

Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al municipiului Huși, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Scopul regulamentului

Art.1. Prezentul regulament stabilește reguli generale care trebuie să reglementeze desfășurarea activităților sezoniere și ocazionale din domeniul comercial, al serviciilor de piață și al producției de pe teritoriul municipiului Huși.

Dispozițiile prezentului regulament urmăresc respectarea legilor cu privire la principiile liberei concurențe, protecția vieții, sănătății și securității consumatorului dar și a mediului.

Art.2. Activitățile pentru care se va elibera acordul de amplasare, sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative referitoare la activitățile desfășurate în economia națională.

1.2 Domeniul de reglementare

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplica : agentilor economici – persoane fizice autorizate, persoanelor juridice, intreprinderilor individuale și familiale care desfășoara activitati comerciale sau presteaza servicii catre populatie: producatorilor directi, comerciantilor, organizatiilor și fundațiilor, institutiilor publice, în zonele publice/private din municipiului Huși.

Art.4 (1) În zonele publice/private din municipiului Huși sunt interzise cu desavarsire activitatile care incita la violenta, la ura, sau care pericliteaza siguranta populatiei, activitatile care tulbura linistea și ordinea publica.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în parcuri, pe aleeele principale, pentru a nu se împiedica circulația pietonală sau a se bloca accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcări (fara acord)
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

2 1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului :

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completările ulterioare ;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 10 din 9 ianuarie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificarile și completările ulterioare ;
- Legea 60/1991 republicată - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile și completările ulterioare ;
- Ordonanța nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor; cu modificarile și completările ulterioare
- Legea nr.126/1995 - privind regimul materiilor explozive - republicată și actualizată;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil.

CAPITOLUL II DEFINITII SI CLASIFICARI

Art. 5. Definierea unor termeni utilizati pe parcursul regulamentului

- **agent economic** – persoana fizica sau juridica autorizata, care in cadrul activitatii sale profesionale, fabrica, importa, depoziteaza, transporta sau comercializeaza produse, ori parti din acestea, sau presteaza servicii, definite in baza legii 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale ;
- **autorizație de funcționare** – acordul favorabil al autorității Administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în municipiului Huși;
- **consumator** - orice persoana fizica, sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandesc, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;
- **comerciant** - persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;
- **comert stradal** - comert, cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfasurat pe domeniul public, in afara spatiului magazinelor, de regula in zone cu intensa circulatie pietonala, pe strazi, trotuare, pasaje publice, sau orice zona destinata folosintei publice;
- **comert ambulant** - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin vanzarea in mai multe locatii, pe unitati (standuri) mobile, rulote, sau in vehicule special amenajate, care la incheierea programului elibereaza amplasamentul;
- **comert ocazional** – activitatea de comert stradal desfasurata cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioada limitata de timp;
- **comert sezonier** - activitatea de comert stradal desfasurata in perioade de timp determinate, de regula in sezoanele turistice;
- **comert stradal in puncte fixe** - activitatea de comercializare in orice structura de vanzare cu amanuntul realizata pe amplasamentele stabilite;
- **mobilier stradal** - obiecte de mobilier de uz comercial (mese, scaune, umbrele, copertina tip rulou), folosite pentru desfasurarea activitatilor comerciale;
- **punct de lucru** – spatiu delimitat in care agentii economici isi desfasoara activitatea;
- **structura de vanzare/promovare** - spatiul de desfasurare a unuia, sau mai multor exercitii comerciale;
- **chiosc stradal** – constructie usoara, de mici dimensiuni, temporara, avand una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasata pe strazi si in zone publice, din care se vand: flori, ziare, reviste, sucuri, alte produse;
- **terasa de alimentatie publica** – spatiu amenajat in fata unitatii proprii de alimentatie publica, in vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement si/sau tematic (festivaluri, targuri) ;
- **toneta** – structura de vanzare deschisa, taraba, la care se vand, pe strada, articole marunte, dulciuri, racoritoare, etc;
- **autospeciale, autoutilitare** – structura de vanzare specializata montata pe un mijloc de transport (autospeciala, remorca, tricicleta, etc.) utilizata pentru vanzarea sau expunerea anumitor produse.

Art. 6. Nomenclator de activitati:

1. activitati comerciale:

- alimentatie publica;
- comercializare flori;
- comercializare presa;
- comercializare produse diverse-produse alimentare ambalate, nealimentare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn, produse de patiserie (clatite, gogosi etc), inghetata.

