

de HCl nr. 94/26.03.
2026.

Componenta

Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale, care pot primi subvenții de la bugetul local al Municipiului Huși în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în completarea resurselor proprii, pentru anul 2026

1. Președinte – Director executiv D.A.S. Huși, Jr. Burcioagă Mihaela

2. Membri din cadrul D.A.S. Huși:

- Inspector, grad profesional superior, Bîrlădeanu Alina Mariana
- Inspector, grad profesional superior – Asistent social - Zelincu Cristina
- Consilier juridic, David Liviu – D.A.S. Huși

3. Membri desemnați din cadrul Consiliului Local al Municipiului Huși:

- Patrașcu Luiza - consilier local
- Bîrsă Ștefan – Andrei - consilier local

Secretar comisie: Voicu Ela - Inspector, grad profesional superior – Asistent social – D.A.S. Huși

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.S.,
Burcioagă Mihaela**



**Președinte de ședință,
Gabriela Măteș**



**Secretar general
jr. Monica Dumitrașcu**

Regulament de organizare și funcționare

a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale, care pot primi subvenții de la bugetul local al Municipiului Huși în conformitate cu prevederile Legii Nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în completarea resurselor proprii

CAPITOLUL 1: Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

ART. 1 – Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare **comisie**, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, în temeiul Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, denumita în continuare **lege**, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare **norme**.

ART. 2 – Comisia de evaluare și selecționare verifică dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- a) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ, respectiv județul Vaslui, și care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- c) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- d) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

CAPITOLUL 2: Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale

ART. 3 - (1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor sau, după caz pentru anul în curs, se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale interesate și se înregistrează la registratura Primăriei Municipiului Huși cu mențiunea pentru Direcția de Asistență Socială Huși, până la data de 30 septembrie a anului în curs sau în cazul altor selecții până la data aprobată prin hotărâre a consiliului local.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, începe în momentul expirării termenului limită de depunere a documentației și durează maxim 15 zile

lucrătoare.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Primăriei Municipiului Husi a primei documentații pentru solicitarea de subvenții pentru anul următor, sau pentru anul în curs, după caz.

CAPITOLUL 3: Atribuțiile comisiei

ART. 4 – Comisia are următoarele atribuții:

a) constată dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care solicită subvenție, sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii prin consultarea Certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (<http://www.just.ro/registrul-national-ong/>) din dosarul de acreditare al furnizorului de servicii sociale (*document doveditor este Certificatul de acreditare al furnizorului*);

b) constată dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care solicită subvenție, dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție, prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;

c) analizează conținutul documentației de solicitare a subvenției care cuprinde următoarele:

- cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la norme, în 2 exemplare (*modelul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament*);
- certificate de atestare fiscală, emise de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu sunt datorii scadente, în original, valabile la data depunerii cererii;
- ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Husi;
- balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;

d) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției, în două exemplare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament în colaborare cu Direcția de Asistență Socială a municipiului Husi. Unul dintre exemplare va rămâne la dosarul comisiei, iar celălalt va fi comunicat solicitantului subvenției.

e) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. d) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

f) evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, pe baza criteriilor prevăzute de art. 6 alin. (1) din normele aprobate prin H.G. Nr. 1153/2001 și prevăzute în grila de evaluare;

g) acordă un punctaj, cu încadrarea în maximum de puncte aferent fiecărui criteriu, pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Husi și prevăzute în grila de evaluare;

h) realizează departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, conform criteriilor de departajare aprobate în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi ;

i) întocmește lista finală cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale care vor beneficia de subvenție, prin încadrarea în

bugetul aprobat;

j) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Husi lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

k) comunică, în termen de cinci zile lucrătoare, de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al municipiului Husi, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, în scris, prin poștă, fax sau email, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale;

l) transmite Direcției de Asistență Socială Husi lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Husi.

m) predă Direcției de Asistență Socială Husi documentele ce au stat la baza evaluării și selecționării în vederea încheierii convențiilor.

CAPITOLUL 4: Sarcinile și responsabilitățile comisiei

ART. 5 – Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul local al municipiului Husi și cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f) semnează lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 6 – Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației și a celorlalte termene din cadrul procedurii de evaluare și selecție;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției pentru fiecare dintre solicitanți;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/cult a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) evaluează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, pe baza criteriilor de evaluare și selecționare stabilite și aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Husi și prevăzute în grila de evaluare conform prevederilor legale;
- f) acordă punctajul pentru fiecare unitate de asistență socială;
- g) se deplasează în teren la sediul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale în vederea verificării veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;

- h) întocmește, cu sprijinul Direcției de Asistență Socială Husi, raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în două exemplare;
- i) transmite un exemplar al raportului privind oportunitatea acordării subvenției asociației/fundației/cultului, la sediul cărora s-a realizat verificarea;
- j) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- k) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială, cu încadrarea în nivelul lunar al subvenției care se acordă pentru anul în curs, conform prevederilor legale;
- l) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Husi lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, respectiv a unităților de asistență socială ale acestora selecționate, evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- m) departajează unitățile de asistență socială, în vederea încadrării în bugetul aprobat, conform criteriilor de departajare aprobate în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi ;
- n) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 7 – Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Primăriei Municipiului Husi toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea sau se întrunește pentru a verifica documentația depusă;
- b) înregistrează toate documentele privind activitatea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor într-un registru special;
- c) organizează ședințele comisiei, periodic sau la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, pe care o înaintează spre a fi semnată de către membrii comisiei și președintelui acestuia;
- e) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, comunicările privind rezultatul selecției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

CAPITOLUL 5: Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

ART. 8 – Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, se realizează în baza următoarelor criterii (conform grilei de evaluare aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Husi în baza prevederilor art. 6 din H.G. Nr. 1153/2001):

- a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu

- necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
- b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni;
 - c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni;
 - d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
 - e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială.

ART. 9

(1) În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia.

(2) Deciziile comisiei se iau cu majoritatea simplă, respectiv jumătate plus unul dintre membrii prezenți în ședințele de lucru colective, convocate periodic sau ori de câte ori este nevoie.

(3) Cvorumul necesar de prezență este de jumătate plus unul dintre membrii comisiei.

ART. 10

(1) La încheierea procesului de evaluare comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, și a unităților de asistență socială ale acestora, care, ca urmare a evaluării realizează un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2) În cazul neîncadrării în bugetul aprobat, comisia aplică criteriile de departajare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși în baza prevederilor H.G. Nr. 1153/2001, în vederea selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale.

ART. 11 – Lista prevăzută la art. 10 cuprinde informații referitoare la denumirea unităților de asistență socială din cadrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale pentru care s-a solicitat subvenție, adresa acesteia, suma solicitată și suma propusă a fi acordată pentru subvenționare, numărul de beneficiari pentru care s-a solicitat subvenție și numărul de beneficiari propuși pentru subvenționare.

ART. 12 – (1) Comisia întocmește referatul și proiectul de hotărâre ce va fi înaintat Consiliului Local al municipiului Huși pentru dezbateră și aprobare, privind aprobarea listei asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, și a unităților de asistență socială ale acestora, care realizează punctajul minim și sunt propuse pentru acordarea de subvenții.

(2) Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, încheiată între asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii selectată și consiliul local, după aprobarea hotărârii Consiliului Local al municipiului Huși privind aprobarea nivelului subvențiilor.

ART. 13 – În termen de cinci zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși pentru aprobarea nivelului subvențiilor, comisia procedează după cum urmează:

- a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- b) comunică în scris, rezultatul selecției motivat în cazul neacordării subvenției asociațiilor și fundațiilor care nu îndeplinesc condițiile;
- c) transmite Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Husi lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor, care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum au fost aprobate de Consiliul Local al Municipiului Huși.

ART. 14 - Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

(1) Direcția de Asistență Socială Husi, verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate;

(2) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către asistentul social desemnat prin decizia Directorului D.A.S. Husi.

(3) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației, fundației sau cultului de către membrii cadrul Direcției de Asistență Socială Husi .

(4) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2) și (3) se întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

(5) În situația în care Direcția de Asistență Socială Husi constată nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, se dispune, motivat, suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției prin act adițional la convenție.

