



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro

Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului public și privat



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a 3 loturi de teren aparținând domeniului privat al Municipiului Hushi, aflate în proprietatea Municipiului Hushi

I. CAIETUL DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Terenurile ce urmează a fi închiriate, sunt situate în :

1. - str. A. I. Cuza, nr. 8K, se afla terenul în suprafața de 32,0 mp;
2. - str. A.I.Cuza, nr. 12D, se afla terenul în suprafața de 21,0 mp;
- 3.- str. Al. Giugaru, nr. 17A, în fata la bl. 9, se afla terenul în suprafața de 33,0 mp;

b) Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Terenul va fi închiriat, în scopul amplasării de garaje.

c) Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul închirierii

În condițiile extinderii autonomiei economic-financiare a unităților administrative teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Inchirierea bunurilor aflate în proprietatea privată a municipiului Hushi constituie o sursă permanentă și sigură de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente pe termen lung a domeniului privat al Municipiului Hushi pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin închirierea acestor bunuri se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

- conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil înființării si/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent" ; prin valorificarea patrimoniului existent se atrag venituri la bugetul local;

2. Motivația pentru componenta financiară

Inchirierea terenurilor sus menționate, constituie prin prețul închirierii stabilite prin contract, o sursa sigura, permanenta si garantata de venituri la bugetul municipiului Husi.

3. Motivația pentru componenta socială

Din punct de vedere social, administrarea eficienta a domeniului privat prin amenajarea terenurilor in scopul amplasării de garaje constituie o înfrumusețare a zonei. In scopul exploatării cat mai eficiente a terenului, prin procedura de licitație, sunt create si asigurate condițiile unui cadru transparent competition al între potențialii chiriași ce activează in același domeniu de activitate, in vederea atribuirii contractului de inchiriere.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Chiriașul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe întreaga durata a contractului de inchiriere si pentru a obține toate aprobările si avizele/acordurile/autorizatiile necesare, cerute de legislația de mediu pentru utilizarea bunului închiriat.

Ofertanții prin prezentarea programului de investiții, in cadrul procedurii de licitație, vor trebui sa exploateze terenul in conformitate cu programul de investiții asumat.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș in derularea inchirierii

In derularea inchirierii, bunul preluat de chiriaș îl constituie terenul.

Chiriașul nu poate înstrăina si nici greva bunul dat spre închiriere . La încetarea din orice cauza a contractului de inchiriere terenul închiriat se va reîntoarce în posesia proprietarului, liber de orice sarcina.

b) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației in vigoare

Chiriașul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe întreaga durata a contractului de inchiriere si pentru a obține toate aprobările si avizele/acordurile/autorizatiile necesare, cerute de legislația de mediu pentru utilizarea bunului închiriat.

c) Obligatorietatea asigurării exploatării in regim de continuitate si permanenta

Pe durata contractului de inchiriere, chiriașul are obligatorietatea exploatării in regim de continuitate si permanență a terenului închiriat cat si a bunurilor realizate prin grija acestuia.

d) Interdicția subinchirierii bunului inchiriat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de inchiriere chiriașul nu poate subinchiria terenul, iar in acest sens se va prevedea o clauza in contractul de inchiriere.

e) Condițiile in care chiriașul poate subinchiria bunul inchiriat pe durata inchirierii

Chiriașul nu poate subinchiria bunul închiriat.

f) Durata inchirierii

Durata inchirierii este de 5 ani, începând de la data semnării contractului de inchiriere.

g) Preț minim al inchirierii

Prețul minim al închirierii este de 1,27 lei/mp/luna, în zona A, conform H.C.L. nr. 410/29.12.2025, privind aprobarea tarifelor de baza lunare pe metru pătrat ce se vor utiliza începând cu data de 01.01.2026, pentru închirierea terenurilor din domeniul public și privat al municipiului Husi pentru amplasarea de garaje și magazine, pe zone, în cadrul Municipiului Husi.

h) Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar

1. Pentru terenul în suprafața de 32,0 mp, situat pe str. A.I.Cuza, nr. 8K, garanția de participare la licitație va fi de 81,28 lei/ofertant;
2. Pentru terenul în suprafața de 21,0 mp, situat pe str. A.I.Cuza, nr. 12D, garanția de participare la licitație va fi de 53,34 lei/ofertant;
3. Pentru terenul în suprafața de 33,0 mp, situat pe str. Al. Giugaru, nr. 17A, garanția de participare la licitație va fi de 83,82 lei/ofertant;

i) Elementele de pret pentru fiecare teren în parte sunt:

