

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL HUȘI
PRIMAR

R A P O R T

privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși, în anul 2014

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a activat atât pentru realizarea atribuțiilor date de lege în sarcina sa, cât și pentru soluționarea problemelor ridicate de cetățenii municipiului Huși.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2014, cu aportul aparatului de specialitate și a serviciilor publice s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean.

S-au depus eforturi pentru îmbunătățirea calității și eficienței muncii celor aflați în slujba comunității locale, aceasta făcându-se și prin participarea locuitorilor urbei la procesul administrativ și prin luarea deciziilor într-un mod corect și deschis. În acest sens cetățenii au fost instiintati si consultati, prin afișarea pe site-ul Primăriei municipiului Huși, cu privire la proiectele de acte normative de importanță deosebită și au fost informați cu privire la actele normative adoptate de Consiliul Local sau emise de Primarul municipiului Huși.

Modul în care Primarul și Consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

I. PIATA MUNCII

Analizând evoluția forței de muncă la nivelul municipiului, pe baza datelor de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, constatăm o creștere a numărului de salariați cu contract de muncă, astfel numărul de angajați a crescut de la 5317 la 5448.

În baza datelor statistice, distribuirea forței de muncă se prezintă astfel:

- Salariați – total – număr mediu - 5448
 - număr mediu salariați în agricultură, silvicultură și pescuit - 205
 - număr mediu salariați în industrie - 2646
 - număr mediu salariați transport, depozitare, comunicații - 118
 - număr mediu salariați în construcții - 306
 - număr mediu salariați în comerț cu ridicata și cu amănuntul - 397
 - număr mediu salariați în administrație publică și apărare - 115
 - număr mediu salariați în învățământ - 525
 - număr mediu salariați în sănătate și asistența socială - 765

Menționăm ca la 1 ianuarie 2014 populația stabilă a municipiului Huși era de 28660 persoane. Pe grupe de vârstă și sexe situația se prezintă după cum urmează:

| Grupe de vârstă | 01 ianuarie 2014 | | |
|------------------------|------------------|----------|---------|
| | total | masculin | feminin |
| Total populație | 28660 | 13835 | 14825 |
| 0-4 ani | 1179 | 623 | 556 |
| 5-9 ani | 1434 | 743 | 691 |
| 10-14 ani | 1388 | 728 | 660 |
| 15-19 ani | 1505 | 804 | 701 |
| 20-24 ani | 1929 | 958 | 971 |
| 25-29 ani | 2888 | 1477 | 1411 |
| 30-34 ani | 2363 | 1264 | 1099 |
| 35-39 ani | 2207 | 1137 | 1070 |
| 40-44 ani | 2262 | 1074 | 1188 |
| 45-49 ani | 2366 | 1023 | 1343 |
| 50-54 ani | 2123 | 986 | 1137 |
| 55-59 ani | 2276 | 1005 | 1271 |
| 60-64 ani | 1588 | 775 | 813 |
| 65-69 ani | 967 | 411 | 556 |
| 70-74 ani | 748 | 318 | 430 |
| 75-79 ani | 655 | 267 | 388 |
| 80-84 ani | 469 | 152 | 317 |
| 85 ani si peste 85 ani | 313 | 90 | 223 |

De asemenea la 1 ianuarie 2014, populația cu domiciliul în municipiului Huși era de 30733 persoane. Pe grupe de vârstă și sexe situația se prezintă după cum urmează:

| Grupe de vârstă | 01 ianuarie 2014 | | |
|-----------------|------------------|----------|---------|
| | total | masculin | feminin |
| Total populație | 30733 | 14937 | 15796 |
| 0-4 ani | 1320 | 700 | 620 |
| 5-9 ani | 1548 | 808 | 740 |
| 10-14 ani | 1448 | 759 | 689 |
| 15-19 ani | 1514 | 782 | 732 |
| 20-24 ani | 2233 | 1136 | 1097 |
| 25-29 ani | 3036 | 1553 | 1483 |
| 30-34 ani | 2593 | 1403 | 1190 |
| 35-39 ani | 2396 | 1246 | 1150 |
| 40-44 ani | 2434 | 1151 | 1283 |

| | | | |
|------------------------|------|------|------|
| 45-49 ani | 2515 | 1100 | 1415 |
| 50-54 ani | 2226 | 1022 | 1204 |
| 55-59 ani | 2430 | 1103 | 1327 |
| 60-64 ani | 1688 | 838 | 850 |
| 65-69 ani | 1026 | 452 | 574 |
| 70-74 ani | 794 | 331 | 463 |
| 75-79 ani | 678 | 275 | 403 |
| 80-84 ani | 487 | 162 | 325 |
| 85 ani si peste 85 ani | 367 | 116 | 251 |

Conform datelor comunicate de **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**, situația șomerilor din municipiul Husi in anul 2014 se prezintă astfel:

| Nr.crt. | Luna | Total someri, din care | Femei | Barbati | Indemnizati | Neindemnizati |
|---------|------------|------------------------|-------|---------|-------------|---------------|
| 1 | ianuarie | 718 | 366 | 352 | 632 | 86 |
| 2 | februarie | 649 | 322 | 327 | 563 | 86 |
| 3 | martie | 639 | 307 | 332 | 545 | 94 |
| 4 | aprilie | 616 | 295 | 321 | 526 | 90 |
| 5 | mai | 577 | 267 | 310 | 484 | 93 |
| 6 | iunie | 562 | 255 | 307 | 470 | 92 |
| 7 | iulie | 561 | 252 | 309 | 453 | 108 |
| 8 | august | 527 | 237 | 290 | 433 | 94 |
| 9 | septembrie | 528 | 245 | 283 | 437 | 91 |
| 10 | octombrie | 513 | 234 | 279 | 423 | 90 |
| 11 | noiembrie | 507 | 231 | 276 | 411 | 96 |
| 12 | decembrie | 513 | 224 | 289 | 417 | 96 |

Rata șomajului la nivelul judetului Vaslui, înregistrată în anul 2014 comparativ cu anul 2013, este prezentata in continuare:

| Luna | ian | febr | mar | apr | mai | iun | iul | aug | sept | oct | nov | dec |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Rata șomajului in anul 2014 | 11,48 | 11,64 | 11,76 | 11,18 | 10,85 | 10,63 | 11,04 | 10,96 | 10,57 | 10,86 | 10,95 | 11,15 |
| Rata șomajului in anul 2013 | 10,63 | 10,67 | 10,84 | 9,7 | 9,43 | 9,32 | 9,71 | 8,84 | 6,98 | 8,74 | 9,76 | 10,53 |

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, situația pensionarilor aflați în evidența Casei Județene de Pensii

Vaslui, cu domiciliul stabil pe raza municipiului Huși, la 31.12.2014, se prezintă astfel:

Număr total de pensionari: 5.876 din care:

- beneficiari de pensie din sectorul de stat : 5.672 persoane, din care:
 - pensie pentru limită de vârstă: 3.811
 - pensie anticipată: 69
 - pensie anticipată parțială: 230
 - pensie de invaliditate: 1.011
 - pensie de urmaș: 550
 - pensii IOVR: 0;
 - ajutor social: 1;
- beneficiari de o pensie din **sector de stat** și de o indemnizație acordată în baza unei legi speciale (de exemplu indemnizații pentru soț supraviețuitor, indemnizații conf. DL 118/1990) : 266 persoane ;
- beneficiari de o pensie din **sector agricol** și de o indemnizație acordată în baza unei legi speciale (de exemplu indemnizații pentru soț supraviețuitor, indemnizații conf. DL 118/1990) : 28 persoane ;
- beneficiari de pensie atât din sector de stat cât și din sector agricol: 50 persoane;
- beneficiari de o singură pensie din fostul sistem al asigurărilor pentru agricultori: 152 persoane;
- beneficiari de două pensii din fostul sistem al asigurărilor pentru agricultori (o pensie proprie și o pensie de urmaș): 17 persoane;
- veterani de război și urmașe de veterani de război: 115 persoane. Dintre aceștia 89 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sector de stat, 23 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sector agricol, 4 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război atât cu o pensie din sector de stat și cu una din sector agricol și doar 7 persoane beneficiază numai de indemnizație de veteran/văduvă de veteran de război.

Casa de pensii a Ministerului Administrației și Internelor a comunicat că pensionarii militari cu domiciliul în Huși, aflați în evidență la data de 31.12.2014, au fost în număr de 186, față de 185 la aceeași dată din anul precedent.

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Activitatea de învățământ s-a desfășurat în baza prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor interne reactualizate.

Învățământul primar și secundar de stat a fost organizat în 8 unități școlare (4 școli gimnaziale, 2 colegii, un liceu tehnologic, un seminar teologic liceal), cu 316 cadre didactice și 4973 elevi. Învățământul preșcolar s-a desfășurat, în 12 grădinițe, cu 60 de educatoare și 866 copii.

Prezentăm în continuare câteva din realizările și problemele învățământului hușean.

Colegiul National „Cuza-Vodă“ Huși, a funcționat cu 1063 de elevi, ce au fost instruiți de 65 cadre didactice.

Activitatea de învățământ și educație în cadrul colegiului s-a desfășurat în 37 de săli de clasă și cabinete, 7 laboratoare și o sală de sport.

Gradul de implicare al cadrelor didactice în educația elevilor

Rezultatele obținute la învățatură în semestrul I au demonstrat încă o dată calitatea activității desfășurate în acest liceu, înregistrându-se un procent de 71,09% pentru mediile 9,00-9,99 la gimnaziu și 46,4% la Colegiu.

Procentul de promovabilitate a fost de 92,22% la gimnaziu, 95,08% la Colegiu și pe total unitate școlară 95,09%.

Rezultatele reflectă deopotrivă strădania cadrelor didactice ca și munca celei mai mari părți dintre elevi. La frecvență redusă numărul de amânați și de corigenți este mai mare, dar situația este explicabilă având în vedere faptul că majoritatea elevilor lucrează ceea ce le reduce posibilitatea de a se pregăti pentru evaluări.

S-a acordat o atenție deosebită ritmicității notării, comisia însărcinată cu monitorizarea acestui aspect din activitatea școlară a realizat rapoarte care au fost prezentate și dezbătute în CA, urmând ca măsurile de remediere să fie incluse în planurile operaționale ale semestrului al II-lea.

În ceea ce privește frecvența trebuie să se constate cu îngrijorare creșterea absentismului față de aceeași perioadă a anului școlar precedent, în special la învățământul obligatoriu, fenomen favorizat de lejeritatea regulamentelor și de contextul social (cei mai mulți dintre elevii care înregistrează un număr mare de absențe au părinții plecați în străinătate și sunt lăsați singuri sau în grija unor persoane care nu se interesează de situația lor școlară).

Numărul de absențe/elev se prezintă astfel:

| | Gimnaziu | Colegiu |
|----------------------------|----------|---------|
| - Număr absențe motivate | 4,45 | 13,07 |
| - Număr absențe nemotivate | 0,31 | 5,30 |
| - Număr absențe total | 4,76 | 18,38 |

Există o legătură strânsă între numărul mare de absențe și rezultatele slabe la învățatură, ceea ce impune o mai mare implicare a diriginților, diversificarea căilor de intervenție prin colaborarea cu ceilalți profesori ai clasei și cu familiile elevilor. Rolul dirigințului nu poate fi doar constatator deoarece pasivitatea acestuia este percepută de elevi ca permisivitate, ceea ce extinde fenomenul în loc să-l limiteze.

Pe parcursul primului semestru nu s-au înregistrat în școală încălcări grave ale regulamentelor sau abateri de la disciplină, notele la purtare fiind scăzute, de cele mai multe ori, din cauza numărului mare de absențe nemotivate. Au fost scăzute 71

note în intervalul 9-7 și una singură sub 7, ceea ce reprezintă un progres față de aceeași perioadă a anului școlar precedent.

Trebuie menționată activitatea eficientă a consilierului psihopedagogic al școlii ca și implicarea sa în prevenirea actelor de violență, a consumului de droguri sau a altor fapte antisociale.

Activitatea educativă, extracurriculară și extrașcolară

În primul semestru al anului școlar 2014-2015 activitatea Comisiei diriginților, și-a propus drept priorități o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viață, pentru integrarea în societate.

Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradițiile poporului român.

Diriginții au propus, la începutul anului școlar în curs, teme ce au fost discutate în cadrul ședințelor cu părinții dar și în cadrul întâlnirilor periodice cu aceștia. De asemenea, fiecare diriginte a avut în vedere un program de activități extrașcolare pentru diferite ocazii: Zilele Colegiului Național „Cuza Vodă”, 1-8 Martie, 1 Iunie, etc.

Activitatea extrașcolară desfășurată la nivelul Colegiului Național „Cuza Vodă” a pus accent pe activități care vizează dezvoltarea personală a elevului, integrarea elevilor de clasa a V-a și a IX-a în cadrul liceului, relaționarea acestora cu cei mai mari și sensibilizarea tuturor elevilor la nevoile societății de azi.

Ca în fiecare an, catedra de română și limba latină a desfășurat o amplă activitate extrascolară, care s-a concretizat în acțiuni în care au fost implicați elevi de gimnaziu și liceu. Astfel s-au organizat: simpozionul pe tema „Marii clasici ai literaturii romane de ieri și de azi”; concursul de lectură și de interpretare de text literar Cel mai iubit dintre pământeni de Marin Preda; pe data de 15 ianuarie s-a desfășurat la nivelul fiecărei clase câte un moment Mihai Eminescu - poet romantic, Dor de Eminescu și au fost organizate expoziții în localul A al unității școlare, simpozionul pe tema „Personalități husare de ieri și de azi”; proiectul educațional „Apropierea de textul dramatic a elevului contemporan”. Elevii au fost îndrumați să colaboreze la realizarea revistei Zorile.

Catedra de limbi străine și-a început activitatea extrascolară prin marcarea „Zilei Limbilor Străine”(26 septembrie) prin expoziții tematice, vizionări de film și

dezbatere pe diferite teme legate de importanta studiului unei limbi străine în școală. Au fost organizate activități de „Halloween” și în sărbătorirea Zilelor Colegiului National „Cuza-Voda”

Catedra de matematică a organizat activități dedicate Zilelor Colegiului. Membrii catedrei au fost co-organizatori ai unei activități de amploare ce s-a desfășurat la Sala de spectacole a Primăriei municipiului Huși, au organizat excursii în vacanța intertrimestrială.

Membrii catedrei de Istorie –Religie au urmărit diversificarea activităților extrascolare prin implicarea unui număr mare de elevi. Acest program a însemnat promovarea valorilor naționale și locale și formarea unor reprezentări corecte la nivelul mentalului elevilor asupra trecutului istoric. Profesorii catedrei au organizat expoziții tematice care au vizat evenimente importante din istoria românilor : Dimitrie Cantemir – 300 de ani de la alegerea ca membru al Academiei din Berlin; Patrimoniul religios din Eparhia Hușilor; Memoria Holocaustului; 1 Decembrie – Ziua Națională a României; Unirea și uniunii; 24 Ianuarie – Ziua Unirii . A fost organizat și concursul „Calător prin Epoca Modernă”.

Catedra de biologie a continuat activitățile în cadrul proiectului „Eco Școală”. Astfel, la începutul anului școlar a realizat documentația necesară pentru înscrierea în program și a continuat prin acțiuni de colectare de maculatură sau plantare de copaci în cadrul acțiunii „Plantează un copac pentru pace”. Membrii catedrei au organizat o expoziție de materiale naturale cu titlul „ Lumea noastră colorată”

În cadrul catedrei de geografie profesorii au organizat acțiunea de depunere de coroane la Monumentul Eroului necunoscut pe data de 1 Decembrie 2014 și activitatea de voluntariat cu ocazia Crăciunului.

Catedra de informatică a coordonat elevii în vederea realizării unor materiale informatice (felicitări, materiale PPT) cu ocazia Crăciunului sau a zilelor Colegiului National „Cuza Voda”.

Membrii catedrei de fizică – chimie au realizat activități specifice disciplinelor: excursii tematice la Iași în colaborare cu Facultatea de Fizică în cadrul căreia elevii au participat la „Noaptea Cercetărilor”; expoziție tematică cu titlul „Chimia în produsele alimentare” cu ocazia Zilei Alimentației(16 octombrie 2014). În cadrul catedrei de sport și arte au fost organizate expoziții de fotografii și desene; spectacole închinare Zilei Armatei, Crăciunului ; întreceri sportive(baschet și volei) cu ocazia Zilei Colegiului National „Cuza Voda” și în colaborare cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret „Crosul Bobocilor”.

Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși

Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși își desfășoară activitatea cu un personal compus din: 63 persoane - personal didactic, 13 persoane - personal auxiliar, 33 persoane - personal nedidactic și 900 elevi. Activitatea de învățământ s-a desfășurat în 37 de săli de clasă și 7 laboratoare.

Unitatea școlară deține un cămin și o cantină unde sunt cazați și servesc masa un număr de 200 de elevi de la Colegiul Agricol “ D. Cantemir”, Colegiul ”Cuza Vodă”, Liceul Tehnologic “Ioan Corivan”si Seminarul Teologic “Sfântul Ioan Gură de Aur”.

De asemenea școala deține o fermă didactică cu 23,56 ha vie, 2,16 ha livadă, 3,46 ha arabil.

În anul 2014 au fost condiții normale pentru desfășurarea procesului instructiv- educativ.

Activitatea educativă și extracurriculară la Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” a avut in anul 2014 urmatoarele obiective si puncte tari:

Obiective:

- implementarea curriculumului educațional, al activităților educative școlare și extrașcolare și de consiliere educațională;
- realizarea acțiunilor prevăzute în Calendarul proiectelor educative școlare și extrașcolare;
- organizarea și desfășurarea acțiunilor educative la nivelul școlii;
- realizarea parteneriatului educațional, implicarea unității școlare în viața comunității;

Puncte tari:

- implementarea programelor privind orele de consiliere și orientare/dirigenție, a CDS-urilor de tip educațional.
- tematica orelor de consiliere/dirigenție respectă programa anuală și planificarea semestrială a orelor de consiliere/dirigenție și a activităților educative în funcție de prioritățile educaționale, au fost integrate teme și activități privind: prevenirea violenței, paza și securitatea școlilor și elevilor, prevenirea infraționalității și a consumului de alcool, tutun și droguri, educație rutieră, educație pentru sănătate, formarea comportamentelor în situații de risc (inundații, cutremure etc.).
- sprijinul conducerii școlii în organizarea, în cadrul orelor de consiliere/dirigenție, a unor întâlniri cu specialiști în domeniul educației, îndeosebi cu reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție, Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Direcției de Sănătate Publică, ai instituțiilor cultural-educative și ai reprezentanților acestora în teritoriu.
- organizarea unor activități dedicate unor evenimente importante din viața comunității locale, județului și țării.
- participarea la acțiuni organizate de comunitatea locală: Zilele orașului, spectacole și acțiuni inițiate de comunitatea locală, Profesorii din CADC s-au preocupat de extinderea programelor de excursii în țară, fiind asigurate toate măsurile de siguranță.
- repartizarea diriginților pe clasele de elevi;
- constituirea comisiilor de disciplină și de monitorizare a frecvenței și a responsabilului Consiliului consultativ al elevilor;
- elaborarea Planificărilor pentru Consiliere și orientare școlară, conform noilor programe și urmărirea realizării temelor propuse;

- distribuirea, completarea și semnarea acordului de parteneriat între școala, elev și părinte la clasele constituite;
- stabilirea și aprobarea procedurilor de realizare a excursiilor și vizitelor didactice, conform metodologiei în vigoare.

Activitatea consiliului elevilor:

- constituirea Consiliului elevilor;
- realizarea de întâlniri ale consiliului și implicarea acestuia în activitățile Consiliului Județean al elevilor;
- activitate de comunicare pe forumul școlii.

Proiecte și programe derulate

- zilele limbilor străine ;
- ziua educației – lecții de dirigiență cu tema: **“Profesorul-părintele nostru!”** ;
- balul bobocilor ;
- săptămâna Educației Globale: **“Hrana pentru toți”** – seminarii, mese rotunde, vizite;
- **“Ziua eroilor, a României, Unirii, General Teleman ”** – depuneri de coroane la Monumentul eroilor;
- 1 Decembrie – ziua Națională a României – sesiune de comunicări, prezentări de referate științifice, dezbateri – 1-2 decembrie 2013;
- **“Plugușorul școlii”** – decembrie 2014;
- acțiuni umanitare de sprijin a persoanelor cu situație materială defavorabilă – decembrie 2014;
- M. Eminescu – poet al umanității – sesiune de referate, recitaluri de muzică și poezie –biblioteca școlii – 15 ianuarie 2014;
- 24 ianuarie- simpozion cu tema **“Unire-n cuget și-n simțiri !”** – Catedra de istorie – ianuarie 2015;
- Concurs de povești și expoziții ale elevilor cu tema **„Valentine`s Day” și „HALWEEN”**- catedra de limba engleză;
- organizarea proiectului **„ECO-SCOALA”** ;
- **“Zilele reciclării”** – acțiune organizată la inițiativa Consiliului Local al Tinerilor Huși ;
- Managementul carierei – Vizita la Universitatea A.I.Cuza Iași (participă elevi ai claselor terminale) – mai 2014 și dezbaterii temei **Informații necesare în alegerea carierei**, colaborări cu universități școli postliceale sanitare cu care avem parteneriate.
- **Zilele Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”** – octombrie 2014 (au avut loc o serie de manifestări la care au participat parteneri sociali ai școlii, personalități locale, profesori pensionari).
- Campionatul de fotbal școlar – mai 2014 – Catedra de educație fizică și sport.

Cadrele didactice din unitatea școlară s-au implicat în educația elevilor antrenându-i în diverse concursuri școlare, locale, județene, interjudețene, naționale

unde sau obținut 45 de premii la chimie, fizică, industrie alimentară, geografie, educație artistică și interdisciplinară.

Procentul de promovabilitate, în anul școlar 2013-2014 a fost de 90,4%. Un număr de 90 de elevi au abandonat cursurile din diverse motive. La sfârșitul semestrului I, an școlar 2014-2015 procentul de promovabilitate este de 67,25% și un număr de 20 de elevi au abandonat cursurile. Cauzele abandonului școlar au fost:

- situația precară a familiei;
- neachitarea la timp a abonamentului de transport;
- neimplicarea părinților în procesul educativ al elevilor;
- absenteismul;
- existența familiilor monoparentale (părinți plecați în străinătate).

Seminarul Teologic Ortodox “Sf. Ioan Gura de Aur”

Procesul de învățământ din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox se desfășoară cu 17 cadre didactice pentru un număr total de 200 de elevi. Activitatea didactică a unității școlare se desfășoară în clădirea din str. I. Al. Angheluș, nr.1, din municipiul Huși, în două schimburi pe zi: dimineața, clasele IX-XII seminar și a XII-a Filologie în 5 săli de clasă (etajul I și parter) și după-amiază clasele IX-XI Filologie în 3 săli de clasă (parter).

Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport din municipiul Huși.

Cadrele didactice ce profesază în școală se implică în educația elevilor atât prin activitățile școlare cât și prin cele extrașcolare, printre care amintim: participarea corului Seminarului la diferite concerte religioase organizate local și județean cu ocazia sărbătorii Sf. Paști, la concursul inter-seminarial organizat la Galați cu prilejul sărbătorii „Sf.Ap.Andrei” în luna noiembrie, participarea la slujbele religioase oficiate cu prilejul zilei naționale a României și de asemenea la concertele de colinde organizate la Casele de cultură din municipiile Vaslui și Bârlad, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun în luna decembrie. De asemenea elevii, sub îndrumarea cadrelor didactice, au organizat diferite concursuri de cultură generală, serbări, simpozioane școlare, cu ocazia sărbătoririi ocrotitorului școlii noastre. Elevii au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze pentru a avea o atitudine corespunzătoare față de mediul în care trăiesc în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul unor activități extrașcolare (expoziții, panou, concurs, activități în aer liber, reciclare). În cadrul fiecărei catedre se desfășoară lunar activități științifico-metodice. Semestrial, se organizează campionat de fotbal pe clase. În cadrul *Săptămânii Altfel* s-au organizat diverse activități interdisciplinare conform calendarului.

Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" Huși a funcționat în anul școlar 2013 – 2014 cu un număr de 48 cadre didactice calificate, în meserii și specializări diferite cu responsabilități în învățarea și educarea unui număr de 556 elevi, repartizați în 22 clase de liceu dintre care 14 clase de liceu, 7 clase de școală profesională și o clasă de stagii de pregătire practică cu durata de 7 luni, cu domenii și calificări diferite, după cum urmează:

Anul școlar 2013 – 2014

| Clasa/Anul | Nr. clase | Nr. elevi |
|-----------------------------|-----------|-----------|
| IX - liceu | 4 | 133 |
| X - liceu | 4 | 90 |
| XI - liceu | 3 | 90 |
| XII- liceu | 3 | 77 |
| X - învățământ profesional | 3 | 67 |
| XI - învățământ profesional | 4 | 80 |
| XI - stagii | 1 | 19 |
| Total | 22 | 556 |

Elevii școlii învață în 8 săli de clasă, un laborator AEL și 4 ateliere pe domenii și calificări diferite, după cum urmează;

- 1 atelier confecții îmbrăcăminte;
- 1 atelier mecanic auto;
- 1 atelier ospătari vânzători;
- 1 atelier electrotehnică.

Conducerea liceului, împreună cu Consiliul de Administrație, a organizat numeroase ședințe, discutându-se toate neajunsurile legate de desfășurarea procesului de instruire a elevilor.

La Liceul Tehnologic "Ioan Corivan", în anul școlar 2013-2014, un număr de 351 elevi au fost beneficiari ai sprijinului financiar „Bani de liceu”. Totodată elevii au beneficiat de decontarea abonamentelor de transport în comun, toate acestea fiind decontate din sursa -Buget de Stat, conform legislației în vigoare.

Un număr de 137 elevi au beneficiat și beneficiază de bursă profesională, care se acordă elevilor care frecventează învățământul profesional, cu condiția ca aceștia să nu absenteze nemotivat de la cursuri.

La nivelul școlii, s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, cu medicul și asistentul școlar, cu psihologul Centrului de Asistență și Consiliere, în vederea conștientizării elevilor asupra pericolelor pe care le constituie consumul de droguri, de alcool și de alte substanțe cu efect psihotrop, asupra dezvoltării lor ca membri utili ai societății.

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși

Rezultatele remarcabile obținute în anul 2014 au fost posibile datorită ofertei educaționale a unității școlare: cadre didactice cu experiență și profesionalism, care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte, și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracurriculare.

Unitatea școlară are un colectiv de 61 cadre didactice, dintre care 8 educatoare, 21 învățători, 32 profesori, 52 dintre ei fiind titulari. Sunt oameni cu experiență îndelungată la catedră, cu un grad înalt de perfecționare: 48 cu gradul didactic I, 8 cu gradul didactic II, 5 cu gradul definitiv.

La sfârșitul anului școlar 2013-2014 efectivele de elevi au fost: 95 preșcolari, 489 elevi clasele P -I-IV și 400 elevi clasele V-VIII.

- La sfârșitul anului școlar 2013-2014, la clasele I-IV, procentul de promovabilitate a fost de 100%. La clasele V-VIII, elevii au promovat în proporție de 95%. S-au înregistrat 9 elevi corigenți (opt elevi corigenți la un obiect, un elev corigent la două obiecte), 11 elevi repetenți.

Situația elevilor promovați, pe medii (la ciclul gimnazial):

- între 9 și 10 = 160 elevi;
- între 7 și 8,99 = 183 elevi;
- între 5 și 6,99 = 37 elevi.

Nu s-a înregistrat nici un caz de abandon școlar.

Spațiile școlare, luminoase, spațioase, amenajate corespunzător, sunt organizate în 4 săli de grupă, 20 săli de clasă, 4 laboratoare (biologie, fizică, chimie, informatică), unde se desfășoară orele de specialitate și 5 cabinete (psihopedagogic, română/matematică, geografie, istorie, ed.fizică). Totodată, școala deține și o bibliotecă cu peste 16000 exemplare de cărți din toate domeniile și o sală de lectură. O oportunitate pentru părinți o reprezintă alternativa Step by step la 3 clase: clasa pregătitoare, a II -a și clasa a III-a.

Școala beneficiază și de spații auxiliare: 1 sală de festivități, 1 sală multimedia, 1 cabinet medical, o sală de mese pentru elevii de la clasele de Step by step și 1 bucătărie la Grădinița nr. 13.

De asemenea, în școală funcționează și o filială a Casei Corpului Didactic Vaslui.

Activități școlare și extrașcolare

Activitățile instructiv-educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în planul managerial, respectiv:

1. Implementarea prevederilor Legii educației naționale și a măsurilor privind asigurarea calității în educație;
2. Reforma și personalizarea activității instructiv-educative;
3. Ridicarea calității actului educațional;
4. Dezvoltarea resurselor umane și a managementului școlar;

5. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
6. Fundamentarea de proiecte educaționale;
7. Adaptarea ofertei de educație și formare la evoluția populației școlare și la solicitările comunității locale;
8. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

În această unitate de învățământ a fost elaborat Regulamentul de ordine internă care este cunoscut, asumat și respectat de către cei implicați.

În timpul desfășurării programului, există un sistem eficient de asigurare a securității celor implicați în activitatea școlară: serviciul de supraveghere efectuat de cadrele didactice și elevi conform unui grafic; supravegherea intrării în școală de către cei doi muncitori de întreținere care au în fișa postului și sarcini de pază; interzicerea elevilor de a părăsi curtea școlii în timpul cursurilor; supravegherea intrărilor principale de către 2 elevi de serviciu care înregistrează persoanele străine într-un registru de evidență ; supravegherea periodică de către poliția comunitară cu care am încheiat un protocol; sistem de alarmă. La sfârșitul programului, elevii sunt conduși de cadrele didactice până la ieșirea din școală pentru a se evita accidentările la coborâre.

Activitatea instructivă-educativă se oglindește în nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari, în rezultatele elevilor înregistrate la obiectele de curs, în rezultatele obținute Testarea Națională de clasele a VIII-a, precum și în performanțele atinse de elevi la olimpiadele și concursurile școlare.

În anul școlar 2013 – 2014, olimpiadele și concursurile școlare au impus organizarea activităților de pregătire suplimentară de performanță

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" a organizat faza locală a Olimpiadei de matematică și toate fazele pentru concursurile "Fii inteligent la matematică!" și "Comunicare.Ortografie.Ro" (zona Huși, ciclul primar).

Școala gimnazială "Ion Creangă" și Școala gimnazială "Mihai Eminescu", precum și grădinițele cu program normal nr. 6 și 9 își desfășoară activitatea școlară în spațiile pe care le-au ocupat și în anii precedenți cu un număr de 351 elevi, 161 preșcolari și 22 cadre didactice.

În anul școlar 2013-2014 și în primul semestru al acestui an școlar spațiul de școlarizare al Școlii gimnaziale „Ion Creanga” Huși a fost bine organizat. Școala a funcționat într-un singur schimb, incluzând și activitatea Grădiniței cu program normal nr. 6 Huși, care a funcționat în localul școlii cu două grupe.

Școala gimnazială „Mihai Eminescu” Huși a funcționat în două schimburi. Activitatea Grădiniței Nr 9 Huși s-a desfășurat în incinta școlii.

Școala gimnazială „Ion Creanga”, dispune de 15 săli de clasă, doua laboratoare, unul de fizica- chimie și unul de biologie, doua cabinete, unul de istorie și unul de geografie, un cabinet de informatică dotat cu 10 calculatoare, imprimantă, programe educaționale, dând posibilitatea desfășurării orelor de curs la acestea și un cabinet de orientare și consiliere școlară, dotate cu mobilier nou și aparatură corespunzătoare. Școala gimnazială „Mihai Eminescu” dispune de 8 săli de clasă, un cabinet de informatică dotat cu 10 calculatoare, server, imprimantă, programe

educaționale, dând posibilitatea și elevilor din această unitate școlară să își desfășoare activitatea în condiții bune.

Activitatea sportivă la ambele școli se desfășoară pe timp nefavorabil în săli de sport improvizate, iar în rest pe un teren impropriu, nefiind asfaltat sau acoperit cu gazon.

În anul școlar 2013 - 2014, în unitatea școlară a fost înregistrat un număr de 462 preșcolari și elevi repartizați astfel:

Școala Gimnazială „Ion Creanga”, respectiv Grădinița Nr. 6:

- învățământul preșcolar 2 grupe - 51 copii;
- învățământul primar 5 clase - 97 elevi;
- învățământul gimnazial 5 clase - 112 elevi.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, respectiv Grădinița nr. 9:

- învățământ preșcolar 3 grupe - 60 copii;
- învățământ primar 4 clase - 84 elevi;
- învățământ gimnazial 3 clase - 58 elevi.

Numărul cadrelor didactice pe anul școlar 2013-2014:

- educatoare – 5;
- învățători – 9;
- profesori – 5,27 norme cadre didactice cu gradul I și studii superioare, 3,39 norme cadre didactice cu gradul II și studii superioare, 3,77 norme cadre didactice cu definitivat și studii superioare și 2,20 norme cadre didactice debutante cu studii superioare.

La sfârșitul anului școlar 2013-2014, procentul de promovabilitate la clasele I – IV a fost de 98,87%, iar la clasele V-VIII de 82,73%. A fost înregistrat un număr de 18 elevi repetenți datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul familiilor față procesul de învățământ.

Rezultatele de la examenul de evaluare națională a elevilor din clasa a-II-a, a-IV-a, a-VI-a și a-VIII-a din anul școlar 2013-2014 au fost bune și foarte bune. Procentul de promovabilitate la examenul de evaluare națională obținut la nivel de unitate școlară este de 77,41 %, o creștere de 16, 41 % față de anul precedent.

În anul școlar 2014 - 2015, în unitatea școlară a fost înregistrat un număr de 445 preșcolari și elevi repartizați astfel :

Școala Gimnazială” Ion Creangă”, respectiv Grădinița Nr. 6 :

- învățământul preșcolar 2 grupe - 47 copii;
- învățământul primar 5 clase - 106 elevi;
- învățământul gimnazial 5 clase - 127elevi.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” , respectiv Grădinița nr. 9 :

- Învățământ preșcolar 3 grupe- 50 copii;
- Învățământ primar 4 clase- 78 elevi;
- Învățământ gimnazial 3 clase – 58 elevi.

Numărul cadrelor didactice din unitatea școlară este:

- educatoare – 5;
- învățători – 9;

- profesori – 5,10 norme cadre didactice cu gradul I și studii superioare, 1,66 norme cadre didactice cu gradul II și studii superioare, 3,89 norme cadre didactice cu definitivat și studii superioare și 2,83 norme cadre didactice debutante cu studii superioare și necalificați.

Pentru o mai bună pregătire a elevilor, întregul colectiv de cadre didactice s-a implicat prin ore de pregătire suplimentară iar de la începutul anului 2015 s-a luat hotărârea organizării de simulări ale elevilor de clasa a-VIII-a la limba română și la matematică pentru îmbunătățirea situației la învățământ și ridicarea nivelului de cunoștințe ale elevilor la standard mai mari.

Rezultate bune au fost obținute la diverse concursuri, olimpiade la toate ciclurile de învățământ, astfel :

La învățământul prescolar copii s-au prezentat la peste 15 concursuri la care au obținut premii și mențiuni, dintre acestea enumerăm câteva:

- Concursul internațional „Cu Europa la joacă” unde au obținut premiul I;
- Concursul local și județean „Deschide ușa creștine” unde au obținut premiul I, premiul II, premiul III și mențiune;
- Concursul local „Lumea lui moș Nicolae” unde au obținut premiile I, II, III;
- Concursul național „Piciul” premiile I, II, III;
- Concursul internațional „Smarty” premiile I, II, III;
- Concursul național „Expo-art” premiile I, II
- Concursul de fotografie din cadrul Simpozionului județean „Arta de a fi educator” premiul I.

Și la învățământul primar elevii au obținut premii și mențiuni la un număr mare de concursuri, printre care menționăm:

- Concursul internațional „Cu Europa...la joacă-Euroșcolar” premiul II;
- Concursul național „Incondeiasul” premiile II, III;
- Concursul național „Comper” premiile I, II;
- Concurs județean „Toamna – Mandra, harnică și de roade darnică” premiile I, III.

La învățământul gimnazial 5 elevi s-au calificat la faza județeană la olimpiadele organizate la biologie, religie ortodoxă, fizică, alți 2 elevi au obținut premii la fazele locale la materii pentru care nu se organizează faze județene, istorie și franceză și 3 elevi au obținut premiile I, II, III la Concursul județean „Memoria Holocaustului.

Procesul de învățământ în **Școala gimnazială „Anastasia Panu”** Huși se desfășoară în trei localități cu un efectiv de 1014 de elevi: 573 la clasele P-IV și 441 la clasele V-VIII. Cadre didactice (55) și 21 săli de clasă distribuite în trei localități, cu dubla funcționalitate (laboratoare și săli de curs). Școala nu dispune de sală de sport.

La sfârșitul sem I, an școlar 2014 – 2015 procentul de promovabilitate a fost de 90,88%:

- la clasele P - IV 98.60 %;
- la clasele V - VIII 80,70%

Unitatea școlară se înregistrează cu șase cazuri de abandon, asta datorându-se neimplicării părinților în viața școlară a copilului .

Printre activitățile școlii putem enumera:

- excursii intrajudețene și extrajudețene;
- depuneri de coroane la monumentul eroilor ori de câte ori a fost necesar;
- organizarea de olimpiade școlare și județene;
- organizarea de concursuri școlare;
- organizarea de lecții demonstrative la cercurile pedagogice, zona Huși,
- rezultatele la concursurile școlare și extrașcolare ale elevilor școlii ne situează pe poziții fruntașe în rândul școlilor din județ.
- participarea la proiecte educative interjudețene, cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții.
- Participarea în cadrul proiectului Comenius: The Young Journalists-vizită de lucru în Ungaria și Italia alături de alte 5 țări participante.

La toate **grădinițele** din municipiul Huși, anul 2014 a fost bogat în acțiuni care au marcat calitatea procesului instructiv-educativ. Colectivul de educatoare a acționat unitar în dezvoltarea personală a copiilor, planificând activități în manieră integrată, centrate pe obiective și pe predare de tip interactiv cu conținuturi mixte, cu finalitate în practică socială și explorare în cadrul proiectelor sau temelor săptămânale, solicitând copiilor să facă experiențe și să caute informații despre ceea ce îi interesează, valorificându-le și stimulându-le curiozitatea în mod pozitiv. O atenție deosebită s-a acordat valorificării aptitudinilor, înclinațiilor artistice și talentelor copiilor, precum și a dorinței lor de a participa la concursurile pe unități, la nivel local, județean, național și internațional. Cadrele didactice au întocmit documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

În anul școlar 2013-2014, **Grădinița cu Program Prelungit nr. 1** și cele trei structuri: Grădiniță cu Program Prelungit nr.2, Grădinița cu Program Normal nr. 3 și Grădinița cu Program Normal nr. 5, au funcționat cu 13 grupe, având înscriși 290 de copii și 22 de educatoare calificate.

Planul de școlarizare a fost îndeplinit în procent de 100%, frecvența a fost foarte bună, absențele s-au datorat unor viroze de sezon sau a concediilor de odihnă ale părinților. Prioritatea întregului colectiv a fost creșterea calității procesului instructiv-educativ în cele 4 grădinițe prin:

1.sporirea eficienței managementului educațional:

- formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice prin promovarea unor metode noi, moderne și mai eficiente de predare-învățare-evaluare;
- dezvoltarea dimensiunii europene în sistemul de predare-învățare-evaluare prin schimbul de informații, de metode și procedee cu unități similar europene.

2.creșterea rolului grădiniței în crearea în comunitate a unui mediu educațional sănătos, bazat pe principiile cetățeniei active realizată prin:

- promovarea educației ecologice, intercultural, ca laturi ale educației pentru o cetățenie activă;
- elaborarea ofertei grădiniței (curriculare și extracurriculară) în concordanță cu nevoile comunității.

3.dezvoltarea unor parteneriate locale, județene și interjudețene:

- tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale promoționale (revista grădiniței, fotografii pe site-ul grădiniței și pe pagina de Facebook a grădiniței);
- activități curriculare și extracurriculare pentru atragerea partenerilor – familia, comunitatea locală, agenți economici.

Resurse bugetare - de la bugetul local s-a asigurat buna funcționare a tuturor unităților, s-au făcut la timp reparațiile urgent necesare, s-a asigurat căldura în anotimpul rece, dezinfectarea periodic, s-au înlocuit centrale defecte la grădinițele 1 și 3. Echipa managerială a acționat permanent pentru menținerea unei bune direcții de dezvoltare școlară, pentru desfășurarea unui proces de învățământ performant, a urmărit gospodărirea eficientă a resurselor materiale, a urmărit permanent menținerea și conservarea clădirilor, resursele financiare au fost utilizate eficient, în interesul copiilor, directorul a cooperat cu părinții și cu reprezentanții comunității locale. Baza materială a grădinițelor – pe grupe s-a îmbogățit cu ajutorul Asociației "Părinții" de la Grădinița nr. 1, achiziționându-se obiecte strict necesare procesului instructiv-educativ din fiecare clasă: 2 calculatoare, costume pentru programele artistice, auxiliare, softuri educaționale, materiale didactice, mici reparații la clase.

Planificarea activităților extracurriculare a fost realizată ținând cont de preferințele copiilor și părinților, urmărind o tematică diversă cu impact asupra educației și formării copiilor. Rezultatele obținute la concursurile la care au participat copii de la cele 4 grădinițe, au fost deosebite – 278 premiul I, 125 premiul II, 70 premiul III, 6 mențiuni și 35 premiu de participare. Aspectele pozitive înregistrate la aceste activități sunt:

- implicarea părinților în dezvoltarea talentelor copiilor;
- participarea la un număr foarte mare de concursuri;
- motivarea copiilor cu diplome.

Grădiniță cu Program Prelungit nr. 12, cu personalitate juridica, este formata din trei unități, Grădinița cu Program Prelungit nr. 12, Grădinița cu Program Prelungit nr. 7 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 8, având un total de 175 copii și 16 cadre didactice titulare. Cu bugetul alocat pentru anul 2014 și cu rectificările aferente s-a încheiat anul financiar fără restanțe la furnizori. S-au achitat salariile și drepturile de natură salarială stabilite prin hotărârile judecătorești pentru anii 2014 și 2015.

Din banii alocați în buget pentru bunuri și servicii s-a realizat:

- achitarea la timp a facturilor emise de furnizorii de servicii;
- instalarea unui subsistem de alarmă antiefracție și un interfon la Grădinița nr. 7 Huși;

- efectuarea igienizării spațiilor cum ar fi: zugrăvirea substanțială a pereților interiori, vopsirea suprafețelor lavabile de la cele 3 unități, lăcuirea parchetului de la Grădinița nr. 7 Huși;
- realizarea dezinfectiei și dezinsecției până la începerea anului școlar 2014-2015;
- verificarea împământării prizelor la cele 3 locații;
- vidanșarea fosei septice de la Grădinița nr. 12 Huși;
- întreținerea spațiilor verzi din jurul grădinițelor.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 10 are ca structură și Grădinița cu Program Normal nr. 4, unități în care sunt înscriși și frecventează un număr de 195 de copii, de care se ocupă 14 educatoare calificate.

Activitatea educatoarelor de la grădinițe, desfășurată în anul școlar 2013-2014, a avut la bază o proiectare bine documentată, întocmită la timp și cu mult simț de răspundere, conform calendarului activităților metodice, urmărindu-se atingerea scopului și obiectivele propuse. Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbateri, referate și lecții metodice. Activitățile care s-au derulat au avut un impact deosebit în responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al întregii activități, urmărindu-se utilizarea strategiilor eficiente adaptate la specificul temei cu accent pe latura formativă în concordanță cu cerințele educative moderne. De asemenea proiectarea activităților, aplicarea personalizată a curriculumului corespunzător specificului grupei de preșcolari, asigurarea respectării obiectivelor operaționale propuse, aprecierea corectă a performanțelor copiilor prin utilizarea unei game largi de instrumente de evaluare (evaluarea inițială, continuă, finală), colaborarea cu învățătorii au facilitat asigurarea continuității în educația copiilor, creșterea nivelului calitativ al întregii activități.

Obiective pentru anul școlar 2013-2014:

- asigurarea unui ambient plăcut, a unui climat de confort fizic și psihic în grădiniță ;
- dotarea celor două grădinițe cu materiale didactice specifice;
- reabilitarea termică a Grădiniței cu program prelungit nr. 10
- reabilitarea instalației electrice la cele două unități;
- realizarea unor parteneriate cu grădinițele și școlile din zonă pentru desfășurarea unor activități extrașcolare comune;
- implicarea Comunității Locale în problemele școlii;
- utilizarea metodelor moderne de predare în cadrul activităților integrate.

Copiii de la cele 2 grădinițe au participat la concursuri locale, județene, naționale și internaționale unde au obținut premii, după cum urmează:

- concursuri locale : 37 premii I, 33 premii II, 11 premii III , 5 mențiuni;
- concursuri județene: 17 premii I, 25 premii II, 12 premii III , 3 mențiuni;
- concursuri naționale: 41 premii I, 23 premii II, 14 premii III , 5 mențiuni;
- concursuri internaționale: 41 premii I, 23 premii II, 14 premii III.

III. SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Infrastructura de sănătate a municipiului Huși, în anul 2014, a fost alcătuită din:

- Spitale - proprietate publică -1
- Dispensare medicale - proprietate publică – 1
- Policlinici - proprietate publică – 1
- Cabinete medicale școlare - proprietate publică - 4
- Cabinete medicale individuale (de familie) - proprietate publică - 9
- Farmacii- proprietate publică - 1
- Ambulatorii integrate spitalelor- proprietate publică -1
- Cabinete stomatologice (individuale) - proprietate publică - 7
- Creșe - proprietate publică - 1
- Cabinete medicale de specialitate - proprietate privată – 18
- Cabinete stomatologice - proprietate privată – 8
- Laboratoare medicale - proprietate privată – 3
- Farmacii - proprietate privată – 10
- Puncte farmaceutice - proprietate privată – 2
- Policlinici - proprietate privată – 1
- Cabinete medicale de familie - proprietate privată – 2
- Laboratoare medicale - proprietate publică – 5
- Laboratoare de tehnică dentară - proprietate publică – 5
- Spital de cronici și handicap sever - proprietate publică - 1
- Cămin spital pentru bătrâni - proprietate publică – 1

Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși a funcționat în anul 2014 cu următoarea structură:

| Secția/Compartiment | Număr paturi |
|--------------------------------------|--------------|
| - Secția medicină internă | 50 |
| din care: | |
| Compartiment gastroenterologie | 10 |
| - Secția medicină internă cronici | 30 |
| - Compartiment pediatrie | 20 |
| - Secția obstetrică-ginecologie | 32 |
| - Compartiment neonatologie | 10 |
| - Secția chirurgie generală | 40 |
| din care: | |
| Compartiment ortopedie-traumatologie | 5 |
| - Secția boli infecțioase | 25 |
| - Secția neurologie | 25 |
| - Secția ATI | 15 |

| | |
|--|------------|
| - Compartiment psihiatrie | 18 |
| - Compartiment dermatovenerologie | 5 |
| - Compartiment pneumologie, din care : | 15 |
| Compartiment cronici | 10 |
| - CPU | |
| TOTAL | 285 |
| Spitalizare de zi | 10 |

Alte structuri: sterilizare, bloc operator, săli de operații obstetrică-ginecologie, săli de naștere, unitate de transfuzie sangvină, farmacie, laborator analize medicale cu punct de lucru ambulatoriu, laborator radiologie și imagistică medicală cu punct de lucru ambulatoriu, serviciu anatomie patologică (compartiment citologie, compartiment histopatologie, prosectura), laborator explorări funcționale, compartiment de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale, compartiment de evaluare și statistică medicală, cabinet de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, cabinet planificare familială, dispensar TBC.

Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitățile: medicină internă, ORL, oftalmologie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, pediatrie, neurologie, dermatovenerologie, endocrinologie, psihiatrie, recuperare, medicină fizică și balneologie, cardiologie, ortopedie și traumatologie, cabinet medicină dentară (care asigură și urgențele), sală de tratament, compartiment statistică medical, aparat funcțional.

Laboratoarele deserveșc atât paturile cât și ambulatoriul integrat.

Statul de funcții, la sfârșitul anului 2014, cuprinde 532,5 posturi normate din care 361 posturi ocupate și 171,5 posturi vacante, pe următoarele categorii de personal:

| Categorie posturi | Posturi normate | Posturi ocupate | Posturi vacante |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Medici | 75 | 46 | 29 |
| Asistente medicale, surori medicale, autopsier | 214 | 155 | 59 |
| Asistent social | 1 | 1 | 0 |
| Infirmiere | 88 | 62 | 26 |
| Îngrijitoare de curățenie | 57 | 27 | 30 |
| Brancardieri, spălătorese, garderobieri | 18 | 11 | 7 |
| Registratori medicali și operator calculator | 8 | 6 | 2 |
| Alt personal cu studii superioare | 12 | 9 | 3 |
| Muncitori | 41 | 33 | 8 |
| TESA | 16 | 13 | 3 |
| Personal clerical | 0,5 | 0 | 0,5 |
| Comitet director+economist calitate | 2 | 1 | 1 |
| TOTAL | 532,5 | 364 | 168,5 |

În cursul anului 2014 - a fost tratat un număr de 12130 pacienți pe spitalizare continuă și 8796 pacienți pe spitalizare de zi;

- s-au înregistrat un număr de 66 decese și 46 de bolnavi au fost transferați către alte spitale
- costurile pentru o zi de spitalizare sunt cuprinse între 108 lei (secția dermatovenerice) și 594 lei (ATI).

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" a încheiat în anul 2014 contract de prestări servicii spitalicești cu CJAS Vaslui în valoare de 18.174.497 lei iar de la DSP Vaslui a fost finanțat cu suma de 981.400 lei reprezentând finanțare acțiuni de sănătate și programe de sănătate.

La data de 31.12.2014, unitatea are furnizori neachitați în sumă de 838.282 lei, fiind în termen scadent.

Disponibil în cont la data de 31.12.2014 este de 96.020 lei.

Plățile la cheltuieli de personal reprezintă 60.52%, la bunuri materiale 38.36%, cheltuieli de capital 0.51% și burse 0.61%, din total plăți.

În cursul anului 2014 s-a achiziționat aparatură medicală:

- 2 monitoare funcții vitale
- 1 spirometru
- 1 aparat ventilație mecanică
- 1 sistem optic
- 1 electrocardiograf

Au rămas nerezolvate din obiectivele propuse pentru anul 2014:

- Unitatea întâmpină greutăți din partea ISU Vaslui, în vederea obținerii autorizației PSI, astfel neputându-se face recepția investiției Spital "250 paturi" care este dată în folosință în anul 2009, împlinindu-se 5 ani de exploatare, spitalul funcționând în ilegalitate din acest punct de vedere.
- Obținerea avizului de demolare a clădirii de la intrarea în curtea spitalului care stă să se prabușească (fostul pavilion administrativ).

IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

1.DIRECȚIA ECONOMICĂ

Consiliul local al municipiului Huși, conform legislației în vigoare are competența de a-și dimensiona programul de venituri și cheltuieli în cadrul autonomiei financiare, funcție de nevoile reale și de condițiile întăririi controlului asupra folosirii eficiente a fondurilor alocate, prin întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli aferent unui exercițiu financiar, care corespunde unui an calendaristic.

Sursele de finanțare ale Consiliului Local Huși în anul 2014, destinate acoperirii cheltuielilor cuprind: venituri din încasări de impozite și taxe, venituri din capital, prelevări din bugetul de stat sub forma sumelor și cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, sume defalcate din T.V.A.,

transferuri și subvenții, venituri din mijloace extrabugetare, donații și sponsorizări, credite interne, fonduri externe nerambursabile și venituri evidențiate în afară bugetului local.

Adoptarea bugetului local și bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2014 s-a făcut de către Consiliul Local al municipiului Huși în condițiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificată și completată și în conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356 din 18 decembrie 2013, publicată în M.O. al României nr.805 din 19.12.2013), având în componența anexele:

- bugetul local pe anul 2014 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor;
- bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2014 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor;
- lista cheltuielilor de investiții;
- detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.

În perioada 01.01.2014-31.12.2014, funcție de influențele ce au avut loc, au fost operate unușprezece rectificări bugetare aprobate de Consiliul Local.

Stabilirea, urmărirea și încasarea veniturilor proprii

Pe principalele surse de venit, în cadrul veniturilor proprii, la data de 31.12.2014 situația se prezintă astfel:

1. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE ȘI IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII

Ca principale surse de venit menționăm:

- a) impozitul clădiri de la persoane fizice și juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport deținute de persoanele fizice și juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice și juridice;
- d) alte impozite și taxe de la populație.

1.a. Impozit clădiri persoane fizice

Față de suma stabilită pentru anul 2014 de 889.9020 lei încasarea la 31.12.2014 este de 910.398 lei, în procent de 102,30 %.

Evaluarea bugetară pe anul 2014 s-a făcut luând în calcul debitele curente (datorate pe 2014) cât și parte din rămășițele la 31.12.2013.

1.b. Impozit și taxa mijloace de transport deținute de persoanele fizice

Se realizează la data de 31.12.2014 un procent de 103,92 % (realizare în suma de 531.215 lei, față de 511.200 lei), sub mențiunea înscrierii în bugetul pe anul 2014 a debitelor curente și rămășițe ani precedenți.

1.c. Impozit pe teren persoane fizice

Se realizează în suma de 524.483 lei, față de 507.800 lei, înregistrându-se un procent de 103,29 %.

Menționăm că pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor ani precedenți au fost întreprinse măsuri, concretizate în somații și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite.

De asemenea și în anul 2014 Direcția Economică prin Serviciul Impozite și Taxe Locale a luat măsuri pentru recuperarea rămășițelor și pentru certificarea, respectiv inventarierea materiei impozabile înregistrate în evidență contabilă și fiscală a unității.

1.d. Impozit clădiri personae juridice

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2014, se stabilește suma de 1.356.500 lei, încasarea cifrându-se la 1.237.946 lei, în procent de 91,26 %.

Pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor ani precedenți au fost întocmite somații și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite, în cazul societăților debitoare.

1.e. Impozit pe teren personae juridice

Față de prevederea bugetară anuală de 301.200 lei, încasarea la data de 31.12.2014 este de 298.616 lei, în procent de 99,14 %.

Și pentru recuperarea acestor debite au fost întreprinse măsuri de executare silită.

În cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetară debitele incerte de încasat, respectiv regăsite la societăți comerciale aflate în reorganizare judiciară și faliment.

1.f. Impozit și taxa mijloace de transport deținute de persoanele juridice

Față de prevederea bugetară anuală de 405.700 lei, încasarea se cifrează la 369.987 lei, în procent de 91,20 %.

2. VENITURI NEFISCALE

Ca principale surse de venit putem specifica:

2.1. Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate conform dispozițiilor legale

Față de suma stabilită anual de 671.700 lei, încasarea la 31.12.2014 este de 677.081 lei, în procent de 100,80 %.

În cadrul măsurilor de urmărire și executare sunt întâmpinate greutăți datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul în cursul executării silite, pentru debitele an precedent neluate în calcul la evaluarea bugetară pe anul 2014.

2.2. Vărsăminte din veniturile și sau disponibilitățile instituțiilor publice

Începând cu data de 01.01.2014 potrivit Ordinului 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 activitatea Serviciului Public Local de Evidență a Persoanelor este finanțată din bugetul local.

Având în vedere faptul că taxa carte identitate până la data 31.12.2013 se vază în contul de disponibil al activităților autofinanțate, urmare aplicării prevederilor Ordinului 2021/2013 începând cu anul 2014 sumele se virează în contul de disponibil al bugetului local (cod 36.02.05).

Față de suma stabilită anual de 111.400 lei, încasarea la 31.12.2014 este de 102.707 lei, în procent de 92,20 %.

2.3. Alte venituri

Potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2014 și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, șoldurile anuale rezultate din execuția bugetară a instituțiilor publice care realizează venituri proprii din desfășurarea activității economice se pot constitui ca venituri proprii în anul următor, sau se pot vira la bugetul local urmare a Hotărârii Consiliului Local. Pentru anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local Huși privind adoptarea bugetului local s-a hotărât că șoldul înregistrat la 31.12.2013 la Centrul Public Huși și Activitatea Pășunat să fie virat în bugetul local.

Față de suma stabilită anual de 119.800 lei, încasarea la 31.12.2014 este de 140.924 lei, în procent de 117,63 %, urmare virării șoldului la cele două activități (Centrul Public Huși – 104.054 lei și Activitatea Pășunat 15.714 lei și șold cont 50.06).

2.4. Venituri din închirieri și concesiuni

Față de prevederea bugetară anuală de 957.000 lei, încasarea este de 977.404 lei, în procent de 102,13 %.

Această sursă de venit se constituie din:

- venituri din închirieri spații aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși;
- venituri din închirieri terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși ;
- venituri din închirieri spații cu destinația de locuință (apartamente de stat și protecție socială);
- case naționalizate;
- venituri din concesiune terenuri Primărie.

Tot la această sursă se înregistrează și taxa concesiune aferenta terenurilor care au făcut până la data de 31.12.2004 obiectul Legii 69/1991 privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri decât pentru agricultură sau silvicultură.

2.5. Venituri din taxe extrajudiciare de timbru

Față de prevederea bugetară de 172.900 lei suma încasată este de 172.677 lei, în procent de 99,87 %.

3.SUME DEFALCATE DIN TVA

Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru bugetele locale, total 25.526.909 lei, din care:

- a) Sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București-

23.725.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2014– 23.159.909 lei (procent 97,62 %).

b) sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale -2.307.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2014–2.307.000 lei (procent 100 %).

c) sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri -60.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2014– 60.000 lei (procent 100 %).

4. SUME ALOCATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN PENTRU ECHILIBRAREA BUGETELOR LOCALE

Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale - 417.000 lei din care realizat la data de 31.12.2014– 285.726 lei, în procent de 68,52 %.

5.COTE DEFALCATE DIN IMPOZIT PE VENIT

Cote defalcate din impozit pe venit – 8.635.640 lei, din care realizat la 31.12.2014– 7.925.456 lei, respectiv 91,78 %.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, din impozitul pe venit încasat la bugetul de stat, la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se alocă lunar un procent de 44 % în termen de 5 zile lucrătoare, de la finele lunii în care s-a încasat acest impozit.

6.TAXE SPECIALE

Uzând de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2014, taxe instituite pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Menționăm că pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit căruia taxele speciale se virau în conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie. Începând cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2014 au fost stabilite următoarele taxe speciale:

- lei-

| Specificație | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Încasări realizate | Realizat % |
|--|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------|
| taxa specială pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sâmbătă și duminică | 8.900 | 8.900 | 8.740 | 98,20% |
| taxa specială pentru situații de urgență | 36.100 | 36.100 | 35.488 | 98,30% |
| taxa specială de salubritate | 1.352.500 | 1.352.500 | 1.295.884 | 95,81% |
| taxa ecarisaj | 78.900 | 78.900 | 76.021 | 96,35% |
| taxa specială de înregistrare a contractelor de arenda | 1.600 | 1.600 | 1.170 | 73,13% |

| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|---------------|
| taxa specială pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității în regim de taxi și taxa specială pentru eliberarea/viza anuală a acordului de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață și taxe urbanism | 36.400 | 36.400 | 35.603 | 97.81% |
| taxa specială pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehicule agricole și tractoare pentru care nu există obligația înmatriculării, stabilită prin HCL și taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru mopede | 2.000 | 2.000 | 1.301 | 65.05% |
| taxa xerocopii documente | 200 | 200 | 283 | 141.50% |
| TOTAL | 1.516.600 | 1.516.600 | 1.454.490 | 95.90% |

7. SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT

Pentru anul 2014 s-au constituit ca surse de venit și subvenții de la bugetul de stat în suma de 10.124.520 lei, programat și 636.156 lei încasat, detaliat astfel:

- Subvenții reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni – suma încasată fiind de 141.981 lei față de suma programată de 267.000 lei, în procent de 53,18 %.

- Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății în suma de 355.490 lei, față de prevederea bugetară de 368.800 lei, în procent de 96,39 %.

- Subvenții pentru construcția de locuințe . Față de prevederea bugetară de 50.820 lei, suma încasată la data de 31.12.2014 este de 50.820 lei, în procent de 100 %.

- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN (Fonduri Externe Nerambursabile) postaderare. Față de prevederea bugetară de **9.437.900** lei, suma încasată este de **87.865** lei, în procent de **0,93 %** detaliate pe proiecte astfel:

- 87.865 lei pentru proiect “Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane “ – SMIS 1218.

8.VENITURI DIN CAPITAL

8.1.Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice

Ca reglementare legală putem menționa Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finanțele publice locale, Ordonanța 19/1995 privind unele măsuri de perfecționare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice și O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

La data de 31.12.2014 față de prevederea bugetară de 2.500 lei s-au înregistrat încasări în suma de 2.889 lei realizându-se un procent de 115,56%.

8.2. Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor HCL prin care s-a aprobat vânzarea unor terenuri, spații cu altă destinație decât cea de locuința aparținând domeniului privat.

Suma estimată a se încasa în anul 2014 a fost de 112.600 lei, încasarea la 31.12.2014 fiind de 98.987 lei, în procent de 87,91 %, urmărirea și încasarea efectuându-se conform contractelor încheiate și înaintate pentru evidențiere la Serviciul Impozite și Taxe Locale.

8.3. Venituri din vânzări locuințe construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementată legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții locuințe, aprobată și modificată prin Legea nr.82/1995, Legea locuinței nr.114/1996, republicată în 1997 cu modificările ulterioare.

Pentru anul 2014 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de 163.400 lei, încasarea cifrându-se la 174.726 lei, în procent de 106,93%.

9. Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinantari

Pentru trimestrele I-III al anului 2014 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de **17.457.300 lei**, încasarea cifrându-se la **164.642 lei**, în procent de 0,94 %, respectiv:

- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent încasate în suma de **161.353 lei** față de prevederea bugetară de **8.727.000 lei**, în procent de 1,57 % , detaliate pe proiecte astfel:

- 161.353 lei pentru proiect “Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane “ –SMIS 12183;

- Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori (Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat –proiect AdminNET) – suma încasată fiind de 3.289 lei, detaliată pe proiecte astfel:

- 3.289 lei pentru proiect “Admin NET “ –MIS-ETC-925.POC.

Veniturile proprii ale unităților administrativ teritoriale se constituie din impozite , taxe și alte venituri fiscale, venituri nefiscale și venituri din capital.

Venituri totale ale unității administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2014 în volum de 71.038.060 lei, înregistrându-se la data de 31.12.2014 un procent de realizare de 60,12 %, urmare încasării sumei de 42.709.202 lei.

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor

-lei-

| DENUMIREA INDICATORILOR | COD indicator | Prevederi anuale Inițiale | Prevederi anuale definitive | Plăți efectuate 31.12.2014 | Grad de execuție % |
|---|------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| A | B | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 |
| TOTAL CHELTUIELI | 49.02 | 65139640 | 71082160 | 42673018 | 60.11% |
| Autorități executive | 51.02 | 2519900 | 2616220 | 2542102 | 97.17% |
| Alte servicii publice generale | 54.02 | 217600 | 233890 | 225938 | 96.60% |
| Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi | 55.02 | 1381600 | 1030400 | 1029443 | 99.91% |
| Ordine publică și siguranța națională | 61.02 | 615260 | 502940 | 495546 | 98.53% |
| Învățământ | 65.02 | 18791400 | 21551900 | 21323382 | 98.94% |
| Sănătate | 66.02 | 421300 | 378800 | 363955 | 96.08% |
| Cultură, recreere și religie | 67.02 | 1576000 | 1813000 | 1783597 | 98.38% |
| Asigurări și asistența socială | 68.02 | 2951150 | 3981550 | 3411460 | 87.66% |
| Locuințe, servicii și dezvoltare publică | 70.02 | 2749200 | 2871400 | 2663552 | 92.76% |
| Protecția mediului | 74.02 | 4142510 | 5060510 | 5001525 | 98.83% |
| Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă | 80.02 | 27950720 | 27732950 | 701408 | 2.53% |
| Transporturi | 84.02 | 1338500 | 2824100 | 2646666 | 93.72% |
| Alte acțiuni economice | 87.02 | 484500 | 484500 | 484444 | 99.99% |

Cifrele prezentate arata ca per total ponderea cheltuielilor pe capitole se prezintă astfel:

1. Învățământ preuniversitar (49,97 %)
2. Protecția mediului (11,72 %)
3. Asistența socială, respectiv plata drepturilor asistenților personali pentru copii și adulți cu handicap grav (7,99 %)
4. Servicii de dezvoltare publică și locuințe de (6,24 %)
5. Transporturi și telecomunicații (6,21 %)
6. Autorități publice și acțiuni externe(5,96 %).
- 7 Cultura , recreere și religie (4,18 %)
8. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (2,41 %)
9. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (1,64%)
10. Ordine publică și siguranța națională (1,16 %)

11. Alte acțiuni economice (rambursare împrumut) (1,14 %)
12. Sănătate (0,85 %)
13. Alte servicii publice generale (0,53 %)

Execuția de casă a bugetului local la data de 31.12.2014 privită prin prisma ordonării creditelor bugetare comportă două aspecte:

- I. Execuția proprie a bugetului Consiliului local
- II. Execuția de casă prin ordonatori terțiari de credite

Pe capitole de cheltuieli execuția de casă înregistrată la 31.12.2014 se prezintă astfel:

1.Cap.51.02.-AUTORITĂȚI EXECUTIVE, total din care: 2.542.102 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale inițiale | Prevederi bugetare anuale finale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 1.928.000 | 1.835.000 | 1.833.871 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 591.900 | 766.620 | 693.702 | 105.178 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 527.200 | 632.110 | 588.705 | 71.231 |
| Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartușe imprimante și copiatoare | 20.01.01 | 61.500 | 73.500 | 67.835 | 7.809 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 6.500 | 7.000 | 6.360 | 1.152 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 86.700 | 129.200 | 108.942 | 14.821 |
| Carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | 8.200 | 17.500 | 17.500 | 0 |
| Piese schimb (componente calculatoare, piese schimb copiatoare, piese schimb auto) | 20.01.06 | 12.000 | 22.060 | 21.693 | 1.329 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet (expediere corespondență, servicii curierat, Servicii Romtelecom, telefonie mobilă servicii RDS) | 20.01.08 | 105.800 | 110.300 | 105.384 | 2.957 |
| Materiale și prestări de | 20.01.09 | 213.500 | 222.700 | 211.776 | |

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| servicii cu caracter funcțional (servicii întreținere program registratura, servicii informatice găzduire site și asistența tehnică rețea calculatoare, servicii monitorizare și intervenție casierii, servicii informatice buget-contabilitate, servicii medicale medicina munci, servicii întreținere copiatoare, servicii mentenanța sistem integrat colectarea impozitelor și taxelor locale, servicii închiriere licențe pentru aplicația “sistem integrat colectarea impozitelor și taxelor locale”, servicii întreținere tehnică și legislative a aplicațiilor informatice, servicii acceptare plăți electronice impozite și taxe (ȘNEP), servicii întreținere tehnică de calcul și reparare imprimante, servicii asistența tehnică pentru aplicația Registrul Agricol, serviciul legislație Monitorul Oficial, servicii efectuare service aparat aer condiționat, servicii certificare semnături electronice | | | | | 41.850 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare (asigurări auto, rovineta auto sume datorate cf. Legii 448/2006, servicii publicare anunțuri licitații, concursuri, servicii publicitare presa, alte bunuri întreținere și funcționare | 20.01.30 | 33.000 | 49.850 | 49.215 | 1.313 |
| Reparații curente | 20.02 | 0 | 2.800 | 2.780 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 8.000 | 10.550 | 6.134 | 3.123 |

| | | | | | |
|---|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 8.000 | 10.550 | 6.134 | 3.123 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 14.500 | 23.700 | 21.315 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 14.500 | 23.700 | 21.315 | 0 |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 2.200 | 2.200 | 2.197 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 1.000 | 700 | 689 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 39.000 | 94.560 | 71.882 | 30.824 |
| Alte cheltuieli bunuri și servicii (servicii acțiuni diverse) | 20.30.30 | 39.000 | 94.560 | 71.882 | 30.824 |
| Cheltuieli de capital | 70 | 14.600 | 14.600 | 14.529 | 0 |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 14.600 | 14.600 | 14.529 | 0 |

2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total din care: 225.938 lei
din care:

a) Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare
de evidența persoanelor, total
din care:

187.783 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 152.000 | 151.000 | 150.839 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 39.300 | 41.300 | 36.944 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 36.500 | 39.300 | 35.155 | 0 |
| Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartușe imprimante și copiatoare | 20.01.01 | 1.800 | 1.800 | 1.453 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 800 | 800 | 429 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 23.700 | 25.065 | 22.812 | 0 |
| Piese schimb(componente | 20.01.06 | 0 | 985 | 985 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|------------|----------|
| calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto) | | | | | |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.08 | 9.200 | 9.550 | 8.805 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 800 | 500 | 71 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 200 | 600 | 600 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 0 | 600 | 594 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 1.000 | 1.000 | 948 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 1.000 | 1.000 | 948 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 800 | 400 | 247 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 800 | 400 | 247 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 1.000 | 0 | 0 | 0 |

b)Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale
total

38.155 lei

din care:

b.1)Serviciul Situații Urgență),total

24.955 lei

din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Preve- deri bugeta- re anuale | Preve- deri bugeta- re anuale | Plata netă la data de 31.12.20 14 | Din care plăți nete furnizori an prece- dent |
|---|--------------|---|---|---|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 20.300 | 20.100 | 20.025 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 6.000 | 6.000 | 4.930 | 2.399 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 6.000 | 6.000 | 4.930 | 2.399 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.3 0 | 6.000 | 6.000 | 4.930 | 2.399 |

b.2)Alegeri , total

13.200 lei

din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Preve- deri bugeta- re anuale | Preve- deri bugeta- re anuale | Plata netă la data de 31.12.20 14 | Din care plăți nete furnizori an |
|---------------------|---------|---|---|---|--|
|---------------------|---------|---|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| | | | | | prece- dent |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 15.490 | 15.490 | 13.200 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 15.490 | 15.490 | 13.200 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.3 0 | 15.490 | 15.490 | 13.200 | 0 |

3.Cap.55.02.TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ

ȘI ÎMPRUMUTURI , total

1.029.443 lei

din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Preve- deri bugeta- re anuale | Preve- deri bugeta- re anuale | Plata netă la data de 31.12.201 4 |
|--|----------------------|---|---|---|
| Credit Raiffeisen - dobânzi aferente credit contractat în suma de 2.200.000 lei (conform contract Raiffeisen București – nr.74 din 07.10.2005 pentru finanțarea obiectivelor “Dotări independente Serviciul Salubritate” și “Modernizare Centrale Termice” - DOBÂNZI - COMISIOANE | 30.01. 01 | 28.200 1.800 | 8.100 320 | 8.006 320 |
| Credit B.C.R. - dobânzi și comisioane aferente liniei de finanțare contractate în suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 și Actului aditional nr.DM 39/A/23.10.2009 încheiate cu BCR pentru finanțarea obiectivului de investiții ‘Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de canalizare și a stației de epurare din municipiul Huși, județul Vaslui, derulat în cadrul Programului “Sistem integrat de reabilitare a | 30.01. 01 | 1.288.0 00 58.000 | 961.580 57.600 | 960.512 57.600 |

| | | | | |
|---|-----------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de până la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007” și “Construcție nouă Piața Agroalimentară din municipiul Huși” - DOBÂNZI - COMISIOANE | | | | |
| Credit CEC - dobânzi și comisioane aferente credit contractat în sumă de 10000 mii lei (contract credit CEC Bank SA nr.RQ13032291618704 din 11.04.2013) pentru finanțare implementare proiect cu finanțare externă nerambursabilă “Regenerarea Municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane -SMIS 12183” finanțat în cadrul programului POR 2007-2013 Axa prioritară 1 “Sprijinirea dezvoltării durabile a oraselor-Poli Urbani de Creștere” Domeniul major de intervenție 1.1 “Planuri integrate de dezvoltare urbane” - DOBÂNZI - COMISIOANE | 30.01.01 | 4.495 1.105 | 1.900 1.200 | 1.900 1.105 |
| Total | * | 1.381.6 00 | 1.030.40 0 | 1.029.443 |

5.Cap.61.02.ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ, total din care:

495.546 lei

a)Subcap.61.02.03.04.Poliție Locală, total din care:

486.951 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Preve - deri bugeta- re anuale | Preve- deri bugeta- re anuale | Plata netă la data de 31.12.20 14 | Din care plăți nete furnizori an |
|---------------------|---------|--|---|---|--|
|---------------------|---------|--|---|---|--|

| | | | | | precedent |
|--|--------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 550.860 | 439.202 | 433.549 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 58.000 | 58.000 | 56.564 | 466 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 28.700 | 26.900 | 25.916 | 166 |
| Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartușe imprimante și copiatoare) | 20.01.01 | 700 | 700 | 700 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 600 | 600 | 599 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 5.800 | 3.800 | 3.655 | 131 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.04 | 2.100 | 2.000 | 1.970 | 35 |
| Carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | 8.200 | 8.200 | 8.196 | 0 |
| Piese schimb (componente calculatoare, piese schimb copiatoare, piese schimb auto) | 20.01.06 | 1.000 | 1.000 | 967 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet (servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS) | 20.01.08 | 800 | 500 | 500 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 2.500 | 2.500 | 2.072 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 7.000 | 7.600 | 7.257 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 5.500 | 4.300 | 4.187 | 300 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 10.000 | 15.760 | 15.532 | 0 |
| Uniforme și echipament | 20.05.01 | 9.000 | 14.760 | 14.695 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 1000 | 1000 | 837 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 800 | 800 | 698. | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 800 | 800 | 698 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 12.000 | 10.000 | 10.000 | 0 |
| Protecția muncii | 20.14 | 1.000 | 240 | 240 | 0 |
| Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent | 85.02 | -3.162 | -3.162 | -3.162 | 0 |

Menționăm:

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor se asigură de Poliția Locală Huși - unitate cu personalitate juridică organizată în subordinea Consiliului Local Huși.

b)Subcap.61.02.08.Protecție Civilă, total 8.595 lei

din care:

cheltuieli_bunuri și servicii 2014 8.595 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 6.400 | 8.900 | 8.595 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 6.400 | 8.900 | 8.595 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 6.400 | 8.900 | 8.595 | 0 |

6.Cap.65.02.ÎNVĂȚĂMÂNT , total (I+Î+III) 21.323.382 lei

Pentru anul financiar 2014 finanțarea învățământului preuniversitar de stat, în sumă de 21.323.382 lei s-a asigurat astfel:

- **Finanțarea de bază, total (1+2+.....+11), total 20.946.024 lei din care:**

1. Grădinița cu program prelungit nr. 1 1.070.695 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 745.400 | 976.870 | 972.695 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 98.000 | 98.000 | 98.000 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 93.000 | 90.544 | 90.544 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 1.000 | 830 | 830 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 6.000 | 4.500 | 4.500 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.0 3 | 49.000 | 54.064 | 54.064 | 0 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.0 4 | 20.000 | 16.564 | 16.564 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.0 8 | 6.000 | 5.327 | 5.327 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.0 9 | 5.000 | 4.475 | 4.475 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.3 0 | 6.000 | 4.794 | 4.794 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare | 20.04 | 1.000 | 86 | 86 | 0 |
| Materiale sanitare | 20.04.0 2 | 1.000 | 86 | 86 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 0 | 4.640 | 4.640 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.3 0 | 0 | 4.640 | 4.640 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 2.000 | 680 | 680 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.0 1 | 2.000 | 680 | 680 | 0 |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 1.000 | 1.040 | 1.040 | 0 |

2.Grădinița cu program prelungit nr. 10

781.748 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 488.000 | 705.800 | 702.948 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 78.800 | 78.800 | 78.800 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 76.200 | 76.400 | 76.400 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.0 1 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.0 2 | 7.500 | 7.712 | 7.712 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.0 3 | 39.000 | 31.325 | 31.325 | 0 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.0 4 | 13.600 | 14.274 | 14.274 | 0 |

| | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.08 | 4.000 | 6.078 | 6.078 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 8.000 | 10.834 | 10.834 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 3.000 | 5.077 | 5.077 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare | 20.04 | 1.000 | 800 | 800 | 0 |
| Medicamente | 20.04.01 | 500 | 400 | 400 | |
| Materiale sanitare | 20.04.02 | 500 | 400 | 400 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 0 |

3.Grădinița cu program prelungit nr. 12

755.690 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 492.000 | 698470 | 682.372 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 78.400 | 78.400 | 73.318 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 77.500 | 75.300 | 71.410 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 400 | 1.300 | 1.192 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 1.200 | 2.683 | 2.682 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 47.500 | 34.690 | 31.907 | 0 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.04 | 16.000 | 15.101 | 14.046 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.08 | 2.000 | 2.634 | 2.461 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 4.400 | 5.596 | 5.561 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 6.000 | 13.296 | 13.291 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 0 | 600 | 575 | |
| Medicamente și materiale | 20.04 | 500 | 300 | 272 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|------------|---------------|------------|----------|
| sanitare | | | | | |
| Medicamente | 20.04.0 1 | 300 | 100 | 95 | |
| Materiale sanitare | 20.04.0 2 | 200 | 200 | 177 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 0 | 650 | 0 | |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.3 0 | 0 | 650 | 0 | |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 400 | 1.0500 | 851 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.0 1 | 400 | 1.050 | 851 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 0 | 500 | 480 | |

4.Școala cu clasele I –VIII nr. 1_ 2.754.012 lei
Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 2.294.000 | 2.456.730 | 2.432.292 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 325.500 | 325.500 | 321.720 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 292.950 | 225.150 | 223.038 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.0 1 | 7.000 | 6.000 | 5.551 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.0 2 | 14.500 | 14.500 | 14.310 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.0 3 | 135.000 | 100.000 | 99.102 | 0 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.0 4 | 100.000 | 70.000 | 69.882 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.0 8 | 9.300 | 9.500 | 9.330 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.0 9 | 18.650 | 16.650 | 16.527 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.3 0 | 8.500 | 8.500 | 8.336 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 0 | 10.900 | 10.838 | |
| Medicamente și materiale sanitare | 20.04 | 10.900 | 10.900 | 10.464 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|----------|
| Medicamente | 20.04.0 1 | 1.200 | 1.200 | 1.179 | 0 |
| Materiale sanitare | 20.04.0 2 | 1.700 | 1.700 | 1.538 | 0 |
| Dezinfectanți | 20.04.0 4 | 8.000 | 8.000 | 7.747 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 0 | 66.000 | 65.466 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.3 0 | 0 | 66.000 | 65.466 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 4.950 | 3.450 | 3.206 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.0 1 | 4.950 | 3.450 | 3.206 | 0 |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 1.500 | 1.500 | 1.160 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 13.200 | 5.600 | 5.548 | 0 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.3 0 | 13.200 | 5.600 | 5.548 | 0 |

5.Școala cu clasele I –VIII nr. 2_

1.261.587 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 949.800 | 1.114.950 | 1.109.951 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 151.800 | 151.800 | 151.636 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 137.900 | 119.600 | 119.498 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.0 1 | 2.600 | 1.900 | 1.887 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.0 2 | 1.950 | 2.950 | 2.945 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.0 3 | 79.350 | 58.150 | 58.123 | 0 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.0 4 | 35.200 | 29.250 | 29.236 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|---------------|----------|
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.0 8 | 6.000 | 4.250 | 4.214 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.0 9 | 8.250 | 8.750 | 8.744 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.3 0 | 4.550 | 14.350 | 14.349 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 3.000 | 11.700 | 11.696 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare | 20.04 | 5.300 | 5.300 | 5.299 | 0 |
| Materiale sanitare | 20.04.0 2 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Dezinfectanți | 20.04.0 4 | 5.200 | 200 | 5.199 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 0 | 9.000 | 8.999 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.3 0 | 0 | 9.000 | 8.999 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 3.100 | 1.700 | 1.663 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.0 1 | 3.100 | 1.700 | 1.663 | 0 |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 1.000 | 1.000 | 982 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 1.500 | 3.500 | 3.499 | 0 |

6.Școala cu clasele I –VIII nr. 3_

2.323.290 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 2.206.300 | 2.000.300 | 1.988.323 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 335.500 | 335.500 | 334.967 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 203.995 | 173.002 | 172.623 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.0 1 | 2.000 | 2.455 | 2.448 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.0 2 | 20.500 | 19.272 | 19.208 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.0 3 | 68.660 | 47.775 | 47.775 | 0 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.0 4 | 66.860 | 61.481 | 61.475 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|---------------|----------------|----------------|----------|
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.0 8 | 7.100 | 6.880 | 6.672 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.0 9 | 12.000 | 7.676 | 7.565 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.3 0 | 26.875 | 27.513 | 27.480 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 80.000 | 107.249 | 107.237 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare | 20.04 | 3.800 | 3.826 | 3.826 | 0 |
| Medicamente | 20.04.0 1 | 800 | 0 | 0 | 0 |
| Dezinfectanți | 20.04.0 4 | 3.000 | 3.826 | 3.826 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 23.550 | 41.112 | 41.039 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.3 0 | 23.550 | 41.112 | 41.039 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 6.000 | 4.311 | 4.242 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.0 1 | 6.000 | 4.311 | 4.242 | 0 |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 8.280 | 4.000 | 4.000 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 7.785 | 0 | 0 | 0 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.3 0 | 7.785 | 0 | 0 | 0 |

7.Colegiul Național "Cuza Voda"

2.677.882 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 2.605.900 | 2.305.900 | 2.278.900 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 402.000 | 402.000 | 398.982 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 326.950 | 264.305 | 264.089 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.0 1 | 2.000 | 2.480 | 2.480 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.0 2 | 15.000 | 12.729 | 12.729 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.0 | 162.25 | 141.171 | 141.171 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|----------|
| | 3 | 0 | | | |
| Apa, canal, salubritate | 20.01.0 4 | 120.00 0 | 82.591 | 82.591 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.0 8 | 7.700 | 4.056 | 3.843 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.0 9 | 4.000 | 5.184 | 5.183 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.3 0 | 16.000 | 16.093 | 16.092 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 41.550 | 74.127 | 71.363 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare | 20.04 | 6.000 | 5.865 | 5.865 | 0 |
| Dezinfectanți | 20.04.0 4 | 6.000 | 5.865 | 5.865 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 9.000 | 44.086 | 44.048 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.3 0 | 9.000 | 44.086 | 44.048 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 8.000 | 7.345 | 7.345 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.0 1 | 8.000 | 7.345 | 7.345 | 0 |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 1.500 | 1.863 | 1.863 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 9.000 | 4.409 | 4.409 | 0 |

8.Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir”

3.256.063 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 2.511.600 | 2.861.980 | 2.846.063 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 410.000 | 410.000 | 410.000 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 389.800 | 389.800 | 389.800 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.0 3 | 264.800 | 264.800 | 264.800 | 0 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.0 4 | 125.000 | 125.000 | 125.000 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 20.200 | 20.200 | 20.200 | 0 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|--------|--------|--------|---|
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.3 0 | 20.200 | 20.200 | 20.200 | 0 |
|---------------------------------------|--------------|--------|--------|--------|---|

9. Seminarul Teologic”

475.306 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 488.000 | 408.000 | 405.386 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 70.000 | 70.000 | 69.920 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 68.500 | 68.640 | 68.562 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.0 1 | 1.000 | 1.140 | 1.134 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.0 2 | 2.000 | 2.000 | 1.999 | 0 |
| Încălzit,i Iluminat și forța motrică | 20.01.0 3 | 36.500 | 36.500 | 36.500 | 0 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.0 4 | 17.000 | 13.900 | 13.844 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.0 8 | 5.000 | 6.100 | 6.099 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.0 9 | 3.500 | 4.500 | 4.487 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.3 0 | 3.500 | 4.500 | 4.499 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04) | 20.04 | 500 | 360 | 358 | 0 |
| Medicamente | 20.04.0 1 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| Materiale sanitare | 20.04.0 2 | 400 | 360 | 358 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări (cod 20.05.01 la 20.05.30) | 20.06 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.0 1 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 0 |

10.Liceul Tehnologic “Ioan Corivan_

1.369.898 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din car plăti net furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 1.458.000 | 1.208.000 | 1.183.040 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 187.000 | 187.000 | 186.858 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 143.700 | 124.348 | 124.224 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 2.500 | 2.500 | 2.477 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 12.500 | 15.738 | 15.738 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 39.000 | 30.300 | 30.261 | 0 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.04 | 39.000 | 32.910 | 32.907 | 0 |
| Piese de schimb | 20.01.06 | 4.000 | 2.000 | 1.999 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.08 | 6.700 | 5.400 | 5.383 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 20.000 | 20.000 | 19.959 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 20.000 | 15.500 | 15.500 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 10.000 | 16.283 | 16.282 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare | 20.04 | 4.700 | 4.700 | 4.693 | 0 |
| Materiale sanitare | 20.04.02 | 200 | 90 | 85 | 0 |
| Dezinfectanți | 20.04.04 | 4.500 | 4.610 | 4.608 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 18.000 | 32.990 | 32.988 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 18.000 | 32.990 | 32.988 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 4.000 | 2.500 | 2.499 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 4.000 | 2.500 | 2.499 | 0 |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 3.000 | 3.000 | 2.992 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 2.000 | 1.970 | 1.970 | 0 |
| Protecția muncii | 20.14 | 600 | 280 | 280 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 1.000 | 930 | 930 | 0 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 1.000 | 930 | 930 | 0 |

11. Drepturi de natură salarială stabilite prin hotărâri judecătorești

4.219.853 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 |
|--|---------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Grădinița cu program prelungit nr.1 Huși | 10 | 142500 | 287893 | 287387 |
| Grădinița cu program prelungit nr.10 Huși | 10 | 102000 | 179300 | 179168 |
| Grădinița cu program prelungit nr.12 Huși | 10 | 94500 | 180410 | 180222 |
| Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu” Huși | 10 | 308500 | 761640 | 761080 |
| Școală cu cls. I-VIII nr.2 Huși | 10 | 176000 | 345317 | 345190 |
| Școală cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasia Panu” Huși | 10 | 269000 | 545625 | 545345 |
| Colegiul Național „Cuza Voda” Huși | 10 | 224500 | 477106 | 476921 |
| Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși | 10 | 429000 | 873110 | 870306 |
| Seminar Teologic „Ioan Gură de Aur” Huși | 10 | 64100 | 111800 | 111435 |
| Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Huși | 10 | 230900 | 462799 | 462799 |
| Total | * | 2.041.000 | 4.225.000 | 4.219.853 |

Finanțare complementară, total (1+2+3), din care: 420.957 lei

1. Cheltuieli burse 95.972 lei
Suma se asigură din venituri proprii buget local

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 |
|--|---------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Școala nr.1 „Mihail Sadoveanu” Huși | 59.02 | 7670 | 7670 | 7518 |
| Școala cu cls. I-VIII nr.2 Huși | 59.02 | 5660 | 5660 | 5261 |
| Școală cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasia Panu” Huși | 59.02 | 19620 | 19620 | 17464 |
| Colegiul Național „Cuza Voda” Huși | 59.02 | 51200 | 51200 | 43395 |
| Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși | 59.02 | 15750 | 15750 | 13225 |
| Liceul Teoretic „Ioan Corivan” | 59.02 | 16100 | 16100 | 9109 |

| | | | | |
|--------------|---|---------------|---------------|---------------|
| Huși | | | | |
| Total | * | 116000 | 116000 | 95.972 |

2. Cheltuieli naveta cadre didactice 24.721 lei
Suma se asigură din venituri proprii buget local

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 |
|--|----------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Școala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Huși | 20.06.01 | 1.600 | 1.600 | 445 |
| Școală cu cls. I-VIII nr.2 Huși | 20.06.01 | 1.900 | 2.700 | 2.435 |
| Școală cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Huși | 20.06.01 | 2.400 | 2.400 | 956 |
| Colegiul Național „Cuza Voda” Huși | 20.06.01 | 7.800 | 7.800 | 3.933 |
| Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși | 20.06.01 | 11.000 | 10.200 | 5.452 |
| Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Huși | 20.06.01 | 11.500 | 11.500 | 11.500 |
| Total | * | 36.200 | 36.200 | 24.721 |

3.Cheltuieli bunuri și servicii sponsorizări 1.000 lei
Suma se asigură din venituri proprii buget local

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 |
|---------------------|----------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Căminul nr. 10 Huși | 20.01.09 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| Total | * | 1.000 | 1.000 | 1.000 |

1.Cheltuieli de capital,total 241.808 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 |
|---|----------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Grădinița cu program prelungit nr.1 Huși: -Reabilitare termică grădinițele 2 și 5 din Municipiul Huși | 70.01.30 | 7.000 | 7.000 | 7.000 |
| Grădinița cu program prelungit nr.10 Huși: | 70.01.30 | 0 | 14.900 | 14.900 |

| | | | | |
|---|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| - Înlocuire instalație electrică Grădiniță de copii cu program prelungit nr.10 Huși | | | | |
| Colegiul Național “Cuza –Voda “ Huși - - Construcție gard Scoala Gimnazială “Anastasiu Panu” și Colegiul Național “Cuza –Voda “ Huși | 70.01.30 | 128.600 | 128.600 | 128.406 |
| Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși - Sistem de supraveghere video și antiefrație Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir” - Înlocuire învelitoare corp clădire Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir” Huși | 70.01.30 | 41.600 41.600 0 | 91.600 41.600 50.000 | 91.502 41.502 50.000 |
| Total | * | 177.200 | 242.100 | 241.808 |

4.Cheltuieli de personal ,total
din care:

12.456 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 |
|--|---------|---------------------------------|---------------------------------|--|
| Școala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Huși – diploma de excelență profesor Cehan | 10.01 | 10,300 | 10.300 | 10.156 |
| Școala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Huși – acord parteneriat proiect Comeniuss | 10.01 | 2.300 | 2.300 | 2.300 |

- Reparații centrale termice învățământ **45.000 lei**
- Plăți efectuate în anii precedenți
și recuperate în anul curent **43.599 lei**

7.Cap.66.02.SĂNĂTATE , total
din care:

363.955 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.20 14 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|-------------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 392.800 | 350.800 | 348.442 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 28.500 | 28.000 | 15.513 | 558 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 3.400 | 4.400 | 4.072 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.0 1 | 1.200 | 1.200 | 1.012 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.0 2 | 500 | 500 | 433 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.0 3 | 1.700 | 1.700 | 1.634 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.0 9 | 0 | 1.000 | 993 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare | 20.04 | 18.000 | 18.000 | 7.048 | 0 |
| Medicamente | 20.04.0 1 | 12.000 | 12.000 | 4.513 | 0 |
| Materiale sanitare | 20.04.0 2 | 6.000 | 6.000 | 2.535 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 3.000 | 2.000 | 1.324 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.3 0 | 3.000 | 2.000 | 1.324 | |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 4.100 | 3.600 | 3.069 | 558 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.3 0 | 4.100 | 3.600 | 3.069 | 558 |

Menționăm :

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată a cheltuielilor se asigură de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși - serviciu cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local Huși.

8.Cap.67.02.CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE, total 1.783.597 lei

din care:

a) Subcap.67.02.03.03.Biblioteca, total

350.378 lei

din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 223.400 | 192.550 | 192.443 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 160.100 | 160.100 | 157.935 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 82.700 | 75.700 | 73.712 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|----------|
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 1.700 | 1.700 | 1.694 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 1.200 | 1.200 | 1.192 | 0 |
| Încălzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 60.700 | 54.200 | 52.531 | 0 |
| Apa, canal , salubritate | 20.01.04 | 4.500 | 4.500 | 4.271 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.08 | 1.800 | 1.950 | 1.907 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 6.000 | 5.350 | 5.344 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 6.800 | 6.800 | 6.773 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 68.400 | 68.400 | 68.396 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 2.000 | 2.000 | 1.990 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 2.000 | 2.000 | 1.990 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 1.000 | 400 | 359 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 1.000 | 400 | 359 | 0 |
| Cărți, publicații și materiale documentare | 20.11 | 3.800 | 11.400 | 11.378 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 2.200 | 2.200 | 2.100 | 0 |

b)Subcap.67.02.03.03.-Muzeu total
din care :

60.934 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 57.200 | 56.600 | 56.518 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 6.300 | 6.300 | 4.416 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 5.800 | 6.300 | 4.416 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 200 | 192 | 104 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 500 | 500 | 436 | 0 |
| Încălzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 2.300 | 2.300 | 1.580 | 0 |
| Apa , canal , salubritate | 20.01.04 | 200 | 200 | 150 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet(Servicii Romtelecom) | 20.01.08 | 800 | 808 | 738 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu | 20.01.09 | 1.400 | 1.400 | 1.379 | 0 |

| | | | | | |
|---|--------------|------------|----------|----------|----------|
| caracter funcțional | | | | | |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 400 | 900 | 29 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 500 | 0 | 0 | 0 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 500 | 0 | 0 | 0 |

c) Subcap.67.02.03.03.- Casa de Cultură, total
din care:

67.000 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| TRANSFERURI | 51 | 260.000 | 285.000 | 267.000 | 0 |

d) Subcap.67.02.05.01 – Sport , total
din care:

28.534 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 35.500 | 35.500 | 28.534 | 2.855 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 35.500 | 35.500 | 28.534 | 2.855 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 1.900 | 1.900 | 534 | 304 |
| Încălzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 28.000 | 28.000 | 23.668 | 1.802 |
| Apa , canal , salubritate | 20.01.04 | 4.500 | 4.500 | 4.032 | 449 |
| Piese de schimb | 20.01.06 | 0 | 250 | 0 | |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 1.100 | 850 | 300 | 300 |

e) Subcap.67.02.05.03.Întreținere grădini publice, parcuri,
zone verzi, baze sportive și agrement, total
din care:

1.057.801 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|----------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI | 20 | 810.000 | 1.058.00 | 1.057.80 | 46.132 |

| | | | | | |
|---|--------------|----------------|------------------|------------------|---------------|
| SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | | | 0 | 1 | |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 810.000 | 1.058.000 | 1.057.801 | 46.132 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 810.000 | 1.058.000 | 1.057.801 | 46.132 |

Serviciile de amenajare, întreținere și înfrumusețare spații verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL, decontarea acestora făcându-se pe baza situațiilor de plată lunare certificate pentru conformitate și realitate de Biroul Tehnic și recepționate de comisia de recepție dispusă de conducerea instituției.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor menționate este asigurat de ;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare , întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.2011 ;
- Act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune nr. 11527/02.05.2011(nr. 33492/12.12.2011) ;
- Contract de mandat din 16.05.2011(aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);
- Contract de prestări servicii (aprobat conform HCL).

f) Subcap.67.02.50 Alte cheltuieli în domeniul culturii, recreerii și religiei , total din care: **18.950 lei**

-S.F. Renovarea și redarea în folosință a cinematografului
Dacia din municipiul Huși, total **18.950 lei**

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| Cheltuieli de capital | 70 | 23.500 | 18.950 | 18.950 | 0 |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 23.500 | 18.950 | 18.950 | 0 |

9.Cap.68.02.ASIGURĂRI ȘI ASISTENTA SOCIALĂ, tota 3.411.460 lei din care:

a)Subcap.68.02.05.Asistenta socială în caz de invaliditate (salarii aferente însoțitorilor persoane cu handicap grav),total **1.974.825 lei**
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare | Prevederi bugetare | Plata netă la data de |
|---------------------|---------|--------------------|--------------------|-----------------------|
|---------------------|---------|--------------------|--------------------|-----------------------|

| | | | | |
|-------------------------------|-----------|------------------|------------------|-------------------|
| | | anuale | anuale | 31.12.2014 |
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 1.377.000 | 2.370.000 | 1.974.825 |

b)Subcap.68.02.10.Ajutoare pentru locuințe, total **141.981 lei**
din care:

- cheltuieli finanțate din subvenții reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibil petrolier (beneficiari alte persoane decât cele ce beneficiază de prevederile Legii nr.416 **153.913 lei**
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent **11.932 lei**

Sumase asigură din subvenții de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuinței și se decontează în baza statelor de plată întocmite de Serviciul Public Local de Asistentă Socială Huși.

c)Subcap.68.02.11-Crese, total **189.355 lei**
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți net furnizor an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 116.800 | 116.800 | 115.790 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 83.200 | 83.200 | 73.565 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 53.750 | 53.750 | 47.481 | 0 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 850 | 850 | 5 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 10.800 | 10.800 | 11.940 | 0 |
| Încălzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 20.800 | 20.800 | 18.776 | 0 |
| Apa , canal , salubritate | 20.01.04 | 11.400 | 11.400 | 7.797 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.08 | 1.700 | 1.700 | 1.606 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 1.000 | 1.000 | 901 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 7.200 | 7.200 | 6.456 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 9.850 | 9.850 | 9.623 | 0 |
| Hrana | 20.03 | 16.000 | 16.000 | 10.330 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Htana pentru oameni | 20.03.01 | 16.000 | 16.000 | 10.330 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04) | 20.04 | 1.600 | 1.600 | 940 | 0 |
| Medicamente | 20.04.01 | 400 | 400 | 0 | 0 |
| Materiale sanitare | 20.04.02 | 100 | 100 | 0 | 0 |
| Dezinfectanți | 20.04.04 | 1.100 | 1.100 | 940 | 0 |
| Obiecte de inventar | 20.05 | 1.200 | 1.200 | 5.191 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 1.200 | 1.200 | 5.191 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 800 | 800 | 0 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 800 | 800 | 0 | 0 |

Menționăm :

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor se face de Creșa Municipiului Huși - unitate organizată cu personalitate juridică distinctă.

d)Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total **49.706 lei**
din care:

- cheltuieli asistentă socială pentru asigurarea plății ajutorului social (pentru sume restante înregistrate la 31.12.2013) **49.706 lei**

e)Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total **170.642 lei**
din care :

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 50.250 | 49.350 | 49.220 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 127.900 | 127.900 | 121.422 | 20.815 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 8.200 | 8.200 | 6.635 | 17 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 300 | 300 | 243 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 1.200 | 1.200 | 985 | 0 |
| Încălzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 3.900 | 3.900 | 3.380 | 0 |
| Apa , canal , salubritate | 20.01.04 | 600 | 800 | 629 | 17 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.08 | 700 | 700 | 596 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 1.500 | 1.300 | 802 | 0 |
| Hrana | 20.03 | 119.200 | 119.200 | 114.525 | 20.798 |

| | | | | | |
|--|--------------|------------|------------|------------|----------|
| Htana pentru oameni | 20.03.01 | 119.200 | 119.200 | 114.525 | 20.798 |
| Deplasări, detașări, transferări (cod 20.05.01 la 20.05.30) | 20.06 | 500 | 500 | 262 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 500 | 500 | 262 | 0 |

Angajarea cheltuielilor, lichidarea, ordonanțarea și plata se asigură prin Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși – serviciu organizat cu personalitate juridică în subordinea C.L. Huși.

f)Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale, total **884.951 lei**
din care:

f.1.Serviciul Public Local de Asistență Socială,tota 249.553 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 207.900 | 195.800 | 193.759 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 53.400 | 57.400 | 54.794 | 3.992 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 21.150 | 21.650 | 19.633 | 1.742 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 11.750 | 11.950 | 10.550 | 1.253 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 500 | 500 | 363 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.08 | 1.200 | 2.000 | 1.794 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 7.700 | 7.200 | 6.926 | 489 |
| Deplasări, detașări, transferări (cod 20.05.01 la 20.05.30) | 20.06 | 1.800 | 1.800 | 1.662 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 1.800 | 1.800 | 1.662 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 30.450 | 33.950 | 33.499 | 2.2500 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 30.450 | 33.950 | 33.499 | 2.250 |

f.2.Indemnizații grd.I pentru persoane cu handicap, acordate conform Legii nr.448/200 419.418 lei

- indemnizații gr. I pentru persoane cu handicap 428.086 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent 8.668 lei

Suma se asigură din subvenții de la bugetul local și se decontează în baza statelor de plată întocmite de Serviciul Public Local de Asitenta Socială Huși(în

baza dosarelor depuse de persoane cu handicap grd. I și avizate de comisia de specialitate).

f.3.Ajutoare de urgență

23.980 lei

Sumă se asigura de la bugetul local și se decontează de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși urmare solicitărilor persoanelor cu probleme deosebite.

Din totalul sumei decontate de 23.980 lei suma de 8.000 lei reprezintă ajutoare aprobate potrivit H.C.L. 85/ 27.058.2014 privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se afla în situație de necesitate cauzate de calamități naturale pe raza municipiului Huși.

f.4.Cheltuieli servicii sociale specializate

externalizate în conformitate cu prevederile OG nr.68/2003,

modificată și completată prin Legea nr.515/2003, cu

modificările și completările ulterioare, total 193.000 lei

din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12. 2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TRANSFERURI, total din care: | 51 | | | 193.000 | 28.000 |
| Asociația ”Star of Hope România ” | 51.01.01 | | | 45.000 | 8.000 |
| Asociația ”Congregația Surorilor Săracilor Părintelui Vincenzo Morinello” | 51.01.01 | 215.000 | 164.500 | 60.000 | 10.000 |
| Asociația ”Centrul Diecezan Caritas” Iași | 51.01.01 | | 0 | 26.500 | 2.000 |
| Asociația Comunitară ”Totul pentru viața” | 51.01.01 | | | 61.500 | 8.000 |

Sumă se asigura de la bugetul local și se decontează de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși în baza contractelor de prestări servicii sociale specializate încheiate cu asociațiile și fundațiile menționate anterior.

Menționăm :

Cheltuielile înscrise la capitolul 68.02 ”Asigurări și asistență socială” sunt angajate , lichidate, ordonanțate și plătite de Serviciul Public Local de Asistență Socială Husi- serviciu public cu personalitate juridică din subordinea C.L. Huși .

10.Cap.70.02.LOCUINȚE,SERVICII ȘI

DEZVOLTARE PUBLICĂ, total

2.663.552 lei

din care:

- cheltuieli bunuri și servicii, total **2.442.790 lei**
din care:
Subcap.70.02.06.Iluminat public și
electrificări rurale_, total **2.344.816 lei**

a)contravaloare cheltuieli iluminat 698.910 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 778.800 | 739.770 | 698.910 | 142.568 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 778.800 | 739.770 | 698.910 | 142.568 |
| Încălzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 778.800 | 739.770 | 698.910 | 142.568 |

b)contravaloare rate contract concesiune 1.514.656 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 1.723.800 | 1.642.200 | 1.514.656 | 378.884 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 1.723.800 | 1.642.200 | 1.514.656 | 378.884 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 1.723.800 | 1.642.200 | 1.514.656 | 378.884 |

La data prezentei sunt în derulare contracte, respectiv acte adiționale încheiate cu SC Romlux Lighting SĂ Târgoviște:

- Contract de delagare a gestiunii serviciului de iluminat public prin concesiune nr. 31347/23.11.2006, încheiat cu respectarea prevederilor HCL nr. 92 din 29 iunie 2006 privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de achiziții prin licitație publică deschisă pentru “Delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului de iluminat public în municipiul Husi”, modificată și completată de H.C.L. nr. 122 din 09.08.2006.
- Act adițional nr. 14048 din 19.05.2008 la contractul nr.31347/23.11.2006;
- Act adițional nr. 2 la contractul nr.31347/23.11.2006;

c) contravaloare întreținere S.I.P 131.250 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 91.000 | 148.000 | 131.250 | 44.793 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 91.000 | 148.000 | 131.250 | 44.793 |
| Încălzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 91.000 | 148.000 | 131.250 | 44.793 |

Subcap.70.02.50 Alte servicii în domeniul locuințelor
 Serviciilor și dezvoltării ,total **97.974 lei**
 din care :

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 38.600 | 120.930 | 97.974 | 1.200 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 38.600 | 112.930 | 90.714 | 1.200 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 3.500 | 0 | 0 | |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 35.100 | 112.930 | 90.714 | 1.200 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 0 | 8.000 | 7.260 | 0 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (33 indicatoare rutiere) | 20.30.30 | 0 | 8.000 | 7.260 | 0 |

• cheltuieli de capital, total **193.775 lei**
 din care:

Subcap.70.02.05.01. Alimentare cu apă, total **193.775 lei**

- Lucrări de punere în funcțiune a stațiilor de pompare 110.969 lei
- Realizare rețele de canalizare menajeră și apă potabilă 13.416 lei
- Extindere rețea apă-canal str.Ep Grigore Leu 69.390 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Cheltuieli de capital | 70 | 117.000 | 195.500 | 193.775 | 0 |

| | | | | | |
|------------------|----------|---------|---------|---------|---|
| Alte active fixe | 71.01.30 | 117.000 | 195.500 | 193.775 | 0 |
|------------------|----------|---------|---------|---------|---|

Subcap.70.02.50 Alte servicii în domeniul locuințelor
 Serviciilor și dezvoltării , total **26.987 lei**
 din care:
 - Studiu de soluție pentru alimentarea cu energie electrică a
 cartierelor Dric 2 și Dric 3 **26.987 lei**

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|------------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Cheltuieli de capital | 70 | 27.000 | 27.000 | 26.987 | 0 |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 27.000 | 27.000 | 26.987 | 0 |

11.Cap.74.02.PROTECȚIA MEDIULUI, total(a+b+c) 5.001.525 lei
 din care:

- a) Subcap.74.02.05. Salubritate și gestiunea deșeurilor, total 4.728.612 lei
 din care:
- cheltuieli bunuri și servicii, total 4.728.61lei
 din care:
 - salubritate 4.728.612 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 3.852.300 | 4.761.300 | 4.728.612 | 452.324 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 3.852.300 | 4.761.300 | 4.728.612 | 452.324 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.04 | 3.852.300 | 4.761.300 | 4.728.612 | 452.324 |

Serviciile de salubritate, gestiunea deșeurilor și ecarisaj sunt prestate de SC Ecosalubrizare Prest SRL Huși, decontarea acestora făcându-se pe baza situațiilor de plată lunare certificate pentru conformitate și realitate de Biroul Tehnic și recepționate de comisia de recepție dispusă de conducerea instituției.

Cadrul legal privind derularea serviciilor menționate este asigurat de:

- Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Huși prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;
- Act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 33491/12.12.2011 aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;
- Contract de mandat din 22.03.2011 (aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);
- Contract de prestări servicii (aprobat conform HCL).

- b) Subcap.74.02.06. Canalizarea și tratarea apelor reziduale,
- total 209.378 lei
- din care:
- Cheltuieli servicii , total 209.378 lei
- din care :

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 220.510 | 229.510 | 209.378 | 21.148 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 220.510 | 229.510 | 209.378 | 21.148 |
| Apă, canal, salubritate | 20.01.04 | 220.510 | 229.510 | 209.378 | 21.148 |

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delegare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate și avizate pentru “Bon de plată ” de Biroul Tehnic.

- a) Subcap.74.02.05.Salubritate (din taxa ecarisaj), total 63.535 lei
- din care:
- Cheltuieli servicii, total 63.535 lei
- din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 69.700 | 69.700 | 63.535 | 12.985 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 69.700 | 69.700 | 63.535 | 12.985 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 69.700 | 69.700 | 63.535 | 12.985 |

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal menționat la subcapitolul 74.02.05- Salubritate și gestiunea deșeurilor.

**12.Cap.80.02.ACTIUNI GENERALE ECONOMICE,
COMERCIALE ȘI DE MUNCĂ, total 701.408 lei
din care:**

- Subcap.80.02.01.10 –Programe de dezvoltare Regionala – total 701.408lei
din care:

A₂Cheltuieli bunuri și servicii, total (a+b+c+d+e+f) 155.356 lei
din care:

- a) Cheltuieli consultantă Proiect Cod SMIS 12183
Regenerarea Municipiului Huși prin
Modernizarea spațiilor publice urbane
(Contract nr .5831 din 23.02.2011) 24.800 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12. 2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 920 | 76.920 | 24.800 | 0 |
| Consultanta și expertiză | 20.12 | .920 | 76.920 | 24.800 | 0 |

- b) Cheltuieli postimplementare proiect Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii Municipiului Huși, total 33.499 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12. 2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 37.800 | 37.800 | 33.499 | 3.548 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01) | 20.01 | 37.800 | 37.800 | 33.499 | 3.548 |

| | | | | | |
|---|----------|--------|--------|--------|-------|
| la 20.01.30) | | | | | |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 32.500 | 35.710 | 31.584 | 3.548 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet(servicii RDS) | 20.01.08 | 5.300 | 2.090 | 1.915 | 0 |

c) Cheltuieli postimplementare proiect Creare Parc
Nou în Municipiul Huși total 2.158 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 3.000 | 3.000 | 2.158 | 145 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 3.000 | 3.000 | 2.158 | 145 |
| Încălzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 2.000 | 1.650 | 942 | 145 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet(servicii RDS) | 20.01.08 | 1.000 | 1.350 | 1.216 | 0 |

d) Cheltuieli postimplementare proiect Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video, total 33.418 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 35.000 | 43.910 | 33.418 | 1.679 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 35.000 | 43.910 | 33.418 | 1.679 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 9.000 | 10.800 | 10.015 | 1.679 |
| Piese de schimb | 20.01.06 | 1.500 | 1.500 | 794 | |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet(servicii RDS) | 20.01.08 | 16.850 | 19.250 | 17.627 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 7.650 | 6.050 | 4.982 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 0 | 6.310 | 0 | 0 |

- e) Cheltuieli postimplementare proiect Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Huși total, 5.000 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data 31.12. 2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 0 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 0 |

- f) Cheltuieli întocmire și depunere documentații în vederea accesării de fonduri europene total, 20 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data 31.12. 2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 43.000 | 20 | 20 | 0 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 43.000 | 20 | 20 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 43.000 | 20 | 20 | 0 |

- g) Cheltuieli întocmire și depunere documentații cerere finanțare proiect "Asigurarea unui proces educațional Campus" total, 18.476 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.- 2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|-----------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 0 | 18.500 | 18.476 | 0 |

| | | | | | |
|---|--------------|----------|---------------|---------------|----------|
| Bunuri și servicii | 20.01 | 0 | 18.500 | 18.476 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 0 | 18.500 | 18.476 | 0 |

h) Cheltuieli taxe și avize proiect "Asigurarea unui proces educațional Campus" total, 13.925 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 0 | 14.420 | 13.925 | 0 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 0 | 14.420 | 13.925 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 0 | 14.420 | 13.925 | 0 |

i) Cheltuieli întocmire Scenariu la Incendiu și cheltuieli Expertiza Campus total, 24.060 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 0 | 24.060 | 24.060 | 0 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 0 | 24.060 | 24.060 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 0 | 24.060 | 24.060 | 0 |

j) Strategie dezv 2014-2020 total, 0 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|----------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI | 20 | 0 | 22.000 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|--------------|----------|---------------|----------|----------|
| SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | | | | | |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 0 | 22.000 | 0 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 0 | 22.000 | 0 | 0 |

k) Măsurile de vizibilitate proiect străzi –SMIS 12183 total, 0 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedenți |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|---|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 0 | 30.200 | 0 | 0 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 0 | 30.200 | 0 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 0 | 30.200 | 0 | 0 |

B. Cheltuieli transferuri, total 170.022 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedenți |
|--|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|
| TRANSFERURI , total din care : | 51 | 768.700 | 395.520 | 170.022 | 0 |
| Cotizație datorată Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui | 51.01.08 | 25.000 | 25.000 | 0 | 0 |
| Cotizație datorată Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare din municipiile Vaslui, Bârlad, | 51.01.08 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 0 |

| | | | | | |
|--|-----------------|----------------|----------------|---------------|----------|
| Huși și orașul Negrești, jud. Vaslui | | | | | |
| Contribuție localala costuri eligibile reprezentând cofinanțarea din partea UAT Municipiul Huși a proiectului “Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare în aglomerările Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești din jud. Vaslui | 51.01.08 | 318.700 | 33.300 | 0 | 0 |
| Cofinanțare locală (preliminat) realizare obiectiv “Alimentare cu energie electrică Dric 2 și Dric 3” | | 400.000 | 165.000 | 0 | 0 |
| Subvenții pentru construcția de locuințe | 51.01.08 | 0 | 50.820 | 50.820 | 0 |
| Transfer sume HCL 97/2014 plata obligații fiscale suplimentare DGFPV | 51.01.01 | 0 | 96.400 | 94.202 | 0 |

C.Cheltuieli Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, total 253.234 lei
din care:

Proiect P.I.D.U., total , 253.234 lei
din care:

- Regenerarea Municipiului Huși prin Modernizarea spațiilor publice

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data 31.12. 2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)postaderare , total din care : | 56 | 26.936.000 | 26.936.000 | 253.234 | 130.077 |
| Finanțarea națională | 56.01.01 | 9.482.000 | 9.482.000 | 91.881 | 47.628 |
| Finanțarea externă nerambursabila | 56.01.02 | 17.454.000 | 17.454.000 | 161.353 | 82.449 |

D.Cheltuieli rambursare împrumut contractat 122.796 lei

La data de 31.12.2014 creditul a fost rambursat integral .

13. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total 2.646.666 lei

din care:

a)Cheltuieli curente, total(a1+a2+a3) 1.845.632 lei

din care:

a.1) cheltuieli curente (imprimare transport urban), total 5.083 lei

a.2)subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif, total 58.168 lei

Suma de 58.168 lei reprezentând subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif se constituie astfel:

- acordarea de gratuități pe liniile de transport urban pentru persoane cu handicap;

acordarea de gratuități pe liniile de transport urban pentru veteran.

a.3) cheltuieli reparații străzi, total (1+2+...15) 1.782.381 lei

din care:

- 1) reparații curente străzi, total 449.951 lei
- 2) cheltuieli reparații Pod str. Ioan Voda Cel Viteaz, total 14.240 lei
- 3) cheltuieli reparații Pod str. Mihai Ralea, total 16.160 lei
- 4) cheltuieli reparații Pod str. Gh. Balan, total 34.435 lei
- 5) cheltuieli documentații cadastrale, total 685 lei
- 6) cheltuieli reparații str.Cp.Carp, total 67.700 lei
- 7) cheltuieli reparații str.Drum Cotoi, total 11.899 lei
- 8) cheltuieli reparații str.N. Cisman, total 128.840 lei
- 9) cheltuieli reparații str. Gh. Balan, total 99.700 lei
- 10) cheltuieli reparații str. Călărași, total 241.998 lei
- 11) cheltuieli reparații str.Drum Donea, total 112.027 lei
- 12) cheltuieli reparații str.Schit, total 222.350 lei
- 13) cheltuieli reparații străzi din proiect PIDU 7.82 km, total 309.996 lei
- 14) cheltuieli reparații str. Viilor, total 71.800 lei
- 15) cheltuieli reparații pod Florărie, total 600 lei

b)Cheltuieli de capital, total 801.034 lei

din care:

- 1)Reabilitare strada Bariera Pascal, Municipiul Huși, total 723.271 lei
- 2)Proiect tehnic str. C Carp, D.Cotoi, N. Cisman, Ghe. Balan, Călărași, D. Donea, Schit, străzi proiect P.I.D.U., total 27.775 lei
- 3)Reabilitare –str. Castroian Municipiul Huși, total 49.988 lei

14. Cap.87.02. ALTE ACȚIUNI ECONOMICE, total 484.444 lei

din care:

j)Rambursări credite interne,suma 484.444 lei
determinată astfel:

(40370,27 lei/lună x 12 luni = 484.444lei)

Ratele reprezentând rambursări credite interne sunt aferente creditului contractat în suma de 2.200.000 lei, conform contract credit nr.74 din 07.10.2005 perfectat cu Raiffeisen București și creditului contractat conform Contractului de credit nr.DM 39/29.07.2009 și Actului adițional DM 39/A/23.10.2009 încheiate cu BCR în suma de 12.000.000 lei.

**EXECUȚIA BUGETELOR DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
ALE ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN
VENITURI PROPRII**

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activități economice ce se finanțează integral din venituri proprii și activități finanțate din venituri proprii și în completare din subvenții.

La data de 31.12.2014 situația privind execuția de casă a bugetelor de venituri și cheltuieli finanțate în acest fel se prezintă astfel:

| | (lei) | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | Prevederi anuale inițiale 2014 | Prevederi anuale finale 2014 | (Venituri) Încasări realizate 31.12.2014 | (Cheltuieli) Plăți efectuate 31.12.2014 |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Învățământ, total, din care: | 2.500.509 | 2.489.089 | 1.160.724 | 1.182.383 |
| 1.Învățământ preșcolar | 1.035.000 | 1.035.000 | 532.641 | 525.023 |
| 2.Învățământ primar | 5.000 | 5.000 | 5.523 | 2.166 |
| 3.Învățământ liceal inferior | 4.100 | 4.100 | 1.619 | 3.683 |
| 4.Învățământ liceal superior | 1.456.409 | 1.444.989 | 620.941 | 651.511 |
| Sănătate | 22.389.210 | 21.101.210 | 19.800.776 | 19.715.295 |
| 1.Spitale generale | 22.389.210 | 21.101.210 | 19.800.776 | 19.715.295 |
| Cultura, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret total, din care: | 491.530 | 483.530 | 460.374 | 397.341 |
| 2.Casa de Cultură | 334.530 | 336.530 | 331.855 | 331.855 |
| 3.Cimitir | 157.000 | 147.000 | 128.519 | 65.486 |
| Acțiuni generale, economice, comerciale și de muncă total, din | 690.000 | 690.000 | 622.050 | 654.880 |

| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| care: | | | | |
| 1.Piețe , târguri și oboare | 690.000 | 690.000 | 622.050 | 654.880 |
| Agricultură și silvicultura total, din care: | 15.720 | 139.420 | 112.650 | 15.714 |
| 1.Pășuni comunale | 15.720 | 139.420 | 112.650 | 15.714 |
| Alte acțiuni economice total, din care: | 32.000 | 31.850 | 17.946 | 15.203 |
| 1.Alte cheltuieli pentru acțiuni economice (activ.de radioficare) | 32.000 | 31.850 | 17946 | 15.203 |
| Total | 26.118.969 | 24.935.099 | 22.174.520 | 21.980.816 |

Și în acest caz situația prezentată comporta două aspecte:

- I . Execuția de casă a ordonatorilor terțiari de credite;
- II . Execuția de casă proprie a bugetului Consiliului Local Huși **pentru activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii;**

I.Execuția de casă a ordonatorilor terțiari de credite

Se referă la încasările și plățile angajate din venituri proprii, conform prevederilor legale, următoarele activități organizate pe centre bugetare astfel:

A. Învățământ

- a) învățământ preșcolar și primar: Grădinița nr.1, Grădinița nr.3,Grădinița 2 și Grădinița nr.5 ; Grădinița 10 și Grădinița nr.4 ; Grădinița 12 și Grădinița 7, Scoala nr.1 și Grădinița nr.13, Scoala nr. 3; Scoala nr. 2;
- b) învățământ liceal: Colegiul Național “Cuza Voda”, Colegiul Agricol” Dimitrie Cantemir” și Liceul Tehnologic “Ioan Corivan “.

Veniturile încasate de învățământul preșcolar și primar se constituie din contribuții părinți pentru întreținerea copiilor în căminele pentru copii și la Școala nr. 1- programul “step by step”.

| Specificație | Sold la 01.01.2014 | Încasări realizate 31.12.2014 | Plăți efectuate 31.12.2014 | Sold 31.12.2014 |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Căminul nr. 1 | 6.700 | 173.149 | 167.559 | 12.290 |
| Căminul nr.10 | 0 | 122.022 | 122.022 | 0 |
| Căminul nr.12 | 2.945 | 142.918 | 140.596 | 5.267 |
| Școala nr.1 | 3.176 | 94.552 | 94.846 | 2.882 |
| Total 1(învățământ | 12.821 | 532.641 | 525.023 | 20.439 |

| | | | | |
|---|---------------|----------------|----------------|---------------|
| preșcolar) | | | | |
| Școala nr.3 | 1.148 | 5.523 | 2.166 | 4.505 |
| Total 2 (învățământ primar) | 1.148 | 5.523 | 2.166 | 4.505 |
| Școala nr.2 | 2.064 | 1.619 | 3.683 | 0 |
| Total 3 (învățământ secundar inferior) | 2.064 | 1.619 | 3.683 | 0 |
| Total 1+2+3 | 16.033 | 539.783 | 530.872 | 24.944 |

Veniturile încasate de învățământul liceal se înregistrează la data de 31.12.2014 în sumă de 620.941 lei, din care au fost angajate cheltuieli în sumă de 651.511 lei, astfel:

| | Sold | Încasări | Plăți | Sold |
|---------------------------------------|-----------------------|----------|---------|---------|
| | 01.01.2014-31.12.2014 | | | |
| - Colegiul Național “ Cuza Vodă” | 18.279 | 27.713 | 16.049 | 29.943 |
| -Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir” | 144.128 | 585.608 | 627.263 | 102.473 |
| -Liceul Tehnologic”Ioan Corivan’ | 579 | 7.620 | 8.199 | 0 |
| Total | 162.986 | 620.941 | 651.511 | 132.416 |

A.1. Colegiul Național “ Cuza Vodă”

- Sold la 01.01.2014 18.279 lei
- **ÎNCASĂRI** (01.01.2014-31.12.2014), total 27.713 lei
din care :
 - venituri din concesiuni și închirieri (cod 30.10.05) 24.700 lei
 - taxe și alte venituri din învățământ (cod 30.10.05) 3.013 lei
- **CHELTUIELI** (01.01.2014-31.12.2014), total 16.049 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|---|--------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 20 | 80.000 | 80.000 | 16.049 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 23.000 | 23.000 | 13.950 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 2.800 | 2.800 | 0 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 3.000 | 3.000 | 1.460 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|--------------|----------|
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 17.200 | 17.200 | 12.490 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 57.000 | 57.000 | 2.099 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 57.000 | 57.000 | 2.099 | 0 |

- **Sold la 31.12.2014** 29.943 lei

A. 2. Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir”

- Sold la 01.01.2014 144.128 lei
- **ÎNCASĂRI** (01.01.2014-31.12.2014), total 585.607 lei
din care :
 - venituri din concesiuni și închirieri (cod 30.10.05) 29.765 lei
 - alte venituri din proprietate (cod 30.10.50) 3.011 lei
 - alte venituri din învățământ(cod 33.10.05) 8.467 lei
 - venituri din prestări servicii (cod 33.10.08) 11.687 lei
 - contributia elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine(cod 33. 386.172 lei
 - venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă (cod 33.10.16) 121.805 lei
 - alte venituri din prestări servicii și alte activități (cod 33.10.50) 1.480 lei
 - alte venituri (cod 36.10.50) 23.220 lei

- **CHELTUIELI** (01.01.2014-31.12.2014),total 627.263 lei
din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 1.308.275 | 1.308.275 | 606.813 | 0 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 372.967 | 372.967 | 218.368 | 0 |
| Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartușe imprimante și copiatoare | 20.01.01 | 12.049 | 12.049 | 8.805 | 0 |

| | | | | | |
|---|--------------|----------------|----------------|---------------|----------|
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 48.859 | 48.859 | 21.092 | 0 |
| Carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | 62.185 | 62.185 | 42.868 | 0 |
| Piese schimb (componente calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto) | 20.01.06 | 27.463 | 27.463 | 22.957 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet (servicii curierat,Servicii Romtelecom, servicii RDS) | 20.01.08 | 13.374 | 13.374 | 12.790 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 202.037 | 202.037 | 103.637 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 7.000 | 7.000 | 6.939 | 0 |
| Reparații curente | 20.02 | 37.422 | 37.422 | 702 | 0 |
| Hrana | 20.03 | 571.745 | 571.745 | 305.936 | 0 |
| Hrana pentru oameni | 20.03.01 | 570.845 | 570.845 | 305.936 | 0 |
| Hrana pentru animale | 20.03.02 | 900 | 900 | 0 | 0 |
| Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04) | 20.04 | 25.166 | 25.166 | 260 | 0 |
| Medicamente | 20.04.01 | 1.886 | 1.886 | 260 | 0 |
| Dezinfectanți | 20.04.04 | 23.280 | 23.280 | 0 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30) | 20.05 | 53.745 | 53.745 | 7.055 | 0 |
| Uniforme și echipament | 20.05.01 | 8.964 | 8.964 | 0 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 44.790 | 44.790 | 7.055 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 9.343 | 9.343 | 3.188 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 9.343 | 9.343 | 3.188 | 0 |
| Cărți , publicații și materiale documentare | 20.11 | 3.000 | 3.000 | 2.000 | 0 |
| Consultanta și expertiză | 20.12 | 3.000 | 3.000 | 0 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 6.000 | 6.000 | 0 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 225.878 | 225.878 | 69.304 | 0 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 225.878 | 225.878 | 69.304 | 0 |
| Cheltuieli de capital | 71 | 46.714 | 46.714 | 20.450 | 0 |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 46.714 | 46.714 | 20.450 | 0 |

▪ Sold la 31.12.2014

102.473 lei

B.Sănătate (Spitalul Municipal Huși)

Execuția bugetară a Spitalului Municipal Huși pentru perioada 01.01.2014-31.12.2014 se prezintă astfel:

- Sold la 01.01.2014 10.540 lei

- **ÎNCASĂRI** (01.01.2014-31.12.2014), total 19.800.776 lei
din care :
 - venituri din concesiuni și închirieri(cod 30.10.05) 18.247 lei
 - venituri din prestări servicii (cod 33.10.08) 206.118 lei
 - venituri din contracte încheiate cu
Casa de Asigurări de Sănătate(cod 33.10.21) 18.471.158 lei
 - venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate
Publică(cod 33.10.30) 1.061.852 lei
 - venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sanatete
publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului
Sănătății (cod 33.10.31) 39.401 lei
 - alte venituri din prestări servicii (cod 33.10.50) 4.000 lei
 - vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare(cod
37.10.03) 100.015 lei
 - vărsăminte din secțiunea de funcționare
(cod 37.10.03) -100.015 lei
- **CHELTUIELI , total – din care:** 19.715.295 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.2014 | Din care plăți nete furni- zori an prece- dent |
|--|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 12.710.500 | 12.030.960 | 11.933.030 | 60.775 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 9.473.210 | 8.838.370 | 7.562.399 | 1.062.392 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 3.531.380 | 3.312.880 | 3.091.436 | 127.235 |
| Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consum abile -tonere, cartușe imprimante și copiatoare) | 20.01.01 | 163.380 | 146.380 | 129.298 | 2.679 |
| Materiale pentru | 20.01.02 | 170.000 | 168.500 | 147.378 | 5.940 |

| | | | | | |
|---|--------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| curățenie | | | | | |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 1.050.000 | 955.000 | 876.738 | 38.424 |
| Apă canal, salubritate | 20.01.04 | 195.000 | 180.000 | 175.973 | 0 |
| Carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | 35.000 | 25.000 | 23.558 | 0 |
| Piese schimb | 20.01.06 | 137.000 | 151.000 | 136.464 | 16.441 |
| Transport | 20.01.07 | 52.000 | 47.000 | 41.876 | 3.675 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet | 20.01.08 | 35.000 | 35.000 | 33.740 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 45.000 | 56.000 | 42.507 | 819 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 1.649.000 | 1.549.000 | 1.483.904 | 59.257 |
| Reparații curente | 20.02 | 250.000 | 100.000 | 87.376 | 5.100 |
| Hrana | 20.03 | 750.000 | 603.660 | 542.685 | 7.375 |
| Hrana pentru oameni | 20.03.01 | 750.000 | 603.660 | 542.685 | 7.375 |
| Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04) | 20.04 | 4.420.070 | 4.363.070 | 3.533.317 | 904.760 |
| Medicamente | 20.04.01 | 2.425.000 | 2.363.000 | 1.935.697 | 593.387 |
| Materiale sanitare | 20.04.02 | 725.070 | 765.070 | 607.188 | 93.826 |
| Reactivi | 20.04.03 | 970.000 | 1.030.000 | 840.057 | 217.547 |
| Dezinfectanți | 20.04.04 | 300.000 | 20.5000 | 150.375 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30) | 20.05 | 197.560 | 221.560 | 158.383 | 6.111 |
| Uniforme și echipament | 20.05.01 | 50.000 | 50.000 | 16.765 | 0 |
| Lenjerie și accesorii de pat | 20.05.03 | 30.000 | 10.000 | 2.723 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 117.560 | 161.560 | 138.895 | 6.111 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 16.000 | 19.000 | 13.742 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 16.000 | 19.000 | 13.742 | 0 |
| Cărți , publicații și materiale documentare | 20.11 | 3.000 | 3.000 | 600 | 0 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 5.000 | 15.000 | 6.640 | 0 |
| Protecția muncii | 20.14 | 2.000 | 2.000 | 0 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 298.200 | 198.200 | 128.220 | 11.811 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|----------|
| Reclamă și publicitate | 20.03.01 | 200 | 200 | 0 | 0 |
| Prime de asigurare non-viata | 20.30.03 | 3.000 | 3.000 | 1.185 | 0 |
| Chirii | 20.30.04 | 130.000 | 100.000 | 80.435 | 11.811 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 1650.000 | 95.000 | 46.600 | 0 |
| Alte cheltuieli | 59 | 0 | 121.880 | 119.852 | 0 |
| Burse | 59.01 | 0 | 121.880 | 119.852 | 0 |
| Cheltuieli de capital | 71 | 205.500 | 110.000 | 100.014 | 0 |
| Alte active fixe | 71.01.30 | 205.500 | 110.000 | 100.014 | 0 |

- **Sold** (disponibil în cont la 31.12.2014)

96.021 lei.

C. Casa de Cultură

Pentru anul 2014 veniturile Casei de Cultură au fost încasate în suma de 331.855 lei, din care :

- subvenții = 267.000 lei
- venituri proprii = 64.855 lei

Față de suma totală programată la venituri proprii de 334.530 lei, a fost încasată suma de 331.855 lei, deci un procent de 99,20 % .

CHELTUIELI, total –

331.855 lei

din care:

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data 31.12.2014 | Din care plăți nete furnizori an precedent |
|--|--------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 98.630 | 190.230 | 89.546 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 35.900 | 143.600 | 142.309 | 1.642 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 94.900 | 52.170 | 51.333 | 744 |
| Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartușe imprimante și copiatoare | 20.01.01 | 1.200 | 600 | 595 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 800 | 300 | 299 | 0 |
| Încălzit, iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 33.400 | 24.750 | 24.732 | 0 |
| Apa canal, salubritate | 20.01.04 | 2.400 | 800 | 644 | 0 |

| | | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| Piese schimb (componente calculatoare, piese schimb copiatoare, piese schimb auto) | 20.01.06 | 2.000 | 0 | 0 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet (servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS) | 20.01.08 | 500 | 290 | 290 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 34.100 | 18.538 | 18.509 | 744 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 20.500 | 6.892 | 6.264 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30) | 20.05 | 3.000 | 1.800 | 1.800 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 3.000 | 1.800 | 1.800 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 12.000 | 1.580 | 1.580 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 12.000 | 1.580 | 1.580 | 898 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 26.000 | 90.750 | 87.596 | 898 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 26.000 | 90.750 | 87.596 | 898 |

• Sold (disponibil în cont la 31.12.2014)

0 lei.

D. Administrarea Cimitirelor

Suma totală încasată la data de 31.12.2014 la partea de venituri este de 128.519 lei, iar plata netă de casă se cifrează la 65.486 lei, înregistrându-se la 31.12.2014 un sold total de 68.076 lei.

• Sold la 01.01.2014

5.043 lei

▪ **CHELTUIELI**, total
din care:

65.486 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12.-2014 | Din care plăți nete furnizori an precedenți |
|--|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 67.400 | 57.400 | 57.260 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 41.700 | 41.700 | 8.226 | 0 |

| | | | | | |
|---|--------------|---------------|---------------|--------------|----------|
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 36.800 | 36.800 | 8.226 | 0 |
| Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartușe imprimante și copiatoare | 20.01.01 | 200 | 200 | 0 | 0 |
| Apa canal, salubritate | 20.01.04 | 8.000 | 8.000 | 6.780 | 0 |
| Carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | 3.000 | 3.000 | 280 | 0 |
| Piese schimb (componente calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto) | 20.01.06 | 2.000 | 2.000 | 520 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 23.600 | 23.600 | 646 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30) | 20.05 | 2.000 | 2.000 | 0 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 2.000 | 2.000 | 0 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 2.900 | 2.900 | 0 | 0 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 2.900 | 2.900 | 0 | 0 |
| CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72) | 70 | 47.900 | 47.900 | 0 | 0 |
| Alte active fixe (inclusiv reparații capitale | 71.01.30 | 47.900 | 47.900 | 0 | 0 |

- Sold la 31.12.2014

68.076 lei

E. Centrul Public de Desfacere

Situația la Centrul Public de Desfacere se prezintă astfel :

- Sold la 01.01.2014 104.054 lei
- Încasări curente 622.051 lei
 - din care :
 - venituri din concesiuni și închirieri(cod 30.10.05) 413.561 lei
 - venituri din prestări servicii (cod 33.10.08) 48.597 lei
 - alte venituri din prestări servicii și alte activități (cod 33.10.50) 1.790 lei
 - alte venituri din taxe administrative (cod 34.10.50) 158.103 lei
 - vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare(cod 37.10.03) 83.271 lei
 - vărsăminte din secțiunea de funcționare

- Plăți totale din care :

654.880 lei

| DENUMIRE INDICATORI | Alineat | Prevederi bugetare anuale | Prevederi bugetare anuale | Plata netă la data de 31.12. 2014 | Din care plăți nete furni- zori an preced- ent |
|---|--------------|---------------------------------|---------------------------------|---|---|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 10 | 83.400 | 92.700 | 92.553 | 0 |
| TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30) | 20 | 342.000 | 346.400 | 314.098 | 7.724 |
| Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30) | 20.01 | 333.300 | 339.500 | 313.026 | 7.724 |
| Furnituri de birou | 20.01.01 | 5.500 | 6.500 | 6.372 | 0 |
| Materiale pentru curățenie | 20.01.02 | 20.300 | 15.150 | 12.668 | 1.555 |
| Încălzit, Iluminat și forța motrică | 20.01.03 | 115.000 | 121.000 | 108.731 | 6.169 |
| Apa , canal , salubritate | 20.01.04 | 155.000 | 155.000 | 146.497 | 0 |
| Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet(expediere corespondenta ,servicii curierat,Servicii Romtelecom, RDS) | 20.01.08 | 2.500 | 4.050 | 3.647 | 0 |
| Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional | 20.01.09 | 22.500 | 22.500 | 20.474 | 0 |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30 | 12.500 | 15.300 | 14.637 | 0 |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar | 20.05 | 2.200 | 2.200 | 885 | 0 |
| Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată | 20.05.30 | 2.200 | 2.200 | 885 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06 | 200 | 200 | 0 | 0 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 200 | 200 | 0 | 0 |
| Alte cheltuieli | 20.30 | 6.300 | 4.500 | 187 | 0 |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 6.300 | 4.500 | 187 | 0 |
| Transferuri curente | 51 | 190.100 | 167.000 | 164.958 | 0 |
| Transferuri către instituții | 51.01.01 | 190.100 | 167.000 | 164.958 | 0 |

| | | | | | |
|---|-----------|---------------|---------------|---------------|----------|
| publice | | | | | |
| CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71) | 70 | 74.500 | 83.900 | 83.271 | 0 |
| Alte active fixe (inclusiv reparații capitale | 71.01.30 | 74.500 | 83.900 | 83.271 | 0 |

- Sold (disponibil în cont la 31.12.2014) 71.225 lei.

F . Alte acțiuni economice (activitate radioficare)

Venituri

Din veniturile totale propuse a se încasa la data de 31.12.2014, a fost încasată suma de 17.946 lei, reprezentând taxe radioficare și încasări din prestări servicii (soldul inițial la 01.01.2014 fiind de 21.004 lei).

Cheltuieli

Din veniturile încasate au fost efectuate cheltuieli în suma de 15.203 lei, reprezentând cheltuieli de personal, înregistrându-se un sold la 31.12.2014 de 23.747 lei.

G .Pășuni comunale

În perioada 01.01.2014 - 31.12.2014 s-au înregistrat încasări în suma de 112.650 lei.

Potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2014 și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, soldurile anuale rezultate din execuția bugetară a instituțiilor publice care realizează venituri proprii din desfășurarea activității economice se pot constitui ca venituri proprii în anul următor, sau se pot vira la bugetul local urmare a Hotărârii Consiliului Local .

Pentru anul 2014 prin Hotărârea Consiliului Local Huși privind adoptarea bugetului local s-a hotărât ca soldul înregistrat la 31.12.2013 la Centrul Public Huși și Activitatea Pășunat să fie virat în bugetul local.

La data de 14.02.2014 s-a virat în contul de disponibil al bugetului local soldul înregistrat la data de 01.01.2014 în suma de 15.714 lei.

Disponibilul în cont la data de 31.12.2014 este de 112.650 lei .

Menționăm că la data de 31.12.2014 disponibilul bugetului local este în sumă de 80.238,07 lei, astfel:

- Disponibil al bugetului local la trezoreria statului –an precedent - 44,054,38 lei.

- Disponibil al bugetului local la trezoreria statului – an curent 36.183,69 lei, din care :

- secțiunea de funcționare 33.405,05 lei
- secțiunea de dezvoltare 2.778,64 lei.

Datorii U.A.T Municipiul Huși la data de 31.12.2014

Analizând soldurile din darea de seamă contabilă încheiată la data de 31.12.2014, constatăm că datoriile U.A.T Municipiul Huși se cifrează la 2.180.385 lei, pe ordonatori de credite situația prezentându-se astfel:

a) Învățământ – total din care: 14.589 lei

| | | |
|----|------------------------------|--------|
| 1 | Grădinița nr. 1 | 2.092 |
| 2 | Grădinița nr. 10 | 12.497 |
| 3 | Grădinița nr. 12 | 0 |
| 4 | Scoala nr. 1 | 0 |
| 5 | Scoala nr. 2 | 0 |
| 6 | Scoala nr. 3 | 0 |
| 7 | Colegiul Național Cuza Voda | 0 |
| 8 | Colegiul Agricol Huși | 0 |
| 9 | Seminar Teologic | 0 |
| 10 | Liceul Teoretic Ioan Corivan | 0 |

b) Asistența socială, total 62.087 lei

din care:

- Creșa Municipiului Huși 0 lei

-Serviciul Public de Asistență Socială 62.087 lei

c) Primăria Municipiului Huși 1.252.136 lei

d) Autofinanțate 45 lei

e) Centrul Public 13.219 lei

f) Biblioteca Municipală Huși 0 lei

g) Casa de Cultură 0 lei

h) Spital 838.282 lei

i) Poliția Locală 27 lei

Ca datorie a UAT Huși la data de 31.12.2014 se înregistrează și suma de **11.256.912 lei** (împrumut Raiffeisen Bank – **96.912 lei** și împrumut Banca Comercială Română SA-**11.160.000 lei**) reprezentând împrumuturi pe termen lung cât și datorii reprezentând drepturi de personal și decontările cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2014, ce vor fi decontate în luna ianuarie 2014.

În anul 2014, autoritatea executivă a municipiului Huși prin **Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale** din cadrul Direcției Economice, a desfășurat activități conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale, a continuat implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană –pentru care au fost încheiate contracte de finanțare și menționăm aici proiectul “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, COD SMIS 12183, cu o valoare totală de 12.518.218,00 EUR.

Prin implementarea proiectului “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, se au în vedere în principal realizarea următorilor indicatori: 34,528 km străzi modernizate; 60.866,04 mp trotuare modernizate; 22.339,98 m piste bicicliști; 11295,72 mp spații verzi; se vor planta 300 arbuști și puieți; se vor realiza 896 buc. panouri indicatoare pentru semnalizare rutieră și marcaje longitudinale rutiere 19,68 Km.

Până la sfârșitul anului 2014, stadiul implementării proiectului este de 76 %, iar stadiul contractului principal/execuție lucrări este de 59,9 au fost executate lucrări pe un număr de 98 de străzi din cele 112 străzi prevăzute în proiect pentru a fi modernizate.

Un loc important în activitatea desfășurată în cursul anului 2014 de Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale, reprezintă activitatea de monitorizare post -implementare a proiectelor finalizate cu succes de instituția noastră , finanțate prin POR 2007-2013, din fonduri structurale:

- **“Creșterea nivelului de securitate socială a cetățenilor municipiului Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video” COD SMIS 12186** , cu o valoare totală a proiectului de 455.413 EUR;
- **“Creare parc nou în municipiul Huși” COD SMIS 12184** , cu o valoare totală a proiectului de 774.045 EUR;
- **“ Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși” COD SMIS 12185**, cu o valoare totală de 636.726 EUR;

S-a asigurat sustenabilitatea proiectelor menționate conform obligațiilor asumate prin contractele/acordurile de finanțare încheiate, s-au urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în proiectele menționate mai sus pentru perioada post-implementare în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă și s-au depus rapoartele de durabilitate la Autoritățile de Management.

În ceea ce privește proiectul “Creșterea nivelului de securitate social a cetățenilor municipiului Huși prin implementarea unui sistem video” , este proiectul prin care s-a realizat un sistem complex cu interconectări multiple, care permite monitorizarea traficului rutier, școlilor, grădinițelor, instituțiilor publice. Implementarea acestui proiect a condus la creșterea nivelului de trai, a siguranței și securității cetățenilor municipiului Huși și a permis ușurarea accesului la serviciile publice pentru cetățeni.

Instalarea camerelor video în apropierea instituțiilor de învățământ, a dus la descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zona de dezvoltare urbană. Sistemul asigura supravegherea video a:

- zonelor de acces în grădinițe, școli și licee;
- curți și terenuri de joacă aferente grădinițelor, școlilor și liceelor;
- căi de acces (intersecții, bulevarde, străzi, alei) către instituțiile de învățământ;
- zone în care se afla stații și zone de așteptare ale mijloacelor de transport în comun folosite de către copii, elevi și însoțitorii acestora;
- zone de plimbare și recreere (alei, parcuri, zone cu bănci, locuri de joacă).

Sistemul de supraveghere este un instrument eficient de culegere a datelor, de documentare și de suport în coordonarea acțiunilor forțelor de poliție comunitară și poliția municipiului Huși.

În ceea ce privește proiectul implementat “Creare parc nou în municipiul Huși”, s-a monitorizat realizarea rezultatelor așteptate legate de:

- Îmbunătățirea infrastructurii locale și punerea în valoare, creșterea potențialului economic și social al orașului;
- Crearea de locuri de muncă.
- Dezvoltarea durabilă a mediului urban și creșterea spațiilor de petrecere a timpului liber;
- Îmbunătățirea condițiilor de mediu și îmbunătățirea condițiilor de viață a comunității locale și satisfacerea nevoilor acestora.

Prin implementarea proiectului “ Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși”, s-a reabilitat imobilul în care funcționează Centrul Consultativ, în care s-au amenajat spații pentru:

- Sala de festivități;
- Consiliere socială;
- Comitet cetățenesc consultativ;
- Cereri /sesizări populație;
- Activități de binefacere;
- Camera de serviciu;
- Medierea conflictelor;
- Consiliere pensionari;
- Asistența socială pentru copii;
- Protecția copilului;
- Plata ajutor social;
- Colectare taxe și impozite.

Prin activitatea desfășurată în cadrul Centrului Consultativ Huși, se asigură:

- Informarea și consilierea cetățenilor din municipiul Huși care au nevoie de servicii de asistență socială , persoane în vârstă, persoane cu handicap, familii dezorganizate, copii, familii cu venituri mici sau fără nici o sursă de venit, etc;
- Identificarea familiilor /copiilor care au nevoie de orice formă de spijin, analizarea preliminară a cazurilor identificate și recomandări de soluționare a cazurilor;
- Acordarea de consiliere pentru familiile aflate în situații de risc și probleme specifice (sărăcie, alcool, handicap, boala psihică, drog, etc);
- Activități de strângere de fonduri și de binefacere.

În cadrul Biroului Managementul Proiectelor Integrare Europeană și Relații Internaționale s-au desfășurat activități privind asigurarea sustenabilității și monitorizarea post-implementare a proiectului “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice din zona Huși, județul Vaslui “ COD SMIS 29614, s-au realizat materiale de promovare a principalelor obiective turistice din municipiul Huși, care au fost promovate prin proiectul mai sus menționat:

Muzeul Municipal;

Muzeul Viticulturii;

Muzeul Eparhial Huși;

Ansamblul Episcopal Huși:

- Biserica Sf-tii Apostoli Petru și Pavel;

- Turnul din clopotnița;

- Palatul Episcopal;

- Chiliile și zidul din incintă;

- Pivnițele casei domnești de la Episcopia Hușilor;

Biserica Sf. Gheorghe;

Biserica Mănăstirii „Schimbarea la față”

Principalele activități desfășurate în anul 2014 pentru sustenabilitatea și monitorizarea post-implementare a proiectului au fost:

- Menținerea portalului web realizat prin proiect, prin care se promovează obiectivele turistice din orașul Huși, portal care este activ după finalizarea proiectului, se administrează de instituția noastră și are un număr de 46125 vizitatori înregistrați;

- Realizarea de materiale de promovare a obiectivelor turistice;

- S-a susținut și participat la evenimentul specific de promovare a produselor turistice “Toamna culturală la Huși” în luna octombrie 2014;

- S-a participat la un târg de turism național, la care s-au distribuit materiale de promovare.

Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale, în anul 2014, a desfășurat activități de identificare /atrageră de noi surse de finanțare.

S-au depus proiecte pentru obținerea de fonduri necesare pentru continuarea investiției începute la Colegiul Național Cuza Voda Huși, prin depunerea proiectului “Asigurarea unui proces educațional competitiv prin crearea Campus Colegiul Național “Cuza Voda “ Huși” COD SMIS 53607. Pentru obținerea finanțării s-au depus Cererile de Finanțare Secțiunea I și Secțiunea II, cereri de finanțare care au trecut de toate etapele de evaluare, urmând să se primescă de la Autoritatea de Management, acceptul pentru încheierea contractului de finanțare. Menționăm că valoarea proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în cadrul Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă, este de 20.412.933,66 lei.

În anul 2014, în cadrul compartimentului s-au desfășurat activități pentru realizarea Strategiei de Dezvoltare economic-socială a municipiului Huși pentru orizontul de timp 2014-2020.

Documentul de planificare strategică este în curs de elaborare, este realizat în varianta consultativă și urmează procedura prevăzută de Legea nr.52/2003

privind transparentă decizională în administrația publică, urmând a fi adoptat de Consiliul Local Huși în primul trimestru al anului 2015.

În cursul anului 2014, personalul angajat în cadrul compartimentului a desfășurat activități de pregătire profesională și a participat la cursuri autorizate de formare profesională în domeniul managementului de proiect, achiziții publice, formării de formatori, relații cu publicul, expertiza în domeniul accesării fondurilor europene 2014-2020, utilizând toate oportunitățile care le-au fost oferite de instituția noastră și organisme specializate/autorizate în acest sens.

2.DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul

În anul 2014, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 24 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minutele și procesele-verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 251 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procesele-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2014 au fost înregistrate un număr de 1626 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționam că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condițiile legale. În anul 2014 au fost înregistrate 37037 documente și expediate 10875 documente.

Au fost primite în audiențe conform programului stabilit prin dispoziția primarului, 485 persoane și în afara acestui program 2492 persoane.

Conform prevederilor **Legii 544/2001**, Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor de interes public la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2014, au fost înregistrate 164 de solicitări de informații de interes public, din care 24 pe suport de hârtie, 2 prin e-mail pe adresa relatiipublic@yahoo.com și 138 solicitate verbal, iar aproximativ 1350 de cetățeni au studiat care sunt informațiile de interes public, după listele afișate la sediul Primăriei.

Solicitările de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- solicitări de copii după Hotărâri ale Consiliului Local, autorizații de construire, certificate de urbanism, procese verbale de recepție a imobilelor;
- informații despre ședințele publice, activitățile și proiectele primăriei (comunicate de presă, informații de interes public);
- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire/ desfiintare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc.
- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, succesiune;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de scutire a impozitului pe imobile;
- condițiile pentru acordarea lotului de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală sau a unei locuințe construită prin ANL;
- nivelul taxelor și impozitelor locale precum și a taxelor speciale;
- contul primăriei pentru plata impozitelor și taxelor locale;
- alte informații, din diferite domenii.

Din totalul de 164 de solicitări înregistrate în anul 2014, au fost rezolvate favorabil 164, 10 cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 154 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 27/2002, are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora. Personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 41 petiții formulate de cetățenii municipiului Huși, dintre care 21 au fost depuse direct la sediul Primăriei Municipiului Huși, 16 au fost

redirecționate de Instituția Prefectului Vaslui, una de la Instituția Prezidențială, una de la Direcția Sanitar Veterinară Vaslui, una de la Inspectoratul pentru Servicii de Urgență Podu Înalt-Vaslui și una de la Ministerul Muncii.

Prin petițiile adresate Primăriei Municipiului Huși sau celorlalte instituții ale statului, cetățenii au reclamat aspecte care se refereau la:

- modul de aplicare a Legii fondului funciar, punerea în posesie a terenului agricol;
 - sesizări privind calitatea serviciilor de asfaltare a străzilor;
- sesizări cu privire la construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu;
- solicitări date despre persoane;
- sesizări privind vecinătățile;
- sesizări privind desfășurarea de activități de producție sau de comercializare fără autorizații de funcționare;
- sesizări privind împărțirea spațiului comun în blocuri de locuit;
- sesizări privind respectarea programului de lucru a funcționarilor;
- alte probleme sociale.

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor art. 12, alin.(1) din Legea 52/2003, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația de a întocmi un raport anual, privind transparența decizională în administrația publică.

Situația statistică, pe anul 2014, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 186 proiecte de acte normative, pe pagina de internet ww.primariahusi.ro și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 222 proiecte de acte normative;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiectele de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 24, toate fiind publicate pe pagina de internet ww.primariahusi.ro;
- numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 23;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 21 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;

- s-au întocmit 24 procese verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet ww.primariahusi.ro;
- s-au întocmit 24 minute ale ședințelor publice, 24 fiind făcute publice pe pagina de internet ww.primariahusi.ro;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane si a Functiilor Publice, Informatizare

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși. În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2014, categorii diferite de personal și anume:

- 53 funcționari publici;
- 38 personal contractual;

În cursul anului 2014, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

S-au organizat și desfășurat un număr de 16 concursuri, după cum urmează:

- în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși;
- în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși.

S-au emis un număr de 9 dispoziții de numire în funcție publică (funcționari publici) și 9 dispoziții de angajare/promovare (personalul contractual) pentru candidații declarați admiși la concursurile de recrutare/ concursurile de promovare în grad profesional.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/ personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a numirii/încadrării în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional sau clasă/funcție, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrului general de evidență al salariaților și a Registrului de evidență a funcționarilor publici, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante.

Trimestrial s-a înaintat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, iar semestrial Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare.

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, pentru anul fiscal 2013.

S-a întocmit Planul de Ocupare al Funcțiilor Publice centralizat, pentru anul 2015, care, ulterior avizării de către ANFP București, a fost supus aprobării Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2014 activitatea de **informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale www.primariahusi.ro a fost actualizat permanent cu informații utile furnizate de departamente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76¹ și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2014 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Administrației și Internelor cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului

administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;

- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

Sunt de asemeni afisate pe site-ul primariei toate proiectele de hotarari cu caracter normativ.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, în anul 2014 s-au publicat pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) următoarele:

- UNICA (S1) - Ancheta lunară asupra câștigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor
- S2 - Ancheta salariilor pe ocupații în luna octombrie 2014
- S3 - Costul forței de muncă 2013
- ACC - Autorizație de construire eliberate pentru clădiri (lunar)
- AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice în anul 2013
- Loc.1 - Locuințe terminate în anul 2013
- LOC.2 - Modificări ale fondului de locuințe 2013
- LOC_TR - Construcții de locuințe 2014
- LV - Ancheta locurilor de muncă vacante 2014 (trimestrial)
- AS-TIC-ADM - Cercetarea Statistică referitoare la utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în Administrația Publică, Educație și Sănătate 2013
- SAN - Activitatea unităților sanitare în anul 2013
- SO - Străzile orașenești la 31 decembrie 2013

Începând cu luna iulie 2014, Institutul Național de Statistică, a început colectarea datelor statistice în proiectul “Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – PODCA”, date care vin în ajutorul a numeroase structuri ale administrației la nivel județean și regional, agenții de dezvoltare și a altor structuri implicate în dezvoltarea locală, pentru crearea de proiecte necesare accesării de fonduri europene. Pentru aceasta s-a creat un sistem informațional (portal web) pentru colectarea, raportarea și analiza datelor statistice, care să faciliteze accesul la informații de interes public, transparența instituțională, precum și optimizarea performanțelor administrației publice locale. În acest sens s-au colectat de la compartimentele din cadrul Primăriei Huși, precum și de la Serviciile subordonate Consiliului Local Huși și introdus în acest sistem informațional următoarele date:

- Numărul persoanelor condamnate definitiv aflate în penitenciare (inclusiv centre de reeducare), domiciliul la arest;
- Numărul infracțiunilor cercetate și soluționate de poliție;

- Numărul total al salariaților din administrația publică locală;
- Investiții din bugetul local pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile colectate;
- Cheltuieli curente, din bugetul local, pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile valorificate la nivel de localitate;
- Cheltuielile totale pentru educație, pe an financiar;
- Cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an financiar, pe nivel de educație;
- Cheltuieli totale (execuția bugetului de stat);
- Cheltuieli totale cu investițiile;
- Cheltuieli socio-culturale;
- Cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local;
- Cheltuieli din venituri obținute la nivel local;
- Veniturile din taxe și impozite previzionate ale bugetului la nivel local;
- Venituri din taxe și impozite locale obținute la nivel local;
- Numărul de persoane care au boli cardiovasculare;
- Numărul de centre medicale de permanență;
- Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității;
- Autoturisme - persoane fizice.

S-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, și a normelor metodologice pentru aplicarea Legii 17/2014, prin publicarea pe pagina de web a Primăriei Huși, în termenele prevăzute de lege, a următoarelor informații:

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;
- Listele preemtorilor;
- Comunicările de acceptare a ofertei de vânzare.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

S-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la Internet a tuturor serviciilor.

Mentținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbat piese defecte, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, instalări și reînălări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

Compartimentul Agricol și Cadastru a urmărit și în anul 2014 în principal următoarele obiective:

- completarea registrelor agricole
- întocmirea și eliberarea adeverințelor după rolul agricol;
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător;
- primirea, verificarea și prezentarea în comisia de aplicare a Legii fondului funciar a documentelor în vederea luării unei hotărâri în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar,
- ridicarea de la OCPI Vaslui a titlurilor de proprietate și înmânarea acestora proprietarilor precum și participarea cu delegați la punerea în posesie;
- verificarea cererilor și documentațiilor în vederea întocmirii propunerilor de atribuire în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor proprietate privată, acolo unde terenurile au fost expropriate;
- ținerea evidenței titlurilor de proprietate și eliberarea acestora.

Analizând activitatea desfășurată în anul 2014, informăm că au fost eliberate:

- 11 titluri de proprietate;
- 3416 adeverințe rol agricol fiind necesare la notariat, judecătorie, poliție, facultate, scoala, CAS Vaslui;
- 128 certificate de producător agricol;
- 314 adeverințe eliberate către Serviciul Taxe și Impozite

În aceeași perioadă au fost încheiate 21 contracte de închiriere a pășunii.

Au fost înaintate la Instituția Prefectului – județul Vaslui un număr de 38 de documentații pentru obținerea Ordinului Prefectului, privind terenuri în indiviziune conform Legii nr. 18/1991.

Au fost efectuate măsurători în vederea întocmirii formelor premergătoare scrierii titlurilor de proprietate pentru 58 solicitanți.

Au fost înscrise un număr de 45 contracte de arendă.

În anul 2014 din cele 7400 poziții din Registrul Agricol au fost actualizate până în prezent un număr de 6120 poziții privind terenurile, construcțiile și utilajele, instalațiile, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică utilizate în agricultură.

S-a răspuns la peste 187 solicitări, sesizări, reclamații privind legile fondului funciar, către persoane fizice, instituția prefectului, organe judecătorești. S-au întocmit dările de seamă statistice, care înaintate către D.J.S. Vaslui și D.A.D.R Vaslui.

Au fost verificate și analizate anexele legilor fondului funciar, titlurile de proprietate, în vederea inventarierii terenurilor.conform Legii 165/2013.

Conform legii nr 17/2014 au fost înaintate la DAJ Vaslui un număr de 9 dosare privind vânzarea terenului în extavilan.

În **Sala de Sport** a municipiului Huși în cursul anului școlar, în mod prioritar, au desfășurat orele de educație fizică și activități școlare elevii Colegiului Agicol „Dimitrie Cantemir”, Școlii gimnaziale „Mihail Sadoveanu” și ai Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” conform unui program prestabilit. După orele de curs ale elevilor de la cele trei unități școlare au fost programate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza municipiului Huși:

- Clubul sportiv „GOLD DRAGON FIGHT CLUB”, pentru inițiere și perfecționare în arte marțiale, cu antrenamente de 2 ori pe săptămână;
- Clubul Sportiv Municipal Huși, condus de inițiatorul proiectului „Sportul pentru toți”. Sportul vizat este baschetul. Antrenamentele s-au desfășurat 3 zile pe săptămână;
- Clubul Sportiv „Pajura” în care s-au pregătit elevii pentru fotbal. În cadrul competițiilor s-au obținut următoarele rezultate:
 - Locul II la echipa de seniori – competiția pe județ;
 - Locul II la echipa de juniori-8 ani- la campionatul județean.
- FCM Huși, unde se inițiază copiii cu vârsta cuprinsă între 6-10 ani în fotbal. Antrenamentele au loc în patru zile pe săptămână. Inițierea face parte din proiectul „Sportul pentru toți”. În anul 2013 s-a obținut locul I la fotbal la grupa 9-10 ani, în cadrul acțiunii Memorialul "Cucu Oancea și Danone".

În sală au desfășurat antrenamente la baschet și fotbal și elevii Colegiului Național „Cuza-Voda” Huși, în 2 zile pe săptămână.

Pentru menținerea condiției fizice, fără afectarea orelor de curs, s-au antrenat salariați ai instituțiilor publice (Poliția Locală, I.P.J. Vaslui-Poliția de frontieră).

3.DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2014 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: certificate de urbanism, autorizații de construire, de desființare, de amplasare, avize pentru racordarea la rețelele de apă – canalizare, iluminat, certificate de nomenclatura stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice.

Au fost elaborate un număr de 121 documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobate în ședințele Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2014 au fost eliberate 232 autorizații de construire/desființare , după cum urmează :

| Nr.crt | Specificație | Nr.autorizații emise |
|--------|--------------|----------------------|
| 1. | Locuințe | 103 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 2. | Consolidare și restaurare Muzeu | 1 |
| 3. | Anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole | 3 |
| 4. | Anexe gospodărești | 6 |
| 5. | Garaje, magazii | 4 |
| 6. | Extindere/branșamente rețea distribuție gaze naturale | 61 |
| 7. | Extindere/branșamente rețea distribuție energie electrică | 26 |
| 8. | Extindere/branșamente rețea apa/canal | 3 |
| 9. | Spații comerciale | 5 |
| 10. | Împrejmuiri | 4 |
| 11. | Campus școlar Liceul Cuza Voda Huși | 1 |
| 12. | Altele | 6 |
| 13. | Desființări construcții | 9 |
| TOTAL | | 232 |

S-au întocmit și eliberat un număr de 342 certificate de urbanism, din care 289 pentru autorizații de construire și 16 pentru autorizații de desființare.

Au fost emise 5 avize ale Primarului către Președintele Consiliului Județean Vaslui.

S-au efectuat 380 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism.

Verificarea documentațiilor și eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare.

S-a realizat evidenta computerizată a autorizațiilor de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism emise.

Asigurarea transparenței cu privire la autorizațiile de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism emise, prin afișarea lunară a listelor cu aceste acte emise, pe site-ul Primăriei municipiului Huși.

Au fost întocmite un număr de 63 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor .

S-a răspuns la un număr de 427 cereri, sesizări și adrese venite din partea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor publice.

Realizarea rapoartelor statistice cu privire la activitatea direcției:

S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică:

- raport statistic lunar cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate, pe categorii de construcții – A.C.C.;

- raport statistic trimestrial cu privire la numărul de locuințe terminate – LOC TR.;

- raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafața construită, suprafața locuibilă, suprafața utilă, etc.) – LOC.1;

- raport statistic anual cu privire la modificările fondului de locuințe - LOC.2;

- raport statistic trimestrial cu privire la investiții – INV;
- raport statistic E 01 - Resursele energetice și utilizarea acestora;
- raport statistic AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice;
- raport statistic ȘO - Străzile orășenești.

A fost aprobat un Plan Urbanistic de Detaliu și a fost emis un Aviz de Oportunitate privind întocmirea unui Plan Urbanistic Zonal.

Au fost întocmite contracte de închiriere și s-a organizat licitații publice.

Pregătirea documentelor, dosarelor cu ocazia licitațiilor publice pentru închirierea unui număr de 5 terenuri pentru construcții.

S-au organizat 2 licitații în vederea închirierii unor terenuri (5 obiective),

De asemenea, au fost întocmite un număr de 35 contracte de închiriere. S-au perfectat un număr de 3 contracte de concesiune. Au fost întocmite 5 acte adiționale la contracte de concesiune. S-au întocmit procese-verbale de predare-primire pentru contractele de închiriere/concesiune, acest lucru necesitând măsurători în teren.

Au fost întocmite 9 contracte de concesiune în vederea concesiunii de a 2 spații și 7 terenuri.

Au fost întocmite un număr de 42 autorizații de amplasare. Au fost atribuite un număr de 13 loturi de teren în suprafața de 300 mp fiecare, în zona Cartierului Dric, pentru construirea de locuințe proprietate personală conform Legii nr. 15/2003.

Rezolvarea corespondentei zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la nenumărate sesizări, reclamații din partea unor cetățeni și întocmirea răspunsurilor la sesizările privind disciplina în construcții.

S-au eliberat un număr de 390 certificate de nomenclatura stradală și adresa..

Cu privire la spațiul locativ s-au întocmit 8 contracte de închiriere și 417 acte adiționale la contracte de închiriere.

S-au întocmit un număr de 7 contracte de închiriere pentru terenurile ocupate de garaje/ magazii.

Au fost vândute 2 terenuri și 1 apartament.

Activitatea Serv. Comunitare de utilități și autorizare transport public local:

1. Iluminat public:

- lucrări de modernizare, reabilitare, extindere S.I.P. în municipiul Huși în valoare de 237852.16 lei fără TVA;
- lucrări de mentinere S.I.P. în valoare de 131250 lei cu TVA;
- s-au executat lucrări de reparații/înlocuire ornamente iluminat festiv în valoare de 16285.97 lei cu TVA.

2. Transport public local:

- s-au decontat un număr de 37816 tichete călătorie pentru veteranii de război și persoane cu handicap în valoare de 64287.60 lei cu TVA;

- au fost înregistrate:
 - 3 moped;
 - 3 tractoare;
 - 5 vehicule cu tracțiune animala.
- au fost eliberate 7 autorizații pentru desfășurarea activității de taxi.

Activitatea de achiziții :

Achiziții directe:

- au fost încheiate 55 contracte directe cu o valoare totală de 2.310.716,52 lei fără TVA.

Proceduri de achiziții:

1. Licitație deschisă=1

Lucrări în cadrul proiectului „Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane” în valoare de 12.097.789,62 lei

2. Cereri de oferte = 1:

Servicii de dirigintie de șantier pentru proiectul „Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane” în valoare de 56.000 lei fără TVA;

3. Contracte subsecvențe de lucrări = 1

- Reparații străzi în municipiul Huși , în valoare de 210.378,14 lei fără TVA:

Activitatea de investiții a constat în urmărirea executării și recepționarii următoarelor lucrări:

- Reabilitare str.Bariera Pascal Huși - Valoare 601955.92 lei cu TVA;

- Lucrări de reabilitare și proiectare str.Castroian Huși-Valoare 49988.43 lei cu TVA;

- Lucrari de realizare rețele de distribuție apă potabilă și canalizare în municipiul Huși,

Rest de executat în valoare de 13416.38 lei cu TVA;

- Lucrari de extindere rețele de distribuție apă potabilă și canalizare pe str.Episcop Grigore Leu Huși- Valoare 69389.68 lei cu TVA;

- Lucrari de reparații străzi din proiectul PIDU în municipiul Huși-Valoare 309996.10 lei cu TVA;

- Lucrari de instalare echipamente antiincendiu și amenajare camera antifoc din materiale ignifuge la Centrul public de desfacere Huși-Valoare 72499.08 lei cu TVA;

- Lucrari de reparatii și proiectare str.Gheorghe Balan Huși-Valaore 100799.60 lei cu TVA;

- Lucrari de reparații și proiectare str.Călărași Huși-Valoare 246168.08 lei cu TVA;

- Lucrari de reparații și proiectare str.Drum Donea -Valoare 113534.24 lei cu TVA;

- Lucrări de reparații și proiectare str.Schit Huși- Valoare 225849.88 lei cu TVA;

- Lucrări de reparații și proiectare str.Drum Cotoi Huși-Valoare 12098.68 lei cu TVA;

- Lucrări de reparații și proiectare str.Căpitan Carp Huși- Valoare 68699.72 lei cu TVA;

- Lucrări de reparații și proiectare str.N.Cisman Huși-Valoare 130439.32 lei cu TVA;
- Confecționare și montare copertina Piața Agroalimentară Huși-Valoare 14399.73 lei cu TVA;
- Lucrari de reparații la pod Ghe.Bălan, pod marin Ralea și pod Sf.Ion de pe str.Ioan Voda cel Viteaz Huși-Valoare 61716 lei cu TVA;
- Lucrari de reparații la instalația de încălzire centrală din sediul Primăriei municipiului Huși- Valoare 2781.43 lei cu TVA;
- Inlocuire tablou electric Primăria municipiului Huși-Valoare 2150.17 lei cu TVA.

4.COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2014, activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale, activități de sprijinire pentru îndeplinirea funcției de autoritate tutelară.

Activitatea juridică a Compartimentului juridic se concretizează în următoarele:

1. Acțiuni aflate pe rolul instanțelor judecătorești – 134 acțiuni;
2. Anchete sociale – pentru instante, poliție, parchet – 55;
3. Legea 10/2001 – 13 dosare, din care unul nerezolvat (întrucât pe rolul instanțelor se afla o acțiune de judecată care are legătură cu acest dosar), au fost puse în discuția comisiei, s-au emis dispoziții și s-a procedat la refacerea unor dosare trimise de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților;
4. Rezolvarea unor dosare în cadrul Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar;
5. Răspunsul la sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși - 101;
6. Legea insolvenței – 44 dosare;

5.COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

1. Realizarea misiunilor de audit intern.

1. La SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL.

a. numărul misiunilor de audit realizate: 1.

b. principalele obiective ale misiunii de audit.

- organizarea registrelor de contabilitate.

c. riscurile inerente semnificative identificate.

Privind Registrul jurnal:

- inexistența unor proceduri scrise/monografii privind modul de întocmire a Registrului-jurnal;

- neînregistrarea cronologică a operațiunilor economico-financiare în Registrului-jurnal;
- completarea eronată a Registrului-jurnal cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor;

Privind Registrul inventar:

- inexistența unor proceduri scrise/monografii privind modul de întocmire a Registrului-inventar;
- nedesemnarea persoanei responsabile cu conducerea registrului inventar;
- completarea incorectă a registrului inventar;
- neînregistrarea sistematică a elementelor patrimoniale în Registrul inventar;
- preluarea eronată a soldurilor conturilor inventariate în Registrul inventar;

Privind Cartea Mare:

- inexistența unor proceduri scrise/monografii privind modul de întocmire a Registrului Cartea Mare;
- completarea incorectă a registrului Cartea Mare.

d. principalele constatări efectuate.

Privind Registrul jurnal:

- completarea Registrul jurnal se realizează cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor și se editează lunar;
- constatat lipsa unei proceduri de lucru, scrise și formalizate pentru conducerea Registrului jurnal;

Privind Registrul inventar:

- constatat lipsa unei proceduri de lucru, scrise și formalizate pentru conducerea Registrului inventar;

Privind Cartea Mare:

- pentru conducerea registrului Cartea Mare există proceduri de lucru, dar acestea nu sunt scrise și formalizate;

e. cauzele principale și consecințele aferente disfuncțiilor constatate.

Privind Registrul jurnal:

- nerespectarea prevederilor OMFP nr. 946/2005 prin inexistența unor proceduri scrise și formalizate cu consecința apariției riscului neînregistrărilor cronologice în contabilitate a operațiunilor economico-financiare, care afectează patrimoniul entității, motiv pentru care nu se poate urmări, în orice moment, identificarea și controlul acestora;

Privind Registrul inventar:

- nerespectarea prevederilor OMFP nr. 946/2005 prin inexistența unor proceduri scrise și formalizate cu consecința apariției riscului neutilizării Registrului inventar în concordanță cu destinația acestuia, respectiv nu ar fi posibil, în orice moment, identificarea și controlul tuturor elementelor patrimoniale inventariate în unitate;

f. principalele recomandări formulate.

Privind Registrul jurnal:

- elaborarea procedurilor operaționale, scrise și formalizate, prind completarea Registrului jurnal;
- stabilirea unui responsabil cu elaborarea și actualizarea sistematică a procedurilor;
- elaborarea unui sistem de pregătire profesională a personalului din cadrul compartimentului financiar-contabilitate;
- stabilirea relațiilor de colaborare între structurile funcționale, prin ROF-ul entității, astfel încât să permită o circulație rapidă a informațiilor, fără o distorsionare a conținutului acestora;

Privind Registrul inventar:

- elaborarea procedurilor operaționale, scrise și formalizate, prind completarea Registrului inventar;
- stabilirea unui responsabil cu elaborarea și actualizarea sistematică a procedurilor;
- elaborarea unui sistem de pregătire profesională a personalului din cadrul compartimentului financiar-contabilitate care trebuie să fie familiarizat cu monografiile specifice entității.

2. Privind aprovizionarea cu produse lactate și de panificație pentru copiii din învățământul preșcolar de stat și pentru elevii din clasele I – VIII, conform O.U.G. nr. 70/2003 și O.U.G. nr. 92/2002 într-un număr de 7 grădinițe și 6 școli.

Au fost întocmite 12 acte pentru fiecare perioadă de distribuție.

Principalele constatări efectuate:

- neconstituirea comisiei de recepție a produselor
- neactualizarea comisiei de recepție a produselor
- neconcordanța între numărul de copii cu frecvență regulată(înscriși) și cantitățile de produse comandate
- nesemnarea avizelor de expediție de către persoana desemnată să primească produsele
- neînscrierea în notele de recepție a tuturor caracteristicilor produselor primite.

Principalele recomandări formulate:

- avizele de expediție trebuie să conțină denumirea completă a produselor livrate, să fie semnate de instituția școlară care a preluat produsele și le-a distribuit copiilor.
- urmărirea concordanței dintre cantitățile livrate și numărul de copii cu frecvență regulată.
- constituirea și actualizarea comisiilor de recepție și instruirea membrilor acestora cu atribuțiunile ce le revin.

3. Realizarea misiunilor de consiliere.

S-au realizat misiuni de consiliere informală:

- cu ocazia autoevaluării sistemului de control intern/managerial din perioada ianuarie – februarie 2013 pentru întocmirea raportului primarului, anexat la închiderea exercitiului financiar pentru anul 2012.

- cu ocazia implementării procedurii de sistem cod: PS-07 Managementul Riscurilor.

3. Realizarea altor acțiuni.

- Privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice conform O.U.G. nr. 109/2011: nr. 20771/30.07.2014 la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL Huși; nr. 20772/30.07.2014 la SC PARCURI VERZI SRL Huși; nr. 20770/30.07.2014 la SC URBANCALOR SRL Huși; 20740/30.07.2014 la SC GOSCOMLOC SA Huși.

- Privind avizarea desemnării persoanei ce exercită controlul financiar preventiv la Poliția Locală a mun. Huși: nr. 28059/13.10.2014.

- Dispoziția nr. 512/27.03.2012 privind numirea auditorului intern ca Responsabil pentru managementul riscului în cadrul primăriei mun. Huși;

- Dispoziția nr. 1083/14.07.2014 privind constituirea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial cadrul primăriei mun. Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local în care a fost inclus și auditorul intern. Prin aceeași dispoziție se constituie Echipa de gestionare a riscurilor în care este inclus și auditorul intern ca Responsabil pentru managementul riscului;

- Elaborarea Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul primăriei mun. Huși și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2013: Nr. 2678 din 29.01.2014;

- Elaborarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;

- Elaborarea Cartei auditului public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;

- Elaborarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;

- Implementarea acțiunilor înscrise în planul de acțiune atașat Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;

- Completarea Registrului riscurilor înființat la nivelul primăriei mun. Huși cu informațiile primite de la compartimentele funcționale;

- Îndeplinirea și a altor activități non-audit dispuse de conducerea primăriei municipiului Huși.

6. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN-MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectivul Compartimentului Control Intern – Managementul Calității este să furnizeze, prin monitorizare, coordonare tehnică și îndrumare metodologică, asigurări că procesele necesare funcționării sistemului de control intern managerial în conformitate cu cerințele OMFP nr. 946:2005 pentru aprobarea Codului

controlului intern cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial și clauzele ISO 9001:2008 (Sisteme de management al calității – Cerințe) sunt implementate și menținute în cadrul Primăriei municipiului Huși și în cadrul serviciilor publice locale înființate fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local.

Ansamblul de activități desfășurate în cadrul Compartimentului se pot structura pe două direcții:

A. Activitățile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial se desfășoară în cadrul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local și sunt cele stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare pentru coordonatorul responsabil al Comisiei, funcție atribuită prin decizie titularului Compartimentului:

- monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern;
- elaborează Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei;
- elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local, fără personalitate juridică;
- în colaborare cu Compartimentului de Audit Public Intern îndrumă compartimentele în implementarea programului și actualizarea acestuia și/sau în activități legate de controlul managerial.
- urmărește realizarea și asigură actualizarea periodică a programului;
- întocmește Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii de structuri;
- elaborează Raportul asupra sistemului de control intern/managerial.

B. Activitățile de management al calității conform standardelor aplicabile:

- asigură documentarea, implementarea și menținerea Sistemului de management al calității în cadrul Primăriei municipiului Huși.

Compartimentul este funcțional începând din luna Iulie 2014 dată la care s-a ocupat postul de consilier în cadrul compartimentului.

În perioada Iulie – August 2014 s-au asigurat resursele necesare desfășurării activității.

S-a elaborat și s-a transmis către DAPL-Compartimentul Gestionarea resurselor Umane și a Funcțiilor Publice-Informatizare propunerea de formulare a

articolelor din ROF care privesc Compartimentul Control Intern-Managementul Calității.

S-au analizat documentele de sistem (Manualul calității, proceduri de sistem) sub aspectul conformității cu documentele de reglementare în vigoare. S-a stabilit necesitatea reviziei documentelor în conformitate cu SR ISO 9001:2008.

S-a demarat procesul de revizuire a Manualului calității.

În perioada Octombrie – Noiembrie s-a analizat stadiul de documentare și implementare a sistemului de control managerial în cadrul Primăriei și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al municipiului Husi.

S-a acordat consultanță Serviciului Public Local de Asistența Socială, la cerere, pentru revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

S-a acordat consultanță Poliției locale, la cerere, cu privire la elaborarea, formatizarea, aprobarea și difuzarea procedurilor aplicabile.

S-a asamblat dosarul OMFP 946 2005 structurat pe cele 25 de standarde de control intern cuprinzând atât o fișă cu definirea, cerințele și legăturile cu referințele aplicabile cât și documentele aplicabile disponibile. Acest material s-a postat pe My network places\Info\Documente control intern - iso 9001 aplicabile(30.05.13)\OMFP 946 2005 pentru documentare în domeniu.

În perioada Decembrie – Ianuarie 2015, s-a propus actualizarea componentei Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului Local.

În vederea alinierii sistemului de management la cerințele OMFP 946/2005, s-a întocmit Raportul asupra stadiului de documentare și implementare a sistemului de control managerial, structurat pe trei capitole: Primărie, Servicii fără personalitate juridică și Servicii cu personalitate juridică. Raportul evidențiază, față de cerințele standardelor de control intern, acțiunile considerate ca fiind necesare implementării, acțiunile realizate și propuneri de acțiuni ce urmează a fi programate. Ședința Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local, programată pentru începutul anului 2015 va stabili oportunitatea aplicării acțiunilor propuse, elaborarea Programului și aprobarea acestuia.

S-a verificat documentarea tuturor proceselor Primăriei municipiului Huși și ale serviciilor publice locale, în sensul respectării clauzelor ISO 9001. Concluziile și măsurile necesare au fost incluse în Raportul asupra stadiului de documentare și implementare a sistemului de control managerial urmând a fi incluse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

7. COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

Activitățile care au fost desfășurate de Compartimentul Autorizare Control, pe anul 2013, au fost următoarele:

- Instrumentarea unui număr de 66 dosare în vederea eliberării acordurilor de functionare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;
- Urmărirea încasării taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 96/2004 modificată și completată prin HCL nr. 40/28 august 2008 și Legii nr. 343/2006 privind modificarea și completarea Codului fiscal, astfel:
 - unități alimentare - 19
 - unități nealimentare - 25
 - servicii de piață - 9
 - unități alimentație publică - 11
 - farmacii - 2
- Acordarea vizelor anuale pentru 2014 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui număr de 211 agenți economici pentru continuarea activităților comerciale;
- Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;
- Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- Întocmirea un număr de 55 note de constatare conform planurilor de activitate de control, aprobate de conducerea Primăriei municipiului Huși;
- Verificarea și soluționarea unui număr de 8 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși adresate primarului municipiului Huși.

8. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situații de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2014 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de analiză și acoperire a riscurilor".

Au fost actualizate următoarele documente:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.

În anul 2014 au fost desfășurate în principal următoarele activități:

Activități de pregătire

Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări semestriale la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin intermediul televiziunilor prin cablu, postului de radio și stației de radioficare, unde au fost difuzate materiale informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005 precum și prin participarea la exercițiile de protecție civilă organizate în cursul anului 2014.

Elevii din școlile generale și licee s-au pregătit pentru cunoașterea regulilor de comportare și acțiune în situații de urgență, în cadrul orelor de diriginție, organizarea de exerciții de evacuare și prin participarea la fazele pe școală, municipiu și județ al concursului de protecție civilă "Cu viața mea apar viața".

De asemeni în școli și grădinițe au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență folosite pentru pregătirea elevilor și preșcolariilor.

Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale

În anul 2014 au fost desfășurate exerciții de înștiințare-alarmare, în diferite situații de urgență (inundații, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

Aceste exercitii au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional –decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

CLSU Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către CLSU al localităților Arsura, Berezeni, Drânceni, Fălcium, Lunca Banului, Stăniilești și Vetrișoiaia.

În data de 15 mai 2014 pe teritoriul municipiului Husi, în urma ploilor torențiale și a scurgerilor de pe versanți din zona de sud a orașului s-au acumulat cantități foarte mari de apă formând torenți pe cursurile de apă nepermanente Ochi și Schit ce s-au revarsat în Pârâul Drăslăvaș producând viituri de peste 5 metri care au dus la inundarea mai multor gospodării aflate în apropierea pârâului, afectând totodată și poduri, podețe și străzi. Au rezultat următoarele pagube:

-Locuințe distruse 1 cu o valoare de 45000lei, avariate 1 cu o valoare de 15000 lei, inundate 25 cu o valoare de 47400 lei străzi afectate 10,7 Km cu o valoare de 1.330,718 lei poduri avariate 2 cu o valoare de 78000 lei, podețe avariate 2 cu o valoare de 10000 lei. Comitetul Local pentru Situații de Urgență a acționat pentru înlăturarea efectelor produse de viiturile de ape împreună cu forțe și mijloace de la SC ECOSLUBRIZARE și SC SPAȚII VERZI La Spitalul Municipal Huși a fost amenajată o cameră cu patru paturi și asigurate condiții de cazare pentru persoanele fără adăpost în perioada de iarnă când sunt temperaturi foarte scăzute.

În urma analizelor efectuate a reieșit că structurile implicate și instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență au acționat în mod responsabil, asigurând o bună cooperare în rezolvarea situațiilor create.

Asigurarea bazei materiale

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 4 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 și LI, cu o capacitate totală de aproximativ 600 persoane.

Adăposturile sunt prevăzute cu instalații de filtroventilație și au fost racordate la rețeaua electrică pentru a fi funcționale.

În cursul anului 2015 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și tâmplăria metalică, care au suferit deteriorări din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 9 sirene electrice de 5,5 kw din care 7 în sistem centralizat, 2 cu acționare locală și o sirenă electronică de 600 W instalată pe sediul Primăriei. În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar a fi înlocuit prin procurarea de sirene electronice (în număr de cel puțin 2 buc. pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100%).

În cursul anului 2014 s-au constatat o serie de neajunsuri în ceea ce privește:

- Dotarea cu tehnică și materiale pentru întreținere;
- Cooperarea între instituțiile cu responsabilități în domeniul situații de urgență;
- Fluxul informațional deficitar în anumite situații de risc.

Pentru înlăturarea neajunsurilor manifestate în cursul anului 2014, Comitetul Local pentru Situații de urgență va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2015

9.DISPECERATUL DE SUPRAVEGHERE ȘI MONITORIZARE VIDEO

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video, a fost înființat la sfârșitul anului 2011 și are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specific de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Organizarea, funcționarea și exploatare sistemului de supraveghere video se face în condițiile prevăzute de lege:

- Legea nr. 215/2001 – a administrației publice locale
- Legea 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal Nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuiesc aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Poliție municipiului Huși, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unor cauze penale, măsuri ce trebuiesc întreprinse în cazul constatării unor evenimente de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infracțiuni, accident rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Primăria municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2014, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Primăriei municipiului Huși s-au primit un număr de 25 solicitări din partea organelor de Poliție a municipiului Huși, a Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, pentru vizualizarea de înregistrări de pe camerele de supraveghere video cât și punerea la dispoziție pe suport CD/DVD, de înregistrări video, în vederea depistării și soluționării în cel mai scurt timp a unor fenomene cu caracter infracțional săvârșite pe raza municipiului Huși, întocmindu-se totodată și proces-verbal de vizualizare sau predare/primire al acestor înregistrări.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare cât și deplasarea mai rapid la fața locului a echipelor de intervenție.

V. SERVICII, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cadrul S.P.C.L.E.P. Huși este încadrat un număr de 9(nouă) lucrători din care: 6(șase) lucrători la B.E.P. Huși, 1 lucrător la Starea civilă, 1 lucrător cu atribuții pe aplicația „Registru Electoral” și șeful serviciului care desfășoară și activități de stare civilă.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice ce trebuie executate și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui. Toate ordinele transmise pe cale ierarhică cu ocazia ședințelor au fost prelucrate cu cadrele SPCLEP Huși. În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2014, cadrele SPCLEP Huși au colaborat cu Biroul Ordine Publică și cele 15 posturi de poliție arondate, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor, pe linia de evidență a persoanelor, cât și cu delegații de stare civilă pentru actualizarea bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere .

Activități pe linie de management-organizare și planificare

În activitatea S.P.C.L.E.P. Huși s-au aplicat prevederile actelor normative în vigoare și s-au luat măsurile necesare de îndrumare, conducere, avizare și control a activităților desfășurate de cadrele serviciului, conform scopurilor și obiectivelor propuse.

S-au studiat toate Radiogramele primite în cursul anului 2014 prin luare la cunoștință, pe bază de semnătură, de către lucrătorii serviciului, cât și a prevederilor legale și a aplicării acestora în activitatea curentă.

S-au întocmit analizele, anexele și sintezele lunare aferente anului 2014.

Nu au fost înregistrate situații de primire în audiență, problemele cetățenilor rezolvându-se la ghișeu, nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a prevederilor legislației în vigoare.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

În cursul anului 2014 au fost luate în evidență un număr de **579** nașteri în baza comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatându-se nereguli.

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidență a persoanei, situația se prezintă astfel:

- s-au eliberat un număr de **8729** acte de identitate din care: **8494** cărți de identitate și **235** cărți de identitate provizorii;
- persoane verificate în Registrul National -117, din care:
- pentru M.I.-9, pentru alte ministere **92**, pentru persoane fizice - **14** și MAPN - **2**;
- total procese-verbale 2014 – **1258**;
- total verificări efectuate de lucrătorii de evidență pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege - **2002**;
- cererile de eliberare a cărții de identitate în urma pierderii, distrugerii, deteriorării acestora, au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se evenimente.
- se desfășoară, lunar, activități de întreținere a echipamentelor din dotare, cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.
- s-a actualizat baza de date și s-au operat toate mențiunile de deces primite de la starea civilă a Primăriei municipiului Huși, de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.
- s-au furnizat, în condițiile legii, date de identificare și de adresa ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni, în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional, conform legislației în vigoare.

Comparativ cu anul 2013, constatăm o scădere a numărului de acte de identitate eliberate, respectiv cu un număr de 361 C.I.mai puțin, în schimb a crescut numărul de verificări efectuate de lucrătorii de evidență pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege, de la 1857 verificări în anul 2013, la 2002 verificări în anul 2014.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor.

În anul 2014 s-au desfășurat **35** acțiuni și controale, față de **22** în anul 2013.

Înregistrări acte de stare civilă:

- nasteri(născuți vii) - **526**;
- nasteri(născut mort) - **2**;
- căsătorii - **159**;
- decese - **332**;
- divorț pe cale administrativă - **3**;
- transcrieri acte de naștere - **36**;
- transcrieri acte de căsătorie - **8**;
- transcrieri acte de deces - **3**;
- reconstituiri - **0**;

- eliberat certificate de naștere la cerere - **911**;
- eliberat certificate de căsătorie la cerere - **99**;
- eliberat certificate de deces la cerere - **101**;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă - **2272**;
- livrete de familie - **209**;
- trimis extrase de stare civilă la solicitare - **87**;
- operat mențiuni din străinătate - **0**;
- eliberat dovezi privind înregistrările din actele de stare civilă - **41**;
- întocmit și eliberat Anexa 23 și 24 - **208**;
- oficiere căsătorii - **151**;
- eliberat adeverința de înhumare - **333**;
- operat sentințe judecătorești rămase definitive și irevocabile - **28**;
- cereri schimbare de nume pe cale administrativă - **2**;
- completări formulare E 401 - **59**;
- rectificări - **3**.

Adresele și cererile privind eliberarea certificatelor de stare civilă și a extraselor din partea organelor abilitate au fost soluționate cu respectarea strictă a prevederilor legale.

S-au întocmit și transmis toate situațiile lunare la S.P.C.J.E.P.Vaslui, Direcția Județeană de Statistică Vaslui, Judecătoria Huși.

Activități pe linie de informatică

În cursul anului 2014 s-au realizat activități de actualizare a Registrului Județean de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică în baza documentelor primite la ghișeu și a comunicărilor primite de la autorități ale administrației publice centrale și locale și la eliberarea actelor de identitate.

Cererile s-au înregistrat în registre corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, s-au întocmit loturi de producție și s-au transmis prin VPN, iar întreținerea echipamentelor se realizează cu sprijinul informaticianului din primărie.

Activități privind aplicația „Registru electoral”

În perioada analizată s-a actualizat Registrul electoral în baza comunicărilor de deces primite de la compartimentul de stare civilă și de la alte oficii de stare civilă din țară, s-au radiat persoanele care au decedat și persoanele care și-au pierdut cetățenia română, s-au operat mențiunile specifice pentru persoanele cărora li s-a interzis exercitarea drepturilor electorale și pentru persoanele puse sub interdicție și s-a efectuat arondarea la secțiile de votare corespunzătoare a alegătorilor nerepartizați pe listele electorale, în baza mesajelor primite de la Autoritatea electorală permanentă.

Activități pe linie de secretariat

În aceeași perioadă analizată, s-a avut în atenție înregistrarea tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul serviciului, respectiv clasarea acestora în vederea arhivării, cu respectarea întocmai a cadrului legal.

Corespondența a fost repartizată fiecărui lucrător, în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului, după înregistrarea prealabilă în registrele special destinate.

Nu au fost înregistrate petiții și nici cereri de primire în audiență.

S-au întocmit toate situațiile principalilor indicatori realizați, sinteze și situații comparative, analize activităților desfășurate periodic.

S-au avut în vedere informările, prin afișare la avizierul serviciului și pe site-ul primăriei, cu privire la programul de lucru cu publicul.

S-au efectuat verificări în Baza de date pentru posturile de poliție în scopul comunicării rezultatelor cu operativitate și nu au fost probleme deosebite în ceea ce privește securizarea încăperilor, păstrarea în siguranță a documentelor, a mijloacelor informatice și a celorlalte bunuri.

2. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitățile ce s-au desfășurat pentru acoperirea riscurilor potențiale atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care a participat **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** au fost organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Huși.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, care s-a constituit în subordinea Consiliului Local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în municipiul Huși, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși Nr. 160 din 24 noiembrie 2005, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. "b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă; art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență; art. 1 din O.M.A.I. Nr. 718/30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- a executat, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență.

- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă. Astfel în luna iulie, societăților agricole de pe teritoriul municipiului Huși (S.C. Comcereal S.A. Vaslui, S.C. Dantesagro S.R.L., S.C. Maduța Com S.R.L., S.C. Zooprod S.R.L., S.C. Agrima S.R.L., Asociația Agricolă Corni, Asociația Agricolă Stejarul) li s-a adus la cunoștință „Măsurile de prevenire pentru perioadele caniculare” și „

Măsurile de prevenire a incendiilor care trebuie respectate în Campania de recoltare a cerealelor”. A verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență. Astfel la nivelul municipiului Huși s-au înregistrat și soluționat 8 petiții pe linia apărării împotriva incendiilor.

- a intervenit operativ pe timpul perioadei secetoase din lunile iulie – august 2014, când a fost distribuită apă către populație prin punctele de prim ajutor înființate la nivelul farmaciilor și au fost monitorizate toate sursele de apă din municipiu;

- în luna septembrie, lună declarată “Luna Prevenirii Incendiilor” a desfășurat activități de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației și la instituțiile subordonate consiliului local;

- în data de 11 septembrie 2014 s-a desfășurat un exercițiu de protecție și intervenție cu tema **„Activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a forțelor specializate pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unui seism major care a afectat în mod deosebit municipiul Huși”**;

- a desfășurat activități de educare și informare cu scopul dezvoltării capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de incendii pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor comportamentelor corespunzătoare în rândul populației;

- a acordat sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor cercurilor de elevi **„Prietenii pompierilor”** și **„Cu viața mea apăr viața”** – etapa județeană desfășurându-se în poligonul de pregătire al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.

- a difuzat prin stația de radioficare “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul lucrărilor agricole de recoltare a culturilor păioase și a altor culturi”, “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul sezonului secetos” și “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul sezonului rece”;

- a participat prin șeful serviciului la instructaje profesionale și convocări;

- a asigurat permanența atunci când situațiile au impus-o;

- a propus ca taxă specială pentru finanțarea activităților de prevenire și gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2015 în cuantum de 4 lei/an de către fiecare familie sau persoană singură care domiciliază în municipiul Huși;

- astfel în perioadela cu ninsori abundente (29 și 30 decembrie 2014) au fost adăpostite la sediul primăriei 120 persoane acestea fiind blocate în nămeți și s-a dat ceai cald;

- în ceea ce privește desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale, putem aminti că în data de 25.02.2014, 05.08.2014 și 09.09.2014 Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operativ au fost angrenate în desfășurarea de exerciții privind verificarea fluxului informațional - decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor.

Pentru anul 2014, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a solicitat aprobarea de fonduri în valoare totală de **29.900** lei pentru achiziționarea

de tehnică și material și includerea lor în Buget în vederea înzestrării funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Fondurile pentru tehnică, materiale, bunuri și servicii propuse pe anul 2014, sunt necesare pentru o mai bună monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență ce se pot produce pe teritoriul Municipiului Huși.

În cursul anului 2014 s-au constatat neajunsuri în ceea ce privește:

- greutate în organizarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din lipsa de voluntari;
- dotarea cu tehnică și material pentru intervenție.

Pe raza municipiului Huși, în anul 2014, s-au înregistrat 20 incendii (cu 3 mai puține față de anul 2013) din care 13 la vegetație uscată și inundații în data de 15 mai 2014 unde au fost afectate 29 de gospodării și 77 de persoane.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a efectuat **26 controale** la unitățile subordonate Consiliului Local al municipiului Huși și **36 exerciții** evacuare în cazul producerii unor situații de urgență.

Prin activitatea de îndrumare și control desfășurată s-au înlăturat următoarele nereguli:

- s-a instruit personalul angajat cu privire la însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență la toate instituțiile verificate;
- au fost executate exerciții de evacuare în cazul producerii unor situații de urgență la care au participat personalul didactic și elevii din toate unitățile de învățământ controlate și a fost respectat graficul acestor exerciții
- instruirea responsabililor PSI numiți prin decizii la nivelul fiecărei instituții, în efectuarea controalelor interne și întocmirea rapoartelor de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- instruirea responsabililor PSI numiți prin decizii la nivelul fiecărei instituții, în efectuarea controalelor interne și întocmirea rapoartelor de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

În anul 2014, în cadrul acțiunilor de prevenire au fost controlate unitățile subordonate consiliului local.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

Făcând referire la activitatea de pregătire se poate evidenția faptul că aceasta s-a realizat conform planificărilor din „**Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014**”.

Problema cea mai importantă este lipsa voluntarilor, ceea ce îngreunează extrem de mult desfășurarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

3. CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI

Centrul Public de Desfacere Huși organizează comerțul cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere are următoarea structură:

- Hala Agroalimentară - cuprinde 66 mese pentru producători agricoli, pentru expunere și vânzare și 54 mese pentru societățile comerciale;

- Hala veche - cuprinde 20 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;

- Obor - suprafața împrejmuțată pentru vânzarea animalelor și furajelor.

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

- echiparea producătorilor particulari de produse lactate cu șorțuri, mânecute, băsmăluțe din pânză albă, halate;
- verificarea documentelor legale (carnet de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
- verificarea existenței și înscrierea în evidență a certificatelor de producător care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
- suprăgherea și controlarea corectitudinii cântăririlor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;
- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;
- salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.

Pentru încasarea veniturilor se asigură:

- consemnarea în registrul special înființat la începerea activității zilnice, a seriei și numărului chitanței forfetare cu care începe taxarea și a banilor personali;
- evidențierea zilnică a producătorilor, a cantităților de produse aduse la vânzare și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori administratorului pieței;
- verificarea de către administrator a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;

- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului;
- completarea registrului de urmărire și închiriere a tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcină organizarea balciului anual. Pentru aceasta, în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, a desfășurat următoarele activități: salubritatea terenului, marcarea locurilor de închiriat, închirierea și taxarea, întocmirea documentelor necesare și predarea sumelor încasate.

În anul 2014 la Centrul Public de Desfacere situația financiară se prezintă astfel:

| | |
|--------------------------------------|--------|
| Sold la 01.01.2014, lei: | 104054 |
| - Încasări curente | 622051 |
| - Plăți totale din care : | 654880 |
| -cheltuieli curente, total din care: | 571609 |
| - cheltuieli de personal | 92553 |
| - cheltuieli bunuri și servicii | 314098 |
| - transferuri | 164958 |
| - Sold la 31.12.2014 | 71225 |

4. SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE

În cursul anului 2014, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, cu un număr de patru salariați, prin activitățile funerare specifice efectuate la cele două cimitire aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Huși respectiv “Sf. Ap. Toma”- cimitir municipal și “Costache Nastase – Dobrina”- cimitir ortodox a realizat următorul bilanț financiar:

| | |
|---|--------------|
| a) TOTAL VENITURI | = 133563 lei |
| din care: | |
| 1. Sod inițial la 01.01.2014 | = 5044 lei |
| 2. Încasări - totale (taxe concesiune locuri înhumare, taxe înhumări, întreținere, autorizații construcție) | = 128519 lei |
| b) TOTAL CHELTUIELI – 2014 | = 65486 lei |
| din care: | |
| 1. Cheltuieli cu personalul | = 57260 lei |
| 2. Cheltuieli cu bunuri și servicii, | = 8226 lei |
| pentru întreținere și funcționare a activității în cele 2 cimitire | |
| din care: | |

| | | |
|--|---|------------------|
| 2.1. Apă, canal, salubritate | = | 6780 lei |
| 2.2. Carburanți, lubrifianți | = | 280 lei |
| 2.3 Piese de schimb | = | 520 lei |
| 2.4. Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare | = | 646 lei |
| c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2014 | = | 68077 lei |

5.MUZEUL MUNICIPAL

Muzeul Municipal Huși este un muzeu de tip general, de importanță locală. Colecțiile sale de bază sunt de arheologie, etnografie, istorie și artă. Clădirea muzeului este cunoscută sub denumirea de Casa Adam Mitache, fiind construită în anul 1880 și este trecută în lista monumentelor istorice. Și în anul 2013, muzeul a fost nefuncțional pentru expoziții permanente și vizita publicului hușean, datorită consolidării și restaurării acestuia.

În prezent patrimoniul muzeal evacuate din clădire de bază este depozitat într-un alt spațiu, pentru a permite restaurarea, conservarea, protejarea lui precum și desfășurarea lucrărilor la clădire. În conformitate cu structura colecțiilor de bază, arheologie, etnografie, istorie și artă plastic și numismatică, activitatea muzeală a fost structurată și în 2014 pe următoarele domenii:

1. Activitatea de cercetare științifică, valorificarea rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice;
2. Activitatea de dezvoltarea colecțiilor muzeale;
3. Activitatea de conservare și restaurare a patrimoniului muzeal;
4. Activitatea expozițională.

Activitatea de cercetare științifică - Valorificarea rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice

În anul 2013 cercetarea etnografică, s-a concretizat pe tema principală "Ocupații tradiționale în zona estcarpatică cu privire specială asupra Podișului Central Moldovenesc". Existența în cadrul secției de etnografie a unor colecții ce ilustrează ocupațiile tradiționale ale zonei: viticultură, agricultură, pescuitul pe Valea Prutului, țesături de interior, meșteșuguri (dulgherit, lemnărit, fierărit) au orientat cercetarea etnografică spre aceste domenii. Zona în care s-au efectuat astfel de cercetări a fost Depresiunea Huși, Valea Prutului, Crasna-Lohan și Elan Horincea. Cercetările de teren au dus la depistarea unor obiecte de patrimoniu cu un important conținut informativ pentru care a fost întocmite fișe de înregistrare, fișe catalog și de informator. Rezultatele cercetării științifice (de teren, arhivistice, bibliofile) au fost valorificate prin lucrări prezentate la sesiuni științifice organizate de muzee și instituții de specialitate

Activitatea de dezvoltare a colecțiilor muzeale

În zona supusă cercetărilor etnografice mai există și în prezent piese ce pot face parte din patrimonial cultural național. Unele din ele au fost donate de posesori și au îmbogățit sau completat colecțiile etnografice. Cele mai importante sunt piese din lemn, vina viticole, de dulgherit și ustensile folosite în ocupații casnice. De asemenea din cercetările etnografice efectuate în colaborare în situri precum: Crețești, Lohan, Armășani au intrat în patrimoniu piese din ceramică, piatră (silex), os și metal, piese care în prezent sunt supuse expertizării și restaurării.

Activitatea de restaurare și conservare a patrimoniului muzeal

În anul 2013, în funcție de structura colecțiilor, starea de conservare și necesarul expozițional s-au restaurat piese din metal și ceramică folosindu-se substanțe care sunt deosebit de diverse, cum ar fi: acid fosforic, acid citric, acid sulfuric, acid formic, etc. Piesele ceramice din colecțiile de arheologie restaurate, în număr de 53 (cupe, pahare, boluri, amfore, căni cu una sau două torți, vase de provizii, capace, cești) provin din perioadele neolitică și geto-dacică. De asemenea tot la capitolul arheologie s-au restaurat un număr de 38 piese din metal cum ar fi: unelte și obiecte de podoabă din fier, bronz și argint.

Activitatea expozițională

Deoarece nu există un spațiu propriu de expunere activitatea expozițională se desfășoară în colaborare cu alte instituții. În anul 2014 s-au organizat două expoziții temporare:

1. "Monumente arhitectonice și istorice din județul Vaslui"
2. "Țesături de interior din patrimoniului hușean"

6. STATIA DE RADIOFICARE

Stația de radioficare a municipiului Huși recepționează programul 1 al Radiodifuziunii Române, pe care îl retransmite către abonați prin cele 6 amplificatoare existente.

Rețeaua de radioficare este compusă din 1,2 km de cablu subteran amplasat în canalizația Romtelecom și peste 18 km cablu aerian instalat pe stâlpii de electricitate.

În cursul anului 2014, Stația de Radioficare a avut un număr de 550 abonați, în marea lor majoritate pensionari și persoane cu venituri mici, din care 100 au renunțat la contract din diferite motive.

Din cauza rețelelor și aparaturii uzate atât fizic cât și moral, în cursul anului 2014, s-a acționat pentru remedierea unui număr de peste 250 deranjamente, prin schimbări de cablu, refaceri de rețele în zonele unde au fost schimbați stâlpii de electricitate de firma E-on prin repararea și întreținerea amplificatoarelor și preamplificatoarelor.

Prin Stația de Radioficare sunt transmise către cetățeni informații și anunțuri de interes local, materiale pentru prevenirea incendiilor la gospodării și reguli de comportare în cazul producerii unor asemenea evenimente.

Pentru reducerea numărului de deranjamente și o mai bună funcționare a Stației de Radioficare, se va efectua o revizuire generală a aparaturii și rețelelor în limita fondurilor disponibile.

VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

1. CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU”

I. Manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși :
spectacole, simpozioane, cursuri, participări la diverse evenimente culturale în Municipiul Huși și alte localități:

Ianuarie

1. 15 Ianuarie - Manifestare organizată în cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru”, Zi dedicată marelui poet Mihai Eminescu;
2. 23 Ianuarie – instituția noastră a sprijinit tehnic organizarea de către Colegiul Național „Cuza Vodă”, a spectacolului prilejuit cu ocazia „Zilelor liceului”;
3. 24 Ianuarie - Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române, organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul „Rodina”, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși;

Februarie

4. 06-07 februarie – Preselecție pentru copii între 7-10 ani și 10-12 ani pentru a participa la cursurile de dansuri populare din cadrul Casei de Cultură;

Martie

5. 8 Martie - Manifestări culturale dedicate Zilelor Mărțișorului;
- Spectacol intitulat „8 Martie 2014, e primăvară doamnelor!” la Sala Primăriei – organizat împreună cu Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova”, a interpreților de muzică populară Ioan Cojocar și Marian Năstase, a tinerelor talente de la trupa B. A. SOUL și a solistei de muzică populară Cristina Toșu;

Aprilie

6. 10 aprilie –Turneu de șah - concurs - cu ocazia săptămânii „Școala Altfel”. Clubul de șah „Realitatea” din Huși în colaborare cu Casa de Cultură, a organizat o competiție de șah, destinată elevilor de la școlile din Huși și din zonele limitrofe. La eveniment s-au înscris aproximativ 200 de elevi, din care, cei mai buni 40 de elevi au fost recompensați cu premii;
7. 11-13 aprilie – Târgul Meșterilor Populari – Ediția a II-a, organizat de Casa de Cultură împreună cu Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși. Au expus creatori populari din Vaslui, Harghita, Botoșani, Suceava și Pitești; obiectele expuse au încântat privirile a mii de hușeni;

8. 13- aprilie – de „Florii” Ansamblul „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură a susținut un program artistic în Parcul „Rodina” Huși și la Sala Primăriei Municipiului Huși;
9. 12 aprilie - OMAGIU, eveniment organizat în colaborare cu Biblioteca „Mihai Ralea” Huși, intitulat „Ioan Gh. Pricop – 70”. Au fost prezenți scriitorul și criticul literar Theodor Codreanu precum și Cassian Maria Spiridon președintele Uniunii Scriitorilor Iași, precum și membri ai aceeași uniuni, scriitorii: Adi Cristi, Marius Chelaru, Emilian Marcu, Daniel Corbu;
10. 15 aprilie – Casa de Cultură în colaborare cu Asociația Culturală Magic Art a organizat spectacolul pentru copii „Magicianul” în cadrul campaniei „E dreptul tău”, la Sala Primăriei Municipiului Huși;
11. 25-27 aprilie, participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la „Sărbătoarea Ouălelor Încondeiate” organizată de Centrul de Creație Populară Vaslui;

Mai

12. 02-03 mai - Festivalul Județean „Trandafir de la Moldova” la care au participat formații de dansuri populare, soliști vocali și instrumentali cu vârste cuprinse între 9 și 18 ani.
13. 06 – 7 mai – Instituția noastră a fost vizitată de către maestrul coregraf, de la Televiziunea Națională Antena 1, Marin Barbu, în scopul vizionării activității artistice a Ansamblului „Trandafir de la Moldova”. Acesta a apreciat activitatea, calitatea și originalitatea dansului și muzicii populare, a costumelor pentru datini și obiceiuri, create de membrii ansamblului;
14. 9 mai - Casa de Cultură a sprijinit Cercul Militar Huși la organizarea manifestării Zilei Europene a Curățeniei, în Parcul Rodina. Această zi a fost transformată de copiii Hușului într-un adevărat spectacol;
15. 20 - 21 mai - Concurs Ritmurile Tinereții - Vaslui, la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” și a luat premiul I;
16. 31 mai 2014 - Lansare de carte - „Mihai Viteazul” a renumitului doctor în istorie Cristian Alexandru Marcu. Recenzia cărții a fost făcută de istoricul hușean prof. Clit Costin. Evenimentul găzduit de Primăria Huși a fost urmat de un vernisaj de lucrări artistice bisericesti ale artiștilor: Tofan Mircea, Stefan Csukat, Raluca și Daniel Schmit.

Iunie

17. 1 iunie - Consiliul Local te cheamă la joacă! - Ziua Internațională a Copilului. Casa de Cultură împreună cu: Consiliul Local Huși, Casa Corpului Didactic Vaslui și Cercul Militar, au invitat instituțiile de învățământ din localitate la acest eveniment. Fiecare dintre ele, a avut de prezentat câte un program artistic, urmărit cu atenție de un juriu care ia premiat pe micuți. Parcul „Rodina” s-a umplut de părinți și cadre didactice ce însoțeau micuții, costumați de spectacol;
18. - Concert susținut trupa de muzică ușoară a Casei de Cultură „Al. Giugaru”, formată din domnișoarele Bianca Nechifor, Ancuța Ciocoiu, Simona Dinu, Diana Ciocoiu;

19. - Tot cu ocazia acestei manifestări au fost organizate următoarele concursuri:
- Role;
 - Biciclete ;
 - Desene pe asfalt;
 - Spectacol muzical-artistic, la care au participat formații artistice de la fiecare instituție de învățământ din localitate;
 - Spectacol prezentat de Ansamblul de copii Trandafir de la Moldova;
20. 6 iunie – Casa de Cultură „Al. Giugaru” a organizat preselecții pentru participarea la Festivalul Umorului „Constantin Tănase”, concurs de interpretare – Arta actorului – organizat de Consiliul Județean Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui, Primăria Municipiului Huși;
21. 8 iunie – Casa de Cultură în colaborare cu Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” a sprijinit în cadrul manifestării „Vară cu mac...” lansarea volumelor de poezie: „Labirint Inevitabil”, „Noiembrie târziu” și „Poem Închis” a poetei Aura Dan;
22. 14-15 iunie - Festivalul Internațional de Cântece și Dansuri „Prietenia” Vaslui, organizat de Palatul Copiilor Vaslui la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși;

Iulie

23. 06 iulie – Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a răspuns invitației la manifestarea culturală Cavalerii Creștinătății organizată de comuna Muntenii de Jos, județul Vaslui pentru susținerea unui program artistic popular;
24. 26-27 iulie - Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a participat la Festivalul Național „Cântec joc și voie bună la Negrești în bățatură” organizat de Consiliul Local Negrești;

August

25. 8-10 august - Casa de Cultură a organizat preselecție, urmata de repetiții pentru tinerii talentați - cântăreți de muzică folk, în vederea organizării unui concert în aer liber;
25. 15 august – Concert de muzică folk organizat de Casa de Cultură - în aer liber – Parc „Cuza” - intitulat „Imagine all the....”, manifestare care a reușit de la prima ediție să capteze interesul a peste douăzeci de cantautori și peste 500 de iubitori ai genului muzical.
26. 15-17 august – participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură la manifestarea prilejuită de „Zilele Municipiului” Vaslui;

Septembrie

27. 05-07 septembrie – Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a participat la Festivalul Național de Folclor „Jocul din Bătrâni” de la Târgu Mureș;

Octombrie

TOAMNĂ CULTURALĂ HUȘEANĂ - Spectacol dedicat Zilei Municipiului Huși, manifestări organizate împreună cu Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși;

28. 4 octombrie – Ediția a XIX-a a Salonului de Grafică Satirică desfășurat la Primăria Municipiului Huși. Evenimentul a fost organizat cu sprijinul Primăriei și a Consiliului Local Huși iar tematica a fost Reality Show. Lucrările expuse au fost ale artiștilor: Mihai Boacă, Octavian Bour, Doru Axinte, Pave Botezatu, Constantin Ciosu, Constantin Pavel și Romeo Răileanu;
29. 5 octombrie – Concert muzică populară și muzică de promenadă în „Parc Recea” organizat de Primăria Municipiului Huși în colaborare cu Casa de Cultură „Al. Giugaru”; Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultura Huși a concertat 40 de minute, cântece de muzică populară și de promenadă.
30. 5 – 12 octombrie – Casa de Cultură a participat la Festivalul de umor „Constantin Tănase” Ediția a XXIII Vaslui, organizat de Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui și Centrul Județean pentru Conservarea Culturii Tradiționale Vaslui, unde d-nei Dăscălescu Cecilia Dorina i s-a acordat – Mențiune - pentru interpretarea lui „Nică” din „Povestiri din copilărie” de Ion Creangă;
31. 8 octombrie – Casa de Cultură în colaborare cu Consiliul Județean Vaslui a organizat la Sala Primăriei Huși spectacolul de teatru cu piesa „S.C. IMPRO S.R.L.
32. 10 octombrie - Târgul Meșterilor Popolari - participanții, creatori autentici și-au prezentat lucrările pe aleea de lângă Parcul Rodina; în cadrul acestui eveniment a fost programat un concert de muzică ușoară și populară; au susținut recitaluri Ansamblul Casei de Cultură „Al. Giugaru”, Hora Vasluiului, Bianca & Ancuța, trupa de dansatori „Rw Brothers”, Constantin Bahrin și Maria Costioaia;
33. 10 Octombrie - Zilele Hușilor, manifestare muzicală tradițională, organizată pe scena din ”Piața tricolorului”, scena pe care au concertat trupele: Theo Rose și Mihai Mărgineanu band;
34. 22-24 Octombrie - Festivalul Național de Folclor „Cânt și joc pe plai străbun” de la Zalău la care a participat și Casa de Cultură cu Ansamblul Trandafir de la Moldova, participare apreciată de către organizatori și publicul spectator, ca fiind de nivel profesionist ;
- Noiembrie
35. 4 noiembrie – Casa de Cultură a sprijinit Teatrul „V.I.Popa” Bârlad prin organizarea unui spectacol de teatru la Sala Primăriei Huși, cu piesa „Investiția” de Sebastian Ungureanu;
36. 14-15 noiembrie – Casa de Cultură „Al. Giugaru” a organizat preselecție pentru copii cu vârsta între 7 – 10 ani: instrumentiști (vioară, trompetă, clarinet, țambal, contrabas, acordeon) și dansatori;
- Decembrie
37. 1 decembrie – Ziua Națională a României - Manifestări dedicate Zilei Naționale a României, moment folcloric prezentat de Ansamblul folcloric

- „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși, recital Claudia Martinică, urmat de focuri de artificii;
38. 17 decembrie – Casa de Cultură a organizat împreună cu Clubul „ROTARY” Huși, spectacolele:
- Colinde cu soliști instrumentiști pregătiți la Casa de Cultură;
 - Datini și Obiceiuri de iarnă la Huși cu Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova”;
40. 21 decembrie – Festivalul Național „Datini și obiceiuri” organizat de Casa de Cultură „Al. Giugaru” și Consiliul Local Huși cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova”;
41. 30 decembrie – Spectacol organizat cu ocazia Festivalului Național „Datini și obiceiuri” de la Vaslui, unde Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a susținut un spectacol cu măști din zona Moldovei;
42. - 31 decembrie – Spectacol - concurs organizat împreună cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Huși, la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși la trecerea dintre ani, „Revelion 2015”.

În cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși au activat două trupe de teatru de actori amatori (30 membri), proiect realizat împreună cu Colegiul Național „Cuza Voda” Huși.

Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a sprijit desfășurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.

Instituția noastră s-a implicat activ și în organizarea activităților sportive - Cupa Municipiului Huși la: volei, fotbal, cros, sah. Deasemeni, instituția noastră a organizat cursuri cu caracter permanent cum ar fi:

- 43. barman-ospătar-bucătar;
- 44. dansuri populare;
- 45. instrumente populare;
- 46. chitară și pian.

Menționăm că au fost rezolvate toate cererile adresate instituției noastre privind: educația profesională, artistică, sprijinul tehnic, logistic și artistic.

Angajații Casei de Cultură „Al. Giugaru” s-au implicat activ în atragerea de fonduri prin sponsorizări, astfel au fost sponsorizate activitățile instituției noastre de către : S.C.VIACONS RUTIER SRL, S.C. ENRI ANGEL S.R.L., S.C. ANTA SRL și IFN PROVIDENT.

II. Raport financiar general simplificat:

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru”, a avut în anul financiar 2014 un buget total de venituri de:

- 331.855 lei din care:
- 267.000 lei - subvenții de la bugetul local,

- 11.500 lei - sponsorizări,
- 53.355 lei - venituri din activități proprii.

Pentru realizarea programului de activitate, bugetul a fost cheltuit 100%.

2. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”

Instituție publică de cultură și informare, Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși și-a desfășurat activitatea, și în anul 2014, în conformitate cu Legea 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul anual de activitate.

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși și-a stabilit și îndeplinit strategii care au urmărit: să asigure accesul la informații din toate domeniile cunoașterii; să ofere adulților posibilități de instruire permanentă; să inițieze utilizatorii în folosirea tehnologiilor informaționale; să permită accesul publicului la calculatoare și aplicații software; să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității. În acest sens, au fost propuse și îndeplinite următoarele activități:

- Dezvoltarea, prelucrarea și organizarea colecțiilor;
- Organizarea lecturii și informării la nivelul comunității;
- Animație culturală. Promovarea colecțiilor și serviciilor;
- Automatizarea serviciilor și digitizarea documentelor;
- Activitatea financiar-contabila.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

A.1. Prezentarea succintă a colaborării cu instituții și organizații care se adresează aceleiași comunități

În cursul anului 2014, Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși a colaborat cu următoarele instituții:

- autorități publice și alte instituții: Consiliul Local Huși, Primăria Mun. Huși, Poliția Municipiului Huși, Cercul Militar Huși, Centrul pentru Recuperarea Persoanelor cu Handicap Huși;
- instituții de cultură: Casa de Cultură “Al. Giugaru” Huși, Clubul Elevilor Huși
- instituții neguvernamentale: Fundația “Star of Hope”, Clubul “Kiwaniis”;
- licee, școli și grădinițe: Colegiul Național Cuza Voda Huși, Colegiul Dimitrie Cantemir, Seminarul Teologic Huși, toate școlile gimnaziale și grădinițele din municipiu.

A.2. Acțiuni de publicitate a proiectelor instituției

Proiectele derulate de Bibliotecă Municipală Huși au fost promovate prin:

- diseminarea informației prin mijloacele mass-media (presa scrisă, radio), afișaj la sediul instituției, dar și în alte puncte din oraș, distribuirea de materiale (fluturași, pliante, afișe, invitații etc.);
- încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din oraș;

- promovarea activităților pe pagina de facebook a instituției;
- deplasări în unitățile de învățământ , contactul telefonic cu diverși colaboratori.

A.3. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării imaginii instituției, activități de relații publice

În vederea promovării imaginii instituției, au fost întreprinse următoarele activități de relații publice:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale, organizarea de întâlniri periodice);
- cercetarea și evaluarea impactului și rolului instituției în rândul membrilor comunității locale;
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor palierelor de vârstă;
- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic;
- redactarea materialelor de promovare: afișe, pliante, fluturași etc.;
- creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

A.4. Reflectarea activității instituției în presă

17 articole (forma tipărită și online)

5 reportaje la radio (Radio PlusFM Huși)

A.5. Profilul beneficiarului actual

Între beneficiarii instituției noastre se pot număra cele mai diverse categorii socioprofesionale și de vârstă. Sunt cerute mai ales cursurile de limbi străine și de inițiere în utilizarea calculatorului.

Statistică utilizatori:

- înscriși în 2014 – 845
- reînscriși în 2014 – 1152
- frecvența – 14.683
- număr documente difuzate (împrumut la domiciliu și sala de lectură) - 30766
- număr participanți la evenimente culturale – 1255

A.6. Îmbunătățiri aduse spațiilor bibliotecii

A fost terminată lucrarea de schimbare a geamurilor și ușilor, fiind înlocuite cu termopan, precum și cea de anvelopare exterioară a clădirii bibliotecii, doar parțial;

Au fost cumpărate 20 de scaune;

Au fost renovate spațiile sanitare de la cele două secții, adulți și copii;

Întreaga clădire beneficiază de conexiune wireless;

A fost schimbată instalația electrică.

B. Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 14.683
2. Număr de utilizatori înscriși – 845
3. Număr de documente consultate – 30.766

4. Total documente intrate – 1.296
5. Documente existente în colecțiile instituției – 126.635
6. Număr total de activități culturale – 21
7. Număr de participant la activitățile culturale – 1.225
8. Număr de expoziții realizate – 55
9. Număr voluntari – 15

Evidența utilizatorilor după statutul ocupațional:

- Profesii intelectuale – 27
- Tehnicienii, maiștri – 21
- Muncitori – 7
- Elevi – 688
- Studenți – 12
- Pensionari – 28
- Casnice – 7
- Șomeri – 9
- Alte categorii – 29

Evidența utilizatorilor după vârsta:

- sub 14 ani – 361
- între 14-25 de ani – 352
- între 26-40 de ani – 73
- între 41-60 de ani – 35
- peste 61 de ani – 24

Activități de animație culturală

Expoziții (carte, pictură) – 55

Număr de participanți la activități de animație culturală – 1255

“Dor de Eminescu” – concurs de recitare, expoziție de desene, program artistic – preșcolarii și cadrele didactice de la Grădiniță nr.10 Huși și elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Crețeștii de Sus - (15 ianuarie);

“Literatura sub aura istoriei” - Prezentarea volumelor “Theodor Codreanu – Bibliografie critică” și “Viața ca o poveste, lagărul – un coșmar” aparținând doamnei prof. Lina Codreanu. Au participat elevii cls.XI Filo2 de la Colegiu Național Cuza Voda Huși – (24 ianuarie);

“Să ne confecționăm singuri măștișoarele” – reprezentanți ai Fundației Star of Hope au confecționat măștișoare împreună cu 30 de copii – 15-22 februarie;

“Creanga, măștișorul romanilor” – scenete din opera autorului, concurs literar, expoziție cu obiecte tradiționale românești și expoziție de carte – elevii claselor a III-a și a IV-a de la Gimnaziul “Anastasia Panu” Huși – 4 martie;

“Chițibuș” – deschiderea clubului pentru copii 4-10 ani, ateliere de lucru pentru dezvoltarea creativității copiilor – 15 martie;

“Școala altfel” – zilnic, cel puțin 60 de elevi, au vizionat filme, documentare, au participat la audiții și au vizitat secțiile bibliotecii – 7-11 aprilie;

“Ion Gheorghe Pricop - 70” – manifestare prilejuită de împlinirea a 70 de ani de viață a scriitorului – 12 aprilie

“Campioni în lumea poveștilor” – concurs județean pentru preșcolari; mini-scenete pe grupe de vârstă – 30 mai;

“Vara cu mac” – lansarea a trei volume de poezie aparținând autoarei Aura Dan:

“Poem închis”, “Labirint inevitabil”, “Noiembrie târziu” – 8 iunie;

“Biblioteca de vacanță” – în perioada 15 iunie-15 septembrie, împreună cu cei 15 voluntari ai bibliotecii (elevi ai claselor a XI-a de la Colegiul Național Cuza Voda Huși), au fost desfășurate cursuri de teatru (luni), limba engleză (marți), șah (miercuri), limba franceză (joi) și desen (vineri) pentru grupe a câte 20-25 de copii cu vârsta între 7-14 ani;

“Ce poate face psihologul pentru tine?” – întâlniri săptămânale între elevii de la Colegiul Național Cuza Voda Huși și un psiholog – septembrie-octombrie;

“Atelierele copilăriei” – ateliere de lucru hand made din diferite materiale, pentru copiii între 7-10 ani, în fiecare marți, miercuri și joi – inițiate în 2 decembrie;

“Lohanul, 7 ani împreună – șezătoare culturală” – sărbătorirea a 7 ani de la prima apariție a magazinului cultural-stiintific “Lohanul” – 23 decembrie.

C. Dezvoltarea, evidentă și prelucrarea colecțiilor

Modalitățile de dezvoltare a colecțiilor bibliotecii au fost achiziția curentă de documente, abonamentele pentru ziare și reviste, donațiile.

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Din punct de vedere financiar, în anul 2014 s-au cheltuit 11.380 de lei pentru achiziția de documente, astfel:

- 9.100 lei pentru achiziția a 328 de cărți;

- 2.280 lei pentru abonamente ziare și reviste – 7 titluri.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidență individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 968 de cărți, provenite din donații și intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare.

Numărul total al documentelor intrate în bibliotecă în cursul anului 2014 este de 1296 de cărți, iar numărul total al documentelor existente în bibliotecă la sfârșitul anului 2014 este de 126.635 de volume în valoare de 113.608,26 lei.

D. Personalul

În anul 2014, au fost promovați în grad profesional 2 angajați, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, au fost angajați doi bibliotecari și în perioada 17 februarie -1 martie 2014 au participat la modulul II al cursului de calificare/perfecționare în meseria de bibliotecar, desfășurat la Biblioteca Județeană “N. Milescu Spătarul”, 2 angajați.

E. Compartimentul financiar-contabil

În anul 2014 Bibliotecii Municipale “M. Ralea” Huși i-au fost alocate credite în suma de 3.503.800 lei, după cum urmează:

Cheltuieli de personal – 1.924.400 lei

Achiziția de documente – 113.800 lei

Alte cheltuieli materiale – 1.465.600 lei

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului financiar-contabil au constat în:

- Angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților s-a făcut numai în bază legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse vizei CFP;
- Respectarea procedurilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- Transmiterea situațiilor financiare trimestriale;
- Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

3.POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Activitatea Poliției Locale a municipiului Huși s-a desfășurat în baza Legii nr. 155/2010, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale (H.G. 1332/2010) și a Dispozițiilor primarului municipiului Huși.

Misiunea Poliției Locale a municipiului Huși a fost aceea de a asigura ordinea și liniștea publică, paza obiectivelor de interes public și privat stabilite de către Consiliul Local Huși, conform Planului de pază și ordine publică.

Prin acțiunile de supraveghere a unităților școlare, a pieței agroalimentare, a oborului, a zonelor de recreere, a cimitirului, Poliția Locală a municipiului Huși a creat un climat de siguranță și încredere în rândul cetățenilor.

Conducerea Poliției Locale a municipiului Huși s-a preocupat în permanență de bunul mers al activităților prin asigurarea condițiilor optime de lucru.

Poliția Locală a municipiului Huși a sprijinit autoritățile publice locale în desfășurarea activităților de interes local prin asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparare a arterelor de circulație, a lucrărilor de dezapezire, prin supravegherea parcarilor auto, participarea la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice și manifestărilor cultural-artistice, sportive și religioase organizate la nivel local.

În cursul anului 2014 în urma calamităților (inundații) din luna mai, Poliția Locală, a asigurat paza locuințelor și a bunurilor celor sinistrați, totodată ajutând și la evacuarea bunurilor.

De asemenea menționăm că polițiștii locali au asigurat buna desfășurare a distribuirii ajutoarelor acordate de UE, precum și a subvențiilor pentru căldură și a altor forme de ajutor social acordate de Administrația Locală.

A asigurat însoțirea și protecția reprezentanților primăriei la executarea unor controale sau activități specifice, precum și la notificarea și demolarea unor construcții aflate ilegal pe domeniul public al municipiului Huși precum și în albiile minore ale pâ râurilor din municipiu.

S-a constatat că la obiectivele la care se asigură pază permanentă nu se produc evenimente deosebite sau pagube materiale, spre deosebire de cele care sunt incluse în itinerarele de patrulare la care se produc unele distrugerii, itinerarul fiind acoperit de un singur polițist local datorită efectivului redus de personal.

În cursul anului 2014 au efectuat cursul de pregătire profesională conform Legii 155/2010, la Școala de Formare Inițială Iași, aparținând M.A.I., un număr de cinci polițiști locali, urmând ca și ceilalți polițiști locali să efectueze aceste cursuri în anul 2015.

În permanență personalul Poliției Locale a municipiului Huși se preocupă pentru exercitarea activităților specifice, asigurarea ordinii publice și crearea unui climat de siguranță în municipiul Huși.

4.CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI

În permanență în calitatea ei de unitate socială de stat cu personalitate juridică CREȘA Municipiului Huși are ca atribuții și competente, organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, asigurarea unei alimentații raționale și individualizate, luarea de măsuri pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice organismului copiilor, asigurarea unui program educativ complex-adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea dezvoltării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei, luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

Creșa Municipiului Huși are firmă și sigiliu propriu și funcționează în subordinea CONSILIULUI LOCAL al Municipiului Huși, prestând servicii sociale contracost copiilor din grupa de vârstă cuprinse între 3 luni și 4 ani.

Întocmește conform legislației bugetul de venituri și cheltuieli, la un nivel care să asigure funcționarea creșei în condiții corespunzătoare, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Huși, la termenele legal stabilite. Asigură perfectarea documentelor care să justifice alocarea și cheltuirea creditelor bugetare repartizate conform hotărârilor Consiliului Local Huși.

În data de 30 septembrie 2009 –prin Hotărârea nr.214 a Consiliului Local al Municipiului Huși, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei Municipiului Huși, jud.Vaslui.

Prin întreaga activitate a Creșei se urmărește înarmarea copilului cu o seamă de comportamente adaptative de mare importanță, prin formarea unor deprinderi utile: deplasarea, poate manipula obiectele -lingura și furculița în timpul mâncării, știe să se spele, însușirea vorbirii, existența unor relații simple dintre obiectele din jur. Odată cu dezvoltarea gândirii și a limbajului, cu dezvoltarea generală a

proceselor de reflectare și datorită vieții în societate, se asigura progresul antepreșcolarului.

În anul 2014, Creșa a funcționat cu 1 grupă de copii cu vârsta între 3 luni-4 ani. Sunt înscriși 30 copii fiecare având dosar de înscriere personal. Dintre aceștia, media zilnică de frecvență a fost de 20-25 copii pe zi.

Numărul maxim de copii admiși la o grupă în unitățile de antepreșcolari – creșe, se stabilește în funcție de normele specifice de cubaj și de particularitățile tipului de unitate. Astfel, nu se va depăși, în creșe 15 copii-la sugari și de 25 de copii la celelalte vârste antepreșcolare. Spațiul destinat pentru educarea și instruirea copiilor la Creșa Municipiului Huși și personalul existent, permite frecvența zilnică de maxim 25 de copii – o singură grupă.

În anul 2014 cele 2 infirmiere și bucătăreasa ce își desfășoară activitatea în creșă, au urmat programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe diverse module, prin unități autorizate (Camera de Comerț Vaslui).

În cursul anului nu au fost semnalate la copii boli infecto-contagioase grupa A, sau alte îmbolnăviri cu poarta de intrare digestivă.

S-a efectua curățenia și dezinfecția generală.

Instituția este racordată la rețeaua de gaz metan a orașului, montându-se și două centrale ce funcționează cu același combustibil. S-a renunțat astfel definitiv la încălzirea unității cu combustibil lemnos.

S-au achiziționat ca și obiecte de inventar –lenjerii, pilote, pături pentru pătuțurile copiilor înscriși. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou (mese, dulapuri), televizor, aspirator, covoare, pătuțuri pentru copii renunțându-se astfel la tot mobilierul vechi de peste 20 de ani. Bucătăria creșei a fost utilată cu mobilă de bucătărie, aragaz, combina frigorifică, mașina de tocat electrică, robot de bucătărie, inclusiv veselă. Baia a fost dotată cu mașina de spălat automată.

Unitatea a fost dotată în anii trecuți cu gresie, faianță, parchet.

În anul 2014 s-au asigurat lucrările de întreținere, modernizare și reparații curente.

Prin asigurarea confortului termic, a apei calde, și dotarea cu mobilier nou a întregii unități, s-a ajuns la finele anului 2014 la o îmbunătățire considerabilă a serviciilor ce le asigura Creșa Municipiului Huși, copiilor înscriși.

În anul 2015 pe lângă personalul medical ce are obligativitatea de a stimula dezvoltarea corespunzătoare a motricității, a funcțiilor de cunoaștere, a vorbirii și a comportamentului social, urmează să-și exercite activitatea și personal calificat cu rol instructiv-educative (în baza unui Acord de Parteneriat pentru Educație-încheiat între Creșa Municipiului Huși și Școala Gimnazială "Anastasiu Panu" Huși) cu copiii ce vor merge în toamna anului 2015, la grădinițe cu program normal sau prelungit.

Conform prevederilor legale, alocația de hrană a fost stabilită prin Legea 272 din 7.07.2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, de 4 RON/ zi.

În anul 2014 unitatea a avut un buget de cheltuieli de 198.990,00 lei iar cheltuielile totale care s-au realizat au fost de 189.354,82 lei.

Cheltuielile au constat în asigurarea salariilor personalului angajat, plata utilităților, plata diferitelor servicii.

Activitatea instituției se reflecta în cheltuielile propuse și aprobate și cheltuielile efectiv realizate în anul 2014 din tabelul de mai jos.

| CAPITOL | Cheltuieli prevăzute în buget | Cheltuieli realizate (lei) |
|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Cheltuieli de personal | 115.790,00 | 115.790,00 |
| Cheltuieli materiale și servicii | 83.200,00 | 73.564,00 |
| Cheltuieli de capital | 0 | 0 |
| TOTAL | 198.990,00 | 189.354,82 |

5.SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

În anul 2014 au fost realizate un număr de 4155 anchete sociale, după cum urmează:

- 1650 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 600 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001;
- 25 anchete sociale privind beneficiarii de alocație de stat/indemnizație pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 400 anchete sociale pentru reevaluarea măsurii de protecție specială conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 120 anchete sociale pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap copii conform Legii 272/2004, modificată și completată;
- 700 anchete sociale pentru adulți încadrați în grad de handicap conform Legii 448/2006;
- 20 anchete sociale în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice conform Legii 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice ;
- 400 anchete sociale privind diverse sesizări sau programe sociale (bani de liceu);
- 10 anchete sociale privind înscrierea în învățământul special;
- 150 anchete sociale privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 80 anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap gr.I;

În anul 2014 au fost întocmite:

- 350 dispoziții privind stabilirea, modificarea, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;

- 150 dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare a ajutorului social și a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 800 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată și încetare a alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 290 de dosare pentru acordarea alocației de stat conform Legii nr. 61/1993;
- 170 de dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform OUG nr. 111/2010;
- 125 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010;
- 60 de dosare pentru acordarea venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001;
- 115 dispoziții privind stabilirea ajutoarelor de urgență conform Legii nr. 416/2001.

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite:

- 150 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 50 contracte individuale de muncă;
- 300 operetuni în REVISAL (de câte ori este nevoie)- tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 300 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă;
- 60 state de funcții.
- 50 de planuri de servicii pentru copiii aflați în dificultate conform Ordinului 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire a Planului de servicii;
- State de plată pentru ajutoarele de urgență;
- State de plată pentru ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri conform OG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- State de plată a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;
- State de plată a personalului Serviciului Public Local de Asistență Socială.

Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși întocmește și transmite lunar raportul statistic, conform Legii nr. 416/2001 și OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui și asigură consiliere pe probleme de etnie a rromilor, întocmește dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit.

În ceea ce privește activitatea **Registraturii**, în anul 2014, au fost înregistrate 7500 documente (petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverințe etc). S-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util; s-au primit și expediat documente prin fax, în format electronic; s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor; au fost expediate plicuri.

La arhivă, în anul 2014 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, 100 de dosare.

Prin **casieria** Serviciului Public Local de Asistenă Socială s-au efectuat operațiuni plătite pentru :

- beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne în număr de 1000 persoane ;
- ajutoare de urgență și de înmormântare - 115 beneficiari;
- indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav în număr de 410 persoane.
- Zilnic verifică, număra și împachetează corespunzător numerarul încasat și întocmește documentele de casă;
- asigură conducerea evidenței zilnice a registrului de casă și depunerea documentelor justificative, în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile.
- conduce evidenta intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confrunța soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel factual existent în casierie;
- completează zilnic Registrul de Casă și Foaia de Vărsământ, depunând zilnic sumele încasate la Trezoreria Huși.

Compartimentul Financiar Contabilitate

- Organizează , îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar contabile a unității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- Asigură contabilitatea sintetică și analitică privind execuția bugetului serviciului, constituirea și utilizarea mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială , cu ajutorul conturilor sintetice și analitice desfășurate conform clasificății bugetare.
- Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, stocurilor , terților, trezoreriei , contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare.
- Organizează și coordonează controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventiv
- Organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar contabil al operațiunilor de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii.
- Asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor unității față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- Efectuează analiza financiar contabilă pe bază de bilanț.
- Întocmește centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care să permită furnizarea datelor și totodată înregistrează și în evidența contabilă a consumului lunar de alimente.
- Asigură conducerea registrelor obligatorii prevăzute de lege: registrul jurnal, registrul inventar, cartea mare.

- Fundamentează și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul de buget , asigurând prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual.
- Asigură și răspunde de respectarea termenelor și procedurilor legale de elaborare și adoptare a bugetului propriu în colaborare cu toate compartimentele din cadrul serviciului.
- Analizează necesarul de resurse și propune rectificarea bugetului propriu.
- Conduce evidența obligațiilor față de furnizori și bugetul consolidat al statului și efectuează plățile la termenele prevăzute în contracte și reglementările legale.
- Asigură plata drepturilor bănești convenite personalului din cadrul serviciului și ai asistentilor personali a persoanelor cu handicap.
- Verifică modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu și prezintă ordonatorului de credite informări privind stadiul execuției bugetare.
- Întocmește și transmite situațiile solicitate de organele în drept.
- Asigură înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operațiuni care angajează răspunderea persoanelor care le- au întocmit, vizat aprobat și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Cantina de Ajutor Social este unitate publică de asistență socială în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială. În anul 2014 au beneficiat de hrană zilnică 55 de persoane.

Prin Cantina de Ajutor Social conform Legii nr. 321/2001 s-a distribuit lapte praf copiilor până la vârsta de 1 an.

S-au primit și distribuit pentru 4149 de persoane produse alimentare conform ”Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014” cum ar fi: făină de grâu, mălai, paste făinoase, ulei, conservă din carne de porc, conservă din carne de vită în suc propriu, conservă din pate de ficat, zahăr.

În ceea ce privește asistența socială, în anul 2014 au funcționat în Huși:

- Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho- motorii;
- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap;
- Birou de asistentă maternal.

În municipiul Huși, în anul 2014, și-au desfășurat activitatea furnizori privați de servicii sociale din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și furnizori privați de asistență socială.

Pentru protecția și promovarea drepturilor copilului au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial: Casa „O rază de soare”, Asociația „Congregația Surorilor Franciscane Misionare de Assisi”;
- Servicii de zi: Centrul de zi „Sf. Anton”, Asociația „Congregația Surorile Franciscane Misionare de Assisi”.
- Servicii de zi : Centrul de zi “Star of Hope”.

Pentru persoanele adulte au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap: Centrul de recuperare și reabilitare persoane cu handicap; Centrul de Îngrijire și Asistență;

- Servicii pentru persoane vârstnice: Servicii de consiliere și suport, Asociația „Congregația Surorilor Săracilor Părintelui Vincenzo Morinello”;
- Servicii de asistență paleativă, suport emoțional: Asociația Comunitară „Totul pentru Viață”;
- Servicii de îngrijire medicală și socială la domiciliu pentru persoanele vârstnice acordare de Centrul Diecezan Caritas Iași.

Compartimentul asistență medicală comunitară și asistență medicală din unitățile de învățământ

Asistența medicală comunitară

Total populație deservită 1611 din care:

- 378 copii
- 586 adulți
- 505 vârstnici
- 57 persoane cu nevoi socio medicale
- 65 persoane cu dizabilități
- 20 gravide

Asistența medicală din unitățile de învățământ

1. În cursul anului 2014 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor șase cabinete medicale din unitățile de învățământ preșcolare - grădinițe cu program prelungit fiind deservit de un medic și cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 5200 elevi și 1200 preșcolari.

S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță a elevilor în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie au pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență special.

În luna ianuarie 2014 au fost controlați un număr de 5100 elevi, în luna aprilie 2014 au fost controlați un număr de 5100 elevi iar în luna septembrie 2014 au fost controlați 5100 elevi.

2. S-a efectuat examenul de bilanț la clasele I a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională. Au fost examinați 1600 elevi.

3. S-au efectuat un număr de 1000 de vaccinări la școlari din învățământul primar.

4. S-au efectuat un nr de 5800 de consultații medicale la cerere în scop curative, tratamente eliberate în urma consultărilor la cerere la cabinetul medical.

5. S-au efectuat un număr de 72 de ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă.

6. S-au efectuat controale și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol "D. Cantemir" și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea închisă. Deasemenea, pentru clasele din grupele Step by Step care

servesc masa, s-a efectuat controlul alimentelor la școala gimnazială "Mihail Sadoveanu".

7. Au fost consultați elevi cu afecțiuni cronice în nr. de 230 pentru evaluarea periodică și au fost dirijați la medicul specialist din Ambulatorul de specialitate. S-a efectuat vizită medicală a candidaților la intrarea în Seminarul Teologic și evaluarea acestora.

8. S-au eliberat un număr de 350 de adeverințe medicale și 350 de avize epidemiologice pentru absolvenții clselor a VIII a și s-au eliberat un număr de 190 adeverințe medicale pentru absolvenții de liceu necesare la înscrierea în învățământul superior.

9. S-au eliberat avize epidemiologice pentru elevi ce au mers în tabere, s-a efectuat triajul epidemiologic, s-au completat documentele necesare.

10. S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie pentru începerea activității în condiții bune.

În primul trimestrul al anului 2014, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

- triajul epidemiologic de după vacanță de Crăciun, când au fost examinați 770 de copii;
- măsurătorile somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați 450 de copii . Cu ocazia acestei acțiuni, trei din cazurile vechi aflate în evidența specială au fost îndrumate către medicii specialiști, pentru reevaluare;

Tot în acest trimestru a fost efectuată și o anchetă alimentară, pe o durată de 10 zile lucrătoare, asupra alimentației copiilor.

În trimestrul al doilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de Paște, când au fost examinați 780 de copii;
- s-au efectuat măsurătorile somatometrice și examenele medicale de bilanț pentru 470 de copii, iar 10 copiii aflați în evidență specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate.

În luna mai s-a întocmit a doua anchetă alimentară, pentru o durată de 10 zile lucrătoare.

În trimestrul al treilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de vară , când au fost examinați 900 copii;
- în cadrul consultațiilor la cerere au fost examinați 70 de copii.

În trimestrul patru s-au efectuat:

- măsurători somatometrice unui număr de 900 copii, iar doi copii aflați în evidența specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate, pentru reevaluarea stadiului bolii.

În luna octombrie s-a întocmit a treia anchetă alimentară, pentru o durată de zece zile lucrătoare.

În evidența cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 30 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizând astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afara activităților planificate pe baza desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora;
- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar;
- controlează starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe etc;
- controlează și consemnează, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții;
- însoțește copiii în timpul deplasărilor din unitate (spectacole, excursii).

VII. SOCIEȚĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT

1. S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI își desfășoară activitatea în Municipiul Huși. Domeniul principal de activitate este salubritatea localității, cod CAEN 3811 care include următoarele activități:

- Precolectare, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special.
- Sortarea deșeurilor municipale;
- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- Măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea căilor publice
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc);

- Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări
- Dezinfecția punctelor gospodărești
- Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile
- Desființarea platformelor abuziv înființate, igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului;
- Lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor, podețelor
- Alte activități conexe (reparații coșuri stradale, reparații containere, confecționare containere reparații auto , altele)
- Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public;

La sfârșitul anului 2014, din balanță a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI se constată :

- cifră de afaceri – 4.013.980 lei (fără T.V.A)
- venituri totale – 4.014.245 lei (fără T.V.A)
- cheltuieli totale – 3.989.949 lei (fără T.V.A)
- profit Net – 19.249 lei (fără T.V.A)
- nr. de angajați la data de 31.12.2014–**104 persoane** din care:
- Administrator societate – 1 persoană
 - Personal tehnic, administrativ – comercial - 5 angajați
 - 1 inginer
 - 1 economist
 - 1 contabil
 - 1 specialist resurse umane
 - 1 conducător coloana auto
 - Personal execuție angajat conform [clasificării ocupațiilor din România](#)
 - 3 organizatori prestări servicii
 - 13 conducători auto
 - 6 tractoriști
 - 2 mecanici auto
 - 1 electrician auto
 - 1 ifronist
 - 1 sudor electric
 - 1 lăcătuș mecanic
 - 4 femei de serviciu
 - 11 paznici
 - 12 lucrat oper. compactoare
 - 36 lucrători salubrizare cai publice
 - 1 peisagist floral
 - 2 agenți ecolog
 - 1 jurist consult

- 2 îngrijitori animale

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI prestează serviciile de colectare , transport deșeuri și depozitare în municipiul Huși astfel:

total populație de 13062 persoane, din care: 8141 persoane fizice la blocuri
4831 persoane fizice imobile

total agenți economici și instituții publice 10825 persoane din care:

- agenți economici - 401 cu un nr. de 4709 persoane
- instituții publice - 11 cu un nr de 6015 persoane

total persoane AF, PF, CMAV, II sunt 90 de persoane din care:

- AF – 21 persoane
- PF – 16 persoane
- CM – 20 persoane
- ÎI – 28 persoane
- CA – 5 persoane

În zonele de locuințe cu imobile locuite în comun, respectiv blocuri colectarea deșeurilor se face din cele 30 de puncte de colectare, care au fost dotate cu 126 eurocontainere de 1,1 mc și începând cu anul 2009 au fost dotate cu eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Ridicarea eurocontinerelor din aceste puncte se efectuează cu utilaje speciale, autogunoierile din dotarea serviciului.

În zonele acoperite de gospodarii proprietate personală colectarea deșeurilor se efectuează conform graficului aprobat de Primăria Municipiului Huși. Intră în obligația fiecărui utilizator, ca în zilele stabilite să scoată europubelele de 120 l și 240 l din dotare cu deșeuri pe trotuar, pentru a fi preluați și goliți în mijlocul de transport special, respectiv în autogunoiera de 12 mc din dotarea serviciului .De asemeni populația din 6 cartiere ale municipiului Huși (grupuri ținta) au fost dotate cu europubele de 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL –Husi, a achiziționat în cursul anului 2014 europubele de 120 l, respectiv 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor dotând populația cu aceste tipuri de deșeuri.

În perioada de referință S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI a efectuat transportul deșeurilor menajere în depozitul de deșeuri din localitatea Adjud , conform contractului de prestare a servicii 4156/18.09.2013 încheiat cu UTILITĂȚI PUBLICE MUNICIPALE ADJUD SRL.

.S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI are în dotare următoarele autovehicule și utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Huși pe bază de protocol după cum urmează și dotări proprii a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI:

- 3 autogunoiere** - 2 autogunoiera de 12mc tip Renault;
- 1 autogunoiera de 16 mc tip Renault

- 1 autoportcontainer
- 1 autobasculanta
- 2 tractoare cu remorca
- 2 tractoare BELARUS
- 1 Încărcător frontal IF 65
- 1 Buldozer S650
- 1 Autosolnita
- 1 Autostropitoare
- 1 Dacia Logan
- 4 motocultoare cu remorca
- 1 instalație de măturat stradal
- 1 automăturătoare stradală
- 1 mașina de măturat cu buncăr BELARUS
- 3 Plug tractat pt dezăpezire
- 3 motofreza autopurtata pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare ;
- 3 freza pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare atașată la motocultor .
- 1 turbina pentru zăpada
- 1 aspirator urban glutton
- 1 Încărcător Frontal Marca Kramer
- 1 Mașina stradală HAKO

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUȘI a achiziționat următoarele din surse proprii (valorile achizițiilor fără T.V.A.) –AN 2014:

- achizitionari obiecte de inventar

- europubele plastic 120 lt verzi -100 bc , valoare 15703,21 lei
- europubele plastic 240 lt albastre -2 bc , valoare 4718,55 lei
- europubela plastic 240 lt galbene -1 bc , valoare 4718,55 lei
- coșuri stradale 50lt verde -30 bc , valoare 2926,89 lei
- motocoasa HS 45 -1 bc , valoare 1008,06 lei
- motocoasa MAKITA -1 bc , valoare 805,65 lei
- ciocan rotopercutor -1 bc , valoare 717,74 lei
- polizor unghiular -1 bc , valoare 302,42 lei
- polizor unghiular -1 bc , valoare 302,42 lei
- recipient de presărat -3 bc , valoare 2727,34 lei
- rindea de presărat -1 bc , valoare 644,35 lei

Total achiziție obiecte de inventar 34575,19 lei

- Achiziționări mijloace fixe

- freza zăpada - 1 bc , valoare de 3185,48 lei
- motocultor 740 - 1 bc , valoare de 11709,68 lei
- ciocan rotopercutor - 1 bc, valoare de 2967,74 lei
- placa compactoare - 1 bc , valoare de 2669,36 lei
- turbina zăpada - 1 bc , valoare de 3185,48 lei
- aspirator URBAN GLUTT - 1 bc , valoare de 56232,54 lei
- Încărcător Frontal - 1 bc , valoare de 106166,19 lei

- Lama de zăpadă tractată - 1 bc , valoare de 12124,46 lei
- Mașina stradală HAKO (leasing) - 1 bc , valoare de 233480 lei
- mătura ZM 2000 (leasing) - 1 bc , valoare de 26811 lei
- Tractor Belarus 920.3 (leasing) - 1 bc , valoare de 86152,68 lei

Total achiziții mijloace fixe

544684,6 lei

TOTAL achiziții

579259,79 lei

În municipiul Huși la data de 31.12.2014 existau un nr. de imobile și de agenți economici după cum urmează :

| Nr. crt | Nr. total imobile/agenți economici | Nr.total contracte încheiate | Procentaj contracte încheiate la data de 31.12.2014 |
|---------|---|------------------------------|---|
| 1 | Nr.total apartamente - 5388 | 4996 | 92 % |
| 2 | Nr. de gospodarii particulare – 3540 | 3293 | 92 % |
| 3 | Nr. total ag. Economici –401 ,instituiii - 11 | 401 11 | 100 % 100% |
| 4. | ,A.F,P.F, C.M, C.A,I.I – 90 | 90 | 100% |

Nota: Menționăm că urmare deplasării pe teren a salariaților societății la apartamentele care nu se regăsesc ca plătitori de taxa de salubritate, s-a constatat că parte din locatari sunt plecați în străinătate, și-au schimbat domiciliul la imobile (case).

De asemeni la persoanele care locuiesc la imobile s-au întâlnit aceleași situații, respectiv au cumpărat imobilele și locuiesc la apartamente sau sunt plecați în străinătate .

Salariații societății (conducători auto și referenți) s-au deplasat la gospodarii individuale în vederea încheierii contractelor de comodat pentru dotarea familiilor ce locuiesc la aceste gospodarii individuale cu europubele de 120l și 240l, completarea declarațiilor privind nr. de persoane ce locuiesc la aceste imobile. Declarațiile completate de către fiecare utilizator au fost depuse la biroul din cadrul Primăriei mun.Huși în vederea luării în evidență.

De asemeni la persoanele ce locuiesc la gospodarii particulare și au refuzat să încheie contracte de prestării servicii salubritate s-au trimis adrese din care rezultă obligativitatea fiecărui locuitor din municipiul Huși de a încheia contracte, interzicerea depozitarii deșeurilor în locurile care nu sunt amenajate, interzicerea prin ardere sau îngropare a deșeurilor și interzicerea depozitarii deșeurilor pe maluri în albiile râurilor.

În anul 2014 s-au efectuat lucrări de salubritate a căilor publice în municipiul Huși atât manuale cât și mecanice. Principalele activități de salubritate sunt evidențiate mai jos:

Măturatul manual a carosabilului și trotuarului – această activitate s-a executat cu personal angajat al societății pentru desfășurarea acestor tipuri de

activități, Legea 416/2001- privind venitul minim garantat și personal angajat în cadrul serviciului de salubritate.

Măturatul manual al străzilor și trotuarelor se execută conform unui grafic și program aprobat pentru anul 2014. Operațiunea de măturat s-a efectuat pe toată perioada anului cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul manual s-a efectuat în anul 2014 pe o suprafață de 29872 miimp.

Măturatul mecanizat se execută cu ajutorul instalației de măturat cu perie circulară adaptată pe tractor și cu automăturătoarea. Suprafața maturată an 2014 mecanizat este 54532 miimp.

Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare s-a efectuat cu salariații angajați ai societății (șoferi motocultori), persoane care asigură întreținerea curățeniei cât și cu personal al legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

Această operațiune constă în golirea coșurilor în remorcile motocultoarelor, colectarea deșeurilor stradale rezultat în urma curățatului rigolelor, strângerea hârtilor și altor deșuri ce se afla pe trotuare.

Personalul angajat în cadrul societății pentru desfășurarea acestor activități, efectuează curățenia și întreținerea pe străzi și trotuare cu cărucioarele pentru curățenie prevăzute cu europubele, mături și fărâșe.

De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate, distruse sau arse

Curățarea rigolelor se face manual. Curățarea se desfășoară numai ziua și durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului. Această activitate se execută ori de câte ori este nevoie.

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor

Această activitate asigură salubritatea localităților respectiv, protecția sănătății populației, protecția mediului înconjurător prin preluarea fluxului principal de deșuri municipale.

Punctele gospodărești de la blocurile de locuințe sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc cât și cu eurocontainere pentru colectarea fracțiilor reciclabile. Deșeurile din aceste eurocontainere sunt colectate în autogunoiere specializate 12 mc.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehiculele special echipate pentru transportul lor. Colectarea și transportul deșeurilor menajere la gospodăriile private se execută conform unui grafic aprobat anexă la contractul de concesiune nr. 58/18.03.2011.

De asemenea, se vine în ajutorul cetățenilor care generează deșuri din demolări și construcții cu containere de 4 mc.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează :

a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)

zilnic din zonele centrale, aglomerate și de la unități mari

la cel mult 2 zile în celelalte zone. În zonele aglomerate (ex.piețe) colectatul gunoierului se efectuează de 2(două) ori pe zi.

b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)

Zilnic din zonele centrale, aglomerate .

Curățarea ,transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Principalele măsuri în cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înzăpezirii arterelor de circulație din municipiul Huși:

Achiziționarea și verificarea stocurilor de material antiderapant:

Pentru perioada 01.01.2014 – 31.03.2014 s-au folosit pentru activitatea de dezăpezire următoarele cantități de material antiderapant: 321,05 t sort și 96,19 t sare. La sfârșitul acestei perioade a mai rămas pe stoc material antiderapant: agregate concasate 0-8 mm 75 t;

Pentru perioada 01.10.2014 – 31.12.2014 au fost achiziționate: 150 t de sare , 203 t agregate concasate.

Verificarea utilajelor care vor interveni în activitatea de dezăpezire :

au fost întocmite grafice cu utilajele și echipajele de intervenție la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece astfel:

Programul de pregătire, dezăpezire și combatere a poleiului și Programului de măsuri în perioada noiembrie 2013 – **martie 2014, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 174 /31.10.2013.**

A fost aprobat Programul de pregătire, dezăpezire și combatere a poleiului pe drumurile publice din municipiul Huși pentru perioada noiembrie 2014 – 15 martie 2015 Programului cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece pentru perioada **15 noiembrie 2014 – 15 martie 2015, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 189/31.10.2014 .**

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI s-a ocupat de dezăpezirea străzilor din municipiul Huși, au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale, cuprinzând cartierele din municipiul Huși.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI a intervenit pentru curățarea trotuarelor, trecerilor de pietoni, împrăștiat material antiderapant pe trotuare, alei, parcări și pe căile de circulație din municipiul Huși.

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat și se efectuează atât ziua cât și noaptea, funcție de necesități. Având în vedere cantitățile mari de zăpada căzute în luna ianuarie – februarie 2014 a fost necesar contractarea cu firma S.C. PARCURI VERZI SRL – HUȘI, cât și închirirea de utilaje pentru a acționa în timp optim pentru îndepărtarea zăpezilor.

Îndepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu cele 3 pluguri tractate, iar manual s-a efectuat cu forța de muncă angajată la S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI.

Pluguitul zăpezii se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește în general 10 cm .Pluguitul zăpezii s-a executat pe o suprafață de 7009,06 miimp.

Împrăștiatul materialului antiderapant manual să efectuat pe o suprafață de 670,985 miimp , împrăștiatul material antiderapant mecanizat s-a realizat pe o suprafață de 4673,93 miimp.

Pe tot parcursul anului 2014 s-a asigurat salubritatea stradală la toate manifestațiile desfășurate pe raza municipiului Huși (zilele Husului, concertele noaptea de Revelion ,expoziții).

Activități de ecologizare – în zona podurilor și podețelor din municipiul Huși

În perioada 01.04 – 31.10.2014 cu personalul angajat în cadrul societății , s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora. Aceste lucrări au constat în:

- tăierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor , ramurilor și tulpinilor;

- degajarea terenului de corpuri străine;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni;

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deșeuri, este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului.

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de către reprezentanții Instituției Prefectului, Direcției Apelor Prut –IASI și a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui.

În timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat că

s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă .

S-au transmis avertismente de către personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc în apropierea cursurilor de apă pentru a nu depozita deșeurile pe malurile și cursurile de apă , obligativitatea de a încheia contracte pentru prestarea serviciului de salubritate.

Activitatea de ecarisaj

S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI desfășoară activitatea de ecarisaj conform certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și Certificat de înregistrare sanitar - veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km Nr VS016 data 16.09.2013.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011 , privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate , activitatea de capturare și punere temporară la adăpost a câinilor fără stăpân face obiectul contractului de concesiune .

Pentru desfășurarea **activității de ecarisaj**, spațiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinare existente sunt conform legislației în vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001 ., Legea nr 258 /2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013

privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân .

Pentru prestarea serviciilor veterinare (deparazitare, tratamente medicale câinilor, sterilizare) s-a încheiat contract nr. 28 din 06.01.2014 cu medic de specialitate respectiv medic veterinar. În cursul anului 2014 s-au capturat și îngrijit un număr de 241 câini.

COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR

1. COLECTARE DEEE

Conform HG 1037 / 13.10.2010, art.5,alin.1, autoritățile publice locale au obligația de a colecta separate DEEE de la gospodăriile particulare.

În anul 2014 s-a colectat de la populație de la punctele gospodărești DEEE , S.C ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUȘI le-a colectat și transportat gratuit, la punctul de colectare special amenajat Remat Huși, str. Petru Filip.

3. COLECTARE SELECTIVĂ (DEȘEURI RECICLABILE)

Colectarea selectivă este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea și volumul de deșeuri destinate depozitarii pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică.

Colectarea selectivă a deșeurilor de tip P.E.T., plastic și hârtie/carton , activitate care a fost dezvoltată semnificativ în cursul anului 2014 prin operatorul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI.

Obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile se efectuează conf. Lg. 132/2010, Legii nr.211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor. S-a elaborat și aprobat conf. HCL nr. 58/18.03.2011 privind aprobarea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate către S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI.

Pentru valorificarea deșeurilor de hârtie/ carton, PET-uri, sticla a fost încheiat contract cu firma S.C.ALVALIV S.R.L. – HUȘI.

Cantitatea totală de deșeuri reciclabile, valorificata **în anul 2014** este:

- PET-uri 8646 kg
- Hârtie /carton 26427 kg
- Folie 4110 kg



Alte tipuri de **deșuri colectate selectiv** sunt:

- deșuri metal - 2260 kg
- deșuri acumulatori - 230 kg

Un alt obiectiv important pe care S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI îl urmărește și îl îmbunătățește în mod continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare .

Astfel vă informăm că societatea noastră deține LICENȚĂ CLASA 2, nr. 2559/12.09.2013, emisă de A.N.R.S.C și are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele:

SR EN ISO 9001 - 2008 - managementul calității

SR EN ISO 14001- 2004 - managementul de mediu

OH SAS 18001/2007 - management de sănătate și securitate ocupațională .

Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută în domeniu: TUV AUSTRIA CERT GMBH.

Prin perfecționarea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Huși, sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare, transport, valorificare și/sau eliminare a tuturor deșeurilor nepericuloase. Societatea S.C ECOSALUBRIZARE PRESTS RL – HUȘI va contribui la:

valorificarea superioară a acestora în condiții de siguranță a protecției mediului;

- organizarea unui sistem eficient pentru colectarea și reutilizarea/reciclarea/valorificarea amabilelor și a deșeurilor de ambalaje, în conformitate cu cerințele UE;
- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- protecția mediului înconjurător

DEPOZITUL DE DEȘURI

Conform HG. 349/10.05.2005 Depozitul de deșuri din municipiul Huși și-a încetat activitatea 31.12.2006.

În cadrul proiectului” **Sistemul integrat de management al deșeurilor solide, în Județul Vaslui** “, este inclusă și activitatea de închidere a depozitelor de deșeuri și realizarea Proiectului Tehnic.

Pentru a putea accesa fondurile structurale a Programului Operațional Sectorial Mediu: Axa Prioritară 2, Consiliul Județean Vaslui în calitate de solicitant trebuie să facă dovada unui cadru instituțional funcțional – respectiv s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitara a Județului Vaslui, cu statut de utilitate publică pentru serviciul public local de salubritate, unde și Consiliul Local al Municipiului Huși este asociat.

Scopul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitara în județul Vaslui, cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților este pentru realizarea în comun a serviciului de salubritate precum și pentru înființarea, modernizarea și dezvoltarea acestui serviciu.

Conform Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara a Județului Vaslui pct.3, lit.f proiectul va cuprinde închiderea depozitelor existente de deșeuri și a depozitelor neconforme.

Pentru realizarea lucrărilor sursele de finanțare sunt: contribuție Consiliul Local al Municipiului Huși și Finanțare externă.

ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SOCIETĂȚII

În anul 2014 au fost emise:

- avize pentru persoanele fizice și agenți economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz;
- răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Huși;

S-au efectuat raportări către instituții precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui – colectarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Huși;
2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vaslui – stadiul realizării măsurilor din Proiectul “ Sistem integrat de management al deșeurilor din Vaslui, Bârlad, Negrești, Huși “;
3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București – declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC (0,12%);
4. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui - colectarea selectivă a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010.

Alte raportări:

- Întocmirea când este cazul, rapoarte în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local;
- Întocmirea propunerilor estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul în curs
- Întocmirea și raportarea indicatorilor realizați.
- Ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor și hotărârilor care îi revin.

Obiective majore pentru anul 2015

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUȘI, va continua investirea în dotări și utilaje moderne și performante care vor funcționa în condiții de siguranță și corespund normelor privind protecția mediului.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2015

| Nr Crt | Dotări propuse | UM | Cantitate | Valoare produs | Valoare Cu TVA (lei) |
|--------|---------------------------|-----|-----------|----------------|----------------------|
| 1 | Europubele verzi 120 l | buc | 100 | 125 | 12.500 |
| 2 | Europubele galbene 120 l | buc | 100 | 125 | 12.500 |
| 3 | Europubele albastre 240 l | buc | 50 | 150 | 7.500 |
| 4 | Europubele galbene 240 l | buc | 50 | 150 | 7.500 |
| 5 | Containere 4 mc | buc | 6 | 1667 | 10.000 |
| 6 | Containere 1,1 mc | buc | 80 | 1162 | 92.960 |
| 7 | Autoportcontainer | buc | 1 | 69.000 | 69.000 |
| 8 | Buldoexcavator | buc | 1 | 131000 | 131000 |
| 9 | Picon Buldoexcavator | buc | 1 | 15000 | 15000 |
| 10 | Unimog | buc | 1 | 105.000 | 105.000 |
| 11 | Perie frontală | buc | 1 | 10.000 | 10.000 |
| 12 | Sărărița | buc | 1 | 20.000 | 20.000 |
| 13 | Lama frontală | buc | 1 | 15.000 | 15.000 |
| | TOTAL | | | | 507.960 |

- Se vor întocmi documentațiile altor proiecte în funcție de oportunitățile de finanțare ce se vor lansa;

- Va fi construit un depozit ecologic în zona Roșiești, unde urmează a se depozita deșeurile din cele trei zone Bârlad, Vaslui, Huși.

Un alt obiectiv major al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUȘI pentru anul 2015 este continuarea creșterii calitative a prestațiilor, îmbunătățirea relațiilor cu clienții cât și continuarea la nivelul municipiului Huși a programului privind colectarea selectivă a deșeurilor atât la cetățenii care locuiesc la case cât și la cei care locuiesc la blocuri prin colectarea de la punctele gospodărești .

2. S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

Serviciul de administrare a spațiilor verzi este parte componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și au ca obiectiv satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente, sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor, plivitul, prășitul și cosmetizarea materialului floriculturdendrologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă.

ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI

- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Huși;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției;
- elaborează programele de lucru săptămânale și zilnice pentru activitatea proprie;
- se îngrijește de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate;
- răspunde de respectarea programelor de lucru și a normelor locale de muncă, stabilite și aprobate de conducerea unității;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi ;
- întreține pomii de pe aliniamentele stradale (săpare alveole, formare coroană, curățire ramuri uscate, udare în caz de necesitate);
- plantează materiale dendrofloricole: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe;
- plantează arbori și arbuști decorativi;
- plantează arbori pe aliniamente stradale;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic.

Activitățile desfășurate de societate au fost:

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Huși;
- întreținere alei (măturat parcuri);
- întreținere parcuri , reparații mobilier parcuri
- tuns gazon;
- mobilizat teren (săpat manual);
- plantat ronduri de flori (anuale și biennale);
- montat flori în ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi și piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noapte, pe timp de vara această activitate este recomandată a se efectua noapte datorită temperaturilor foarte ridicate);
- tuns gard viu;
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri;

- curățat teren de frunze și crengi;
- plivit și sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

Servicii sezoniere și de întreținere spații an 2014:

- îndepărtarea zăpezii de pe aleile pietonale;
- tunderea arbuștilor;
- tăieri de corecție la arbori;
- transport, încărcat, descărcat.
- vărui borduri.

Au fost desfășurate următoarele activități (plantat și întreținere) pe **spațiile verzi, ce aparțin domeniului public al municipiului Huși:** -

- plantari arbori foioși – 102 buc
- plantat crizanteme ghiveci - 409 bc
- petunia curgătoare - 36 buc
- plantat gard viu hibiscus – 2220/370 ml
- plantat flori anuale și bienale- 13500 bucăți;
- îngropat trandafiri - 200 buc
- tăieri de corecție trandafiri - 200 buc
- plantat arbori și arbuști (conifere) – 62 buc
- udat plantații de la hidranți - 7615 mc
- udat plantații de la cisterna - 1338 mc
- tuns gard viu – 13540 ml;
- tuns gazon – 9852 ml;
- semănat gazon - 3500 mc/175 kg
- încărcat resturi vegetale în auto – 1300 mc
- transportat resturi vegetale cu auto – 1300 mc
- defrișări arbori cu înălțimi mai mari de 7m – 122 buc
- tăieri de corecție arbori cu înălțimi > 7 m – 113 buc
- degajarea terenului de corpuri străine - 1425 smp
- curățarea terenului cu sapă și grebla - 81 smp
- ghivece muscate curgătoare - 100 buc
- jardiniere muscate curgătoare - 60 buc
- plantat gard viu buxus - 1800 buc /340 ml
- plantat bulbi zambile - 10000 buc

Activitățile ce se desfășoară pentru întreținerea spațiilor verzi din parcul din municipiul Huși Parc "Cuza – Voda", "Recea", " Cercetași", " Pompieri", parc "Rodina" sunt: întreținere gazon (udarea gazonului, tuns gazon), udat spațiu verde, întreținere mobilier din zona parc și alte activități ce se impun pentru întreținerea spațiilor verzi.

Din balanță **S.C. PARCURI VERZI SRL HUȘI**, se constată pe anul 2014 următoarele:

- Cifra de afaceri an 2014 - 916.436 lei
- Venituri totale - 919054 lei
- Cheltuieli totale an 2014 - 901.365 lei
- Număr total de angajați la data de 31.12.2014 – 23 de persoane

Obiective pentru anul 2015

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate
- menținerea unor relații echitabile între operator și autoritatea administrației publice locale prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- întreținerea și actualizarea Registrului local al spațiilor verzi din municipiul Huși, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordinul 1594/2008);
- tăieri de corecție arbori, arbuști;
- întreținere zone verzi;
- achiziționare material dendrologic de calitate superioară (materialul va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează);
- achiziționare de flori și ghivece pentru montare pe copaci, stâlpi de iluminat;
- întreținere parcuri.

4.SC "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI

Începând cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de **AQUAVAS S.A. Vaslui**, sub denumirea de **Sucursala Huși**.

Unitatea funcționează în baza **H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010** – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a **Contractului de delegare/Contract de concesiune nr. 1727/14.12.2010, modificat prin Act adițional nr. 3/02.07.2012**, pe o durată de 25 ani.

Serviciile delegate /concesionate sunt:

A. Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;

B. Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață.

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2014, situația se prezintă astfel:

1. ANALIZA PRODUCTIEI din punct de vedere cantitativ și valoric:

A. Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2013 pentru apa potabilă:

- Fizică – program = 892.000 mc
- realizat = 817.380 mc

- Valoric – program = 3.230.640 lei
- realizat = 2.962.482 lei

În perioada anului **2014** apa potabilă vandută către utilizatorii casnici și agenții economici este de **817.380 mc** cu o valoare de **2.962.482 lei** după cum urmează:

| UTILIZATORI | CANTITĂȚI (mc) | VALOARE (lei fără TVA) |
|-----------------------------|----------------|------------------------|
| Populație | 616.020 | 2.233.129 |
| - bloc | | |
| - case | | |
| Agenți economici+instituții | 201.360 | 729.353 |
| - agenți economici | 112.700 | 407.831 |
| - instituții publice | 88.660 | 321.522 |
| TOTAL | 817.380 | 2.962.482 |

Pe parcursul anului 2014 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelelor de apă reabilite din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Husi”, jud. Vaslui.

B. Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2014 pentru canalizare - epurare:

- Fizică – program = 1.044.000 mc, din care:
 - Menajeră = 744.000 mc
 - Pluvială = 300.000 mc
 - realizat = 986.470 mc, din care:
 - Menajeră = 692.790 mc
 - Pluvială = 293.680 mc
- Valoric – program = 1.724.040 lei, din care:
 - Menajeră = 1.228.290 lei
 - Pluvială = 495.750 lei
 - realizat = 1.629.001 lei, din care:
 - Menajeră = 1.144.473 lei
 - Pluvială = 484.528 lei

În perioada anului 2014 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de **1.724.040 mc** cu o valoare de **1.629.001 lei** după cum urmează :

| UTILIZATORI | CANTITĂȚI (mc) | VALOARE (lei fără tva) |
|-----------------------------|----------------|------------------------|
| 1.1 Apa menajeră | 629.810 | 1.144.473 |
| Populație | 513.730 | 849.762 |
| - bloc | | |
| - case | | |
| Agenți economici+instituții | 179.080 | 294711 |
| - agenți economici | 91.100 | 150.096 |
| - institutii publice | 87.980 | 144.615 |
| 1.2 Apa pluvială | 293.680 | 484.528 |
| - agenți economici | 121.890 | 201.155 |
| - instituții publice | 171.790 | 283.373 |
| TOTAL | 986.470 | 1.629.001 |

2. ANALIZA BRANȘAMENTELOR ȘI A RACORDURILOR

De la 01 ianuarie 2014 și până la 31 decembrie 2014 numărul de branșamente și racorduri a crescut cu un număr de 117 branșamente și de 71 racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

Branșamente

| Nr.crt. | Tip utilizator | | 31.12.2013 | 31.12.2014 | Diferența (+/-) |
|---------|---------------------|-------------|--------------|--------------|-----------------|
| 1 | Populație | apartamente | 297 | 299 | 2 |
| | | case | 4.149 | 4.212 | 63 |
| 2 | Agenți instituții + | | 348 | 347 | - 1 |
| | Total | | 4.794 | 4.858 | 117 |

Racorduri

| Nr.crt. | Tip utilizator | | 31.12.2013 | 31.12.2014 | Diferența (+/-) |
|---------|---------------------|-------------|--------------|--------------|-----------------|
| 1 | Populație | apartamente | 300 | 301 | 1 |
| | | case | 2.025 | 2.096 | 71 |
| 2 | Agenți instituții + | | 302 | 301 | - 1 |
| | Total | | 2.627 | 2.698 | 71 |

3. ANALIZA NUMĂRULUI DE UTILIZATORI

În perioada anului **2014** numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :
Alimentare cu apă

| Nr.crt. | Tip utilizator | | 31.12.2013 | 31.12.2014 | Diferența (+/-) |
|---------|---------------------|-------------|--------------|--------------|-----------------|
| 1 | Populație | apartamente | 5.237 | 5.241 | 4 |
| | | case | 4.149 | 4.212 | 63 |
| 2 | Agenți institutii + | | 436 | 442 | 6 |
| | Total | | 9.822 | 9.895 | 73 |

Canalizarea menajeră

| Nr.crt. | Tip utilizator | | 31.12.2013 | 31.12.2014 | Diferența (+/-) |
|---------|---------------------|-------------|--------------|--------------|-----------------|
| 1 | Populație | apartamente | 5.237 | 5.241 | 4 |
| | | case | 2.025 | 2.096 | 71 |
| 2 | Agenți institutii + | | 415 | 418 | 3 |
| | Total | | 7.677 | 7.755 | 78 |

4. LUCRĂRI DE PRESTARI CONSTRUCTII :

4.1. Lucrări contractate cu SC ELECTRICA SERV SRL Buftea:

Datorită sistării derulării “Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui” care a fost aprobat prin H.G. nr.536/2006, modificată prin H.G. nr. 1683/2008, nu s-au mai continuat lucrările contractate de Sucursala Huși cu SC ELECTRICA SERV SRL Buftea.

4.2. Alte lucrări:

Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare, total din care : = **510.721 lei**

- Lucrări din redevență + buget local = 98.797 lei
- Lucrări in domeniul public
Contract 21625 / 11.08.2014 – Primăria Huși = 10.820 lei
Rest lucrări la Contract 32977 / 17.06.2013
- Contract 23532 /03.08.2014-Rețele de apă și canalizare = 55.959 lei
- Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare – terți = 54.796 lei

5. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII :

5.1. Investiții derulate prin Cosiliul Județean Vaslui, conform HG 536 / 2006

În cadrul proiectului “Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor

Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui” care a fost aprobat prin H.G. nr.536/2006, modificată prin H.G. nr. 1683/2008.

Din **H.C.L. Huși nr.53/28 martie 2013** au rămas următoarele lucrări :

- Reabilitare aducțiune Stație de Tratare - Rezervoare 2x2000 mc =1.936 m;
- Reabilitare rețele de distribuție a apei = 2.851 m;
- Extindere rețelelor de canalizare menajeră = 4.174 m;
- Stații de pompare ape uzate = 4 buc., 3 SPAU-uri au fost puse în funcțiune provizorie.

Restul lucrărilor din acest proiect precum și altele sunt cuprinse în cadrul Programului **“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”** cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune.

5.2. Programul de investiții POS mediu - Axa prioritară 1- Fonduri de coeziune

În prezent reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și a stației de epurare din municipiul Huși este în derulare (licitatie și întocmirea Documentației de achizitie în cadrul Programului **“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”** cu finanțare prin **POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune**.

Costul total al investiției, aferent UAT Husi, este de **14.634.588 Euro**, inclusiv TVA,

din care :

- Eligibile = 14.287.241 Euro
- Neeligibile = 347.347 Euro

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII CUPRINSE IN CADRUL PROIECTULUI SUCURSALA HUSI

| Nr. | Obiect | Descriere | UM | Cantit. |
|--------------------------|--------------|---|-----|---------|
| Alimentare cu apă | | | | |
| 1.1 | Sursa de apă | Reabilitarea clădirilor stației de pompare și a cantoului de exploatare | LS | 1 |
| | | Sursa alternativă de energie electrică la Stația de pompare Pogănești | buc | 1 |
| | | Zona de protecție sanitară a captării din râul Prut | buc | 1 |

| | | | | |
|----------|---------------------------|--|-----|--------|
| 1.2 | Stații de tratare a apei | Reabilitarea clădirilor stației de tratare | LS | 1 |
| | | Instalație de neutralizare clor gazos | LS | 1 |
| | | Nouă linie de tratare a nămolului | LS | 1 |
| | | Dotări ST | LS | 2 |
| 1.3 | Aducțiuni | Aducțiune captare Poganessti-ST , PAFSIN Dn 600mm | ml | 3.129 |
| | | Aducțiune (transport) ST - R 2x2000 mc,PAFSIN Dn 600mm | ml | 2.829 |
| 1.4 | Rețele apă | Reabilitare rețea distribuție apă(inclusiv branșamente) | ml | 3.382 |
| | | Extindere rețea de distribuție(inclusiv branșamente) | ml | 15.990 |
| | | Dotări + GIS - dispozitiv detectare pierderi+software GIS | LS | 1 |
| | | Sistem SCADĂ | LS | 1 |
| | | Stație nouă de pompare apa (Cartier dric ÎI+III) | buc | 1 |
| 2 | Apa uzată menajera | | | |
| 2.1 | Stație de epurare | Realizare branșament electric la Stația de Epurare Huși | buc | 1 |
| | | Extindere capacitate SE pt. ape pluviale | buc | 1 |
| 2.2 | Stații de pompare | Stații noi de pompare ape uzate | buc | 5 |
| 2.3 | Rețea de canalizare | Extindere rețea de canalizare menajeră (inclusiv racorduri și refulări SPAU-ri) | ml | 26.094 |
| | | Dotări - autocamion combinat tip vidanjanja + software GIS | buc | 1 |

**Stadiu fizic al investițiilor
cuprinse în programul POS mediu 1 - Axa prioritară 1**

“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Barlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”—AGLOMERAREA HUȘI

1. Contract de Asistență tehnică a pentru VS-CS- ATMP (Management Proiect - Proiectare - Supervizare Lucrări) - finalizată (fără Aviz ISU) - realizat de Consorțiu :

- Transtech Global Romania;
- Metrolpan Turcia ;
- CCAT - consultant

2. Contract VS-CL-G 01 - Stația de tratare apă Huși. SCADA pe rețele de apă și canalizare din Huși (Fidic galben):

- Proiect tehnic+ detalii de execuție și contractare lucrări - *adjudecat*;
Antreprenor, asociere: SC CORAL SRL Tulcea
SC ENNERGOMONTAJ SA București
- Sadiul fizic al lucrărilor:
Obiectul C 14 - Bazin de decantare - *structură realizată*;
Obiectele C14a - stație de pompare nămol sedimentar și 14b – stație pompare apa decantată - *structură realizată*;
Obiectul C 15 - Bazin de îngroșare namol - *structură realizată* <
Obiectul C 05, C06 - corp administrativ: *5% lucrări interioare și exterioare.*

3. Contract VS-CL-G 02 - Stația de epurare apă uzată Huși (Fidic galben):

- Proiect tehnic+ detalii de execuție și contractare lucrări - *adjudecat*;
Antreprenor, asociere : SC IASICON S.A.
SC EMIT Grup SRL
- Sadiul fizic al lucrărilor : *nu sunt începute lucrările.*

3. Contract VS-CL-HU&NE-R-03 - Rețele de apă și canalizare, stații de pompare, stații pompare apă uzată în Huși (Fidic rosu):

- Proiect tehnic+ detalii de execuție - *finalizat*;
- Procedura de atribuire contract de execuție pentru lucrări - *analize evaluare oferte.*

▪ SITUAȚIA ECONOMICĂ - FINANCIARĂ

STRUCTURA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01 IAN. – 31 DEC. 2014

-LEI –

| <i>TIP ACTIVITATE</i> | <i>VENITURI</i> | <i>CHELTUIELI</i> | <i>PROFIT</i> |
|---|-----------------|-------------------|---------------|
| SC AQUAVAS SA VASLUI SUCURSALA HUȘI | 5.693.934 | 5.663.070 | 30.864 |

Profitul de 30.864 lei se datorează în special producției mici și a veniturilor mici care au acoperit cheltuielile.

A. Structurate, veniturile se prezintă astfel :

- VENITURI totale **5.693.934 lei**

| | |
|--|--------------------|
| - Producția vândută | 4.912.000 lei |
| - Venituri redevență | 65.075 lei |
| - Venituri din penalități | 84.000 lei |
| - venit. Interne | 514.704 lei |
| - venit. Metrologie , analize apa | 24.608 lei |
| - venit taxe si avize | 93.547 lei |
| - venit din dobinzi bancare | 0 lei |

B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :

○ **CHELTUIELI TOTALE** **5.663.070 lei**

| | Chelt. Efectuate in anul 2014 | Procent cheltuieli efectuate din total cheltuieli |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| A) Cheltuieli cu bunuri si servicii | 2.708.002 | 47,82% |
| B) Cheltuieli cu impozite,taxe | 97.648 | 1,72% |
| C) Cheltuieli cu personalul | 2.714.826 | 47,94% |
| D) alte cheltuieli de exploatare | 136.545 | 2,41% |
| E) Cheltuieli impozit profit | 6.049 | 0,11% |
| Total | 5.663.070 | 100% |

| <u>Denumire cheltuială</u> | <u>Valoare (lei)</u> |
|--|-------------------------|
| Cheltuieli privind stocurile materiale | <u>450.528</u> |
| Cheltuieli apa cumparata +evacuari ape (STINA+EGA) | <u>66.118</u> |
| Cheltuieli piese de schimb | <u>106.213</u> |
| Cheltuieli combustibil | <u>100.741</u> |
| Cheltuieli energie electrica | <u>1.097.865</u> |
| Cheltuieli cu alte servicii terti reparații + redevență + chirii | <u>420.673</u> |
| Cheltuieli cu alte servicii terti | <u>358.610</u> |
| Cheltuieli cu impozite si taxe | <u>19.961</u> |
| Cheltuieli cu salarii personal | <u>2.714.826</u> |
| Cheltuieli amortizare mijloace fixe + provizion | <u>77.547</u> |
| Penalitati si majorari de intarziere | <u>58.650</u> |
| Cheltuieli sediu | <u>185.289</u> |
| Cheltuieli cu impozitul pe profit | <u>6.049</u> |
| TOTAL | <u>5.663.070</u> |

SITUAȚIA CREANTELOR ȘI DATORIILOR

La data de 31.12.2013 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de **1.170.635** lei care se compun din :

- clienți - POPULAȚIE - 858.978 lei
- AG. ECONOMICI +instituti publice - 311.657 lei
-

În perioada anul 2014 valoarea producției realizate și facturate se prezintă astfel:

- Total societate - sold la 01.01.2014 = 1.020.152 lei
 - Producție an 2014 = 6.380.195 lei
 - Încasare an 2014 = 6.229.712 lei
 - Sold la 31.12. 2014 = 1.170.635 lei

Din care :

- Populație
 - Sold la 01.01.2014 = 736.222 lei
 - Producție an 2013 = 3.897.820 lei
 - Încasare an 2013 = 3.775.064 lei
 - Sold la 31.12. 2013 = 858.978 lei

La data de 31.12.2014, AQUAVAS SA Vaslui –Sucursala Huși înregistrează următoarele datorii, după cum urmează:

| DENUMIRE | Suma Lei |
|---|------------------|
| Furnizori | 531.729 |
| Personal și conturi asimilate | 58.535 |
| Asigurări sociale, CAS , CASS, Șomaj | 59.841 |
| Impozit salarii | 23.709 |
| TVA | 136.450 |
| Majorări și penalități către Bugetul Statului | 7.416 |
| Datorii către Sediul Central | 217.933 |
| TOTAL | 1.035.613 |

Datoria cea mai mare este către E-ON Energie România în valoare de 484.665 lei.

Făcând o analiză a celor cu debite mai mari de 1000 lei rezultă că din 9.895 utilizatori populație, numai 104 au un debit mai mare de 1000 lei, din care la blocuri de locuințe 91 și 8 la case și 5 agenți economici.

Societatea noastră își propune un program de măsuri pentru reducerea creanțelor restante corelat cu toți factorii implicați:

- Urmărirea și îndeplinirea indicatorului perioada de recuperare a creanțelor la un nivel propus de 180 zile;
 - Intensificarea acțiunii de încasare prin deplasări periodice la beneficiar în vederea cunoașterii mai bine a posibilităților de plată în timp cât și valoric;
 - Încheierea contractelor – angajament de plată a debitelor restante;
 - Notificarea, acționarea în judecată și recuperarea valorică a datoriilor prin valorificarea bunurilor confiscate;
 - Întreruperea furnizării serviciilor;
 - Aplicarea penalităților de întârziere în baza contractelor încheiate cu fiecare beneficiar în parte;
 - Informări directe cu conducerile instituțiilor și agenților economici.
- S-au notificat un număr de 2.367 de persoane din care 1.876 la bloc și 491 la case. Sunt dați în judecată 76 proprietari, numai de la blocurile de locuințe, din care 33 sunt în executare silită.
- Prin acționarea în instanță s-au încasat în proporție de 63%.
- Procentul încasarilor pe sucursală în anul 2014 este de 84,18 %.

PRIMAR,
ing. IOAN CIUPILAN