



Raport trimestrial privind inscrierile in registrul agricol

Stadiul de inscriere a datelor in Registrul Agricol Electronic al municipiului Husi la data de 31.12.2022

I .Persoane fizice cu domiciliul in localitate - 6468

1.Teren agricol – 2603,0017 ha din care:

- arabil -1836,0372 ha
- pasune- 118,1274 ha
- fanete-46,5577 ha
- vii-576,5559ha
- livezi-25,7235ha

2. Teren neagricol – 309,1379 ha din care

- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 27,6748 ha
- drumuri - 0,3624
- constructii - 239,3801 ha
- terenuri degradate si neproductive - 41,4910 ha
- ape si balti – 0,2296 ha

II. Persoane juridice cu domiciliul in localitate - 214

1.Teren agricol – 516,0668 ha din care:

- arabil -161,1170 ha
- pasune- 238.6548 ha
- fanete- 0.8635 ha
- vii- 68.6514 ha
- livezi- 46,7801ha

2. Teren neagricol – 259.2964 ha , din care

- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera-0.2869 ha
- drumuri -56.9162
- constructii-191.3766 ha
- terenuri degradate si neproductive- 2.6315 ha
- ape si balti – 8.0852ha

III. Persoane fizice si juridice cu domiciliul in alte localitati-975

1.Teren agricol – 1117.5617 ha din care:

- arabil -303.4466 ha
- pasune- 63.8372 ha
- fanete- 11.5224 ha

- vii- 736.0051 ha
- livezi- 2.7504 ha

2. Teren neagr col – 145.6074 ha , din care

- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera- 5.3528 ha
- drumuri -0.8560 ha
- constructii-38.4152 ha
- terenuri degradate si neproductive- 61.2583 ha
- ape si balti – 39.7251 ha

Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii:

- BOVINE - 695 capete
- OVINE- 1622 capete
- PORCINE - 271 capete
- CABALINE - 13 capete
- PASARI- 2792 capete
- ALBINE - 1090 familii

Activitatea rezultata din inscrierile operate in Registrul Agricol Electronic al municipiului Husi, in perioada 01.10.2022 - 31.12.2022

Cereri primite: - 718 din care:

- Inscrieri registrul agricol - 237
- Adeverinte catre serviciul taxe si impozite - 237
- Adeverinte diverse – 527
- Cereri atestat de producator – 7
- Cereri carnete de comercilaizare – 7
- Cerere viza carnet comercializare – 33
- Cerere oferta vanzare terenuri extravilan - 4

Numarul pozitiiilor inscrise in registrul agricol

Nr. Crt.	Tip	Numar pozitii
1.	Pozitii ale gospodariilor populatiei/exploatatiilor agricole individuale/persoanelor fizice autorizare/intreprinderilor individuale/asociatiilor familiale cu domiciliul in localitate	6468
2.	Pozitii ale persoanelor fizice cu domiciliul in alte localitati	914
3.	Pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica care au activitate pe baza localitatii	214
4.	Pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica cu domiciliul in alte localitati	61
5.	Total	7657

Birou Agricol si Cadastru.
Bustiuc Mihaela,
Ripanu Daniela
Gheorghiu Andree



Președinte de ședință,
Toma Cătălina Tania

Secretar general
Monica Dumitrascu



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro
Biroul Agricol și Cadastru



ANEXA 2

Activitatea rezultată din înscrierile operate în Registrul Agricol Electronic al municipiului Huși, în perioada 01.10.2022 - 31.12.2022:

Nr. Crt.	Lucrări solicitate	Nr. Cereri luna octombrie 2022	Nr. Cereri luna noiembrie 2022	Nr. Cereri luna decembrie 2022
1.	Eliberări adeverințe	297	249	218
2	Înscrieri în registrul agricol	72	79	86
3.	Declarațiile fiscale	72	79	86
4.	Eliberare/vizare atestate și cărnete de comercializare	47	-	-
5.	Înregistrat contracte de arenda	-	4	-
6.	Cereri ofertă vânzare teren extravilan	2	-	2

Birou Agricol și Cadastru,
Consilier – Bustiuc Mihaela
Consilier – Ripanu Daniela
Consilier – Gheorghiu Andreăa



Președinte de ședință,
Toma Cătălina Tania

Secretar general
Monica Dumitrașcu



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro
Biroul Agricol și Cadastru



Anexa 3

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al
municipiului HUSI, perioada 2021-2024

I. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic se fac de către persoanele desemnate prin dispoziție a primarului, potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale Ordinului nr 25/ 1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024.

Răspunde: Persoanele desemnate prin fișa postului.

Termen: Permanent

II. Centralizarea datelor din registrul agricol se va face în conformitate cu Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/ 1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 .

Răspunde: Persoanele desemnate prin fișa postului.

Termen: Permanent

III. Realizarea corespondenței la nivelul municipiului HUSI atât cu poziția din registrul cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Răspunde: Persoanele desemnate prin fișa postului.

Termen: Permanent

IV. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri, construcții și animale astfel:

Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități și pentru persoanele care dețin în indiviziune terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate

Tipul 4. - pentru persoanele juridice cu sediul fiscal în alte localități terenuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde: Persoanele desemnate prin fișa postului.

Termen: Permanent

V. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol electronic, pentru asigurarea împotriva, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: Persoanele desemnate prin fișa postului.

Termen: Permanent

VI. Registrul agricol în format electronic furnizează, la cerere, date ce pot caracteriza, o structură administrativ teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol electronic.

VII. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează :

a) la primărie, în cazul în care persoana fizică sau un împuternicit al acesteia se prezintă din proprie inițiativă;

b) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

- c) prin vizitarea persoanelor fizice la domiciliu, potrivit unui program prestabilit, în situația în care acestea se află în imposibilitatea de a se deplasa la primărie;
- d) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

- a) în fața secretarului general/ sau a funcționarului public delegat;
- b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior.

Răspunde: Persoanele desemnate prin fișa postului.

Termen: Permanent

VIII. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 30 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Răspunde: Persoanele desemnate prin fișa postului.

Termen: Permanent

IX. (1) Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea în ziare locale și pe site-ul propriu al instituției <http://www.primariahusi.ro/> Secțiunea Informații publice/ alte informații publice, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează :

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

(2) — Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări..

(3) — În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent.

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrul agricol, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop.

Răspunde: Persoanele desemnate prin fișa postului.

Termen: Permanent

X. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă , evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren .

XI. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținare la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul General al UAT

Termen: Permanent

XII. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol

Răspunde: Secretarul General al UAT

XIII. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: Persoanele desemnate prin fisa postului.

Termen: Permanent.

Birou Agricol si Cadastru

Bustiuc Mihaela

Ripanu Daniela

Gheorghiu Andre



Secretar general
Monica Dumitrașcu