

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI

Comisia de analiza si evaluare a noului proiect de management la  
Casa de Cultura Municipala „Alexandru Giugaru” Husi, constituită potrivit prevederilor  
Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 278/2021 și a Dispoziției Primarului nr. 768 /2021  
Nr. 389/11.11.2021

**PROCES – VERBAL**

Încheiat astăzi, 11 noiembrie 2021, privind analiza și evaluarea noului  
proiectului de management la Casa de Cultura Municipala „Alexandru Giugaru” Husi, depus de  
doamna Alexa Cătălina

În urma desfășurării celor două etape ale analizei și evaluării proiectului de management la  
Casa de Cultura „Alexandru Giugaru” Husi, – doamna ALEXA CATALINA, in baza Proiectului de  
management depus pentru perioada 29 noiembrie 2021- 28 noiembrie 2026, membrii Comisiei de  
analiza si evaluare a proiectului de management, constituită potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului  
Local al Municipiului Husi nr.278/2021 și Dispoziției nr. 768/2021 a Primarului Municipiului Husi, au  
stabilit punctajul final și au decis rezultatul final al evaluării, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele managerului evaluat	Nota A	Nota B	Nota finală
1.	ALEXA CATALINA	10 (zece)	10 (zece)	10 (zece)

Având în vedere faptul că nota finală obținută este peste 7, în conformitate cu prevederile art. 19 alin( 5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.16 alin.(3) din Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului –cadru de organizare și desfășurare a evaluării managerului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului –cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, comisia de analiza și evaluare a noului proiect de management depus de doamna Alexa Catalina, propune încheierea unui nou contract de management la Casa de Cultura „Alexandru Giugaru” Husi, pentru o perioada de 5 ani.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

**COMISIA DE EVALUARE:**

FOCIA ALEXANDRU  
reprezentat al Consiliului Local Husi

URSACHE CORINA NICOLETA  
specialist în domeniu

CODREANU TOADER  
specialist în domeniu

**Secretariatul comisiei,**

BOTEZ MARIA - reprezentat al compartimentului de resurse umane

STOICA LIVIU CLAUDIU - reprezentant al compartimentului juridic

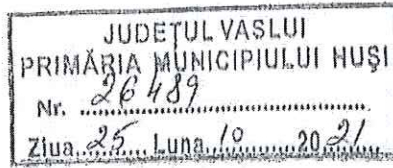
GAVRILLOAIA OLTEA ROXANA - reprezentant al compartimentului economic



Președinte de ședință,  
Gabriela Matei

Secretar general,  
jr. Monica Dumitrașcu

Anexa nr.2



**PROIECT DE MANAGEMENT  
CASA DE CULTURĂ  
„ALEXANDRU GIUGARU” HUȘI  
pentru perioada 2022-2026**



**A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acestora în sistemul instituțional existent.**

**1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități:**

O scurtă trecere în revistă a oportunităților oferite de zona HUȘI, din punct de vedere al mediului social, economic, al infrastructurii transporturilor, dar și al mediului cultural și educativ, relevă existența atât a unor elemente favorizante, cât și a unor puncte slabe pentru dezvoltarea interesului față de oferta culturală în general.

Astfel, poziția geopolitică favorizează zona noastră prin situarea la granița cu Republica Moldova, la o distanță relativ mică de capitala acesteia (80 Km) și de cel mai important centru cultural al Moldovei – IAȘUL. Hușul este situat pe o arteră importantă de comunicații și transport, localizat pe drumul European 85.

Din punct de vedere al populației se constituie ca avantaje: nivelul mediu de instruire, ponderea majoritară a populației majore, un grad înalt de toleranță și nivel redus de conflicte sociale. Un factor important din perspectiva culturală este și dezvoltarea economică și industrială, cu o mare deschidere către oferta culturală locală.

Punctele slabe ar fi părăsirea localității a unui număr în creștere a unui segment de populație cu grad mai mare de educație către alte zone ale țării și cele europene. Hușul dispune de un patrimoniu cultural valoros, legat în special de tradițiile folclorice zonale încă nealterate și de prezența Episcopiei Hușilor, cu un potențial turistic de pelerinaj religios încă neexploatat.

Rețeaua de învățământ este foarte bine reprezentată în Huși, diversificată și multiculturală, reprezentată de cele două colegii „Cuza-Vodă” și „Dimitrie Cantemir”, Seminarul Teologic ”Sf. Ioan Gura de Aur”, Universitatea ”Lucian Blaga”.

Cultura are în Huși centre importante, cu ofertă vastă pe planul exprimării artistice și educaționale. Casa de Cultură „Alexandru Giugaru”, Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova”, Biblioteca „Mihai Ralea”, Muzeul Eparhial sunt prezente permanent cu acțiuni și evenimente noi,

Instituțiile culturale au lansat programe pentru tineret, care să formeze publicului interesul către frecventarea instituțiilor de cultură. Procesul este de durată și rezultatele se vor arăta lent, dar continuarea acestui cadru de adaptare la cerințele publicului este obligatoriu. Se constată încă persistența unei rețineri în colaborarea cu instituții culturale private și organizații neguvernamentale.

Pentru Casa de Cultură, astfel de colaborări pot asigura o diversificare rapidă și eficientă a adresabilității evenimentelor culturale organizate, precum și atragerea interesului publicului către patrimoniul cultural insuficient cunoscut. Ca membră a Uniunii Europene țara noastră obligă instituțiile de cultură la impunerea pregnantă a identității culturale naționale, iar misiunea Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” va avea un rol important prin conservarea tradițiilor folclorice locale și prin transmiterea acestora publicului local, național și european.

**2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări):**

<b>Puncte tari</b>	<b>Oportunități</b>
Valoarea, dimensiunile și varietatea patrimoniului cultural imaterial local	Existența pe piață a cererii pentru formare continuă, informală, integrată și experimentală
Tradiție și profesionalism în tratarea patrimoniului cultural și imaterial local de către angajații Casei de cultură	Creșterea interesului la nivel european privind specificul și istoria culturii din Sud-Estul Europei
Experiență în crearea de evenimente culturale cu activități complexe, inovative, de tip experiment	Existența unor comunități culturale (inclusiv minorități) la nivel local, județean și național



<p>Coordonator atât pentru acțiunile proprii, cât și pentru acțiunile realizate în colaborare cu alte instituții</p> <p>Buna colaborare pe plan local cu: Biserica, Biblioteca, Școala, reprezentanții Primăriei și ai Consiliului Local, Poliție, reprezentanți ai Spitalului, cât și Fundațiile și Asociațiile culturale și alți intelectuali din municipiu</p> <p>Buna colaborare pe plan județean cu: Consiliul județean Vaslui, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Vaslui, Centrul Județean pentru Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Vaslui</p> <p>Abordarea celorlalte instituții din perspectiva complementarității ofertei culturale</p> <p>Tradiția colaborării cu promotorii mass – median (tv, radio, presă)</p> <p>Calitatea activităților desfășurate</p> <p>Capacitatea de promotor de proiecte culturale sau cu implicație culturală la nivel local, județean, național și internațional</p> <p>Experiență și credibilitate în gestionarea de fonduri publice</p> <p>Personal specializat în dezvoltarea și managementul proiectelor</p>	<p>Intenția exprimată de colaborare a majorității instituțiilor culturale locale</p> <p>Disponibilitatea presei locale de a promova oferta culturală a Casei de cultură (Adevărul de Vaslui, Buna ziua Vaslui, Husi orasul dintre vii)</p> <p>Existența unei promotorii mass-media reprezentativi (tv, radio, presă)</p> <p>Creșterea concurenței pe piața „produsului” cultural impune o abordare inovativă inclusiv a experimentului</p> <p>Disponibilitatea donatorilor internaționali, naționali și locali la participarea în proiecte culturale dezvoltate la nivel de municipiu</p>
<p><b>Puncte slabe</b></p> <p>Oferta culturală a Casei de cultură este puțin cunoscută la nivel național și internațional</p> <p>O viață afectată de dificultăți financiare</p> <p>Insuficiența fondurilor de promovare a manifestărilor culturale</p> <p>Personal insuficient și slab motivat</p> <p>Structură subdimensionată pentru scopul propus</p> <p>Discontinuitatea fondurilor</p>	<p><b>Amenințări</b></p> <p>Posibilitatea ca modelul educațional interactiv promovat de Casa de cultură să fie preluat și aplicat direct în școli, excluzând astfel participarea la activitățile interactive de informare și inițiere în diverse meșteșuguri tradiționale</p> <p>Reducerea timpului disponibil pentru recreere în rândul persoanelor active</p> <p>Ofensiva anti-culturii comerciale la care populația are acces gratuit oricând și oriunde (manele, pictură de gang, produse aduse din China care imită obiectele tradiționale etc.)</p> <p>Într-o societate în care tradiționalul este rapid aglutinat de modernism, specificul fiecărei comunități se pierde de la o generație la alta</p> <p>Manifestările de tip experimental și inovator presupun întotdeauna un factor ridicat de risc, bazându-se pe reacția spontană a publicului și nu pe modelele prestabilite</p> <p>Diminuarea alocațiilor bugetare de stat pentru cultură</p>



### 3.analiza imaginii existente a institutiei și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia:

Complet renovată și modernizată între 2017-2021, clădirea Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” este una dintre cele mai elegante și atractive instituții culturale. Instituția dispune de o sală de repetiții pentru dansuri, dotată cu sisteme de iluminare moderne și oglinzi, destinată repetițiilor de dans popular, cursurilor de balet, cât și pentru conferințe și lansări de carte sau diverse activități educative.

