

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL HUȘI
PRIMAR

R A P O R T

privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși, în anul 2013

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a activat atât pentru realizarea atribuțiilor date de lege în sarcina sa, cât și pentru soluționarea problemelor ridicate de cetățenii municipiului Huși.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2013, cu aportul aparatului de specialitate și a serviciilor publice s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean.

Cetățenii municipiului Huși au fost chiar mai mult, decât în alți ani, responsabili în ceea ce privește contribuția lor la bugetul local, aceasta bazându-se pe veniturile din taxele și impozitele locale, achitate în anul 2013 în procent mai mare față de anul 2012.

În anul 2013 au fost continuate proiecte importante pentru oraș. Astfel a continuat implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 pentru care au fost încheiate contracte de finanțare, respectiv pentru proiectele:

- ***“Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”***, COD SMIS 12183;
- ***“Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Huși, județul Vaslui”***, COD SMIS 29614.

Tot în anul 2013 a fost depus raportul final în cadrul proiectului “ADMINnet – către o dezvoltare armonioasă a zonei de graniță dintre România și Republica Moldova”, proiect transfrontalier finanțat prin Programul Operațional Comun 2007-2013 Romania-Ucraina–Republica Moldova, realizat în parteneriat cu “Asociația Primarilor din Raionul Hincești “ din Republica Moldova și ONG-ul “Fundația United Europe” Filiala Vaslui.

Obiectivele stabilite și acțiunile întreprinse au avut ca scop îmbunătățirea activității cu influență directă asupra stării economico-sociale și de mediu a municipiului Huși.

S-au depus eforturi pentru îmbunătățirea calității și eficienței muncii celor aflați în slujba comunității locale, aceasta făcându-se și prin participarea locuitorilor urbei la procesul administrativ și prin luarea deciziilor într-un mod corect și deschis. În acest sens au fost organizate dezbateri publice, cetățenii au fost consultați, prin afișarea pe site-ul Primăriei municipiului Huși, cu privire la

proiectele de acte normative de importanță deosebită și au fost informați cu privire la actele normative adoptate de Consiliul Local sau emise de Primarul municipiului Huși.

Modul în care Primarul și Consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

I. PIAȚA MUNCII

Analizând evoluția forței de muncă la nivelul municipiului, pe baza datelor de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, constatăm o creștere a numărului de salariați cu contract de muncă, astfel numărul de angajați a crescut de la 4660 la 5317.

În baza datelor statistice, distribuția forței de muncă se prezintă astfel:

- Salariați – total – număr mediu - 5317
 - număr mediu salariați în agricultură, silvicultură și pescuit - 213
 - număr mediu salariați în industrie - 2743
 - număr mediu salariați în industria prelucrătoare - 2568
 - număr mediu salariați în producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat - 47
 - număr mediu salariați în distribuția energiei electrice, gaze, aer condiționat, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare - 128
 - număr mediu salariați în construcții - 304
 - număr mediu salariați în comerț cu ridicata și cu amănuntul - 402
 - număr mediu salariați în administrație publică și apărare, asigurări sociale din sistemul public - 116
 - număr mediu salariați în învățământ - 525
 - număr mediu salariați în sănătate și asistență socială - 546
 - număr mediu salariați în hoteluri și restaurante - 64

Menționăm ca la 1 iulie 2013 populația stabilă a municipiului Huși era de 28618 persoane. Pe grupe de vârstă și sexe situația se prezintă după cum urmează:

Grupe de vârstă	2013		
	total	masculin	feminin
Total populație	28618	13797	14821
0-4 ani	1179	625	554
5-9 ani	1448	755	693
10-14 ani	1350	714	636
15-19 ani	1406	720	686
20-24 ani	2070	1038	1032
25-29 ani	2835	1442	1393
30-34 ani	2464	1324	1140
35-39 ani	2114	1092	1022

40-44 ani	2381	1088	1293
45-49 ani	2276	1017	1259
50-54 ani	2186	1016	1170
55-59 ani	2219	978	1241
60-64 ani	1563	764	799
65-69 ani	914	390	524
70-74 ani	787	323	464
75-79 ani	640	262	378
80-84 ani	471	148	323
85 ani si peste 85 ani	315	101	214

Administrația Finanțelor Publice din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2013, are înregistrați următorii agenți economici:

- 970 societăți comerciale (SRL și SA);
- 491 întreprinderi individuale;
- 150 cabinete medicale, avocați, notari, contabili autorizați;
- 3 unități cooperatiste, din care:
 - 1 cooperativă de consum;
 - 2 cooperative meșteșugărești.

Conform datelor comunicate de **Agencia Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Huși**,

- numărul de șomeri indemnizabili înregistrați în 2013 a fost de 1824, față de 2109 în 2012, din care 1125 femei;
- numărul de someri neindemnizabili în 2013 a fost de 3142 din care 1185 femei.

Rata șomajului, înregistrată în luna decembrie a anului 2013, a fost de 10,53%, față de 10,48% înregistrată în anul 2012.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, situația pensionarilor aflați în evidența Casei Județene de Pensii Vaslui, cu domiciliul stabil pe raza municipiului Huși, la 31.12.2013, se prezintă astfel:

Număr total de pensionari: 5.771 din care:

- beneficiari de pensie din sectorul de stat : 5.550 persoane, din care:
 - pensie pentru limită de vârstă: 3621
 - pensie anticipată: 32
 - pensie anticipată parțială: 227
 - pensie de invaliditate: 1072
 - pensie de urmaș: 567
 - pensii IOVR: 0;
 - ajutor social: 1;

- beneficiari de o pensie din **sector de stat** și de o indemnizație acordată în baza unei legi speciale (de exemplu indemnizații pentru soț supraviețuitor, indemnizații conf. DL 118/1990) : 271 persoane ;
- beneficiari de o pensie din **sector agricol** și de o indemnizație acordată în baza unei legi speciale (de exemplu indemnizații pentru soț supraviețuitor, indemnizații conf. DL 118/1990) : 29 persoane ;
- beneficiari de pensie atât din sector de stat cât și din sector agricol: 57 persoane;
- beneficiari de o singură pensie din fostul sistem al asigurărilor pentru agricultori: 178 persoane;
- beneficiari de două pensii din fostul sistem al asigurărilor pentru agricultori (o pensie proprie și o pensie de urmaș): 18 persoane;
- veterani de război și urmașe de veterani de război: 121 persoane. Dintre aceștia 89 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sector de stat, 24 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sector agricol, 4 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război atât cu o pensie din sector de stat și cu una din sector agricol și doar 8 persoane beneficiază numai de indemnizație de veteran/văduvă de veteran de război.

Casa de pensii a Ministerului Administrației și Internelor a comunicat că pensionarii militari cu domiciliul în Huși, aflați în evidență la data de 31.12.2013, au fost în număr de 185, față de 190 la aceeași dată din anul precedent.

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Activitatea de învățământ s-a desfășurat în baza prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor interne reactualizate.

Învățământul preșcolar s-a desfășurat, în 12 grădinițe, cu 65 de educatoare și 872 copii. Învățământul primar și secundar a fost organizat în 9 unități școlare (5 școli gimnaziale, 2 colegii, un liceu tehnologic, un seminar teologic liceal), cu 309 cadre didactice și 5163 elevi.

Prezentăm în continuare câteva din realizările și problemele învățământului hușean.

Colegiul National „Cuza-Vodă“ Huși, a funcționat cu 1078 de elevi, ce au fost instruiți de 65 cadre didactice.

Activitatea de învățământ și educație, în cadrul colegiului, s-a desfășurat în 37 de săli de clasă și cabinete, 7 laboratoare și o sală de sport.

Procentul de promovabilitate la sfârșitul semestrului I, an școlar 2013 - 2014 a fost de 90,25%

În ceea ce privește activitatea extrașcolară desfășurată la nivelul Colegiului National „Cuza-Vodă”, s-a pus accent pe activități ce vizează dezvoltarea personală a elevului, integrarea elevilor de clasa a V-a și a IX-a în cadrul liceului, relaționarea acestora cu cei mai mari și sensibilizarea tuturor elevilor la nevoile societății de astăzi.

Ca în fiecare an, catedra de limba română a desfășurat o bogată activitate extrașcolară care a debutat cu un simpozion literar dedicat marilor personalități iar în cadrul catedrei de istorie s-au realizat expoziții tematice. Cu ocazia comemorării Holocaustului din România s-a organizat vizionarea unui film tematic în amfiteatru și prezentarea de referate de către elevii clasei a XII-a, iar cu ocazia Zilelor Colegiului s-a organizat un concurs cu tema "Unirea Principatelor -Domnia lui A. I. Cuza (clasele a XII-a SS și a XII-a Filologie).

În colaborare cu IPJ Vaslui s-a implementat tema "Analiza și combaterea criminalității", iar în Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Vaslui tema "De la dependență ... la delicvență" .

S-a organizat expoziția tematică cu prilejul Zilei mondiale a Educației și s-a realizat un parteneriat cu Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" în urma căruia s-a înființat clubul "Biblioteen".

În colaborare cu Societatea de Geografie din România s-a organizat Simpozionul "Turismul și dezvoltarea durabilă"

În școală se desfășoară două proiecte "Armonie și culori", proiecte care fac parte din programul "Să învățăm despre pădure".

În fiecare an se desfășoară Carnavalul de Crăciun și Zilele Colegiului Cuza Vodă - în colaborare cu CE s-a organizat spectacolul-concurs "Real vs Uman", activitate ce a ajuns la a V-a ediție și care s-a bucurat de un real succes în rândul elevilor de gimnaziu dar și de liceu.

Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși

Procesul educativ în cadrul Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși se desfășoară cu un număr de 108 personal compus din: 61 personal didactic, 12 personal auxiliar, 35 personal nedidactic și 898 elevi care învață în 35 de săli de clasă și 7 laboratoare.

Unitatea școlară deține un cămin și o cantină unde sunt cazați și servesc masa un număr de 200 de elevi de la Colegiul Agricol “ D. Cantemir”, Colegiul ”Cuza Vodă”, Liceul Tehnologic “Ioan Corivan”, Seminarul Teologic “Sfântul Ioan Gură de Aur”.

De asemenea școala deține o fermă didactică cu 23,56 ha vie, 2,16 ha livadă, 3,46 ha arabil, 121 familii albine și un sector zootehnic.

În anul 2013 au fost condiții normale pentru desfășurarea procesului instructiv- educativ.

Activitatea educativă și extracurriculară în Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir":

Obiective:

- implementarea curriculumului educațional, al activităților educative școlare și extrașcolare și de consiliere educațională;
- realizarea acțiunilor prevăzute în Calendarul proiectelor educative școlare și extrașcolare;
- organizarea și desfășurarea acțiunilor educative la nivelul școlii;
- realizarea parteneriatului educațional, implicarea unității școlare în viața comunității;

Puncte tari:

- implementarea programelor privind orele de consiliere și orientare/dirigenție, a CDS-urilor de tip educațional.
- tematica orelor de consiliere/dirigenție respectă programa anuală și planificarea semestrială a orelor de consiliere/dirigenție și a activităților educative în funcție de prioritățile educaționale, au fost integrate teme și activități privind: prevenirea violenței, paza și securitatea școlilor și elevilor, prevenirea infraționalității și a consumului de alcool, tutun și droguri, educație rutieră, educație pentru sănătate, formarea comportamentelor în situații de risc (inundații, cutremure etc.).
- organizarea, în cadrul orelor de consiliere/dirigenție, a unor întâlniri cu specialiști în domeniul educației, îndeosebi cu reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție, Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Direcției de Sănătate Publică, ai instituțiilor cultural-educative și ai reprezentanților acestora în teritoriu.
- organizarea unor activități dedicate unor evenimente importante din viața comunității locale, județului și țării.
- participarea la acțiuni organizate de comunitatea locală: Zilele orașului, spectacole și acțiuni inițiate de comunitatea locală, Profesorii din CADC s-au preocupat de extinderea programelor de excursii în țară, fiind asigurate toate măsurile de siguranță.
- constituirea comisiilor de disciplină și de monitorizare a frecvenței și a responsabilului Consiliului consultativ al elevilor;
- elaborarea Planificărilor pentru Consiliere și orientare școlară, conform noilor programe și urmărirea realizării temelor propuse;
- distribuirea, completarea și semnarea acordului de parteneriat între școala, elev și părinte la clasele constituite;
- stabilirea și aprobarea procedurilor de realizare a excursiilor și vizitelor didactice, conform metodologiei în vigoare.

Activitatea consiliului elevilor:

- constituirea Consiliului elevilor;
- realizarea de întâlniri ale consiliului și implicarea acestuia în activitățile Consiliului Județean al elevilor;
- activitate de comunicare pe forumul școlii.

Proiecte și programe derulate

- zilele limbilor străine ;
 - ziua educației – lecții de dirigiență cu tema: **“Profesorul-părintele nostru!”** – octombrie 2013;
 - balul bobocilor – 6 noiembrie 2013;
 - săptămâna Educației Globale: **“Hrana pentru toți”** – seminarii, mese rotunde, vizite;
 - **“Ziua eroilor, a României, Unirii, General Teleman ”** – depuneri de coroane la Monumentul eroilor;
 - 1 Decembrie – ziua Națională a României – sesiune de comunicări, prezentări de referate științifice, dezbateri – 1-2 decembrie 2013;
 - **“Plugușorul școlii”** – decembrie 2013;
 - acțiuni umanitare de sprijin a persoanelor cu situație materială defavorabilă – decembrie 2013;
 - M. Eminescu – poet al umanității – sesiune de referate, recitaluri de muzică și poezie –biblioteca școlii – 15 ianuarie 2014;
 - 24 ianuarie- simpozion cu tema **“Unire-n cuget și-n simțiri !”** – Catedra de istorie – ianuarie 2014;
 - Concurs de povești și expoziții ale elevilor cu tema **„Valentine`s Day” și „HALWEEN”**- catedra de limba engleză;
 - organizarea proiectului **„ECO-SCOALA”** – sub coordonarea doamnei profesor Sârbu Ana Maria;
 - **“Zilele reciclării”** – acțiune organizată la inițiativa Consiliului Local al Tinerilor Huși ;
 - Managementul carierei – Vizita la Universitatea A.I.Cuza Iași (participă elevi ai claselor terminale) – mai 2013 și dezbateri pe tema Informații necesare în alegerea carierei, colaborări cu universități ,școli postliceale sanitare cu care avem parteneriate.
 - **Zilele Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”** – octombrie 2013 (au avut loc o serie de manifestări la care au participat parteneri sociali ai școlii, personalități locale, profesori pensionari).
 - Campionatul de fotbal școlar – mai 2013 – Catedra de educație fizică și sport.
- Neîmpliniri:
- număr mic de ore demonstrative de dirigiență;
 - slabă implicare a părinților în activitatea școlii;
 - insuficientă capacitate de identificare a unor strategii de ameliorare al comportamentului școlar și comunitar al elevilor;
 - atragerea unui număr relativ redus de elevi la activitățile extrașcolare desfășurate în afara orelor de program.

Cadrele didactice din unitatea școlară s-au implicat în educația elevilor antrenându-i în diverse concursuri școlare, locale, județene, interjudețene, naționale unde sau obținut 45 de premii la chimie, fizică, industrie alimentară, geografie, educație artistică și interdisciplinară.

Procentul de promovabilitate, în anul școlar 2012-2013 a fost de 90,4%. Un număr de 90 de elevi au abandonat cursurile din diverse motive. La sfârșitul

semestrului I, an școlar 2013-2014 procentul de promovabilitate este de 67,25% și un număr de 20 de elevi au abandonat cursurile. Cauzele abandonului școlar au fost:

- situația precară a familiei;
- neachitarea la timp a abonamentului de transport;
- neimplicarea părinților în procesul educativ al elevilor;
- absenteismul;
- existența familiilor monoparentale (părinți plecați în străinătate).

La examenul de bacalaureat sau obținut următoarele rezultate:

- sesiunea iunie-iulie - promovabilitate= 59,60% (școala s-a clasat pe primul loc din liceele tehnologice din județ);
- sesiunea august-septembrie –promovabilitate=17.96%.

Seminarul Teologic Ortodox “Sf. Ioan Gura de Aur”

Procesul de învățământ din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox se desfășoară cu 20 cadre didactice pentru un număr de 193 de elevi, în două schimburi pe zi: dimineața clasele IX-XII seminar, în 4 săli de clasă și după amiază clasele IX-XII filologie în 3 săli de clasă. Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport din municipiul Huși. Cadrele didactice, ce profesază în cadrul Seminarului, se implică în educația elevilor atât în activitățile școlare cât și extrașcolare, printre care amintim: participarea corului Seminarului la diferite concerte religioase, organizate local și județean cu ocazia sărbătorii "Sf. Paști", la concursul interseminarial organizat la Galați cu prilejul sărbătorii "Sf. Ap. Andrei" în luna noiembrie, participarea la slujbele religioase oficiate cu prilejul zilei naționale a României și de asemenea la concertele de colinde organizate la Casele de Cultură din municipiile Bârlad și Vaslui, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, în luna decembrie. De asemenea elevii, sub îndrumarea cadrelor didactice, au organizat diferite concursuri de cultură generală, serbări, simpozioane școlare, cu ocazia sărbătoririi ocrotitorului școlii. Elevii au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze, pentru a avea o atitudine corespunzătoare față de mediul în care trăiesc, în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul unor activități extrașcolare (expoziții, panou, concurs, activități în aer liber, reciclare). În cadrul fiecărei catedre se desfășoară lunar activități științifico-metodice. Semestrial se organizează campionat de fotbal pe clase. În cadrul *Săptămânii Altfel* s-au organizat diverse activități interdisciplinare conform calendarului.

Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" Huși a funcționat în anul școlar 2012 – 2013 cu un număr de 46 cadre didactice calificate, în meserii și specializări diferite cu responsabilități în învățarea și educarea unui număr de 751 elevi, repartizați în clase de liceu și an de completare, cu domenii și calificări diferite, după cum urmează:

Anul școlar 2012 – 2013

Clasa/Anul	Nr. clase	Nr. elevi
IX - liceu	7	196
X - liceu	4	119
XI - liceu	4	101
XII- liceu	5	114
XIII - liceu, ruta progresiva	4	88
X - învățământ profesional	4	91
XI - stagii	2	42
Total	30	751

Elevii școlii învață în 8 săli de clasă, un laborator și 4 ateliere pe domenii și calificări diferite, după cum urmează;

- 1 atelier confecții îmbrăcăminte;
- 1 atelier mecanic auto;
- 1 atelier ospătari vânzători;
- 1 atelier electrotehnică.

Conducerea liceului, împreună cu Consiliul de Administrație, a organizat numeroase ședințe, discutându-se toate neajunsurile legate de desfășurarea procesului de instruire a elevilor.

La Liceul Tehnologic "Ioan Corivan", în anul școlar 2012-2013, un număr de 351 elevi au fost beneficiari ai sprijinului financiar „Bani de liceu”. Totodată elevii au beneficiat de decontarea abonamentelor de transport în comun, toate acestea fiind decontate din sursa -Buget de Stat, conform legislației în vigoare.

66 de elevi au beneficiat și beneficiază de bursă profesională, care se acordă elevilor care frecventează învățământul profesional, cu condiția ca aceștia să nu absenteze nemotivat de la cursuri.

La nivelul școlii, s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, cu medicul și asistentul școlar, cu psihologul Centrului de Asistență și Consiliere, în vederea conștientizării elevilor asupra pericolelor pe care le constituie consumul de droguri, de alcool și de alte substanțe cu efect psihotrop, asupra dezvoltării lor ca membri utili ai societății.

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși, a obținut rezultate remarcabile datorită ofertei educaționale: cadre didactice cu experiență și profesionalism care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracuriculare. Unitatea școlară are un colectiv de 60 cadre didactice din care 8 educatoare, 21 învățători și 31 de profesori, personal care educă și învață un număr de 97 preșcolari, 494 elevi clasele pregătitoare I - IV și 374 elevi clasele V-VIII.

Activitatea instructiv-educativă se oglindește în nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari, în rezultatele elevilor înregistrate la obiectele de

curs, în rezultatele obținute la Evaluarea Națională pentru clasele a-VIII (locul II pe județ), precum și în performanțele atinse de elevi la Olimpiadele și concursurile locale (5 premii la faza națională a Olimpiadelor școlare pentru clasele V-VIII și numeroase premii I, II, III și mențiuni pentru clasele I-IV).

În anul școlar 2012-2013, la clasele I-IV, procentul de promovabilitate a fost de 100%, iar la clasele V-VIII de 95%. S-au înregistrat 13 elevi corigenți (10 elevi la un obiect, 3 la două obiecte) și 6 elevi repetenți. Nu s-a înregistrat nici un abandon școlar.

Spațiile școlare sunt amenajate și dotate corespunzător, sunt organizate în 4 săli de grupă, 20 săli de clasă, 4 laboratoare (biologie, fizică, chimie, informatică) și 5 cabinete (psihopedagogic, română, matematică, geografie, istorie, educație fizică). Totodată școala deține și o bibliotecă cu peste 16000 exemplare de cărți din toate domeniile și o sală de lectură.

Școală beneficiază și de spații auxiliare: sală de festivități, sală multimedia, cabinet medical, sală de mese pentru elevii de la clasă de "step by step" și o bucătărie la Grădiniță nr. 13.

De asemenea în școală mai funcționează și o filială a Casei Corpului Didactic Vaslui.

Activități școlare și extrașcolare

Activitățile instructiv-educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în planul managerial, respectiv:

- implementarea prevederilor Legii Educației Naționale și a măsurilor privind asigurarea calității în educație;
- reforma și personalizarea activității instructiv-educative;
- ridicarea calității actului educațional;
- dezvoltarea resurselor umane și a managementului școlar;
- atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- fundamentarea de proiecte educaționale;
- adaptarea ofertei de educație și formare la evoluția populației școlare și la solicitările comunității locale;
- dezvoltarea relațiilor comunitare.

Activitatea instructiv-educativă se oglindește în nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari, în rezultatele elevilor înregistrate la obiectele de curs, în rezultatele obținute la Testarea Națională de clasele a VIII-a, precum și în performanțele atinse de elevi la olimpiadele și concursurile școlare.

Școala gimnazială "Ion Creangă" și Școala gimnazială "Mihai Eminescu", precum și grădinițele cu program normal nr. 6 și 9 își desfășoară activitatea școlară în spațiile existente cu un număr de 351 elevi, 161 preșcolari și 22 cadre didactice.

În anul școlar 2012-2013 și în primul semestru al acestui an școlar spațiul de școlarizare al Școlii gimnaziale „Ion Creangă” Huși a fost bine organizat. Școala a functionat într-un singur schimb, incluzând și activitatea Grădiniței cu program normal nr. 6 Huși, care a funcționat în localul școlii cu două grupe.

Școala gimnazială „Mihai Eminescu” Huși a funcționat în două schimburi. Activitatea Grădiniței Nr 9 Huși s-a desfășurat în incinta școlii.

Școala gimnazială „Ion Creanga”, dispune de 15 săli de clasă, doua laboratoare, unul de fizica- chimie și unul de biologie, doua cabinete, unul de istorie și unul de geografie, un cabinet de informatică dotat cu 10 calculatoare, sever, imprimantă, programe educaționale, dând posibilitatea desfășurării orelor de curs la acestea și un cabinet de orientare și consiliere școlară , dotate cu mobilier nou și aparatură corespunzătoare. Școala gimnazială „Mihai Eminescu” dispune de 8 săli de clasă, un cabinet de informatică dotat cu 10 calculatoare, server, imprimantă, programe educaționale, dând posibilitatea și elevilor din această unitate școlară să își desfășoare activitatea în condiții bune.

Activitatea sportivă la ambele școli se desfășoară pe timp nefavorabil în săli de sport improvizate, iar în rest pe un teren impropriu, nefiind asfaltat sau acoperit cu gazon.

În anul școlar 2012 - 2013, în unitatea școlară a fost înregistrat un număr de 484 preșcolari și elevi repartizați astfel :

Școala Gimnazială „Ion Creanga” , respectiv Grădinița Nr. 6:

- învățământul preșcolar 3 grupe- 60 copii;
- învățământul primar 5 clase cu 101 elevi;
- învățământul gimnazial 5 clase cu 121 elevi.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” , respectiv Grădinița nr. 9:

- învățământ preșcolar 3 grupe – 69 copii;
- învățământ primar 4 clase – 72 elevi;
- învățământ gimnazial 3 clase – 61 elevi.

Încadrarea personalului didactic pe anul școlar 2012-2013:

- educatoare – 6;
- învățători – 9;
- profesori – 3, 6 norme cadre didactice cu gradul I și studii superioare, 1,25 norme cadre didactice cu gradul II și studii superioare, 4,33 norme cadre didactice cu definitivat și studii superioare și 1,61 norme cadre didactice debutante cu studii superioare
- profesori SSD – un cadru didactic cu gradul II și un cadru didactic cu definitivat
- profesori necalificați- 2,39 norme;

La sfârșitul anului școlar 2012-2013, procentul de promovabilitate la clasele I – IV a fost de 99%, iar la clasele de 94,4%. A fost înregistrat un abandon școlar și 16 elevi repetenți datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul familiilor față de procesul de învățământ.

Examenul de evaluare națională din anul școlar 2012-2013 s-a desfășurat în condiții normale, conform legislației în vigoare. Nu s-au înregistrat incidente de nici un fel pe durata desfășurării celor două probe scrise la Limba și literatura română, respectiv Matematica. Au fost înscriși un număr de 32 de absolvenți, 9 elevi aparținând Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” și 23 aparținând Școlii Gimnaziale „Ion Creangă”. S-a înregistrat un absent din motive necunoscute. Procentul de

promovabilitate la examenul de evaluare națională obținut la nivel de unitate școlară este de 77,41 %, o creștere de 16, 41 % față de anul precedent.

În anul școlar 2013 - 2014, în unitatea noastră școlară a fost înregistrat un număr de 462 preșcolari și elevi repartizați astfel :

Școala Gimnazială” Ion Creangă” , respectiv Grădinița Nr. 6 :

- învățământul preșcolar 2 grupe- 51 copii;
- învățământul primar 5 clase cu 97 elevi;
- învățământul gimnazial 5 clase cu 112 elevi.
- Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” , respectiv Grădinița nr. 9 :
- Învățământ preșcolar 3 grupe – 60 copii;
- Învățământ primar 4 clase – 84 elevi;
- Învățământ gimnazial 3 clase – 58 elevi.

Numărul cadrelor didactice din unitatea școlară este:

- educatoare – 5;
- învățători – 9;
- profesori – 5,27 norme cadre didactice cu gradul I și studii superioare, 3,39 norme cadre didactice cu gradul II și studii superioare, 3,77 norme cadre didactice cu definitivat și studii superioare și 2,20 norme cadre didactice debutante cu studii superioare și necalificați.

Pentru o mai bună pregătire a elevilor, întregul colectiv de cadre didactice s-a implicat prin ore de pregătire suplimentară.

Rezultate bune au fost obținute la diverse concursuri, olimpiade la toate ciclurile de învățământ.

Procesul de învățământ în **Școala gimnazială „Anastasie Panu”** Huși se desfășoară în trei localuri cu un efectiv de 1020 de elevi: 560 la clasele P-IV și 460 la clasele V-VIII.

Cadrele didactice care se ocupă de educarea și instruirea elevilor sunt în număr de 57 și își desfășoară activitatea în 21 săli de clasă distribuite în trei localuri, cu dubla funcționalitate (laboratoare și săli de curs). Școala nu dispune de sală de sport.

La sfârșitul sem I, an școlar 2013 – 2014 procentul de promovabilitate a fost de 91,93%:

- la clasele P-IV 98.58 %;
- la clasele V-VIII 82,45%

Unitatea școlară se înregistrează cu trei cazuri de abandon asta datorându-se neimplicării părinților în viața școlară a copilului.

Printre activitățile școlii putem enumera:

- excursii intrajudețene și extrajudețene;
- depuneri de coroane la monumentul eroilor ori de câte ori a fost necesar;
- organizarea de olimpiade școlare și județene;
- organizarea de lecții demonstrative la cercurile pedagogice, zona Huși;
- participarea la concursurile școlare și extrașcolare ale elevilor școlii cu rezultate care ne situează pe poziții fruntașe în rândul școlilor din județ.

- participarea la proiecte educative interjudetene, cu implicarea cadrelor didactice si reprezentanti ai altor institutii;
- participarea în cadrul proiectului Comenius: The Young Journalists-vizită de lucru în Samsun-Turcia alături de alte 5 țări participante.

La toate **grădinițele** din municipiul Huși, anul 2013 a fost bogat în acțiuni care au marcat calitatea procesului instructiv-educativ. Colectivul de educatoare a acționat unitar în dezvoltarea personală a copiilor, planificând activități în manieră integrată, centrate pe obiective și pe predare de tip interactiv cu conținuturi mixte, cu finalitate în practică socială și explorare în cadrul proiectelor sau temelor săptămânale, solicitând copiilor să facă experiențe și să caute informații despre ceea ce îi interesează, valorificându-le și stimulându-le curiozitatea în mod pozitiv. O atenție deosebită s-a acordat valorificării aptitudinilor, înclinațiilor artistice și talentelor copiilor, precum și a dorinței lor de a participa la concursurile pe unități, la nivel local, județean, național și internațional. Cadrele didactice au întocmit documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fise de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

În anul școlar 2012-2013, **Grădinița cu Program Prelungit nr. 1** și cele trei structuri: Grădinița cu Program Prelungit "Poarta Soarelui", Grădinița cu Program Normal nr. 3 și Grădinița cu Program Normal nr. 5, au funcționat cu 13 grupe, având înscriși 290 de copii și 21 de educatoare calificate.

Planul de școlarizare a fost îndeplinit în procent de 100% și în anul 2012-2013 și în primul semestru al anului școlar 2013-2014, frecvența a fost foarte bună, absențele s-au datorat unor viroze de sezon sau a concediilor de odihnă ale părinților. Prioritatea întregului colectiv a fost creșterea calității procesului instructiv-educativ în cele 4 grădinițe prin:

- sporirea eficienței managementului educațional;
- creșterea rolului grădiniței în crearea în comunitate a unui mediu educațional sănătos bazat pe principiile cetățeniei active;
- dezvoltarea unor parteneriate locale.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 are în structură trei unități, Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 7 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 8, având un total de 172 copii și 16 educatoare.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 10 are ca structură și Grădinița cu Program Normal nr. 4, unități în care sunt înscriși și frecvența un număr de 189 de copii, de care se ocupă 14 educatoare calificate.

Activitățile metodice la nivelul grădinițelor au avut la bază o proiectare bine documentată, întocmită la timp și cu mult simț de răspundere, conform calendarului, urmărindu-se atingerea scopului și obiectivelor propuse. Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbatere, referate și lecții metodice. Activitățile care s-au derulat au avut un impact deosebit în responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al întregii activități, urmărindu-se utilizarea strategiilor eficiente adaptate la specificul temei

cu accent pe latura formativă în concordanță cu cerințele educative moderne. În vederea educației pentru societate a copiilor din grădinițe se urmăresc următoarele puncte:

- punerea accentului pe formarea deprinderilor de comportare în societate;
- urmărirea socializării copiilor;
- respectarea de către copii a regulilor de conviețuire în grup;
- utilizarea corectă a materialelor de lucru în cadrul activităților practice;
- respectarea regulilor de comportare civilizată la grădiniță, acasă;
- conștientizarea aspectelor negative/pozitive ale actelor de comportament ;
- dezvoltarea abilităților de lucru în echipă.

Prescolarii din municipiul Husi au participat la concursurile naționale de cunoștințe, avizate de M.E.N., ce au ca scop evaluarea cunoștințelor copiilor. La aceste concursuri copii din Husi au obținut numeroase premii.

III. SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Infrastructura de sănătate a municipiului Huși, în anul 2013, a fost alcătuită din:

- Spitale - proprietate publică -1
- Dispensare medicale - proprietate publică - 1
- Cabinete medicale școlare - proprietate publică - 4
- Cabinete medicale individuale (de familie) - proprietate publică - 11
- Farmacii- proprietate publică - 1
- Ambulatorii integrate spitalelor- proprietate publică -1
- Cabinete stomatologice (individuale) - proprietate publică - 6
- Creșe - proprietate publică - 1
- Cabinete medicale de specialitate - proprietate privată – 15
- Cabinete stomatologice - proprietate privată – 10
- Laboratoare medicale - proprietate privată – 4
- Farmacii - proprietate privată – 9
- Policlinici - proprietate privată – 1
- Cabinete medicale de familie - proprietate privată – 2
- Cabinete medicale de medicină generală - proprietate privată – 1
- Laboratoare medicale - proprietate publică – 4
- Laboratoare de tehnică dentară - proprietate publică - 6
- Spital de cronici și handicap sever - proprietate publică - 1
- Cămin spital pentru bătrâni - proprietate publică – 1

Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși a funcționat în anul 2013, cu un total de personal angajat cu carte de muncă de 350 din care:

- 51 medici;
- 137 asistente medicale, surori medicale, autopsieri;
- 1 asistent social;
- 64 infirmiere;

- 27 îngrijitoare de curatenie;
- 11 brancardieri, spalatoresc, garderobieri;
- 7 registratori medicali și operator calculator;
- 8 alt personal cu studii superioare ;
- 30 muncitori;
- 13 TESA;
- 1 Comitet director.

Menționăm că statul de funcții la sfârșitul anului 2013 cuprindea 575,5 posturi din care 350 ocupate și 225,5 vacante.

În cursul anului 2013, spitalul a funcționat cu secții de spitalizare continuă , astfel:

Secția/Compartiment	Număr paturi
- Secția medicină internă	50
din care:	
Compartiment cardiologie	20
- Secția medicină internă cronici	30
- Compartiment pediatrie	20
- Secția obstetrică-ginecologie	35
- Compartiment neonatologie	12
- Secția chirurgie generală	40
din care:	
Compartiment ortopedie-traumatologie	5
- Secția boli infectioase	25
- Secția neurologie	25
- Secția ATI	15
- Compartiment psihiatrie	18
- Compartiment dermatovenerologie	5
- Compartiment pneumologie	10
- CPU	
TOTAL	285
Spitalizare de zi	10

Alte structuri: sterilizare, bloc operator, Sali de operații obstetrică-ginecologie, săli de naștere, unitate de transfuzie sangvină, farmacie, laborator analize medicale cu punct de lucru ambulatoriu, laborator radiologie și imagistică medicală cu punct de lucru ambulatoriu, serviciu anatomie patologică (compartiment citologie, compartiment histopatologie, prosectura), laborator explorări funcționale, compartiment de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale, compartiment de evaluare și statistică medicală, cabinet de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, cabinet planificare familială, dispensar TBC.

Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitățile: medicina internă; ORL; oftalmologie; chirurgie generală; obstetrică-ginecologie; pediatrie; neurologie; dermatovenerologie; endocrinologie; psihiatrie; recuperare, medicina fizică și

balneologie; cardiologie; ortopedie si traumatologie, cabinet medicina dentara(care asigura si urgentele); sala de tratament; compartiment statistica medicala; aparat functional.

Laboratoarele deserveasc atat paturile cat si ambulatoriul integrat.

În cursul anului 2013 a fost tratat un număr de 13446 pacienți pe spitalizare continuă și 3524 pacienți pe spitalizare de zi.

Bolnavii externați în cursul anului 2013 sunt în proporție de 98,29% din județul Vaslui, restul de 1,71% fiind din alte județe .

Numărul pacienților spitalizați în Spitalul Municipal Huși, în funcție de domiciliu, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Domiciliul pacientului	Nr. pacienți spitalizați	Procent %
1.	Municipiul Huși	4995	37,15
2.	Comune arondate Spitalului Municipiului Huși	8221	61,14
3.	Alte localități din județ și țară	231	1,71

Spitalul Municipal “Dimitrie Castroian” a încheiat în anul 2013 contract de prestări servicii spitalicești cu CJAS Vaslui în valoare de 17.543.204 lei și a fost finanțată cu suma de 18.132.103 lei (2.123.437 lei reprezintă servicii aferente anului 2012), are de primit de la CJAS Vaslui suma de 1.984.368 lei aferente serviciilor lunii decembrie și parțial noiembrie.

De la DSP Vaslui Spitalul a primit suma de 1.148.044 lei reprezentând finanțare acțiuni de sănătate și programe de sănătate iar de la IRO Iași suma de 12.220 lei reprezentând program screening.

La data de 31.12.2013, unitatea are furnizori neachitați în sumă de 1.123.167 lei, din care plăți restante 69.180 lei.

Disponibil în cont la data de 01.01.2013 este de 157.037 lei iar la 31.12.2013 este de 10.540 lei.

Veniturile proprii încasate în anul 2013 sunt în sumă de 169.579 lei care au fost folosiți pentru achiziționarea de mijloace fixe.

Plățile efectuate în perioada analizată au fost în sumă totală de 19.608.445 lei, din care:

- 12.029.009 lei cheltuieli de personal;
- 247.227 lei active fixe;
- 7.332.209 lei cu bunuri și servicii, din care:
 - medicamente 1.637.657 lei;
 - materiale sanitare 528.274 lei;
 - reactivi 508.549 lei;
 - dezinfectanți 267.034 lei;
 - hrană 621.795 lei;
 - utilități 1.093.402 lei;

- furnituri de birou 116.894 lei
- materiale de curățenie 140.068 lei
- carburanți și lubrifianți 23.083 lei
- piese de schimb aparatură 107.089 lei
- transport Ambulanță 30.607 lei
- servicii poștă, telecomunicații 40.790 lei
- reparații curente 209.157 lei
- deplasări 14.621 lei
- pregătire profesională 4.309 lei
- prime asigurare non-viață 2.006 lei
- altele 1.986.874 lei.

Plățile la cheltuieli de personal reprezintă 61,34%, iar la bunuri materiale 38,66% din total plăți.

În cursul anului 2013 s-a achiziționat aparatură medicală:

- laparoscop
- unit dentar
- centrifuga cu 24 locuri
- server
- sursa de alimentare electric continuă 30KVA

Au rămas nerezolvate din obiectivele propuse pentru anul 2013:

- Unitatea întâmpină greutăți din partea ISU Vaslui, în vederea obținerii autorizației PSI, astfel neputându-se face recepția investiției Spital "250 paturi" care este dată în folosință în anul 2009, împlinindu-se 4 ani de exploatare, spitalul funcționând în ilegalitate din acest punct de vedere.
- Obținerea avizului de demolare a clădirii de la intrarea în curtea spitalului care stă să se prabușească (fostul pavilion administrativ).

IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

1. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Consiliul local al municipiului Huși, conform legislației în vigoare are competența de a-și dimensiona programul de venituri și cheltuieli în cadrul autonomiei financiare, funcție de nevoile reale și de condițiile întăririi controlului asupra folosirii eficiente a fondurilor alocate, prin întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli aferent unui exercițiu financiar, care corespunde unui an calendaristic.

Sursele de finanțare ale Consiliului Local Huși în anul 2013, destinate acoperirii cheltuielilor cuprind: venituri din încasări de impozite și taxe, venituri din capital, prelevări din bugetul de stat sub forma sumelor și cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, sume defalcate din T.V.A., transferuri și subvenții, venituri din mijloace extrabugetare, donații și sponsorizări, credite interne, fonduri externe nerambursabile și venituri evidențiate în afară bugetului local.

Adoptarea bugetului local, bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și bugetului creditelor interne pentru anul 2013 s-a făcut de către Consiliul Local al municipiului Huși în condițiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificată și completată și în conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5 din 22 februarie 2013, publicată în M.O. al României nr.106 din 22.02.2013), având în componență anexele:

- bugetul local pe anul 2013 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor;
- bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2013 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor;
- bugetului creditelor interne pentru anul 2013 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de efectuare a cheltuielilor;
- lista cheltuielilor de investiții;
- detalierea cheltuielilor pe capitole , subcapitole , articole și aliniate.

STABILIREA, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA VENITURILOR PROPRII

Pe principalele surse de venit, în cadrul veniturilor proprii, la data de 31.12.2013 situația se prezintă astfel:

1. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE ȘI IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII

Ca principale surse de venit menționăm:

- a) impozitul clădiri de la persoane fizice și juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport deținute de persoanele fizice și juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice și juridice;
- d) alte impozite și taxe de la populație.

1.a. Impozit clădiri persoane fizice

Față de suma stabilită pentru anul 2013 de 922.530 lei încasarea la 31.12.2013 este de 889.862 lei , în procent de 96,46 % .

Evaluarea bugetară pe anul 2013 s-a făcut luând în calcul debitele curente (datorate pe 2013) cât și parte din rămășițele la 31.12.2012.

1.b. Impozit și taxa mijloace de transport deținute de persoanele fizice

Se realizează la data de 31.12.2013 un procent de 104,87 % (realizare în suma de 511.219 lei, față de 487.500 lei), sub mențiunea înscrierii în bugetul pe anul 2013 a debitelor curente și rămășițe ani precedenți.

1.c. Impozit pe teren persoane fizice

Se realizează în suma de 507.763 lei, față de 500.300 lei, înregistrându-se un procent de 101,49 % .

Menționăm că pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor ani precedenți au fost întreprinse măsuri, concretizate în somații și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite.

De asemenea și în anul 2013 Direcția Economică prin Serviciul Impozite și Taxe Locale a luat măsuri pentru recuperarea rămășițelor și pentru certificarea, respectiv inventarierea materiei impozabile înregistrate în evidență contabilă și fiscală a unității.

1.d. IMPOZIT PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2013, se stabilește suma de 1.451.500 lei, încasarea cifrându-se la 1.320.468 lei, în procent de 90,97 %.

Pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor ani precedenți au fost întocmite somații și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite, în cazul societăților debitoare.

1.e. IMPOZIT TEREN PERSOANE JURIDICE

Față de prevederea bugetară de 319.840 lei, încasarea la data de 31.12.2013 este de 291.159 lei, în procent de 91,03 % .

Și pentru recuperarea acestor debite au fost întreprinse măsuri de executare silită.

În cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetară debitele incerte de încasat, respectiv regăsite la societăți comerciale aflate în reorganizare judiciară și faliment.

1.f. IMPOZIT ȘI TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE

Față de prevederea bugetară anuală de 416.000 lei, încasarea se cifrează la 405.693 lei , în procent de 97,52 %.

2. VENITURI NEFISCALE

Ca principale surse de venit putem specifica:

2.1. Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate conform dispozițiilor legale

Față de suma stabilită anual de 624.470 lei, încasarea la 31.12.2013 este de 600.513 lei, în procent de 96,16 %.

În cadrul măsurilor de urmărire și executare sunt întâmpinate greutăți datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul în cursul executării silite, pentru debitele an precedent neluate în calcul la evaluarea bugetară pe anul 2013.

2.2. Vărsăminte din disponibilitățile instituțiilor publice și activităților autofinantate;

Potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2013 și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, soldurile anuale rezultate din execuția bugetară a instituțiilor publice care realizează venituri proprii din desfășurarea activității economice se pot constitui ca venituri proprii în anul următor, sau se pot vira la bugetul local urmare a Hotărârii Consiliului Local. Pentru anul 2013 prin Hotărârea Consiliului Local Huși privind adoptarea bugetului local s-a hotărât că o parte din soldul înregistrat la 31.12.2012 la Centrul Public Huși să fie virat în bugetul local.

Față de prevederea bugetară de 69.000 lei, la această sursă la data de 31.12.2013 încasarea este de 69.000 lei, în procent de 100%.

2.3. Venituri din închirieri și concesiuni

Față de prevederea bugetară de 974.680 lei, încasarea la 31.12.2013 este de 956.845 lei, în procent de 98,17 %.

Această sursă de venit se constituie din :

- venituri din închirieri spații aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși;
- venituri din închirieri terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși;
- venituri din închirieri spații cu destinația de locuință (apartamente de stat și protecție socială);
- case naționalizate;
- venituri din concesiune terenuri Primărie.

Tot la această sursă se înregistrează și taxa concesiune aferentă terenurilor care au făcut până la data de 31.12.2003 obiectul Legii 69/1991 privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri decât pentru agricultură sau silvicultură.

2.4. Venituri din taxe extrajudiciare de timbru

Față de prevederea bugetară de 184.000 lei suma încasată este de 167.736 lei, în procent de 91,16 %.

3.Sume defalcate din TVA

Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru bugetele locale, total 20.448.000 lei , din care :

a) Sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București- 19.851.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2013– 19.829.292 lei (procent 99,89 %).

b) sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale -597.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2013–597.000 lei (procent 100 %).

4. Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale

Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale - 122.000 lei din care realizat la data de 31.12.2013- 115.433 lei, în procent de 94,62%.

5. Cote defalcate din impozit pe venit

Cote defalcate din impozit pe venit – 8.168.000 lei, din care realizat la 31.12.2013- 7.779.719 lei, respectiv 95,25%.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, din impozitul pe venit încasat la bugetul de stat, la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se alocă lunar un procent de 41,75 % în termen de 5 zile lucrătoare , de la finele lunii în care s-a încasat acest impozit.

6. Taxe speciale

Uzând de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2013, taxe instituite pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Menționăm că pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit căruia taxele speciale se virau în conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie, începând cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2013 au fost stabilite următoarele taxe speciale:

- lei-

<i>Specificație</i>	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Încasări realizate	Realizat %
taxa specială pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sâmbătă și duminică	9.600	9.600	8.910	92,81%
taxa specială pentru situații de urgență	34.400	34.400	36.141	105,06%
taxa specială de salubritate	1.430.700	1.396.430	1.352.409	96,85%
taxa ecarisaj	63.700	63.700	78.915	123,89%
taxa specială de înregistrare a contractelor de arenda	3.300	3.300	1.650	50%
taxa specială pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității în regim de taxi și taxa specială pentru eliberarea/viza anuală a acordului de funcționare privind desfășurarea	34.300	34.300	36.361	106,01%

activităților comerciale și serviciilor de piață și taxe urbanism				
taxa specială pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehicule agricole și tractoare pentru care nu există obligația înmatriculării, stabilită prin HCL și taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru mopede	4.600	4.600	2.010	43,70%
taxa xerocopii documente	1.600	1.600	175	10,84%
TOTAL	1.582.200	1.547.930	1.516.571	97,97%

7. Pentru anul 2013 s-au constituit ca surse de venit și **SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT** în suma de 9.545.400 lei, respectiv:

- Subvenții reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni – suma încasată fiind de 396.670 lei față de suma programată de 750.000 lei, în procent de 52,89 % .
- Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj încasate în suma de 0 lei, față de prevederea bugetară de 1.500 lei.
- Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății în suma de 348.026 lei, față de prevederea bugetară de 363.000 lei, în procent de 95,87 %
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN (Fonduri Externe Nerambursabile) postaderare. Față de prevederea bugetară de **8.432.400** lei, suma încasată este de **6.836.628** lei, în procent de 81,08 % detaliate pe proiecte astfel:
 - 6.523.676 lei pentru proiect “Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane –SMIS 12183;
 - 105.561 lei pentru proiect “Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși” –SMIS 12185;
 - 207.391 lei pentru proiect “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Huși, județul Vaslui-Cod SMIS 29614.

8.Venituri din capital

8.1.Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice

Ca reglementare legală putem menționa Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finanțele publice locale, Ordonanța 19/1995 privind unele măsuri de perfecționare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice și O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere

din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

La data de 31.12.2013 nu s-au înregistrat încasări, prevederile bugetare anuale fiind de 1.500 lei.

8.2. Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor HCL prin care s-a aprobat vânzarea unor terenuri, spații cu altă destinație decât cea de locuința aparținând domeniului privat.

Suma estimată a se încasa de 29.400 lei, încasarea la 31.12.2013 fiind de 46.011 lei, în procent de 156,50 %, urmărirea și încasarea efectuându-se conform contractelor încheiate și înaintate pentru evidențiere la Serviciul Impozite și Taxe Locale.

8.3. Venituri din vânzări locuințe construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementată legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții locuințe, aprobată și modificată prin Legea nr.82/1995, Legea locuinței nr.114/1996, republicată în 1997 cu modificările ulterioare.

Pentru anul 2013 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de 197.800 lei, încasarea cifrându-se la 207.751 lei, în procent de 105,03 %.

9.Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinantari

Pentru anul 2013 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de **31.252.525** lei, încasarea cifrându-se la **9.714.084** lei, în procent de 31,08 %, respectiv:

- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent încasate în suma de **8.657.213** lei față de prevederea bugetară de **30.195.655** lei, , în procent de 28,67 % , detaliate pe proiecte astfel:

- 8.295.039 lei pentru proiect “Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane –SMIS 12183;

- 362.174 lei pentru proiect “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Huși, județul Vaslui-Cod SMIS 29614.

- Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori – suma încasată fiind de **1.056.871** lei față de suma programată de **1.056.870** lei, în procent de 100 % , detaliate pe proiecte astfel:

- 790.026 lei pentru proiect “Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane –SMIS 12183;

- 202.823 lei pentru proiect “Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși” –SMIS 12185;

- 64.022 lei pentru proiect “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Huși, județul Vaslui-Cod SMIS 29614.

Veniturile proprii ale unităților administrativ teritoriale se constituie din impozite , taxe și alte venituri fiscale, venituri nefiscale și venituri din capital.

Venituri totale ale unității administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2013 în volum de 77.902.805 lei, înregistrându-se la data de 31.12.2013 un procent de realizare de 68,85 %, urmare încasării sumei de 53.632.994 lei.

Angajarea , lichidarea , ordonantarea și plata cheltuielilor -lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD indicat or	Prevede ri inițiale	Preveder i finale	Plăți efectu ate 31.12. 2013	Grad de execuți e %
A	B	2	3	4	5=4/3
TOTAL CHELTUIELI	49.02	7441347 0	78532930	54219 063	69.04 %
Autorități executive	51.02	2550330	2695930	26074 55	96.72 %
Alte servicii publice generale	54.02	133420	151520	14317 9	94.50 %
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	1516000	1430010	14240 26	99.58 %
Ordine publică și siguranța națională	61.02	456000	441000	43835 4	99.40 %
Învățământ	65.02	1703086 0	18586760	18536 156	99.73 %
Sănătate	66.02	377900	377900	35622 2	94.26 %
Cultură, recreere și religie	67.02	1337750	1777790	17043 62	95.87 %
Asigurări și asistența socială	68.02	3412500	3624100	32460 35	89.57 %
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	2955720	2932670	26828 45	91.48 %
Protecția mediului	74.02	3470000	5066690	50199 52	99.08 %
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	80.02	3965129 0	39802250	16909 562	42.48 %
Combustibili și energie	81.02	185000	185000	18153 1	98.12 %
Transporturi	84.02	852200	976810	48494	49.65

				0	%
Alte acțiuni economice	87.02	484500	484500	48444	99.99
				4	%

Cifrele prezentate arată ca per total ponderea cheltuielilor pe capitole se prezintă astfel:

1. Învățământ preuniversitar (34,19 %)
2. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (31,19%)
3. Protecția mediului (9,26%)
4. Asistența socială, respectiv plata drepturilor asistenților personali pentru copii și adulți cu handicap grav (5,99%)
5. Servicii de dezvoltare publică și locuințe de (4,95%)
6. Autorități publice și acțiuni externe(4,81%)
7. Cultura , recreere și religie (3,14%)
8. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi(2,63%)
9. Transporturi și telecomunicații (0,89%)
10. Alte acțiuni economice(rambursare împrumut) (0,89%)
11. Ordine publică și siguranța națională(0,81%)
12. Sănătate(0,66%)
13. Combustibil și energie (0,33%)
14. Alte servicii publice generale(0,26%)

Execuția de casă a bugetului local la data de 31.12.2013 privită prin prisma ordonării creditelor bugetare comporta două aspecte:

- I. Execuția proprie a bugetului Consiliului local
- II. Execuția de casă prin ordonatori terțiari de credite

Pe capitole de cheltuieli execuția de casă înregistrată la 31.12.2013 se prezintă astfel:

1.Cap.51.02.-AUTORITATI EXECUTIVE, total din care:	2.607.455 lei
• cheltuieli de personal (cod 10)	1.912.122 lei
• cheltuieli bunuri și servicii, total(cod 20)	701.470 lei
• plăți din anii precedenți recuperate	
în anul curent (85.02)	6.137 lei
2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total din care:	143.179 lei
din care:	
a) Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare de evidența persoanelor,total	118.107 lei
b)Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale (Serviciul Situații Urgență), total	21.049 lei
b)Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale, total:_	4.023 lei

**3.Cap.55.02.TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ
ȘI ÎMPRUMUTURI , total din care: 1.424.026 lei**

**5.Cap.61.02.ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ
NAȚIONALĂ, total: 438.354 lei**

Menționăm :

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor se asigura de Poliția Locală Husi-unitate cu personalitate juridică organizată în subordinea Consiliului Local Huși .

b)Subcap.61.02.08.Protecție Civilă, total 6.400 lei

6.Cap.65.02.ÎNVĂȚĂMÂNT , total (I+II+III) 18.536.156 lei

Pentru anul financiar 2013 finanțarea învățământului preuniversitar de stat, în suma de 18.536.156 lei s-a asigurat astfel:

I.Finanțarea de bază, total (1+2+3), total din care: 18.003.437 lei

1. Cheltuieli de personal 14.791.678 lei

2. Drepturi de natură salarială stabilite prin hotărâri judecătorești 1.056.938 lei

3. Cheltuieli bunuri și servicii 2013 2.154.821 lei

II.Finanțarea complementară, total(1+...+6), din care: 502.334 lei

1. Cheltuieli burse 72.955 lei

2. Cheltuieli naveta cadre didactice 24.012 lei

**III .Plăți din anii precedenți recuperate
în anul curent (85.02) -14.615 lei**

**IV . Cheltuieli revizii centrale termice, total 45.000 lei
din care:**

• cheltuieli bunuri și servicii , total (cod 20) 45.000 lei

**7.Cap.66.02.SĂNĂTATE , total 356.221 lei
din care:**

• cheltuieli de personal (cod 10) 342.297 lei

• cheltuieli bunuri și servicii , total (cod 20) 13.924 lei

Menționăm :

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată a cheltuielilor se asigura de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși - serviciu cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local Huși.

**8.Cap.67.02.CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE, total 1.704.361 lei
din care:**

a) Subcap.67.02.03.03.Biblioteca, total 389.121 lei

b) Subcap.67.02.03.03.-Muzeu , total	62.348 lei
c) Subcap.67.02.03.03.-Casa de Cultură , total	276.000 lei
d) Subcap.67.02.05.01 – Sport , total	29.473 lei

e) Subcap.67.02.05.03.Întreținere grădini publice,parcuri, zone verzi, baze sportive și agrement, total	947.419 lei
--	--------------------

Serviciile de amenajare, întreținere și înfrumusețare spații verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL, decontarea acestora făcându-se pe baza situațiilor de plată lunare certificate pentru conformitate și realitate de Biroul Tehnic și recepționate de comisia de recepție dispusă de conducerea instituției.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor menționate este asigurat de;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.2011;

- Act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare , întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 (nr. 33492/12.12.2011);

- Contract de mandat din 16.05.2011 (aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);

- Contract de prestări servicii (aprobat conform HCL).

-

9.Cap.68.02.ASIGURĂRI ȘI ASISTENTA SOCIALĂ, total	3.246.036 lei
din care:	

a)Subcap.68.02.05.Asistenta socială în caz de invaliditate, total	1.606.950 lei
--	----------------------

b)Subcap.68.02.10.Ajutoare pentru locuințe, total	399.901 lei
---	--------------------

Plati din anii precedenți recuperate

în anul curent (85.02) -19.536 lei

Sumă se asigura din subvenții de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și se decontează în baza statelor de plată întocmite de Serviciul Public Local de Asitenta Socială Huși.

c)Subcap.68.02.11-Crese, total	218.905 lei
--------------------------------	--------------------

Menționăm :

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor se face de Creșa Municipiului Huși - unitate organizată cu personalitate juridică distinctă.

d)Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total	49.590 lei
---	-------------------

e)Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total	165.339 lei
--	--------------------

Angajarea cheltuielilor, lichidarea , ordonanțarea și plata se asigura prin Serviciul Public Local de Asitenta Socială Huși – serviciu organizat cu personalitate juridică în subordinea C.L. Huși.

f) <u>Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale, total</u>	805.351 lei
din care:	

f.1.Serviciul Public Local de Asistență Socială,total 260.113 lei

f.2.Indemnizații grd.I pentru persoane cu
handicap, acordate conform Legii nr.448/2006 344.650 lei

Sumă se asigura din subvenții de la bugetul local și se decontează în baza statelor de plată întocmite de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși(în baza dosarelor depuse de persoane cu handicap grd. I și avizate de comisia de specialitate).

f.3.Ajutoare de urgență 25.859 lei

Sumă se asigura de la bugetul local și se decontează de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși urmare solicitărilor persoanelor cu probleme deosebite.

f.4.Cheltuieli servicii sociale specializate
externalizate în conformitate cu
prevederile OG nr.68/2003, modificată și
completată prin Legea nr.515/2003, cu
modificările și completările ulterioare, total 175.968 lei

- **Plăți din anii precedenți recuperate
în anul curent (85.02) -1.239 lei**

Suma se asigură de la bugetul local și se decontează de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși în baza contractelor de prestări servicii sociale specializate încheiate cu asociațiile și fundațiile menționate anterior.

Menționăm:

Cheltuielile înscrise la capitolul 68.02 "Asigurări și asistență socială" sunt angajate, lichidate, ordonanțate și plătite de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși - serviciu public cu personalitate juridică din subordinea C.L. Huși.

10.Cap.70.02.LOCUINȚE,SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, total din care:

2.682.846 lei

- cheltuieli bunuri și servicii ,total (1+2) **2.242.173 lei**
din care:

1. Subcap.70.02.06.Iluminat public și
electrificări rurale, total **2.217.767 lei**

a)**contravaloare cheltuieli iluminat 784.330 lei**

b)**contravaloare rate contract concesiune 1.380.710 lei**

La data prezentei sunt în derulare contracte, respectiv acte adiționale încheiate cu SC Romlux Lighting SĂ Târgoviște:

- Contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public prin concesiune nr. 31347/23.11.2006, încheiat cu respectarea prevederilor HCL nr. 92 din 29 iunie 2006 privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de achiziții prin licitație publică deschisă pentru "Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public în municipiul Huși" , modificată și completată de H.C.L. nr. 122 din 09.08.2006.

- Act adițional nr. 14048 din 19.05.2008 la contractul nr.31347/23.11.2006;
- Act adițional nr. 2 la contractul nr.31347/23.11.2006;

c)contravaloare întreținere S.I.P **52.727 lei**

2. Subcap.70.02.50 Alte servicii în domeniul locuințelor
Serviciilor și dezvoltării_total **24.407 lei**

• Cheltuieli de capital_ ,total **440.673 lei**

Menționăm:

- Obiectivul “Lucrări de extindere a rețelei de alimentare cu apă” a fost aprobat conform HCL 55/28.03.2013 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiție "Lucrări de extindere a rețelei de alimentare cu apă potabilă și canalizarea menajeră în municipiul Huși", obiectivul ‘Realizare rețele de canalizare menajeră și apă potabilă în Municipiul Huși” a fost aprobat conform HCL 54/28.03.2013 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiție "Realizarea de rețele de canalizare menajeră și apă potabilă în municipiul Huși", iar obiectivul Studiu fezabilitate “Alimentare cu energie electrică Dric.2 și Dric.3 Municipiul Huși a fost aprobat conform HCL 15726.09.2013 privind alocarea sumei de 12.371,81 lei pentru întocmirea Studiului de Fezabilitate “Alimentare cu energie electrică Cartier Dric 2 și Dric 3 în municipiul Huși“.

11.Cap.74.02.PROTECȚIA MEDIULUI_ total(a+b+c) 5.019.952 lei
din care:

a) Subcap.74.02.05. Salubritate și gestiunea deșeurilor, total 4.760.889 lei
Serviciile de salubritate, gestiunea deșeurilor și ecarisaj sunt prestate de SC "Ecosalubrizare Prest" SRL Huși, decontarea acestora făcându-se pe baza situațiilor de plată lunare certificate pentru conformitate și realitate de Biroul Tehnic și recepționate de comisia de recepție dispusă de conducerea instituției.

Cadrul legal privind derularea serviciilor menționate este asigurat de:

- Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Huși prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;
- Act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 33491/12.12.2011aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;
- Contract de mandat din 22.03.2011(aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);
- Contract de prestări servicii (aprobat conform HCL) ;
- transferuri ,total **66.490 lei**

b) Subcap.74.02.06.Canalizarea și tratarea
apelor reziduale, total **222.223 lei**

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delegare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate și avizate pentru “Bun de plată” de Biroul Tehnic.

c) Subcap.74.02.05. Salubritate (din taxa ecarisaj), total 36.840 lei

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal menționat la subcapitolul 74.02.05- Salubritate și gestiunea deșeurilor.

12.Cap.80.02.ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE ȘI DE MUNCĂ, total 16.909.562 lei

din care:

- Subcap.80.02.01.10 –Programe de dezvoltare Regionala – total 16.909.562 lei

din care:

A.Cheltuieli bunuri și servicii, total (a+b+c+d) 265.785 lei B.Cheltuieli Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, total 15.427.540 lei
C.Cheltuieli rambursare împrumut contractat pentru proiecte cu finanțarea Uniunii Europene 1.217.924 lei

13.Cap.81.02. COMBUSTIBILI ȘI ENERGIE, total 181.531 lei

14. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total 484.940 lei

din care:

a) Cheltuieli curente, total 402.087 lei

din care:

a.1) cheltuieli curente (imprimare transport urban) 4.372 lei

a.2)subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif 39.620 lei

a.3) cheltuieli reparații străzi, total 358.095 lei

a.4)cheltuieli – achiziționare plăcute vehicule nesupuse înmatriculării 0 lei

b)Cheltuieli de capital, total 82.853 lei

15. Cap.87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE, total 484.444 lei

**EXECUȚIA BUGETELOR DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
ALE ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN
VENITURI PROPRII**

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activități economice ce se finanțează integral din venituri proprii și activități finanțate din venituri proprii și în completare din subvenții.

La data de 31.12.2013 situația privind execuția de casă a bugetelor de venituri și cheltuieli finanțate în acest fel se prezintă astfel :

(lei)

	Preveder i anuale inițiale 2013	Prevede ri anuale finale 2013	(Venituri) Încasări realizate 31.12.201 3	(Cheltuiel i) Plăți efectuate 31.12.201 3
1	2	2	3	4
Alte servicii publice generale	186.400	190.400	185.462	185.462
Serviciul de evident a Persoanei	186.400	190.400	185.462	185.462
Învățământ, total, din care:	2.371.27 0	2.371.27 0	1.300.854	1.217.145
1.Învățământ preșcolar	1.030.00 0	1.030.00 0	548.348	540.555
2.Învățământ primar	3.570	3.570	1.020	100
3.Învățământ liceal inferior	4.700	4.700	3.086	2.028
4.Învățământ liceal superior	1.333.00 0	1.333.00 0	748.400	674.462
Sănătate	23.132.0 50	20.454.3 33	19.461.94 8	19.608.44 5
1.Spitale generale	23.132.0 50	20.454.3 33	19.461.94 8	19.608.44 5
Cultura, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret total,din care:	563.750	592.350	526.171	532.588
1.Muzeu	62.550	63.650	62.348	62.348
2.Casa de Cultură	351.200	378.700	337.141	337.141
3.Cimitir	150.000	150.000	126.682	133.099
Servicii de dezvoltare publică și locuințe total, din care:	650.000	714.000	670.966	635.678
1.Piețe , târguri și oboare	650.000	714.000	670.966	635.678
Alte acțiuni economice total,	22.000	22.000	13.842	16.900

din care:				
1.Alte cheltuieli pentru acțiuni economice (activ. de radioficare)	22.000	22.000	13.842	16.900
Agricultură și silvicultura total, din care:	8.300	8.300	8.096	500
1.Pășuni comunale	8.300	8.300	8.096	500
Total	26.933.770	24.352.653	22.167.339	22.196.718

Și în acest caz situația prezentată comportă două aspecte :

I . Execuția de casă a ordonatorilor terțiari de credite ;

II. Execuția de casă proprie a bugetului Consiliului Local Huși **pentru activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii;**

I.Execuția de casă a ordonatorilor terțiari de credite

Se referă la încasările și plățile angajate din venituri proprii, conform prevederilor legale, următoarele activități organizate pe centre bugetare astfel:

A. Învățământ

a) învățământ preșcolar și primar: Grădinița 2 și Grădinița nr. 5; Grădinița 10 și Grădinița nr. 4; Grădinița nr.1 și Grădinița nr. 3; Grădinița nr. 12 su Grădinița nr. 7, Școala nr.1 și Grădinița nr.13, Școala nr. 3; Școala nr. 2;

b) învățământ liceal: Colegiul Național “Cuza Vodă”, Colegiul Agricol” Dimitrie Cantemir” și Liceul Tehnologic “Ioan Corivan “ .

Veniturile încasate de învățământul preșcolar și primar se constituie din contribuții părinți pentru întreținerea copiilor în căminele pentru copii și la Școala nr. 1- programul “step by step”.

Specificație	<i>Sold la 01.01.2013</i>	<i>Încasări realizate 30.12.2013</i>	<i>Plăți efectuate 30.12.2013</i>	<i>Sold 30.12.2013</i>
1	2	2	3	4
Căminul nr. 1	208	186.244	179.753	6.699
Căminul nr.10	0	117.524	117.524	0.00
Căminul nr.12	2.344	150.589	149.989	2.944
Total 1	2.552	454.357	447.266	9.643
Școala nr.1	2.575	93.991	93.389	3.177
Școala nr.2	1.005	3.086	2.028	2.063
Școala nr.3	128	1.020	0	1.148
Total 2	3.708	98.097	95.417	6.388
Total 1+2	6.260	552.454	542.683	16.031

Veniturile încasate de învățământul liceal se înregistrează la data de 31.12.2013 în suma de 748.400 lei, din care au fost angajate cheltuieli în suma de 674.462 lei, astfel:

	încasări	plati
- Colegiul Național “ Cuza Voda”	34.203 lei	32.182 lei
-Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir”	713.717 lei	642.280 lei
-Liceul Tehnologic “Ioan Corivan”	480 lei	0 lei

A.1. Colegiul Național “ Cuza Voda”

- Sold la 01.01.2013 16.258 lei
- **ÎNCASĂRI** (01.01.2013-31.12.2013), total 34.203 lei
- **CHELTUIELI** (01.01.2013-31.12.2013),total 32.182 lei

A. 2. Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir”

- Sold la 01.01.2013 72.692 lei
- **ÎNCASĂRI** (01.01.2013-31.12.2013), total 713.717 lei
- **CHELTUIELI** (01.01.2013-31.12.2013),total 642.280 lei

A.3. Liceul Tehnologic “Ioan Corivan ”

- Sold la 01.01.2013 99 lei
- **ÎNCASĂRI** (01.01.2013-31.12.2013), total 480 lei
- **CHELTUIELI** (01.01.2013-31.12.2013), 0 lei
- Sold la 31.12.2013 579 lei

B.Sănătate (Spitalul Municipal Huși)

Execuția bugetară a Spitalului Municipal Huși pentru perioada 01.01.2013-31.12.2013 se prezintă astfel :

- Sold la 01.01.2013 157.037 lei
- **ÎNCASĂRI** (01.01.2013-31.12.2013), total 19.461.948 lei
- **CHELTUIELI**, total : 19.608.445 lei

C. Casa de Cultură

La data de 31.12.2013 veniturile Casei de Cultură au fost încasate în suma de 337.141 lei , din care :

- subvenții = 276.000 lei
- venituri proprii = 61.141 lei

Față de suma totală programată la venituri de 378.700 lei, a fost încasată suma de 337.141 lei , deci un procent de 89,03%.

CHELTUIELI, total: 337.141 lei

D. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei

Suma totală încasată la venituri este de 185.462 lei și se constituie din transferuri de la bugetul local (118.107 lei) și alte venituri din prestări de servicii și alte activități (taxe cărți identitate- 67.355 lei). Plata netă de casă se cifrează la suma de 185.462 lei, soldul neutilizat la 31.12.2013 fiind de 0 lei.

CHELTUIELI, total 185.462 lei

E. Muzeu - Suma încasată la data de 31.12.2013 este de 62.348 lei și se constituie ca transferuri de la bugetul local, iar plata netă de casă se cifrează la suma de 62.348 lei, înregistrându-se un sold de 0 lei.

CHELTUIELI, total 62.348 lei

F. Administrarea Cimitirelor

Suma totală încasată la data de 31.12.2013 la partea de venituri este de 126.682 lei, iar plata netă de casă se cifrează la 133.099 lei, înregistrându-se la 31.12.2013 un sold total de 5.044 lei.

- Sold la 01.01.2013 11.461 lei

CHELTUIELI, total 133.099 lei

G. Centrul Public de Desfacere

Situația la Centrul Public de Desfacere se prezintă astfel :

- Sold la 01.01.2013 68.766 lei

- Încasări curente 670.966 lei

- Cheltuieli de personal 82.850 lei

- Cheltuieli bunuri și servicii, total
349.729 lei

- Sold (disponibil în cont la 31.12.2013) 104.054 lei

H. Alte acțiuni economice_ (activitate radioficare)

Venituri

Din veniturile totale propuse a se încasa la data de 31.12.2013, a fost încasată suma de 13.842 lei, reprezentând taxe radioficare și încasări din prestări servicii (soldul inițial la 01.01.2013 fiind de 24.061 lei).

Cheltuieli

Din veniturile încasate au fost efectuate cheltuieli în suma de 16.900 lei (cheltuieli de personal – 15.348 lei și cheltuieli bunuri și servicii- 1.552 lei), înregistrându-se un sold la 31.12.2013 de 21.004 lei.

I .Pășuni comunale

În perioada 01.01.2013-31.12.2013 s-au înregistrat încasări în suma de 8.096 lei,

Din veniturile încasate au fost efectuate cheltuieli (reglare cont) în suma de 500 lei, înregistrându-se un sold la 31.12.2013 de 15.714 lei (soldul inițial la 01.01.2013 fiind de 8.118 lei).

EXECUȚIA BUGETULUI FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

Prin H.C.L. 141/26.03.2011 s-a aprobat bugetul Proiectului **“ADMINnet – Către o dezvoltare armonioasă a zonei de frontieră România-Republica Moldova”**.

La data de 31.12.2013 situația privind execuția de casă a bugetului de venituri și cheltuieli finanțate în acest fel se prezintă astfel :

▪ **Sold la 01.01.2013** **22.147 lei**

Venituri , total din care : **83.427 lei**

- Venituri din dobânzi (cod 31.08.03)	23 lei
- Sume încasate de la M.D.R.A.P.pentru finalizare proiect (cod 44.08.03.01)	63.745 lei
-Sume încasate din operațiuni bancare	19. 659 lei

Cheltuieli ,total: **105.574 lei**

• **Sold la 31.12.2013** **0 lei**

EXECUȚIA BUGETULUI CREDITELOR INTERNE

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 22/1.07.2012 s-a aprobat contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 10.000.000 lei, pentru asigurarea implementării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.

Urmare H.C.L. s-a semnat contractul de Credit încheiat cu CEC Bank nr. RQ1303229168704 din 11.04.2013, înregistrat la Registratură Generală a Primăriei Municipiului Huși la nr. 27112/11.04.2013, credit autorizat potrivit Hotărârii Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale nr. 2974/24.04.2013, înregistrată la Primăria Municipiului Huși la nr. 28776/30.04.2013 .

Până la data de 31.12.2013potrivit prevederilor H.C.L. nr. 90/23.05.2013 privind aprobarea bugetului împrumuturilor interne pe anul 2013, Municipiul Huși a utilizat suma de 1.340.721 lei pentru finanțarea proiectului **“Regenerarea Municipiului Huși, prin Modernizarea Spațiilor Publice Urbane –SMIS 12183”**, din care în dată de 19.08.2013 a fost rambursata suma de 1.217.924 lei.

Menționez că la data de 31.12.2013 disponibilul bugetului local este în suma de **44.054 lei**, din care :

- secțiunea de funcționare	867 lei
- secțiunea de dezvoltare	43.187 lei

✓ Datorii U.A.T Municipiul Huși la data de 31.12.2013

Analizând șoldurile din darea de seamă contabilă încheiată la data de 31.12.2013, constatăm că datoriile U.A.T Municipiul Huși se cifrează la **2.929.768 lei** , pe ordonatori de credite situația prezentându-se astfel:

a) Învățăământ – totaldin care:		2.836 lei
1	Grădinița nr. 1	0
2	Grădinița nr. 10	2.836
3	Grădinița nr. 12	0
4	Scoala nr. 1	0
5	Scoala nr. 2	0
6	Scoala nr. 3	0
7	Colegiul Național Cuza Voda	0
8	Colegiul Agricol Huși	0
9	Seminar Teologic	0
10	Liceul Teoretic Ioan Corivan	0

b) Asistenta socială, total **53.432 lei**
din care:

- Creșa Municipiului Huși **68 lei**
-Serviciul Public de Asistență Socială **53.364 lei**

c) Primăria Municipiului Huși **1.740.012 lei**
-din care furnizori - fonduri externe nerambursabile **130.077 lei**

d)Autofinantate **0 lei**

e)Centrul Public **7.724 lei**

e)Biblioteca Municipală Huși **490 lei**

f)Casa de Cultură **1.641 lei**

g) Spital **1.123.167 lei**

h) Poliția Locală **466 lei**

Ca datorie a U.A.T. Municipiul Huși la data de 31.12.2013 se înregistrează și suma de **11.864.152,54 lei** (împrumut Raiffeisen Bank – **341.356,49 lei**, împrumut Banca Comercială Română SA-**11.400.000 lei** și împrumut CEC Bank SA-**122.796,05 lei**) reprezentând împrumuturi pe termen lung cât și datorii reprezentând drepturi de personal și decontările cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2013, ce vor fi decontate în luna ianuarie 2014.

În anul 2013 autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale din cadrul Direcției Economice, a continuat implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 pentru care au fost încheiate contracte de finanțare , respectiv pentru proiectele:

- **“Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”,** COD SMIS 12183, cu o valoare totală a proiectului de 12.518.218 EUR;
- **“Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Huși, județul Vaslui”** COD SMIS 29614, cu o valoare totală a proiectului de 219.392 EUR.

Prin implementarea proiectului “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, se vor realiza 34,528 km străzi modernizate, 60.866,04 mp trotuare modernizate, 22.339,98 m piste bicicliști,

11295,72 mp spații verzi, se vor planta 300 arbuști și puieți, se vor realiza 896 buc. panouri indicatoare pentru semnalizare rutieră, marcaje longitudinale rutiere 19,68 Km.

Până la sfârșitul anului 2013, stadiul implementării proiectului este de 76 %, iar stadiul contractului principal/ execuție lucrări este de 55,17%, au fost executate lucrări pe un număr de 98 de străzi din cele 112 străzi prevăzute în proiect pentru a fi modernizate.

Proiectul “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Huși, județul Vaslui” COD SMIS 29614, cu o valoare totală a proiectului de 219.392 EUR, a fost finalizat cu succes în anul 2013.

Obiectivele turistice din zona Huși, județul Vaslui care au fost promovate prin proiectul sus menționat sunt:

- Muzeul Municipal;
- Muzeul Viticulturii;
- Muzeul Eparhial Huși;
- Ansamblul Episcopal Huși;
- Biserica Sf-ții Apostoli Petru și Pavel;
- Turnul din clopotniță;
- Palatul Episcopal;
- Chiliile și zidul din incintă;
- Pivnițele casei domnești de la Episcopia Hușilor;
- Biserica Sf. Gheorghe;
- Biserica Mănăstirii „Schimbarea la fata”

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului au fost :

- Realizarea unui portal web, prin care se promovează obiectivele turistice din orașul Huși, portal care este activ și după finalizarea proiectului, se administrează de instituția noastră și are un număr de 28344 vizitatori înregistrați;
- Realizarea materialelor de promovare a obiectivelor turistice ;
- Organizarea evenimentului specific de promovare a produselor turistice “Toamna culturală la Huși”;
- Participarea la târgurile de turism naționale organizate la ROMEXPO, la care au fost distribuite materiale de promovare realizate în proiect.

În perioada postimplementare s-au continuat activitățile de promovare a obiectivelor turistice din municipiul Huși, s-au publicat informații și imagini relevante referitoare la acestea în reviste și publicații de specialitate și s-au distribuit materiale de promovare, broșuri, albume foto, CD-uri cu prezentare multimedia “Husi- între istorie și credință”.

În anul 2013 s-au realizat activități de monitorizare post implementare a proiectelor finalizate cu success de instituția noastră, finanțate din fonduri structurale:

- “Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video”, cu o valoare totală a proiectului de 455.413 EUR;

- “Creare parc nou în municipiul Huși”, cu o valoare totală a proiectului de 774.045 EUR;
- “ Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși”, cu o valoare totală de 636.726 EUR ;

S-a urmărit astfel realizarea indicatorilor prevăzuți în proiectele menționate mai sus pentru perioada post-implementare în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă.

În ceea ce privește proiectul “Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem video”, s-a monitorizat realizarea rezultatelor așteptate legate de:

- creșterea calității vieții locuitorilor orașului și crearea de noi locuri de muncă, dezvoltând în mod durabil zona de acțiune urbană a municipiului Huși, prin implementarea unui sistem de supraveghere video, în principalele locații din oraș, dar și în zonele adiacente, unde există un risc ridicat de producere a actelor de vandalism, tâlhărie și alte fapte care perturbă liniștea publică;
- creșterea calității infrastructurii sociale a orașului având în vedere că în topul preferințelor cetățenilor din Huși se afla siguranță și liniștea orașului, precum și punerea în valoare și creșterea potențialului economic și social al orașului și a zonelor adiacente au fost aspecte avute în vedere în realizarea activităților proiectului.

În ceea ce privește proiectul implementat “Creare parc nou în municipiul Huși”, s-a monitorizat realizarea rezultatelor așteptate legate de:

- Îmbunătățirea infrastructurii locale și punerea în valoare și creșterea potențialului economic și social al orașului;
- Dezvoltarea durabilă a mediului urban și creșterea spațiilor de petrecere a timpului liber;
- Îmbunătățirea condițiilor de mediu și îmbunătățirea sănătății populației;
- Crearea de locuri de muncă.

Referitor la proiectul “Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși”, prin reabilitarea imobilului în care funcționează Centrul Consultativ, sunt amenajate spații pentru:

- Sala de festivități;
- Consiliere socială;
- Comitet cetățenesc consultativ;
- Cereri /sesizări populație;
- Activități de binefacere;
- Camera de serviciu;
- Medierea conflictelor;
- Consiliere pensionari;
- Asistenta socială pentru copii;
- Protecția copilului;
- Plata ajutor social;
- Colectare taxe și impozite.

Activitatea desfășurată la Centrul Consultativ Huși, asigură :

- Informarea și consilierea cetățenilor din municipiul Huși care au nevoie de servicii de asistență socială, persoane în vârstă, persoane cu handicap, familii dezorganizate, copii, familii cu venituri mici sau fără nici o sursă de venit , etc;
- Identificarea familiilor /copiilor care au nevoie de orice formă de spijin, analizarea preliminară a cazurilor identificate și recomandări de soluționare a cazurilor;
- Acordarea de consiliere pentru familiile aflate în situații de risc și probleme specifice(sărăcie, alcool, handicap, boala psihică , drog, etc);
- Activități de strângere de fonduri și de binefacere.

Tot în anul 2013 a fost depus raportul final în cadrul proiectului “ADMINnet – către o dezvoltare armonioasă a zonei de graniță din România și Republica Moldova”, proiect transfrontalier finanțat prin Programul Operațional Comun 2007-2013 Romania-Ucraina–Republica Moldova, în valoare de 166.664 EUR, realizat în parteneriat cu “Asociația Primarilor din Raionul Hincești “ din Republica Moldova și ONG-ul “Fundatia United Europe” Filiala Vaslui.

Proiectul s-a derulat pe o perioadă de 18 luni. Prin implementarea acestui proiect s-a urmărit îmbunătățirea administrației zonei de granița romano-moldovene, prin creșterea contactelor și a cunoștințelor administrațiilor 16*12 de graniță.

2. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul

În anul 2013, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 21 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minutele și procesele-verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 231 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului - Județul Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procese-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2013 au fost înregistrate un număr de 1581 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționam că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condițiile legale. În anul 2013 au fost înregistrate 52380 documente și expediate 13100 documente.

Au fost primite în audiențe conform programului stabilit prin dispoziția primarului 472 persoane și în afara acestui program 2563 persoane.

Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public, conform prevederilor **Legii 544/2001**. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor de interes public la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2013, au fost înregistrate 276 de solicitări de informații de interes public, din care 26 pe suport de hârtie, 1 prin e-mail pe adresa relatiipublic@yahoo.com și 249 solicitate verbal, iar aproximativ 1680 de cetățeni au studiat care sunt informațiile de interes public, după listele afișate la sediul Primăriei.

Solicitările de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- informații despre ședințele publice, activitățile și proiectele primăriei (comunicate de presă, informații de interes public);
- solicitări de copii după Hotărâri ale Consiliului Local, autorizații de construire, certificate de urbanism, procese verbale de recepție a imobilelor;
- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire/ desființare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc.
- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, succesiune;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de scutire a impozitului pe imobile;
- condițiile pentru acordarea lotului de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală sau a unei locuințe construită prin ANL;
- contul în care se pot achita taxele judiciare de timbre și codul fiscal al beneficiarului;
- nivelul taxelor și impozitelor locale precum și a taxelor speciale;
- contul primăriei pentru plata impozitelor și taxelor locale;
- alte informații, din diferite domenii.

Din totalul de 276 de solicitări înregistrate în anul 2013, au fost rezolvate favorabil 275, una fiind exceptată de la liberul acces la informații de interes public (solicita informații despre imobilul altui proprietar), 5 cereri a fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 271, de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Conform prevederilor **Ordonanței de Urgență nr. 27/2002**, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 53 petiții formulate de cetățenii municipiului Huși, dintre care 38 au fost depuse direct la sediul Primăriei Municipiului Huși, 6 au fost redirecționate de Instituția Prefectului Vaslui, una de la Senatul României, 4 de la Consiliul Județean Vaslui și 3 de la Inspectoratul pentru Servicii de Urgență Podu Înalt-Vaslui, una de la Institutul de Stat în Construcții, Vaslui.

Prin petițiile adresate Primăriei Municipiului Huși sau celorlalte instituții ale statului, cetățenii au reclamat aspecte care se refereau la:

- modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol;
- solicitarea de informații privind facilități fiscale, scutiri de impozite și majorări de întârziere;
- sesizări privind calitatea serviciilor de asfaltare a străzilor;
- sesizări cu privire la construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu;
- solicitarea luării măsurilor de pază a cimitirelor;
- amplasarea spațiilor pentru creșterea animalelor aproape de proprietatea vecinilor;
- situația drumurilor și posibilitatea racordării la rețeaua de energie electrică, rețeaua de apă-canalizare și gaz a locuințelor din zona Dric;
- alte probleme sociale.

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor art. 12, alin.(1) din **Legea 52/2003**, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația de a întocmi un raport anual, privind transparența decizională în administrația publică.

Situația statistică, pe anul 2013, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 232 proiecte de acte normative, pe pagina de internet ww.primariahusi.ro și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 206 proiecte de acte normative ;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 21, toate fiind publicate pe pagina de internet ww.primariahusi.ro;
- numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 18;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 12 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 21 procese verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet ww.primariahusi.ro;
- s-au întocmit 21 minute ale ședințelor publice, 21 fiind făcute publice pe pagina de internet ww.primariahusi.ro;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice, Informatizare

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2013, categorii diferite de personal și anume:

- 56 funcționari publici;
- 41 personal contractual;

În cursul anului 2013, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

- S-au organizat și desfășurat un număr de 8 concursuri, după cum urmează:
- în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși;
 - în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși.

S-au emis un număr de 9 dispoziții de numire în funcție publică pentru funcționarii publici declarați admiși la concursurile de recrutare/ concursurile de promovare în grad profesional.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/ personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a : numirii/încadrării în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional sau clasă / funcție, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrului general de evidență al salariaților și a Registrului de evidență a funcționarilor publici, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante.

Trimestrial s-a înaintat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, iar semestrial Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare.

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, pentru anul fiscal 2012.

S-a întocmit Planul de Ocupare al Funcțiilor Publice centralizat, pentru anul 2014, care, ulterior avizării de către ANFP București, a fost supus aprobării Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2013 activitatea de **informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale www.primariahusi.ro a fost actualizat permanent cu informații utile furnizate de departamente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76¹ și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2013 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Administrației și Internelor cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, în anul 2013 s-au publicat pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) următoarele:

- UNICA (S1) - Ancheta lunară asupra câștigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor
- S2 - Ancheta salariilor pe ocupații în luna octombrie 2013
- S3 - Costul forței de muncă 2012
- ACC - Autorizație de construire eliberate pentru clădiri (lunar)
- AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice în anul 2012
- Loc.1 - Locuințe terminate în anul 2012
- LOC.2 - Modificări ale fondului de locuințe 2012
- LOC_TR - Construcții de locuințe 2013
- LV - Ancheta locurilor de muncă vacante 2013 (trimestrial)
- AS-TIC-ADM - Cercetarea Statistică referitoare la utilizarea

produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în Administrația Publică, Educație și Sănătate 2012

- SAN - Activitatea unităților sanitare în anul 2012
- SO - Străzile orășenești la 31 decembrie 2012

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

S-a refăcut rețeaua informatică din cadrul Primăriei, s-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la Internet a tuturor serviciilor.

Mentținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbat piese defecte, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, instalări și reinstalări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

Compartimentul Agricol și Cadastru a urmărit în anul 2013, în principal, următoarele obiective:

- completarea registrelor agricole
- întocmirea și eliberarea adeverințelor după rolul agricol;
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător;
- primirea, verificarea și prezentarea în comisia de aplicare a Legii fondului funciar a documentelor în vederea luării unei hotărâri în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar,
- ridicarea de la OCPI Vaslui a titlurilor de proprietate și înmânarea acestora proprietarilor precum și participarea cu delegați la punerea în posesie;
- verificarea cererilor și documentațiilor în vederea întocmirii propunerilor de atribuire în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor proprietate privată, acolo unde terenurile au fost expropriate;
- ținerea evidenței titlurilor de proprietate și eliberarea acestora.

Analizând activitatea desfășurată în anul 2013, informăm că au fost eliberate:

- 11 titluri de proprietate;
- 3773 adeverințe rol agricol fiind necesare la notariat, judecătorie, poliție, facultate, școala, CAS Vaslui;

- 133 certificate de producător agricol;
- 373 adeverințe eliberate către serviciul taxe și Impozit

În aceeași perioadă au fost încheiate 27 contracte de pășunat.

Au fost înaintate la Instituția Prefectului – județul Vaslui un număr de 38 de documentații pentru obținerea Ordinului Prefectului, privind terenuri în indiviziune conform Legii nr. 18/1991.

Au fost efectuate măsurători în vederea întocmirii formelor premergătoare scrierii titlurilor de proprietate pentru 36 solicitanți.

Au fost înscrise un număr de 67 contracte de arendă.

În anul 2013 din cele 6400 poziții din Registrul Agricol au fost actualizate până în prezent un nr. de 5120 poziții privind terenurile, construcțiile și utilajele, instalațiile, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică utilizate în agricultură.

S-a răspuns la cca 137 solicitări, sesizări, reclamații privind legile fondului funciar, către persoane fizice, instituția prefectului, organe judecătorești. S-au întocmit dările de seamă statistice și înaintate către D.J.S. Vaslui și D.A.D.R Vaslui.

Au fost verificate și analizate anexele legilor fondului funciar, titlurile de proprietate, în vederea inventarierii terenurilor.conform Legii 165/2013.

În **Sala de Sport** a municipiului Huși în cursul anului școlar, în mod prioritar, au desfășurat orele de educație fizică și activități școlare elevii Colegiului Agicol „Dimitrie Cantemir”, Școlii gimnaziale „Mihail Sadoveanu” și ai Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” conform unui program prestabilit. După orele de curs ale elevilor de la cele trei unități școlare au fost programate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza municipiului Huși:

- Clubul sportiv „GOLD DRAGON FIGHT CLUB”, pentru inițiere și perfecționare în arte marțiale, cu antrenamente de 2 ori pe săptămână;
- Clubul Sportiv Municipal Huși, condus de inițiatorul proiectului „Sportul pentru toți”. Sportul vizat este baschetul. Antrenamentele s-au desfășurat 2 zile pe săptămână, fără a se organiza competiții;
- Clubul Sportiv „Pajura” în care s-au pregătit elevii pentru fotbal. În cadrul competițiilor s-au obținut următoarele rezultate:
 - Locul I la campionatul zonal Moldova, grupa 10-13 ani;
 - Locul II la etapa județeană Juniori;
 - Locul VI pe țară la turneul Constanța "Academia Hagi", grupa 14-15 ani.
- FCM Huși, unde se inițiază copiii cu vârsta cuprinsă între 6-10 ani în fotbal. Antrenamentele au loc în patru zile pe săptămână. Inițierea face parte din proiectul „Sportul pentru toți”. În anul 2013 s-a obținut locul I la fotbal la grupa 9-10 ani, în cadrul acțiunii Memorialul "Cucu Oancea și Danone".

În sală au desfășurat antrenamente la baschet și fotbal și elevii Colegiului Național „Cuza-Voda” Huși, în 2 zile pe săptămână.

Pentru menținerea condiției fizice, fără afectarea orelor de curs, s-au antrenat salariați ai instituțiilor publice (Poliția Locală, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt”, Secția de Pompieri Huși, I.P.J. Vaslui-Poliția de frontieră).

3. DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2013 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: certificate de urbanism, autorizații de construire, de desființare, de amplasare, avize pentru racordarea la rețelele de apă – canalizare, iluminat, certificate de nomenclatura stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice. Au fost elaborate un număr de 100 documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobate în ședințele Consiliului Local al municipiului Huși. În anul 2013 au fost eliberate 244 autorizații de construire/desființare , după cum urmează :

Nr.cr t.	Specificație	Nr.autoriz ații emise
1.	Locuințe	90
2.	Desființări construcții	16
3.	Extinderi locuințe	1
4.	Anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole	5
5.	Anexe gospodărești	4
6.	Garaje, magazii	4
7.	Extinderi/branșamente rețea distribuție gaze naturale	62
8.	Extinderi/branșamente rețea distribuție energie electrică	44
9.	Schimbare de destinație, modernizare, reabilitare spațiu comercial	4
10.	Spații comerciale	2
11.	Împrejmuirii	1
12.	Firma luminoasă	3
13.	Canalizare menajeră Municipiul Huși	1
14.	Episcopia Hușilor - consolidare și reabilitare turn acces, consolidare și refacere zid de incinta, clădire chilii.	1
15.	Altele	6
TOTAL		244

S-au întocmit și eliberat un număr de 316 certificate de urbanism, din care pentru autorizații de construire și de desființare, un număr de 298 certificate.

S-au efectuat 193 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism.

Verificarea documentațiilor și eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare.

S-a realizat evidenta computerizată a autorizațiilor de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism emise.

Asigurarea transparenței cu privire la autorizațiile de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism emise, prin afișarea lunară a listelor cu aceste acte emise, pe site-ul Primăriei municipiului Huși.

Au fost întocmite un număr de 73 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

S-a răspuns la un număr de 351 cereri, sesizări și adrese venite din partea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor publice.

Realizarea rapoartelor statistice cu privire la activitatea compartimentului:

S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică:

- raport statistic lunar cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate, pe categorii de construcții – A.C.C.;

- raport statistic trimestrial cu privire la numărul de locuințe terminate – LOC TR.;

- raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafața construită, suprafața locuibilă, suprafața utilă, etc.) – LOC.1;

- raport statistic anual cu privire la modificările fondului de locuințe - LOC.2.

Au fost întocmite contracte de concesiune / închiriere și s-a organizat licitații publice.

Pregătirea documentelor, dosarelor cu ocazia licitațiilor publice pentru concesiunea sau închirierea unor terenuri pentru construcții/inchiriere spații, după cum urmează: 1 obiectiv pentru concesiune și 24 obiective pentru închiriere.

Au fost organizate: 1 licitație în vederea concesiunii unui teren; 8 licitații în vederea închirierii unor terenuri (8 obiective) și spații (16 obiective). Menționăm că pentru 15 obiective nu au fost depuse oferte (14 spații la etajul noii hale agroalimentare și 1 spațiu pe str. General Teleman, nr. 5).

De asemenea, au fost întocmite un număr de 114 contracte de închiriere. S-au perfectat un număr de 6 contracte de concesiune. A fost întocmit 1 act adițional la un contract de concesiune. S-au întocmit procese-verbale de predare-primire pentru contractele de închiriere/concesiune, acest lucru necesitând măsurători în teren.

Au fost întocmite un număr de 59 autorizații de amplasare.

Au fost atribuite un număr de 13 loturi de teren în suprafața de 300 mp fiecare, în zona Cartierului Dric, pentru construirea de locuințe proprietate personală conform Legii nr. 15/2003;

Rezolvarea corespondentei zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la nenumărate sesizări, reclamații din partea unor cetățeni și întocmirea răspunsurilor la sesizările privind disciplina în construcții.

S-au eliberat un număr de 382 certificate de nomenclatura stradală și adresa.

Cu privire la spațiul locativ s-au întocmit 2 contracte de închiriere și 87 acte adiționale la contracte de închiriere.

S-au întocmit un număr de 17 contracte de închiriere pentru terenurile ocupate de garaje/ magazine.

Au fost vândute 2 terenuri, perfectându-se contracte de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Activitatea de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități și autorizare transport public local:

a. iluminat public

- lucrări de modernizare, reabilitare, extindere S.I.P. în municipiul Huși în valoare de 757870 lei fără TVA;
- lucrări de menținere S.I.P. în valoare de 100332,41 lei cu TVA;
- s-au eliberat un nr. de 15 avize pentru branșament electric;
- s-au executat lucrări de reparații/înlocuire ornamente iluminat festiv în valoare de 16827,20 lei cu TVA

b. apa-canalizare

- s-au eliberat un număr de 4 autorizații pentru branșament ;

c. transport public local

- s-au decontat un număr de 23510 tichete călătorie pentru veteranii de război și persoane cu handicap în valoare de 39966 lei cu TVA;
- au fost înregistrate:
 - 6 mopede
 - 4 tractoare
 - 4 vehicule cu tracțiune animală

Activitatea de achiziții:

a. achiziții directe

- au fost încheiate 19 contracte directe cu o valoare totală de 705342 lei fără TVA
- S-au realizat 278 achiziții directe în SEAP în valoare de 20126 lei fără TVA

b. proceduri de achiziții

1. Cereri de oferte = 1:

- Reabilitare strada Bariera Pasca în municipiul Huși, în valoare de 655521 lei fără TVA;

2. Contracte subsecvențe de lucrări = 2

- 1. Reparații străzi în municipiul Huși , în valoare de 336695,27 lei cu TVA;
- 2. Reparații străzi în municipiul Huși , în valoare de 210481,81 lei cu TVA

Activitatea de investiții a constat în urmărirea executării și recepționării următoarelor lucrări:

- continuarea lucrărilor la obiectivul „Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane” în valoare totală de 48.801.536,02 lei cu TVA, din care 15.817.633,98 lei cu TVA, realizate în anul 2013;
- lucrări la obiectivul: „Realizarea de rețele de canalizare menajeră și apă potabilă în municipiul Huși” în valoare totală de 371.485,59 lei cu TVA, din care 356.623,49 lei cu TVA, realizate în anul 2013;
- lucrări la obiectivul: „Lucrări de reabilitare strada Bariera Pascal în municipiul Huși” în valoare totală de 812.857,70 lei cu TVA, din care 204.851,53 lei cu TVA, realizate în anul 2013;
- lucrări la obiectivul „Reparare alei prin balastare în cimitirul ortodox Sf. Toma Huși” în valoare de 58.847,92 lei cu TVA;
- lucrări de „Reparații asfaltice străzi în municipiul Huși” în valoare de 547.177,08 lei cu TVA.

4. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2013, activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale, activități de sprijinire pentru îndeplinirea funcției de autoritate tutelară.

Activitatea juridică a Compartimentului juridic se concretizează în următoarele:

1. Acțiuni aflate pe rolul instanțelor judecătorești – 221 acțiuni;
2. Anchete sociale – pentru instante, poliție, parchet – 92;
3. Legea 10/2001 – 13 dosare, din care unul nerezolvat (întrucât pe rolul instanțelor se afla o acțiune de judecată care are legătură cu acest dosar), au fost puse în discuția comisiei, s-au emis dispoziții și s-a procedat la refacerea unor dosare trimise de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;
4. Rezolvarea unor dosare în cadrul Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar;
5. Răspunsul la sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși - 83;
6. Legea insolvenței – 62 dosare;
7. Litigii de muncă – 7 dosare.

5. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Activitatea de audit intern este realizată de Compartimentul de audit intern organizat la nivelul primăriei. Acest compartiment este încadrat cu un singur post de auditor.

La nivelul celor 5 entități subordonate și la nivelul celor 4 entități aflate în coordonare nu este organizat compartiment de audit intern.

Realizarea misiunilor de audit intern.

Misiuni de audit privind procesul bugetar.

1. La SC URBANCALOR SRL – furnizor de energie termică pentru populație.

Privind compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii folosiți pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate; acoperirea integrală a diferenței dintre prețul de producere și cel de facturare a energiei termice furnizate populației și regularizarea financiară cu bugetul de stat și bugetul local la SC URBANCALOR SRL.

a. numărul misiunilor de audit realizate: 5.

b. principalele obiective ale misiunii de audit.

- compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii folosiți pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate.

- acoperirea diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrată populației și prețul local de facturare.

c. riscurile inerente semnificative identificate.

- neutilizarea sumelor alocate cu titlu de compensare numai pentru achitarea prețului combustibililor folosiți pentru producerea energiei termice furnizată populației.

- neutilizarea sumelor alocate cu titlu de subvenții numai pentru acoperirea diferenței dintre prețul de producție și cel de facturare.

- neconcordanța dintre cantitatea de energie termică înscrisă în rapoartele de producție livrată populației cu cea din deconturile prin care se solicită compensările sau subvențiile.

- nerespectarea actelor normative, a avizelor pentru prețuri și a metodologiei de calcul a compensărilor și subvențiilor.

- regularizarea cu bugetul de stat și bugetul local a sumelor primite și justificate.

d. principalele constatări efectuate.

- Controlul compensării creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii folosiți pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate a evidențiat faptul că entitatea controlată, la data de 01.01.2013, mai are de primit suma de 60.256 lei, reprezentând diferența dintre suma justificată prin deconturi și suma primită.

- Controlul modului de acoperire a diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrată populației și prețul local de facturare a evidențiat faptul că entitatea verificată, la data de 01.01.2013, a primit cu 60.256 lei mai puțin decât sumele justificate prin deconturi.

- pentru luna ianuarie 2013 s-a constatat neconcordanța dintre cantitatea de energie termică înscrisă în rapoartele de producție livrată populației cu cea din

deconturile prin care se solicită compensările sau subvențiile. Abaterea a fost corectată în timpul misiunii.

- pentru luna martie 2013 furnizorul de energie termică nu a înaintat la termen documentația pentru solicitarea subvențiilor.

- pentru aprobarea prin hotărâre a consiliului local a sumelor necesare subvențiilor pentru sezonul rece 2012-2013 furnizorul nu a înaintat la timp și complet documentația necesară. Abaterea a fost corectată, a fost emisă în termen legal hotărârea pentru alocarea sumelor necesare.

e. cauzele principale și consecințele aferente disfuncțiilor constatate.

- Lipsa fondurilor disponibile la ordonatorul de credite pentru acoperirea subvențiilor pentru energia termică furnizată populației.

f. principalele recomandări formulate.

- alocarea și virarea sumei de 60.256 lei la SC URBANCALOR, suma reprezentând diferența dintre suma justificată prin deconturi cu titlu de compensări pentru creșterile neprevizionate ale prețurilor la combustibili și suma virată către SC URBANCALOR.

- alocarea și virarea sumei de 66.379 lei la SC URBANCALOR, suma reprezentând acoperirea diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrată populației și prețul local de facturare.

Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile.

2. La SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL.

a. numărul misiunilor de audit realizate: 1.

b. principalele obiective ale misiunii de audit.

- organizarea registrelor de contabilitate.

c. riscurile inerente semnificative identificate.

Privind Registrul jurnal:

- inexistența unor proceduri scrise/monografii privind modul de întocmire a Registrului-jurnal;

- neînregistrarea cronologică a operațiunilor economico-financiare în Registrului-jurnal;

- completarea eronată a Registrului-jurnal cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor;

Privind Registrul inventar:

- inexistența unor proceduri scrise/monografii privind modul de întocmire a Registrului-inventar;

- nedesemnarea persoanei responsabile cu conducerea registrului inventar;

- completarea incorectă a registrului inventar;

- neînregistrarea sistematică a elementelor patrimoniale în Registrul inventar;

- preluarea eronată a soldurilor conturilor inventariate în Registrul inventar;

Privind Cartea Mare:

- inexistența unor proceduri scrise/monografii privind modul de întocmire a Registrului Cartea Mare;

- completarea incorectă a registrului Cartea Mare.

d. principalele constatări efectuate.

Privind Registrul jurnal:

- completarea Registrul jurnal se realizează cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor și se editează lunar;
- constatat lipsa unei proceduri de lucru, scrise și formalizate pentru conducerea Registrului jurnal;

Privind Registrul inventar:

- constatat lipsa unei proceduri de lucru, scrise și formalizate pentru conducerea Registrului inventar;

Privind Cartea Mare:

- pentru conducerea registrului Cartea Mare există proceduri de lucru, dar acestea nu sunt scrise și formalizate;

e. cauzele principale și consecințele aferente disfuncțiilor constatate.

Privind Registrul jurnal:

- nerespectarea prevederilor OMFP nr. 946/2005 prin inexistența unor proceduri scrise și formalizate cu consecința apariției riscului neînregistrărilor cronologice în contabilitate a operațiunilor economico-financiare, care afectează patrimoniul entității, motiv pentru care nu se poate urmări, în orice moment, identificarea și controlul acestora;

Privind Registrul inventar:

- nerespectarea prevederilor OMFP nr. 946/2005 prin inexistența unor proceduri scrise și formalizate cu consecința apariției riscului neutilizării Registrului inventar în concordanță cu destinația acestuia, respectiv nu ar fi păosibil, în orice moment, identificarea și controlul tuturor elementelor patrimoniale inventariate în unitate;

f. principalele recomandări formulate.

Privind Registrul jurnal:

- elaborarea procedurilor operaționale, scrise și formalizate, privind completarea Registrului jurnal;
- stabilirea unui responsabil cu elaborarea și actualizarea sistematică a procedurilor;
- elaborarea unui sistem de pregătire profesională a personalului din cadrul compartimentului financiar-contabilitate;
- stabilirea relațiilor de colaborare între structurile funcționale, prin ROF-ul entității, astfel încât să permită o circulație rapidă a informațiilor, fără o distorsionare a conținutului acestora;

Privind Registrul inventar:

- elaborarea procedurilor operaționale, scrise și formalizate, privind completarea Registrului inventar;
- stabilirea unui responsabil cu elaborarea și actualizarea sistematică a procedurilor;
- elaborarea unui sistem de pregătire profesională a personalului din cadrul compartimentului financiar-contabilitate care trebuie să fie familiarizat cu monografiile specifice entității.

3. Realizarea misiunilor de consiliere.

S-au realizat misiuni de consiliere informală pentru entitățile implicate:

- cu ocazia autoevaluării sistemului de control intern/managerial din perioada ianuarie – februarie 2013 pentru întocmirea raportului primarului, anexat la închiderea exercitiului financiar pentru anul 2012.

- cu ocazia implementării procedurii de sistem cod: PS-07 Managementul Riscurilor.

4. Realizarea altor acțiuni.

a. Participarea în activitatea Comisiei de evaluare anuală a activității managerului Spitalului Municipal „Dimitrie Castroian” Huși, constituită potrivit Dispoziției primarului mun. Huși.

Acțiunea a fost realizată în vederea verificării concordanței dintre indicatorii asumați prin contractul de management de către managerul spitalului și cei înscrși în fișa de evaluare.

Ca urmare a stabilirii gradului de realizare a indicatorilor de performanță asumați, Comisia de evaluare a acordat managerului calificativul „Foarte bine”, propunând, pe această bază, prelungirea contractului de management.

2. Participarea în activitatea Comisiei de evaluare anuală a activității managerului Casei de Cultură, constituită potrivit Dispoziției primarului mun. Huși.

Acțiunea a fost realizată în vederea verificării concordanței dintre indicatorii asumați prin contractul de management de către manager și cei înscrși în fișa de evaluare.

Ca urmare a stabilirii gradului de realizare a indicatorilor de performanță asumați, Comisia de evaluare a acordat managerului calificativul „Foarte bine”, propunând, pe această bază, prelungirea contractului de management.

3. Participarea în activitatea Comisiei de evaluare anuală a activității managerului Bibliotecii municipale, constituită potrivit Dispoziției primarului mun. Huși.

Acțiunea a fost realizată în vederea verificării concordanței dintre indicatorii asumați prin contractul de management de către manager și cei înscrși în fișa de evaluare.

Ca urmare a stabilirii gradului de realizare a indicatorilor de performanță asumați, Comisia de evaluare a acordat managerului calificativul „Foarte bine”, propunând, pe această bază, prelungirea contractului de management.

3. Privind aprovizionarea cu produse lactate și de panificație pentru copiii din învățământul preșcolar de stat și pentru elevii din clasele I – VIII, conform O.U.G. nr. 70/2003 și O.U.G. nr. 92/2002 într-un număr de 7 grădinițe și 6 școli.

Au fost întocmite 12 acte pentru fiecare perioadă de distribuție.

Principalele constatări efectuate:

- neconstituirea comisiei de recepție a produselor
- neactualizarea comisiei de recepție a produselor
- neconcordanța între numărul de copii cu frecvență regulată(înscrși) și cantitățile de produse comandate
- nesemnarea avizelor de expediție de către persoana desemnată să primească produsele

- neînscrierea în notele de recepție a tuturor caracteristicilor produselor primite.

Principalele recomandări formulate:

- avizele de expediție trebuie să conțină denumirea completă a produselor livrate, să fie semnate de instituția școlară care a preluat produsele și le-a distribuit copiilor.

- urmărirea concordanței dintre cantitățile livrate și numărul de copii cu frecvență regulată.

- constituirea și actualizarea comisiilor de recepție și instruirea membrilor acestora cu atribuțiunile ce le revin.

6. COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

Activitățile care au fost desfășurate de Compartimentul Autorizare Control, pe anul 2013, au fost următoarele:

- Instrumentarea unui număr de 108 dosare în vederea eliberării acordurilor de functionare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;
- Urmărirea încasării taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 96/2004 modificată și completată prin HCL nr. 40/28 august 2008 și Legii nr. 343/2006 privind modificarea și completarea Codului fiscal, astfel:
 - unități alimentare - 28
 - unități nealimentare - 23
 - servicii de piață - 36
 - baruri - 12
 - comerț cu ridicata - 9
- Acordarea vizelor anuale pentru 2013 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui număr de 204 agenți economici pentru continuarea activităților comerciale;
- Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;
- Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- Întocmirea un număr de 60 note de constatare conform planurilor de activitate de control, aprobate de conducerea Primăriei municipiului Huși;
- Verificarea și soluționarea unui număr de 6 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși adresate primarului municipiului Huși.

7. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situații de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2013 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de analiză și acoperire a riscurilor".

Au fost actualizate următoarele documente:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.

În anul 2013 au fost desfășurate în principal următoarele activități:

Activități de pregătire

Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări semestriale la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin intermediul televiziunilor prin cablu, postului de radio și stației de radioficare, unde au fost difuzate materiale informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005 precum și prin participarea la exercițiile de protecție civilă organizate în cursul anului 2013.

Elevii din școlile generale și licee s-au pregătit pentru cunoașterea regulilor de comportare și acțiune în situații de urgență, în cadrul orelor de dirigenție, organizarea de

exerciții de evacuare și prin participarea la fazele pe școală, municipiu și județ al concursului de protecție civilă "Cu viața mea apar viața".

De asemeni în școli și grădinițe au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență folosite pentru pregătirea elevilor și preșcolarilor.

Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale

În anul 2013 au fost desfășurate exerciții de înștiințare-alarmare, în diferite situații de urgență (inundații, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

Aceste exercitii au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional –decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

CLSU Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către CLSU al localităților Arsura, Berezeni, Drânceni, Fălciu, Lunca Banului, Stăniilești și Vetrișoaia.

Membrii CLSU au acționat pentru limitarea și lichidarea efectelor produse de ploile torențiale din luna august, (SC "Aquavas" cu forțe și mijloace, în strada Sf. Gheorghe) și al incendiilor la vegetație uscată (SC "Ecosalubrizare Prest" SRL Husi cu forțe și mijloace).

Anul 2013 a fost un an sarac în precipitații care au cauzat apariția efectului de seceta producând o serie de pagube în agricultura și mediul inconjurător.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență a luat o serie de măsuri pentru micșorarea efectelor produse de seceta prin :

- au fost amenajate adapatori suplimentare pentru animale pe locurile de pasunat.
- au fost luate probe de apă din fantani pentru analiză din punct de vedere epidemiologic.
- s-a ținut sub observație în permanență nivelul apei din fântânile publice și tratarea apei unde era cazul.
- au fost amenajate șase puncte de prim ajutor pentru populație care au funcționat în perioadele cu temperaturi caniculare (distribuire apă rece, verificarea tensiunii și acordarea de medicamente dacă a fost necesar).

La Spitalul Municipal Huși a fost amenajată o cameră cu patru paturi iar la Fundația "Totul pentru viață" o cameră cu 4 paturi unde sunt asigurate condiții de cazare pentru persoanele fără adăpost în perioada de iarnă când sunt temperaturi foarte scăzute.

În urma analizelor efectuate a reieșit că structurile implicate și instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență au acționat în mod responsabil, asigurând o bună cooperare în rezolvarea situațiilor create.

Asigurarea bazei materiale

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 4 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 și LI, cu o capacitate totală de aproximativ 600 persoane.

Adăposturile sunt prevăzute cu instalații de filtroventilație și au fost racordate la rețeaua electrică pentru a fi funcționale.

În cursul anului 2014 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și țimplăria metalică, care au suferit deteriorări din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 9 sirene electrice de 5,5 kw din care 7 în sistem centralizat și 2 cu acționare locală.

Sistemul de alarmare s-a îmbunătățit prin aprovizionarea cu o sirenă electronică de 600 w instalată pe sediul Primăriei municipiului Huși.

În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar a fi înlocuit prin procurarea de sirene electronice (în număr de cel puțin 2 buc. pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100%).

În cursul anului 2013 s-au constatat o serie de neajunsuri în ceea ce privește:

- Dotarea cu tehnică și materiale pentru întreținere;
- Cooperarea între instituțiile cu responsabilități în domeniul situații de urgență;
- Fluxul informațional deficitar în anumite situații de risc.

Pentru înlăturarea neajunsurilor manifestate în cursul anului 2013, Comitetul Local pentru Situații de urgență va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2014.

8.DISPECERATUL DE SUPRAVEGHERE ȘI MONITORIZARE VIDEO

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video, a fost înființat la finele anului 2011 și are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specific de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Organizarea, funcționarea și exploatare sistemului de supraveghere video se face în condițiile prevazute de lege:

- Legea nr. 215/2001 – a administrației publice locale
- Legea 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor ;
- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal Nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuiesc aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Parchet

de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unei cauze penale, măsuri ce trebuie întreprinse în cazul constatării unui eveniment de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infrațiuni, accident rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Primăria municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2012, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Primăriei municipiului Huși s-au primit un număr de 9 adrese pentru predarea pe suport magnetic de înregistrări video, în vederea soluționării unor lucrări penale, după cum urmează: 6 solicitări din partea Poliției municipiului Huși, o solicitare din partea Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui, o solicitare din partea Parchetului de pe lângă Judecătoria Huși și o solicitare din partea Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui.

Au fost transmise instituțiilor sus menționate, un număr de 13 DVD-uri cu înregistrări video, întocmindu-se totodată și proces-verbal de predare/primire ale acestora.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare.

V. SERVICII, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cadrul S.P.C.L.E.P. Huși este încadrat un număr de 8(opt) lucrători din care: 6(șase) lucrători la B.E.P. Huși, 1 lucrător la Starea civilă și șeful serviciului care desfășoară și activități de stare civilă.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor romani, a Legii nr. 290/2005 pentru aprobarea O.U.G.nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor romani, ale H.G.nr.1375 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor romani, a Planului de măsuri încheiat între I.N.E.P. și I.G.P.R. nr.73155/10655/2004 pentru

punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate, a Legii nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a celorlalte ordine și dispoziții care reglementează activitatea în cadrul ghișeului unic și în baza planurilor de muncă întocmite la nivelul SPCJEP Vaslui și nivelul SPCLEP Huși .

S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice ce trebuiesc executate și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui .

Toate ordinele transmise pe cale ierarhică cu ocazia ședințelor au fost prelucrate cu cadrele SPCLEP Huși. În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2013 cadrele SPCLEP Huși au colaborat cu Biroul Ordine Publică și cele 15 posturi de poliție arondate în vederea punerii în legalitate, pe linia de evidență a persoanelor, cu starea civilă pe linia actualizării bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere.

În această perioadă nu au fost obținute informații cu valoare operativă pentru organele cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice.

Activități pe linie de management-organizare și planificare

În activitatea S.P.C.L.E.P.Huși s-au aplicat prevederile actelor normative în vigoare și s-au luat măsurile necesare de îndrumare, conducere, avizare și control a activităților desfășurate de cadrele serviciului, conform scopurilor și obiectivelor propuse.

S-au studiat și aplicat Radiogramele primite în cursul anului 2013 prin luare la cunoștință, pe bază de semnătură, de către lucrătorii serviciului, cât și a prevederilor legale și a aplicării acestora în activitatea curentă.

S-au întocmit analizele, anexele și sintezele lunare aferente anului 2013.

Nu au fost înregistrate situații de primire în audiență, problemele cetățenilor rezolvându-se la ghișeu, nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a prevederilor legislației în vigoare.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

În anul 2013 au fost luate în evidență un număr de **645** nașteri în baza comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatându-se nereguli .

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidență a persoanei , situația de prezintă astfel:

- s-au eliberat un număr de **9411** acte de identitate din care: **9090** cărți de identitate și **321** cărți de identitate provizorii;
- au fost efectuate un număr de **1687** schimbări de domiciliu;
- total vize de reședință aplicate - **761**;
- persoane verificate în registrul național – **12166**;
- cererile de eliberare a cărții de identitate în urma pierderii, distrugerii, deteriorării acestora au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se evenimente.
- se desfășoară, lunar, activități de întreținere a echipamentelor din dotare, cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.

- s-a actualizat baza de date și s-au operat toate mențiunile de deces primite de la starea civilă a Primăriei municipiului Huși, de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.
- s-au furnizat, în condițiile legii, date de identificare și de adresa ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni, în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional, conform legislației în vigoare.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor.

Pe linia expirațiilor situația se prezintă astfel:

- persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege - **2300** din care, din anii anteriori - **1085**; la 14 ani - **545**, din care, din anii anteriori - **281**. Total expirați la data de 31.12.2013 - **2845**.
- total expirați anii anteriori - **1366**.

Înregistrări acte de stare civilă:

- nașteri - **545**
- căsătorii - **150**
- decese - **329**
- divorț pe cale administrativă - **2**
- transcrieri acte de naștere - **35**
- transcrieri acte de căsătorie - **8**
- transcrieri acte de deces - **4**
- reconstituiri - **0**
- eliberat certificate de naștere la cerere - **830**
- eliberat certificate de căsătorie la cerere - **110**
- eliberat certificate de deces la cerere - **99**
- mențiuni operate pe actele de stare civilă - **1888**
- livrete de familie - **193**
- trimis extrase de stare civilă la solicitare - **128**
- operat mențiuni din străinătate - **4**
- eliberat dovezi privind înregistrările din actele de stare civilă - **30**
- întocmit și eliberat Anexa 23 și 24 - **224**
- oficiere căsătorii - **142**
- eliberat adeverința de înhumare - **329**
- operat sentințe judecătorești rămase definitive și irevocabile - **20**
- cereri schimbare de nume pe cale administrativă - **4**
- completări formulare E 401 - **60**;

Au fost înregistrate 4 cereri de rectificare a actului de naștere, iar adresele și cererile privind eliberarea certificatelor de stare civilă și a extraselor din partea organelor abilitate au fost soluționate cu respectarea strictă a prevederilor legale.

- s-au întocmit și transmis toate situațiile lunare la S.P.C.J.E.P.Vaslui, Direcția Județeană de Statistică Vaslui, Judecătoria Huși.

Activități pe linie de informatică

În cursul anului 2013 s-au realizat activități de actualizare a Registrului Județean de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoană fizică în baza documentelor primite la ghișeu și a comunicărilor primite de la autorități ale administrației publice centrale și locale și la eliberarea actelor de identitate.

Cererile s-au înregistrat în registre corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, s-au întocmit loturi de producție și s-au transmis prin VPN iar întreținerea echipamentelor se realizează cu sprijinul informaticianului din primărie.

Activități pe linie de secretariat

În aceeași perioadă analizată, s-a avut în atenție înregistrarea tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul serviciului, respectiv clasarea acestora în vederea arhivării, cu respectarea întocmai a cadrului legal.

Corespondența a fost repartizată fiecărui lucrător, în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului, după înregistrarea prealabilă în registrele special destinate.

Nu au fost înregistrate petiții și nici cereri de primire în audiență.

S-au întocmit toate situațiile principalilor indicatori realizați, sinteze și situații comparative, analize activităților desfășurate periodic.

S-au avut în vedere informările, prin afișare la avizierul serviciului și pe site-ul primăriei, cu privire la programul de lucru cu publicul.

S-au efectuat verificări în Baza de date pentru posturile de poliție în scopul comunicării rezultatelor cu operativitate și nu au fost probleme deosebite în ceea ce privește securizarea încăperilor, păstrarea în siguranță a documentelor, a mijloacelor informatice și a celorlalte bunuri.

2. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitățile ce s-au desfășurat pentru acoperirea riscurilor potențiale atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care a participat **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** au fost organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Huși.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, care s-a constituit în subordinea Consiliului Local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în municipiul Huși, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși Nr. 160 din 24 noiembrie 2005, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. "b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind

protecția civilă; art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență; art. 1 din O.M.A.I. Nr. 718/30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- a executat, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență. Astfel în perioada cu ninsori abundente (7 – 9 ianuarie și 25 – 27 ianuarie 2013) au fost adăpostite la sediul primăriei 135 persoane pe data de 8 ianuarie și 32 persoane pe data de 25 ianuarie acestea fiind blocate în nămeți. Li s-au dat ceai cald și hrană caldă.
- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă. Astfel în luna iulie, societăților agricole de pe teritoriul municipiului Huși (S.C. COMCEREAL S.A. VASLUI, S.C. DANTESAGRO S.R.L., S.C. MADUTA COM S.R.L., S.C. ZOOPROD S.R.L., S.C. AGRIMA S.R.L., ASOCIAȚIA AGRICOLĂ CORNI, ASOCIAȚIA AGRICOLĂ STEJARUL) li s-a adus la cunoștință *„MĂSURILE DE PREVENIRE PENTRU PERIOADELE CANICULARE”* și *„MĂSURILE DE PREVENIRE A INCENDIILOR CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN CAMPANIA DE RECOLTARE A CEREALELOR”*.
- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență. Astfel la nivelul municipiului Huși s-au înregistrat și soluționat 8 petiții pe linia apărării împotriva incendiilor.
- a intervenit operativ pe timpul perioadei secetoase din lunile iulie – august 2013, când a fost distribuită apă către populație prin punctele de prim ajutor înființate la nivelul farmaciilor și au fost monitorizate toate sursele de apă din municipiu;
- în luna septembrie, lună declarată “LUNA PREVENIRII INCENDIILOR” a desfășurat activități de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației și la instituțiile subordonate consiliului local;
- a desfășurat activități de educare și informare cu scopul dezvoltării capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de incendii pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor comportamentelor corespunzătoare în rândul populației;
- acordat sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor cercurilor de elevi **„Prietenii pompierilor”** și **„Cu viața mea apăr viața”** – etapa județeană desfășurându-se în poligonul de pregătire al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.
- a difuzat prin stația de radioficare “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul lucrărilor agricole de recoltare a culturilor păioase și a altor culturi”, “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul sezonului secetos” și “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul sezonului rece”;
- a participat prin șeful serviciului la instructaje profesionale și convocări;
- a asigurat permanența atunci când situațiile au impus-o;

- a propus ca taxă specială pentru finanțarea activităților de prevenire și gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2014 în cuantum de 4 lei/an de către fiecare familie sau persoană singură care domiciliază în municipiul Huși;

În anul 2013 au fost achiziționate următoarele:

4 – Trepiede cu două reflectoare (2 X 500 W);

4 – Proiectoare portabile de 500 W;

3 – Role cablu cu tambur 3X2,5 40 m;

8 – Lanterne cu acumulatori;

10 – Căști de protecție.

Pentru anul 2014, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a solicitat aprobarea de fonduri în valoare totală de **32.200** lei pentru achiziționarea de tehnică și material și includerea lor în Buget în vederea înzestrării funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Fondurile pentru tehnică, materiale, bunuri și servicii propuse pe anul 2014, sunt necesare pentru o mai bună monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență ce se pot produce pe teritoriul Municipiului Huși.

În ceea ce privește desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale, putem aminti că în data de 08.04.2013 și 03.12.2013 Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operativ au fost angrenate în desfășurarea de exerciții privind verificarea fluxului informațional - decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor.

În cursul anului 2013 s-au constatat neajunsuri în ceea ce privește:

- greutatea în organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din lipsa de voluntari;
- dotarea cu tehnică și material pentru intervenție;
- extinderea rețelei de hidranți stradali și marcarea celor existenți.

Pe raza municipiului Huși, în anul 2013 s-au înregistrat 23 incendii (16 la locuințe, 4 la vegetație uscată și 3 la autoturisme).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a efectuat 26 controale la unitățile subordonate Consiliului Local al Municipiului Huși și 36 exerciții de evacuare în cazul producerii unor situații de urgență.

Prin activitatea de îndrumare și control desfășurată s-au înlăturat următoarele nereguli:

- s-a instruit personalul angajat cu privire la însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență la toate instituțiile verificate;
- au fost executate exerciții de evacuare în cazul producerii unor situații de urgență la care au participat personalul didactic și elevii din toate unitățile de învățământ controlate. A fost respectat astfel graficul acestor exerciții:

24.09.2013	Colegiul Național "CUZA VODĂ"	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
------------	-------------------------------	--

11.12.2013	Colegiul Național “CUZA VODĂ”	exercițiu practic de simulare în caz de cutremur
24.09.2013	Colegiul Agricol “DIMITRIE CANTEMIR”	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
03.10.2013	Colegiul Agricol “DIMITRIE CANTEMIR”	exercițiu practic de simulare în caz de cutremur
18.10.2013	Colegiul Agricol “DIMITRIE CANTEMIR”	exercițiu practic de simulare în caz de cutremur
22.11.2013	Colegiul Agricol “DIMITRIE CANTEMIR”	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
25.10.2013	Liceul Tehnologic "IOAN CORIVAN"	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
03.10.2013	Școala Gimnazială “MIHAIL SADOVEANU”	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
03.10.2013	Grădinița cu Program Prelungit Nr.13	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
05.12.2013	Școala Gimnazială “MIHAIL SADOVEANU”	exercițiu practic de simulare în caz de cutremur
05.12.2013	Grădinița cu Program Prelungit Nr.13	exercițiu practic de simulare în caz de cutremur
02.10.2013	Școala Gimnazială "ION CREANGĂ"	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
	Școala Gimnazială "MIHAI EMINESCU"	
	Grădinița cu Program Normal Nr. 6	
	Grădinița cu Program Normal Nr. 9	
11.12.2013	Școala Gimnazială "ION CREANGĂ"	exercițiu practic de simulare în caz de cutremur
	Școala Gimnazială "MIHAI EMINESCU"	
	Grădinița cu Program Normal Nr. 6	
	Grădinița cu Program Normal Nr. 9	
19.09.2013	Școala Gimnazială “ANASTASIE PANU”	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
14.11.2013	Școala Gimnazială “ANASTASIE PANU”	exercițiu de evacuare în caz de cutremur
01.10.2013	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
11.12.2013	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1	exercițiu de evacuare în caz de cutremur

01.10.2013	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
11.12.2013	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2	exercitiu de evacuare în caz de cutremur
01.10.2013	Grădinița cu Program Normal Nr. 3	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
11.12.2013	Grădinița cu Program Normal Nr. 3	exercițiu de evacuare în caz de cutremur
01.10.2013	Grădinița cu Program Normal Nr. 5	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
11.12.2013	Grădinița cu Program Normal Nr. 5	exercițiu de evacuare în caz de cutremur
18.09.2013	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 10	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
19.09.2013	Grădinița cu Program Normal Nr. 4,	exercițiu de evacuare în caz de incendiu
20.10.2013	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 10	exercitiu de evacuare în caz de cutremur
20.10.2013	Grădinița cu Program Normal Nr. 4	exercițiu de evacuare în caz de cutremur
18.10.2013	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 12, Nr.7 Și Nr.8	exercițiu practic de simulare în caz de cutremur

- instruirea responsabililor PSI numiți prin decizii la nivelul fiecărei instituții, în efectuarea controalelor interne și întocmirea rapoartelor de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

În anul 2013, în cadrul acțiunilor de prevenire au fost controlate următoarele unități subordonate consiliului local:

COLEGIUL NAȚIONAL „CUZA - VODĂ”
COLEGIUL AGRICOL „DIMITRIE
CANTEMIR”
LICEUL TEHNOLOGIC „ION CORIVAN”
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 „MIHAIL
SADOVEANU”
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 „ION
CREANGĂ”
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3
„ANASTASIE PANU”
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4 „MIHAI
EMINESCU”

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „MIHAI
RALEA”

GRĂDINIȚA NR. 1
GRĂDINIȚA NR. 2
GRĂDINIȚA NR. 3
GRĂDINIȚA NR. 4
GRĂDINIȚA NR. 5
GRĂDINIȚA NR. 6
GRĂDINIȚA NR. 7
GRĂDINIȚA NR. 8
GRĂDINIȚA NR. 9
GRĂDINIȚA NR. 10
GRĂDINIȚA NR.12
GRĂDINIȚA NR. 13
SALA DE SPORT
CENTRUL CONSULTATIV
CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

Făcând referire la activitatea de pregătire se poate evidenția faptul că aceasta s-a realizat conform planificărilor din „**Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2013**”. Această activitate a fost îngreunată în perioada iulie – septembrie, când un număr destul de mare de salariați și-au efectuat concediul de odihnă. O altă problemă și poate cea mai importantă este lipsa voluntarilor, ceea ce îngreunează extrem de mult desfășurarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

3. CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI

Centrul Public de Desfacere Huși organizează comerțul cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere are următoarea structură:

- Hala Agroalimentară - cuprinde 66 mese pentru producători agricoli, pentru expunere și vânzare și 54 mese pentru societățile comerciale;
- Hala veche - cuprinde 20 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;
- Obor - suprafața împrejmuită pentru vânzarea animalelor și furajelor.

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

- echiparea producătorilor particulari de produse lactate cu șorțuri, mânecute, băsmăluțe din pânză albă, halate;
- verificarea documentelor legale (carnet de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
- verificarea existenței și înscrierea în evidență a certificatelor de producător care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
- supragharea și controlarea corectitudinii cântăririlor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;
- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;

- salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.
Pentru încasarea veniturilor se asigură:
- consemnarea în registrul special înființat la începerea activității zilnice, a seriei și numărului chitanței forfetare cu care începe taxarea și a banilor personali;
- evidențierea zilnică a producătorilor, a cantităților de produse aduse la vânzare și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori administratorului pieței;
- verificarea de către administrator a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;
- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului;
- completarea registrului de urmărire și închiriere a tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcină organizării balciului anual. Pentru aceasta, în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, a desfășurat următoarele activități: salubritatea terenului, marcarea locurilor de închiriat, închirierea și taxarea, întocmirea documentelor necesare și predarea sumelor încasate.

În anul 2013 la Centrul Public de Desfacere situația financiară se prezintă astfel:

Sold la 01.01.2013	68765 lei
- Încasări curente	670966 lei
- Plăți totale din care :	635678 lei
-cheltuieli curente, total din care:	635678 lei
- cheltuieli de personal	82850 lei
- cheltuieli bunuri si servicii	349729 lei
- transferuri	203099 lei
- Sold la 31.12.2013	104054 lei

4. SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE

În cursul anului 2013, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, cu un număr de patru salariați, prin activitățile funerare specifice efectuate la cele două cimitire aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Huși respectiv “Sf. Ap. Toma”- cimitir municipal și “Costache Nastase – Dobrina”- cimitir ortodox a realizat următorul bilanț financiar:

a) TOTAL VENITURI	= 138143 lei
din care:	
1. Sod inițial la 01.01.2013	= 11461 lei
2. Încasări 2013	= 126683 lei

Notă: Față de anul 2012 -77873 lei, nivelul încasărilor pe anul 2013, are o creștere de 62,75% (48810 lei)

b) TOTAL CHELTUIELI – 2013	= 133099 lei
din care:	
1. Cheltuieli cu personalul	= 59 345 lei
2. Cheltuieli materiale și prestări servicii,	= 74328 lei
din care:	
2.1. Amenajări alei pietonale (balastare)	= 59350 lei
2.2. Lucrări de curățenie și întreținere parcelele cu monumente, alei pietonale și căi de acces către morminte	= 6730 lei
1.3. Cheltuieli colectare și cărat gunoi și dezăpezire	= 3936 lei
2.4. Cheltuieli pentru reparații grupuri sanitare	= 2465 lei
2.5. Cheltuieli pentru consumul de apă potabilă	= 1847 lei

c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2013	= 5044 lei
---	------------

5.MUZEUL MUNICIPAL

Muzeul Municipal Huși este un muzeu de tip general, de importanță locală. Colecțiile sale de bază sunt de arheologie, etnografie, istorie și artă. Clădirea muzeului este cunoscută sub denumirea de Casa Adam Mitache, fiind construită în anul 1880 și este trecută în lista monumentelor istorice. Și în anul 2013, muzeul a fost nefuncțional pentru expoziții permanente și vizita publicului hușean, datorită consolidării și restaurării acestuia.

Patrimoniul muzeal este depozitat într-un alt spațiu, pentru a permite restaurarea, conservarea, protejarea lui precum și desfășurarea lucrărilor la clădire. În conformitate cu structura colecțiilor de bază, arheologie, etnografie, istorie și artă plastic și numismatică, activitatea muzeală a fost structurată și în 2013 pe următoarele domenii:

1. Activitatea de cercetare științifică, valorificarea rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice;
2. Activitatea de dezvoltarea colecțiilor muzeale;
3. Activitatea de conservare și restaurare a patrimoniului muzeal;
4. Activitatea expozițională.

Activitatea de cercetare științifică - Valorificarea rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice

În anul 2013 cercetarea etnografică, s-a concretizat pe tema principală "Ocupații tradiționale în zona estcarpatică cu privire specială asupra Podișului Central Moldovenesc". Existența în cadrul secției de etnografie a unor colecții ce ilustrează ocupațiile tradiționale ale zonei: viticultură, agricultură, pescuitul pe Valea Prutului, țesături de interior, meșteșuguri (dulgherit, lemnărit, fierărit) au orientat cercetarea etnografică spre aceste domenii. Zona în care s-au efectuat astfel de cercetări a fost Depresiunea Huși, Valea Prutului, Crasna-Lohan și Elan Horincea. Cercetările de teren au dus la depistarea unor obiecte de patrimoniu cu un important conținut informativ pentru care a fost întocmită fișe de înregistrare, fișe catalog și de informator. Rezultatele cercetării științifice (de teren, arhivistice, bibliofile) au fost valorificate prin lucrări prezentate la sesiuni științifice organizate de muzee și instituții de specialitate

Activitatea de dezvoltare a colecțiilor muzeale

În zona supusă cercetărilor etnografice mai există și în prezent piese ce pot face parte din patrimoniu cultural național. Unele din ele au fost donate de posesori și au îmbogățit sau completat colecțiile etnografice. Cele mai importante sunt piese din lemn, vina viticole, de dulgherit și ustensile folosite în ocupații casnice. De asemenea din cercetările etnografice efectuate în colaborare în situri precum: Crețești, Lohan, Armășani au intrat în patrimoniu piese din ceramică, piatră (silex), os și metal, piese care în prezent sunt supuse expertizării și restaurării.

Activitatea de restaurare și conservare a patrimoniului muzeal

În anul 2013, în funcție de structura colecțiilor, starea de conservare și necesarul expozițional s-au restaurat piese din metal și ceramică folosindu-se substanțe care sunt deosebit de diverse, cum ar fi: acid fosforic, acid citric, acid sulfuric, acid formic, etc. Piese ceramică din colecțiile de arheologie restaurate, în număr de 53 (cupe, pahare, boluri, amfore, căni cu una sau două torți, vase de provizii, capace, cești) provin din perioadele neolitică și geto-dacică. De asemenea tot la capitolul arheologie s-au restaurat un număr de 38 piese din metal cum ar fi: unelte și obiecte de podoabă din fier, bronz și argint.

Activitatea expozițională

Deoarece în prezent nu există un spațiu propriu pentru această activitate, s-a organizat în colaborare cu alte instituții din județ două expoziții:

1. "Țesături de interior de pe Valea Prutului";
2. "Descoperiri arheologice neolitice și geto-dacice din perioada 2008-2013".

6. STATIA DE RADIOFICARE

Stația de radioficare a municipiului Huși recepționează programul 1 al Radiodifuziunii Române, pe care îl retransmite către abonați prin cele 6 amplificatoare existente.

Rețeaua de radioficare este compusă din 1,2 km de cablu subteran amplasat în canalizația Romtelecom și peste 18 km cablu aerian instalat pe stâlpii de electricitate.

În cursul anului 2013, Stația de Radioficare a avut un număr de 550 abonați, în marea lor majoritate pensionari și persoane cu venituri mici, din care 100 au renunțat la contract din diferite motive.

Din cauza rețelelor și aparaturii uzate atât fizic cât și moral, în cursul anului 2013, s-a acționat pentru remedierea unui număr de peste 250 deranjamente, prin schimbări de cablu, refaceri de rețele în zonele unde au fost schimbați stâlpii de electricitate de firma E-on prin repararea și întreținerea amplificatoarelor și preamplificatoarelor.

Prin Stația de Radioficare sunt transmise către cetățeni informații și anunțuri de interes local, materiale pentru prevenirea incendiilor la gospodării și reguli de comportare în cazul producerii unor asemenea evenimente.

Pentru reducerea numărului de deranjamente și o mai bună funcționare a Stației de Radioficare, se va efectua o revizuire generală a aparaturii și rețelelor în limita fondurilor disponibile.

VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

1. CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU”

Manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși, spectacole, simpozioane, cursuri, participări la diverse evenimente culturale în Municipiul Huși și alte localități:

Ianuarie

- 15 ianuarie - Zi dedicată poetului M. Eminescu – manifestare organizată în cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru” ;
- 24 Ianuarie în conștiința românilor - Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române, organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși și Primăria Municipiului Huși, în Parcul „Cuza-Vodă”, eveniment la care au participat aproximativ 300 de cetățeni ai municipiului Huși;

Februarie

- 18-25 februarie -Atelier de dans popular, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova” în cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși, cu sprijinul Centrului de Creație Populară Vaslui.

Martie

- 1 Martie - Manifestări culturale dedicate Zilelor Mărțișorului ;

- Spectacol la Sala Primăriei – organizat împreună cu Primăria municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură Huși și Școala nr. 1 Mihail Sadoveanu Huși.
- 8 Martie - Spectacol dedicat Zilei femeii, la Primăria municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Alexandru Giugaru”, Trupa B&A Soul și Doina Moroșanu. La spectacol au participat 350 de spectatori.
- 15-17 martie - Trupa de Teatru „Al. Giugaru” a Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși, a participat la Festivalul Național de Teatru pentru Liceeni CATHARSIS București, unde a obținut premiul QUOD ERAT DEMONSTRANDUM pentru cel mai bun spectacol al secțiunii scenariu impus;
- 29 martie - Simpozion cu ocazia împlinirii a 95 de ani de la „Unirea Basarabiei cu patria mamă România”, Asociația Pro Basarabia și Bucovina Huși, prof. Clit Costin și Casa de Cultură Al. Giugaru cu tema : Republica Moldova – între Unirea cu România sau Integrarea cu Uniunea Europeană, cu participarea unui grup de tineri consilieri din Parlamentul Republicii Moldova;
- 29-31 martie - Participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova” la Vaslui cu prilejul expoziției cu vânzare Ouă încondeiate și icoane. Expoziția a fost vizitată de aproximativ 800 de vizitatori.

Aprilie

- 5 aprilie – Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a sprijinit organizarea de către Colegiul Național „Cuza Vodă” Huși a Festivalului concurs Rock'n liceu.
- 6-8 aprilie - Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși a organizat o preselecție pentru copiii între 7-12 și 12-16 ani, pentru a participa la cursurile de dansuri populare în cadrul ansamblului. S-au prezentat la preselecție 180 de copii.
- 8 aprilie – Participarea Trupeii de Teatru a Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși la Festivalul APLAUZE de la Constanța, unde au cucerit Marele Premiu al Festivalului dar și premiul pentru Cel mai bun actor în rolul principal!.
- 15-21 aprilie - Târgul creatorilor populari – „Lumină din lumină”, *prima ediție*, expoziție de artă populară și meșteșugărească, eveniment la care au participat peste 15 artiști, iar expoziția a fost vizitată de peste 5.000 de vizitatori în cele 4 zile; evenimentul a fost organizat în colaborare cu promotorul cultural Ștefan Csukat.

Mai

- 5–7 mai - Participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” la concursul Ritmurile tinereții din municipiul Bârlad alături de alți 800 de copii.

- 8-9 mai - Concurs Ritmurile tinereții, de la Huși la care a participat formația de juniori a Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova”, unde a obținut locul I; au participat aproximativ 400 de copii.

- Manifestări sportive - Cupa municipiului Huși la Volei, organizat de Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși împreună cu Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși;

- 9 mai – Ziua Europei, - Spectacol dedicat Zilei Europei la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” în colaborare cu grădinițele din municipiul Huși, în Parcul Rodina;

- 20-21 mai - Concurs Ritmurile Tinereții - Vaslui, unde a participat și a luat premiul I, Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova”; au participat 1200 de copii din tot județul.

Iunie

- 1 iunie - Casa de Cultură „Al. Giugaru” împreună cu Primăria Municipiului Huși a organizat activități culturale, distractive și recreative pentru copii.

- Festival concurs „Trandafir de la Moldova”, dans popular, soliști vocali și instrumentali. Participanți la concurs 550 copii.

Primăria Huși te cheamă la joacă!, *Ziua Internațională a Copilului*, manifestare la care au fost organizate concursuri, după cum urmează:

- biciclete ;

- role ;

- puzzle uriaș pentru prescolari, contra cronometru;

- spectacol muzical-artistic, la care au participat formații artistice de la fiecare instituție de învățământ din localitate;

- spectacol prezentat de Ansamblul de copii *Trandafir de la Moldova*;

- spectacol cu orchestra mare a Ansamblului folcloric *Trandafir de la Moldova* la deschiderea festivității.

- 1 iunie - Concert cu Trupa B.A. Soul a Casei de Cultură „Al. Giugaru”, formată din Bianca Nechifor și Anuța Ciocoiu, trupă înființată în 2012. La concert au participat peste 1.500 de spectatori.

- 5 – 7 iunie - Festivalul Internațional de Cântece și Dansuri „Prietenia” Vaslui, organizat de Palatul Copiilor, Vaslui la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși cu 120 de copii (4 grupe).

- 10-13 iunie - Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” a organizat preselecție pentru copiii între 7-12 și 12-16 ani, pentru a participa la cursurile de instrumente populare: vioară, trompetă, clarinet, contrabas, acordeon, țambal, fluier. S-au prezentat la preselecție 70 de copii.

- 21-22 iunie - Pop-up Cinema, cinematograf în aer liber - eveniment organizat împreună cu Orange România, Primăria Municipiului Huși și S.C. BICOMPLEX SRL, prilej cu care s-a organizat colectarea de gunoae și deșeuri din zona „Recea-Obor”- intrarea în municipiul Huși dinspre Iași, la

care au participat un număr de 150 voluntari din cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși și Fundația Alter-Edu și S.C. SALUBRIZARE S.A.

În cadrul Pop-up au fost prezentate în premieră filmele: Uimitorul Om păianjen și Eroii de sacrificiu 2, de asemenea a fost organizate ridicări la mică înălțime cu balon cu aer cald. Participarea la eveniment a fost gratuită, apreciind un număr de peste 2.000 de spectatori.

Iulie

- 21-26 iulie - Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși a participat la Festivalul Internațional de Folclor „Cântecele Munților”, Sibiu cu întreg ansamblu: 15 instrumentiști, 3 soliști vocali și 24 de dansatori. Festivalul a fost organizat în centrul Sibiului și au fost între 7 și 10.000 de spectatori.

August

- 1 august - Spectacol la Hoceni cu ocazia sărbătorii localității cu participarea Ansamblului Folcloric „Trandafir de la Moldova”, al Casei de Cultură „Al. Giugaru”. Au luat parte la sărbătoarea satului 1500-2000 de locuitori;
- 9 august - Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” a luat parte la Sărbătoarea satului Cochidia, cu un spectacol de dansuri populare românești;
- 11-15 august - Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” a participat la Festivalul Internațional de Folclor „Ana Lugojana” de la Lugoj, unde a luat premiul I. Spectatori aproximativ 15-20.000;
- 16-19 august – Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși a participat la Festivalul Internațional „Doina Covurluiului” de la Galați cu participarea a 13-15 000 de spectatori;
- 20 august - Zilele Vasluiului, spectacol cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși – aproximativ 15.000 de spectatori.
- 29 august - Festivalul concurs „Izvoare limpezi”, Râșești, la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși cu juniorii ansamblului. Spectatori aproximativ 700 locuitori.

Septembrie

- 9 septembrie - Spectacol la Arsura, cu ocazia Sărbătorii satului, cu participarea Ansamblului folclorului „Trandafir de la Moldova”, juniori, al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși. Spectatori 1200-1300 de locuitori.
- 17-22 septembrie - Festivalul Internațional de Folclor „Hora din străbuni”, care a avut loc în Piața Tricolorului în colaborare cu: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Mun. Huși, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui și Ansamblul Folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși.

Au participat formațiile de dans popular din: Turcia, Macedonia, Georgia, Bulgaria, formații din Caracal, Târgu Mureș. Spectatori 3-4000 de locuitori.

Octombrie

- 6 octombrie – Muzică și promenadă în „Parc Recea”- Concert de muzică populară și de promenadă susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși . Au luat parte la concert aproximativ 100 de spectatori.
- TOAMNA CULTURALĂ HUȘEANĂ - Spectacol dedicat Zilei municipiului Huși, manifestări organizate împreună cu Primăria Municipiului Huși și Consiliul Local Huși.
- 9 – 10 octombrie - Spectacol în *Piața Tricolorului*, invitați: Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru”;
- 12 – 13 octombrie - „Târgul Meșterilor Popolari” organizat de Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși împreună cu Consiliul Local Municipal Huși ;
- 13 octombrie - Spectacol cu participarea formațiilor: FOLCK ADDICT, SAME STAR, LITTLE STAR, B.A. SOUL, SKY LINE, Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” și Hora Vasluiului.
- 19-26 octombrie - Casa de Cultură „Al. Giugaru” a organizat împreună cu S.C. PARCURI VERZI SRL, concursul Cupa firmelor „Dan Filip” competiție fotbalistică între echipe formate din angajați ai diferitelor societăți, pe stadionul municipal;
- 19 octombrie - Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși împreună cu Societatea de Geografie Filiala Barlad și Colegiul Național „Cuza Vodă” Huși, Sesiune de comunicări științifice cu tema: „Turismul și dezvoltarea durabilă” cu participarea prof.univ.dr.docent Grigore Posea, care a prezentat lucrarea „Geografia și dezvoltarea durabilă”, prof.univ.dr. Gheorghe Romanescu cu lucrarea „Alaska – un ținut îndepărtat”, prof. Costin Clit și alții.

Noiembrie

- 3 noiembrie - Muzică și promenadă în „Parc Recea”- Concert de muzică populară și de promenadă susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși.
- 28 noiembrie – Casa de Cultură „Al. Giugaru”, împreună cu: Colegiul Național „Cuza-Vodă” și Cercul Militar Huși, a organizat la Sala Cercului Militar din Huși – Scriitori ieșeni și vasluieni – cu participarea scriitorilor: Emilian Marcu, Daniel Corbu, Ioan Mititelu, Gabriela Aprodu, Theodor Codreanu, Ion Gheorghe Pricop, Lina Codreanu și Costin Clit.

Decembrie

- 1 decembrie – Ziua Națională a României - Manifestări dedicate Zilei Naționale a României, moment folcloric prezentat de Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși;
- 6 decembrie – Spectacol caritabil „Împreună îl putem ajuta pe Andrei”, organizat împreună cu grupul de sprijin coordonat de domnul Costel Baicu. Au participat: Constantin Bahrim, Maria Costioaia, Claudia Martinică, Andrei Balan, Veaceslav Banzari, Ionuț Sârbu, Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” și Trupa B.A. SOUL;

- 17 decembrie – Instituția noastră a organizat împreună cu Clubul „*ROTARY*” Huși spectacolele:

- Colinde cu Trupa B.A.Soul;
- Datini și Obiceiuri de iarnă la Huși cu Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova”;

– Spectacol de teatru cu participarea Teatrului „V.I.Popa” Bârlad, la care a fost prezentată piesa „*Investiția*”, regia Marcel Anghel, scenografia Sandu Maței în colaborare cu actorii: Cristian Todică, Lucian Arhire, Ramona Părpăliță, Simion Salcă și Dumitru Ciubotaru, la care au luat parte peste 300 de spectatori.

- 18-20 decembrie – Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” a participat la Festivalul Național „Datini și obiceiuri” de la Vaslui. Spectatori aproximativ 3.000 și 1.200 de participanți mascați din cadrul festivalului.

- 31 decembrie – Spectacol extraordinar împreună cu Primăria Municipiului Huși la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși la trecerea dintre ani, „Revelion 2014”.

În cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși au activat două trupe de teatru de actori amatori (35 membri), activitate la care anul acesta au fost câștigate importante premii naționale.

Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a sprijit desfășurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.

Instituția noastră s-a implicat activ și în organizarea activităților sportive - Cupa Municipiului Huși la: volei, fotbal, cros. Deasemeni Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a organizat cursuri cu caracter permanent cum ar fi:

- barman-ospătar-bucătar
- dansuri populare;
- instrumente populare;
- chitară și pian.
- artă fotografică.

Menționăm că au fost rezolvate toate cererile adresate instituției noastre privind educația profesională, artistică; sprijinul tehnic, logistic și artistic.

În perioada mai 2013-nov.2013, a fost concretizat proiectul de arhitectură privind reabilitarea construcției clădirii Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși, obținându-se toate avizele și autorizația necesară începerii lucrărilor.

Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, a sprijinit editarea volumului de poezie *Noiembrie târziu* al poetei Aura Dan, lansarea primului volum al tânărului scriitor hușean Rares Tiron, *Istorisiri nesănătoase fericirii*, precum și activitatea Cercului de lectură, organizat și condus de poetul Nicușor Darabană.

În acest an nu a fost organizat vernisajul tradițional al expoziției Damigenius datorită lipsei de fonduri, drept pentru care am luat hotărârea ca această manifestare să se desfășoare odată la doi ani.

II. Raport financiar general simplificat:

Casa de Cultura „Alexandru Giugaru”, a avut în anul financiar 2013 un buget total de venituri de:

- 378.700 lei din care:
- 286.700 lei - subvenții de la bugetul local,
- 4.500 lei - sponsorizări,
- 87.500 lei - venituri din activități proprii.

Pentru realizarea programului de activitate, bugetul a fost cheltuit 100%.

2. POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Activitatea Poliției Locale a municipiului Huși s-a desfășurat în baza Legii nr. 155/2010, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale (H.G. 1332/2010) și a Dispozițiilor primarului municipiului Huși.

Misiunea Poliției Locale a municipiului Huși a fost aceea de a asigura ordinea și liniștea publică, paza obiectivelor de interes public și privat stabilite de către Consiliul Local Huși, conform Planului de pază și ordine publică.

Prin acțiunile de supraveghere a unităților școlare, a pieței agroalimentare, a oborului, a zonelor de recreere, Poliția Locală Huși a creat un climat de siguranță și încredere în rândul cetățenilor.

Conducerea Poliției Locale s-a preocupat în permanență pentru asigurarea condițiilor optime de lucru a personalului din subordine, iar personalul se preocupă pentru exercitarea activităților specifice, asigurarea ordinii publice și crearea unui climat de siguranță în municipiul Huși.

Poliția Locală a municipiului Huși a sprijinit autoritățile publice locale în desfășurarea activităților de interes local prin asigurarea fluentei traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparare a arterelor de circulație, a lucrărilor de deszăpezire, prin supravegherea parcarilor auto, participarea la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice și manifestărilor cultural-artistice și religioase organizate la nivel local. De asemenea menționăm că polițiștii locali au asigurat buna desfășurare distribuirii ajutoarelor alimentare acordate de Uniunea Europeană, precum și a subvențiilor pentru încălzirea locuinței și a altor forme de ajutor social acordate de Administrația Locală.

Politia Locala a asigurat însoțirea și protecția reprezentanților primăriei la executarea unor controale sau activități specifice.

În cursul anului 2013, Poliția Locală a municipiului Huși, în colaborare cu Poliția Română a organizat patrulare, fiind conectate la Serviciul de Urgență 112.

S-a constatat că la obiectivele la care se asigură pază permanentă nu se produc evenimente deosebite precum și pagube materiale, față de cele care sunt incluse în itinerarele de patrulare la care se produc unele distrugerii, itinerarul fiind acoperit de un singur politist local datorită efectivului redus la personal.

În cursul anului 2013, au efectuat cursul de pregătire profesională conform legii 155/2010, la Școala de Formare Inițială Iași, aparținând M.A.I., un număr de 4 polițiști locali urmând ca și ceilalți polițiști locali să efectueze aceste cursuri în anii următori. În permanență personalul Poliției Locale a municipiului Huși se

preocupă pentru asigurarea ordinii publice și creerea unui climat de siguranță în municipiul Huși.

3. CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI

Creșa municipiului Huși are ca atribuții și competențe, organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, asigurarea unei alimentații raționale și individualizate, luarea de măsuri pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice organismului copiilor, asigurarea unui program educativ complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă, în vederea dezvoltării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei, luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale, necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

Creșa municipiului Huși, funcționează în subordinea Consiliului Local și prestează servicii sociale contracost copiilor din grupa de vârstă cuprinse între 3 luni și 4 ani. Prin întreaga activitate a creșei se urmărește înarmarea copilului cu o seamă de comportamente adaptive de mare importanță, prin folosirea unor deprinderi utile. Odată cu dezvoltarea gândirii și a limbajului, cu dezvoltarea generală a proceselor de reflectare și datorită vieții în societate se asigură progresul antepreșcolarului.

În anul 2013, la creșă au fost înscriși 30 copii, media zilnică de frecvență fiind de 20-25 copii. La copiii care au frecventat creșa în anul trecut, nu au fost semnalate boli infecțioase grupă A sau alte îmbolnăviri cu poartă de intrare digestivă.

Prin asigurarea confortului termic, a apei calde și dotarea cu mobilier nou a întregii unități, s-a ajuns la sfârșitul anului 2013, la o îmbunătățire considerabilă a serviciilor oferite copiilor înscriși la Creșa municipiului Huși.

În anul 2014, pe lângă personalul medical ce are obligativitatea de a stimula dezvoltarea corespunzătoare a motricității, a funcțiilor de cunoaștere, a vorbirii și a comportamentului social, a fost asigurat și personal cu rol instructiv-educativ (pe baza unui **Acord de Parteneriat pentru Educație** - încheiat între **Creșa Municipiului Huși și Școala Gimnazială "Anastasia Panu"**) pentru copii ce vor merge în toamna anului 2014 la grădinițe cu orar normal sau prelungit. Conform prevederilor legale, alocația de hrană a fost stabilită la 4 lei/zi.

Situația cheltuielilor propuse și aprobate și cheltuielilor efectiv realizate în anul 2013, se prezintă astfel:

Capitol	Cheltuieli prevăzute în buget	Cheltuieli realizate
Cheltuieli de personal	113400,00	113364,00
Cheltuieli materiale și servicii	107600,00	105541,00
Cheltuieli de capital	0	0

Total	221000,00	218905,00
-------	-----------	-----------

4. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”

Instituție publică de cultură și informare, Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși și-a desfășurat activitatea, și în anul 2013, în conformitate cu Legea 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul anual de activitate.

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși și-a stabilit și îndeplinit strategii care au urmărit: să asigure accesul la informații din toate domeniile cunoașterii; să ofere adulților posibilități de instruire permanentă; să inițieze utilizatorii în folosirea tehnologiilor informaționale; să permită accesul publicului la calculatoare și aplicații software; să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității. În acest sens, au fost propuse și îndeplinite următoarele activități:

- Dezvoltarea, prelucrarea și organizarea colecțiilor;
- Organizarea lecturii și informării la nivelul comunității;
- Animație culturală. Promovarea colecțiilor și serviciilor;
- Automatizarea serviciilor și digitizarea documentelor;
- Activitatea financiar-contabila.

Dezvoltarea, Prelucrarea și organizarea colecțiilor

Dezvoltarea colecțiilor a avut în vedere o politică de achiziții bazată pe o documentarea mai amplă a pieței editoriale, o comunicare optimă și eficiența cu furnizorii, dar și o mai bună colaborare cu secțiile de relații cu publicul. Astfel, au fost achiziționate documente de toate tipurile, valoroase sub aspect cultural și informațional, urmărindu-se în permanență relația directă între cerințele publicului și resursele financiare acordate. S-au achiziționat 660 volume, 11 publicații seriale, 15 materiale audio-vizuale, în valoare totală de 13.800 lei. De asemenea, au fost primite ca donații de documente un număr de 488, în valoare totală de 967 lei .

Toate documentele achiziționate au fost luate în evidență în timp util. Evidența documentelor intrate s-a efectuat atât individual pentru fiecare volum în parte, cât și global, pe stocuri.

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Municipale “M. Ralea” Huși la sfârșitul anului 2013 este de 125.320, în valoare de 98.763,76 lei.

Toate documentele intrate în bibliotecă, indiferent de sursă, au fost prelucrate biblioteconomic și înscrise în evidență individuală, globală și contabilă.

Organizarea lecturii și informării la nivelul comunității

Lectura și informarea la nivelul comunității hușene s-a realizat prin servicii specifice, compatibile cu exigențele utilizatorilor prin Secția de Împrumut Adulți,

Sala de Lectură, Secția de Împrumut pentru copii, Centrul de Internet pentru Public (secția adulți), Centru de Internet pentru Public (secția copii).

Din analiza datelor statistice privind activitatea cu publicul se observă menținerea tendinței de accesare a documentelor digitale pentru obținerea de informații, mai ales în rândul tinerilor, dar și stabilizarea preferințelor pentru lectura pe suport tradițional.

În anul 2013, la nivelul secțiilor de relații cu publicul ale bibliotecii, s-au înregistrat un număr de 1725 utilizatori înscriși, ceea ce înseamnă că aproximativ 17 % din locuitorii municipiului Huși sunt înscriși la bibliotecă.

În ceea ce privește situația utilizatorilor, ponderea o ocupa elevii (1361), urmați de alte categorii: profesii intelectuale, studenți, pensionari. Privitor la vârsta celor care frecventează bibliotecă, din datele statistice rezultă că: peste 50% sunt elevi.

Numărul total al vizitelor la bibliotecă a fost de 13.134.

Din totalul documentelor difuzate – 32.371, majoritatea o reprezintă cărțile (21.187), apoi publicațiile seriale (11.184). Situația volumelor împrumutate pe vizită a fost la nivelul bibliotecii de aproximativ 3 volume.

Aproximativ 21% dintre volume au fost consultate în bibliotecă și 79% împrumutate la domiciliu, iar fiecare cititor a citit în medie 20 volume/an.

Preferințele utilizatorilor se îndreaptă, că de obicei, cu prioritate spre domeniul literaturii beletristice (cu o pondere de 40%), dar cererea de carte este deosebit de mare și în cadrul literaturii nebeletristice, mai ales pentru generalități, drept, filosofie etc.

Unul dintre cei mai relevanți indicatori pentru impactul pe care bibliotecă îl are în rândul populației este frecvența medie zilnică, care a fost de aproximativ 60 vizite.

De asemenea, bibliotecă a continuat să efectueze unele servicii externe în vederea eficientizării serviciilor destinate publicului. Este vorba despre împrumutul de documente în cadrul Căminului pentru bătrâni.

Animatie cultural, promovarea colecțiilor și serviciilor

În scopul valorificării și comunicării colecțiilor și, implicit, pentru atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori spre bibliotecă, au fost organizate, pe parcursul anului 2013, peste 40 de activități cultural-educative, dintre cele mai diverse: lansări de carte, simpozioane, concursuri pe diverse teme, expoziții de carte, vizionări, audiții etc. La aceste acțiuni a participat un număr de 911 persoane. De menționat că acțiunile dedicate copiilor, care au avut loc atât în incinta bibliotecii cât și în instituțiile de învățământ, au fost realizate în colaborare cu grădinițele și școlile din municipiu, pe bază de parteneriate. Au devenit deja tradiționale acțiunile desfășurate cu Grădiniță nr. 10 Huși și Școala Crețești în baza proiectului “Cuvinte potrivite” încheiat între cele două instituții de învățământ și bibliotecă, precum și parteneriatul cu Școala nr. 1 Mihail Sadoveanu Huși, în baza căruia, la date importante din istoria națională a României, sunt susținute concursuri de istorie între clase de elevi.

De asemenea, în luna aprilie 2013 a fost inaugurat Centrul de Internet pentru Public din cadrul secției pentru copii, centru destinat utilizatorilor în vârstă de până la 14 ani. Centrul este dotat cu 4 calculatoare și perifericele aferente (webcam-uri, căști), videoproiector, ecran de proiecție, scanner.

Tot aici trebuie menționat inaugurarea unui nou serviciu de bibliotecă destinat adolescenților hușeni. Este vorba despre clubul adolescenților hușeni “BiblioTeen”, realizat prin voluntariatul elevilor de la Colegiul Național “Cuza Voda” Huși, un loc unde tinerii își pot descoperi și dezvolta hobby-urile, realiza proiecte școlare, socializa etc.

Automatizarea serviciilor și digitizarea documentelor

Acesta este capitolul la care, trebuie să recunoaștem, Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși sta foarte prost.

Cu toate acestea, s-a reușit achiziționarea la sfârșitul anului 2013 a trei licențe a soft-ului de bibliotecă Tinlib, astfel că speram că în anul 2014 să reușim realizarea bazei de date a bibliotecii, ceea ce va ușura nu numai activitatea bibliotecarilor dar, în special, a utilizatorilor.

Un lucru pozitiv este platforma iDreptMonitor, care reprezintă o modalitate eficientă de completare a ofertei bibliotecaresti în ceea ce privește legislația. Pe lângă colecțiile clasice, în format tipărit, a Monitorului Oficial, datorită acestei platforme am putut oferi utilizatorilor și varianta online a acestor monitoare.

Activitatea financiar-contabilă

Alocațiile bugetare utilizate de Biblioteca Municipală Huși în anul 2013 au fost de 389.110.000 lei, astfel:

- cheltuieli de personal – 209.550.000 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii – 165.760.000 lei

Compartimentul financiar-contabil a colaborat cu celelalte compartimente în realizarea obiectivelor instituției, în realizarea acțiunilor culturale desfășurate de bibliotecă. Au fost procurate în timp util toate materialele necesare bunei functionari a instituției, activitatea financiar-contabilă desfășurându-se cu respectarea legislației de specialitate în vigoare.

5. SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

În anul 2013 au fost realizate un număr de 5760 anchete sociale, după cum urmează:

- 1600 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 700 anchete sociale pentru solicitanții de ajutor social conform Legii 416/2001;
- 20 anchete sociale privind beneficiarii de alocație de stat/indemnizație pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

- 1800 anchete sociale privind beneficiarii de subvenție pentru încălzirea locuinței conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- 300 anchete sociale pentru reevaluarea măsurii de protecție specială conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 100 anchete sociale pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap copii conform Legii 272/2004, modificată și completată;
- 600 anchete sociale pentru adulți încadrați în grad de handicap conform Legii 448/2006;
- 30 anchete sociale în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice conform Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice ;
- 400 anchete sociale privind diverse sesizări sau programe sociale (bani de liceu);
- 10 anchete sociale privind înscrierea în învățământul special;
- 150 anchete sociale privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 50 anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap gr.I ;

În anul 2013 au fost întocmite:

- 200 dispoziții privind stabilirea, modificarea, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- 450 dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare a ajutorului social și a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 1400 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată și încetare a alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 310 de dosare pentru acordarea alocației de stat conform Legii nr. 61/1993;
- 170 de dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform OUG nr. 111/2010.
- 150 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010.
- 130 dispoziții privind stabilirea ajutoarelor de urgență conform Legii nr. 416/2001.

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 125 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 33 contracte individuale de muncă;
- 145 operetuni în REVISAL (de câte ori este nevoie) - tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;

- 125 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă;
- 60 state de funcții.
- 50 de planuri de servicii pentru copiii aflați în dificultate conform Ordinului 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire a Planului de servicii;
- State de plată pentru ajutoarele de urgență;
- State de plată pentru ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri conform OG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- State de plată a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;
- State de plată a personalului Serviciului Public Local de Asistență Socială.

Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși întocmește și transmite lunar raportul statistic, conform Legii nr. 416/2001 și OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui și asigură consiliere pe probleme de etnie a romilor; întocmește dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit.

În ceea ce privește activitatea **Registraturii**, în anul 2013:

- s-au primit 7250 de material (documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverințe etc.), care au fost înregistrate.
- s-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util;
- s-au primit și expediat documente prin fax, în format electronic;
- s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor;
- s-au expediat plicuri cu corespondență.

La arhivă, în anul 2013 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, 700 de dosare.

Prin **casieria** Serviciului Public Local de Asistență Socială s-au efectuat lunar operațiuni plăți pentru :

- beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne în număr de 1600 persoane ;
- ajutoare de urgență și de înmormântare - 75 beneficiari;
- indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav în număr de 48 persoane;

Zilnic verifica, număra și împachetează corespunzător numerarul încasat și întocmește documentele de casă;

- asigura conducerea evidentei zilnice a registrului de casă și depunerea documentelor justificative, în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile;
- conduce evidenta intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confrunta soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel factual existent în casierie;
- completează zilnic Registrul de Casă și Foaia de Vărsământ, depunând zilnic sumele încasate la Trezoreria Huși.

Compartimentul Financiar Contabil

- Organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar contabile a unității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Asigura contabilitatea sintetică și analitică privind execuția bugetului serviciului, constituirea și utilizarea mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, cu ajutorul conturilor sintetice și analitice desfășurate conform clasificăției bugetare;
- Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, stocurilor, terților, trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;
- Organizează și coordonează controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventiv;
- Organizează și participa la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiarcontabil al operațiunilor de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- Asigura și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor unității fata de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Efectuează analiza financiar contabilă pe bază de bilanț;
- Întocmește centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care să permită furnizarea datelor și tot odată înregistrează și în evidență contabilă a consumului lunar de alimente;
- Asigura conducerea registrelor obligatorii prevăzute de lege: registrul jurnal, registru inventar, cartea mare;
- Fundamentează și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul de buget , asigurând prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual;
- Asigura și răspunde de respectarea termenelor și procedurilor legale de elaborare și adoptare a bugetului propriu în colaborare cu toate compartimentele din cadrul serviciului;
- Analizează necesarul de resurse și propune rectificarea bugetului propriu;
- Conduce evidența obligațiilor fata de furnizori și bugetul consolidat al statului și efectuează plățile la termenele prevăzute în contracte și reglementările legale;
- Asigura plata drepturilor bănești convenite personalului din cadrul serviciului și al sistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- Verifică modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu și prezintă ordonatorului de credite informări privind stadiul execuției bugetare;
- Întocmește și transmite situațiile solicitate de organele în drept;
- Asigură înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operațiuni care angajează

răspunderea persoanelor care le- au întocmit, vizat aprobat și a celor care le- au înregistrat în contabilitate.

Cantina de Ajutor Social este unitate publică de asistență socială în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială. În anul 2013 au beneficiat de hrană zilnică 55 de persoane.

Prin Cantina de Ajutor Social conform Legii nr. 321/2001 s-a distribuit lapte praf copiilor până la vârsta de 1 an.

S-au primit și distribuit pentru 3750 de persoane produse alimentare conform ”Planului pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare către persoanele cele mai defavorizate din România” cum ar fi: făina de grâu, mălai, paste făinoase, ulei, roșii în suc propriu, zacusca, conserva carne de porc, miere de albine, zahăr.

În ceea ce privește asistență socială, în anul 2013 au funcționat în Huși:

- Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho- motorii;
- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap;
- Birou de asistență maternal.

În municipiul Huși, în anul 2013, și-au desfășurat activitatea furnizori privați de servicii sociale din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și furnizori privați de asistență socială.

Pentru protecția și promovarea drepturilor copilului au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial: Casa „O rază de soare”, Asociația „Congregația Surorilor Franciscane Misionare de Assisi”;
- Servicii de zi: Centrul de zi „Sf. Anton”, Asociația „Congregația Surorile Franciscane Misionare de Assisi”.
- Servicii de zi : Centrul de zi “Star of Hope”.

Pentru persoanele adulte au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap: Centrul de recuperare și reabilitare persoane cu handicap; Centrul de Îngrijire și Asistență;
- Servicii pentru persoane vârstnice: Servicii de consiliere și suport, Asociația „Congregația Surorilor Săracilor Părintelui Vincenzo Morinello”;
- Servicii de asistență paleativă, suport emoțional: Asociația Comunitară „Totul pentru Viață”;
- Servicii de îngrijire medicală și socială la domiciliu pentru persoanele vârstnice acordare de Centrul Diecezan Caritas Iași;

Compartimentul asistență medicală comunitară și asistență medicală din unitățile de învățământ

Asistentă medicală comunitară

Total populație deservită 2484 din care:

- 350 copii
- 700 adulți
- 450 vârstnici
- 200 persoane cu risc social
- 650 persoane cu nevoi socio medicale

- 120 persoane cu dizabilități
- 14 gravide

Asistentă medicală din unitățile de învățământ

1. În cursul anului 2013 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor șase cabinete medicale din unitățile de învățământ preșcolare - grădinițe cu program prelungit fiind deservit de un medic și cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 5257 elevi și 1046 preșcolari.

S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță a elevilor în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie au pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență special.

În luna ianuarie 2013 au fost controlați un număr de 5127 elevi, în luna aprilie 2011 au fost controlați un număr de 5125 elevi iar în luna septembrie 2011 au fost controlați 5048 elevi.

2. S-a efectuat examenul de bilanț la clasele I a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională. Au fost examinați 1625 elevi.

3. S-au efectuat un număr de 1626 de vaccinări la școlari din învățământul primar.

4. S-au efectuat un nr de 5684 de consultații medicale la cerere în scop curative, tratamente eliberate în urma consultărilor la cerere la cabinetul medical.

5. S-au efectuat un număr de 48 de ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă.

6. S-au efectuat controale și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol "D. Cantemir" și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea închisă. Deasemenea, pentru clasele din grupele Step by Step care servesc masă, s-a efectuat controlul alimentelor la școala gimnazială "Mihail Sadoveanu".

7. Au fost consultați elevi cu afecțiuni cronice în nr. de 216 pentru evaluarea periodică și au fost dirijați la medicul specialist din Ambulatorul de specialitate. S-a efectuat vizită medicală a candidaților la intrarea în Seminarul Teologic și evaluarea acestora.

8. S-au eliberat un număr de 336 de adeverințe medicale și 336 de avize epidemiologice pentru absolvenții elselor a VIII a și s-au eliberat un număr de 210 adeverințe medicale pentru absolvenții de liceu necesare la înscrierea în învățământul superior.

9. S-au eliberat avize epidemiologice pentru elevi ce au mers în tabere s- a efectuat triajul epidemiologic s-au completat documentele necesare.

10. S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie pentru începerea activității în condiții bune.

În primul trimestrul al anului 2013, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

- triajul epidemiologic de după vacanță de Crăciun, când au fost examinați 763 de copii;
- măsurătorile somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați 443 de copii . Cu ocazia acestei acțiuni, trei din cazurile vechi aflate în evidența specială au fost îndrumate către medicii specialiști, pentru reevaluare;
- cu ocazia consultațiilor la cerere au fost examinați 71 de copii, iar tratați pentru carii dentare, 26 de copii;

Tot în acest trimestru a fost efectuată și o anchetă alimentară, pe o durată de 10 zile lucrătoare, asupra alimentației copiilor.

În trimestrul al doilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de Paște, când au fost examinați 797 de copii și s-a depistat un caz de boală transmisibilă;
- s-au efectuat măsurătorile somatometrice și examenele medicale de bilanț pentru 462 de copii, iar 6 copii aflați în evidență specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate;
- în cadrul consultațiilor la cerere, au fost examinați 65 de copii, iar tratați pentru carii dentare, 27 de copii.

În luna mai s-a întocmit a doua anchetă alimentară, pentru o durată de 10 zile lucrătoare.

În trimestrul al treilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de vară , când au fost examinați 910 copii și s-au depistat 5 cazuri de boli transmisibile;
- în cadrul consultațiilor la cerere au fost examinați 68 de copii, tratați pentru carii dentare - 7 copii și examinați periodic stomatologic - 3 copii.

În trimestrul patru s-au efectuat:

- măsurători somatometrice unui număr de 919 copii, iar doi copii aflați în evidența specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate, pentru reevaluarea stadiului bolii.

În luna octombrie s-a întocmit a treia anchetă alimentară, pentru o durată de zece zile lucrătoare.

În evidența cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 31 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizând astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afară activităților planificate pe bază desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora;
- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar;

- controlează starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe etc;
- controlează și consemnează, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții;
- însoțește copiii în timpul deplasărilor din unitate (spectacole, excursii).

VII. SOCIEȚĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT

1.S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. HUȘI

S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" SRL – HUȘI își desfășoară activitatea în Municipiul Huși, domeniul principal de activitate este salubritatea localității, cod CAEN 3811 care include următoarele activități:

- Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special;
- Sortarea deșeurilor municipale;
- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliu, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- Dezinfecția punctelor gospodărești;
- Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- Desființarea platformelor abuziv înființate, igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului;
- Lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podețelor;

- Alte activități conexe (reparații coșuri stradale, reparații containere, confecționare containere reparații auto, altele);
- Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public.

La sfârșitul anului 2013 , din balanță a S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI se constată (conf. Anexa nr. 1):

- cifră de afaceri – 3.959.613 lei (fără T.V.A)
- venituri totale – 3.964.659 lei (fără T.V.A)
- Cheltuieli totale - 3.959.424 lei (fără T.V.A)
- Profit Net - 5234,57 lei (fără T.V.A)
- Nr de angajați la data de 31.12.2012 - **104 persoane** din care:
- Administrator societate – 1 persoană

Personal tehnic, administrativ – comercial - 5 angajați

- 1 inginer
- 1 economist
- 1 contabil
- 1 specialist resurse umane
- 1 conducător coloana auto

Personal execuție angajat conform [clasificării ocupațiilor din România](#)

- 3 organizatori prestări servicii
- 12 conducători auto
- 7 tractoriști
- 2 mecanici auto
- 1 electrician auto
- 1 ifronist
- 1 dulgher constr
- 1 sudor electric
- 1 lăcătuș mecanic
- 4 femei de serviciu
- 13 paznici
- 12 lucrat oper. compactoare
- 22 măturători
- 13 lucrători salubrizare cai publice
- 1 peisagist floral
- 4 agenți ecolog
- 1 jurist consult

S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI prestează serviciile de colectare , transport deșeuri și depozitare în municipiul Huși astfel:

total populație de 13062 persoane , din care : 8228 persoane fizice la blocuri
4834 persoane fizice imobile

total agenți economici și instituții publice 10825 persoane din care:

- agenți economici - 403 cu un nr. de 4693 persoane
- instituții publice - 11 cu un nr de 6132 persoane

total persoane AF, PF, CMAV, II sunt 155 persoane din care:

- AF – 23 persoane
- PF – 19 persoane
- CM – 35 persoane
- II - 63 persoane
- CA – 15 persoane
- A.F,P.F,C.M ,C.AV,I.I - 90 cu un nr. de 155 persoane

În zonele de locuințe cu imobile locuite în comun, respectiv blocuri colectarea deșeurilor se face din cele 30 de puncte de colectare, care au fost dotate cu 126 eurocontainere de 1,1 mc și începând cu anul 2009 au fost dotate cu eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Ridicarea eurocontainerelor din aceste puncte se efectuează cu utilaje speciale, autogunoierele din dotarea serviciului.

În zonele acoperite de gospodarii proprietate personală colectarea deșeurilor se efectuează conform graficului aprobat de Primăria Municipiului Huși. Intră în obligația fiecărui utilizator, ca în zilele stabilite să scoată europubelele de 120 l și 240 l din dotare cu deșeuri pe trotuar, pentru a fi preluați și goliți în mijlocul de transport special, respectiv în autogunoiera de 12 mc din dotarea serviciului .De asemeni populația din 6 cartiere ale municipiului Huși (grupuri ținta) au fost dotate cu europubele de 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor. De asemenea S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" SRL –Husi, a achiziționat în cursul anului 2013 europubele de 120 l , respectiv 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

În perioada de referință S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI a efectuat transportul deșeurilor menajere în depozitul de deșeuri din localitatea Adjud, conform contractului de prestare a servicii 4156/18.09.2013 încheiat cu Utilități Publice Municipale Adjud SRL.

S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI are în dotare următoarele autovehicule și utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Huși pe bază de protocol după cum urmează și dotări proprii a S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" SRL – HUȘI:

- **3 autogunoiere** - 2 autogunoiera de 12mc tip Renault
- 1 autogunoiera de 16 mc tip Renault
- 1 autoportcontainer
- 1 autobasculanta
- 2 tractoare cu remorca
- 1 tractor BELARUS
- 1 Încărcător frontal IF 65
- 1 Buldozer S650
- 1 Autosolnița
- 1 Autostropitoare
- 1 Dacia Logan
- 4 motocultoare cu remorca
- 1 instalație de măturat stradal
- 1 automăturătoare stradală

- 1 mașina de măturat cu buncăr BELARUS
- 3 Plug tractat pt dezăpezire
- 3 motofreza autopurtată pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare
- 2 freza pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare atașată la motocultor

S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" SRL - HUȘI a achiziționat următoarele, din surse proprii (valorile achizițiilor fără T.V.A.) –AN 2013:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| - europubele plastic 120 lt albastre | - 100 bc , valoare 7731,00 lei |
| - europubele plastic 120 lt galbene | - 100 bc , valoare 7731,00 lei |
| - europubele plastic 120 lt verzi | - 100 bc , valoare 7731,00 lei |
| - europubele plastic 240 lt albastre | - 2 bc , valoare 261,44 lei |
| - europubele plastic 240 lt verzi | - 1 bc , valoare 130,73 lei |
| - europubela plastic 240 lt galbene | - 1 bc , valoare 130,73 lei |
| - coșuri stradale 50lt verde | - 100 bc , valoare 7730,69 lei |
| - containere 4 mc | - 2 bc , valoare 2864,40 lei |
| - motocultor | - 1 bc , valoare 10269,25 lei |
| - motocoasă HONDA | - 1 bc , valoare 1528,36 lei |
| - freza zăpadă | - 1 bc , valoare 2399,85 lei |

TOTAL achiziții 46.108,60 lei

NOTA Containerelde 4 mc sunt confecționate în regie proprie, au mai fost reparate 10 bc containere de 4 mc în regie proprie.

În municipiul Huși la data de 31.12.2013 existau un număr de imobile și de agenți economici după cum urmează:

Nr. crt	Nr. total imobile/agenți economici	Nr.total contracte încheiate	Procentaj contracte încheiate la data de 31.12.2012
1	Nr.total apartamente - 5388	4979	92 %
2	Nr. de gospodării particulare – 3243	3178	98 %
3	Nr. total ag. Economici – 403, instituții - 11	403 11	100 % 100%
4.	A.F,P.F, C.M, C.A,I.I – 90	90	100%

Notă: Menționăm că urmare deplasării pe teren a salariaților societății la apartamentele care nu se regăsesc ca plătitori de taxa de salubritate , s-a constatat că parte din locatari sunt plecați în străinătate, și-au schimbat domiciliul la imobile (case).

De asemeni la persoanele care locuiesc la imobile s-au întâlnit aceleași situații, respectiv au cumpărat imobilele și locuiesc la apartamente sau sunt plecați în străinătate.

Salariații societății (conducători auto și referenți) s-au deplasat la gospodării individuale în vederea încheierii contractelor de comodat pentru dotarea familiilor ce locuiesc la aceste gospodării individuale cu europubele de 120l și 240 l,

completarea declarațiilor privind numărul de persoane ce locuiesc la aceste imobile. Declarațiile completate de către fiecare utilizator au fost depuse la biroul din cadrul Primăriei mun.Huși în vederea luării în evidență.

De asemeni la persoanele ce locuiesc la gospodării particulare și au refuzat să încheie contracte de prestării servicii salubritare s-au trimis adrese din care rezultă obligativitatea fiecărui locuitor din municipiul Huși de a încheia contracte, interzicerea depozitarii deșeurilor în locurile care nu sunt amenajate, interzicerea prin ardere sau îngropare a deșeurilor și interzicerea depozitarii deșeurilor pe maluri în albiile râurilor.

Conform convenției 3936/12.11.2012, încheiate între S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L – HUȘI și A.J.O.F.M Vaslui, au fost încadrate un număr de 2 persoane în vârstă de peste 45 de ani, pentru desfășurare activități de salubritare (măturat stradal, întreținere străzi și trotuare, curățat și transportat zăpadă și gheața de pe domeniul public din municipiul Huși și alte activități de salubritare).

În anul 2013 s-au efectuat lucrări de salubritare a căilor publice în municipiul Huși atât manuale cât și mecanice. Principalele activități de salubritare sunt evidențiate mai jos:

Măturatul manual a carosabilului și trotuarului – această activitate s-a executat cu personal angajat al societății pentru desfășurarea acestor tipuri de activități, Legea 416/2001- privind venitul minim garantat și personal angajat în cadrul serviciului de salubritare.

Măturatul manual al străzilor și trotuarelor se execută conform unui grafic și program aprobat anexă la Regulamentul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI. Operațiunea de măturat s-a efectuat pe toată perioada anului cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul manual s-a efectuat în anul 2013 pe o suprafață de 20976 miimp.

Măturatul mecanizat se execută cu ajutorului instalației de măturat cu perie circulară adaptată pe tractor și cu automăturătoarea. Suprafața măturată mecanizat pe anul 2013 este 46.607 miimp.

Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare s-a efectuat cu salariații angajați ai societății (șoferi motocultori), persoane care asigură întreținerea curățeniei cât și cu personal al legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

Această operațiune constă în golirea coșurilor în remorcile motocultoarelor, colectarea deșeurilor stradale rezultat în urma curățatului rigolelor, strângerea hârtiilor și altor deșeuri ce se afla pe trotuare.

Personalul angajat în cadrul societății pentru desfășurarea acestor activități, efectuează curățenia și întreținerea pe străzi și trotuare cu cărucioarele pentru curățenie prevăzute cu europubele , măhuri și fârașe .

De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate, distruse sau arse.

Curățarea rigolelor se face manual. Curățarea se desfășoară numai ziua și durată de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului. Această activitate se execută ori de câte ori este nevoie.

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor

Această activitate asigură salubritatea localităților respectiv, protecția sănătății populației, protecția mediului înconjurător prin preluarea fluxului principal de deșuri municipale.

Punctele gospodărești de la blocurile de locuințe sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc cât și cu eurocontainere pentru colectarea fracțiilor reciclabile.

Deșeurile din aceste eurocontainere sunt colectate în autogunoiere specializate 12 mc.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehiculele special echipate pentru transportul lor. Colectarea și transportul deșeurilor menajere la gospodăriile private se execută conform unui grafic aprobat anexă la contractul de concesiune nr. 58/18.03.2011.

De asemenea, se vine în ajutorul cetățenilor care generează deșuri din demolări și construcții cu containere de 4 mc.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează :

- a) în anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie), zilnic din zonele centrale, aglomerate și de la unități mari la cel mult 2 zile în celelalte zone. În zonele aglomerate (ex.piețe) colectatul gunoiului se efectuează de 2(două) ori pe zi.
- b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie), zilnic din zonele centrale, aglomerate.

Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- Principalele măsuri în cadrul S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înzăpezirii arterelor de circulație din municipiul Huși:

Achiziționarea și verificarea stocurilor de material antiderapant ;

Pentru perioada 01.01.2013 – 31.03.2013 s-au folosit pentru activitatea de deszăpezire următoarele cantități de material antiderapant: 352,06 t sort și 100 t sare. La sfârșitul acestei perioade a mai rămas pe stoc material antiderapant: agregate concasate 0-8 mm 28,2 tone și sare 16,4 tone;

Pentru perioada 01.10.2013 – 31.12.2013 au fost achiziționate: 121,18 tone de sare, 367,62 tone agregate concasate.

Verificarea utilajelor care vor interveni în activitatea de deszăpezire ;

Au fost întocmite grafice cu utilajele și echipajele de intervenție la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece 2013 – 2014 .

A fost aprobat Programul de pregătire, deszăpezire și combatere a poleiului pe drumurile publice din municipiul Huși pentru perioada noiembrie 2013 – 15 martie 2014, Programul cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece pentru perioada 15 noiembrie 2013 – 15 martie 2014, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 174/31.10.2013.

S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI s-a ocupat de deszăpezirea străzilor din municipiul Huși, au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale, cuprinzând și cartierele din municipiul Huși

S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI a intervenit pentru curățarea trotuarelor, trecerilor de pietoni, împrăștiat material antiderapant pe trotuare, alei, parcuri și pe căile de circulație din municipiul Huși.

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat. Îndepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atât ziua cât și noaptea, funcție de necesități. Având în vedere cantitățile mari de zăpadă căzute în luna ianuarie – februarie 2013 a fost necesar contractarea cu firma S.C. "PARCURI VERZI" SRL – HUȘI, cât și închirierea de utilaje pentru a acționa în timp optim pentru îndepărtarea zăpezilor

Îndepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu cele 3 pluguri tractate, iar manual s-a efectuat cu forța de muncă angajată la S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI.

Pluguitul zăpezii se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Pluguitul zăpezii s-a executat în 2013 pe o suprafață de 17697 miimp.

Împrăștiatul materialului antiderapant manual s-a efectuat pe o suprafață de 931 miimp, împrăștiatul material antiderapant mecanizat s-a realizat pe o suprafață de 3425 miimp.

Pe tot parcursul anului 2013 s-a asigurat salubritatea stradală la toate manifestațiile desfășurate pe raza municipiului Huși (zilele Husului, concerte noaptea de Revelion, expoziții).

Activități de ecologizare - în zona podurilor și podețelor din municipiul Huși

În perioada 01.04 – 31.10.2013 cu personalul angajat în cadrul societății, s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora. Aceste lucrări au constat în:

- tăierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor, ramurilor și tulpinilor;
- degajarea terenului de corpuri străine;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni.

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deșeuri, este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului.

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de către reprezentanții Instituției Prefectului, Direcției Apelor Prut – Iași și a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui.

În timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat că s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă.

S-au transmis avertismente de către personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc în apropierea cursurilor de apă pentru a nu

depozita deșeurile pe malurile și cursurile de apă, obligativitatea de a încheia contracte pentru prestarea serviciului de salubritate.

Activitatea de ecarisaj

S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI a obținut certificat de înregistrare sanitar – veterinar nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân .

Conform HCL nr. 58/18.03.2011, privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, activitatea de capturare și punere temporară la adăpost a câinilor fără stăpân face obiectul contractului de concesiune.

Pentru desfășurarea activității de ecarisaj, spațiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinare existente sunt conform legislației în vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001, Legea nr 258 /2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Pentru prestarea serviciilor veterinare (deparazitare, tratamente medicale câinilor, sterilizare) s-a încheiat contract nr. 2345/31.12.2012 cu medic de specialitate respectiv medic veterinar. În cursul anului 2013 s-au capturat și îngrijit un număr de 206 câini.

COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR

COLECTARE DEEE

Conform HG 1037 / 13.10.2010, art.5,alin.1, autoritățile publice locale au obligația de a colecta separate DEEE de la gospodăriile particulare .

În anul 2013 a continuat *Campania de Colectare Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice – Marea Debarasare (DEEE)*, de la populație prin intermediul căreia cetățenii au depozitat aceste deșeuri în fața blocului, la punctele gospodărești sau în fața casei iar S.C "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L – HUȘI le-a colectat și transportat gratuit, la punctul de colectare special amenajat Remat Huși, str. Petru Filip.

Asociația Română pentru Reciclare – RoREC, a realizat CAMPANIA DE MEDIU colectarea DEEE – LOCUL DEȘEURILOR NU ESTE ÎN CASĂ. TRIMITE-LE LA PLIMBARE ! în municipiul Huși în ziua de 25.05.2012.

Aceasta campanie a fost în colaborare cu Primăria Municipiului Huși, operatorul de salubritate S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI. Etapă premergătoare acestei campanii a presupus informarea cetățenilor prin intermediul afișelor, anunț radio, mașina cu goarna care a mers prin toate cartierele din municipiul Huși pentru a anunța ziua când are loc campania și amplasarea punctelor de colectare provizorie a D.E..E.E. Un element de succes al acestei campanii au fost premiile electrocasnice noi pe care reprezentanții Asociația Română pentru Reciclare ROREC le-au pus la dispoziție pentru a fi oferite populației prin organizarea tombolei, care a fost parte integrantă a campaniei de

mediu propus. Premiile au fost oferite câștigătorilor de către reprezentatii operatorului și reprezentanții ROREC. Cantitatea totală de deșeuri D.E.E colectionată a fost de 2370 kg.

În anul 2013 a avut loc cea de-a patra ediție a campaniei Let's Do IT România, desfășurată în data de 28 septembrie 2013 și la care societatea de salubritate a asigurat colectarea și depozitarea deșeurilor colectate de elevii voluntari de la Școală cu clasele I-VIII nr. 3 "Anastasia Panu" și, Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" din municipiul Huși. Au fost încheiate acorduri de parteneriate în vederea colaborării la acțiunea de curățenie generală a municipiului Huși, din cadrul proiectului Let's Do It România.

COLECTARE SELECTIVĂ (DEȘEURI RECICLABILE)

Colectarea selectivă este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea și volumul de deșeuri destinate depozitarii pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică.

Colectarea selectivă a deșeurilor de tip P.E.T., plastic și hârtie/carton, activitate care a fost dezvoltată semnificativ în cursul anului 2013 prin operatorul S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI.

Obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile se efectuează conf. Lg. 132/2010, Legii nr.211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor. S-a elaborat și aprobat conf. HCL nr. 58/18.03.2011 privind aprobarea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate către S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI.

Pentru valorificarea deșeurilor de hârtie/ carton, PET-uri, sticlă a fost organizată licitație cu strigare, firma câștigătoare cu care s-a încheiat contract este S.C. "QADRAN GREEN " S.R.L. – HUȘI.

Cantitatea totală de deșeuri reciclabile, valorificată în anul 2013 este:

PET-uri	36275 kg
Hârtie /carton	17163 kg
Folie	6773 kg
Plastic	4287 kg



Alte tipuri de deșeuri colectate selectiv sunt :

deșeuri metal - 2670 kg

deșeuri acumulatori - 230 kg

Un alt obiectiv important pe care S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. – HUȘI îl urmărește și îl îmbunătățește în mod continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare.

Astfel vă informăm că societatea noastră deține LICENȚĂ CLASA 2, nr. 2559/12.09.2013, emisă de A.N.R.S.C și are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele:

SR EN ISO 9001 -2008 - managementul calității

SR EN ISO 14001-2004 - managementul de mediu

OH SAS 18001/2007 - management de sănătate și securitate ocupațională

Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută în domeniu: TUV AUSTRIA CERT GMBH.

Prin perfecționarea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Huși, sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare, transport, valorificare și/sau eliminare a tuturor deșeurilor nepericuloase. Societatea S.C "ECOSALUBRIZARE PREST" SRL – HUȘI va contribui la:

-valorificarea superioară a acestora în condiții de siguranță a protecției mediului;

-organizarea unui sistem eficient pentru colectarea și reutilizarea/ reciclarea/ valorificarea amabilelor și a deșeurilor de ambalaje, în conformitate cu cerințele UE;

-promovarea calității și eficienței acestor servicii;

-protecția mediului înconjurător.

DEPOZITUL DE DEȘEURI

Conform HG. 349/10.05.2005 Depozitul de deșeuri din municipiul Huși și-a încetat activitatea 31.12.2006 .

În cadrul proiectului” **Sistemul integrat de management al deșeurilor solide, în Județul Vaslui**“, este inclusă și activitatea de închidere a depozitelor de deșeuri și realizarea Proiectului Tehnic.

Pentru a putea accesa fondurile structurale a Programului Operațional Sectorial Mediu: Axa Prioritară 2, Consiliul Județean Vaslui în calitate de solicitant trebuie să facă dovadă unui cadru instituțional funcțional – respectiv s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, cu statut de utilitate publică pentru serviciul public local de salubritate, unde și Consiliul Local al Municipiului Huși este asociat.

Scopul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în județul Vaslui, cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților este pentru realizarea în comun a serviciului de salubritate precum și pentru înființarea, modernizarea și dezvoltarea acestui serviciu.

Conform Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui pct.3, lit.f proiectul va cuprinde închiderea depozitelor existente de deșeuri și a depozitelor neconforme.

Pentru realizarea lucrărilor sursele de finanțare sunt: contribuția Consiliului Local al Municipiului Huși și Finanțare externă.

ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SOCIETĂȚII

În anul 2013 au fost emise:

- avize pentru persoanele fizice și agenți economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz;
- răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Huși;

S-au efectuat raportări către instituții precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui - colectarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Huși;
2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vaslui - stadiul realizării măsurilor din Proiectul “ Sistem integrat de management al deșeurilor din Vaslui, Bârlad, Negrești, Huși “;
3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București - declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC (0,12%);
4. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui - colectarea selectivă a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010.

Alte raportări:

- rapoarte în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local;
- propunerilor estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul în curs;
- întocmirea și raportarea indicatorilor realizați;
- ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor și hotărârilor care îi revin.

Obiective majore pentru anul 2014

S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" SRL - HUȘI, va continua investirea în dotări și utilaje moderne și performante care vor funcționa în condiții de siguranță și corespund normelor privind protecția mediului.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2014

N r C rt	Dotări propuse	UM	Cantitate	Valoare produs	Valoare Cu TVA (lei)
1	Europubele verzi 120 l	buc	100	125	12.500
2	Europubele galbene 120 l	buc	100	125	12.500
3	Europubele verzi 240 l	buc	20	170	3.400
4	Europubele galbene 240 l	buc	20	170	3.400
5	Autoportcontainer	buc	1	73.000	73.000

6	Unimog	buc	1	76.575	76.575
7	Lama zăpada	buc	1	21.650	21.650
8	Mătura cu buncăr	buc	1	10.887	10.887
9	Sărărița	buc	1	22.732	22.732
10	Cos stradal de 50 l	buc	50	120	6.000
11	Freză zăpada	buc	1	2975,81	2975,81
12	Dacia Logan	buc	1	55.600	55.600
	TOTAL				301220,81

Menționăm că sursele de finanțare pentru dotările propuse pentru anul 2014, vor fi din surse proprii și de asemenea facem cunoscut ca realizarea containerelor de 4 mc se vor realiza în regie proprie.

Facem cunoscut Primăriei Municipiului Huși și Consiliului Local al Municipiului Huși că sunt necesare achiziționarea, pentru anul 2014 dotari cu următoarele utilaje:

- *Buldoexcavator* – 247500 lei
- *Automăturătoare 4 mc* – 382500 lei
- *Încărcător frontal* – 225000 lei

TOTAL 855000 LEI

- Se vor întocmi documentațiile altor proiecte în funcție de oportunitățile de finanțare ce se vor lansa;

- Realizările de măsuri privind lucrările de închidere a depozitului de deșeuri din municipiul Huși;

- Realizarea documentației privind implementarea proiectului “Sistemul integrat de management al deșeurilor în Județul Vaslui , Zona Bârlad, Vaslui, Huși “.

Va fi construit un depozit ecologic în zona Roșiești, unde urmează a se depozita deșeurile din cele trei zone Bârlad, Vaslui, Huși.

Un alt obiectiv major al S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" SRL - HUȘI pentru anul 2014 este continuarea creșterii calitative a prestațiilor, îmbunătățirea relațiilor cu clienții cât și continuarea la nivelul municipiului Huși a programului privind colectarea selectivă a deșeurilor atât la cetățenii care locuiesc la case cât și la cei care locuiesc la blocuri prin colectarea de la punctele gospodărești.

2.S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

Serviciul de administrare a spațiilor verzi este parte componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și au ca obiectiv satisfacerea unor nevoi ale

comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente, sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor, plivitul, prășitul și cosmetizarea materialului floricol dendrologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă.

Atribuții, răspunderi :

- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Huși;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative instrucțiunilor ce vizează activitatea secției;
- elaborează de lucru săptămânale zilnice pentru activitatea proprie;
- se îngrijeste de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate;
- răspunde de respectarea programelor de lucru normelor locale de muncă stabilite aprobate de conducerea unității;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi;
- întreține pomii de pe aliniamentele stradale (săpare alveole, formare coroană curățire uscate, udare în caz de necesitate);
- plantează materiale dendrofloricole: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe;
- plantează arbori și arbuști decorativi;
- plantează arbori pe aliniamente stradale;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale;
 - amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe;
 - defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic.

Activitățile desfășurate de societate au fost:

- întreținerea, pregătirea, plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Huși;
- întreținere alei (măturat parcuri);
- întreținere parcuri, reparații mobilier parcuri ;
- tuns gazon;
- mobilizat teren (săpat manual);
- plantat ronduri de flori (anuale biennale);
- montat flori ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noaptea, pe timp de vară această activitate este recomandată a se efectua noaptea datorită temperaturilor foarte ridicate);
- tuns gard viu;
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri;
- curățat teren de frunze și crengi;

- plivit și săpălugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

Servicii sezoniere și de întreținere spații an 2013:

- îndepărtarea zăpezii de pe aleile pietonale;
- tunderea arbuștilor;
- tăieri de corecție la arbori;
- văruit borduri;
- transport, încărcat, descărcat.

Au fost desfășurate următoarele activități (plantat și întreținere) pe spațiile verzi, ce aparțin domeniului public al municipiului Huși:

- | | |
|--|------------------|
| - plantări arbori foioși | - 26 bucăți; |
| - plantat crizanteme ghiveci | - 409 bucăți; |
| - planta petunia curgătoare | - 1200 bucăți; |
| - plantat gard viu hibiscus | - 332 ml |
| - plantat flori anuale și bienale | - 59 bucăți; |
| - plantat trandafiri urcători | - 10 bucăți; |
| - plantat Picea Pungens | - 2 bucăți; |
| - udat plantatii de la hidranți | - 2219 mc |
| - udat plantații de la cisterna | - 1465 mc |
| - tuns gard viu | - 8028 smp; |
| - tuns gazon | - 9852 ml; |
| - semanat gazon | - 425 kg sămânță |
| - încarcat resturi vegetale în auto | - 1389 mc |
| - transportat resturi vegetale cu auto | - 1389 mc |

Activitățile ce se desfășoară pentru întreținerea spațiilor verzi din parcurile din municipiul Huși "Cuza-Vodă", "Recea", "Cercetași", "Pompieri", "Rodina" sunt : întreținere gazon (udarea gazonului, tuns gazon) , udat spațiu verde, întreținere mobilier din zonă parc și alte activități ce se impun pentru întreținerea spațiilor verzi.

Din balanța S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI , se constată pe anul 2013 următoarele :

- Cifra de afaceri an 2013 - 783377 lei
- Venituri totale - 800534 lei
- Cheltuieli totale an 2013 - 799694 lei
- Număr total de angajați la data de 31.12.2013 - 32 de persoane.

Obiective pentru anul 2014

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și autoritatea administrației publice locale prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor , cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

- întreținerea și actualizarea Registrului local al spațiilor verzi din municipiul Huși, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordinul 1594/2008);
- tăieri de corecție arbori, arbuști;
- întreținere zone verzi;
- achiziționare material dendrologic de calitate superioară (materialul va fi compatibil cu structură geologică a solului în care se plantează);
- achiziționare de flori și ghivece pentru montare pe copaci, stâlpi de iluminat;
- întreținere parcuri.

3. SC "URBANCALOR" SRL HUȘI

SC "URBANCALOR" SRL Huși s-a înființat în baza hotărârii Consiliului Local nr. 303/07.12.2010 și a fost înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Vaslui la data de 21.12.2010 cu nr. J37/309/2010 și CUI 27834490.

Activitatea principală a societății o reprezintă producerea și furnizarea de energie termică populației din Municipiul Huși, iar ca activități secundare: lucrări de alimentare cu apă și canalizare, lucrări de întreținere și reparații drumuri, lucrări de construcții, instalații sanitare și electrice .

Asociatul unic al societății este Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Huși.

Furnizarea de energie termică

Societatea și-a început activitatea prin furnizarea de energie termică unui număr de 286 abonați, energie termică furnizată de 3 centrale termice din Municipiul Huși, CT1; CT2 și CT5, iar la finele anului 2012 aveam un număr de 127 abonați. Pe parcursul anului 2011 și a anului 2012 s-au debransat de la sistemul centralizat de furnizare a energiei termice un număr de 159 de abonați.

În perioada 01.01.2013- 31.03.2013, am realizat o producție de 573,891 gcal. în valoare totală de 77.531,52 lei cu TVA inclus, toată cantitatea de energie termică produsă a fost livrată populației. În lunile noiembrie și decembrie 2013 nu s-a mai furnizat energie termică deoarece a crescut numărul celor care s-au debransat de la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică iar abonații rămași înregistrează debite mari către SC "URBANCALOR" SRL. Pe luni, producția realizată este structurată astfel:

LUNA	CANTITATE gcal	VALOARE ENERGIE TERMICĂ FURNIZATĂ lei
IANUARIE 2013	206,609	71.573,49
FEBRUARIE 2013	194,453	67.362,41
MARTIE 2013	172,829	59.871,42
TOTAL	573,891	198.807,32

Prețul de producere a energiei termice în sistem centralizat este de 346,42 lei/gcal. cu TVA inclus, preț aprobat prin HCL nr. 280/28.10.2008. Prețul local de referință (prețul de facturare a energiei termice către populație) este de 135,10 lei/gcal. cu TVA inclus și a fost aprobat prin HCL nr. 50/24.09.2008.

Pentru producerea energiei termice furnizate s-a consumat o cantitate de 76.671,83 mc de gaze naturale în valoare de 95.220,32 lei, TVA inclus:

LUNA	CANTITATE GAZ mc.	VALOARE FACTURA GAZ lei
IANUARIE 2013	27.602,96	38.663,18
FEBRUARIE 2013	25.978,92	29.765,96
MARTIE 2013	23.089,95	26.791,18
TOTAL	76.671,83	95.220,32

În baza HCL nr. 231/27.10.2011 și a HCL nr. 86/29.11.2012, Consiliul Local al Municipiului Huși a asigurat diferența de 211,32 lei/gcal., dintre prețul de producere a energiei termice și prețul de facturare către populație (conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 69/2011), după cum urmează:

LUNA	SUBVENȚIA - lei
IANUARIE 2013	43.660,61
FEBRUARIE 2013	41.092,02
MARTIE 2013	36.522,22
TOTAL	121.274,85

Subvenția primită de populația cu venituri mici pentru perioada de iarnă de la Direcția de Asistență Socială Vaslui a fost în suma de 16.685,22 lei după cum urmează :

LUNA	SUBVENȚIE - lei
IANUARIE 2013	6.381,03
FEBRUARIE 2013	5.447,86
MARTIE 2013	4.856,33
TOTAL	16.685,22

Valoarea producției facturate populației pe anul 2013 este de 77.531,52 lei cu TVA inclus, defalcata pe luni după cum urmează :

LUNA	VALOARE - lei
IANUARIE 2013	27.912,48
FEBRUARIE 2013	26.270,35
MARTIE 2013	23.348,69
TOTAL	77.531,52

Încasările făcute de la populație în cursul anului 2013 sunt în suma de 79.022,16 lei, după cum urmează :

LUNA	ÎNCASAT ÎN LUNĂ lei
IANUARIE 2013	14.792
FEBRUARIE 2013	17.207
MARTIE 2013	14.132
APRILIE 2013	10.855,13
MAI 2013	3.652
IUNIE 2013	2.517
IULIE 2013	4.146
AUGUST 2013	4.203
SEPTEMBRIE 2013	1.935
OCTOMBRIE 2013	3.153
NOIEMBRIE 2013	1.122
DECEMBRIE 2013	1.308,03
TOTAL	79.022,16

Prestări servicii

Valoarea lucrărilor executate în anul 2013 este de 58.146,35 lei cu TVA inclus:

- Igienizări subsoluri = 7.253 lei
- Închiriat buldoexcavator = 50.893,35 lei

• SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ STRUCTURA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01 IAN. 2013 - 31 DEC. 2013

- LEI -			
TIP ACTIVITATE	VENITURI	CHELTUIELI	DIFERENȚE +/-
SC URBANCALOR SRL	232.693	373.531	-140.838

Structurate, veniturile se prezintă astfel:

VENITURI totale	232.693 lei
- producția facturată energie termică	62.525 lei
- venituri din prestări servicii	58.921 lei
- venituri din activități diverse	4.221 lei
- venituri din subvenții	97.802 lei
- venituri din penalități	9.221 lei

- venituri din dobânzi

3 lei

Structurate , cheltuielile se prezintă astfel:

CHELTUIELI totale	373.531 lei
- cheltuieli cu materialele	23.035 lei
- cheltuieli cu energia el., apă, gaz	90.068 lei
- cheltuieli cu alte servicii terți	12.388 lei
- cheltuieli cu penalități	400 lei
- cheltuieli cu salarii personal	242.742 lei
- cheltuieli cu amortizarea	4.492 lei
- cheltuieli cu impozite și taxe	406 lei

SITUATIA CREANTELOR ȘI DATORIILOR

La această dată societatea înregistrează creanțe totale în suma de 296.584 lei, din care:

- populație - 76.773 lei
- agenți economici - 121.347 lei
- penalizări conform contract -98.464 lei

Menționăm că în evidență contabilă există lucrări executate și nefacturate respectiv cont 332 în valoare de 58.116 lei valoare fără TVA.

În perioada ianuarie – decembrie 2013 valoarea producției realizate și facturate se prezintă astfel:

* populație - Sold la 01.01.2013	=	85.726 lei
- Producția ian.- dec. 2012 (inclusiv penalități)	=	86.754 lei
- Încasare ian. - dec. 2012 (inclusiv subv. Dir. Aj. Social)	=	95.707 lei
- Sold la 31.12.2012	=	76.773 lei

La aceeași dată societatea înregistrează datorii totale în suma de 467.483 lei, după cum urmează:

- furnizori - 80.561 lei;
- buget de stat- TVA - 176.357 lei;
- impozit pe salarii - 1.759 lei;
- asigurări sociale - 174.622 lei;
- salarii - 34.184 lei.

4.SC "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI

Unitatea funcționează în baza **H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010** – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a **Contractului de delegare/Contract de concesiune nr. 1727/14.12.2010** pe o durată de 25 ani.

Serviciile delegate / concesionate sunt:

- Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață.

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2013, situația se prezintă astfel :

ANALIZA PRODUCȚIEI din punct de vedere cantitativ și valoric :

Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2013 pentru apa potabilă :

- Fizică - program = 882.000 mc
- realizat = 843.810 mc
- Valoric - program = 3.069.360 lei
- realizat = 2.936.458 lei

În perioada anului **2013** apa potabilă vândută către utilizatorii casnici și agenții economici este de **843.810 mc** cu o valoare de **2.936.458 lei** după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
Populație	<i>631.130</i>	<i>2.196.332</i>
- bloc	390.162	1.357.763
- case	240.968	838.569
Agenți economici	<i>212.680</i>	<i>740.127</i>
-ag. economici	114.300	397.764
-instituții publice	98.380	342.363
TOTAL	843.810	2.936.458

Pe parcursul anului 2013 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelilor de apă reabilitate din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Huși”, jud. Vaslui.

Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2012 pentru canalizare - epurare :

- Fizică – program = 972.000 mc, din care:
 - Menajeră = 732.000 mc
 - Pluvială = 240.000 mc
 - realizat = 1.059.650 mc, din care:
 - Menajeră = 714.560 mc
 - Pluvială = 345.090 mc
- Valoric – program = 1.448.280 lei, din care:
 - Menajeră = 1.090.680 lei
 - Pluvială = 357.600 lei

- realizat = 1.583.781 lei, din care:
- Menajeră = 1.069.597 lei
- Pluvială = 514.184 lei

În perioada anului 2013 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de **1.059.650 mc** cu o valoare de **1.583.781 lei** după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
1.1 Apa menajeră	714.560	1.069.597
Populație	527.360	785.766
- bloc	390.162	581.341
- case	137.198	204.425
Agenți economici	187.200	283.830
- agenți economici	93.810	139.777
- instituții publice	93.390	144.053
1.2 Apa pluvială	345.090	514.184
- agenți economici	149.280	222.427
- instituții publice	195.810	291.757
TOTAL	1.059.650	1.583.781

ANALIZA BRANȘAMENTELOR ȘI A RACORDURILOR

De la 01 ianuarie și până la 31 decembrie 2013 numărul de branșamente și racorduri a crescut cu un număr de 140 branșamente și de 166 racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

Branșamente

Nr.crt.	Tip utilizator		01.01.2013	31.12.2013	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	297	297	0
		case	4.032	4.149	117
2	Agenți instituții +		299	299	0
	Total		4.628	4.797	117

Racorduri

Nr.crt.	Tip utilizator		01.01.2013	31.12.2013	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	300	301	1
		case	1.882	2.025	143
2	Agenți instituții +		299	302	3
	Total		2.481	2.628	147

ANALIZA NUMĂRULUI DE UTILIZATORI

În perioada anului **2013** numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :

Alimentare cu apă

Nr.crt.	Tip utilizator		01.01.2013	31.12.2013	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.237	5.237	0
		case	4.032	4.149	117
2	Agenți institutii +		432	436	4
	Total		9.701	9.822	121

Canalizarea menajeră

Nr.crt.	Tip utilizator		01.01.2013	31.12.2013	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.237	5.237	0
		case	1.882	2.025	143
2	Agenți institutii +		408	415	7
	Total		7.527	7.677	150

LUCRĂRI DE PRESTĂRI CONSTRUCȚII :

Lucrări contractate cu SC ELECTRICA SERV SRL Buftea:

Datorită sistării derulării “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” care a fost aprobat prin H.G. nr.536/2006, modificată prin H.G. nr. 1683/2008, nu s-au mai continuat lucrările contractate de Sucursala Huși cu SC ELECTRICA SERV SRL Buftea .

4.1. Alte lucrări:

- Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare, total din care : = **510.721 lei**
- Lucrări din redevență = 55.940 lei
 - Lucrări in domeniul public
- Contract 32977 / 17.06.2013 – Primăria Huși = 287.600 lei
- SPAU Gh.Frentz, Neagoe Basarab
- Contract 48203 / 08.11.2013 - Primăria Huși = 98.797 lei
- Lucrări de alimentare cu apa și de canalizare – terți = 68.384 lei

ACTIVITATEA DE INVESTIȚII :

Investiții derulate prin Cosiliul Județean Vaslui, conform HG 536 / 2006

În cadrul proiectului “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” care a fost aprobat prin H.G. nr.536/2006, modificată prin H.G. nr. 1683/2008.

Prin **H.C.L. Husi nr.53/28 martie 2013** au rămas următoarele lucrări :

- Reabilitare aducțiune Stație de Tratare - Rezervoare 2x2000 mc =1.937 m;
- Extindere rețele de distribuție = 889 m;
- Reabilitare rețele de distribuție a apei = 11.936 m;
- Extindere rețele de canalizare menajeră = 19.474 m;
- Stații de pompare ape uzate = 7 buc.

Parte din lucrările de reabilitare rețele alimentare cu apă și extindere canalizare sunt în curs de execuție.

Din aceste lucrari s-au realizat până la finele anului :

- Reabilitare rețele de distribuție a apei = 11,45 km, urmand a se finaliza lucrările de refacere a suprafețelor carosabile ;
- Extindere rețelilor de canalizare menajeră = 12,63 km, urmând a se finaliza lucrările de refacere a suprafețelor carosabile ;
- Stații de pompare ape uzate = 7 buc, executate numai partea de structură, urmând a se realiza instalațiile tehnologice pentru a putea fi puse în funcțiune.

S-au pus provizoriu în funcțiune 3(trei) SPAU-uri : Dr. Cherimbach, Gh. Frentz Neagoe Basarab.

Restul lucrărilor din acest proiect precum și altele sunt cuprinse în cadrul Programului ***“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”*** cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune.

Programul de investiții POS mediu - Axa prioritară 1- Fonduri de coeziune

În prezent reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și a stației de epurare din municipiul Huși este în derulare (licitatie și întocmirea Documentației de achiziție în cadrul Programului ***“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”*** cu finanțare prin ***POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune.***

Costul total al investiției, aferent UAT Huși, este de **14.760.905 Euro**, inclusiv TVA,

din care :

- Eligibile = 14.413.558 Euro
- Neeligibile = 347.347 Euro

**LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII CUPRINSE ÎN CADRUL
PROIECTULUI
SUCURSALA HUȘI**

N°	Obiect	Descriere	UM	Cantit.
1	Alimentare cu apă			
1.1	Sursa de apă	Reabilitarea clădirilor stației de pompare și a cantoului de exploatare	LS	1
		Sursa alternativă de energie electrică la Stația de pompare Pogănești	buc	1
		Zona de protecție sanitară a captării din râul Prut	buc	1
1.2	Stații de tratare a apei	Reabilitarea clădirilor stației de tratare	LS	1
		Instalație de neutralizare clor gazos	LS	1
		Noua linie de tratare a nămolului	LS	1
		Dotari ST	LS	2
1.3	Aducțiuni	Aducțiune captare Pogănești-ST, PAFSIN Dn 600mm	ml	3.600
		Aducțiune (transport) ST - R 2x2000 mc,PAFSIN Dn 600mm	ml	2.988
1.4	Rețele apă	Reabilitare rețea distribuție apa(inclusiv branșamente)	ml	3.431
		Extindere rețea de distributie(inclusiv branșamente)	ml	15.135
		Dotări + GIS - dispozitiv detectare pierderi+software GIS	LS	1
		Sistem SCADA	LS	1
		Stație nouă de pompare apă (Cartier dric II+III)	buc	1
2	Apa uzată menajeră			
2.1	Stație de epurare	Realizare branșament electric la Stația de Epurare Huși	buc	1
		Extindere capacitate SE pt. ape pluviale	buc	1
2.2	Stații de pompare	Stații noi de pompare ape uzate	buc	4
2.3	Rețea de canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră (inclusiv racorduri și refulări SPAU-ri)	ml	24.510
		Dotări - autocamion combinat tip vidanja + software GIS	buc	1

▪ **SITUAȚIA ECONOMICO - FINANCIARĂ**
STRUCTURA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR
ÎN PERIOADA 01 IAN. – 31 DEC. 2013

-LEI –

<i>TI P ACTIVITATE</i>	<i>VENITURI</i>	<i>CHELTUIELI</i>	<i>PROFIT/ PIERDERI</i>
AQUAVAS SA VASLUI SUCURSALA HUȘI - total, din care:	5.652.455	5.649.741	2.714
Activitatea de bază (apă și canal-epurare)	5.141.734	5.314.732	- 172.998
Lucrări	510.721	335.009	175.812

Dupa cum se observă, activitatea de baza se înregistrează pe total an cu o pierdere de 172.998 lei, rezultatul final pe sucursală cu un profit de 2.714 lei fiind influentat prin executarea de lucrări.

Structurate, veniturile se prezintă astfel:

○ **VENITURI totale** **5.652.455 lei**

- productia vândută	4.501.714 lei
- venituri din lucrări	480.270 lei
- venituri redevența	55.940 lei
- venituri din penalități	73.972 lei
- venit. Intern	383.445 lei
- venit. Metrologie, analize apa	65.145 lei
- venit taxe si avize	91.614 lei
- venit din dobinzi bancare	355 lei

Structurate, cheltuielile se prezintă astfel:

○ **CHELTUIELI TOTALE** **5.649.741 lei**

	Cheltuieli efectuate in anul 2013	Procent cheltuieli efectuate din total cheltuieli
A) Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.823.177	49.97%
B) Cheltuieli cu impozite,taxe	83.000	1,46%
C) Cheltuieli cu personalul	2.625.000	46,47%
D) alte cheltuieli de exploatare	69.000	1,22%
E) Cheltuieli impozit profit	49.710	0,88%
total	5.649.887	100%

Denumire cheltuieli	Valoare - lei
Cheltuieli privind stocurile	588.700
Cheltuieli apă cumpărată +evacuări ape (STINA+EGA)	80.287
Cheltuieli PIESE DE SCHIMB	56.931
Cheltuieli combustibil	126.616
Cheltuieli energie electrică	1.225.258
Cheltuieli cu alte servicii terți REPARATII +REDEVENTA =CHIRII	256.327
Cheltuieli cu alte servicii terți	351.603
Cheltuieli cu impozite și taxe	16.927
Cheltuieli cu salarii personal	2.624.687
Cheltuieli amortizare mijloace fixe +PROVIZION	27.313
Penalități și majorări de întârziere	41.215
Cheltuieli sediu	205.313
Cheltuieli cu impozitul pe profit	48.710
TOTAL	5.649.887

SITUAȚIA CREANȚELOR ȘI DATORIILOR

La data de 31.12.2013 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de **1.020.151** lei care se compun din:

- clienți - populație - 736.236 lei
- agenți economici + instituții publice - 283.915 lei

În perioada anul 2013 valoarea producției realizate și facturate se prezintă astfel:

- Total societate - sold la 01.01.2013 = 882.351 lei
 - producție an 2013 = 6.552.429 lei
 - încasare an 2013 = 6.414.628 lei
 - sold la 31.12. 2013 = 1.020.152 lei

Din care :

- Populație - sold la 01.01.2013 = 646.832 lei
 - producție an 2013 = 3.757.230 lei
 - încasare an 2013 = 3.667.826 lei
 - sold la 31.12. 2013 = 736.236 lei

La data de 31.12.2013, SC AQUAVAS SA VASLUI - Sucursala HUȘI înregistrează următoarele datorii, după cum urmează:

DENUMIRE	SUMA-LEI
FURNIZORI	471.430
PERSONAL ȘI CONTURI ASIMILATE	40.425
ASIGURARI SOCIALE, CAS , CASS, ȘOMAJ	117.875
IMPOZIT SALARII	40.459

TVA	79.457
MAJORĂRI ȘI PENALITĂȚI CĂTRE BUGETUL STATULUI	6.000
DATORII CATRE SEDIUL CENTRAL	249.493
TOTAL	1.005.139

Datoria cea mai mare este către E-ON Energie România în valoare de 391.065 lei

Făcând o analiză a celor cu debite mai mari de 1000 lei rezultă că din 9.386 utilizatori populație, numai 89 au un debit mai mare de 1000 lei, din care la blocuri de locuințe 81 și 8 la case.

Societatea își propune un program de măsuri pentru reducerea creanțelor restante corelat cu toți factorii implicați:

- Urmărirea și îndeplinirea indicatorului perioada de recuperare a creanțelor la un nivel propus de 180 zile;
- Intensificarea acțiunii de încasare prin deplasări periodice la beneficiar în vederea cunoașterii mai bine a posibilităților de plată în timp cât și valoric;
- Încheierea contractelor – angajament de plată a debitelor restante;
- Notificarea, acționarea în judecată și recuperarea valorică a datoriilor prin valorificarea bunurilor confiscate;
- Întreruperea furnizării serviciilor ;
- Aplicarea penalităților de întârziere în baza contractelor încheiate cu fiecare beneficiar în parte;
- Informări directe cu conducerea instituțiilor și agenților economici.

S-au notificat un numar de 2.921 de persoane din care 2.152 la bloc și 769 la case.

Sunt dați în judecată 65 proprietari, numai de la blocurile de locuințe, din care 38 sunt în executare silită.

Prin acționarea în instanță s-au încasat sumele datorate, în proporție de 65%. Procentul încasărilor pe sucursală în anul 2013 este de 86,28%.

PRIMAR,
ing. IOAN CIUPILAN