

**LISTA ASOCIATIILOR/ FUNDATIILOR/ CULTELOR SUBVENTIONATE DE LA
BUGETUL LOCAL IN ANUL 2025, IN BAZA LEGII NR. 34/1998**

În urma întrunirii Comisiei, au fost analizate și evaluate ofertele și s-a întocmit lista cu asociațiilor/fundațiilor/cultelor române cu personalitate juridică, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care administrează unități de asistență socială cărora li se vor acorda subvenții, din bugetul local al Municipiului Husi, în anul 2025, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire asociație/fundație/cultului	Număr beneficiari/lună	Sumă lunar acordată (lei)	Cuamtu mai – decembrie 2025
1	Asociația Filantropia Ortodoxă Husi, serviciul social Sf. Mucenita Chiriachi Husi, Clubul Seniorilor	20	6750 lei/lună	54.000 lei
2.	Asociația Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi –Centrul de zi Sf. Anton (exceptand luna august 2025)	16	9.600 lei/lună	67.200 lei

Subvențiile stabilite se acordă lunar, începând cu luna mai 2025, până în luna decembrie 2025, inclusiv, în baza convențiilor pentru acordarea de servicii de asistență socială, încheiate conform modelului anexă la prezenta hotărâre, între Consiliul Local al municipiului Husi, reprezentată de primar și reprezentanții asociațiilor selectionate.

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra-presedinte		08.04.2025
Patrascu Luiza -consilier local		08.04.2025
Matei Gabriela-consilier local		08.04.2025
David Liviu-consilier juridic		08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil		08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social		08.04.2025

INTOCMIT SECRETAR COMISIE,
AS.SOCIAL VOICU ELA

DIPLA DE ASISTENTA SOCIALA
HUSI

Nr. inregistrare 3119/08.03.2025

Nr. iesire

RAPORT PRIVIND OPORTUNITATEA ACORDĂRII SUBVENȚIEI

Denumirea asociației / fundației care a solicitat subvenția: **ASOCIATIA FILANTROPIA ORTODOXA HUSI. SERVICIUL SOCIAL ASEZAMANT SOCIAL Sf. MUCENITA CHIRIACHI , CLUBUL SENIORILOR**

Număr/data de înregistrare D.A.S.Husi a cererii de solicitare a subvenției: 2288/13.03.2025

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția:
CLUBUL SENIORILOR

Localitatea unde are sediul unitatea de asistență socială: **Mun. Husi , str.Adam Baltatu nr.4 , jud Vaslui**

Persoane intervievate:

- Coordonator **"SERVICIUL SOCIAL ASEZAMANT SOCIAL Sf. MUCENITA CHIRIACHI , CLUBUL SENIORILOR**

- as.social : Iosif Catalina

Data efectuării evaluării: 08.04.2025

1.Necesitățile și prioritățile comunității:

Persoanele varstnice din mun. Husi reprezintă o categorie aparte , vulnerabilă , cu nevoi multiple .S-au identificat nevoi instrumentale de bază (igiena , condiții optime de locuit), nevoi de securitate (amenajarea/reamenajarea spațiului de locuit), de protecție socială (asigurare socială/sprijin financiar din partea statului /comunității locale) etc.

Problemele sociale existente:

Problemele sociale existente cuprind aspecte ce țin de gradul de îmbolnăvire a populației , fenomenul sărăciei în rândul populației varstnice(datorat veniturilor insuficiente), scăderea calității vieții persoanelor varstnice dar și lipsa unui apărător care să se ocupe de acestea.

Prioritățile comunității:

Serviciul social Asezamant social Sf. Mucenita Chiriachi Husi , Clubul Seniorilor prin intermediul serviciului dezvoltat vine în sprijinul acestei categorii de beneficiari.

2. Descrierea unității de asistență socială :

Asezamantul social sf. Mucenita Chiriachi Husi , Clubul Seniorilor funcționează din anul 2024.Este înființat și administrat de furnizorul Asociația Filantropia Ortodoxa Husi , acreditat conf Certif de acreditare seria LF nr.004238 , eliberat la 10.09.2018, cu sediul în mun. Husi .

Serviciul social Clubul Seniorilor cod **8810-CZ-V-II** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare , Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor varstnice , Legea nr.100/2024 privind serviciile sociale , actualizată .

Serviciile de asistență socială acordate:

- activitati de informare , de consiliere, de socializare;
- terapii diverse (terapie ocupationala)
- activitati de petrecere a timpului liber (activitati artistice, plastice, educationale)
- consiliere sociala si psihologica (individuala/si sau de grup)
- activitati cultural -religioase
- consiliere orientata spre gestionarea situatiilor de urgenta (conflicto) etc

Numărul de persoane asistate :

Persoanele asistate sunt rezidente in mun. Husi . Numarul de persoane asistate in prezent sunt de 17 persoane varstnice cu varsta cuprinsa intre 66-86 ani dintre care 11 femei si 6 barbati .

Licenta este obtinuta pentru un numar total de 20 de persoane .

