

JUDEȚUL VASLUI  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
Nr.

Solicitare de finanțare

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Director,

Municipiul ....., prin primar ..... în calitate de reprezentant legal, solicităm încheierea unui contract de finanțare în condițiile art. 9 alin. (34<sup>7</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de ..... lei, reprezentând credite de angajament, limita maximă în care se pot încheia angajamente legale, pentru maximum 18 luni, sumă destinată finanțării lucrării de înregistrare sistematică, având ca obiect sectoare cadastrale în cadrul UAT ....., altele decât cele contractate/finalizate.

Atașat prezentei solicitări vă transmitem cele două exemplare ale contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,  
Primar,

.....  
(numele, prenumele, semnătura  
și ștampila)



**Președinte de ședință,**  
Ioan Iacob

**Secretar general,**  
jr. Monica Dumitrașcu

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ  
VASLUI  
Nr. .... / ..... 2022

JUDEȚUL VASLUI  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
Municipiul HUȘI  
Str.1 Decembrie nr.9  
Nr. .... / ..... 2022

## CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) - (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare,

### Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui, denumit în continuare OCPI, cu sediul în Vaslui, tel/fax 0235311731, cod fiscal 9793988, cont RO93TREZ23G51010351067X, deschis la Trezoreria Mun. Vaslui, reprezentat de D-na Daniela CHIPER, director, în calitate de finanțator,

și

Unitatea administrativ-teritorială municipiul Huși, județul Vaslui, reprezentată prin Ciupilan Ioan, în calitate de primar, cu sediul în Husi, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax 0235-480126, cod fiscal 3602736, cont RO39TREZ65821A433400XXXX, deschis la Trezoreria municipiului Huși, ca beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului contract.

## ARTICOLUL 1

### Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI - oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- c) OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;

- d) contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;
- f) Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) surse ANCPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;
- h) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;
- i) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- j) PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale», astfel cum este prevăzut în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI;
- k) PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI, proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale».

## **ARTICOLUL 2**

### **Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

## **ARTICOLUL 3**

### **Obiectul și valoarea contractului**

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPI, prin bugetul OCPI VASLUI, pe anii 2022-2023, în sumă de 160.000 lei, reprezentând

credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii).

#### **ARTICOLUL 4**

##### **Modalitatea de transfer al sumelor**

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

#### **ARTICOLUL 5**

##### **Durata contractului**

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 18 luni<sup>1</sup> de la data semnării.

<sup>1</sup> Se va completa cu încadrarea în termenul prevăzut la art. 5 pct. 7 alin. (2) din procedură.

#### **ARTICOLUL 6**

##### **Obligațiile părților**

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

**(2) Obligațiile beneficiarului:**

**a)** de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

**b)** de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

**c)** de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita sumei finanțate pe carte funciară prevăzută de Lege la momentul inițierii achiziției, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice;

**d)** de a stabili împreună cu finanțatorul sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, anterior demarării procesului de achiziție publică, precum și de a încheia cu prioritate, după caz, contracte de achiziție publică având ca obiect sectoare cadastrale prioritare potrivit prevederilor art. 9 alin. (34<sup>7</sup>) din Lege;

**e)** de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii de servicii;

**f)** de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale, pentru un număr minim de 50 de imobile/contract de achiziție publică sau pentru un număr mai mic în cazul în care la nivelul UAT-ului nu există mai multe imobile neînscrise în sistemul integrat de cadastru și carte funciară care pot face obiectul acestor lucrări de înregistrare sistematică;

**g)** de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

**h)** de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPPI prin bugetul OCPI;

**i)** de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

**j)** de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;

**k)** de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

**l)** de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

**m)** de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

**n)** de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. l) documentele justificative prevăzute în Procedură;

o) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPPI, precum și prevederile Procedurii;

p) de a încheia un contract de achiziție publică în maximum 60 de zile de la încheierea prezentului contract. Prin excepție, în cazul în care în termenul de 60 de zile a fost demarată o procedură de atribuire, reglementată de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul de încheiere a contractului de achiziție publică poate fi prelungit cu până la 5 zile de la finalizarea procedurii, în baza unor documente justificative;

q) de a nu încheia contracte de achiziție publică al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.

(3) Obligațiile finanțatorului:

a) să transmită către ANCPPI solicitarea transferului de fonduri;

b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile;

## ARTICOLUL 7

### Modificarea și încetarea contractului de finanțare

(1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate, în baza unei note justificative transmise de partea care dorește modificarea celeilalte părți.

(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Prezentul contract de finanțare încetează prin ajungere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

(4) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. d), e) și p), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

(6) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (8) și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

## **ARTICOLUL 8**

### **Forța majoră**

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

## **ARTICOLUL 9**

### **Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

## **ARTICOLUL 10**

### **Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

## **ARTICOLUL 11**

### **Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

## **ARTICOLUL 12**

### **Comunicări**

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ  
VASLUI  
Județul VASLUI**

**Director,  
Daniela CHIPER**

**Vizat CFPP,  
Cristian Mihai VÎRVOREA**

**Serviciu/Birou/Compartiment economic,  
Cristian Mihai VÎRVOREA**

**Vizat pentru legalitate,  
Șef BJRUSP/Consilier juridic,  
Ioan PĂVĂLOI**

**Birou/Compartiment înregistrare sistematică,  
Șef birou Mariana NECHITA**

**Responsabil achiziții, înregistrare sistematică  
Consilier cu atribuții de achiziții publice  
Elena Claudia SAVA**

**BENEFICIAR, UNITATEA  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ  
HUȘI  
Județul Vaslui**

**Primar,                      Secretar general,  
Ciupilan Ioan              Monica Dumitrașcu**

**Vizat CFPP,  
Safta Trofin**

**Direcția economică,  
Safta Trofin**

**Vizat pentru legalitate,  
Consilier juridic,  
Liviu Claudiu Stoica**

**Compartiment Achiziții Publice,  
Emanoel Dumăscu**



**Președinte de ședință,  
Ioan Iacob**

**Secretar general,  
jr. Monica Dumitrașcu**