1. Pentru terenul în suprafața de 32,0 mp, situat pe str. A.I.Cuza, nr. 8K
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 81,28 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 100 lei/ofertant;
 - Oferta este de 4,0 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.
2. Pentru terenul în suprafața de 21,0 mp, situat pe str. A.I.Cuza, nr. 12D
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 53,34 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 100 lei/ofertant;
 - Oferta este de 4,0 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.
3. Pentru terenul în suprafața de 33,0 mp, situat pe str. Al. Giugaru, nr. 17A
 - Garanția de participare la licitație, va fi de 83,82 lei/ofertant;
 - Taxa de participare este 100 lei/ofertant;
 - Oferta este de 4,0 lei/ofertant;
 - Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.

Chiriașul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de închiriere de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cota-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

i) Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate și nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul proprietarului la adresa: str. 1 Decembrie, nr. 9, cod 735100, jud. Vaslui, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte” al proprietarului, precizându-se data și ora depunerii.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 335, alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Licitația, anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul de depunere a ofertelor pentru actuala procedură se va face în perioada **10.08.2026 - 21.08.2026, ora 13,00** și va fi anunțat prin publicarea anunțului de intenții în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Licitația de atribuire a contractului de închiriere se organizează în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 07 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local nr/2026 adoptată de Consiliul Local al municipiului Husi.

Cerințele minime de participare la licitație pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice, privind închirierea prin licitație publică a unuia din cele 3 loturi de teren, prezentate anterior, situate în Husi, aparținând domeniului privat al municipiului Husi, aflate în proprietatea municipiului Husi, sunt prezentate mai jos

Plicul exterior

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv:

- 1 „închirierea terenului în suprafața de 32,0 mp, situat pe str. A.I.Cuza, nr. 8K”- doar participanții care licitează pentru acest teren;
2. „închirierea terenului în suprafața de 21,0 mp, situat pe str. A.I.Cuza, nr. 12D”- doar participanții care licitează pentru acest teren;
3. „închirierea terenului în suprafața de 33,0 mp, situat pe str. Al. Giugaru, nr. 17A”- doar participanții care licitează pentru acest teren.

Pe plicul exterior va fi menționat, „A nu se deschide înainte de data 25.08.2026, ora 13,00”.

Plicul exterior va conține:

I. Persoane juridice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, conform Anexei nr. 5, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actul constitutiv al societății (copie);
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original);

- imputernicire si copie C.I. pentru reprezentantul societatii;
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății(în original);
- certificat fiscal care să ateste ca nu are datorii la bugetul de stat (ANAF Husi – în original);
- declarație pe propria răspundere ca nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare si ca va folosi terenul exclusiv ca garaj;
- declarație pe propria răspundere, ca nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare stabilită la nivelul contravalorii a două chirii, taxa de participare în suma de 100 lei/ofertant, taxa pentru oferta în suma de 4,0 lei/ofertant, documentația de atribuire în suma de 100 lei/ofertant.

2. Persoane fizice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare (conform anexei 5) semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- copie după actul de identitate al ofertantului;
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original)
- certificat fiscal care să ateste ca nu are datorii la bugetul de stat (ANAF Husi – în original);
- declarație pe propria răspundere ca va folosi terenul exclusiv ca garaj;
- declarație pe propria răspundere, ca nu a fost desemnat, câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie;
- chitanțele care atestă (plata garanției de participare, a taxei de participare, taxa pentru oferta și taxa reprezentând documentația de atribuire) respectiv: garanția de participare stabilită la nivelul contravalorii a două chirii, taxa de participare în suma de 100 lei/ofertant, taxa pentru oferta este de 4,0 lei/ofertant și taxa documentației de atribuire în suma de 100 lei/ofertant.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei, iar deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Plicul interior

Persoane juridice

și persoane fizice

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social sau adresa acestuia după caz.

Plicul interior, va conține:

Oferta propriu-zisă, pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, (conform anexei nr.5) precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de coproprietar. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită în anunțul închirierii sau după expirarea datei limită pentru depunere se

returnează nedeschisă. Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Garanția de participare, taxa de participare, taxa documentației de atribuire a ofertei, se vor achita la casieria Primăriei municipiului Husi.

4. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICĂ închirierea poate înceta prin:

- a) Expirarea duratei
- b) Răscumpărare
- c) Retragere
- d) Renunțare

a) la încetarea închirierii, chiriașul are obligația de a preda imobilul ce a făcut obiectul concesiunii liber de sarcini, dacă părțile nu au negociat un nou termen de închiriere.

b) pentru cazurile de interes public închirierea poate fi răscumpărată, coproprietarul asigurând despăgubirea corespunzătoare valorii investiției, Cazul de interes public se probează prin acte emise de autoritatea publică sau prin Hotărâri ale Guvernului României. Dacă părțile nu se înțeleg asupra răscumpărării, urmează a se adresa instanțelor de judecată care vor dispune în consecință.

c) închirierea se retrage și contractul se reziliază în situația în care chiriașul nu respecta obligațiile asumate prin oferta care a stat la baza atribuirii contractului de închiriere constatându-se de organele de control autorizate. Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale chiriașului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea va opera pe deplin la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare, dacă chiriașul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

d) încetarea închirierii prin renunțare - chiriașul poate renunța la închiriere în cazul unor cauze obiective, justificate, care fac imposibilă exploatarea imobilului, după verificarea celor semnalate de chiriaș de către o comisie formată din reprezentanții proprietarului care va hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

În cazul încetării închirierii din una din cauzele prevăzute mai sus chiriașul are obligația să predea proprietarului imobilul închiriat liber de sarcini și în mod gratuit. Alte clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere:

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile. În caz de forță majoră executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va mai pretinde penalizări sau despăgubiri pentru întârzieri.

În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra executării în viitor a clauzelor incluse în contract. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chiriaș în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunuri de retur

b) bunuri proprii

II. FISA DE DATE A PROCEDURII

Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concendent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) Informații generale privind proprietarul

U.A.T. Municipiul Husi, CIF 3602736, reprezentat prin Ing. Ciupilan Ioan - Primar, cu sediul în municipiul Husi, str. 1 Decembrie nr. 9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

b) Informații generale privind obiectul închirierii

Inchirierea prin procedura de licitație publică a 9 loturi de teren, aparținând domeniului privat al municipiului Husi, aflate în proprietatea Municipiului Husi.

c) Informații privind documentația de atribuire:

Persoanele interesate vor depune o cerere la registratura Primăriei Municipiului Husi în vederea obținerii documentației de atribuire complete și formulare pentru întocmirea ofertelor. Documentația de atribuire se eliberează de la camera 24, C.A.D.P.P.

Ofertantul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitările de clarificare se transmit, sub forma unei adrese, prin fax sau prin posta directă la registratura Primăriei municipiului Husi, strada 1 Decembrie, nr. 9, județul Vaslui, cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de persoana interesată, care a obținut documentația de atribuire, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Taxa documentației de atribuire este de 100 lei/ofertant/lot;

Garanția de participare stabilită la nivelul contravalorii a două chirii - lei/ofertant/lot;

Taxa ofertei este de 4,0 lei/ofertant/lot;

Taxa de participare este de 100 lei/ofertant/lot.

Garanția de participare, taxa de participare, a documentației de atribuire și a ofertei se vor achita la casieria Primăriei municipiului Husi.

d) Informații privind ofertele

Data limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă.

Depunerea ofertelor se va face în perioada 10.08.2026 -21.08.2026, ora 13,00.

Ofertele se depun la registratura Primăriei municipiului Husi, str. 1 Decembrie, nr. 9.

Ofertele vor fi depuse într-un singur exemplar.

e)Data si locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor

Licitația va avea loc la data de 25.08.2026, ora 13,00 , la sediul Primăriei Municipiului Husi.

f)Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței

Orice persoană care se considera vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim, printr-un act sau o decizie a Autorității, va solicita acestuia revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei plângeri prealabile adresate în conformitate cu Legea privind contenciosul administrativ.

Autoritatea va soluționa plângerea în termenul prevăzut de lege.
Instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute-Secția Contencios-Administrativ-Tribunalul Vaslui.

g)Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Proprietarul are dreptul de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Proprietarul are dreptul de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsuri la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, pentru fiecare lot în parte.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cei puțin 2 oferte valabile, pentru fiecare lot în parte proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă, pentru fiecare lot.

III. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE PRECUM ȘI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privată sunt următoarele:

- a) cel mare nivel al chiriei
- b) capacitatea economic-financiară a ofertelor

- c) protecția mediului înconjurător
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat

Ponderea fiecărui criteriu trebuie să fie proporțional cu importanța acestuia apreciată din punct de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile de mai sus este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100% ,

În cazul în care un ofertant, prin documentele mai sus menționate, se află în situația în care nu poate fi punctat pentru criteriile b), c). sau d), nu va fi declarat neeligibil, ci va fi punctat cu 0 puncte.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere pentru terenurile mai sus menționate sunt următoarele:

Pentru amplasare garaj:

- a) cel mai mare nivel al chiriei:

- pentru valoarea cea mai mare a chiriei se acordă 40 puncte
- pentru alta valoare a chiriei, punctajul se calculează după formula:
$$P_n = (\text{alt pret oferit} / \text{prețul maxim oferit}) \times 40 \text{ puncte}$$

- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților (ultimul bilanț contabil cu profitul realizat, respectiv adeverința de salariat cu venitul net realizat pe luna anterioară licitației -20puncte)

- pentru prezentarea ultimului bilanț contabil cu profitul realizat, respectiv adeverința de salariat cu venitul net realizat pe luna anterioară licitației -20puncte

- pentru neprezentarea ultimului bilanț contabil cu profitul realizat, respectiv adeverința de salariat cu venitul net realizat pe luna anterioară licitației - 0puncte

- c) protecția mediului înconjurător:

- pentru prezentarea chitanței privind achitarea taxei de salubritate pe ultima lună punctajul oferit va fi de 20 puncte.

- pentru lipsa chitanței privind achitarea taxei de salubritate pe ultima lună punctajul va fi de 0 puncte;

- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ofertantul trebuie să dețină în proprietate un autovehicul

- Dacă ofertantul prezintă cartea de identitate a autovehiculului înmatriculat pe numele său, punctajul va fi de 20 puncte;

- Dacă ofertantul nu prezintă cartea de identitate a autovehiculului înmatriculat pe numele său, punctajul va fi de 0 puncte.

Chiriașul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire.

IV. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, închirierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor privind contenciosul administrativ.

V. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica trebuie sa conțină partea reglementara, care cuprinde clauzele prevăzute in caietul de sarcini si clauzele convenite de părțile-contractante , in completarea celor din caietul de sarcini, fara a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute in caietul de sarcini.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate publica va cuprinde drepturile si obligațiile chiriașului si ale proprietarului.

Raporturile-contractuale dintre chiriaș si proprietar se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii intre drepturile care îi sunt acordate chiriașului si obligațiile care îi sunt impuse.

Contractul de inchinere de bunuri proprietate publica va cuprinde si clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între proprietar si chiriaș.

In contractul de inchinere de bunuri proprietate publica trebuie precizate in mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș in derularea inchirierii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publica. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul închirierii, precum si cele care au rezultat in urma investițiilor impuse de caietul de sarcini.

b) bunuri proprii care la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate privata raman in proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut chiriașului si au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

Contractul de închiriere de bunuri proprietate privata va fi încheiat in limba romana, in 3 exemplare, 2 exemplare la proprietar si unul la chiriash.

In cazul in care chiriașul este de alta naționalitate sau cetățenie decât cea romana si daca părțile considera necesar, contractul de închiriere de bunuri proprietate publica se va putea încheia in 4 exemplare: 2 in limba romana si 2 intr-o alta limba aleasa de acesta. Astfel fiecare parte va avea cate 1 exemplar in limba romana si unul in limba străina in care a fost redactat contractul.

In caz de litigiu, exemplarele in limba romana ale contractului prevalează.