3. Justificarea unității de asistență social :

Serviciul social "Clubul seniorilor " acorda servicii de asistenta sociala pentru un numar de 20 de persoane varstnice , prin diferite activitati : cultural educative, auditii muzicale, spectacole, excursii, serbari, aniversari, activitati cultural-religioase, invitarea unor reprezentanti ai Bisericii , care sa abordeze subiecte religioase, care sa raspunda la intrebarile varstnicilor, activitati de petrecere a timpului liber , jocuri de societate (sah,table, Rummy), asigurarea unor programe de ergoterapie, respectiv terapie prin miscare (atelier de lucru manual , pictura , cerâmica,confectionat obiecte decor) ,programe de stimulare mentala(programe care sa previna aparitia deteriorarilor mentale specifice varstei inaintate), servicii comunitare de asistenta in rezolvarea problemelor administrative si consiliere sociala , sesiuni de discutii pe diferite teme , actiuni de informare a comunitatii local ecu privire la efectele imbatranirii si posibilitatile de optimizare ale acesteia-promovarea conceptului "imbatranire activa " , activitati de voluntariat pentru motivare, animare si mobilizare a persoanelor varstnice. .

4.Acordarea serviciilor de asistență social :

4.1 Instrumente de lucru utilizate în activitatea Serviciului social " Clubul seniorilor " sunt:

- *Instrumente utilizate de asistentul social la evaluarea cazului social si intocmirea dosarului social in vederea asistarii;*
- *Cererea pentru acordarea de servicii sociale ;*
- *Fisa de evaluare initiala ;*
- *Ancheta sociala;*
- *Decizie de acordare servicii sociale;*
- *Planul de interventie;*
- *Chestionar pentru masurarea gradului de satisfactie a beneficiarului;*
- *Registru de evidente a documentelor;*
- *Registru de evidente a cazurilor de tortura si tratamente crude,inumane;*
- *Registru de sesizari si reclamatii ;*
- *Registru de perfectionare/instruire a personalului*

➤ *Registru de informare a beneficiarilor ;*

Centrul respectă standardele minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor varstnice , prevăzute de Ordinul MMJS nr. 29/2019, anexa 6.

Activitatea serviciului este reglementată de un set coerent de norme, cuprins în Regulamentul de Organizare și Funcționare .

Una dintre preocupările constante ale asociației este acela de a fi într-o permanentă corelare cu legislația în domeniul asistenței sociale și de a oferi servicii sociale de calitate , care să respecte standardele minime obligatorii în domeniul protecției persoanelor varstnice .

4.2 Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială:

Controlul periodic al calitatii serviciului se realizează pe baza indicatorilor stabiliți :

- Procedura de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului și chestionarul gradului de satisfacție;
- Număr de servicii prestate
- Număr de persoane beneficiare ai serviciului de la început până la momentul evaluării ;

Sunt realizate rapoarte lunare și anuale de activitate în care sunt descrise serviciile oferite conform planificărilor propuse;

- Personalul serviciului satisface diversitatea serviciilor oferite;
- Serviciile sociale se încadrează în diversitatea și standardele preconizate în funcție de nevoile identificate ale persoanelor varstnice.

4.3 Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială :

a) *în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:*

- suprafața locuibilă persoana asistată-un este cazul ;
- condiții de cazare , numărul de persoane/dormitor-un este cazul
- condiții de petrecere a timpului liber: sala de festivități;
- condiții de comunicare cu exteriorul : un este cazul
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordat : nu este cazul
- grupuri sanitare : 2 la 20 de persoane
- 1 lavoar lapersoane asistate : nu este cazul
- Dus: 1 la 20 de beneficiari;
- Condiții de preparare și servire a mesei-nu este cazul ;

b) *în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora- Nu este cazul.*

4.4 Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială

- 1 asistent social /20 de beneficiari;

4.5 Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirea:

- registrul pentru sugestii și reclamații;
- chestionare periodice;

5. Resurse umane

5.1. Numărul total de personal: 3 persoane, din care:

- de conducere 1 coordonator;
- de specialitate 2 persoane: 1 asistent social și 1 psiholog -vacant
- cu contract individual de munca -2 persoane ;

5.2 Personal de specialitate în domeniul asistenței sociale, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale :

- a) coordonator centru de zi - asistent social
- b) 1 asistent social
- c) 1 psiholog

5.3 Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială: 2 persoane

- 1 asistent social cu studii superioare (cu contract individual de muncă și care deține aviz de exercitare a profesiei, eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România).

Personal cu altă calificare din care:

- 1 coordonator -asistent social

6. Alte probleme identificate - Nu este cazul.

7. Propuneri privind oportunitatea acordării subvenției

Având în vedere rezultatele evaluării realizate, propunem acordarea subvenției pentru Serviciul social „ Clubul seniorilor „

a. Numărul de persoane asistate lunar: 20

b. Subvenția ce urmează a fi acordată în anul 2025 este în sumă de : 337.5 lei/luna/beneficiar , pentru un număr de 20 de beneficiari.