Unitatea mai dispune de un studio de înregistrări audio- video, conform normelor în vigoare și bine echipat.

Ca structuri din cadrul Casei de Cultura „Al. Giugaru” menționăm:

1. Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova”:

- cursuri dans popular;

- cursuri grup vocal;

- cursuri instrumente muzicale populare -coordonatori membri Ansamblu „Trandafir de la Molova”.

2. „Luna Albastră,, - Cerc literatură - coordonator Nicusor Darabana.

3. Prime Agency School Iasi - cursuri balet – coordonator Madalina Corduneanu.

4. Asociația Clubul de Sah GAMBIT Husi - Cerc Șah – Coordonator Marius Ursan.

Analizând caracterul interetnic, multicultural al populației municipiului Huși, aici trăind oameni cu origini naționale diferite: unguri hușiti, bulgari, țigani, evrei, italieni, va fi necesară o diversificare a ofertelor de programe, care să satisfacă toate categoriile populației.

Schimbările comportamentale ale indivizilor și ale grupurilor sociale produc un flux continuu de transformări la nivelul tuturor domeniilor sociale, iar cultura este caracterizată de această dinamică puternică.

Diseminarea informației pe canalele de comunicare adecvate trebuie să constituie o preocupare continuă a managementului instituției, conștientizând importanța mass- media în viața publică.

Abordarea mai multor parteneriate media poate determina crearea unei mai bune vizibilități a instituției și păstrarea unui contact permanent al publicului cu activitatea acesteia. Creșterea accelerată a aparițiilor în mass-media locale și naționale, complexitatea și frecvența sporită a comunicatelor de presă conduc la cultivarea interesului publicului pentru proiectele instituției.

Expunerea pozitivă și susținută a imaginii în mass-media atrage interesul unor instituții, fundații sau asociații culturale, care ulterior pot deveni parteneri în cadrul unor proiecte artistice, sociale sau caritabile.

Trebuie acordată o atenție sporită optimizării poziționării paginii web la motoare de căutare (SEO), un proces de perfecționare (favorizare) a vizibilității paginilor web site în cadrul ordonării rezultatelor căutării în lista făcută de motorul de căutare.

Consider că prezența în social media și folosirea fiecărui instrument pe care mediul online ni-l pune la dispoziție sunt esențiale pentru a rămâne apropiați celor care cunosc deja instituția și pentru a o face cunoscută unui număr cât mai crescut de persoane, dar mai ales în rândul tinerilor, dat fiind faptul că potrivit unor studii, peste 70% dintre tineri folosesc mediul online pentru a obține mai multe informații. Folosind veritabilele canale de comunicare precum Facebook, YouTube, Twitter, Instagram, actualizate permanent, cu prezentarea evenimentelor, premierelor, lansărilor, expozițiilor, se poate realiza diseminarea informației unui grup țintă numeros, într-un timp foarte scurt. De asemenea, transmisia online (live) a celor mai importante evenimente poate aduce un număr mare de vizualizări, favorizând creșterea încrederii publicului.

### 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare):

În determinarea categoriilor de beneficiari, ne-am bazat concluziile pe:



- *obiectivele și misiunea instituției* stipulate în Caietul de obiective elaborat în vederea susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Casei de Cultura „Alexandru Giugaru”;

- *legislația în vigoare și documente europene privind cultura* (Rezoluția cu privire la rolul culturii în Uniunea Europeană, adoptată de Consiliul Europei);

- *studiul „DIAGNOZA SECTORULUI CULTURAL”* realizat de Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii și publicată la Editura POLIROM – 2009;

- *“Barometrul de consum cultural”*, realizat de Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii;

- *datele statistice ale populației* publicate la <http://www.insse.ro/cms/rw/pages/index.ro.do>

- *documente ale Primăriei Municipiului Huși - raportul primarului;*

- *diverse articole apărute în presa locală* cu referire la necesitățile culturale ale populației Municipiului Huși;

- *materiale apărute în presa națională și internațională.*

#### **5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;**

Segmentarea grupurilor țintă se face după:

-criterii geografice (centru, cartiere marginase, zona Metropolitană);

-sociale (copii, tineri, vârstnici, minorități etnice);

-profesionale (nivel de pregătire).

Pe termen scurt, publicul vizat îl reprezintă copiii, elevii, studenții, precum și publicul activ, cu vârsta cuprinsă între 04 și 50 de ani, interesat de fenomenul cultural divers, precum și de elementele care privesc obiceiurile și tradițiile locale.

De asemenea, vizăm și publicul cu studii medii și superioare, cu vârsta de peste 50 de ani, precum și persoanele defavorizate.

În același timp, acordăm o atenție sporită și publicului obișnuit al instituției, pe care dorim să-l fidelizăm și să-l păstrăm aproape de noi în continuare.

Pe termen lung, dorim să atragem publicul de toate vârstele, cu accent pe tinerii sub 25 de ani, un public aflat în plină formare. Vizăm, de asemenea, și publicul activ, consumator de evenimente culturale, din categoria de vârstă 30-50 de ani, cu studii medii și superioare. Dorim să ne extindem aria de beneficiari și către persoanele din afara municipiului, prin prezentarea producțiilor noastre (spectacole sau festivaluri) în localitățile din județ și din țară.

#### **6. profilul beneficiarului actual.**

Dincolo de dialogul cu publicul, un instrument neconvențional de evaluare a acestuia este emoția pe care o simte spectatorul la întâlnirea cu un anume artist, cu o anumită personalitate a vieții culturale sau bucuria unui foarte tânăr participant la spectacolul festiv de pe scenă. Rolul specialistului este esențial în perceperea acestor emoții ale publicului și în adaptarea mesajului la așteptările și nevoile participanților la evenimente.

### **B. Analiza activității instituției și propunerii privind îmbunătățirea acesteia**

#### **1. analiza programelor și a proiectelor instituției;**

Având în vedere activitățile culturale derulate anterior, manifestări tradiționale derulate fără întreruperi („Zilele Hușilor”, „Toamna Culturală Hușeană”, Salonul de grafică satirică „Damigenius”), cursuri de formare profesională (barman, ospătar, informatică, contabilitate), cursuri pentru instrumente, se poate spune că instituția are o paletă diversificată de produse culturale și educative. Acestea asigură un echilibru în categoria grupurilor țintă și vor fi susținute în continuare. Activitatea locală, județeană, națională și internațională a Ansamblului folcloric de amatori „Trandafir de la Moldova”, va fi sprijinită și impulsionată pentru a activa și participa în continuare la festivaluri - concurs în țară sau străinătate.

Un număr semnificativ de copii frecventează cursurile de dans, grup vocal, instrumente



populare, balet, gimnastică ritmică, șah, organizate la Casa de Cultura „Alexandru Giugaru” .

Membrii Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova” se implică responsabil în organizarea de spectacole caritabile, susținând eforturile O.N.G.-urilor și asociațiilor de profil, în fenomenul educării și schimbării atitudinii tinerei generații și sensibilizarea opiniei publice asupra problemelor sociale din comunitate.

### 2.concluzii:

Multiplele paliere culturale pe care activează Casa de Cultură „Alexandru Giugaru”, spre deosebire de celelalte instituții culturale din municipiu și județ, descrie o activitate specifică instituțiilor de cultură din marile orașe europene, un melange care surprinde prin inovație, unicitatea unor producții, extinderea unor proiecte la nivel regional cu grad participativ al entităților culturale din județ, evenimente de tip festivalier, de la genul dramatic la genul folcloric, o implicare responsabilă, alături de ONG-urile de profil, în evenimente cu caracter social, o deschidere pentru asigurarea unor platforme culturale pentru implicarea tinerilor în activități creative, asigurarea unui cadru optim pentru educarea artistică de la cele mai fragede vârste.

#### **2.1. reformularea mesajului, după caz;**

*în lăuntru nostru suntem la fel, cultura e singura care face diferența. (Confucius)*

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” își va desfășura activitatea pe baza următoarelor principii fundamentale:

- creația culturală este o sursă a progresului uman;
- accesul neîngrădit la cultură și participare la viața culturală a tuturor locuitorilor municipiului Huși;
- susținerea, respectarea și protejarea dreptului la diversitate culturală, religioasă și lingvistică;
- protejarea și respectul identităților culturale, a tradițiilor și a moștenirii culturale, a patrimoniului material și imaterial;
- protejarea și respectarea dreptului la proprietate intelectuală al creatorilor și artiștilor.