Sef Serviciu Urbanism
Ing. Caraiman Raluța Iuliana

Compartimentul
Administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu

Președinte de ședință,
Georgiana Ivanovici

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu

Anexa nr. 2. la HCL nr. 210/
2506.2016



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIUL HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail: domeniul _ public @ primariahusi. ro
Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE Nr. d i n

În temeiul prevederilor art.343 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ și a Procesului verbal nr., întocmit pe baza evaluării ofertelor depuse la licitația publică din data de

În conformitate cu dispozițiile HCL nr. 2025, s-a încheiat prezentul contract de închiriere

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. **Municipiul Huși**, cu sediul în Huși, str. 1 Decembrie, nr.9, cod 735100, telefon 0235-480009, fax 0235-480126, cod fiscal 3602736, cont R046TREZ65821A300530XXXX deschis la Trezoreria Huși, reprezentat prin ing. Ciupilan Ioan - Primar, în calitate de **locatar**, pe de o parte

și

cu domiciliul în Huși, str. , nr. , bl. , sc. , ap. , et. , în calitate de **locatar**, pe de alta parte

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie închirierea terenului în suprafață de mp, situat în municipiul Huși, str. , nr. , în scopul -amplasare garaj.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI.

Art. 3. Durata închirierii este de 5 ani începând cu data predării-primirii imobilului, în condițiile stipulate în prezentul contract și anexele sale.

CAP. IV PREȚUL CHIRIEI

Art. 4. Prețul chiriei este de lei/luna așa cum rezultă din oferta declarată câștigătoare, înregistrată în Procesul verbal nr. , întocmit pe baza evaluării ofertelor depuse la licitația publică din data de

CAP.V PLATA CHIRIEI

Art. 5.

(a) Sumele prevăzute la cap IV se vor plăti numerar în lei direct la casieria Primăriei municipiului Husi sau prin ordin de plată în contul concedentului R046TREZ65821A300530XXXX deschis la Trezoreria municipiului Husi.

(b) Sumele prevăzute la cap. IV se plătesc lunar, până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(c) Neplata chiriei în termenul prevăzut la litera (b) da dreptul proprietarului să calculeze majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate din ziua imediat următoare termenului scadent.

(d) Neplata chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive duce la rezilierea contractului de închiriere.

(e) Tariful chiriei va fi stabilit anual prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Husi, care va fi adoptată în acest sens.

CAP. VI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6 Chiriașul va respecta obligațiile asumate în cursul atribuirii, obligații contractuale care includ în ordinea enumerării următoarele:

- a) Caiet de sarcini
- b) Oferta financiară
- c) Garanția stabilită la nivelul controvalorii a două chirii se restituie la încetarea contractului.

CAP. VII DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 7. Drepturile și obligațiile chiriașului:

- a) Să nu aducă atingerea dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.
- b) Să plătească chiria în avans în cuantum și la termenele stabilite prin contract.
- c) Să constituie garanția în cuantum, în formă și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.
- d) Să restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.
- e) Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Art.8. Drepturile și obligațiile proprietarului

- a) Să predea bunul pe baza de proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.
- b) Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere
- c) Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere la nivelul controvalorii a două chirii în caz contrar proprietarul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului.
- d) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop.
- e) Să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit.
- f) Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

CAP.VIII ÎNCETAREA , REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au decis de comun acord prin act adițional prelungirea lui.
- b) Înainte de termen prin acordul ambelor părți, consemnat în scris într-un act adițional.
- c) În condițiile vânzării terenului de către chiriaș în perioada de valabilitate a contractului, acesta încetează de drept.

Art.10. Rezilierea contractului intervine în următoarele situații:

- a) În situația în care, pentru nevoi de interes național sau local, terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, executarea unor construcții și amenajări edilitare de interes public etc. contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către Primăria municipiului Huși după înștiințarea locatarului cu 30 de zile înainte, căruia îi revine obligația de a desființa construcția pe cheltuiala proprie.
- b) Se interzice subînchirierea, cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără somație sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, Primăria municipiului Huși având dreptul să dezafecteze terenul închiriat de investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuiala exclusivă a locatarului.
- c) Constituie o cauză pentru rezilierea contractului din inițiativa proprietarului neplata de către locatar a chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive. Reziliarea va opera de plin drept, fără somație, îndeplinirea altor formalități judiciare sau extrajudiciare și fără intervenția instanțelor judecătorești, cu preaviz de 15 zile calendaristice transmis locatarului.

CAP. IX MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.11. Prezentul contract va putea fi modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante. Orice act adițional încheiat între părți va face parte integrantă din contract.

CAP.X SANCTIUNI

Art.12. Neîndeplinirea cu rea-credință a unei/unor clauze considerate esențiale rezultând din natura contractului, precum și pentru buna desfășurare a relațiilor contractuale, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul fără îndeplinirea nici unei formalități judiciare/extrajudiciare, dacă în urma notificării acest fapt, partea în culpa nu remediază acest lucru într-un termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii notificării în acest sens.

CAP. XI PACTE COMISORII

Art.13.

- a) Orice sumă de bani datorată în baza prezentului contract devine exigibilă de la data scadenței, fără a mai fi necesară o punere în întârziere, conform Noului Cod Civil.
- b) Neîndeplinirea oricărei obligații asumată prin contract, va fi notificată imediat în scris părții în culpă, în vederea remedierii acesteia.

CAP. XII CORESPONDENȚA ȘI NOTIFICĂRILE

Art.14

- a) Orice notificare făcută de oricare dintre partile contractante celeilalte parti va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa locatorului/locatarului.
- b) Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor.
- c) Notificările verbale nu pot fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, conform celor menționate mai sus.

CAP. XIII NULITATEA PARTIALA

Art.15.

a) In cazul in care o prevedere din prezentul contract este declarata nula, partile o vor inlocui prin alta, care sa corespunda cat mai fidel spiritului acestui contract, iar celelalte clauze isi vor produce efectele in continuare, contractual pastrandu-si valabilitatea si caracterul obligatoriu in masura maxim admisă de lege.

b) In masura in care o parte a unei clauze este consideratănelegală, nulitatea nu va afecta decât acea parte a clauzei, restul dispozițiilor ei rămânând pe deplin aplicabile.

CAP.XIV FORȚA MAJORĂ

Art. 16.

a) Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.

b) Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.

c) Forța majoră dovedită în condițiile mai sus expuse exonerează de răspundere partea care o invocă.

CAP. XV LEGEA APLICABILĂ

Art.17. Prezentul contract este guvernat de legea română.

CAP. XVI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.18.

a) Litigiile, controversele, pretențiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă.

b) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile având ca obiect prezentul contract administrativ vor fi înaintate spre competentă soluționare Secției de Contencios Administrativ din cadrul Tribunalului Vaslui, conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. XVII CLAUZE SPECIALE

Art.19.

a) Chiria neachitată la termenul stabilit prin contract reprezintă creanță bugetară certă, lichidă și exigibilă provenită dintr-un raport juridic contractual, care se transformă în venit la bugetul local, iar prezentul contract administrativ constituie titlu executoriu și se transmite spre executare silită către Serviciul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei municipiului Huși.

b) Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Noului Cod Civil, cu reglementările legale în vigoare referitoare la locațiune și cu reglementările fiscal în materie.

c) Procesul-verbal de predare-primire a suprefeței închiriate și schița amplasamentului constituie parte integrantă din contract.

CAP. XVIII DISPOZIȚII FINALE

Art.20. Prezentul contract se încheie în 3(trei) exemplare, din care unul pentru locatar, unul pentru Compartimentul administrarea domeniului public și privat și unul pentru Serviciul impozite și taxe locale.

LOCATOR,
Municipiul Husi

LOCATAR,

PRIMAR
Ing. Ioan Ciupilan

SECRETAR GENERAL
Jr. Monica Dumitrascu

Sef Serviciu Contabilitate
Administrativ Gospodaresc
Ec. Danila Elena

Compartimentul Juridic
Jr.

Compartimentul
administrarea domeniului
public si privat
Ing. Mircea Claudiu

Presedinte de sedinta,
Georgiana Ivanovici

Secretar general,
jr.Monica Dumitraşcu



ANEXA, la contractul de închiriere nr.

PROCES VERBAL nr.
încheiat astăzi

Privind predarea - terenului în suprafață de mp, situat în municipiul Husi, str., nr.
In conformitate cu contractul de inchiriere nr.se încheie prezentul proces-verbal de
predare-primire.

Municipiului Husi, prin reprezentatul său - Primar - Ing. Ciupilan Ioan, în calitate de **proprietar a**
predat

Si

....., în calitate de **chirias a primit** terenul în suprafață de mp, situat în municipiul Husi, str. nr., ce face obiectul contractului de închiriere nr....., liber de sarcini.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în trei exemplare.

Am predat
Sef Serviciu Urbanism
Ing. Caraiman Raluca Iuliana

Am primit

20/10/2016



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului public și privat

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

- (1) Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire și are dreptul de a solicita clarificări ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificări și după caz completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractanta ofertanților, în termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 336 alin. (14) (plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație) și la art. 336, alin (2) -(5).
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art.336 alin.(2) - (5). În caz contrar se aplică prevederile art.336 alin.(18).
- (9) După analizarea plicului exterior secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizelor.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.
- (12) În urma analizei ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma, de la procedura de atribuire; procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 341 alin.(12) comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucratoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (14) În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții a căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la art.341 alin.(13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute, la art. 340 alin.(2). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face, în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei.

- (19) In baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 341 alin. (12), comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucratoare un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) Autoritatea contractanta are dreptul de a încheia contract de închiriere de bunuri proprietate publica cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilita ca fiind câștigătoare
- (21) Autoritatea contractanta are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a 6-a, un anunț a contractului de închiriere de bunuri proprietate publica, în cel mult 20 de zile calendaristice, de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închirierii de bunuri proprietate publica, prevăzute de prezenta secțiune.
- (22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 341 alin. 22, din O.U.G. 57/2019.
- (23) Autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.
- (24) În cadrul comunicării prevăzute la art.341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertantul/ofertanții castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate
- (25) În cadrul comunicării prevăzute la art. 341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror oferta nu a fost declarata câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate
- (26) Autoritatea contractanta poate să încheie contractul numai după îndeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice, de la data realizării comunicării prevăzute la art.341 alin.(23)
- (27) În cazul celei de a doua proceduri de licitație publica, nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anulează procedura de licitație.
- (28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrata documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație
- (29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336 alin.(1) - (12)

Compartimentul
Administrarea domeniului
public și privat
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință,
Georgiana Ivanovici

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului public și privat

COMISIA DE EVALUARE

- (1) Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare, compusa dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (2) Fiecărui membru a comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai consiliului local, precum și ai structurii teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop
- (4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie autorității contractante, după caz.
- (5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de autoritatea contractantă, dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.
- (9) În caz de incompatibilitate președintele comisiei de evaluare sesizează chiriașul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- (10) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare, numai în situația în care membrii acesteia se afla în imposibilitate de participare, datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
- (11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
- (12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (13) Comisia de evaluare adoptă decizia în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (14) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate

Compartimentul
Administrarea domeniului
public și privat
Ing. Mircea Claudiu

Președinte de ședință,
Georgiana Ivanovici

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu

Anexa 5. la HU 210/
2508.2026

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

PENTRU PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA INCHIRIERII
TERENULUI IN SUPRATAFA DEMP, APARTINAND DOMENIULUI PRIVAT
AL MUNICIPIULUI HUSI, PROPRIETATEA MUNICIPIULUI HUSI SITUAT IN STRADA
....., NR.....

Către,

Urmare a anunțului publicitar publicat în data de

Prin prezenta,

Noi,

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru inchirierea
terenului in suprafata demp, situat in municipiul Husi, str.....organizată în
ședința publică la data de/.....2026 de Primăria Municipiului Husi.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii,
condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și
ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de inchiriere a terenului in suprafata

de.....mp, situat in municipiul Husi, str.în condițiile în care Consiliul

Local al Municipiului Husi prin Primăria Municipiului Husi nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a
ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu
această ocazie.

Data Ofertant

L.S.....

Președinte de ședință,
Georgiana Ivanovici

Secretar general,
jr.Monica Dumitracu

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie (mii lei)

1. _____

2. _____

3. _____

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Numele si prenumele:
2. Adresa:
- 3.C.I/B.I
4. Telefon:
- 5.E-mail:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CONSILIUL LOCAL / PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI

Str.1 Decembrie, nr.9 județul Vaslui

1.Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentant al

.....(denumirea/numele ofertantului),

cu domiciliul/sediul în..... **OFERIM UN PREȚ DE.....**

.....

.....pentru terenul liber în suprafață de mp, situat pe
str....., nr.....

2. În cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, ne obligăm să încheiem contractul de
închiriere în termenul stabilit de legislația în vigoare .

