



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARUL MUNICIPIULUI HUȘI

735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9

tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126

web : www.primariahusi.ro

e-mail : primar@primariahusi.ro



Nr. 474/13.01.2026

Vizat,
Primar
Ing. Ioan Ciupilan

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025

Subsemnata Roca Ramona, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați? _

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Publicarea pe site-ul Primăriei municipiului Husi www.primariahusi.ro, meniul ” Monitorul Oficial Local” , meniul ” Buletin informativ” si submeniul “Informatii de interes public” sunt usor accesibile si permanent actualizate. Informatiile create in cadrul activitatii publice proprii, sunt disponibile in intregime prin descarcarea lor pe internet, in formate usor de accesat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:.....

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-stabilirea structurilor si persoanelor responsabile pentru publicarea datelor deschise din cadrul Primăriei municipiului Husi

-utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate.

-hotararile si dispozitiile, documentele si informatiile financiare, precum si alte documente prevazute de lege se vor publica pentru informare si in Monitorul Oficial Local

-achizitie echipamente IT si instruirea personalului

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
66	54	12	41	25	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	20
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	37

- informatii privind gestionarea cainilor fara stapan	3
- informatii cu privire la autorizatii de construire si certificate de urbanism	10
- informatii cu privire la contractele de concesiune	3
- informatii cu privire la parcar si spatiile detinute de UAT	2
- informatii privind companiile care au ca actionar UAT	1
- informatii privind scutire la plata impozitului	1
- informatii privind targurile si oboarele desfasurate	1
- informatii privind spatiile verzi si operatorul de salubritate	2
- alte informatii din diferite domenii aflate in baza de date	14

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
 B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
 C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
 D - Comunicare electronică
 E - Comunicare în format hârtie
 F - Comunicare verbală
 G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
 H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 I - Acte normative, reglementări
 J - Activitatea liderilor instituției
 K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
 L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicități soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
66	0	66	0	0	24	42	0	5	3	20	1	0	37

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Nu este cazul

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
sunt incluse în bugetul instituției nefiind înregistrate distinct	1432,51 lei	1.90lei A4 2.50lei A3 3.20lei A2 9.70lei A1	HCL 503/23.12.2024

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Achiziție de echipamente performante
- Difuzare în rețelele de socializare

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Publicarea pe site-ul instituției a unui număr mai mare de informații din oficiu

Elaborat
Roca Ramona/ Filote Irina
Responsabil/Şef SAPL