

ANEXĂ

REGULAMENT

privind eliberarea acordului de funcționare/autorizație de alimentație publică, privind desfășurarea activităților comerciale de către agenții economici pe raza municipiului Huși, județul Vaslui

Prezentul Regulament este întocmit în baza :

- O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Art. 268 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 republicată privind administrația publică locală, modificată și completată;
- HG 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică, neincluse în structurile de primire turistice;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, modificată și completată prin HG nr. 19/2014.

CAP. I Autorizarea activității și eliberarea autorizației de funcționare necesare persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice

Art. 1 (1) Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Huși de către agenți economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, în spații proprietate privată sau de stat, se va face în baza acordului administrației publice locale.

(2) Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicată desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

(3) Acordul menționat la alin. 1 se va materializa, la cererea solicitantului, prin eliberarea de către Primarul mun. Huși, a acordului de funcționare/autorizației de alimentației publice și profil de activitate privind desfășurarea unei activități economice, prin Compartimentul Autorizare-Control din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși.

Art. 2 Persoanele specificate la art. 1 au obligația să solicite primarului municipiului Huși eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, punct de lucru și pentru orice activitate.

Art. 3 (1) Eliberarea acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale.

(2) În caz de sesizare scrisă a organelor abilitate cu privire la nerespectarea prevederilor legale și retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării se va retrage autorizația de funcționare eliberată de Primărie.

Art. 4 Acordul de funcționare și autorizația de alimentație publică sunt valabile pentru anul calendaristic de la momentul eliberării, și pot fi reînnoite la începutul anului următor, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art. 5 (1) Prin acordul de funcționare /autorizația de alimentație publică eliberate vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele fizice autorizate sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în termenul de valabilitate al autorizației.

(2) Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

CAP. II Cerințe și condiții privind activitatea agenților economici, persoane fizice autorizate și persoane juridice

Art.6 Activitatea agentului economic se va desfășura pe baza acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică emisă de primarul municipiului Huși, județul Vaslui în conformitate cu prevederile legale care reglementează acest aspect.

Art.7 Cerințele ca un spațiu să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități, sunt următoarele:

1. Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc).

3. Existența acordului scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică care solicită eliberarea acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică în cazul schimbării destinației din locuință individuală în spațiu comercial sau de altă natură decât aceea de locuință, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale.

4. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;

5. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

6. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de primarul municipiului Huși;

7. Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: apă potabilă, salubritate, energie electrică după caz;

8. Să nu figureze cu debite la plata impozitelor și taxelor locale ale municipiului Huși;

9. Să prezinte Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Vaslui pentru deschiderea punctului de lucru în spațiul ce se solicită a fi autorizat;

10. Să respecte prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

11. Să asigure reparații, zugrăveli, să întrețină fațada clădirii în care își desfășoară activitatea;

12. Să asigure izolarea fonică adecvată, în cazul în care activitatea este potențial generator de zgomot.

Datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității, să fie expuse în interiorul unității, la loc vizibil oricărei persoane interesate;

Art.8 Alte condiții Spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții :

- a. Să fie asigurată repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmei și a fațadei.
- b. Să fie asigurată curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri, precum și pe căile de acces.
- c. Să fie menținută curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare, să fie îndepărtată zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul acestui spațiu.
- d. Să fie respectate măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în municipiu.
- e. Trotuarele, spațiile verzi din fața acestuia trebuie să fie întreținute corespunzător.
- f. Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă acolo unde aceasta se face cu mijloace de transport de mare tonaj.
- g. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.
- h Să nu contravină planului urbanistic general;
- i. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate.

Art.9 Se interzice :

- a. comercializarea de produse sau servicii care utilizate în condiții normale pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b. expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător.
- c. condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărare a altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.
- d. efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită

Art.10 Barurile și restaurantele vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

- a. să nu fie amplasate în imediata vecinătate a instituțiilor de învățământ;
- b. să dețină acordul pentru funcționare al vecinilor cu care au elemente de construcție comune, dacă este cazul;
- c. să aibă afișat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G.843/1999;
- d. să nu polueze mediul;
- e. să fie dotate cu grupuri sanitare, pardosite cu gresie, placate cu faianță, dotate cu apă curentă nonstop;
- f. să aibă în dotare sisteme de ventilație;
- g. să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

Art.11 (1) Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice și a produselor din tutun este interzisă tinerilor sub 18 ani.

(2) Interdicția de la alin. (1) se va afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul.

Art. 12 –(1)Structurile de vânzare cu amănuntul și cele care prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii

(2) Activitatea barurilor și a restaurantelor pe teritoriul municipiului Huși,județul Vaslui se reglementează astfel:

2.1.Pentru solicitanții persoane fizice și persoane juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, care organizează manifestări artistice, competiții sportive sau orice altă activitate distractivă, cu caracter permanent sau ocazional orarul de funcționare poate depăși orele 24.00,cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică.

2.2. Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte și/sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care nu respecta liniștea și ordinea publica.

2.3. Unitățile menționate la alin.(2) vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

2.4. În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție

nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria municipiului Huși, la propunerea organelor abilitate, are dreptul de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.13 Acordul de funcționare /autorizația de alimentație publică poate fi retrasă în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a propunerii organelor abilitate.

Art.14 Se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalaj.

Art.15 Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze valoarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția și securitatea consumatorului.

Art.16 Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele prevăzute se afișează în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și /sau afișare.

Art.17 Comercianții persoane juridice sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

Art. 18 Acordul de funcționare /autorizația de alimentație publică pot fi retrase în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stabilite prin actele normative

Art. 19 Terasele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement delimitate.

Art.20 (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

- a. Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică
- b. Suspendarea acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament
- c. Anularea acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică.

(2) Posibilitatea de a contesta actul de suspendare sau anulare a autorizației se face în fața instanțelor competente.

(3) Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare /autorizației de alimentație publică poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ.

(4) Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abroga.

(5) Prezentul regulament se aplică pe raza municipiului Huși, județul Vaslui și se completează cu prevederile legale în vigoare.

CAP. III. SANCTIUNI

Art. 21(1) Constituie contravenție orice exercițiu comercial desfășurat de către comercianții care nu dețin autorizații în condițiile legii.

(2) Constituie contravenție conform prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață: cu modificările și completările ulterioare:

- a). desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege;
- b). neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;
- c). comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare;
- d). desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale.

(3) Contravențiile prevăzute la alin. 1 lit. a) se sancționează cu amendă de la 500 lei Ron la 2500 lei Ron;

cele de la lit. b) se sancționează cu amendă de 200 lei Ron la 500 lei Ron;

cele de la lit. c) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei Ron la 2.500 lei Ron;

cele de la lit. d) se sancționează cu amendă de la 500 lei Ron la 2.000 lei Ron;

(4) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la alin. 1 lit. a), b), c), d), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile

legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura respectivă.

Art. 22 Contravențiilor stabilite în prezența hotărâre, le sunt aplicabile prevederile OG. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV: PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/AUTORIZAȚIEI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 23 Persoanele juridice, indiferent de forma juridică de organizare și de formă de proprietate, și persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale să desfășoare o activitate independentă, vor putea desfășura activitate pe raza teritorial-administrativă a municipiului Huși numai pe baza „**Acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică**”

Art. 24 Autorizațiile prevăzute la art.23 se emit de Primarul mun.Huși, județul Vaslui pentru fiecare amplasament sau locație folosită, sediul social, filială, punct de lucru ale persoanelor fizice/juridice.

Art. 25 (1) În scopul autorizării, orice persoană fizică/juridică, prin reprezentant desemnat, va depune cerere – tip la Primăria municipiului Huși, înainte de începerea activității sau a termenului de expirare a vechii autorizații.