#### **2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.**

Pentru îndeplinirea misiunii specifice, Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” și-a propus ca programele elaborate să fie în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- susținerea, protejarea, promovarea actului creator în toate în toate domeniile artelor;
- valorificarea optimă a potențialului artistic al tinerilor actori, regizori, coregrafi, muzicieni, scenografi;
- exploatarea consecventă a fondului cultural local și județean, clasic și contemporan;
- stimularea inovației și creativității;
- elaborarea unor proiecte atractive în domeniul educației permanente utile publicului prin promovarea diversității culturale;
- promovarea activităților artistice valoroase, a manifestărilor tradiționale reprezentative și creațiilor contemporane;
- afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor culturale autohtone în străinătate;
- diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală;
- protejarea identității culturale a minorităților locale;
- promovarea tradițiilor și a creației populare;
- protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național;
- dezvoltarea relațiilor culturale în scopul promovării identității culturale a comunităților locale în afara granițelor;
- îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere de creație, expoziții de artă și alte forme.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

**1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;**

Analizând Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură „Alexandru Giugaru”, instituția de cultură funcționează în imobilul situat pe str. Alexandru Giugaru nr. 2, municipiul Huși, clădire dată în folosință gratuită pe durata desfășurării activității, prin HCL nr.179/28.07.2009.

Personalul instituției este încadrat pe funcțiile prevăzute în statul de funcții, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Huși.

Funcționarea se asigură prin activitatea personalului angajat în baza contractelor individuale de muncă, precum și, după caz, de persoane fizice care participă la realizarea unor programe și proiecte specifice și care își desfășoară activitatea în baza altor tipuri de contracte, întocmite potrivit legislației aplicabile specificului activității.

**2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;**

Reglementările interne ale Casei de Cultura „Alexandru Giugaru” sunt complete, clare, explicite în concordanță cu legislația în vigoare și cu activitatea desfășurată, prin urmare nu necesită modificări.

Instituția nu a formulat propuneri de reglementare prin acte normative.

**3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;**

Având în vedere schema de personal (total 14 posturi: din care : 1 director/manager ; personal/ funcții de execuție: din care: economist 1, referenți 10, muncitor necalificat 1, îngrijitor 1) coroborată cu programele artistice - educative în derulare este suficientă pentru asigura calitatea actelor culturale in cadrul școlii de artă.

În perioada 2019 - 2021 nu a fost modificat statul de funcții, nici *Regulamentul de organizare și funcționare*.

**4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;**

Începând cu luna a 11.2017, Casa de Cultură,, Alexandru Giugaru,, a suferit lucrări reabilitare 100% atat interior cat și exterior.

- în data de **12.05.2021** a fost semnat Procesul- Verbal de recepție la terminarea lucrarilor nr. 183/ 15.05.2021. Lucrarile au fost executate in baza Autorizatiei de construire nr. 167 eliberata de Consiliul Judetean Vaslui in data de **20.10.2017**, data la care au inceput lucrarile de reabilitare.

Casa de Cultură „Al. Giugaru” deține acum următoarele spații :

- o sală pentru repetiții (Acest spațiu este folosit pentru lansări de carte, conferințe, simpozioane, ședințe, dar și pentru repetiții ale formațiilor artistice);

- un studio de înregistrări;
- sala repetiții orchestra;
- sală de curs instrumente populare copii;
- vestiar de schimb dansatori cu garderobă;
- grup sanitar modern și conform.

Ca dotări, au fost achiziționate următoarele:

- Obiecte de mobilier;
- Televizor LCD;
- Dotarea clubului de șah cu materiale specific (seturi piese șah, table pliabile șah, ceasuri);
- Set mese pliabile cu banci – 10 buc;



- Sistem de alarmare.

Utilități: internet, apa curentă, gaz, instalație de încălzire nouă, centrale termice, sistem de iluminat performant.

Pentru îmbunătățirea situației actuale propun:

- identificarea liniilor de finanțare nerambursabile și depunerea de proiecte în vederea dotării cu materiale de practică culturală (costume populare, încălțăminte specifică, scenă mobilă) a instituției.

#### 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

Delegarea competențelor este un instrument instituțional aflat legal la dispoziția oricărui manager. Personal pledez pentru un echilibru și o asociere deschisă dar realistă și prudentă privitor la acest subiect. Delegarea competențelor, pare a fi rareori necesară, dar se poate justifica întrebuintarea unui astfel de mijloc în diverse situații.

Delegarea competențelor dispune dincolo de legalitate și încredere în raporturile de comunicare intercolegială și recunoașterea competențelor unui coleg specializat într- un anumit domeniu. Consider că este obligatoriu ca în toate situațiile ce presupun cunoștințe de specialitate, altele decât cele deținute de manager, ca delegarea competențelor să se realizeze. Acest act este obligatoriu, de exemplu și în fața unor entități instituționale, autorități administrative sau organisme și instituții financiare etc. Delegarea competențelor presupune și un mod de protecție a managerului pentru situații asupra cărora nu are competențe. Lipsa delegării competențelor cred că reprezintă o carență de educație și competență în sens generic. Ca și instrument, delegarea competențelor este un mod modern și eficient de conlucrare și de asigurare a continuității activității procesului managerial și o formă superioară de înțelegere a mecanismului funcțional a instituției publice.

#### D. Analiza situației economico-financiare a instituției: Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

##### 1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

În urma analizei situației economico- financiare a instituției în perioada 2019-2021 se constată o scădere a veniturilor proprii realizate, datorită situației economice generale.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost echilibrat în raport cu organigrama și activitățile programate în perioada anterioară, dar cu dezechilibre majore la întreținere și cheltuieli de capital – investiții.

##### 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):

###### ➤ Veniturile proprii (totalitatea sumelor atrase)

Dacă în anul 2019, pentru veniturile proprii (totalitatea sumelor atrase) - previzionata a fost suma de 6.200 lei, a fost realizată suma de 4.092 lei cu o diferență de – 2.108 lei, în anul 2020 - previzionata a fost suma de 6.200 lei, a fost realizată suma de 1.023 lei cu o diferență de – 5.177 lei, în anul 2021 nu au fost previzionate sume și a fost încasată suma de 0 lei până la această dată.

- La partea de **Subvenții/Alocatii**, în anul 2019 previzionata a fost suma de 1.382.600 lei, din care pentru cheltuieli de capital suma de 512.800 lei și a fost realizată suma de 1.212.100 lei, din care pentru cheltuieli de capital suma de 358.153 lei, cu o diferență de – 170.500 lei, respectiv – 154.647 lei. În anul 2020 previzionata a fost suma de 1.129.560 lei, , din care pentru cheltuieli de capital suma de 314.400 lei și a fost realizată suma de 1.113.921 lei, din care pentru cheltuieli de capital suma de 313.719 lei, cu o diferență de – 15.639 lei, respectiv – 681 lei. În anul 2021 - anual a fost previzionata suma de 853.600 lei, din care pentru cheltuieli de capital suma de 9.820 lei, iar la data de



30.09.2021 suma de 678.200 lei, din care pentru cheltuieli de capital suma de 9.820 lei; suma realizată la data de 30.09.2021 a fost de 566.600 lei, cu o diferență de - 111.600 lei, iar la data prezentă suma de 627.210 lei, cu o diferență de - 226.390 lei, respectiv - 9.820 lei pentru cheltuieli de capital.

**1.2. bugetul de cheltuieli (cheltuieli curente: personal; bunuri și servicii și cheltuieli de capital):**

• **Cheltuieli curente**

**Cheltuieli de personal, inclusiv cheltuieli cu colaboratorii**

În anul 2019 a fost previzionată suma de 494.500 lei, a fost realizată suma de 491.687 lei, cu o diferență de - 2.813 lei. În anul 2020 a fost previzionată suma de 615.990 lei, a fost realizată suma de 615.791 lei, cu o diferență de - 199 lei. În anul 2021 a fost previzionată suma de 491.700 lei și a fost realizată suma de 480.032 lei, cu o diferență de - 11.668 lei.

**Cheltuieli cu bunuri și servicii**

În anul 2019 a fost previzionată suma de 381.500 lei și a fost realizată suma de 366.352 lei, cu o diferență de - 15.148 lei. În anul 2020 a fost previzionată suma de 204.041 lei și a fost realizată suma de 189.282 lei, cu o diferență de - 14.759 lei. În anul 2021 a fost previzionată suma de 176.160 lei și a fost realizată suma de 93.546 lei, cu o diferență de - 82.614 lei.

• **Cheltuieli de capital**

În anul 2019 a fost previzionată suma de 512.800 lei și a fost realizată suma de 358.163 lei, cu o diferență de - 154.647 lei. În anul 2020 a fost previzionată suma de 314.400 lei și a fost realizată suma de 313.719 lei, cu o diferență de - 681 lei. În anul 2021 a fost previzionată suma de 9.820 lei și a fost realizată suma de 0 lei, cu o diferență de - 9.820 lei la data prezentă.