Data întocmirii raportului: 08.04.2025

Comisia de evaluare și selecționare:

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura
Nastase Aniondra-presedinte	
Patrascu Luiza -consilier local	

Matei Gabriela-consilier local	(
David Liviu-consilier juridic	18
Tocu Catalina Andreea-contabil	18
Zelincu Cristina-asistent social	18

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA HUSI	
Nr. intrare	3.150/08.04.2025
Nr. iesire	

RAPORT PRIVIND OPORTUNITATEA ACORDĂRII SUBVENȚIEI

Denumirea asociației / fundației care a solicitat subvenția: ASOCIAȚIA "CONGREGATIA SURORILOR FARNCISCANE MISIONARE DE ASSISI-CENTRUL DE ZI " SF. ANTON " HUSI

Număr/data de înregistrare D.A.S.Husi a cererii de solicitare a subvenției: 10501/30.12.2024.

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția:

CENTRUL DE ZI "SFANTUL ANTON" HUSI

Localitatea unde are sediul unitatea de asistență socială: Mun. Husi , str.Melchisedec nr.4 , jud Vaslui

Persoane intervievate:

- Presedinte asociatie Centrul de zi " Sf. Anton " Husi - asistent social Cata Irina

Data efectuării evaluării: 08.04.2025

1.Necesitățile și prioritățile comunității:

In ultimii ani s-a observat o crestere a gradului de incluziune sociala a copiilor proveniti din familii aflate in dificultate din mun. Husi , respectiv prin imbunatatirea nivelului de educatie , alimentatie si igiena.

Problemele sociale existente

La nivelul municipiului Husi , serviciile sociale destinate copiilor sunt limitate , astfel ca, Asociatia Congregatia Surorilor Misionare de Assisi Husi , prin Centrul de zi Sf. Anton desfasoara activitati sociale de calitate copiilor proveniti din familii defavorizate , aflati in situatie de risc , precum si familiilor acestora in scopul prevenirii abandonului scolar si a separarii copilului de familia sa .

Prioritățile comunității:

Centrul de zi "Sf. Anton" Husi prin intermediul serviciului dezvoltat vine în sprijinul acestei categorii vulnerabile de beneficiari, reușind să răspundă priorităților comunității.

2. Descrierea unității de asistență socială

Asociatia a fost înscrisă în Registrul Asociațiilor si acreditată ca furnizor de servicii sociale în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, deținând certificatul de acreditare seria AF nr.001011 .

Centrul de zi Sf. Anton Husi , este acreditat conform Legii nr.197/2012 și relicențiat având Licența de funcționare LF nr.0001119, emisa la data de 05.08.2021, cu valabilitate de 5 ani , respectiv până la data de 04.08.2026

Unitatea de asistență socială a fost înființată pentru a răspunde necesităților comunității locale, oferind servicii sociale copiilor provenind din familii defavorizate .

Centrul de zi Sf. Anton Husi , are ca misiune oferirii de servicii sociale (activitati de recuperare scolara, educativa, recreere si socializare, consiliere psihologica, dezvoltare personala , deprinderi de viata independenta, orientare scolara) copiilor proveniti din familia sarace , aflate in situatie de risc social , precum si familiile acestora, in scopul prevenirii abandonului scolara si al separarii copilului de familia sa .

Serviciile de asistență socială acordate:

Serviciile sociale oferite de Centrul de zi Sf. Anton Husi se concentreaza pe doua domenii importante :

- 1. Asistenta sociala (realizarea anchetelor sociale, vizite la domiciliu, pranz cald zilnic, dus periodic). Oferirea unei mese calde este o motivatie importante de a participa si la celelalte activitati ale centrului , deoarece pentru unii aceasta reprezinta masa principala din zi .*
- 2. Educatie (suport si recuperare in materia scolara, activitati educative, de recreere si socializare, consiliere psihologica, deprinderi de viata indepoendentă, orientare scolara dezvoltarea integrala si armonioasa a copilului .*

Numărul de persoane asistate

Asociatia are o indelungata experienta furnizand anual , inca din anul 2001, servicii sociale in cadrul Centrului de zi Sf. Anton Husi , unui numar de aproximativ 100 de copii aflatii in situatie de risc .

Pentru anul 2025 asociatia a solicitat subventionarea pentru un numar de 16 copii.

3. Justificarea unității de asistență socială

Centrul de zi Sf. Anton Husi a fost initiat in anul 2001 ca un serviciu alternativ la cele oferite de sistemul public de asistenta sociala si este rezultatul unui proiect educativ ce are ca obiectiv general reducerea abandonului

Promovat in scopul cresterii gradului de incluziune sociala al acestui grup vulnerabil, reprezentat de copiii proveniti din familii aflate in dificultate, proiectul a cunoscut de a lungul anilor o evolutie importante atat in calitatea serviciilor oferite copiilor cat si in metodologia de lucru .Se deruleaza activitati social e cu rol de prevenire a abandonului scolara la nivelul comunitatii locale , oferindu-se servicii de asistenta sociala si educative, pentru copiii din clasele O-IV proveniti din familia aflate in dificultate .

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1 Instrumente de lucru utilizate în activitatea Centrului de zi Sf. Anton Husi sunt:

Centrul respectă standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, prevăzute de Ordinul MMJS nr. 27/2019.

Activitatea serviciului este reglementată de un set coerent de norme, cuprins în Regulamentul de Organizare și Funcționare .

Una dintre preocuparile constante ale asociatiei este acela de a fi intr-o permanenta corelare cu legislatia in domeniul asistentei sociale si de a oferi servicii sociale de calitate , care sa respecte standardele minime obligatorii in domeniul protectiei si promovarii drepturilor copilului , in scopul cresterii gradului de incluziune sociala si eliminarea situatiei de risc in care se aflau copiii proveniti din medii defavorizate .

Fiecare beneficiar are întocmit un dosar personal (cererea de înscriere, acte de identitate, contract de prestări servicii), precum și un dosar social în care se regăsesc următoarele documentele: fișa de evaluare inițială a copilului, fișa de monitorizare periodică a evoluției copilului, planurile de servicii, planurile personalizate de intervenție, fișele de servicii cu monitorizarea zilnică și lunară a copilului, ancheta socială, fișa de consemnare a ședințelor de consiliere psihologică .fișa de închidere caz).

4.2 Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială:

a) achizițiile copiilor beneficiari așa cum reiese din analiza planurilor personalizate de intervenție;

b) activitățile cu reprezentativele poliției ce le oferă practici de bună purtare ;

c) ședințele cu părinții beneficiarilor prin care aceștia sunt informați asupra modalităților de organizare și desfășurare a activităților ,invitați să propună activități pentru noul an școlar pe care ei dori să le desfășoare copii în cadrul centrului .

4.3 Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială

a) *în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:*

- *suprafața locuibilă :*

Asociația Congregația Surorilor Misionare de Assisi își desfășoară activitatea într-o clădire pe o suprafață de 1213 mp. Clădirea are demisol, parter și mansardă.

- subsol încăperi cu destinație de bucatărie, sală de mese, spălătorie, centrală termică,debară,magazie,4 dormitoare pentru personal și voluntari,4 grupuri sanitare (wc -10 dusuri Suprafața demisol 431 mp
- parter 3 Sală de clasă ,infirmerie, birouri psiholog .coordonator,asistent social ,secretariat,magazie,4 grupuri sanitare(2 grupuri sanitare pt copii ,10 vase wc și 10 lavoare ,2 grupuri sanitare personal, 2 vase wc 2 lavoare,2 dusuri ,dormitor voluntari. Total suprafața parter 430 mp.
- Etaj : 1 dormitoare personal și voluntari , capela religioasă, magazie,3 grupuri sanitare. Suprafața 352 mp.

-condiții de petrecere a timpului liber

Centrul de zi dispune de un teren de sport, 2 leagane,un tobogan și o trambulină .

Una dintre camerele centrului de zi este dotată cu televizor, video la care copiii pot viziona filme educative pentru copii și desene animate.

Copiii au posibilitatea de a participa la activități diverse pentru petrecerea timpului liber și oportunități de recreere și socializare care au ca scop dezvoltarea cognitivă ,socială și emoțională a copiilor , precum și talentelor și spiritul de inițiativă .

-condiții de comunicare cu exteriorul :

Centrul de Zi Sf. Anton Husi este conectat la rețelele de telefonie, fax și internet, prin intermediul cărora este asigurată comunicarea cu beneficiarii, părinții lor sau alte instituții.

Prin aceste mijloace este asigurat accesul la informație, astfel ca beneficiarii direcți/ indirecti sunt informați în timp util cu privire la eventualele modificări sau informații suplimentare de interes comun, necesare pentru buna desfășurare a activităților.

-condiții de servire a mesei

Centrul de Zi "Sf. Anton Husi ,, dispune de o bucătărie dotată cu mobilierul și ustensilele necesare servirii unei mese calde (masă, scaune/ băncuțe, aragaz racordat la rețeaua de gaz metan, cuptor cu microunde, chiuvetă conectată la rețeaua locală de apă, frigider, veselă, etc). Beneficiarii pot servi masa în condiții optime de igienă.

-alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordat

- grupurile sanitare:

Centrul de Zi "Sf. Anton" Husi are în dotare grupuri sanitare atât destinate beneficiarilor cât și personalului .

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora- Nu este cazul.

4.4 Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistență socială

Structura de personal a centrului cuprinde 11 angajați cu calificări necesare desfășurării tuturor serviciilor specializate:

1 asistent social;

1 psiholog;

1 educator specializat

1 asistent medical

2 educatori

1 bucatărese

1 îngrijitor

1 supraveghetor

Raportul personal calificat/ persoane asistate este 1/10.

La aceste posturi se adaugă 1 post funcție de conducere /coordonator

4.5 Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirea:

- ✓ registrul pentru sugestii și reclamații;
- ✓ chestionare periodice;
- ✓ comitetul de părinți;
- ✓ ședințe cu părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai centrului;
- ✓ ședințe de consiliere cu reprezentanții legali ai beneficiarilor centrului;

5. Resurse umane

5.1. Numărul total de personal: 11 persoane, din care:

- de conducere 1

- de execuție 10
- cu contract individual de muncă 5
- cu contract de voluntariat 6 din care 0 persoane vârstnice

5.2 Personal de specialitate în domeniul asistenței sociale, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale :

- a) presedinte centru de zi - asistent social Cata Irina
- b) psiholog,
- c) educator specializat
- d) asistent medical
- e) educatori
- f) bucatarese
- g) ingrijitor
- h) supraveghetor

5.3 Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- 1 asistent social cu studii superioare (cu contract individual de muncă și care deține aviz de exercitare a profesiei, eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România).

Personal cu altă calificare din care:

- 1 psiholog (contract individual de muncă);
- 1 educator specializat (contract individual de muncă);
- 1 ingrijitor (contract individual de muncă);
- 1 asistent medical (contract individual de munca)

6. Alte probleme identificate - Nu este cazul.

7. Propuneri privind oportunitatea acordării subvenției

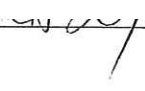
Având în vedere rezultatele evaluării realizate, propunem acordarea subvenției pentru Centrul de Zi Sf. Anton Husi .

a. Numărul de persoane asistate lunar: **16**

b. Subvenția ce urmează a fi acordată în anul 2025 este în sumă de : 600LEI/luna/copil pentru un număr de 16 de beneficiari.

Data întocmirii raportului:

Comisia de evaluare și selecționare:

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătură
Nastase Aniondra-presedinte	
Patrascu Luiza -consilier local	

Matei Gabriela-consilier local	
David Liviu-consilier juridic	
Tocu Catalina Andreea-contabil	
Zelincu Cristina-asistent social	

D. ... CIA DE ASISTENTA SOCIALA
 HUSI
 Nr. înregistrare 3152/08.04.2025
 Nr. ieșire

FIȘA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației/cultului solicitant- ASOCIATIA CONGREGATIA SURORILOR FRANCISCANE MISIONARE DE ASSISI-FILIALA HUSI-CENTRUL DE ZI „SF ANTON” HUSI

Etapa 1. Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr. /data înregistrare PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI : în cazul transmiterii electronice-

Nr. /data înregistrare PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI : 37045/ 23.12.2024

Nr. / data inregistrare D.A.S HUSI : 10.508/ 30.12.2024

Rezultatul etapei¹³:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

☒
☐

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra-presedinte	/ /	08.04.2025
Patrascu Luiza- consilier local		08.04.2025
Matei Gabriela-consilier local		08.04.2025
David Liviu-consilier juridic		08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil	/	08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social		08.04.2025

Etapa 2 - VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

	Tipul documentului	Rezultatul verificării ¹⁴		Observații ¹⁵
		DA	NU	
a)	Cererea de solicitare a subvenției, cu cele 2 anexe (anexa A-Fișa tehnică și Anexa B-Date privind bugetul unității) , conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la norme metodologice, în original	X		

¹³ se bifează

¹⁴ se bifează

¹⁵ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

b)	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau la administrația financiară municipală, respectiv a municipiului București;	X		
c)	Balanța contabilă de verificare pe ultima luna, anterior celei în care se depune documentația	X		
d)	Certificate de atestare fiscală, emise de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu există datorii, valabile la data depunerii cererii, în original	X		

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Asociația Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi -Filiala Husi -Centrul de zi „ Sf. Anton „ Husi

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială: -

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra-Presedinte		08.04.2025
Patrascu Luiza-consilier local		08.04.2025
Matei Gabriela-consilier local		08.04.2025
David Liviu-consilier juridic		08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil		08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social		08.04.2025

Etapa 3 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI/CULTULUI

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/cult a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ¹⁶		Observații ¹⁷
		DA	NU	
1. Este persoana juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită, acreditată și licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Registrul Furnizori de servicii sociale acreditate în baza Legii nr. 197/2012 (site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale)	X		

¹⁶ se bifează

¹⁷ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

2. Desfășoară servicii de asistență socială la nivel local, iar persoanele asistate sunt rezidente în municipiul Husi	Cererea de solicitare a subvenției: Cap.II pct. 4 Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției: pct. 5	X		
3. Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care se solicită subvenția	Registrul de servicii sociale licențiate în baza Legii nr. 197/2012 (site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale)	X		
4. Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii, reprezentând o contribuție financiară din veniturile proprii de minim 5%	Cererea de solicitare a subvenției, anexa B, punctele I și II	X		

Rezultatul etapei¹⁸:

Asociația/fundația/cultul îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

X

Asociația/fundația/cultul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra- Presedinte		08.04.2025
Patrascu Luiza-consilier local		08.04.2025
Matei Gabriela-consilier local		08.04.2025
David Liviu-consilier juridic		08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil		08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social		08.04.2025

Etapa 4 - EVALUAREA UNITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială
Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului evaluat

Unitatea de asistență socială :

Asociația Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi -Filiala Husi -Centrul de zi „ Sf. Anton Husi

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția : 16 BENEFICIARI

¹⁸ se bifează

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ¹⁹		Observații ²⁰
		DA	NU	
1. Se încadrează în tipurile de servicii sociale stabilite prin HCL Husi	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției	X		
2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Anexa A (punctul 9) și Anexa B (punctele I și II) la Cererea de solicitare a subvenției	X		

Rezultatul etapei²¹:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se întocmește/se solicită DAS HUSI , raportul privind oportunitatea acordării subvenției

X

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra-Presedinte		08.04.2025
Patrascu Luiza -consilier local		08.04.2025
Matei Gabriela-consilier local		08.04.2025
David Liviu-consilier juridic		08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil		08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social		08.04.2025

Etapă 5 - VERIFICAREA ȘI EVALUAREA DE TEREN

Rezultatul raportului de oportunitate²²

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

X

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției.

¹⁹ se bifează

²⁰ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

²¹ se bifează

²² se bifează

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra-Presedinte		08.04.2025
Patrascu Luiza-consilier local		08.04.2025
Matei Gabriela-consilier local		08.04.2025
David Liviu-consilier juridic		08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil		08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social		08.04.2025

Etapa 6 - EVALUAREA CRITERIILOR PREVĂZUTE ÎN NORMELE METODOLOGICE

	Punctaj maxim							Punctaj acordat
		Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Evaluator 4	Evaluator 5	Evaluator 6	Media aritmetică a punctajului / criteriu
6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	20	20	20	20	20	20	20	20
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni (după formula: $\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției}}{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției}} \times 100$)	20	20	20	20	20	20	20	20

6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni (după formula: $\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare}}{\text{a subvenției/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției}} \times 100$)	10	10	10	10	10	10	10	10
6.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială ²³	25	25	25	25	25	25	25	25
6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială (după formula: $\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere}}{\text{date privind bugetul UAS/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12)}}$)	15	15	15	15	15	15	15	15
TOTAL	100							90
SEMNĂTURA								PUNCTAJ FINAL: 90

Etapa 7. Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

	Număr
1. Număr persoane pentru care furnizorul solicită subvenția	16
2. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate	16
PROPUNEREA COMISIEI	16

Justificarea propunerii comisiei:

Sunt respectate standardele minime de calitate și prevederile legislației în vigoare.

²³ Evaluatorul are în vedere standardele minime de calitate și raportul angajat/beneficiar prevăzut în HG nr.867/2015; pentru UID evaluatorul are în vedere numărul de ore de îngrijire estimat în funcție de gradul de dependență (ex. HG nr.978/2015);

Etapă 8**Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială**

		Suma
1. Subvenția solicitată de furnizor (lei/an)		90.000 lei
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an) 01.05.2024-31.12.2025, exceptand luna august 2025		68.000 lei
PROPUNEREA COMISIEI ²⁴	(lei/persoană/lună)	600 lei COPIL/LUNĂ
	(lei/an)	67.200 /AN (01.04.2025-31.12.2025) exceptand luna august 2025

Justificarea propunerii comisiei:

Asociatia Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi -Filiala Husi -Centrul de zi „ Sf. Anton „ Husi :

- a respectat termenul de depunere a documentației;
- îndeplinește condițiile de eligibilitate;
- serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;
- unitatea de asistență socială este licențiată și respectă Standardele minime de calitate;
- administrează o unitate de asistență socială a căror activitate de asistentă socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ, inclusiv ai caror beneficiari provin din mun. Husi , sau administrează o unitate de asistentă socială ai caror beneficiari provin din două sau mai multe județe , inclusiv ai caror beneficiari provin din mun. Husi și se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr. 867/2015.
- Subvenția solicitată este pentru completarea resurselor proprii așa cum rezultă din Fișa tehnică și Bugetul unității de asistență socială.
- Bugetul unității de asistență socială respectă finanțarea categoriilor de cheltuieli prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1153/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998.

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra-Presedinte		08.04.2025
Patrascu Luiza -consilier local		08.04.2025

²⁴ În conformitate cu art. 2 alin. (2) din HG 1153/2001 cu modificări și completări, ” în cazul serviciilor sociale acordate complementar, potrivit planului individualizat de acordare a serviciilor, întocmit potrivit prevederilor art. 46 lit. d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, nivelul mediu lunar al subvenției prevăzut la art. 2 alin. (1) nu se cumulează.”

Matei Gabriela-consilier local			08.04.2025
David Liviu-consilier juridic			08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil			08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social			08.04.2025

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
HUSI

Nr. intrare 3151/08.03.2025

Nr. iesire

FIȘA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației/cultului solicitant- **ASOCIATIA FILANTROPIA ORTODOXA HUSI
-ASEZAMANT SOCIAL SF. MUCENITA CHIRIACHI-SERVICIUL SOCIAL CLUBUL SENIORILOR HUSI**

Etapa 1. Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI în cazul transmiterii electronice

Nr./data înregistrare :PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI 7264/12.03.2025

Nr./data înregistrare: D.A.S HUSI 2288/03.03.2025

Rezultatul etapei¹:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

X

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra-presedinte	/ /	08.04.2025
Patrascu Luiza-consilier local		08.04.2025
Matei Gabriela-consilier local	n	08.04.2025
David Liviu-consilier juridic		08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil		08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social	C	08.04.2025

