



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9,
tel. 0235-480009 / fax 0235-480126, e-mail: info@primariahusi.ro
Serviciul Administrație Publică Locală
Compartimentul Resurse Umane

Nr. 3763 din 13.02.2026

ANUNȚ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI, județul Vaslui, organizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut în prezent de o parte din funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și anume, consilier, clasa I – IdPost – 403831 la Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Huși, de la gradul profesional principal la gradul profesional superior.

Etapale examenului de promovare sunt:

- ✓ Dosarele de concurs se vor depune în perioada 13 februarie 2026 – 04 martie 2026, la sediul Primăriei municipiului Huși, camera nr. 26.
- ✓ Selecția dosarelor – se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- ✓ Proba scrisă – 17 martie 2026, ora 11:00.
- ✓ Interviu – se va susține în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarul de concurs se depune în termen de 20 de zile de la data afisării anunțului privind organizarea examenului de promovare și va conține obligatoriu documentele prevăzute de art. 156 alin. (5) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condițiile de participare la examen:

- a) să aibă cel puțin 3 ani în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Bibliografia și tematica propuse pentru examenul de promovare:

Nr. crt.	Bibliografie	Tematica
1.	Constituția României , republicată	Constituția României
2.	O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Partea I Partea II – Titlul I, Titlul II Partea IV – Titlul I Partea VI – Titlul I, Titlul II
3.	O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.
4.	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferile vieții publice din România.

5.	O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
6.	H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil	Norme metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil
7.	O.U.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor, cu modificările și completările ulterioare	Reglementări privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor

Actele necesare înscrierii la examen:

- formularul de înscriere tip
- copie de pe carnetul de munca sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

NOTĂ: Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane - camera nr. 26, telefon: 0235/480205, int. 107.

PRIMAR,
ing. Ioan Ciupilan