**2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:**

Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și realizate) în perioada 2019 - 2020, completate cu eventuale informații solicitate/obținute de la instituție, sunt prezentate după cum urmează:

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului(lei)
Anul 2019						
<b>ACTIUNI DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE</b>						
Nr.crt.	Eveniment		Vârstă	Ocupație		
1	➤ 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române. Activitate organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul „Cuza Vodă”, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși.		5 - 85 ani	preșcolari, școlari, liceeni, salariați, pensionari		
2	➤ 16 februarie - susținerea		25-60 ani	liceeni,		



	unui moment artistic de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” cu prilejul lansării de carte „Reverberații în amurg”.		salariați, pensionari
3	➤ 2 Martie – asigurare linie sonorizare la simpozionul organizat de Episcopul Grigore Leu „Slujire și marturisire - biserica în comunism”.	30-60 ani	liceeni, salariați, pensionari
4	➤ 8 Martie - Manifestări culturale dedicate <b>Zilelor Mărțișorului</b> ; Spectacol susținut de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” și Grupul vocal „Strugurelul” (grup ce funcționează în cadrul ansamblului „Trandafir de la Moldova”). „Cântec pentru mama” la Sala Primăriei. Activitate organizată de: Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova”.	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
5	➤ 29 Martie – susținerea unui moment artistic de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, la postul de televiziune Realitatea TV în cadrul emisiunii „Cântec Moldovenesc”.		
6	➤ 7 aprilie – participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldov”, la spectacolul dedicat zilei internaționale a Romilor, organizatori Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;	16 -80 ani	părinți, bunici
7	➤ 1 iunie - „Ziua copilăriei,, spectacol organizat de: Consiliul Local Huși, Primăria Municipiului Huși, Grădinițele, Școlile din Municipiul Huși, Clubul Elevilor Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” , Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși.	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
<b>PROIECT MEDIU DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE</b>			
8	➤ 1- 2 iunie – „Festivalul IET”; spectacol de improvizație	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici



	sustinut de trupa „Little Impro” parada portului popular, atelier de dans, program de muzică și dans popular al ansamblurilor invitate și Târg de meșteri populari.		
9	<p>➤ 23- 24 iunie - participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova” la spectacolul dedicat <b>zilei internaționale a Iei</b>, în cadrul spectacolului „Sânziene Vasluiene,, atelier de cusut, împletit, desen miniatural, cântece și dansuri populare, flashmob, organizatori Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
10	<p>➤ 3 August - <b>Festivalul internațional,, Hora din strabuni,,</b> Spectacol susținut de către trupe aparținând țărilor: Georgia, Argentina și Mexic. Organizatori: Consiliul Local Huși, Primăria Municipiului Huși, Ansamblul „Trandafir de la Moldova” , Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.</p>	16-80 ani	școlari, părinți, bunici
11	<p>➤ 2-6 august –participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la <b>Festivalul internațional,, Hora din strabuni,,</b> la Vaslui. Organizatori: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
12	<p>➤ 04 august – <b>moment artistic suținut de</b> Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” împreună cu echipa de dansuri „Școala de dans românesc „Larisa și Marin Barbu”. Spectacol desfășurat la Grădina de vară Vaslui.</p>	16-80 ani	școlari, părinți, bunici
13	<p>➤ 06 septembrie - <b>moment artistic suținut de</b> Ansamblul</p>	16-80 ani	școlari, părinți, bunici



	folcloric „Trandafir de la Moldova „ în cadrul <b>Târgul meșterilor populari de la Vaslui</b> , desfășurat în Parcul Copou, Vaslui. Manifestare organizată de Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.		
14	➤ <b>02 octombrie</b> - „ <b>Ziua pensionarilor</b> ” - spectacol susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” la sala mare a Primăriei Municipiului Huși.	40-80 ani	părinți, bunici
15	➤ <b>05-06 octombrie</b> - „ <b>Toamna culturală hușeană</b> ” - Spectacol dedicat Zilei Municipiului Huși și Târg de meșteri populari, manifestări organizate împreună cu Primăria Municipiului Huși și Consiliul Local Huși. Au participat meșteri populari din țară și Republica Moldova, artiști: Ansamblul de dansuri „Hora Vasluiului”; Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „formatiile locale care activează în cadrul Clubului elevilor Huși, activități pentru copii- caravana personajelor Disney, Ansamblul folcloric Plăieșii, Dya, Lino Golden, FlowReena, Orchestra Lăutarii și maestrul Nicolaie Botgros, Andra. Evenimentul a fost prezentat de către artistul Vlad Baba.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi, meșteri
16	➤ <b>15 noiembrie</b> – asigurare linie sonorizare la simpozionul, „ <b>Repere ale culturii și spiritualității</b> , organizat de Episcopia Hușilor – Ediția anastatică a „ <b>Chronicii Hușilor și a Episcopiei</b> ”	-	-
17	➤ <b>1 decembrie</b> – <b>Ziua Națională a României</b> - Manifestări dedicate <b>Zilei Naționale a României</b> – asigurarea liniei de sonorizare necesară la defilarea organizată de <b>UM 01776 Huși în Piața Tricolorului</b> .	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
18	➤ <b>14-22 decembrie</b> - „ <b>Cupa Municipiului Huși</b> , asigurarea	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi



	liniei de sonorizare și a materialelor pentru premiere participanți (diplome, medalii, cupe).		
19	➤ 18 decembrie - „Sara bună de crăciun,, - spectacol susținut de: Corul seminarului „Sf. Ioan Gură de Aur” Huși, Ansamblul „Trandafir de la Moldova”, „OK Junior” – Clubul Elevilor Huși. Organizator: Primăria Municipiului Huși.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
20	➤ 19 decembrie - „Colinde și urături,, - spectacol susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, la Consiliul Județean Vaslui.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
21	➤ 22 decembrie – asigurare linie sonorizare la Festivalul național „Un super minister”. Eveniment organizat de Federația „Star Music” Bacău, Locul desfășurării: sala Primăriei Municipiului Huși.	-	-
22	➤ 23 decembrie - „Datini și obiceiuri de iarnă,, ediția XXXVIII-a – spectacol cu personaje( mascați), susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, . Organizatori: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
23	➤ 31 decembrie – „La cumpăna dintre ani,, Revelion 2019- 2020, moment artistic prezentat de Ansamblul „Trandafir de la Moldova” și foc de artificii. Eveniment organizat de: Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
24	➤ Tipărirea revistei „Prutul”	15 – 19 ani 30 – 60 ani	elevi, cadre didactice
<b>ACȚIUNI ÎN AFARA AGENDEI CULTURALE</b>			
1	Aniversarea împlinirii a 20 de ani de înființare a Ansamblului	15 – 19 ani 30 – 60 ani	elevi spectatori



	folcloric „Trandafir de la Moldova”		
<p>Bugetul solicitat : Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (realizarea de programe) - 328.700 lei;          Bugetul primit și utilizat : Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (realizarea de programe)          - 328.700 lei;</p>			
Anul 2020			
ACTIUNI DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE			
Nr.crt.	Eveniment	Vârsta	Ocupație
1	<p>➤ 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române. Activitate organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul „Cuza Vodă”, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși.</p>	5 - 85 ani	preșcolari, școlari, liceeni, salariați, pensionari
2	<p>➤ 8 Martie - 8 Martie - „Cântec pentru mama” la Sala Primăriei. Activitate organizată de: Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,,          Duminica 8 martie 2020, ora 11:00, manifestarea este suspendată având în vedere Ordinul Secretarului de Stat Raed Arafat, privind măsurile restrictive pentru combaterea pandemiei de Covid-19.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
3	<p>➤ 1 iunie – 30 septembrie – înregistrare CD - Raluca Radu cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”, Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, proiect implementat împreună cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui ;</p>	25-80 ani	părinți, bunici



4	➤ 26 iulie - „Ziua Drapelului” - asigurarea echipamentului de amplificare și sonorizare în Piața Tricolorului.	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
5	➤ 3 septembrie - Lansare carte „Poeme din anticamera vieții” autor pr. Marcel Miron.	25-80 ani	Cadre didactice, sociologi, formatori de opinie etc.
<b>ACȚIUNI ÎN AFARA AGENDEI CULTURALE</b>			
1	➤ 1 iunie – 30 septembrie – înregistrare C.D.- Raluca Radu cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” , Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, proiect implementat împreună cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui ;		
2	➤ 8 decembrie – se acordă sprijin pentru tipărirea cărții „Pagini de cultură Hușeană” autor Lina Codreanu.		

**3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:**

**3.1.analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: pret întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate:**

Foarte multe studii au evidențiat faptul că „ domeniul cultural nu este un segment de profit al economiei unei țări, ci mai degrabă un consumator de resurse financiare”.

Pentru a ridica gradul de colectare a veniturilor proprii, propun următoarele:

-valorificarea tuturor resurselor umane disponibile, înregistrarea acestora la instituțiile abilitate și încasarea drepturilor de autor;

-sporirea și diversificarea numărului de manifestări culturale cu încasare;

-înființarea unei organizații nonguvernamentale (O.N.G.) în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” cu specific economic, profitul obținut să fie folosit pentru susținerea activităților instituției.

Veniturile proprii realizate din activitatea de bază a instituției au fost folosite pentru acoperirea din cheltuielile proprii de întreținere și funcționare.

