

## ANEXA

### REGULAMENT

de organizare și funcționare a Centrului Public de Desfacere Husi

#### CAP. 1 PREVEDERI GENERALE

Prezentul Regulament este întocmit în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol ,cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre de Guvern Nr. 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare
- Ordin Nr. 99/2004 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile suplimentare pentru transportul, depozitarea, comercializarea și controlul sanitar veterinar al laptelui și produselor lactate
- Hotărâre de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- Hotărâre de Guvern Nr. 954/2005 privind aprobarea Regulilor specifice de igienă pentru alimente de origine animală

**Art. 1.** Prezentul Regulament tratează modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea și utilizarea locurilor publice de desfacere (piață agroalimentară și alte locuri amenajate în acest scop) precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice și juridice care administrează sau folosesc aceste locuri publice. De asemenea în cadrul Regulamentului se prevede modul de constatare și sancționare a contravențiilor în caz de nerespectare a prevederilor din Regulament. Sunt considerate locuri publice de desfacere piețele agroalimentare, târgul de cereale, precum și alte locuri special amenajate cu diferite ocazii.

**Art. 2.** Activitățile de administrare a Centrului Public de Desfacere Husi sunt gestionate de către serviciile de specialitate din cadrul Primăria Municipiului Husi .

**Art. 3.** În prezentul regulament se definesc următorii termeni:

- a) **Piață:** loc amenajat pentru comerț de mărfuri, în special cu amănuntul, de produse necesare consumatorilor;
- b) **Agroalimentar:** specific produselor ce rezultă din sectorul agricol vegetal sau animal;
- c) **Consumator:** orice persoană sau grup care cumpără, dobândește sau utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- d) **Producător agricol:** orice persoană fizică sau juridică care desfășoară activități agricole în fermă sau gospodărie cu scopul obținerii unor produse agricole destinate

vânzării;

e) **Comerciant:** persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor;

f) **Serviciul de piață:** orice acțiune sau prestație care are obiect de vânzare-cumpărare pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

**Art. 4.** Denumirea și amplasarea Centrului Public de Desfacere Husi :

Hala Agroalimentara noua ; strada Piața Victoriei nr.11.

Hala Agroalimentara veche ; strada Piața Victoriei nr.11.

Bazarul ;Strada Stefan Cel Mare .

Obor ;Strada Recea.

## CAP. 2 TIPUL PIETEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

**Art. 5.** Tipul și specificul halelor :

**HALA NOUA** : strada Piața Victoriei nr.11.

Piață agroalimentară – cu caracter permanent.

1. Produse comercializate:

- legume și fructe
- miere și produse apicole
- flori naturale și artificiale
- semințe
- produse industriale și artizanale, alimentare și nealimentare

2. Orarul de funcționare:

Perioada de vară: luni – vineri orele 6.00 – 19.00, sâmbăta orele 6.00 – 15.00, duminica 6.00-14.00.

• Perioada de iarnă: luni – vineri orele 7.00 – 17.00, sâmbăta orele 7.00 – 15.00, duminica 7.00-14.00

**HALA VECHIE** : Piața Victoriei nr.11.

Piață agroalimentară – cu caracter permanent.

1. Produse comercializate:

- lapte și produse lactate
- carne și produse din carne
- ouă

2. Orarul de funcționare:

• Perioada de vară: marti – vineri orele 6.00 – 19.00, sâmbăta orele 6.00 – 15.00, luni închis

• Perioada de iarnă: marti – vineri orele 7.00 – 17.00, sâmbăta orele 7.00 – 15.00, luni închis



- Programul poate fi modificat in functie de situatiile aparute cu ocazia sarbatorilor legale si a perioadelor de curatenie generala si va fi stabilit de catre seful serviciului si afisat in prealabil .
- Program de aprovizionare: zilnic intre orele 6.00-7.00
- Program de salubritate : zilnic intre orele 6.00-8.00

### **BAZARUL** : strada Stefan Cel Mare .

#### 1. Produse comercializate:

- Imbracaminte si incaltaminte
- Produse mestesugaresti si artizanale
- Obiecte casnice si electrocasnice
- Unelete si scule
- Materiale plastice

#### 2. Orarul de funcționare:

- Perioada de vară: luni – vineri orele 6.00 – 19.00, sâmbăta orele 6.00 – 15.00, duminica 6.00-14.00.
- Perioada de iarnă: luni – vineri orele 7.00 – 17.00, sâmbăta orele 7.00 – 15.00, duminica 7.00-14.00

### **OBOR; Strada Recea**

#### 1. Organizare balci anual

**Art. 6** Autorizația de funcționare este emisă de autoritatea publică locală.

### **CAP. 3 PLANUL PIETEI**

**Art. 7 . HALA NOUA :** strada Piața Victoriei nr.11

- Căi principale de acces în zonă:

Există 3 căi de acces in hala noua , dispuse astfel: pe latura de Nord , latura de Sud și latura de Est.

. Spații de parcare

- pe latura de Est , spre strada Eroilor destinate autoturismelor cumparatorilor .

**Art.8. HALA VECHE** - strada Piața Victoriei nr.11

- Cai de acces in aceasta zona ;

Exista 2 cai de acces in hala veche , dispuse astfel : Pe latura de Nord si latura de Est

1. Sectorizarea celor doua hale pe specific de produse comercializate:

- a) Mese pentru expunerea și comercializarea produselor provenite de la producători agricoli din categoria: legume și fructe, semințe, etc
- b) Spații specializate pentru comercializarea cărnii și a produselor din carne - boxe;
- c) Spații specializate pentru comercializarea produselor nealimentare, industriale, produse de uz gospodăresc.
- d) Spațiul de închiriere a cântarelor.
- e) Grupurile sanitare.
- f) Spațiile de depozitare a deșeurilor.

**Mese si spatii delimitate in Hala Noua :**

**PARTER**

- a) Spatii societati comerciale – 5 spatii
- b) Sector comercianti : legume / fructe – 18 locuri (36 mese);
- c) Sector producatori agricoli : legume/ fructe – 62 mese ;

**ETAJ**

- a) Spatii delimitate societati comerciale -14 spatii

**Mese si spatii delimitate in Hala Veche**

- a) Sector producatori agricoli : produse lactate -42 mese

- b) Spatii societati comerciale -13 spatii.

Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței la acestea

Indicarea căilor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare

**CAP. 4 PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETELOR ȘI A PLATOURILOR**

**Art. 9.**

**1. Hala noua :** strada Piața Victoriei nr.11, Municipiul Husi, Județul Vaslui

Amplasament cu urmatoarele vecinatati;

-Nord-Bloc locuinte P+4

-Sud-Centrala termica

-Est-Str.Eroilor

-Vest –Hala Veche.

Hala Noua Agroalimentara in suprafata utila de 1709,04 mp -cai de acces;

-Nord ,Sud,Est.

**2.Hala Veche:** strada Piața Victoriei nr.11, in suprafata de 855 mp - cai de acces;

-Nord,Est..

**3.Bazarul :** strada Stefan Cel Mare ,in suprafata de 990 mp -cale de acces;

- strada Stefan Cel Mare.

**4. Obor:** strada Recea,in suprafata de 17609 mp –cale de acces;-strada Recea

**Art. 10.** Accesul mijloacelor de transport în incinta piețelor se poate face numai în vederea depozitării sau ridicării produselor, ambalajelor sau a deșeurilor, după care acestea vor trebui scoase în afara perimetrului pieței.

**CAP. 5 SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI**

**Art. 11.** Tipul serviciului oferit de administratorul pieței

1. Asigurarea condițiilor pentru comercializarea produselor;

2. Acces la utilități: închiriere mese, cântare, apă, canal, energie electrică, WC;

3. Asigurarea salubritate spațiilor.



**Art. 12.** Piața asigură servicii care facilitează desfășurarea activității în condiții optime

1. birou administrativ;
2. spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor;
3. punct cu mijloace de intervenție PSI;
4. spații pentru colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
5. spații pentru păstrarea materialelor de igienizat;
6. grupuri sanitare publice.

## **CAP. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR ȘI ALE CONSUMATORILOR PIEȚEI**

**Art. 13.** Comercianții și producătorii care vând pe piață produse au următoarele drepturi:

1. să se poată informa ușor asupra tarifelor practicate în piață;
2. producătorii agricoli să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
3. să aibă acces gratuit la cântarul de verificare;
4. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
5. să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
6. să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
7. alte drepturi oferite de administrația pieței prin contractele de închiriere semnate.

