

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro

Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a spațiului de la etajul Pieței Agroalimentare Huși, în suprafața de 603 mp, situat în str. Piața Victoriei nr.11, aparținând domeniului public al municipiului Huși, aflat în proprietatea municipiului Huși

I. CAIETUL DE SARCINI- Anexa nr. 2.

II . FISA DE DATE A PROCEDURII

Licitatia se initiaza prin publicarea unui anunt de licitatie de catre proprietar in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-unul de circulatie locala si pe pagina sa de internet.

Anuntul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre concendent si trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a) Informatii generale privind proprietarul

U.A.T. Municipiul Huși, CIF 3602736, reprezentat prin Ing. Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul în municipiul Huși, str. 1 Decembrie nr.9, județul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

b) Informatii generale privind obiectul închirierii

Inchirierea prin procedura licitație publică a terenului în suprafața de 603 mp situat în str. Piața Victoriei, nr. 11, teren aparținând domeniului public al municipiului Huși, aflat în proprietatea municipiului Huși

c) Informatii privind documentatia de atribuire:

Persoanele interesate vor depune o cerere la registratura Primăriei municipiului Huși în vederea obținerii documentatiei de atribuire complete (formulare pentru întocmirea ofertelor). Documentatia de atribuire se elibereaza de la camera 31, compartimentul A.D.P.P.

Ofertantul are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate într-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Solicitarile de clarificare se transmit, sub forma unei adrese, prin fax sau prin posta direct la registratura Primăriei municipiului Husi, strada 1 Decembrie, nr. 9, județul Vaslui, cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de persoana interesată, care a obținut documentația de atribuire, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Taxa documentației de atribuire este de 100 lei/participant

Garanția de participare stabilită la nivelul contravalorii a două chirii este de 19.537,20 lei/ofertant(fără T.V.A.) pentru terenul în suprafața de 603 mp situat în str. Piața Victoriei, nr. 11.

Taxa ofertei este de 3 lei/ofertant, iar a caietului de sarcini este de 56 lei/ofertant.

Taxa de participare este de 300 lei/ofertant.

Garanția de participare, taxa de participare, a documentației de atribuire și a ofertei se vor achita la casieria Primăriei municipiului Husi.

d) Informații privind ofertele

Data limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă.

Depunerea ofertelor se va face în perioada 11.01.2021-25.01.2021, ora 13,00.

Ofertele se depun la registratura primăriei municipiului Husi, str. 1 Decembrie, nr.9.

Ofertele vor fi depuse într-un singur exemplar.

e) Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor

Licitatia va avea loc la data de 28.01.2021, ora 13,00, la sediul Primăriei municipiului Husi.

f) Instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute și termenele pentru sesizarea instanței

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim, printr-un act sau o decizie a Autorității, va solicita acesteia revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei plângeri prealabile adresate în conformitate cu Legea privind contenciosul administrativ.

Autoritatea va soluționa plângerea în termenul prevăzut de lege.

Instanța competentă în soluționarea litigiilor aparute-Secția Contencios-Administrativ Tribunalul Vaslui.

g) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Proprietarul are dreptul de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Proprietarul are dreptul de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depeseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Proprietarul are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luind masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Proprietarul are obligatia de a transmite raspunsuri la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare, inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 2 oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

III. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE PRECUM SI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica sunt urmatoarele:

- a) cel mare nivel al chiriei
- b) capacitatea economico-financiara a ofertelor
- c) protectia mediului inconjurator
- d) conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat

Ponderea fiecarui criteriu trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia apreciata din punct de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatari rationale si eficiente economice a bunului concesionat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile de mai sus este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100% .

Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere pentru terenurile situate sunt urmatoarele:

- a) cel mare nivel al chiriei:
 - pentru valoarea cea mai mare a chiriei se acorda 40 puncte
 - pentru alta valoarea a chiriei, punctajul se calculeaza dupa formula:
$$P_n = (\text{alt pret oferit} / \text{pretul maxim oferit}) \times 40 \text{ puncte}$$
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor : numarul locurilor de munca create- 30 puncte
 - pentru cel mai mare numar de locuri de munca create se acorda 30 puncte;
 - pentru un numar mai mic de locuri de munca, punctajul se calculeaza dupa formula:
$$L_m = (\text{nr. mai mic de locuri de munca} / \text{nr. cel mai mare de locuri de munca}) \times 30 \text{ puncte}$$
 - Dovada se va face prin prezentarea in oferta a contractelor de munca. In cazul neprezentarii contractelor de munca punctajul este 0;
- c) protectia mediului inconjurator: 15 puncte
 - punctajul oferit pentru prezentarea dovezii de Certificare Sisteme de management de mediu- Certificare ISO 14001:2015, valabil 2020, este de 15 puncte;
 - punctajul pentru neprezentarea dovezii de Certificare Sisteme de management de mediu- Certificare ISO 14001:2015, valabil 2020, este de 0 puncte;
- d) Conditii specifice impuse de natura bunului concesionat: Nu este cazul

Chiriasul trebuie sa tina seama de toate criteriile prevazute in documentatia de atribuire.

