



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea vanzării prin licitație publică a autoturismului marca Nubira-Daewoo, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflat în proprietatea Municipiului Huși

CAP. I. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEAZĂ A FI VANDUT

Prezentul studiu s-a întocmit în vederea vanzării autoturismului marca Nubira-Daewoo, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, în valoare de 5.723,9 lei, aparținând domeniului privat al municipiului Huși.

Cap. II. MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA VANZĂRII

În condițiile extinderii autonomiei economice-financiare a unităților administrativ teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Vanzarea autoturismului aflat în proprietatea privată a municipiului Huși, constituie o sursă de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente a domeniului privat al municipiului Huși pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin vanzarea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

2. Motivația pentru componenta financiară

Vanzarea autoturismului mai sus menționat, constituie prin prețul vânzării stabilite prin contractul de vânzare-cumpărare, o sursă de venituri la bugetul municipiului Huși.

3. Motivația pentru componenta socială

În scopul exploatării cât mai eficiente a autoturismului prin procedura de licitație, sunt create și asigurate condițiile unui cadru transparent competițional între potențialii cumpărători, în vederea atribuirii contractului de vânzare-cumpărare.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Cumparatorul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului.

Cap. III. NIVELUL PRETULUI DE VANZARE

Pentru autoturismul Nubira-Daewoo, apartinand domeniului privat al Municipiului Husi, intocmit de catre evaluator autorizat membru Anevar ec.Mihai Gheorghe a rezultat o valoare de 5.723,9 lei.

Cap.IV. PROCEDURA UTILIZATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VANZARE-CUMPARARE DE BUNURI PROPRIETATE

Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare a autoturismului, proprietatea Primariei Municipiului Husi, este licitatie publica fara preselectie in conformitate cu prevederile art.363 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Conform art.363 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, proprietarul are obligatia de a atribui contractul de vanzare-cumparare prin aplicarea procedurii licitatiei si tinand cont de principiile transparentei, tratamentului egal, proportionalitatii, nediscriminarii si liberei concurente.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul organizarii unei noi licitatii, in conditiile de mai sus, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

Cap. V. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE VANZARE

Dupa aprobarea de catre proprietar a **Studiului de Oportunitate**, se face anuntul publicitar in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un ziar de circulatie nationala, un ziar de circulatie locala, prin afisare la sediul Primariei Municipiului Husi si pe site-ul institutiei, cu cel putin 20 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Proprietarul are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata de persoana interesata, care a obtinut documentatia de atribuire, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Fiecare solicitant poate depune o singura oferta.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute.

In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de vanzare este de aproximativ 90 de zile.

VI. AVIZUL OBLIGATORIU AL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE ȘI AL STATULUI MAJOR GENERAL

Nu este cazul.

**VII. AVIZUL OBLIGATORIU AL STRUCTURII DE ADMINISTRARE/
CUSTODELUI ARIEI NATURALE PROTEJATE**

Nu este cazul

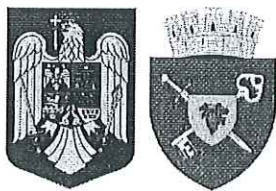
Arhitect sef
Ing. ~~Resmerita~~ Ionut /

Compartimentul
administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu

Preşedinte de şedinţă.
Luiza * Patraşcu



Secretar general,
jr. Monica Dumitrascu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a autoturismului marca Nubira-Daewoo, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflat în proprietatea Municipiului Huși

Conform art.313 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, documentația de atribuire trebuie să cuprindă:

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

U.A.T.Municipiul Huși, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul în municipiul Huși, str.1Decembrie nr.9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către proprietar și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) Informații generale privind proprietarul

U.A.T.Municipiul Huși, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul în municipiul Huși, str.1Decembrie nr.9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

b) Informații generale privind obiectul vânzării

Vânzarea prin procedura de licitație a autoturismului marca Nubira-Daewoo, aparținând domeniului privat al Primăriei Municipiului Huși.

c) Informații privind documentația de atribuire:

Persoanele interesate vor depune o cerere la registratura Primăriei municipiului Huși în vederea obținerii documentației de atribuire completă și formularele pentru întocmirea ofertelor.

Documentației de atribuire se eliberează de la camera 31, compartimentul A.D.P.P.

Proprietarul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitarile de clarificare se transmit, sub forma unei adrese, prin fax sau prin posta direct la registratura Primăriei municipiului Husi, strada 1 Decembrie, nr. 9, județul Vaslui, cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Proprietarul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de persoana interesată, care a obținut documentația de atribuire, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Taxa documentației de atribuire este de 100 lei/ofertant.