**Art. 14.** Comercianții și producătorii care vând pe piață produse au următoarele obligații:

1. să respecte sectoarele pieței pe destinații de produse;
2. să dețină documentele care atestă calitatea de producător, comerciant, conform legislației în vigoare precum și în domeniul protecției consumatorului;
3. să afișeze prețurile pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
4. să nu expună marfa decât pe suprafața de vânzare pentru care a platit taxă;
5. să respecte legislația privitoare la desfacerea produselor;
6. să etaloneze instrumentele de măsură;
7. să folosească numai cântarele verificate din punct de vedere metrologic;
8. inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale să fie la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
9. să mențină în permanență curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și să transporte gunoiul la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este nevoie;
10. să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
11. să nu ofere mărfurile spre vânzare din mers;
12. să nu ofere spre vânzare produsele înainte de ora de deschidere a pieței și după ora de închidere a acesteia;
13. să nu părăsească mărfurile în vederea sustragerii de la control, în caz contrar,

- acest fapt dă dreptul agenților constatatori să procedeze la confiscarea mărfii în baza unui proces verbal de confiscare și depozitare în vederea predării acestora.
14. să nu lase suprafețele de vânzare ocupate cu produse de pe o zi pe alta;
  15. să nu parcheze autovehiculele și alte mijloace de transport în parcarea din fața pieței, sau orice altă suprafață din incinta pieței.
  16. să nu oprească / staționeze / parcheze autovehiculele pe aleile de circulație;
  17. alte obligații prevăzute în contractul de închiriere.

**Art. 15. Principalele drepturi ale consumatorilor:**

1. de a fi protejați împotriva riscului de a achiziționa un produs sau a li se presta un serviciu care ar putea să le prejudicieze: sănătatea, securitatea, viața;
2. de a fi informați complet, corect și precis asupra produselor pe care le achiziționează;
3. acces liber la piețe pe perioada programului de funcționare;
4. de a fi despăgubiți pentru prejudiciile create în relația cu utilizatorii de piață;
5. libertatea de a lua decizii în achiziția bunurilor, fără a li se impune folosirea unor practici abuzive în realizarea actului de vânzare-cumpărare;
6. dreptul de restituire a contravalorii sau înlocuirea produsului achiziționat, ori a serviciului prestat, dacă această situație nu este imputabilă consumatorului;
7. dreptul la informare asupra produsului sau serviciului prin elementele de identificare:
  - a) eticheta pe produs;
  - b) eticheta pe ambalaj;
  - c) carte tehnică;
  - d) instrucțiuni de folosire.

**CAP. 7 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI**

**Art. 16. Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:**

1. elaborează Regulamentul pentru funcționarea pieței conform prevederilor legale și îl supune spre avizare autorităților publice locale;
2. verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți;
3. aplică taxele stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local;
4. verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele, prețurile, sediul social;
5. afișează la loc vizibil și în mod lizibil Regulamentul în perimetrul biroului administrativ al pieței, precum și în alte locuri accesibile informării comercianților și consumatorilor, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
6. supraveghează activitatea de comerț și practicarea acestuia în mod civilizată;
7. controlează existența autorizațiilor sanitar-vetrinare și interzice practicarea comerțului cu produse agroalimentare fără autorizație avizată de personalul sanitar;
8. sprijină organele de control autorizate;



9. nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
10. stabilește tarifele pentru serviciile prestate ;
11. asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
12. controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
13. asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
14. asigură un număr de cântare în stare de funcționare destinate producătorilor agricoli;
15. asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
16. răspunde de igiena și salubritatea din piață, solicitând comercianților păstrarea curățeniei și a igienei;
17. organizează licitația publică pentru închirierea de spații de vânzare, spații comerciale, terenuri din incinta pieței agroalimentare și bazar ;
18. informează conducerea primăriei privind modul de desfacere a produselor agroalimentare, nereguli apărute pe parcurs, abateri de la normele unui comerț civilizată și solicită la nevoie sprijinul serviciilor de ordine publică.

## CAP. 8. UTILIZATORII PIEȚELOR

### Art. 17. Utilizatorii pieței;

1. persoane juridice, comercianții cu amănuntul, care prestează activitate de comerț cu amănuntul în baza Autorizației de funcționare;
2. persoane fizice și asociații familiale autorizate;
3. producătorii agricoli individuali, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare în mod individual sau în formă asociativă și care funcționează în baza unui atestat de producător eliberat de primăria în a cărei zonă administrativă își desfășoară activitatea;
4. agenții economici prestatori de servicii;
5. alți potențiali utilizatori care exercită o activitate comercială cu amănuntul, potrivit legii.

**Art. 18.** Activitatea comercială prestată de către producători, așa cum aceștia sunt prevăzuți la articolul precedent, se poate desfășura numai având la bază documentele legale care să ateste calitatea de producător persoană fizică sau persoană juridică. La solicitarea personalului administrației pieței și a organelor de control, aceștia sunt obligați să prezinte documentele de atestare a legalității actului comercial efectuat: Atestat de producător, Certificat de Înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cod CAEN în conformitate cu activitatea de producător, documente de funcționare și constituire a



persoanei juridice, act de identitate, documente de proveniență pentru produsele comercializate.

**Art. 19.** Producătorii agricoli își desfășoară activitatea de comercializare a propriilor produse, în baza Atestatului de Producător , care constituie actul doveditor al provenienței produselor agroalimentare, în baza căruia aceasta pot fi comercializate în piețe.

**Art. 20.** În situația în care producătorii agricoli desfășoară acte de comerț cu alte produse decât cele înscrise în atestatul de producător, aceștia nu mai beneficiază de spațiu de vânzare în zona producătorilor agricoli.

**Art. 21.** Producătorii au dreptul la folosirea locurilor publice de desfacere în piețe, depunând în acest sens o cerere către Administrația Centrului Public de Desfacere , însoțită de copii după documentele care atestă calitatea de producător și/sau comerciant și după actul de identitate. Cererea se va depune cu maxim 30 zile înainte de data de la care se solicită locul de vânzare, iar răspunsul se va comunica solicitantului în timp util, după verificarea documentelor depuse și în limita numărului de locuri disponibile existente pe piață în sectorul respectiv.

**Art. 22.** Ocuparea unui loc de vânzare la tarabe (mese) în Hala Agroalimentară și Hala Veche se face după încheierea unui Convenții contractuale de rezervare taraba (masa) conform **Anexei 1** la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Public de Desfacere Husi și achitarea unei taxe rezervare taraba , plata acestuia făcându-se după aprobarea cererii, în perioada 25-30 ale lunii în curs pentru luna următoare .

**Art. 23.** Timpul maxim acordat de ocupare a unui loc de vânzare la tarabe (mese) este de 1 (una ) luna , putând fi prelungit prin acordul părților cu condiția respectării prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 24.** Încasarea taxelor de piață și a contravalorii serviciului de rezervare a locurilor de vânzare /tarabelor se face de către casierii pieței conform unei Proceduri specifice serviciului.

**Art. 25.** La data ocupării locului de vânzare, Seful serviciului este obligat să organizeze și să asigure înscrierea în **Registrul de evidență** special înființat datele de identificare ale persoanelor fizice, juridice sau a asociațiilor familiale care au închiriat locul de vânzare, data, seria și numărul chitanței care atestă plata chiriei, conform modelului din **Anexa 2** la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Public de Desfacere Husi.

**Art. 26.** La data ocupării locului de vânzare, seful serviciului verifica dacă sunt afisate Talonul de identificare a producătorului agricol sau după caz ,a comerciantului persoana juridica .

**Art. 27.** Utilizatorii care solicită rezervarea unui loc de vânzare pot emite pretenții numai după achitarea și numai pentru perioada pentru care s-a achitat contravaloarea rezervării locului. Tarifele se încasează la caseria Centrului Public de Desfacere Husi , cu emiterea chitanței .

**Art. 28.** Utilizatorii care solicită și își fac rezervare pentru locurile de vânzare nu sunt scutiți de la plata taxei zilnice.

**Art. 29.** Utilizatorii pieței care au depus cerere pentru rezervarea unui loc de vânzare și nu au achitat la timp taxa de rezervare taraba , nu li se va mai aproba o altă cerere de rezervare.



**Art. 30.** Distribuirea utilizatorilor pieței se va face astfel:

1. se vor respecta sectoarele pieței pe destinații de produse și zone de vânzare atribuite producătorilor agricoli și/sau comercianților;
2. au prioritate la ocuparea spațiilor de vânzare utilizatorii care își au sediul în raza unității administrativ teritoriale și care au solicitat rezervări ale acestora;
3. distribuirea utilizatorilor care au solicitat rezervare la mese se va face prin atribuire directă în ordinea primirii cererilor , de către seful serviciului , valabila o luna , iar taxa de rezervare este stabilită prin hotărârea Consiliului Local;
4. fiecare utilizator are dreptul să ocupe din spațiul de vânzare 1,20 mp( o taraba/masa);
5. locurile rămase neocupate vor fi alocate utilizatorilor fără rezervare, dar care au achitat taxa zilnică;
6. în cazul în care un spațiu de vânzare rezervat nu este ocupat de utilizatorul acesteia până la ora 7:00 a zilei în curs, spațiul de vânzare poate fi dat spre folosință altui utilizator care achită taxa zilnică.

