



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI  
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr.  
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,  
e-mail : [info@primariahusi.ro](mailto:info@primariahusi.ro)



**Dirrecția Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala**  
**Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat**

## STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea vanzarii prin licitatie publica a imobilului- teren intravilan in suprafata de 62,0 mp si constructie in suprafata de 18,0 mp, apartinand domeniului privat al municipiului Husi, aflat in proprietatea municipiului Husi, situat in strada Stefan cel Mare, nr. 140 C

### **CAP. I. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEAZĂ A FI VANDUT**

Prezentul studiu s-a întocmit în vederea vanzarii unui teren în suprafata de 62,0mp care apartine domeniul privat al municipiului Husi, pe care se afla o constructie in suprafata de 18,0 mp, situat in str. Stefan cel Mare, nr. 140 C, inregistrat în CF nr. 78698 Husi, cu nr. cadastral 78698.

### **Cap. II. MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL SI DE MEDIU CARE JUSTIFICA REALIZAREA VANZARII**

In conditiile extinderii autonomiei economic-financiare a unitatilor administrative teritoriale, realizarea unor venituri cat mai mari si diversificarea surselor acestora capata o importanta tot mai mare.

Vanzarea bunului aflat in proprietatea privata a municipiului Husi constituie o sursa de venituri la bugetul local.

#### **1. Motivația pentru componenta economică**

- necesitatea unei administrari eficiente a domeniului privat al municipiului Husi pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin vanzarea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

#### **2. Motivația pentru componenta financiară**

Vanzarea terenului sus mentionat, constituie prin pretul vanzarii stabilite prin contractul de vanzare cumparare, o sursa de venituri la bugetul municipiului Husi.

#### **3. Motivația pentru componenta socială**

In scopul exploatarei cat mai eficiente a terenului, prin procedura de licitatie, sunt create si asigurate conditiile unui cadru transparent competition al potentialii cumparatori ce activeaza in acelasi domeniu de activitate, in vederea atribuirii contractului de vanzare-cumparare.



#### **4. Motivația pentru componenta de mediu**

Cumparatorul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului .

#### **Cap. III. NIVELUL PRETULUI DE VANZARE**

Pentru terenul situat in strada Stefan cel Mare, nr. 140C, in suprafata de 62,0 mp si a terenului in suprafata de 18,0 mp, s-a intocmit Raportul de Evaluare, proprietate imobiliara teren intravilan curti constructii, de catre evaluator autorizat Anevar ec.Mihai Gheorghe rezultand o valoare de 17.192 fara TVA.

**In domeniul privat valoarea de inventar a terenului si constructiei este de 26.580 lei.**

Valoarea pretului de vanzare, ca preț de pornire a licitatiei pentru terenul si constructia situat in strada Stefan cel Mare, nr. 140C, in suprafata de 62,0 mp si a constructiei in suprafata de 18,0 mp, a fost stabilit la 26.580 lei, aprobat prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Husi nr...../2020

#### **Cap.IV. PROCEDURA UTILIZATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VANZARE-CUMPARARE DE BUNURI PROPRIETATE**

Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare a terenului in suprafata totala de 62,0 mp si a constructiei de 18,0 mp, situat in strada Stefan cel Mare, nr. 140 C , este licitatie publica fara preselectie in conformitate cu prevederile art.363 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Conform art.363 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, proprietarul are obligatia de a atribui contractual de vanzare-cumparare prin aplicarea procedurii licitatiei si tinand cont de principiile transparentei, tratamentului egal, proportionalitatii, nediscriminarii si liberei concurente.

Atribuirea contractului de vanzare-cumparare se va face prin procedura de licitatie cu respectarea prevederilor art.363 din din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul organizarii unei noi licitatii, in conditiile de mai sus, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

#### **Cap. V. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE VANZARE**

Dupa aprobarea de catre proprietar a **Studiului de Oportunitate**, se face anuntul publicitar in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un ziar de circulatie nationala, un ziar de circulatie locala, prin afisare la sediul Primariei Municipiului Husi si pe site-ul institutiei, cu cel putin 20 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Proprietarul are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata de persoana interesata , care a obtinut documentatia de atribuire, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Fiecare solicitant poate depune o singura oferta.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute.

