

**Lista bunurilor din domeniul public al municipiului Husi care se dau în administrare
Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian" Husi**

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
331	1.6.4.	Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Husi	<p>Str. 1 Decembrie nr.40</p> <p>Suprafata teren = 16.765 mp</p> <p>Sectia de Psihiatrie si Pneumologie</p> <p>Suprafata construita la sol = 518 mp; Suprafata desfasurata = 1.554mp; Număr clădiri=1; Număr nivele 3; Structura de rezistentă A; Fundații B; Pereți ZP; Acoperiș învelitoare TB; Starea construcției S; Dotări edilitare: apă curentă, canalizare, sistem încălzire pe gaz, instalație electrică; Capacitate 122 locuri.</p>	1936	909.410,10	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi numărul 21/12.04.2001 Documentația cadastrală numărul 70524
332	1.6.2.	Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Huși	<p>Dispensar TBC</p> <p>Suprafata construita la sol=159 mp; Suprafata desfasurata = 159 mp; Număr clădiri=1; Număr nivele 1; Structura de rezistentă B; Fundații B; Pereți ZP; Acoperiș învelitoare TB; Starea construcției B; Dotări edilitare: apă curentă, canalizare, sistem încălzire pe gaz, instalație electrică; Capacitate 20 locuri.</p>	1880	45.811,75	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi numărul 21/12.04.2001 Documentația cadastrală numărul 70524

335	1.6.4.	Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Huși	Ateliere Suprafata construita la sol =126mp ; Suprafata desfasurata= 126mp ; Număr clădiri=1; Număr nivele 1; Structura de rezistență B; Fundații A; Pereți ZP; Acoperiș învelitoare TB; Starea construcției R; Dotări edilitare: apă curentă, canalizare, încălzire centrala, instalație electrică;	1920	55.788,62	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi numărul 21/12.04.2001 Documentația cadastrală numărul 70524
337	1.6.4.	Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Huși	Bloc Alimentar Suprafata construita la sol = 183 mp; Suprafata desfasurata= 183mp; Număr clădiri=1; Număr nivele 1; Structura de rezistență B; Fundații B; Pereți ZP; Acoperiș învelitoare TB; Starea construcției S; Dotări edilitare: instalație electrică;	1880	57.403,49	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi numărul 21/12.04.2001 Documentația cadastrală numărul 70524
341	1.6.2.	Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Huși	Sectia Boli Infectioase Suprafata construita la sol = 732 mp; Suprafata desfasurata= 732mp; Număr clădiri=1; Număr nivele 1; Structura de rezistență B; Fundații B; Pereți ZP; Acoperiș învelitoare TB; Starea construcției S; Dotări edilitare: instalație electrică;	1878	250.237,93	Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi numărul 21/12.04.2001 Documentația cadastrală numărul 70524
489	162	Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Husi	Spital 250 paturi cuplat cu dispensar policlinic 600 consultații /zi", strada 1 Decembrie numărul 40 compus din: 1) Pavilion "Spital 250 paturi" Suprafata construită la sol=2.346mp; Suprafata desfășurată =11.109mp; Număr corpuri=6; Numar nivele=S+D+P+3E+Pod(M) Structura de rezistență A; Fundații B; Pereți ZP; Acoperiș învelitoare TB; Starea construcției FB; Dotări edilitare :apă, canalizare, sistem încălzire, instalație electrică;		27.659.196,95 24.768.326,71	Autorizatie de construire numărul 47/08.06.1990 Autorizatie de construire numărul 93/31.08.1999 Autorizatie de construire numărul 168/21.08.2006 Autorizatie de construire numărul 130/27.07.2009

		<p>2)Centrala termică Suprafața construită = 355mp; Suprafața desfășurată =355mp; Structura de rezistență A; Fundații B; Pereți BCA; Acoperiș învelitoare CBO; Starea construcției FB ;Dotări editilitare :apă, canalizare, sistem încălzire, instalație electrică ;</p> <p>3)Proectură + Arhiva Suprafața construită =272mp; Suprafața desfășurată 272mp; Structura de rezistență A; Fundații B;Pereți ZP; Acoperiș învelitoare TB;Starea construcției FB;Dotări editilitare: apă, canalizare;sistem încălzire, instalație electrică.</p> <p>4)Stație Oxigen Suprafața construită = 46mp; Suprafața desfășurată =46mp; Structura de rezistență A;Fundații B; Pereți ZP; Acoperiș învelitoare TB;Starea construcției FB;</p> <p>5)Rezervor 300mc Suprafața construită = 121mp; Suprafața desfășurată = 121mp; Structura de rezistență A; Fundații B;Pereți ZP; Acoperiș învelitoare TB; Starea construcției FB; Dotări editilitare: apă, canalizare; instalație electrică;</p> <p>6)Post Trafo Suprafața construită = 111mp; Suprafața desfășurată =111mp; Structura de rezistență A Fundații B;Pereti ZP; Acoperiș învelitoare TB;Starea construcției FB;Dotări editilitare : instalație electrică</p> <p>7) Dispensar policlinic 600 consultații /zi Suprafața construită la sol=262mp; Suprafața desfășurată =786mp; Număr corpuri =1; Număr nivele=S+D+P+IE+M; Structura de rezistență A; Fundații B; Pereți ZP+TA;; Acoperiș învelitoare CBO; Starea construcției FB ;Dotări</p>	<p>55.334,71</p> <p>600.000,00</p> <p>79.332,11</p> <p>10.487,19</p> <p>50.097,35</p> <p>1.940.962,75</p>	<p>Autorizație de construire 140/14.08.2009 Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor numărul 11333/03.10.2017 Proces verbal de recepție finală numărul 10819/03.10.2018 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi numărul 292/15.10.2018 Număr carte funciară Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Huși 70524 ;</p>
--	--	---	---	---

		editilitare :apă, canalizare, sistem încălzire, instalație electrică; 8)Imprejmuire Lungime =580,71ml Fundație contnuă din BA;stâlpi țevă 60x40x3; panouri de plasă bordurată.	154.656,13	
--	--	---	------------	--

Intocmit,
 Ing.Călinescu Mihail




Președinte de ședință,
 Catargiu Liliana-Ecaterina

Secretarul Municipiului Huși,
 jr.Monica Dumitrașcu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUSI

Lista bunurilor din domeniul privat al municipiului Husi care se dau în administrarea Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian" Husi

Nr. crt.	Codul de Clasificare	Denumirea bunului	Adresa bunului	Vecinătăți	Caracteristici tehnice	Anul dobândirii	Actul prin care a fost dobândit	Nr. cadastral	Valoare inventar	Observații
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1383		Magazie caramidă Spitalul Municipal „Dimitrie Castroian” Husi	Str.1Decembrie nr.40		Sc = 96mp Sd = 96mp				25.000	
1384		Magazie metalică Spitalul Municipal „Dimitrie Castroian” Husi	Str.1Decembrie nr.40		Sc = 84 mp Sd=84mp				24.345	

Intocmit
Ing.Călinescu Mihail



Secretarul Municipiului Huși,
jr.Monica Dumitrașcu

Municipiul Husi
Nr.....

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Husi
Nr...../

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. **Municipiul Husi**, cu sediul în str.1 Decembrie, nr.9, reprezentat prin **VICEPRIMAR Ing.Catargiu Liliana**, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte

și

2. **Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Husi** cu sediul în str.1 Decembrie nr.40, reprezentată de **MANAGER, Dr.Rotaru Lucia**, pe de altă parte

În temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, al prevederilor art. 867-870 Codul civil și a HCL nr...../2019, au încheiat prezentul contract de administrare la data de

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor imobile prezentate în Anexa nr.1 și Anexa nr.2 la contract, în care își desfășoară activitatea Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian".

(2) Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data semnării contractului de dare în administrare.

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2. Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității, dacă legea nu prevede altfel.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile proprietarului:

Art. 3. Proprietarul se obligă :

- a) să predea în vederea administrării clădirilor și terenul aferent în care își desfășoară activitatea, în baza unui proces verbal de predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- b) să controleze periodic modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;

- d) să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) să aprobe, la solicitarea administratorului, organizarea de licitații publice pentru închirierea spațiilor excedentare, cu respectarea procedurii prevăzute de lege;
- f) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- g) la încetarea contractului de dare în administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse;

B. Obligatiile administratorului:

Art. 4. Administratorul se obliga:

- a) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe bază de proces verbal de predare primire;
- b) să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;
- c) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare ;
- d) să folosească bunul încredințat (clădiri, teren , anexe) potrivit destinației;
- e) pe toată durata administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică), să nu fie degradate sau deteriorate;
- f) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate, care s-ar datora culpei sale;
- g) să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit , forța majoră sau defect de construcție ori prin propagarea focului de la o clădire vecină;
- h) orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;
- i) administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care l-a primit, așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului;
- k) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- l) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 5. Contractul de administrare încetează prin:

- a) expirarea termenului prevăzut în contract;
- b) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6. Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forța majoră așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

Art.7. Prezentul contract s-a încheiat astăzi în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,
MUNICIPIUL HUȘI

VICEPRIMAR,
Ing. Catargiu Liliana Ecaterina

SECRETAR,
jr. Monica Dumitrașcu

DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Trofin Safta

COMPARTIMENTUL JURIDIC
Jr. Stoica Liviu

**COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC si PRIVAT**
Ing. Călinescu Mihai

ADMINISTRATOR,
**SPITALUL MUNICIPAL
DIMITRIE CASTROIAN” HUSI**

DIRECTOR
Dr. Rotaru Lucia

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL
Ec. Păun Eliza

COMPARTIMENTUL JURIDIC
.....

Intocmit
Ing. Calinescu Mihai



Președinte de ședință,
Catargiu Liliana-Ecaterina

Secretarul Municipiului Huși,
jr. Monica Dumitrașcu