

## LISTA

### **documentelor emise si gestionate prin aparatul propriu al primarului Municipiului Husi si al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Husi, care se excepteaza de la liberul acces la informatii**

---

- Informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii;
- Informatiile privind deliberarile autoritatilor luate in secret;
- Informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;
- Informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate in proces;
- Informatii a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor;
- Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, deliberarile consiliului local in cazurile in care, potrivit legii, s-a probat ca acestea sanu fie publice, precum si documentele intocnite in aceste situatii;
- Documente de stare civila care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte si certificate de nastere, de casatorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul municipiului;
- Procesele verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor;
- Certificate de urbanism impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora, precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie;
- Autorizatiile de construire impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora, precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie;
- Reclamatii si sesizarile adresate Consiliului Local si Primarului Municipiului Husi de catre persoane fizice, fara acordul semnatarilor;
- Informatii cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal;
- Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential;
- Autorizatiile eliberate in baza OG 44/2008 desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale si întreprinderile familiale;
- Documentele care se intocmesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004, republicata, precum si documentele comisiei pentru probleme de aparare, intocmite in baza actelor normative in vigoare;
- Documentele care se intocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechizitiile de bunuri si prestari servicii in interes public, republicata;

- Documente cu caracter militar;
- Documente de pregătire și organizare a protecției civile;
- Planul de protecție civilă al Municipiului Husi;
- Contractele civile, inclusiv cele de achiziții de bunuri și servicii, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
- Rapoartele de audit intern și procesele financiare de control financiar;
- Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele Serviciului Juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea;
- Documente care privesc persoane fizice aflate în arhiva proprie;
- Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
- Orice alte informații care intra sub incidența Regulamentului (UE)2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respective orice informație eferitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă

---

**NOTA:** Modificarea și completarea listei se face periodic în funcție de legislația în vigoare