In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de vanzare este de aproximativ 90 de zile.

**VI. AVIZUL OBLIGATORIU AL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A REZERVELOR DE  
STAT ȘI PROBLEME SPECIALE ȘI AL STATULUI MAJOR GENERAL**

Nu este cazul.

**VII. AVIZUL OBLIGATORIU AL STRUCTURII DE ADMINISTRARE/  
CUSTODELUI ARIEI NATURALE PROTEJATE**

Nu este cazul

COORDONATOR  
DIRECTIA URBANISM  
Ing. Ailenei Marius



COMPARTIMENTUL  
ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC SI PRIVAT  
Ing. Mircea Claudiu



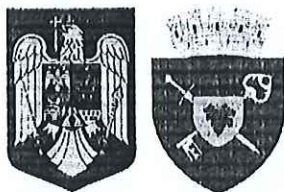
Președinte de ședință,  
Sergiu Boeru



Secretar general,  
jr. Monica Dumitrascu







ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI  
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9  
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,  
e-mail : [info@primariahusi.ro](mailto:info@primariahusi.ro)



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală  
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea vanzării prin licitație publică a imobilului- teren intravilan în suprafața de 62,0 mp și construcție în suprafața de 18,0 mp, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflat în proprietatea municipiului Huși, situat în strada Stefan cel Mare, nr. 140 C

Conform art.313 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, documentația de atribuire trebuie să cuprindă:

### I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

U.A.T.Municipiul Huși, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul în municipiul Huși, str.1 Decembrie nr.9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

### II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VANZARE

Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către proprietar, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către proprietar și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

#### a) Informații generale privind proprietarul

U.A.T.Municipiul Huși, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul în municipiul Huși, str.1 Decembrie nr.9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

#### b) Informații generale privind obiectul vanzării

Vanzarea prin procedura licitației a terenului, în suprafață de 62,0 mp și a construcției în suprafața de 18,0 mp aparținând domeniului privat al municipiului Huși, situat în municipiului Huși, str. Stefan cel Mare, nr. 140 C.

#### c) Informații privind documentația de atribuire:

Persoanele interesate vor depune o cerere la registratura Primăriei municipiului Huși în vederea obținerii documentației de atribuire completă și formularele pentru întocmirea ofertelor.

Documentației de atribuire se eliberează de la camera 31, compartimentul A.D.P.P.

Proprietarul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.



Solicitarile de clarificare se transmit, sub forma unei adrese, prin fax sau prin posta direct la registratura Primăriei municipiului Husi, strada 1 Decembrie, nr. 9, județul Vaslui, cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Proprietarul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de persoana interesată, care a obținut documentația de atribuire, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

**Taxa documentației de atribuire este de 100,0 lei/ofertant(participant).**

**Garanția de participare**, conform art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se propune 10% din prețul de pornire la licitație, respectiv 2.658 lei/ofertant.

**Taxa de participare este de 300 lei/ofertant(participant).**

**Garanția de participare de 2.658 lei/ofertant, taxa de participare în valoare de 300 lei/ofertant, documentației de atribuire în valoare de 100 lei/ofertant, a caietului de sarcini în valoare de 54 lei/ofertant și a ofertei în valoare de 3 lei/ofertant se vor achita la casieria Primăriei municipiului Husi.**

**d) Informații privind ofertele**

**Depunerea ofertelor se va face în perioada 21.01.2021-08.02.2021, orele 12,00.**

Ofertele se depun la registratura Primăriei municipiului Husi, str. 1 Decembrie, nr.9.

Ofertele vor fi depuse într-un singur exemplar.

