

**CONTRACT**  
pentru acordarea de servicii sociale

**Partile contractante:**

1. Serviciul Public Local de Asistenta Sociala denumit in continuare autoritatea contractanta, cu sediul in Husi, judetul Vaslui, codul de inregistrare fiscala nr. 11847257, contul nr. 2468025511847257 deschis la Trezoreria Husi;

si

2. Asociatia Comunitara Totul pentru Viata Husi, cu sediul in Husi, str. 1 Decembrie nr.12, judetul Vaslui, denumit in continuare furnizor, codul de inregistrare fiscala nr.15772742, contul nr. RO14RNCB0261005236150001 certificatul de acreditare seria A nr.0006057 din data de 05.05.2009, avizul de infiintare nr. 44 din 14.09.2007 si decizia numarul 76/08.05.2007, reprezentat prin Irimia Janeta, in calitate de presedinte, convin asupra urmatoarelor:

**1.Definitii:**

1.1. contract de furnizare de servicii sociale - actul juridic ce reprezinta acordul de vointa celor doua parti, incheiat intre serviciul public de asistenta sociala, in calitate de autoritate contractanta, si un furnizor autorizat de servicii sociale, in calitate de furnizor;

1.2. serviciile sociale - un ansamblu de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenta, pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale si in scopul cresterii calitatii vietii, definite in conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

1.3. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului;

1.4. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile;

**2.Obiectul contractului:**

Obiectul contractului il constituie acordarea de servicii sociale specializate in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala, servicii sociale acordate:

**2.1. persoanelor varstnice, prin prestarea urmatoarelor servicii sociale:**

- a) acordarea ajutorului, la domiciliul persoanei varstnice, pentru activitățile de bază ale vieții zilnice prin activități de:
  - igiena corporală; îmbrăcare și dezbrăcare; igiena eliminărilor; hrănire și hidratare; transfer și mobilizare; deplasare în interior; comunicare cu persoana varstnică;
- b) acordarea de ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice prin :
  - prepararea hranei la domiciliul persoanei varstnice sau livrarea acesteia; efectuarea de cumpărături; activități de menaj; însoțirea în mijloacele de transport; facilitarea deplasării în exterior; companie; activități de administrare și gestionare a bunurilor; activități de petrecere a timpului liber;

## **2.2. victimelor violentei in familie, prin:**

- a) acțiuni de informare a comunității prin campanii de informare și promovare a serviciilor oferite, în vederea combaterii fenomenului violentei în familie;
- b) intervenții în caz de urgență, asigurând, în adaposturi, securitatea și siguranța victimelor violentei în familie, cazare, hrană, îngrijire medicală, asistență psihologică, consultanță juridică gratuită. Gazduirea în adaposturi a victimelor violentei în familie va fi pe o perioadă determinată, cuprinsă între 7 și 60 de zile ;
- c) consilierea victimelor, de către asistentul social specializat în asigurarea asistenței sociale, pentru depășirea situațiilor de criză;
- d) informarea victimelor asupra drepturilor de care beneficiază, prin oferirea gratuită a serviciilor de consultanță juridică de specialitate;

## **2.3 Frecvența de furnizare a serviciilor sociale contractate se va face conform Planului de intervenție .**

### **3. Costurile serviciilor sociale:**

3.1. Costul total al serviciilor sociale furnizate se va încadra în suma de 6500 lei /luna stabilit și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

3.2. *Costul estimat pentru fiecare tip de serviciu este prevăzut prin acordul partilor, anexa la contract.* Prețurile vor fi prezentate în lei/tip de serviciu .

### **4. Modalități de plată:**

4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plăți către furnizor în termen de 20 zile de la emiterea facturii de către furnizor.

4.2. Furnizorul va prezenta autorității contractante cel târziu pe data de 4 ale fiecărei luni, pe baza de documente justificative, facturi distincte, reprezentând contravaloarea prestațiilor pe fiecare tip de serviciu efectuate în luna precedentă, cu exigibilitate imediată.

4.3. Factura privind costul total va fi primită numai dacă există proces verbal de recepționare a serviciilor sociale prestate. Recepția serviciilor furnizate, va viza conformitatea cu specificațiile Caietului de Sarcini și cu Contractul încheiat, va fi făcută pe baza documentelor justificative, în decurs de maxim 3 zile din luna în curs pentru luna anterioară și va fi consemnată într-un proces verbal. Procesul verbal va sta la baza întocmirii facturii.

Lista lunară de servicii acordate beneficiarului, va conține și confirmarea individuală de primire a serviciilor.

Pentru decontare este necesara depunerea de documente justificative privind achiziționarea alimentelor necesare preparării hranei sau a altor produse utilizate strict pentru furnizarea serviciilor de îngrijire, factura de achiziție a produselor.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost prestate în totalitate serviciile, sau nu respectă specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, atunci acele servicii nu vor fi decontate.