-Nu au fost realizate venituri din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

**4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:**

**4.1 analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor de funcționare:**

**4.2 analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;**

**4.3 analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;**

**4.4 ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și**



convenții civile);

Bugetul alocat pentru programul minimal realizat pentru ultimii trei ani: Lei

Nr. crt.	Denumire indicatori	2019		2020		30.06.2021	
		Prev.	Realiz.	Prev.	Realiz.	Prev.	Realiz.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Venituri proprii (totalitatea sumelor atrase)	6.200	4.092	6.200	1.023	0	0
2.	Subvenții/Alocații	1.382.600	1.212.100	1.123.360	1.112.898	418.500	371.700
3.	Cheltuieli de întreținere, din care:	894.300	724.505	513.570	498.130	96.500	52.845
	-cheltuieli de capital: investiții	512.800	358.153	314.400	313.719	9.820	0
4.	Cheltuieli de personal, inclusiv cheltuieli cu colaboratorii	494.500	491.687	615.990	615.791	322.000	312.479

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care: a) din subvenție;

Nr crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Date concrete, pe ani, privind evoluția respectivelor criterii		
		Anul 2019	Anul 2020	Anul 30.06.2021
0.	1.	2.	3.	4.
1.	Cheltuieli pe beneficiar, din care:	8,06 lei/beneficiar	5,30 lei/beneficiar	-
	din subvenție	Din subvenție	Din subvenție	-
	din venituri proprii	-	-	-
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activități specifice	1.cursuri dans - 7 grupe(7grup. x 30 membri=210 persoane); 2.cursuri grup vocal - 2 grup(2 grup. x 10 membri=20 persoane); 3.cursuri instrumente muzicale - 6 grupe(6grup. x 25 membri=150 persoane);	1.cursuri dans - 2 grupe(2grup. x 30 membri=60 persoane); 2.cursuri grup vocal - 1 grup(1 grup. x 5 membri=5 persoane); 3.cursuri instrumente muzicale - 3 grupe(3grup. x 10 membri=30 persoane);	1.cursuri dans - 2 grupe(2grup. x 30 membri=60 persoane); 2.cursuri grup vocal - 1 grup(1 grup. x 5 membri=5 persoane); 3.cursuri instrumente muzicale - 3 grupe(3grup. x 10 membri=30 persoane); 4.cursuri balet - 2

				grupe(grupa 1- copii între 2-5 ani, grupa 2 – copii între 5-12 ani); 6. Cerc literatură – 1 grupa
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	29	18	-
5.	Număr de beneficiari neplătitori	40.767	21.486	-
6.	Număr de beneficiari plătitori	0	0	-
7.	Număr de expoziții	-	-	-
8.	Număr de evenimente	-	-	-
9.	Număr de reprezentații	-	-	-
10.	Frecvența medie zilnică	21/2,50	21/2,50	-
11.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	1/24	1/2	-
12.	Venituri proprii din activitatea de bază	0	0	0
13.	Venituri proprii din alte activități	4.092	1.023	0

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

**Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:**

**1.viziune;**

Cultura este un instrument esențial în furnizarea serviciilor educaționale, prin dezvoltarea creativității și abordării inovatoare la toate categorii de vârstă. Creativitatea, ca trăsătură caracteristică umană, este, în același timp, și ingredientul principal al inovării. Inovarea nu poate exista în absența creativității, iar dezvoltarea creativității este sectorul de acțiune predilect al culturii. Creativitatea, ca activitate intelectuală și ca o bogăție inepuizabilă a fiecărei națiuni, reprezintă în același timp liantul dintre politicile publice pentru cultură și cele pentru educație.

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” promovează cu precădere, o politică culturală orientată către satisfacerea cererii, fără ca prin aceste orientări să abdice de la rolul esențial de a face act de cultură. Principala direcție de acțiune este îndreptată spre diversificarea ofertelor prin programe cu multiple valențe culturale cu impact social, de la rezidențe de artă la expoziții de pictură și fotografie, de la spectacol experiment la spectacolul clasic, de la atelier la festivaluri complexe.

Recuperarea memoriei orașului și a sentimentului de apartenență comunitară, încrederea locuitorilor în valorile culturale, recunoașterea lor și dobândirea confortului spiritual în orașul în care au ales să trăiască. Este un demers cu o puternică dimensiune participativă prin susținerea proiectelor culturale care prezintă aspecte istorice inedite sau uitate, tradiții, inclusiv experimente culturale, proiecte care exprimă abordările contemporane ale artiștilor și creatorilor aflați la început de drum (debuturile).

**2.misiune;**

Misiunea Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” este de a contribui la dezvoltarea socială și comunitară utilizând ca instrument principal cultura, contribuind astfel la eliminarea tensiunilor și excluziunii sociale prin dialogul intercultural și promovarea diversității culturale



pentru că este expresia identității individuale, de grup, și, în egală măsură, a diversității și diferenței, valori esențiale și drepturi fundamentale. Cultura ca instrument esențial în furnizarea serviciilor educaționale, prin dezvoltarea creativității și abordării inovatoare la toate categorii de vârstă.

### **3.obiective (generale și specifice);**

- Creșterea profilului spiritual al orașului prin intermediul culturii;
- Promovarea națională și europeană a orașului;
- Promovarea imaginii României în Europa;
- Transformarea atitudinilor și a percepțiilor față de cultură la nivelul orașului;
- Atragerea unor noi categorii de public prin crearea unei oferte culturale diversificate;
- Creșterea sentimentului de apartenență a locuitorilor la spațiul și cultura europeană prin poziționarea strategică a orașului pe harta culturală națională și Europeana;
- Sprijinirea Creației Contemporane, prin artele spectacolului și artele vizuale;
- Dezvoltarea Patrimoniului imaterial prin acțiuni de cercetare, conservare și promovare a tradițiilor populare.

### **3.strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management.**

- cunoașterea nevoilor, preferințelor, așteptărilor și a practicilor de consum specifice diverselor segmente ale populației și proiectarea ofertei culturale în funcție de acești indicatori de consum;
- identificarea celor mai adecvate și eficiente căi de difuzare a bunurilor și serviciilor culturale și stimularea comunicării dintre creatori și publicul consumator;
- promovarea creativității artistice;
- susținerea mobilității artiștilor;
- realizarea unor programe și proiecte cu impact direct în Municipiul Huși și împrejurimi;
- armonizarea proiectelor într-o ofertă culturală unitară care să scoată în evidență atât diversitatea culturală cât și zonele de interferență culturală, să satisfacă nevoia de prestigiu a tuturor cetățenilor, indiferent de originea etnică;
- inițierea de programe de dezvoltare culturală menite să atragă tinerii, facilitând cunoașterea artelor care implică folosirea celor mai noi tehnologii de informare, comunicare și expresie artistică;
- încurajarea activităților cluburilor ecologice cu scop cultural-educativ;
- încurajarea activităților de voluntariat.

### **4.strategia și planul de marketing;**

Strategia de marketing și comunicare trebuie să cuprindă acțiuni care să determine apariția „necesităților” culturale ale locuitorilor, să obțină un nivel ridicat de așteptare pentru programul cultural. Pentru următoarea etapă de management, scopul nu este neapărat creșterea numărului spectatorilor plătitori cu orice preț, cât mai ales educarea obiceului de consum cultural, printr-o atitudine prietenoasă și provocatoare.

Pe lângă instrumentele clasice de promovare (mass-media, mediul on-line, tipărituri, etc), folosite în majoritatea cazurilor, promovarea locală va cuprinde și campanii promoționale de bilete, publicitate outdoor și indoor (sedii, mall-uri comerciale, obiective de interes public).

Orientarea spre evenimente culturale (festivaluri) adresate unor grupuri sociale mai mari, la care oamenii să fie încurajați să vină împreună cu familia sau prietenii, ca formă de stimulare a coeziunii comunitare se va dovedi inspirată.

Planul de marketing va promova înțelegerea importanței actului cultural în viața comunității și va restrânge percepția nonconsumatorilor despre existența unui privilegiu al elitelor intelectuale, în plus, promovarea extinsă și eficientă a ofertei culturale prin campanii online și trimiterea de newsletter-e la o bază de date consistentă, obținută prin realizarea unor tichete pe care cumpărătorii de bilete le completează cu datele lor, ale viitoarelor evenimente ale



instituției, vor contribui la extinderea categoriilor de public.

De asemenea, va exista o continuitate în colaborarea cu diferite ONG-uri locale pentru derularea în comun a unor proiecte cultural-educative. Casa de Cultură „Alexandru Giugaru”, va promova politici de măsuri economice pentru susținerea consumului cultural al elevilor și persoanelor în vârstă, de tipul subvențiilor (bilet redus sau gratuități).

O altă prioritate va fi susținerea creșterii gradului de acces pentru persoanele cu handicap, mai ales că a fost rezolvată și problema asigurării accesibilității fizice în spațiile instituției.

**6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management:**

**PROGRAM de activitate minim anual propus pentru perioada 2022-2026 Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși**

Principalul mesaj transmis de instituție este: „conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor locale” mesaj care va fi promovat la fiecare program organizat.

