

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro
Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului-teren, în suprafața de 105 mp, situat în municipiul Huși, str. 1 Decembrie, nr. 56A, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflat în proprietatea municipiului Huși

CAP. I. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEAZĂ A FI VANDUT

Prezentul studiu s-a întocmit în vederea vânzării imobilului-teren, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, în suprafața de 105 mp, situat pe strada 1 Decembrie, nr. 56A, înscris în CF nr. 81136 Huși, cu nr. cadastral 81136.

Cap. II. MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA VÂNZĂRII

În condițiile extinderii autonomiei economice-financiare a unităților administrativ teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Vânzarea bunului aflat în proprietatea privată a municipiului Huși, constituie o sursă de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente a domeniului privat al municipiului Huși pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin vânzarea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

2. Motivația pentru componenta financiară

Vânzarea terenului mai sus menționat, constituie prin prețul vânzării stabilite prin contractul de vânzare-cumpărare, o sursă de venituri la bugetul municipiului Huși.

3. Motivația pentru componenta socială

În scopul exploatării cât mai eficiente a imobilului-teren prin procedura de licitație, sunt create și asigurate condițiile unui cadru transparent competițional între potențialii cumpărători, în vederea atribuirii contractului de vânzare-cumpărare.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Cumparatorul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului.

Cap. III. NIVELUL PRETULUI DE VANZARE

Pentru imobilul-teren, situata in strada 1 Decembrie, nr. 56A, s-a intocmit Raportul de Evaluare, proprietate imobiliara teren intravilan curti-construtii, de catre evaluator autorizat Anevar ec.Mihai Gheorghe rezultand o valoare de **14.105 lei, fara T.V.A.**

In domeniul privat valoarea de inventar a terenului este de **23. 415,00 lei**, conform fisei mijlocului fix, din data de 14.04.2025.

Comparand valorile la imobilul-teren, in suprafata de 105 mp, situat pe str. 1 Decembrie, nr. 56A, pretul de pornire la licitatie de **23.415,00 lei, fara T.V.A.**

Cap.IV. PROCEDURA UTILIZATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VANZARE-CUMPARARE DE BUNURI PROPRIETATE

Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare a imobilului-teren in suprafata de 105 mp, situat in strada 1 Decembrie, nr. 56A, este licitatie publica fara preselectie in conformitate cu prevederile art.363 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Conform art.363 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, proprietarul are obligatia de a atribui contractul de vanzare-cumparare prin aplicarea procedurii licitatiei si tinand cont de principiile transparentei, tratamentului egal, proportionalitatii, nediscriminarii si liberei concurente.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul organizarii unei noi licitatii, in conditiile de mai sus, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

Cap. V. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE VANZARE

Dupa aprobarea de catre proprietar a **Studiului de Oportunitate**, se face anuntul publicitar in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un ziar de circulatie nationala, un ziar de circulatie locala, prin afisare la sediul Primariei Municipiului Husi si pe site-ul institutiei, cu cel putin 20 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Proprietarul are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata de persoana interesata, care a obtinut documentatia de atribuire, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Fiecare solicitant poate depune o singura oferta.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute.

In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de vanzare este de aproximativ 90 de zile.

VI. AVIZUL OBLIGATORIU AL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE ȘI AL STATULUI MAJOR GENERAL

Nu este cazul.

**VII. AVIZUL OBLIGATORIU AL STRUCTURII DE ADMINISTRARE/
CUSTODELUI ARIEI NATURALE PROTEJATE**

Nu este cazul

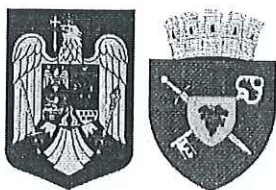
Arhitect sef
Ing. Resmerita Ionut

Compartimentul
administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu

Preşedinte de şedinţă,
Luiza Patraşcu



Secretar general,
jr. Monica Dumitraşcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro
Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea vanzării prin licitație publică a imobilului-teren, în suprafața de 105 mp, situat în municipiul Huși, str. 1 Decembrie, nr. 56A aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflat în proprietatea municipiului Huși

Conform art.313 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, documentația de atribuire trebuie să cuprindă:

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

U.A.T.Municipiul Huși, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul în municipiul Huși, str.1Decembrie nr.9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE

Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către proprietar și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) Informații generale privind proprietarul

U.A.T.Municipiul Huși, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul în municipiul Huși, str.1Decembrie nr.9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

b) Informații generale privind obiectul vanzării

Vanzarea prin procedură de licitație a imobilului-teren în suprafața de 105 mp, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, situat în municipiului Huși, str. 1 Decembrie, nr.56A.

c) Informații privind documentația de atribuire:

Persoanele interesate vor depune o cerere la registratura Primăriei municipiului Huși în vederea obținerii documentației de atribuire completă și formularele pentru întocmirea ofertelor.

Documentației de atribuire se eliberează de la camera 31, compartimentul A.D.P.P.

Proprietarul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitarile de clarificare se transmit, sub formă unei adrese, prin fax sau prin posta directă la registratura Primăriei municipiului Huși, strada 1 Decembrie, nr. 9, județul Vaslui, cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Proprietarul are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata de persoana interesata , care a obtinut documentatia de atribuire, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Taxa documentatiei de atribuire este de 100 lei/ofertant.

Garanția de participare, conform art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se propune 10% din pretul de pornire la licitatie, **respectiv 2.341,5 lei/ofertant.**

Taxa de participare este de 300 lei/ofertant.

Garantia de participare de 2.341,5 lei/ofertant, taxa de participare in valoare de 300 lei/ofertant, documentatia de atribuire in valoare de 100 lei/ofertant, caietul de sarcini in valoare de 60 lei/ofertant si a oferta in valoare de 3,5 lei/ofertant se vor achita la casieria Primariei municipiului Husi.

d) Informatii privind ofertele

Depunerea ofertelor se va face in perioada 04.06.2025- 24.06.2025.

Ofertele se depun la registratura Primariei municipiului Husi, str. 1 Decembrie, nr.9.

Ofertele vor fi depuse intr-un singur exemplar.

e) Data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor

Licitatia va avea loc la data de 26.06.2025, ora 13,00 , la sediul Primariei municipiului Husi.

f) Instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei

Orice persoana care se considera vatamat intr-un drept al sau, ori intrun interes legitim, printr-un act sau o decizie a Autoritatii, va solicita acesteia revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei plingeri prealabile adresate in conformitate cu Legea privind contenciosul administrative.

Autoritatea va solutiona plingerea in termenul prevazut de lege.

Instanta copetenta in solutionarea litigiilor aparute-Sectia Contencios-Administrativ Tribunalul Vaslui.

g) Data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice, inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

Proprietarul are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acestuia.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Proprietarul are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depeseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Proprietarul are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luind masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Proprietarul are obligatia de a transmite raspunsuri la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare, inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 2 oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

III. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE PRECUM SI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privata sunt urmatoarele:

- a) cel mai mare nivel al pretului de vanzare
- b) capacitatea economico-financiara a ofertelor
- c) protectia mediului inconjurator
- d) conditii specifice impuse de natura bunului vandut.

Ponderea fiecarui criteriu trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia apreciata din punct de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatare rationale si eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile de mai sus este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100% .

In cazul in care un ofertant, prin documentele mai sus mentionate, se afla in situatia in care nu poate fi punctat pentru criteriile b), c), sau d), nu va fi declarat neeligibil, ci va fi punctat cu "0" puncte.

Criteriile de atribuire a contractului de vanzare-cumparare sunt urmatoarele:

a) cel mai mare nivel al pretului de vanzare- 40 puncte;

- pentru valoarea cea mai mare a pretului de vanzare se acorda 40 puncte;
- pentru alta valoare a pretului de vanzare, punctajul se calculeaza dupa formula:

$$P_n = (\text{alt pret oferit} / \text{pretul maxim oferit}) \times 40 \text{ puncte}$$

b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor (extras de cont) -20 puncte;

