

Anexa nr.1

Lista bunurilor din inventarul care se dau in administrare Clubului Sportiv Municipal Husana Husi

| Nr. crt. | Codul de clasificare | Denumirea bunului        | Elemente de identificare   | Anul dobinderii | Valoare inventar | Situatia juridica actula   |
|----------|----------------------|--------------------------|--|-----------------|------------------|--|
|          |                      |                          |  |                 |                  |  |
| 1.       |                      | Stadionul Municipal Husi | <p>str.Aleea Stadionului nr.6<br/>suprafata teren = 13.455mp,<br/>C1-Tribuna mare, birouri si vestiare, S.c=972mp,<br/>Scd=1.100mp<br/>C2-Tribuna mica , S.c=168mp<br/>C3-Grup sanitar, S.c=24mp<br/>Scaune public – 1500 bucati;<br/>Camere supraveghere - 3bucati<br/>Cismea stradala 2 bucati<br/>Banci de rezerva pentru stadion cu 10 scaune 2 bucati<br/>Scaune plastic 492 bucati<br/>Grup sanitar<br/>Numar de locuri 2050</p> | 4               | 1.283.363,54     | <p>H.C.L.M.H.<br/>nr.21/12.04.2001<br/>HCL nr.372/24.09.2020<br/>Procesul verbal de receptie nr.<br/>18260/15.07.2019<br/>Procesul verbal de receptie nr.<br/>22243/27.08.2019<br/>Procesul verbal de receptie nr.<br/>31034/18.11.2019<br/>Carte funciara Nr.78958<br/>Husi</p> |
| 2.       |                      | Sala de sport            | <p>Str.A.I.Cuza nr.12<br/>Suprafata teren = 1.494mp</p>  |                 | 1.819239,76      | <p>Carte funciara Nr.77874<br/>Husi</p>  |

Întocmit,  
Ing.Călinescu Mihai



Secretar general,  
jr.Monica Dumitreașcu

Municipiul Husi  
Nr. .... / .....

Clubul Sportiv Municipal Husana Husi  
Nr...../ .....

## CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE

### I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

**1. Municipiul Husi**, cu sediul în str.1Decembrie, nr.9, reprezentat prin PRIMAR  
**Ing.Ciupilan Ioan**, in calitate de PROPRIETAR , pe de o parte

si

**2. Clubul Sportiv Municipal Husana Husi** cu sediul în str.1Decembrie, nr.9 , et.2, cam.31,  
Certificat de Inregistrare Fiscala seria A, Nr.1517331, cod de inregistrare fiscala  
46396940/30.06.2022, reprezentată de **Director .....**, in calitate de ADMINISTRATOR, pe de  
altă parte.

În temeiul prevederilor art. 867-870 din Codul civil, cu modificarile si completarile  
ulterioare, a prevederilor art.108 alin.(1), art.297 alin.(1) lit.a), art.298, art 299 , art.300 si  
art.301 din O.U.G nr.57/3.07.2019 privind Codul Administrativ a H.C.L.nr.225/17.06.2022  
si a H.C.L. nr.257/30.06.2022 au încheiat prezentul contract de dare in administrare.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile  
prezentate în Anexa la contract.

(2) Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce  
va fi încheiat de părți în termen de 7 zile de la data semnării contractului de administrare .

### III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2 .Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității **Clubului Sportiv  
Municipal Husana Husi**.

### IV. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

#### A.Obligatiile proprietarului:

Art. 3. Proprietarul se obligă :

- a) să predea în vederea administrării clădirilor si terenul aferent în care își desfășoară  
activitatea **Clubul Sportiv Municipal Husana Husi** în baza unui proces verbal de  
predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;

- b) să controleze periodic modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- d) să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) să aprobe, la solicitarea administratorului, organizarea de licitații publice pentru închirierea spațiilor excedentare, cu respectarea procedurii prevăzute de lege;
- f) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- g) la încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse;

### **B.Obligatiile administratorului:**

**Art. 4.** Administratorul se obliga:

- a) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe bază de proces verbal de predare primire;
- b) să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;
- c) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare ;
- d) să folosească bunul încredințat (clădiri, teren , anexe) potrivit destinației;
- e) pe toată durata administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora ( instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică), să nu fie degradate sau deteriorate;
- f) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datorator culpei sale;
- g) să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit , forța majoră sau defect de construcție ori prin propagarea focului de la o clădire vecină;
- h) orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;
- i) administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care la primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;
- k) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- l) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

### **V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII**

**Art.5.** Contractul de administrare încetează prin:

- a) expirarea termenului prevăzut în contract;



- b) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar

## **VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.6.** Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forța majoră așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

**Art.7.** Prezentul contract s-a încheiat astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR,**  
**MUNICIPIUL HUȘI**

**ADMINISTRATOR**  
**Clubul Sportiv Municipal Husana Husi**

**PRIMAR,**  
**Ing.Ciupilan Ioan**

**DIRECTOR**  
.....

**SECRETAR,**  
**jr. Monica Dumitrașcu**

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Ec. Trofin Safta**

**CONSILIER JURIDIC**  
**Stoica Liviu**

**Arhitect sef,**  
**Ing.Ailenei Marius**

**Compartimentul**  
**Administrarea Domeniului**  
**Public si Privat**  
**Ing.Calinescu Mihai**



**Președinte de ședință,**  
**Matei Ionel**

**Secretar general,**  
**jr.Monica Dumitrașcu**