2. activitati de promovare

- expozitii: expunere de produse, standuri in fata unitatii;
- expunere de masini in zone publice;

- expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări;
- vânzări promoționale - de promovare de produse și servicii, sampling;
- 3. activități cu caracter social, sau de interes public:
 - evenimente social-sportive;
 - distribuirea de pliante în campaniile de informare;
 - consultanțele medicale gratuite, în cadrul unor campanii.
- 4. activități cu caracter cultural:
 - festivaluri;
 - concerte;
 - târguri ;
- 5. activități de agrement:
 - parcuri de distracții, mașinute, tobogane gonflabile;
 - organizarea jocurilor de artificii;
 - circuri; - menajerii, târguri de pasări, de animale de companie;
- 6. activități ocazionale:
 - 1 M artie-8 Martie – comercializare martisoare, flori;
 - 1 M ai – activități de agrement;
 - 9 M ai – acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”;
 - 1 Iunie – activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”;
 - Târgul de Craciun – comercializare felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, etc

Art. 7 Comerțul stradal poate fi clasificat astfel:

7.1 în funcție de durata de desfășurare a activității:

- comerț ocazional;
- comerț sezonier.

7.2. în funcție de structura de vânzare utilizată:

- terase sezoniere amplasate în fața unităților de alimentație publică;
- chioscuri;
- tonete;
- triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile destinate desfășurării de activități comerciale;
- alte tipuri de mobilier urban avizat (Ex. cutiile de distribuție gratuită a presei, etc.);
- vânzări fără utilizarea de mobilier urban;

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE STRADALA

PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art.8. Modalitatea de amplasare a structurilor de vânzare/promovare folosită de persoanele fizice sau juridice pe domeniul public/privat este:

Pe baza **acordului de amplasare**

ACORDUL DE AMPLASARE – este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități sezoniere și ocazionale, în zonele publice/private ale municipiului Huși prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității.

Se eliberează de către Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip;
- copie BI/CI;
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie);
- certificat de atestare fiscală obținut de la Serviciul Impozite și Taxe Locale, din care să rezulte că persoana care solicită acordul de amplasare nu are datorii la bugetul local;
- contract de salubritate încheiat de organizatorul evenimentului cu operatorul acestui Serviciu (după caz);
- autorizație sanitar-veterinară (după caz);

- aviz program de functionare;
- dovada achitarii taxei de ocupare a domeniului public/privat al municipiului Huși (în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs).

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR

1. Atribuirea Directa

Art. 9. Activitățile sezoniere și ocazionale se desfășoară în baza acordului de amplasare.

Acesta stabilește următoarele :

- amplasamentul pe care se desfășoară evenimentul;
- adresa amplasamentului;
- obiectul de activitate;
- suprafața;
- perioada de desfășurare a acțiunii;
- orar de functionare zilnic;
- gama de produse care pot fi comercializate.

Art. 10. Acordul de amplasare se eliberează de către Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului structurilor de vânzare admise pe fiecare amplasament.

PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE AMPLASARE

Art. 11. (1). Acordul de amplasare , va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de maxim 15 zile de la data solicitării, de către Primăria municipiului Huși.

(2). Acordul de amplasare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația cerută.

Art. 12. Acordul de amplasare se va face în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei municipiului Huși – Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală și cel de-al doilea exemplar care va fi eliberat părții solicitante, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 13. În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 14. (1). Suspendarea activității se face prin solicitarea scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu maxim 15 zile înainte de începerea activității. (în cazul activităților sezoniere).

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art. 15 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al municipiului Huși se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al municipiului Huși datorează o taxă diferențiată în raport cu suprafața ocupată, perioada de desfășurare a activității.

(3) Taxa de autorizare precum și taxa de ocupare sezoniera sau ocazionala a domeniului public/privat al municipiului Huși se plătesc la casieriile Primăriei municipiului Huși sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de amplasare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 16 (1) Acordul de amplasare este valabil pe durata perioadei aprobate.

(2) Prolungirea valabilității acordului se va face numai prin solicitarea scrisă, cu maxim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia (dupa caz).

Art. 17. Taxa de ocupare sezoniera sau ocazionala a domeniului public sau privat al municipiului Huși este prevăzuta în H.C.L privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art. 18. Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Serviciului Impozite și Taxe Locale.

Art. 19. Modificările la acordul de amplasare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou acord de amplasare.

Art. 20. (1) În cazul deteriorării acordului de amplasare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia.

(2) În cazul pierderii acordului de amplasare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului.

Art. 21. (1) Incetarea acordului de amplasare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Acordul de amplasare poate fi încetat oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igiena publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de amplasare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei municipiului Huși sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru incetarea acordului de amplasare va fi întocmit de către Poliția Locală a municipiului Huși.

Art. 22. Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Serviciului Impozite și Taxe Locale.

CAPITOLUL IV

REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE

IV.COMERTUL STRADAL – in puncte fixe

IV.1 TERASE

Art. 23. Terasele provizorii – pot fi amenajate in fata punctului de lucru, cu profil de alimentatie publica de catre detinatorul acestuia, pe baza acordului de amplasare, respectand urmatoarele reguli:

(1). Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor sezoniere, in fata punctului de lucru se face fara licitatie publica

(2). Amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan urbanistic de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitate de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;

(3). In cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1.2 m;

(4). Amplasarea teraselor în zona de promenadă se va face astfel încat să nu afecteze traficul pietonilor.

(5). Se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil (fără acord).

(6). Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații;

(7). Invelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

- (8). Mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;
- (9). Nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);
- (10). Perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili, jardiniere la nivelul solului, plante în ghiveci sau alte materiale usoare decopertabile;
- (11). Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;
- (12). Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate; autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;
- (13). Se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.
- (14). Orarul de funcționare al teraselor va fi: - până la ora 22.00 cu muzica, respectiv până la ora 24.00 fără muzica;

IV. 2. CHIOSCURI

Art. 24. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească structurile de vânzare sunt următoarele:

- să asigure condițiile corespunzătoare pentru expunerea, pastrarea și protejarea marfurilor;
- dimensionarea se va face în funcție de zonă și destinație fără însă ca aceasta să depășească suprafața maximă admisă 15 mp;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților, fără a depăși suprafața acestuia și fără a depozita produse pe trotuar;
- amplasarea acestor structuri de vânzare este interzisă, în următoarele situații:
 - în zonele aglomerate, cu trafic pietonal intens, în care prin amplasarea mobilierului urban este împiedicat traficul pietonal sau siguranța circulației;
 - în zona stațiilor – cu excepția celor în care se vând bilete pentru transportul în comun;
 - la o distanță mai mică de 10 m de la intrarea în lacase de cult;

În zona centrală pot fi amplasate chioscuri doar pentru comercializarea următoarelor categorii de produse:

- carte, presa;
- flori, aranjamente florale;
- produse de panificație și patiserie;
- înghețată.

Pentru restul categoriilor de produse, vânzarea este permisă numai în incinta pietelor agroalimentare.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIILE CELOR CARE ORGANIZEAZĂ ACTIVITĂȚI ÎN ZONE PUBLICE

Art. 25. Obligatiile comercianților

În vederea desfășurării de activități comerciale pe domeniul public/privat al municipiului Huși, comercianții vor trebui să respecte următoarele cerințe:

- a) în zonele publice pot fi desfășurate activități comerciale numai de către agenții economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producători direcți, prevăzuți la art.3, în baza certificatului de producător;
- b) agentul economic care solicită desfășurarea de activități de comerț pe domeniul public/privat al municipiului Huși trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;
- c) la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului;
- d) activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - respectarea amplasamentelor;
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea marfurilor;

- utilizarea caselor de marcat si a mijloacelor de cantarire autorizate;
 - protectia muncii;
 - ordinea si linistea publica;
 - conditiile insusite prin acordul de amplasament a locului public/privat ;
- e) sa asigure si sa pastreze curatenia in zona publica ocupata iar prin functionare sa nu creeze disconfort riveranilor;
- f) este obligatoriu ca la locul de desfasurare a activitatii comerciale, agentul economic sa detina si sa utilizeze recipienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deșeurilor in zona publica ocupata, in perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- g) este interzisa deteriorarea sub orice forma a spatiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spatiile verzi sau pe trotuare;
- h) este interzisa comercializarea stradală a bauturilor alcoolice sub orice forma, a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie terasele amenajate), a articolelor de lenjerie intima, a publicatiilor cu caracter pornografic precum si expunerea pe standuri a articolelor si publicatiilor cu caracter sexual;
- i) sa se asigure expunerea estetica a marfurilor si afisarea in mod vizibil a preturilor.
- j) sa se asigure personal de deservire calificat in activitatea de comert cu marfuri alimentare si alimentatia publica.
- k) Sa intretina corespunzator mobilierul stradal: curat atat in interior cat si in exterior. Este interzisa modificarea acestuia in sensul realizarii unor improvizatii cu scopul prelungirii acestuia: suporti, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate.

Mobilierul agreat de Primăria municipiului Huși reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, conform prevederilor legale în vigoare.

Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

- l) orice activitate comerciala care se desfasoara pe artere sau in zone pietonale se autorizeaza sub conditia imperativa de a nu stanjeni circulatia pietonilor. Autoritatea contractanta poate interveni ori de cate ori este necesar prin reasezarea comerciantilor autorizati pe amplasament sau prin sistarea emiterii unui nou acord de amplasament;
- m) comerciantii sunt obligati sa respecte orarul de functionare avizat sau, dupa caz, perioada de desfasurare a activitatii comerciale stabilita de autoritatea publica
- n) Este interzisa prepararea in aer liber a oricaror sortimente culinare, cu exceptia unor evenimente cu un astfel de specific.

Art. 26. Obligatiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe domeniul public/privat al municipiului Huși:

- a) sa respecte amplasamentul, suprafata atribuita, perioada de desfasurare si tipul activitatii autorizate ;
 - b) prin activitatea desfasurata sunt obligati sa nu tulbure linistea si ordinea publica, sa nu impiedice circulatia pietonala si rutiera, sa nu deterioreze mobilierul urban, constructiile, sau zonele verzi din vecinatatea amplasamentului;
 - c) Sa detina toate avizele si acordurile prevazute de lege pentru desfasurarea actiunii autorizate pe domeniul public:
 - avizul Politiei municipiului Huși, Inspectoratului Teritorial de Munca, daca este cazul;
 - d) Prin actiunile desfasurate sa nu incite la violenta, sau sa creeze stari conflictuale de orice natura (politica, etnica, religioasa, etc.);
 - e) Este interzisă desfășurarea de activități comerciale sezoniere si ocazionale în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice cu excepția activităților de pictură, evenimente expoziționale, reproduceri arheologice, numismatică.
- Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reasezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii unui nou acord de amplasare. In cazul in care se constata amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat deindata si neconditionat prin masuri administrative de catre Politia Locala a municipiului Huși.

CAPITOLUL VI

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 27. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neindeplinirea obligatiilor stabilite prin acesta, atrage dupa sine raspunderea materiala si contraventionala, dupa caz.

Art. 28. Constituie contraventii, conform prevederilor prezentului regulament, savarsirea urmatoarelor fapte, daca nu sunt comise in astfel de conditii incat potrivit Legii Penale sa fie considerate infractiuni:

(1). ocuparea domeniului public/privat al municipiului Huși, fara acord de amplasament emis de Primaria municipiului Huși amenda contraventionala: de la 500 la 1000 lei.

(2). ocuparea domeniului public/privat fara plata taxelor legale stabilite de Consiliul Local al municipiului Huși amenda contraventionala: de la 500 la 1000 lei.

(3). nerespectarea amplasamentului, a suprafetei ocupate sau comercializarea altor produse decit cele autorizate- amenda contraventionala de la 500 la 1000 lei.

(4). utilizarea altui mobilier stradal decit cel autorizat- amenda contraventionala de la 500 la 1000 lei.

(5). neintretinerea curateniei si a spatiilor verzi din vecinatatea amplasamentului sau a zonei aferente desfasurarii activitatii comerciale - amenda contraventionala de la 500 la 1000 lei.

(6). nerespectarea orarului de functionare -amenda contraventionala de la 500 la 1000 lei.

(7). desfasurarea jocurilor de artificii fara acordul Primariei municipiului Huși sau nerespectarea conditiilor de desfasurare a acestora- amenda contraventionala: de la 500 la 1000 lei.

(8). nerespectarea obligatiei privind eliberarea domeniului public/privat in urma somatiei scrise si continuarea activitatii dupa ce s-a dispus sistarea acesteia amenda contraventionala de la 1000 la 2000 lei.

(9). nerespectarea obligatiei privind asigurarea accesului masinilor de interventii in cazuri de urgente- amenda contraventionala de la 1000 la 2000 lei.

(10). refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului, inclusiv refuzul de a prezenta actele solicitate cu ocazia efectuării actiunilor de control sau neprezentarea actelor solicitate in baza invitatiei scrise amenda contraventionala de la 1000 la 2000 lei.