**e) Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor**

**Licitatia va avea loc la data de 10.02.2021, ora 12,00, la sediul Primăriei municipiului Husi.**

**f) Instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instanței**

Orice persoană care se consideră vătămat într-un drept al său, ori într-un interes legitim, printr-un act sau o decizie a Autorității, va solicita acesteia revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei plângeri prealabile adresate în conformitate cu Legea privind contenciosul administrativ.

Autoritatea va soluționa plângerea în termenul prevăzut de lege.

Instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute-Secția Contencios-Administrativ Tribunalul Vaslui.

**g) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării**

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Proprietarul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Proprietarul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsuri la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.



### III. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE PRECUM SI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privata sunt urmatoarele:

- a) cel mai mare nivel al pretului de vanzare
- b) capacitatea economico-financiara a ofertelor
- c) protectia mediului inconjurator
- d) conditii specifice impuse de natura bunului vandut.

Ponderea fiecarui criteriu trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia apreciata din punct de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatari rationale si eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile de mai sus este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100%.

In cazul in care un ofertant, prin documentele mai sus mentionate, se afla in situatia in care nu poate fi punctat pentru criteriile b), c), sau d), nu va fi declarat neeligibil, ci va fi punctat cu "0" puncte.

Criteriile de atribuire a contractului de vanzare-cumparare sunt urmatoarele:

- a) **cel mai mare nivel al pretului de vanzare- 40 puncte;**
  - pentru valoarea cea mai mare a pretului de vanzare se acorda 40 puncte;
  - pentru alta valoare a pretului de vanzare, punctajul se calculeaza dupa formula:  
$$P_n = (\text{alt pret oferit} / \text{pretul maxim oferit}) \times 40 \text{ puncte}$$
- b) **capacitatea economico-financiara a ofertantilor(extras de cont) -30 puncte;**
  - pentru prezentarea unui extras de cont din care sa reiasa ca ofertantul are suma necesara pentru cumpararea imobilului se acorda 30 puncte;
  - pentru neprezentarea unui extras de cont din care sa reiasa ca ofertantul are suma necesara pentru cumpararea imobilului se acorda 30 puncte;
- c) **protectia mediului inconjurator - 15 puncte;**
  - punctajul oferit pentru prezentarea unui contract de salubritate a imobilului in care locuieste este de 15 puncte ;
  - punctajul oferit pentru neprezentarea unui contract de salubritate a imobilului in care locuieste este de 0 puncte
- d) **conditii specifice impuse de natura bunului vandut - 15 puncte;**
  - punctajul oferit pentru prezentarea unui angajament de servicii de salubritate pentru imobilul ce va fi cumparat este de 15 puncte ;
  - punctajul oferit pentru neprezentarea unui angajament de servicii de salubritate pentru imobilul ce va fi cumparat este de 0 puncte ;

### IV. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, inchirierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor privind contenciosul administrativ.

Contractul de vanzare-cumparare se va incheia in forma autentica la Biroul Notarial Public.

Contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate publica va fi incheiat in limba romana, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

COORDONATOR  
DIRECTIA URBANISM  
Ing. Ailenei Marius

COMPARTIMENTUL  
ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC SI PRIVAT



Presedinte de sedinta,  
Sergiu Boeru

Secretar general,  
jr. Monica Dumitrașcu





ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI  
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9  
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,  
e-mail : [info@primariahusi.ro](mailto:info@primariahusi.ro)



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală  
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat

## CAIETUL DE SARCINI

### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZĂRII

#### a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut

Terenul ce urmează a fi vândut, în suprafața de 62,0 mp și a construcției de 18,0 mp, situat în str. Ștefan cel Mare, nr. 140 C, înscris în CF nr. 78698, cu nr. cadastral 78698, categoria de folosință fiind teren curți-construcții.