Nr. Crt.	Denumirea Programului cultural	Niveluri de interes	Descrierea sumară a programului	Rezultate așteptate	Suma estimată	Perioada de desfășurare/ organizatori
1	15 IANUARIE	Mihai Eminescu, poetul nepereche	Medalion literar – muzical	Motivarea comunității locale de a păstra vie amintirea poetului național, cunoașterea activității locale a lui Mihai Eminescu, familiarizarea grupului țintă cu opera poetului		În fiecare an, pe 14-15 Ianuarie/ manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru”;
2	24 IANUARIE	„Unirea” – 24 ianuarie în conștiința românilor”, spectacol dedicat Zilei Unirii Principatelor Române de la 1818	Manifestare cultural – educativa	Marcarea acestui moment istoric foarte important pentru poporul roman		- În fiecare an, pe 24 Ianuarie/ organizat în colaborare cu Liceul „Cuza-Vodă” Huși.



3	14 FEBRUARIE	„Valentines day” concurs-spectacol pentru tineret, ; 24 februarie, „Dragobete”.	Manifestare cultural artistic-educativă	Tematică: Renunțăm la „ Dragobete,, pentru „Valentines day” ? Ne reprezintă?	-În fiecare an, pe 14 februarie/ spectacol organizat împreună cu Ansamblul „Trandafir de la Moldova”.
4	24 FEBRUARIE	„Dragobete”	Manifestare cultural artistică	Familiarizarea tinerilor cu obiceiurile românești	-În fiecare an, pe 24 februarie/ spectacol organizat împreună cu Ansamblul „Trandafir de la Moldova
5	1 – 8 MARTIE	-MARTIE- „Eternul feminine”	Manifestare cultural – artistica Promovarea unei zile de importanță internațională	Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeilor	În fiecare an 1-8 Martie/ spectacol organizat împreună cu Ansamblul „Trandafir de la Moldova
6	APRILIE	„Culori pascale”	Manifestare cultural – educativa	Familiarizarea tinerilor (mai cu seamă a elevilor care participă la activitatea din atelier) cu tradiția încondeierii ouălor și a altor obiceiuri pascale	În fiecare an, cu două săptămâni înainte de Paști/in colaborare cu artisti plastici( Dan Horgan)
7	Aprilie	„Noi și teatrul” - Spectacole de teatru;	Manifestare cultural educativă	Familiarizarea tinerilor cu teatrul	În fiecare an /in colaborare cu Liceul „Cuza-Vodă” Huși, Colegiul Agricol „ Dimitrie Cantemir,, Huși și Teatrul „ Victor Ion Popa,, Vaslui
8	Aprilie	„Minte sănătoasă în corp sănătos”	Manifestare cultural educativă	- Crosul municipiului Huși - „Ioan Romila”, în	În fiecare an /in colaborare cu Liceul „Cuza-Vodă”



				Parcul „Cuza-Vodă”, concurs desfășurat pe grupe de vârste și premii;	Huși și Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir,, Huși
9	9 MAI	Romania și Uniunea Europeana	Manifestare culturală - educativă	Stimularea tinerilor cu deprinderile vieții în societatea de astăzi.	În fiecare an de 9 Mai/ în colaborare cu Cercul Militar Huși, în Parcul Rodina;
10	MAI	Sărbătoarea „Armindenului”	Manifestare culturală - educativă	Întâlnire cu scriitori și personalități culturale ale municipiului	În fiecare an în luna Mai/ în colaborare cu scriitori și personalități culturale ale municipiului
11	1 IUNIE	SAPTAMANA COPII „Ochiul de copil reflecta întreg universul”	Manifestare culturală - educativă - artistică	Sărbătorirea zilei internaționale a copilului - spectacol - concurs - Spectacol prezentat de Ansamblul de copii „Trandafir de la Moldova”;	În fiecare an de 1 Iunie/ realizat în colaborare cu: grădinițele și școlile din localitate, Clubul elevilor Huși, Primaria municipiului Huși și Consiliul Local Municipal;
12	26 IUNIE	Ziua Drapelului Național al României	Manifestare culturală - educativă	Stimularea tinerilor cu deprinderile vieții în societatea de astăzi.	În fiecare an de 26 iunie/ în colaborare cu Cercul Militar Huși
13	26 IULIE	<i>Ziua Immului</i>	Manifestare culturală - educativă	Stimularea tinerilor cu deprinderile vieții în societatea de astăzi.	În fiecare an de 26 iulie / realizat în colaborare cu: grădinițele și școlile din localitate, Clubul elevilor Huși
14	23 AUGUST	„Festivalul Famfarelor”	Manifestare Culturală - artistică	Promovarea obiceiurilor tradiționale	În fiecare an de 23 august / realizat în colaborare cu: Centrul de Creație Vaslui



						și Consiliul Județean Vaslui
15	20 SEPTEMBRIE	„Toamna Culturală Hușeană”	Manifestare cultural – educativa	Salonul de grafică satirică „Damigenius”;		În fiecare an de 20septembrie/ realizat în colaborare cu: Centrul de Creație Vaslui, Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși
16	OCTOMBRIE	“ZIUA PENSIONARU LUI”	Aniversare	Sărbătorirea zilei internaționale a pensionarilor - Organizarea serii festive		În fiecare an în luna octombrie/ realizat în colaborare cu: Consiliul Local Huși, Primăria Municipiului Huși și Asociația pensionarilor din Municipiul Huși
17	OCTOMBRIE	„Zilele Hușilor”	Manifestare cultural – artistic- educativă -Spectacol folcloric -Târg popular meșteșugăresc	Promovarea interpreților de muzică populară și ușoară pe plan județean, național, județean Promovarea meșteșugurilor tradiționale		În fiecare an în luna octombrie/ realizat în colaborare cu: Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși, Centrul de Creație Vaslui și Consiliul Județean Vaslui
18	Noiembrie	„Toamna Culturala Huseana”	Manifestare cultural – artistic- educativă	Manifestări: expoziții, simpozioane, lansări de carte, spectacole de teatru		În fiecare an în luna octombrie/ realizat în colaborare cu: Biblioteca „Mihai Ralea”
19	NOIEMBRIE	“Alaiul obiceiurilor de iarna” - confectionare de masti si costume pentru datini si obiceiuri de Anul Nou.	Manifestare cultural – educativa -atelier de lucru -creatie-	Crearea atmosferei de sărbătoare, cunoașterea tradițiilor despre sărbătorile de iarnă		În fiecare an în luna noiembrie/ realizat în colaborare cu: Centrul de Creație Vaslui și membrii Ansamblului „Trandafir de la Moldova,,



20	1 DECEMBRIE	“E ziua nationala a Romaniei”	Manifestare culturala – educativa SIMPOZION	Impunerea sentimentului de unitate nationala in sufletul si mintea vasluienilor		În fiecare an 1 Decembrie/ realizat în colaborare cu: Biblioteca „Mihai Ralea”
21	24-31 DECEMBRIE	„La cumpana dintre ani...”	- Promovarea datinilor si obiceiurilor de iarna locale	Crearea atmosferei de sarbatoare, cunoasterea traditiilor despre sarbatorile de iarna, spectacol concurs de colinde		În fiecare an in luna decembrie/ în colaborare Primăria Municipală, Liceul „Cuza-Vodă”, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale

**7. proiectele din cadrul programelor:**

Proiecte propuse spre realizare:

Principalul mesaj transmis de instituție este: „conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor locale” mesaj care va fi promovat la fiecare program organizat.

Nr crt	Progrumul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Scurtă descriere	Observații/comentarii/concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	1.	Proiecte mici	<b>FESTIVALUL IEI</b>	37.000 lei =30.000 leicazare, masă, transport, apă pentru participanți, colaborare artiști-drepturi de autor 7.000 lei -scena, lumini, sonorizare	= organizare târg de meșteri populari și artă culinară; =expunere cu vânzare; =expunerea portului popular pe regiuni: Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania, Banat, Crișana, Maramureș, Bucovina; =cooptarea 250 de persoane-reprezentante a ansamblurilor folclorice din	



					<p><i>Județul Vaslui;</i>  <i>=realizare paradă a portului popular pe străzile principale ale municipiului;</i>  <i>= prezentarea portului popular și a unui moment folcloric din fiecare zonă</i>  <i>= moment de mulțumire organizatorilor, participanților și publicului</i>  <i>=închiderea evenimentului cu o horă tradițională moldovenească.</i></p>
		Editarea Revistei „Prutul”	1.500,00 lei	1.000 lei	
	Proiecte medii	Hora „Hușilor” Manifestare cultural artistic inclusă în „Zilele Hușului”	50.000,00 lei		Invitarea tuturor ansamblurilor din zonă pentru susținerea de momente artistice și evidedențierea paletelor folclorice a zonei în care ne aflăm.
		Autorizarea Casei de Cultură „Alexandru Giugaru”, ca furnizor de formare profesională a adulților, conform Ordin 353/23.07.2003	10.000,00 lei		Organizare de programe de calificare și reconversie profesională.
	Proiecte mari	Programul Europa Creativă 2021-2027, Categoria I de proiect: <b>proiecte de mai mică</b>	Grant de max. 200.000 euro (80% din bugetul eligibil)		Achiziția de materiale necesare desfășurării activităților specifice (ocasionale și permanente) echipamente audio-video, instrumente



			<b>ampliare:</b> implică operatori din min. 3 țări eligibile, au o durată de cel mult 48 de luni		muzicale, costume populare, scena mobila, pavilion evenimente, 500 buc. Scaune P.V.C., infiintarea unui mic atelier de confectii cu imprimerie in vederea promovarii proiectului. Participarea la cel putin un festival international si organizare unui festival international pe plan local.	
			<b>„Hora din străbuni,, Festival folcloric internațional</b>	<b>30.000 lei</b> - 800 lei transport -5.000 masa (35,71 LEI/PERSOANA) prânz si cina -15.000 lei scena -5.000 lei plata colaboratori orchestra spectacol sustinut la Vaslui de Ansamblul folcloric „ Trandafir de la Moldova( deschidere si acompaniament festival) ; - 4.200 lei transport Ansamblul folcloric „ Trandafir de la Moldova ( repetiții și participare la spectacole)	=zi de folclor inernațional - Evoluția a 4 ansambluri folclorice din țări diferite -ca număr de membri vor fi 140 de persoane	

**8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.**

- Casa de Cultură va organiza cursuri cu caracter permanent:
- cursuri de formare și reconversie profesională pentru adulți;
  - cursuri de dansuri populare, grup vocal;
  - cursuri de instrumente populare;
  - cursuri de chitară și pian;
  - cursuri de balet;
  - cursuri de șah.