(11). nerespectarea obligatiilor asumate prin acordul de amplasare emis de autoritatea publica, in ceea ce priveste respectarea linistii si ordinii publice, refuzul de a incheia contractul cu operatorul serviciului de salubritate -amenda contraventionala 500 la 1000 lei

(12). nerespectarea obligatiei de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activitatilor- amenda contraventionala 500 la 1000 lei

Art.29. Pe langa sanctiunile contraventionale principale stabilite in prezentul regulament, se pot aplica si urmatoarele sanctiuni contraventionale complementare:

- revocarea acordului de amplasare pe domeniului public/privat al municipiului Huși ;
- desfiintarea tuturor amenajarilor si eliberarea amplasamentului.

In cazul in care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrarilor de desfiintare, primaria va desfiinta amenajarile pe cale administrativa, fara sesizarea organelor judecatoresti, urmand ca toate cheltuielile ocazionate de aceasta desfiintare sa fie suportate de comerciant.

Art. 30. In situatia in care o structura de vanzare este amplasata fara a fi parcurs procedura stabilita de prezentul regulament dar indeplineste conditiile pentru a fi autorizata, acordul de amplasare se poate emite numai dupa achitarea amenzii contraventionale, in caz contrar, structura va fi desfiintata. In ambele situatii se va proceda la recuperarea taxei, datorate de la data constatarii ocuparii pina la data eliberarii terenului inclusiv a majorarilor de intarziere, stabilite de Codul de Procedura Fiscala.

Art. 31. Constatarea si sanctionarea contraventiilor prevazute in acest regulament se face de catre imputernicitii primarului. Contraventiilor prevazute la art. 29 nu le sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, privind posibilitatea achitarii, in termen de cel mult 15 de zile de la data comunicarii sau inmanarii procesului-verbal, a jumatare din minimul amenzii.

CAPITOLUL VII REGLEMENTARI FISCALE

Art. 32. Operatorii economici care desfasoara activitati pe domeniul public/privat datoreaza o taxa de amplasare pe domeniului public/privat al municipiului Huși.

Art. 33. Taxa de amplasare pe domeniul public/privat se datoreaza pentru intreaga durata de ocupare a terenului si se va calcula conform anexei la HCL privind taxele de inchiriere pentru terenurile apartinand domeniului public si privat in functie de activitate, pentru anul in curs. Inetarea activitatii nu exonereaza ocupantul terenului de plata despagubirii (taxei).

DISPOZITII FINALE

Art. 34. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public/privat si care au fost sanctionate in mod repetat pentru nerespectarea conditiilor regulamentului, nu vor putea participa la licitatiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfasurarea unor activitati comerciale pe domeniul public/privat.

Art. 35. Prezentul regulament se aplica de la data publicarii lui.

**Arhitect sef,
ing.Ailenei Marius**

Anexa nr. 1 la Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al municipiului Huși, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale

**Cerere – Declarație
Catre domnul Primar al municipiului Huși**

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____,

Solicit: A) ELIBERAREA B) PRELUNGIREA

Acord de amplasare

Spatiu Str.....nr.....tipul construcției (modul, stand, terasa etc)....., in suprafata de.....mp.

Profil de activitate solicitat:.....

Program de functionare propus :.....

Mentionez ca indeplinesc urmatoarele conditii :

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| 1.Datorii fata de bugetul local | DA / NU |
| 2.Mentin ordinea si linistea publica | DA / NU |
| 3.Voi incheia contract de salubritate | DA / NU |

Anexez următoarele acte :

Declar pe propria raspundere ca datele inscrise in prezenta cerere sunt conforme cu realitatea si ma oblig sa va notific de indata orice modificare ulterioara.

Data _____ Semnătura _____

Domnului Primar al municipiului Huși

.....
**Arhitect sef,
ing.Ailenei Marius**

Anexa nr. 2-față la Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al municipiului Huși,
în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale

ACORD DE AMPLASARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public/privat al
municipiului Huși

1.S.C./P.F.A./Î.I./I.F.....

2. Sediul social în, str.,

nr., bloc., sc., ap.

3. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. din data de

.....; cod unic de înregistrare

4. Amplasament cu caracter provizoriu (modul, stand, terasa etc):.....

.....

5. Adresă amplasament

.....

6. Obiect de activitate

.....

