



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARUL MUNICIPIULUI HUȘI

735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9

tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126

web : www.primariahusi.ro

e-mail : primar@primariahusi.ro



DISPOZITIA NR. 276

privind acordarea in anul 2025 a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși

Inginer Ioan Ciupilan, primarul municipiului Husi, judetul Vaslui;

Avand in vedere Hotararea Consiliului Local al municipiului Husi nr. 129 din 27.03.2025 privind adoptarea bugetului local pe anul 2025 si estimat pentru anii 2026 – 2028; Hotararea nr.130/27.03.2025 privind adoptarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2025 si estimat pentru anii 2026 – 2028 ai institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii; referatul nr. 14949 din 26.05.2025 al Compartimentului Resurse Umane.

In conformitate cu prevederile art. LII din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; prevederile HG nr. 400/2025 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, aprobate prin HG nr. 215/2009; prevederile art. XXIV din Legea nr. 296/2023 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene; prevederile art. 1 alin. (2) si (3) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare; prevederile HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta.

In temeiul art. 155 alin. (4) lit.a), coroborat cu art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUN:

Art.1. Se aproba acordarea in anul 2025 a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși.

Art.2. Se aproba Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță in anul 2025, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Cu ducere la indeplinire a prezentei dispozitii se insarcineaza Compartimentul Resurse Umane, Serviciul Buget – Contabilitate, Administrativ-Gospodaresc, Serviciul Tehnic si Compartimentul Relatii cu Publicul.

HUSI, 28.05.2025

PRIMAR,

ing. Ioan Ciupilan



CONTRASEMNEAZA
PENTRU LEGALITATE
Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în anul 2025 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși

Art.1 – (1) În scopul recuperării capacității de muncă și a întreținerii capacității de muncă și a motivării funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 800 lei pentru un salariat, în condițiile art. LII din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiaza de vouchere de vacanță în cuantum de 800 de lei funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, ale caror salarii de baza nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(3) Voucherele de vacanță se acordă salariaților care optează pentru acordarea acestora și își exprimă în scris angajamentul; de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Angajamentul se exprimă în scris, conform Anexei 13 la HG nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009. Modelul angajamentului este anexat la prezentul Regulament.

(4) Voucherele de vacanță aferente anului 2025 se emit doar pe suport electronic, potrivit art. IV din OUG 131/2021.

(5) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice, în conformitate cu prevederile legale.

(6) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate) și cota de CASS (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate), conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului și a cotei de CASS pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

(7) Salariatul poate folosi voucherele de vacanță în totalitate sau parțial, pe baza actului de identitate, în perioada concediului de odihnă, la sfârșitul de săptămână, în zilele libere acordate conform legii și cu orice altă ocazie în care beneficiază de zile libere, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere numerar.

(8) Voucherele de vacanță se acordă, în limita sumelor prevăzute anual și distinct cu această destinație în bugetul local al Primăriei municipiului Huși.

Art.2 – (1) Anul este perioada de referință în care salariații prevăzuți la art.1 alin.(1) pot beneficia de vouchere de vacanță. Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește în condițiile legii de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau a raportului de muncă într-un an calendaristic.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, numite și alese.

(4) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, care în perioada de referință, prevăzută de art. XXIV din Legea nr. 296/2023, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată, conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă care în perioada de un an de la data emiterii, au activitatea suspendată, beneficiind de concediu pentru creștere copil în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau se afla în concediu fără plată.

(6) În cazul în care personalul a fost prezent parțial la locul de muncă, din diferite motive, în perioada de un an de la data emiterii voucherelor de vacanță (numire/angajare pe perioada nedeterminată/determinată, reluarea raporturilor de serviciu/de muncă, reîntoarcere din concedii etc.) voucherele se vor acorda proporțional cu perioada lucrată.

(7) Personalul încadrat cu fracțiune de normă în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și în cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(8) În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioada determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(9) În cazul personalului detașat de la aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, la alți angajatori, voucherele de vacanță se acordă de aceștia, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(10) În cazul personalului detașat de la alți angajatori la aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși sau la serviciile publice fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, voucherele de vacanță se acordă de Primăria municipiului Huși, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(11) În cazul personalului transferat din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, persoanele transferate vor completa o declarație pe propria răspundere, prin care vor declara că au primit vouchere de vacanță de la Primăria municipiului Huși, caz în care nu mai au dreptul de a le primi și de la angajatorul unde s-au transferat.

(12) În cazul personalului transferat de la alți angajatori la aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, persoanele transferate vor completa o declarație pe propria răspundere, prin care vor declara că nu au primit vouchere de vacanță de la angajatorul de unde s-a realizat transferul. În acest caz, voucherele de vacanță se acordă de către Primăria municipiului Huși, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(13) În cursul anului fiscal, personalul angajat care cumulează pensia cu salariul, beneficiază de vouchere de vacanță doar dacă nu beneficiază de prima de vacanță sau de bilete de odihnă acordate potrivit Legii nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, personalul angajat va depune la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Huși o declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea, pe parcursul anului fiscal a dispozițiilor art.1 alin.(9) din OUG nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(14) Stabilirea valorii voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, în cazul acordării proporțional cu timpul efectiv lucrat, se realizează prin rotunjirea la cel mai apropiat număr întreg.

Art.3 – (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurii îndreptățiți să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și sunt destinate acoperirii cheltuielilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare, conform Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță de aplicare ale OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și servicii.

Art.4 - (1) Pentru voucherile de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de serviciu sau de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherile de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(3) Utilizarea de către angajat a voucherelor de vacanță pe suport electronic necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor de vacanță către angajator.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică salariaților ale căror raporturi de serviciu sau de muncă au încetat ca urmare a pensionării sau a decesului salariatului.

Art.5 În cazul în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă și-au încetat activitatea înainte de data emiterii voucherelor de vacanță, aceștia nu mai beneficiază de vouchere de vacanță.

Art.6 – (1) Voucherile de vacanță sunt integral suportate din bugetul local al municipiului Huși.

(2) Prin grija Compartimentului Resurse Umane și a Serviciului Tehnic – Compartimentul Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși se vor întreprinde toate demersurile pentru achiziționarea voucherelor de vacanță.

Art.7 Primăria municipiului Huși distribuie beneficiarilor voucherile de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale și organizează evidența proprie.

Art.8 Voucherile de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate. Voucherile de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere numerar.

Art.10 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.11 În cazul furtului sau pierderii voucherelor de vacanță salariații sunt obligați să informeze în scris Serviciul Buget-Contabilitate, Administrativ-Gospodăresc acesta urmând să informeze emitentul voucherelor de vacanță.

Art.12 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul local aprobat pentru anul 2025 prin HCL nr. 129 din 27.03.2025 și prin HCL nr.130 din 27.03.2025 privind adoptarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 și estimat pentru anii 2026–2028 al instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

Art. 13 Angajații care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o cerere scrisă la Serviciul Administrație Publică Locală – Compartimentul Resurse Umane, care are obligația înștiințării Direcției Economice.

Art. 14 - (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an, salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale. Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(2) Voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Primăria municipiului Huși, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, angajatul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic.

Art. 15 - (1) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Direcției Economice – Serviciul Buget-Contabilitate, Administrativ-Gospodăresc din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Direcția Economică – Serviciul Buget-Contabilitate, Administrativ-Gospodăresc cu respectarea prevederilor legale.

(3) Evidența și gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează, conform legislației în vigoare, de către persoana împuternicită, prin dispoziție scrisă a primarului municipiului Huși.

(4) Persoana împuternicită, menționată la art. 15 alin. (3) din prezentul Regulament, va distribui salariaților voucherele de vacanță, pe baza de semnătură.

Art. 16 - (1) Pe baza referatului de necesitate întocmit de Compartimentul Resurse Umane, Serviciul Tehnic prin Compartimentul Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță ale OUG nr.8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Compartimentul Resurse Umane va transmite persoanei împuternicite “Tabelul nominal cu salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, care beneficiază de vouchere de vacanță în anul 2025”.

Art.17. Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, prin comunicarea dispoziției către toate structurile Primăriei, precum și prin postare pe site-ul oficial al instituției.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
Avizat – jr. Voinescu Mihaela	Consilier juridic	26.05.2025	
Avizat – jr. Filote Irina	Șef serviciu	26.05.2025	
Întocmit – ing. Bahnariu Liliana	Consilier	26.05.2025	

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, _____ având funcția de _____, în cadrul _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, _____ având funcția de _____,
în cadrul _____, CNP _____,
cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, județul _____, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în
declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările
ulterioare, **declar ca refuz primirea voucherelor de vacanță pentru anul 2025.**

Data

Semnatura