4.4. Plata se va face pe baza de facturi, cu ordin de plată.

## **5. Durata contractului:**

Durata contractului este de la data de 01.01.2016 pana la data de 31.12.2016 .

## **6. Drepturile autoritatii contractante:**

- a) de a primi de la furnizor rapoarte cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract conform art. 38 alin (1) din OG nr. 68/2004;
- b) de a monitoriza acordarea serviciilor sociale in conformitate cu cerintele prezentului contract. Furnizarea serviciilor sociale va face obiectul unei recepții cantitative și calitative lunare.
- c) de a utiliza date denominalizate in scopul intocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- d) de acces, conform legii, la informatii personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;
- e) furnizarea serviciilor sociale va face obiectul unei recepții cantitative si calitative lunare sau inopinate;

## **7. Obligatiile autoritatii contractante:**

- a) sa stabileasca frecvența de furnizare a serviciilor sociale contractate.
- b) sa acorde furnizorului mijloace financiare, in vederea sustinerii acordarii tipurilor de servicii sociale prevazute in prezentul contract;
- c) sa verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor cu caietul de sarcini ;
- d) sa verifice utilizarea eficienta a spatiilor si mijloacelor financiare acordate furnizorului, in vederea furnizarii serviciilor sociale prevazute in contract;
- e) sa informeze furnizorul cu privire la modificarile legislative aparute in timpul derularii prezentului contract;
- f) sa respecte, conform legii, confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor primite de la furnizor si sa asigure securizarea acestor date;
- g) sa asigure accesul furnizorului la baza de date pe care o detine referitor la furnizorii de servicii sociale, in situatia in care aceste date sunt necesare solutionarii cazurilor aflate in evidenta serviciului care face obiectul contractului, si sa asigure securizarea acestora;
- h) sa asigure furnizorului indrumare metodologica cu privire la domeniul serviciilor sociale.

## **8. Drepturile furnizorului:**

- a) de a primi mijloace financiare in vederea sustinerii acordarii tipurilor de servicii sociale prevazute in prezentul contract;
- b) de a primi din partea autoritatii contractante indrumare metodologica;
- c) de a participa la sedintele autoritatii contractante in cadrul carora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

- d) de a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- e) de a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

#### **9. Obligatiile furnizorului:**

- a) să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și planurile de intervenție ale beneficiarilor;
- b) să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate ale serviciilor sociale, în conformitate cu propunerea tehnică din caietul de sarcini; să transmită autorității contractante, lunar, în maximum trei zile din luna în curs pentru luna anterioară rapoartele statistice privind activitățile desfășurate și categoriile de beneficiari ai serviciilor oferite (numărul de beneficiari, vârsta, sexul, mediul din care provin, nivelul de instruire, ocupația, veniturile, starea civilă, numărul de copii aflați în întreținerea lor, relația de rudenie cu agresorul, frecvența și natura agresiunii), rapoarte care conțin detalii privind implementarea planurilor de intervenție.  
Copia raportului va fi înaintată Serviciului public local de asistență socială Huși, în vederea monitorizării;
- c) să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;
- d) să utilizeze spațiile puse la dispoziție și mijloacele financiare acordate numai pentru acordarea serviciilor sociale;
- e) să comunice Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cazurile care necesită intervenție de urgență și pe care nu poate să le soluționeze;

#### **10. Asigurarea bunei executii a contractului**

- a) furnizorul se obligă să asigure o bună execuție a obligațiilor asumate, serviciile sociale oferite de furnizor fiind conforme specificațiilor legale și la prețul stabilit prin contract sub sancțiunea anulării contractului.
- b) furnizorul se obligă:
  - să asigure prelungirea sau înnoirea ori de câte ori este necesar a acreditării pentru serviciul social prestat;
  - să furnizeze același tip de servicii sociale de îngrijire social-medicală, conform certificatului de acreditare;
  - să asigure continuitatea furnizării serviciilor sociale de îngrijire social-medicală;

#### **11. Condiții de furnizare a serviciilor sociale:**

- a) Condițiile de furnizare a serviciilor sociale respectă cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- b) Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu:
  - c) - Ordinul 246/27.03.2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice emis de Ministerul Muncii Solidarității Sociale și Familiei;

-Ordinul nr. 383/12.07.2004 privind aprobarea Standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violentei în familie emis de Ministerul Muncii Solidarității Sociale și Familiei.

## **12. Subcontractarea**

12.1. Furnizorul nu poate subcontracta acordarea serviciilor sociale specializate.

## **13. Cesiunea**

13.1. Furnizorul nu poate transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract.

## **14. Amendamente**

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **15. Comunicari**

- a) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
- b) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii. Furnizorul va comunica in termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informatiile si documentele care au stat la baza semnarii prezentului contract.  
Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **16. Forta majora**

16.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

16.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

16.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia;

16.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16.5 Orice imprejurare independenta de vointa partilor, intervenita dupa data semnarii contractului, care impiedica executarea acestuia si este invocata in termen de 6 luni, este considerata forta majora si exonereaza de raspundere partea care o invoca.