Garanția de participare, conform art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se propune 10% din prețul de pornire la licitație, respectiv 572,39 lei/ofertant.

Taxa de participare este de 300 lei/ofertant.

Garanția de participare de 572,39 lei/ofertant, taxa de participare în valoare de 300 lei/ofertant, documentația de atribuire în valoare de 100 lei/ofertant, caietul de sarcini în valoare de 60 lei/ofertant și a oferta în valoare de 3,5 lei/ofertant se vor achita la casieria Primăriei municipiului Husi.

d) Informații privind ofertele

Depunerea ofertelor se va face în perioada 10.07.2025- 22.07.2025, ora 15,00.

Ofertele se depun la registratura Primăriei municipiului Husi, str. 1 Decembrie, nr.9.

Ofertele vor fi depuse într-un singur exemplar.

e) Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor

Licitatia va avea loc la data de 24.07.2025, ora 15,00, la sediul Primăriei municipiului Husi.

f) Instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instanței

Orice persoană care se consideră vătămat într-un drept al său, ori într-un interes legitim, printr-un act sau o decizie a Autorității, va solicita acesteia revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei plingeri prealabile adresate în conformitate cu Legea privind contenciosul administrativ.

Autoritatea va soluționa plingerea în termenul prevăzut de lege.

Instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute-Secția Contencios-Administrativ Tribunalul Vaslui.

g) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Proprietarul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsuri la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

III. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE PRECUM ȘI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privata sunt urmatoarele:

- a) cel mai mare nivel al pretului de vanzare
- b) capacitatea economico-financiara a ofertelor
- c) protectia mediului inconjurator
- d) conditii specifice impuse de natura bunului vandut.

Ponderea fiecarui criteriu trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia apreciata din punct de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatari rationale si eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile de mai sus este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100% .

In cazul in care un ofertant, prin documentele mai sus mentionate, se afla in situatia in care nu poate fi punctat pentru criteriile b), c), sau d), nu va fi declarat neeligibil, ci va fi punctat cu " 0 " puncte.

Criteriile de atribuire a contractului de vanzare-cumparare sunt urmatoarele:

a) cel mai mare nivel al pretului de vanzare- 40 puncte;

- pentru valoarea cea mai mare a pretului de vanzare se acorda 40 puncte;
- pentru alta valoare a pretului de vanzare, punctajul se calculeaza dupa formula:

$$P_n = (\text{alt pret oferit} / \text{pretul maxim oferit}) \times 40 \text{ puncte}$$

b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor (extras de cont) -20 puncte;

- pentru prezentarea unui extras de cont din care sa reiasa ca ofertantul are suma necesara pentru cumpararea autoturismului se acorda 20 puncte;
- pentru neprezentarea unui extras de cont din care sa reiasa ca ofertantul are suma necesara pentru cumpararea autoturismului se acorda 0 puncte;

c) protectia mediului inconjurator (dovada achitarii taxei de salubritate pe ultima luna) - 20 puncte;

- punctajul oferit pentru prezentarea chitantei privind achitarea taxei de salubritate pe ultima luna este de 20 puncte ;
- punctajul oferit pentru neprezentarea chitantei privind achitarea taxei de salubritate pe ultima luna este de 0 puncte

d) conditii specifice impuse de natura bunului vandut - 20 puncte;

- punctajul oferit pentru prezentarea unui angajament de protejare a mediului inconjurator pentru noxele eliminate pentru autoturismul ce va fi cumparat este de 20 puncte ;
- punctajul oferit pentru neprezentarea unui angajament de protejare a mediului inconjurator pentru noxele eliminate pentru autoturismul ce va fi cumparat este de 0 puncte ;

IV. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, inchirierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor privind contenciosul administrativ.

Contractul de vanzare-cumparare se va incheia in forma autentica la Biroul Notarial Public.

Contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privata va fi incheiat in limba romana, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Arhitect sef
Ing. Resmerita Ionut

Compartimentul
administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu

Preşedinte de şedinţă
Luiza Patraşcu

Secretar general,
jr. Monica Dumitrascu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro
Direcția Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala
Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat



CAIETUL DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZĂRII

a) Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie vandut

Autoturismul marca Nubira-Daewoo, in valoare 5.723,9 lei, apartinand domeniului privat al Primariei municipiului Husi.

b) Destinația bunului ce face obiectul vanzării

Autoturismul marca Nubira-Daewoo, in valoare 5.723,9 lei, apartinand domeniului privat al Primariei municipiului Husi, avand o vechime de 20 de ani.

c) Condiții de exploatare a vanzării si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul vanzării

In conditiile extinderii autonomiei economic-financiare a unitatilor administrative teritoriale, realizarea unor venituri cat mai mari si diversificarea surselor acestora capata o importanta tot mai mare.