Casa de Cultură va sprijini, promova și populariza toate manifestările culturale organizate de către celelalte instituții din municipiu: Biblioteca „Mihai Ralea”, Episcopia Hușilor, Colegiul „Cuza-Voda”, Colegiul „Dimitrie Cantemir”, Clubul Elevilor, grădinițele și școlile generale, alte organizații și asociații culturale.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Perioada managementului				
		2022	2023	2024	2025	2026
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>	<b>696,00</b>	<b>728,00</b>	<b>750,00</b>	<b>755,00</b>	<b>760,00</b>
1.a.	venituri proprii, din care:	0	0	0	0	0
1.a.1.	venituri din activitatea de bază	0	0	0	0	0
	surse atrase					
1.a.2.		0	0	0	0	0
1.a.3.	alte venituri proprii	0	0	0	0	0
1.b.	subvenții/alocații	854	640,00	640,00	640,00	630,00
1.c.	alte venituri	0	0	0	0	0
2.	<b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>	<b>696,00</b>	<b>728,00</b>	<b>750,00</b>	<b>755,00</b>	<b>760,00</b>
2.a.	cheltuieli de personal, din care:	648	745	857	986	1.134
2.a.1.	cheltuieli cu salariile	634	729	838	964	1.109
	alte cheltuieli de personal		16	19	22	25
2.a.2.	(contribuții)	14				
2.b.	cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	389,00	395,00	392,00	392,00	402,00
2.b.1.	cheltuieli pentru proiecte	50,00	50,00	61,50	61,50	61,50
2.b.2.	cheltuieli cu colaboratorii	30,00	40,00	41,50	41,50	44,50
2.b.3.	cheltuieli pentru reparații	0	0	0	0	0
2.b.4.	cheltuieli de întreținere	36	40	44	49	54
2.b.5.	alte cheltuieli cu bunuri și servicii	64	70	77	80	83
2.c.	cheltuieli de capital	7,00	23,00	28,00	28,00	28,00

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

Anul de referință	2022	2023	2024	2025	2026
Număr de beneficiari neplătitori	150 beneficiari/zi	250 beneficiari/zi	300 beneficiari/zi	350 beneficiari/zi	400 beneficiari/zi
Număr de beneficiari plătitori	250 beneficiari/zi	300 beneficiari/zi	300 beneficiari/zi	350 beneficiari/zi	400 beneficiari/zi

2.2. în afara sediului – nemăsurabil



3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul Programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Primul an de management</b>					
1.	Proiecte mici	= organizare târg de meșteri populari și artă culinară; =expunere cu vânzare; =expunerea portului popular pe regiuni: Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania, Banat, Crișana, Maramureș, Bucovina; =cooptarea 250 de persoane-reprezentante a ansamblurilor folclorice din Județul Vaslui; =realizare paradă a portului popular pe străzile principale ale municipiului; = prezentarea portului popular și a unui moment folcloric din fiecare zonă = moment de mulțumire organizatorilor, participanților și publicului =închiderea evenimentului cu o horă tradițională moldovenească.	1	FESTIVALUL „IEI,,	37.000,00 lei
		Editarea revistei „Prutul,, REVISTĂ DE CULTURĂ * HUȘI *, Serie nouă, Anul X (XIX), Nr. 2 (66) / 2020 * Fondator Costin CLIT	2	„Prutul”	1.500,00 lei
2.	Proiecte medii	Manifestare cultural artistic inclusă în „Zilele Hușului,, Invitarea tuturor ansamblurilor din zonă pentru susținerea de momente artistice și evidențierea paletelor folclorice a zonei în care ne aflăm.	3	Hora „Hușilor”	50.000,00 lei
		Organizare de programe de calificare și reconversie profesionala	4	Autorizarea Casei de Cultură,, Alexandu Giugaru,, ca furnizor de formare profesională a adulților, conform Ordin 353/23.07.2003	10.000,00 lei
3.	Proiecte mari	Achiziția de materiale necesare desfășurării activităților specifice(ocasionale și permanente) echipamente audio- video, instrumente muzicale, costume	5	Programul Europa Creativă 2021-2027. Categoria 1 de proiect:	Grant de max. 200.000 euro (80% din bugetul eligibil)

	populare, scena mobila, pavilion evenimente, 500 buc. Scaune P.V.C., infiintarea unui mic atelier de confectii cu imprimerie in vederea promovarii proiectului. Participarea la cel putin un festival international si organizare unui festival international pe plan local.	<b>proiecte de mai mică amploare:</b> implică operatori din min. 3 țări eligibile, au o durată de cel mult 48 de luni	
<b>Al doilea an de management</b>			
1.	Proiecte mici = organizare târg de meșteri populari și artă culinară; = expunere cu vânzare; = expunerea portului popular pe regiuni: Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania, Banat, Crișana, Maramureș, Bucovina; = cooptarea 250 de persoane- reprezentante a ansamblurilor folclorice din Județul Vaslui; = realizare paradă a portului popular pe străzile principale ale municipiului; = prezentarea portului popular și a unui moment folcloric din fiecare zonă = moment de mulțumire organizatorilor, participanților și publicului = închiderea evenimentului cu o horă tradițională moldovenească.	1 <b>FESTIVALUL „IEI,”</b>	37.000,00 lei
	Editarea revistei „Prutul,” REVISTĂ DE CULTURĂ * HUȘI *. Serie nouă, Anul X (XIX), Nr. 2 (66) / 2020 * Fondator Costin CLIT	2 „Prutul”	1.500,00 lei
2.	Proiecte medii Manifestare cultural artistică inclusă în „Zilele Hușului,” Invitarea tuturor ansamblurilor din zonă pentru susținerea de momente artistice și evidențierea paletei folclorice a zonei în care ne aflăm.	3 „Hora „Hușilor”	50.000,00 lei
3.	Proiecte mari = zi de folclor internațional - Evoluția a 4 ansambluri folclorice din țări diferite - număr de membri vor fi 140 de persoane	4 „Hora din străbuni” Festival folcloric internațional	30.000 lei - 800 lei transport - 5.000 masa (35,71 LEI/PERSOAN A) prânz și cina - 15.000 lei scena - 5.000 lei plata colaboratori orchestra spectacol sustinut la Vaslui de



					Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova (deschidere si acompaniament festival) ; - 4.200 lei transport Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova (repetiții și participare la spectacole)
<b>Al treilea an de management</b>					
1.	Proiecte mici	Editarea revistei „Prutul,, REVISTĂ DE CULTURĂ * HUȘI *, Serie nouă, Anul X (XIX), Nr. 2 (66) / 2020 * Fondator Costin CLIT	1	„Prutul,,	1.500,00 lei
2.	Proiecte medii	Manifestare cultural artistică inclusă în „Zilele Hușului,, Invitarea tuturor ansamblurilor din zonă perntu susținerea de momente artistice și evidedențierea paletii folclorice a zonei în care ne aflăm.	2	<i>Hora „Hușilor”</i>	50.000,00 lei
3.	Proiecte mari	-	-	-	-
<b>Al patrulea an de management</b>					
1.	Proiecte mici	Editarea revistei „Prutul,, REVISTĂ DE CULTURĂ * HUȘI *, Serie nouă, Anul X (XIX), Nr. 2 (66) / 2020 * Fondator Costin CLIT	1	„Prutul”	1.500,00 lei
		= organizare fîrg de meșteri populari și artă culinară; =expunere cu vânzare; =expunerea portului popular pe regiuni: Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania, Banat, Crișana, Maramureș, Bucovina; =cooptarea 250 de persoane-reprezentante a ansamblurilor folclorice din Județul Vaslui; =realizare paradă a portului popular pe străzile principale ale municipiului; = prezentarea portului popular și a unui moment folcloric din fiecare zonă = moment de mulțumire ogranizatorilor, participanților și publicului	2	<b>FESTIVALUL „IEI”</b>	37.000,00 lei

