

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

Partile contractante:

1. Directia de Asistenta Sociala denumit in continuare autoritatea contractanta, cu sediul in Husi, judetul Vaslui, codul de inregistrare fiscala nr. 11847257, contul nr. 2468025511847257 deschis la Trezoreria Husi;

Si

2. Asociatia Centrul Diecezan Caritas Iasi, cu sediul in Iasi, str. Sarariei nr.134, judetul Iasi, denumit in continuare furnizor, codul de inregistrare fiscala nr.4488681, contul deschis la Banca Romana de Dezvoltare nr. RO36BRDE240SV08119112400, certificat de acreditare seria AF nr 002618, reprezentat prin pr.Iosif Iacob, in calitate de director, convin asupra urmatoarelor:

1.Definitii:

1.1. contract de furnizare de servicii sociale - actul juridic ce reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre serviciul public de asistenta sociala, in calitate de autoritate contractanta, si un furnizor autorizat de servicii sociale, in calitate de furnizor;

1.2. serviciile sociale - un ansamblu de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenta, pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii, definite in conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

1.3. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului;

1.4. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului il constituie acordarea de servicii sociale specializate in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala, servicii sociale acordate :

2.1. persoanelor varstnice, prin prestarea urmatoarelor servicii sociale :

- a) **Servicii de ingrijire** constau in ajutor in realizarea igienei corporale, ajutor la imbracare-dezbracare , sprijin la deplasarea in interior , ajutor in alimentatie , comunicare ;
- b) **Servicii sociale** constau in ajutor la cumparaturi , ajutor in activitatile zilnice . La acestea se adauga si alte servicii cum ar fi : consilierea juridica si administrativa , sfaturi in ingrijire , acordare de mijloace de ingrijire , organizarea de activitati si serbari pentru asistati ;
- c) **Servicii de ingrijire medicala la domiciliu** si anume : injectii , pansamente ,tratamentul si profilaxia escarelor ,clisme, perfuzii,monitorizari tensiune arteriala ,puls, glicemie, recoltari

de analize ,spalaturi vezicale,acordarea de materiale sanitare si dispozitive medicale, executate la stricta indicatie si supraveghere a medicului curantal beneficiarului .

Frecvența de furnizare a serviciilor sociale contractate se va face conform Planului de intervenție.

3. Costurile serviciilor sociale:

3.1.Costul total al serviciilor sociale furnizate se va incadra in suma de **6000 lei /luna** și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

3.2.*Costul estimat pentru fiecare tip de serviciu este prevazut prin acordul partilor, anexa la contract.* Prețurile vor fi prezentate în lei/tip de serviciu .

4. Modalitati de plata:

4.1.Autoritatea contractanta are obligatia de a efectua plati catre furnizor in termen de 30 zile de la emiterea facturii de catre furnizor.

4.2.Furnizorul va prezenta autoritatii contractante cel tarziu pe data de 5 ale fiecarei luni, pe baza de documente justificative, facturi distincte, reprezentand contravaloarea prestatilor pe fiecare tip de serviciu efectuate in luna precedenta, cu exigibilitate imediata.

4.3.Factura privind costul total va fi primita numai daca exista proces verbal de receptionare a serviciilor sociale prestate. Recepția serviciilor furnizate, va viza conformitatea cu specificațiile Caietului de Sarcini și cu Contractul încheiat, va fi făcută pe baza documentelor justificative, în decurs de maxim 5 zile din luna în curs pentru luna anterioară și va fi consemnată într-un proces verbal. Procesul verbal va sta la baza întocmirii facturii.

Lista lunară de servicii acordate beneficiarului, va conține și confirmarea individuală de primire a serviciilor.

Pentru decontare este necesara depunerea de documente justificative privind serviciile sociale prestate , servicii de ingrijire la domiciliu si serviciile de ingrijire medicale acordate ;

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost prestate în totalitate serviciile, sau nu respectă specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, atunci acele servicii nu vor fi decontate.

4.4.Plata se va face pe baza de facturi, cu ordin de plată.

5.Durata contractului:

Durata contractului este de la data de 01.01.2021 pana la data de 31.12.2021 .

6. Drepturile autoritatii contractante:

- a) de a primi de la furnizor rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract conform art. 38 alin (1) din OG nr. 68/2003;
- b) de a monitoriza acordarea serviciilor sociale in conformitate cu cerintele prezentului contract.
Furnizarea serviciilor sociale va face obiectul unei recepții cantitative și calitative lunare.
- c) de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

- d) de acces, conform legii, la informatii personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

7. Obligatiile autoritatii contractante:

- a) sa stabileasca frecvența de furnizare a serviciilor sociale contractate.
- b) sa acorde furnizorului mijloace financiare, in vederea sustinerii acordarii tipurilor de servicii sociale prevazute in prezentul contract;
- c) sa verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini ;
- d) sa verifice utilizarea eficienta a spatiilor si mijloacelor financiare acordate furnizorului, in vederea furnizarii serviciilor sociale prevazute in contract;
- e) sa informeze furnizorul cu privire la modificarile legislative aparute in timpul derularii prezentului contract;
- f) sa respecte, conform legii, confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor primite de la furnizor si sa asigure securizarea acestor date;
- g) sa asigure accesul furnizorului la baza de date pe care o detine referitor la furnizorii de servicii sociale, in situatia in care aceste date sunt necesare solutionarii cazurilor aflate in evidenta serviciului care face obiectul contractului, si sa asigure securizarea acestora;
- h) sa asigure furnizorului indrumare metodologica cu privire la domeniul serviciilor sociale.

8. Drepturile furnizorului:

- a) de a primi mijloace financiare in vederea sustinerii acordarii tipurilor de servicii sociale pre vazute in prezentul contract;
- b) de a primi din partea autoritatii contractante indrumare metodologica;
- c) de a participa la sedintele autoritatii contractante in cadrul carora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- d) de a fi consultat in elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- e) de a utiliza date denominalizate, in scopul intocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

9. Obligatiile furnizorului:

- a) sa intocmeasca planurile individualizate de asistenta si ingrijire si planurile de interventie ale beneficiarilor;
- b) sa acorde serviciile sociale respectand standardele de calitate ale serviciilor sociale, in conformitate cu propunerea tehnica din caietul de sarcini;
- c) sa transmita autoritatii contractante, lunar, in maxim cinci zile din luna in curs pentru luna anterioara rapoartele statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite (numărul de beneficiari, vârsta, sexul, mediul din care provin, nivelul de instruire, ocupația, veniturile, starea civilă), rapoarte care contin detalii privind implementarea planurilor de interventie.

Copia raportului va fi înaintată Direcției de Asistență Socială Huși, in vederea monitorizării ;

- d) sa respecte, conform legii, confidentialitatea datelor si informatiilor in legatura cu obiectul prezentului contract;
- e) sa utilizeze spatiile puse la dispozitie si mijloacele financiare acordate numai pentru acordarea serviciilor sociale;

10. Asigurarea bunei executii a contractului

- a) furnizorul se obliga sa asigure o buna executie a obligatiilor asumate, serviciile sociale oferite de furnizor fiind conforme specificatiilor legale si la pretul stabilit prin contract sub sanctiunea anularii contractului.
- b) furnizorul se obliga :
- să asigure prelungirea sau înnoirea ori de câte ori este necesar a acreditării pentru serviciul social prestat;
 - să furnizeze același tip de servicii sociale de îngrijire social-medicală, conform certificatului de acreditare;
 - să asigure continuitatea furnizării serviciilor sociale de îngrijire social-medicală;

11. Conditii de furnizare a serviciilor sociale:

Conditile de furnizare a serviciilor sociale respecta cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

- a) Serviciile sociale se vor acorda in conformitate cu:
- Ordinul nr.29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale emis de Ministerul Muncii Solidaritatii Sociale si Familiei;
 - HG ,426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

12. Subcontractarea

12.1. Furnizorul nu poate subcontracta acordarea serviciilor sociale specializate.

13. Cesiunea

13.1. Furnizorul nu poate transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

14. Amendamente

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

15. Comunicari

- a) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Forta majora

16.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

16.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forta majora și exonerează de răspundere partea care o invocă.

16.6. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Rezilierea contractului

17.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care aceasta limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;

d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, in masura in care este afectata acordarea serviciilor prevazute in prezentul contract.

17.2. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea prevederilor acestuia in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

17.3. În cazul în care contractul va fi reziliat din motivele precizate la art.10 lit b) a prezentului contract, furnizorul de servicii sociale va răspunde pecuniar, potrivit clauzelor contractuale. Aceleași măsuri vor fi aplicate și în cazul în care intervine suspendarea acreditării sau retragerea acreditării, provizorie sau definitivă, a furnizorului de servicii sociale, conform prevederilor O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

18. Inetarea contractului:

18.1. Constituie motiv de inetare a contractului urmatoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost incheiat contractul;
- b) acordul partilor privind inetarea contractului;
- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) hotararea definitiva si irevocabila a unei instante judecatoresti;
- e) inetarea activitatii furnizorului prin desfiintare, lichidare, dizolvare;
- f) forta majora, daca este invocata.

19. Penalitati. Daune:

19.1. Platile cu intarziere vor conduce la aplicarea de majorari pe fiecare zi de intarziere, in cuantum de 0,01%;

19.2. In cazul imposibilitatii executarii obligatiilor contractuale din culpa furnizorului (suspendarea acreditării sau retragerea acreditării- provizorie sau definitivă - nevalabilitatea acreditării pentru serviciul social prestat, prestarea necontinua, etc.) va angaja raspunderea pecuniara a furnizorului.

Furnizorul va fi obligat la acoperirea cheltuielilor ocazionate de angajarea unui tert furnizor, plata eventualelor diferente de cost pentru fiecare tip de serviciu precum si costurile pentru recuperarea subventiei-daca a fost acordata.

20. Solutionarea litigiilor

20.1. Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si inetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

20.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

21. Dispoziții finale:

- a) La o dată ulterioară semnării prezentului contract, dar nu mai târziu de 2 zile, părțile vor semna planul de intervenție, anexa la contract.
- b) Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.
- c) Limba care guvernează prezentul contract este limba română.
- d) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- e) Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în (2) exemplare, câte (1) pentru fiecare parte contractantă.

22. Documentele contractului

22.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Acordul părților privind costul estimat pentru fiecare tip de serviciu;
- c) Hotărârea Consiliului Local de alocare de fonduri din bugetul local pe anul 2021.

Autoritatea contractantă,

D.A.S.
Director executiv,
ing. Teodora Calinescu

Furnizor,

Director general,
Pr. Iosif Iacob

Compartiment Economico-Financiar-Administrativ
Ec. Spiridon Luminita

Compartiment Juridic
jr.Pascal Anca Mihaela

Intocmit,
As.soc. Zelincu Cristina

Președinte de ședință,
Cristinel Popa

Secretar General,
jr.Monica Dumitrașcu

7



ACORD
privind serviciile sociale prestate de Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași
pentru anul financiar 2021

Nr. crt.	Denumirea tipului de serviciu social	Nr. Beneficiari	Subvenționarea din bugetul local a activităților prestate de îngrijitoarele la domiciliu -lei-
1.	Servicii de îngrijire	20	2600 lei
2.	Servicii Sociale	20	2000 lei
3.	Servicii de îngrijire medicala	20	1400 lei
	TOTAL		6000 LEI

Notă:

Pentru justificarea prestării serviciilor sociale vor fi prezentate următoarele documente:

- Foaie de prezenta;
- Facturi;
- Planuri de intervenție individuala.

Autoritatea contractantă, D.A.S. HUȘI

Director executiv,
ing. Teodora Calinescu

Furnizor servicii sociale,

DIRECTOR GENERAL,
Pr. Iosif Iacob

Compartiment Economico-Financiar-Administrativ
Ec. Spiridon Luminita