

REGULAMENT
DE UTILIZARE A CASEI MORTUARE DIN CADRUL CIMITIRULUI „Sf.TOMA”
AFLATA IN DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI HUSI

Art.1. Municipiul Huși are în proprietate publică un imobil având destinația de Casă mortuară aparținând Cimitirului „Sf.Toma” din municipiul Huși .

Art.2. Casa mortuară din municipiul Huși deservește toate cultele religioase recunoscute și existente pe raza municipiului Huși.

Art.3. Condițiile de administrare și utilizare a casei mortuare aparținând Primăriei municipiului Huși, sunt stabilite de prezentul Regulament.

Art.4. Utilizarea casei mortuare se face contra cost.

Art.5. (1) Inchirierea casei mortuare se face în baza unei cereri scrise adresate Primăriei municipiului Huși, în formatul prezentat în Anexa 1 la prezentul Regulament.

(2) La Cererea de închiriere se anexează în copie Certificatul de deces, respectiv Adeverința de înhumare.

(3) Au dreptul de a închiria Casa mortuară familiile persoanelor decedate care au avut domiciliul pe teritoriul municipiului Husi și dacă înmormântarea se va face la unul dintre cimitirele de pe teritoriul Municipiul Husi, precum și familiilor persoanelor decedate în afara UAT municipiul Husi, dacă înmormântarea se va face la unul din cimitirele de pe teritoriul municipiului Husi.

Art.6. Taxa de închiriere este stabilită anual și se achită în numerar la Casieria municipiului Huși.

Art.7.(1) Predarea cheii Casei mortuare se face în baza chitanței de plată a taxei de închiriere a Casei mortuare, a cererii de închiriere aprobate de către Serviciul public local de administrarea cimitirului municipiului Huși.

(2) Predarea cheii Casei mortuare și a imobilului în sine, se va face de către reprezentantul Primăriei municipiului Huși.

(3) Dacă se constată că au fost aduse stricăciuni imobilului, în perioada de închiriere, care pot fi remediate, familia solicitanta răspunde pentru remediere.

(4) În cazul neefectuării curățeniei de către solicitant, la finalul formalităților de înmormântare, a existenței unor stricăciuni/defecțiuni sau lipsa inventar, se va desemna o comisie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Huși care va constata existența acestora și va consemna cele constatate într-un Proces-verbal (Anexa nr.2).

(5) În baza actului întocmit conform alin.(4) se vor dispune măsurile necesare.

Art.8. La preluarea cheii, solicitantul capelei este obligat să verifice inventarul, buna

funcționare a instalațiilor precum și starea de curățenie.

Art.9 (1) Programul de funcționare al casei este 08,00- 16,00.

(2) Programul de priveghere este 08,00 – 22,00.

(3) Pe toată durata de desfășurare a ceremoniilor funerare se vor supraveghea lumânările/candelele aprinse.

Art.10.(1) După ora 22,00 Casa mortuară se încuie prin grija chiriașului.

(2) După închiderea casei mortuare este interzis lăsatul lumânărilor/candelor aprinse.

Art.11. (1) Sunt scutite de la plata taxei de închiriere, solicitanții care se încadrează în următoarele categorii, dacă sunt rude de gradul I cu defuncției:

- a) sunt veterani de război, invalizi de război, văduve de război
- b) sunt foști deținuți politici sau deportați
- c) sunt urmașii eroilor martiri ai Revoluției
- d) sunt beneficiari ai Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

(2) Sunt scutite de plata taxei de închiriere familiile defuncțiilor care au fost încadrați în următoarele categorii:

- e) veterani de război, invalizi de război, văduve de război;
- f) foști deținuți politici și deportați;
- g) urmași ai eroilor martiri ai Revoluției;
- h) beneficiari ai prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

(3) Pentru a beneficia de scutirea prevăzută la alin. (1) și (2), persoanele în cauză vor depune, anexat cererii de închiriere, acte doveditoare.

Art.12 În timpul privegherii sunt interzise jocurile de noroc, tranzacțiile comerciale și fumatul.

Art.13. Ținuta în timpul privegherii va fi una decentă.

Art.14.(1) Este interzisă ascultarea de muzică în timpul privegherii, cu excepția muzicii religioase.

(2) Muzica religioasă trebuie ascultată la intensitate redusă.

Art.15. Se admite consumarea unor gustări reci, dulciuri și produse de patiserie care nu presupun folosirea tacâmurilor, în farfurii de unică folosință, responsabilitatea privind respectarea normelor sanitar-veterinare revenind persoanei care a închiriat imobilul.

Art.16. Se admite consumarea de alcool cu moderație, din pahare de unică folosință.

Art.17. Pe tot parcursul privegherii se va discuta pe un ton scăzut, se vor evita discuțiile în contradictoriu și certurile.

Art.18. Se interzice amplasarea de lumânări în afara suporturilor special concepute, aflate în dotarea Casei mortuare.

Art.19. Copiii sub 14 ani vor fi însoțiți în permanență de un adult.

Art.20. În timpul serviciului religios, este interzisă folosirea telefoanelor mobile.

Art.21. Defuncții care au un aspect fizic modificat și care poate afecta emoțional asistența se pastrează în sicrie închise.

Art.22. Defuncții care au decedat ca urmare a unor boli contagioase se depun obligatoriu în sicrie închise sau sigilate.

Art.23. Defuncții decedați ca urmare a unor infecții virale netratate se depun obligatoriu în sicrie sigilate.

Art.24. Deplasarea cortegiilor funerare se va face în așa fel încât să incomodeze cât mai puțin traficul rutier, pe drumul cel mai scurt posibil, stabilit de preotul paroh, care oficiază ceremonia funerară.

Art.25. Se interzice intrarea cu autovehicule de orice fel, în curtea Casei mortuare, cu excepția celor de aprovizionare și a celor folosite la transportul defuncțiilor.

Art.26. Prezentul Regulament va fi afișat la loc vizibil și va fi respectat de toți participanții la ceremoniile funerare.

Serviciul public local de Administrare a Cimitirelor din Municipiului HUSI

REFERENT,
ȘAPCĂ PAUL



Președinte de ședință,
Luiza Patrașcu

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu

CATRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUSI

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă
în municipiul Huși, strada _____, nr. _____, identificat/ă prin
CI/BI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de

În calitate de aparținător al defunctului, _____
decedat la data de _____

Vă rog să îmi aprobați depunerea cadavrului defunctului începând cu data de azi,
_____, la Casa mortuară din Cimitirul „Sfântul Apostol Toma”, până la data
înmormântării.

**Declar că am luat la cunoștință prevederile Regulamentului de utilizare a casei mortuare de
pe raza municipiului Husi.**

Data _____

Semnătura,

PROCES-VERBAL

de constatare si evaluare a
pagubelor

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia preluării imobilului Casă mortuară, situată în Cimitirul Sfântul Apostol Toma.

Subsemnatii:

1. _____ reprezentant al Primăriei municipiului Huși, în calitate de responsabil

și

2. _____ în calitate de reprezentant al familiei persoanei decedată, conform cererii de închiriere nr. _____ din data de _____, a imobilului Casa mortuară, din Cimitirul Sfântul Apostol Toma.

Cu ocazia predării imobilului - Casă mortuară, situat în Cimitirul Sfântul Apostol Toma, am procedat la inventarierea bunurilor aparținând imobilului Casă mortuară, a stării de curățenie precum și a funcționării instalațiilor acesteia, unde am constatat următoarele:

1. EXISTĂ / NU EXISTĂ LIPSĂ INVENTAR
2. EXISTĂ / NU EXISTĂ STRICĂCIUNI
3. A FOST / NU A FOST EFECTUATĂ CURĂȚENIA IMOBILULUI ȘI A CURȚII ACESTUIA
4. FUNCȚIONEAZĂ / NU FUNCȚIONEAZĂ INSTALAȚIILE CASEI MORTUARE

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 exemplare, din care, unul la Primăria municipiului Huși iar unul la chiriaș.

REPREZENTANT AL PRIMĂRIEI,

CHIRIAȘ,