

## **Anexa**

Descrierea sumara a proiectului propus si indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții: ***“Implementare Solutii informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”.***

### **Titularul investiției**

Municipiul Husi

### **Descrierea investiției**

Obiectivul general

Obiectivul general al proiectului consta in consolidarea capacitații instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Huși, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând noi măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru) și front-office pentru serviciile publice aferente competențelor partajate ale UAT.

Obiectivele specific

OS1. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office și back-office vizând competențele partajate ale Primăriei. În acest sens este avuta în vedere achiziția și implementarea de noi soluții integrate pentru oferirea de servicii electronice - atat solutii front-office (servicii electronice furnizate direct cetatenilor), cât și back-office (solutii care faciliteaza exercitarea competentelor partajate vizate de prezentul proiect). Soluțiile integrate pentru servicii electronice se vor baza pe implementarea următoarelor principii: one stop shop pentru livrarea de servicii publice electronice; utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor – conceptul de identitate electronică a cetățeanului; spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu primăria.

OS2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Huși, in vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avuta in vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competentelor/cunoștințelor dobândite pentru 78 de persoane, din cadrul grupului țintă, in ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate in cadrul proiectului.

### **Rezultate așteptate**

#### **Detalii rezultat - Componenta 1**

1. Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru

- cetățeni implementate - Rezultat proiect 1. Noi soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși – acestea furnizează digital fluxurile de lucru din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și asigurând accesul online la serviciile publice gestionate partajat de Municipiul Huși.
2. Rezultat program 5. Cunoștințe și abilitați ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific - Rezultat proiect 2. 78 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Persoanele în cauză vor fi evaluate și vor primi un certificat din partea furnizorului soluțiilor informatice integrate, care va realiza instruirea prin personalul sau specializat (formatori).

### **Indicatori tehnico – economici**

#### ***CARACTERISTICI TEHNICE ȘI PARAMETRI SPECIFICI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII***

Primăria Municipiului Huși are în derulare proiectul Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși, finanțat prin POCA CP12/2018, prin care implementează un sistem informatic de tip portal web care va oferi cetățenilor servicii de informare și va asigura servicii electronice aferente domeniilor impozite și taxe, petiții și înscriere în audiență, însoțit totodată de o soluție informatică de management al documentelor și de suport pentru implementarea arhivei electronice, un sistem de planificare bugetară și un instrument de management de tip Business Intelligence. Prin prezenta cerere de finanțare, pe principiul complementarității, dorim implementarea de noi soluții informatice, care să ofere servicii electronice aferente competențelor partajate ale Municipiului Huși, atât din perspectiva front-office, cât și back-office, soluții care să fie integrate cu sistemul dezvoltat prin intermediul proiectului finanțat prin apelul POCA CP12/2018.

În vederea furnizării serviciilor electronice aferente competențelor partajate, noile soluții propuse vizează: ERP – financiar - contabilitate – buget - ALOP - Forexbug, Registru Agricol, Salarizare și resurse umane, soluție pentru direcția de stare civilă, soluție pentru direcția de asistență socială, Urbanism, administrarea cimitirelor, adăugarea de module noi soluției de Taxe și impozite și integrarea cu instrumentul de management de tip Business Intelligence a noilor soluții astfel încât să asigure integrarea tuturor informațiilor în baza de date de tip warehouse.

1. Sistem Informatic Integrat ERP – financiar - contabilitate – buget – ALOP - FOREXEBUG  
Sistemul informatic financiar contabil va genera automat în orice moment execuția bugetară, situația veniturilor și a cheltuielilor. Informațiile privind cuantumul impozitelor și taxelor, matricola, se vor prelua automat în sistemul financiar contabil, pe fiecare tip de proprietate, conform Bugetului de Venituri, precum și încasările realizate.  
Prin intermediul Portalului de Servicii online se va publica în mod automat din Sistemul financiar contabil, bugetul instituției defalcat pe clasificarea funcțională și economică.  
Sistemul informatic generează rapoarte de analiză și sinteză necesare actului de management: situația plăților și a încasărilor, situația analitică a partenerilor (clienți, furnizori, debitori,

creditori), situația contractelor de achiziții publice, situația obiectivelor de investiții, bilanțul contabil, execuția bugetară etc.

Sistemul informatic integrat ERP se va integra cu Sistemul de Taxe și Impozite locale care se va upgrada. În urma upgradării soluția va fi una completă și complexă permițând managementul tuturor aspectelor specifice operațiunilor de gestionare și colectare a taxelor și impozitelor locale și furnizând servicii electronice aferente competențelor partajate:

- Evidența contribuabililor, persoane fizice și persoane juridice, în strânsă legătură cu nomenclatorul stradal al localității;
- Evidența obiectelor și a materiei impozabile: clădiri, terenuri, mijloace de transport și alte bunuri sau obiecte impozabile, cu păstrarea istoricului;
- Gestionare locuri de veci pentru Serviciul public de administrare a cimitirelor;
- Gestionare chirii, concesiuni, ANL.

Sistemul informatic Impozite și Taxe Locale se va integra cu Portalul de Servicii online în mod bidirecțional, prin generarea și publicarea sumelor datorate de către persoanele fizice și juridice, precum și posibilitatea de plată online prin intermediul Ghiseul.ro pentru achitarea sumelor datorate.

Pentru contribuabilii care optează pentru modalitatea de comunicare în format electronic, sistemul informatic va genera și transmite automat prin intermediul Portalului de Servicii online, înștiințări de plată precum și actele administrative fiscale: titlurile executorii și somațiile.

Sistemul informatic generează un tablou grafic cu rapoarte de analiză și sinteză necesare actului de management (debite restante, nivel de colectare, estimări de venituri etc.)

2. Sistemul Informatic Integrat - Registrul Agricol asigură evidența electronică și centralizarea automată a datelor din registrele agricole existente în concordanță cu Hotărârea de Guvern nr. 215/2015, cu modificările și completările ulterioare și Normele tehnice de completare a registrului agricol.

Integrarea sistemului informatic cu Portalul de Servicii publice va permite contribuabililor consultarea informațiilor din Registrul Agricol și generarea automată de adeverințe: dovada proprietății animalelor în vederea vânzării, calitatea de producător agricol, starea materială pentru situații de protecție socială, accesarea de fonduri nerambursabile etc.

Avantaje:

- Acces extins la servicii și informații publice digitalizate
- Transparență instituțională
- Reducere consum hârtie
- Reducere a costurilor
- Analiză date și realizare de rapoarte
- Evidență clară a problemelor legate de taxe
- Optimizare a performanțelor instituțiilor publice centrale cu rol în agricultură

3. Sistem Informatic Integrat Salarizare și Resurse Umane. Sistemul Informatic Integrat Salarizare și Resurse Umane prezintă funcționalități dedicate administrării resurselor umane și gestiunii activităților de salarizare, prin algoritmi personalizați de calcul salarii, generarea de rapoarte, dosare salariați, acte, decizii, contracte de muncă, fișe de post, pontaj, evaluarea performanței angajaților etc. Sistemul informatic va asigura transferul cheltuielilor salariale, precum și a plăților în sistemul informatic financiar contabil, pe conturi contabile și clasificări

bugetare. Sistemul informatic va asigura integrarea cu Portalul de servicii online prin generarea și transmiterea automată a situației veniturilor conform Legii 153/2017.

4. Furnizarea serviciilor electronice aferente competențelor partajate prin aplicație pentru gestionarea activității de Stare Civilă din cadrul Compartimentului de Stare Civilă care colectează și prelucrează toate datele din registrul de stare civilă – nașteri, căsătorii, decese – și furnizează situații specifice principalilor indicatori de stare civilă. În aplicație se vor realiza următoarele rapoarte: Extrase de naștere, Extrase de căsătorie, Extrase de deces, Comunicare naștere, căsătorie sau deces (către Evidența populației, Centrul militar), Adeverințe.

5. Furnizarea serviciilor electronice aferente competențelor partajate prin aplicație de management al ajutoarelor de încălzire pentru Direcția de Asistența Socială Husi. Aplicația va permite introducerea, centralizarea și prelucrarea dosarelor pentru acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuințelor. În cadrul acestei soluții se va realiza scanarea de documente și declarații pe propria răspundere, prelucrare baze de date alfanumerice și listarea automată a dispozițiilor de acordare/neacordare a ajutorului pentru încălzire (energie termică/gaze naturale/cărbune/lemne), a situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice.

6. Furnizarea serviciilor electronice aferente competențelor partajate prin aplicație de gestionare și administrare a documentelor interne, primite sau expediate și a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, generarea rapoartelor și situațiilor informative și statistice pentru Poliția Locală.

7. Furnizarea serviciilor electronice aferente competențelor partajate prin aplicație de urbanism pentru Direcția Urbanism, Administrare și Dezvoltare locală Husi. Aceasta realizează informatizarea activității de gestiune a documentației eliberate pentru activitatea de urbanism conform reglementărilor legale în domeniu, cuprinzând operații pentru eliberarea Certificatelor de urbanism, eliberarea Autorizațiilor de construire / desființare, eliberarea Acordurilor unice.

8. Integrarea cu instrumentul de management de tip Business Intelligence a noilor soluții. În urma integrării se asigura integrarea tuturor informațiilor în baza de date de tip warehouse pentru a asigura definirea “ad-hoc” de rapoarte și analize pentru decizii manageriale rapide și bazate pe date reale și actuale și a facilita definirea de “dashboard” pentru conducerea primăriei, care prezintă informațiile într-un mod intuitiv și modern, ajutând utilizatorii să ia decizii manageriale rapide și bazate pe date reale și actuale.

Sistemul informatic de tip portal web va fi completat cu accesul online la serviciile gestionate partajat de autoritățile și instituțiile publice locale. Serviciile electronice aferente competențelor partajate vor fi disponibile prin Portalul web pentru servicii electronice, care adresează competențele partajate mai sus menționate, respectiv pașii aferenți procesului administrativ pe care îl implică un anumit serviciu.

Portalul web include o componentă de portal extranet pentru colaborare inter-instituțională, care asigură îmbunătățirea interacțiunii dintre Primărie și instituții partenere, permițând o alocare mai bună și imediată a resurselor și ajutând comunicarea online cu serviciile publice locale și municipalitatea, respectiv o soluție pentru bugetare participativă, oferind cetățenilor posibilitatea de a propune proiecte pentru dezvoltarea orașului și de a se implica în selecția proiectelor finanțate de la bugetul local.

#### 9. Echipamente hardware

- Server, 2 x CPU min 8 core 2,1 Ghz, Memorie RAM min 128GB -2 buc;
- Server Politia locala – 1 buc;
- UPS Politia locala – 1 buc;
- Solutie HW Firewall IPS/IDS – 1 buc;
- UPS – 1 buc;
- Switch – 2 buc;
- Statie desktop – 12 buc;
- Monitor – 12 buc;
- Imprimante A4 – 6 buc;

Livrarea licențelor și a echipamentelor propriu-zise va fi însoțită de prestarea de servicii informatice care vor cuprinde analiza, proiectare, instalare și configurare echipamente și aplicații, precum și tranziția în producție în vederea asigurării desfășurării activităților specifice ale utilizatorilor conform specificațiilor.

În urma realizării unei analize a situației curente din cadrul Primăriei și a direcțiilor de specialitate, se va stabili implementarea sistemelor informatice ținând cont de rezultatul acesteia.

10. Este avută în vedere formarea/ instruirea, evaluarea/ testarea și certificarea competențelor/ cunoștințelor dobândite pentru 78 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Obiectivul general al serviciilor de instruire îi constituie familiarizarea cu componentele soluției informatice implementate, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării aplicațiilor, deprinderea funcționalităților și a modului de folosire a acestora, înțelegerea implicațiilor și avantajelor raportate la realizarea obiectivelor specifice aferente proiectului.

#### **VALOAREA TOTALĂ AFERENTĂ OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE :**

- o inclusiv T.V.A. – total: **2.995.136,00 lei;**
- o exclusiv T.V.A. – total: **2.556.160,00 lei;**

**Durata de realizare: 30 de luni**

Intocmit,

Manager proiect,  
Radu Tatiana ~~Monica~~

**Presedinte sedinta,  
Gabriela Matei**



**Secretar general,  
jr.Monica Dumitrascu**