Etapa 2 - VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

	Tipul documentului	Rezultatul verificării ²		Observații ³
		DA	NU	
a)	Cererea de solicitare a subvenției, cu cele 2 anexe (anexa A-Fișa tehnică și Anexa B-Date privind bugetul unității), conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la norme metodologice, în original	X		

¹ se bifează

² se bifează

³ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

b)	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau la administrația financiară municipală, respectiv a municipiului București;	X		
c)	Balanța contabilă de verificare pe ultima luna, anterior celei în care se depune documentația	X		
d)	Certificate de atestare fiscală, emise de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu există datorii, valabile la data depunerii cererii, în original	X		

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXA HUSU, ASEZAMANT SOCIAL SF MUCENITA

CHIRIACHI, SERV SOCIAL CLUBUL SENIORILOR HUSI

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura / /	Data
Nastase Aniondra-Presedinte		08.04.2025
Patrascu Luiza-consilier local		08.04.2025
Matei Gabriela-consilier local		08.04.2025
David Liviu-consilier juridic		08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil		08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social		08.04.2025

Etapa 3 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI/CULTULUI

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/cult a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ⁴		Observații ⁵
		DA	NU	

⁴ se bifează

⁵ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

1. Este persoana juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită, acreditată și licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Registrul Furnizori de servicii sociale acreditate în baza Legii nr. 197/2012 (site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale)	X		
2. Desfășoară servicii de asistență socială la nivel local, iar persoanele asistate sunt rezidente în municipiul Husi	Cererea de solicitare a subvenției: Cap.II pct. 4 Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției: pct. 5	X		
3. Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care se solicită subvenția	Registrul de servicii sociale licențiate în baza Legii nr. 197/2012 (site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale)	X		
4. Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii, reprezentând o contribuție financiară din veniturile proprii de minim 5%	Cererea de solicitare a subvenției, anexa B, punctele I și II	X		

Rezultatul etapei⁶:

Asociația/fundația/cultul îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

X

Asociația/fundația/cultul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra- Presedinte		
Patrascu Luiza-consilier local		
Matei Gabriela-consilier local		
David Liviu-consilier juridic		
Tocu Catalina Andreea-contabil		
Zelincu Cristina-asistent social		

Etapa 4 - EVALUAREA UNITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială
 Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului evaluat
 Unitatea de asistență socială :

ASOCIATIA FILANTROPIA ORTODOXA HUSI -ASEZAMANT SOCIAL SF. MUCENITA
 CHIRIACHI-SERVICIUL SOCIAL CLUBUL SENIORILOR HUSI

⁶ se bifează

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția : **15 beneficiari**

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ⁷		Observații ⁸
		DA	NU	
1.Se încadrează în tipurile de servicii sociale stabilite prin HCL Husi	Anexa A la Cererea de solicitare a subvenției	X		
2.Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Anexa A (punctul 9) și Anexa B (punctele I și II) la Cererea de solicitare a subvenției	X		

Rezultatul etapei⁹:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se întocmește/se solicită DAS HUSI , raportul privind oportunitatea acordării subvenției

X

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra-Presedinte	/ /	08.04.2025
Patrascu Luiza-consilier local		08.04.2025
Matei Gabriela-consilier local		08.04.2025
David Liviu-consilier juridic		08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil		08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social		08.04.2025

Etapa 5 - VERIFICAREA ȘI EVALUAREA DE TEREN

Rezultatul raportului de oportunitate¹⁰

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

X

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

⁷ se bifează

⁸ este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

⁹ se bifează

¹⁰ se bifează

Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției.

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura / /	Data
Nastase Aniondra-Presedinte		08.04.2025
Patrascu Luiza-consilier local		08.04.2025
Matei Gabriela-consilier local		08.04.2025
David Liviu-consilier juridic		08.04.2025
Tocu Catalina Andreea-contabil		08.04.2025
Zelincu Cristina-asistent social		08.04.2025

Etapa 6 - EVALUAREA CRITERIILOR PREVĂZUTE ÎN NORMELE METODOLOGICE

	Punctaj maxim							Punctaj acordat
		Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Evaluator 4	Evaluator 5	Evaluator 6	Media aritmetică a punctajului/criteriu
6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	20	20	20	20	20	20	20	20
6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni (după formula: $\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției}}{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3}^1 \text{ din cererea de solicitare a subvenției}} \times 100$)	20	20	20	20	20	20	20	20

6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni (după formula: $\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare}}{\text{a subvenției/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției}} \times 100$	10	10	10	10	10	10	10	10
6.4. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială ¹¹	25	25	25	25	25	25	25	25
6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială (după formula: $\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere}}{\text{date privind bugetul UAS/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12)}}$	15	15	15	15	15	15	15	15
TOTAL	100							90
SEMNĂTURA								PUNCTAJ FINAL: 90

Etapa 7. Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

	Număr
1. Număr persoane pentru care furnizorul solicită subvenția	20
2. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate	20
PROPUNEREA COMISIEI	20

Justificarea propunerii comisiei:

Sunt respectate standardele minime de calitate și prevederile legislației în vigoare.

¹¹ Evaluatorul are în vedere standardele minime de calitate și raportul angajat/beneficiar prevăzut în HG nr.867/2015; pentru UID evaluatorul are în vedere numărul de ore de îngrijire estimat în funcție de gradul de dependență (ex. HG nr.978/2015);

Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

		Suma
1. Subvenția solicitată de furnizor (lei/an)		54.000 lei
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an) 01.05.2025-31.12.2025		54.000 lei
PROPUNEREA COMISIEI ¹²	(lei/persoană/lună)	337.5 lei /beneficiar /LUNĂ
	(lei/an)	54.000 lei (01.05.2025-31.12.2025)

Justificarea propunerii comisiei:

ASOCIATIA FILANTROPIA ORTODOXA HUSI -ASEZAMANT SOCIAL SF. MUCENITA CHIRIACHI-SERVICIUL SOCIAL CLUBUL SENIORILOR HUSI

- a respectat termenul de depunere a documentației;
- îndeplinește condițiile de eligibilitate;
- serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;
- unitatea de asistență socială este licențiată și respectă Standardele minime de calitate;
- administrează o unitate de asistență socială a căror activitate de asistența sociala se adreseaza beneficiarilor dintr-un singur judet, inclusiv ai caror beneficiari provin din mun. Husi , sau administreaza o unitate de asistenta sociala ai caror beneficiari provin din doua sau mai multe judete , inclusiv ai caror beneficiari provin din mun. Husi si se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin H.G. nr. 867/2015.

-Subvenția solicitată este pentru completarea resurselor proprii așa cum rezultă din Fișa tehnică și Bugetul unității de asistență socială.

- Bugetul unității de asistență socială respectă finanțarea categoriilor de cheltuieli prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1153/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998.

Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
Nastase Aniondra-Presedinte	<i>A /</i>	08.04.2025
Patrascu Luiza-consilier local		08.04.2025

¹² În conformitate cu art. 2 alin. (2) din HG 1153/2001: "...în cazul serviciilor sociale acordate complementar, potrivit planului individualizat de acordare a serviciilor, întocmit potrivit prevederilor art. 46 lit. d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, nivelul mediu lunar al subvenției prevăzut la art. 2 alin. (1) nu se cumulează."

Matei Gabriela-consilier local
David Liviu-consilier juridic
Tocu Catalina Andreea-contabil
Zelincu Cristina-asistent social

	08.04.2025
	08.04.2025
	08.04.2025
	08.04.2025

Președinte de ședință,
Luiza Patrașcu



Secretar general,
jr. Monica Dumitrascu

Consiliul Local al municipiului Husi
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA HUSI
Nr...../.....

Asociatia /Fundatia.....

Nr...../.....

CONVENȚIE pentru acordarea de servicii de asistenta socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, coroborat cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 78/27.02.2025.

Consiliul Local al municipiului Husi ,prin Directia de Asistenta Sociala Husi . reprezentata de jr. Nastase Aniondra in calitate de director executiv ,cu sediul în Husi , str. 1 Decembrie nr.17, tel 0335/422115 cod fiscal 11847257 , COD IBAN RO38TREZ24A685050591100X.

și

..... ,unitatea de asistență socială ,..... cod fiscal cont virament deschis la, cu sediul în Husi reprezentată de președinte.....

au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către a serviciilor de asistenta socială, în conformitate cu fișa tehnica a unității de asistenta socială, pentru un număr mediu lunar de..... persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Consiliul Local al municipiului Husi de la bugetul local, prin bugetul Direcției de Asistență Socială Husi , a serviciilor de asistență socială acordate de.....în limita sumei de..... în perioada

3. , acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, Acreditare seria , emisă la data depentru serviciul social..... licențiat, în baza Licenței de funcționare seria valabilă până la data dese angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de

II. Durata convenției

Durata convenției definitive este de de la data de până la data de

III. Obligațiilesunt:

1.acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unității de asistență socială

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată.

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la Direcția de Asistență Socială Husi ;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la Direcția de Asistență Socială Husi a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase, recunoscute în România, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la Direcția de Asistență Socială Husi , în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/cultului religios/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de consiliul local să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile Direcției de Asistența Socială Husi sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către

.....

V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care consiliul local, prin D.A.S.HUSI se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată Consiliul local Husi , va notifica imediat această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Directia de Asistenta Sociala Husi va notifica asociației/fundației ca subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a. prin acordul de voință al părților;
- b. prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c. la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d. dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Asistență Socială Husi în două exemplare.

Consiliul Local al municipiului Husi
Director executiv D.A.S.HUSI
Jr. Nastase Aniondra

Asociația /Fundatia
Președinte,

Compartiment Economic-Financiar-Administrativ
Ec. Spiridon Luminita

Compartiment Juridic
jr.David Liviu

Intocmit,
As.social Zelincu Cristina

Președinte de ședință
Luiza Patrașcu

Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu

