

MODEL F Acord de parteneriat

nr. _____/

pentru realizarea proiectului "Construcția unui centru multi-funcțional în ZUM 3 – Dric" (ce va găzdui următoarele activități: 1. Servicii pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii; 2. Servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți)

Art. 1. Părțile

1. *UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL HUȘI*, codul fiscal 3602736, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO12TREZ658504102X002768

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA HUȘI General Teleman, nr.18, Localitate Municipiul Huși, Cod postal: 735100, Vaslui, România

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:
RO70TREZ65821A480201XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA HUȘI General Teleman, nr.18, Localitate Municipiul Huși, Cod postal:735100, Vaslui, România

2. *ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI*, codul fiscal 4488681, având calitatea de Partener 2, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO09RNCB0175033619180001

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BCR Sucursala Iași, strada Palat, nr.11, Iași

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BCR Sucursala Iași, strada Palat, nr.11, Iași

3. *ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ HUȘI*, codul fiscal 39794870, având calitatea de Partener 3, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO43RNCB0261160373430001

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BCR Sucursala Huși

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: BCR Sucursala Huși

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Construcția unui centru multi-funcțional în ZUM 3 - Dric*, care este depus în cadrul *Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN* Prioritatea de investiție 9.1 - Dezvoltare Locală sub

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Responsabilitatea Comunității (DLRC), Obiectiv specific 9.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate, apel de proiecte Componentă 1 - Apel: POR/722/9/1/1/Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate, cod SMIS 138482, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități		Valoare în lei, inclusiv TVA
Lider de parteneriat (Partener 1) Municipiul Huși	Servicii de proiectare și asistența tehnică pentru CONSTRUCȚIA UNUI CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN ZUM 3 DRIC	Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Elaborarea Proiectului pentru obținerea Autorizație de Construire. Asistență tehnică la execuția lucrărilor, pe toată durata de execuție a acestora.	65.450,00
	Servicii de Dirigenție de Șantier pentru CONSTRUCȚIA UNUI CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN ZUM 3 DRIC	Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementarilor tehnice în vigoare și ale contractului; participarea la verificarea în faze determinante; efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor executate care sunt corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;	23.800,00
	Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare	Elaborarea Cererilor de rambursare. Întocmirea Rapoartelor de progres, precum și a altor rapoarte.	43.957,94
	Lucrări pentru CONSTRUCȚIA UNUI CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN ZUM 3 DRIC	“Construcția unui Centru Multifuncțional în ZUM 3 Dric” ce va consta în înființarea și dotarea unui centru social în cadrul căruia se vor realiza două servicii sociale specializate destinate populației vulnerabile din	2.242.419,62

	ZUM, identificata pentru municipiul Huși, județul Vaslui în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din studiul „Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate–Atlasul zonelor urbane marginalizate din România”. În cadrul centrului se vor oferi servicii integrate pentru familie, grupul țintă va fi format din copii, tineri și adulți cu grad ridicat de vulnerabilitate.	
Măsuri de informare și publicitate	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului	1.190,00
Servicii de consultanță elaborare cerere de finanțare	Servicii de consultanță elaborare cerere de finanțare	6.611,11
Elaborare documentații SF pentru CONSTRUCȚIA UNUI CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN ZUM 3 DRIC	Servicii de elaborare Studiu de fezabilitate pentru CONSTRUCȚIA UNUI CENTRU MULTIFUNCȚIONAL ÎN ZUM 3 DRIC	73.780,00
Servicii de management	Cheltuieli legate de activitatea echipei de implementare a proiectului	83.808,00
Partener 2 ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI	Servicii educaționale de tip școală după școală pentru un număr de 170 copii și tineri cu risc de abandon școlar care provin din familii cu grad ridicat de vulnerabilitate	0
	Servicii de consiliere și dezvoltare aptitudini de viață independent pentru un număr de 170 copii și tineri cu risc de abandon școlar care provin din familii cu grad ridicat de vulnerabilitate	0
	Oferirea unei mese calde pentru un număr de 170 copii și tineri cu risc de abandon școlar care provin din familii cu grad ridicat de vulnerabilitate	0
	Activități culturale artistice pentru un număr de 170 copii și tineri cu risc de abandon școlar care provin din familii cu grad ridicat de vulnerabilitate	0
	Servicii de informare și consiliere pentru un număr de 130 de persoane adulte aflate în situații de vulnerabilitate	0
	Servicii juridice pentru un număr de 130 de persoane adulte aflate în situații de vulnerabilitate	0
	Servicii de educație parentală pentru un număr de 130 de persoane adulte aflate în situații de vulnerabilitate	0
Partener 3 ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ HUȘI	Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere/socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali ai copilului	0

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Municipiul Huși Lider de parteneriate (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 47.234,12 lei -2% din totalul cheltuielilor eligibile Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 179.311,04 lei - 100% din totalul cheltuielilor neeligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în leiși %) - 226.545,16 - 8,92% din valoarea totală a proiectului</i>
Partener 2 ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 0 lei Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0 lei</i>
Partener 3 ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ HUȘI	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 0 lei Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0 lei</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii

au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a

indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (21) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (22) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc, ce au făcut obiectele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice

utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (23) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (24) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (25) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>CIUPILAN IOAN PRIMAR UAT HUȘI</i>	Semnătura	HUȘI
Partener 2	<i>Pr. dr. Iosif Iacob DIRECTOR GENERAL ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI</i>	Semnătura	HUȘI
Partener 3	<i>Președinte Beregoi Vladimir ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ HUȘI</i>	Semnătura	HUȘI

Manager proiect,
Antohei Tatiana-Monica

Președinte de ședință,
Ioan Iacob

I.V.



Secretar general,
jr. Monica Dumitrușcu