

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

MODEL F Acord de parteneriat

Nr. _____ / _____

**pentru realizarea proiectului "Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru
varstnici și persoane cu dizabilități - reabilitare Școala Corni și înființarea unui Centru
Multi-funcțional în ZUM 1"**

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Huși**, cu sediul în Municipiul HUSI, Strada 1 Decembrie, Nr. 9, județul Vaslui, codul fiscal 3602736, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO12TREZ658504102X002768

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA HUSI, str. General Teleman, nr. 18, Municipiul Huși, jud. Vaslui, România

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²: RO70TREZ65821A480201XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA HUSI, str. General Teleman, nr. 18, Municipiul Huși, jud. Vaslui, România

2. **ASOCIATIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IASI**, cu sediul în în Iasi, str. Sărările, nr. 134, județ Iasi, codul fiscal 4488681, având calitatea de **Partener 2, astfel**:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO09RNCB0175033619180001

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BCR Sucursala Iasi, str. Palat, nr. 11, Iași

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BCR Sucursala Iasi, str. Palat, nr. 11, Iași

au convenit următoarele:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru varstnici și persoane cu dizabilități - reabilitare Școala Corni și înființarea unui Centru Multi-funcțional în ZUM 1”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 Prioritatea de investiții 9.1 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, Obiectiv specific 9.1 Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin masuri integrate, apel de proiecte Componentă 1 - Apel: POR/722/9/1/1/Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate, cod **SMIS 138389**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități	Valoare în lei, inclusiv TVA	
Municipiul Husi Lider de parteneriat (Partener 1)	Servicii de proiectare și asistența tehnică pentru Reabilitare Școala Corni și înființarea unui Centru Multifuncțional în ZUM 1	Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Elaborarea Proiectului pentru obținerea Autorizație de Construire. Asistența tehnică la execuția lucrărilor, pe toată durata de execuție a acestora.	47.600,00

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

	Servicii de Dirigentie de Santier pentru Reabilitare Scoala Corni si infiintarea unui Centru Multifunctional in ZUM 1	Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului; participarea la verificarea în faze determinante; efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor executate care sunt corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;	17.850,00
	Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare	Elaborarea Cererilor de rambursare. Întocmirea Rapoartelor de progres, precum și a altor rapoarte	29.743,39
	Lucrări pentru Reabilitare Scoala Corni si infiintarea unui Centru Multifunctional	Obiectivul general al proiectului "Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru varstnici și persoane cu dizabilități	612.502,12

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

	in ZUM 1	- reabilitare Scoala Corni si infiintarea unui Centru Multifunctional in ZUM 1” consta in reabilitarea demisolului cladirii scolii din Zona Corni (ZUM 1) identificata pentru municipiul Huși, județul Vaslui in Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate si infiintarea unui serviciu de ingrijire la domiciliu pentru varstnici si persoane cu dizabilitati.	
	Masuri de informare si publicitate	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului	1.190,00
	Servicii de consultanta elaborare cerere de finantare	Servicii de consultanta elaborare cerere de finantare	6611,11
	Elaborare documentatii SF pentru Reabilitare Scoala Corni si infiintarea unui Centru Multifunctional in ZUM 1	Servicii de elaborare Studiu de fezabilitate pentru Scoala Corni si infiintarea unui Centru Multifunctional in ZUM 1	44.030,00
	Servicii de management	Cheltuieli legate de activitatea echipei de implementare a proiectului	83.808.00
ASOCIATIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAS Partener 2	-colaborare cu elaboratorul documentatiei tehnico-economice in vederea stabilirii solutiei de proiectare. In baza experientei in dezvoltarea si implementarea serviciilor de ingrijire la domiciliu vom furniza informatiile privind conditiile minime pentru indeplinirea cerintelor de functionare si a dotarilor necesare.		0

	<p>-asigurarea expertizei in domeniul serviciilor de asistenta sociala si ingrijire medicala la domiciliu pentru persoanele varstnice si persoanele cu dizabilitati.</p> <p>-asigurarea functionarii (post implementare) serviciilor de asistenta sociala si ingrijire medicala la domiciliul pentru persoanele varstnice si persoanele cu dizabilitati.</p> <p>Centrul Diecezan Caritas Iasi va licentia servicii sociale specifice in conformitate cu legislatia in vigoare si va identifica surse de finantare pentru functionarea asistenta sociala si ingrijire medicala la domiciliul pentru persoanele varstnice si persoanele cu dizabilitati. Potentiale surse de finantare: proiecte fonduri europene nerambursabile, contracte servicii sociale consiliul local/consiliul judetean, contractare servicii medicale Casa de Asigurari de Sanatate, subventii de la Ministerul Muncii si Protectiei Sociale in conformitate cu lg 34/1998.</p> <p>In cadrul Centrului multifunctional din ZUM 1 vor fi asigurate servicii pentru un numar de 300 de persoane din comunitatea marginalizata prin oferirea urmatoarelor tipuri de servicii:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ingrijire medicala la domiciliu, si anume: injectii, pansamente, tratamentul si profilaxia escarelor, perfuzii, monitorizari tensiune arteriala, puls, glicemie, recoltari de analize, acordarea de materiale sanitare si dispozitive medicale etc., executate la stricta indicatie si supraveghere a medicului curant al beneficiarului.2. serviciile socio-medicele constau in ajutor in realizarea igienei corporale, ajutor la imbracare-dezbracare, sprijin la deplasarea in interior, ajutor in alimentatie, comunicare, ajutor la cumparaturi, ajutor in activitatile vietii zilnice, sfaturi in ingrijire.	
--	--	--

	<p>3. serviciile sociale constau în evaluarea sociala, consiliere, intermedierea relației cu autoritățile, monitorizare sociala, organizarea de activități de socializare și serbări pentru asistați.</p> <p>4. La acestea se adaugă și alte servicii, cum ar fi: consiliere juridică și administrativă, acordarea de mijloace de îngrijire.</p>	
--	--	--

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<p>Municipiul Husi Lider de parteneriat (Partener 1)</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 14.993,64 lei, respectiv 2%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 93.653,00 lei, respectiv 100%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 108.646,64 lei, respectiv 12.88%</p>
<p>Asociația Centrul Diecezan Caritas Iasi (Partener 2)</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 0 lei</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 0 lei</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0 lei</p>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform

acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de

gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor,

echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Ciupilan Ioan PRIMAR UAT Municipiul Husi	Semnătura	19.05.2021 HUSI
Partener 2	Pr. dr. Iosif Iacob Director general Asociația Centrul Diecezan Caritas Iasi	Semnătura	19.05.2021 HUSI

Manager proiect,
ȚARDEA OANA - GABRIELA

Președinte de ședință,
Ioan Iacob

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu