

Numele și prenumele.....

Criteria de ierarhizare și punctajul aferent acordat pentru stabilirea ordinii de prioritate:

1.Situația locativă actuală

1.1.Chiriaș în spațiu locativ privat	10 puncte
1.2.Tolerat în spațiu	7 puncte
1.3.Suprafața locuibilă detinută(cu chirie, tolerat în spațiu): mp/ locatar	
a)mai mare de 15 mp ² și până la 18 mp ² inclusiv	5 puncte
b)mai mare de 12 mp ² și până la 15 mp ² inclusiv	7 puncte
c)8 mp ² și până la 12 mp ² inclusiv	9 puncte
d)mai mică de 8 mp ²	10 puncte

2.Starea civilă actuală

2.1.Stare civilă	
a) Căsătorit	10 puncte
b) Necăsătorit	8 puncte
2.2. Numărul persoanelor aflate în întreținere	
a) Copii	
1 copil	2 puncte
2 copii	3 puncte
3 copii	4 puncte
4 copii	5 puncte+1 punct pentru fiecare copil
b) Alte persoane, indiferent de numărul acestora	2 puncte

3.Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus	2 puncte
---	----------

NOTĂ: Se vor puncta doar afecțiunile de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei sale(soț, soție, copii, persoane aflate în întreținere). Dovada bolii se va face cu certificat de handicap/invaliditate și/sau certificate medicale eliberate de medicul specialist și vizat de directorul instituției sanitare.Dacă solicitantul și/sau membrii familiei prezintă mai multe certificate medicale se va lua în calcul actul cu punctaj maxim.

4.Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an	1 punct
4.2. între 1 și 2 ani	3 puncte
4.3. între 2 și 3 ani	6 puncte
4.4. între 3 și 4 ani	9 puncte
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătirea profesională:

Fără studii și fără pregătire profesională	5 puncte
Cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau specializare la locul de muncă	8 puncte
Cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau specializare la locul de muncă	10 puncte
Cu pregătire profesională prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau superioare de scurtă durată	13 puncte
Cu studii superioare	15 puncte

6. Situații locative sau sociale deosebite:

6.1. Tineri proveniți din casele de ocrotire socială care au împlinit 18 ani	15 puncte
6.2. Tineri care au adoptat sau adoptă copii	10 puncte
6.3. Tineri evacuați din case naționalizate	5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie:

7.1. Mai mic decât salariul minim net pe economie	15 puncte
7.2. Între salariul minim net pe economie și salariul mediu net pe economie	10 puncte

Total punctaj.....

NOTE:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la pct A, din Normele metodologice de aplicare a legii nr. 152/1998 (HG nr.962/27.09.2001);

- Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartitie pentru locuința în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai

mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

Comisia:.....

Administrarea Domeniului
Public si Privat
Ing.Tartian Nelu



Președinte de ședință,
Popa Cristinel

Secretar general
Monica Dumitrașcu

**LISTA CU ACTELE NECESARE care vor fi prezentate
de solicitanți împreună cu cererea de atribuire a unei
locuințe ANL**

1. Cerere tip

2. Declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință, respectiv pe raza municipiului Huși. Din declarația notarială să rezulte statutul de tolerați/chiriași, să fie menționată suprafața locuibilă în care stă solicitantul (cu soțul/soția și copiii-unde este cazul) și numărul de persoane cu care conviețuiesc.

Notă: Restricția nu are în vedere locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură precum și locuirea în cămine.

3. Acte doveditoare din care să rezulte situația locativă:

- **declarație notarială pe propria răspundere dată de proprietarul locuinței** din care să reiasă faptul că solicitantul, locuiește la adresa, menționată în cerere, contract de vânzare-cumparare al locuinței unde este tolerat în spațiu sau copie a schitei locuinței din care să rezulte suprafața locuibilă. În cazul celor tolerați în spațiu, suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil.

- contract de închiriere înregistrat la administrația financiară pentru cei care locuiesc cu chirie în spații din fondul locativ privat. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componenta familiei.

4. Acte de stare civilă (copii xerox) - certificat de naștere, certificat de căsătorie, buletin/carte de identitate pentru toți membrii familiei solicitantului și pentru ceilalți locatari în situația în care sunt tolerați în spațiu.

5. Adeverințe de salariat din care să rezulte venitul net lunar precum și faptul că solicitantul își desfășoară activitate cu contract de muncă pe o perioadă de minim un an de zile, pe raza municipiului Huși (în unități cu sediul în Huși, unități cu sediul în Huși și punct de lucru în alte localități, puncte de lucru legal stabilite în Huși și sediul în alte localități), adeverință cu venitul net lunar, cupon de pensie, cupon de șomaj sau adeverință AJOFM (pentru celelalte persoane majore din familie), cupon sau extras CEC pentru alocație copii.

6. Certificat fiscal de la Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Huși, că nu a deținut și nu deține locuință proprietate personală, pe raza municipiului Huși.

7. Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă în original din care să rezulte încredințarea spre creștere și educare a minorilor proveniți din căsătorie.

8. Acte doveditoare din care să rezulte că au alte persoane în întreținere și îngrijire.

9. Acte medicale (dacă este cazul) ale titularului sau un alt membru al familiei sale (soț, soție, copii, persoane aflate în întreținere). Dovada bolii se va face cu certificat de handicap/invaliditate și/sau certificate medicale eliberate de medicul specialist și vizat de directorul instituției sanitare.

10. Actele de studii pentru titular cerere - copie

11. Persoanele cu situații deosebite vor depune următoarele acte:

- persoanele evacuate din case naționalizate - copie după actele care atestă dobândirea casei de către fostul proprietar (hotărâre definitivă și irevocabilă de evacuare, somație de evacuare, acte sau adeverințe prin care face dovada calității de fost chiriaș din case retrocedate).

- tineri proveniți din case de ocrotire socială; adeverința de la instituția de -unde provine;

- persoanele care au adoptat copii -sentințe judecătorești.

Compartimentul administrarea
Domeniului Public și Privat
Ing. Tartian Nelu



Secretar general
Monica Dumitrașcu