



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126
web : www.primariahusi.ro
e-mail : primar@primariahusi.ro



DISPOZITIA NR. 185

privind stabilirea modului de acces în sediul instituției și organizarea programului de relații cu publicul a compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși

Primarul municipiului Husi,

Având în vedere:

- necesitatea asigurării accesului cetățenilor la serviciile publice locale, în condiții de ordine și eficiență;
- obligația autorităților administrației publice locale de a asigura transparența și relația cu cetățenii;

Ținând cont de prevederile:

- art.155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e) din Codul administrativ, privind atribuțiile primarului de a organiza aparatul de specialitate și de a asigura buna funcționare a acestuia;
- art.129 alin. (2) lit. a) și d), coroborat cu alin. (7), privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate și serviciilor publice;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Se stabilește programul de acces al cetățenilor în sediul Primăriei Municipiului Huși, după cum urmează:

Luni – Joi: între orele 7,30 -16;

Vineri: între orele 7,30-13,30 ;

Art.2. Accesul cetățenilor în birourile din cadrul instituției se realizează exclusiv în cadrul programului de relații cu publicul sau, în afara acestuia, numai cu acordul prealabil al primarului sau viceprimarului.

Art.3.(1) Se instituie programul de relații cu publicul pentru compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

Luni – Vineri: între orele 8,30 -11,30, cu excepția Compartimentelor Registratură, Relații cu publicul și Casieria.

(2) Programul va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia.

Art. 4. Personalul de pază au următoarele obligații:

- a) să permită accesul cetățenilor în instituție în intervalul stabilit;
- b) să informeze cetățenii cu privire la programul de relații cu publicul;
- c) să asigure evidența persoanelor care intră în instituție, conform procedurilor interne;
- d) să îndrume cetățenii către compartimentele competente;
- e) să nu restricționeze accesul persoanelor în mod nejustificat, în cadrul programului stabilit;
- f) să asigure respectarea normelor de ordine și securitate în incinta instituției.

Art.5. Șefii serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor asigura respectarea programului de relații cu publicul și organizarea activității astfel încât solicitările cetățenilor să fie soluționate cu celeritate.

Art.6. Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții atrage răspunderea disciplinară, în condițiile legii.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate, personalului de pază și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia.

HUSI, 03 aprilie 2026

PRIMAR,
ing. Ioan Ciupilan



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General,
jr. Monica Dumitrascu