IV. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, inchirierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor privind contenciosul administrativ.

V. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica trebuie sa contina partea reglementara, care cuprinde clauzele prevazute in caietul de sarcini si clauzele convenite de partile contractante, in completarea celor din caietul de sarcini, fara a contraveni obiectivelor inchirierii prevazute in caietul de sarcini.

Contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica va cuprinde drepturile si obligatiile chiriasului si ale proprietarului.

Raporturile contractuale dintre chirias si proprietar se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al inchirierii intre drepturile care ii sunt acordate chiriasului si obligatiile care ii sunt impuse.

Contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica va cuprinde si clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre proprietar si chirias.

In contactul de inchiriere de bunuri proprietate publica trebuie precizate in mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chirias in derularea inchirierii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini proprietarului la incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica. Sunt bunuri de retur, bunurile care au facut obiectul inchirierii, precum si cele care au rezultat in urma investitiilor impuse de caietul de sarcini.

b) bunuri proprii care la incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica raman in proprietatea chiriasului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut chiriasului si au fost utilizate de catre acesta pe durata inchirierii.

Contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica va fi incheiat in limba romana, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

In cazul in care chiriasul este de alta nationalitate sau cetatenie decat cea romana si daca partile considera necesar, contractul de inchiriere de bunuri proprietate publica se va putea incheia in 4 exemplare, 2 in limba romana si 2 intr-o alta limba aleasa de acesta. Astfel fiecare parte va avea cate 1 exemplar in limba romana si unul in limba straina in care a fost redactat contractul.

In caz de litigiu, exemplarele in limba romana ale contractului prevaleaza.

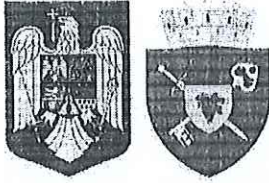
COORDONATOR
DIRECTIA URBANISM
Ing. Ailenei Marius

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
Ing. Calinescu Mihai



Președinte de sedință,
Sergiu Boeru

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat

CAIET DE SARCINI

Conform art.310 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

a) **Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat**

Spatiul ce urmează a fi închiriat, în suprafața de 603 mp, se află situat în str. Piața Victoriei, nr. 11

b) **Destinația bunului ce face obiectul închirierii**

Spatiul va fi închiriat, în scopul vânzării de produse nealimentare.

c) **Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul închirierii**

Inchirierea bunurilor aflate în proprietatea publică a municipiului Huși constituie o sursă permanentă și sigură de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- prin închirierea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

2. Motivația pentru componenta financiară

Inchirierea terenului sus menționat, constituie prin prețul închirierii stabilite prin contract, o sursă sigură, permanentă și garantată de venituri la bugetul municipiului Huși

3. Motivația pentru componenta socială

Din punct de vedere social, administrarea eficientă a domeniului public prin amenajarea terenurilor în scopul desfășurării de activități comerciale constituie o înfrumusețare a zonei și o prezentare cât mai concretă a marfurilor pentru cetățeni.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Chiriasul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe întreaga durată a contractului de închiriere și pentru a obține toate aprobările și avizele/acordurile/autorizațiile necesare, cerute de legislația de mediu pentru utilizarea bunului închiriat.

2. CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chirias in derularea inchirierii

In derularea inchirierii, bunul preluat de chirias îl constituie spatiul, in suprafata de 603 mp, situat in str. Piata Victoriei, nr. 11.

Chiriasul nu poate instraina si nici greva bunul dat spre inchiriere.