- pentru prezentarea unui extras de cont din care sa reiasa ca ofertantul are suma necesara pentru cumpararea imobilului-teren se acorda 20 puncte;
- pentru neprezentarea unui extras de cont din care sa reiasa ca ofertantul are suma necesara pentru cumpararea imobilului-teren se acorda 0 puncte;

c) protectia mediului inconjurator (dovada achitarii taxei de salubritate pe ultima luna) - 20 puncte;

- punctajul oferit pentru prezentarea chitantei privind achitarea taxei de salubritate pe ultima luna este de 20 puncte ;
- punctajul oferit pentru neprezentarea chitantei privind achitarea taxei de salubritate pe ultima luna este de 0 puncte

d) conditii specifice impuse de natura bunului vandut - 20 puncte;

- punctajul oferit pentru prezentarea unui angajament de servicii de salubritate pentru imobilul-teren ce va fi cumparat este de 20 puncte ;
- punctajul oferit pentru neprezentarea unui angajament de servicii de salubritate pentru imobilul-teren ce va fi cumparat este de 0 puncte ;

IV. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, inchirierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor privind contenciosul administrativ.

Contractul de vanzare-cumparare se va incheia in forma autentica la Biroul Notarial Public.

Contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privata va fi incheiat in limba romana, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Arhitect sef
Ing. Resmerita Ionut //

Compartimentul
administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință
Luiza Patrașcu

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro
Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat



CAIETUL DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZĂRII

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut

Imobilul-terenul ce urmează a fi vândut, în suprafața de 105 mp, situat pe str. 1 Decembrie, nr.56A, înscris în CF nr. 81136, cu nr. cadastral 81136, categoria de folosință fiind teren curți-construcții.

b) Destinația bunului ce face obiectul vânzării

Imobilul-teren ce face obiectul vânzării este situat în mun. Husi, str. 1 Decembrie, nr. 56A, jud. Vaslui și are suprafața de 105 mp.

c) Condiții de exploatare a vânzării și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul vânzării

În condițiile extinderii autonomiei economice-financiare a unităților administrative teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Vanzarea bunurilor aflate în proprietatea privată a municipiului Husi constituie o sursă de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente a domeniului privat al municipiului Husi pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;

- prin vânzarea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

- conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent"

2. Motivația pentru componenta financiară

Vanzarea imobilului-teren mai sus menționat, constituie prin prețul vânzării stabilit prin contractul de vânzare-cumpărare, o sursă de venituri la bugetul Municipiului Husi.

3. Motivația pentru componenta socială

În scopul exploatării cât mai eficiente a terenului, prin procedura de licitație, sunt create și asigurate condițiile unui cadru transparent competițional între potențialii cumpărători ce activează în același domeniu de activitate, în vederea atribuirii contractului de vânzare-cumpărare.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Cumpărătorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului.

2. CONDIȚII GENERALE ALE VANZĂRII

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de cumparator in derularea procedurii de vanzare

In derularea vanzarii, bunul preluat de cumparator îl constituie terenul, in suprafata de 105 mp, situat in str. 1 Decembrie, nr. 56A.

b) Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare

Cumparatorul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului .

c) Pretul minim al vanzarii

S-a intocmit Raport de Evaluare, proprietate imobiliara pentru imobilul- teren, situat pe str. 1 Decembrie, nr. 56A, de catre evaluator autorizat membru Anevar ec.Mihai Gheorghe, rezultand o valoare de 14.105 lei, fara T.V.A.

In domeniul privat valoarea de inventar a imobilului-teren este de 23.415,00lei, conform fisei mijlocului fix din data de 14.04.2025.

Pretul de pornire la licitatie pentru imobilul-teren, in suprafata de 105 mp, situat pe str. 1 Decembrie, nr. 56A, este de 23.415,00 lei, fara T.V.A., conform HCL nr.2025.

d) Natura si cuantumul garantiilor solicitate de proprietar

Garanția de participare, conform art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se propune 10% din pretul de pornire la licitatie, **respectiv 2.341,5 lei/ofertant**, aprobata prin HCL nr.2025.

Taxa de participare este de 300 lei/ofertant.

Taxa documentatie de atribuire este de 100 lei/ofertant.