**Art.31.** Închirierea de spații comerciale/terenuri din Hala Noua , Hala Veche și Bazar se face prin licitație publică conform legislației în vigoare iar prețul de pornire la licitație este conform hotărârii de consiliu local. Închirierea se va face , prin încheierea unui Contract de închiriere conform modelului **Anexa 3** la Regulamentul de organizare și funcționare Centrului Public de Desfacere Husi.

**Art. 32.** În vederea organizării licitației pentru închirierea de spații comerciale /terenuri din Hala Noua,Hala Veche și Bazar se pune la dispoziția celor interesați să participe la licitație, contra cost dosarul de participare care cuprinde toate informațiile necesare.

**Art. 33.** Producătorii sunt responsabili în fața consumatorilor și a organelor de control pentru calitatea produselor oferite la vânzare și răspund pentru respectarea normelor de igienă, producere, prelucrare și comercializare a produselor.

**Art. 34.** Pentru produsele de origine animală destinate comercializării, producătorii au obligația de a se înregistra la DSVSA, conform prevederilor Ordinului ANSVSA nr. 111/2008.

**Art. 35.** Comercializarea produselor din carne, a laptelui și ale produselor lactate, ale ouălor se va face în locuri special amenajate prevăzute cu vitrine frigorifice / vitrine, asigurându-se normele de igienă.

**Art. 36.** Vânzarea și expunerea produselor se face numai pe mesele și în locurile repartizate de către seful serviciului , fiind interzisă vânzarea produselor pe suprafața căilor de circulație, pe trotuare, pe paviment, cât și în afara sectoarelor aprobate sau alte locuri decât cele repartizate în cadrul pieței.

## **CAP. 9. RELAȚII DE COLABORARE**

**Art.37.** În realizarea atribuțiilor specifice, Centrul Public de Desfacere Husi colaborează cu celelalte compartimente funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

- Compartimentul Juridic ;
- Compartimentul Control Intern /Managementul Calitatii;
- Directia Administratie Publica Locala ;
- Directia Economica ;
- Directia Urbanism,Administrare si Dezvoltare Locala;
- Compartiment Protectie Civila ;
- Compartiment Autorizare si Control;

## CAP. 10. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI CONTRAVENȚIONALE

**Art. 38.** Constituie contravenție și se sancționează dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

A) neafisarea de catre producatorii agricoli a etichetei de produs ,prevazut la art.13 (2) se sancționează cu amendă de la 100 Lei la 500 Lei.

B) vanzarea unor produse agricole ,altele decat cele din productie proprie,in baza atestatului de comercializare a produselor din sistemul agricol se sancționeaza cu amenda de la 7500 lei la 15000 lei .

**Art. 39.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament se face de către Primarul Municipiului Huși sau împuterniciții acestuia, Poliția Locală a municipiului Huși sau alte organe de control abilitate potrivit legii.

**Art. 40.** În cazul săvârșirii unor abateri grave sau repetate, o dată cu aplicarea sancțiunii se dispune și evacuarea utilizatorului contravenient din incinta pieței, interzicându-i-se a mai comercializa produse în incinta pieței.



ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI

PRIMAR,

**CONVENTIE CONTRACTUALA**

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Art.1. PARTILE CONVENTIEI CONTRACTUALE**

1.1 **CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI** cu sediul in strada Piata Victoriei nr.11 reprezentata prin domnul Herghelegiu Ticu – in calitate de sef serviciu la Centrul Public de Desfacere Husi pe de o parte si

1.2 \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ , domiciliat in \_\_\_\_\_

Denumit utilizator ,pe de alta parte , a intervenit prezenta conventie contractuala pentru ocuparea tarabei din Hala Agroalimentara.

**Art.2. OBIECTUL CONVENTIEI CONTRACTUALE**

2.1 Obiectul prezentei conventii contractuale il constituie ocuparea de catre utilizator a tarabei nr. \_\_\_\_ din Hala Agroalimentara .

