

ANEXA

**CONTRACT**  
**pentru acordarea de servicii sociale**

**Partile contractante:**

1. Direcția de Asistența Socială denumit în continuare autoritatea contractantă, cu sediul în Husi, județul Vaslui, codul de înregistrare fiscală nr. 11847257, contul nr. 2468025511847257 deschis la Trezoreria Husi;
- și
2. Asociația Congregatia Surorile Saracilor Pr. Vincenzo Morinello, cu sediul în Husi, str. Corni nr.144, județul Vaslui, denumit în continuare furnizor, codul de înregistrare fiscală nr. 13511503, contul deschis la Banca Raiffeisen nr.RO33RZBR0000060009362530, certificat de acreditare seria AF nr.001015, reprezentat prin Butnaru Verónica, în calitate de președinte, convin asupra următoarelor:

**1. Definitii**

- 1.1. contract de furnizare de servicii sociale - actul juridic ce reprezintă acordul de voință celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială, în calitate de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în calitate de furnizor;
- 1.2. serviciile sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependentă, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau voinței acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- 1.4. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

**2.Obiectul contractului:**

Obiectul contractului îl constituie acordarea de servicii sociale specializate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, servicii sociale acordate:

**2.1 persoanelor varstnice, prin prestarea de servicii comunitare :**

- a) acordarea ajutorului la domiciliu pentru activitățile de bază ale vieții zilnice prin activități de : igiena corpului , îmbrăcare și dezbrăcare , igiena eliminărilor ,hranire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior și comunicare în funcție de nevoile fiecărei persoane și cu frecvența stabilită în planurile individuale de asistență și îngrijire și planul de intervenție ;

b) acordarea de ajutor pentru activitățile instrumentale vieții zilnice prin : pregătirea, prepararea și livrarea unei mese calde la domiciliul persoanei vârstnice, efectuarea de cumpărături , activități de menaj ,facilitarea deplasării în exterior , activități de petrecere a timpului liber în funcție de nevoile fiecărei persoane și de frecvența stabilită prin planurile individuale de asistență și îngrijire și planul de intervenție ;

**2.2 frecvența de furnizare a serviciilor sociale contractate se va face conform Planului de intervenție .**

### **3. Costurile serviciilor sociale:**

3.1.Costul total al serviciilor sociale furnizate se va încadra în suma de 4000 lei /luna și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

3.2.Costul estimat pentru fiecare tip de serviciu este prevăzut prin acordul partilor, anexa la contract. Prețurile vor fi prezentate în lei/tip de serviciu .

### **4.Modalități de plată:**

4.1.Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plăți către furnizor în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către furnizor.

4.2.Furnizorul va prezenta autorității contractante cel târziu pe data de 5 ale fiecărei luni, pe baza de documente justificative, facturi distincte, reprezentând contravaloarea prestațiilor pe fiecare tip de serviciu efectuate în luna precedentă, cu exigibilitate imediată.

4.3.Factura privind costul total va fi primită numai dacă există proces verbal de recepționare a serviciilor sociale prestate. Recepția serviciilor furnizate, va viza conformitatea cu specificațiile Caietului de Sarcini și cu Contractul încheiat, va fi făcută pe baza documentelor justificative, în decurs de maxim 5 zile din luna în curs pentru luna anterioară și va fi consemnată într-un proces verbal. Procesul verbal va sta la baza întocmirii facturii.

Lista lunară de servicii acordate beneficiarului – persoana vârstnică, va conține și confirmarea individuală de primire a serviciilor.

Pentru decontare este necesară depunerea de documente justificative privind achiziționarea alimentelor necesare preparării hranei ,factura de achiziție a produselor precum și un exemplar al Programul personalizat de intervenție al fiecărui asistat, actualizat lunar.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost prestate în totalitate serviciile, sau nu respectă specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, atunci acele servicii nu vor fi decontate.

4.4.Plata se va face pe baza de facturi, cu ordin de plată.

### **5. Durata contractului:**

Durata contractului este de la data de 01.01.2021 până la data de 31.12.2021 .

### **6. Drepturile autorității contractante:**

a) de a primi de la furnizor: rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract; raportarea lunară a Programul personalizat de intervenție al fiecărui asistat;

- b) de a monitoriza acordarea serviciilor sociale in conformitate cu cerintele prezentului contract; Furnizarea serviciilor sociale va face obiectul unei recepții cantitative și calitative lunare;
- c) de a utiliza date denominalizate in scopul intocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- d) de acces, conform legii, la informatii personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- e) furnizarea serviciilor sociale va face obiectul unei recepții cantitative și calitative lunare sau inopinate;

#### **7. Obligatiile autoritatii contractante:**

- a) sa stabileasca frecvența de furnizare a serviciilor sociale contractate ;
- b) sa acorde furnizorului mijloace financiare , in vederea sustinerii acordarii tipurilor de servicii sociale prevazute in prezentul contract ;
- c) sa verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini ;
- d) sa verifice utilizarea eficienta a spatiilor si mijloacelor financiare acordate furnizorului, in vederea furnizarii serviciilor sociale prevazute in contract;
- e) sa informeze furnizorul cu privire la modificarile legislative aparute in timpul derularii prezentului contract;
- f) sa respecte, conform legii, confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor primite de la furnizor si sa asigure securizarea acestor date;
- g) sa asigure accesul furnizorului la baza de date pe care o detine referitor la furnizorii de servicii sociale, in situatia in care aceste date sunt necesare solutionarii cazurilor aflate in evidenta serviciului care face obiectul contractului, si sa asigure securizarea acestora;
- h) sa asigure furnizorului indrumare metodologica cu privire la domeniul serviciilor sociale;

#### **8. Drepturile furnizorului:**

- a) de a primi mijloace financiare in vederea sustinerii acordarii tipurilor de servicii sociale prevazute in prezentul contract;
- b) de a primi din partea autoritatii contractante indrumare metodologica;
- c) de a participa la sedintele autoritatii contractante in cadrul carora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- d) de a fi consultat in elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- e) de a utiliza date denominalizate, in scopul intocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

#### **9. Obligatiile furnizorului:**

- a) sa intocmeasca planurile individualizate de asistenta si ingrijire si planurile de interventie ale beneficiarilor;

- b) sa intocmeasca si sa depuna lunar, la autoritatea contractanta, un exemplar al Programul personalizat de intervenție al fiecarui asistat, care va contine detalii privind implementarea planurilor de interventie;
- c) sa acorde serviciile sociale respectand standardele de calitate ale serviciilor sociale, in conformitate cu propunerea tehnica din caietul de sarcini;
- d) sa transmita autoritatii contractante, lunar, in maxim 5 zile din luna in curs pentru luna anterioara rapoartele statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite (numărul de beneficiari, vârsta, sexul, mediul din care provin, nivelul de instruire, ocupația, veniturile, starea civilă), rapoarte care contin detalii privind implementarea planurilor de interventie; Copia raportului va fi înaintată Direcției de Asistență Socială Huși, in vederea monitorizării, sa respecte, conform legii, confidențialitatea datelor si informatiilor in legatura cu obiectul prezentului contract;
- e) sa utilizeze spatiile puse la dispozitie si mijloacele financiare acordate numai pentru acordarea serviciilor sociale;

#### **10. Asigurarea bunei executii a contractului**

- a) furnizorul se obliga sa asigure o buna executie a obligatiilor asumate, serviciile sociale oferite de furnizor fiind conforme specificatiilor legale si la pretul stabilit prin contract sub sanctiunea anularii contractului.
- b) furnizorul se obliga :
  - să asigure prelungirea sau înnoirea ori de câte ori este necesar a acreditării pentru serviciul social prestat;
  - să furnizeze același tip de servicii sociale , servicii de asistenta comunitara-preparare si livrare hrana conform certificatului de acreditare;
  - să asigure continuitatea furnizării de servicii sociale;

#### **11. Conditii de furnizare a serviciilor sociale:**

Conditiiile de furnizare a serviciilor sociale respecta cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

a) Serviciile sociale se vor acorda in conformitate cu:

- Ordinul nr.29/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate precum si a serviciilor acordate in comunitate, serviciilor acordate in sistem integrat si cantinele sociale emis de Ministerul Muncii Solidaritatii Sociale si Familiei;
- H.G.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale ;

#### **12. Subcontractarea**

12.1. Furnizorul nu poate subcontracta acordarea serviciilor sociale specializate.

#### **13. Cesiunea**

13.1. Furnizorul nu poate transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

#### **14. Amendamente**

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

#### **15. Comunicari**

a) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

b) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii. Furnizorul va comunica in termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informatiile si documentele care au stat la baza semnarii prezentului contract.

Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

#### **16. Forta majora**

16.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia;

16.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5. Orice imprejurare independenta de vointa partilor, intervenita dupa data semnarii contractului, care impiedica executarea acestuia si este invocata in termen de 6 luni, este considerata forta majora si exonereaza de raspundere partea care o invoca.

16.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### **17. Rezilierea contractului**

17.1. Constituie motiv de reziliere a contractului urmatoarele:

- a) nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti;
- b) incalcarea de catre furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, daca este invocata de autoritatea contractanta;
- c) retragerea sau anulara de catre organele de drept a autorizatiei de functionare, expirarea valabilitatii acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost

acreditat, in situatia in care aceasta limitare afecteaza acordarea serviciilor prevazute de prezentul contract, precum si suspendarea sau retragerea acreditarii;

- d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, in masura in care este afectata acordarea serviciilor prevazute in prezentul contract.

17.2. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea prevederilor acestuia in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

17.3. În cazul în care contractul va fi reziliat din motivele precizate la art.10 lit b) a prezentului contract, furnizorul de servicii sociale va răspunde pecuniar, potrivit clauzelor contractuale. Aceleași măsuri vor fi aplicate și în cazul în care intervine suspendarea acreditării sau retragerea acreditării, provizorie sau definitivă, a furnizorului de servicii sociale, conform prevederilor O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **18. Inetarea contractului:**

18.1. Constituie motiv de inetare a contractului urmatoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost incheiat contractul;
- b) acordul partilor privind inetarea contractului;
- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) hotararea definitiva si irevocabila a unei instante judecatoresti;
- e) inetarea activitatii furnizorului prin desfiintare, lichidare, dizolvare;
- f) forta majora, daca este invocata.

#### **19. Penalitati. Daune:**

19.1. Platile cu intarziere vor conduce la aplicarea de majorari pe fiecare zi de intarziere, in cuantum de 0,01%;

19.2. In cazul imposibilitatii executarii obligatiilor contractuale din culpa furnizorului (suspendarea acreditării sau retragerea acreditării- provizorie sau definitivă - nevalabilitatea acreditării pentru serviciul social prestat, prestarea necontinua, etc.) va angaja raspunderea pecuniara a furnizorului.

Furnizorul va fi obligat la acoperirea cheltuielilor ocazionate de angajarea unui tert furnizor, plata eventualelor diferente de cost pentru fiecare tip de serviciu precum si costurile pentru recuperarea subventiei-daca a fost acordata.

#### **20. Solutionarea litigiilor**

20.1 Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

20.2 Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractanta si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita comisiei de mediere sociala mijlocirea solutionarii divergentelor sau se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

## 21. Dispozitii finale

- a) La o data ulterioara semnarii prezentului contract, dar nu mai tarziu de 2 zile, partile vor semna planul de interventie si programul personalizat de interventie al fiecarui asistat, anexe la contract.
- b) Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu.
- c) Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.
- d) Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.
- e) Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale in cadrul sistemului de asistenta sociala a fost incheiat la sediul autoritatii contractante in (2) exemplare, cate (1) pentru fiecare parte contractanta.

## 22. Documentele contractului

### 22.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Acordul partilor privind costul estimat pentru fiecare tip de serviciu;
- c) Hotararea Consiliului Local de alocare de fonduri din bugetul local pe anul 2021.

Autoritatea contractanta,

D.A.S.  
Director executiv,  
ing. Teodora Calinescu

Compartiment Economico-Financiar-Administrativ  
Ec. Spiridon Luminita

Compartiment Juridic ,  
jr.Pascal Anca Mihaela

Furnizor,

PRESEDINTE,  
Butnaru Veronica

INTOCMIT,  
As.soc. Zelincu Cristina

[Redacted Signature]

Președinte de ședință,  
Cristinel Popa

Secretar General,  
jr.Monica Dumitrașcu

7

[Redacted Signature]



**ACORD**  
**privind serviciile sociale prestate de Asociația Congregația Surorile Săracilor Pr. Vincenzo**  
**Morinello pentru anul financiar 2021**

Nr. crt.	Denumirea tipului de serviciu social	Nr. Beneficiari	Subvenționarea din bugetul local a activităților prestate de îngrijitoarele la domiciliu -lei-
I.	Servicii de asistenta comunitara-preparare si livrare hrana	30	4000 lei
	TOTAL		

**Notă:**

Pentru justificarea prestării serviciilor sociale vor fi prezentate următoarele documente:

- Foaițe de prezentă;
- Facturi;
- Planuri de intervenție individuală.

**Autoritatea contractantă, D.A.S. HUȘI**

Director executiv,  
ing. Teodora Calinescu

**Furnizor servicii sociale,**

PREȘEDINTE,  
Butnaru Veronica

Compartiment Economico-Financiar-Administrativ  
Ec. Spiridon Lumină