7. Suprafață m.p.

8. Taxă amplasament lei/m.p./:

9. Menționez ca - ma oblig să respect liniștea și ordinea publică

- ma oblig să închei un contract de salubritate

Prezentul acord este valabil de la până la

Taxa de amplasare în valoare de

PRIMAR,

ing.CIUPILAN IOAN

Arhitect șef,

ing.Ailenei Marius

Anexa nr. 2-verso la Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al municipiului Huși, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale

-Vize

PRIMAR,
ing.CIUPILAN IOAN

Prezentul acord este valabil de la până la
Taxa de amplasare în valoare de

PRIMAR,
ing.CIUPILAN IOAN

Prezentul acord este valabil de la până la
Taxa de amplasare în valoare de

PRIMAR,
ing.CIUPILAN IOAN

Prezentul acord este valabil de la până la
Taxa de amplasare în valoare de

PRIMAR,
ing.CIUPILAN IOAN

Prezentul acord este valabil de la până la
Taxa de amplasare în valoare de

Solicitarea prelungirii valabilității acordului pentru anul în curs se face cu minim 15 zile înaintea expirării (în cazul activităților sezoniere).

Acordul pentru desfășurarea de activități sezoniere și temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară.

.....
Arhitect șef,
ing.Ailenei Marius

Anexa nr. 3-față la Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al municipiului Huși, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

**PROCES VERBAL
de constatare și sancționare a contravențiilor
NR. _____**

Încheiat azi _____, în calitate de
Subsemnatul _____, în baza legitimației de control nr. _____,
emisă de Primăria municipiului Huși și a Dispoziției nr. _____ din _____, emisă de Primarul
municipiului Huși, în urma controlului efectuat azi _____, ora _____, la
(locul) _____ am constatat următoarele:

2. În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Huși, nr. _____ din
_____ privind aprobarea Regulament privind ocuparea domeniului
public/privat al municipiului Huși în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale, aceste fapte
constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

a) conf. Hotărârii Consiliului Local al municipiului Huși nr. _____ / _____,
art. _____ alin. _____ lit _____ de la _____ lei până la _____ lei
b) conf. _____ din _____, art. _____ alin. _____ lit _____, de
la _____, până la _____

Total amendă: - de la _____ lei, până la _____ lei.

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător:

Domnul(doamna) _____
Persoana Juridică _____
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod
fiscal/C.U.I. _____ - reprezentată de domnul
(doamna) _____, având funcția
_____, cu domiciliul/sediul în _____,
strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____,
județul _____, posesorul(area) cărții (buletinului) de identitate/pașaportului seria _____,
nr. _____, eliberat de _____, la data de _____,
Cod numeric personal _____.

4. Subsemnatul(a) _____ posesorul(area) cărții
(buletinului) de identitate seria _____, nr. _____ eliberat (ă) de
_____, la data de _____, domiciliat(ă) în
strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____,
județul _____, C.N.P. _____, în calitate de
martor, declar că numitul _____ nu este de față/refuză/nu
poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

5. a) Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să
semneze etc.) _____
b) Obiecțiuni ale contravenientului _____

AGENT CONSTATATOR

Numele și prenumele

Semnătura _____

CONTRAVENIENT

Numele și prenumele

Semnătura _____

MARTOR

Numele și prenumele

Semnătura _____

Anexa nr. 3-verso la Regulament privind ocuparea domeniului public/privat al municipiului Huși, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale

6. Conform prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Judecătoria Huși.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 exemplare, conținând „Înștiințarea de plată” și s-a înmănat/comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afișare la domiciliu/prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. _____ din _____.

AGENT CONSTATATOR

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

CONTRAVENIENT

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

MARTOR

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

7. REZOLUȚIE DE APLICARE A SANCTIUNII:

Tinând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct. 1 și 2 din prezentul proces-verbal, în baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al municipiului Huși nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului privind ocuparea domeniului public/privat al municipiului Huși, în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale, aplic următoarele sancțiuni:

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. a) - amenda în valoare de _____ lei (adică _____).

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. b) - amenda în valoare de _____ lei (adică _____).

TOTAL AMENDA în valoare de _____ (adică _____).

8. ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:

-Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ lei, la casieria Primăriei municipiului Huși, în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în contul nr. _____ deschis la Trezoreria municipiului Huși;

-Conform prevederilor art. 28, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Hotărârii Consiliului Local al municipiului Huși nr. ____/____ contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în termen de 48 de ore de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, respectiv suma totală de _____ lei;

-Contravenientul are obligația să predea copia chitanței de plată a amenzii, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, la Primăria municipiului Huși cu sediul în municipiul Huși, str. 1 Decembrie nr. 9, cod poștal 735100 telefon nr. 0235/480009.

-În cazul în care contravenientul nu achită amenda, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va proceda la executare silită.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

Agent constator

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____

Am primit un exemplar,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Data _____



Președinte de ședință,
Ioan Iacob

Arhitect șef,
ing. Ailenei Marius

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu