

Anexa 1

Lista bunurilor din domeniul public al municipiului Huși care se dau
in administrarea Casei de Cultura "Al. Giugaru" Huși

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobandirii sau dupacazdarii in folosinta	Valoarea de inventar	Situatia juridica actuala
0	1	2	3	4	5	6
1.	162	Cladire Casa de Cultură Municipală	S.t = 1048,58mp; Cladiri: S.C = 566,52mp; S.D = 1033,04 mp; Structura de rezistenta T.B ; Fundatii B ; Zidarie B; Acoperis TB; Starea constructiei B; apa curenta , canalizare , sobe, instalatie electrica. SC(Magazie)= 32,10 mp; SC(Gr. Sanitar) =17,90mp; Vecinatati : N -str. Alex. Giugaru S - bloc IAS V - Str. I.A.Anghelus E - bloc 5,str. Alex . Giugaru Str. Al. Giugaru nr.2		187.385,44 100.590,78	H.C.L.M.H 21/12.04.2001 HCL nr.94/29.11. 2016



Președinte de ședință,
Sergiu Boeru

Sergiu Boeru

Secretarul Municipiului Huși,
jr. Monica Dumitrașcu

Monica Dumitrașcu

Lista bunurilor din domeniul public al municipiului Husi care se dau
in administrarea Bibliotecii Municipale "Mihai Ralea" Husi

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar	Situatia juridica actuala
0	1	2	3	4	5	6
1.	162	Cladire Biblioteca	Strada Al.I.Cuza bloc I.I,parter , S construita =1203,11 mp, S.desfasurata =1203,11 mp, Structura de rezistenta A,Fundatie B, Peretii CPAcoperis T, Starea constructiei - F, Dotari utilizare: apa curenta , canalizare , sistem incalzire, instalatie electrica	1878	4.059.531,77	H.C.L.M.H 21/12.04.2001 HCL nr.94/29.11. 2016



Secretarul Municipiului Huși,
jr.Monica Dumitrașcu

Anexa nr.3

Municipiul Huși

Instituția publică de cultură

Nr...../.....

Nr...../.....

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Municipiul Huși , cu sediul în, reprezentat prin PRIMAR _____, în calitate de PROPRIETAR , pe de o parte

Și

2. Instituția publică de cultură _____ având personalitate juridică, cu sediul în _____ reprezentată de MANAGER _____, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte

În temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii educației naționale nr. 1/2011, Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și al prevederilor art. 867-870 Codul civil au încheiat prezentul contract de administrare la data de _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile prezentate în Anexa la contract , în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură.

(2) Predarea-primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare-primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data semnării contractului de administrare .

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 2. Contractul de administrare se încheie pe durata derulării activității instituției publice de cultură, dacă legea nu prevede altfel .

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A.Obligațiile proprietarului:

Art. 3. Proprietarul se obligă :

- a) să predea în vederea administrării clădirile și terenul aferent în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură în baza unui proces verbal de predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- b) să controleze periodic modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- c) să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza;
- d) să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) să aprobe, la solicitarea administratorului, organizarea de licitații publice pentru închirierea spațiilor excedentare, cu respectarea procedurii prevăzute de lege;
- f) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- g) la încetarea contractului de administrare să preia imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse;

B. Obligațiile administratorului:

Art. 4. Administratorul se obliga:

- a) să preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe bază de proces verbal de predare primire;
- b) să asigure administrarea și paza imobilelor ca un bun proprietar;
- c) să mențină în siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare ;
- d) să folosească bunul încredințat (clădiri, teren , anexe) potrivit destinației;
- e) pe toată durata administrării va păstra în bune condiții bunurile imobile încredințate și accesoriile acestora (instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică), să nu fie degradate sau deteriorate;
- f) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- g) să răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit , forța majoră sau defect de construcție ori prin propagarea focului de la o clădire vecină;
- h) orice lucrare de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului Local și cu respectarea prevederilor legale;
- i) administratorul este obligat să permită accesul proprietarului în spațiul încredințat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- j) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care la primit așa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata într-un proces verbal;
- k) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- l) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.5. Contractul de administrare încetează prin:

- a) expirarea termenului prevăzut în contract;

- b) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6. Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forța majoră așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

Art.7. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL HUȘI

PRIMAR,

ADMINISTRATOR,

INSTITUȚIA PUBLICĂ DE CULTURĂ

MANAGER,



Secretarul Municipiului Huși,
jr. Monica Dumitrașcu