Vanzarea bunurilor aflate in proprietatea privata a municipiului Husi constituie o sursa de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrari eficiente a domeniului privat al municipiului Husi pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin vanzarea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;
- conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent"

2. Motivația pentru componenta financiară

Vanzarea autoturismului mai sus mentionat, constituie prin pretul vanzării stabilit prin contractul de vanzare-cumparare, o sursa de venituri la bugetul municipiului Husi.

3. Motivația pentru componenta socială

In scopul exploatarii cat mai eficiente a automobilului, prin procedura de licitatie, sunt create si asigurate conditiile unui cadru transparent competition al potentialii cumparatori ce activeaza in acelasi domeniu de activitate, in vederea atribuirii contractului de vanzare cumparare.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Cumparatorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului .

2. CONDIȚII GENERALE ALE VANZĂRII

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de cumparator in derularea procedurii de vanzare

In derularea vanzării, bunul preluat de cumparator îl constituie autoturismul marca Nubira-Daewoo, in valoare de 5.723,9 lei.

b) Obligatiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației in vigoare

Cumparatorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului .

c) Pretul minim al vanzării

S-a intocmit Raport de Evaluare, proprietate imobiliara pentru autoturismul marca Nubira-Daewoo, in valoare 5.723,9 lei, apartinand domeniului privat al Primariei Municipiului Husi, efectuat de catre evaluator autorizat membru Anevar ec.Mihai Gheorghe.

Pretul de pornire la licitație pentru autoturismul marca Nubira-Daewoo, este de 5.723,9 conform HCL nr./.....2025.

d) Natura si cuantumul garantiilor solicitate de proprietar

Garanția de participare, conform art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se propune 10% din pretul de pornire la licitație, **respectiv 572,39 lei/ofertant**, aprobata prin HCL nr./.....2025.

Taxa de participare este de 300 lei/ofertant.

Taxa documentatie de atribuire este de 100 lei/ofertant.

Taxa pentru formularul de oferta este de 3,5 lei/ofertant, iar a caietului de sarcini este de 60 lei/ofertant, conform H.C.L. nr. 503/23.12.2024.

e) Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul inchirierii , cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de sigurantă in exploatare, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz, protecția mediului, protecția muncii, conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte.

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află in interiorul unei arii protejate și nu sunt condiții impuse de acordurile si convențiile internaționale la care Romania este parte.

Pentru protecția mediului nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertele se depun la sediul proprietarului la adresa: str. 1 Decembrie, nr. 9, cod 735100, jud. Vaslui, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează in ordinea primirii lor, in registrul „Oferte” al proprietarului, precizându-se data si ora depunerii.

În concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 335, alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Licitatia, anuntul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Termenul de depunere a ofertelor pentru actuala procedură se va face in perioada

10.07.2025 – 22.07.2025, ora 15,00 si va fi anuntat prin publicarea anunțului de intenții în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Licitația de atribuire a contractului de vânzare cumpărare se organizează în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 07 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local nr./2025 adoptată de Consiliul Local al municipiului Husi.

Cerințe minime de participare la licitație pentru persoane juridice și pentru persoane fizice privind vânzarea prin licitație publică a terenului și construcției, situat în str. Scolii, nr. 19A, teren aparținând domeniului privat al municipiului Husi, aflat în proprietatea municipiului Husi.

Plicul exterior

Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta, respectiv vânzarea automobilului mmarca Nubira-Daewoo.

Pe plicul exterior va fi menționat „A nu se deschide înainte de data **24.07.2025, ora 15,00** “.

Plicul exterior va conține:

1. Persoane juridice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actul constitutiv al societății (copie);
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original);
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății (în original);
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul de stat (A.N.A.F.);
- declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unitatilor administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la valoarea de 572,39 lei/ofertant, a taxei de participare în suma de 300 lei/ofertant, a documentatiei de atribuire în suma de 100 lei/ofertant, a ofertei în suma de 3,5 lei/ofertant și a caietului de sarcini de 60 lei/ofertant.

2. Persoane fizice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie după actul de identitate al ofertantului;
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original);
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul de stat (A.N.A.F.);
- declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la valoarea de 572,39 lei/ofertant, a taxei de participare în suma de 300 lei/ofertant, a documentatiei de atribuire în suma de 100 lei/ofertant, a ofertei în suma de 3,5 lei/ofertant și a caietului de sarcini de 60 lei/ofertant.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei, iar deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanti.

Plicul interior

Persoană juridică și Persoane fizice

Plicul interior, va conține :

-oferta propriu-zisă, pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz (persoana fizică sau juridică).

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de proprietar. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresă și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită în anunțul vânzării sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Garanția de participare, taxa de participare, taxa documentației de atribuire a ofertei și a caietului de sarcini se vor achita la casieria Primăriei municipiului Husi.

Arhitect șef
Ing. Resmerita Ionuț

6

Compartimentul
administrarea domeniului
public și privat
Ing. Mircea Claudiu

Președinte de ședință,
Luiza Patrașcu



Secretar general,
jr. Monica Dumitrascu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro
Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat



DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire și are dreptul de a solicita clarificări ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 336 alin. (14) (plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație) și la art. 336, alin. (2) – (5).
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2) – (5). În caz contrar se aplică prevederile art. 336 alin. (18).
- (9) După analizarea plicului exterior secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizelor.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini alvanzării.
- (12) În urma analizei ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă, de la procedura de atribuire; procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

- (13) In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin.(12) comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante
- (14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii a caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
- (15) Raportul prevazut la art.341 alin.(13) se depune la dosarul licitatiei
- (16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute, la art. 340 alin.(2).Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.
- (17) In cazul in care existe punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face, in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.
- (18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de catre toti membrii comisiei.
- (19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin. (12), comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante
- (20) Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contract de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare
- (21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a 6-a, un anunt a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica, in cel mult 20 de zile celendaristice, de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica, prevazute de prezenta sectiune.
- (22) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda elementele prevazute la art. 341 alin. 22, din O.U.G. 57/2019.
- (23) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.
- (24) In cadrul comunicarii prevazute la art.341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate
- (25) In cadrul comunicarii prevazute la art. 341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- (26) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa indeplinirea unui termen de 20 de zile calenndaristice, de la data realizarii comunicarii prevazute la art.341 alin.(23)
- (27) In cazul celei de a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.
- (28) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.
- (29) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin. (1) – (13).

Compartimentul
administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință,
Luiza Patrașcu

Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

35100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 5

tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,

e-mail : info@primariahusi.ro



**Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat**

COMISIA DE EVALUARE ȘI ATRIBUTIILE ACESTEIA

- (1) Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (2) Fiecarui membru a comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai consiliului local, precum și ai structurii teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.
- (4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie autorității contractante, după caz.
- (5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de autoritatea contractantă, dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.
- (9) În caz de incompatibilitate președintele comisiei de evaluare sesizează concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- (10) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare, numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare, datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
- (11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei castigatoare.
- (12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(14) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate

Compartimentul
administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu

Preşedinte de şedinţă,
Luiza Patraşcu



Secretar general,
jr.Monica Dumitrascu

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Numele si prenumele:
2. Adresa:
- 3.C.I/B.I
- 4.Telefon:
- 5.E-mail:

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie (mii lei)

1. _____

2. _____

3. _____

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA VANZĂRII
IMOBILULUI - AUTOTURISM, APARTINAND DOMENIULUI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI HUSI, PROPRIETATEA MUNICIPIULUI HUSI

Către,

Urmare a anunțului publicitar publicat în data de

Prin prezenta,

Noi,

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru cumpararea
imobilului-autoturism organizată în ședința publică la data de/2025 de Primăria
Municipiului Husi.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii,
condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și
ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de vânzare a imobilului-autoturism în condițiile
în care Consiliul Local al Municipiului Husi prin Primăria Municipiului Husi nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a
ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu
această ocazie.

Data

Ofertant

L.S.....



Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
CONSILIUL LOCAL/ PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI
Str.1Decembrie, nr.9 județul Vaslui

- 1.Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentant al
.....(denumirea/numele ofertantului),
cu domiciliul/sediul în..... **OFERIM UN PREȚ DE.....**
.....
.....pentru imobilul-autoturism;
2. În cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, ne obligăm să încheiem contractul de vanzare
cumparare în termenul stabilit de legislația în vigoare .
3. Până la încheierea și semnarea contractului de vanzare cumparare această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

..... (numele și semnătura) în calitate de
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea S.C./numele ofertantului)



Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu