

ACT ADITIONAL

Nr..... din.....2020

La contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de
salubritate din Husi , nr.9598 din 01.04.2011

Incheiat între

Municipiul Huși , cu sediul în municipiul HUȘI , STR. 1 Decembrie ,nr.9
județul vaslui , telefon 0235480009 , fax.0.235480126 , cod fiscal 3602736 ,
reprezentată prin Ing. Ioan Ciupilan în funcția de PRIMAR în calitate de concedent

și

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI adresa : str. Stefan cel Mare , Nr.
18 , BL.4, SC.A ,ETJ.P , telefon/fax. : 0235/480518 , cod fiscal 28147657 cont
trezorerie RO45TREZ6565069XXX005051 reprezentata prin administrator – Ing.
Neculai Popa , in calitate de **concesionar** , pe de o parte

Părțile au convenit la încheierea prezentului Act adițional , conform art 25,
alin.(1) , art. 11 alin (2) la Contractul de delegare de gestiunii serviciilor de
salubritate din municipiul Huși prin concesiune nr. 9598 din 01.04.2011, astfel :

Art.1.Se modifică Contractul de delegare de gestiune a serviciilor de
salubritate din municipiul Huși prin concesiune nr. 9598 din 01.04.2011 ,aprobat
prin Hotărarea Consiliului Local al municipiului Husi nr. 58 din 01.04.2011 și
modificat prin Hotărarea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 126 din
26.04.2018 , Hotărarea Consiliului Local al municipiului Husi nr 327 din21
noiembrie 2018 începand cu data de 01.03.2020 , după cum urmează :

- a) *Art.2 la* Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr.
9598 din 01.04.2011 se modifica si va avea urmatorul continut :

“Art. 2 Serviciile de salubritate concesionate cuprind urmatoarele
activitati :

- măturalul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice :
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în
funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări ;
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului ;
- lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podetelor ;
- Alte activități conexe (reparații cosuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele) ;
- Activități de capturare a cainilor fără stăpân de pe domeniul public ;

b) Se modifică pct.4 de la Art. 12 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 9598 din 01.04.2011 și va avea următorul conținut :

“4 -să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localității aprobat prin HCL nr 99 /2015”

c) Se abrogă pct.5,pct.7,pct. 25 și pct. 30 de la Art. 12 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 9598 din 01.04.2011 ;

d) Art. 14 se modifică și va avea următorul conținut :

“ Art. 14 - Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Anexa nr. 1 la Contractul de delegare de gestiune nr.9598 din 01.04.2011 ” .

e) Art.15 se modifică și va avea următorul conținut:

“ **Art.15**

Indicatorii minimi de performanță pentru monitorizarea serviciilor de salubritate din municipiul Husi ;

➤ **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

Indicator - suprafața curățată

golirea coșurilor stradale

colectarea deșeurilor abandonate

igienizarea locurilor de încărcare /colectare

deseuri colectate din locuri neamenajate

igienizarea recipientelor (europubelelor) de colectare

➤ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet

Indicatori - suprafața dezapezită prin intervenția la arterele principale sa fie circulabile si intersecțiile fără acumulări de zăpadă ;

- **inceperea activității de curățare a zapezii si gheții**

- începerea activității de prevenire si combatere a poleiului ;

- depozitarea zăpezii de pe domeniul public ;

- Aprovizionarea cu material antiderapant ;

➤ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

indicator - colectarea cadavrelor de animale

transportarea cadavrelor de animale

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari (indicator – conform Anexei nr. 7 la Legea nr 211/2011 ;)
- desfiintarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului Husi “ ;

f) Se modifică Anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 9598 din 01.04.2011 .

Art.2. Se modifică Anexa nr. 2 la Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate către S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI , reprezentand Contractul de prestări servicii privind activitățile de salubritate ,care se actualizează anual , pe fiecare an financiar și va avea conținutul prevăzut în Anexa nr. 2 ,care face parte integrantă din prezenta hotărare ;

Art. 3 Prevederile art.1 , art.2 de mai sus vor face obiectul unui act adițional ,la Contractul de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate din municipiul Huși nr. 9598 din 01.04.2011 .

Art.4 Se imputernicește Primarul Municipiului Husi , ing. Ioan Ciupilan , sa semneze actul adițional la contractul de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate din municipiul Husi nr. 9598 din 01,04,2011 in numele și pentru municipiul Husi

Art.5 Celelalte clauze ale contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Husi nr. 9598 din 01.04.2011 , rămân valabile ;

Prezentul act adițional s-a încheiat în 3 (trei) exemplare , un exemplar la concesionar și două exemplare la concedent .

CONCEDENT

MUNICIPIUL HUSI

PRIMAR ,

ING. IOAN CIUPILAN

SECRETAR GENERAL ,

JR MONICA DUMITRASCU

DIRECTOR ECONOMIC ,

EC. SAFTA TROFIN

OFICIU JURIDIC ,

JR. LIVIU STOICA

CONCESIONAR ,

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI

Administrator,

ing.Neculai Popa

Președinte de ședință,
Cristinel Pona

Secretar general,
ir. Monica Dumitrascu



**Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a
gestiunii serviciului de salubritate**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	<p>ANEXA 6 din legea nr. 211/2011 actualizată 2019 Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare</p> <p>a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;</p> <p>b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;</p> <p>c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;</p> <p>d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.</p> <p>NOTĂ: Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv</p>

ADMINISTRATOR,
ING. NECULAI POPA

INTOCMIT,
ING. MAXIM CARMEN

Președinte de ședință,
Cristinel Popa



Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu

CONTRACT
de
PRESTARE SERVICII
nr. din

MUNICIPIUL HUSI , cu sediul in municipiul Husi, str. 1 Decembrie, nr.9 , Judetul Vaslui , telefon 0235-480009 fax 0235/481560 , cod fiscal 3602736, reprezentant prin primar ing. Ciupilan Ioan , in calitate de beneficiar

și

Societatea Comerciala ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI . cu sediul în municipiul Husi , str.Stefan cel Mare ,nr. 18,BI.L4, Sc.A,Judetul Vaslui , telefon 0235/480511, fax.0235/480518 , numar de inmatriculare J37/92/08.03.2011, codul unic de inregistrare RO 28147657 ,reprezentată prin administrator - Ing. Neculai Popa , în calitate de prestator ,

Au hotarat in temeiul Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.33 din 02 august 2012 incheierea prezentului contract de prestare de servicii

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b. **beneficiar si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - (1) Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de servicii, cu activitățile specifice serviciilor de salubritate așa cum sunt specificate în anexa nr.1 la contract

(2) Prestatorul se obligă să execute lucrările conform anexei nr.1 la prezentul contract convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1. - Pretul serviciilor prestate conform anexei nr.1 vor fi plătite la prețurile unitare aprobate prin hotărâre a Consiliului local _____ privind tarife de

_____ în baza situațiilor de lucrări lunare, aprobate de beneficiar.

5.2 - Beneficiarul va deconta serviciile prestate în termen de 30 de zile de la data comunicării facturilor.

5.3 - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către beneficiar este : conform bugetului aprobat

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este 1 (an), respectiv de la _____

(2) - Activitatea de la lit (a), din Anexa nr. 1 la contractul de prestări servicii, va înceta la întreprinderea în vigoare a noului contract atribuit în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” - ZONA III HUSI. **Conform HCL nr 95 /21.03.2019, art. 3 - „Predarea primirea bunurilor prevăzute la art.2 și 3 se va efectua în baza procesului verbal, încheiat între reprezentanții SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI și Municipiul Husi, care va fi încheiat la data începerii activității de colectare și transport a deșeurilor de către noul operator de salubritate S.C. URBANA S.A BISTRITA .”**

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea lui de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt anexa la contract privind activitățile de salubritate și Hotărârea Consiliului Local de aprobare a prețurilor unitare pentru serviciile prestate :

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu activitățile descrise în Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin HCL nr.99/29.04.2015.

9.2. - Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

iii) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar

9.3 - Prestatorul are obligația de a respecta și executa dispozițiile beneficiarului în orice problemă, precizată sau nu în contract în legătură cu executia lucrării. Numai dacă solicitările beneficiarului nu sunt oportune cu prestarea serviciilor, prestatorul are dreptul de a ridica în scris obiecții.

9.4 - Prestatorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi folosite de la data primirii ordinului de începere a executării lucrărilor și până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10. Obligatiile principale ale beneficiarului

10.1. - Beneficiarul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2. - Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul catre prestator conf. Art.17 din contract .

10.3. - Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului , gratuit , intreaga documentatie necesara pentru prestarea serviciilor contractate , la termenele convenite de comun acord .

10.4 - Beneficiarul este responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate prestatorului .

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1. - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala 0,1% din suma nedecontata .

11.2. - In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile la expirarea perioadei convenite conf. art.17, atunci acesta are obligatia de a plati , ca penalitati o suma echivalenta cu 0,1 % pe zi din plata neefectuata.

11.3. - Nerespectarea obligatiilor sau indeplinirea lor in mod necorespunzator de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune – interese potrivit codului civil .

11.4. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. **Garantia de buna executie a contractului** – nu se constituie

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 – Prestatorul este responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit . Totodata , este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate , cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului .

13.3 – Prestatorul este responsabil de asigurarea conditiilor de munca si a protectiei muncii conform legislatiei in vigoare pentru serviciile prestate .

14. Alte responsabilitati ale beneficiarului

14.1. – Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1. – Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, contractul de delegare de gestiune aprobat prin Hotarare a Consiliului Local .

15.2. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

15.3 – La incheierea serviciilor prestate , prestatorul are dreptul sa solicite prezenta comisiilor de specialitate desemnate de ambele parti care sa efectueze receptia serviciilor prestate . Serviciile prestate vor fi vizate de catre reprezentantul legal al beneficiarului .

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de ambele parti .

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului , sau alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, beneficiarului .Modificarea datei /perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4. - In afara cazului in care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Modalitati de plata

17.1 – Beneficiarul va efectua plata valorii contractului lunar in baza situatiilor de lucrari executate si receptionate .

18. Subcontractanti

18.1. - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza , de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta prestarea serviciilor fara acordul prealabil in scris beneficiarului .

(2) In situatia subcontractarii prestarii serviciilor , prestatorul este obligat sa aduca la cunostinta beneficiarului cantitatea de servicii subcontractate si datele de identificare ale subcontractantilor .

18.3. - (1) Prestatorul este raspunzator fata de beneficiar de modul in care isi indeplineste contractul .

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

19. Cesiunea

19.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al beneficiarului .

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

20. Forta majora

20.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Beneficiarul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Beneficiar ,
PRIMAR ,
Ing. Ioan Ciupilan

Secretar General,
Jr. Dumitrascu Monica

Director executiv ,
Ec. Safta Trofin

Compartiment Juridic
Jr. Stoica Liviu

Prestator,
S.C.ECOSALUBRIZARE
PREST S.R.L. – HUSI
Ing. Neculai Popa

Birou Contabilitate ,
Ec. Serban Diana

Birou Tehnic ,
Ing. Maxim Carmen

Preşedinte de şedinţă,
Cristinel Popa



Secretar general ,
jr. Monica Dumitraşcu

Anexa la Contractul de prestari servicii de salubritzare

Activități servicii de salubritzare :

a) Activitatea de deszăpezire

- Curățatul manual al zapezii
- Curățatul manual al ghetii
- Imprăștiat material antiderapant manual si mecanizat
- Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada)
- Incărcat , transportat si descărcat zăpada

b) Servicii salubritzare

- Măturat manual ;
- Măturat meanizat
- Curățatul rigolelor prin răzuire ;
- Intretinerea curățeniei pe străzi și trotuare
- Colectat și transportat deșeuri vegetale ;
- Colectat și transportat deșeuri din construcții ;
- Colectat și transportat deșeuri stradale, rezultate în urma activității de întreținere (golire coșuri stradale) ;
- Colectat și transportat deseuri în urma activității de maturat stradal ;
- Depozitarea deseurilor vegetale;
- Depozitarea deșeurilor din constructii ;
- Colectarea si predarea deșeurilor animaliere ;
- Colectarea si predarea deșeurilor din anvelope ;
- Colectarea și predarea deșeurilor ;
- Colectarea si valorificarea deșeurilor de tip D.E.E.E ;
- Colectarea si valorificarea deseurilor metal

b) Curatenia la Poduri si podete din municipiul Husi

- Cosirea mecanizata
- Intretinere si curatenie a albiilor si cursurilor de apa
- Colectat , transportat si depozitat deșeuri rezultate (deșeuri vegetale, deșeuri reciclabile , deșeuri menajere , deșeuri animaliere) ;

c) Reparatii la utilajele din dotarea societății ;

d) Reparatii cosuri stradale ;

e) Reparatii WC-urile amplasate pe domeniul public ;

f) Intretinere si curățenie Sală de sport si Evidenta Populatiei .

ADMINISTRATOR,
ING. NECULAI POPA

INTOCMIT,
ING. MAXIM CARMEN

Președinte de ședință,
Cristinel Popa



Secretar general ,
jr. Monica Dumitrașcu