16.6 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **17. Rezilierea contractului**

17.1. Constituie motiv de reziliere a contractului urmatoarele:

- a) nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti;
- b) incalcarea de catre furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, daca este invocata de autoritatea contractanta;
- c) retragerea sau anulara de catre organele de drept a autorizatiei de functionare, expirarea valabilitatii acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, in situatia in care aceasta limitare afecteaza acordarea serviciilor prevazute de prezentul contract, precum si suspendarea sau retragerea acreditarii;
- d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, in masura in care este afectata acordarea serviciilor prevazute in prezentul contract.

17.2 Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea prevederilor acestuia in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

17.3 În cazul în care contractul va fi reziliat din motivele precizate la art.10 lit b) a prezentului contract, furnizorul de servicii sociale va răspunde pecuniar, potrivit clauzelor contractuale.

Aceleași măsuri vor fi aplicate și în cazul în care intervine suspendarea acreditării sau retragerea acreditării, provizorie sau definitivă, a furnizorului de servicii sociale, conform prevederilor O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.

## **18 Incetarea contractului:**

18.1 Constituie motiv de incetare a contractului urmatoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost incheiat contractul;
- b) acordul partilor privind incetarea contractului;
- c) obiectul contractului a fost atins;
- d) hotararea definitiva si irevocabila a unei instante judecatoresti;
- e) incetarea activitatii furnizorului prin desfiintare, lichidare, dizolvare;
- f) forta majora, daca este invocata.

## **19. Penalitati. Daune:**

19.1 Platile cu intarziere vor conduce la aplicarea de majorari pe fiecare zi de intarziere, in cuantum de 0,01%;

19.2 In cazul imposibilitatii executarii obligatiilor contractuale din culpa furnizorului (suspendarea acreditării sau retragerea acreditării- provizorie sau definitivă - nevalabilitatea acreditării pentru serviciul social prestat, prestarea necontinua, etc.) va angaja raspunderea pecuniara a furnizorului.

Furnizorul va fi obligat la acoperirea cheltuielilor ocazionate de angajarea unui tert furnizor, plata eventualelor diferente de cost pentru fiecare tip de serviciu precum si costurile pentru recuperarea subventiei-daca a fost acordata.

## **20. Solutionarea litigiilor**

20.1 Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea si incetarea ori alte pretentii decurgand din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

20.2 Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor proceduri neoficiale autoritatea contractanta si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita comisiei de mediere sociala mijlocirea solutionarii divergentelor sau se poate adresa instantelor judecatoresti competente.

## **21. Dispozitii finale**

- a) La o data ulterioara semnarii prezentului contract, dar nu mai tarziu de 2 zile, partile vor semna planul de interventie, anexa la contract.
- b) Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu.
- c) Limba care guverneaza prezentul contract este limba romana.
- d) Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.
- e) Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale in cadrul sistemului de asistenta sociala a fost incheiat la sediul autoritatii contractante in (2) exemplare, cate (1) pentru fiecare parte contractanta.

## 22. Documentele contractului

22.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Acordul partilor privind costul estimat pentru fiecare tip de serviciu ;
- c) Hotararea Consiliului local de alocare de fonduri din bugetul local pe anul 2016;

Autoritatea contractanta,

S.P.L.A.S.  
Sef serviciu,  
ing. Teodora Calinescu

Furnizor,

PRESEDINTE,  
Irimia Janeta

Compartimentul financiar-contabilitate-salarizare  
Bejan Maria

Presedinte de sedinta,  
Anton Cezar



Secretarul Municipiului Husi,  
jr. Monica Dumitrascu



**ACORD**  
**privind serviciile sociale prestate de Asociația Comunitară Totul pentru Viata**  
**Huși pentru anul financiar 2016**

Nr. crt.	Denumirea tipului de serviciu social	Nr. Beneficiari	Subvenționarea din bugetul local a activităților prestate de îngrijitoarele la domiciliu -lei-
1.	Acordare ajutor la domiciliul persoanei varstnice pentru activitățile de baza ale vieții zilnice.	20	2000
2.	Cheltuieli de întreținere a centrului și asigurarea hranei pe perioada cazării persoanelor fara adăpost	25	3000
3.	Cheltuieli cu persoanele varstnice care frecventeaza Centrul de zi.	40	1500
	<b>TOTAL</b>		<b>6500</b>

**Nota:**

Pentru justificarea prestării serviciilor sociale vor fi prezentate următoarele documente:

- Foaie de vizita la beneficiar;
- Foaie colectivă de prezență;
- Facturi privind utilitățile pentru întreținerea centrului;
- Facturi pentru alimentele achiziționate;
- Stat de plată.

**Autoritatea contractantă, S.P.L.A.S. HUȘI**

**Furnizor servicii sociale,**

**Sef serviciu,**  
ing. Teodora Calinescu

**PREȘEDINTE,**  
Dr. Tudor Stafie

**Compartimentul financiar-contabilitate-salarizare**  
Bejan Maria