La încetarea din orice cauza a contractului de inchiriere terenul inchiriat se va reîntoarce in posesia proprietarului, liber de orice sarcina.

b) Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare

Chiriasul va lua toate masurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protectia mediului pe intreaga durata a contractului de inchiriere si pentru a obtine toate aprobarile si avizele/acordurile/autorizatiile necesare, cerute de legislatia de mediu pentru utilizarea bunului inchiriat.

c) Obligativitatea asigurarii exploatarii in regim de continuitate si permanenta

Pe durata contractului de inchiriere, chiriasul are obligativitatea exploatării in regim de continuitate si permanență a terenului inchiriat cat si a bunurilor realizate prin grija acestuia.

d) Interdictia subinchirierii bunului inchiriat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de inchiriere chiriasul nu poate subinchiria terenul, iar in acest sens se va prevedea o clauza in contractul de inchiriere.

e) Conditile in care chiriasul poate subinchiria bunul inchiriat pe durata inchirierii

Chiriasul nu poate subinchiria bunul inchiriat.

f) Durata inchirierii

Durata inchirierii este de 10 ani, începând de la data semnării contractului de inchiriere.

g) Pretul minim al inchirierii

Pretul minim al inchirierii este de 16,20 lei/mp/luna, fara T.V.A., conform HCL nr.397/24.12.2019, privind aprobarea cuantumurilor taxelor și tarifelor ce se vor utiliza la Centrul Public de Desfacere Husi incepand cu data de 01.01.2020, tarife ce vor ramane neschimbate și pentru anul 2021.

h) Natura si cuantumul garantiilor solicitate de proprietar

Garanția de participare se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

- Garanția de participare la licitație, stabilită la nivelul contravalorii a doua chirii respectiv 19.537,20 lei/ofertant(fara T.V.A.), pentru spatiul in suprafata de 603 mp situat in str. Piata Victoriei, nr. 11.

Taxa de participare este 300 lei/ofertant,

Caietul de sarcini este de 54 lei/ofertant,

Oferta este de 3 lei/ofertant.

Chiriasul are obligatia ca in termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica sa depuna, cu titlu de garantie, o suma fixa reprezentand o cota-parte din suma obligatiei de plata catre concedent, stabilita de acesta si datorata pentru primul an de exploatare

i) Conditile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul inchirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de sigurantă in exploatare, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz, protectia mediului, protectia muncii, conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte.

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate și nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertele se depun la sediul proprietarului la adresa: str. 1 Decembrie, nr. 9, cod 735100, jud. Vaslui, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte” al proprietarului, precizându-se data și ora depunerii.

Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusa oferta, cu mențiunea : “A nu se deschide înainte de data 28.01.2021, orele 13,00.

Plicul exterior va trebui sa contina:

- a) o fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor proprietarului
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de coproprietar.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită în anunțul concesiunii sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 314, alin.5 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Licitația, anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul de depunere a ofertelor pentru actuala procedură se va face în perioada 11.01.2021 – 25.01.2021 și va fi anunțat prin publicarea anunțului de intenții în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe pagina sa de internet.

Licitația de atribuire a contractului de închiriere se organizează în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 07 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

-Hotărârea Consiliului Local nr./2020 adoptată de Consiliul Local al municipiului Husi

Cerințe minime de participare la licitație pentru persoane juridice și pentru persoane fizice privind închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafața de 603 mp, situat în str. Piața Victoriei, nr. 11, spațiu aparținând domeniului public al municipiului Husi, aflat în proprietatea municipiului Husi

Plicul exterior

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, respectiv "închirierea spațiului în suprafața de 603 mp situat în str. Piața Victoriei, nr. 11.

Plicul exterior va conține:

1. Persoane juridice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- actul constitutiv al societății (copie)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății (în original)
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul de stat
- declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare
- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractual ori nu a plătit pretul, din culpa proprie
- împuternicire pentru persoana ce reprezintă societatea însoțită de o copie a actului de identitate a acestuia;
- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la nivelul contravalorii a două chirii respectiv 19.537,20 lei/ofertant (fără T.V.A.), pentru spațiul în suprafața de 603 mp situat în str. Piața Victoriei, nr. 11, a taxei de participare în suma de 300 lei/ofertant, a taxei pentru caietul de sarcini, în suma de 54 lei/ofertant, a taxei pentru ofertă în suma de 3 lei/ofertant și a taxei documentației de atribuire în suma de 100 lei/ofertant.

2. Persoane fizice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
- împuternicire pentru persoana ce reprezintă o altă persoană, însoțită de o copie a actului de identitate al acestuia
- copie după actul de identitate al ofertantului
- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original)
- declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare
- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractual ori nu a plătit pretul, din culpa proprie
- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la nivelul contravalorii a două chirii respectiv 19.537,20 lei/ofertant (fără T.V.A.), pentru spațiul în

suprafata de 603 mp, situat in str. Piata Victoriei, nr. 11, a taxei de participare in suma de 300 lei/ofertant, a taxei pentru caietul de sarcini, in suma de 54 lei/ofertant, a taxei pentru oferta în suma de 3 lei/ofertant si a taxei documentatiei de atribuire in suma de 100 lei/ofertant.

Plicul interior

Persoane juridice si Persoane fizice

Pe plicul interior se iscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si sediul social al acestuia, dupa caz.

Plicul interior va contine:

-oferta propriu-zisa

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

Garantia de participare, taxa de participare, valoarea caietului de sarcini si a ofertei, taxa documentatiei de atribuire se vor achita la casieria Primariei municipiului Husi.

Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei, iar deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

4. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE DE BUNURI PROPRIETATE PUBLICA

Inchirierea poate înceta prin:

- a) Expirarea duratei
- b) Răscumpărare
- c) Retragere
- d) Renunțare

a) La încetarea cînchirierii, chiriasul are obligatia de a preda imobilul ce a făcut obiectul inchirierii liber de sarcini, dacă părțile nu au negociat un nou termen de inchiriere.

b) Pentru cazurile de interes public inchirierea poate fi răscumpărată, proprietarul asigurând despăgubirea corespunzătoare valorii investiției. Cazul de interes public se probează prin acte emise de autoritatea publica sau prin Hotărâri ale Guvernului României. Dacă părțile nu se înțeleg asupra răscumpărării, urmează a se adresa instanțelor de judecată care vor dispune în consecință.

c) Inchirierea se retrage se retrage si contractul se reziliază in situația in care chiriasul nu respecta obligațiile asumate prin oferta care a stat la baza atribuirii contractului de concesiune, constatarea făcându-se de organele de control autorizate. Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale chiriasului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea va opera pe deplin la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare, dacă chiriasul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

d) Încetarea inchirierii prin renunțare – chiriasul poate renunța la inchiriere in cazul unor cauze obiective, justificate, care fac imposibila exploatarea imobilului; după verificarea celor semnalate de chirias de către o comisie formată din reprezentanții proprietarului si reprezentanții chiriasului care vor hotărâ asupra continuării sau încetării contractului.

In cazul încetării inchirierii din una din cauzele prevăzute mai sus chiriasul are obligatia să predea proprietarului imobilul inchiriat liber de sarcini și în mod gratuit.

Alte clauze referitoare la încetarea contractului deinchiriere:

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile. În caz de forță majoră executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va mai pretinde penalizări sau despăgubiri pentru întârzieri.

În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra executării în viitor a clauzelor incluse în contract. În cazul dispariției sau imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de o comisie legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

La încetarea, din orice cauza, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chirias în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

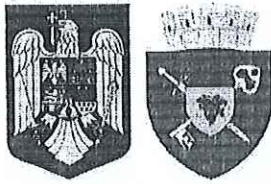
- a) bunuri de retur
- b) bunuri proprii

COORDONATOR
DIRECTIA URBANISM
Ing. Ailenei Marius

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
Ing. Calinescu Mihai



Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat

CONTRACT DE INCHIRIERE

În temeiul prevederilor art.343 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ și a Procesului verbal nr. /..... întocmit pe baza evaluării ofertelor depuse licitația publică din data de..... /.....

În conformitate cu dispozițiile HCL nr. /2020, s-a încheiat prezentul contract de închiriere între:

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. Municipiul Huși, cu sediul în Huși, str. 1 Decembrie, nr.9, cod 735100, telefon 0235- 480009, fax 0235-480126, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria Huși , reprezentat prin ing. Ciupilan Ioan - Primar, în calitate de *proprietar*, pe de o parte

și

..... cu domiciliul / sediul în, strada, bl., sc., ap., cod poștal, telefon, fax, e-mail, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, deschis la trezoreria, județul, reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de *chirias*, pe de alta parte

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie închirierea spațiilor de la etajul Pieței Agroalimentare, în suprafață de 603 mp, situat în municipiul Huși, str. Piața Victoriei, nr. 11, în scopul vânzării de produse nealimentare.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI.

Art. 3. Durata închirierii este de 10 ani începând cu data predării-primirii imobilului, în condițiile stipulate în prezentul contract și anexele sale.

CAP. IV PREȚUL CHIRIEI

Art. 4. Prețul chiriei este de lei/luna, cu T.V.A. așa cum rezultă din oferta declarată câștigătoare, înregistrată în Procesul verbal nr. /....., întocmit pe baza evaluării ofertelor depuse licitația publică din data de:..... /.....

CAP.V PLATA CHIRIEI

Art. 5.

