

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale

Partile contractante:

1. Serviciul Public Local de Asistenta Sociala denumit in continuare autoritatea contractanta, cu sediul in Husi, judetul Vaslui, codul de inregistrare fiscala nr. 11847257, contul nr. 2468025511847257 deschis la Trezoreria Husi;

si

2. Asociatia Comunitara Totul pentru Viata Husi, cu sediul in Husi, str. 1 Decembrie nr.12, judetul Vaslui, denumit in continuare furnizor, codul de inregistrare fiscala nr.15772742, contul nr. RO14RNCB0261005236150001 certificatul de acreditare seria A nr.0006057 din data de 05.05.2009, avizul de infiintare nr. 44 din 14.09.2007 si decizia numarul 76/08.05.2007, reprezentat prin Irimia Janeta, in calitate de manager general, convin asupra urmatoarelor:

1. Definitii:

1.1. contract de furnizare de servicii sociale - actul juridic ce reprezinta acordul de vointa celor doua parti, incheiat intre serviciul public de asistenta sociala, in calitate de autoritate contractanta, si un furnizor autorizat de servicii sociale, in calitate de furnizor;

1.2. serviciile sociale - un ansamblu de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenta, pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii, definite in conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

1.3. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vintii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului;

1.4. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului il constituie acordarea de servicii sociale specializate in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala, servicii sociale acordate:

2.1. Ingrijirea la domiciliu a persoanelor varstnice, prin prestarea urmatoarelor servicii sociale:

- a) acordarea ajutorului, la domiciliul persoanei varstnice, pentru activitatile de baza ale vietii zilnice prin activitati de:

- igiena corporala; îmbracare și dezbrăcare; igiena eliminărilor; hrănire și hidratare; transfer și mobilizare; deplasare în interior; comunicare cu persoana varstnică;
- b) acordare de ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice prin :
 - prepararea hranei la domiciliul persoanei varstnice sau livrarea acesteia; efectuarea de cumpărături; activități de menaj; însoțirea în mijloacele de transport; facilitarea deplasării în exterior; companie; activități de administrare și gestionare a bunurilor;

2.2 activități în cadrul Centrului de zi pentru persoane varstnice, după cum urmează :

- Servicii de asistență socială;
- Consiliere psihologică;
- Reabilitare prin terapie ocupațională;
- Socializare și petrecerea timpului liber;
- Suport și acompaniament din partea personalului specializat;

2.3 victimele violentei în familie, prin:

- acțiuni de informare a comunității prin campanii de informare și promovare a serviciilor oferite, în vederea combaterii fenomenului violentei în familie;
- intervenții în caz de urgență, asigurând relocarea acestora în unitățile specializate ale DGASPC Vaslui;
- informarea victimelor asupra drepturilor de care beneficiază, prin oferirea gratuită a serviciilor de consultanță juridică de specialitate;

2.4 persoanelor fără adăpost, după cum urmează:

- cazare, îngrijire medicală, asistență psihologică, consultanță juridică gratuită. Gazduirea în adăpostul pentru situații de urgență se va face pe o perioadă nedeterminată, până la rezolvarea situației de risc a beneficiarului ;
- consilierea beneficiarilor de către asistentul social specializat în asigurarea asistenței sociale, pentru depășirea situațiilor de criză;
- informarea beneficiarilor asupra drepturilor de care beneficiază, prin oferirea gratuită a serviciilor de consultanță juridică de specialitate;

2.3 Frecvența de furnizare a serviciilor sociale contractate se va face conform Planului de intervenție .

3. Costurile serviciilor sociale:

3.1. Costul total al serviciilor sociale furnizate se va încadra în suma de 6.500 lei / luna stabilit și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

3.2. Costul estimat pentru fiecare tip de serviciu este prevăzut prin acordul părților, anexa la contract. Prețurile vor fi prezentate în lei/ tip de serviciu .

4. Modalități de plată:

4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plăți către furnizor în termen de 20 zile de la emiterea facturii de către furnizor.

4.2. Furnizorul va prezenta autorității contractante cel târziu pe data de 4 ale fiecărei luni, pe baza de documente justificative, facturi distincte, reprezentând contravaloarea prestațiilor pe fiecare tip de serviciu efectuate în luna precedentă, cu exigibilitate imediată.

4.3. Factura privind costul total va fi primită numai dacă există proces verbal de recepționare a serviciilor sociale prestate. Recepția serviciilor furnizate, va viza conformitatea cu specificațiile Caietului de Sarcini și cu Contractul încheiat, va fi făcută pe baza documentelor justificative, în decurs de maxim 3 zile din luna în curs pentru luna anterioară și va fi consemnată într-un proces verbal. Procesul verbal va sta la baza întocmirii facturii.

Lista lunară de servicii acordate beneficiarului, va conține și confirmarea individuală de primire a serviciilor.

Pentru decontare este necesară depunerea de documente justificative privind achiziționarea alimentelor necesare preparării hranei sau a altor produse utilizate strict pentru furnizarea serviciilor de îngrijire, factura de achiziție a produselor.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost prestate în totalitate serviciile, sau nu respectă specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, atunci acele servicii nu vor fi decontate.

4.4. Plata se va face pe baza de facturi, cu ordin de plată.

5. Durata contractului:

Durata contractului este de la data de 01.01.2017 până la data de 31.12.2017.

6. Drepturile autorității contractante:

- a) de a primi de la furnizor rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract conform art. 38 alin (1) din OG nr. 68/2004;
- b) de a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract. Furnizarea serviciilor sociale va face obiectul unei recepții cantitative și calitative lunare.
- c) de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- d) de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- e) furnizarea serviciilor sociale va face obiectul unei recepții cantitative și calitative lunare sau inopinate;

7. Obligațiile autorității contractante:

- a) să stabilească frecvența de furnizare a serviciilor sociale contractate.
- b) să acorde furnizorului mijloace financiare, în vederea sustinerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract;
- c) să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini;
- d) să verifice utilizarea eficientă a spațiilor și mijloacelor financiare acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract;
- e) să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative aparute în timpul derulării prezentului contract;
- f) să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;
- g) să asigure accesul furnizorului la baza de date pe care o deține referitor la furnizorii de servicii sociale, în situația în care aceste date sunt necesare soluționării cazurilor aflate în evidența serviciului care face obiectul contractului, și să asigure securizarea acestora;

- h) sa asigure furnizorului îndrumare metodologica cu privire la domeniul serviciilor sociale.

8. Drepturile furnizorului:

- a) de a primi mijloace financiare in vederea sustinerii acordarii tipurilor de servicii sociale prevazute in prezentul contract;
- b) de a primi din partea autoritatii contractante îndrumare metodologica;
- c) de a participa la sedintele autoritatii contractante in cadrul carora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- d) de a fi consultat in elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- e) de a utiliza date denominalizate, in scopul intocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

9. Obligatiile furnizorului:

- a) sa intocmeasca planurile individualizate de asistenta si ingrijire si planurile de interventie ale beneficiarilor;
- b) sa acorde serviciile sociale respectand standardele de calitate ale serviciilor sociale, in conformitate cu propunerea tehnica din caietul de sarcini; sa transmita autoritatii contractante, lunar, in maxim trei zile din luna in curs pentru luna anterioara rapoartele statistice privind activitatea desfasurata pe categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite (numărul de beneficiari, vârsta, sexul, mediul din care provin, nivelul de instruire, ocupatia, veniturile, starea civilă, numărul de copii aflat în întreținerea lor, relația de rudenie cu agresorul, frecvența și natura agresiunii), rapoarte care contin detalii privind implementarea planurilor de interventie.
Copia raportului va fi înaintată Serviciului public local de asistență socială Huși, in vederea monitorizării;
- c) sa respecte, conform legii, confidentialitatea datelor si informatiilor in legatura cu obiectul prezentului contract;
- d) sa utilizeze spatiile puse la dispozitie si mijloacele financiare acordate numai pentru acordarea serviciilor sociale;
- e) sa comunice Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului cazurile care necesita interventie de urgenta si pe care nu poate sa le solutioneze;

10. Asigurarea bunei executii a contractului

- a) furnizorul se obliga sa asigure o buna executie a obligatiilor asumate, serviciile sociale oferite de furnizor fiind conforme specificatiilor legale si la pretul stabilit prin contract sub sanctiunea anularii contractului.
- b) furnizorul se obliga:
 - să asigure prelungirea sau înnoirea ori de câte ori este necesar a acreditării pentru serviciul social prestat;
 - să furnizeze același tip de servicii sociale de îngrijire social-medicală, conform certificatului de acreditare;
 - să asigure continuitatea furnizării serviciilor sociale de îngrijire social-medicală;

11. Condiții de furnizare a serviciilor sociale:

- a) Condițiile de furnizare a serviciilor sociale respecta cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- b) Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu:
- c) - Ordinul 246/27.03.2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice emis de Ministerul Muncii Solidarității Sociale și Familiei;

- Ordinul nr. 383/12.07.2004 privind aprobarea Standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violentei în familie emis de Ministerul Muncii Solidarității Sociale și Familiei.

12. Subcontractarea

12.1. Furnizorul nu poate subcontracta acordarea serviciilor sociale specializate.

13. Cesiunea

13.1. Furnizorul nu poate transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

14. Amendamente

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Comunicari

- a) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în

mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

16.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Rezilierea contractului

17.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;
- b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de autoritatea contractantă;
- c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;
- d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

17.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.3 În cazul în care contractul va fi reziliat din motivele precizate la art.10 lit b) a prezentului contract, furnizorul de servicii sociale va răspunde pecuniar, potrivit clauzelor contractuale.

Aceleași măsuri vor fi aplicate și în cazul în care intervine suspendarea acreditării sau retragerea acreditării, provizorie sau definitivă, a furnizorului de servicii sociale, conform prevederilor O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

18. Incetarea contractului:

18.1 Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;

- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) hotararea definitiva si irevocabila a unei instante judecatoresti;
- e) incetarea activitatii furnizorului prin desfiintare, lichidare, dizolvare;
- f) forta majora, daca este invocata.

19. Penalitati. Daune:

19.1 Platile cu intarziere vor conduce la aplicarea de majorari pe fiecare zi de intarziere, in cuantum de 0,01%;

19.2 In cazul imposibilitatii executarii obligatiilor contractuale din culpa furnizorului (suspendarea acreditării sau retragerea acreditării- provizorie sau definitivă - nevalabilitatea acreditării pentru serviciul social prestat, prestarea necontinua, etc.) va angaja raspunderea pecuniara a furnizorului.

Furnizorul va fi obligat la acoperirea cheltuielilor ocazionate de angajarea unui tert furnizor, plata eventualelor diferente de cost pentru fiecare tip de serviciu precum si costurile pentru recuperarea subventiei-daca a fost acordata.

20. Solutionarea litigiilor

20.1 Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

20.2 Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractanta si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita comisiei de mediere sociala mijlocirea solutionarii divergentelor sau se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

21. Dispozitii finale

- a) La o data ulterioara semnarii prezentului contract, dar nu mai tarziu de 2 zile, partile vor semna planul de interventie, anexa la contract.
- b) Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu.
- c) Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.
- d) Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.
- e) Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale in cadrul sistemului de asistenta sociala a fost incheiat la sediul autoritatii contractante in (2) exemplare, cate (1) pentru fiecare parte contractanta.

22. Documentele contractului

22.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Acordul partilor privind costul estimat pentru fiecare tip de serviciu ;
- c) Hotararea Consiliului local de alocare de fonduri din bugetul local pe anul 2017;

Autoritatea contractanta,

S.P.L.A.S.
Sef Serviciu,
ing. Teodora Calinescu

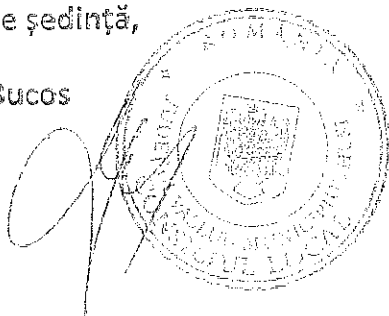
Furnizor,

Manager general,
Irimia Janeta

Compartimentul financiar-contabilitate-salarizare
Tocu Catalina Andreea

Președinte de ședință,

Maricica Bucos



Secretarul municipiului Huși

jr. Monica Dumitrașcu

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Monica Dumitrașcu".

ACORD
privind serviciile sociale prestate de Asociația Comunitară Totul pentru Viața
Huși pentru anul financiar 2017

Nr. crt.	Denumirea tipului de serviciu social	Nr. Beneficiari	Subvenționarea din bugetul local a activităților prestate de îngrijitoarele la domiciliu -lei-
1.	Acordare ajutor la domiciliul persoanei varstnice pentru activitățile de baza ale vieții zilnice.	20	2000
2.	Cheltuieli de întreținere a centrului și asigurarea hranei pe perioada cazării persoanelor fara adapost	25	3000
3.	Cheltuieli cu persoanele varstnice care frecventeaza Centrul de zi.	40	1500
	TOTAL		6500

Nota:

Pentru justificarea prestării serviciilor sociale vor fi prezentate următoarele documente:

- Foaie de vizita la beneficiar;
- Foaie colectiva de prezenta;
- Facturi privind utilitățile pentru întreținerea centrului;
- Facturi pentru alimentele achiziționate;
- Stat de plata.

Autoritatea contractantă, S.P.L.A.S. HUȘI

Furnizor servicii sociale,

Sef Serviciu,
ing. Teodora Calinescu

PREȘEDINTE,
Irimia Janeta

Compartimentul financiar-contabilitate-salarizare
Tocu Catalina Andreea