



Nr. 166/11.01.2022



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata Nica Liliana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

–Publicarea pe site-ul Primăriei municipiului Huși www.primariahusi.ro, meniul ” Monitorul Oficial Local” , meniul ” Buletin informativ” și submeniul “Informații de interes public” sunt ușor accesibile și permanent actualizate. Informațiile create în cadrul activității publice proprii, sunt disponibile în întregime prin descărcarea lor pe internet, în formate ușor de accesat.

-In curs de implementare proiectul cu finantare europeana nerambursabila "Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in municipiul husi" ce are ca obiectivul general implementarea unor sisteme informatice in vederea optimizarii proceselor in cadrul municipiului husi

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-stabilirea structurilor si persoanelor responsabile pentru publicarea datelor deschise din cadrul Primariei municipiului Husi

-utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate.

-hotararile si dispozitiile, documentele si informatiile financiare,precum si alte documente prevazute de lege se vor publica pentru informare si in Monitorul Oficial Local

-dezvoltare si implementare portal web cu rol de comunicare si colaborare intre utilizatori si in acelasi timp asigura accesul controlat la toate functionalitatile,resursele si datele stocate in cadrul acestuia

-achizitie echipamente IT si instruirea personalului

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hartie	Pe suport electronic	verbal
110	104	6	105	5	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici(contracte, investitii,cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	95
d) Activitatea liderilor institutiei	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	14
- informatii Registrul agricol	1
- informatii cu privire la autorizatii de construire si certificate de urbanism,	6
- informatii cu privire la nomenclatura stradala si concesionare teren	2
- informatii cu privire la locuinte ANL, locuinte sociale, teren ptr construire case	1
- informatii cu privire la taxe si impozite locale	1
- informatii cu privire resurse umane	1
- informatii cu privire la reparatii strazi	1
- informatii cu privire la saubrizare	1

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
110	-	110	-	-	5	105	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	96
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	14
- informații Registrul agricol	1
- informații cu privire la autorizații de construire și certificate de urbanism,	6
- informații cu privire la nomenclatura străzilor și concesionare teren	2
- informații cu privire la locuințe ANL, locuințe sociale, teren pentru construire case	1
- informații cu privire la taxe și impozite locale	1
- informații cu privire la resurse umane	1
- informații cu privire la reparații străzi	1
- informații cu privire la salubritate	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
- nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
- nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		
	Excepționate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)
-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepționării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță: nu este cazul

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr.544/2001, cu notificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanță la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1.		Costuri	
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
sunt incluse in bugetul institutiei nefiind inregistrate distinct	1370,65 lei	1.70 lei A4 2.30 lei A3 2.90 lei A2 8.70 lei A1	HCL 441/22.12.2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Achiziție de echipamente performante
- Difuzare în rețelele de socializare
- Portal web cu rol de comunicare și colaborare între utilizatori și în același timp asigură accesul controlat la toate funcționalitățile, resursele și datele stocate în cadrul acestuia

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea pe site-ul instituției a unui număr mai mare de informații din oficiu

Numele si prenumele	Functia	Semnatura
Avizat Botez Maria	Director executive DAPL	
Intocmit Nica Liliana	Consilier	