



5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	NU	8565.32	0.00	8565.32	0.00	0.00	0.00	0.00	8565.32	0.00	8565.32	16	59
5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute	NU	32000.00	6080.00	38080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32000.00	6080.00	38080.00	16	60
Total Capitol 5	0	51213.76	8103.20	59316.96	0.00	0.00	0.00	0.00	51213.76	8103.20	59316.96		
<b>Capitolul 6 Cheltuieli de informare și publicitatea</b>													
6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	NU	3400.00	646.00	4046.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3400.00	646.00	4046.00	8	17
6.2 Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/ produsului/ serviciului finanțat	NU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		18
Total Capitol 6	0	3400.00	646.00	4046.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3400.00	646.00	4046.00	0	
<b>Capitolul 7 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect</b>													
7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect	NU	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7	15
Total Capitol 7	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>Cap 8 Rezerva de ajustare</b>													
8.1 Rezerva de ajustare	NU	80719.37	15336.68	96056.05	39768.51	7556.02	47324.53	40950.86	7780.63	48731.52	15	310	
Total general	0	1,095,008.78	196,493.71	1,289,197.49	510,010.51	87,052.40	597,062.91	582,993.27	109,141.28	692,134.58			

Manager proiect: MICNEA MARIANA

Resp financiar: Selaru Mihaela

ROMÂNIA  
Președinte de ședință,  
Alexandru Focșia

Secretar general,  
Monica Dumitrașcu

## ANEXA 2

### Acord de parteneriat

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului "Înființarea Clubului Seniorilor din Huși" SMIS 153168

#### Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL HUSI**, codul fiscal 3602736, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>: RO12TREZ658504102X002768

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA HUSI General Teleman, nr.18, Localitate Municipiul Husi, Cod postal: 735100, Vaslui, România

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>: RO70TREZ65821A480201XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA HUSI General Teleman, nr.18, Localitate Municipiul Husi, Cod postal: 735100, Vaslui, România

2. **ASOCIATIA FILANTROPIA ORTODOXA HUSI**, codul fiscal 39794870, având calitatea de Partener 2, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO43RNCB0261160373430001

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BCR-Sucursala Huși

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : BCR-Sucursala Huși

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Înființarea Clubului Seniorilor din Huși" SMIS 153168, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN Prioritatea de investiție 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), Obiectiv specific 9.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

sociale, prin măsuri integrate, apel de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2021/9/1/OS 9.1, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități		Valoare în lei, inclusiv TVA
Lider de parteneriat UAT Municipiul Huși (Partener 1)	Studii de teren	Studii de teren necesare investiției Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	17.850,00
	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize acorduri și autorizații	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize acorduri și autorizații necesare investiției Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	4.760,00
	Elaborare SF pentru Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	Servicii de elaborare SF pentru Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	23.800,00
	Servicii de proiectare și asistență tehnică pentru Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Elaborarea Proiectului pentru obținerea Autorizație de Construire. Asistența tehnică la execuția lucrărilor, pe toată durata de execuție a acestora. Elaborare studiu de fezabilitate.	35.700,00
	Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție pentru Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	0

	Servicii de Dirigenție de Santier pentru Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectului, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului; participarea la verificarea în faze determinante; efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor executate care sunt corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;	11.900,00
	Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare	Elaborarea Cererilor de rambursare. Întocmirea Rapoartelor de progres, precum și a altor rapoarte	47.124,00
	Lucrări pentru Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	Înființarea Clubului Seniorilor din Huși constă în construirea unei clădiri noi, situată în str. Adam Baltatu nr.4 și înființarea Clubului Seniorilor din Huși destinat dezvoltării serviciilor de socializare și petrecere a timpului liber pentru vârstnicii din teritoriul ZUM 1,3,4 și zona funcțională a SDL.	1.085.566,44
	Măsuri de informare și publicitate	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului	4.046

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

	Servicii de consultanta elaborare cerere de finantare	Servicii de consultanta elaborare cerere de finantare	6.611,05
	Servicii de management	Cheltuieli legate de activitatea echipei de implementare a proiectului	51.840,00
ASOCIATIA FILANTROPIA ORTODOXA HUȘI Partener 2	Rolurile și responsabilitățile partenerului în contextul realizării proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de socializare și petrecere a timpului liber pentru vârstnici (club de șah, table, rummy, ateliere de creație, acțiuni educative/preventive/informative pe diverse teme, evenimente cultural artistice cu diverse ocazii) având drept scop stimularea comunicării și prevenirea marginalizării și izolării sociale a vârstnicilor.</li> <li>• Campanie de strângere de fonduri</li> <li>• Voluntariat</li> <li>• Marcarea aniversărilor beneficiarilor</li> <li>• Evenimente religioase</li> <li>• Consiliere socială și psihologică</li> </ul>		0

## (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 11.941,26, reprezentând 2 %
UAT Municipiul Huși	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 692.134,58 lei, reprezentând 100 %
Partener 1	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 704.075,84 lei, 55 %

---

ASOCIATIA FILANTROPIA ORTODOXA HUȘI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0 lei și 0%</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 lei și 0%</i>
	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 lei și 0%</i>

---

### (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

#### Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

##### A. Drepturile liderului de parteneriat

- Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de

---

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

## Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

### A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor

aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

#### Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut

obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (3) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (4) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (5) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	de CIUPLAN IOAN PRIMAR UAT Municipiul HUȘI	Semnătura HUSI
Partener 2	Președinte Beregoi Vladimir ASOCIATIA FILANTROPIA ORTODOXA HUSI	Semnătura HUSI



Secretar general,  
Monica Dumitrașcu