2.2 Centrul Public de Desfacere va pune la dispozitia utilizatorului taraba pentru comercializare produse alimentare , pentru care va plati” \_\_\_\_\_ “ aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ in valoare de \_\_\_\_\_ lei conform chitantei nr. \_\_\_\_\_

**Art.3. DURATA CONVENTIEI CONTRACTUALE**

3.1 Prezenta conventie contractuala se incheie pe o perioada de \_\_\_\_\_ zile in cazul in care utilizatorul a achitat “taxa.....“in caz contrar , taraba poate fi rezervata altui utilizator .

**Art.4. OBLIGATIILE PARTILOR**

4.1 **CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI** se obliga:

4.1.1. Sa rezerve utilizatorului taraba(terenului) pe o perioada \_\_\_\_\_ zile corespunzatoare intervalului de la data de \_\_\_\_\_ pana la data de \_\_\_\_\_.

**4.2.Utilizatorul se obliga :**

4.2.1. Sa foloseasca taraba pusa la dispozitie conform destinatiei acesteia asa cum a fost prevazuta la pct. 2.2

4.2.2.Sa pastreze curatenia in jurul tarabei iar resturile ramase in urma desfasurarii activitatii sa fie depozitate in pubelele special destinate acestui scop.

4.2.3.Sa plateasca taxa si tariful pentru punerea la dispozitie a tarabei .

4.2.4. sa nu subinchirieze sau sa cedeze taraba pe perioada rezervarii ,altor personae fizice sau juridice conform H.G nr.348/2004 (art.21 alin.2)

4.2.5 Să asigure instruirea din punct de vedere al apararii impotriva incendiilor a personalului propriu de deservire;( anunta pompierii la nr.telefon 112);

4.2.6.Sa-si organizeze activitatea astfel incat sa nu ingreuneze sau sa blocheze evacuarea in caz de incendiu; Se interzice realizarea de improvizatii la racordarea consumatorilor de energie electrica, utilizarea de butelii de aragaz neomologate sau cu defectiuni, folosirea focului deschis, alte activitati ce ar putea duce la declansarea incendiilor .

Sef serviciu ,

\_\_\_\_\_

Utilizator

\_\_\_\_\_

Anexa 2

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL HUSI  
CONSILIUL LOCAL

la Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Public de Desfacere Husi

*REGISTRUL  
de evidență a producătorilor individuali și a comercianților*

Semnificația coloanei C din tabelul de mai jos este următoarea:

C - Comercianți: denumirea produselor.

Producători agricoli individuali: denumirea produselor, localitatea de origine, cantități estimate pentru comercializare

| Nr.crt./Data<br>coplețării | Nume, prenume<br>producător agricol/<br>Denumire comerciant | Serie/Nr.<br>Certificat de<br>producător<br>CUI comerciant | Domiciliul/<br>Sediu comerciant<br>Puncte de<br>depozit | Serie/Nr.<br>Chitanță /Durata<br>închiriere<br>locului de<br>vânzare | C |
|----------------------------|---|--|---|--|---|
|                            |   |  |   |  |   |
|                            |   |  |   |  |   |
|                            |   |  |   |  |   |
|                            |   |  |   |  |   |
|                            |   |  |   |  |   |

**NOTĂ:**

Registrul se numerează, se șnuruiește și se sigilează. Numărul fișelor și data începerii se consemnează în procesul-verbal pe prima filă a registrului, semnat de Administratorul pieței .



MUNICIPIUL HUȘI  
Centrul Public de Desfacere Huși

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**  
nr..... din .....

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.c) coroborat cu alin.(6) lit.a) și lit.b), art.286-287 și art. 354-355 din OUG .57/2019 privind Codul Administrativ ;  
În conformitate cu dispozițiile HCL nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract între:

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**Art.1. Municipiul Huși**, cu sediul în Huși, str. 1 Decembrie, nr. 9, reprezentat prin primar, în calitate de **locator**, pe de o parte  
Și  
S.C \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_ identificat prin CUI \_\_\_\_\_, în calitate **locatar**, pe de altă parte

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2.** Obiectul contractului îl constituie închirierea spațiului aparținând domeniului public al municipiului Huși, aflat în administrarea Centrului Public de Desfacere Huși, în suprafață de \_\_\_\_\_ mp situat în intravilanul municipiului \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” cu destinația \_\_\_\_\_ .

**Art.3.** Punerea la dispoziția locatarului a spațiului închiriat ce constituie obiectul prezentului contract de închiriere se va face prin procesul-verbal de predare-primire întocmit de administratorul Centrului Public de Desfacere Huși.

**Art.4.** Procesul-verbal de predare-primire a spațiului închiriat, menționat anterior, constituie anexa la prezentul contract.

**Art.5.** Spațiul închiriat va fi folosit exclusiv pentru \_\_\_\_\_ .

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.6.** Prezentul contract de închiriere se încheie pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ ani, începând cu data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_ .

**Art.7.** La expirarea duratei contractului părțile pot decide de comun acord prelungirea contractului prin act adițional pentru o nouă perioadă stabilită de acestea .

**IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

**Art.8.** Chiria pentru folosirea spațiului menționat la art.2 din prezentul contract este de \_\_\_\_\_ lei/mp/luna, corespunzătoare nivelului tarifului de închiriere stabilit prin HCL nr. \_\_\_\_\_ ,

respectiv \_\_\_\_\_ lei/mp/luna. Pretul stabilit mai sus constituie baza de impozitare asupra careia se va calcula cota de T.V.A. legal reglementata.

**Art.9.** Chiria se va putea plăti în numerar la casieria Primăriei municipiului Huși sau prin virament în contul Municipiului Huși nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria municipiului Huși.

**Art.10.** Plata chiriei se va face, lunar, până în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

**Art.11.** Neplata chiriei în termenul prevăzut la art. 10 dă dreptul locatorului să calculeze majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate din ziua imediat următoare termenului scadent.

**Art.12.** Neplata chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive duce la rezilierea contractului.

**Art.13.** Tarifal chiriei va fi stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local care va fi adoptată în acest sens.

## V. DREPTURILE PĂRȚILOR

**Art.14.** Drepturile locatarului

Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul care face obiectul prezentului contract de închiriere.

**Art.15.** Drepturile locatarului

Locatarul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, precum și modul în care sunt respectate obligațiile asumate de locatar.

## VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art.16.** Obligațiile locatarului

a. să folosească spațiul închiriat conform destinației stabilită prin prezentul contract.

b. să ia toate măsurile ce se impun pentru exploatarea în condiții optime a spațiului, executând pe cheltuiala sa lucrările de igienizare.

c. să efectueze plățile în condițiile și la termenele stabilite conform art10 din prezentul contract, iar în caz de întârziere să achite majorările de întârziere conform legislației în vigoare la data efectuării plății.

d. să restituie proprietarului bunul închiriat la termenul stabilit pentru încetarea contractului.

e. să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activității pe care o desfășoară.

f. să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului.

g. să asigure instruirea din punct de vedere al apărării împotriva incendiilor și personalului propriu de deservire;

h. să asigure echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (stingătoare) și să execute prima intervenție în caz de incendiu

j. ( să anunțe pompierii la nr.telefon 112);

i. să-și organizeze activitatea încât să nu îngreuneze sau să blocheze evacuarea în caz de incendiu;

Se interzice realizarea de improvizații la racordarea consumatorilor de energie electrică, utilizarea de butelii de aragaz neomologate sau cu defectiuni, folosirea focului deschis, alte activități ce ar putea duce la declansarea incendiilor.

**Art.17.** Obligațiile locatarului

a. să predea către locatar pe bază de proces-verbal de predare-primire spațiul prevăzut la art.2 din prezentul contract de închiriere.

b. să asigure folosința nestingerită a spațiului pe toată perioada contractului.



- c. să permită locatarului folosirea spațiului închiriat potrivit destinației specificată în contract și în documentația tehnică.

## VII . SANCTIUNI

**Art.18.** Neîndeplinirea cu rea-credință a unei/unor clauze considerate esențiale rezultând din natura contractului, precum și pentru buna desfășurare a relațiilor contractuale, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul fără îndeplinirea nici unei formalități judiciare/extrajudiciare, dacă în urma notificării acestui fapt, partea în culpă nu remediază acest lucru într-un termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii notificării în acest sens.

## VIII . MODIFICAREA CONTRACTULUI

**Art.19.** Prezentul contract va putea fi modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante. Orice act adițional încheiat între părți va face parte integrantă din contract.

## IX . ÎNCETAREA, REZILIEREA CONTRACTULUI

**Art.20.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au decis de comun acord prin act adițional prelungirea lui.
- b. înainte de termen prin acordul ambelor părți, consemnat în scris într-un act adițional.
- c. prin dispariția imobilului (construcției) ce aparține locatarului ori avarierea gravă a sa, astfel încât aceasta a devenit improprie folosinței sale în conformitate cu destinația avută la încheierea contractului.
- d. în condițiile vânzării construcției de către locatar în perioada de valabilitate a contractului, acesta încetează de drept.
- e. în cazul în care se constată că spațiul este solicitat în baza Legii nr.10/2001 și a Legii nr.247/2005, cu modificările și completările ulterioare, contractul de închiriere încetează de drept, cu condiția notificării prealabile a locatarului cu 30 de zile înainte.

**Art.21.** Rezilierea contractului intervine în următoarele situații :

- a. în situația în care, pentru nevoi de interes național sau local, spațiul închiriat va fi destinat altor scopuri, executarea unor construcții și amenajări edilitare de interes public etc., contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către Primăria municipiului Huși după înștiințarea locatarului cu 30 de zile înainte.
- b. se interzice subînchirierea, cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără somație sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.
- c. poate constitui o cauză pentru rezilierea contractului din inițiativa locatorului neplata de către locatar a chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive. Rezilierea va opera de plin drept, fără somație, îndeplinirea altor formalități judiciare sau extrajudiciare și fără intervenția instanțelor judecătorești, cu preaviz de 15 zile calendaristice transmis locatarului.

## X. PACTE COMISORII

- Art.22.** a. Orice sumă de bani datorată în baza prezentului contract devine exigibilă de la data scadenței, fără a mai fi necesară o punere în întârziere, conform Noului Cod Civil.  
b. Neîndeplinirea oricărei obligații asumată prin contract, va fi notificată imediat în scris părții în culpă, în vederea remedierii acesteia.

## XI. CORESPONDENȚA ȘI NOTIFICĂRILE

- Art.23.** a. Orice notificare făcută de oricare dintre părțile contractante celeilalte părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa locatorului/locatarului.  
b. Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor.  
c. Notificările verbale nu pot fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, conform celor menționate mai sus.

## XI. NULITATEA PARȚIALĂ

- Art.24.** a. În cazul în care o prevedere din prezentul contract este declarată nulă, părțile o vor înlocui prin alta, care să corespundă cât mai fidel spiritului acestui contract, iar celelalte clauze își vor produce efectele în continuare, contractul păstrându-și valabilitatea și caracterul obligatoriu în măsura maxim admisă de lege.  
b. În măsura în care o parte a unei clauze este considerată nelegală, nulitatea nu va afecta decât acea parte a clauzei, restul dispozițiilor ei rămânând pe deplin aplicabile.

## XII. FORȚA MAJORĂ

- Art.25.** a. Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.  
b. Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.  
c. Forța majoră dovedită în condițiile mai sus expuse exonerează de răspundere partea care o invocă.

## XIII. LEGEA APLICABILĂ

- Art.26.** Prezentul contract este guvernat de legea română.

## XIV. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- Art.27.** a. Litigiile, controversile, pretențiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă.



b. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile având ca obiect prezentul contract administrativ vor fi înaintate spre competență soluționare Secției de Contencios Administrativ din cadrul Tribunalului Vaslui, conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### XV. CLAUZE SPECIALE

- Art.28.** a. Chiria neachitată la termenul stabilit prin contract reprezintă creanță bugetară certă, lichidă și exigibilă provenită dintr-un raport juridic contractual, care se transformă în venit la bugetul local, iar prezentul contract administrativ constituie titlu executoriu și se transmite spre executare silită către Serviciul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei municipiului Huși.
- b. Modificările, modernizările și îmbunătățirile vor fi făcute numai cu acordul scris al proprietarului, fără compensarea contravalorii acestora cu chiria.
- c. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Noului Cod Civil, cu reglementările legale în vigoare referitoare la locațiune și cu reglementările fiscale în materie.
- d. Procesul-verbal de predare-primire a spațiului închiriat constituie parte integrantă din contract.

#### XVI. DISPOZIȚII FINALE

**Art.29.** Prezentul contract se încheie în 3(trei) exemplare, din care unul pentru locatar, unul pentru Centrul Public de Desfacere Huși și unul pentru Serviciul impozite și taxe locale.

**LOCATOR,**  
Municipiul Huși

Primar,

\_\_\_\_\_

Directia Economica,

\_\_\_\_\_

Compartimentul Juridic,

\_\_\_\_\_

Întocmit,

\_\_\_\_\_

**LOCATAR,**

S.C. \_\_\_\_\_

Sef Serviciu ,  
ec.Herghelegiu Ticu

.1

- 10 |



Președinte de ședință,  
Gabriela Matei

Secretar general ,  
jr.Monica Dumitrușcu