ART. 15 – Lista cuprinzând asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale selecționate în vederea acordării subvenției pentru anul următor, sau, după caz, pentru anul în curs, precum și nivelul subvențiilor acordate și numărul mediu de beneficiari propuși spre subvenționare, va fi publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Husi.

ART. 16 – Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale care au încheiat convenții, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive.

CAPITOLUL 6: Dispoziții finale

ART. 17 – Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

ART. 18 – Documentele care au stat la baza evaluării asociațiilor, fundațiilor și cultelor, precum și documentele și registrul special prevăzut la art. 16 se predau spre păstrare Direcției de Asistență Socială Husi, care asigură și secretariatul comisiei, la încheierea activității comisiei.

ART. 19 – Anexa nr. 1 și anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

DIRECTOR EXECUTIV D.A.S. HUȘI

Jr. Burcioaga Mihaela

6



Secretar general
jr. Monica Dumitrașcu

Anexa nr. 1 la Regulament

CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere

IV. Anexe la cerere: Anexa A – Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială și Anexa B – Date privind bugetul unității de asistență socială în anul precedent

I. Date despre asociație/fundație/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în, (localitatea, strada, sector/județ) tel

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr.din data de....., pronunțată de
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca, cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România,
acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele prenumele, domiciliul
....., (localitatea, strada, sector/județ) tel:
email

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele prenumele, domiciliul

....., (localitatea, strada, sector/județ) tel:
....., email

II. Experiența asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

3¹. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local (precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe (precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul local, în anul 2026 este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
TOTAL:				

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/ cărții de identitate seria nr , eliberat/eliberată la data de de către, împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii prin Hotărârea nr. /..... , cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- **asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii** nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

.....
(semnătura și ștampila)

Data

Anexa A la cerere

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea
- cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

2. Sediul unității de asistență socială

..... ,
(localitatea, strada, nr., sector/județ) tel

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
.....
- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
.....
- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.
.....

4. Serviciile de asistență socială acordate (rezumați în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în (precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate în conformitate cu prevederile legii speciale care reglementează asistența socială a categoriei de persoane asistate, spre exemplu: Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul

6.2. Planificarea activităților (în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora).

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului , conform convențiilor de parteneriat prezentate în copie.

Comunicarea/Încheierea de protocoale cu serviciul public de asistență socială

Pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar, comunicarea/încheierea de protocoale cu serviciul public de asistență socială se menționează în vederea respectării prevederilor art. 38 alin. (6) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru serviciile sociale licențiate se aplică prevederile standardelor minime de calitate.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).
..... (înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială ..;
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/ persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere
- de execuție
- cu contract individual de muncă
- cu contract de voluntariat

din care persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)
- b)
- c)

Pentru serviciile sociale cu caracter secundar sau auxiliar se menționează angajarea/contractarea asistentului social ca personal auxiliar și normativul de personal conform prevederilor - se menționează actul normativ în baza căruia funcționează.

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr
- responsabilități

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele prenumele, profesia

Funcția în asociație/fundație/cult religios

Angajat cu contract individual de muncă/convenție civilă de prestări de servicii.....

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții
- terenuri
- alte mijloace fixe
- mijloace de transport

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anexa B la cerere**DATE**

privind bugetul unității de asistență socială în anul

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoană asistată
..... lei

I. Bugetul

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială ...

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună)

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației/cultului religios ¹⁾					
2. Subvenție acordată în temeiul <u>Legii nr. 34/1998</u>					
Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾					
1. Cheltuieli de personal ⁴⁾					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					

11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵⁾					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

- 1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.
- 2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local. Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuielile prevăzute la pct. 1 - 5 și 11, cu respectarea prevederilor art. 2 din normele metodologice, referitoare la eligibilitatea acestora în funcție de categoria serviciului social.
- 3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură, cu excepția subvenției acordate pentru serviciile sociale care au caracter secundar sau auxiliar.
- 4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.
- 5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale și ai centrelor de zi			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale sau alte servicii de acordare a hranei, respectiv masa pe roți			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie, exclusiv pentru plata serviciilor: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet, aferente sediului unității de asistență socială			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună)

Anexa nr. 2 la Regulament

RAPORT

privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației/cultului religios care a solicitat subvenția

Numărul/data de înregistrare la Ministerul Muncii și Justiției Sociale/consiliul local a cererii de solicitare a subvenției

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție)

Data efectuării evaluării

1. Necesitățile și prioritățile comunității
2. Descrierea unității de asistență socială
3. Justificarea unității de asistență socială
4. Acordarea serviciilor de asistență socială
5. Resurse umane
6. Alte probleme identificate
7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente
- prioritățile comunității

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul
- serviciile de asistență socială acordate
- numărul de persoane asistate

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;
- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
- condiții de transport al mesei
- operativitatea intervenției

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

5. Resurse umane

5.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere
- de execuție
- cu contract individual de muncă
- cu contract de voluntariat

din care persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a)
- b)
- c)

6. Alte probleme identificate

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

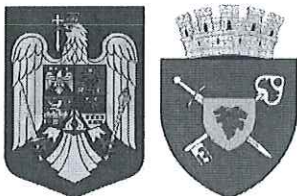
- a) numărul de persoane asistate lunar
- b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul lei.

.....
(numele și prenumele persoanei care a efectuat
evaluarea semnătura)

Avizat

.....

Data întocmirii raportului



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126
web : www.primariahusi.ro
e-mail : primar@primariahusi.ro



PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi 26 martie 2026

cu ocazia numărării voturilor pentru desemnare membri din cadrul Consiliului Local al municipiului Huși în Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale, care pot primi subvenții de la bugetul local al Municipiului Huși în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în completarea resurselor proprii, pentru anul 2026, conform Proiectului de hotărâre nr.75 din 17.03.2026

Comisia specială de numărare a voturilor secrete în situațiile expres prevăzute de legislația în vigoare, precum și în cazurile în care Consiliul Local al Municipiului Huși stabilește adoptarea unor hotărâri prin vot secret în mandatul 2024-2028, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Husi nr. 411 din 06.11.2024, în următoarea componentă:

1. Focia Alexandru
2. Matei Ionel
3. Toma Cătălina-Tania
4. Chetran Cela-Tamara
5. Cătănescu Mariana-Elisabeta

în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, procedează la numărarea voturilor exprimate pentru desemnare membri din cadrul Consiliului Local al municipiului Huși în Comisia de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România acreditate ca furnizori de servicii sociale, care pot primi subvenții de la bugetul local al Municipiului Huși în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, în completarea resurselor proprii, pentru anul 2026, conform Proiectului de hotărâre nr.75 din 17.03.2026

După numărarea voturilor s-au constatat următoarele:

1. d-na consilier PATRAȘCU LUIZA – membru desemnat din cadrul Consiliului Local al Municipiului Huși:

1. Voturi PENTRU (DA) alegerea <u>dnei PATRAȘCU LUIZA</u>	15	buc.
2. Voturi IMPOTRIVĂ (NU) alegerea <u>dnei PATRAȘCU LUIZA</u>	1	buc.
a) TOTAL VOTURI EXPRIMATE =	17	buc.
b) TOTAL VOTURI VALABILE =	18	buc.
c) VOTURI NULE =	1	buc.

2. d-l consilier BÎRSĂ ȘTEFAN-ANDREI – membru desemnat din cadrul Consiliului Local al Municipiului Huși:

1. Voturi PENTRU (DA) alegerea d-lui BÎRSĂ ȘTEFAN-ANDREI

15 buc.

2. Voturi IMPOTRIVĂ (NU) alegerea d-lui BÎRSĂ ȘTEFAN-ANDREI

0 buc.

a) TOTAL VOTURI EXPRIMATE =

15 buc.

b) TOTAL VOTURI VALABILE =

15 buc

c) VOTURI NULE =

0 buc.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Comisia:

1. Focia Alexandru
2. Matei Ionel
3. Toma Cătălina-Tania
4. Chetran Cela-Tamara
5. Cătănescu Mariana-Elisabeta