(a) Sumele prevăzute la cap IV se vor plăti numerar în lei direct la Centrul Public, municipiul Husi-activitati economice sau prin ordin de plată în contul concedentului, beneficiar municipiul Husi-activitati economice, cod iban RO94TREZ658502205X002465 deschis la Trezoreria municipiului Husi, avand cod fiscal 14352015.

(b) Sumele prevăzute la cap. IV se plătesc lunar , pana in ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(c) Neplata chiriei în termenul prevazut la litera (b) da dreptul proprietarului sa calculeze majorari de intarziere conform legislatiei in vigoare , calculate din ziua imediat urmatoare termenului scadent

(d) Neplata chiriei pentru o perioada de 3 luni consecutive duce la rezilierea contractului de inchiriere

(e) Tariful chiriei va fi stabilit anual prin Hotarare a Consiliului Local al municipiului Husi, care va fi adoptata in acest sens

CAP. VI DREPTURILE PĂRȚILOR

Art. 6. Drepturile si obligatiile chiriasului:

- a) Sa nu aduca atingerea dreptului de proprietate publica prin faptele si actele juridice savarsite
- b) Sa plateasca chiria in avans in cuantumul si la termenele stabilite prin contract
- c) Sa constituie garantia in cuantumul, in forma si la termenul prevazut in caietul de sarcini
- d) Sa solicite proprietarului, reparatiile necesare pentru mentinerea bunului in starea corespunzatoare de folosinta sau contravaloarea reparatiilor care nu pot fi amanate;
- e) Sa execute la timp si in conditii optime lucrarile de intretinere curente si reparatii normale ce ii incumba, in vederea mentinerii bunului inchiriat in starea in care l-a primit în momentul incheierii contractului
- f) **Sa restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la incetarea , din orice cauza, a contractului de inchiriere, in starea tehnica si functionala avuta la data preluarii, mai putin uzura aferenta exploatarii normale**
- g) Sa nu exploateze bunul inchiriat în vederea culegerii de fructe natural, civile, industrial sau produse
- h) **Orice lucrare de modernizare sau de redimensionare a spatiilor se efectueaza numai cu aprobarea Consiliului Local, iar la incetarea contractului de inchiriere, chiriasul este obligat sa restituie bunul in starea in care la primit asa cum este specificat in procesul verbal de predare-primire, incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal.**

Art.7. Drepturile si obligatiile proprietarului

- a) Să predea bunul pe baza de process verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei
- b) Sa incaseze chiria , in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere
- c) Sa beneficieze de garantia constituita de titularul dreptului de inchiriere la nivelul contravalorii a doua chirii; in caz contrar proprietarul este obligat sa restituie garantia la incetarea contractului
- d) Sa mentina bunul in stare corespunzatoare de folosinta pe toata durata inchirierii, potrivit destinatiei sale, si sa suporte cheltuielile reparatiilor necesare în acest scop
- e) Sa controleze executarea obligatiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea conditiilor inchirierii , avand dreptul sa constate , ori de cate ori este nevoie fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia în care este folosit
- f) Sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii

CAP.VII INCETAREA , REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.8. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au decis de comun accord prin act adițional prelungirea lui.
- b) Înainte de termen prin acordul ambelor părți, consemnat în scris într-un act adițional.

c) În condițiile vânzării spațiului comercial de către chirias în perioada de valabilitate a contractului, acesta încetează de drept.

Art.9. Rezilierea contractului intervine în următoarele situații :

a) În situația în care, pentru nevoi de interes național sau local, terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, executarea unor construcții și amenajări edilitare de interes public etc., contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către Primăria municipiului Huși după înștiințarea locatarului cu 30 de zile înainte, căruia îi revine obligația de a desființa construcția pe cheltuiala proprie.

b) Se interzice subînchirierea, cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără somație sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, Primăria municipiului Huși având dreptul să dezafecteze terenul închiriat de investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuiala exclusivă a locatarului.

c) Constituie o cauză pentru reziliarea contractului din inițiativa proprietarului neplata de către locatar a chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive. Reziliarea va opera de plin drept, fără somație, îndeplinirea altor formalități judiciare sau extrajudiciare și fără intervenția instanțelor judecătorești, cu preaviz de 15 zile calendaristice transmis locatarului.

d) În situația în care chiriasul executa lucrări de modernizare, consolidare, reparații, etc. a spațiilor închiriate fără aprobarea Consiliului Local, contractul de închiriere poate fi reziliat în mod unilateral de către Primăria municipiului Huși după înștiințarea locatarului cu 30 de zile înainte, căruia îi revine obligația de a aduce spațiile la forma inițială .

