MUNICIPIULUI HUSI

LISTA BUNURILOR CARE SE DAU IN ADMINISTRARE CATRE S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI

Observ ații	111	
Valoare Inventar	10	63.063 - teren 1.584963,92- constructie
Numar cadastral	6	NC 77974
Actul prin care a fost dobândit	8	H.C.L. mr. 21/12.04.2001 H.C.L. mr. 45/27.02.2014 H.C. L. mr. 208/15.04.2020
Anul dobândirii	7	1993
Caracteristici tehnice	9	Suprafata teren = 250 mp Suprafata constructie = 250 mp
Vecinătăți	5	N = str. Dr. N. Lupu S = prop. privata E = prop. privata V = prop. privata
Adresa bunului	4	Str. Diaconu Irimia, nr. 3B
Denumirea bunului	3	Centrala termica nr. 8
Codu 1 de clasif icare	2	1.6.1
ch.	1	1762

Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat Ing. Mirçea Claudiu



Secretar general, jr.Monica/Dumitrașcu

Municipiul	Husi
Nr.	/

S.C.	Ecosalubrizare	Prest	S.R.L
Nr.			

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. PĂRŢILE CONTRACTULUI

1. Municipiul Husi, cu sediul în str.1Decembrie, nr.9, reprezentat prin PRIMAR Ing. Ioan Ciupilan, in calitate de PROPRIETAR, pe de o parte

si

2. S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. având personalitate juridică, cu sediul în str. Stefan cel Mare, nr. 18, bl. L4, sc. A, parter, reprezentată de ing. Popa Neculai, in calitate de administrator, pe de altă parte

În temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, al prevederilor art. 867-870, din Codul Civil si a H.C.L. nr...... au încheiat prezentul contract de administrare la data de

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art. 1. (1) Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea imobilului Centrala Termica nr. 8, situata in str. Diaconu Irimia, nr. 3B, in scopul amenajarii unui atelier mecanic.
- (2) Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părti în termen de 5 zile de la data semnării contractului de administrare.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2 .Contractul de administrare se încheie pe durata derulării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare din municipiul Husi, prin concesiune nr. 9598 din 01.04.2011, respectiv pana la data de 31.03.2036.

IV. OBLIGATIILE PĂRTILOR

A.Obligatiile proprietarului:

Art. 3. Proprietarul se obligă:

- a) să predea în vederea administrării clădirilor si terenul aferent în care îsi va desfăsura activitatea S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L, în baza unui proces verbal de predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- b) să controleze perioadic modul cum sunt folosite si întretinute imobilele, cu respectarea destinatiei stabilite de către proprietar;
- c) să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;

- d) să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare
- f) la încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse;

B.Obligatiile administratorului:

Art. 4. Administratorul se obliga:

- a) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe bază de proces verbal de predare primire;
- b) să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;
- c) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- d) să folosească bunul încredințat(clădiri, teren) potrivit destinației;
- e) pe toată durata administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora(instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică), să nu fie degradate sau deteriorate;
- f) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- g) să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție ori prin propagarea focului de la o clădire vecină;
- h) orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;
- i) administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat şi starea acestuia;
- j) sa suporte cheltuielile de intretinere a imobilului;
- k) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care la primit așa cum este specificat în procesul verbal de predareprimire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;
- să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități şi să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte.Repararea oricărui prejudiciu pe care administrarorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- m) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

V.ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.5. Contractul de administrare încetează prin:

- a) expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după sernnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

- c) prin acordul partilor consemnat intr-un act aditional.
- d) unilateral prin hotarare a Consiliului Local Husi, daca interesul public o impune.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

<u>Art.6</u>. Părțile nu răspund de neexecutarea obligatiitor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forța majoră așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL HUŞI

PRIMAR

Ing. Ioan Ciupilan

SECRETAR, jr. Monica Dumitrașcu

DIRECTOR EXECUTIV Ec. Trofin Safta

CONSILIER JURIDIC Jr. Stoica Claudiu Liviu

Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat Ing.Mircea Claudiu ADMINISTRATOR,

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. administrator Ing. Popa Neculai

Contabil sef Ec. Ciuntuc Andreia

> Secretar general, jr.Monica Dumitrașcu

Președinte de ședinț Ioan Iacob

--

PRIMARIA MUNICIPIULUI Str.1Decembrie nr. 9	HUSI	S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. HUSI						
Nrdin	2022	Str. Stefan cel Mare, nr. 18 Nrdin 2022						
Proces-verbal								
privind predarea - primirea catre S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI a terenului in suprafata de 250 mp si a constructiei in suprafata de 250 mp, situat in municipiul Husi str. Diaconu Irimia, nr. 3B								
incheia	nt astazi	2022, intre:						

Si

S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. reprezentata prin administrator ing. Popa Neculai, in calitate de <u>Primitor</u>

Obiectul protocolului il constituie predarea –primirea terenului in suprafata 250 mp si a constructiei in suprafata de 250 mp, situat in municipiul Husi, str. Diaconu Irimia, nr. 3B.

PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI reprezentata legal prin Primar - ing. Ciupilan Ioan

Terenul si constructia au fost predate respectiv primite prin Procesul Verbal de Predare Primire nr., semnat de comisiile celor doua parti.

Procesul Verbal cu nr se anexeaza la prezentul Protocol si face parte integranta din acesta.

Redactat si semnat astazi in 2(doua) exemplare.

PREDATOR PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI **PRIMITOR**

PRIMAR Ing. Ioan Ciupilan

- in calitate de Predator

SECRETAR GENERAL jr. Monica Dumitrascu

ADMINISTRATOR Ing. Popa Neculai

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Trofin Safta

CONTABIL SEF
Ec. Ciuntuc Andreia

CONSILIER JURIDIC

Jr. Stoica Liviu

BIROU TEHNIC Ing. Maxim Carmen

Președinte de ședință. Ioan Iacob Secretar general, jr.Monica Dumitrașcu