

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr.
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



**Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Biroul Administrarea Domeniului Public și Privat**

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea vanzării prin licitație publică a terenului în suprafața totală de 611,0 mp, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflat în proprietatea municipiului Huși, situat în strada A.I.Cuza nr.56

CAP. I. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEAZĂ A FI VANDUT

Prezentul studiu s-a întocmit în vederea vanzării unui teren în suprafața de 611 mp, care aparține domeniului privat al municipiului Huși, situat în str. A.I.Cuza nr. 56, înscris în CF nr. 77185 Huși, cu nr. Cadastral 77185 și a fost solicitat în vederea construirii unui imobil cu destinația de hală de producție în domeniul industriei textile.

Cap. II. MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE JUSTIFICA REALIZAREA VANZĂRII

În condițiile extinderii autonomiei economic-financiare a unităților administrative teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Vanzarea bunului aflat în proprietatea privată a municipiului Huși constituie o sursă de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente a domeniului privat al municipiului Huși pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin vanzarea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;
- conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent"

2. Motivația pentru componenta financiară

Vanzarea terenului sus menționat, constituie prin prețul vânzării stabilite prin contractul de vânzare cumpărare, o sursă de venituri la bugetul municipiului Huși.

3. Motivația pentru componenta socială

În scopul exploatării cât mai eficiente a terenului, prin procedura de licitație, sunt create și asigurate condițiile unui cadru transparent competițional între potențialii cumpărători ce activează în același domeniu de activitate, în vederea atribuirii contractului de vânzare-cumpărare.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Cumpărătorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului.

Ofertanții prin prezentarea programului de investiții, în cadrul procedurii de licitație, vor trebui să exploateze terenul în conformitate cu programul de investiții asumat.

Cap. III. NIVELUL PRETULUI DE VANZARE

Pentru terenul situat în strada A.I.Cuza nr.56, în suprafața de 611,00mp, s-a întocmit Raportul de Evaluare, proprietate imobiliară teren intravilan curți construite, de către evaluator autorizat Anevar ec.Mihai Gheorghe rezultând o valoare de 156.856 lei, fără TVA.

Valoarea pretului de vânzare, ca preț de pornire a licitației pentru terenul situat în strada A.I.Cuza nr.56, în suprafața de 611,00mp, a fost stabilit la 156.856 lei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Husi nr...../2019

Cap.IV. PROCEDURA UTILIZATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VANZARE-CUMPARARE DE BUNURI PROPRIETATE

Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare a terenului în suprafața totală de 611,0 mp, situat în strada A.I.Cuza nr.56, este licitația publică fără preselectie în conformitate cu prevederile art.363 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Conform art.363 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, proprietarul are obligația de a atribui contractul de vânzare-cumpărare prin aplicarea procedurii licitației și ținând cont de principiile transparenței, tratamentului egal, proportionalității, nediscriminării și liberei concurențe.

Atribuirea contractului de vânzare-cumpărare se va face prin procedura de licitație cu respectarea prevederilor art.363 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, în condițiile de mai sus, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Cap. V. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE VANZARE

După aprobarea de către proprietar a **Studiului de Oportunitate**, se face anunțul publicitar în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un ziar de circulație națională, un ziar de circulație locală, prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Husi și pe site-ul instituției, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Proprietarul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată de persoana interesată, care a obținut documentația de atribuire, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Fiecare solicitant poate depune o singură ofertă.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concurentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de vanzare este de aproximativ 60 de zile.

VI. AVIZUL OBLIGATORIU AL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE ȘI AL STATULUI MAJOR GENERAL

Nu este cazul.

**VII. AVIZUL OBLIGATORIU AL STRUCTURII DE ADMINISTRARE/
CUSTODELUI ARIEI NATURALE PROTEJATE**

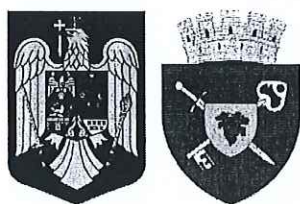
Nu este cazul

COORDONATOR
DIRECTIA URBANISM
Ing. Ailenei Marius

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
Ing. Mircea Claudiu



Secretar general ,
jr.Monica Dumitrascu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Dirrecția Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala
Biroul Administrarea Domeniului Public si Privat

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea vanzarii prin licitatie publica a terenului in suprafata totala de 611,00 mp, apartinand domeniului privat al municipiului Husi, aflat in proprietatea municipiului Husi, situat in strada A.I.Cuza nr. 56

Conform art.313 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda:

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

U.A.T.Municipiul Husi, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul in municipiul Husi, str.1Decembrie nr.9, judetul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

Licitatia se initiaza prin publicarea unui anunt de licitație de catre proprietar, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-unul de circulatie locala si pe pagina sa de internet.

Anuntul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre proprietar si trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

a) Informatii generale privind proprietarul

U.A.T.Municipiul Husi, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul in municipiul Husi, str.1Decembrie nr.9, judetul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

b) Informatii generale privind obiectul vanzarii

Vanzarea prin procedura licitație a terenului, în suprafață de 611,00 mp, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, situat în municipiului Huși, str.A.I.Cuza nr.56.

c) Informatii privind documentatia de atribuire:

Persoanele interesate vor depune o cerere la registratura Primariei municipiului Husi in vederea obtinerii documentatiei de atribuire completa si formularele pentru intocmirea ofertelor.

Documentatiei de atribuire se elibereaza de la camera 31, compartimentul A.D.P.P.

Proprietarul are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Solicitarile de clarificare se transmit, sub forma unei adrese, prin fax sau prin posta direct la registratura Primariei municipiului Husi, strada 1 Decembrie, nr. 9, judetul Vaslui, cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Proprietarul are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata de persoana interesata , care a obtinut documentatia de atribuire, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Taxa documentatiei de atribuire este de 100,0 lei/ofertant(participant).

Garantia de participare, conform art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se propune 10% din pretul de pornire la licitatie, respectiv 15.685,6 lei/ofertant(fara TVA).

Taxa de participare este de 300 lei/ofertant(participant).

Garantia de participare de 15.685,6 lei, taxa de participare in valoare de 300,0 lei, documentatiei de atribuire in valoare de 100,0 lei, a caietului de sarcini in valoare de 54 lei si a ofertei in valoare de 3 lei se vor achita la casieria Primariei municipiului Husi.

d) Informatii privind ofertele

Depunerea ofertelor se va face in perioada 09.01.2020-27.01.2020, orele 12,00.

Ofertele se depun la registratura Primariei municipiului Husi, str. 1 Decembrie, nr.9.

Ofertele vor fi depuse intr-un singur exemplar.

e) Data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor

Licitatia va avea loc la data de 28.01.2020, ora 12,00 , la sediul Primariei municipiului Husi.

f) Instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei

Orice persoana care se considera vatamat intr-un drept al sau, ori intrun interes legitim, printr-un act sau o decizie a Autoritatii, va solicita acesteia revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei plingeri prealabile adresate in conformitate cu Legea privind contenciosul administrative.

Autoritatea va solutiona plingerea in termenul prevazut de lege.

Instanta copetenta in solutionarea litigiilor aparute-Sectia Contencios-Administrativ Tribunalul Vaslui.

g) Data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice, inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

Proprietarul are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acestuia.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Proprietarul are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depeseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Concedentul are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luind masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Concedentul are obligatia de a transmite raspunsuri la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare, inainte de data limita pentru depunerea ofrtelor.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 2 oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

III. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE PRECUM SI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate privata sunt urmatoarele:

- a) cel mai mare nivel al pretului de vanzare
- b) capacitatea economico-financiara a ofertelor
- c) protectia mediului inconjurator

Ponderea fiecarui criteriu trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia apreciata din punct de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatare rationale si eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile de mai sus este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100% .

In cazul in care un ofertant, prin documentele mai sus mentionate, se afla in situatia in care nu poate fi punctat pentru criteriile b), c), sau d), nu va fi declarat neeligibil, ci va fi punctat cu "0" puncte.

Criteriile de atribuire a contractului de vanzare-cumparare sunt urmatoarele:

- a) cel mai mare nivel al pretului de vanzare- 40 puncte;
 - pentru valoarea cea mai mare a pretului de vanzare se acorda 40 puncte;
 - pentru alta valoare a pretului de vanzare, punctajul se calculeaza dupa formula:
$$P_n = (\text{alt pret oferit} / \text{pretul maxim oferit}) \times 50 \text{ puncte}$$
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor (valoarea investitiei) -30 puncte;
 - pentru cea mai mare valoare a investitiei se acorda 30 puncte; pentru o valoare mai mica a investitiei, punctajul se calculeaza dupa formula:
$$I_n = (\text{investitia ofertata} / \text{valoarea maxima}) \times 30 \text{ puncte.}$$
- c) protectia mediului inconjurator - 20 puncte;
 - punctajul oferit pentru prezentarea dovezii de Certificare Sisteme de management de mediu- Certificare ISO 14001:2015, valabil 2019, este de 15 puncte;
 - punctajul pentru neprezentarea dovezii de Certificare Sisteme de management de mediu- Certificare ISO 14001:2015, valabil 2019, este de 0 puncte;
- d) conditii specifice impuse de natura bunului vandut - 10 puncte;
 - punctajul oferit pentru prezentarea unui proiect privind "Amenajarea si proiectarea de spatiu verde in jurul constructiei" este de 15 puncte ;
 - neprezentarea unui proiect privind "Amenajarea si proiectarea de spatiu verde in jurul constructiei" este de 0 puncte ;

IV. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, inchirierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor privind contenciosul administrativ.

Contractul de vanzare-cumparare se va incheia in forma autentica la Biroul Notarial Public.

Contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate publica va fi incheiat in limba romana, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

COORDONATOR
DIRECTIA URBANISM
Ing. Ailenei Marius

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
Ing. Mircea Claudiu



Secretar general ,
jr. Monica Dumitrașcu

CAIETUL DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZĂRII

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut

Terenul ce urmează a fi vândut, în suprafața de 611,00 mp situat în str.A.I.Cuza, nr.56, înscris în CF nr.77185, cu nr.cadastral 77185, categoria de folosință fiind teren curți construcții.

b) Destinația bunului ce face obiectul vânzării

Terenul ce face obiectul vânzării în suprafața de 611,00 mp, aparținând domeniului privat al mun.Husi situat în mun.Husi str.A.I.Cuza, nr.56, jud.Vaslui, va fi folosit în vederea construirii unei imobile cu destinația de hală de producție.

c) Condiții de exploatare a vânzării și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul vânzării

În condițiile extinderii autonomiei economic-financiare a unităților administrative teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Vanzarea bunurilor aflate în proprietatea privată a municipiului Husi constituie o sursă de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente a domeniului privat al municipiului Husi pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin vânzarea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;
- conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent"

2. Motivația pentru componenta financiară

Vanzarea terenului sus menționat, constituie prin prețul vânzării stabilit prin contractul de vânzare cumpărare, o sursă de venituri la bugetul municipiului Husi

3. Motivația pentru componenta socială

În scopul exploatării cât mai eficiente a terenului, prin procedura de licitație, sunt create și asigurate condițiile unui cadru transparent competițional între potențialii cumpărători ce activează în același domeniu de activitate, în vederea atribuirii contractului de vânzare cumpărare.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Cumpărătorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului.

Ofertanții prin prezentarea programului de investiții, în cadrul procedurii de licitație, vor trebui să exploateze terenul în conformitate cu programul de investiții asumat.

2. CONDIȚII GENERALE ALE VANZĂRII

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de cumpărător în derularea procedurii de vânzare

În derularea vânzării, bunul preluat de cumpărător îl constituie terenul în suprafața de 611 mp situat în str.A.I.Cuza, nr.56.

b) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Cumpărătorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului.

c) Pretul minim al vanzarii

S-a intocmit Raport de Evaluare, proprietate imobiliara teren intravilan curti construite, Steren=611,00mp, str.A.I.Cuza nr.56, de catre evaluator autorizat Anevar ec.Mihai Gheorghe rezultand o valoare de 156.856 lei, fara TVA.

Pretul de pornire la licitatie pentru terenul situat in str. A. I. Cuza, nr.56, este de 156.856 lei, fara TVA, conform HCL nr./2019.

d) Natura si cuantumul garantiilor solicitate de proprietar

Garanția de participare, conform art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se propune 10% din pretul de pornire la licitatie, **respectiv 15.685,6 lei/ofertant**, aprobata prin HCL nr./2019.

Taxa de participare este 300 lei/ofertant

Taxa documentatie de atribuire este de 100 lei/ofertant.

Taxa pentru formularul oferta este de 3,0 lei/ofertant, iar a caietului de sarcini este de 54,0 lei, H.C.L. nr. 136/26.04.2018.

e) Conditii speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul inchirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea si punerea in valoare a patrimoniului cultural national, dupa caz, protectia mediului, protectia muncii, conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte.

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun conditii speciale, acesta nu se afla in interiorul unei arii protejate si nu sunt conditii impuse de acordurile si conventiile internationale la care Romania este parte.

Pentru protectia mediului nu sunt necesare conditii speciale, ci numai conditii impuse de activitatea ce urmeaza sa se desfășoare.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertele se depun la sediul proprietarului la adresa: str. 1 Decembrie, nr. 9, cod 735100, jud. Vaslui, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte” al proprietarului, precizându-se data si ora depunerii.

În concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 335, alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Licitatia, anunțul de licitatie se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Termenul de depunere a ofertelor pentru actuala procedură se va face in perioada 09.01.2020-27.01.2020.

si va fi anuntat prin publicarea anunțului de intenții in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-unul de circulatie locala si pe pagina sa de internet.

Licitatia de atribuire a contractului de vanzare cumparare se organizează în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 07 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

- Hotărârea Consiliului Local nr./2019 adoptată de Consiliul Local al municipiului Husi

Cerințe minime de participare la licitație pentru persoane juridice si pentru persoane fizice privind vanzarea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 611 mp, situat in str. A.I.Cuza, nr.56, teren apartinand domeniului privat al municipiului Husi, aflat in proprietatea municipiului Husi.

Plicul exterior

Pe plicul exterior se va indica obiectul vanzarii pentru care este depusa oferta, respectiv vanzarea terenului in suprafata de 611,00 mp situat in str.A.I.Cuza, nr.56.

Pe plicul exterior va fi mentionat „A nu se deschide inainte de data 28.01.2020, ora 12,00.

Plicul exterior va contine:

1. Persoane juridice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- actul constitutiv al societății (copie);

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original);

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății (în original);

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul de stat;

- declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie;

- împuternicire pentru persoana ce reprezintă societatea însoțită de o copie a actului de identitate a acestuia;

- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la valoarea de 15.685,6 lei, a taxei de participare în suma de 300 lei, a documentației de atribuire în suma de 100 lei, a ofertei în suma de 3,0 lei, iar a caietului de sarcini este de 54,0 lei, H.C.L. nr. 136/26.04.2018.

2. Persoane fizice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

- împuternicire pentru persoana ce reprezintă o altă persoană, însoțită de o copie a actului de identitate al acestuia

- copie după actul de identitate al ofertantului

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original)

- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie.

- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la valoarea de 15.685,6 lei, a taxei de participare în suma de 300 lei, a documentației de atribuire în suma de 100 lei, a ofertei în suma de 3,0 lei, iar a caietului de sarcini este de 54,0 lei, H.C.L. nr. 136/26.04.2018.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei, iar deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Plicul interior

Persoane juridice și Persoane fizice

Plicul interior, va conține :

- oferta propriu-zisă, pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz (persoana fizică sau juridică).

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de proprietar. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită în anunțul vânzării sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Garantia de participare, taxa de participare, taxa documentatiei de atribuire a ofertei si a caietului de sarcini se vor achita la casieria Primariei municipiului Husi.

COORDONATOR
DIRECTIA URBANISM
Ing. Ailenei, Marius

Intocmit
Compartimentul
Administrarea Domeniului
Public si Privat
Ing. Mircea Claudiu

/ /

Preşedinte de sedinţă,
Ionel Matei



Secretar general ,
jr.Monica Dumitrascu,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

735100 - Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9, tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126

Directia Urbanism, Administrare și Dezvoltare Locală

DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate in documentatia de atribuire si are dreptul de a solicita clarificari ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.
- (2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si dupa caz completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate
- (3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor, in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.
- (7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute la art. 336 alin. (14) (plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie) si la art. 336, alin (2) –(5).
- (8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art.336 alin.(2) – (5). In caz contrar se aplica prevederile art.336 alin.(18)
- (9) Dupa analizarea plicului exterior secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul anelizelor.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal, de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
- (11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini alvanzarii.

(12) In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma, de la procedura de atribuire; procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare

(13) In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin.(12) comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii a caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la art.341 alin.(13) se depune la dosarul licitatiei

(16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute, la art. 340 alin.(2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire

(17) In cazul in care existe punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face, in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

(18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de catre toti membrii comisiei.

(19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin. (12), comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante

(20) Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contract de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare

(21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a 6-a, un anunt a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica, in cel mult 20 de zile celendaristice, de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica, prevazute de prezenta sectiune.

(22) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda elementele prevazute la art. 341 alin. 22, din O.U.G. 57/2019.

(23) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora

(24) In cadrul comunicarii prevazute la art.341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate

(25) In cadrul comunicarii prevazute la art. 341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate

(26) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa indeplinirea unui termen de 20 de zile calenndaristice, de la data realizarii comunicarii prevazute la art.341 alin.(23)

(27) In cazul celei de a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

(28) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie

(29) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin.

(1) – (13)

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
Ing. Mircea Claudiu

// v

Preşedinte de şedinţă,
Ionel Matei



Secretar general ,
jr.Monica Dumitrașcu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

735100 - Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9, tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126

Directia Urbanism, Administrare și Dezvoltare Locală

COMISIA DE EVALUARE

Conform art. 317 din O.U.G. 57/2019, alin.(1) – (16) privind comisia de evaluare a ofertelor depuse în vederea concesiunii :

Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

Fiecarui membru a comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai consiliului local, precum și ai structurii teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop în situația în care concedentul este unitate administrativ-teritorială.

Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărâre sau decizie a concedentului, după caz.

Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

În caz de incompatibilitate președintele comisiei de evaluare sesizează concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare, numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare, datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- analizarea și evaluarea ofertelor;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea ofertei castigatoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
Ing. Mircea Claudiu



Președinte de ședință
Ionel Matei

Secretar general
jr. Monica Dumitraș

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

PENTRU PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA VANZARII TERENULUI ÎN SUPRATAFA DE 611,00 MP, APARTINAND DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI HUSI, PROPRIETATEA MUNICIPIULUI HUSI SITUAT ÎN STRADA A.I.CUZA, NR.56

Către,

Urmare a anunțului publicitar publicat în data de

Prin prezenta,

Noi,

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru cumpararea terenului în suprafața demp, situat în municipiul Husi, str.....

.....
organizată în ședința publică la data de/2019 de Primăria Municipiului Husi.
Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de vânzare a terenului în suprafața de

.....mp, situat în municipiul Husi, str.

.....în condițiile în care

Consiliul Local al Municipiului Husi prin Primăria Municipiului Husi nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data Ofertant

L.S.....

Președinte de ședință,
Ionel Matei



Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CONSILIUL LOCAL / PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI

Str.1Decembrie, nr.9 județul Vaslui

1.Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentant al

.....(denumirea/numele ofertantului),

cu domiciliul/sediul în..... **OFERIM UN PREȚ DE.....**

.....

.....pentru terenul liber în suprafață de mp, situat pe

str.....,

2. În cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, ne obligăm să încheiem contractul de vânzare cumparare în termenul stabilit de legislația în vigoare .

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare cumparare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

..... (numele și semnătura) în calitate de

....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea S.C./numele ofertantului)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie (mii lei)

1. _____

2. _____

3. _____

Media anuala: _____

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Numele si prenumele:
2. Adresa:
- 3.C.I./B.I
4. Telefon:
- 5.E-mail:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

Președinte de ședință,
Ionel Matei



Secretar general ,
jr.Monica Dumitrascu ..