(2) Cererea va fi însoțită de actele, documentele și înscrisurile ce pot face dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare.

Art. 26 Acordul de funcționare/autorizația de alimentație publică se emite dacă sunt îndeplinite condițiile legale, care reglementează acest aspect și cele prevăzute în prezentul regulament.

Art. 27 Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a documentelor necesare și a declarației pe propria răspundere data de către administratorul societății .

Art. 28(1) Acordul de funcționare/autorizația de alimentație publică și profilul de activitate sunt valabile pentru anul calendaristic de la momentul eliberării și pot fi reînnoite la fiecare început de an, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică se stabilește anual prin Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea impozitelor și taxelor locale.

Art. 29 (1) Eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică, reînnoirea lor sau prelungirea termenului de valabilitate prevăzute de prezența hotărâre se face în termen de cel mult 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

(2) În cazul în care autorizația nu poate fi eliberată, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de cel mult 30 zile de la data depunerii cererii.

Art. 30 La înaintarea documentației pentru autorizare, persoana fizică/juridică va completa cererea tip, respectiv declarația pe propria răspundere prevăzută în prezentul Regulament .

Cererea tip constituie act sub semnătură privată și are regimul și valoarea juridică prevăzute de lege.

Art. 31 Persoanele fizice/juridice sunt obligate:

- a) să respecte prevederile din autorizație;
- b) să îndeplinească și să mențină pe durata valabilității autorizației condițiile ce au stat la baza emiterii acesteia;
- c) în situația în care, din indiferent ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă autorizație conforma cu noile condiții.

Art. 32 În cazul încălcării dispozițiilor art. 31 și în situația săvârșirii repetate, în spațiile autorizate, de fapte care aduc atingere bunelor moravuri dă dreptul autorității administrației publice locale să procedeze la suspendarea pe o perioadă limitată, sau, după caz, anularea autorizației.

Art. 33 Desfășurarea activităților cu încălcarea prevederilor din prezentul regulament, ca și continuarea desfășurării activității pe perioada cât autorizația a fost suspendată ori după ce aceasta a fost anulată, constituie activitate ilegală și intră sub incidența sancțiunilor cuprinse în actele normative în vigoare.

Art. 34 Constatarea contravențiilor prevăzute de prezența hotărâre și aplicarea sancțiunilor, se face de către Primar și împuterniciții acestuia și de către alte instituții abilitate în condițiile legii.

Art. 35. Prevederile prezentului regulament se completează cu actele normative care reglementează această activitate.

Art.36. Din prezentul regulament fac parte următoarele anexe:

Anexa 1-cerere eliberare acord de functionare

Anexa 2 -cerere eliberare autorizatie de alimentatie publica

Anexa 3- cerere viza acord de fuctionare

Anexa 4- cerere viza autorizatie de alimentatie publica

Anexa 5 -model declaratie privind indeplinirea conditiilor de functionare

Anexa 6 -declaratia pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica

Anexa 7- model acord de functionare

Anexa 8-model autorizatie de alimentatie publica .

Presedinte de sedinta,



Secretarul Municipiului Husi,

jr. Monica Dumitrascu

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Monica Dumitrascu".

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul,, in calitate de
(reprezentant legal al S.C., PFA, II,IF)

cu sediul social (profesional) in localitatea, str.....

nr.....bl,.....sc,.....etaj,apart,.....,judetul, inregistrata la
Oficiul Registrului Comertului cu nr., in baza Legii nr.650/2002
privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, va rog sa
aprobat eliberarea acordului de functionare pentru punctul de lucru
(fix/ambulant) situat in Husi, str.....,nr.....bl.....sc.....etaj
.....apart.,avand suprafata demp, unde voi desfasura activitatea de
.....
.....

Codul CAEN rev.2., cu urmatorul orar de functionare: zilnic;
.....: sambata-duminica:

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente:

- Act constitutiv sau statut societate-copie
- Certificat de inregistrare-copie
- Certificat constatator cu privire la declararea punctului de lucru-copie
- Dovada legala de ocupare a spatiului pentru structura de vanzare pentru care se solicita autorizarea (contract de inchiriere,contract de vanzare-cumparare,contract de locatiune,etc.).-copie
- Autorizatie de constructie sau modernizare-copie

- Autorizatie igienico-sanitara
- Autorizatie sanitar-veterinara-copie
- Autorizatie de protectia mediului-copie
- Autorizatie de prevenirea si stingerea incendiilor-copie
- Declaratia pe propria raspundere indeplinirea conditiilor de functionare
- Certificat fiscal privind obligatiile de plata fata de bugetul local
- Dovada achitarii taxei de autorizare-copie

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a), reprezentant
legal al S.C., PFA, Intreprindere individuala, intreprindere familiala
....., inregistrata la Registrul Comertului cu nr.
....., avand sediul social (profesional) in
.....
....., str....., nr....., bl....., sc....., etaj
apart....., judetul, telefon,

va rog sa aprobat, in baza Legii nr.343/2006 privind modificarea si completarea
Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal, eliberarea **autorizatiei** privind desfasurarea
activitatii de **alimentatie publica** pentru punctul de lucru situat in municipiul
Husi, str....., nr....., bl....., sc....., etaj....., avand
suprafata demp, cu urmatorul orar de functionare: zilnic:,
sambata duminica

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente:

- Act constitutiv sau statut societate-copie
- Certificat de inregistrare-copie
- Certificat constatator cu privire la declararea punctului de lucru-copie

-Dovada legala de ocupare a spatiului pentru structura de vanzare pentru care se solicita autorizarea(contract de inchiriere,contract de vanzare-cumparare,contract de locatiune,etc.).-copie

-Autorizatie de constructie sau modernizare-copie

Autorizatie igienico-sanitara-copie

-Autorizatie sanitar-veterinara-copie

-Autorizatie de protectia mediului-copie

-Autorizatie de prevenirea si stingerea incendiilor-copie

-Declaratia privind incadrarea pe tipuri de unitati de alimentatie publica

- declaratia pe propria raspundere indeplinirea conditiilor de functionare

-certificat fiscal privind obligatiile de plata fata de bugetul local

-Dovada achitarii taxei de autorizare-copie

DECLARAȚIE – TIP

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață.

Subsemnatul cetățean posesor al CI/BI,
seria nr eliberat(ă) de CNP
..... /pașaport nr....., eliberat de
....., permis de ședere nr în calitate de: reprezentant al
S.C./I/IF PFA
..... reprezentant al
asociației familiale cu domiciliul/
reședința în localitatea, str.....,
nr....., bl....., sc, et, ap, județul/sectorul
....., telefon...../....., fax/.....,
e-mail....., declar pe proprie răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
pedepsit de legea penală, următoarele: la punctul de lucru situat în
....., pentru care solicit acordul de
funcționare sau autorizația de alimentative publică:

- a. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate;
- b. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare, privind condițiile igienico-sanitar veterinare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar-veterinar;
- c. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;
- d. cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția a mediului;
- e. cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f. cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată;
- g. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață;
- h. cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat;

Totodată mă angajez să respect normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Data

Semnatura,

.....

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul,, reprezentant
legal al SC, PFA, II, IF, inregistrata la
- Registrul Comertului cu nr., avand sediul in localitatea
....., str., nr., bl.,
Sc., etaj, apart., tel., va rog sa-mi vizati acordul de functionare
Nr., pe anul

Data:

Semnatura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI HUSI

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul,, reprezentant al
SC/PFA/IF/II, cu sediul social(profesional)in
localitatea, str., nr.....

Bloc ,.....sc,.....ap,....., va rog sa-mi vizati pe anulautorizatia de
functionare nr. /..... .pentru unitatea de alimentatie publica,de tipul
.....,situata in

Data:

semnatura,

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI HUSI

DECLARAȚIE
privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică
neincluse în structurile de primire turistice

Subsemnatul, cu domiciliul în, str.
nr., bl., ap. județul/sectorul, în calitate de*)
..... la Societatea Comercială,
înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../.....,
cu sediul social în județul/sectorul, str. nr.,
bl., ap., declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică
situată în
..... (sediul unității)
este de tipul, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp), din care:

- de servire
- de pregătire/predare
- de depozitare

- anexe - utilități

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori

Total,	din care:	Terasă	Grădină de vară
	saloane		

Data

Semnătura agentului economic
și stampila societății comerciale

.....

*) Patron, director, administrator.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
Tel.0235 - 480009 / fax 0235 - 480126
e-mail : primar@primariahusi.ro



ACORD DE FUNCTIONARE

nr. din

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, a Legii nr. 12/1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati ilicite, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea OG nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, Codul fiscal, H.G. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu.

se autorizează:

Firma:

Sediul prof:

Obiectul activității:

Locul de desfășurare:

Program de functionare:

CLAUZE DE FUNCȚIONARE:

- 1.Comerciantul sau prestatorul de servicii, indiferent de caracterul proprietății, va desfășura activitatea în locul stabilit de Primărie în limitele programului avizat.
- 2.Se va respecta legislația în vigoare și normele generale privind desfășurarea unui comerț civilizat și modern.
- 3.Autorizația este valabilă pe anul urmand a solicita prelungirea valabilitatii.
- 4.Orice modificare ce contravine prezentei autorizatii se va aduce la cunoștință emitentului.
- 5.Nerespectarea clauzelor de funcționare atrage suspendarea autorizatiei până la intrarea în legalitate.

PRIMAR,

SECRETAR,

Compartimentul Autorizare-Control,

Taxa de autorizare

Chitanța nr.....

Chitanța nr.

Chitanța n.r.....

Chitanța nr.....

Program de funcționare:

PRELUNGIREA VALABILITATII

ANUL

ANUL

ANUL

.....

.....

.....

PRIMAR,

PRIMAR,

PRIMAR,



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
Tel.0235 - 480009 / fax 0235 - 480126
e-mail : primar@primariahusi.ro



AUTORIZATIE DE ALIMENTATIE PUBLICA

nr..... din

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001,privind administratia publica locala, a Legii nr. 12/1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati ilicite, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, Codul fiscal, H.G. nr. 843/1999 privind incadrarea pe tipuri a unitatilor de alimentatie publica, neincluse in structurile de primire turistice, H.G. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu.

se autorizează:

Firma:.....

Sediul social:

Obiectul activității:.....

Locul de desfășurare:.....

Program de functionare:.....

CLAUZE DE FUNCȚIONARE:

- 1.Comerciantul sau prestatorul de servicii, indiferent de caracterul proprietății,va desfășura activitatea în locul stabilit de Primărie în limitele programului avizat.
- 2.Se va respecta legislația în vigoare și normele generale privind desfășurarea serviciului de piata potrivit cerintelor consumatorului.
- 3.Autorizația este valabilă pe anul,urmand a solicita prelungirea pentru anul urmator.
- 4.Orice modificare ce contravine prezentei autorizații se va aduce la cunoștință emitentului.
- 5.Nerespectarea clauzelor de funcționare atrage suspendarea autorizației până la intrarea în legalitate.

PRIMAR,
ing. Ioan Ciupilan

SECRETAR,
jr.Monica Dumitrascu

Compartimentul Autorizare-Control,

Taxa de autorizare

Chitanța nr.....

Chitanța nr.

Chitanța n.r.....

Chitanța nr.....

Program de funcționare:

PRELUNGIREA VALABILITATII

ANUL

.....

PRIMAR,

ANUL

.....

PRIMAR,

ANUL

.....

PRIMAR,