

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

Partile contractante:

1. Serviciul Public Local de Asistenta Sociala denumit in continuare autoritatea contractanta, cu sediul in Husi, judetul Vaslui, codul de inregistrare fiscala nr. 11847257, contul nr. 2468025511847257 deschis la Trezoreria Husi;

Si

2. Asociatia Centrul Diecezan Caritas Iasi, cu sediul in Iasi, str. Sarariei nr.134, judetul Iasi, denumit in continuare furnizor, codul de inregistrare fiscala nr.4488681, contul deschis la Banca Romana de Dezvoltare nr. RO36BRDE240SV08119112400, certificat de acreditare seria A nr 0006354 din data de 18.09.2008, reprezentat prin pr. Egidiu Condac, in calitate de director, convin asupra urmatoarelor:

1. Definitii:

1.1. contract de furnizare de servicii sociale - actul juridic ce reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre serviciul public de asistenta sociala, in calitate de autoritate contractanta, si un furnizor autorizat de servicii sociale, in calitate de furnizor;

1.2. serviciile sociale - un ansamblu de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenta, pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii, definite in conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

1.3. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului;

1.4. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului il constituie acordarea de servicii sociale specializate in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala, servicii sociale acordate:

2.1. persoanelor varstnice, prin prestarea urmatoarelor servicii sociale:

a) acordarea ajutorului, la doimiciliul persoanei varstnice, pentru activitatile de baza ale vietii zilnice prin activitati de:

-igiena corporala; îmbracare și dezbrăcare; igiena eliminărilor; hrănire și hidratare; transfer și mobilizare; deplasare în interior; comunicare cu persoana varstnică;

b) acordarea de ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice prin :

-prepararea hranei la domiciliul persoanei varstnice sau livrarea acesteia; efectuarea de cumpărături; activități de menaj; însoțirea în mijloacele de transport; facilitarea deplasării în exterior; companie; activități de administrare și gestionare a bunurilor; activități de petrecere a timpului liber;

2.2 Frecvența de furnizare a serviciilor sociale contractate se va face conform Planului de intervenție .

3. Costurile serviciilor sociale:

3.1.Costul total al serviciilor sociale furnizate se va încadra în suma de 2.500 lei /luna și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

3.2.*Costul estimat pentru fiecare tip de serviciu este prevazut prin acordul partilor, anexa la contract.* Prețurile vor fi prezentate în lei/tip de serviciu .

4. Modalitati de plata:

4.1.Autoritatea contractanta are obligatia de a efectua plati catre furnizor in termen de 20 zile de la emiterea facturii de catre furnizor.

4.2.Furnizorul va prezenta autoritatii contractante cel tarziu pe data de 4 ale fiecarei luni, pe baza de documente justificative, facturi distincte, reprezentand contravaloarea prestatilor pe fiecare tip de serviciu efectuate in luna precedenta, cu exigibilitate imediata.

4.3.Factura privind costul total va fi primita numai daca exista proces verbal de receptionare a serviciilor sociale prestate. Recepția serviciilor furnizate, va viza conformitatea cu specificațiile Caietului de Sarcini și cu Contractul încheiat, va fi făcută pe baza documentelor justificative, în decurs de maxim 3 zile din luna în curs pentru luna anterioară și va fi consemnată într-un proces verbal. Procesul verbal va sta la baza întocmirii facturii.

Lista lunară de servicii acordate beneficiarului, va conține și confirmarea individuală de primire a serviciilor.

Pentru decontare este necesara depunerea de documente justificative privind achiziționarea alimentelor necesare preparării hranei sau a altor produse utilizate strict pentru furnizarea serviciilor de îngrijire, factura de achiziție a produselor.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost prestate în totalitate serviciile, sau nu respectă specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, atunci acele servicii nu vor fi decontate.

4.4.Plata se va face pe baza de facturi, cu ordin de plată.

5.Durata contractului:

Durata contractului este de la data de 01.01.2017 pana la data de 31.12.2017 .

6. Drepturile autoritatii contractante:

- a) de a primi de la furnizor rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract conform art. 38 alin (1) din OG nr. 68/2004;
- b) de a monitoriza acordarea serviciilor sociale in conformitate cu cerintele prezentului contract.

Furnizarea serviciilor sociale va face obiectul unei recepții cantitative și calitative lunare.

- c) de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- d) de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

7. Obligatiile autoritatii contractante:

- a) să stabilească frecvența de furnizare a serviciilor sociale contractate.
- b) să acorde furnizorului mijloace financiare, în vederea sustinerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;
- c) să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini ;
- d) să verifice utilizarea eficientă a spațiilor și mijloacelor financiare acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract;
- e) să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract;
- f) să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;
- g) să asigure accesul furnizorului la baza de date pe care o detine referitor la furnizorii de servicii sociale, în situația în care aceste date sunt necesare soluționării cazurilor aflate în evidența serviciului care face obiectul contractului, și să asigure securizarea acestora;
- h) să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale.

8. Drepturile furnizorului:

- a) de a primi mijloace financiare în vederea sustinerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;
- b) de a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică;
- c) de a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- d) de a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- e) de a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

9. Obligatiile furnizorului:

- a) să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și planurile de intervenție ale beneficiarilor;
- b) să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate ale serviciilor sociale, în conformitate cu propunerea tehnică din caietul de sarcini;
- c) să transmită autorității contractante, lunar, în maximum trei zile din luna în curs pentru luna anterioară rapoartele statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite (numărul de beneficiari, vârsta, sexul, mediul din care provin, nivelul

de instruire, ocupația, veniturile, starea civilă), rapoarte care contin detalii privind implementarea planurilor de interventie.

Copia raportului va fi înaintată Serviciului Public Local de Asistență Socială Huși, in vederea monitorizării ;

- d) sa respecte, conform legii, confidentialitatea datelor si informatiilor in legatura cu obiectul prezentului contract;
- e) sa utilizeze spatiile puse la dispozitie si mijloacele financiare acordate numai pentru acordarea serviciilor sociale;

10. Asigurarea bunei executii a contractului

- a) furnizorul se obliga sa asigure o buna executie a obligatiilor asumate, serviciile sociale oferite de furnizor fiind conforme specificatiilor legale si la pretul stabilit prin contract sub sanctiunea anularii contractului.
- b) furnizorul se obliga :
 - să asigure prelungirea sau înnoirea ori de câte ori este necesar a acreditării pentru serviciul social prestat;
 - să furnizeze același tip de servicii sociale de îngrijire social-medicală, conform certificatului de acreditare;
 - să asigure continuitatea furnizării serviciilor sociale de îngrijire social-medicală;

11. Conditii de furnizare a serviciilor sociale:

Conditiiile de furnizare a serviciilor sociale respecta cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

a) Serviciile sociale se vor acorda in conformitate cu:

- Ordinul 246/27.03.2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice si pentru centrele rezidentiale pentru persoanele varstnice emis de Ministerul Muncii Solidaritatii Sociale si Familiei;

12. Subcontractarea

12.1. Furnizorul nu poate subcontracta acordarea serviciilor sociale specializate.

13. Cesiunea

13.1. Furnizorul nu poate transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

14. Amendamente

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

15. Comunicari

- a) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
- b) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii. Furnizorul va comunica in termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informatiile si documentele care au stat la baza semnarii prezentului contract.

Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

16. Forta majora

16.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia;

16.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5. Orice imprejurare independenta de vointa partilor, intervenita dupa data semnarii contractului, care impiedica executarea acestuia si este invocata in termen de 6 luni, este considerata forta majora si exonereaza de raspundere partea care o invoca.

16.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

17. Rezilierea contractului

17.1. Constituie motiv de reziliere a contractului urmatoarele:

- a) nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti;
- b) incalcarea de catre furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, daca este invocata de autoritatea contractanta;
- c) retragerea sau anulara de catre organele de drept a autorizatiei de functionare, expirarea valabilitatii acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, in situatia in care aceasta limitare afecteaza acordarea serviciilor prevazute de prezentul contract, precum si suspendarea sau retragerea acreditarii;

d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, in masura in care este afectata acordarea serviciilor prevazute in prezentul contract.

17.2. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea prevederilor acestuia in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

17.3. În cazul în care contractul va fi reziliat din motivele precizate la art.10 lit b) a prezentului contract, furnizorul de servicii sociale va răspunde pecuniar, potrivit clauzelor contractuale. Aceleași măsuri vor fi aplicate și în cazul în care intervine suspendarea acreditării sau retragerea acreditării, provizorie sau definitivă, a furnizorului de servicii sociale, conform prevederilor O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

18. Inetarea contractului:

18.1. Constituie motiv de inetare a contractului urmatoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost incheiat contractul;
- b) acordul partilor privind inetarea contractului;
- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) hotararea definitiva si irevocabila a unei instante judecatoresti;
- e) inetarea activitatii furnizorului prin desfiintare, lichidare, dizolvare;
- f) forta majora, daca este invocata.

19. Penalitati. Daune:

19.1. Platile cu intarziere vor conduce la aplicarea de majorari pe fiecare zi de intarziere, in cuantum de 0,01%;

19.2. In cazul imposibilitatii executarii obligatiilor contractuale din culpa furnizorului (suspendarea acreditării sau retragerea acreditării- provizorie sau definitivă - nevalabilitatea acreditării pentru serviciul social prestat, prestarea necontinua, etc.) va angaja raspunderea pecuniara a furnizorului.

Furnizorul va fi obligat la acoperirea cheltuielilor ocazionate de angajarea unui tert furnizor, plata eventualelor diferente de cost pentru fiecare tip de serviciu precum si costurile pentru recuperarea subventiei-daca a fost acordata.

20. Solutionarea litigiilor

20.1. Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si inetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

20.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractanta si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita comisiei de mediere sociala mijlocirea solutionarii divergentelor sau se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

21. Dispozitii finale:

- a) La o data ulterioara semnarii prezentului contract, dar nu mai tarziu de 2 zile, partile vor semna planul de interventie, anexa la contract.
- b) Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu.
- c) Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.
- d) Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.
- e) Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale in cadrul sistemului de asistenta sociala a fost incheiat la sediul autoritatii contractante in (2) exemplare, cate (1) pentru fiecare parte contractanta.

22. Documentele contractului

22.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Acordul partilor privind costul estimat pentru fiecare tip de serviciu ;
- c) Hotararea Consiliului Local de alocare de fonduri din bugetul local pe anul 2017.

Autoritatea contractanta,

S.P.L.A.S.
Sef Serviciu,
ing. Teodora Calinescu

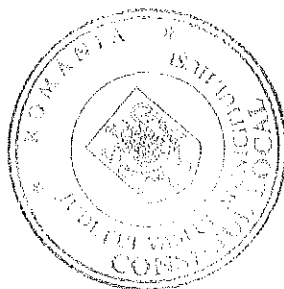
Furnizor,

PRESEDINTE,
pr. Egidiu Conduc

Compartiment financiar-contabilitate-salarizare
Tocu Catalina Andreea

Președinte de ședință,

Maricica Bucos



Secretarul municipiului Huși

jr. Monica Dumitrașcu



ACORD
privind serviciile sociale prestate de Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași
pentru anul financiar 2017

Nr. crt.	Denumirea tipului de serviciu social	Nr. Beneficiari	Subvenționarea din bugetul local a activităților prestate de îngrijitoarele la domiciliu -lei-
1.	Acordare ajutor la domiciliul persoanei varstnice pentru activitățile de baza ale vieții zilnice.	25	1250
2.	Acordare de ajutor pentru activitățile instrumentale ale vieții zilnice.	25	1250
	TOTAL		2500

Notă: Pentru justificarea prestării serviciilor sociale vor fi prezentate următoarele documente:

- Foaie de prezenta;
- Facturi;
- Planuri de intervenție individuală.

Autoritatea contractantă, S.P.L.A.S. HUȘI

Sef Serviciu,
ing. Teodora Calinescu

Compartimentul financiar-contabilitate-salarizare
Tocu Catalina Andreea

Furnizor servicii sociale,

PREȘEDINTE,
Pr. Egidiu Condac