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

..... (numele și semnătura) în calitate de

....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea S.C./numele ofertantului)



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126
web : www.primariahusi.ro
e-mail : primar@primariahusi.ro



PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi 25 iunie 2026

cu ocazia numărării voturilor pentru completarea componentei Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea închirierii prin licitație publică a 3 (trei) loturi de teren aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflate în proprietatea municipiului Huși, conform Proiectului de hotărâre nr.207 din 17.06.2026

Comisia specială de numărare a voturilor secrete în situațiile expres prevăzute de legislația în vigoare, precum și în cazurile în care Consiliul Local al Municipiului Huși stabilește adoptarea unor hotărâri prin vot secret în mandatul 2024-2028, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Husi nr. 411 din 06.11.2024, în următoarea componență:

1. Focia Alexandru
2. Matei Ionel
3. Toma Cătălina-Tania
4. Chetran Cela-Tamara
5. Cătănescu Mariana-Elisabeta

în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, procedează la numărarea voturilor exprimate pentru completarea componentei Comisiei de evaluare a ofertelor în vederea închirierii prin licitație publică a 3 (trei) loturi de teren aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflate în proprietatea municipiului Huși, conform Proiectului de hotărâre nr.207 din 17.06.2026.

După numărarea voturilor s-au constatat următoarele:

1.d-nul consilier MATEI IONEL - presedinte Comisia de evaluare a ofertelor

1.Voturi PENTRU (DA) alegerea d-lui consilier MATEI IONEL = 12 buc.
2.Voturi IMPOTRIVĂ (NU) alegerea d-lui consilier MATEI IONEL = 0 buc.
a)TOTAL VOTURI EXPRIMATE = 12 buc.
b) TOTAL VOTURI VALABILE = 12 buc.
c) VOTURI NULE = 0 buc.

2.d-nul consilier BÎRSĂ ȘTEFAN-ANDREI - membru Comisia de evaluare a ofertelor

1.Voturi PENTRU (DA) alegerea d-l consilier BÎRSĂ ȘTEFAN-ANDREI = 12 buc.
2.Voturi IMPOTRIVĂ(NU)alegerea d-l consilier BÎRSĂ ȘTEFAN-ANDREI = 0 buc.
a)TOTAL VOTURI EXPRIMATE = 12 buc.
b) TOTAL VOTURI VALABILE = 12 buc.
c) VOTURI NULE = 0 buc.

3.d-na consilier MATEI GABRIELA - membru Comisia de evaluare a ofertelor

- 1.Voturi PENTRU (DA) alegerea d-nei consilier MATEI GABRIELA = 12 buc.
2.Voturi IMPOTRIVĂ (NU) alegerea d-nei consilier MATEI GABRIELA = 0 buc.
a)TOTAL VOTURI EXPRIMATE = 12 buc.
b) TOTAL VOTURI VALABILE = 12 buc
c) VOTURI NULE = 0 buc.

4.d-na consilier IVANOVICI GEORGIANA - membru supleant Comisia de evaluare a ofertelor

- 1.Voturi PENTRU (DA) alegerea d-nei consilier IVANOVICI GEORGIANA = 12 buc.
2.Voturi IMPOTRIVĂ (NU) alegerea d-nei consilier IVANOVICI GEORGIANA = 0 buc.
a)TOTAL VOTURI EXPRIMATE = 12 buc.
b) TOTAL VOTURI VALABILE = 12 buc
c) VOTURI NULE = 0 buc.

5.d-nul consilier BOERU SERGIU - membru supleant Comisia de evaluare a ofertelor

- 1.Voturi PENTRU (DA) alegerea d-lui consilier BOERU SERGIU = 12 buc.
2.Voturi IMPOTRIVĂ (NU) alegerea d-lui consilier BOERU SERGIU = 0 buc.
a)TOTAL VOTURI EXPRIMATE = 12 buc.
b) TOTAL VOTURI VALABILE = 12 buc
c) VOTURI NULE = 0 buc.

6.d-nul consilier CORJINSCHI IOAN-ALEXANDRU - membru supleant Comisia de evaluare a ofertelor

- 1.Voturi PENTRU (DA) alegerea d-lui consilier CORJINSCHI IOAN-ALEXANDRU = 12 buc.
2.Voturi IMPOTRIVĂ (NU) alegerea d-lui consilier CORJINSCHI IOAN-ALEXANDRU = 0 buc.
a)TOTAL VOTURI EXPRIMATE = 12 buc.
b) TOTAL VOTURI VALABILE = 12 buc
c) VOTURI NULE = 0 buc.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Comisia:

1. Focia Alexandru
2. Matei Ionel
3. Toma Cătălina-Tania
4. Chetran Cela-Tamara
5. Cătănescu Mariana-Elisabeta