CAP. VIII MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.10. Prezentul contract va putea fi modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante. Orice act adițional încheiat între părți va face parte integrantă din contract.

CAP. IX SANCTIUNI

Art.11. Neîndeplinirea cu rea-credință a unei/unor clauze considerate esențiale rezultând din natura contractului, precum și pentru buna desfășurare a relațiilor contractuale, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractual fără îndeplinirea nici unei formalități judiciare/extrajudiciare, dacă în urma notificării acestui fapt, partea în culpă nu remediază acest lucru într-un termen de maxim 15 zile calendaristice de la data primirii notificării în acest sens.

CAP. X PACTE COMISORII

Art.12.

a) Orice sumă de bani datorată în baza prezentului contract devine exigibilă de la data scadenței, fără a mai fi necesară o punere în întârziere, conform Noului Cod Civil.

b) Neîndeplinirea oricărei obligații asumată prin contract, va fi notificată imediat în scris părții în culpă, în vederea remedierii acesteia.

CAP.XI CORESPONDENȚA ȘI NOTIFICĂRILE

Art.13.

a) Orice notificare făcută de oricare dintre părțile contractante celeilalte părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresa locatorului/locatarului.

b) Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor.

c) Notificările verbale nu pot fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, conform celor menționate mai sus.

CAP.XII NULITATEA PARȚIALĂ

Art.14.

a) În cazul în care o prevedere din prezentul contract este declarată nulă, părțile o vor înlocui prin alta, care să corespundă cât mai fidel spiritului acestui contract, iar celelalte clauze își vor produce efectele în continuare, contractual păstrându-și valabilitatea și caracterul obligatoriu în măsura maxim admisă de lege.

b) În măsura în care o parte a unei clauze este considerată nelegală, nulitatea nu va afecta decât acea parte a clauzei, restul dispozițiilor ei rămânând pe deplin aplicabile.

CAP.XII FORȚA MAJORĂ

Art.15.

- a) Părțile sunt exonerate de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, pe toată durata existenței acesteia. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să-și exercite obligațiile asumate.
- b) Cazul de forță majoră se va comunica în scris în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la apariția sa, iar nerespectarea obligației de notificare atrage sancțiunea decăderii din dreptul de a invoca exonerarea părții.
- c) Forța majoră dovedită în condițiile mai sus expuse exonerează de răspundere partea care o invocă.

CAP. XIII LEGEA APLICABILĂ

Art.16. Prezentul contract este guvernat de legea română.

CAP.XIV SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.17.

- a) Litigiile, controversele, pretențiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- b) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile având ca obiect prezentul contract administrativ vor fi înaintate spre competență soluționare Secției de Contencios Administrativ din cadrul Tribunalului Vaslui, conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.XV CLAUZE SPECIALE

Art.18.

- a) Chiria neachitată la termenul stabilit prin contract reprezintă creanță bugetară certă, lichidă și exigibilă provenită dintr-un raport juridic contractual, care se transformă în venit la bugetul local, iar prezentul contract administrativ constituie titlu executoriu și se transmite spre executare silită către Serviciul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei municipiului Huși.
- b) Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Noului Cod Civil, cu reglementările legale în vigoare referitoare la locațiune și cu reglementările fiscale în materie.
- c) Procesul-verbal de predare-primire a suprefeței închiriate și schița amplasamentului constituie parte integrantă din contract.

CAP.XVI DISPOZIȚII FINALE

Art.19. Prezentul contract se încheie în 3(trei) exemplare, din care unul pentru locatar, unul pentru Compartimentul administrarea domeniului public și privat și unul pentru Serviciul impozite și taxe locale.

PROPRIETAR,
Municipiul Huși

CHIRIAS

PRIMAR
Ing. Ioan Ciupilan

SECRETAR
Jr. Dumitrascu Monica

DIRECTIA ECONOMICA
EC. Safta Trofin

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Jr.Stoica Liviu

**COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC si PRIVAT**

Ing. Calinescu Mihai

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi _____

Privind predarea - terenului în suprafață de mp, situat în municipiul Husi, str. Piata Victoriei, nr. 11, la etajul Pieței Agroalimentare Husi, aparținând domeniului public al municipiului Husi. În conformitate cu contractul de închiriere nr. /..... se încheie prezentul proces-verbal de predare-primire.

Municipiului Husi, prin reprezentatul său – Primar – Ing. Ciupilan Ioan, în calitate de **proprietar a predat**

Și, prin reprezentantul său..... în calitate de **chirias a primit** terenul în suprafață de mp, situat în municipiul Husi, str. Piata Victoriei, nr. 11, la etajul Pieței Agroalimentare Husi, aparținând domeniului public al municipiului Husi ce face obiectul contractului de închiriere nr. /2021, se predă, respectiv se preia liberă de sarcini.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în trei exemplare din care două au fost predate proprietarului.

AM PREDAT,

Proprietar

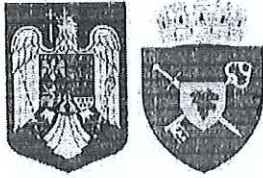
AM PRIMIT,

Chirias



Președinte de ședință,
Sergiu Boeru

Secretar general,
jr. Monica Dumitrascu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

35100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Dirrecția Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala
Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat

DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire si are dreptul de a solicita clarificari ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.
- (2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si dupa caz completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate
- (3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.
- (7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute la art. 336 alin. (14) (plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie) si la art. 336, alin (2) –(5).
- (8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art.336 alin.(2) – (5). In caz contrar se aplica prevederile art.336 alin.(18)
- (9) Dupa analiza plicului exterior secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizelor.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal, de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
- (11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al concesiunii.
- (12) In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma, de la procedura de atribuire; procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare

(13) In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin.(12) comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii a caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la art.341 alin.(13) se depune la dosarul licitatiei

(16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute, la art. 340 alin.(2).Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire

(17) In cazul in care existe punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face, in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

(18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de catre toti membrii comisiei.

(19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin. (12), comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante

(20) Autoritatea contractanta are vdreptul de a incheia contract de concesiune de bunuri proprietate publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare

(21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a-6-a, un anunt a contractului de concesiune de bunuri proprietate publica, in cel mult 20 de zile calendaristice, de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publica, prevazute de prezenta sectiune.

(22) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda elementele prevazute la art. 341 alin. 22, , din O.U.G. 57/2019.

(23) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora

(24) In cadrul comunicarii prevazute la art.341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate

(25) In cadrul comunicarii prevazute la art. 341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate

(26) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa indeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice, de la data realizarii comunicarii prevazute la art.341 alin.(23)

(27) In cazul celei de a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

(28) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire oprobata pentru prima licitatie

(29) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin.(1) - (12)

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
Ing.Calinescu Mihai



Președinte de ședință,
Sergiu Boeru

Secretar general,
jr.Monica Dumitrascu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

35100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9

tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,

e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat

COMISIA DE EVALUARE

(1) Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecarui membru a comisiei de evaluare i se poate desemna un suplănt.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai consiliului local, precum și ai structurii teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.

(4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și suplăntii lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie a autorității contractante, după caz.

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de autoritatea contractantă, dintre reprezentanții acesteia în comisie.

(6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(8) Membrii comisiei de evaluare, suplăntii și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(9) În caz de incompatibilitate președintele comisiei de evaluare sesizează concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii suplănti.

(10) Suplăntii participă la ședințele comisiei de evaluare, numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare, datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(14) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT
Ing. Calinescu Mihai



Președinte de ședință,
Sergiu Băeru

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE
PENTRU PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA INCHIRIERII TERENULUI
IN SUPRATAFA DEMP, APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC AL
MUNICIPIULUI HUSI, SITUAT IN STRADA....., NR.....

Către,
Urmare a anunțului publicitar publicat în data de
Prin prezenta,
Noi,
(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru inchirierea
ternului in suprafata demp, situat in municipiul Husi, str.....

.....
organizată în ședința publică la data de/2020 de Primăria Municipiului-Husi.
Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii,
condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și
ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de inchiriere a ternului in suprafata de
.....mp, situat in municipiul Husi, str.

.....în condițiile în care

Consiliul Local al Municipiului Husi prin Primăria Municipiului Husi nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a
ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu
această ocazie.

Data Ofertant

.....
L.S.....

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie (mii lei)

1. _____

2. _____

3. _____

Media anuala: _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Numele si prenumele:

2. Adresa:

3.C.I/B.I

4. Telefon:

5.E-mail:

Candidat/ofertant,

 (semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CONSILIUL LOCAL / PRIMARIA MUNICIPIULUI Husi
Str.1 Decembrie, nr.9 județul Vaslui

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentant al
.....(denumirea/numele ofertantului),
cu domiciliul/sediul în **OFERIM UN PREȚ DE**.....
.....
.....pentru terenul liber în suprafață demp, situat pe str.....