Taxa pentru formularul de oferta este de 3,5 lei/ofertant, iar a caietului de sarcini este de 60 lei/ofertant, conform H.C.L. nr. 503/23.12.2024.

e) Conditii speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul inchirierii , cum sunt:

protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz, protectia mediului, protectia muncii, conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte.

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află in interiorul unei arii protejate și nu sunt condiții impuse de acordurile si conventiile internaționale la care Romania este parte.

Pentru protecția mediului nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertele se depun la sediul proprietarului la adresa: str. 1 Decembrie, nr. 9, cod 735100, jud. Vaslui, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează in ordinea primirii lor, in registrul „Oferte” al proprietarului, precizându-se data si ora depunerii.

În concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 335, alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Licitatia, anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Termenul de depunere a ofertelor pentru actuala procedură se va face in perioada 04.06. 2025 – 24.06.2025 si va fi anuntat prin publicarea anunțului de intenții in Monitorul

Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-unul de circulatie locala si pe pagina sa de internet.

Licitația de atribuire a contractului de vanzare cumparare se organizează în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 07 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local nr./2025 adoptată de Consiliul Local al municipiului Husi.

Cerințe minime de participare la licitație pentru persoane juridice si pentru persoane fizice privind vanzarea prin licitatie publica a terenului si constructiei, situat în str. 1 Decembrie, nr. 56A, teren apartinand domeniului privat al municipiului Husi, aflat în proprietatea municipiului Husi.

Plicul exterior

Pe plicul exterior se va indica obiectul vanzarii pentru care este depusa oferta, respectiv vanzarea imobilului-teren, în suprafata de 105 mp, situat pe str. 1 Decembrie, nr. 56A.

Pe plicul exterior va fi mentionat „ A nu se deschide înainte de data **26.06.2025, ora 13,00** “.

Plicul exterior va contine:

1. Persoane juridice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actul constitutiv al societății (copie);
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original);
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății (în original);
- certificat fiscal care să ateste ca nu are datorii la bugetul de stat (A.N.A.F.);
- declaratie pe propria raspundere ca nu este în stare de insolventa, faliment sau lichidare;
- declaratie pe propria raspundere, ca nu a fost desemnat castigator la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie;
- împuternicire pentru persoana ce reprezintă societatea însoțită de o copie a actului de identitate a acestuia;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la valoarea de 2.341,5 lei/ofertant, a taxei de participare în suma de 300 lei/ofertant, a documentatiei de atribuire în suma de 100 lei/ofertant, a ofertei în suma de 3,5 lei/ofertant si a caietului de sarcini de 60 lei/ofertant.

2. Persoane fizice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie după actul de identitate al ofertantului;
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original);
- certificat fiscal care să ateste ca nu are datorii la bugetul de stat (A.N.A.F.);
- declaratie pe propria raspundere, ca nu a fost desemnat castigator la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale pentru care nu a încheiat contractual ori nu a platit pretul, din culpa proprie;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la valoarea de 2.341,5 lei/ofertant, a taxei de participare în suma de 300 lei/ofertant, a documentatiei de atribuire în suma de 100 lei/ofertant, a ofertei în suma de 3,5 lei/ofertant si a caietului de sarcini de 60 lei/ofertant.

Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeste procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei, iar deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare si de către ofertanti.

Plicul interior

Persoane juridice si Persoane fizice

Plicul interior, va contine :

-oferta propriu-zisa, pe care se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz (persoana fizica sau juridica).

Oferta va fi depusa într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de proprietar. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Oferta depusa la o alta adresa a proprietarului decat cea stabilita în anunțul vanzării sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Continutul ofertelor este confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, proprietarul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Garantia de participare, taxa de participare, taxa documentatiei de atribuire a ofertei si a caietului de sarcini se vor achita la casieria Primariei municipiului Husi.

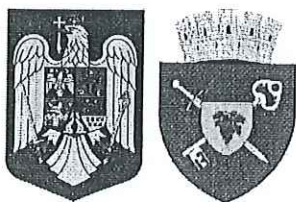
Arhitect sef
Ing. Resmerita Ionut

Compartimentul
administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu

o T



Secretar general,
ir. Monica Dumitrascu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro
Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat



DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire și are dreptul de a solicita clarificări ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 336 alin. (14) (plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație) și la art. 336, alin. (2) – (5).
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2) – (5). În caz contrar se aplică prevederile art. 336 alin. (18).
- (9) După analizarea plicului exterior secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizelor.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini alvanzării.
- (12) În urma analizei ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă, de la procedura de atribuire; procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

- (13) In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin.(12) comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante
- (14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii a caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
- (15) Raportul prevazut la art.341 alin.(13) se depune la dosarul licitatiei
- (16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute, la art. 340 alin.(2).Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.
- (17) In cazul in care existe punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face, in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.
- (18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de catre toti membrii comisiei.
- (19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin. (12), comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante
- (20) Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contract de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare
- (21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a 6-a, un anunt a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica, in cel mult 20 de zile celendaristice, de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica, prevazute de prezenta sectiune.
- (22) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda elementele prevazute la art. 341 alin. 22, din O.U.G. 57/2019.
- (23) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.
- (24) In cadrul comunicarii prevazute la art.341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate
- (25) In cadrul comunicarii prevazute la art. 341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- (26) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa indeplinirea unui termen de 20 de zile calenndaristice, de la data realizarii comunicarii prevazute la art.341 alin.(23)
- (27) In cazul celei de a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.
- (28) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.
- (29) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin. (1) – (13).



Compartimentul
administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu

Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro
Direcția Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala
Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat



COMISIA DE EVALUARE SI ATRIBUTIILE ACESTEIA

- (1) Evaluarea ofertelor se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (2) Fiecarui membru a comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanti ai consiliului local, precum si ai structurii teritoriale ale Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, numiti in acest scop
- (4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin ordin, hotarare sau decizie autoritatii contractante, dupa caz.
- (5) Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de autoritatea contractanta, dintre reprezentatii acestuia in comisie.
- (6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot.
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.
- (8) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul concesiunii.
- (9) In caz de incompatibilitate presedintele comisiei de evaluare sesizeaza concedentul despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.
- (10) Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare, numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de participare, datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.
- (11) Atributiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;
 - b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;
 - c) analizarea si evaluarea ofertelor;
 - d) intocmirea raportului de evaluare;
 - e) intocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei castigatoare.
- (12) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.
- (13) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(14) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate

Compartimentul
administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință,
Luiza Patrașcu

Secretar general,
jr.Monica Dumitrascu

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

PENTRU PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA VANZARII
IMOBILULUI - TEREN IN SUPRATAFA DE 105 MP, APARTINAND DOMENIULUI
PRIVAT AL MUNICIPIULUI HUSI, PROPRIETATEA MUNICIPIULUI HUSI SITUAT PE
STRADA 1 DECEMBRIE , NR. 56A

Către,
Urmare a anunțului publicitar publicat în data de
Prin prezenta,
Noi,
(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru cumpararea
imobilului-teren in suprafata demp, situat in municipiul Husi, str....., nr.
....., organizată în ședința publică la data de/2025 de Primăria Municipiului Husi.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii,
condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și
ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de vanzare a imobilului-teren in suprafata
de.....mp, situat in municipiul Husi, str.nr.....în condițiile în care

Consiliul Local al Municipiului Husi prin Primăria Municipiului Husi nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a
ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu
această ocazie.

Data

Ofertant

L.S.....



Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie (mii lei)

1. _____

2. _____

3. _____

Media anuala: _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Numele si prenumele:
2. Adresa:
- 3.C.I/B.I
- 4.Telefon:
- 5.E-mail:

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
CONSILIUL LOCAL/ PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI
Str.1Decembrie, nr.9 județul Vaslui

1.Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentant al
.....(denumirea/numele ofertantului),
cu domiciliul/sediul în..... **OFERIM UN PREȚ DE.....**
.....
.....pentru imobilul-teren liber, în suprafata de mp, situat pe
str....., nr.....

2. În cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, ne obligăm să încheiem contractul de vanzare
cumparare în termenul stabilit de legislația în vigoare .

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vanzare cumparare această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

..... (numele și semnătura) în calitate de
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea S.C./numele ofertantului)

Președinte de ședință,
Luiza Patrașcu



Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu