

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**MUNICIPIUL HUȘI**  
**PRIMAR**

---

**R A P O R T**

**privind starea economică, socială și de mediu  
a municipiului Huși, în anul 2019**

Misiunea de bază a Primarului este focalizarea tuturor acțiunilor Primăriei asupra membrilor comunității Municipiului Huși pentru a le identifica cât mai exact nevoile, preferințele și așteptările și a le satisface pe deplin.

Prin managementul strategic, conducerea instituției determină evoluția pe termen lung și performanțele acestei evoluții, asigurând o formulare a planului strategic, o aplicare, monitorizare și evaluare a acestuia.

Strategia de dezvoltare a municipiului Huși pentru perioada 2014-2020 materializează viziunea de ansamblu a Primarului în ceea ce privește dezvoltarea municipiului prin:

- revitalizarea economică prin valorificarea superioară a resurselor locale;
- îmbunătățirea condițiilor de trai ca urmare a dezvoltării economice și a serviciilor publice;
- creșterea calității vieții prin protejarea factorilor de mediu.

Obiectivul general al strategiei este creșterea nivelului de trai al cetățenilor prin dinamizarea economiei locale, dezvoltarea serviciilor publice, îmbunătățirea infrastructurii rutiere.

Primăria municipiului Huși, a dezvoltat un instrument de măsurare și management al performanței, Tabloul de bord (Balanced Scorecard), care să permită conducerea strategică, tactică și operațională (executivă), coerentă a activității instituției, folosindu-se de informațiile oferite de un sistem integrat de indicatori de performanță, incluși în privința satisfacției cetățenilor și resurselor umane.

Tabloul de bord (Balanced Scorecard) sprijină planificarea strategică și implementarea strategiei instituției prin coordonarea tuturor activităților din cadrul organizației, grupate în jurul unor obiective comune. Planificarea strategică stabilește direcția și obiectivele, în timp ce planificarea operațională se referă la luarea de decizii zilnice la nivele mai joase ale organizației. Este totodată un mijloc de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a strategiei care cuprinde: fixarea obiectivelor strategice, a măsurilor și a valorilor țintă de atins

pentru indicatorii stabiliți, realizarea hărții strategice și stabilirea acțiunilor necesare.

Planificarea strategică se orientează spre a face *lucruri bune* (lucrurile care trebuie- *eficacitate*), iar planificarea operatională, spre a face lucruri bine (lucrurile cum trebuie – *eficientă*).

Datoria primordială a întregului personal din cadrul Primăriei Municipiului Huși și a Serviciilor publice locale, este să cunoască și să aplice în totalitate cerințele legale și de reglementare aplicabile, să adopte o atitudine dinamică, orientată pe creșterea satisfacției cetățenilor și îmbunătățirea continuă a propriei activități. Să promoveze valorile europene, dar în același timp să nu uite tradițiile, obiceiurile, portul și cântul strămoșesc. Ele sunt zestrea cea mai de preț a neamului nostru. Avem obligația să o păstrăm și să o predăm mai departe copiilor noștri, învățându-i de ce trebuie să ne respectăm tradițiile și să ne iubim țara și locul în care ne-am născut.

Plecând de la nevoile reale de viitor, dar fără a neglija prezentul, stabilind obiective și ținte ambițioase dar și realiste plecând de la opiniile comunității și abia apoi prin prisma soluțiilor de implementare și finanțare, viitoarea strategie de dezvoltare economico-socială trebuie să asigure un viitor atractiv pentru noile generații de cetățeni al Municipiului Huși.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2019, s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2019 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate și a serviciilor publice, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Modul în care primarul și consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

## I. PIAȚA MUNCII

În baza datelor statistice de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, distribuția forței de muncă se prezintă astfel:

Denumire activitate	Numar de persoane
<b>Total</b>	<b>5465</b>
Agricultura	169
Industrie	2250
Energie	39
Apa, salubritate	207
Construcții	403
Comerț	347
Transport, depozitare	61
Hoteluri și restaurante	79
Comunicații	22
Intermedieri financiare	56

Activități imobiliare	19
Activități profesionale	53
Servicii administrative	42
Administrație publică	200
Învățământ	515
Sănătate	867
Cultură	65
Alte activități	71

Populația, după domiciliu, din municipiul Huși, pe grupe de vârstă, la 1 iulie 2019:

Grupe de vârstă	2019		
	Total	Masculin	Feminin
Total populație	<b>33937</b>	<b>16602</b>	<b>17335</b>
0-4 ani	1474	747	727
5-9 ani	1407	747	660
10-14 ani	1687	872	815
15-19 ani	1627	828	799
20-24 ani	1960	1002	958
25-29 ani	2639	1359	1280
30-34 ani	3550	1849	1701
35-39 ani	2938	1600	1338
40-44 ani	2767	1459	1308
45-49 ani	2576	1256	1320
50-54 ani	2769	1226	1543
55-59 ani	2123	943	1180
60-64 ani	2376	1044	1332
65-69 ani	1566	739	827
70-74 ani	947	388	559
75-79 ani	652	246	406
80-84 ani	488	176	312
85 ani și peste 85 ani	391	121	270

Numărul de locuințe existente la sfârșitul anului era de 10792, din care proprietate publică 395 iar proprietate privată 10397.

Suprafața locuibilă existentă la sfârșitul anului era de 478303 m.p. arie desfașurată, din care proprietate publică 12363, iar proprietate private 465940.

Conform datelor comunicate, în evidența **Agenciei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă**, în municipiul Huși, în anul 2019 figurează 151 persoane. Dintre aceștia, 107 sunt șomeri indemnizați. Rata șomajului în județul Vaslui înregistrată în anul 2019 a fost de 7,44%.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, situația pensionarilor cu domiciliul stabil pe raza municipiului Huși la 31.12.2019 se prezintă astfel: numărul de pensionari pe categorii de pensii existenți la nivelul municipiului Huși:

Număr total de pensionari 6058 persoane din care

- Beneficiari de pensie din sectorul de stat-5980 persoane din care:
  - Pensie pentru limita de vârstă :4548
  - Pensie anticipate: 41
  - Pensie anticipate parțială: 259
  - Pensie de invaliditate: 695
  - Pensie de urmaș: 437
- Beneficiari de o singură pensie din fostul sistem al asigurărilor pentru agricultori:78 persoane

CJP Vaslui plătește 154 pensii din sectorul agricol pentru locuitorii municipiului Huși dar numai 78 persoane beneficiază numai de o pensie din sectorul agricol, ceilalți 76 cumulând pensia din sectorul agricol cu o pensie din sectorul de stat (40)sau cu o altă pensie din sectorul agricol(12 cazuri) cu indemnizația de veteran sau urmașă de veteran de război(18) sau alte două prestații(6 cazuri).

- Veteran de război și urmașe de veteran de război: 111 persoane, dar toți cumulează această indemnizație cu o altă pensie sau indemnizație astfel;
  - 87 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sectorul de stat.
  - 18 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sectorul agricol.
  - 6 au indemnizație de veteran, pensie de stat și indemnizație prevăzută de legi speciale.
  - nici o persoană nu beneficiază numai de indemnizație de veteran de război.

**Casa de pensii a Ministerului Administrației și Internelor** a comunicat că pensionarii militari cu domiciliul în Huși, aflați în evidență la data de 31.12.2019, au fost în număr de 219 persoane.

**Administrația Finanțelor Publice** din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2019, are înregistrați următorii agenți economici:

- persoane juridice (SRL, SA) – 1813
- persoane fizice autorizate – 1577
- instituții publice – 58
- asociații familiale – 126
- subunități fără personalitate – 93

## **II. ÎNVĂȚĂMÂNT**

Autoritățile administrației publice locale din municipiul Huși au asigurat, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar și în anul 2018.

Sunt prezentate în continuare realizări ale unităților de învățământ din municipiul Huși.

**Colegiul Național "Cuza-Vodă"** a funcționat cu următoarea structură:

- **Nr. de elevi și nr. de cadre didactice**

### **An școlar 2018 - 2019**

- clasele V – VIII - 127 elevi la finalul sem. II, an școlar 2018 - 2019
- clasele IX - XII – 856 elevi la finalul sem. II, an școlar 2018 – 2019

### **An școlar 2019 - 2020**

- clasele V - VIII - 125 elevi la **începutul** sem. II, an școlar 2019 - 2020
  - clasele IX – XII – 829 elevi la **începutul** sem. II, an școlar 2019 - 2020
  - **Nr. cadre didactice – 62**
  - **Nr. săli de clasă, laboratoare, săli de sport**
    - 27 săli de clasă la Colegiul Național *Cuza Vodă*
    - 1 sală de clasă în cadrul Școlii *Anastasiu Panu* Huși
    - 6 laboratoare
    - 2 săli sport
    - internat și cantină – capacitate 100 de locuri
- În cadrul internatului sunt înscriși 84 de elevi (49 fete și 35 băieți)

### **Activitatea educativă an școlar 2018 - 2019**

Activitatea extrașcolară desfășurată la nivelul colegiului s-a desfășurat, în conformitate cu planul managerial propus la începutul anului școlar, cu calendarul activităților educative și ținând cont de nevoile și opțiunile elevilor, exprimate în cadrul orelor de dirigiență sau în CȘE. Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității Colegiului Național „Cuza Vodă” Huși prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu ISJ Vaslui și cu reprezentanți ai comunității locale.

S-a încurajat spiritul de creativitate și inițiativă al elevului, dreptul de a-și exprima opiniile prin intermediul Consiliului Consultativ al Elevilor și prin reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare. Activitatea din anul școlar 2018-2019 s-a desfășurat, în principal în semestrul I, sub semnul Centenarului Marii Uniri și, respectiv, al Colegiului Național „Cuza Vodă”.

În cadrul catedrei de limba română, doamnele profesoare s-au implicat în activități diverse dedicate fie centenarului (concursuri de artă populară, de poezie, de eseuri, etc.), fie diferitelor zile importante (1 Decembrie, 15 Ianuarie, 24 Ianuarie, 1 Iunie).

Ca în fiecare an, catedra de limbi străine și-a început activitatea extrașcolară prin marcarea „Zilei Limbilor Străine” (26 septembrie) prin expoziții tematice, vizionări de film și dezbateri pe diferite teme legate de importanța studiului unei limbi străine în școală.

Cu prilejul sărbătorii de „Halloween”, membrii catedrei au colaborat la organizarea diferitelor activități (expoziții, paradă de costume, programe artistice, etc.). Toți membrii catedrei au desfășurat activități extrașcolare implicând elevii în sărbătorirea Zilelor Colegiului Național „Cuza Vodă”.

S-au realizat o serie de activități de voluntariat („Dăruiește un zâmbet de Crăciun”, o activitate la Fundația „Star of Hope” și o activitate de Sf. Nicolae -6 decembrie - cu ocazia Zilei Internaționale a persoanelor cu handicap), a coordonat activitatea Consiliului Școlar al Elevilor la nivel de liceu și județ.

S-au încheiat protocoale de parteneriat cu fundația „Star of Hope” și „Centrul de proiecte și programe Comunitare Huși” în urma cărora s-au desfășurat activități de voluntariat. Coordonează activitatea Cercului Pedagogic al diriginților – zona Huși și pe cea a Consiliului Școlar al Elevilor.

”Toți diferiți, toți egali” – este o activitate de voluntariat, aflată la a treia ediție, care s-a desfășurat pe 6 decembrie, în clubul CNCV cu prilejul Zilei Internaționale a persoanelor cu handicap.

S-au organizat activități specifice Zilei Internaționale a Francofoniei (20 Martie).

“Dăruiește din suflet” - proiectul inițiat cu scopul de a promova voluntariatul și de a sprijini semenii mai puțin fericiți, s-a încheiat în iunie 2019, printr-o acțiune inedită - activitatea cu titlul "Totul e culoare!".

Liceenii au pictat în culori plăcute și vesele băncile din interiorul spațiului de joacă pentru copii, amenajat în parcul “A. I. Cuza”. Ca urmare a acestei activități, spațiul de joacă a devenit un loc inundat de culoare și veselie. Tot în cadrul acestui proiect, elevii și profesorii lor au făcut gesturi caritabile deosebite, adunând fonduri și mergând la familii cu posibilități materiale modeste, pe care le-au ajutat, mai cu seamă în preajma sărbătorilor. Cu ocazia sărbătorilor Pascale, elevii s-au deplasat în satul Vinețești, comuna Oltenești, unde au dus daruri care au constat în hăinuțe, încălțăminte și alimente pentru 14 familii, iar pe 31 mai au bucurat copiii de la grupa mare, de la Grădinița nr. 6 din Huși, dăruindu-le pachete cu dulciuri și jucării.

Catedra de matematică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul agreat de membrii catedrei la începutul anului școlar. Astfel, doamna director Iacob Manuela a supervizat și susținut întreaga activitate extrașcolară care s-a desfășurat la nivelul colegiului, participând direct la activități specifice dedicate sărbătorilor naționale (depunere de coroane, simpozioane, spectacole, etc.). Toți membrii catedrei au organizat activități dedicate Centenarului și Zilelor Colegiului.

Membrii catedrei de istorie au urmărit diversificarea activităților extrașcolare prin implicarea unui număr mare de elevi. Acest program a însemnat promovarea valorilor naționale și locale și formarea unor reprezentări corecte la nivelul mentalului elevilor asupra trecutului istoric. Activitățile extracurriculare organizate de către membrii catedrei de istorie au fost concentrate pe manifestări culturale dedicate Centenarului Colegiului Național „Cuza Vodă” și au avut ca scop să îi încurajeze pe elevi să participe cu dăruire la acestea. Dintre acestea, amintim:

- Simpozionul „Colegiul Cuza Vodă – primul Centenar”
- Activitatea “Eroii nu mor niciodată”
- Activitate de voluntariat la aziul de bătrâni

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, profesorii de științe socio-umane și cei de religie au desfășurat activități de voluntariat în colaborare cu consilierul educativ și Consiliul Școlar al Elevilor, au organizat activități dedicate Centenarului, Zilelor Colegiului Național „Cuza Vodă” și în cadrul programului „Școala altfel. Să știi mai multe, să fii mai bun.”

Membrii catedrei de chimie-fizică au realizat activități care au marcat momente importante din viața colegiului. Cu ocazia zilelor școlii s-a realizat activitatea "Conflictul și soluționarea acestuia" și "Cel mai bun câștigă".

Cu prilejul Săptămânii mondiale a spațiului cosmic: 4-10 octombrie 2018, cu tema "Spațiul unește lumea" s-a organizat o expoziție în cele două corpuri ale colegiului, iar cu ocazia Zilei Internaționale a nonviolentei în școală, s-a organizat o expoziție pe această temă.

Membrii Consiliului Elevilor au ținut o legătură permanentă cu consilierul educativ cu care s-a întâlnit ori de câte ori a fost necesar, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Ei au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte cu privire la activitățile desfășurate în școală și au propus activități interesante în organizarea cărora s-au implicat activ.

Un rol deosebit în buna desfășurare a activității CȘE o are președinta acestuia - Pascal Laura, aleasă prin vot de colegii din întreaga școală la începutul acestui an școlar. Dovedind seriozitate și simț de responsabilitate, elevii din Biroul Executiv al CȘE au coordonat activitatea consiliului în mod eficient.

Consiliul Școlar al Elevilor al Colegiului Național Cuza Vodă din Huși și-a îndeplinit obiectivul principal pentru acest an școlar, de a implica cât mai mulți elevi din diferite clase în activitățile extrașcolare, cu precădere cele de voluntariat.

Astfel, s-au derulat cu succes următoarele activități:

- **Ziua Internațională a Educației** ;
- **„Toți diferiți, toți egali”** a fost o activitate de voluntariat organizată în colaborare cu DGASPC Vaslui, implicit și Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho-motorii medii și severe Huși;
- **1 Decembrie** – expoziție pe holul liceului – „Românii de ieri și de azi” – care a constat în „mesaje scrise de elevi referitoare la viziunea lor asupra trecutului și prezentului poporului roman;
- **„Toți putem fi Moș Craciun”** a fost tot o activitate de voluntariat desfășurată de-a lungul lunii Decembrie 2018 care s-a finalizat cu oferirea de pachete ( alimente , dulciuri, haine, etc.) familiilor nevoiașe din orașul Huși. Voluntarii s-au ocupat de cumpărarea celor necesare, de realizarea pachetelor și de distribuirea lor;
- **Concursul-Spectacol „Real & Uman”** ;
- **„Dragobetele la Români”** – activitate în cadrul căreia s-au împărțit scrisori, pentru a transmite mai ușor mesajele persoanelor care nu aveau curaj să împărtășească sentimentele în mod direct;

- **Happy Halloween;**
- **Ajutoarele Lui Moș Crăciun** – 16-19.12.2019 (un grup de voluntari de la Colegiul nostru a mers pe 19 decembrie, împreună cu 3 cadre didactice și un reprezentant al Primăriei Stănilești, în vizită la 9 familii cu posibilități materiale reduse din satele Stănilești, Pogănești, Chersăcosu, Gura Văii, Voloseni și Budu Cantemir; elevii au dăruit haine, jucării și dulciuri;
- Concursul **Real vs. Uman;**
- Concursul regional Cupa liceelor“ organizat de PALAS MALL unde echipa colegiului a obținut râvnitul trofeu;
- activitatea *Prevenirea traficului de persoane*, derulată în cadrul proiectului *Stay free* de către *Asociația Valoare Plus*;

Consiliul școlar al elevilor a participat, în anul școlar 2018-2019, la toate activitățile organizate la nivel de colegiu, a răspuns cu promptitudine ori de câte ori a fost solicitat și a avut inițiative proprii demne de laudă.

#### **Activitatea educativă semestrul I, an școlar 2019 - 2020**

În semestrul I, an școlar 2019 – 2020, Activitatea de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și calității activității Colegiului Național „Cuza Vodă” Huși prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu ISJ Vaslui și cu reprezentanți ai comunității locale. Activitatea extrașcolară desfășurată la nivelul colegiului s-a desfășurat, în semestrul I al anului școlar 2019-2020, în conformitate cu planul managerial propus la începutul anului școlar, cu calendarul activităților educative și ținând cont de nevoile și opțiunile elevilor, exprimate în cadrul orelor de dirigiență sau în CȘE.

În cadrul acțiunilor desfășurate, s-a încurajat spiritul de creativitate și inițiativă al elevului, dreptul de a-și exprima opiniile prin intermediul Consiliului Consultativ al Elevilor și prin reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar, au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare.

În cadrul catedrei de limba română, doamnele profesoare s-au implicat în activități diverse dedicate diferitelor zile importante. S-au organizat expoziții, concursuri, panouri tematice dedicate marilor scriitori, activități de voluntariat, etc.

Astfel, s-au colectat materiale de la elevi pentru revista școlii, s-au făcut expoziții de carte pentru scriitorii omagiați lunar.

De asemenea, s-au pregătit elevii claselor a IX-a pentru concursul de lectură “ La Medeleni“ de Ionel Teodoreanu, desfășurat în luna octombrie.

Catedra de limba română a coordonat activitatea Clubului de dezbateri; organizează săptămânal ședințe de inițiere în dezbaterile de tip academic WS , a participat la activitatea *Prevenirea traficului de persoane*, derulată în cadrul proiectului *Stay free* de către *Asociația Valoare Plus*. Coordonează proiectul de anvergură națională *Future Citizens 2.0*, care promovează educația deliberativă



și democratică în liceele din zone defavorizate; proiect realizat de Asociația Română de Dezbateri, Oratorie și Retorică, în parteneriat cu Funky Citizens, finanțat de Ambasada Statelor Unite ale Americii ; a realizat activități împreună cu elevii clasei a VIII-a pentru realizarea celei mai mari lecții despre drepturile copilului (Worlds Largest Lesson), coordonată de UNICEF. Coordonează activitățile din cadrul proiectului SNAC, s-a marcat Săptămâna legumelor și fructelor, a participat la Concursul regional Cupa liceelor“ organizat de PALAS MALL unde echipa noastră a obținut râvnitul trofeu.

Ca în fiecare an, catedra de limbi străine și-a început activitatea extrașcolară prin marcarea „Zilei Limbilor Străine” (26 septembrie) prin expoziții tematice, vizionări de film și dezbateri pe diferite teme legate de importanța studiului unei limbi străine în școală.

Cu prilejul sărbătorii de „Halloween”, s-au organizat diferite activități (expoziții, paradă de costume, programe artistice, etc.).

Consilierul educativ al colegiului a realizat, împreună cu CȘE și alte două cadre didactice, o activitate de voluntariat („Dăruiește un zâmbet de Crăciun”, activitate care a vizat copiii orfani din satele Stănilești, Budu-Cantemir, Voloseni, Gura-Văii și Chersăcosu), a coordonat activitatea Consiliului Școlar al Elevilor la nivel de liceu . Coordonează activitatea Cercului Pedagogic al diriginților – zona Huși și pe cea a profesorilor de limba franceză.

Toți membrii catedrei participă la activitățile derulate în cadrul programului “EcoȘcoala”.

În luna decembrie 2019, s-au realizat activitățile de voluntariat „Bucurii de Crăciun” în colaborare cu Școala Tătărăni și cu surorile de la așezământul “O rază de soare”.

S-au realizat expoziții artistice și activități pe următoarele teme: „Mirajul toamnei”, „Educația în acuarele”, „Peisaje”, „A fi român” „Iubim România”, ”În spiritul sărbătorilor”.

Activitatea desfășurată de membrii Consiliului Elevilor a fost una fructuoasă, acesta fiind format din șefii claselor V-XII. Astfel, CȘE a ținut o legătură permanentă cu consilierul educativ cu care s-a întâlnit ori de câte ori a fost necesar, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Astfel, în afara participării active la viața școlii, membrii CȘE au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte de activitățile ce se vor desfășura în școală și în care trebuie să se implice activ. Au propus activități interesante în organizarea cărora s-au implicat activ.

Un rol deosebit în buna desfășurare a activității CȘE o are președinta acestuia, aleasă prin vot de colegii din întreaga școală la începutul acestui an școlar

Consilierul educativ al colegiului, a supervizat activitatea Consiliului Elevilor la nivel de școală și la nivel județean, activitate care s-a concretizat în activități de amploare cu diferite ocazii.

Consiliul Școlar al Elevilor al Colegiului Național Cuza Vodă din Huși și-a îndeplinit obiectivul principal, și anume acela de a implica cât mai mulți

elevi din diferite clase în activitățile extrașcolare, cu precădere cele de voluntariat.

Astfel, s-au derulat cu succes următoarele activități:

- **Ziua Internațională a Educației** a fost marcată corespunzător pe data de 4 octombrie 2019. Nu a fost afectat programul școlar, având în vedere că această zi (5 octombrie 2019) a căzut într-o sâmbătă. Elevii au avut ideea de a trimite scrisori de recunoștință și /sau apreciere profesorilor.
- **Alegerea reprezentanților biroului executiv – 07.10.2019. Membrii CȘE, împreună cu consilierul educativ, au organizat alegerile pentru desemnarea reprezentanților elevilor în Biroul Executiv.**
- În cadrul ședințelor CȘE, s-au dezbătut subiecte de interes general precum : alegerea membrului CEAC ; idei de activități școlare (organizarea clubului de lectură, celui de sport, „Fițuica cu propuneri”, și sărbătorirea anumitor zile importante); problemele întâmpinate de elevi. În cadrul ședințelor, s-a prezentat noilor elevi ai colegiului revista școlii și s-a propus înființarea unui chioșc de lectură.
- **Fițuica cu propuneri** - Proiectul a fost demarat pe data de 17 octombrie 2019 și constă în introducerea unui bilet, semnat sau nu, într-o cutie ce se află la parterul corpului A. Prin acest proiect se dorește a se oferi tuturor elevilor ocazia de a-și exprima ideile și părerile, de a veni cu propuneri noi în ceea ce privește activitățile desfășurate în școala noastră. Bilețelele sunt așteptate pe tot parcursul anului școlar și sunt citite lunar. Propunerile sunt înaintate Consiliului de Administrație al liceului prin intermediul reprezentantului elevilor în această structură, eleva Sănduță Lorena.
- **Happy Halloween – 31.10.2019.** Chiar dacă există prejudecăți despre sărbătoarea de Halloween, elevii au ales să se bucurăm de ea, mizând pe latura haidoasă a evenimentului, organizând întreaga activitate sub forma unui concurs. Astfel, membrii CȘE și-au provocat colegii să lucreze în echipă pentru a-și decora sala de clasă într-un mod original și creativ, dar și să se costumeze. La final, s-au oferit diplome atât pentru cel mai original costum, cât și pentru cel mai original decor.
- **Ajutoarele lui Moș Crăciun – 16-19.12.2019.** Un grup de voluntari de la Colegiul nostru a mers pe 19 decembrie, împreună cu 3 cadre didactice și un reprezentant al Primăriei Stănilești, în vizită la 9 familii cu posibilități materiale reduse din satele Stănilești, Pogănești, Chersăcosu, Gura Văii, Voloseni și Budu Cantemir. Elevii au dăruit haine, jucării și dulciuri, vizati fiind în special copiii orfani, crescuți de bunici sau de un singur părinte. Activitatea s-a desfășurat cu sprijinul Primăriei Stănilești care a susținut activitatea caritabilă a tinerilor prin asigurarea transportului și a informațiilor necesare.
- **Concursul Real vs. Uman**  
*Activitatea educativă școlară și extrașcolară* reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândute în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, *activitatea educativă școlară și extrașcolară* dezvoltă gândirea critică și stimulează

implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

**Activitatea de performanță** este deosebit de importantă pentru toate catedrele din școală. Profesorii încurajează și sprijină participarea elevilor la olimpiadele școlare, la diferite competiții, concursuri, simpozioane, etc. Rezultatele obținute sunt un motiv de mândrie și satisfacție pentru toți și un mod de a crește prestigiul școlii în comunitate.

Profesorii de limba și literatura română s-au implicat în organizarea etapei locale și județene a Olimpiadei de Limba și literatura română și a altor competiții județene și au efectuat ore de pregătire în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare: Olimpiada Lectura ca abilitate de viață; Olimpiada de Limba și literatura română; Concursul Tinere Condeie, Olimpiada de Lingvistică „Solomon Marcus”, Concursul Național „Dan Barbilian” de la Călărași, Cultură și spiritualitate românească.

De la începutul acestui an școlar, profesorii de matematică s-au preocupat de pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță în vederea participării la olimpiada de matematică și diverse concursuri de matematică, unde elevii au participat și s-au calificat la etapele județene și naționale.

La istorie, toți profesorii din catedră au identificat și selectat, pe clase, elevi capabili de performanță și au parcurs un program de pregătire a acestora în vederea participării la olimpiade și concursuri.

O activitate deosebită a catedrei de fizică- chimie o reprezintă pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri de specialitate și nu numai. Pe parcursul anului școlar la fizică au avut loc concursurile: “Profizica”, Concursul național de știință și tehnologie ROSEF, Concursul interjudețean „Cygnus”, Olimpiada de fizică, Olimpiada de Științele Pământului, precum și Olimpiada de Creativitate Științifică.

Echipa de robotică a colegiului– CuzaRo.bots a participat la Competiția regională și națională BRD First Tech Challenge. La faza regională echipa a obținut – premiul al II-lea, DESIGN AWARD.

Profesorii de informatică au pregătit suplimentar loturile olimpice, au îndrumat elevii în vederea participării la olimpiada județeană de TIC, la olimpiada județeană de informatică, concursul internațional “CIP”.

Catedra de educație fizică și sport a organizat, alături de D.J.S.T Vaslui, Crosul Bobocilor și „Crosul Centenar-Colegiul Național CUZA VODĂ”, „Cupa Centenar,, la Badminton- gimnaziu, unde au participat școli din Onești, Iași și Huși. Tot ei au organizat **Euroregiunea premergătoare Festivalului Național de Minihandbal**, unde au participat copii (băieți și fete) de la clasele I-IV din școlile din județele Vaslui, Bacău, Piatra Neamț, Suceava și Constanța. Catedra de educație fizică a mai organizat O.N.S.Ș. la Minihandbal, la care au participat băieți și fete de la clasele

I-IV, ai școlilor din jud. Vaslui, etapa județeană la Tenis de Masă, la care au participat și doi elevi ai Colegiului și Cupa Rotary la Tenis de Masă, împreună cu membrii Clubului.

Elevii au mai participat la concursul județean de creație plastică “Europa tinerilor artiști”, organizat în mai 2019, în cadrul Muzeului Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui, unde o elevă a obținut o mențiune, la concursul național de fotografie „Pe cărări de munte”, la concursul național de creație plastică “Arta – între talent și dăruire” organizat de Fundația “Prețuiește clipa”, desfășurat în iunie 2019 la Chitila, Ilfov și la concursul național “Mesajul meu antidrog”, organizat în iulie 2019 de Palatul Copiilor Vaslui, la concursul național de artă fotografică „FotoArt”și la concursul național „My Space – Spațiul unește lumea”, organizat de Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” Constanța.

La toate olimpiadele și concursurile sus menționate, inclusiv la olimpiadele de religie, psihologie, biologie și geografie, elevii au obținut premii și rezultate deosebite, calificându-se la fazele județene și naționale.

Colegiul Național „Cuza Vodă” a onorat anul centenar prin rezultatele foarte bune pe care le-a obținut în toate domeniile de activitate, datorită implicării tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic, elevilor, părinților și tuturor reprezentanților comunității locale.

• **Procent de promovabilitate, nr. abandon școlar, cauze**

- Procent promovabilitate an școlar 2018 -2019 – 99%
- Procent promovabilitate sem.I, an școlar 2019 - 2020– 96%
- Evaluare Națională clasa a VIII-a 2019 - 100%
- Bacalaureat 2019– 97,72%
- Atestat profesional informatică 2019 – 100%

- **Număr elevi care au abandonat școala în anul școlar 2018 – 2019 – 7** (6 s-au retras din motive personale, 1 elev s-a retras pentru a-și continua studiile în străinătate)
- **Număr elevi exmatriculați din cauza absențelor în anul școlar 2018 - 2019 – 0**
- **Număr elevi neșcolarizați, an școlar 2018 – 2019 – 0**
- **Număr elevi care s-au retras de la școală în sem. I, an școlar 2019 – 2020, pentru a-și continua studiile în străinătate – 1 elev**
- **Număr elevi care s-au retras de la școală din motive personale, în sem. I, an școlar 2019 - 2020 – 2 elevi**
- **Elevi bursieri an școlar 2018 – 2019 și sem. I (an școlar 2019 – 2020)**  
**În anul școlar 2018 – 2019, 35 de elevi au beneficiat de programul Bani de Liceu** (cuantum – 250 lei / lunar / cursuri școlare)
  - Bursă de performanță – 2 elevi (250 lei / lunar / cursuri școlare)
  - Bursă de merit – 177 elevi ( 85 lei / lunar / cursuri școlare)
  - Bursă socială – 6 elevi (40 lei / lunar / cursuri școlare)
  - Bursă de studiu – 4 elevi (60 lei / lunar / cursuri școlare)
- **Elevi bursieri sem. II, an școlar 2018 – 2019**
  - Bursă de performanță – 2 elevi (250 lei / lunar / cursuri școlare)

- Bursă de merit – 144 elevi ( 85 lei / lunar / cursuri școlare)
- Bursă socială – 4 elevi (40 lei / lunar / cursuri școlare)
- Bursă de studiu – 4 elevi (60 lei / lunar / cursuri școlare)

**În anul școlar actual, 2019 – 2020**, sunt 32 de beneficiari ai programului **Bani de Liceu** (250 lei / lunar / cursuri școlare). Ei pot pierde acest sprijin financiar, dacă acumulează un număr de 20 de absențe nemotivate și dacă obțin media 7 la purtare.

• **Elevi bursieri sem. I, an școlar 2019 - 2020**

- Bursă de merit – 209 elevi ( 85 lei / lunar / cursuri școlare)
- Bursă socială – 7 elevi (40 lei / lunar / cursuri școlare)
- Bursă de studiu – 3 elevi (60 lei / lunar / cursuri școlare)

**Asigurarea calității activității didactice și a progresului școlar**

Pregătirea elevilor a constituit principala preocupare a tuturor cadrelor didactice, fapt confirmat de rezultatele obținute de aceștia la sfârșitul anului școlar 2018 - 2019.

Procentul de promovare a fost 100% la gimnaziu și 98.36 % la liceu. Au fost 12 corigenți și 2 elevi amânați la liceu.

Rezultatele la învățătură sunt satisfăcătoare având în vedere că majoritatea elevilor au încheiat anul cu medii generale foarte bune.

Media generală	Gimnaziu	Liceu
10	2 (7.40%)	1 (0.11%)
(9, 10)	100 (78.74%)	348 (40.70%)
(8, 9)	23 (18.11%)	379 (44.32%)
(7, 8)	2 (7.40%)	106 (12.39%)
(6, 7)	-	7 (0.81%)

Comisia care monitorizează evaluarea ritmică a implementat procedura dedicată și a constatat că au fost puține situații neconforme, remediate în urma atenționărilor comisiei.

Membrii comisiei de monitorizare a frecvenței au aplicat procedura de numărare a absențelor la fiecare clasă, după care au luat legătura cu diriginții pentru a discuta situația elevilor cu un număr mare de absențe atât motivate cât și nemotivate (dacă sunt bolnavi, învoiți etc.).

Coordonatorul comisiei a realizat o centralizare pe clase și pe diriginți și a elaborat rapoarte de monitorizare a frecvenței elevilor, pe baza cărora CA împreună cu coordonatorul Comisiei de monitorizare a absențelor au elaborat planuri de măsuri care au vizat ameliorarea situației frecvenței elevilor cu număr mare de absențe nemotivate.

Absențe/elev	Gimnaziu	Liceu
Motivate	869	22124
Nemotivate	119	10399
Total	988	32523

La purtare, 89.70% dintre elevii liceului au avut media 10. Numărul de absențe nemotivate a constituit principalul motiv al scăderii notelor la purtare (între 7 și 9) unui număr de 88 de elevi (10.29%).

Cadrele didactice din școală au respectat curriculumul școlar, activitatea didactică desfășurându-se conform programelor și planificărilor anuale, care au fost elaborate și vizate în termenele stabilite.

S-au desfășurat activități de învățare diverse, care au solicitat lucrul în echipă și individual: folosirea unor strategii didactice active, îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne, cu accent pe utilizarea metodelor.

### **Activitatea managerială**

Anul școlar 2018-2019 a debutat sub semnul sărbătoririi Centenarului liceului și al Marii Uniri de la 1918. Manifestările organizate au antrenat atât personalul didactic, elevii și părinții lor cât și un mare număr de invitați din toate colțurile țării și din străinătate.

Conducerea școlii s-a preocupat, încă din perioada vacanței de vară, de asigurarea condițiilor de desfășurare a activității odată cu începerea cursurilor noului an școlar: spațiile școlare au fost igienizate corespunzător, s-a asigurat ocuparea tuturor posturilor didactice, s-au elaborat documentele de proiectare a activității, s-au constituit comisiile de lucru din școală, s-au reactualizat fișele posturilor pentru toate compartimentele funcționale.

Pe parcursul anului școlar activitatea a fost permanent evaluată, prin prisma unor obiective diferite, dintre metode putând enumera: inspectarea spațiilor școlare în vederea monitorizării igienizării, informări prezentate în cadrul CA de coordonatori ai unor comisii de lucru, evaluări ale CEAC, asistențe la ore, verificări curente.

Programarea asistențelor la ore a urmărit atât evaluarea prestației generale a profesorilor cât și obiective specifice cum ar fi : relația profesor-elev, utilizarea unor metode moderne de predare-învățare și evaluare, relaționarea cu colectivele de elevi la profesorii debutanți, etc. Au fost asistați toți profesorii școlii cel puțin o dată pe semestru, iar după desfășurarea orelor s-au purtat discuții care au pus în evidență atât aspectele pozitive cât și recomandări pentru îmbunătățirea activității ulterioare. S-au acordat : un calificativ S, 4 calificate B, restul fiind FB (chiar dacă în unele cazuri au fost făcute și unele recomandări pentru creșterea calității demersului didactic). Trebuie remarcat că în cele mai multe cazuri aprecierea directorului a coincis cu autoevaluarea cadrului didactic.

Pe întreg parcursul anului a fost asigurat cadrul organizatoric, logistica pentru derularea în condiții bune a programelor "Bani de liceu", "Cornul și laptele". Nu au fost beneficiari pentru achiziția de calculatoare și nici pentru rechizite școlare.

### **Asigurarea condițiilor materiale**

Pe parcursul anului școlar 2018 – 2019, s-au făcut achiziții diverse urmărindu-se asigurarea celor mai bune condiții pentru desfășurarea activității

în școală. Prin natura împrejurărilor a fost necesar să se acorde o atenție mai mare achiziției de obiecte de inventar pentru activitățile noi (cantină și internat).

Întreg personalul nedidactic s-a străduit să asigure condiții optime pentru desfășurarea activităților.

### **Proiecte și programe educaționale locale, regionale, naționale, internaționale**

În cadrul școlii s-au derulat trei proiecte educaționale importante, dintre acestea două pe parcursul întregului an școlar și unul pe semestrul al doilea. De asemenea, a fost derulat un proiect pe platforma eTwinning.

Activități au fost realizate și prin participarea la atelierul de scriere de proiecte Erasmus+ KA2 , organizarea Conferinței Zilele Erasmus +, desfășurată la Colegiul Național „Cuza Vodă” Huși sau la conferințe de închidere de proiecte Erasmus+ la Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși; „Me an my imaginary world in 2038” la Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Huși).

În septembrie 2018 s-a organizat Conferința de închidere a proiectului **„Performanță și inovare în predare-învățare”**, finanțat de Comisia Europeană prin programul ERASMUS, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară. În **etapa de sustenabilitate** a acestui proiect s-au derulat activități precum:

- concursul literar-artistic, „Început de drum în an de centenar”, dedicat elevilor de clasa a IX-a și iubitorilor de lectură, în cadrul caruia s-au valorificat metode inovative (dramatizare, joc de rol, prezentari Prezi); elevii au devenit mai motivați să participe la astfel de activități alături de profesorii îndrumatori, oferind un feedback pozitiv cadrelor didactice implicate;

- concursul de proiecte, organizat de Catedra de Științe, „Schimbările climatice în ultimii 100 de ani”, care a presupus prezentare de proiecte Prezi și filme, realizarea unor experimente științifice care au pus în valoare abilitățile de concepere a materialelor folosind metode învățate în Finlanda, realizarea unei machete funcționale pentru o centrală eoliană, la conceperea căreia au participat un număr de 80 de elevi de la profilul real, clasele IX-XII, coordonați de profesorii de științe care au participat la mobilități și nu numai; activitatea - concurs a fost realizată în colaborare cu Agenția Națională de Protecția Mediului, cu Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”, alături de care s-au aflat și reprezentatul Inspectoratului Școlar Vaslui, inspectorul de biologie.

- concursul de proiecte „Centenar România-Centenar Colegiul Național *Cuza Vodă* Huși”, organizat de profesorii de TIC, matematica la care au participat 46 de elevi, acestia realizând materiale în Publisher, limbaj HTML pentru pagini web, Office (Word online, OneNote online, PowerPoint online, Excel online, Calendar, OneDrive), instrumentele oferite de Google (Gmail, Calendar, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Forms).

La apelul Comisiei Europene pentru 2019 s-a depus proiectul Uniți pentru o cauză! Fii împotriva bullyingului! United for a cause! Be against Bullying!, acțiunea School education staff mobility (KA101), acesta neobținând finanțare.

## Proiecte locale

- „**Abandonează violența, adoptă toleranța!**”, în parteneriat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui și Școala Profesională Specială „Sf. Ecaterina” Huși;

Activitățile desfășurate în cadrul acestui proiect au avut impact asupra întregii comunități și au avut în vedere formarea unui stil pozitiv de relaționare interpersonală.

Elevii au fost puși în situația de a identifica relația dintre comportamentul lor și comportamentul celor din jur iar elevii și și părinții au înțeles importanța păstrării unui climat armonios, bazat pe încredere, toleranță, respect și corectitudine.

- „**Împreună dăruim bucurie**”, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Anastasia Panu”, Huși și Școala Gimnazială „Constantin Asimine”, Epureni

Proiectul a fost inițiat de Colegiul Național „Cuza Vodă”, Huși, alături de Școala Gimnazială „Constantin Asiminei” Epureni și Școala Gimnazială „Anastasia Panu” Huși, fiind implicați aproape 100 de elevi.

- „**Dăruiește din suflet**”

Activitățile au constat în donarea de alimente de bază și haine unor familii nevoiașe.

Pe platforma eTwinning s-a derulat proiectul *Ecoschool - resilient communities- ETWINNING e curricolo verticale* cu titlul *Ecodesign*, în colaborare cu profesori din Italia, Portugalia și Grecia,

Școala s-a înscris în Programul Junior Achievement împreună cu un grup de 78 elevi. În săptămâna Școala altfel, au fost implementate programe de Educație antreprenorială, Educație pentru orientare profesională și “Job shadow day”. De asemenea, s-a derulat, pe parcursul anului școlar, și programul “Alimentație sănătoasă.Sport.Prevenție” pus la dispoziție de asemenea de Junior Achievement.

Prin aceste programe elevii au fost stimulați să-și formeze o gândire antreprenorială, care îi va ajuta în viitor să fie independenți și inovatori, să-și asume riscuri, să accepte provocări și să caute soluții creative, indiferent dacă vor lansa o afacere sau se vor angaja.

Cu ocazia sărbătoririi centenarului colegiului, s-au inițiat și coordonat proiectele educaționale, avizate de ISJ Vaslui *Apropierea tinerilor de textul dramatic* și *Primăvara sufletească - parfum, cuvânt, culoare (concurs de creație literară)*. Desfășurarea acestora a presupus dezvoltarea parteneriatelor cu diferite școli din municipiul Huși și cu Casa de Cultură.

S-au organizat și coordonat activități din cadrul proiectului, la nivel local, ”Un mediu curat pentru o viață sănătoasă”, în colaborare cu Școala Gimnazială ”Mihai Sadoveanu” Huși, Școala “Anastasia Panu”, S.C. Alvaliv SRL, S.C. Ecosalubrizare Prest SRL.

S-a realizat proiectul „Pași spre o carieră de succes” realizat în parteneriat cu Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” – Huși



Pe tot parcursul anului școlar s-a derulat proiectul “Ora de net”, proiect coordonat la nivel național de Organizația Salvați Copiii și proiectul educațional local intitulat: "Abandonează violența, adoptă toleranța!"

Elevii cercului de robotică au participat la activități de promovare a competiției First Tech Challenge desfășurate la Colegiul Național “ Gheoghe Roșca Codreanu” Bârlad și Liceul Teoretic “M. Costin” Pașcani, unde au susținut valorile educației STEM și ale competiției. Cercul de robotică desfășoară permanent activități de învățare nonformală pentru elevii din colegiu interesați, dar și la nivel de municipiu, pentru copii.

S-au încheiat protocoale de colaborare cu: Inspectoratul Județean al Jandarmeriei Vaslui, JA România, Școala Profesională Specială “Sf. Ecaterina” Huși, Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui, Teatrul Național “Vasile Alecsandri” Iași, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog, Școala Gimnazială Tătărași.

#### *Rezultate olimpiade*

- fizica, faza națională a – 2 premii I , o medalie de argint si o mentiune

MEN

- istorie, faza națională – un premiu I și un premiu II la faza județeană, un premiu special

- TIC, faza națională - un elev a obținut medalie de argint.

- limba și literatura română, faza județeană, - 2 elevi – premiul II, un premiu III, 6 mențiuni

- matematică, faza județeană- un premiu I, un premiu II, un premiu III, o mentiune

- istorie – un premiu I si un premiu II la faza judeteana,

- religie, faza județeană : un premiu III

- biologie, faza județeană – 4 mențiuni

- geografie, faza județeană - o mentiune

- psihologie, faza județeană – un premiu I

-chimie, faza județeană – o mentiune speciala la faza nationala, 2 premii

III

- TIC și informatică, faza județeană – un premiu I, un premiu III, o mențiune, un elev s-a calificat la etapa națională

- franceză – un premiu III, 3 mențiuni

- religie romano-catolică – 2 elevi au obținut premiul II, 3 elevi au obținut premiul III, un elev a obținut o mențiune

-olimpiada Națională de Argumentare, Dezbateri și Gândire Critică „Tinerii Dezbat”, faza județeană – 3 elevi – premiul I, un premiu II, un premiu

III

#### *Rezultate concursuri*

-concursul internațional “CIP” -2019 – un premiu I, un premiu II, 4 mențiuni

-concursul național „Adolf Haimovici” – un premiu II la faza nationala , un premiu I la faza judeteana

- concursul național de Cultură și spiritualitate românească – 3 elevi - premiul I , 3 mentiuni, un premiu III
- concursul național ”Educație pentru sănătate” la faza județeană – un premiu I, un premiu II, un premiu III. La faza națională – secțiunea științifică elevii au obținut 6 mentiuni.
- concursul național ”Sanitarii Pricepuți”, faza județeană a obținut locul I – echipajul de gimnaziu și locul III echipajul de liceu.
- concursul național “Terra”, faza județeană – doua premii III si o mentiune
- concursul național “Geo – Informatica” - o mențiune.
- concursul național de de artă fotografică „FotoArt”, organizat de Clubul Copiilor din Bârlad – 4 mentiuni, un premiu III, 3 premii II, un premiu I
- Un condei numit Fair Play – un premiu III si 5 elevi calificati la etapa nationala
- concursul Național de Geografie “Geoinfovirtual” – 14 elevi au obținut premiul III, 8 elevi au obținut mentiuni.
- concursul național Terra „Lumea pe care o descoperi”. – un echipaj de elevi a obținut premiul II
- echipa de robotică – CuzaRo.bots a paticipat la Competiția regională și națională BRD First Tech Challenge. La faza regională echipa a obținut – premiul al II-lea, DESIGN AWARD.
- concurs național „Dan Barbilian” – o mentiune
- concursul național „My Space – Spațiul unește lumea”, organizat de Școala Gimnazială „Mircea cel Bătrân” Constanța – un premiu I
- concursul național de de artă fotografică „FotoArt”, organizat de Clubul Copiilor din Bârlad – 4 mentiuni, un premiu III, 3 premii II, un premiu I
- concursul național „Dan Barbilian” de la Călărași – o mentiune
- concursul interjudețean Cristian Calude (matematica) – o mentiune
- concursul de Cultură și spiritualitate romanească – o mentiune la etapa nationala si un premiu special
- în cadrul proiectului local ”Creatori de frumos în ținutul Neamțului” derulat la Școala Gimnazială ”Grigorie Ghica Vodă” din Târgu Neamț – un premiu I, un premiu II, un premiu III
- olimpiada Interdisciplinară ”Științele Pământului”, la faza județeană – un premiul III și o mențiune
- sesiunea de Comunicări Științifice ale elevilor de liceu s-au obținut următoarele rezultate: - un premiu I si un premiu II
- concursul de Știința și Tehnologie ROSEF – un premiu II, un premiu III
- olimpiada interdisciplinară „Științele Pământului” – un premiu I, un premiu II, un premiu III
- concursul județean “Micii informaticieni” -2019. – 6 premii I, 5 premii II, un premiu II, 3 mentiuni , 15 premii III,
- etapa județeană a O.N.S.Ș. la Handbal băieți gimnaziu, echipa de handbal a C.N. Cuza Vodă a obținut o mențiune.

- “Europa tinerilor artiști”, organizat în mai 2019, în cadrul Muzeului Județean “Ștefan cel Mare” Vaslui - o mențiune
- concursul județean de creație literară Mlădițe literare – un premiu I

În anul școlar 2017-2018, **Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși**, a realizat o educație de calitate, care a asigurat formarea de competențe profesionale ce corespund nevoilor regionale și naționale, prin adaptarea ofertei educaționale cerințelor pieței muncii din zona Huși, dezvoltarea personală a elevilor, stimularea creativității și spiritului antreprenorial, cu o pregătire solidă, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formare de competențe ce vor permite absolventului exercitarea unei profesii, realizarea propriei afaceri și continuarea studiilor în forme superioare de învățământ.

**Prezentul raport urmărește să prezinte acțiunile derulate în cadrul Colegiului Agricol ”Dimitrie Cantemir” Huși așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2019 – 2020, din Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020 și din obiectivele strategice cuprinse în Proiectul de dezvoltare instituțională, valabil pentru perioada 2014 – 2019.**

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană. S-a urmărit promovarea unui management al tuturor resurselor pentru îndeplinirea acestei misiuni, astfel:

- a. asigurarea egalității de șanse, sporirea accesului la educație, asigurarea unui învățământ incluziv și promovarea toleranței;
- b. asigurarea unui standard ridicat al educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- c. dezvoltarea aptitudinilor intelectuale, practice, artistice și sportive;
- d. formarea unui orizont larg de cultură generală, a unor cunoștințe moral-civice dezvoltate;
- e. descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a unității de învățământ;
- f. stimularea educației permanente;
- g. creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor europene;
- h. pregătirea elevilor pentru obținerea unor rezultate academice performante.

### **Aspecte generale privind managementul unității de învățământ**

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului

preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2019-2020;
- b. Raportul de activitate pe semestrul I, anul școlar 2019-2020;
- c. Documente de raportare financiar-contabilă;
- d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2014– 2019;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2019;
- c. Planul de promovare a ofertei educaționale;
- d. Planul de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ;
- e. Planul de efectuare de stagii de practică.

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- a. Comisia pentru curriculum;
- b. Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- c. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- d. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- e. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
- f. Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;
- g. Comisia pentru control managerial intern;
- h. Comisia sistemului informatic integrat al învățământului din România;
- i. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
- j. Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, angajări, admitere, corigențe etc.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1) Pentru activitatea didactică:

- a. Planificarea și efectuarea asistențelor în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

- c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
  - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
  - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
  - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
  - b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
  - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
  - d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a agenților economici parteneri, reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Huși, părinților și elevilor și a reprezentanților Direcției Agricole Vaslui (parte a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale). Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost normală pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

## **1 Curriculum**

1. **Activitatea de proiectare** a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor/examenelor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la

evaluările/examenle naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

**2. Oferta educațională** a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. În Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” curriculumul de dezvoltare locală (CDL) și activitățile extracurriculare au o orientare preponderent practică – având în vedere misiunea asumată și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspund în bună măsură specificului unității de învățământ – fiind relativ rare situațiile în care a fost necesară intervenția Comisiei pentru curriculum și/sau a conducerii asupra opțiunilor elevilor. Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la evaluările/examenle naționale și examenle de admitere.

**3. Procesul educativ** se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate. Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică și efectuarea stagiilor de pregătire practică:

- **Laboratoare de științe ale naturii – 3 laboratoare (Laborator de fizică, Laborator de chimie și Laborator de biologie).** Toate laboratoarele dispun de calculator conectat la internet și de echipamente și materiale didactice la un nivel acceptabil, datorită achizițiilor de bunuri efectuate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE).

- **Laboratoare de informatică – 2 laboratoare (Corp A și Corp B – Fundatura Viticolei)** pentru activitatea cu întreaga clasă. Laboratoarele dispun de tehnică de calcul modernă/modernizată, sunt conectate în rețea și la internet și permit accesarea platformei de învățare AEL.

- **Laboratoare de specialitate - 4 laboratoare (Laborator pomicultură, Laborator viticultură, Laborator desen tehnic, Laborator atelier mecanic)** în care se desfășoară orele de specialitate, cu dotari învechite.

- **Săli de clasă – 29 săli de clasă,** distribuite în trei corpuri de clădire.

- **Plantațiile pomicole, viticole și legumicole din Ferma Didactică-Viticola și Recea.**

- **Centru de Documentare și Informare** – recondiționat anul acesta din venituri proprii și sponsorizări. Centrul de Documentare și Informare dispune de un fond de carte suficient (îmbunătățit pe parcursul fiecărui an școlar). Centrul de Documentare și Informare este utilizat în permanență pentru activități didactice și pentru activități extracurriculare și extrașcolare.

4. Referitor la **evaluarea elevilor**, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la evaluările/examenenele naționale – diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

5. **Pregătirea suplimentară** a elevilor a vizat în principal pregătirea pentru activitatea de performanță, elevii participând la **faza națională a Olimpiadei interdisciplinare – Agricultură - Cultura plantelor și Olimpiada de protecția plantelor**, a **Concursului de chimie „Petru Poni”** și a **Concursului de biologie „Educație pentru sănătate”, Olimpiada de istorie, Concursul județean „Memoria Holocaustului”, Concursul județean „Țările Române în context european”**, dar mai ales pregătirea pentru examenul de bacalaureat care s-a realizat atât la clasă, cât și prin activități extracurriculare și sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului (la toate disciplinele de examen, în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, incluzând simulările naționale și cele la nivelul școlii). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și conducere și a condus la rezultate acceptabile având un **procent de promovabilitate de 33,88%**, un loc fruntaș în rândul liceelor tehnologice.

6. **Activitățile educative și extrașcolare** au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a psihologului școlar. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

În semestrul I, an școlar 2019-2020, s-a desfășurat, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o gamă variată de activități, proiecte și programe educative, în care s-au implicat motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, factori economici, Biserica, CPECA Vaslui, ANITP Iasi, Direcția Agricolă Vaslui, UMPFE București, World Vision etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisiile metodice, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum, Comisia diriginților, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte și programe educative, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2019-2020 s-au stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate Bacalaureat;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;



- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Îmbunătățirea bazei tehnico-materială a școlii.

### Activitatea diriginților

**Comisia metodică a diriginților** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul semestrului I, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019, în cadrul Comisiei metodice a diriginților au fost derulate următoarele activități metodice:

La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În semestrul I, anul școlar 2019-2020, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară).
- Ședințele Comisiei metodice a diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planul managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții: Poliția municipiului Huși, Facultatea de Horticultură din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Fundația World Vision România.
- S-au desfășurat ore demonstrative în cadrul Comisiei metodice a diriginților : (Semestrul I) cls a XI-a Servicii, - **"Creativitatea și rezolvarea de probleme"**.
- În cadrul comisiei au fost susținute referate:
- (Semestrul I) - **"Ce este abuzul de tip bullying în școli ?"**.
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

## ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitățile derulate în semestrul I au fost bogate și au vizat educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educația interculturală, istorie, științe, cultura generală, voluntariat etc.

Nr. Crt	Titlul activității	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Parteneri	Rezultate
1	Ziua Mondială a Păcii ("Plant a tree for peace!")	21.09.2019	Elevii claselor IX-XII	CCDG Agenția de Mediu Ocolul Silvic Huși Școala Gimnazială nr. 1	-plantare de pomi fructiferi și flori -panouri informative
2	Ziua Mondială a Curățeniei ("Let's do it, Romania!")	23.09.2019	Elevii claselor IX-XII	Școala Gimnazială nr. 1 Ecosalubritate Prest S.R.L. Huși	- spații ecologizate din orașul Huși
3	Ziua Europeană a Limbilor Moderne	26.09.2019	Elevii claselor IX-XII	Biblioteca Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși	-panouri informative -materiale didactice -standuri culinare cu produse tradiționale specifice Franței și Marii Britanii -vizionare de filme în limbile franceză și engleză -audiții muzicale în limbile franceză și engleză
4	Ziua Educației	5.10.2019	Elevii claselor IX-XII	Biblioteca Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși	-panouri informative -vizionare de filme educative
5	Ziua Europeană împotriva Traficului de Persoane	18.10.2019	Elevii claselor IX-XII	IJP Vaslui ISU Huși CPCA Vaslui	-panouri - dezbateri
6	Ziua Școlii - „Ziua porților deschise”	26.10.2019	Elevii claselor IX-XII		-program artistic -workshop-uri -expoziții -standuri -prezentari POWER POINT
7	Ziua Verde a ECO Școlilor	29.10.2019	Elevii claselor IX-XII	CCDG Agenția de Mediu	-panouri informative -plantări de pomi fructiferi
8	Sărbătoarea de Halloween	31.10.2019	Elevii claselor IX-XII		-panouri -expoziții
9	Balul Bobocilor	4.11.2019	Elevii claselor IX/XII	Primăria Huși Jandarmeria Huși Poliția Huși	-concurs.de frumuseti

10	Ziua Națională a României	1.12.2019	Elevii claselor IX-XII	Primăria Husi Unitatea Militară 01776	-depunere de coroane
11	Crăciunul, darul bucuriei!	20.12.2019	Elevii claselor IX-XII	Biblioteca Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși	-voluntariat -acțiuni caritabile -program artistic

În școală, s-au derulat următoarele proiecte educative:

Nr.crt.	Denumirea proiectului	Etapa în care se află proiectul
1	<b>Proiectul Privind Învățământul Secundar ROSE</b>	în derulare
2	<b>Proiect ERASMUS "ECOLOGICAL EUROPEAN AGROINDUSTRY"</b>	în derulare
3	<b>Proiect ERASMUS "NO FRONTIERS: A DREAM OR A NIGHTMARE?"</b>	în derulare
4	<b>EcoSchools</b>	în derulare
4	<b>SNAC</b>	în derulare
5	<b>Let's do it, Romania!</b>	în derulare
6	<b>Colegiul Agricol - startul tău în carieră</b>	în derulare
7	<b>AgroCOOLTura de succes</b>	în derulare
8	<b>ERASMUS+/eTwinning:</b> ✓ Démocrart ✓ We are all migrants, aren't we? ✓ Autour de mon livre	în derulare

### Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu următoarele instituții: CPECA Vaslui, ANITP Iași, JARomania, Poliția, ISU, Primăria Huși, Biserici, Biblioteca Municipală, Cabinetul Școlar, Colegiul Național „Cuza Voda”, Seminarul Teologic, Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”, Liceul Tehnologic Nr.1 Salonta (Bihor), Liceul Tehnologic Agricol "Al.Borza" (Ciumbrud, Alba), Liceul Tehnologic Agricol "M. Kogalniceanu" (Miroslava), Facultatea de Horticultură din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Fundația World Vision România.

**Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar** a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

**Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar** a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei.

Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

#### **Campanii de informare/educare a elevilor :**

- Campania de prevenire a consumului de droguri
- Campania de lupta împotriva traficului de persoane
- Campania împotriva violenței fizice și psihice
- Educație juridică
- Educația pentru mediu.

#### **Consiliul Elevilor**

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative. Activitatea desfășurată de membrii Consiliului școlar al elevilor a fost una medie, acesta fiind format din șefii claselor IX-XII. Astfel, CSE a ținut legătura cu consilierul educativ, cu care s-a întâlnit de câte ori a fost necesar. În afara participării active la viața școlii, membrii C.S.E. au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte despre activitățile ce s-au desfășurat în școală și în care au trebuit să se implice activ.

Președinții CSE au participat la *Sesiunea Regională a Elevilor Reprezentanți (6-8 decembrie 2019, Suceva)*, de unde s-au întors cu informații noi și pe care le-au diseminat șefilor de clasă. Membrii CSE s-au implicat și în acțiuni de ecologizare cu ocazia **Zilei Mondiale a Păcii** și a **Zilei Verzi a ECO Școlilor**.

În general, la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor, comunicarea cu aceștia fiind îmbunătățită prin crearea grupului **What'sApp "CSE"**.

#### **Comitetul de părinți**

În luna noiembrie 2019 a avut loc Adunarea generală a părinților în vederea reconstituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2019-2020 și a elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit cu ocazia informării despre modificările în ROFUIP, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

**Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:**

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;

-Promovarea unor programe pentru “educarea părinților” în scopul unei participări active /conștiente la viața școlii;

- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;

- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte educative;

- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG-uri în vederea organizării și derulării unor proiecte și activități educative de amploare.

## 2 Resurse umane

### Posturi:

Tip posturi	2019-2020
Posturi didactice	56,89
Consilier	1,00
Posturi didactice auxiliare	13
Posturi nedidactice	34
<b>TOTAL</b>	103,891

An școlar	Prof. titulari	Prof. suplinitori	Calificați	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Master	Doctoranzi	Debutanți	Necalificați
<b>2019 - 2020</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>44</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

## Rezultate la învățatură la sfârșitul semestrului I, anul școlar 2019-2020:

### a. Situația la învățatură:

Clasa	Înscriși	Promovați	Procent promovabilitate %	Cu situația școlară neîncheiată	Corigenți	Nescolarizați	Exmatriculați / retrași
							XI-XII
<b>IX</b>	222	189	85,13%	11	19	3	-
<b>X</b>	164	113	68,90%	8	43	-	-
<b>XI</b>	201	160	79,60%	3	32	-	4
<b>XII</b>	157	117	74,52%	1	36	-	2
<b>Total</b>	<b>744</b>	<b>579</b>	<b>77,04%</b>	<b>23</b>	<b>130</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

### Cauzele abandonului școlar:

- Situația materială precară
- Părinți plecați în străinătate
- Influența negativă a mediului extern
- Modelul educațional oferit de părinți
- Familii dezorganizate
- Increderea scăzută în educație și în șansele de inserție pe piața muncii

- Lipsa de motivație

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare/negociere IȘJ – evaluare – finalizare*. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL aprobată. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat (peste 90% gradul didactic I).

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de *Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională* s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Sub coordonarea direcțiunii, Comisia a realizat pe bază de chestionare o evaluare amplă și detaliată a situației privind participarea la formare continuă și perfecționare, din perspectiva noilor prevederi legale.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%, după toate etapele de admitere pentru anul școlar 2019-2020. În anul școlar 2019-2020, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși funcționează cu 28 clase de liceu și 3 clase în învățământul profesional de 3 ani. Numărul mediu de elevi pe clasă este de 25, iar numărul mediu de elevi pe post didactic este de 13,05 la nivelul întregii unități de învățământ.

5. În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea

absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

**1) Factori de natură externă:**

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 17% dintre elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși);
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 22% dintre elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși);
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

**2) Factori de natură internă:**

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;
- c. Relativa inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

6. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu rezultate medii (aproximativ 50% în intervalul 7-8). Nivelul de pregătire este cuantificat de asemenea și în rezultatele obținute la examenul de bacalaureat, misiunea cadrelor didactice din această școală fiind destul de dificilă având în vedere că la anumite specializări media de admitere

este cuprinsă între 4 și 5. Este semnificativ de menționat faptul că atât la nivelul mediilor generale, cât și la nivelul mediilor pe discipline, diferențele între rezultatele obținute la clasă și cele obținute la examenele naționale au fost pentru majoritatea elevilor foarte mici.

### **3 Resurse financiare și materiale**

1. Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Huși. Ca și în anii precedenți, Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare:

- **Închirieri de spații** – 13 camere de cămin pentru familii defavorizate, 2 birouri și 4 săli de clasă, închiriate Școlii Postliceale „Mihai Ralea”, spațiu comercial din incinta școlii către S.C. SEBIVAL S.R.L., Cantina școlii pentru pregătirea practică a cursanților de la Centrul Diecezan CARITAS Iași.
- **Activități de autofinanțare** – degustări realizate în Vinoteca Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, valorificarea produselor din ferma didactică.
- **Sponsorizări și donații** – realizate în principal cu sprijinul părinților, agenților economici, ASOCIAȚIEI CADC 108 și prin implementarea proiectelor ERASMUS+ și fonduri ale Băncii Mondiale.

2. Baza materială a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși a fost îmbunătățită prin implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE și obținerea titlaturii de ”ȘCOALĂ EUROPEANĂ”.

3. Pe parcursul anului școlar 2019-2020, în condițiile problemelor financiare severe înregistrate la nivel național, au fost totuși inițiate și finalizate câteva proiecte importante pentru dezvoltarea bazei materiale a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși:

- Achiziționare de mobilier școlar – au fost achiziționate scaune și pupitre pentru 2 săli de clasă, cu finanțare din venituri proprii. Au fost dotate 13 săli de clasă cu echipamente IT în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar –ROSE (14 videoproiectoare, 14 ecrane, 12 laptop-uri, 4 multifuncționale, 18 table magnetice, 12 dulapuri pentru sălile de clasă). A fost menajată și dotată o Sală multimedia cu: mese, scaune, dulapuri, echipamente IT.

- Achiziționarea de materiale didactice (Imprimante, videoproiectoare) - cu finanțare din venituri proprii. Suplimentar lucrărilor menționate, au fost



realizate achiziții din venituri de la bugetul local și proprii pentru îmbunătățirea dotării cu materiale și mijloace didactice. Au fost de asemenea executate lucrări de reparații și igienizări, în regie proprie (holuri, grupuri sanitare, săli de clasă și alte spații).

- Susținerea activităților fermei didactice în colaborare cu responsabilul fermei

( de ex. achiziționare de produse pentru întreținerea plantațiilor viticole, pomicele și legumicole, valorificarea produselor, aparatură pentru laboratoarele de specialitate – agricultură, apicultură, unelte și ustensile, etc.).

- Asfaltarea terenului de sport, corp A, plombarea cu asfalt a gropilor de pe căile de acces din strada Fundătura Viticolei.

#### **4 Dezvoltare și relații comunitare**

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de psihologul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și activități speciale pentru părinți prin grija psihologului școlar pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la majoritatea întâlnirilor și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

2. Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Huși. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși.

3. Partenerii tradiționali ai Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși la nivelul comunității locale sunt: SC Agrotur SRL Vetrișoaia, Societatea Agricolă Corni Huși, SC Enache Morărit S.A. Huși, Serviciul Fiscal Municipal Huși și Clubul Elevilor Huși, S.C. Viacons S.R.L., Episcopia Hușilor, S.C. Vincon Vrancea, S.C. Safir Vaslui. În baza protocoalelor de colaborare încheiate cu agenții economici, s-a realizat practica de specialitate, au fost organizate diverse activități precum **Zilele Porților Deschise**, simpozioane și sesiuni de comunicări de interes pentru elevi și profesori.

**Liceul tehnologic Ion Corivan** a funcționat cu următoarea structură:  
Unitatea de învățământ are un număr de 395 elevi;

- Personal didactic de predare -30;

- Personal didactic auxiliar- 3;
- Personal nedidactic - 4

Unitatea are un număr de 10 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 atelier

industrie textilă și pielărie, 1 atelier –Confecționar articole din piele și înlocuitori; 1 atelier-Mecanică; 1 atelier- Turism și alimentație.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documente specifice de planificare a activităților educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative școlare, extrașcolare.

Activitatea școlară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative primit de la ISJ, l-a care s-au adăugat activitățile proprii. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.)

Astfel, elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin rapoartare la noile prevederi metodologice, urmărindu-se:

-îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;

- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;

-informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime;

-eliminarea discriminării sociale, rasiste, economice, etnice;

-formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Un real succes a fost implicarea tuturor profesorilor în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate în semestrul I, an școlar 2019-2020.

*ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ORGANIZATE PE SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2019 – 2020*

<i>Nr.crt.</i>	<i>ACTIVITATEA</i>	<i>TIPUL DE ACTIVITATE</i>	<i>TERMEN</i>
1	„Din nou la școală”	Festivitatea deschiderii noului an școlar	10 septembrie
2	Promovarea ofertei educaționale	Identificarea elevilor cu talent artistic	14.09.2019
3	ZIUA CURĂȚENIEI NAȚIONALE	Activitate de conștientizare a părților implicate asupra beneficiilor unei naturi curate fără deșeuri	19.09.2019
4	5 Octombrie – Ziua Educației	Activități specifice, prezentare PPT, panouri tematice	4 octombrie
5	„Fă-i praf fără prafuri!”	Activitate de conștientizare a părților implicate asupra consecințelor consumului de droguri legale și ilegale	18.10.2019
6	1 Decembrie – Centenarul Marii Uniri Ziua Națională a României	Activități dedicate Centenarului Marii Uniri	Conform graficului 1 decembrie
7	„Tradiții de Crăciun”	Colinde, serbări	19 decembrie

Procentul de promovabilitate în semestrul I, an școlar 2019-2020 este de 77%. Au abandonat școala un număr de 8 elevi. Printre factorii care favorizează abandonul școlar la nivelul elevului și al familiei se află:

- Dificultățile material: Familiile numeroase, dezorganizate, lipsite de resurse, au probleme în a asigura îmbrăcămintea adecvată tuturor copiilor și resimt uneori nevoia de forță de muncă (fie pe câmp, fie în gospodărie pentru a avea grijă de frații mai mici).
- Modelul educațional oferit de părinți : Cel mai adesea, elevii care ajung să renunțe la educație provin din familii în care părinții nu au mai mult de opt clase. Există însă și excepții. Există însă destul de frecvent elevi aflați în situații de abandon care își doresc să își completeze educația “măcar până la 10 clase”, ca să aibă o calificare, astfel încât să nu ajungă ca părinții, simpli zilieri, fără mari șanse de reușită în viață.
- Modelul educațional oferit de frați este mult mai influent: Familiile unde există frați mai mari ce au renunțat timpuriu la educație, frații mai mici tind să reproducă acest model.
- Dezorganizarea familiei atrage după sine dificultăți materiale: Divorțul, alcoolismul, violența în familie sunt semne ce preced adesea decizia de abandon.

## **SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. IOAN GURĂ DE AUR” HUȘI**

În anul 2019 în cadrul Seminarului Teologic, au activat un număr de 18 cadre didactice și un număr total de 160 elevi.

Procentul de promovabilitate a fost de 98,13%.

Procentul de promovabilitate la examenul național de bacalaureat a fost de 96,87%.

Numărul de elevi care au abandonat școala a fost de 1, motivul fiind problemele financiare din familie și 2 elevi au fost exmatriculați din cauza absențelor.

Activitatea didactică a unității școlare se desfășoară în clădirea din str. I. Al. Angheluș, nr.1, din municipiul Huși, într-un singur schimb pe zi: dimineața, clasele IX-XII seminar în 4 săli de clasă (etajul 1 al clădirii) și clasele IX-XII Filologie în 4 săli de clasă (parter-ul clădirii) .

Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport a municipiului Huși.

Cadrele didactice ce profesază în școala se implică în educația elevilor atât prin activitățile școlare cât și prin cele extrașcolare, printre care amintim: participarea corului Seminarului la diferite concerte religioase organizate pe plan local și județean cu ocazia diverselor sărbători.

Elevii de la Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” din Huși au participat la diverse concursuri, olimpiade și sesiuni de comunicări științifice:

- Olimpiada de religie fazele locală și județeană;
- Olimpiada națională de religie pentru Seminarii și Licee Teologice Ortodoxe;
- Concursul „Cangurul lingvist” la limba engleză;
- Concursul de limba engleză „Mirunette”;

De asemenea elevii, sub îndrumarea cadrelor didactice, au organizat diferite concursuri de cultură generală, serbări, activități organizate cu ocazia sărbătoririi ocrotitorului școlii. Elevii au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze pentru a avea o atitudine corespunzătoare față de mediul în care trăiesc în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul unor activități extrașcolare (expoziții, panouri, concursuri, activități în aer liber, reciclare, donații de Crăciun pentru elevi din familii cu situație financiară precară). În cadrul fiecărei catedre se desfășoară lunar activități metodico-științifice.

În cadrul *Săptămânii Altfel* s-au organizat diverse activități interdisciplinare, conform calendarului stabilit.

**Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși** a obținut în anul 2019 rezultate remarcabile, datorită ofertei educaționale a unității școlare: cadre didactice cu experiență și profesionalism, care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte, și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracurriculare.

Activitatea instructiv-educativă desfășurată în semestrul I al anului școlar 2019-2020 a fost proiectată și realizată pe baza concluziilor reieșite din diagnoza aplicată în anul școlar 2018-2019.

Au fost respectate toate reglementările venite de la M.E.N. și I.S.J. Vaslui.

În demersurile sale, echipa managerială a respectat legislația generală și specifică în vigoare în domeniul educațional.

Planul de școlarizare pentru anul 2019-2020 a fost realizat în întregime: 19 clase la învățământul primar, având 471 de elevi.

În acest an școlar, în unitate, funcționează 5 clase de Step by step (clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a). Cele cinci săli de clasă sunt amenajate corespunzător.

Unitatea școlară are un colectiv de 58 cadre didactice de predare: 24 învățători și 34 profesori; 48 dintre cadrele didactice sunt titulare. Sunt oameni cu experiență îndelungată la catedră, cu un grad înalt de perfecționare: 37 cu gradul didactic I, 11 cu gradul didactic II, 4 cu gradul definitiv, debutanți. Școala are în încadrare un profesor psiholog și un profesor logoped, cu rol important în desfășurarea unor activități remediale, de autocunoaștere, de orientarea școlară și profesională a elevilor, un sprijin în activitățile de consiliere a elevilor.

Spațiile școlare sunt organizate în 21 săli de clasă, 6 cabinete (psihopedagogic, română/matematică, geografie, istorie, ed. fizică, învățători),

4 laboratoare (biologie, fizică, chimie, informatică), 1 bibliotecă cu sală de lectură, având peste 16000 exemplare de cărți din domenii diverse. Biblioteca este dotată cu mijloace audiovizuale moderne (plasme, DVD-uri, videoproiectoare, calculatoare, imprimantă color). Biblioteca este dotată în întregime cu rafturi noi pentru cărți și pupitre pentru sala de lectură. Toate sălile de curs sunt dotate cu videoproiectoare.

Școala beneficiază și de spații auxiliare: 1 sală de festivități, 1 cabinet medical, 1 sală de mese (pentru elevii care învață la Step by step).

Fiecare departament auxiliar este deservit după cum urmează: secretariatul - 2 secretari; contabilitatea - 1 administrator financiar; departamentul administrativ - 1 administrator de patrimoniu; biblioteca - 1 bibliotecar.

Personalul de servire și pază cuprinde: 5 îngrijitori, 2 muncitori calificați de întreținere, 2 fochiști, 1 paznic.

Dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar reprezintă o prioritate atât pentru cei tineri, cât și pentru personalul didactic cu experiență.

Activitatea instructiv-educativă din unitate se desfășoară în cadrul comisiilor și colectivelor de catedră, organizate în funcție de aria curriculară, după cum urmează:

- Comisia metodică a învățătorilor de la cls. pregătitoare, I și a II-a
- Comisia metodică a învățătorilor de la cls. a III-a și a IV-a
- Comisia metodică a profesorilor-diriginți
- Comisia metodică Limbă și comunicare
- Comisia metodică Matematică și Științe ale naturii
- Comisia metodică Om și societate
- Comisia metodică Arte, Educație fizică și sport, Tehnologii

Perfecționarea personalului didactic în cadrul comisiilor metodice s-a făcut sub forme variate:

- lecții demonstrative;
- referate.

Activitățile metodice desfășurate în cadrul Comisiilor metodice au evidențiat profesionalismul și dăruirea profesională a personalului didactic din școala prin calitatea lecțiilor demonstrative susținute .

În cadrul Cercurilor pedagogice s-au desfășurat următoarele activități:

- lecțiilor demonstrative
- referate: înv. Covaliu Lenuța
- informări științifice

Cursurile de perfecționare continuă contribuie la îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului didactic al unității școlare. Astfel, în semestrul I al anului școlar 2019-2020, cadrele didactice au participat la cursurile:

- Tehnologia informației și a comunicării;
- Educația incluzivă între teorie și practică;
- Educație parentală;
- Perfecționare prin susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice.

Atât directorul, cât și directorul adjunct au elaborat planuri operaționale săptămânale, pentru fiecare activitate fiind stabilite obiective și termene precise, precum și un grafic de control.

Activitățile educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în planul managerial.

Planificările orelor de consiliere și orientare au fost întocmite conform programei, ședințele cu părinții s-au desfășurat după un grafic și s-au încheiat procese-verbale.

În unitate, Regulamentul intern este cunoscut, asumat și respectat de către cei implicați. Abaterile care s-au manifestat (absențe nemotivate, acte de indisciplină) precum și alte probleme care privesc activitatea instructiv-educativă au fost discutate la nivelul clasei, în Consiliul Profesoral, în Consiliul Elevilor, în Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Starea disciplinară din școală a fost monitorizată permanent. Consiliul elevilor s-a întrunit lunar, putându-se astfel și să se cunoască mai bine situația reală de la nivelul claselor și, în caz de nevoie, să se intervină eficient. A fost organizat un program special de prevenire a violenței în școală prin desfășurarea unor activități coordonate de diriginți și învățători.

În timpul desfășurării programului, a existat un sistem de asigurare a securității elevilor, a documentelor școlare și a bunurilor materiale din școală: serviciul cadrelor didactice este organizat conform unui grafic în care sunt înscrise sarcini precise; supravegherea intrării în școală de către muncitorii de întreținere care au prevăzut, prin fișa postului, și sarcini de pază; interzicerea elevilor de a părăsi curtea școlii în timpul programului; supravegherea periodică a școlii de către agenți ai Poliției comunitare cu care s-a încheiat un protocol de colaborare; la sfârșitul programului, elevii sunt conduși de cadrele didactice până la ieșirea din școală; sistem de alarmă care asigură laboratorul de informatică și spațiile unde se găsesc logistica și documentele școlii, supravegherea cu ajutorul camerelor video (13 în interiorul școlii și 3 în exterior).

Întreaga activitate instructiv – educativă a avut în vedere crearea de competențe și atitudini, în așa fel încât elevul să se poată adapta cu ușurință cerințelor vieții sociale. Mai ales la nivelul claselor pregătitoare și la clasele de Step by step, s-a ținut cont de ritmul propriu al fiecărui copil și de nevoile sale afective

Calitatea activității instructiv-educative se oglindește în nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi și în rezultatele acestora înregistrate la sfârșitul primului semestru.

Activitățile instructiv-educative de la nivelul primar au contribuit la formarea unor deprinderi simple de muncă, de ordine și de comportare disciplinată. Elevii de la clasele pregătitoare au învățat să aibă inițiativă proprie în cunoașterea și explorarea universului propriu, în exprimarea nevoilor și dorințelor proprii. Aceasta a dus la dezvoltarea competențelor de comunicare ale copiilor, la atitudini cooperante, la manifestarea spiritului de echipă, la respectarea regulilor de conviețuire socială.

La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2019-2020, la clasele P-IV, procentul de promovabilitate a fost de 100 % , iar la clasele V-VIII de 96,03 % . S-au înregistrat:

- la ciclul gimnazial:11 corigenți la 1 obiect, 2 corigenți la 2 obiecte, 1 corigent la 4 obiecte, 1 corigent la mai mult de 4 obiecte;
- 1 neșcolarizat;
- note la purtare: 1 medie de 5 (pentru absențe nemotivate și pentru indisciplină), 1 medie de 7 (pentru absențe), 1 medie de 7 (pentru indisciplină).

Au fost organizate activități de pregătire suplimentară atât cu elevii capabili de performanțe înalte - olimpiade și concursuri școlare

#### Activitatea extracurriculară

Diversificarea activităților extracurriculare s-a făcut în concordanță cu aptitudinile elevilor, cu baza didactico-materială și specializarea cadrelor didactice.

S-au organizat activități diverse pentru a marca:

- Ziua Limbilor Europene
- Săptămâna Educației Globale
- „Zilele Școlii” (3 – 8 noiembrie 2019) au prilejuit manifestări deosebite care au scos în evidență calitatea actului instructiv-educativ, preocuparea personalului didactic pentru un învățământ modern, bazat pe valori spirituale și morale, referate, momente artistice, întreceri sportive, expoziții de desene etc.
- 24 Noiembrie 2019, Ziua Armatei Române - depunere de coroane la Monumentul Eroilor;
- 1 Decembrie 2019, Ziua Națională a României – concurs și depunere de coroane la Monumentul Eroilor
- 22 Decembrie 2019 – depunere de coroane la Monumentul Eroilor;
- „Vine, vine Moș Crăciun!” – serbări școlare;

S-au desfășurat activități în cadrul unor proiecte educaționale și simpozioane:

- Proiectul internațional ”Eco-școală”;
- Proiect ERASMUS + ”Let's tell your story”;
- Proiectul Educațional Național ”Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar”, în parteneriat cu Editura Esențial Proiect Educațional și Ziarul Esențial;
- Proiectul Educațional Național ”Magia sărbătorilor de iarnă”, în parteneriat cu Editura Esențial Proiect Educațional și Ziarul Esențial;
- Proiectul Național ”Școala Siguranței Tedi”, în parteneriat cu Maspex România, MEN și MAI;
- Simpozion internațional ”Prutul – axă de tradiție, cultură și civilizație”;
- Simpozion național ”EDUCRATES”;

Cadrele didactice ale școlii noastre au participat, împreună cu elevii, și la acțiuni de voluntariat:

- Activități în cadrul Programului „Eco-școală”

- Activități desfășurate la inițiativa Organizației „Salvați copiii”: „Dreptul la o jucărie”, „Învăț să mănânc sănătos!”
- Donații pentru copiii de la „Star of Hope”
- Vizită la Căminul de bătrâni Huși

Instituția dispune de spații corespunzătoare planului de școlarizare realizat, care se încadrează în normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor, conform legislației în vigoare.

Școala funcționează pe baza Autorizației sanitare.

Dotarea spațiilor școlare este în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu. Pentru alternativa Step by step spațiul de curs este amenajat corespunzător.

#### Relația cu comunitatea

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, au fost organizate activități variate care să eficientizeze parteneriatul dintre școală și familie:

- sedințe cu părinții la toate clasele;
- ședințe ale Comitetului de părinți din școală;
- organizarea „Zilei porților deschise” când părinții au vizitat școala și au participat la ore;
- participarea la diferite activități organizate de școală

Există o colaborare deschisă și eficientă cu Comunitatea locală.

Avem o colaborare foarte bună cu Poliția.

**Școala gimnazială "Ion Creangă" și Școala gimnazială "Mihai Eminescu"**, precum și grădinițele cu program normal nr. 6 și 9 își desfășoară activitatea școlară în spațiile pe care le-au ocupat și în anii precedenți.

În anul școlar 2019 -2020 în unitatea școlară sunt înregistrați un număr de **355** preșcolari și elevi repartizați astfel :

#### 1.Școala Gimnazială” Ion Creangă” :

- învățământ prescolar 2 grupe – 51 copii
- învățământul primar 5 clase cu 111 elevi;
- învățământul gimnazial 4 clase cu 84 elevi.

#### 2.Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” (structură):

- învățământ prescolar 2 grupe – 46 copii;
- învățământul gimnazial 3 clase – 60 elevi.

Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2019-2020 este de 35 dar având în vedere ca unele cadre didactice au completarea catedrei și în alte unități școlare norme sunt 24,27.

La nivelul școlii există la sfârșitul semestrului I 24 corigenți. Procentul de promovabilitate pe semestrul I este de 90.66%.

În timpul anului școlar au fost ținute lunar sedințele Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral conform planificării și tematicii existente.



Conducerea unității s-a preocupat pentru realizarea unei activități manageriale eficiente căutând să capaciteze resursele materiale și umane existente la nivelul instituției.

La sfârșitul semestrului II al anului școlar 2018-2019, procentul de promovabilitate este de:

- clasele CP, I – IV este de 97,05 %;
- clasele V – VIII este de 88,42 %.

A fost înregistrat un număr de 13 elevi repetenți( inclusiv 3 elevi cu abandon) datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față procesul de învățământ aceștia înregistrând foarte multe absențe.

Rezultatele de la evaluarea națională a elevilor de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a ale anului școlar 2018-2019 au fost bune și foarte bune.

Situația la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a: 91,30% din elevii ca au susținut evaluarea la Limba și literatura română au obținut note peste 5, la matematica doar 47,82%, iar 65,21% din elevi au medii peste 5. Toți absolvenții participanți la evaluarea națională au fost repartizați în funcție de opțiunile lor și de medii la Colegiul Național „Cuza Voda” Husi, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi, Seminarul Teologic „Sfântul Ion Gura de Aur” și Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Husi. Elevii care nu au participat la evaluarea națională s-au înscris la școala profesională.

Pentru o mai bună pregătire a elevilor, unele cadre didactice s-au implicat prin ore de pregătire suplimentară, mai ales la limba română și la matematica, pentru îmbunătățirea situației la învățatura și ridicarea nivelului de cunoștințe ale elevilor.

Rezultate bune au fost obținute la diverse concursuri, olimpiade la toate ciclurile de învățământ. În continuare vă prezentăm activitățile școlare și extrașcolare desfășurate în anul 2019 și cadrele didactice ce s-au distins prin participarea la concursuri, simpozioane, și alte manifestări culturale artistice: Un elev a obținut premiul al II -lea la faza județeană a Olimpiadei de Limba Engleză, în anul școlar 2018-2019.

S-a căutat integrarea în colectivele școlare și asigurarea de șanse egale tuturor copiilor inclusiv cei cu deficiențe și cei aflați în plasament. Este meritorie munca depusă de doamnele învățătoare și de către diriginți în acest sens. Trebuie menționată activitatea eficientă a consilierului psihopedagogic al școlii pentru implicarea sa în prevenirea actelor de violență, sau a altor fapte antisociale.

Pe întreg parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 a fost asigurat cadrul organizatoric și logistica pentru derularea în condiții bune a programelor „Rechizite școlare”(18 de elevi), și „Cornul și laptele/ fructe" (350 de elevi).

Un număr de 46 de preșcolari și elevi au cel puțin un părinte la muncă în străinătate.

Numarul elevilor așezați în plasament este de 13, iar dintre aceștia 4 sunt într-o casă de tip familial a DGASPC Vaslui.

Un număr de 12 copii sunt cu C.E.S. și au certificat de orientare școlară (3 la grădiniță, 4 la învățământ primar și 5 la gimnaziu). Doi elevi au diabet și fac insulină.

Elevii cu C.E.S. au beneficiat de drepturi conform H.G. 564/2017. iar suma totală plătită elevilor în 2019 a fost de 61145 lei.

Elevii școlii au beneficiat de burse de merit (16), de studiu (3) și 5 burse sociale, iar suma totală plătită elevilor a fost de 15655 lei.

Școala Gimnazială „Ion Creangă”, dispune de 3 corpuri de clădire în care se află 17 săli de clasă. În corpul C1 două săli sunt utilizate de învățământ prescolar, cinci săli de învățământ primar, iar în una funcționează laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare și un server conectate la internet. În corpul C1 mai funcționează Cabinetul de orientare și consiliere școlară, un cabinet de istorie și geografie, cabinet director, secretariat, arhiva și biroul administratorului financiar.

În corpul C2 patru săli sunt utilizate de învățământul gimnazial (inclusiv sala în care se află laboratorul de biologie), una ca și sala pentru educație fizică și în una se află biblioteca.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” dispune de 8 săli de clasă. În corpul C1 două săli sunt utilizate de învățământ prescolar, trei săli de învățământ gimnazial și două de învățământ primar. În una din sălile utilizate de învățământul gimnazial funcționează și laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare și un server conectate la internet. În corpul C2 se află biblioteca și o sală utilizată pentru educație fizică.

Școala nu dispune de săli de sport, orele de educație fizică se desfășoară în săli de clasă.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” are terenul de sport din pământ, iar cel de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” a fost asfaltat ultima oară înainte de 1989.

În ceea ce privește contribuțiile concrete la îmbunătățirea imaginii școlii, elevii ai școlii, însoțiți de cadre didactice, au participat în luna mai la acțiunea de comemorare și depunere de coaroane desfășurată cu ocazia Zilei eroilor și de asemenea la Ziua Națională: 1 Decembrie.

La nivelul școlii, se editează două reviste semestriale: „Numărul 2”- revista școlii și „Caleidoscop” – revista elevilor școlii, în care sunt consemnate toate evenimentele și activitățile reprezentative care s-au desfășurat în semestrul

ce tocmai s-a încheiat, sub coordonarea cadrelor didactice: Teclici Stefan, Tipordei Irina, Sardaru Elena și Munteanu Valerica. Revista „Caleidoscop” a ajuns la numărul 7, iar revista „Numărul 2” a ajuns la numărul 5.

În perioada Mai- iunie 2019 s-a desfășurat proiectul educațional „Arta de a fi educator- O șansă pentru fiecare” cuprins în CAER(Calendarul activitatilor educative regionale), nr. MEN 2253, anexa 9, nr. 3016/ 9. 01. 2019 care a cuprins concurs și simpozion cu parteneri finali din 145 de unități școlare din țară.

Mai jos sunt enumerate o parte din rezultatele deosebite obținute de cadrele didactice în urma desfășurării diferitelor activități:

#### 1. Proiecte educaționale

Nr. Crt	Titlul proiectului	Poziție CAEN/ CAERI/ CAEJ	Parteneri	Rezultate
1	„Arta de a fi educator-O sansa pentru fiecare”,	CAER, nr. MEN 2253, anexa 9, nr. 3016/ 9. 01.2019	ISJ Vaslui CCD Vaslui CJRAE Vaslui G. P. N. nr. 1 și nr. 2. Huși Școala Gimnazială „Ion Creangă,, Huși G. P. P. nr. 10 și nr. 4, Huși Parteneri inițiali din 18 unități de învățământ din țară Parteneri finali din 145 de unități școlare din țară	Expoziție cu vânzare 125 premii I- faza locală 225 premii I- faza județeană 229 premii I- faza regională Spectacol artistic
2	Bucuriile Iepurașului		ISJ Vaslui CCD Vaslui Școala Gimnazială „Ion Creangă,, Huși Școala Gimnazială „M. Eminescu,, Huși Școala Gimnazială „A. Panu,, Huși Toate grădinițele din mun. Huși Grădinița Oltenești Grădinița Drânceni Grădinița Stănițești Grădinița Broșcoșești Revista națională „Lohanul,, Revista județeană „Reper didactic,,	Etapa locală- 46 premiul I 72 premiul al II-lea 92 premiul al III-lea Etapa județeană 40 premiul I 80 premiul al II-lea 90 premiul al III-lea
3	Festivalul Primăverii	Nr. MEN 3016/ 9. 01. 2019 Poz. Nr. 2196	ISJ Vaslui CCD Vaslui Primăria Huși Clubul Elevilor Huși Biblioteca Municipală „M. Ralea,, Huși GPP 12, 10 Huși, GPP 3, 8, 6, Vaslui, GPP 9 Bârlad, GPP „Norocel,, Negrești, GPP „Cei șapte pitici,, Buzău, GPP „Parfum de tei,, Cluj-	

			Napoca, GPN Nădrag, GPP 47 Brăila, GPP „I. C. Brătianu,, Drăgășani, GPP „Junior,, Slobozia, GPP 20 Turnu-Severin	

## 2. Simpozioane

Nr. Crt	Titlul / tipul (județean, național, internațional)	Perioada de desfășurare	Parteneri	Rezultate
1	<i>Simpozion regional „Arta de a fi educator- O șansă pentru fiecare.”</i>	Mai- iunie 2019	ISJ Vaslui CCD Vaslui CJRAE Vaslui G. P. N. nr. 1 și nr. 2. Huși Școala Gimnazială „Ion Creangă,, Huși G. P. P. nr. 10 și nr. 4, Huși Parteneri inițiali din 18 unități de învățământ din țară Parteneri finali din 145 de unități școlare din țară	-202 participanți -CD/ revista simpozionului cu ISSN - imagini de la desfășurarea simpozionului
	Simpozion județean „Bucuriile iepurașului,,	Mai 2019	ISJ Vaslui CCD Vaslui Școala Gimnazială „Ion Creangă,, Huși Școala Gimnazială „M. Eminescu,, Huși Școala Gimnazială „A. Panu,, Huși Toate grădinițele din mun. Huși Grădinița Oltenești Grădinița Drânceni Grădinița Stăniliești Grădinița Broscoșești Revista națională „Lohanul,, Revista județeană „Reper didactic,,	Auxiliar didactic cu ISSN –Revista „Reper didactic,,

## 3. Participare la proiecte/ concursuri naționale promovate de ISJ Vaslui (etc.)

Nr. Crt	Titlul Concursei/ Proiectului	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Parteneri	Rezultate
1	Let's do it, România!	24 septembrie 2018	60 elevi din clasele V-VIII	Primăria Huși	-campanie colectare deșeuri
2	1 iunie- Ziua Copilului	1 iunie 2019	Elevii clasei a III-a Preșcolarii grupei mari G. P. N. 6	Casa de cultură „Al. Giugaru,, Huși	-dans tematic - scenetă
3	Concurs Național „Aproape de voi,, ediția a	Mai 2019	școli gimnaziale din țară	ISJ Constanța Liceul Teoretic „N.	-premiul al III-lea

	VIII-a, CAEN 2019, poziția nr. 74			Bălcescu,, Medgidia	
4	Concursul Regional de Cultură Generală „Istețel,,	Februarie- mai 2019	Elevi clasa pregătitoare și clasa I	-	Faza județeană: 2 premii I, 3 premii II, 3 premii III Faza interjudețeană: 1 premiu I, 4 premii II, 1 mențiune
5	Olimpiada de lb. engleză	martie 2019	1 elev clasa a VI-a	-	1 premiu al II-lea- faza județeană
6	Concurs național - „Amintiri din copilărie,,	Noiembrie 2018- mai 2019	Elevii ciclului primar	-	Etapa I- 30 premii I Etapa a II-a- 27 premii I Etapa a III-a- 21 premii I
7	Concurs național de matematică și științe ale naturii „Hyperion,,	Martie- mai 2019	Elevii claselor a II-a- a IV-a		Faza județeană -2 mențiuni
8	Concursul interjudețean de Creație Literară și Creație Plastică „Ion Creangă- cel mai frumos mărtișor al românilor,,	Februarie- martie 2019	Elevii claselor P- a IV-a		Faza județeană 3 premii I 4 premii al II-lea 1 premiu al III-lea
	ERASMUS+ KA101-047415: „Toți copiii sunt speciali”	01.09.2018- 31.01.2020	profesori	C.J.R.A.E Vaslui, Liceul Tehnologic N. Iorga Negresti Gradinita cu PP nr. 3 Vaslui Sc. Gimn. "V. Alecsandri" Vaslui CSEI "C. Pufan" Vaslui	Certificate pareticipanti

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși face parte din consorțiul coordonat de C.J.R.A.E. Vaslui în proiectul **ERASMUS+ KA101-047415**: „Toți copiii sunt speciali” ce se va desfășura în perioada: 01.09.2018-31.01.2020. Echipa de implementare de la nivelul școlii a participat la Sevilla la cursul "All children are special" și în Malta între 30.09-04.10.2019.

Școala Gimnazială "Ion Creangă" Huși, a depus documentația și intenția de participare în calitate de partener în cadrul proiectul A.C.C.E.P.T - Acțiuni concrete în comunitate, educație pentru toți - Axa Prioritară 5: Dezvoltare

locală plasată sub responsabilitatea comunității în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

În cadrul proiectului Școala Gimnazială "Ion Creangă" Huși va fi implicată în implementarea activităților educaționale, respectiv Activitatea 3 - Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale și socio-educative în cadrul centrului comunitar integrat din ZUM 3, subactivitatea A3.1 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație a unui număr de 100 de copii.

La acest proiect părțile sunt:

1. Centrul Diecezan Caritas Iași, cu sediul în Municipiul Iași, Str Sararie nr 134, jud Iași, codul fiscal 4488681 având calitatea de Lider parteneriat

2. UAT- Municipiul Huși, cu sediul în Mun Huși, str. 1 Decembrie, nr. 9, Jud Vaslui, codul fiscal 3602736, având calitatea de membru 2/Partener 1

3. Asociația Filantropia Ortodoxă Huși, cu sediul în Municipiul Huși, Str. Ștefan cel mare, nr. 1, Jud Vaslui, codul fiscal 39794870, având calitatea de membru 3 /Partener 2

4. Școala Gimnazială "Ion Creangă" Huși, cu sediul în Municipiul Huși, Str. Al I Cuza , nr. 53, Jud Vaslui , codul fiscal 19179374, având calitatea de membru 4 /Partener 3.

În anul școlar 2018 - 2019, **Școala gimnazială „Anastasiu Panu”** Huși și-a desfășurat activitatea în trei localuri cu un efectiv de 928 elevi și 46 cadre didactice ;

- 21 săli de clasă distribuite în trei localuri, cu dubla funcționalitate (laboratoare și săli de curs);

- Un laborator de informatică dotat cu aparatură nouă;

- Unitatea nu dispune de sală de sport

- La sfârșitul anului școlar 2018 – 2019 procentul de promovabilitate a fost de 98,06%;

- 3 elevi cu abandon școlar din cauze sociale;

#### **Activitățile școlare și extrascolare:**

- 5 octombrie – “Ziua Educației”, activități la clasele de învățământ primar și gimnazial;

- “Carte frumoasă, cinste cui te-ai scris” – expoziție de diferite obiecte inscripționate – scrieri pe lemn, piatră, textile, sticlă;

- “Ziua limbilor străine” – concursuri si expozitii;
- 4-5 decembrie - Zilele Școlii spectacole și concursuri, întreceri sportive;
- activități de voluntariat – “Fii mai generos de Craciun”, colecta de îmbracaminte, incaltamainte si jucarii;
- depuneri de coroane la monumentul eroilor cu ocazia Zilei Armatei Romane , a zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României;
- organizarea de olimpiade lor școlare și județene;
- organizarea de lecții demonstrative la cercurile pedagogice, zona Huși;
- rezultatele la concursurile școlare și extrașcolare ale elevilor școlii ne situează pe poziții fruntase în rândul școlilor din județ.
- participarea la proiecte educative interjudețene, cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții;
- menționam implicarea totală a cadrelor didactice în educația elevilor.

La toate **grădinițele** din municipiul Huși, anul 2019 a fost bogat în acțiuni care au marcat calitatea procesului instructiv-educativ. Colectivul de educatoare a acționat unitar în dezvoltarea personală a copiilor, planificând activități în manieră integrată, centrate pe obiective și pe predare de tip interactiv cu conținuturi mixte, cu finalitate în practică socială și explorare în cadrul proiectelor sau temelor săptămânale, solicitând copiilor să facă experiențe și să caute informații despre ceea ce îi interesează, valorificându-le și stimulându-le curiozitatea în mod pozitiv. O atenție deosebită s-a acordat valorificării aptitudinilor, înclinațiilor artistice și talentelor copiilor, precum și a dorinței lor de a participa la concursurile pe unități, la nivel local, județean, național și internațional.

Cadrelor didactice au întocmit documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

Întreaga activitate desfășurată pe semestrul I din anul școlar 2019 - 2020 a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planurilor manageriale și a țințelor strategice stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională. Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente. S – a urmărit acordarea de șanse egale tuturor copiilor .

**Grădinița cu Program Prelungit Nr.1** Huși, cu personalitate juridică, este formată din trei unități cu un număr de 191 preșcolari și 32 angajați.

1. Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 situată pe strada Sfântul Gheotghe, nr. 4, cuprinde 4 grupe cu un număr de 86 preșcolari , 9 cadre didactice din care 8 titulare și un post degrevat director, 2 cadre auxiliare: un administrator financiar și un administrator de patrimoniu, personal nedidactic 6 din care un bucătar și 5 îngrijitoare.

2. Grădinița cu Program Prolungit Nr.2 situată pe strada , nr. 4, cuprinde 4 grupe cu un număr de 85 preșcolari , 9 cadre didactice din care 8 titulare și un cadru didactic detașat , personal nedidactic 6 din care un bucătar și 5 îngrijitoare.
3. Grădinița cu Program Normal Nr.5 cuprinde un număr de 20 copii și un cadru didactic.

Unitatea cuprinde un total de 32 de angajați din care: 18 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității, 2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu), 12 personal nedidactic, dintre care 10 îngrijitoare și 2 bucătărese , respectiv 2 asistente medicale ce veghează asupra sănătății copiilor, angajate de primărie, asistente ce își desfășoară activitatea la câte o unitate cu program prelungit din fiecare structură.

Activitatea din primul semestru a vizat aplicarea corectă și în mod științific a curriculumului național. Pe această bază au fost întocmite documentele școlare: planificarea semestrială pe cele două nivele de vârstă, prin abordarea celor patru respectiv șase teme anuale de studiu, programa activităților opționale, proiecte didactice pe domenii de activitate, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială. Conținuturile învățării au avut un caracter interdisciplinar, integrat.

Pentru a spori calitatea și diversitatea curriculumului național, în grădinița un rol important îl are și Curriculumul la Decizia Școlii. Dintr – o paletă variată de activități opționale, a ofertei educaționale a grădiniței noastre, părinții preșcolarilor au avut posibilitatea să aleagă pentru anul școlar 2019-2020, o gamă variată de opționale ce sunt desfășurate de către educatoarele grupelor. Personalizarea curriculumului aplicat a contribuit la dezvoltarea aptitudinilor, intereselor, capacităților intelectuale ale copiilor. A sporit calitatea actului educativ, a contribuit la formarea unor trăsături de personalitate și caracter copiilor .

Prin stilul managerial se promovează profilul cadrului didactic cu competențe și calități profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputație în unitate și comunitate, rezultate bune obținute cu copiii, preocupat de perfecționare și adept al performanței ), calități intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilități organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi, educaționale, bun organizator, adept al activităților în echipă ), calități morale (ținută morală impecabilă, fire neconflictuală, atașat de copii, sociabil, comunicativ, empatic). Toate cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate la nivelul municipiului Huși: concursuri, spectacole, teatre de păpuși, activități de voluntariat, parteneri în diverse proiecte educaționale inițiate de alte instituții din comunitatea noastră



De asemenea au fost inițiate proiecte educaționale precum: „Să salvăm un copăcel” „Să mâncăm sănătos împreună” -„Deschide-ți inima”„Tradiții și obiceiuri de iarnă la români” BEACTIVE- Săptămâna Europeană a Sportului

În anul financiar 2019, serviciul contabilitate a efectuat operatiuni de inregistrare contabila sintetica si analitica la zi ,a intocmit lunar contul de executie,a verificat intocmirea documentelor,a intocmit darea de seama atat lunara cât si trimestriala pentru bugetul de stat si bugetul local,a efectuat C.F.P.,a depus bilanturile contabile cit si toate celelalte situatii cerute la termen atat la Primaria Municipiului Husi , la Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui,cat si in aplicatia FOREXEBUG.

**Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Huși**, unitate cu personalitate juridică, are în structură trei unități: Grădinița cu Program Prelungit Nr.12, Grădinița cu P. P. Nr.7 Huși,Grădinița cu P. N. NR. 13 Huși.

**Grădinița cu P.P. nr.12 Huși** strada I.L. Caragiale nr.4, cuprinde 3 grupe cu program prelungit, un număr de 62 de copii

**Grădinița cu P.P. nr.7** stradaSaca nr.1,cuprinde 3 grupe de copiicu program prelungit, in număr de 75 de copii

**Grădinița cu P.N. nr. 13** se află pe strada Luceafărul nr.50,cuprinde 4 grupede copii cu 97 de copii,

Unitatea cuprinde un total de 38 de angajați din care:

- 21cadre didactice, în care esteinclusșidirectorulunității,
- 2 cadre didacticeauxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu),
- 15 îngrijitoare .

În ceea ce privește activitatea instructiv-educativă și administrativ-gospodarească a unității cu personalitate juridică cât și a unităților structura, întreg personalul grădiniței a depus eforturi susținute pentru realizarea unui învățământ de calitate conform Curriculumului pentru învățământul preșcolar, a securității copiilor și a personalului angajat, conform legislației în vigoare. Un accent deosebit s-a acordat activităților extracurriculare pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, socializare a copiilor prin inițierea unor proiecte, excursii, spectacole, concursuri, vizite, serbări, în vedere creșterii imaginii unității în comunitate.

**Grădinița cu Program Prelungit nr.10 Huși -p.j. și structura - Grădinița cu Program Normal nr. 4 si 8 Huși au funcționat cu 9 grupe având înscriși 215 de copii și 14 de educatoare .**

**Copii înscriși la începutul anului școlar 2015-2016 pe tipuri de grădinițe:**

Grădinițe cu P.N.	Grădinițe cu P.P.
67+24 =91	124

Toate educatoarele unității au realizat activități conform curriculumului național pentru învățământul preșcolar și planificărilor de la fiecare grupă.

Fiecare educatoare din unitate face parte dintr-una din comisiile de lucru care exista în unitate cu sarcini precise. Au participat la toate acțiunile care au fost organizate și desfășurate la nivelul local (concursuri sportive, artistico-plastice, activități de voluntariat, activități de reciclare, etc) dar și județean, regional, național și internațional prin participarea la simpozioane destinate cadrelor didactice.

**Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși** funcționează cu următoarea structură:

Secția/Compartiment	Număr paturi
- Secția medicină internă	<b>35</b>
din care:	
Compartiment diabet zaharat	<b>5</b>
- Secția medicină internă cronici	<b>25</b>
- Compartiment pediatrie	<b>20</b>
- Secția obstetrică-ginecologie	<b>26</b>
- Compartiment neonatologie	<b>8</b>
- Secția chirurgie generală	<b>40</b>
din care:	
Compartiment ortopedie-traumatologie	<b>5</b>
- Secția boli infecțioase	<b>32</b>
- Secția neurologie	<b>25</b>
- Din care compartiment cronici	<b>3</b>
- Secția AȚI	<b>15</b>
- Compartiment psihiatrie	<b>24</b>
- Din care compartiment cronici	<b>2</b>
- Compartiment pneumologie, din care :	<b>20</b>
- Din care compartiment cronici	<b>10</b>
- Compartiment gastroenterologie	<b>15</b>
- CPU	
<b>TOTAL</b>	<b>285</b>
Spitalizare de zi	<b>15</b>
Insotitori	<b>5</b>

- Sterilizare;
- Bloc operator;
- Săli de operații obstetrică-ginecologie;
- Săli de naștere;
- Unitate de transfuzie sanguină;
- Farmacia;
- Laborator analize medicale cu punct de recoltare probe biologice în ambulator;
- Laborator radiologie și imagistică medicală ;
- Compartiment endoscopie digestivă;
- Serviciu anatomie patologică:
  - compartiment citologie
  - compartiment histopatologie
  - prosectura

- Laborator explorari functionale;
- Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- Serviciul de evaluare și statistică medicală;
- Cabinet de diabet zaharat, nutritie si boli metabolice ;
- Cabinet planificare familiala;
- Dispensar TBC;

Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitatile:

- Medicină internă;
- ORL;
- Oftalmologie;
- Chirurgie generală;
- Obstetrică-ginecologie;
- Pediatrie;
- Neurologie;
- Dermatovenerologie;
- Endocrinologie;
- Psihiatrie;
- Recuperare, medicina fizica și balneologie;
- Cardiologie;
- Ortopedie si traumatologie;
- Cabinet medicină dentară(care asigura și urgentele);
- Sala de tratament;
- Pneumologie;
- Boli infecțioase;
- Gastroenterologie;
- Cabinet psihologie;
- Laborator de recuperare, medicina fizica si balneologie( baza de tratament).
- Aparat funcțional.

Laboratoarele și compartimentele de investigații și tratament, deserveșc atât pacienții internați cât și pe cei din ambulatoriu.

Statul de funcții aprobat prin HCL nr. 63/29.02.2019, valabil pentru anul 2019 cuprinde 527 posturi normate, conform tabelului.

	<b>NORMAT</b>	<b>OCUPAT</b>	<b>VACANT</b>
CD-economist+auditor+informatician	4	1	3
Medici	73	49	24
Alt personal superior	15	13	2
Asistenti	208	165	43
Brancardieri	12	10	2
Registratori	13	11	2
Infirmieri	82	71	11
Ingrijitori	57	39	18
Spalatorese	6	5	1
Muncitori	40	33	7
Tesa	16	15	1

Preot	1	0	1
total	527	411	116

În cursul anului 2019, a fost tratat un numar de 11.488 pacienți pe spitalizare continuă și 13.255 pacienți pe spitalizare de zi.

SECTIA/ COMPARTIMENT	NR. PAT 31.12. 2019	NR. EXTERNA RI REALIZAT E 2019	D.M.S REALIZATA 2019	UTILIZARE REALIZAT A 2019 %	UTILIZARE VALOARE NATIONALA %
A.T.I	15	1416	2.7	70.06%	85%
BOLI INFECTIOASE	32	1484	6.0	98.39%	85%
CHIRURGIE	35	1695	3.0	57.65%	85%
ORTOPEDIE	5	195	5.1	85.53%	85%
INTERNE ACUTI	30	1371	4.9	56.28%	85%
DIABET ZAHARAT	5	17	4.7	17.53%	85%
GASTROENTEROLOGIE	10	748	3.6	77.42%	85%
PNEUMOLOGIE	20	718	6.9	91.13%	85%
CRONICI	25	743	6.9	48.95%	85%
NEONATOLOGIE	8	343	4.7	46.60%	70%
OBST.GINEC.	26	1135	3.8	43.41%	70%
PEDIATRIE	20	1089	4.1	62.04%	85%
NEUROLOGIE	25	1072	6.3	77.70%	85%
PSIHIATRIE	24	796	7.8	88.92%	85%
DERMATO-VEN	0	82	3.7	22.36%	85%
TOTAL	285	11488	5.9	65.92%	85%

În cursul anului 2019 au avut loc modificări de structură, desființându-se compartimentul Dermatovenerologie, înființându-se compartimentul Diabet zaharat.

SECTIA	Nr.decese	Nr.bolnavi transferati catre alte spitale	Cost/ zi spitalizare Cu influente salariale	Cost/ zi spitalizare Fara influente salariale
ATI	0	0	1137	646
BOLI INFECTIOASE	10	28	337	191
CHIRURGIE	16	11	777	441
INTERNE ACUTI	17	23	411	233
DIABET ZAHARAT	0	0	303	172
GASTROENTEROLOGIE	14	9	482	274
PNEUMOLOGIE	29	5	330	187
CRONICI	2	2	416	236
NEONATOLOGIE	0	10	834	474
OBST.GINEC.	0	13	960	545
PEDIATRIE	0	11	532	302
NEUROLOGIE	10	4	372	211
PSIHIATRIE	0	2	391	222
DERMATOVENERICE	0	0	682	387
TOTAL	98	118	541	307

Spitalul a fost finanțat în anul 2019 cu suma de 47.722.623 lei din care:  
- CJAS Vaslui 42.934.287 lei

- DSP Vaslui 1.941.391 lei
- IRO Iași 960 lei
- Venituri proprii 171.582 lei
- Ministerul Sănătății 2.060.000 lei
- Bugetul Local 600.278 lei
- Facturi FEDR 14.125 lei

La data de 31.12.2019, unitatea are furnizori neachitați în suma de 815.088 lei și are de primit de la CJAS Vaslui 2.908.983 lei reprezentând servicii aferente lunii decembrie.

Disponibilul în cont la data de 31.12.2019 este de 341.613 lei.

Plățile efectuate în perioada analizată au fost în suma totală de 48.519.554 lei din care:

- 36.597.815 lei cheltuieli de personal;
- 2.871.953 lei active fixe;
- 8.792.286 lei cheltuieli cu bunuri și servicii ;
- 14.125 lei Proiect FEDR;
- (-) 51.374 lei sume recuperate concedii medicale;
- 294.749 lei fond de handicap.

Plățile la cheltuieli de personal reprezintă 75.42 %, la bunuri și servicii 18.12 %, active fixe 5.92 % și altele 0.54 % .

Față de anul sfârșitul anului 2018,când nr. posturilor ocupate era 400, se observă o creștere a nuăarului de angajați cu 11 persoane.

Au plecat în cursul anului 2019 un număr de 11 angajați (2 cu demisie și 9 pensionari) și s-au angajat un numar de 22 persoane, rezultând creșterea nr. angajaților cu 11 persoane.

La categoria medici, în cursul anului 2019 s-au angajat:

- 2 rezidenți sp. Radiologie și ORL;
- 1 ORL;
- 1 neurologie;
- 1 pneumologie;
- 1 pediatrie.

În cursul anului 2019, s-au achiziționat aparatura medicală și echipamente medicale atât din venituri proprii cât și prin Ministerul Sănătății + Consiliul Local Huși, după cum urmează:

**Din venituri proprii:**

- aparat ventilație mecanică;
- aspirator chirurgical;
- defibrilator semiautomat;
- monitoare funcții vitale;
- electrocardiografe;
- extindere rețea distribuție oxigen medical CPU;
- extindere rețea electrică de alimentare a laboratorului de imagistică medicală și stație sterilizare;etc.

**Dotare MS+ CL Huși:**

- Computer Tomograf;

- Aparat anestezie;
- Aparat ventilație mecanică;
- Instalație de sterilizare automată;
- Aparat ventilație mecanică pentru transport pacienți;
- Monitor funcții vitale;
- Videolaringoscop.

S-au realizat în anul 2019 achiziționarea de stație sterilizare automată, mutarea secției Obstetrică-Ginecologie, a compartimentului Gastroenterologie și parțial amenajarea spațiului unde se va muta secția Neurologie, acestea fiind în grafic.

Unitatea funcționează cu plan de conformare la Autorizația sanitară de funcționare.

#### **IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

##### **1.DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Potrivit prevederilor art.57 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, publicata in M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificata si completata de OUG nr. 63 din 30 iunie 2010 :

*“(1) Ordonatorii principali de credite întocmesc și prezintă spre aprobare autorităților deliberative, până la data de 31 mai a anului următor, conturile anuale de execuție a bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), în următoarea structura:*

*a) la venituri:*

- *prevederi bugetare inițiale;*
- *prevederi bugetare definitive;*
- *încasări realizate;*

*b) la cheltuieli:*

- *credite bugetare inițiale;*
- *credite bugetare definitive;*
- *plăți efectuate.*

*.... (4) Situațiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea, se prezintă de către ordonatorii principali de credite, spre aprobare, autorităților deliberative.*

Adoptarea bugetului local, bugetului institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pentru anul 2019 s-a facut de catre Consiliul Local al municipiului Husi in conditiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, publicata in M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006,modificata si completata si in conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de stat nr.50 din 15.03.2019, publicata in M.O. al Romaniei nr.209 din 15.03.2019), avand in componenta anexele :

-bugetul local pe anul 2019 defalcat pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-bugetul institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pentru anul 2019 defalcat pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-lista cheltuielilor de investitii ;

-detalierea cheltuielilor pe capitole , subcapitole , articole si aliniate .

In perioada 01.01.2019-31.12.2019 , functie de influentele ce au avut loc, au fost operate 9(noua) rectificari bugetare aprobate de Consiliului Local , astfel:

**-Hotararea nr.158/14.05.2019** privind bugetului local cu suma de 30,0 mii lei reprezentand venituri din capital destinate intocmirii Studiului de fezabilitate "Modernizare si eficientizare iluminat public in Municipiul Husi, judetul Vaslui";

**-Dispozitia nr.430/05.06.2019** privind modificarea anual itatii unor prevederi bugetare pe capitole de cheltuieli ale bugetului local;

**-Hotararea nr. 211/27.06.2019** privind rectificarea bugetului local cu suma de 2540,91 mii lei reprezentand sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean, subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii preiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020, sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020, sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare si venituri proprii buget local;

**-Dispozitia nr. 526/01.08.2019** privind modificarea anual itatii unor prevederi bugetare pe capitole de cheltuieli ale bugetului local;

**-Hotararea nr. 254/05.08.2019** - privind rectificarea bugetului local etapa august 2019;

**-Dispozitia nr.568/28.08.2019** privind modificarea anual itatii unor prevederi bugetare pe capitole de cheltuieli ale bugetului local;

**-Hotararea nr.285/20.09.2019** - privind rectificarea bugetului local etapa septembrie 2019;

**-Hotararea nr. 318/24.10.2019** - privind rectificarea bugetului local cu suma de 4701,0 mii lei reprezentând sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale si suma de 5,0 mii lei alocata din Fondul de interventie la dispozitia Guvernului prevazut in bugetul de stat pe anul 2019;

- **Hotararea nr. 354/31.10.2019** - privind rectificarea bugetului local cu suma de 5799 mii lei reprezentand venituri proprii buget local, sume alocate din fondul de dezvoltare si investitii (FDI) si venituri din donatii si sponsorizari;

**-Hotararea nr. 379/26.11.2019** - privind rectificarea bugetului local – etapa noiembrie 2019

**-Dispozitia nr.965/03.12.2019** privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului local aprobat pe anul 2019;

**-Dispozitia nr. /10.12.2019** privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului local aprobat pe anul 2019;

**- Hotararea nr. 383/13.12.2019** - privind rectificarea bugetului local cu suma de 299,0 mii lei reprezentand sume defalcate din TVA avand ca destinatie decontarea drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale si subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare în situatii de extrema dificultate;

**-Hotararea nr. 40624/12.2019** - privind rectificarea bugetului local cu suma de 301,0 mii lei reprezentand sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale ;

**-Hotararea nr.121/27.06.2019** privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa iunie 2019;

**-Hotararea nr. 254/05.08.2019** - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa august 2019;

**-Dispozitia nr.561/27.08.2019** privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii aprobat pe anul 2019;

**-Hotararea nr.286/20.09.2019** privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa septembrie 2019;

- **Hotararea nr. 355/31.10.2019** - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa octombrie 2019 ;

- **Hotararea nr. 380/26.11.2019** - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa noiembrie 2019;

- **Hotararea nr. 384/13.12.2019** - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii- etapa decembrie 2019.

Avand in vedere prevederile legale mentionate, prezentam contul de executie inregistrat la data de 31.12.2019, respectiv:

**VENITURI TOTALE :**

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale finale	Încasări realizate 31.12.2019	Procent realizare %
A	B	1	2	3
<b>VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>	*	<b>47.086.920</b>	<b>45.250.936</b>	<b>96.10%</b>
<b>VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>	*	<b>15.218.510</b>	<b>2.644.333</b>	<b>17.38%</b>
<b>1 TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)</b>	<b>00.01</b>	<b>62.305.430</b>	<b>47.895.269</b>	<b>76.87%</b>
2 VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	27.611.510	26.119.464	94.60%
3 I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	46.122.210	44.550.293	96.59%
4 A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	39.844.870	38.616.802	96.92%
5 A1. IMPOZIT PE VENIT. PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	00.04	14.448.670	13.246.428	91.68%



	(cod 00.05+00.06+00.07)				
6	A1.1. IMPOZIT PE VENIT. PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)	00.05	41.070	0	0.00%
7	Impozit pe profit (cod 01.02.01)	01.02	41.070	0	0.00%
8	Impozit pe profit de la agenti economici	01.02.01	41.070	0	0.00%
9	A1.2. IMPOZIT PE VENIT. PROFIT. SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	14.276.100	13.103.233	91.78%
10	Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	41.100	29.950	72.87%
12	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	41.100	29.950	72.87%
13	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	14.235.000	13.073.283	91.84%
14	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	12.335.000	11.558.176	93.70%
16	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	1.900.000	1.515.107	79.74%
17	A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT. PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	131.500	143.195	108.89%
18	Alte impozite pe venit. profit si castiguri din capital (cod 05.02.50)	05.02	131.500	143.195	108.89%
19	Alte impozite pe venit. profit si castiguri din capital	05.02.50	131.500	143.195	108.89%
20	A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	5.013.000	5.020.713	100.15%
21	Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	5.013.000	5.020.713	100.15%
22	Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	3.030.700	3.081.857	101.69%
23	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	1.327.800	1.323.820	99.70%
24	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	1.702.900	1.758.037	103.24%
25	Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	1.571.600	1.540.700	98.03%
26	Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *)	07.02.02.01	973.900	984.463	101.08%
27	Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	597.700	555.763	92.98%
28	Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	0	474	*
29	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	410.700	398.156	96.95%
31	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	20.383.200	20.349.658	99.84%
32	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	18.887.000	18.817.211	99.63%
34	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor. oraselor. municipiilor. sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	2.658.000	2.591.582	97.50%
37	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	16.229.000	16.225.629	99.98%
42	Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	2.100	3.069	146.14%
43	Impozit pe spectacole	15.02.01	2.100	3.069	146.14%
45	Taxe pe utilizarea bunurilor. autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	1.494.100	1.529.378	102.36%
46	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	1.494.100	1.529.378	102.36%
47	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	1.047.200	1.092.274	104.30%
48	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	446.900	437.104	97.81%
51	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	0	3	*
52	Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	0	3	*
53	Alte impozite si taxe	18.02.50	0	3	*
54	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	6.277.340	5.933.491	94.52%
55	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	1.491.420	1.280.886	85.88%
56	Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	1.491.420	1.280.886	85.88%
59	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	1.411.530	1.205.864	85.43%

60	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	1.411.530	1.205.864	85.43%
61	Venituri din dividende	30.02.08	79.890	75.022	93.91%
63	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.02.08.03	79.890	75.022	93.91%
67	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	4.785.920	4.652.605	97.21%
68	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	14.550	15.975	109.79%
69	Venituri din prestari de servicii	33.02.08	0	1.275	*
70	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	33.02.10	14.550	14.700	101.03%
78	Venituri din taxe administrative. eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	0	122	*
79	Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	0	122	*
81	Amenzi. penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	1.555.400	1.573.114	101.14%
82	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	1.555.400	1.573.114	101.14%
83	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	1.555.400	1.573.114	101.14%
88	Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	3.207.470	3.054.894	95.24%
91	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	36.02.05	64.800	70.134	108.23%
92	Taxe speciale	36.02.06	3.127.470	2.978.082	95.22%
102	Alte venituri	36.02.50	15.200	6.678	43.93%
103	Transferuri voluntare. altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	8.500	8.500	100.00%
104	Donatii si sponsorizari	37.02.01	8.500	8.500	100.00%
105	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-583.490	-437.310	74.95%
106	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	583.490	437.310	74.95%
109	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	384.800	394.882	102.62%
110	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	384.800	394.882	102.62%
111	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	3.200	3.141	98.16%
112	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	360.100	370.366	102.85%
114	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07	21.500	21.375	99.42%
116	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02+41.02)	00.16	5.435.300	0	0.00%
127	Alte operatiuni financiare (cod 41.02.05+41.02.14)	41.02	5.435.300	0	*
131	Sume alocate din Fondul de Dezvoltare și Investiții	41.02.14	5.435.300	0	*
132	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	7.489.290	2.267.757	30.28%
133	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	7.489.290	2.267.757	30.28%
134	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65)	42.02	7.184.290	2.117.757	29.48%
164	Subventii primite din Fondul de Interventie	42.02.28	5.000	5.000	100.00%
168	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne. carbuni. combustibili petrolieri	42.02.34	50.000	16.266	32.53%
173	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	1.188.200	966.687	81.36%
192	Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	4.847.810	1.100.536	22.70%
195	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii preiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN). postaderare. aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	1.093.280	29.268	2.68%

200	Subventii de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	305.000	150.000	49.18%
204	Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare în situatii de extrema dificultate	43.02.08	150.000	150.000	100.00%
211	Sume alocate din bugetul ANCPi pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	155.000	0	*
290	Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	2.873.830	682.337	23.74%
291	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.02.01	1.035.170	3.372	0.33%
292	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.01.01	1.035.170	3.372	0.33%
295	Fondul Social European (FSE)	48.02.02	1.838.660	678.965	36.93%
296	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.02.01	1.570.130	187.995	11.97%
298	Prefinantare	48.02.02.03	268.530	490.970	182.84%

### **Stabilirea . urmarirea si incasarea veniturilor proprii**

Pe principalele surse de venit . in cadrul veniturilor proprii . la data de 31.12.2019 situatia se prezinta astfel:

#### **1. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE SI IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII**

Ca principale surse de venit mentionam :

- a) impozitul cladiri de la persoane fizice si juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport detinute de persoanele fizice si juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice si juridice ;
- d)alte impozite si taxe de la populatie .

##### **1.a. Impozit cladiri persoane fizice**

Fata de suma stabilita anual de 1.327.800 lei incasarea la 31.12.2019 este de 1.323.820 lei, in procent de 99,7 % .

Evaluarea bugetara pe anul 2019 s-a facut luand in calcul debitele curente (datorate pe 2019 ) cat si parte din ramasitele la 31.12.2018.

##### **1.b. Impozit si taxa mijloace de transport detinute de persoanele fizice**

Se realizeaza la data de 31.12.2019 in procent de 104,3% ( realizare in suma de 1.092.274 lei fata de 1.047.200 lei). sub mentiunea inscrierii in bugetul pe anul 2019 a debitelor curente si ramasite ani precedenti.

##### **1.c. Impozit pe teren persoane fizice**

Se realizeaza in suma de 984.463 lei fata de 984.463 lei, inregistrandu-se un procent de 101,08 % .

Mentionam ca pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramasitelor ani precedenti au fost intreprinse masuri. concretizate in somatii si titluri executorii. ca etape premergatoare executarii silite .

De asemenea si in anul 2019 Directia Economica prin Serviciul Impozite si Taxe Locale a luat masuri pentru recuperarea ramasitelor si pentru certificarea. respectiv inventarierea materiei impozabile inregistrate in evidenta contabila si fiscala a unitatii.

##### **1.d. IMPOZIT PE CLADIRI PERSOANE JURIDICE**

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2019 se stabileste suma de 1.702.900 lei incasarea cifrandu-se la 1.758.037 lei, in procent de 103,24 % .

Pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramasitelor ani precedenti au fost intocmite somatii si titluri executorii. ca etape premergatoare executarii silite. in cazul societatilor debitoare.

### **1.e. IMPOZIT TEREN PERSOANE JURIDICE**

Fata de prevederea bugetara anuala de 597.700 lei incasarea la data de 31.12.2019 este de 555.763 lei, in procent de 92,98 % .

Si pentru recuperarea acestor debite au fost intreprinse masuri de executare silita.

In cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetara debitele incerte de incasat,. respectiv regasite la societati comerciale aflate in reorganizare judiciara si faliment.

### **1.f. IMPOZIT SI TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE**

Fata de prevederea bugetara anuala de 446.900 lei, incasarea se cifreaza la 437.104 lei, in procent de 97,81 % .

## **2. VENITURI NEFISCALE**

Ca principale surse de venit putem specifica :

### **2.1. Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale**

Fata de suma stabilita anual de 1.555.400 lei incasarea la 31.12.2019 este de 1.573.114 lei, in procent de 101,14 % .

In cadrul masurilor de urmarire si executare sunt intampinate greutati datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul in cursul executarii silite . pentru debitele an precedent neluate in calcul la evaluarea bugetara pe anul 2019.

### **2.2. Varsaminte din veniturile si sau disponibilitatile institutiilor publice**

Incepand cu data de 01.01.2014 potrivit Ordinului 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 activitatea Serviciului Public Local de Evidenta a Persoanelor este finantata din bugetul local.

Avand in vedere faptul ca taxa carte identitate pana la data 31.12.2013 se vira in contul de disponibil al activitatilor autofinantate, urmare aplicarii prevederilor Ordinului 2021/2013 incepand cu anul 2014 sumele se vireaza in contul de disponibil al bugetului local (cod 36.02.05).

Fata de suma stabilita anual de 64.800 lei, incasarea la 31.12.2019 este de 70.134 lei , in procent de 108,23 % .

### **2.3. Venituri din inchirieri si concesiuni**

Fata de prevederea bugetara anuala de 1.411.530 lei, incasarea la 31.12.2019 este de 1.205.864 lei, in procent de 85,43 %.

Aceasta sursa de venit se constituie din :

- chirii teren Primarie;
- chirii locuinte;

- chirii spatii Primarie ;
- concesionare teren Primarie;
- concesiune administrare bunuri;
- concesiune serviciu transport public;

### **3.Sume defalcate din TVA**

Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru bugetele locale, total 18.817.211 lei , din care :

a) *Sume defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti-* 2.658.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2019 – 2.591.582 lei (procent 97,5%) .

b) *sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale* 16.229.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2019 – 16.225.629 lei (procent 99.98%).

### **4. Cote defalcate din impozit pe venit**

Cote defalcate din impozit pe venit –12.335.000 lei , din care realizat la 31.12.2019 – 11.558.176 lei, respectiv 93,7 %.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finantele publice locale, din impozitul pe venit incasat la bugetul de stat , la nivelul fiecărei unitati administrativ teritoriale se aloca lunar un procent de 60 % in termen de 5 zile lucratoare , de la finele lunii in care s-a incasat acest impozit.

### **5. Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean**

Fata de suma stabilita anual de 1.900.000 lei, incasarea la 31.12.2019 este de 1.515.107 lei , in procent de 79,74 % .

### **6.Taxe speciale**

Uzand de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2015, taxe instituite pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice.Mentionam ca pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit caruia taxele speciale se virau in conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie.Incepand cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2019 au fost stabilite taxe speciale in suma totala de 3.127.470 lei, iar incasarea se cifreaza la 2.978.082 lei, reprezentand un procent de 95,22 % ,.

7. Pentru anul 2019 s-au constituit ca surse de venit si **SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT** in suma de **7.487.290 lei**, incasarea fiind de **2.267.757 lei**, respectiv:

- Subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni – suma incasata fiind de 16.266 lei fata de suma programata de 50.000 lei, in procent de 32,53% .

- Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii in suma de 966.687 lei, fata de prevederea bugetara de 1.188.200 lei, in procent de 81,36 % .

- Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala in suma de 1.100.536 lei, fata de prevederea bugetara de 4.847.810 lei, in procent de 22,70%.

- Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara in suma de 0 lei, fata de prevederea bugetara de 155.000 lei.

- Subventii primite din Fondul de interventie in suma de 5.000 lei, fata de prevederea bugetara de 5.000 lei, in procent de 100 %.

- Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 in suma de 29.268 lei, fata de prevederea bugetara de 1.093.280 lei, detaliata pe proiecte astfel:

- 8.711 lei “Implementarea unui sistem de management al performantei si calitatii in Primaria Municipiului Husi , judetul Vaslui ”- Cod proiect 120630”;

- 20.041 lei “Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi”, Cod SMIS 2014+:102220

- 0 lei “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi” cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787

- 516 lei “Reabilitare termica/modernizare sediul Primariei Municipiului Husi”, cod SMIS 117872.

- Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare în situatii de extrema dificultate in suma de 150.000 lei fata de prevederea bugetara de 150.000 lei, in procent de 100 % .

## **8.Venituri din capital**

### **8.1.Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice**

Ca reglementare legala putem mentiona Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finantele publice locale, Ordonanta 19/1995 privind unele masuri de perfectionare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice si O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale .

La data de 31.12.2019 incasarile sunt in suma de 3.141 lei fata de prevederile bugetare anuale de 3.200 lei , in procent de 98,16 %.

### **8.2. Venituri din vinzarea unor bunuri apartinand domeniului privat**

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor HCL prin care s-a aprobat vanzarea unor terenuri , spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta apartinand domeniului privat.

Suma estimata a se incasa la data de 31.12.2019 a fost de 21.500 lei, incasarea la 31.12.2019 fiind de 21.375 lei, in procent de 99,42%

### 8.3. Venituri din vanzari locuinte construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementata legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investitiilor pentru realizarea unor lucrari publice si constructii locuinte, aprobata si modificata prin Legea nr.82/1995 ,Legea locuintei nr.114/1996, republicata in 1997 cu modificarile ulterioare.

Pentru anul 2019 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de 360.100 lei, incasarea cifrandu-se la 370.366 lei , in procent de 102,85 %. urmarirea si incasarea efectuandu-se conform contractelor incheiate si inaintate pentru evidentiere la Serviciul Impozite si Taxe Locale .

### 9.Sume primite de laU.E./alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020

- Pentru anul 2019 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de **2.873.830 lei** , incasarea cifrandu-se la **682.337 lei** , in procent de 23,74 %, detaliata pe proiecte astfel:

*-Fond European de Dezvoltare -Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent (cod 48.02.01.01) in suma de 3.372 lei , respective:*

-3.372 lei “Reabilitare termica/modernizare sediul Primariei Municipiului Husi”, cod SMIS 117872.

*-Fond Social European- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent (cod 48.02.02.01) in suma de 187.995 lei , respectiv:*

-56.957 lei “Implementarea unui sistem de management al performantei si calitatii in Primaria Municipiului Husi , judetul Vaslui ”- Cod proiect 120630”;

-131.038 lei “Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220

*- Fond Social European- Prefinantare (cod 48.02.02.03) in suma de 490.970 lei, respectiv:*

-25.959 lei “Implementarea unui sistem de management al performantei si calitatii in Primaria Municipiului Husi , judetul Vaslui ”- Cod proiect 120630”;

-0 lei “Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220

-181.139 lei “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi” cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787

-175.572 lei “Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220

-108.300 lei “Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi cod SMIS 201+:102220” -partener Scoala Gimnaziala “Anastasiu Panu” Husi.

Veniturile proprii ale unitatilor administrativ teritoriale se constituie din impozite , taxe si alte venituri fiscale , venituri nefiscale si venituri din capital .

Venituri totale ale unitatii administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2019 in volum de 62.305.430 lei, inregistrandu-se la data de 31.12.2019 un procent de realizare de 76,87 %, urmare incasarii sumei de 47.895.269 lei .

### **Angajarea . lichidarea . ordonantarea si plata cheltuielilor**

-lei-

	<b>Cod indicat or</b>	<b>Prevederi bugetare anuale finale</b>	<b>Plati efectuate 31.12.2019</b>	<b>Grad de executie %</b>
	<b>B</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	63,049,940.00	48,248,708.00	76.52%
Autoritati executive	51.02	6,662,750.00	6,471,938.00	97.14%
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	698,150.00	676,907.00	96.96%
Tranzactii privind datoria publică și împrumuturi	55.02	1,024,320.00	1,020,148.00	99.59%
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	1,304,110.00	1,287,054.00	98.69%
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	3,685,470.00	3,549,181.00	96.30%
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	1,802,350.00	1,576,585.00	87.47%
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	4,581,220.00	4,342,218.00	94.78%
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	10,567,670.00	10,447,706.00	98.86%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	1,841,330.00	1,647,263.00	89.46%
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	10,272,650.00	10,047,594.00	97.81%
Programe de dezvoltare regionala si sociala	80.02	4,286,690.00	1,018,732.00	23.77%
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	83.02	162,500.00	0.00	0.00%
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	15,450,730.00	5,453,474.00	35.30%
Alte actiuni economice	87.02	710,000.00	709,908.00	99.99%

Cifrele prezentate arata ca per total ponderea cheltuielilor (plati efectuate) pe capitole se prezinta astfel:

1. Asistenta sociala.respectiv plata drepturilor asistentilor personali pentru copii si adulti cu handicap grav ( 21.65%)
2. Protectia mediului( 20.82 %)
3. Autoritati executive( 13.41%)
4. Transporturi si telecomunicatii (11.30 %)
5. Cultura . recreere si religie (9.0 %)



6. Invatamant preuniversitar ( 7.36%)
7. Servicii de dezvoltare publica si locuinte de (3.41 %)
8. Sanatate( 3.27 %)
9. Ordine publica si siguranta nationala( 2.67 %)
10. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi ( 2.11 %)
11. Actiuni generale economice. comerciale si de munca (2.11%)
12. Alte actiuni economice(rambursare imprumut (1.47%)
13. Alte servicii publice generale( 1.40 %)
14. Agricultura. silvicultura. piscicultura si vanatoare(-%).

Executia de casa a bugetului local la data de 31.12.2019 privita prin prisma ordonarii creditelor bugetare comporta doua aspecte:

- I. Executia proprie a bugetului Consiliului local
- II. Executia de casa prin ordonatori tertari de credite

Pe capitole de cheltuieli executia de casa inregistrata la 31.12.2019 se prezinta astfel:

**1. Cap.51.02.-AUTORITATI EXECUTIVE . total din care: 6.471.938 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5.471.140	5.449.486	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	935.427	766.551	25.676
TRANSFERURI	51	133.300	133.287	0
Titlul XI ALTE CHELTUIELI( Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate )	59	54.110	54.104	0
Cheltuieli de capital	71	86.500	86.237	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-17.727	-17.727	

*Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .*

**2. Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE. total din care: 679.907 lei**  
din care:

- a) Subcap.54.02.05 Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale. total **0 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
Titlul V Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	10	2.000	0

- b) Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare de evidenta persoanelor. total **612.952 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
---------------------	---------	----------------------------------	----------------------------------	--

Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	581.620	581.616	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	45.700	31.336	0

**Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive.**

c) Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale **63.955 lei**  
1.Serviciul Situatii Urgenta. total **59.561 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	60.060	59.561	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	1.940	0	0

2. Cheltuieli alegeri europarlamentare 2019. total **4.394 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	6.830	4.394	0

### **3.Cap.55.02.TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA**

SI IMPRUMUTURI . total **1.020.148 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 30.09.2019
<b><u>Credit Trezorerie</u></b> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015. pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabilă "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607) - DOBANZI	30.01.01	89.240	89.236
<b><u>Credit B.C.R.</u></b> -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila. a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi .judetul Vaslui.derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi" - DOBANZI -COMISIOANE	30.01.01	853.340 49.900	849.297 49.780
<b><u>Credit Trezorerie</u></b> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 . pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 . Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607) - DOBANZI	30.01.01	31.840	31.835
<b><u>Total</u></b>	*	1.024.320	1.020.148

**4. Cap. 61.02. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA****NATIONALA. total din care:****1.287.054 lei**a) **Subcap. 61.02.03.04. Politie Locala** . total  
din care:**1.281.194 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.251.000	1.237.554	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	46.991	44.921	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-1.281	-1.281	0

**Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .**

**Mentionam :**

Angajarea . lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se asigura de Politia Locala Husi - unitate cu personalitate juridica organizata in subordinea Consiliului Local Husi .

b) **Subcap. 61.02.50 Protectie Civila**. total  
din care:**5.860 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	7.400	5.860	1.465

**5. Cap. 65.02. INVATAMANT . total (I+II+III)****3.549.183 lei**

Pentru anul 2019 finantarea invatamantului preuniversitar de stat in suma de 3.549.183 lei s-a asigurat astfel:

I. **Finantarea de baza**. total (1+2+3), total  
din care:**2.435.784 lei**1. **Bunuri si servicii(20)****2.140.896 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
Gradinita cu program prelungit nr. 1	77400	774000	35.365
Gradinita cu program prelungit nr. 10	72400	72400	8.500
Gradinita cu program prelungit nr. 12	74100	73826	0
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	384100	375591	0
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	129700	129475	11.264
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	369400	368878	39
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	445100	444653	52.493
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	339800	339800	63.327
Seminar Teologic	70800	70721	2.207
Liceul Tehnologic “Ioan Corivan	188200	188152	87
*	2151000	2140896	173.282

**2.Asistenta sociala(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerinte educationale specialeintegrati in invatamantul de masă) 285.288 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
Gradinita cu program prelungit nr. 1	12950	12922
Gradinita cu program prelungit nr. 10	16330	16330
Gradinita cu program prelungit nr. 12	8390	8383
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	52100	51507
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	62700	61145
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	94330	91765
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	3400	3331
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	29700	22805
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	17100	17100
<b>Total</b>	<b>297000</b>	<b>285288</b>

**3.Asistenta sociala(Stimulente educationale acordate copiilor proveniti din familii defavorizate) 9.600 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
Directia de Asistenta Sociala Husi	29.000	9.600	0
<b>TOTAL</b>	<b>29.000</b>	<b>9.600</b>	<b>0</b>

**II.Finantare complementara. total(1+2+....+8), din care 1.006.250 lei**

**1. Cheltuieli burse 361.796 lei**

Suma se asigura din venituri proprii buget local

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	59.02	58200	55576.00
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	59.02	16550	15655.00
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	59.02	62430	62363.00
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	59.02	142960	142830.00
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	59.02	33590	29348.00
Seminarul Teologic	59.02	15980	15774.00
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	59.02	9250	9250.00
Primaria Municipiului Husi – premii elevi olimpici	59.02	31000	31000
<b>Total</b>	*	<b>369960</b>	<b>361796</b>

**2. Cheltuieli naveta cadre didactice 41.971 lei**

Suma se asigura din venituri proprii buget local

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
Gradinita cu program prelungit nr. 1	20.06.01	0	0
Gradinita cu program prelungit nr. 10	20.06.01	5000	5000
Gradinita cu program prelungit nr. 12	20.06.01	0	0
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	20.06.01	140	101
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	20.06.01	5400	5391
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	20.06.01	3300	3300
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	20.06.01	3200	2992
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20.06.01	8115	5877
Seminar Teologic	20.06.01	10810	10810
Liceul Tehnologic “Ioan Corivan	20.06.01	8500	8500
<b>Total</b>	*	<b>44465</b>	<b>41971</b>

**3. Alte cheltuieli bunuri si servicii.total 322.034 lei**  
HG 752 din 14.10.2019(OG 12/2019), din care:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
Gradinita cu program prelungit nr. 1	31000	31000	0
Gradinita cu program prelungit nr. 10	40000	40000	0
Gradinita cu program prelungit nr. 12	25600	25448	0
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	0	0	0
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	2300	2295	0
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	0	0	0
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	74200	74191	0
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	131100	131100	0
Seminar Teologic	18000	18000	0
Liceul Tehnologic “Ioan Corivan	0	0	0
*	<b>322200</b>	<b>322034</b>	<b>0</b>

**4. Alte cheltuieli bunuri si servicii.total 165.410 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
Gradinita cu program prelungit nr. 1	20	50420	50415
Gradinita cu program prelungit nr. 10	20	14600	14600
Gradinita cu program prelungit nr. 12	20	18000	17961
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20	82000	82000
Seminar Teologic	20	400	334
Directia de Asistenta Sociala Husi	20.30.30	101	100
<b>Total</b>	*	<b>165521</b>	<b>165410</b>

**5. Cheltuieli – concursuri scolare .total 12.193 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
---------------------	---------	----------------------------------	----------------------------------

Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	57	13600	856
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	57	3200	1272
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	57	7200	7136
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	57	1584	1584
Seminar Teologic	57	1400	1345
<b>Total</b>		<b>14744</b>	<b>12193</b>

**6.Cheltuieli de capital .total**

**34.807 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	71.01.30	32210	0
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	71.01.30	34810	34807
Seminar Teologic	71.03.30	18500	0
<b>Total</b>	*	<b>85520</b>	<b>34807</b>

**7 Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent(sectiunea de functionare) .total**

**-390 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
Directia de Asistenta Sociala Husi	85.02.01	-100	-100
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	85.02.01	-290	-290
<b>Total</b>	*	<b>-390</b>	<b>-390</b>

**8.Transferuri(Sustinerea Centrului Judetean de**

Excelenta\_Vaslui nr. 763/08.04.2019) total

**68.429 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
TRANSFERURI	51	68430	68429
<b>Total</b>	*	<b>68430</b>	<b>68429</b>

**III. Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile**

**aferte cadruului financiar 2014-2020(cod 58). total**

**107.149 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	58	138.020	107.149

**6.Cap.66.02.SANATATE . total**

**1.576.585 lei**

din care:

**1.Servicii de sanatate publica(66.02.058).total**

**976.307 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati net a
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.173.200	960.796	0

TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	27.368	16.179	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01.01	-670	-668	

**Mentionam :**

Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi- serviciu cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

**2.Spitale generale(66.02.06.01 )total 600.278 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati neti furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	602.450	600.278	0

**Mentionam :**

Angajarea . lichidarea . ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Spitalul Municipal "D. Castroian" Husi .

**7.Cap.67.02.CULTURA. RECREERE. RELIGIE. total 4.342.218 lei**  
din care:

a)Subcap.67.02.03.02.Biblioteca. total 764.998 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati neti furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	673.900	673.703	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	87.450	87.419	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	3.920	3.876	

b)Subcap.67.02.03.03.-Muzeu total 41.210 lei  
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	38.000	37.616	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	6.950	3.594	216

c) Subcap.67.02.03.03.-Casa de Cultura . total 1.212.100 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati neti furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	1.382.600	1.212.100	0

d)Subcap.67.02.05.01 – Sport . total 401.111 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati neti furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	409.200	401.111	0

e) Subcap.67.02.05.03.Intretinere gradini publice.parcuri.  
zone verzi. baze sportive si agrement. total **1.922.799 lei**

**din care:**

e.1 )Serviciile de amenajare . intretinere si infrumusetare **1.697.530 lei**  
 spatii verzi. total  
 din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.753.900	1.697.530	77.361

Serviciile de amenajare . intretinere si infrumusetare spatii verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL. decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor mentionate este asigurat de ;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare . intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.2011 ;
- Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare . intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 (nr. 33492/12.12.2011) ;
- Contract de mandat din 16.05.2011 (aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);
- Contract de prestari servicii (aprobat conform HCL).

e.2) Reabilitare spatiu de joaca Parc "Rodina" din **45.269 lei**  
 municipiul Husi. total din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	45.300	45.269	0

f) Subcap.67.02.06 Sustinerea cultelor .total **180.000 lei**  
**din care:**

- Episcopia Husilor (HCL nr.284/20.09.2019) **180.000 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
Sustinerea cultelor	71	180.000	180.000	0

**8.Cap.68.02.ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA. total** **10.447.706 lei**

**din care:**

a) Subcap.68.02.05.Asistenta sociala in caz de invaliditate (salarii aferente insotitorilor persoane cu handicap grav si indemnizatii handicap gr. I).total din care: **8.477.180 lei**



DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6.103.800	6.080.656
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	9.604	9.604
TRANSFERURI	51	2.397.200	2.396.524
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	9.604	-9.604

b) Subcap.68.02.10.Ajutoare pentru locuinte. total **16.333 lei**

din care:

- cheltuieli finantate din subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne.

carbuni si combustibil petrolier (beneficiari alte persoane decat cele ce beneficiaza de prevederile Legii nr.416 **16.333 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.535	2.535
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	50.000	16.266
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-2.468	-2.468

Suma se asigura din subventii de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si se deconteaza in baza statelor de plata intocmite de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi.

c) Subcap.68.02.11-Crese. total **439.294 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	367.370	367.356	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	72.070	71.938	0

**Mentionam** : Angajarea . lichidarea si ordoantarea la plata a cheltuielilor se face de Cresa Municipiului Husi - unitate organizata cu personalitate juridica distincta.

d) Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social. total din care: **30.798 lei**

- cheltuieli asistenta sociala pentru asigurarea platii ajutorului social (pentru sume restante

inregistrate la 31.12.2018) **30.798 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	56.000	30.798
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	580	580
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-580	-580

e) Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social. total **264.925 lei**

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	62.260	61.589	0

TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	223.850	203.886	13.094
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECE-DENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85.01.01	-550	-550	

Angajarea cheltuielilor. lichidarea . ordonantarea si plata se asigura prin Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi – serviciu organizat cu personalitate juridica in subordinea C.L. Husi.

f) Subcap.68.02.50.

Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale. total **1.219.176 lei**

din care:

f.1. Serviciul Public Local de Asitenta Sociala. total **1.089.597 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	839.000	832.282	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	33.433	31.371	842
Titlul XI ALTE CHELTUIELI( Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate )	59	222.500	221.724	
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	4.240	4.220	

f.2. Ajutoare de urgenta

**24.284 lei**

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi urmare solicitarilor persoanelor cu probleme deosebite.

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
TRANSFERURI	51	26.000	24.284

f.3. Cheltuieli servicii sociale specializate externalizate in conformitate cu prevederile OG nr.68/2003. modificata si completata prin Legea nr.515/2003. cu modificarile si completarile ulterioare. total

**105.295 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI . total din care :	51		105.295	27.930
Asociatia"Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vincenzo Morinello"	51.01.01		32.365	5.000
Asociatia"Centrul Diecezan Caritas" Iasi	51.01.01		32.500	5.000
Asociatia Comunitara"Totul pentru viata"	51.01.01		12.930	12.930
Asociatia Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de ASISIS Filiala Husi	51.01.01	108.430	27.500	5.000

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi in baza contractelor de prestari servicii sociale specializate incheiate cu asociatiile si fundatiile mentionate anterior.

**Mentionam :**

Cheltuielile inscrise la capitolul 68.02 "Asigurari si asitenta sociala" sunt angajate . lichidate. ordonantate si platite de Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi-serviciu public cu personalitate juridica din subordinea C.L. Husi .

**9.Cap.70.02.LOCUINTE.SERVICII SI****DEZVOLTARE PUBLICA . total (I+II)****1.647.263 lei****din care:****I. cheltuieli bunuri si servicii .total (1+2)****1.023.119 lei****din care:****1. Subcap.70.02.06.Illuminat public si****electrificari rurale . total****960.381 lei****a)contravaloare cheltuieli iluminat****745.807 lei**

ENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	754.400	745.807	22

**b)contravaloare intretinere S.I.P****214.574 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	302.800	214.574	67.691

**2. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor serviciilor si dezvoltarii .total****62.738 lei****din care :**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII . din care:</b>	<b>20</b>	<b>144.180</b>	<b>62.738</b>	<b>1.900</b>
Cheltuieli contributie ANRSC	20	0	0	0
Cheltuieli reparatii acoperisuri locuinte ANL si locuinte din fond locativ de stat Municipiului Husi	20	50.500	0	0
Cheltuieli taxe si avize	20	3.000	743	0
Cheltuieli evaluari imobile	20	6.000	700	0
Documentatii cadastrale intabulari.dezmembrari	20	66.880	57.975	1.000
Achizitii indicatoare stradale	20	5.400	3.320	900
Achizitii placate de inmatriculare	20	4.100	0	0
Reparații tencuieli balcon apartament	20	8.300	0	0

**II. Cheltuieli de capital. total****624.144 lei****din care:**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>70</b>	<b>639.950</b>	<b>624.144</b>	<b>68.760</b>
Executie lucrari de utilitati si sistematizare pe verticala locuinte ANL Municipiul Husi	70	535.840	535.834	10.450
S.F. "Modernizare si eficientizare iluminat public in Municipiul Husi. Jud. Vaslui	70	30.000	30.000	0
Instalatii destinate exclusiv iluminatului public din municipiul Husi	70	58.310	58.310	58.310

S.F. "Modernizare si eficientizare iluminat public in Municipiul Husi. Jud. Vaslui	70	15.800	0	
--	----	--------	---	--

**10.Cap.74.02.PROTECTIA MEDIULUI . total(a+b+c)**

**10.047.594 lei**

din care:

a) Subcap.74.02.05. Salubritate si gestiunea deseurilor. total **9.514.161 lei**

din care:

- cheltuieli bunuri si servicii. total **9.461.297 lei**

din care:

- Salubritate **9.417.469 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	9.560.970	9.417.469	1.083.130

Serviciile de salubritate, gestiunea deseurilor si ecarisaj sunt prestate de SC Ecosalubritate Prest SRL Husi . decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal privind derularea serviciilor mentionate este asigurat de :

- Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Husi prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;
- Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 33491/12.12.2011 aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;
- Contract de mandat din 22.03.2011(aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);
- Contract de prestari servicii (aprobat conform HCL) ;

- Ecarisaj **43.828 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	52.900	43.828	0

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal mentionat la subcapitolul 74.02.05- Salubritate si gestiunea deseurilor.

- Contributie pentru Fondul de mediu **52.864 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
TRANSFERURI	20	52.880	52.864	0

b) Subcap.74.02.06.Canalizarea si tratarea

apelor reziduale. total din care:

**533.433 lei**

- Cheltuieli servicii . total **314.619 lei**

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	314.700	314.619	0
---	----	---------	---------	---

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delagare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate si avizate pentru "Bun de plata" de Biroul Tehnic.

- Cheltuieli de capital. total **218.814 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>70</b>	<b>291.200</b>	<b>218.814</b>	<b>0</b>
Lucrari de reabilitare retele de apa -canal in Municipiul Husi	70	85.680	85.680	0
Lucrari de reabilitare retele de canalizare si de apa potabila in Municipiul Husi	70	91.120	63.687	0
Lucrari extindere retele de canalizare menajera strada Ion Ursulescu Municipiul Husi	70	16.800	14.647	0
Lucrari extindere de canalizare menajera - str.Ion Ianos si str.Vasile Croitoru in mun.Husi	70	97.600	54.800	0

#### **11.Cap.80.02.ACTIUNI GENERALE ECONOMICE.**

**COMERCIALE SI DE MUNCA.** total **1.018.732 lei**

din care:

- Subcap.80.02.01.10 –Programe de dezvoltare

Regionala – total din care: **1.018.732 lei**

A.Cheltuieli bunuri si servicii. total (a+b+...+k+l) **151.429 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>319.310</b>	<b>151.429</b>	<b>1.453</b>
Cheltuieli postimplementare proiect Crearea unui centru consultativ pentru cetatenii Municipiului Husi	20	57.300	41.629	74
Cheltuieli postimplementare proiect Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem de supraveghere video	20	28.000	26.521	1.329
Cheltuieli postimplementare proiect Creare Parc nou in municipiul Husi	20	1.200	842	50
Servicii de consultanta in vederea elaborarii si depunerii cererii de finantare proiect integrat= <u>Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane</u> (Contract 14937/22/06/2018)	20	7.200	0	0

Servicii consultanta in vederea elaborarii cererii de finantare si a documentatiei aferente necesare accesarii finantarii proiectului <u>“Reabilitarea ,modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire A1. al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir. Str.Mihail Kogalni-ceanu. nr.17 Loc.Husi (Contract 549/10/01/2018)</u>	20	31.000	0	0
Servicii consultanta in vederea elaborarii si depunerii cererii de finantare proiect integrat in cadrul POR 2014-2020. Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon. Obiectiv specific 3.2. - Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana durabile	20	15.500	0	0
Servicii de consultanta in vederea elaborarii si depunerii unei cereri de finantare pentru accesarea oportunitatii de finantare nerambursabila pentru dotarea“Ambulatoriului Spital Municipal Dimitrie Castroian”Husi( Contract 21.421/10/09/2018)	20	33.500	0	0
<u>Cheltuieli necesare realizarii si depunerii de documentatii in vederea obtinerii unei finantari europene nerambursabile in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa 2014-2020-cererea de proiecte POCA/471/2/1 (CP 12/2018 pentru regiunile mai putin dezvoltate) “Fundamentarea deciziilor.planificare strategica si masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul administratiei publice locale din regiunile mai putin dezvoltate”</u>	20	23.200	19.483	0
Alte cheltuieli taxe. avize. intocmire si depunere documentatii in vederea accesarii de finantari europene neramb.rsabile in cadrul POR 2014-2020	20	15.200	975	0
Cheltuieli servicii de intabulare strazi si repositionare documentatii cadastrale (48 inscrieri in cartea funciara si 22 de repositionari a documentatiilor existente) strict necesare admitterii la finantare a Proiectului “Reducerea emisiilor de carbon in Municipiul Husi bazata pe planul de mobilitate urbana durabila “(Referat 4416/14.02.2019-Birou Managementul Proiectelor )	20	61.500	61.404	0

Cheltuieli necesare realizarii de documentatii tehnice in vederea accesarii finantarii europene nerambursabile pentru proiectele cuprinse in "Strategia de Dezvoltare Locala pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Husi, judetul Vaslui "realizata in cadrul proiectului "Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Husi, judetul Vaslui cod SMIS 114052. (Conform Hotararii Consiliului local nr.107 din 28.03.2019)	20	1.080	575	0
Cheltuieli servicii consultanta tehnica de specialitate pentru elaborarea documentatiilor necesare realizarii depunerii cererilor de finantare pentru portofoliul de proiecte cuprins in Planul de actiuni din SDL	20	44.630	0	0

B. Cheltuieli de capital, total  
din care:

**147.386 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>70</b>	<b>523.360</b>	<b>147.386</b>	<b>0</b>
Realizare DALI. documentatie CU si avize – corp cladire A.1 din strada Mihail Kogalniceanu.nr. 17	70	41.800	0	0
-Documentatii tehnice pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare terminal de transport public si statii de incarcare autobuze : tema proiectare. studiu geotehnic. ridicari topografice. expertiza tehnica. DALI - proiect integrat in cadrul Programului Operational 2014-2020. Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă "	70	42.750	0	0
Documentatii tehnice pentru obiectivul de investitii "Asfaltare/ reabilitare strazi(inclusiv trotuare. piste de biciclete) pe traseul transportului public (aproximativ 1.7 km). asfaltare/reabilitare trotuare cu exceptia celor de mai sus ( aprox.5.5 km ). amenajare statii de transport in comun: de proiectare. expertiza tehnica. studiu geotehnic. ridicari topografice.DALI. in cadrul Programului Operational 2014-2020. Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă "	70	26.500	5.950	0

Servicii de elaborare studiu DALI pentru „Reabilitare.Modernizare si Dotare Cinematograf Dacia din Municipiul Husi”	70	35.000	35.000	0
Camera video (7 buc)+9 echipamente	70	14.900	14.875	0
Realizare documentatie tehnica DALI in vederea reabilitarii si modernizarii strazilor aferente amplasamentelor obiectivelor de investitii : Gradinita nr.8 din Cartierul Corni. Husi.judetul Vaslui	70	14.300	0	0
Realizare documentatie tehnica DALI in vederea finalizarii Gradinitei nr.8 din Cartierul Corni.localitatea Husi.judetul Vaslui	70	11.500	0	0
Lucrari privind asigurarea securitatii la incendiu Centru Comunitar Integrat Municipiul Husi	70	113.800	4.000	0
Reabilitare.modernizare si dotare Cinematograf Dacia din Municipiul Husi. str. General Teleman . nr.15. bloc 19. parter . Judetul Vaslui	70	88.000	87.561	0
Expertiză tehnică a clădirii Casa Moruzi din Municipiul Huși	70	2.520	0	0
Expertiză tehnică a clădirii Dispensar Casa Ralea din Municipiul Huși	70	3.590	0	0
Studiu fezabilitate - Construire Centru Multifuncțional în ZUM 3 Dric	70	33.210	0	0
Studiu fezabilitate – Lucrări de infrastructură stradală Dric 2și Dric 3	70	10.450	0	0
Documentații de avizarea lucrărilor de intervenții Dispensar Casa Ralea Municipiul Huși	70	13.640	0	0
Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții Casa Moruzi Municipiul Huși	70	14.540	0	0
Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții Școala Corni din Municipiul Huși	70	19.820	0	0
Studiu fezabilitate – Construire Teatru de Vară Zona Recea	70	8.040	0	0
Documentație tehnică de specialitate – Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	70	10.000	0	0
Studiu de fezabilitate – Reabilitare clădire Baia Populară și înființarea unui centru social de urgență în Municipiul Huși	70	23.000	0	0
Studiu de fezabilitate – Lucrări de asigurare a utilităților (gaz) ZUM 4	70	5.000	0	0

**C.Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile**

aferele cadrului financiar 2014-2020 (cod 58) total( 1+2) total

**612.417 lei**

din care :

- 1) Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi cod SMIS 201+:102220  
(Contract de finantare POCU 20/4/2/102220)  
329.693 lei



DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 . total din care :</b>	<b>58</b>	<b>1.068.700</b>	<b>329.693</b>	<b>0</b>
Finantarea nationala	58.02.01	159.420	53.898	0
Finanțarea externa nerambursabila	58.02.02	903.380	275.795	0
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	5.900	0	

2) Implementarea unui sistem de management al performantei si calitatii in Primaria Municipiului Husi "SIPOCA 101- cod MY SMIS 120.630(Contract de finantare 57/14.02.2018) 119.375 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 . total din care :</b>	<b>58</b>	<b>224.180</b>	<b>119.375</b>	<b>13.090</b>
Finantarea nationala	58.02.01	33.620	17.908	1.963
Finanțarea externa nerambursabila	58.02.02	190.560	101.467	11.127

3) "Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi"  
cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787 159.382 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
<b>Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 . total din care :</b>	<b>58</b>	<b>713.700</b>	<b>159.382</b>
Finantarea nationala	58.02.01	107.000	23.907
Finanțarea externa nerambursabila	58.02.02	606.700	135.475

4) Reabilitarea termica/ modernizare sediul Primariei Municipiului Husi cod SMIS 117872 depus in cadrul POR 2014-2020- Axa prioritara 3 –"Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon" (Contract de finantare 3299/08.10.2018) 3.967 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare anuale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 . total din care :</b>	<b>58</b>	<b>1.317.940</b>	<b>879.170</b>	<b>3.967</b>	<b>0</b>
Finantarea nationala	58.02.01	182.680	120.600	595	0
Finanțarea externa nerambursabila	58.02.02	1.035.170	683.200	3.372	0
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	100.090	75.370	0	

**D. Transferuri . total**  
din care:

**107.500 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
		110.500	107.500	0
Cotizației UAT Municipiul Huși la Asociația Grupul de Acțiune Locală " Huși - Comunitate Incluzivă"	51	48.000	45.000	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice din municipiile Vaslui.Birlad. Husi si orasul Negresti .judetul Vaslui (ADIV)	51	32.500	30.000	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din municipiile Vaslui. Birlad. Husi si orasul Negresti. jud. Vaslui .	51	30.000	32.500	0
Cheltuieli reprezentand cofinantare locala la cheltuieli eligibile ale Proiectului" Fazarea proiectului Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa. a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare in aglomerarile Vaslui. Birlad.Husi și Negresti din judetul Vaslui"	51	0	0	0

**12. Cap. 83.02. AGRICULTURA .SILVICULTURA .PISCICULTURA SI VANATOARE. total 0 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	162.500	0	0

**Mentionam:**

Suma a fost inscrisa in buget in baza H.C.L. nr. 289 din 28.11.2017 privind aprobarea intocmirii Proiectului de Amenajament pastoral pentru pajistil permanente aflate in proprietatea UAT Husi Municipiul Husi.

**13. Cap. 84.02. TRANSPORTURI. total 5.453.474 lei**  
din care:

a) Cheltuieli curente. total 4.038.681 lei

din care:

a.1) cheltuieli curente (imprimare transport urban). total 9.197 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	9.300	9.197	0

a.2) subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif total  
89.577 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	90.100	89.577	0

Suma de 79.050 lei reprezentand subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif se constituie astfel:

- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru persoane cu handicap;
- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru veteran.

a.3) cheltuieli reparatii strazi, total 3.907.359 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	4.507.270	3.907.359	0

a.4) Cheltuieli materiale obiectiv Modernizare strazi in Municipiul Husi , total 940 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	950	940	0

a.6) Cheltuieli materiale-lucrari reparatii trotuare str. Dobrina , total 10.729 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Prevederi bugetare anuale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10.730	10.730	10.729	0

a.7) Cheltuieli materiale-lucrari reparatii punte str. Arion , total 13.303 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Prevederi bugetare anuale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	13.310	13.310	13.303	0

a.8) Cheltuieli materiale-lucrari reparatii punte str. Valciu Veteran, total 7.576 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Prevederi bugetare anuale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	7.580	7.580	7.576	0

b) Cheltuieli de capital, total 1.414.793 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizor an precedent
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>70</b>	<b>10.811.490</b>	<b>1.414.793</b>	<b>0</b>
Modernizare strazi in Municipiul Husi	70	5.025.650	1.110.651	0
Lucrari de reabilitare str. Ion Cernatescu in Municipiul Husi	70	128.700	128.333	0
Modernizare prin asfaltare strazi in Municipiul Husi	70	5.613.700	175.809	0
S.F. reabilitare strada Capitan Carp din Municipiul Husi , judetul Vaslui	70	43.440	0	0

**14. Cap.87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE. total 709.908 lei**

din care:

a) Rambursari credite interne.suma 709.908 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019
<b><u>Credit Trezorerie</u></b> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015. pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607) - RATE CDREDIT	<b>81.02.05</b>	<b>181.200</b>	<b>181.142</b>
<b><u>Credit B.C.R.</u></b> -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila. a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi .judetul Vaslui.derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi" -RATE CDREDIT	<b>81.02.05</b>	<b>480.000</b>	<b>480.000</b>
<b><u>Credit Trezorerie</u></b> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 . pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 . Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607) - RATE CDREDIT	<b>81.02.05</b>	<b>48.800</b>	<b>48.766</b>
<b><u>Total</u></b>	<b>*</b>	<b>710.000</b>	<b>709.908</b>

**EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI SI CHELTUIELI  
ALE ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN  
VENITURI PROPRII**

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activitati economice ce se finanteaza integral din venituri proprii si activitati finantate din venituri proprii si in completare din subventii.

La data de 31.12.2019 situatia privind executia de casa a bugetelor de venituri si cheltuieli finantate in acest fel se prezinta astfel :  
(lei)

	Prevederi bugetare anuale finale	(Venituri) Incasari realizate 31.12.2019	(Cheltuieli) Plati efectuate 31.12.2019
1	2	4	3
<b>Invatamant. total. din care:</b>	<b>2.853.700</b>	<b>1.669.847</b>	<b>1.609.971</b>
1.Invatamant prescolar	1.103.050	594.075	574.065
2.Invatamant primar	10.000	3.517	3.980
3. Invatamant liceal inferior	6.320	1.305	600
4.Invatamant liceal superior	1.734.330	1.070.950	1.031.326
<b>Sanatate</b>	<b>52.471.070</b>	<b>47.722.623</b>	<b>48.519.554</b>
1.Spitale generale	52.471.070	47.722.623	48.519.554
<b>Cultura . religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret total.din care :</b>	<b>1.606.110</b>	<b>1.443.727</b>	<b>1.417.706</b>
1.Casa de Cultura	1.388.800	1.216.192	1.216.192
2.Cimitir	217.310	227.535	201.514
<b>Actiuni generale. economice. comerciale si de munca total . din care :</b>	<b>669.280</b>	<b>553.654</b>	<b>637.512</b>
1.Piete . targuri si oboare	669.280	553.654	637.512
<b>Adricultura . silvicultura.piscicultura si vanatoare</b>	<b>77.000</b>	<b>62.033</b>	<b>20.000</b>
1.Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	77.000	62.033	20.000
<b>Alte actiuni economice total. din care :</b>	<b>2.200</b>	<b>642</b>	<b>0</b>
1.Alte cheltuieli pentru actiuni economice(activ.de radioficare)	2.200	642	0
<b>Total</b>	<b>57.679.360</b>	<b>51.452.526</b>	<b>52.204.743</b>

Si in acest caz situatia prezentata comporta doua aspecte :

- I . Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite ;
- II . Executia de casa proprie a bugetului Consiliului Local Husi pentru activitati finantate integral sau partial din venituri proprii;

### I.Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite

Se refera la incasarile si platile angajate din venituri proprii conform prevederilor legale . urmatoarele activitati organizate pe centre bugetare astfel :

#### A. Invatamant

- a) invatamant prescolar si primar: Gradinita nr.1 .Gradinita nr.3.Gradinita 2 si Gradinita nr.5 ; Gradinita 10 si Gradinita nr.4 ; Gradinita 12 su Gradinita 7. Scoala nr.1 si Gradinita nr.13. Scoala nr. 3;
- b) invatamant liceal :Colegiul National “Cuza Voda”. Colegiul Agricol” Dimitrie Cantemir” si Liceul Tehnologic “Ioan Corivan “ .

Veniturile incasate de invatamantul prescolar se constituie din contributi parinti pentru intretinerea copiilor in caminele pentru copii si la Scoala nr. 1- programul “step by step” .

Specificatie	Excedent la 01.01.2019	Incasari realizate (inclusiv sold initial ) 31.12.2019	Plati efectuate 31.12.2019	Sold 31.12.2019
1	2	3	4	5=3-4
<b>Caminul nr. 1</b>	15.015	201.096	187.276	28.835
<b>Caminul nr.10</b>	0	127.756	127.756	0

Caminul nr.12	9.064	208.794	202.734	15.124
<b>Total 1</b>	<b>24.079</b>	<b>537.646</b>	<b>517.766</b>	<b>43.959</b>
Scoala nr.1	11.335	56.429	56.299	11.465
<b>Total 2</b>	<b>11.335</b>	<b>56.429</b>	<b>56.299</b>	<b>11.465</b>
<b>Total 1+2</b>	<b>35.414</b>	<b>594.075</b>	<b>574.065</b>	<b>55.424</b>

Veniturile incasate de invatamantul primar se inregistreaza la data de 31.12.2019 in suma de 6.081 lei (din care sold initial 2.564 lei) din care au fost angajate cheltuieli in suma de 3.980 lei , astfel:

	Sold initial	incasari in an	plati	sold final
- Scoala nr. 3	2.564 lei	3.517 lei	3.980 lei	2.101 lei

Veniturile incasate de invatamantul secundar inferior se inregistreaza la data de 31.12.2019 in suma de 1.305 lei . din care au fost angajate cheltuieli in suma de 600 lei . astfel:

-Scoala nr. 1	0 lei	1.305 lei	600 lei	705 lei
---------------	-------	-----------	---------	---------

Veniturile incasate de invatamantul liceal se inregistreaza in la data de 31.12.2019 in suma de 1.070.950 lei din care au fost angajate cheltuieli in suma de 1.031.326 lei, astfel:

Specificatie	Excedent la 01.01.2019	Incasari realizate (inclusiv sold initial ) 31.12.2019	Plati efectuate 31.12.2019	Sold 31.12.2019
1	2	2	3	4
Colegiul National " Cuza Voda"	50.646	336.860	281.952	105.554
Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir	205.527	712.608	719.393	198.742
Liceul Tehnologic" Ioan Corivan'	20.761	21.482	29.981	12.262
<b>Total 1</b>	<b>276.934</b>	<b>1.070.950</b>	<b>1.031.326</b>	<b>316.558</b>

#### A.1. Colegiul National " Cuza Voda"

▪ **INCASARI** (01.01.2019-31.12.2019 ). total **336.860 lei**

din care :

- venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05)	12.278 lei
-alte venituri din invatamant (cod 33.10.05)	12.361 lei
-contributia elevilor si studentilor pentru internate. camine si cantine(cod 33.10.14)	312.221 lei
<b>-EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.02)</b>	<b>50.646 lei</b>

▪ **CHELTUIELI** (01.01.2019-31.12.2019 ).total **281.952 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	419.190	274.520	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	15.000	7.432	0

*Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .*

▪ **Sold la 31.12.2019** **105.554 lei**

#### A. 2. Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"

- **INCASARI** (01.01.2019-31.12.2019 ). total **712.608 lei**  
din care :
  - venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05) 90.850 lei
  - alte venituri din proprietate (cod 30.10.50) 28.117 lei
  - alte venituri din invatamant( cod 33.10.05) 4.350 lei
  - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 16.734 lei
  - contributia elevilor si studentilor pentru internate. camine si cantine(cod 33.10.14) 345.027lei
  - venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa (cod 33.10.16) 226.530lei
  - venituri din amenzi (cxod 35.10.01.02) 1.000 lei
  - vãrsãminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) (cod 37.10.03) -9.411 lei
  - vãrsãminte din secțiunea de funcționare (cod 37.10.04) 9.411 lei
  - **EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 205.527 lei**
- **CHELTUIELI** (01.01.2019-31.12.2019 ).total **719.393 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.149.590	704.850	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	48.000	26.893	0
Cheltuieli de capital	71	73.760	8.611	0
	85.01.01	-20.970	-20.961	

**Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .**

- Sold la 31.12.2019 **198.742 lei**
- A.3. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan "**
- **INCASARI** (01.01.2019-31.12.2019 ). total **21.482 lei**  
din care :
  - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 21.482 lei
  - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 0 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 20.761 lei**
- **CHELTUIELI** (01.01.2019-31.12.2019 ).total **din care: 29.981 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	36.900	19.240	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	10.750	10.741	0

- Sold la 31.12.2019 **12.262 lei**

## **B.Sanatate ( Spitalul Municipal Husi )**

Executia bugetara a Spitalului Municipal Husi pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019 se prezinta astfel :

- **INCASARI** (01.01.2019-31.12.2019 ). total **47.722.623 lei** din care :
  - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 5.427 lei
  - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 166.155 lei
  - venituri din contracte incheiate cu Casa de Asigurari de Sanatate(cod 33.10.21) 23.085.588 lei
  - venituri din contractele incheiate cu Directia de Sanatate Publica(cod 33.10.30) 1.941.391 lei
  - venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatete publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului (cod 33.10.31) 0 lei
  - alte venituri din prestari servicii si alte activitati (33.10.50) 960 lei
  - vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) (cod 37.10.03) -237.826 lei
  - vărsăminte din secțiunea de funcționare (cod 37.10.04) 237.826 lei
  - subventii pentru institutiile publice ( cod 43.10.09) 600.278 lei
  - Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 4.036 lei
  - Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea cresterilor salariale (cod 43.10.33) 19.848.699 lei
  - Sume primite de la U.E./alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 - Fond European de Dezvoltare -Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent (cod 48.02.01.01) 10.089 lei
  - Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate 2.060.000 lei

**-EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 1.138.544 lei**

▪ **CHELTUIELI . total – din care: 48.519.554 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	39.083.400	36.597.815	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10.045.600	8.792.286	892.157
PROIECTE FINANTATE DIN FORNDURI EUROPENE	58	26.000	14.125	
ALTE CHELTUIELI	59	346.000	294.749	0
Cheltuieli de capital	71	3.021.450	2.871.953	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	-51.380	-51.374	0



- **Sold** (disponibil in cont la 31.12.2019 ) **341.613 lei**

### **C. Casa de Cultura**

Pentru anul 2019 veniturile Casei de Cultura au fost incasate in suma de 1.216.192 lei . din care :

- subventii = 1.212.100 lei
- venituri proprii = 4.092 lei

Fata de suma totala programata la venituri proprii de 1.388.800 lei a fost incasata suma de 1.216.192 lei . deci un procent de 87,57 % .

**CHELTUIELI** . total – din care: **1.216.192 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	494.500	491.687	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	381.500	366.353	6.630
CHELTUIELI DE CAPITAL( cod 71+72)	70	512.800	358.153	1

*Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .*

- **Sold** (disponibil in cont la 31.12.2019 ) **0 lei.**

### **D. Administrarea Cimitirelor**

Suma totala incasata la data de 31.12.2019 la partea de venituri este de 254.846 lei (227.535 lei incasari curente si 27.311 lei excedent an precedent ) iar plata neta de casa se cifreaza la 201.514 lei. inregistrandu-se la 31.12.2019 un sold total de 53.332 lei.

- **CHELTUIELI** . total **201.514 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 30.09.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	198.000	195.998	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	19.310	5.516	0

*Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .*

- **Sold** (disponibil in cont la 30.09.2019 ) **53.332 lei.**

### **E. Centrul Public de Desfacere**

Situatia la Centrul Public de Desfacere se prezinta astfel :

- Incasari curente **553.654 lei**  
din care :
  - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 344.385 lei
  - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 47.784 lei
  - alte venituri din taxe administrative (cod 34.10.50) 161.485 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT**  
**(cod 40.10.15.01) 102.280 lei**

- Plati totale din care : **637.512 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	284.200	283.222	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	310.080	301.611	11.595
Transferuri curente	51	58.000	52.679	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	17.000	0	0

*Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .*

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2019) **18.422 lei.**

#### **F . Alte actiuni economice (activitate radioficare )**

##### Venituri

Potrivit H.C.L. 314/27.12.2017 privind desfiintarea Serviciului “Statia de Radioficare” Husi serviciu fara personalitate juridica subordonat Consiliului Local al municipiului Husi . Serviciul de Radioficare a fost desfiintat incepand cu data de 01.02.2018

La data 31.12.2019 s-au incasat taxe din anii precedenti in suma de 642 lei

##### Cheltuieli

Din veniturile incasate nu au fost efectuate cheltuieli pana la data de 31.12.2019 .

#### **G . Alte cheltuieli in domeniul agriculturii (activitate pasunat )**

##### Venituri

Suma totala incasata la data de 31.12.2019 din taxa pasunat este de 62.033 lei iar plata neta de casa se cifreaza la 20.000 0 lei inregistrandu-se la 31.12.2019 un sold total de 42.033 lei.

***Mentionam ca la data de 31.12.2019 disponibilul bugetului local este in suma de de -353.439 lei. astfel:***

- sectiunea de functionare **301.340 lei**
- sectiunea de dezvoltare **- 654.779 lei.**

##### **✓ Datorii U.A.T Municipiul Husi la data de 31.12.2019**

Analizand soldurile din darea de seama contabila incheiata la data de 31.12.2019 . constatam ca datoriile U.A.T Municipiul Husi se cifreaza la **de 4.535.625 lei**, pe ordonatori de credite situatia prezentandu-se astfel:

a) Invatamant – totaldin care: **9.195 lei**

1	Gradinita nr. 1	0
2	Gradinita nr. 10	0
3	Gradinita nr. 12	0
4	Scoala nr. 1	0
5	Scoala nr. 2	9.195
6	Scoala nr. 3	0
7	Colegiul National Cuza Voda	0

8	Colegiul Agricol Husi	0
9	Seminar Teologic	0
10	Liceul Teoretic Ioan Corivan	0

b) Asistenta sociala, total	20.583
<b>lei</b>	
din care:	
- Cresa Municipiului Husi	0
<b>lei</b>	
- Serviciul Public de Asistenta Sociala	20.583
<b>lei</b>	
c) Primaria Municipiului Husi	3.668.169
<b>lei</b>	
d)Autofinantate	0
<b>lei</b>	
e)Centrul Public	15.108
<b>lei</b>	
f)Biblioteca Municipala Husi	656
<b>lei</b>	
g)Casa de Cultura	6.826
<b>lei</b>	
h) Spital	815.088
<b>lei</b>	
i) Politia Locala	0
<b>lei</b>	

Analizand sumele raportate in anexa 30b facem urmatoarele precizari :

**I. Sectiune de functionare**

Suma de 1.835.401 lei, inregistrata la randul 150 se detaliaza astfel :

- Randul 150 (CONT 401 – Furnizori) in suma de 1.835.401 lei , reprezentand sume datorate in urmatoarea componenta :  
- lei

Nr. crt.		Total din care	Buget local (sursa A)	Buget venituri proprii (sursa E)	Buget partial venituri proprii (sursa F)	Buget venituri proprii si subventii( sursa G)
1	Gradinita nr.1	0	0	0	0	0
2	Gradinita nr.10	0	0	0	0	0
3	Gradinita nr.12	0	0	0	0	0
4	Scoala nr.2	0	0	0	0	0
5	Scoala nr.1	0	0			
6	Scoala nr.3	0	0			
7	Lic.Cuza Voda	0	0	0	0	0

8	Colegiul Agricol	0	0	0	0	0
9	Liceul Corivan	0	0	0	0	0
10	Seminar	0	0			
*	Invatamant	0	0	0		0
6	Biblioteca	656	656		0	0
7	Directia de Asistenta Sociala	20583	20583	0	0	0
8	Spital Municipal Husi	0	0	0	0	0
9	Primaria Husi	1790852	1790852			
10	Centrul public	15108	0	15108		
11	Autofinantate	0	0	0		
12	Casa de Cultura	8202	0	0		8202
13	Cresa	0	0			
14	Politia Locala	0	0			
*	TOTAL	1835401	1812091	15108		8202

## II .Sectiunea de dezvoltare:

Suma de 1.854.625 lei inregistrata la randul 300 (contul 404) se detaliaza astfel:

-Municipiul Husi - sub 30 zile - 1.854.625 lei.

Ca datorie a UAT Husi la data de 31.12.2019 se inregistreaza si suma de **12.057.195 lei** reprezentand imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015- **1.992.561 lei** . imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 541203/19.05.2016- **804.634 lei** . imprumut B.C.R. contract nr.DM 39/28.07.2009 - **9.260.000 lei** cat si datorii reprezentand drepturi de personal si decontarile cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2019. ce vor fi decontate in luna ianuarie 2020.

În anul 2019, autoritatea executivă a Municipiului Huși, prin **Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale** din cadrul Direcției Economice, a asigurat realizarea implementării și/sau sustenabilității proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă, conform obligațiilor asumate prin contractele/acordurile de finanțare încheiate. S-a urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în proiectele menționate mai sus pentru perioada de implementare și ex post-implementare în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă. S-au depus rapoartele de durabilitate la Autoritățile de Management.

I.ASIGURARE SUSTENABILITATE PROIECTE FINALIZATE A CĂROR FINANȚARE A FOST ASIGURATĂ DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În anul 2019, s-a asigurat sustenabilitatea proiectelor:

- Proiectul “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, COD SMIS 12183, cu o valoare totală de 12.518.218,00 EUR. Prin implementarea proiectului s-au realizat următorii indicatori : 35,296 km străzi modernizate; 69.587 mp trotuare modernizate; 17.331 m piste bicicliști; 22.396 mp spații verzi; s-au plantat 1238 arbuști și puieti; s-au realizat 630 buc. panouri indicatoare pentru semnalizare rutieră și marcaje longitudinale rutiere 20,627 Km. Proiectul a fost finalizat după parcurgerea perioadei de prelungire acordată de Autoritatea de Management POR 2007-2013 și este implementat 100%. La data de 21.12.2016 a fost încheiat Procesul Verbal la Terminarea Lucrarilor nr.29053. Proiectul a intrat în perioada de post implementare termen de 5 ani.

- Proiectul “Asigurarea unui proces educațional competitiv prin crearea Campus Colegiul Național “Cuza Vodă “Huși” COD SMIS 53607 prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3–Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4–Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă. Potrivit contractului de finanțare nr.5011/29.01.2015 încheiat pentru proiectul mai sus menționat, valoarea aprobată a finanțării a fost de 20.412.933,66 lei. Perioada de implementare a proiectului s-a derulat până la data de 29.12.2015 și s-a finalizat la data de 29.10.2016 după parcurgerea perioadelor de prelungire acordate de Autoritatea de Management POR 2007-2013, conform Instrucțiunilor AM POR nr.144/2015 și nr.146/2016 . UAT Municipiul Huși, a finalizat implementarea acestui proiect la data de 29.10.2016.

Au fost îndeplinite obiectivele proiectului, respectiv :

- Obiectivul general al proiectului, care a constat în îmbunătățirea calității infrastructurii de educație din municipiul Huși, județul Vaslui, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a unor condiții favorabile desfășurării acestuia, precum și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional.

- Obiectivele specifice ale proiectului au constat în: construirea, exinderea, modernizarea clădirilor campusului preuniversitar al Liceului „Cuza Vodă”, municipiul Huși, astfel:

- Construcție cămin internat pentru un număr de 100 elevi;
- Construcție cantină și club pentru 100 elevi;
- Construcție sala de sport;
- Sistematizare verticală;
- Parcaje auto, platforme și alei carosabile, alei pietonale, terasament, zid de sprijin;
- Exterioare;

- Retea canalizare menajeră și meteorică;
  - Construcție centrală termică–reprezintă sursa de agent termic pentru tot obiectivul de investiție și este amplasată într-un corp de clădire separat.
  - Cabina poartă;
  - Construcție terenuri sportive- vor conține un mini-teren de fotbal, un teren de baschet, un teren de tenis și un teren de volei;
  - Reabilitare garsoniere profesori;
  - Înlocuire șarpantă din lemn;
  - Reabilitarea Corpurilor de clădire C1 și C2;
- Proiectul “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Huși, județul Vaslui” SMIS 114052- un alt proiect pentru care în anul 2019, prin compartimentul de specialitate, s-a asigurat sustenabilitatea acestuia în cadrul POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, încheiat la data de 04.12.2017, prin înființarea Asociației “GAL “Huși - Comunitate Incluzivă” și realizarea unei Strategii de Dezvoltare Locală pentru zone urbane marginalizate și a Planului de acțiuni care este parte integrantă.

În perioada de referință s- au realizat activități specifice de implementare Strategii de Dezvoltare Locală pentru zone urbane marginalizate și a Planului de acțiuni care este parte integrantă strategiei , s-au realizat documentații tehnice în vederea depunerii de solicitari la finanțare pentru proiectele cuprinse în portofoliul de proiecte SDL.

- Proiectul “Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria municipiului Huși, județul Vaslui” SIPOCA 101 MySMIS 120630- În anul 2018 s-a încheiat contractul de finanțare nr.57/14.02.2018 pentru implementarea proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă “Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria municipiului Huși, județul Vaslui” SIPOCA 101 MySMIS 120630, accesat în cadrul POCA 2014-2020 (Programul Operațional Capacitate Administrativă) Axa prioritară/Obiectiv specific Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente/Introducerea de sisteme și standarde comune

în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP. Proiectul s-a implementat pe o perioadă de 13 luni, de la 14.02.2018 și s-a finalizat la 13.06.2019, având o valoare totală de 423.209,34 lei.

Rezultatele proiectului:

- SMC implementat la nivelul instituției în conformitate cu Standardul SR EN ISO 9001:2015;
- Sistem Balance Scorecard implementat la nivelul instituției;
- Dezvoltarea de noi abilități ale personalului și aleșilor locali, în vederea optimizării procesului decizional adresat cetățenilor- 30 cursanți din cadrul funcționarilor publici și aleșilor locali, care au primit certificate.

## II. PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE

Proiectul “Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluzivă în Huși” SMIS 102220. În anul 2019 s-a continuat implementarea proiectului “Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluzivă în Huși”. Componentă 1 – Apel proiecte: POCU/20/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate Contractul de Finanțare 20/4/2/102220, contractul de finanțare fiind semnat la data de 01.09.2017 având o perioadă de implementare de 36 de luni și o valoare totală de 13.198.263,72 lei.

Proiectul se implementează în parteneriat, în cadrul căruia instituția noastră are calitatea de Partener 4, iar lider de parteneriat este Fundația Star of Hope Romania. În cadrul proiectului se vor realiza :

- Centru Comunitar Integrat pentru servicii sociale/ medicale/ medico-sociale)
- Creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate.
  - Accesul și/sau menținerea pe piața muncii.
  - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu
  - Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc. *(de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de*

*inserție socio-profesională, servicii–sociale/medicale,medico-sociale,consiliere psihologică etc. )*

- Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă.
- Asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).

Proiectul “Reabilitarea termică/modernizare sediul Primăriei municipiului Huși” SMIS 117872. In anul 2018 s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul “Reabilitarea termică/modernizare sediul Primăriei municipiului Huși” Componentă 1 - Apel : POR/97/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.(3299/08.10.2018). Proiectul are o perioada de implementare de 36 luni si o valoare totala de 5.492.555,71 lei.

S-a atribuit contractul de proiectare si executie lucrari , documentatia de proiectare a fost realizata, urmeaza sa se emita ordinul de executie al lucrarilor de reabilitare la Primaria Husi.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Creșterea eficienței energetice a clădirii aferente sediului Primăriei din Municipiul Husi, județ Vaslui, prin reabilitarea și modernizarea acesteia, prin realizarea de investitii asupra corpului de clădire în condițiile asigurării confortului interior și implicit economisirea de resurse financiare, avându-se în vedere un set de actiuni specifice, in urma stabilirii stării tehnice a construcției și instalațiilor existente în care își desfășoară activitatea.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Lucrări de reabilitare termică care duc la scăderea emisiilor echivalent CO<sub>2</sub> (kgCO<sub>2</sub>/m<sup>2</sup>/an) și care duc la reducerea consumului anual specific de energie primara (obținuta din surse neregenerabile fosile (Kwh/m<sup>2</sup>/an) și la reducerea consumului anual specific de energie (kwh/m<sup>2</sup>/an): termoizolarea construcției, înlocuirea instalatiilor existente.

2. Crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

3. Execuția de lucrări în vederea conformării construcțiilor existente la normativele în vigoare cu privire la protecția împotriva incendiilor.

Proiectul “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi” SMIS 128787, Axa prioritara: Administratie



publica si sistem judiciar accesibile si transparente avand o valoare de 3.569.651,25 lei, perioada de implementare de 30 luni, de la 06.06.2019-06.12.2021.

In cursul anului 2019 s-a semnat contractul de finantare pentru proiectul "Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi" SMIS 128787. Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni calendaristice si se va finaliza in luna decembrie 2021.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de implementarea unor sisteme informatice in vederea optimizarii proceselor in cadrul municipiului Husi, sustinut de o dezvoltare a abilitatilor personalului de la nivelul solicitantului.

Rezultatele proiectului:

- Elaborarea strategiei de dezvoltare pentru perioada 2020 – 2021;
- Implementarea sistemelor informatice de plata taxe si impozite, planificare buget, arhivare digitala si management al documentelor si achizitia de echipamente hardware necesare;
- Dezvoltarea de noi abilitati pentru 30 de persoane din cadrul grupului tinta în vederea optimizarii procesului decizional adresat cetatenilor.

### III. PROIECTE CU FINANTARE EUROPEANA NERAMBURSABILA IN PERIOADA DE CONTRACTARE

1. Proiectul "Modernizarea si dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian" Husi SMIS 126737-accesat in cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitati, Obiectivul Specific 8.1 – Cresterea accesibilitatii serviciilor de sănătate, comunitare si a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace si izolate, Operatiunea A – Ambulatorii, are o valoare de 5.530.843,28 lei si o perioada de implementare de 32 luni.

Obiectivul general il reprezinta cresterea accesibilitatii si calitatii serviciilor de sanatate furnizate în cabinetele de specialitate din cadrul Ambulatoriului Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian" din Municipiul Husi, prin dotarea corespunzatoare a ambulatoriului.

#### Rezultatele proiectului :

1. Achiziționarea de 83 echipamente și dotări necesare funcționării și eficientizării serviciilor de sănătate publică din cadrul Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Municipiul Husi, județul Vaslui;
2. Creșterea gradului de adresabilitate în Ambulatoriul de specialitate concomitent cu reducerea timpilor de așteptare pentru investigații specifice;
3. Eficientizarea activității Spitalului Municipal Dimitrie Castroian prin reducerea internărilor evitabile;
4. Accesibilizarea ofertei de servicii de asistență în cadrul ambulatoriului de specialitate prin creșterea numărului de pacienți consultați tratați /investigați.

2. Proiectul “Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Huși bazată pe Planul de Mobilitate Urbană Durabilă” SMIS 123567, POR 2014-2020 Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 4.e „Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă”, Obiectiv Specific 3.2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, în care autoritățile publice locale urbane sunt solicitanți eligibili pentru accesarea de finanțări a investițiilor destinate îmbunătățirii transportului public urban, investiții destinate transportului electric și nemotorizat, precum și alte investiții destinate reducerii emisiilor de CO<sub>2</sub> în zona urbană- are o valoare de 40.395.409,03 lei, din care: asfaltare străzi:7.865.477,09 lei și dezvoltare terminal: 32.529.931,94, având o perioadă de implementare de 61 luni.

Obiectivul general este îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru utilizarea modurilor

nepoluante de transport public, cu mașinile electrice sau hibride, cu scopul reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (autoturisme personale) și implicit, reducerea emisiilor echivalente CO<sub>2</sub> din transport.

#### Rezultatele proiectului:

- Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră;
- Creșterea anuală estimată a numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public de călători construite /modernizate/ extinse;
- Autobuze achiziționate -10 buc;
- Stații de reîncărcare electrică achiziționate/instalate/construite pentru autobuzele alimentate electric -10 stații;
- Stații de transport public construite/modernizate/reabilitate -52 stații;
- Sisteme de e-ticketing create/modernizate/reabilitate – 1 sistem;

- Lungimea/Suprafața infrastructurii rutiere (cu statut de strada urbana) configurate/reconfigurate pe care se suprapun benzi separate ale transportului public de calatori construite/extinse/modernizate ( km)-27.000mp
- Lungimea pistelor/traseelor de biciclete construite/ modernizate/ extinse (km), după caz- 1.9 km
- Creșterea anuală estimată a numărului de persoane care utilizează piste/traseele pentru biciclete construite-187 persoane

#### IV. PROIECTE CU FINANTARE EUROPEANA NERAMBURSABILA A CAROR DOCUMENTATII TEHNICE SUNT IN CURS DE REALIZARE PENTRU DEPUNEREA SOLICITARILOR DE FINANTARE

În Planul de Acțiuni din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zonele urbane marginalizate (SDL) realizată în cadrul proiectului “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Huși, județul Vaslui” SMIS 114052, finalizat la data de 04.12.2017, au fost prevazute proiecte în care instituția noastră este solicitant eligibil. Finanțarea acestor proiecte este asigurată din Programul Operațional Regional 2014-2020 și Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 , proiectele fiind accesate în cadrul apelurilor de proiecte deschise de Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Huși-Comunitate Incluzivă”.

Astfel s-au realizat documentații în vederea depunerii cererilor de finanțare, pentru următoarele proiecte :

1. ”Construcția unui centru multi-funcțional în în ZUM 3-Dric”, în cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2019/9/9.1/OS9.1 Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)(ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU- 2014-2020 );

-Obiectivul general al proiectului este “Construcția unui Centru Multifuncțional în ZUM 3 Dric” ce va consta în înființarea și dotarea unui centru social în cadrul căruia se vor realiza servicii sociale specializate destinate populației vulnerabile din ZUM, identificată pentru municipiul Huși, județul Vaslui

2. “Lucrări de infrastructură stradală cartier Dric 2 și Dric3 din municipiul Huși jud.Vaslui” în cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2019/9/9.1/OS9.1, Axa prioritară 9- Sprijinirea regenerării economice și

sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU-2014-2020)

-Obiectivul general al proiectului - - Creșterea calității vieții rezidenților din cartierele Dric 2 și Dric 3 prin realizare lucrări de infrastructura pe strada Doctor Inginer Ioan Neamțu și lucrări de infrastructură pe strada General Doctor Aviator Victor Anastasiu, cartierele Dric 2 și Dric 3

3. “Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici și persoane cu dizabilități – reabilitare Școala Corni și înființarea unui Centru Multifuncțional în ZUM 1” în cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2019/9/9.1/OS9.1, Axa prioritară 9- Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU-2014-2020)

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea demisolului clădirii școlii din Zona Corni (ZUM 1) necesară în vederea înființării unui serviciu de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici și persoane cu dizabilități

S-a început și sunt în curs de execuție documentații tehnice pentru depunerea solicitărilor la finanțare pentru următoarele proiecte , cuprinse în Planul de Acțiuni al SDL Huși pentru zone urbane marginalizate.

1. “Reabilitare clădire Casa Moruzi și înființare Centru Cultural-Educațional”;

2. “Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea și înființarea unui centru de recuperare medicală pentru adulți și copii”;

3. “Construirea unui teatru de vară în Zona Recea”.

Tot în perioada de referință , s-au identificat noi oportunități de finanțare din fonduri europene nerambursabile pentru acțiuni în care instituția noastră este solicitant eligibil, menționam aici propunerea de proiect “*Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși*”, care se va accesa în cadrul Progrmului Operational Capacitate Administrativa 2014-2020 – cererea de proiecte POCA/661/2/1(CP13/2019 pentru regiuni mai puțin dezvoltate) ”Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de

simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate” lansat de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, proiect pentru care documentatia pentru solicitarea finanțării se află în curs de execuție.

Principalele acțiuni care se vor finanța în cadrul proiectului *“Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”*:

1. Sistem Informatic Integrat ERP – financiar - contabilitate – buget;
2. Sistemul Informatic Integrat - Registru Agricol;
3. Sistem Informatic Integrat Salarizare și Resurse Umane;
4. Furnizarea serviciilor electronice aferente competențelor partajate prin aplicație pentru gestionarea activității de Stare Civilă din cadrul Compartimentului de Stare Civilă;
5. Furnizarea serviciilor electronice aferente competențelor partajate prin aplicație de management al ajutoarelor de încălzire pentru Direcția de Asistență Socială Huși;
6. Furnizarea serviciilor electronice aferente competențelor partajate prin aplicație de gestionare și administrare a documentelor interne, primite sau expediate și a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, generarea rapoartelor și situațiilor informative și statistice pentru Politia Locala;
7. Furnizarea serviciilor electronice aferente competențelor partajate prin aplicație de urbanism pentru Directia Urbanism, Administrare și Dezvoltare locală Huși;
8. Integrarea cu instrumentul de management de tip Business Intelligence a noilor soluții;
9. Echipamente hardware
10. Este avută în vedere formarea/ instruirea, evaluarea/ testarea și certificarea competențelor/ cunoștințelor dobândite pentru 78 de persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

## V. PROIECTE PENTRU CARE S-AU DEPUȘ CERERI DE FINANȚARE ȘI SE AFLĂ ÎN CURS DE EVALUARE, LA ORGANISMELE INTERMEDIARE ALE AUTORITĂȚILOR DE MANAGEMENT

1. “Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al colegiului agricol “Dimitrie Cantemir” SMIS 122165, POR

2014-2020 Axa 10. O.S. 10.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții, având o valoare totală de 6.720.421,21 lei. Proiectul este admis după verificarea conformității administrative și eligibilității, și în prezent se afla pe lista de rezervă (din 27.03.2019).

2. “Regenerare cartier Corni din Municipiul Huși prin realizare/dotare infrastructură educațională pentru educația preșcolară și modernizare spații publice urbane “ SMIS 125731, POR/381/13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România, având o valoare de 5.826.459,50 lei, din care: strazi 2.740.104,56 lei și gradinita 3.086.354,94 lei

## **2.DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

În anul 2019, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din OG 57/2019 privind Codul administrativ și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 25 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minute și procese-verbale. Procesele-verbale au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 407 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procesele-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2019 au fost înregistrate un număr de 1037 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică, iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționăm că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condiții legale. În anul

2019 au fost înregistrate 34676 documente intrare-iesire și expediate 12546 documente, din care 12451 prin Poșta Română și 95 prin serviciul Fan Courier.

Au fost primite în audiențe conform programului stabilit prin dispoziția primarului, 349 persoane și în afara acestui program 250 persoane.

Conform prevederilor **Legii 544/2001**, Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2019, au fost înregistrate 156 de solicitări de informații de interes public, din care 56 pe suport de hârtie, 9 prin e-mail la adresa [relatiipublic@primariahusi.ro](mailto:relatiipublic@primariahusi.ro) și 91 solicitate verbal.

Solicitările de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- acte normative;
- utilizarea banilor publici;
- informații cu privire la activitatea primarului;
- informații cu privire la zilele municipiului Huși;
- informații Registrul Agricol;
- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire / desființare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc;
- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, succesiune;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de scutire a impozitului pe imobile;
- condițiile pentru acordarea lotului de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală sau a unei locuințe construită prin ANL;
- nivelul taxelor și impozitelor locale precum și a taxelor speciale;
- informații cu privire la serviciul de ecarisaj;
- informații cu privire la serviciul de salubritate și colectare deșeuri;
- alte informații, din diferite domenii.

Din totalul de 156 de solicitări înregistrate în anul 2019, au fost rezolvate favorabil 156. Cinci cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 151 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Conform prevederilor OG nr. 27/2002, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 56 petiții. Dintre acestea 34 au fost

depusă de către persoane fizice, 22 au fost redirecționate de Instituția Prefectului Vaslui și de la alte autorități ale administrației publice centrale și locale.

Principalele probleme ridicate au fost: modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol; construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu, sesizări cu privire la impozitele locale, nereguli sau racordarea la rețeaua de canalizare, depozitarea deșeurilor, iluminatul public, creșterea animalelor și poluarea aerului, poluare fonică, alunecări de teren și distrugerea străzilor, consolidarea albiilor râurilor, obținerea de locuințe cu chirie, înființări popriri, nereguli la Spitalul municipal Huși, curățare albie pârâu, locuri de parcare, sesizare cu privire la numărul de copii de la creșa municipală, etc.

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor **Legii 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația informării, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de unitatea administrativ-teritorială precum și asupra proiectelor de acte normative . Analizând modul de implementare a legii, situația statistică, pe anul 2019, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 206 proiecte de acte normative, pe pagina de internet [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro) și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 296 proiecte de acte normative ;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 25, toate fiind publicate pe pagina de internet [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro) ;
- numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 22;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 17 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 25 procese-verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro);



- s-au întocmit 25 minute ale ședințelor publice, 25 fiind făcute publice pe pagina de internet [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro);
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

### **Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice, Informatizare**

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2019, categorii diferite de personal și anume:

- 69 funcționari publici;
- 35 personal contractual.

În cursul anului 2019, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

S-au organizat și desfășurat un număr de 19 concursuri, în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși.

S-au emis un număr de 4 dispoziții de promovare (funcționari publici) pentru candidatii declarați admiși la examenele de promovare în grad profesional, precum și un număr de 6 dispoziții de încetare raport serviciu/contract de muncă și a documentației aferente (adeverințe salariat, note lichidare).

S-a procedat la întocmirea documentației necesare pentru elaborarea unui număr de 26 de proiecte de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și din serviciile și instituțiile de subordonare locală, cu/fără personalitate juridică; organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2019–2020; modificarea organigramei și a statului de funcții al Spitalului Municipal Huși și aprobarea structurii organizatorice, etc.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a: numirii în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrul general de evidență al salariaților – REVISAL și a Registrul de evidență a funcționarilor publici, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante.

Trimestrial s-a înaintat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, iar semestrial Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare.

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

S-a procedat la raportarea pe Portalul ANAF a datelor cuprinse în Formularul M 500, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual. De asemenea, potrivit legislației în vigoare s-a procedat la afisarea listei tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și din serviciile de subordonare locală, fără personalitate juridică și veniturile salariale.

De asemenea s-a procedat la raportarea lunară, pe Portalul de Management al ANFP București, a datelor cuprinse în Formularul L 153, pentru funcționarii publici.

Pe parcursul anului 2019 s-au emis un număr de 29 de adeverințe privind stagiul de cotizare pentru întocmirea dosarelor de personal, a dosarelor de pensionare (limita de vârstă, anticipată, incapacitate de muncă, norme CAP, etc.).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, pentru anul fiscal 2017.

Pe parcursul anului 2019, un număr de 8 de funcționari publici au participat la cursuri de perfecționare profesională/workshop-uri, după cum urmează:

- în perioada 13-15 mai 2019, 6 funcționari publici au participat, la Modulul de formare profesională în domeniul achizițiilor publice, în cadrul Proiectului “Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”.
- în perioada 06 – 08 iunie 2019, 1 funcționar public a participat la programul de formare profesională “Auditor intern în sectorul public”.
- în perioada 10 – 13 iunie 2019, 1 funcționar public a participat la workshop-ul regional organizat în cadrul proiectului “Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică – SIPOCA 136”.

În anul 2019 activitatea de **informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro) a fost actualizat permanent cu informații utile furnizate de departamente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76<sup>1</sup> și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2019 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, în anul 2019 s-au publicat pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) următoarele:

- UNICA (S1) - Ancheta lunară asupra câștigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor
- S3 - Costul forței de muncă 2019
- SAN - Activitatea unităților sanitare în anul 2019

- SO - Străzile orășenești la 31 decembrie 2019
- AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice în anul 2019

Colectarea de la compartimentele din cadrul Primăriei Huși, precum și de la Serviciile subordonate Consiliului Local Huși, a datelor statistice aferente proiectului “Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – PODCA”, date care vin în ajutorul a numeroase structuri ale administrației la nivel județean și regional, agenții de dezvoltare și a altor structuri implicate în dezvoltarea locală, pentru crearea de proiecte necesare accesării de fonduri europene. În acest sens s-au colectat și introdus în sistemul informațional creat următoarele date:

- Numărul persoanelor condamnate definitiv aflate în penitenciare (inclusiv centre de reeducare), domiciliul la arest;
- Numărul infracțiunilor cercetate și soluționate de poliție;
- Numărul total al salariaților din administrația publică locală;
- Investiții din bugetul local pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile colectate;
- Cheltuieli curente, din bugetul local, pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile valorificate la nivel de localitate;
- Cheltuielile totale pentru educație, pe an financiar;
- Cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an financiar, pe nivel de educație;
- Cheltuieli totale (execuția bugetului de stat);
- Cheltuieli totale cu investițiile;
- Cheltuieli socio-culturale;
- Cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local;
- Cheltuieli din venituri obținute la nivel local;
- Veniturile din taxe și impozite previzionate ale bugetului la nivel local;
- Venituri din taxe și impozite locale obținute la nivel local;
- Numărul de persoane care au boli cardiovasculare;
- Numărul de centre medicale de permanență;
- Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității;
- Autoturisme - persoane fizice.

S-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, și a normelor metodologice pentru aplicarea Legii 17/2014, prin publicarea pe pagina de web a Primăriei Huși, în termenele prevăzute de lege, a următoarelor informații:

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;
- Listele preemtorilor;

- Comunicările de acceptare a ofertei de vânzare.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

S-a realizat legătura securizată privind schimbul de informații între U.A.T. Huși și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV), în scopul corecteii înregistrării în evidențele fiscale locale și ale DRPCIV a mijloacelor de transport înmatriculate sau supuse înmatriculării în România, precum și a radierilor sau a transiterii dreptului de proprietate.

S-a asigurat suport tehnic pentru implementarea proiectului „Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși” Cod SIPOCA631/SMIS 128787.

S-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la internet a tuturor serviciilor.

Menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbat piese defecte, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, instalări și reînălări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

**Compartimentul Agricol și Cadastru** a urmărit și în anul 2019 în principal următoarele obiective:

- completarea registrelor Agricole
- întocmirea și eliberarea adeverințelor după rolul agricol
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător;
- primirea, verificarea și prezentarea în comisia de aplicare a Legii fondului funciar a documentelor în vederea luării unei hotărâri în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar,
- ridicarea de la OCPI Vaslui a titlurilor de proprietate și înmânarea acestora proprietarilor precum și participarea cu delegați la punerea în posesie;
- verificarea cererilor și documentațiilor în vederea întocmirii propunerilor de atribuire în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor proprietate privată, acolo unde terenurile au fost expropriate;
- ținerea evidenței titlurilor de proprietate și eliberarea acestora.

- schimbarea categoriei de folosință a terenurilor situate în intravilan
- întocmirea, operarea și înregistrarea contractelor de arenda
- întocmirea și transmiterea documentațiilor la Prefectura Vaslui în vederea întocmirii Ordinului Prefectului
- întocmirea dărilor de seamă statistice înaintate către D.J.S. Vaslui și D.A.D.R. Vaslui
- Întocmirea și înaintarea către DAJ Vaslui a dosarelor privind vânzarea terenurilor din extravilan, conf. Legii 17/2014
- Analizând activitatea desfășurată în anul 2019, informăm că au fost eliberate:
  - 6 titluri de proprietate;
  - 4 duplicate titluri de proprietate
  - 1 rectificare titlu de proprietate
  - 10 titluri de proprietate la Legea nr.231/2018;
  - 1 titlu de proprietate la Legea 18/1991;
  - 2708 adeverințe rol agricol fiind necesare pentru intabulare, la Notariat, Judecătorie, Poliție, facultate, scoala, spital, CAS Vaslui, Agenția de plăți, DAJ Vaslui, ACA Vaslui, DGSPH Vaslui
  - 72 carnete de comercializare;
  - 73 atestate de producător agricol
  - 513 adeverințe eliberate către Serviciul Taxe și Impozite
  - 19 Ordine ale Prefectului județului Vaslui
  - 64 contracte de arenda
  - 19 schimbări de categorie de folosință a terenului în intravilan
  - 33 dosare cu propunere de atribuire în proprietate conf. Legii nr.231/2018 (din care pentru 10 dosare au fost eliberate titlurile de proprietate);
  - 31 dosare privind vânzarea terenurilor conform Legii nr. 17/2004

### **Sala de Sport a municipiului Huși**

În **Sala de Sport** a municipiului Huși în cursul anului școlar 2019, în mod prioritar, s-au desfășurat orele de educație fizică și activități școlare de către elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Școlii gimnaziale „Mihail Sadoveanu” și ai Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” conform unui program prestabilit.

După orele de curs ale elevilor de la cele trei unități școlare au fost programate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza municipiului Huși:

- Asociația Sportivă **Hușana**, inițiază copiii cu vârsta cuprinsă între 6-15 ani în fotbal. Antrenamentele au loc patru zile pe săptămână și se desfășoară în sezonul rece la Sala de Sport iar în sezonul cald pe stadionul municipal. Activitatea face parte din proiectul „Sportul pentru toți”.

În anul 2019 au participat la diverse campionate obținând următoarele rezultate:

- Echipa de seniori Husana castiga Campionatul Judetean de Fotbal si promoveaza in liga a III-A.La jumatatea campionatului se claseaza pe locul 11.

- Echipele de junior Husana:

○ juniorii 2007-2008 participa la Turneul de la Chisinau si ocupa locul 5 din 12 echipe.Deasemenea participa la Campionatul de junior al judetului Vaslui si ocupa locul 3 din 9 echipe.La turneul de la Bacau ocupa locul 6 din 12 echipe

○ juniorii 2010-2011 participa la Turneul de la Chisinau ocupand locul 6 din 10 echipe.La Turneul de la Bacu ocupa locul 2 din 6 echipe.La Turneul de la Vaslui ocupa locul 4 din 6 echipe.

Pentru desfasurarea activitatilor pe stadionul municipal,s-au facut urmatoarele modernizari:

-s-au achimbat 2000 de scaune pentru cele doua tribune

-s-au vopsit tribunele

-s-a asfaltat aleea tribune si din fata vestiarelor

-s-a construit un grup sanitar pentru spectatori

-s-a dotat stadionul cu patru camere de luat vederi

-s-a reparat si vopsit gardul de imprejmuire a stadionului si a terenului

-s-au schimbat cele doua porti de pe teren

-s-au amplasat cismele de apa potabila

-s-au inlocuit bancile pentru rezerva echipei

• Clubul sportiv „**Gold Dragon Fight Club**”, pentru inițiere și perfecționare în arte marțiale, cu antrenamente de 2 ori pe săptămână, cu participare la diferite campionate județene și zonale cu rezultate satisfăcătoare respectiv 41 locuri I, 28 locuri II și 13 locuri III.Amintim cateva competitii:

- Campionate intercluburi pe Federatia Romana de Budakai(7)

-Cupa Romaniei la Budakai

-Campionatul National de Budakai

-Cupa profesionista K1 Born to Fight Galati, editia a II -a

• Clubul Sportiv „**Pajura**” unde s-au pregătit elevii pentru fotbal. În cadrul competițiilor s-au obținut următoarele rezultate :

-Turneul Brasov CUP 2018 INDOR –locul V

-Campionatul Judetean UNDER 13 – locul II

-Turneul My Cup Moldova- Chisinau – locul IV, grupa 2008

Pentru menținerea condiției fizice, fără afectarea orelor de curs, s-au antrenat salariați ai instituțiilor publice ( I.P.J. Vaslui-Poliția de Frontieră).

La sala de sport au fost efectuate lucrari de reparatii si intretinere:

-s-a reparat acoperisul si s-au inlocuit ulucile si burlanele

-s-au reparat si vopsit peretii exterior, interiorul salii de sport,vestiarele si holurile.

### **3.DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ**

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2019 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: avize ale primarului în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizații de construire, de desființare, de către Consiliul Județean Vaslui, autorizații de

amplasare, certificate de nomenclatură stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice.

Au fost elaborate un număr de 252 documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobate în sesiunile Consiliului Local al municipiului Huși.

S-a răspuns la un număr de 625 cereri, sesizări și adrese venite din partea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor publice.

În anul 2019 a fost emis un număr de 498 avize al Primarului municipiului Huși către Președintele Consiliului Județean Vaslui, după cum urmează:

Nr.crt.	Scopul eliberării	Nr.avize emise
1.	Locuințe Cartier Dric	27
2.	Extindere/branșamente rețea distribuție gaze naturale	172
3.	Extindere/branșamente rețea distribuție energie electrică	48
4.	Diverse construcții	211
5.	Operațiuni notariale municipiul Huși	28
6.	Lucrări construire ale Municipiului Huși	12
TOTAL		498

S-au efectuat 162 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii adeverințelor necesare transmiterii documentelor către Consiliul Județean Vaslui și Inspectoratul de Stat în Construcții.

S-a emis un număr de 55 adeverințe pentru continuarea lucrărilor de construire, care au fost înaintate la Consiliul Județean Vaslui.

A fost emis un număr de 39 certificate de atestare a edificării construcției și 3 certificate de radiere.

S-a întocmit un număr de 54 de adeverințe cu valoarea reală a construcțiilor către Inspectoratul de Stat în Construcții Vaslui.

Activitatea de recepționare a lucrărilor de construire finalizate pe raza administrativă a municipiului Huși s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 53 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor .

De asemenea, au fost întocmite 8 procese verbale privind stadiul fizic al realizării construcției și 8 certificate de atestare a stadiului realizării construcției.

Au fost întocmite 36 contracte de constituire cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute, către S.C .Delgaz Grid S.A. asupra unor suprafețe de teren situate în domeniul public și privat al municipiului Huși.

Au fost întocmite 156 contracte de constituire cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute, către S.C. Gaz Est S.A. asupra unor suprafețe de teren situate în domeniul public și privat al municipiului Huși.



De asemenea, s-au emis un număr de 30 adevăruri pentru terenuri situate în intravilanul municipiului Huși.

S-a întocmit un număr de 37 autorizații de amplasare.

S-a realizat evidența cererilor depuse de către solicitanții de loturi de casă, corespondența și întocmirea tabelor de prioritate cu persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

A fost întocmită documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la retragerea dreptului de folosință asupra unui număr de 47 loturi de teren, situate în intravilanul municipiului Huși, Cartierul Dric, județul Vaslui, acordate tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală în temeiul Legii nr.15/2003, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care nu au respectat prevederile legale.

A fost întocmit inventarul loturilor disponibile în anul 2019, acestea fiind în număr de 55 (53 în zona Cartierului Dric și 2 în str. Barbu Lautaru) și s-a întocmit documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la atribuirea celor 55 de loturi de teren.

S-a aprobat și atribuit în folosință gratuită un număr de 32 de loturi în zona Cartierului Dric și 1 lot în str. Barbu Lautaru.

S-au întocmit și transmis rapoartele statistice cu privire la activitatea direcției, către Direcția Județeană de Statistică Vaslui.

A fost realizată procedura de informare și consultare a publicului, conform Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de MDRT pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism” și au fost aprobate 6 documentații de urbanism: 6 planuri urbanistice zonale.

Au fost pregătite documentațiile necesare în vederea închirierii, concesiunii sau vânzării unor bunuri aparținând municipiului Huși și s-au organizat licitații publice.

S-au organizat: 12 licitații în vederea concesiunii unor bunuri.

S-a efectuat un număr de 5 concesiuni directe.

A fost perfectat un număr de 22 contracte de concesiune.

S-au organizat 8 licitații în vederea închirierii.

Au fost perfectate 8 contracte de închiriere pentru terenuri aferente a 4 garaje, 2 trotuare, 1 pentru organizarea unui șantier și 1 spațiu cu destinația de cabinet medical.

Au fost încheiate 4 acte adiționale la contractele de concesiune și 1 act adițional pentru drept de acces la rețeaua Telekom.

S-au întocmit procese verbale de predare - primire pentru bunurile închiriate sau concesionate, acest lucru necesitând măsurători.

Cu privire la spațiul locativ tip A.N.L. s-au întocmit 20 contracte de închiriere și 177 acte adiționale la contractele de închiriere.

De asemenea s-au întocmit 10 contracte de închiriere și 112 acte adiționale la contractele de închiriere.

S-au transmis către Serviciul Impozite și Taxe Locale contractele de închiriere/concesiune și actele aditionale la contracte perfectate și eliberate, în vederea urmăririi și încasării taxelor de închiriere/concesionare.

Au fost vândute 3 apartamente.

S-au eliberat un număr de 290 certificate de nomenclatură stradală și adresă. În anul 2019 s-a aplicat un număr de 23 amenzi contravenționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit un număr de 23 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

S-au desfășurat activități pentru rezolvarea corespondenței zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la sesizări și reclamații din partea cetățenilor municipiului Huși, a întocmit răspunsuri și s-au luat măsuri legale la sesizările privind disciplina în construcții.

S-au trimis adrese de informare a cetățenilor cu privire la apropierea datei de expirare a autorizației de construire, împreună cu măsurile necesare ce trebuie luate în acest caz, conform legislației în vigoare.

S-a inițiat o campanie de informare a cetățenilor din municipiul Huși cu privire la procedurile de avizare, autorizare, autorizare continuare de lucrări și recepție a lucrărilor de construcție.

S-a participat la predarea de amplasamente și recepții pentru extinderea conductei de gaze naturale și branșare pe raza municipiului Huși.

S-a efectuat verificarea șantierelor de pe raza municipiului Huși pentru respectarea normelor în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în timpul execuției prin control curent.

**Compartimentul Investiții**, în anul 2019 a urmărit executarea și recepționarea următoarelor lucrări de investiții:

- finalizarea lucrărilor în dată de 04.09.2019 pentru obiectivul de lucrări **Reparații carosabil pe străzile din mun. Huși ( trotuare șoseaua Husi-Iasi )** – contract subsecvent de lucrări nr. 23733/19.09.2017 ;
- finalizarea lucrărilor în dată de 13.12.2019 pentru obiectivul de lucrări **Reparații carosabil și trotuare în mun. Huși** – contract subsecvent de lucrări nr. 11671/08.05.2019 ;
- finalizarea lucrărilor în dată de 16.05.2019 pentru obiectivul de lucrări **Proiectare și execuție lucrări de reabilitare prin asfaltare str. Ion Cernatescu din mun. Huși** – contract de lucrări nr. 31963/13.12.2017;
- lucrări în curs de execuție **Modernizare străzi în mun. Huși** – contract de lucrări nr. 8650/11.04.2018;
- lucrări în curs de execuție **Modernizare prin asfaltare străzi în mun. Huși** – contract de lucrări nr. 11673/08.05.2019, valoare contract 10.092.028,81 lei cu TVA, din care au fost executate lucrări, în anul 2019, în suma de 817.481 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție **Reabilitare Centru Comunitar Integrat în mun. Huși** – contract de lucrări nr. 10375/27.04.2018;

- încheierea contractului de lucrări nr. 18699/18.07.2019 – ***Lucrări privind asigurarea securității la incendiu Centrul Comunitar Integrat municipiul Huși;***
- finalizarea lucrărilor în dată de 04.09.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de reparații terenuri sport din cadrul Liceului Agricol Dimitrie Cantemir și parcare Liceul Ioan Corivan în mun. Huși*** – contract de lucrări nr. 12080/18.05.2018;
- finalizarea lucrărilor în dată de 27.08.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Reparații curente Stadion Municipal Huși*** – contract de lucrări nr. 11622/07.05.2019;
- finalizarea lucrărilor în dată de 18.11.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Reparații curente Stadion Municipal Husi- etapa II*** – contract de lucrări nr. 30128/07.11.2019;
- finalizarea lucrărilor în dată de 05.06.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de reparații punți de pe strada Arion și strada Vilciu Veteran din mun. Huși, jud. Vaslui*** – contract de lucrări nr. 12304/14.05.2019;
- lucrări în curs de execuție pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de reabilitare rețele de apă potabilă și rețele de canalizare menajeră în mun. Huși,*** contract de lucrări nr. 16917/01.07.2019;
- finalizarea lucrărilor în dată de 05.06.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de reparații trotuar ( porțiunea suspendată ) de pe strada Dobrina, mun. Huși, jud. Vaslui*** – contract de lucrări nr. 12302/14.05.2019;
- finalizarea lucrărilor în dată de 21.11.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de racordare la rețeaua de apă potabilă și canalizare menajeră a Centrului Comunitar Integrat Huși*** – contract de de lucrări nr. 30043/06.011.2019;
- finalizarea lucrărilor în dată de 03.12.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări la instalația de gaze naturale necesare realizării bransamentului de gaze a Centrului Comunitar Integrat Huși*** – contract de lucrări nr. 30969/15.11.2019;
- finalizarea lucrărilor în dată de 17.12.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de consolidare podeț strada Neagoe Basarab*** – contract de lucrări nr. 32078/27.11.2019;
- finalizarea lucrărilor în dată de 03.12.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de consolidare podeț strada Neagoe Basarab, etapa 2*** – contract de lucrări nr. 34138/17.12.2019;
- finalizarea contractului de prestare servicii în dată de 26.09.2019 pentru ***Service și verificări tehnice periodice ( autorizarea funcționării ) pentru centralele termice din instituțiile administrate de Primăria Municipiului Huși*** – contract nr. 15707/18.06.2019;
- finalizarea contractului de prestare servicii în dată de 26.09.2019 pentru ***Service aparate aer condiționat din cadrul Primăriei Municipiului Huși*** – contract nr. 15634/14.06.2019;

- finalizarea lucrărilor în dată de 21.11.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de extindere canalizare menajeră pe strada Ion Ursulescu din mun. Huși*** – contract de lucrări nr. 28605/24.10.2019;
- finalizarea lucrărilor în dată de 13.12.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de extindere rețele de canalizare menajeră pe strada Ion Ianoș și Vasile Croitoru din mun. Huși*** – contract de lucrări nr. 28603/24.10.2019;
- finalizarea lucrărilor în dată de 29.11.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de reparații curente Sala de Sport a mun. Huși*** – contract de lucrări nr. 19778/01.08.2019;
- finalizarea lucrărilor în dată de 21.11.2019 pentru obiectivul de lucrări ***Lucrări de reparații curente la tavanul de la Hala Veche Huși*** - contract de lucrări nr. 26381/07.10.2019;

#### **Activitatea de achiziții:**

Pentru asigurarea condițiilor specifice derulării procedurilor de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, Biroul Tehnic a întocmit un Program anual de achiziții publice pentru anul 2019 înregistrat cu nr.17317/04.07.2019 și programul anual achizitii -anexa achizitii directe nr.311591/21.12.2018 .

#### **Achiziții directe**

1. Au fost încheiate 71 contracte directe;
2. Au fost efectuate, pe bază de notă de comandă sau prin intermediul SEAP, 144 de achiziții directe;

#### **Proceduri de achiziții**

1. S-au perfectat 2 contracte subsecvente de lucrări în cadrul acordului cadru;
2. S-au organizat 2 licitații, după cum urmează:
  - Modernizare prin asfaltare străzi în municipiul Huși;
  - Servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru Reabilitare termică/modernizarea sediului Primăriei municipiului Huși.

#### **Iluminat public:**

Menținere și întreținere Sistem de iluminat public și ornamental festiv .  
S-au soluționat 442 sesizări cu privire la iluminatul public.

- Menținere și întreținere sistem de semmaforizare.
- Eliberare avize pentru lucrări de alimentare cu energie electrică: 32 avize.

#### **Transport:**

În anul 2019 a fost aprobată, conform H.C.L. nr. 23 din 29.01.2019, acordarea a 10 (zece) călătorii gratuite pe lună pentru un număr de 100 de veterani de război, văduve de război și pentru 600 persoane cu handicap și

asistenți personali ai acestora.

Au fost înregistrate vehicule nesupuse înmatriculării, astfel:

-Tractoare agricole, mașini pentru lucrări: 16.

-Mopede: 4.

-Vehicule cu tractiune animala: 2.

-A fost eliberat un număr de 160 adeverinte radiere autovehicule.

A fost eliberat un număr de 12 autorizații de taxi.

#### **4.COMPARTIMENTUL JURIDIC**

În anul 2019 activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale:

**1.** S-a asigurat reprezentarea Municipiului Huși, a Consiliului Local al Municipiului Huși și a Primarului Municipiului Huși în fața instanțelor judecătorești în 91 de dosare în care UAT Huși/CLFF Huși/Primarul Municipiului Huși/Primăria Huși/Consiliul Local Huși au avut calitatea de pârâți/intimați și 4 dosare în care Primăria Huși a avut calitatea de reclamant.

Din acestea, *au fost admise* un număr de 26 de cereri de chemare în judecată și *au fost respinse* 23 de acțiuni, iar în privința a 2 dosare *a fost suspendata judecata cererilor reclamanților*.

**2.** S-a asigurat participarea și consultanță juridică în cadrul ședințelor Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar Huși în vederea soluționării dosarelor.

**3.** S-a asigurat consultanță juridică compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, a serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Huși, precum și cetățenilor Municipiului Huși.

**4.** S-a răspuns la un număr de 22 de sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși.

**5.** S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității un număr de 180 de contracte de închiriere, 193 acte adiționale la contractele de închiriere, 17 contracte de concesiune, 3 contract de vânzare cumpărare locuinte, 192 contracte de constituire cu titlu gratuit a drepturilor de uz și uzufruct, toate fiind întocmite de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

6. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 540 de convenții contractuale și 26 de acte adiționale la contractele de închiriere întocmite de serviciile publice subordonate Consiliului Local.
7. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 71 de contracte de achiziții, 2 contracte subsecvente de lucrări și 144 de achiziții directe, realizate pe bază de notă de comandă sau prin intermediul SEAP.
8. S-au verificat un număr aproximativ de 200 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși și s-au întocmit rapoarte de specialitate.
9. S-au întocmit 90 de procese verbale de afișare a hotărârilor judecătorești și a publicațiilor de vânzare, la solicitarea instanțelor, a lichidatorilor și a executorilor judecătorești.
10. În ceea ce privește situația dosarelor la legea privind procedura insolvenței, s-a asigurat reprezentarea juridică în fața lichidatorilor debitorilor Primăriei Municipiului Huși în 33 de dosare.
11. S-a asigurat reprezentarea Primăriei Municipiului Huși în fața executorilor judecătorești în vederea evacuării a 14 apartamente ANL și din fondul locativ de stat.
12. S-au executat și alte sarcini în diverse comisii nominalizate prin dispoziția primarului sau rezultate din hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși. Spre exemplu, s-a asigurat cadrul legal al unui număr de 27 de licitații organizate de compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.

## 5.COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității

**Raport nr. 7589/21.03.2019:** ”Concesionarea serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi”

**Entitate auditate:** S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans S.R.L

**Tipul misiunii:** Misiune de asigurare

**Obiectivele misiunii:**

- a) Organigrama societății și respectarea ROF;  
 b) Evidența contabilă a societății și organizarea registrelor de contabilitate;  
 c) Modul de întocmire a situațiilor de lucrări.

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<p>ROF-ul unității nu este realizat într-o forma unitară pentru toate compartimentele societății, descriind activități și obiective doar pentru <i>Compartimentul amenajare, întreținere, înfrumusețare spații verzi / Producere material dendrofloricol</i>; (standardul 4 – Structura Organizatorică, OSGG 600/2018).</p> <p>Nu s-a realizat aducerea la cunoștință a ROF-ului / ROI-ului. Personalul nu cunoaște atribuțiile din ROF în vederea realizării activităților individuale.</p> <p>ROF-ul nu stabilește delegarea de sarcini și limitele delegării în cazul funcțiilor de conducere conform Standardului 4 pct 4.2.6. În cazul entității auditate se practică delegarea de sarcini fără formalizarea acesteia (referate de necesitate, cereri de concediu întocmite de administratorul societății și aprobate tot de acesta).</p>	<p>ROF-ul va fi întocmit într-un mod unitar pentru toate compartimentele cu respectarea prevederilor OSGG 600/2018 referitoare la atribuții, sarcini, obiective, delegare de competență.</p> <p>ROF-ul/ROI-ul va fi adus la cunoștință salariaților conform art. 5 din ROI.</p>
2.	<p>Salariații nu au stabilite obiective individuale conform Standardului 5 Obiective din OSGG 600/2018.</p> <p>Obiectivele specifice nu răspund pachetului de cerințe SMART.</p>	<p>Fiecărui salariat i se vor comunica obiectivele specifice (SMART) și indicatorii de performanță la începutul fiecărui an de activitate conform OSGG 600/2018.</p>
3.	<p>Procedurile privind acordarea drepturilor salariale nu au fost aprobate, difuzate și nu au o dată la care au devenit aplicabile.</p> <p>Procedurile nu au fost actualizate conform OSGG 600/2018.</p>	<p>Procedurile privind acordarea drepturilor salariale vor fi actualizate conform OSGG 600/2018.</p>
4.	<p>Procedurile privind evidența prezenței nu au fost aprobate, difuzate și nu au o dată la care au devenit aplicabile.</p> <p>Procedurile nu au fost actualizate conform OSGG 600/2018.</p> <p>În lipsa unor formulare specifice de cereri de concediu de odihnă, concediu fără plată, învoire cuprinse în proceduri, în mai multe cazuri salariații au cerut zile de concediu de odihnă și li s-a aprobat și pontat concediu fără plată/învoire:</p>	<p>Procedurile privind evidența prezenței, învoierilor, concediilor, vor fi actualizate conform OSGG 600/2018.</p>
5.	<p>Planurile de pregătire nu au fost făcute pentru toate categoriile profesionale de angajați;</p> <p>Planurile de pregătire profesională nu cuprind resurse financiare necesare, termene, responsabili;</p> <p>Programul de pregătire profesională nu este în legătură cu planul de pregătire profesională și nu cuprinde toate categoriile de personal.</p>	<p>Anual se va întocmi un plan/program de pregătire profesională care va cuprinde resurse financiare, tematică, perioade.</p>
6.	<p>Procedurile privind evidența contabilă nu au fost aprobate, difuzate și nu au o dată la care au devenit aplicabile.</p> <p>Procedurile nu au fost actualizate conform OSGG 600/2018.</p> <p>Documentele justificative nu sunt înregistrate corect conform monografiilor contabile aprobate prin legislația în vigoare.</p> <p>Înregistrările în contabilitate nu se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data</p>	<p>Actualizarea procedurilor privind evidența contabilă conform OSGG 600/2018.</p> <p>Înregistrarea viitoare a documentelor justificative în ordine cronologică conform OMFP 2634/2015.</p>

	<p>de întocmire sau de intrare a acestora în entitate conform art 21 din Normele metodologice de aplicare ale OMFP 2634/2015, aceasta putând duce la afectarea soldului zilnic al registrului de casă, respectiv al jurnalului de bancă.</p> <p>Evidența privind angajamentele bugetare, propunerile de angajare a unor cheltuieli și ordonanțările la plată sunt ținute manual în Office Excel ceea ce a dus la înregistrarea eronată unor sume și date.</p> <p>În cazul despăgubirilor acordate terților în urma diverselor accidente provocate involuntar de salariați în timpul programului de lucru, acestea au fost înregistrate pe cheltuieli cu piesele de schimb, fiind trecute pe cheltuieli deductibile. Conform art. 25 al. 1 Lg 227/2015 Norme Metodologice art. 13 (1) Secțiunea a 5-a Cheltuieli, cheltuielile deductibile sunt “cheltuielile efectuate în scopul desfășurării activității economice”. La pct j art. 13 (1) Secțiunea a 5-a Cheltuieli - Norme Metodologice, Lg 227/2015, sunt cheltuieli deductibile “cheltuielile reprezentând dobânzi penalizatoare, penalități și daune-interese, stabilite în cadrul contractelor încheiate în derularea activității economice cu persoane rezidente/nerezidente, pe măsura înregistrării lor”. În cazul despăgubirilor acordate terților acestea nu au la bază contracte și nici nu sunt efectuate în scopul realizării de venituri. Conf. Lg 227/2015 art. 25 – Cheltuieli (4) “Următoarele cheltuieli nu sunt deductibile: b) dobânzile/majorările de întârziere, amenzile, confiscările și penalitățile, datorate către autoritățile române/străine, potrivit prevederilor legale, cu excepția celor aferente contractelor încheiate cu aceste autorități”.</p>	<p>Până la achiziționarea unui soft prin care să fie ținută evidența angajamentelor bugetare, propunerilor de angajare a unor cheltuieli și a ordonanțărilor la plată, evitarea înregistrărilor eronate a diferitelor sume și date.</p> <p>Identificarea tuturor achizițiilor efectuate care au ca suport despăgubirea terților și înregistrarea acestora pe cheltuieli nedeductibile, recalcularea impozitului pe profit datorat și depunerea declarațiilor rectificative pe perioadele respective.</p>
7.	<p>Procedurile privind completarea și arhivarea registrelor contabile nu au fost aprobate, difuzate și nu au o dată la care au devenit aplicabile; Procedurile nu au fost actualizate conform OSGG 600/2018.</p>	<p>Actualizarea procedurilor privind completarea și arhivarea registrelor contabile conform OSGG 600/2018. Procedurile vor fi semnate la întocmire, verificare și la avizare conform art 6 (4) din OSGG 600/2018.</p>
8.	<p>Unnele referate de necesitate au fost întocmite și aprobate de aceeași persoană, Estimarea valorii de achiziție se face pe bază de referat de necesitate cu atașarea unei singure oferte, existând posibilitatea încălcării art. 4.4 Norme de aplicare ale Lg 98/2016. Justificarea procedurii de achiziție directă on-line / off-line se face pe baza unei note justificative care nu are atașat un calcul detaliat care să evidențieze valoarea totală a achiziției pe specificația respectivă, făcută până la data notei.</p> <p>La dosarul procedurii de achiziție directă realizată on-line nu există oferte de preț pe baza cataloagelor de produse printate din SEAP prin care se poate demonstra că au fost respectate principiile economicității, eficienței și eficacității conf art. 4.4. Norme de aplicare ale Lg 98/2016.</p>	<p>Referatele de necesitate vor fi întocmite și aprobate de persoane diferite. Notă justificativă va avea la bază un calcul detaliat al valorii achiziției totale realizate pe specificația respectivă.</p> <p>Pentru respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității dosarul achiziției va cuprinde oferte de preț pe baza cataloagelor de produse de la mai mulți furnizori.</p>
9.	<p>Obiectivele fixate prin rapoartele de activitate nu pot fi cuantificate prin indicatori SMART. Rapoartele de activitate nu conțin date privind analiza gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță ale administratorului conform cap. VII,</p>	<p>În cadrul rapoartelor de activitate entitatea auditată va efectua o analiză dinamică a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate de operator pentru anul trecut. Obiectivele pentru anul următor “trebuie formulate clar,</p>



Art. 7 din Contractul de administrare nr. 85/25.05.2015.	de o manieră care să permită monitorizarea îndeplinirii lor și să fie actualizate ori de câte ori este necesar” și să răspundă cerințelor SMART conform standardului 5 – Obiective din OSGG nr 600/2018. Contractul de mandat viitor al administratorului va cuprinde “obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări” conf art. 29, al. 11 din Legea nr. 111/2016, iar raportul anual al administratorului va conține și o analiză a modului de îndeplinire obiectivelor respective.
--	--

**Raport nr. 13607/23.05.2019: ”Evaluarea proceselor de planificare, organizare și control”**

**Entitate auditate:** Centrul public de desfacere Huși

**Tipul misiunii:** Misiune de asigurare

**Obiectivele misiunii:**

- a) Planificarea activităților în cadrul structurii auditate;
- b) Organizarea proceselor de muncă în vederea realizării planurilor de activitate;
- c) Procesul decizional și coordonarea acțiunilor în vederea realizării obiectivelor;
- d) Antrenarea personalului în realizarea obiectivelor și activităților planificate;
- e) Controlul și măsurarea rezultatelor activităților realizate.

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	Nu există un ROF care să dezvolte obiectul de activitate al CPD și să stabilească și obiectivele specifice ale acestuia. Obiectivele specifice nu sunt stabilite în termen de impact și nu răspund pachetului de cerințe SMART conform Standardului 5 Obiective din OSGG 600/2018 / OSGG 400/2015. Obiectivele individuale stabilite la nivelul fișei postului nu sunt definite în termen de rezultat și nu le sunt atașați indicatori de performanță corespunzători conform Standardului 5 Obiective din OSGG 600/2018 / OSGG400/2015.	Se va elabora și aproba ROF-ul Centrului Public de Desfacere care va cuprinde obiectivele specifice ale entității auditate. Obiectivele specifice și cele individuale vor fi stabilite în termen de impact, respectiv rezultat și vor avea atașați indicatori de performanță corespunzători care vor măsura realizarea acestora, respectând cerințele OSGG 600 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
2.	La nivelul structurii auditate nu a fost elaborat un plan anual de activitate conform Standardului 6 din OSGG 600/2018, OSGG 400/2015. La nivelul CPD nu a fost elaborat un plan anual de activitate care să cuprindă o prioritizare a activităților în funcție de gradul lor de risc, resursele maxim posibil de alocate, termenele concrete de realizare a activităților.	Se va elabora Planul anual de activitate în care vor fi trecute activitățile și resursele necesare realizării obiectivelor specifice, termenele de realizare și persoanele responsabile.
3.	La nivelul CPD nu este elaborat ROF-ul conform Standardului 2 din OSGG 600/2018, OSGG 400/2015; La nivelul CPD nu este elaborat și aprobat un Regulament de organizare și funcționarea a pieței conform art. 9, al. 2 din Hotărârea 348/2004. La nivelul CPD nu este elaborat un ROF care să stabilească atribuții complete pentru entitatea	Se va elabora și aproba ROF-ul Centrului Public de Desfacere care va cuprinde într-o manieră unitară, reglementări generale, rolul și funcțiile entității, atribuțiile principale, structura organizatorică, relațiile funcționale, responsabilități, competențe. ROF-ul va fi adus la cunoștința salariaților. Se va elabora și aproba Regulamentul de organizare și

	<p>auditată (Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini, OSGG 600/2018).</p> <p>La nivelul CPD nu este elaborat un Regulament de organizare și funcționare a pieței care să cuprindă serviciile prestate utilizatorilor pieței, respectiv drepturile și obligațiile acestora conform Anexei 1 Hotărârea 348.</p> <p>La nivelul CPD nu este elaborat un ROF care să fie adus la cunoștință salariaților structurii auditate conform Standardului 2 din OSGG 600/2018, OSGG 400/2015;</p> <p>La nivelul CPD nu este elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a pieței care să fie afișat la loc vizibil și în mod lizibil conform art. 25 Hotărârea 348/2004.</p> <p>La nivelul CPD nu este elaborat un ROF prin care atribuțiile sunt delimitate de responsabilități și competențe conform Standardului 2 – Atribuții, funcții, sarcini din OSGG 600/2018.</p>	<p>funcționare a pieței respectând cadrul legislativ prevăzut în Anexa 1 de la Hotărârea 348/2004. Regulamentul va fi afișat în loc vizibil în perimetrul biroului administrativ al pieței, precum și în alte locuri accesibile informării comercianților și consumatorilor.</p>
4.	<p>La nivelul fișei postului nu sunt definite condițiile specifice de studii pentru ocuparea poziției respective</p>	<p>Fișele posturilor vor cuprinde și condițiile specifice de studii pentru ocuparea pozițiilor respective.</p>
5.	<p>Dosarul de participare la licitație ce aprține S.C. Prodan Com S.R.L. înregistrat sub nr. 18880/02.08.2017. nu este complet Conform Caietului de sarcini – Anexa 2 HCL 155/30.06.2017 neavând atașat statutul societății sau autorizația. Aceste documente au fost înlocuite cu un act adițional la contractual de furnizare a energiei electrice</p> <p>Contractele de închiriere întocmite nu au prevăzute datele la care au fost semnate de chiriași/câștigătorii licitației. Conform caietului de sarcini anexă la HCL-ul privind aprobarea închirierii prin licitație publică (HCL 104/2016) ”În termen de 7 zile de la data ținerii licitației, câștigătorul acesteia se va prezenta pentru a semna contractul de închiriere al spațiului respectiv. Contractul de închiriere și procesul verbal de primire a spațiului se întocmește de către șef serviciu – Centrul Public de Desfacere. În caz contrar se consideră nulă adjudecarea, urmând a se ține o nouă licitație”. Dacă se ține seama de nr.-ul și data contractului pentru o parte din contracte a fost depășită perioada de 7 zile specificată mai sus. În unele cazuri durata contractelor de închiriere este eronat redactată și este retroactivă datei de pe contract. Conform caietelor de sarcini perioada de închiriere este de 5 ani.</p> <p>Nu există un registru în care sunt înregistrate convențiile de închiriere/rezervare tarabe, existând convenții care sunt înregistrate sub același număr în cadrul aceleiași luni.</p> <p>Clientul căruia îi este închiriată/rezervată taraba este identificat doar prin denumire/nume și prenume, fără CUI, Nr reg comerțului sau CI, serie, număr, data eliberării făcând imposibilă identificarea părții în cazul unui litigiu;</p> <p>În perioada 2016-2017 nu a existat o evidență clară meselor/tarabelor închiriate. Conform convențiilor încheiate au existat tarabe care au fost închiriate pentru aceeași perioadă de mai multe ori unor client</p>	<p>Se va completa dosarul de participare la licitație al SC Prodan Com SRL cu statutul societății sau autorizație conform Conform Caietului de sarcini – Anexa 2 HCL 155/30.06.2017.</p> <p>Contractele de închiriere vor avea prevăzute datele la care sunt semnate de chiriași. În cazul în care se consideră data semnării = data înregistrării se vor respecta perioadele de semnare ale chirieșilor prevăzute în caietele de sarcini.</p> <p>Pentru contractele de închiriere în vigoare se vor face acte adiționale prin care sunt corectate perioadele de închiriere conform caietelor de sarcini.</p> <p>Convențiile contractuale vor fi înregistrate într-un registru special, astfel încât fiecărei convenții să-i corespundă un număr unic..</p> <p>În cadrul convenției contractuale chiriașul va fi identificat prin CUI, nr. registrul comerțului, adresă în cazul persoanelor juridice, respectiv prin CI/BI, serie, nr, data eliberării, adresă în cazul persoanelor fizice.</p>

	<p>diferiți:</p> <p>Perioada închirierii/rezervării tarabei/spațiului nu este clar redactată, perioada înscrisă la articolul 3 nu coincide cu cea de la art. 4</p> <p>La nivelul convențiilor contractuale nu pot fi identificate taxele plătite de agenții economici/producătorii agricoli, neexistând o descriere a acestora care să corespundă cu taxele aprobate la nivel de HCL</p>	<p>Pentru convențiile viitoare perioada înscrisă la art. 3.1. va coincide cu perioada înscrisă la art. 4.1.1., taxele plătite de chiriași vor fi descrise în amănunt astfel încât acestea să coincidă cu taxele aprobate prin HCL. De asemenea se vor evita înscrierea unor perioade anterioare ca fiind perioadele în care este rezervată/închiriată masa/spațiu.</p>
6.	<p>Nu există completat un registru de evidență a producătorilor individuali / comercianților conform art 9.1<sup>1</sup> Hotărârea 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei comerciale în piețele agroalimentare.</p>	<p>Zilnic se va completa Registrul de evidență a producătorilor / comercianților conform art 9.1<sup>1</sup> Hotărârea 1334/2004.</p>
7.	<p>În cazul neachitării chiriei timp de 3 luni contractele nu sunt reziliate conform art 12 din contractele de închiriere "Neplata chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive duce la rezilierea contractului".</p> <p>În cazul înștiințării prin adresă de către Serviciul Impozite și Taxe Locale cu privire la acumularea unui debit restant mai mare de 3 luni, CPD nu a întrerupt furnizarea utilităților, generând astfel creșterea debitului restant.</p>	<p>În cazul neachitării chiriei timp de 3 luni consecutiv, reprezentanții CPD vor întrerupe furnizarea utilităților în spațiile respective și vor desfășura în continuare "activități de urmărire și încasare de la contribuabili persoane fizice și juridice a chiriilor teren și spații aflate în administrarea CPD în baza documentelor în care sunt înscrise debitele ce urmează a se încasa primite de la inspectorii de specialitate din cadrul Compartimentului Executare Silită Creanțe Bugetare – Serviciul Impozite și Taxe locale" (conform fișa postului).</p> <p>Dacă debitele nu pot fi recuperate nici în cazul în care sunt întrerupte utilitățile contractele de închiriere vor fi reziliate.</p>
8.	<p>Evidența taxelor încasate nu este ținută și la nivelul Registrului de evidență a producătorilor individuali / comercianților conform art 9.1<sup>1</sup> Hotărârea 1334/2004</p>	<p>Zilnic se va completa Registrul de evidență a producătorilor / comercianților conform art 9.1<sup>1</sup> Hotărârea 1334/2004.</p>
9.	<p>Mijloacele de măsurat închiriate/date în folosință nu sunt evidențiate într-un registru care să ofere o imagine clară a locului în care acestea se află în orice moment al zilei.</p>	<p>Zilnic se va completa un Registru de evidență a mijloacelor de măsurat / cântărit în care se vor consemna datele persoanei fizice / juridice căreia i-a fost închiriat / dat în folosință cântarul, numărul chitanței și valoarea taxei încasate.</p>
10.	<p>În cadrul CPD delegarea este realizată fără a se stabili limitele, termenele limită de realizare conform Standardul 4 Structura Organizatorică art. 4.2.7. din OSGG 600/2018.</p> <p>Nu sunt stabilite responsabilitățile în cazul delegării, aceasta făcându-se la modul general la nivel de fișă a postului.</p> <p>În cadrul fișei postului nu sunt menționate atribuțiile delegate conform Standardul 4 Structura Organizatorică art. 4.2.7. din OSGG 600/2018.</p>	<p>Actul de delegare a atribuțiilor și competențelor se va face conform OSGG 600/2018 prevădu-se limitele de delegare, responsabilitățile, atribuțiile delegate.</p>
11	<p>La nivelul rapoartelor anuale de evaluare a performanțelor nu au fost identificate necesitățile de instruire a personalului CPD.</p> <p>Nu au fost urmate cursuri de pregătire profesională de către salariații CPD.</p>	<p>În cadrul rapoartelor anuale de evaluare a performanțelor se vor identifica necesitățile de instruire ale personalului.</p> <p>Se va urmări o corespondență între tematicile cursurilor propuse și cele ce vor fi urmate de salariații CPD.</p>
12.	<p>Obiectivele individuale ale salariaților au asociați indicatori necorespunzători care nu pot măsura realizarea acestora. Conform standardului 7 Monitorizarea performanței din OSGG 600/2018</p>	<p>Fiecărui obiectiv individual i se va stabili cel puțin un indicator de performanță cantitativ și/sau calitativ</p>

	”Conducătorul entității publice dispune monitorizarea performanțelor pentru obiectivele și/sau activitățile compartimentelor, prin intermediul unor indicatori cantitativi și/sau calitativi”. Această constatare este valabilă pentru toate obiectivele individuale fixate în rapoartele de evaluare ale salariaților în perioada auditată	
13.	Nu există proceduri operaționale care descriu activitățile specifice CPD.	Se va întocmi o listă a activităților procedurale și pe baza acesteia se vor întocmi procedurile operationale. Procedurile vor fi difuzate salariaților pentru a realiza activitățile conform cadrului procedural elaborat.

**Raport nr. 22691/30.08.2019: ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019”**

**Entități auditate:**

Primăria Mun. Huși,  
Casa de Cultură ”Al. Giugaru” Huși,  
Poliția Locală a Mun. Huși,  
Creșa Mun. Huși,  
Biblioteca Municipală ”M. Ralea” Huși  
Direcția de asistență socială Huși

**Tipul misiunii:**

Misiune de asigurare

**Obiectivele misiunii:**

- a) Cod etic/deontologic/de conduită;
- b) Consilier de etică;
- c) Funcții sensibile.

Primăria Municipiului Huși		
Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	La nivelul Primăriei Huși nu există preocupări pentru actualizarea Codului de Conduită. Codul de etică a fost emis în 2010 și nu a fost actualizat niciodată până la 30.06.2019	Va fi numită o persoană responsabilă cu întocmirea și actualizarea Codului Etic. Numirea se va face prin dispoziție a Primarului și va constitui anexă la fișa postului; Codul de etică va fi actualizat conform OUG 57/2019 privind codul administrativ, OSGG 600/2018, Standardul 1, art. 1.2.2.
2.	Personalul Primăriei Huși a fost informat cu privire la prevederile Codului de etică prin semnătură de luare la cunoștință o singură dată în cadrul perioadei auditate; Nu au fost făcute testări care să evidențieze gradul de cunoaștere a prevederilor Codului de etică.	Anual personalul va fi informat cu privire la prevederile Codului de etică; Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor Codului de etică de către personalul Primăriei Municipiului Huși conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 1 Cod etic.
3.	Consilierul de etică nu a beneficiat de cursuri de formare profesională adecvate conform art. 69, al. 4, Legea 188/1999, privind statutul funcționarilor publici	Cel puțin o dată la 2 ani consilierul de etică va participa la cursuri de formare profesională cu temă consiliere etică, conform art. 451, art. 458, al. 2, OUG 57/1999 privind Codul administrativ
4.	În perioada auditată personalul entității auditate nu a participat la cursuri privind consilierul de etică conform art. 69, al. 4, Legea 188/1999, privind statutul funcționarilor publici; Nu a fost testat gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul de etică.	Cel puțin o dată la 2 ani personalul entității va participa la cursuri de formare profesională cu temă consiliere etică, conform art. 458, al. 2, OUG 57/1999 privind Codul administrativ; Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor normelor

		consilierului de etică de către personalul Primăriei Municipiului Huși, conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5, Consilierul de etică.
5.	Cu toate că în perioada auditată nu au existat solicitări de consiliere etică, consilierul de etică nu ține o evidență formalizată acestor solicitări.	Consilierul de etică va ține o evidență formalizată a numărului de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților, conform OUG privind Codul administrativ, art. 454, lit. b.
6.	În perioada auditată consilierul de etică nu a ținut o evidență formalizată a monitorizării aplicării prevederilor de etică.	Consilierul de etică va ține o evidență formalizată a monitorizării aplicării prevederilor de etică, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 454, lit. a.
7.	În perioada auditată consilierul de etică nu a elaborat rapoarte trimestriale cu privire la respectarea de către angajații Primăriei Huși a normelor de conduită și etică. Aceste rapoarte trebuie aprobate de către conducătorul entității auditate și comunicate funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Huși.	Consilierul de etică va elabora rapoarte cu privire la respectarea de către angajații Primăriei Huși a normelor de conduită și etică, a cauzelor, riscurilor și vulnerabilităților care se manifestă în activitatea funcționarilor publici. Aceste rapoarte vor fi aprobate de către Primar și transmise către ANFP. Raportul privind respectarea normelor de conduită etică va fi adus la cunoștința salariaților și cetățenilor prin publicare pe site-ul entității auditate, conf OUG 57/2019 privind codul administrativ art. 401 alin. (4) lit. i, art. 457.
8.	Planul de gestionare a funcțiilor sensibile a fost centralizat de secretarul Comisiei de monitorizare, dar nu a fost aprobat, datat și înregistrat conform procedurii de sistem PS-21- Funcții sensibile.	Secretarul comisiei de monitorizare va centraliza Planul de gestionare (planul de management) al funcțiilor sensibile și îl va supune aprobării Primarului.
	Casa de cultură "Alexandru Giugaru" Huși	
Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<b>Codul de etică este semnat de către manager, dar nu este datat. Nu există un document oficial datat prin care a fost aprobat codul de etică;</b> În perioada auditată, la nivelul Casei de cultură a fost întocmit un singur Cod de etică. Nu există persoane responsabile de actualizarea Codului de etică numite prin decizie sau Fișă de post; Codul de etică nu face trimiteri la sancțiunile pe care le pot primi angajații entității auditate conform Legii 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 24.	Va fi numită o persoană responsabilă cu întocmirea și actualizarea Codului Etic. Numirea se va face prin decizie a directorului casei de cultură și va constitui anexă la fișa postului; Codul de etică va fi actualizat și aprobat conform OUG 57/2019 privind codul administrativ, OSGG 600/2018, Standardul 1, art. 1.2.2.
2.	Personalul entității nu este informat cu privire la prevederile Codului de etică. Nu au fost făcute testări cu privire la cunoștințele personalului legate de Codul de etică. Nu au fost organizate acțiuni de formare privind normele de conduită; Nu au fost făcute testări care să evidențieze gradul de cunoaștere a salariaților cu privire la Codul de etică.	Anual personalul va fi informat cu privire la prevederile Codului de etică; Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor Codului de etică de către personalul Casei de cultură Huși conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 1 Codul de etică.
3.	La nivelul unității există o procedură cu privire la semnalarea neregulilor PS-01.03 – Semnalare neregularități. Procedura nu este semnată la elaborat, verificat și aprobat, nu este datată și nu s-a făcut dovada difuzării acesteia; Personalul unității nu este informat cu privire la prevederile Codului de etică și a procedurii PS-	Anual personalul va fi informat cu privire la prevederile Codului de etică; Procedura PS-01.03 – Semnalare neregularități va fi elaborată, aprobată și difuzată conform OSGG 600/2018 – Standardul 9 Proceduri; Vor fi întocmite registre de reclamații prin care orice persoană din exteriorul entității poate semnală

	01.03 – Semnalare neregularități. În Codul de etică este specificat că orice angajat care semnalează nereguli “va fi protejat împotriva oricărei tentative de sancționare/represalii”. În PS-01.03 – Semnalare neregularități, este prevăzut că persoanele care sesizează neregulii beneficiază de protecție; Nu există la nivelul unității chestionare sau registre de reclamații prin care orice persoană fizică sau juridică sesizează încălcarea codului etic.	încălcarea Codului de etică.
4.	În cadrul Casei de cultură ”Alexandru Giugaru Huși a fost desemnat un consilier de etică prin decizia 480/31.12.2014. Responsabilitățile consilierului de etică privind acordarea de consultanță, respectiv monitorizarea aplicării prevederilor codului de etică, nu au fost cuprinse nici în decizia amintită, nici în fișa postului.	Consilierul de etică va fi responsabilizat cu privire la atribuțiile pe care le are prin decizie și fișă a postului conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art. 451, al. 3, art. 454, OSGG 600/2018 Standardul 1 – Etică și integritate art. 1.2.3.
5.	Consilierul de etică nu a beneficiat de cursuri de formare profesională adecvate.	Consilierul de etică va participa la cursuri de formare profesională cu temă consiliere etică, conform OSGG 600/2018, Standardul 3 – Competența, performanța, art. 3.2.4.
6.	Personalul Casei de Cultură nu a fost informat cu privire la persoana care are calitatea de Consilier de etică.	Personalul Casei de Cultură va fi informat cu privire la persoana care are calitatea de Consilier de etică și cu privire la atribuțiile acestuia.
7.	În perioada auditată nu au fost testate cunoștințele salariaților cu privire la nomenclatura privind consilierul de etică; Personalul entității nu a participat la cursuri privind consilierul de etică.	Personalul Casei de Cultură va beneficia de cursuri privind consilierul de etică; Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor normelor consilierului de etică de către personalul Casei de Cultură, conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5 Consilierul de etică.
8.	Cu toate că în perioada auditată nu au existat solicitări de consiliere etică, consilierul de etică nu ține o evidență formalizată acestor solicitări.	Consilierul de etică va ține o evidență formalizată a numărului de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților, conform OUG privind Codul administrativ, art. 454, lit. b
9.	În perioada auditată nu au fost realizate ședințe de consultare de către consilierul de etică.	Consilierul de etică va realiza ședințe de consultare și va ține o evidență a acestora, conform OUG privind Codul administrativ, art. 454, lit. d, respectiv Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5 Consilierul de etică.
10.	În perioada auditată consilierul de etică nu a elaborat rapoarte cu privire la respectarea de către angajații Casei de Cultură a normelor de conduită și etică. Aceste rapoarte trebuie aprobate de către conducătorul entității auditate și comunicate personalului contractual din cadrul Casei de Cultură Huși.	Consilierul de etică va elabora rapoarte cu privire la respectarea de către angajații Casei de Cultură a Municipiului Huși a normelor de conduită și etică, a cauzelor, riscurilor și vulnerabilităților care se manifestă în activitatea funcționarilor publici. Aceste rapoarte vor fi aprobate de către Director. Raportul privind respectarea normelor de conduită etică va fi adus la cunoștința salariaților și cetățenilor, conf OUG 57/2019 privind codul administrativ art. 558 alin. (3) lit. c), d), e).
11.	La nivelul Casei de Cultură Huși nu au fost identificate funcțiile sensibile conform Standardului 2 din OSGG nr. 600/2018. Nu există stabilită la nivel de fișă a postului, o persoană responsabilă cu identificarea funcțiilor sensibile;	Conducerea Casei de Cultură ”Alexandru Giugaru” va identifica și centraliza funcțiile sensibile, va stabili politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, va actualiza procedura privind Funcțiile sensibile conform OSGG

	Procesul de identificare a funcțiilor sensibile are la bază factori de risc stabiliți conform Ordinului 945/2005. Procedurile nu au fost actualizate conform OSGG 600/2018; Funcțiile sensibile identificate nu au fost centralizate conform Standardului 2 din OSGG 600/2018; Nu au fost stabilite măsuri de gestionare a funcțiilor sensibile conform OSGG 600/2018.	600/2018, Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini, art. 2.2.6.
	Poliția Locală a Municipiului Huși	
Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	La nivelul Poliției Locale a fost elaborat un singur Cod de Etică din 2012 și până în prezent. Cu toate că există un responsabil cu întocmirea Codului de Etică, codul nu a fost actualizat.	Codul de etică va fi actualizat conform OUG 57/2019 privind codul administrativ, OSGG 600/2018, Standardul 1, art. 1.2.2.
2.	Personalul entității este informat cu privire la prevederile Codului de etică prin semnătură de luare la cunoștință. PV 171/12.09.2012, PV 114/12.03.2015. Această procedură de aducere la cunoștință a fost reluată doar de două ori de la emiterea codului de etică; Nu au fost făcute acțiuni de formare privind normele de conduită; Nu au fost făcute testări care să evidențieze cunoștințele salariaților cu privire la Codul de etică.	Anual personalul va fi informat cu privire la prevederile Codului de etică; Anual se vor efectua acțiuni de formare privind normele de conduită; Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor Codului de etică de către personalul Poliției Locale a Municipiului Huși, conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 1 Cod etic.
3.	Consilierul de etică numit prin Decizia 4/10.08.2012 nu a fost responsabilizat prin decizia amintită sau prin fișa postului cu privire la atribuțiile sale	Consilierul de etică va fi responsabilizat cu privire la atribuțiile pe care le are prin decizie și fișă a postului conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art. 451, al. 3, art. 454.
4.	Consilierul de etică nu a beneficiat de cursuri de formare profesională adecvate conform art. 69, al. 4, Legea 188/1999, privind statutul funcționarilor publici.	Cel puțin o dată la 2 ani consilierul de etică va participa la cursuri de formare profesională cu temă consiliere etică, conform art. 451, al. 7, art. 458, al. 2, OUG 57/1999 privind Codul administrativ.
5.	Personalul Poliției Locale nu a fost informat cu privire la persoana care are calitatea de Consilier de etică.	Personalul Poliției Locale va fi informat cu privire la persoana care are calitatea de Consilier de etică și cu privire la atribuțiile acestuia.
6.	În perioada auditată nu au fost testate cunoștințele salariaților cu privire la nomenclatura privind consilierul de etică;  Personalul entității nu a participat la cursuri privind consilierul de etică.	Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor normelor consilierului de etică de către personalul Poliției Locale Huși, conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5, Consilierul de etică; Cel puțin o dată la 2 ani personalul entității va participa la cursuri de formare profesională cu temă consiliere etică, conform art. 458, al. 2, OUG 57/1999 privind Codul administrativ.
7.	Cu toate că în perioada auditată nu au existat solicitări de consiliere etică, consilierul de etică nu ține o evidență formalizată acestor solicitări.	Consilierul de etică va ține o evidență formalizată a numărului de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților, conform OUG privind Codul administrativ, art. 454, lit. B, respectiv Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5 Consilierul de etică.
8.	În perioada auditată nu au fost realizate ședințe de consultare de către consilierul de etică.	Consilierul de etică va realiza ședințe de consultare și va ține o evidență a acestora, conform OUG privind Codul administrativ, art. 454, lit. d,

		respectiv Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5 Consilierul de etică.
9.	Nu există o evidență formalizată a monitorizării aplicării Codului de conduită de către consilierul de etică.	Consilierul de etică va ține o evidență formalizată a monitorizării aplicării prevederilor de etică, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 454, lit. a.
10.	În perioada auditată consilierul de etică nu a elaborat rapoarte trimestriale cu privire la respectarea de către angajații Poliției Locale Huși a normelor de conduită și etică. Aceste rapoarte trebuie aprobate de către conducătorul entității auditate și comunicate funcționarilor publici din cadrul Poliției Locale Huși.	Consilierul de etică va elabora rapoarte cu privire la respectarea de către angajații Poliției Locale Huși a normelor de conduită și etică, a cauzelor, riscurilor și vulnerabilităților care se manifestă în activitatea funcționarilor publici. Aceste rapoarte vor fi aprobate de către Director și transmise către ANFP. Raportul privind respectarea normelor de conduită etică va fi adus la cunoștința salariaților și cetățenilor, conf OUG 57/2019 privind codul administrativ art. 401 alin. (4) lit. I, art. 457.
11.	Lista cu funcții sensibile nu este datată și nu are număr de înregistrare; Au fost stabilite măsuri de gestionare a funcțiilor sensibile conform OSGG 600/2018 pentru o parte din pozițiile ocupate printr-un Plan de Management al Funcțiilor Sensibile. Planul de gestionare nu este datat și înregistrat	Lista funcțiilor sensibile și Planul de Management al Funcțiilor sensibile vor fi datate și vor avea număr de înregistrare.
Creșa Municipiului Huși		
Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	În perioada auditată, la nivelul Creșei Municipiului Huși a fost întocmit un singur Cod de etică. Codul a fost elaborat în martie 2019; Codul de etică nu face trimiteri la sancțiunile pe care le pot primi angajații entității auditate conform Legii 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 24.	Va fi numită o persoană responsabilă cu întocmirea și actualizarea Codului Etic. Numirea se va face prin decizie a directorului creșei și va constitui anexă la fișa postului; Codul de etică va fi actualizat conform OUG 57/2019 privind codul administrativ, OSGG 600/2018, Standardul 1, art. 1.2.2.
2.	Personalul entității este informat cu privire la prevederile Codului de etică prin semnătură de luare la cunoștință. În perioada auditată există un singur document prin care personalul este informat cu privire la Codul Etic, document care nu are număr de înregistrare și dată; Nu au fost făcute testări cu privire la cunoștințele personalului legate de Codul de etică; Nu au fost făcute acțiuni de formare privind normele de conduită.	Anual personalul va fi informat cu privire la prevederile Codului de etică;  Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor Codului de etică de către personalul Creșei Municipiului Huși.
3.	La nivelul unității nu există o procedură cu privire la semnalarea neregulilor întocmită conform OSGG 600/2018. Există o procedură PS-04 – „Controlul Neregularităților” care nu respectă cerințele OSGG 600/2018 și nu tratează semnalarea neregulilor de către salariați. Procedura nu are prevăzute la anexe, formularele specificate în textul procedurii; Cu toate că nu au fost sesizări de încălcare a codului de etică, nu există vreun document care să aducă la cunoștința salariaților faptul că în cazul semnalării unor nereguli sunt protejați împotriva discriminării; Nu există la nivelul unității chestionare sau	Se va elabora, aproba și difuza o procedura care semnalează și tratează neregulile legate de Codul etic al Creșei Municipiului Huși, conform OSGG 600/2019, Standardul 9 – Proceduri, Standardul 1 – Etică și integritate;  Personalul va fi informat că este protejat împotriva oricăror discriminări în cazul sesizării unor nereguli cu privire la codul de etică;  Vor fi întocmite registre de reclamații prin care



	registre de reclamații prin care orice persoană fizică sau juridică sesizează încălcarea codului etic.	orice persoană din exteriorul entității poate semnala încălcarea Codului de etică.
4.	În cadrul Creșei Municipiului Huși a fost desemnat un consilier de etică prin decizia 77/10.04.2019. Responsabilitățile consilierului de etică nu au fost cuprinse nici în decizia amintită, nici în fișa postului.	Consilierul de etică va fi responsabilizat cu privire la atribuțiile pe care le are prin decizie și fișă a postului conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art. 451, al. 3, art. 454, OSGG 600/2018 Standardul 1 – Etică și integritate art. 1.2.3
5.	Consilierul de etică nu a beneficiat de cursuri de formare profesională adecvate.	Consilierul de etică va participa la cursuri de formare profesională cu temă consiliere etică, conform OSGG 600/2018, Standardul 3 – Competența, performanța, art. 3.2.4.
6.	Personalul Creșei nu a fost informat cu privire la persoana care are calitatea de Consilier de etică.	Personalul Creșei va fi informat cu privire la persoana care are calitatea de Consilier de etică și cu privire la atribuțiile acestuia.
7.	În perioada auditată nu au fost testate cunoștințele salariaților cu privire la normele privind consilierul de etică; Personalul entității nu a participat la cursuri privind consilierul de etică.	Personalul Creșei va beneficia de cursuri privind consilierul de etică; Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor normelor consilierului de etică de către personalul Creșei Huși, conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5 Consilierul de etică.
8.	Cu toate că în perioada auditată nu au existat solicitări de consiliere etică, consilierul de etică nu ține o evidență formalizată acestor solicitări; Nu există o evidență formalizată a monitorizării aplicării Codului de conduită de către consilierul de etică.	Consilierul de etică va ține o evidență formalizată a numărului de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților, conform OUG privind Codul administrativ, art. 454, lit. b. Consilierul de etică va ține o evidență formalizată a monitorizării aplicării prevederilor de etică, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 454, lit. a, art. 558, al. 3, lit. a).
9.	În perioada auditată nu au fost realizate ședințe de consultare de către consilierul de etică.	Consilierul de etică va realiza ședințe de consultare și va ține o evidență a acestora, conform OUG privind Codul administrativ, art. 454, lit. d, respectiv Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5 Consilierul de etică.
10.	În perioada auditată consilierul de etică nu a elaborat rapoarte cu privire la respectarea de către angajații Creșei Huși a normelor de conduită și etică. Aceste rapoarte trebuie aprobate de către conducătorul entității auditate și comunicate personalului contractual din cadrul Creșei Municipiului Huși.	Consilierul de etică va elabora rapoarte cu privire la respectarea de către angajații Creșei Municipiului Huși a normelor de conduită și etică, a cauzelor, riscurilor și vulnerabilităților care se manifestă în activitatea funcționarilor publici. Aceste rapoarte vor fi aprobate de către Director. Raportul privind respectarea normelor de conduită etică va fi adus la cunoștința salariaților și cetățenilor, conf OUG 57/2019 privind codul administrativ art. 558 alin. (3) lit. c), d), e).
11.	Procedura care tratează funcțiile sensibile, PG-06 – Funcții sensibile, nu este actualizată corect. În cadrul procedurii se fac trimiteri la OSGG600/2018, dar în același timp se vorbește și de Standardul 4 – Funcții sensibile, inexistent în ordinul amintit; Nu au fost stabilite măsuri de gestionare a funcțiilor sensibile.	Conducerea Creșei va identifica și centraliza funcțiile sensibile, va stabili politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, va actualiza procedura privind Funcțiile sensibile conform OSGG 600/2018, Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini, art. 2.2.6.
	Biblioteca Municipală "M. Ralea" Huși	

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	În perioada auditată, la nivelul Bibliotecii Municipale "M. Ralea" Huși a fost întocmit un singur Cod de etică. Codul a fost elaborat în ianuarie 2019; Codul de etică nu face trimiteri la sancțiunile pe care le pot primi angajații entității auditate conform Legii 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 24.	Va fi numită o persoană responsabilă cu întocmirea și actualizarea Codului Etic. Numirea se va face prin decizie a directorului bibliotecii și va constitui anexă la fișa postului; Codul de etică va fi actualizat conform OUG 57/2019 privind codul administrativ, OSGG 600/2018, Standardul 1, art. 1.2.2.
2.	Personalul entității este informat cu privire la prevederile Codului de etică prin semnătură de luare la cunoștință. Tabel luare la cunoștință Cod Etică și consilier etică din 05.02.2019. Documentul amintit nu are nr. de înregistrare; Nu au fost făcute testări cu privire la cunoștințele personalului legate de Codul de etică; Nu au fost făcute acțiuni de formare privind normele de conduită.	Anual personalul va fi informat cu privire la prevederile Codului de etică; Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor Codului de etică de către personalul Bibliotecii Municipale Huși conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 1 Cod etic.
3.	La nivelul unității nu există o procedură cu privire la semnalarea neregulilor de către salariați.	Se va elabora, aproba și difuza o procedura care tratează neregulile semnalizate de salariați, conform OSGG 600/2019, Standardul 9 – Proceduri.
4.	În cadrul Bibliotecii Municipale "M. Ralea" Huși a fost desemnat un consilier de etică prin decizia 01/07.01.2019. Responsabilitățile consilierului de etică nu au fost cuprinse nici în decizia amintită, nici în fișa postului.	Consilierul de etică va fi responsabilizat cu privire la atribuțiile pe care le are prin decizie și fișă a postului conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art. 451, al. 3, art. 454, OSGG 600/2018 Standardul 1 – Etică și integritate art. 1.2.3.
5.	Consilierul de etică nu a beneficiat de cursuri de formare profesională adecvate.	Consilierul de etică va participa la cursuri de formare profesională cu temă consiliere etică, conform OSGG 600/2018, Standardul 3 – Competența, performanța, art. 3.2.4.
6.	În perioada auditată nu au fost testate cunoștințele salariaților cu privire la nomenle privind consilierul de etică; Personalul entității nu a participat la cursuri privind consilierul de etică.	Personalul Bibliotecii Municipale Huși va beneficia de cursuri privind consilierul de etică; Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor normelor consilierului de etică de către personalul DAS Huși, conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5 Consilierul de etică.
7.	Cu toate că în perioada auditată nu au existat solicitări de consiliere etică, consilierul de etică nu ține o evidență formalizată acestor solicitări; Nu există o evidență formalizată a monitorizării aplicării Codului de conduită de către consilierul de etică.	Consilierul de etică va ține o evidență formalizată a numărului de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților, conform OUG privind Codul administrativ, art. 454, lit. b.
8.	În perioada auditată nu au fost realizate ședințe de consultare de către consilierul de etică.	Consilierul de etică va realiza ședințe de consultare și va ține o evidență a acestora, conform OUG privind Codul administrativ, art. 454, lit. d, respectiv Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5 Consilierul de etică.
9.	În perioada auditată consilierul de etică nu a elaborat rapoarte cu privire la respectarea de către angajații Bibliotecii Municipale "M. Ralea" Huși a normelor de conduită și etică. Aceste rapoarte	Consilierul de etică va elabora rapoarte cu privire la respectarea de către angajații Bibliotecii Municipale "M. Ralea" Husi a normelor de conduită și etică, a cauzelor, riscurilor și vulnerabilităților care se

	trebuie aprobate de către conducătorul entității auditate și comunicate personalului contractual din cadrul entității auditate.	manifestă în activitatea funcționarilor publici. Aceste rapoarte vor fi aprobate de către Director. Raportul privind respectarea normelor de conduită etică va fi adus la cunoștința salariaților și cetățenilor, conf OUG 57/2019 privind codul administrativ art. 558 alin. (3) lit. c), d), e).
10.	<p>La nivelul Bibliotecii Municipiului Huși nu au fost identificate funcțiile sensibile conform Standardului 2 din OSGG nr. 600/2018. Există o listă cu funcții sensibile din data de 22.01.2015, care stabilește funcțiile sensibile în baza Ordinului 946/2005. Nu există stabilită la nivel de fișă a postului, o persoană responsabilă cu identificarea funcțiilor sensibile;</p> <p>Procesul de identificare a funcțiilor sensibile are la bază factori de risc stabiliți conform Ordinului 945/2005. Procedurile nu au fost actualizate conform OSGG 600/2018;</p> <p>Funcțiile sensibile identificate nu au fost centralizate conform Standardului 2 din OSGG 600/2018. Există o listă cu funcții sensibile fără număr de înregistrare din data de 22.01.2015, care stabilește funcțiile sensibile în baza Ordinului 946/2005;</p> <p>Nu au fost stabilite măsuri de gestionare a funcțiilor sensibile conform OSGG 600/2018.</p>	Conducerea Bibliotecii Municipale "M. Ralea" va identifica și centraliza funcțiile sensibile, va stabili politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, va actualiza procedura privind Funcțiile sensibile conform OSGG 600/2018, Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini, art. 2.2.6.
	Direcția de Asistență Socială Huși	
Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	<p>La nivelul DAS a fost elaborat un singur Cod de Etică care se adresează funcționarilor publici și asistenților sociali, neexistând referințe legate de personalul contractual;</p> <p>Codul de etică este semnat de către manager, dar nu este datat. Nu există un document oficial datat prin care a fost aprobat codul de etică;</p> <p>Nu au fost făcute actualizări ale Codului de Conduită. Nu există o persoană responsabilă cu întocmirea și actualizarea Codului de etică numită prin decizie sau fișă a postului;</p> <p>Codul de etică existent nu face trimiteri la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prevederi privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională;</li> <li>▪ Sancțiuni;</li> <li>▪ Dispoziții finale.</li> </ul>	<p>Codul de etică va fi actualizat conform OUG 57/2019 privind codul administrativ, OSGG 600/2018, Standardul 1, art. 1.2.2. Codul de etică se va adresa tuturor categoriilor de personal ce lucrează în cadrul DAS, va fi aprobat și înregistrat;</p> <p>Va fi numită o persoană responsabilă cu întocmirea și actualizarea Codului Etic. Numirea se va face prin decizie a directorului DAS și va constitui anexă la fișa postului</p>
2.	<p>În perioada auditată personalul entității nu a fost informat cu privire la prevederile Codului de etică. Singura informare a fost făcută prin semnătură de luare la cunoștință prin PV 2175/19.02.2015. Această procedură de aducere la cunoștință nu a fost reluată periodic;</p> <p>Nu au fost făcute acțiuni de formare privind normele de conduită;</p> <p>În perioada auditată nu au fost făcute testări care să evidențieze cunoștințele salariaților cu privire la Codul de etică.</p>	<p>Anual personalul va fi informat cu privire la prevederile Codului de etică.</p> <p>Anual vor fi făcute acțiuni de formare profesională privind normele de conduită.</p> <p>Anual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor Codului de etică de către personalul DAS Huși, conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 1 Cod etic.</p>

3.	<p>În perioada auditată la nivelul unității nu a existat o procedură cu privire la semnalarea neregulilor; Cu toate că nu au fost sesizări de încălcare a codului de etică, nu există nici un document care să aducă la cunoștința salariaților faptul că în cazul semnalării unor nereguli sunt protejați împotriva discriminării;</p> <p>Nu există la nivelul unității chestionare sau registre de reclamații prin care orice persoană fizică sau juridică sesizează încălcarea codului etic.</p>	<p>Se va elaboa o procedura cu privire la semnalarea de către salariați a neregulilor de care direct sau indirect, au cunoștință conform OSGG 600/2019, Standardul 1 – Etică și integritate, Standardul 9 – Proceduri, Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cap. III.</p> <p>Personalul entității auditate va lua la cunoștință că sunt protejați împotriva oricăror discriminări în cazul semnalării oricăror nereguli;</p> <p>Va fi întocmit un registru prin care orice persoană din afara unității poate sesiza încălcarea Codului de etică de către personalul DAS Huși.</p>
4.	<p>Consilierul de etică nu a beneficiat de cursuri de formare profesională adecvate conform art. 69, al. 4, Legea 188/1999, privind statutul funcționarilor publici.</p>	<p>Cel puțin o dată la 2 ani consilierul de etică va participa la cursuri de formare profesională cu temă consiliere etică, conform art. 451, al. 7, art. 458, al. 2, OUG 57/1999 privind Codul administrativ. art.</p>
5.	<p>Personalul DAS nu a fost informat cu privire la persoana care are calitatea de Consilier de etică.</p>	<p>Personalul DAS va fi informat cu privire la persoana care are calitatea de Consilier de etică și cu privire la atribuțiile acestuia.</p>
6.	<p>În perioada auditată nu au fost testate cunoștințele salariaților cu privire la nomele privind consilierul de etică; Personalul entității nu a participat la cursuri privind consilierul de etică.</p>	<p>Cel puțin o dată la 2 ani personalul entității va participa la cursuri de formare profesională cu temă consiliere etică, conform art. 458, al. 2, OUG 57/1999 privind Codul administrativ;</p> <p>Annual se vor efectua testări care vor evidenția gradul de cunoaștere a prevederilor normelor consilierului de etică de către personalul DAS Huși, conform Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5 Consilierul de etică.</p>
7.	<p>În perioada auditată nu au fost realizate ședințe de consultare de către consilierul de etică.</p>	<p>Consilierul de etică va realiza ședințe de consultare și va ține o evidență a acestora, conform OUG privind Codul administrativ, art. 454, lit. d, respectiv Hg 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, Anexa 3, pct. 5, Consilierul de etică.</p>
8.	<p>În perioada auditată nu a existat o evidență formalizată a monitorizării aplicării Codului de conduită de către consilierul de etică.</p>	<p>Consilierul de etică va ține o evidență formalizată a monitorizării aplicării prevederilor de etică, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 454, lit. a.</p>
9.	<p>În perioada auditată consilierul de etică nu a elaborat rapoarte trimestriale cu privire la respectarea de către angajații DAS Huși a normelor de conduită și etică. Aceste rapoarte trebuie aprobate de către conducătorul entității auditate și comunicate funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul DAS Huși</p>	<p>Consilierul de etică va elabora rapoarte cu privire la respectarea de către angajații DAS Huși a normelor de conduită și etică, a cauzelor, riscurilor și vulnerabilităților care se manifestă în activitatea funcționarilor publici. Aceste rapoarte vor fi aprobate de către Director și transmise către ANFP. Raportul privind respectarea normelor de conduită etică va fi adus la cunoștința salariaților și cetățenilor prin publicare pe site-ul entității auditate, conf OUG 57/2019 privind codul administrativ art. 401 alin. (4) lit. I, art. 457.</p>
10.	<p>În perioada auditată la nivelul DAS Huși nu au fost identificate funcțiile sensibile conform Standardului 2 din OSGG nr. 600/2018. Nu există stabilită la nivel de fișă a postului sau prin decizie, o persoană responsabilă cu identificarea funcțiilor sensibile; Procesul de identificare a funcțiilor sensibile are la bază factori de risc stabiliți conform Ordinului 946/2005. Procedurile nu au fost actualizate</p>	<p>Conducerea DAS va identifica și centraliza funcțiile sensibile, va stabili politici adecvate de gestionare a acestora prin elaborarea unor măsuri, va actualiza procedura privind Funcțiile sensibile conform OSGG 600/2018, Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini, art. 2.2.6.</p>

conform OSGG 600/2018; În perioada auditată funcțiile sensibile identificate nu au fost centralizate conform Standardului 2 din OSGG 600/2018; Nu au fost stabilite măsuri de gestionare a funcțiilor sensibile conform OSGG 600/2018.	
--	--

**Raport nr. 31888/26.11.2019:** ”Planificarea și organizarea activității Biroului Agricol și de Cadastru” din cadrul Primăriei Huși

**Entitate auditate:** Biroului Agricol și de Cadastru

**Tipul misiunii:** Misiune de asigurare

**Obiectivele misiunii:**

- a) Evidența înregistrărilor în registrul agricol;
- b) Întocmirea, înregistrarea și eliberarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- c) Întocmirea și înregistrarea contractelor de închiriere a suprafețelor de pășune;
- d) Verificarea și înregistrarea contractelor de arendă;
- e) Evidența pretitlurilor și titlurilor de proprietate;
- f) Implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul compartimentului

Nr. crt.	Constatări	Recomandări
1.	Documentația depusă aferentă înregistrărilor efectuate în RA nu este completă. Conform Ordinului 289/2017, Norme Tehnice, art. 7 al. 2 ”Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.”	Documentația depusă pentru înregistrarea datelor în RA va fi completă și va respecta cerințele legale în vigoare conform Ordinului 289/2017, Ordonanței 28/2008.
2.	Documentele anexate la declarația / cererea depusă sunt înregistrate parțial în registrul agricol; Datele cuprinse în documentele depuse nu sunt înregistrate pe fiecare capitol în RA conform legislației în vigoare: Din verificările efectuate pe eșantionul extras a reieșit că declarațiile și documentele anexate nu sunt verificate de către secretarul general la UAT Huși; Secretarul nu are acces la aplicația informatică Registrul Agricol și nu verifică înregistrările efectuate, conform Ord 289/2017, Norme Tehnice, art. 8, al. 2 ”	Vor fi efectuate corecții la documentele înregistrate eronat sau parțial amintite mai sus; corecțiile vor fi efectuate cu acodul scris al secretarului general; Dosarele vor fi completate cu documentele lipsă conform înregistrărilor existente în RA.  Secretarul general va efectua controale periodice pentru verificarea înregistrărilor în RA, iar dacă va fi necesar va cere acces la aplicația informatică.
3.	Modificările efectuate nu au acordul scris al secretarului general al UAT Huși. Conform Ordinului 289/2017, Norme Tehnice, art. 8, al. 3.	Modificările efectuate la nivelul RA se vor face doar cu avizul scris al secretarului.

	Nu există rapoarte la nivelul programului informatic utilizat care pun în evidență modificările efectuate în RA într-o anumită perioadă.	Se vor face demersurile necesare către furnizorul de soft al RA, pentru implementarea unor rapoarte care să pună în evidență modificările efectuate în RA într-o anumită perioadă.
4.	Există neconcordanțe între datele înscrise în procesele verbale, avize și Registrul Agricol, neconcordanțe ce nu sunt corectate prin actualizarea datelor conform celor constatate:	În cazul în care culturile verificate pe teren nu coincid cu cele din RA, se vor solicita documentele necesare (declarație, PV) care să conducă la actualizarea datelor din RA.
5.	Datele completate la nivel de atestat de producător nu coincid în toate cazurile cu cele din RA/ Aviz / PV	Instituirea unor controale suplimentare viitoare care să împiedice eliberarea atestatelor de producător completate eronat sau partial.
6.	Datele completate în carnetele de comercializare nu coincid în toate cazurile cu cele din RA/ Aviz / PV; Nu este urmărită încasarea taxelor privind eliberarea atestatelor de producător, a carnetelor de comercializare, respectiv a vizei semestriale conform HCL în vigoare. Conform Lg145/2014, art. 5, al. 2 "Costurile generate de tipărirea atestatului de producător și a carnetului de comercializare din sectorul agricol se suportă din bugetele consiliilor județelor sau, după caz, din bugetul Consiliului General al Municipiului București, iar sumele cheltuite de acestea se recuperează prin grija primarilor comunelor, orașelor, municipiilor sau ale sectoarelor municipiului București din sumele achitate de solicitanți pentru eliberarea acestora, stabilite prin hotărâri ale autorităților deliberative, la propunerea autorităților executive, fără a se depăși valorile maxime prevăzute în legislația fiscală."	Instituirea unor controale suplimentare viitoare care să împiedice eliberarea carnetelor de comercializare completate eronat sau partial; Extinderea verificărilor, stabilirea întinderii și cuantificarea valorii aferente taxelor neîncasate pentru eliberarea atestatelor de producător, pentru eliberarea carnetelor de comercializare, respectiv pentru viză semestrială a atestatului de producător; Luarea măsurilor aferente de recuperare a taxelor.
7.	Nu există o evidență în format electronic a atestatelor eliberate. Conform procedurii operaționale PO-AGRCAD-01 "Personalul de specialitate din Biroul agricol și cadastru, înregistrează în « Registrul pentru evidența atestatelor de producător » (RPO-AGRCAD-01-02), înființat atât pe suport de hârtie cât și în format electronic." Înregistrările efectuate în Registrul atestatelor de producător nu sunt realizate în ordine cronologică și sunt dublate din punct de vedere al poziției curente ocupate; Nu există o evidență în format electronic a carnetelor eliberate. Conform procedurii operaționale PO-AGRCAD-01 "Personalul de specialitate din Biroul agricol și cadastru, înregistrează în « Registrul pentru evidența carnetelor de comercializare » (RPO-AGRCAD-01-02), înființat atât pe suport de hârtie cât și în format electronic." Înregistrările efectuate în Registrul carnetelor de comercializare nu sunt realizate în ordine cronologică și sunt dublate din punct de vedere al poziției curente ocupate; Atestatele și carnetele de comercializare ieșite din uz și neeliberate nu au fost predate sau distruse; În perioada auditată nu au fost făcute raportări către ANAF privind beneficiarii atestatelor și	Evidența atestatelor de producător și carnetelor de comercializare se va ține și electronic conform procedurii operaționale PO-AGRCAD-01;  Înregistrările efectuate în registre se vor face în ordinea cronologică a depunerii cererilor aferente.  Atestatele de producător și carnetele de comercializare ieșite din uz vor fi predate sau distruse; Trimestrial se vor raporta către ANAF beneficiarii carnetelor de comercializare emise.

	carnetelor de comercializare eliberate. Conform Legii 145/2014, art. 12, al. 1	
8.	În toate cazurile în care contractele de închiriere pășune au fost încheiate cu persoane juridice la dosarul fizic nu au existat certificate constatatoare valabile la data semnării, certificate prin care să se identifice reprezentanții legali / administratorii societăților;	În cazul încheierii de contracte cu persoane juridice se va solicita certificat constatator la zi de la ONRC prin care se pot identifica reprezentanții legali ai acestora.
9.	Înregistrarea contractelor de închiriere a fost făcută la Cap. 3 – Modul de utilizare a suprafețelor, lit. f). – sub alte forme, și nu la lit. d). – în concesiune, conform Ord 289/2017, Norme Tehnice Art. 1, al. 1, lit. m).	Contractele de închiriere pășune vor fi înregistrate în Registrul Agricol, Cap. 3 – Modul de utilizare a suprafețelor, lit d) – în concesiune.
10.	Înregistrarea unor contracte de arendă fără verificarea dreptului de proprietate a arendatorului; Nu sunt anexate copie după CI / certificat înregistrare ale părților semnate la următoarele contractele de arendă:	Contractele de arendă înregistrate vor fi însoțite de documente care dovedesc că arendatorii au drept de proprietate conform Legii 287/2009, art. 557. Contractele de arendă vor fi însoțite de copii CI / certificate de înregistrare ale persoanelor semnate.
11.	Contractele de arendă avizate nu sunt înregistrate în RA (10 cazuri din 58 verificate); Contractele de arendă înregistrate eronat sau incomplet în RA (8 cazuri din 58 verificate); Nu s-a încasat taxa de înregistrare contracte de arendă în valoare de 30 RON conform HCL 248/26.11.2015 pentru 3 contracte.	Contractele de arendă menționate vor fi înregistrate corect conform Ordinului 289/2017;  Extinderea verificărilor, stabilirea întinderii și cuantificarea valorii aferente taxelor neîncasate pentru înregistrarea contractelor de arendă; Luarea măsurilor aferente de recuperare a taxelor neîncasate.
12.	Din verificările efectuate s-a constatat că în toate cazurile copiile documentelor depuse pentru eliberarea pretitlurilor și titlurilor de proprietate nu sunt certificate ”Conform cu originalul”, semnate și datate de către persoana care le-a primit, reconstituirea fluxului cronologic de eliberare a titlurilor și pretitlurilor fiind imposibilă	Documentele depuse pentru eliberarea pretitlurilor și titlurilor de proprietate vor fi certificate ”Conform cu originalul”, semnate și datate de către persoana care le-a primit.
13.	Din verificările efectuate s-a constatat că în toate cazurile documentația depusă către Comisiai locale de stabilire a dreptului de proprietate privată / Comisiai județene de stabilire a dreptului de proprietate privată nu a fost completă. În cadrul procedurii PO-AGRICAD-01-Organizarea și gestionarea RA și Cadastru, nu există o listă cu toate documentele/actele ce trebuie înțocmite pentru emiterea pretitlului / titlului de proprietate; În perioada auditată au fost 4 cazuri în care pretitlurile de proprietate au fost emise eronat. Toate cazurile au fost corectate prin emiterea unui nou pretitlu la solicitarea Comisiai locale de stabilire a dreptului de proprietate privată / Comisiai județene de stabilire a dreptului de proprietate private; Pretitulurile de proprietate sunt înregistrate într-un registru de evidență, dar acesta nu este conform cadrului procedural Anexa RPO-AGRCAD-01-07 de la PO-AGRCAD-01- Organizarea și gestionarea RA și cadastru.	PO-AGRCAD-01- ”Organizarea și gestionarea RA și cadastru” va fi actualizată și va cuprinde o listă cu toate documentele /actele ce trebuie înțocmite pentru emiterea pretitlului / titlului de proprietate conform Leii 18/1991 și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei județene Vaslui pentru stabilirea dreptului de proprietate private; Pentru reducerea timpului de eliberare a pretitlurilor/tilurilor de proprietate, fiecare dosar înaintat comisiei locale va avea un opis cu toate documentele cuprinse, opisul va fi semnat la întocmit de către un salariat al BAC și la verificat de către șeful biroului / directorul executiv;  Pretitulurile de proprietate vor fi înregistrate într-un registru conform cadrului procedural Anexa RPO-AGRCAD-01-07

14.	<p>Registrul de evidență al titlurilor de proprietate nu este conform cadrului procedural Anexa RPO-AGRCAD-01-07 de la PO-AGRCAD-01-Organizarea și gestionarea RA și cadastru;</p> <p>Pentru titlurile de proprietate eliberate în perioada 2016-2017 nu s-a încasat taxa aferentă în valoare de 15 lei conform HCL 247/2015 și HCL 132/2016.</p>	<p>Titlurile de proprietate vor fi înregistrate într-un registru conform cadrului procedural Anexa RPO-AGRCAD-01-07;</p> <p>Taxele aferente titlurilor de proprietate enumerate vor fi recuperate..</p>
15.	<p>O parte din indicatorii de performanță asociați obiectivelor și folosiți pentru evaluarea personalului nu sunt definiți corect, conform OSGG 600/2018, Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor. Indicatorii ”Număr dosare întocmite / Număr dosare transmise” și ”Număr oferte de vânzare depuse la Primăria Huși/Număr oferte de vânzare înregistrate în Registru” sunt întotdeauna supraunitari și nu pot măsura gradul de realizare a obiectivelor;</p> <p>Nu sunt instituite programe de control suficiente entru activitățile care implică un grad de risc ridicat conform OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Standardul 10;</p> <p>Procedurile existente nu fac referire la modul de înregistrare, îndosariere și arhivare a documentelor interne și externe, conform OSGG 600/2018, Standardul 13. Exemplu: Documentele primite în cadrul BAC nu sunt certificate conform cu originalul, datate, semnate și îndosariate în ordine cronologică.</p>	<p>Indicatorii de performanță vor fi definiți corect astfel încât aceștia să măsoare gradul de realizare a obiectivelor individuale;</p> <p>Pentru implementarea Standardului 10 – Supravegherea, vor fi insituite măsuri suplimentare de control pentru diminuarea riscurilor ridicate conform legislației în vigoare;</p> <p>Procedura operațională va fi actualizată și va face referiri cu privire la modul de înregistrare, îndosariere și arhivare a documentelor interne și externe.</p>
16.	<p>Procedurile elaborate acoperă activitățile procedurabile;</p> <p>Procedurile de lucru sunt aprobate și difuzate;</p> <p>Scopul procedurilor corespunde cu activitățile procedurate;</p> <p>Procedura elaborată descrie succint activitățile desfășurate în cadrul BAC. Activitățile menționate nu sunt suficient detaliate la nivel de acțiuni;</p> <p>În cadrul procedurii sunt stabilite responsabilități generale, responsabilitățile nefiind suficient detaliate. Conform OSGG 600/2018 prin stabilirea responsabilităților ”se urmărește identificarea tuturor acțiunilor care au legătură cu procesul/activitatea și stabilirea acestora pe compartimentele cărora le revin responsabilitățile și/sau, după caz, răspunderile față de acestea, prin nominalizarea personalului implicat în activitatea procedurată; se recomandă cuprinderea acțiunilor în ordinea logică a desfășurării lor și a compartimentelor sau responsabililor, în ordinea intervenției în activitatea procedurată”</p>	<p>N/A;</p> <p>N/A;</p> <p>N/A;</p> <p>PO-AGRCAD-01- Organizarea și gestionarea RA și cadastru, va fi actualizată și va cuprinde acțiuni și responsabilități specifice realizării activităților desfășurate la nivelul BAC.</p>

**În cursul anului 2019** au fost urmărite un număr de 99 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 53 recomandări implementate, din care:
  - 46 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 7 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 10 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:



- 8 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 2 recomandări cu termenul de implementare depășit;
  - 36 recomandări neimplementate, din care:
- 19 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
- 17 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil	1	1				
Achizițiilor publice	1					
Resurse umane	1	3				
Tehnologia informației						
Juridic	1					1
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entității	38	2	8	1	17	9
SCM/SCIM	4	1		1	2	6
Alte domenii						1
TOTAL 1	46	7	8	2	19	17
TOTAL 2	53		10		36	

#### Realizarea altor acțiuni:

- Elaborarea Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul primăriei mun. Huși și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2019;
- Elaborarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Procedurilor specifice activității de audit public în cadrul Primăriei mun. Huși;
- Elaborarea Cartei auditului public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Planului multianual și anual de audit intern la nivelul UAT Huși;
- Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Implementarea acțiunilor înscrise în planul de acțiune atașat Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Îndeplinirea și a altor activități non-audit dispuse de conducerea primăriei mun. Huși

## **6. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN - MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Raportul Compartimentului CI-MC privind controlul intern managerial pe anul 2019 prezintă stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial și de management al calității la nivelul Primăriei municipiului Huși și a entităților publice aflate în coordonarea UAT Huși la care se exercită funcția de ordonator principal de credite.

Evaluarea stadiului general de implementare și dezvoltare a sistemelor de control intern managerial la nivelul entităților publice, inclusiv a celor subordonate, în coordonare sau sub autoritatea UAT Huși s-a realizat prin cumularea datelor conținute în Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la data de 31.12.2019 (Anexa 4.1 la OSGG 600/2018) solicitate compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice fără personalitate juridică cu Nota internă nr 33287/ 09.12.19 și a Situațiilor centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019 (Anexa 3 la OSGG 600/2018) solicitate instituțiilor cu personalitate juridică prin Adresele 33285 /09.12.19 și 33286 /09.12.19.

De asemenea, prezentul raport expune nivelul de realizare a obiectivelor specifice ale Compartimentului Control Intern – Managementul Calității, derivate din obiectivele strategice asumate de Primarul municipiului Huși printre care se numără și dezvoltarea continuă a capacității administrative a primăriei Municipiului Huși în scopul creșterii atractivității Municipiului Huși și a dezvoltării condițiilor de trai pentru locuitorii săi.

Obiectivele specifice care fac obiectul raportului sunt :

- elaborarea documentelor sistemului de management al calității prin implementarea proiectului "Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria municipiului Huși" SIPOCA 101, codul MY SMIS 2014-120630, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.
- certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 - "Sisteme de management al calității. Cerințe".
- realizarea unor servicii de administrație publică locală de calitate, în condiții de transparență, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele comunității locale,
- conformarea cu cerințele legale și reglementare aplicabile tuturor proceselor/ activităților din UAT Municipiul Huși,
- promovarea abordării bazate pe procese și a gândirii bazate pe riscuri și oportunități pentru a susține și a consolida angajamentul față de reușita misiunii instituției, a valorilor strategice și a obiectivelor stabilite,

- asigurarea unui leadership și angajament cu asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management al calității,
- instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității.

1. Activitățile aferente documentării, implementării și certificării sistemului de management al calității în conformitate cu ISO 9001:2015 s-au finalizat prin certificarea de către SRAC a sistemului de management al calității pentru activități de administrație publică în primul trimestru al anului 2019.

Politica și obiectivele calității au fost comunicate în cadrul UAT Municipiul Huși, acestea sunt înțelese și aplicate de către toți salariații.

Deoarece OSGG 600/2018 vine cu reglementări noi în ceea ce privește managementul riscurilor, formatul și conținutul procedurilor și totodată stabilește că nu este permisă abordarea implementării unei cerințe de management, precum stabilirea obiectivelor, indicatorilor de performanță, managementul riscurilor, continuitatea activității, elaborarea procedurilor etc., prin prisma mai multor sisteme și identifică apariția riscului dublării documentelor ce justifică implementarea unei cerințe s-a impus revizuirea întregului cadru procedurat astfel încât să se asigure conformarea la noile cerințe.

În perioada de raportare s-au elaborat/revizuit, aprobat și difuzat un număr de 26 de proceduri din totalul de 79 (33%). Astfel, 72 proceduri satisfac la data raportării cerințele OSGG 600:2018, adică 91% din totalul procedurilor aplicabile.

La data întocmirii prezentului raport sunt în curs de revizuire un număr de șapte proceduri adică 9% din totalul procedurilor în vigoare.

Procedurile elaborate în cursul anului 2019, în ordinea difuzării:

Nr. Crt.	Cod	DENUMIREA PROCEDURII	Data difuzării
1.	PO-CBC-04	FOREXBURG - sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare	14.05.2019
2.	PO-CDC-01	Eliberarea certificatului de atestare a edificării/extinderii/radierii construcției	15.05.2019
3.	PO-UATCU-03	Întocmirea formularelor statistice și a machetelor lunare	15.05.2019
4.	PO-GRUFPI-04	Protecția datelor cu caracter personal	31.05.2019
5.	PS-7.2	Instruire	18.10.2019
6.	PO-UATCU-05	Eliberarea adeverinței de teren intravilan	01.11.2019
7.	PO-UATCU-04	Informarea și consultarea publicului în elaborarea planurilor de urbanism	01.11.2019
8	PO-MSCUAT-02	Evaluarea în colaborare cu ADI-APC a performanței operatorului AQUAVAS SA	19.11.2019
9.	PO-MSCUAT-03	Gestiunea bunurilor de retur	29.11.2019

Programul de documentare și implementare a sistemului de control intern managerial pe anul 2020 va urmări finalizarea revizuirii procedurilor aplicabile.

## **2. Rezultate din valorificarea auditurilor:**

2.1. Raportul de audit intern al calității din 18.12.2018 a inițiat un Raport de acțiuni corective, cu privire la documentarea proceselor în Comp Autorizare-Control, Centrul Public de desfacere, Birou Tehnic, Administrația Cimitirelor, Muzeu, cu termen de închidere 30.04.2019.

La termenul scadent nu era finalizată elaborarea/revizuirea procedurilor aplicabile la Centrul Public de Desfacere și Administrația Cimitirelor. În această situație s-au deschis două Rapoarte de necoformitate care au stabilit necesitatea instruirii personalului celor două instituții și a stabilit un nou termen pentru documentarea activității: 30.04.2020.

2.2. Auditul SRAC din 19-20.02.2019 a avut obiectiv obținerea certicării SMC și a fost parcurs cu succes.UAT mun. Huși a obținut Certificatul SRAC nr. 11699/25.02.2019 pentru activități de administrație publică locală.

Auditul a identificat două neconformități și două domenii de îmbunătățire:

➤ RN 1 / 20.02.2019 - Nu au fost identificate toate riscurile necesar a fi tratate la nivelul unor compartimente.

Acțiunea corectivă propusă este instruirea personalului cu prevederile procedurii aplicabile. Acțiunea corectivă se consideră întreprinsă prin Procesul-verbal de instruire semnat de membrii Comisiei de monitorizare.

S-a elaborat Planul pentru implementarea măsurilor de control a riscurilor.

➤ RN 2/ 20.02.2019 – În cadrul unor compartimente există informații documentate neînregistrate, date sau aprobate, după caz.

Acțiunea corectivă propusă este instruirea personalului cu prevederile procedurii aplicabile. Acțiunea corectivă se consideră întreprinsă prin Procesul-verbal de instruire semnat de membrii Comisiei de monitorizare.

➤ Domenii de îmbunătățire: 1. Continuarea instruirii cu accent pe noile documente ale SMC- Conform programului de instruire și 2. Precizarea în Planul de audit a clauzelor auditate –Conform Programului de audit.

2.3. În perioada 01.08.18-31.08.18 Camera de Conturi Vaslui a efectuat un Audit de performanță a Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul UAT Huși.

Raportul nr 1124/28.06.19 privind modul de ducere la îndeplinire a recomandărilor formulate prin Scrisoarea 959 din 27.09.2018, întocmit de auditorii Camerei de Conturi Vaslui , înregistrat la UATM Huși cu nr. 16713/28.06.2019 consemnează faptul că din datele prezentate rezultă că entitatea auditată, prin reprezentanții săi legali a luat măsuri pentru îndeplinirea acestora, astfel că din totalul de șapte recomandări dispuse prin decizie, trei recomandări au fost îndeplinite în totalitate și și-au atins impactul estimat iar patru recomandări au fost parțial implementate.

Decizia 959/1 din 15.07.2019 a Camerei de Conturi Vaslui acordă prelungirea până la data de 10.01.2020 a termenului pentru îndeplinirea în totalitate a recomandărilor parțial implementate.

La data prezentului raport se consideră îndeplinite în totalitate recomandările formulate de auditorii Camerei de Conturi.

Astfel, la data de 07.08.2019 s-a aprobat și înregistrat cu nr. 20462/07.08.2019 Programul de implementare a recomandărilor făcute de Camera de Conturi în Raportul de audit al performanței serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul UATM Huși Conform Deciziei 959/1 din 15.07.2019.

S-au desfășurat următoarele activități:

- S-a revizuit procedura PO-MSCUAT-01 “Monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice” prin introducerea de prevederi (activități și responsabilități) în legătură cu evaluarea impactului nivelului de realizare a obiectivelor asupra funcționării serviciului (asupra nivelului de satisfacere a nevoilor și așteptărilor cetățenilor) și prin introducerea de prevederi (activități și responsabilități) în legătură cu efectuarea de sondaje de opinie cu privire la calitatea serviciilor furnizate/prestate de către operator corespunzător obligațiilor stabilite prin contractul de delegare. Indice revizie R1. Procedura a intrat în vigoare la data de 05.09.2019.

- S-a întocmit Raportul de analiză asupra serviciilor de alimentare cu apă și canalizare 2018.

- S-a elaborat procedura PO-MSCUAT-03 “Gestiunea bunurilor de retur” care stabilește activitățile și responsabilitățile cu privire la predarea, utilizarea bunurilor de retur pe durata contractului și restituirea acestora, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații la încetarea contractului. Procedura a intrat în vigoare la data de 29.11.2019.

- S-a elaborat procedura PO-MSCUAT-02 “Evaluarea în colaborare cu ADI-APC a performanței operatorului AQUAVAS SA” care documentează mecanismul de evaluare a modului în care operatorul asigură creșterea eficienței și a randamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe baza datelor obținute din procesul de monitorizare, desfășurat de ADI-APC, asupra realizării obiectivelor stabilite prin Contractul Nr.1727/2010 încheiat cu AQUAVAS SA. Procedura a intrat în vigoare la data de 19.11.2019.

S-a transmis către Camera de Conturi Vaslui Raportul înregistrat cu nr. 2083/28.01.2020 cu privire la stadiul de îndeplinire a măsurilor stabilite cu următoarele anexe:

1. Programul de implementare a recomandărilor făcute de Camera de Conturi în Raportul de audit al performanței serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul UATM Huși
2. PO-MSCUAT-01 “Monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”,
3. PO-MSCUAT-02 “Evaluarea în colaborare cu ADI-APC a performanței operatorului AQUAVAS SA”
4. PO-MSCUAT-03 “Gestiunea bunurilor de retur”
5. Raportul de analiză asupra serviciilor de alimentare cu apă și canalizare 2018.

#### 2.4. Activitatea de audit intern a calității

S-au desfășurat un număr de nouă audituri interne ale calității având ca obiective evaluarea conformității și a eficacității SMC în raport cu ISO 9001:2015 și identificarea zonelor de îmbunătățire.

Aprecierea de ansamblu este că auditurile efectuate și-au atins obiectivele cu observația că auditorii interni ai calității au probleme în legătură cu disponibilitatea pentru această activitate. Am în vedere deopotrivă nivelul de pregătire și experiența necesară desfășurării activității de audit dar și posibilitatea de a aloca timpul necesar pregătirii, desfășurării și valorificării auditurilor având în vedere că această activitate trebuie desfășurată în paralel cu activitățile curente pe care le desfășoară fiecare din auditorii calificați.

### 3. Instruire

Pe parcursul anului 2019 s-au desfășurat activități de instruire a personalului Primăriei cu prevederile procedurilor de sistem aplicabile. Instruirile programate s-au efectuat în cadrul tuturor departamentelor PMH având ca lectori Responsabilii pe compartimente numiți prin Dispoziția 843/ 17.10.2018. La cursuri au fost antrenați toți funcționarii Primăriei. Tematica și rezultatele obținute sunt consemnate în procesele verbale întocmite de lectori.

Instruirile neprogramate stabilite ca acțiuni corective pentru neconformitățile identificate au fost efectuate de Responsabilul calitate la nivelul PMH și au fost consemnate de asemenea în Procese verbale de instruire.

**4, Satisfacția clientului:** Conform Adresei nr. 1732/23.01.2020,s-au analizat 77 chestionare:

- 86 % din repondenți consideră bună și foarte bună activitatea PMH,
- 75% sunt mulțumiți de prestația personalului PMH.

### 5. Nivelul de implementare a sistemului de control intern managerial, conform OSGG 600 :2015, la data de 31.12.2019, la nivelul UAT Huși

Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019 întocmită la nivelul Primăriei municipiului Huși (aparat propriu și servicii cu personalitate juridică) , conform OSGG 600, care se va transmite ca anexă la situația financiară anuală, consemnează următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control managerial	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/in coordonare /sub autoritate		x	x	

2.	Entităţi publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	6	1	5	
3.	Entităţi publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	6	1	5	
4.	Entităţi publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	6	1	5	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	35	6	29	
6.	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	87	24	63	
7.	Entităţi publice care și-au inventariat activitățile procedurale	6	1	5	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7	387	81	306	
9.	Entităţi publice care au elaborat proceduri documentate	6	1	5	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	287	79	208	
11.	Entităţi publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	6	1	5	
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11	196	92	104	
13.	Entităţi publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	6	1	5	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13	933	582	351	

De asemenea s-au centralizat rapoartele anuale ale instituțiilor publice aflate în coordonarea Consiliului Local enumerate mai jos:

- 1 - Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian"
- 2 - Colegiul Național „Cuza-Vodă,,
- 3 - Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”
- 4 - Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur”
- 5 - Grădinițele nr. 1, 2, 3 și 5
- 6 - Grădinițele nr. 4 și 10
- 7 - Grădinițele nr. 12, 7 și 8
- 8 - Școala Gimnazială „Mihai Sadoveanu”
- 9 - Școala Gimnazială „Ion Creangă,,
- 10 - Școala Gimnazială „Anastasiu Panu,,
- 11 - Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”
- 12 - SC PARCURI VERZI SRL
- 13 - SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL

În urma cumulării datelor s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control managerial	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub	

				autoritate	
0	1	2	3	4	5
1.	Entităţi publice subordonate/în coordonare /sub autoritate	13	x	x	
2.	Entităţi publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	13	x	13	
3.	Entităţi publice în care s-a elaborat şi aprobat Programul de dezvoltare	13	x	13	
4.	Entităţi publice care şi-au stabilit obiectivele generale şi specifice	13	x	13	
5.	Obiective generale stabilite de către entităţile publice de la pct. 4	89	x	89	
6.	Obiective specifice stabilite de către entităţile publice de la pct. 4	255	x	255	
7.	Entităţi publice care şi-au inventariat activităţile procedurale	13	x	13	
8.	Activităţi procedurale inventariate de către entităţile publice de la pct. 7	1281	x	1281	
9.	Entităţi publice care au elaborat proceduri documentate	13	x	13	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entităţile publice de la pct. 9	1047	x	1047	
11.	Entităţi publice care au elaborat indicatori de performanţă asociaţi obiectivelor specifice	13	x	13	
12.	Indicatori de performanţă asociaţi obiectivelor specifice de către entităţile publice de la pct. 11	379	x	379	
13.	Entităţi publice care au identificat, analizat şi gestionat riscuri	13	x	13	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entităţile publice de la pct. 13	11462	x	1462	

Situaţia sintetică a rezultatelor autoevaluării compartimentelor funcţionale din cadrul Primăriei municipiului Huşi şi a serviciilor publice fără personalitate juridică este următoarea:

Denumirea standardului	Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care, compartimente în care standardul este:			La nivelul entităţii publice standardul este:
		I <sup>(1)</sup>	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente: 14					
<b>I. MEDIUL DE CONTROL</b>					
Standardul 1 - Etica şi integritatea	14	14			I
Standardul 2 - Atribuţii, funcţii, sarcini	14	13	1		I
Standardul 3 - Competenţa, performanţa	14	14			I
Standardul 4 - Structura organizatorică	14	14			I



<b>II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI</b>					
Standardul 5 - Obiective	14	13		1	I
Standardul 6 - Planificarea	14	14			I
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	14	13		1	I
Standardul 8 - Managementul riscului	14	14			I
<b>III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>					
Standardul 9 - Proceduri	14	11	2	1	PI
Standardul 10 - Supravegherea	14	14			I
Standardul 11 - Continuitatea activității	14	7	7		PI
<b>IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA</b>					
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	14	14			I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	14	14			I
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	1	1			I
<b>V. EVALUARE ȘI AUDIT</b>					
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/manAGERIAL	14	14			I
Standardul 16 - Auditul intern	1	1			I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL cu standardele: <u>14 standarde sunt implementate (88%), 2 standarde sunt parțial implementate (12 %).</u> Sistemul de control intern/manAGERIAL poate fi considerat <b>parțial conform</b> cu cerințele OSGG 600/2018.					
Măsurile de adoptat: <u>Implementarea acțiunilor Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/manAGERIAL 2020.</u>					

În concluzie, în Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2019, consemnează că, pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern managerial al Primăriei municipiului Huși este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

## **7. COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL**

Activitățile care au fost desfășurate de Compartimentul Autorizare Control, pe anul 2019, au fost următoarele:

- Instrumentarea unui număr de 48 dosare în vederea eliberării acordurilor de funcționare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;
- Încasarea taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 238/26.11.2015 pentru aprobarea regulamentului privind eliberarea

acordului de functionare/autorizatiei de alimentatie publica și a Codului fiscal, astfel:

- -unități alimentare - 10
- -unități nealimentare - 16
- -servicii de piață - 12
- -alimentatie publica - 8
- -depozite - 2

- Acordarea vizelor anuale pentru anul 2019 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui numar de 349(46 alimentatie publica si 303 acorduri de functionare),agenți economici pentru continuarea activităților comerciale, încasându-se taxele de viză, potrivit hotărârilor consiliului local;
- Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;
- Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare concretizandu-se prin incheierea unui numar de 19 procese vervale de constatare si sanctionare a contravențiilor;
- Întocmirea un număr de 65 notificari agentilor economici conform planurilor de activitate aprobate de conducerea Primăriei municipiului Huși;
- Verificarea și soluționarea unui număr de 3 sesizări legate de activitatea de autorizare si comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși adresate primarului municipiului Huși.

## **8.COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ**

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situații de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2019 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele

de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de analiză și acoperire a riscurilor" Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:

Monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate pe teritoriul municipiului Huși, organizarea și lăuarea măsurilor pentru îndepărtarea efectelor produse de situațiile de urgență până la intrarea în normalitate .

- Transmiterea operativă către membrii CLSU a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului, ce produce o situație de urgență.
- Menținerea unei legături permanente cu CJSU și informarea operativă a Centrului Operațional al ISU Vaslui, cu distrugerile și pagubele produse de fenomenele periculoase

În vederea asigurării unui bun management al activităților coordonate de către CLSU au fost întocmite și actualizate următoarele documente:

- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald 2019 și al sezonului rece 2019-2020.
- Programul de pregătire ,dezăpezire și combaterea poleiului pe drumurile publice din Municipiul Huși pentru perioada 01 noiembrie 2019- 31 martie 2020
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.

În anul 2019 au fost desfășurate în principal următoarele activități:

### **Activități de pregătire**

Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări semestriale la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin , exercițiile lunare de înștiințare – alarmare și prin materiale informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005 precum și prin participarea la exercițiile de protecție civilă organizate în cursul anului 2019.(exerciții practice de intervenție și evacuare în situații de urgență)

Elevii din școlile generale și licee s-au pregătit pentru cunoașterea regulilor de comportare și acțiune în situații de urgență, în cadrul orelor de dirigenție, organizarea de exerciții de evacuare și prin participarea la fazele pe

școală, municipiu și județ al concursului de protecție civilă "Cu viața mea apar viața".

În școli și grădinițe au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență pentru a fi folosite la pregătirea elevilor și preșcolarilor.

Au fost desfășurate activități de îndrumare și control la toate instituțiile subordonate Consiliului Local privind modul de organizare, pregătirea și dotarea cu mijloace de prima intervenție în cazul producerii unei situații de urgență.

### **Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale**

În anul 2019 au fost desfășurate exerciții de înștiințare-alarmare, în diferite situații de urgență (inundații, cutremur, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

Aceste exerciții au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional –decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

CLSU Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către CLSU al localităților Arsură, Berezeni, Drânceni, Fălciu, Lunca Banului, Stănițești și Vetrișoia.

Începând din luna august 2017 în prima zi de miercuri a fiecărei luni se execută exerciții de înștiințare alarmare prin acționarea sirenelor în diferite situații de urgență pentru instruirea populației cu privire la semnificația și structura semnalelor de alarmare.

Comitetul Local pentru situații de urgență a întocmit un Plan de măsuri pentru prevenirea răspândirii, monitorizarea și combaterea pestei porcine africane în cazul apariției pe teritoriul UAT Huși.

În urma analizelor efectuate a reieșit că structurile implicate și instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență au acționat în mod responsabil, asigurând o bună cooperare în rezolvarea situațiilor apărute.

### **Asigurarea bazei materiale**

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 4 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 și LI, cu o capacitate totală de aproximativ 300 persoane.

Adăposturile sunt prevăzute cu instalații de filtroventilație și au fost racordate la rețeaua electrică pentru a fi funcționale.

În cursul anului 2019 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și tâmplăria metalică, care au suferit deteriorări din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 8 sirene electrice de 5,5 kw care sunt acționate local de către personal instruit în acest sens și o sirenă electronică de 600 W instalată pe sediul Primăriei. În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar a fi înlocuit prin procurarea de sirene electronice (în număr de cel puțin 4 buc) pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100% .

În cursul anului 2019 s-au constatat o serie de neajunsuri în ceea ce privește:

- Dotarea cu tehnică și materiale pentru întreținere;

- Cooperarea între instituțiile cu responsabilități în domeniul situații de urgență;
- Fluxul informațional deficitar în anumite situații de risc.

Pentru înlăturarea neajunsurilor manifestate în cursul anului 2019 Comitetul Local pentru Situații de Urgență va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității în cursul anului 2020.

## **9. DISPECERATUL DE SUPRAVEGHERE ȘI MONITORIZARE VIDEO**

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video, a fost înființat la finele anului 2011 și are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specific de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Organizarea, funcționarea și exploatare sistemului de supraveghere video se face în condițiile prevăzute de lege:

- OG 57/2019 privind Codul administrativ
- Legea 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuie aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Poliție municipiului Huși, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unei cauze penale, măsuri ce trebuie întreprinse în cazul constatării unui eveniment de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infracțiuni, accidente rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Primăria municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2019, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Primăriei municipiului Huși s-au primit un număr de 32 solicitări din partea

organelor Poliției municipiului Huși, a Serviciului Roman de Informații, pentru vizualizarea de înregistrări de pe camerele de supraveghere video cât și punerea la dispoziție pe suport CD/DVD, de înregistrări video, în vederea depistării și soluționării unor fenomene cu caracter infracțional savârșite pe raza municipiului Huși, întocmindu-se totodată și proces-verbal de predare/primire al acestor înregistrări.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare.

## **V. SERVICII, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI**

### **1.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

În cadrul S.P.C.L.E.P. Huși este încadrat un număr de 10 lucrători din totalul de 12 posturi prevăzute în statul de funcții, din care: 6 lucrători la B.E.P. Huși, 3 lucrători la Starea civilă, 1 lucrător cu atribuții pe aplicația „Registru Electoral” și șeful serviciului, care desfășoară și activități de stare civilă .

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice de executat și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui. Toate ordinele transmise pe cale ierarhică cu ocazia ședințelor au fost prelucrate cu cadrele SPCLEP Huși. În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2019 cadrele SPCLEP Huși au colaborat cu Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Huși și cele 15 posturi de poliție arondate, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor, pe linia de evidență a persoanelor, cât și cu delegații de stare civilă pentru actualizarea bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere.

În această perioadă nu au fost obținute informații cu valoare operativă pentru organele cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice.

#### **Activități pe linie de management-organizare și planificare**

În activitatea S.P.C.L.E.P.Huși s-au aplicat prevederile actelor normative în vigoare și s-au luat măsurile necesare de îndrumare, conducere, avizare și

control a activităților desfășurate de cadrele serviciului, conform scopurilor și obiectivelor propuse.

S-au studiat și aplicat în practică toate Radiogramele primite în cursul anului 2019 prin luare la cunoștință, pe bază de semnătură, de către lucrătorii serviciului, cât și a prevederilor legale și a aplicării acestora în activitatea curentă.

Nu au fost înregistrate situații de primire în audiență, problemele cetățenilor rezolvându-se la ghișeu, nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a prevederilor legislației în vigoare.

### **Activități pe linie de evidență a persoanelor**

În anul 2019 au fost luate în evidență **1162** de nașteri în baza comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatându-se nereguli

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidență a persoanei, situația se prezintă astfel:

-s-a eliberat un număr de **9356** acte de identitate din care: **9166** cărți de identitate și **190** cărți de identitate provizorii ;

-persoane verificate în Registrul Național -**1581**, din care: **14** pentru M.I., pentru alte ministere - **1441**, pentru persoane fizice-**126**;

-total procese-verbale anul 2019 –**578** ;

-cererile de eliberare a cărții de identitate în urma pierderii, distrugerii, deteriorării acestora, au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se evenimente.

-se desfășoară, lunar, activități de întreținere a echipamentelor din dotare, cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.

-s-a actualizat permanent baza de date și s-au operat toate mențiunile de deces primite de la Starea civilă a Primăriei municipiului Huși, de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.

-s-au furnizat, în condițiile legii, date de identificare și de adresă ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni, în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional, conform legislației în vigoare.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor.

În anul 2019 au fost trimise **1677** de invitații la domiciliul cetățenilor care au acte de identitate expirate, iar verificările efectuate pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului de identitate la termen, au fost în număr de **2005**.

În cursul anului 2019 cadrele serviciului au acționat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe linia punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială.

S-au desfășurat **24** de acțiuni și **43** de controale la solicitarea persoanelor fizice, la Maternitatea din cadrul Spitalului „Dimitrie Castroian” Huși, la

Centrul de Îngrijire a Persoanelor Vârstnice Huși, la Centrul de Tip Respiro Ghermănești, la CRRPH Huși, la CRRPH Râșești, comuna Drânceni, la Asociația „Congregația Surorilor Franciscane de Assisi”, la Asociația Comunitară „Totul pentru Viată”, la Casa de tip Familiar Huși, la Colegiul Național „Al.I.Cuza” Huși, la Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, la Școala profesională „Sfânta Ecaterina” Huși, la Seminarul Teologic „Sfântul Ioan Gură de Aur” Huși, la Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Huși.

### **Activități pe linie de stare civilă**

În conformitate cu Legea nr.119/1996, a Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.119/1996 , precum și în baza normelor și dispozițiilor transmise pe linie de stare civilă, în anul 2019 s-au realizat următorii indicatori:

#### **Înregistrări acte de stare civilă:**

- nașteri(născuți vii) - **680**;
- nașteri(nascut mort)-0;
- căsătorii -**260**;
- decese - **331**;
- divorț pe cale administrativă - **6**;
- adoptii - **2**;
- înregistrări tardive -**7**;
- transcrieri acte de naștere- **325**;
- transcrieri acte de căsătorie -**102**;
- transcrieri acte de deces - **4**;
- reconstituiri - 0;
- eliberat certificate de naștere la cerere -**887**;
- eliberat certificate de căsătorie la cerere - **71**;
- eliberat certificate de deces la cerere - **58**;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă -**1800**;
- livrete de familie - **240**;
- trimis extrase de stare civilă la solicitare - **120**;
- eliberat dovezi privind înregistrările din actele de stare civilă - **52**;
- întocmit si eliberat Anexa 23 si 24 - **277**;
- oficiere căsătorii - **158**;
- eliberat adeverințe de înhumare - **328**;
- operat sentințe judecătorești rămase definitive - **44**;
- cereri de schimbare de nume pe cale administrativă - **2**;
- completări formulare E 401 - **113**;
- rectificări - **3**;

Au fost soluționate toate cererile primite de la cetățeni,cât și cele privind eliberarea certificatelor de stare civilă,a extraselor din partea organelor abilitate,cu respectarea strictă a prevederilor legale.



### **Activități pe linie de informatică**

În cursul anului 2019 s-au realizat activități de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date privind persoana fizică în baza documentelor primite la ghișeu și a comunicărilor primite de la autorități ale administrației publice centrale și locale și la eliberarea actelor de identitate;

Cererile s-au înregistrat în registre corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, s-au întocmit loturi de producție și s-au transmis prin VPN, iar întreținerea echipamentelor se realizează cu sprijinul informaticianului din primărie.

### **Activități pe linie de secretariat**

În aceeași perioadă analizată, s-a avut în atenție înregistrarea tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul serviciului, respectiv clasarea acestora în vederea arhivării, cu respectarea întocmai a cadrului legal.

Corespondența a fost repartizată fiecarui lucrător, în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului, după înregistrarea prealabilă în registrele special destinate.

Nu au fost înregistrate petiții și nici cereri de primire în audiență.

S-au întocmit toate situațiile principalilor indicatori realizați, sinteze și situații comparative, analize ale activităților desfășurate, periodic.

S-au avut în vedere informările, prin afișare la avizierul serviciului și pe site-ul primăriei, cu privire la programul de lucru cu publicul.

S-au efectuat verificări în baza de date pentru toate posturile de poliție arondate, iar comunicarea rezultatelor a fost transmisă cu operativitate.

Nu au fost probleme deosebite în ceea ce privește securizarea încăperilor, păstrarea în siguranță a documentelor, a mijloacelor informatice și a celorlalte bunuri.

## **2.SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Activitățile ce s-au desfășurat pentru acoperirea riscurilor potențiale atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care a participat **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** au fost organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Huși.

**Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** este o structură specializată, care s-a constituit în subordinea Consiliului Local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în municipiul Huși, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastru, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

**Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși Nr. 160 din 24 noiembrie 2005, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. "b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă; art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență; art. 1 din O.M.A.I. Nr. 718/30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

#### **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:**

- a executat, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

Astfel în luna iulie, societăților agricole de pe teritoriul municipiului Huși li s-a adus la cunoștință *„MĂSURILE DE PREVENIRE PENTRU PERIOADELE CANICULARE”* și *„MĂSURILE DE PREVENIRE A INCENDIILOR CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN CAMPANIA DE RECOLTARE A CEREALELOR”*;

- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;
- a desfășurat activități de educare și informare cu scopul dezvoltării capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de incendii pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor comportamentelor corespunzătoare în rândul populației;
- a acordat sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor cercurilor de elevi **„Prietenii pompierilor”** și **„Cu viața mea apăr viața”** – etapa județeană desfășurându-se în poligonul de pregătire al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui;
- a participat prin șeful serviciului la instructaje profesionale și convocări;
- a asigurat permanența la sediul primăriei atunci când situațiile au impus-o;
- au fost desfășurate exerciții privind verificarea fluxului informațional - decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor;
- au fost executate exerciții de alarmare a populației, lunar – în fiecare prima zi de miercuri, prin acționarea întregului sistem de alarmare a populației în cazul producerii unor situații de urgență.

- a fost actualizat „*PLANUL DE EVACUARE A POPULAȚIEI, BUNURILOR MATERIALE ȘI COLECTIVITĂȚILOR DE ANIMALE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI HUȘI*”;
- a fost întocmit „*PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PENTRU ANUL 2019*”
- a participat la verificarea privind operaționalizarea *Sistemului de avertizare a populației în situații de urgență „RO-ALERT”*;
- a fost informată populația municipiului Huși privind măsurile de prevenire a răspândirii peștei porcine africane;
- a fost întocmit “Registrul Național de Capabilități”;
- a fost întocmit “Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare” necesar gestionării situațiilor de urgență pe anul 2019 al C.L.S.U. HUȘI;
- a participat la intervenția, constatarea și evaluarea pagubelor produse de fenomenele hidrometeorologice periculoase (ploi torențiale) produse în perioada 3 – 4 iunie 2019 pe teritoriul municipiului Huși.

În cursul anului 2019 s-au constatat neajunsuri în ceea ce privește:

- organizarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din lipsa de voluntari;
- dotarea cu tehnică și material pentru intervenție;

În anul 2019, în cadrul acțiunilor de prevenire au fost efectuate controale privind aplicarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la unitățile de învățământ și a celor subordonate consiliului local.

**Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

### **3.CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI**

Centrul Public de Desfacere Huși desfașoară activități de comercializare a produselor și serviciilor permanent sau sezonier destinate folosinței publice cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor precum și a mediului și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere Huși are următoarea structură:

**- Noua Hala Agroalimentară cuprinde :**

- 62 mese destinate producătorilor agricoli, pentru expunere și vânzare.
- 17 locuri destinate agenților economici pentru comercializare fructe și legume din care:

- 10 locuri sunt închiriate ;
- 19 spații delimitate destinate societăților comerciale din care :
  - 6 spații sunt închiriate (5 spații la parter și 1 spațiu la etaj) ;
- **Hala veche cuprinde :**
  - 42 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;
  - 15 spații delimitate destinate societăților comerciale din care :
    - 14 spații sunt închiriate ;
- **Bazarul din str. Stefan Cel Mare - cuprinde:**
  - 49 locuri teren destinate societăților comerciale din care:
    - 33 de locuri sunt închiriate .
- **Obor** - suprafața împrejmuită pentru vânzarea animalelor și furajelor.  
 Pentru protecția consumatorilor se asigură :
  - echiparea producătorilor particulari de produse lactate cu șorțuri, mănuși, bătășuțe din pânză albă, halate;
  - verificarea documentelor legale (atestat de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
  - verificarea existenței și înscrierea în evidență a atestatelor de producător care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
  - suprăgherea și controlarea corectitudinii cântărilor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;
  - verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
  - verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;
  - salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.
 Pentru încasarea veniturilor se asigură:
  - urmărirea și verificarea seriei și numărului chitanțelor (taxa forfetare ) la începerea activității zilnice, de la prima până la ultima chitanță și centralizarea sumelor încasate ;
  - verificarea zilnică a producătorilor privind produsele înscrise în carnetul de comercializare și marfa expusă pe masă și a taxei încasate;
  - taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
  - întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori la persoana desemnată cu centralizarea sumelor încasate;
  - verificarea de către inspectorul de specialitate a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;

- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului de către taxatorul de serviciu;
- Inchirierea tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcina organizării bâlciului anual. Pentru aceasta, în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, a desfășurat următoarele activități: salubritatea terenului, marcarea locurilor de închiriat, închirierea și taxarea, întocmirea documentelor necesare și predarea sumelor încasate.

La sfârșitul anului 2019 la Centrul Public de Desfacere situația financiară se prezintă astfel:

<b>Sold la 01.01.2019</b>	<b>102.280,00 lei</b>
- Încasări curente	<b>553.654,00 lei</b>
din care :	
- venituri din concesiuni si inchirieri	344.385,00 lei
- venituri din prestari servicii	209.269,00 lei
- Plati totale din care;	<b>637.512,00 lei</b>
-cheltuieli de personal	283.222,00 lei
-cheltuieli bunuri si servicii	301.611,00 lei
-transferuri curente	52.679,00 lei
-cheltuieli de capital	-
<b>Sold la 31.12.2019</b>	<b>18.422,00lei</b>

#### **4.SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE**

În cursul anului 2019, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, a funcționat cu un număr de 5 salariați.

Privind activitatea serviciilor funerare efectuate la cele două cimitire “Sf. Toma” și “Costache Năstase”, serviciul a realizat următorul bilanț financiar:

a) TOTAL VENITURI	<b>254.845,73</b>
<b>lei</b>	
din care:	
1. Sold inițial la 01.01.2019	27.310,44
lei	
2. Încasări 2019	realizat = 227.535,29
lei	
	din care programat = 190.000 lei
b) TOTAL CHELTUIELI	<b>201.514,17</b>
<b>lei</b>	
din care:	
1. Cheltuieli cu personalul	195.998 lei
2. Cheltuieli de capital – investiții	0 lei

3. Cheltuieli cu bunuri și servicii, lei				5516,17
din care:				
3.1. materiale de curatenie lei				198,90
3.2. apa, canal, salubritate lei				1081,27
3.3 carburanti, lubrifianti				600 lei
3.4. piese de schimb				636 lei
3.5. obiecte de inventar				0 lei
3.6. materiale si servicii pentru intretinere si functionare				0 lei
c)	SOLD	DISPONIBIL	la	31.12.2019
<b>53.331,56lei</b>				

## 5. MUZEUL MUNICIPAL

În anul 2019 Muzeul Municipal Huși a funcționat într-un local situat pe strada Calea Basarbiei , bl.B5, parter unde sunt depozitate toate bunurile de patrimoniu cultural mobil aparținând instituției menționate. Acest fapt se datorează situației în care clădirea Muzeului care figurează în lista Monumentelor Istorice la poziția Vs-II-m-A-06845 este în proces de restaurare.

Având în vedere ca în prezent la Muzeul Municipal Huși este angajat un singur muzeograf, activitatea pe anul 2019 a fost concentrată pentru conservare, inventariere, cunoaștere și evidență, restaurarea și pregătirea colecțiilor pentru viitoarea expunere în expoziții permanente.

S-a avut în vedere organizarea viitoarelor expoziții permanente în următoarele colecții de bază:

1. Etnografie
2. Arheologie
3. Arta plastică

Luându-se în considerare starea de conservare, importanța patrimoniului și importanța tuturor bunurilor culturale deținute s-a procedat în anul 2019 la selectarea unor piese care ar urma să facă parte din expozițiile permanente. Deoarece spațiul de depozitare este redus s-au redimensionat rafturile și modul de acces, astfel încât accesul la bunurile culturale mobile să fie cât mai accesibil.

Analiza stării de conservare a constatat menținerea unui pericol constant a atacului de molii la colecțiile de țesături de interior.

În vederea limitării spre eliminarea acestora s-au tratat toate aceste piese cu insecticide, periere periodic și expunere liberă pentru o bună observarea evoluției lor în timp.

S-a constatat de asemenea și continuarea atacului de insecte xilofage la colecțiile de etnografie ce cuprind piese din lemn. Deoarece cariile reprezintă

principalul pericol s-au luat măsuri vizând limitarea prin impregnări cu insecticide a unor piese de dimensiuni mai mari iar pentru cele mai mici subersia în substanțe petrochimice.

În contextul în care în expozițiile permanente se vor expune numeroase piese ceramice, este necesară angajarea unui restaurator.

Și piesele din metale nefiind depozitate în condițiile de microclimat necesare au suferit diverse grade de oxidare sau chiar rugina. Este vorba despre piese foarte valoroase din fier, bronz, aramă (cupru) și argint. Lipsa de personal, materiale (pentru restaurare și conservare) și dotări nu permit deocamdată nici o intervenție asupra lor.

Menționăm că activitatea ce a necesitat și necesită în continuare o maximă atenție este selectarea pieselor de patrimoniu ce urmează a fi cuprinse în expozițiile permanente.

În cursul anului 2019, pentru continuarea lucrărilor de consolidare și restaurare s-au adus de la SC Concint SA, martorii (fragmente decorative din ciment) privind stucatura ornamentelor și încadramente la ferestre și frizoane, precum și o sobă de teracota vieneză aurită, cu valoare patrimonială, care a fost depozitată la sediul actual al Muzeului municipal Huși din strada Calea Basarabiei, Bl. B5, parter pentru a fi remontată la locul inițial.

De asemenea la sediul instituției se mai află o sobă din teracota vieneză care inițial a fost în dotarea clădirii vechii biblioteci din Huși și care a fost conservată în vederea remontării ei într-un spațiu adecvat. Menționăm faptul că în momentul aducerii ei în clădirea din str. General Teleman nr. 8 ea fusese restaurată și expusă.

S-au efectuat de asemenea demersurile necesare pentru obținerea documentației de deținere a armelor neletale.

În anul 2019 domnul Popoiu Cătălin Constantin a predat Muzeului municipal Huși un număr de 10 piese din fier, respectiv vârfuri de săgeți, descoperite în comuna Tătărani, Pădurea Valea Teilor în urma unor cercetări cu detectorul de metale pentru care este autorizat de Poliția județeană Galați. Domnul Salomeia Paul în calitate de arheolog, a constatat că aceste vârfuri de săgeți sunt săgeți geto-dacice, urmând a fi introduse în inventar și în registrul de evidență analitică alături de alte piese de patrimoniu cultural mobil.

În vederea finalizării proiectului de consolidare și restaurare a Muzeului municipal Huși, în cursul anului 2019 a început colaborarea cu echipa de proiectanți de la Arc Design care s-au deplasat în repetate rânduri la sediul din strada General Teleman pentru a efectua măsurătorile necesare realizării documentației cadastrale și a planului de amenajare a exponatelor.

## VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

### 1.CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU ”

Manifestări organizate în cadrul **Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși** : spectacole și participări la diverse evenimente culturale în Municipiul Huși și alte localități:

**Ianuarie**

**I.** Manifestări organizate în cadrul **Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși** : spectacole și participări la diverse evenimente culturale în Municipiul Huși și alte localități:

**Ianuarie**

- **24 Ianuarie** – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată **Zilei Unirii Principatelor Române**. Activitate organizată în colaborare cu **Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși**, în **Parcul „Cuza Vodă”**, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși.

**Februarie**

- **16 februarie** - susținerea unui moment artistic de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, cu prilejul lansării de carte,, Reverberații în amurg,,

**Martie**

- **2 Martie** – asigurare linie sonorizare la simpozionul organizat de Episcopul Grigore Leu „ Slujire și marturisire – biserica în comunism,,;
- **8 Martie** - Manifestări culturale dedicate **Zilelor Mărțișorului**;Spectacol susținut de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, și Grupul vocal,, Strugurelul,, ( grup ce funcționează în cadrul ansamblului,,Trandafir de la Moldova,, ). „**Cântec pentru mama,,** la **Sala Primăriei**. Activitate organizată de: Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea **Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,,**
- **29 Martie** – susținerea unui moment artistic de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, la postul de televiziune Realitatea TV în cadrul emisiunii „ **Cântec Moldovenesc,,**

**Aprilie**

- **7 aprilie** – participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,, la spectacolul dedicat **zilei internaționale a Romilor**, organizatori Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;

**Iunie**

- **1 iunie** - „**Ziua copilăriei,,** spectacol organizat de: Consiliul Local Huși, Primăria Municipiului Huși, Grădinițele, Școlile din Municipiul Huși,



Clubul Elevilor Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”, Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși;

- **1- 2 iunie** – „ **Festivalul IEI,**” ; spectacol de improvizație susținut de trupa „ Little Impro,, parada portului popular, atelier de dans, program de muzică și dans popular al ansamblurilor invitate și Târg de meșteri populari.
- **23- 24 iunie** - participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,, la spectacolul dedicat **zilei internaționale a Iei**, în cadrul spectacolului,, Sânziene Vasluiene,, atelier de cusut, împletit, desen miniatural, cântece și dansuri populare, flashmob, organizatori Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;

### **August**

- **3 August** - **Festivalul internațional,, Hora din strabuni,** Spectacol susținut de către trupe aparținând țărilor: Georgia, Argentina și Mexic. Organizatori: Consiliul Local Huși, Primăria Municipiului Huși, Ansamblul „Trandafir de la Moldova”, Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;
- **2-6 august** –participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la **Festivalul internațional,, Hora din strabuni,, la Vaslui.** Organizatori: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;
- **04 august** – **moment artistic suținut de** Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova ,, împreună cu echipa de dansuri ,, Scoala de dans românesc,, Larisa și Marin Barbu. Spectacol desfășurat la Gradina de vară Vaslui;

### **Septembrie**

- **06 septembrie** - **moment artistic suținut de** Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova ,, în **cadrul Târgul meșterilor populari de la Vaslui**, desfășurat în Parcul Copou, Vaslui. Manifestare organizată de Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;

### **Octombrie**

- **02 octombrie** - „ **Ziua pensionarilor,**” - spectacol susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova ,, la sala mare a Primăriei Municipiului Huși.
- **05-06 octombrie** - „ **Toamna culturală hușeană,**” - Spectacol dedicat Zilei Municipiului Huși și Târg de meșteri populari, manifestări organizate împreună cu Primăria Municipiului Huși și Consiliul Local Huși. Au participat meșteri populari din țară și Republica Moldova, artiști: Ansamblul de dansuri,, Hora Vasluiului,,; Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova ,,formatiile locale care activează in cadrul Clubului elevilor Huși, activități pentru copii- caravana personajelor Disney, Ansamblul folcloric Plăieșii, Dya, Lino Golden, FlowReena, Orchestra Lăutarii și maestrul

Nicolaie Botgros, Andra. Evenimentul a fost prezentat de către artistul Vlad Baba;

### **Noiembrie**

- 15 noiembrie – asigurare linie sonorizare la simpozionul „Repere ale culturii și spiritualității”, organizat de Episcopia Hușilor – Ediția anastatică a „Chronicii Hușilor și a Episcopiei”,

### **Decembrie**

- **1 decembrie – Ziua Națională a României** - Manifestări dedicate **Zilei Naționale a României** – asigurarea liniei de sonorizare necesară la defilarea organizată de **UM 01776** Huși în Piața Tricolorului;
- **14-22 decembrie** - „**Cupa Municipiului Huși**”, asigurarea liniei de sonorizare și a materialelor pentru premiere participanți( diplome, medalii, cupe);
- **18 decembrie** - „**Sara bună de crăciun**”, - spectacol susținut de: Corul seminarului „Sf. Ioan Gură de Aur”, Huși, Ansamblul „Trandafir de la Moldova”, „OK Junior” – Clubul Elevilor Huși. Organizator: Primăria Municipiului Huși;
- **19 decembrie** - „**Colinde și urături**”, - spectacol susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova”, la Consiliul Județean Vaslui.
- **22 decembrie** – asigurare linie sonorizare la Festivalul național „Un super ministar”, .Eveniment organizat de Federația „Star Music”, Bacău, Locul desfășurării: sala Primăriei Municipiului Huși.
- **23 decembrie** - „**Datini și obiceiuri de iarnă**”, ediția XXXVIII-a – spectacol cu personaje( mascați), susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova”, . Organizatori: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;
- **31 decembrie** – „**La cumpăna dintre ani**”, Revelion 2019- 2020, moment artistic prezentat de Ansamblul „Trandafir de la Moldova” și foc de artificii. Eveniment organizat de: **Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși**.

Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a sprijit desfășurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.

În ceea ce privește spațiile de lucru, la nivelul anului 2019, au fost încheiate protocoale de colaborare astfel:

1. Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși - parteneriat pentru desfășurarea activităților comune și asigurarea de spații pentru repetiții pentru formațiile de dansuri( Sala de sport ). Astfel începând cu luna ianuarie 2019 până în prezent, Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” a desfășurat activitățile de repetiții în incinta Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși.

2. Școala Gimnazială „ Ion Creangă,, Huși- parteneriat pentru desfășurarea activităților culturale comune și asigurarea de spații pentru repetiții orchestră. Astfel începând cu luna iunie 2019 până în prezent, Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” a desfășurat și desfășoară activitățile de repetiții.
3. Departamentul administrativ, funcționează din ianuarie 2018 și în prezent corpul administrativ al Stadionului Municipal Huși.

## **2.BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”**

În anul 2019 Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși, instituție publică de cultură și informare, și-a desfășurat activitatea, în conformitate cu Legea 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul anual de activitate.

Instituția funcționează pe mai multe servicii:

Secția pentru adulți este compusă din:

- împrumut la domiciliu;
- sala de lectură;
- centrul de internet pentru public;
- catalogare, clasificare și conservarea colecțiilor;
- legătorie;
- financiar.

Secția pentru copii:

- împrumut la domiciliu și sala de lectură;
- centrul de internet pentru public.

Biblioteca a încetat să mai fie un depozit inert de documente, singurul serviciu oferit utilizatorilor fiind împrumutul de carte. Biblioteca este poarta locală de acces la informație și oferă utilizatorilor condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru câștigarea independenței în luarea deciziilor și pentru dezvoltarea culturală.

Biblioteca municipală Huși este centru local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoaștere și informație. Este o forță vie în serviciul educației, culturii și informării, ca agent esențial în încurajarea progresului social, prin acțiunea sa asupra spiritului oamenilor, aceștia beneficiind de gratuitatea folosirii colecțiilor fără nici un fel de restricție, indiferent de vârstă, profesie, religie, pregătire culturală.

În centrul serviciilor bibliotecii municipale sunt unele misiuni-cheie referitoare la informare, educație și cultura:

- crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii, începând de la vârste fragede (concretizat prin vizitele efectuate în grădinițele din municipiu pentru a le prezenta preșcolărilor ultimele achiziții de carte de la secția copii);
- susținerea educației individuale la toate nivelurile;

- oferirea de posibilități pentru dezvoltarea imaginației și creativității personale (Clubul Chițibuș – ateliere handmade, aflat deja la al șaptelea an de existență, cursuri foto, Clubul Sissy – de limba franceză);
- promovarea valorilor locale;
- asigurarea accesului cetățenilor la toate tipurile de informații;
- facilitatea deprinderii abilităților informaționale și de operare a calculatorului (în cadrul celor două Centre de Internet pentru Public).

Pentru a cunoaște beneficiarii existenți și cei potențiali ai Bibliotecii “M. Ralea” Huși au fost întreprinse următoarele:

- a) observația directă – exersată în procesul comunicării directe utilizator-bibliotecar;
- b) interviul de referință – prin acest tip de comunicare se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare;
- c) rapoartele statistice – acestea oferă informații asupra structurii și mărimii categoriilor după statutul ocupațional, vârstă, studii, sex și asupra preferințelor de lectură pentru documente, după conținut (domeniul al cunoașterii) sau tip de obiect (pe suport tradițional sau electronic);
- d) chestionarul – prin această metodă bibliotecarul ia cunoștință de necesitățile culturale ale comunității.

În general, activitățile desfășurate de către Biblioteca Municipală Huși încearcă să acopere toate categoriile de vârstă: preșcolari, elevi, studenți, angajați, pensionari.

Între beneficiarii instituției noastre se pot număra cele mai diverse categorii socio-profesionale și de vârstă. Sunt cerute mai ales cursurile de limbi străine și de inițiere în utilizarea calculatorului.

Statistică utilizatori:

- înscriși în 2019 – 554
- frecvența – 14.334
- număr documente difuzate (împrumut la domiciliu și sala de lectură) – 33.480
- număr participanți la evenimente culturale – 503

Întreaga activitate a Bibliotecii municipale “M. Ralea” Huși a urmărit să corespundă politicilor culturale la nivel național, precum și strategiei culturale locale.

Au fost organizate și prelucrate toate documentele intrate în biblioteca pe parcursul anului 2019 – 1.018 volume și 4 ziare locale și naționale .

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidență individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 839 de cărți, intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare.

Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 14.334
2. Număr de utilizatori înscriși – 554
3. Număr de documente consultate – 33.480
4. Total documente intrate – 1.018
5. Documente existente în colecțiile instituției – 130.044
6. Număr total de activități culturale – 15
7. Număr de participanți la activitățile culturale – 503
8. Număr de expoziții realizate – 40
9. Număr voluntari – 10

Pentru perioada următoare ne propunem atragerea unui număr mai mare de participanți la activitățile organizate de bibliotecă, precum și achiziția mai consistentă de documente pentru a veni în întâmpinarea cerințelor utilizatorilor.

Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși are Regulament propriu de organizare și funcționare, actualizat anual, precum și un Regulament de ordine interioară și un Cod de etică, toate documentele fiind actualizate și aduse la cunoștință angajaților. De asemenea, prevederile acestor documente referitoare la utilizatori sunt aduse la cunoștință acestora, prin afișare la sediul instituției.

Instituția funcționează pe mai multe servicii:

Secția pentru adulți este compusă din:

- împrumut la domiciliu;
- sala de lectură;
- centrul de internet pentru public;
- catalogare, clasificare și conservarea colecțiilor;
- legatorie;
- financiar.

Secția pentru copii:

- împrumut la domiciliu și sala de lectură;
- centrul de internet pentru public.

În anul 2019 cheltuielile Bibliotecii Municipale “M. Ralea” au fost, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal – 680.263 lei
- Achiziția de documente – 7.499 lei
- Alte cheltuieli materiale – 3.200 lei

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului financiar-contabil au constat în:

- Angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților s-a făcut numai în bază legală pentru respective cheltuielile, toate documentele fiind supuse vizei CFP;
- Respectarea procedurilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- Transmiterea situațiilor financiare trimestriale;

- Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

În conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu resursele materiale și umane posibil de asigurat, obiectivele fundamentale ale instituției au fost:

- să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă municipală;
- să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare biblioteconomică;
- să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, licee, ONG-uri;
- să organizeze activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la o mai bună percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- să creeze posibilități de extindere a accesului la informare și educație permanentă;
- să diversifice, calitativ și cantitativ, oferta de servicii pentru utilizatori;
- să acționeze eficient în sensul atragerii mai multor categorii de utilizatori;
- să extindă colaborarea cu alte biblioteci, în vederea atragerii de noi resurse informaționale;
- să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- să-și asume implementarea unei politici coerente de îmbunătățire a calității resurselor umane, prin accesul nepreferențial și transparent la perfecționarea profesională continuă a angajaților instituției;
- să utilizeze instrumente de optimizare a politicilor de achiziții a publicațiilor și a celor culturale prin promovarea cu consecvență a principiilor de eficiență în gestionarea resurselor financiare și a celor umane, utilizând monitorizarea și analiza indicatorilor de performanță;
- consolidarea resurselor materiale și umane necesare pentru realizarea obiectivelor propuse.

Proiecte în cadrul programelor:

- “Atelierele copilăriei” – ateliere de lucru handmade din diferite materiale, pentru copiii între 7-10 ani, în fiecare marți și joi ;
- “Clubul Chițibuș” – atelier handmade pentru copii, 4 -14 ani, aflat în al șaptelea an de existență, vinerea și sâmbăta;
- “Biblioteca de vacanță” – în perioada 1 iulie -1 septembrie, 10 voluntari ai bibliotecii (elevi ai claselor a XI-a de la Colegiul National Cuza Voda Huși), au desfășurat cursuri de teatru (luni), limba engleză (marți), șah (miercuri), limba franceză (joi) și desen (vineri) pentru grupe a câte 20-25 de copii cu vârsta între 7-14 ani;

- “Scoala altfel” – zilnic, cel puțin 60 de elevi, au vizionat filme, documentare, au participat la audiții și concursuri pe diferite teme și au vizitat secțiile bibliotecii;
  - “Oul năzdrăvan” – concurs județean de creație artistică, aflat la a 9-a ediție;
  - “Biblioteca vine la tine” – biblioteca mobilă în colaborare cu Centrul pentru Recuperarea Persoanelor cu Handicap Huși; bibliotecarii merg la centru, fac înscrieri, duc și aduc volume de cărți;
  - “Campioni în lumea poveștilor” – Proiect județean în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Casa Corpului Didactic Vaslui, proiect aflat în al 6-lea an de desfășurare;
  - “Deschide ușa, creștine” și “Festivalul primăverii” – două proiecte județene în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Casa Corpului Didactic Vaslui, aflat în al 7-lea an de desfășurare;
  - “Cuvinte potrivite” – proiect în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Grădinița nr. 10 Huși, Școală cu clasele I-VII Crețești, pe durata a 4 ani.
- Alte activități și evenimente specifice instituției:
- 15 ianuarie – „Mihai Eminescu - ziditorul limbii române”, expoziție de carte.
  - 23 ianuarie – „Victor Eftimiu - dramaturg, eseist, povestitor, scriitor, traducător”- 130 de ani de la naștere, expoziție de carte.
  - 25 ianuarie – „24 ianuarie 1859 - Unirea Principatelor”, expoziție de carte.
  - 1 februarie – „Lucian Grigorescu - 125 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
  - 12 februarie – „Otilia Cazimir - poetă, prozatoare, traducătoare - 125 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
  - 14 februarie – „Leoaică tânără iubirea”, expoziție de carte.
  - 20 februarie – „Eugen Barbu, jurnalist, scriitor, romancier, publicist, pamfletar”, expoziție de carte.
  - 14 martie – „Alexandru Macedonski poet, prozator, eseist” - 165 de ani de la naștere, expoziție de carte.
  - 18 martie – „Aleccu Russo, prozator, eseist” - 200 ani de la naștere, expoziție de carte.
  - 25 martie – „Hrănește-te sănătos!”, expoziție de carte realizată în cadrul sălii de lectură.
  - 6 aprilie – „Omagiu - 75 de ani, Ion Gheorghe Pricop” și lansarea nr. 1/2019 al Revistei „Liter-Club”, moderator Th. Codreanu.
  - 6 aprilie – „Omagiu - 75 de ani, Ion Gheorghe Pricop”, expoziție de carte.
  - 9 aprilie – „Cămil Petrescu - 125 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
  - 16 aprilie – „Anatol France - 175 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
  - 16 aprilie – „Gala Galaction - 140 ani de la naștere”, expoziție de carte.
  - 23 aprilie – „Gib I. Mihăescu - dramaturg, nuvelist, prozator, scriitor”, expoziție de carte.
  - 10 iunie – „În lumea cărților”, seminar, au participat elevi ai claselor a X-a și a XI-a Filo de la Seminarul „Ioan Gură de Aur” îndrumați de prof. Giosu Georgeta.
  - 17 mai – „Balzac - în căutarea absolutului”, expoziție de carte.

- 27 - 31 mai – Școala Altfel, vizionări : „Amurg”, „Twilight”, „Lună Nouă”, „Amurg”, „Schimbul”, au participat elevii ai Colegiului Național „Cuza Vodă”, clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a, coordonați de prof. Teclici, prof. Lungu.
  - 6 iunie – „Pictori celebri”, expoziție de albume noi realizată în cadrul Sălii de lectură.
  - 18 iunie – „George Călinescu - spectacolul personalității”, expoziție de carte.
  - 24 iunie – „Al. Odobescu - 125 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
  - 28 iunie – „Nicolae Bălcescu - Opera. Omul. Epoca”, 200 ani de la naștere, expoziție de carte.
  - 12 iulie – „I. Constantin Noica, filosof, poet, eseist, publicist, scriitor “, 110 ani de la naștere, expoziție de carte.
  - 30 iulie – “Alexandru O. Teodoreanu (Păstorel), poet și prozator “, 125 de ani de la naștere, expoziție de carte.
  - 9 august – “Panait Istrati - Tipologie narativă”, expoziție de carte la 135 de ani de la naștere.
  - 16 august – “Mihai Ralea, filosof, sociolog, eseist, diplomat – 55 de ani de eternitate”, expoziție de carte.
  - 28 august – “Johann Wolfgang von Goethe, poet, dramaturg și prozator german”, 270 de ani de la naștere, expoziție de carte.
  - 2 septembrie – “Liviu Rebreanu - sărbătoarea operei”, expoziție de carte.
  - 6 septembrie – “Nicolae Filimon, prozator și publicist”, 200 de ani de la naștere, expoziție de carte.
  - 11 octombrie – “Alexandru Zub - istoric, sărbătorit la 85 de ani“, expoziție de carte.
  - 15 octombrie – “Nietzsche - viața și filosofia sa”, expoziție de carte.
  - 19 octombrie – Lansarea cărții “Ceva din noi” a poetului Marian Simileanu, a prezentat prof. Th. Codreanu.
  - 21 octombrie – “ Valentin Silvestru, teatrolog, prozator, dramaturg “, 95 ani de la naștere, expoziție de carte.
  - 13 noiembrie – Vizionare “Croitorașul cel Viteaz”, grupa mare de la Grădinița cu Program Prelungit nr. 2, coordonați de educatoare, Osman Cătălina și Cațichi Cristina.
  - 22 noiembrie – “Vasile Voiculescu - scriitorul martir”, expoziție de carte.
  - 23 noiembrie – Lansarea cărților „Lina Codreanu 70. Semnale critice”, „Costache Olăreanu arhitecturi ludice”, „Profil aniversar”, expoziție de carte.
  - 25 noiembrie – “Nicolae Manolescu: de la cronică literară la istoria critică”, expoziție de carte.
  - 1 decembrie – “Ziua Națională a României”, expoziție de carte.
  - 5 decembrie – “În așteptarea lui Moș Nicolae” elevii clasei I de la Școala nr. 1 “M. Sadoveanu”, înv. Bahnă Carmen, au susținut un program de colinde și urături.
  - 12 decembrie – „Omagiu bibliotecarului Constantin Donose”. Sala de lectură a Bibliotecii a primit numele celui care a fost bibliotecar C-tin Donose.
- Prieteni, colaboratori, colegi, foști cititori au adus un omagiu memoriei celui pe care l-am comemorat.



- 16 decembrie – „E vremea colindelor”, expoziție de carte.
- 18 decembrie – „Lohanul - 50”, aniversarea revistei la apariția numărului 50, lansarea „Magazinului Astronomic Vega”, a numărului din decembrie a Revistei „Pădureni”. Manifestarea a fost moderată de Prof. Vicu Merlan. Au luat parte prof. și colaboratori, au fost înmânate diplome de excelență și au susținut programe artistice elevi de la Grupul Școlar Pădureni, Grupul de muzică folk de la Clubul Elevilor Huși.
- 20 decembrie – “Voltaire (François-Marie Arrouet), poet, dramaturg, eseist, romancier, istoric, filosof“, 325 de ani de la naștere, expoziție de carte.

### **3.POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI**

Poliția Locală Huși, a fost înființată în data de 27 ianuarie 2011, în baza Legii Poliției Locale Nr. 155/2010, H.G. 1.332/2010 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale, și a H.C.L. Nr. 22/2011 privind înființarea Poliției Locale a Municipiului Huși, ca institutie publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Huși.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală Huși cooperează cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice.

Pe tot parcursul anului 2019 Poliția Locală Huși și-a îndeplinit atribuțiile legale în ceea ce privește apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

În perioada analizată, Poliția Locală Huși s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite și au avut ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale.

În perioada de referință 01.01.2019- 31.12.2019, Poliția Locală Huși a executat misiuni și activități specifice, constatând și aplicând un număr de 334 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 62180 lei, dintre care 329 sancțiuni cu amendă și 45 de sancțiuni cu avertisment.

În această perioadă Poliția Locală Huși a mai executat și alte misiuni și activități în conformitate cu prevederile legale date în competența, după cum urmează:

- patrularea permanentă, atât auto cât și pedestra pe toată raza municipiului Huși, pentru păstrarea unui climat de ordine și siguranța publică;

- monitorizarea zonelor și locurilor publice aglomerate, a unităților de învățământ și a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutieră, a aranjamentelor florale și spațiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice faptă antisocială, în vederea asigurării unui climat de ordine

și siguranța publică și pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat;

- s-au efectuat patrulele în zonele de responsabilitate, unde echipe de câte 2 polițiști locali au încercat să mențină o legătură permanentă cu cetățenii din zonă, pentru o cunoaștere foarte bună a problemelor din zona de responsabilitate în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale;

- depistarea persoanelor fără adăpost, a cerșetorilor, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;

- acțiuni împreună cu administratorul drumului public pentru curățarea și îndepărtarea zăpezii și a gheții depuse pe carosabil;

- participarea activă atunci când s-a dispus blocarea sau devierea anumitor drumuri naționale sau județene din cauza condițiilor meteorologice sau a activităților de întreținere a carosabilului;

- acțiuni de înștiințare/sanționare a persoanelor fizice/juridice pentru necurățarea trotuarelor de zăpadă, gheață sau materiale de construcție din dreptul imobilelor pe care le dețin;

- depistarea grupurilor de tineri care deranjează ordinea și liniștea publică pe perioada verii, în special în zona parcurilor;

- activități de patrulare în zonele aglomerate, în special Piața Agroalimentară pentru prevenirea blocării traficului rutier;

- acțiuni regulate pe linia prevenirii absenteismului școlar, respectiv verificarea periodică a localurilor publice aflate în proximitatea unităților școlare;

- polițiștii locali au participat la devierea traficului rutier și la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor culturale – artistice, sportive, precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza de competență;

- s-a asigurat prin patrule succesive integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza municipiului;

- pe linia inspecției comerciale s-au realizat, conform competențelor legale, activități de verificare a activității de comerț desfășurate de producătorii agricoli în Piața agroalimentară și controale la agenții economici și unitățile de alimentație publică, precum și la comercianții care ocupau domeniul public.

- s-a menținut o legătură permanentă cu Serviciul Public de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către lucrătorii poliției locale în activitatea lor zilnică;

- activități comune cu Serviciul Public Local de Salubritate Huși în vederea salubrității albiilor râurilor și a unor zone periferice de pe raza municipiului, unde se depuneau în mod necontrolat deșeuri/reziduri menajere;

- activități comune cu Serviciul Public Spații Verzi Huși, prin acordarea sprijinului în activitatea de toaletare a arborilor;

- au fost desfășurate activități de secretariat, registratură, analiză, sinteză, au fost realizate situații periodice, a fost ținută evidența proceselor-verbale de contravenție și s-a asigurat distribuția corespondenței instituției și predarea acesteia la oficiul poștal.

Referitor la disciplină personalului nu au fost constatate acte grave de indisciplină la nivelul instituției, nefiind încălcate atât prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, cât și cele ale OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cooperare cu instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii, și independent, Poliția Locală Huși, a contribuit și va contribui la realizarea cerințelor în acest domeniu prin influența directă a polițistului în teren asigurând activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni pe zonele propice săvârșirii unor fapte contravenționale, astfel încât cetățeanul să fie în siguranță.

La acest moment afirmăm, fără rezerve, că funcționând real, pe baza principiilor independenței operaționale, legalității, încrederii, apropierii nemijlocite de cetățean, proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, Poliția Locală Huși este o structură funcțională, adaptabilă, eficientă și de care cetățenii municipiului au nevoie.

#### **4.CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI**

În calitatea ei de unitate socială de stat cu personalitate juridică Creșa municipiului Huși are ca atribuții și competente, organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, asigurarea unei alimentații raționale și individualizate, luarea de măsuri pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice organismului copiilor, asigurarea unui program educativ complex-adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea dezvoltării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei, luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

Creșa municipiului Husare firmă și sigiliu propriu și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Huși, prestând servicii sociale contracost copiilor din grupa de vârstă cuprinse între 3 luni și 4 ani.

Întocmește conform legislației bugetul de venituri și cheltuieli, la un nivel care să asigure funcționarea creșei în condiții corespunzătoare, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Huși, la termenele legal stabilite. Asigură perfectarea documentelor care să justifice alocarea și cheltuirea creditelor bugetare repartizate conform hotărârilor Consiliului Local Huși.

În data de 31 octombrie 2016 –prin Hotărârea nr.80 a Consiliului Local al Municipiului Huși, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei municipiului Huși, jud.Vaslui, iar acesta nu a suferit modificări în 2019. Odată cu un nou Regulament de Organizare și funcționare s-a aprobat și un nou Stat de funcții al personalului Creșei municipiului Huși ce a fost pus în aplicare cu data de 01 Ianuarie 2017.

Prin întreaga activitate a Creșei se urmărește înarmarea copilului cu o seamă de comportamente adaptative de mare importanță, prin formarea unor deprinderi utile: deplasarea, poate manipula obiectele -lingura și furculița în timpul mâncării, știe să se spele, însușirea vorbirii, existența unor relații simple dintre obiectele din jur. O dată cu dezvoltarea gândirii și a limbajului, cu dezvoltarea generală a proceselor de reflectare și datorită vieții în societate, se asigura progresul anteprescolarului.

În anul 2019, Creșa a funcționat cu 1 grupă de copii cu vârsta între 3 luni-4 ani. Sunt înscriși 32 copii fiecare având dosar de înscriere personal. Dintre aceștia, media zilnică de frecvență a fost de 20-25 copii pe zi.

Numărul maxim de copii admiși la o grupă în unitățile de antepreșcolari – creșe, se stabilește în funcție de normele specifice de cubaj și de particularitățile tipului de unitate. Astfel, nu se va depăși, în creșe 15 copii-la sugari și de 25 de copii la celelalte vârste antepreșcolare. Spațiul destinat pentru educarea și instruirea copiilor la Creșă municipiului Huși și personalul existent, permite frecvența zilnică de maxim 25 de copii – o singură grupă.

În anul 2019 cele 3 infirmiere și bucătăreasa ce își desfășoară activitatea în creșă, au urmat programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe diverse module, prin unități autorizate( Crucea Roșie -Vaslui).

În cursul anului nu au fost semnalate la copii boli infecto-contagioase grupa A, sau alte îmbolnăviri cu poarta de intrare digestivă.

S-a efectua curățenia și dezinfecția generală.

Instituția este racordată la rețeaua de gaz metan a orașului, montându-se și două centrale ce funcționează cu același combustibil. S-a renunțat astfel definitiv la încălzirea unității cu combustibil lemnos.

S-au achiziționat -ca și obiecte de inventar –lenjerii, pilote, pături pentru pătuțurile copiilor înscriși. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou (mese, dulapuri), televizor, aspirator, covoare, pătuțuri pentru copii renunțându-se astfel la tot mobilierul vechi de peste 20 de ani. Bucătăria creșei a fost utilată cu mobilă de bucătărie, aragaz, combina frigorifică, congelator, mașina de tocat electrică, robot de bucătărie, inclusiv veselă. Baia a fost dotată cu mașina de spălat automată.

Unitatea a fost dotată în anii trecuți cu gresie, faianță, parchet.

În anul 2019 s-au asigurat lucrările de întreținere, modernizare și reparații curente, cum ar fi : modernizarea bailor (gresie, faianță) și reparația scărilor ce asigură intrarea în incinta unitarii-incheindu-se și reabilitarea ferestrelor în procent de 100%.

Prin asigurarea confortului termic, a apei calde, și dotarea cu mobilier nou a întregii unități, s-a ajuns la finele anului 2019 la o îmbunătățire considerabilă a serviciilor ce le asigura Creșa municipiului Huși copiilor înscriși.

În anul 2019 pe lângă personalul medical ce are obligativitatea de a stimula dezvoltarea corespunzătoare a motricității, a funcțiilor de cunoaștere, a vorbirii și a comportamentului social, își exercita activitatea și personal calificat

cu rol instructiv –educativ:educatorul puericultor(4 ore/zi) ce a fost angajat cu lună martie 2017.

Conform prevederilor legale, alocația de hrană a fost stabilită prin Legea 272 din 7.07.2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor , de 4 RON / zi .

În anul 2019 unitatea a avut un buget de cheltuieli de 688.980 lei . Cheltuielile au constat în asigurarea salariilor personalului angajat, plata utilităților, plata diferitelor servicii. Activitatea instituției se reflecta în cheltuielile propuse și aprobate ,după cum urmează:

CAPITOL	Cheltuieli prevazute in buget
Cheltuieli de personal	286.200,00
Cheltuieli materiale si servicii	402.780.00
Cheltuieli de capital	0
<b>TOTAL</b>	<b>688.980.00</b>

## **5.DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI**

În anul 2019 au fost efectuate un număr de 1.912 anchete sociale, după cum urmează:

- 600 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei, conform Legii nr. 277/2010;
- 350 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001;
- 20 anchete sociale privind beneficiarii de alocație de stat/indemnizație pentru creșterea copilului, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 12 anchete sociale privind beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- 410 anchete sociale pentru reevaluarea măsurii de protecție specială conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 200 anchete sociale pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap copii, conform Legii nr. 272/2004, modificată și completată;
- 20 anchete sociale privind înscrierea în învățământul special;
- 300 anchete sociale Autoritate Tutelara.

În anul 2019 au fost întocmite:

- 200 dispoziții privind stabilirea, modificarea, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și recuperare sume, conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;

- 170 dispoziții de acordare, modificare, suspendare , încetare si stabilire perioada incasata necuvenit a ajutorului social și a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 500 dispoziții de acordare, modificare, încetare , stabilire perioada incasat necuvenit a alocației pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010;
- 30 dispozitii de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare , a stimulentului educational acordat sub forma de tichete sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015;
- 723 de dosare pentru acordarea alocației de stat, conform Legii nr. 61/1993;
- 247 de dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, conform OUG nr. 111/2010;
- 21 de dosare pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei conform Legii nr. 277/2010;
- 47 de dosare pentru acordarea venitului minim garantat, conform Legii nr. 416/2001;
- 176 dosare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, gaze naturale si energie electrica, conform Ordonantei de Urgenta nr. 70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece ;
- 25 de dosare pentru acordarea stimulentului educational acordat sub forma de tichete sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015;
- 28 dispozitii privind stabilirea ajutoarelor de urgenta, conform Legii nr. 416/2001;
- S-au întocmit și transmis lunar raportul statistic, conform Legii nr. 416/2001 și OUG nr. 70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, către Agenția Județeană pentru Plati si Inspectie Sociala Vaslui;
- S-a asigurat consiliere pe probleme de etnie a rromilor;
- S-au intocmit dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit;
- 480 fise de identificare a riscurilor privind situatia familiilor cu copii a caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate.
- 2 rapoarte de monitorizare trimestriale conform Ordinului nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire si plata a alocatiei lunare de plasament.
- 36 de planuri de servicii pentru copiii aflati in dificultate conform Ordinului nr. 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de intocmire a Planului de servicii;
- State de plata pentru ajutoarele de urgenta;
- State de plata pentru ajutoarele pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri conform OUG nr. 70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece ;

- State de plata a stimulentului educational acordat sub forma de tichete sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015;

Directia de Asistenta Sociala Husi a incheiat, in anul 2019, contracte pentru acordarea de servicii sociale specializate cu 3 fundatii /asociatii si anume:

**1. Asociația “Cogregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi” Husi** - ofera servicii sociale specializate familiilor si copiilor aflati in dificultate in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala, prin prestarea urmatoarelor servicii sociale: asigurarea hranei si desfasurarea de activitati educationale pentru copiii care frecventeaza centrul de zi.

Numarul beneficiarilor : 20 copii.

**2. Asociația “ Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vincenzo Morinello” Husi** – ofera servicii sociale specializate in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala a persoanelor varstnice, prin prestarea urmatoarelor servicii:

- a) Servicii de suport , respectiv prepararea si livrarea hranei la domiciliu;
- b) Servicii de socializare si petrecerea timpului liber oferite persoanelor varstnice;
- c) Servicii de asistenta medicala si ingrijire pentru persoane varstnice.

Numarul beneficiarilor : 30 de persoane varstnice.

**3. Centrul Diecezan Caritas Iași** – oferă servicii sociale specializate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială prin îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice:

- a) acordarea ajutorului, la domiciliul persoanei vârstnice, pentru activitățile de bază ale vieții zilnice (igiena corporală, îmbracare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare cu persoana vârstnică) ;

- b) acordarea de ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice prin : prepararea hranei la domiciliul persoanei varstnice, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

Numărul beneficiarilor : 25 de persoane vârstnice.

### **Compartiment Monitorizare Persoane cu Handicap Adulți și Copii**

În anul 2019, compartimentul a avut în evidență un număr de 1.084 persoane cu handicap, adulți și copii, după cum urmează:

- 455 persoane cu handicap grav cu asistent personal;
- 496 persoane cu handicap accentuat;
- 124 persoane cu handicap mediu;
- 9 persoane cu handicap ușor.

Au fost realizate un număr de 570 anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap și un număr de 1.485 rapoarte de monitorizare a persoanelor cu handicap și activității asistenților personali după cum urmează:

- 300 anchete sociale pentru adulți încadrați în grad de handicap, conform Legii nr 448/2006;
- 120 anchete sociale pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap copii, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 10 anchete sociale în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice, conform Legii nr. 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice;
- 50 anchete sociale în vederea orientării școlare pentru copiii încadrați în grad de handicap conform Legii 272/2004;
- 50 anchete sociale privind programe sociale ( bani de liceu, burse);
- 30 anchete sociale la domiciliu privind persoanele cu handicap instituționalizate în Centrele de Recuperare și Reabilitare pentru Persoanele cu Handicap în vederea reactualizării situației socio-economice a acestora;
- 420 rapoarte de vizită la domiciliul persoanelor cu handicap grav cu asistenți personali, precum și a persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizație de însoțitor conform Legii 448/2006;
- 320 rapoarte de vizită la domiciliul persoanelor cu handicap accentuat și mediu conform Legii 448/2004;
- 220 rapoarte de întrevedere cu persoanele angajate ca asistenți personali conform Legii 448/2006;
- 210 rapoarte semestriale de activitate a asistenților personali conform Legii 448/2006;
- 210 rapoarte de monitorizare la domiciliu pentru copiii încadrați în grad de handicap conform Ordinului 1985/2016;
- 105 contracte cu familia pentru copiii încadrați în grad de handicap conform Ordinului 1985/2016;

În anul 2019 au fost întocmite:

- 135 decizii privind acordarea și încetarea indemnizației de însoțitor a persoanelor cu handicap grav conform Legii 448/2006;
- 65 dosare privind încadrarea în munca a asistenților personali;
- 225 de dosare privind calcularea și recalcularea vechimii în munca a asistenților personali încadrați cu contract de muncă la DAS Huși conform Legii 53/2003 cu modificările și actualizările ulterioare;
- 445 dosare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, accentuat și mediu conform Legii 448/2006;
- Întocmire Raport semestrial privind activitatea asistenților personali din municipiul Huși;
- State de plată a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;
- State de plată pentru asistenții personali angajați pentru îngrijirea persoanelor cu handicap grav;



- Activități desfășurate în colaborare cu Clubul Rotary Bârlad de acordare a unui număr de 29 scaune rulante, 10 cadre, și 5 cârje necesare persoanelor cu handicap;
- Rapoarte statistice.

### **Compartimentul Registratura-Arhiva**

În ceea ce privește activitatea Registraturii, în anul 2019, s-au primit 7.340 de materiale ( documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverințe etc.), care au fost înregistrate. S-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util; s-au primit și expediat documente prin fax, în format electronic; s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor; au fost expediate plicuri.

La arhivă, în anul 2019 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe bază de inventare, 400 de dosare.

Serviciul de Sănătate și securitate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor:

- Asigură întocmirea Planului de Prevenire și Protecție la locul de muncă;
- Efectuează instructajele de securitate și sănătate în muncă la angajare pentru noii angajați din cadrul direcției;
- Verifică efectuarea lunară, trimestrială, semestrială și anuală a instructajului periodic de securitate și sănătate în muncă, precum și a instructajului la locul de muncă și întocmește rapoarte cu privire la cele constatate;
- Ține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă în legătură cu activitățile din cadrul direcției pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- Colaborează cu medicul de medicină muncii la identificarea și evaluarea factorilor de risc și la fundamentarea programului de măsuri de securitatea și sănătatea muncii;
- Gestionează efectuarea controlului medical periodic pentru toți salariații Direcției;
- Asigură completarea fișelor de expunere la riscuri și efectuarea controlului medical la angajare pentru toți salariații direcției;
- Efectuează instructajele de PSI pentru toți angajații din direcție;
- Atribuie responsabilități personalului din domeniul apărării împotriva incendiilor.
- Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific.
- Stabilește conținutul programului de instruire a personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor.
- Asigura efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor.
- Verifica însușirea de către salariați a normelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor.

- Urmărește existența și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.
- Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

### **Compartimentul Evidență și Plata Beneficii Sociale**

Prin Compartimentul Evidență și Plata Beneficii Sociale s-au efectuat plăți pentru:

- beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau perolieri în număr de 187;
- ajutoare de urgență și de înmormântare - 28 beneficiari;
- îndemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav în număr de 173 persoane lunar.

Personalul din cadrul compartimentului efectuează următoarele operațiuni:

- zilnic verifică, numără și împachetează corespunzător numerarul încasat și întocmește documentele de casă;
- asigură conducerea evidentei zilnice a registrului de casă și depunerea documentelor justificative, în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile.
- conduce evidența intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confruntă soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel faptic existent în casierie;
- completează zilnic Registrul de Casă și Foaia de Vărsământ, depunând zilnic sumele încasate la Trezoreria municipiului Huși;
- încasează debitele de la persoanele fizice beneficiare a unor drepturi de asistență socială - 50 pers;
- distribuie tichetele sociale de grădiniță, conform Legii nr. 248/2015 – 25 de beneficiari/lună;
- distribuie laptele praf pentru copii , conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern- 36 de beneficiari/lună.

### **Compartimentul Juridic-Resurse Umane**

▪ Reprezintă Direcția de Asistență Socială Huși în fața instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, a autorităților administrației publice locale, a birourilor notariale, a altor organe și organisme, precum și a persoanelor fizice și juridice, conform sferei proprii de atribuții și competențe, abilitărilor și cerințelor imperative ale legislației în vigoare;

▪ Înregistrează și pregătește cauzele în care Direcția de Asistență Socială Huși este parte, sens în care se asigură prezența la dezbateri, notificarea în registrul de termene al compartimentului a datelor referitoare la termenele de judecată și stadiul judecării cauzelor;

▪ Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului și servicii publice pentru documentarea și soluționarea cauzelor în care asigură reprezentarea;

- În urma sesizărilor funcționale și a actelor primare comunicate de compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși, întocmește documentația și redactează cererile de chemare în judecată, întâmpinările, apelurile, recursurile, memoriile și orice alte acte pe care le consideră necesare și utile rezolvării favorabile a cauzelor cu care este sesizat, folosind orice căi primare sau extraordinare de atac prevăzute de lege;
- Asigură participarea la concilierea și încercarea de rezolvare pe cale amiabilă a problemelor litigioase și de contencios;
- Ține la zi registrul de evidență al cauzelor, registrul termenelor și cel alfabetic;
- Acordă răspunsuri în vederea soluționării în termenul legal a corespondenței repartizate spre rezolvare;
- Arhivează petițiile care îi sunt repartizate și răspunsurile la acestea;
- Asigură asistență juridică de specialitate compartimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși în vederea aplicării corecte a legislației și a altor acte normative;
- Acordă asistență juridică de specialitate în pregătirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte materiale ce urmează a fi supuse dezbaterii Direcției de Asistență Socială Huși;
- Ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor, obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora;
- Urmărește executarea hotărârilor judecătorești rămase definitive în cauzele pe care le-a instrumentat;
- Verifică și avizează contractele și celelalte acte întocmite de compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși ;
- Asigură reactualizarea permanentă a legislației în vigoare, implicit cunoașterea și aprofundarea acesteia;
- Inițiază măsuri pentru aducerea la cunoștință, permanent, a legislației și a altor acte normative care privesc activitatea Direcției de Asistență Socială Huși ;
- Informează conducerea Direcției de Asistență Socială Huși cu privire la sarcinile ce-i revin din legi și alte acte normative;
- Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- desfășurarea procedurilor de Achiziție Publică;
- întocmirea dosarului de Achiziție Publică;
- încheierea contractelor de Achiziție Publică;
- efectuarea achizițiilor prin mijloace electronice în procent de 80%.
- s-au întocmit state de funcții lunar pentru 250 salariați funcționari publici, personal contractual, asistenți comunitari, asistenți medicali din unitățile de învățământ , asistenți personali și pentru personalul cantinei de ajutor social;
- s-au întocmit un număr de 100 decizii de acordare, încetare contracte de muncă și recuperare drepturi încasate necuvenit;
- s-au întocmit decizii de numire în funcție, promovare, încetare, suspendare raport de muncă;

## **Compartimentul Asistenți Personali**

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 120 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 100 dosare indemnizație de handicap conform Legii nr. 448/2006;
- 1200 contracte individuale de muncă;
- 600 operațiuni în REVISAL ( de câte ori este nevoie)- tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 400 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă.

## **Compartimentul Economico – Financiar-Administrativ**

▪ Organizează , îndrumă , conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar contabile a unității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

▪ Asigură contabilitatea sintetică și analitică privind execuția bugetului direcției cu ajutorul conturilor sintetice și analitice desfășurate conform clasificăției bugetare;

▪ Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, stocurilor , terților, trezoreriei , contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor , contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;

▪ Organizează și coordonează controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventive;

▪ Organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil al operațiunilor de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;

▪ Asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor unității fata de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

▪ Efectuează analiza financiar contabilă pe bază de bilanț;

▪ Întocmește centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care să permită furnizarea datelor și, totodată înregistrează și în evidență contabilă a consumului lunar de alimente;

▪ Asigura conducerea registrelor obligatorii prevăzute de lege: registrul jurnal, registru inventar, cartea mare;

▪ Fundamentează și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul de buget, asigurând prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului annual;

▪ Asigură și răspunde de respectarea termenelor și procedurilor legale de elaborare și adoptare a bugetului propriu în colaborare cu toate compartimentele din cadrul direcției;

▪ Analizează necesarul de resurse și propune rectificarea bugetului propriu;

- Conduce evidența obligațiilor fata de furnizori și bugetul consolidat al statului și efectuează plățile la termenele prevăzute în contracte și reglementările legale;
- Asigură plata drepturilor bănești convenite personalului din cadrul direcției și ai asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- Verifică modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu și prezintă ordonatorului de credite informări privind stadiul execuției bugetare;
- Întocmește și transmite situațiile solicitate de organele în drept;
- Asigură înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operațiuni care angajează răspunderea persoanelor care le- au întocmit, vizat, aprobat și a celor care le – au înregistrat în contabilitate;
- Asigură înregistrarea datelor contabile în sistemul FOREXE BOOK, pe indicatori și creează angajamente la nivelul bugetului aprobat pentru asigurarea transparenței bugetare;
- Operează încasări pentru sume recuperate și diminuează debite din balanță prin note contabile;
- Urmărirea permanentă a debitorilor și luarea măsurilor legale de la caz la caz;
- Întocmire somații și titluri executorii debitorilor ,beneficiari ai unor drepturi la ajutorul de încălzire cu lemne, energie electrică și gaze natural;
- Plata drepturilor bănești convenite asistenților medicali și comunitari;
- Plata indemnizațiilor convenite persoanelor cu handicap grad I;
- Plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței.

### **Salarizare**

- Calculează concediile medicale;
- Ține evidența reținerilor din salarii( garanții materiale, popriri);
- Întocmește statele de plată;
- Întocmește situațiile recapitulative privind plata salariilor;
- Întocmește declarația unică privind plata contribuțiilor la bugetul de stat;
- Întocmește adeverințe de salariat;
- Efectuează operațiuni de banking online;
- Întocmește diferite situații și raportări ( Institutul Național de Statistică, etc).

**Cantina de Ajutor Social** este unitate publică de asistență socială în subordinea Direcției de Asistență Socială. În anul 2019 au beneficiat de hrană zilnică 50 de persoane.

### **Compatimentul Experți Locali pentru Rromi**

Total populație deservită 500 rromi prin efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare, anchetelor sociale pentru încadrarea în grad de handicap, precum și anchete sociale privind diverse sesizări sau programe sociale.

## **Compartimentul Asistentă Medicală Comunitară și Asistența Medicală desfășurată în unitățile de învățământ**

### **Asistentă medicală comunitară**

Total populație deservită 1.952 din care:

- 700 copii;
- 603 adulți;
- 349 vârstnici;
- 148 persoane cu nevoi socio- medicale;
- 354 persoane cu dizabilități;
- 32 gravide.

### **Mediator sanitar**

Total populație deservită 900 din care:

- 420 copii;
- 480 adulți.

### **Asistența Medicală desfășurată în unitățile de învățământ**

1. În cursul anului 2019 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor șase cabinete medicale din unitățile de învățământ preșcolare - grădinițe cu program prelungit fiind deservit de cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 4.309 elevi și 721 preșcolari.

S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță a elevilor în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie au pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență special.

În luna ianuarie 2019 au fost controlați un număr de 4.276 elevi, în luna aprilie 2019 au fost controlați un număr de 4.285 elevi, iar în luna septembrie 2019 au fost controlați 4.269 elevi.

2. S-a efectuat examenul de bilanț la clasele I a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională. Au fost examinați 1.298 elevi.

4. S-au efectuat tratamente medicale în scop curativ în urma prezentării elevilor la cabinetul medical.

5. S-au efectuat ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă.

6. S-au efectuat controale și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Colegiul National “Cuza-Voda”și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea închisă. Deasemenea, pentru clasele din grupele Step by Step care servesc masă, s-a efectuat controlul alimentelor la școala gimnazială "Mihail Sadoveanu".

7. În lunile ianuarie, iunie și octombrie, cadrele medicale de la cele două licee cu cantina și de la școală cu clasa step by step, efectuează anchetele alimentare.

8. S-a făcut vizită medicală elevilor înscriși la Seminarul Teologic, cu evaluarea medicală a acestora.

9. S-au eliberat un număr de 246 de avize epidemiologice pentru absolvenții claselor a VIII-a.

10. S-au eliberat avize epidemiologice pentru elevi ce au mers în tabere și la olimpiade școlare, s-a efectuat triajul epidemiologic, s-au completat documentele necesare.

11. S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie pentru începerea activității în condiții bune.

12. S-au efectuat un număr de 2.457 de consultații și tratamente medicale.

În primul trimestru al anului 2019, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

- triajul epidemiologic de după vacanță de Crăciun, când au fost examinați 721 de copii;
- măsurătorile somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați 318 de copii . Cu ocazia acestei acțiuni, 3 din cazurile vechi aflate în evidența specială au fost îndrumate către medicii specialiști, pentru reevaluare;

Tot în acest trimestru a fost efectuată și o anchetă alimentară, pe o durată de 10 zile lucrătoare, asupra alimentației copiilor.

În trimestrul al doilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de Paște, când au fost examinați 721 de copii ;
- s-au efectuat măsurătorile somatometrice și examenele medicale de bilanț pentru 719 de copii, iar 6 copiii aflați în evidență specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate;

În luna mai s-a întocmit a doua anchetă alimentară, pentru o durată de 10 zile lucrătoare.

În trimestrul al treilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de vară , când au fost examinați 721 copii;
- s-au efectuat tratamente medicale unui număr de 92 copii.

În trimestrul patru s-au efectuat:

- măsurători somatometrice unui număr de 721 copii, iar 8 copii aflați în evidența specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate, pentru reevaluarea stadiului bolii.

În luna octombrie s- a întocmit a treia anchetă alimentară, pentru o durată de zece zile lucrătoare.

În evidența cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 21 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizând astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afară activităților planificate pe bază desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora;
- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar;
- controlează starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe etc;
- controlează și consemnează, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții;
- însoțește copiii în timpul deplasărilor din unitate (spectacole, excursii).

## **VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT**

### **S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L – Husi**

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de salubrizare către S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși .Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr.58/ 18 martie 2011.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de salubrizare către S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși .Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr.58/ 18 martie 2011 .

Organizarea , funcționarea și exploatarea serviciului de salubrizare , se face în condițiile prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare , cât și a legii specifice – Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare ,Legea nr. 225 /2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 .

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 65 din 28 februarie 2019 pentru modificarea la S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși, prin retragerea din asociere a Unității Administrative Teritoriale comună Crețești , urmând ca UAT HUȘI să devină unic acționar ( 100% ) și preluarea de către



UAT Huși I 1 (una) parte socială deținută de UAT Crețești în valoare de 21931 lei , s-a modificat acționariatul societății prin retragerea UAT –Cretești , urmând ca UAT Huși să devină acționar unic (100 %).

În conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.51/2006 și ale Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HG nr.527/24.07.2013 , A.N.R.S.C. ‘elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel terțiar cu caracter obligatoriu’ , realizările legislative ale A.N.R.S.C în domeniul salubrității fiind :

-Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;

-Ordinului nr.82/9 martie 2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților

-Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

-Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind modul de viață al populației

S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși își desfășoară activitatea în Municipiul Huși , domeniul principal de activitate este salubritatea localităților ,cod CAEN 3811 care include următoarele activități :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții ,inclusiv fracții colectate separat ,fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice ,baterii și acumulatori ;

b) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare ;

c) organizarea prelucrării , neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

d) administrarea depozitelor de deșuri și/ sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare ;

e) operarea administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurilor similare ;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice :

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare ;

i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora ;

j) dezinfectia punctelor gospodărești

k) organizarea tratării mecano biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

l) colectarea selective a deșeurilor reciclabile ;

m) desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului ;

- n) lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor și podețelor ;
- o) alte activități conexe (reparații coșuri stradale , reparații containere, confecționare containere ,reparații auto și altele) ;
- p) Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public ;

La sfârșitul anului 2019 , din balanță a S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși se constată :

- cifră de afaceri -	7.871.264,67	lei	( fără T.V.A )
- venituri totale -	7.922.539,16	lei	(fără T.V.A)
- cheltuieli totale -	7.881.305,33	lei	( fără T.V.A)
- profit Net -	52.366,20	lei	( fără T.V.A)

Nr de angajați la data de 31.12.2018 = 100 persoane din care:

- administrator societate = 1 persoană, personal tehnic, administrativ – comercial =8 angajați,1 șef Contabil ( economist) ,1 inginer ,1 economist ,1 contabil ,1 specialist resurse umane,1 referent casier ,1 arhivar ,1 conducător coloana auto

Personal execuție angajat conform clasificării ocupațiilor din România: 2 șefi de sectoare, 1 șef de echipă,16 conducători auto,6 tractoriști ,2 mecanici auto ,1 electrician auto ,1 ifronist,1 sudor electric ,3 femei de serviciu,10 paznici ,3 lucrat oper. compactoare ,41 lucrători salubrizare cai publice,1 peisagist floral,1 fierar betonist 2 îngrijitori animale .

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși prestează serviciile de colectare , transport deșeurii și depozitare în municipiul Huși astfel : pentru utilizatori persoane fizice , agenți economici, instituții publice , AF,PF,CMAV,II

În zonele de locuințe cu imobile locuite în comun ,respectiv blocuri colectarea deșeurilor se face din cele 30 de puncte de colectare , care au fost dotate cu 126 eurocontainere de 1,1 mc și începând cu anul 2009 au fost dotate cu eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor . Ridicarea eurocontainerelor din aceste puncte se efectuează cu utilaje speciale , autogunoierile din dotarea serviciului .

În zonele acoperite de gospodarii proprietate personală colectarea deșeurilor se efectuează conform graficului aprobat de Primăria Municipiului Huși . Intră în obligația fiecărui utilizator , ca în zilele stabilite ( conform unui grafic) să scoată europubelele de 120 l și 240 l din dotare cu deșeurii pe trotuar , pentru a fi preluați și goliți în mijlocul de transport special, respectiv în autogunoiera de 12 mc din dotarea serviciului .De asemeni populația din 6 cartiere ale municipiului Huși .

În perioada de referință S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a efectuat transportul deșeurilor menajere în depozitul de deșeurii CMID Roșiești - Stația de Transfer Huși conform contractului de prestări servicii nr. 5784 din 21.06.2018 încheiat cu SC Romprest Energy S.R.L. – Huși .

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși are în dotare următoarele autovehicule și utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Huși pe

bază de protocol după cum urmează și dotări proprii a S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși

3 autogunoiere

2 autogunoiera de 12mc tip Renault ;

1 autogunoiera de 16 mc tip Renault

2 autoportcontainer

1 autobasculanta

2 tractoare U 650

3 tractoare BELARUS

1 tractor multifuncțional ISEKI cu dotări lama zăpada , sărărița împrăștiere material antiderapant , , freza mecanică pentru zăpada

1 Încărcător frontal KRAMER

1 BOBCAT S 100

1 Autosolnita /Autostropitoare

1 Dacia Logan

5 motocultoare cu remorca

4 instalație de măturat stradal

1 automăturătoare stradală

5 Plug tractat pt dezăpezire

3 motofreza autopurtata pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare ;

3 freza pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare atașată la motocultor .

1 turbina pentru zăpada

1 aspirator urban glutton

1 Mașina stradală HAKO

1 Buldoexcavator KOMATSU

1 Unimog cu dotări – perie frontală ,sărărița

1 Autovehicul multifuncțional

5 RemorcI basculabile

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a achiziționat următoarele din surse proprii ( valorile achizițiilor fără T.V.A.) – AN 2019: - achizitionari obiecte de inventar

- europubele plastic 120 lt verzi	-	128 buc ,	valoare	11.136 lei
- europubele plastic 240 lt	-	10 buc ,	valoare	1200 lei
- coșuri stradale	-	50 buc ,	valoare	4357,5 lei
- motounealta motocoasa	-	1 buc ,	valoare	1595,80 lei
- motoferastrau	-	2 buc ,	valoare	3360,50 lei
- mașina de găurit radiala	-	1 buc ,	valoare	4500 lei
Total achiziție obiecte de inventar				26.149,80 lei

Achiziționări mijloace fixe

- freza Fus 32	-	1 buc		7500,00 lei
- instalație de stropire	-	1 buc		41.700,00 lei
- instalație de măturat	-	2 buc		60.380,00 lei
- lamă de zăpadă tractată	-	2 buc		26.870,94 lei
- motocultor	-	2 buc		25042 lei
- remorca basculabila	-	1 buc		42394 lei

- strung	CM 500	-	1 buc	10500 lei
Total				214.386,94 lei

*Lucrări de reparații executate în regie proprie*

Lucrări reparații instalații electrice	- str. Diaconu Irimia	- 16.000 lei
Lucrări reparații atelier mecanic	- str. Diaconu Irimia	- 15.300 lei
Lucrări execuție reparații vestiare	- str. Diaconu Irimia	- 10.034 lei
Lucrări asfaltare curte interioare ( str. Diaconu Irimia )		- 77.000 lei
Lucrări asfaltare curte interioare		
Depozit materiale-	str. Huși Stănilești	- 81.600 lei
Lucrări execuție șopron punct de lucru		
Huși - Stănilești		- 12.204 lei

În municipiul Huși la data de 31.12.2019 existau un nr. de imobile și de agenți economici după cum urmează :

Nr. crt	Nr. total imobile/agenți economici	Nr. total contracte încheiate – An 2019	Procentaj contracte încheiate la data de 31.12.2018
1	Nr. total apartamente - 5393	49	92 %
2	Nr. de gospodării particulare – 3542		94 %
3	Nr. total ag. Economici –472 ,institutii - 11	27	100 % 100%
4.	,A.F.P.F, C.M, C.A.I.I – 96	-	100%

Salariații societății ( conducători auto și referenți ) s-au deplasat la gospodării individuale în vederea încheierii contractelor de comodat pentru dotarea familiilor ce locuiesc la aceste gospodării individuale cu europubele de 120 l , completarea declarațiilor privind nr. de persoane ce locuiesc la aceste imobile . Declarațiile completate de către fiecare utilizator au fost depuse la biroul din cadrul Primăriei mun.Huși în vederea luării în evidență .

De asemeni la persoanele ce locuiesc la gospodării particulare și au refuzat să încheie contracte de prestării servicii salubritare s-au trimis adrese din care rezultă obligativitatea fiecărui locuitor din municipiul Huși de a încheia contracte , interzicerea depozitarii deșeurilor în locurile care nu sunt amenajate , interzicerea prin ardere sau îngropare a deșeurilor și interzicerea depozitarii deșeurilor pe maluri în albiile râurilor.

În anul 2019 s-au efectuat lucrări de salubritare a căilor publice în municipiul Huși atât manuale cât și mecanice . Principalele activități de salubritare sunt evidențiate mai jos :

Maturatul manual a carosabilului și trotuarului – această activitate s-a executat cu personal angajat al societății pentru desfășurarea acestor tipuri de activități , Legea 416/2001- privind venitul minim garantat și personal angajat în cadrul serviciului de salubritare

Maturatul manual al străzilor și trotuarelor se execută conform unui grafic și program aprobat pentru anul 2019 . Operațiunea de măturat s-a efectuat pe toată perioada anului cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Maturatul manual s-a efectuat în anul 2019 pe o suprafață de 29.788 miimp .

Maturatul mecanizat se execută cu ajutorul instalației de măturat cu perie circulară adaptată pe tractor și cu automăturătoarea . Suprafața maturată în anul 2019 mecanizat este 73.051,85 miimp .

Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare s-a efectuat cu salariații angajați ai societății ( șoferi motocultori ) , persoane care asigură întreținerea curățeniei cât .

Această operațiune constă în golirea coșurilor în remorcile motocultoarelor , colectarea deșeurilor stradale rezultată în urma curățatului rigolelor , strângerea hârtiilor și altor deșeuri ce se afla pe trotuare .

Personalul angajat în cadrul societății pentru desfășurarea acestor activități, efectuează curățenia și întreținerea pe străzi și trotuare cu cărucioarele pentru curățenie prevăzute cu europubele , mături și fârașe , suprafața pe care s-a desfășurat activitatea este de 43.044 miimp

De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate , distruse sau arse

Curățarea rigolelor se face manual . Curățarea se desfășoară numai ziua și durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului . Această activitate se execută ori de câte ori este nevoie .Suprafața pe care s-a efectuat activitatea este de 32084,70 mp.

Colectarea și transportul deșeurilor

Această activitate asigură salubritatea localităților respectiv , protecția sănătății populației , protecția mediului înconjurător prin preluarea fluxului principal de deșeuri municipale .

Punctele gospodărești de la blocurile de locuințe sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc cât și cu eurocontainere pentru colectarea fracțiilor reciclabile .Deșeurile din aceste eurocontainere sunt colectate în autogunoiere specializate 12 mc .

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehiculele special echipate pentru transportul lor . Colectarea și transportul deșeurilor menajere la gospodăriile private se execută conform unui grafic aprobat anexă la contractul de concesiune nr. 58/18.03.2011 .

De asemenea, se vine în ajutorul cetățenilor care generează deșeuri din demolări și construcții cu containere de 4 mc .

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează :

a) în anotimpul cald ( 1 aprilie – 1 octombrie )

zilnic din zonele centrale , aglomerate și de la unități mari

la cel mult 2 zile în celelalte zone . În zonele aglomerate (ex.piețe, ) colectatul gunoierului se efectuează de 2(două) ori pe zi .

b) la cel mult 3 zile în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie )

Zilnic din zonele centrale, aglomerate .

Curățarea ,transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Principalele măsuri în cadrul S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înzăpezirii arterelor de circulație din municipiul Huși :

-Achiziționarea și verificarea stocurilor de material antiderapant ;

-Pentru perioada 01.10.2019 – 31.12.2019 au fost achiziționate: 600 t de sare , 324,06 t agregate concasate 0-8 mm.

-Verificarea utilajelor care vor interveni în activitatea de dezăpezire: au fost întocmite grafice cu utilajele și echipajele de intervenție la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece astfel: Programul de pregătire, dezăpezire și combatere a poleiului și Programului de măsuri în perioada 1 noiembrie 2019 – 31 martie 2020, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 327 /31.10.2018 .

A fost aprobat Programul de pregătire, dezăpezire și combatere a poleiului pe drumurile publice din municipiul Huși pentru perioada 1 noiembrie 2019 – 31 martie 2020 Programului cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece pentru HCL nr 327 din 31 octombrie 2019.S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși s-a ocupat de dezăpezirea străzilor din municipiul Huși , au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale, cuprinzând cartierele din municipiul Huși S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a intervenit pentru curățarea trotuarelor , trecerilor de pietoni , împrăștiat material antiderapant pe trotuare , alei , parcări și pe căile de circulație din municipiul Huși .

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat . Îndepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atât ziua cât și noaptea , funcție de necesități.Având în vedere cantitățile mari de zăpada căzute în luna ianuarie – februarie 2019, a fost necesar contractarea cu firma S.C. Parcuri Verzi SRL – Huși, cât și închirierea de utilaje pentru a acționa în timp optim pentru îndepărtarea zăpezilor .

Îndepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu cele 4 pluguri tractate , iar manual s-a efectuat cu forța de muncă angajată la S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși Pluguitul zăpezii se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește în general 10 cm .Pluguitul zăpezii s-a executat pe o suprafață de 6923,42 miimp.

Împrăștiatul materialului antiderapant manual s-a efectuat pe o suprafață de 937,39miimp, împrăștiatul materialului antiderapant mecanizat s-a realizat pe o suprafață de 6712,37 miimp .

Pe tot parcursul anului 2019 s-a asigurat salubritatea stradală la toate manifestațiile desfășurate pe raza municipiului Huși ( zilele Husului, concerte noaptea de Revelion ,expoziții) .

Activități de ecologizare – în zona podurilor și podețelor din municipiul Huși

În perioada 01.04 – 31.10.2019 cu personalul angajat în cadrul societății, s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora . Aceste lucrări au constat în :

- tăierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor , ramurilor și tulpinilor

- degajarea terenului de corpuri străine ;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni ;

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deșeuri, este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului .

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pârâurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de către reprezentanții Instituției Prefectului , Direcției Apelor Prut –IASI și a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui .

În timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat că s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă .

S-au transmis avertismente de către personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc în apropierea cursurilor de apă pentru a nu depozita deșeurile pe malurile și cursurile de apă, obligativitatea de a încheia contracte pentru prestarea serviciului de salubritate .

Activitatea de ecarisaj

S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși desfășoară activitatea de ecarisaj conform certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și Certificat de înregistrare sanitar - veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km Nr VS016 data 16.09.2013.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011 , privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate , activitatea de capturare și punere temporară la adăpost a câinilor fără stăpân face obiectul contractului de concesiune.

Pentru desfășurarea activității de ecarisaj , spațiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinare existente sunt conform legislației în vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001 ., Legea nr 258 /2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân .

Pentru prestarea serviciilor veterinare( deparazitare, tratamente medicale câinilor , sterilizare ) s-a încheiat contract cu medic de specialitate respectiv medic veterinar . În cursul anului 2019 s-au capturat și îngrijit un număr de 182 câini .

## COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR

### 1. COLECTARE DEEE

Conform ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, art.5,alin.1 , autoritățile publice locale au obligația de a colecta separate DEEE de la gospodăriile particulare .

În anul 2019 s-a colectat de la populație de la punctele gospodărești DEEE , S.C ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUȘI le-a colectat și transportat gratuit , la punctul de colectare special amenajat de II PATRAUCEANU LIVIA , str. Huși - Stăniliești .

### COLECTARE SELECTIVĂ ( DEȘEURI RECICLABILE)

Colectarea selectivă este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea și volumul de deșeuri destinate depozitarii pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică .

Colectarea selectivă a deșeurilor de tip P.E.T., plastic și hârtie/carton , activitate care a fost dezvoltată semnificativ în cursul anului 2019 prin operatorul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI .

Obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile se efectuează conf. Legii nr.211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare ; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 68 din 12 octombrie 2016; LEGEA nr. 166 din 12 iulie 2017; HG 856 privind gestionarea deșeurilor

Pentru valorificarea deșeurilor de hârtie/ carton , PET-uri , sticla a fost încheiat contract cu firma S.C.ALVALIV S.R.L. – HUȘI .

Cantitatea totală de deșeuri reciclabile din municipiul Huși , prin firma ALVALIV SRL – HUȘI valorificată în anul 2019 este :

Plastic 72.500 kg  
Hârtie /carton 210.000 kg  
ambalaje de sticlă 42000 kg  
doze de aluminiu - 1200 kg

Alte tipuri de deșeuri colectate selectiv sunt :

deșeuri metal - 4464 kg  
deșeuri acumulatori - 200 kg

Societatea deține LICENȚĂ CLASA 2 , nr. 4501/19.12.2018 , emisă de A.N.R.S.C .Perioada de valabilitate a licenței este pe o perioadă de 5 ani .

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși, are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele :

SR EN ISO 9001 -2008 - managementul calității  
SR EN ISO 14001-2004 – managementul de mediu  
OH SAS 18001/2007 - management de sănătate și securitate ocupațională



Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută în domeniu : TUV AUSTRIA CERT GMBH .

Prin perfecționarea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Huși, sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare , transport , valorificare și/sau eliminare a tuturor deșeurilor nepericuloase. Societatea S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși va contribui la :

- valorificarea superioară a acestora în condiții de siguranță a protecției mediului ;
- organizarea unui sistem eficient pentru colectarea și -reutilizarea/ reciclarea/ valorificarea amabilelor și a deșeurilor de ambalaje , în conformitate cu cerințele UE ;
- promovarea calității și eficienței acestor servicii ;
- protecția mediului înconjurător

Conform OUG nr.600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manageriale al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare se transmite anual și semestrial Raportul asupra sistemului de control intern managerial , Anexa nr. 2 și Anexă nr. 4.2 .

Depozitarea deșeurilor colectate din municipiul Huși.

- Deșeurile municipale colectate de la agenți economici , instituții publice, II,AF,PF,CM și persoane fizice sunt depozitate la Stația de transfer Huși ,operator depozit S..C RomprestEnergy SRL – București.

S-au efectuat raportări către instituții precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui – colectarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Huși ;
2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vaslui – stadiul realizării măsurilor din

Proiectul “ Sistem integrat de management al deșeurilor din Vaslui, Bârlad, Negrești, Huși “ ;

3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București – declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC ( 0,12%);Formularele SAL.1,SAL.2,SAL.3

4. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui

5. Colectarea deșeurilor menajere și colectarea selectivă a deșeurilor se efectuează cu respectarea conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;OUG nr.196/2005 cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje ; OUG nr 74 /2018 pentru modificarea și completarea Legii nr 211/2011 privind regimul deșeurilor .

Întocmește când este cazul, rapoarte în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local;

Întocmirea propunerilor estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul în curs

Întocmirea și raportarea indicatorilor realizați .

Ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor și hotărârilor care îi revin .

## S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

SC PARCURI VERZI SRL HUȘI este o societate de interes local, având ca asociați: Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Huși și SC Ecosalubritate Prest SRL – Huși, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 85 din 24 martie 2011 .

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 86 din 24 martie 2011 s-a aprobat înființarea operatorului de servicii și întreținere spații verzi **S.C Parcuri Verzi SRL – Huși.**

Obiectul principal de activitate al societății este: Activități de întreținere peisagistică, Cod CAEN, Diviziune 81, Grupa 813. **Clasa 8130**, precum și alte activități prevăzute în actul constitutiv și înregistrate la Registrul Comerțului. Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 109 din 23.04.2018 privind completarea obiectului de activitate a S.C. Parcuri Verzi SRL – Huși, cu activitatea de transporturi urbane, suburbane și metropolitane, cod CAEN 4931 și schimbarea denumirii societății în S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans SRL Huși, societatea și-a completat obiectul de activitate și și schimbat denumirea .

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 109 / 28.04.2011 s-a aprobat încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune.

Organizarea, funcționarea și exploatarea serviciului de de amenajarea , întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi , se face în condițiile prevăzute de lege :

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane , actualizată și modificată
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 , actualizată și modificată ;
- Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;

Locația în care își desfășoară activitatea personalul administrativ din cadrul societății : str. 1 Decembrie, corp B.

### *Activitate S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans S.R.L. Huși în anul 2018* *Întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi*

Serviciul de administrare a spațiilor verzi este parte componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și au ca obiectiv satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora

Trebuie avut în vedere că apărarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător, menținerea echilibrului ecologic, prin protecția conservarea și

dezvoltarea spațiilor verzi din municipiul Huși, constituie o preocupare permanentă a societății – S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans SRL Huși.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente, sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor, plivitul, prășitul și cosmetizarea materialului floricol dendrologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă pentru întreținere terenurile aflate proprietate publică .

### ***Atribuții și răspunderi***

- protecția și îmbunătățirea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor ;
- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Huși ;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției ;
- elaborează programele de lucru săptămânale și zilnice pentru activitatea proprie ;
- se îngrijește de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate ;
- răspunde de respectarea programelor de lucru și a normelor locale de muncă, stabilite și aprobate de conducerea unității ;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi ;
- întreține pomii de pe aliniamentele stradale ( săpare alveole, formare coroană, curățire ramuri uscate, udare în caz de necesitate ) ;
- plantează materiale dendrofloricole: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe ;
- plantează arbori și arbuști decorativi ;
- plantează arbori pe aliniamente stradale ;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale ;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe ;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic ;

### ***Activitățile desfășurate de societate, pe parcursul anului 2019 sunt :***

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Huși;
- întreținere alei ( măturat parcuri );
- întreținere parcuri , reparații mobilier parcuri
- tuns gazon;
- mobilizat teren ( săpat manual);
- plantat ronduri de flori ( anuale și biennale ) ;
- montat flori în ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi și piramide florale, flori planatate pe scuaruri ( udatul se efectuează atât ziua cât și noapte, pe timp de vara această

activitate este recomandată a se efectua noapte datorită temperaturilor foarte ridicate);

- tuns gard viu;
- prășit garduri vii
- greblat zone verzi
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;
- curățat teren de frunze și crengi;
- plivit și sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

### ***Servicii sezoniere și de întreținere spații an 2019 :***

- îndepărtarea zăpezii de pe aleile pietonale (ianuarie 2019 – martie 2019);
- tunderea arbuștilor;
- tăieri de corecție la arbori;
- transport, încărcat, descărcat. Resturi vegetale
- văruit borduri

Având în vedere definițiile, expresiile privind spațiile verzi amenajate în municipiul HUȘI, detaliem mai jos activități (plantat și întreținere ) pe spațiile verzi, ce aparțin domeniului public al municipiului Huși:

a) Parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație (conform Legii 24/2007);

b) Scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, În jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații (conform Legii 24/2007);

c) Spațiu verde aferent căilor de circulație sau cursurilor de apă - totalitatea suprafeței permeabile amenajate / plantate aferenta căilor de circulație, care înglobează scuaruri stradale, fâșii plantate, ronduri aferente intersecțiilor, aliniamente stradale, etc., elemente plantate care despart fluxuri de circulații, a zonelor de protecție tehnico-edilitare și a suprafețelor permeabile amenajate / plantate aferente cursurilor de apă;

- Încărcat resturi vegetale în auto - 2420 mc
- Transportat resturi vegetale cu auto - 2420 mc
- Greblat zone verzi - 505.060 mp
- Defrișat vegetație lemnoasă cu motocoasa cu disc - 1200 mp
- Defrișări arbori cu înălțimi mai mari de 7 m (diam.31-50 cm) - 106

buc

- Toaletări arbori cu diferite înălțimi - 60 buc
- Tăieri de corecție arbori până la 7 m - 145 buc
- Cosirea mecanizată a gazonului - 14.490 smp
- Cosirea mecanizată a gazonului

○ Cu motocositoarea STHILL FS 260	- 11.147,40 smp
● Mobilizarea manuală a terenurilor adâncimea de 20 cm	- 1800 mp
● Mărunțirea terenului cu motocultivatorul BGS 740 ;	
● Plantat bulbi	
▪ Bulbi lalele ( diferite culori )	- 24.000 buc
● plantat arbori foioși (Magnolia Kahus)	- 2 buc
● plantat crizanteme ghiveci	- 1762 buc
● plantat flori anuale(Tagetes,Begonia Semperflorens, Muscate Tiroleze)- 24000 buc	
● Plantat arbuști cu balot de pământ ( Thuja Smaregal)	- 20 buc
● Plantat conifere Picea Punges ( Brazi )	- 17 buc
● Plantat arbori foioși ( Carpenus)	- 10 buc
● Plantat arbori foioși ( Platanus Aceri Folia)	- 27 buc
● Plantat arbori foioși ( Tilia Americană Nouă)	- 61 buc
● Plantat gard viu pe un rând (Buxus )	- 318 ml
● Plantat juniperus	- 78 buc
● Plantat Hedera Helix	- 10 buc
● Plantat (Tihia platyphaylos)	- 12 buc
● Plantat (Cornus Red Majestic)	- 2 buc
● Plantat ( Bettula Pendula )	- 26 buc
● Plantat Chameoyparis Leylandi	- 14 buc
● Plantat Tilia Americană Nova	- 78 buc
● Plantat muscate curgătoare	- 720 buc
● Plantat (Taxus Wintr Gold )	- 10 buc
● Montat rulouri de gazon	- 2500 mp
● Lucrări de scarificare a gazonului	- 53,04 mp
● Transportat apă cu cisterna	- 1053 mc
● Transportat pământ vegetal cu remorca	- 40 mc
● Udat cu furtunul de la cisterna	- 5503 mc
● Udat plantații sistem irigat automatizat	- 4534 mc
● Udat plantatiicu furtunul de la hidranți	- 4265 mc
● Administrat îngrășăminte pentru gazon ( Proturf)	
● Florovit de primăvară	- 1000 kg
● Florovit de vară	- 1000 kg
● Florovit de toamna	- 1000 kg
● Tuns gazon mecanizat cu mașina de	
○ Tuns VIKING	- 8258 smp
○ Tuns mecanizat garduri vii HS 81T	- 17.430 ml
○ Tuns gazon mecanizat cu motocositoarea FS	- 10.129 smp
● Lucrări de supraînsămânțare a gazonului	- 4800 mp
● Executat copci la arbori și arbuști	- 3960 buc

- Prășit garduri vii - 4590 ml
- Brazi la ghivece (str. G-ral Teleman ) - 30 buc
- Lucrări de modernizare locuri joacă , copii : parc Cuza Voda ,parc Pompiri, loc joacă Piața Victoriei ,loc de joacă bloc ANL (Huși - Stănilești) , loc joacă B-dul 1 Mai ;
- Lucrări de modernizare a Stadionului Municipal Huși , în valoare de 238.485,15 lei ;
- Lucrări de montat instalații de irigație automatizate RAIN BIRD ( Parc Rodina, Casa de Cultură Alexandru Giugaru) ;
- Au fost achiziționate motounelte și dotări: drujbe, mașini de găurit, mașini de demolator MAKITA, motocositori, mașini de tuns gazon, motoferastrau STIHL în valoare de 22.000,00 lei ;

Activitățile ce se desfășoară pentru întreținerea spațiilor verzi din parcurile din municipiul Huși sunt :

- Întreținere gazon (udarea gazonului, tuns gazon), montare rulouri gazon, udare spațiu verde, întreținere mobilier din zona parc – locuri de joacă pentru copii și alte activități ce se impun pentru întreținerea spațiilor verzi . lucrări curente, lucrări sezoniere și lucrări specifice de zone verzi (plantații și amenajările de noi zone verzi);

-Reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane - urmărirea activității de reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane care constă în: inventarierea și verificarea locurilor de joacă pentru copii în vederea întocmirii necesarului de reparații și de asemenea planului de întreținere curentă a dotărilor urbane

Din bilanț S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans SRL Huși, se constată pe anul 2019 următoarele :

- Venituri totale an 2019 - 1727,26 lei
- Cheltuieli totale an 2019 - 1639,81 lei
- Număr mediu de salariați la data de 31.12.2019 – 28 de persoane, din care 22 bărbați și 4 femei.

Sunt în curs de implementare standardele de control intern conform Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, a fost implementat sistemul de management al calității - ISO 9001.

## **SC "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI**

Începând cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de AQUAVAS S.A. Vaslui, sub denumirea de Sucursala Huși.

Unitatea funcționează în baza H.C.L. nr. 285/23.11.2010 – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a Contractului de delegare / Contract de concesiune nr. 1727/14.12.2010, modificat prin Act adițional nr.9 / 2017, pe o durată de 25 ani.

Serviciile delegate / concesionate sunt :

A. Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;

B. Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2019, situația se prezintă astfel :

### **1. ANALIZA PRODUCȚIEI din punct de vedere cantitativ și valoric :**

#### **A. Alimentarea cu apă potabilă**

Producția fizică și valorică în anul 2019 pentru apă potabilă :

- Fizică – program = 900.000 mc  
– realizat = 848.100 mc
- Valoric – program = 3.861.000 lei  
- realizat = 4.048.693 lei

În perioada anului **2019** apă potabilă vândută către utilizatorii casnici și agenții economici este de **848.100 mc** cu o valoare de **4.048.693 lei** după cum urmează:

<b>UTILIZATORI</b>	<b>CANTITĂȚI (mc)</b>	<b>VALOARE (lei fără tva)</b>
Populație	651.480	3.106.901
Agenți economici+instit.	196.620	941.792
-ag. economici	87.630	419.689
-instituii publice	108.990	522.103
<b>TOTAL</b>	<b>848.100</b>	<b>4.048.693</b>

Pe parcursul anului 2019 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelelor de apă reabilite din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Husi”, jud. Vaslui.

#### **B. Activitatea de canalizare – epurare**

Producția fizică și valorică în anul 2019 pentru canalizare - epurare :

- Fizică – program = 1.020.000 mc, din care:
  - Menajera = 780.000 mc
  - Pluvială = 240.000 mc– realizat = 955.870 mc, din care:
  - Menajera = 725.510 mc
  - Pluvială = 230.360 mc
- Valoric – progra = 2.427.600 lei, din care:
  - Menajera = 1.856.400 lei
  - Pluvială = 571.200 lei

- realizat = 2.805.329 lei, din care:
- Menajera = 2.112.512 lei
- Pluvială = 692.817 lei

În perioada anului 2019 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de **955.870 mc** cu o valoare de **2.805.329 lei** după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
<b>1.1 Apa menajeră</b>	<b>725.510</b>	<b>2.112.512</b>
Populație	555.710	1.618.095
Agenți economici+instit.	169.800	494.417
-ag.economici	72.150	210.249
-instituti publice	97.650	284.168
<b>1.2 Apa pluvială</b>	<b>230.360</b>	<b>692.817</b>
-ag.economici	70.520	210.072
-instituti publice	159.840	482.745
<b>TOTAL</b>	<b>955.870</b>	<b>2.805.329</b>

## 2. ANALIZA BRANȘAMENTELOR ȘI A RACORDURILOR

De la 01 ianuarie 2019 și până la 31 decembrie 2019 numărul de branșamente și racorduri a crescut cu un număr de **77** branșamente și de **166** racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

### **Branșamente**

Nr.cr t.	Tip utizator		31.12.2018	31.12.2019	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	304	304	0
		case	4.515	4.576	61
2	Agenți + instituții		370	386	16
	<b>Total</b>		<b>5.189</b>	<b>5.266</b>	<b>77</b>

### **Racorduri**

Nr.cr t.	Tip utizator		31.12.2018	31.12.2019	Diferență (+/-)
1	Populație	apartamente	305	305	0
		case	2.640	2.792	152
2	Agenți + instituții		323	337	14
	<b>Total</b>		<b>3.268</b>	<b>3.434</b>	<b>166</b>

## 3. ANALIZA NUMĂRULUI DE UTILIZATORI

În perioada anului **2019** numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :

### **Alimentare cu apă**

Nr.cr t.	Tip utizator		31.12.2018	31.12.2019	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.292	5.291	-1
		case	4.515	4.576	61
2	Agenți + instituții		469	481	12
	<b>Total</b>		<b>10.275</b>	<b>10.348</b>	<b>72</b>

### **Canalizarea menajeră**

Nr.cr t.	Tip utizator		31.12.2018	31.12.2019	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.292	5.291	-1
		case	2.640	2.792	152



2	Agenți + instituții		451	463	12
	<b>Total</b>		<b>8.383</b>	<b>8.546</b>	<b>163</b>

#### 4. LUCRĂRI DE PRESTĂRI CONSTRUCȚII :

##### 4.1. Lucrări de alimentare cu apă și canalizare:

- Lucrări în domeniul public de alimentare cu apă și canalizare= 62.557 lei
- Lucrări de branșament/racord, Centrul Comunitar = 4.198 lei
- Rețea canalizare menajeră, str. V. Croitoru = 25.068 lei
- Rețea canalizare menajeră, str. Ion Ianoș = 20.983 lei
- Rețea canalizare menajeră, str. Ion Ursulescu = 12.308 lei

##### 4.2. Alte lucrări :

- Lucrări de demolare clădiri la Școala Specială "Sf. Ecaterina" Huși = 432.813 lei

#### 5. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII :

##### 5.1. Investiții din surse proprii : = 180.178 lei

- Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare în domeniul public, din redevența și cota de dezvoltare = 115.724 lei
- Achiziții de bunuri = 64.454 lei

**5.2.** În cadrul Programului "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui" cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune, fazate în perioada 2014-2020 prin programul de finanțare POIM, se vor realiza lucrările cuprinse în Contractul de lucrări "Rețele de apă și canalizare, stații de pompare, stații de pompare apă uzată" VS-CL-HUȘI/NE-R-03-Lotul 1.

Costul total al lucrărilor contractate, aferent UAT Huși, este de **29.496.038 lei**, fără TVA.

#### LISTA OBIECTIVELOR REVIZUIȚI DE INVESTIȚII CUPRINSE ÎN CADRUL PROIECTULUI

SUCURSALA HUȘI				
N <sup>o</sup>	Obiect	Descriere	UM	Cantit.
<b>1</b>	<b>Alimentare cu apă</b>			
1	Sursa de apă	Reabilitarea clădirilor stației de pompare și a cantoului de exploatare	LS	1
.		Sursa alternativă de energie electrică la Stația de pompare Pogănești	buc	1
1		Zona de protecție sanitară a captării din râul Prut	buc	1
1	Aducțiuni	Aducțiune captare Poganesti-ST , PAFSIN Dn 600mm	ml	3.174
2		Aducțiune (transport) ST - R 2x2000 mc, PEID Dn 600mm	ml	3.131
1	Rețele apa	Reabilitare rețea distribuție apă (inclusiv branșamente)	ml	3.454
.		Extindere rețea de distribuție (inclusiv branșamente)	ml	16.452
3		Dotări + GIS - dispozitiv detectare pierderi + software GIS	LS	1
		Sistem SCADĂ	total	1
		Stație nouă de pompare apă ( Cartier dric II+III)	buc	1
<b>2</b>	<b>Apa uzată menajera</b>			

2 · 1	Stație de epurare	Realizare bransament electric la Stația de Epurare Huși	buc	1
		Extindere capacitate SE pt. ape pluviale	buc	1
2 · 2	Stații de pompare	Stații noi de pompare ape uzate	buc	8
		Extindere conducte sub presiune, Dn 90 mm	ml	759
2 · 3	Rețea de canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră ( inclusiv racorduri )	ml	24.423

**Stadiul fizic al lucrărilor executate la 31.12.2019 este următorul :**

➤ **Aducțiuni : 50,3 %**

- Rețea aducțiune Poganesti-ST , PAFSIN Dn 600mm = 2.251 m;
- Aducțiune (transport) ST - R 2x2000 mc, PEID Dn 600mm = 598 m;

➤ **Rețele de apă : 43,6 %**

- Rețele de distribuție apă potabilă = 8.005 m;
- Cămine de vane = 18 buc;
- Branșamente = 278 buc;
- Hidranți stradali = 28 buc.

➤ **Rețele de canalizare menajeră: 57,0 %**

- Rețele de canalizare menajeră = 13.627 m;
- Cămine de vizitare = 234 buc;
- Racorduri = 765 buc.

**SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ**

*Structura veniturilor și cheltuielilor în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2019*

LEI –			
ȚI P ACTIVITATE	VENITURI	CHELTUIELI	PROFIT
AQUAVAS SĂ VASLUI SUCURSALA HUȘI	<b>7.956.000</b>	<b>7694.000</b>	<b>262.000</b>

**A. Structurate, veniturile se prezintă astfel :**

○ **VENITURI totale** **7.956.000 lei**

PRODUCȚIE VÂNDUTĂ	6.851.000
Venituri lucrări din redevența	138.000
VENITURI DIN LUCRĂRI UAT-VALOARE FACTURATA FĂRĂ TVA	568.000
VENITURI DIN PENALITĂȚI	15.000
VENITURI TAXE, AVIZE, METROLOGIE ,PROD.INTERNĂ	316.000
VENITURI DIN IMOBILIZARI-COTA DEZVOLTARE	59.000
VENITURI FINANCIARE	9.000

**B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :**

○ **CHELTUIELI totale** **7.694.000 lei**

	Chelt. Efectuate în anul	Procent cheltuieli efectuate din
--	--------------------------	----------------------------------

	2019	total cheltuieli
1.A)Che.cu bunuri și servicii	3.115.000	40,5%
B)Che.Cu impozite,taxe	162.000	2%
C)Che cu personalul	4.174.000	55%
D) alte cheltuieli de exploatare	201.000	2%
2.CHE FINANCIARE	2.000	0
3.CHE IMPOZIT PROFIT	40.000	0,5%
total	<b>7.694.000</b>	<b>100%</b>

### **SITUAȚIA CREAMTELOR ȘI DATORIILOR**

La data de 31.12.2019 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de 823.517 lei care se compun din :

- clienți - populație - 638.186 lei
- agenți economici +instituții publice - 185.331 lei

La data de 31.12.2019, AQUAVAS SĂ VASLUI –Sucursala Huși înregistrează următoarele datorii în valoare de 742.980 lei,după cum urmează:

<b>DENUMIRE</b>	<b>SUMA=LEI</b>
FURNIZORI	171.952
PERSONAL ȘI CONTURI ASIMILATE	136.419
ASIGURĂRI SOCIALE, CAS , CASS, ȘOMAJ	135.792
IMPOZIT SALARII	25.249
TVA	17.358
MAJORĂRI ȘI PENALITĂȚI CĂTRE BUGETUL STATULUI	0
DATORII CĂTRE SEDIUL CENTRAL	256.210
<b>TOTAL</b>	<b>742.980</b>

**PRIMAR,**  
**ing. IOAN CIUPILAN**