		=închiderea evenimentului cu o horă tradițională moldovenească.			
2.	Proiecte medii	Manifestare cultural artistică inclusă în „Zilele Hușului” Invitarea tuturor ansamblurilor din zonă pentru susținerea de momente artistice și evidențierea paletelor folclorice a zonei în care ne aflăm.	3	Hora „Hușilor”	50.000,00 lei
3.	Proiecte mari	=zi de folclor internațional - Evoluția a 4 ansambluri folclorice din țări diferite -ca număr de membri vor fi 140 de persoane	4	„Hora din străbuni” Festival folcloric internațional	30.000 lei - 800 lei transport -5.000 masa (35,71 LEI/PERSOAN A) prinz și cina -15.000 lei scena -5.000 lei plata colaboratori orchestra spectacol susținut la Vaslui de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova (deschidere și acompaniament festival) ; - 4.200 lei transport Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova (repetiții și participare la spectacole)
<b>Al cincilea an de management</b>					
1.	Proiecte mici	= organizare târg de meșteri populari și artă culinară; =expunere cu vânzare; =expunerea portului popular pe regiuni: Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania, Banat, Crișana, Maramureș, Bucovina; =cooptarea 250 de persoane-reprezentante a ansamblurilor folclorice din Județul Vaslui; =realizare paradă a portului popular pe străzile principale ale municipiului; = prezentarea portului popular și a unui moment folcloric din fiecare	1	FESTIVALUL „IEI”	37.000,00 lei



		zonă = moment de mulțumire organizatorilor, participanților și publicului = închiderea evenimentului cu o horă tradițională moldovenească.			
2.	Proiecte medii	Manifestare cultural artistică inclusă în „Zilele Hușului” Invitarea tuturor ansamblurilor din zonă pentru susținerea de momente artistice și evidențierea paletelor folclorice a zonei în care ne aflăm.	2	Hora „Hușilor”	50.000,00 lei
3.	Proiecte mari		-	-	-

**Notă:**

Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată, conține proiectele propuse pe parcursul celor cinci ani. În funcție de cerințele beneficiarilor, acesta va fi modificat și adaptat.

Intocmit,  
 Manager Casa de Cultura Huși  
 Alexa Cătălina

Președinte de ședință,  
 Gabriela Matei



Secretar general,  
 jr. Monica Dumitrașcu

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUSI**

**CONTRACT DE MANAGEMENT**

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență

**CAP. I**  
**Părțile contractante**

**ART. 1**

(1) Consiliul Local al Municipiului Husi, cu sediul în municipiul Husi, strada 1 Decembrie nr.9, denumit în continuare autoritatea, reprezentat prin domnul ing. Ioan Ciupilan- primar al Municipiului Husi, în calitate de ordonator principal de credite,

și

(2) Doamna ....., domiciliata în ....., posesoare al cărții de identitate seria ..... nr....., eliberată de SPCLEP ....., la data de ....., CNP..... în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director , prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al Casei de Cultura "Alexandru Giugaru" Husi, denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAP. II**  
**Obiectul contractului**

**ART. 2**

Prin prezentul contract, autoritatea încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a Casei de Cultura "Alexandru Giugaru" Husi, denumită în continuare instituția, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

**CAP. III**  
**Durata contractului**

**ART. 3**

(1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată (5 ani), producând efecte de la data de ..... până la data de ....., data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.



## CAP. IV

### Remunerația managerului

#### ART. 4

(1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este cel corespunzător funcției de manager (director), gradul..., clasa de salarizare ..., respectiv de ..... lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de 05 a fiecărei luni.

## CAP. V

### Drepturile și obligațiile părților

#### ART. 5

**(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;
- b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;
- c) să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în quantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;
- d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;
- e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de 25 zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;
- j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;
- l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență;
- m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;



n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;

o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

p)..... (alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

**(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:**

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;

c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;

e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească **angajamentele** asumate prin proiectul de management, prevăzut în **anexa nr. 1** la prezentul contract;

i) să îndeplinească **programele și proiectele** asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în **anexa nr. 2** la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la



cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v) să cesioneze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

z) ..... (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

#### ART. 6

##### (1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

d) ..... (alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii).

##### (2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;

h) ..... (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

## CAP. VI

### Obiective specifice ale managerului

#### ART. 7

În scopul eficientizării managementului instituției, ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

- a) primul an de mandat .....
- b) al doilea an de mandat .....

(...)

- e) ultimul an de mandat .....

#### ART. 8

(1) **Programul minimal** este prevăzut în **anexa nr. 2** la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) *Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.*

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

## CAP. VII

### Evaluarea managementului

#### ART. 9

(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

#### ART. 10

(1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

- a) de la ..... la .....;- prima evaluare (analiza raportului și interviu);
- b) de la .....la.....;- a doua evaluare (analiza raportului și interviu);
- c) de la .....la .....;- a treia evaluare (analiza raportului și interviu);
- d) de la .....la .....;- a patra evaluare (analiza raportului și interviu);
- e) de la ..... la .....- evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art.37 alin. (2) din ordonanța de urgență (analiza raportului și interviu)



## CAP. VIII

### Clauze speciale pentru deplasări profesionale

#### ART. 11

(1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

## CAP. IX

### Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

#### ART. 12

(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

(3) Pentru primul an al prezentului contract de management, cuantumul remunerației va fi de .....%, iar proiectele care urmează a fi realizate sunt prevăzute în **anexa nr. 3**, parte integrantă a contractului.

## CAP. X

### Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

#### ART. 13

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de 25 zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

## CAP. XI

### Condiții de încetare a contractului de management

#### ART. 14

(1) Prezentul contract de management *încetează* în următoarele cazuri:

- a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;
- d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
- e) prin acordul părților;
- f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;
- g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

#### ART. 15

(1) Contractul de management *se suspendă* în cazurile prevăzute de lege sau *cu acordul părților*, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management *se suspendă de drept* în următoarele cazuri:

a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;

b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management *se suspendă la inițiativa autorității* în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management *se suspendă la inițiativa autorității* în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

#### CAP. XII

#### Răspunderea contractuală

#### ART. 16

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin



utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

## CAP. XIII

### **Soluționarea litigiilor**

#### ART. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

## CAP. XIV

### **Modificarea contractului**

#### ART. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

## CAP. XV

### **Clauza penală și forța majoră**

#### ART. 19

În cazul neexecutării obligației de a respecta îndeplinirea clauzelor contractuale, părțile stipulează că debitorul obligației se obligă la o anumită prestație/plată de penalități, după caz, în condițiile legii.

#### ART. 20

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XVI

**Dispoziții finale**

ART. 21

Contractul de management\*1) are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- a) proiectul de management - anexa nr 1;
- b) programul minimal - anexa nr 2;
- c) proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 3;
- d) alte anexe, după caz.

ART. 22

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

ART. 23

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi, ....., în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

---

\*1) În cazul contractului de management pentru **managerul interimar**, prezentul model se adaptează în mod corespunzător, **nefiind aplicabile** dispozițiile cap. VI și ale cap. VII.

Prevederile prezentului contract pot fi aplicate, în mod corespunzător, potrivit dispoziției autorității, și în cazul instituțiilor publice care sunt finanțate integral din venituri proprii, conform art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, prin eliminarea prevederilor referitoare la subvențiile acordate de la bugetul de stat/local.

---

**Autoritatea,**  
Consiliul Local al Municipiului Husi  
reprezentat prin **Primar,**  
ing. Ioan Ciupilan .....

**Institutia de cultura**  
Casa de Cultura "Alexandru Giugaru"  
**Manager,**  
.....



ANEXA 1  
la contract

PROIECTUL DE MANAGEMENT  
MANAGER,.....

**Autoritatea,**  
Consiliul Local al Municipiului Husi  
reprezentat prin **Primar,**  
ing. Ioan Ciupilan .....

**Institutiia de cultura**  
Casa de Cultura "Alexandru Giugaru"  
**Manager,**  
.....

ANEXA 2  
la contract

PROGRAM MINIMAL ANUAL

1. Denumirea instituției .....
2. Lista programelor și proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la .././..... la .././.....:

\*T\*

\*Font 8\*

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*2) (lei)
Anul .....					
1					
....					
....					
Anul .....					
1					
....					
....					
Anul .....					
1					
....					
....					

\*ST\*

3. Bugetul alocat pentru Programul minimal

**Autoritatea,**  
Consiliul Local al Municipiului Husi  
reprezentat prin **Primar,**  
ing. Ioan Ciupilan .....

**Institutiia de cultura**  
Casa de Cultura "Alexandru Giugaru"  
**Manager,**  
.....

ANEXA 3  
la contract

LISTA PROIECTELOR CARE VOR FI REALIZATE DE MANAGER  
în primul an de mandat

1. Denumirea proiectelor
2. Prezentarea proiectelor
3. Bugetul necesar realizării proiectelor
4. Bugetul alocat de autoritate
5. Remunerația stabilită de autoritate

Autoritatea,  
Consiliul Local al Municipiului Husi  
reprezentat prin **Primar**,  
ing. Ioan Ciupilan .....

Instituația de cultura  
Casa de Cultura "Alexandru Giugaru"  
**Manager**,  
.....

Președinte de sesiune,  
Gabriela Matei



Secretar general,  
jr. Monica Dumitrașcu

C. 1