#### b) Destinația bunului ce face obiectul vânzării

Terenul ce face obiectul vânzării în suprafața de 62,0 mp, aparținând domeniului privat al mun. Huși situat în mun. Huși str. Ștefan cel Mare, nr. 140 C, jud. Vaslui.

#### c) Condiții de exploatare a vânzării și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul vânzării

În condițiile extinderii autonomiei economice-financiare a unităților administrative teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Vânzarea bunurilor aflate în proprietatea privată a municipiului Huși constituie o sursă de venituri la bugetul local.

#### 1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente a domeniului privat al municipiului Huși pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin vânzarea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;
- conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent"

#### 2. Motivația pentru componenta financiară

Vânzarea terenului sus menționat, constituie prin prețul vânzării stabilit prin contractul de vânzare-cumpărare, o sursă de venituri la bugetul municipiului Huși

#### 3. Motivația pentru componenta socială

În scopul exploatării cât mai eficiente a terenului, prin procedura de licitație, sunt create și asigurate condițiile unui cadru transparent competițional între potențialii cumpărători ce activează în același domeniu de activitate, în vederea atribuirii contractului de vânzare-cumpărare.

#### 4. Motivația pentru componenta de mediu



Cumparatorul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului .

## **2. CONDIȚII GENERALE ALE VANZĂRII**

### **a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de cumparator in derularea procedurii de vanzare**

In derularea vanzarii, bunul preluat de cumparator îl constituie terenul in suprafata de 62,0 si a constructiei de 18,0 mp, situat in str. Stefan cel Mare, nr. 140 C.

### **b) Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare**

Cumparatorul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului .

### **c) Pretul minim al vanzarii**

S-a intocmit Raport de Evaluare, proprietate imobiliara teren intravilan curti constructii, Steren=62,0mp, str. Stefan cel Mare, nr. 140 C, de catre evaluator autorizat Anevar ec.Mihai Gheorghe, rezultand o valoare de 17.192 lei, fara TVA.

In domeniul privat valoarea de inventar a terenului si constructiei este de 26.580 lei.

**Pretul de pornire la licitatie pentru terenul situat in str. Stefan cel Mare, nr. 140 C, este de 26.580 lei, conform HCL nr. ....../2020.**

### **d) Natura si cuantumul garantiilor solicitate de proprietar**

**Garanția de participare**, conform art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se propune 10% din pretul de pornire la licitatie, **respectiv 2.658 lei/ofertant**, aprobata prin HCL nr. ....../2020.

**Taxa de participare este 300 lei/ofertant**

**Taxa documentatie de atribuire este de 100 lei/ofertant.**

**Taxa pentru formularul oferta este de 3 lei/ofertant, iar a caietului de sarcini este de 54 lei/ofertant, H.C.L. nr. 136/26.04.2018.**

### **e) Conditii speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul inchirierii , cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz, protectia mediului, protectia muncii, conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte.**

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află in interiorul unei arii protejate și nu sunt condiții impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte.

Pentru protecția mediului nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare.

## **3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertele se depun la sediul proprietarului la adresa: str. 1 Decembrie, nr. 9, cod 735100, jud. Vaslui, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează in ordinea primirii lor, in registrul „Oferte” al proprietarului, precizându-se data si ora depunerii.

În concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 335, alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Licitatia, anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.



**Termenul de depunere a ofertelor pentru actuala procedură se va face în perioada 21.01.2021 - 08.02.2021, orele 12,00** și va fi anunțat prin publicarea anunțului de intenții în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Licitația de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare se organizează în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 07 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

- Hotărârea Consiliului Local nr. ....../2020 adoptată de Consiliul Local al municipiului Husi

Cerințe minime de participare la licitație pentru persoane juridice și pentru persoane fizice privind vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 62,0 mp și a construcției, în suprafața de 18,0 mp, situat în str. Stefan cel Mare, nr. 140 C, teren aparținând domeniului privat al municipiului Husi, aflat în proprietatea municipiului Husi.

#### **Plicul exterior**

Pe plicul exterior se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta, respectiv vânzarea terenului în suprafața de 62,0 mp situat în str. Stefan cel Mare, nr. 140 C.

Pe plicul exterior va fi menționat „A nu se deschide înainte de data **10.02.2021, ora 12,00.**”

Plicul exterior va conține:

##### **1. Persoane juridice**

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- actul constitutiv al societății (copie);

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original);

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății (în original);

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul de stat;

- declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie;

- împuternicire pentru persoana ce reprezintă societatea însoțită de o copie a actului de identitate a acestuia;

**- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la valoarea de 2.658 lei/ofertant, a taxei de participare în suma de 300 lei/ofertant, a documentației de atribuire în suma de 100 lei/ofertant, a ofertei în suma de 3 lei/ofertant, iar a caietului de sarcini este de 54 lei/ofertant, conform H.C.L. nr. 136/26.04.2018.**

##### **2. Persoane fizice**

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

- împuternicire pentru persoana ce reprezintă o altă persoană, însoțită de o copie a actului de identitate al acestuia

- copie după actul de identitate al ofertantului

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original)

- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie.

**- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la valoarea de 2.658 lei/ofertant, a taxei de participare în suma de 300 lei/ofertant, a documentației de atribuire**



in suma de 100 lei/ofertant, a ofertei în suma de 3 lei/ofertant, iar a caietului de sarcini este de 54 lei/ofertant, conform H.C.L. nr. 136/26.04.2018.

Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei, iar deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

#### **Plicul interior**

##### **Persoane juridice si Persoane fizice**

##### **Plicul interior, va contine :**

-oferta propriu-zisa, pe care se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz(persoana fizica sau juridica).

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de proprietar. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Oferta depusa la o alta adresa a proprietarului decat cea stabilita în anunțul vanzării sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Continutul ofertelor este confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, proprietarul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Garantia de participare, taxa de participare, taxa documentatiei de atribuire a ofertei si a caietului de sarcini se vor achita la casieria Primariei municipiului Husi.

COORDONATOR  
DIRECTIA URBANISM  
Ing. Ailenei Marius



Compartimentul  
Administrarea Domeniului  
Public si Privat  
Ing. Mircea/Claudiu



Președinte de sedință,  
Sergiu Boeru



Secretar general ,  
jr.Monica Dumitrașcu







**ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI**

735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9

tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,

e-mail : [info@primariahusi.ro](mailto:info@primariahusi.ro)



**Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală  
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat**

## **DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE**

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire și are dreptul de a solicita clarificări ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 336 alin. (14) (plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație) și la art. 336, alin (2) – (5).
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2) – (5). În caz contrar se aplică prevederile art. 336 alin. (18).
- (9) După analizarea plicului exterior secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizelor.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.



(11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al vanzarii.

(12) In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma, de la procedura de atribuire; procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare

(13) In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin.(12) comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii a caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la art.341 alin.(13) se depune la dosarul licitatiei

(16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute, la art. 340 alin.(2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire

(17) In cazul in care existe punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face, in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

(18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de catre toti membrii comisiei.

(19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin. (12), comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante

(20) Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contract de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare

(21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a 6-a, un anunt a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica, in cel mult 20 de zile calendaristice, de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica, prevazute de prezenta sectiune.

(22) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda elementele prevazute la art. 341 alin. 22, din O.U.G. 57/2019.

(23) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora

(24) In cadrul comunicarii prevazute la art.341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate

(25) In cadrul comunicarii prevazute la art. 341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate



(26) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa indeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice, de la data realizarii comunicarii prevazute la art.341 alin.( 23)

(27) In cazul celei de a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

(28) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie

(29) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin.

(1) – (13)

COMPARTIMENTUL  
ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC SI PRVAT  
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință,  
Sergiu Boeru



Secretar general ,  
jr.Monica Dumitrașcu







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI HUȘI**

735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9  
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,  
e-mail : [info@primariahusi.ro](mailto:info@primariahusi.ro)



**Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală**  
**Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat**

**COMISIA DE EVALUARE SI ATRIBUTIILE ACESTEIA**

- (1) Evaluarea ofertelor se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (2) Fiecarui membru a comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanti ai consiliului local, precum si ai structurilor teritoriale ale Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, numiti in acest scop
- (4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin ordin, hotarare sau decizie autoritatii contractante, dupa caz.
- (5) Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de autoritatea contractanta, dintre reprezentatii acestuia in comisie.
- (6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot.
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.
- (8) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere dupa termenul limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul concesiunii.
- (9) In caz de incompatibilitate presedintele comisiei de evaluare sesizeaza concedentul despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.
- (10) Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare, numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de participare, datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.
- (11) Atributiile comisiei de evaluare sunt:
  - a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;
  - b) intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;
  - c) analiza si evaluarea ofertelor;
  - d) intocmirea raportului de evaluare;
  - e) intocmirea proceselor-verbale;
  - f) desemnarea ofertei castigatoare.
- (12) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.
- (13) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(14) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate

COMPARTIMENTUL  
ADMINISTRAREA DOMENIULUI  
PUBLIC SI PRVAT  
Ing.Mircea Claudiu

[Redacted signature]

Preşedinte de şedinţă,  
Sergiu Boeru



[Redacted signature]

Secretar general ,  
jr.Monica Dumitrescu

[Redacted signature]



OFERTANTUL .....

(denumirea/numele)

### DECLARATIE DE PARTICIPARE

PENTRU PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA VANZARII TERENULUI ÎN SUPRAFAȚA DE 62,00 MP ȘI A CONSTRUCȚIEI ÎN SUPRAFAȚA DE 18,0 MP, APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI HUSI, PROPRIETATEA MUNICIPIULUI HUSI SITUAT ÎN STRADA ȘTEFAN CEL MARE, NR. 140 C

Către, .....

Urmare a anunțului publicitar publicat în data de .....

Prin prezenta,

Noi, .....

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru cumpararea terenului în suprafața de .....mp, situat în municipiul Husi, str.....

.....  
organizată în ședința publică la data de ...../2020 de Primăria Municipiului Husi.  
Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de vânzare a terenului în suprafața de

.....mp, situat în municipiul Husi, str. ....

.....în condițiile în care

Consiliul Local al Municipiului Husi prin Primăria Municipiului Husi nu decide altfel:

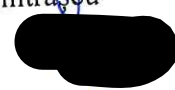
La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data ..... Ofertant

L.S.....



Secretar general ,  
jr.Monica Dumitrașcu



OFERTANTUL .....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CONSILIUL LOCAL / PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI

Str.1 Decembrie, nr.9 județul Vaslui

1.Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentant al .....

.....(denumirea/numele ofertantului),

cu domiciliul/sediul în..... **OFERIM UN PREȚ DE.....**

.....

.....pentru terenul liber în suprafață de ..... mp, situat pe  
str.....,

2. În cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, ne obligăm să încheiem contractul de vânzare  
cumparare în termenul stabilit de legislația în vigoare .

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare cumparare această ofertă, împreună cu  
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor  
constitui un contract angajant între noi.

Data ...../...../.....

..... (numele și semnătura) în calitate de

....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea S.C./numele ofertantului)



## CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: \_\_\_\_\_

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

\_\_\_\_\_  
Cifra de afaceri anuala  
la 31 decembrie  
(echivalent euro)

\_\_\_\_\_  
Cifra de afaceri anuala  
la 31 decembrie (mii lei)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Media anuala:

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

1. Numele si prenumele:
2. Adresa:
- 3.C.I/B.I
4. Telefon:
- 5.E-mail:

(semnatura autorizata)

Președinte de ședință,  
Sergiu Boeru



**Secretar general ,**  
**jr.Monica Dumitrașcu**