2. În cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, ne obligăm să încheiem contractul de închiriere în termenul stabilit de legislația în vigoare.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

..... (numele și semnătura) în calitate de
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea S.C./numele ofertantului)

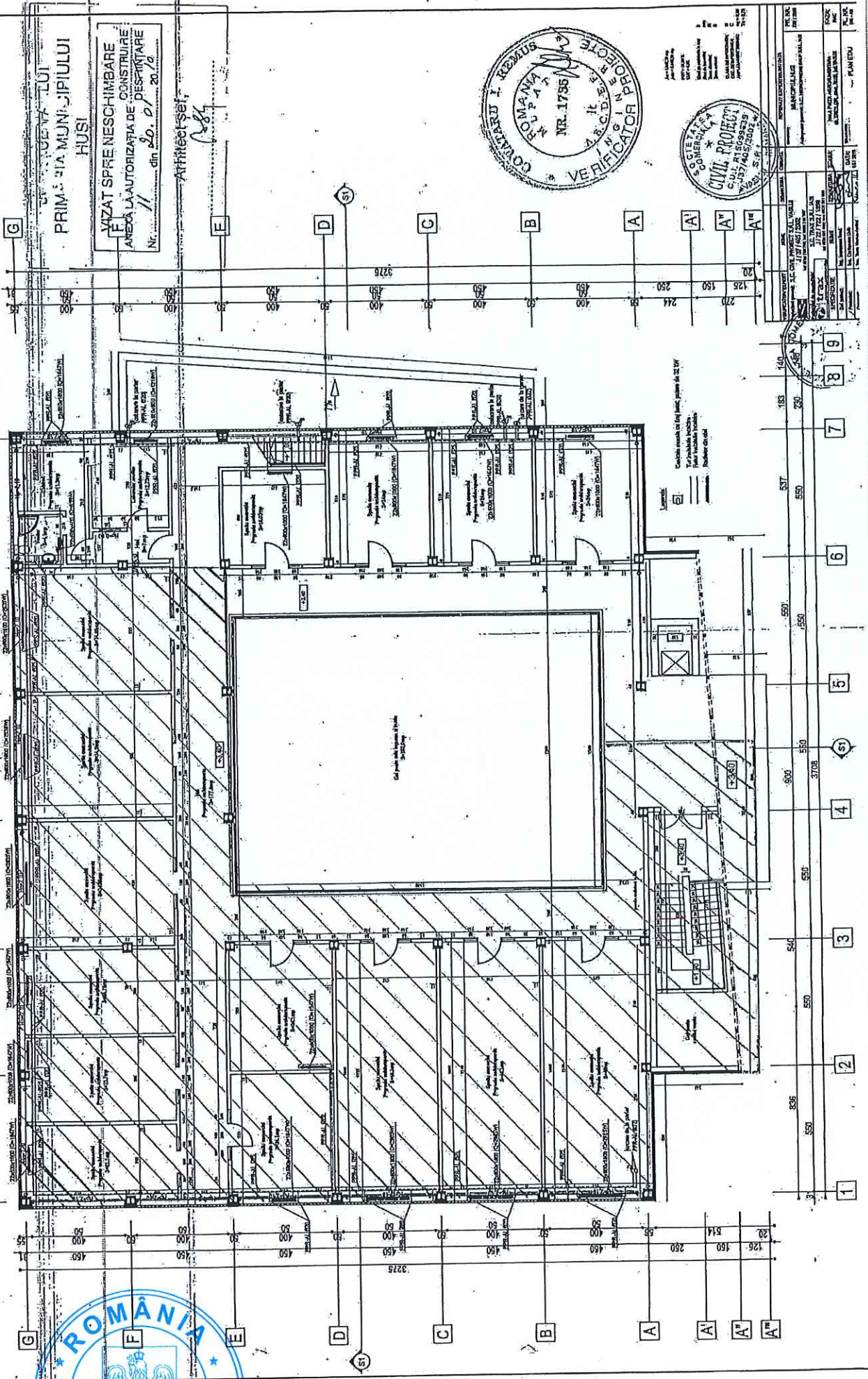
Președinte de ședință,
Sergiu Boeru



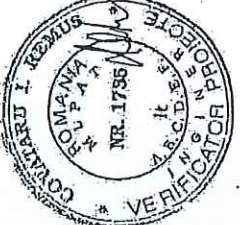
Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu



Spațiu care se închidează



Președinte de ședință,
Sergiu Boeru



Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu

NO. PLAN	PROIECTANT	PROIECTANT	PROIECTANT	PROIECTANT	PROIECTANT	PROIECTANT	PROIECTANT	PROIECTANT	PROIECTANT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10