



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL HUȘI
PRIMAR

R A P O R T

**privind starea economică, socială și de mediu
a municipiului Huși, în anul 2020**

Misiunea de bază a Primarului este focalizarea tuturor acțiunilor Primăriei asupra membrilor comunității Municipiului Huși pentru a le identifica cât mai exact nevoile, preferințele și așteptările și a le satisface pe deplin.

Prin managementul strategic, conducerea instituției determină evoluția pe termen lung și performanțele acestei evoluții, asigurând o formulare a planului strategic, o aplicare, monitorizare și evaluare a acestuia.

Strategia de dezvoltare a municipiului Huși pentru perioada 2014-2020 a materializat viziunea de ansamblu a Primarului în ceea ce privește dezvoltarea municipiului prin:

- revitalizarea economică prin valorificarea superioară a resurselor locale;
- îmbunătățirea condițiilor de trai ca urmare a dezvoltării economice și a serviciilor publice;
- creșterea calității vieții prin protejarea factorilor de mediu.

Obiectivul general al strategiei a fost creșterea nivelului de trai al cetățenilor prin dinamizarea economiei locale, dezvoltarea serviciilor publice, îmbunătățirea infrastructurii rutiere.

Datoria primordială a întregului personal din cadrul Primăriei Municipiului Huși și a Serviciilor Publice Locale, este să cunoască și să aplice în totalitate cerințele legale și de reglementare aplicabile, să adopte o atitudine dinamică, orientată pe creșterea satisfacției cetățenilor și îmbunătățirea continuă a propriei activități. Să promoveze valorile europene, dar în același timp să nu uite tradițiile, obiceiurile, portul și cântul strămoșesc.

Plecând de la nevoile reale de viitor, dar fără a neglija prezentul, stabilind obiective și ținte ambițioase dar și realiste plecând de la opiniile comunității și abia apoi prin prisma soluțiilor de implementare și finanțare, viitoarea strategie de dezvoltare economico-socială trebuie să asigure un viitor atractiv pentru noile generații de cetățeni ai Municipiului Huși.

Anul 2020 a fost un an al provocărilor, în care s-au simțit și se simt încă efectele crizei sanitare, dar și ale crizei economice asociate ei. Situația fără

precedent de izolare și distanțare socială declanșată de epidemia COVID-19 a reînnoit importanța unor politici adecvate privind angajații. A însemnat luarea unor decizii rapide, a unor decizii eficiente pentru mediul de afaceri, pentru cetățeni, cât și pentru propriii angajați. Astfel, s-au luat măsuri fizice care au asigurat distanțarea, protecția angajaților, a cetățenilor, măști, dezinfectanți, dar și măsuri fiscale, pentru a păstra un echilibru al întregului buget local.

Mai mult, personalul din Primaria municipiului Huși a fost adesea în prima linie a luptei împotriva epidemiei, iar unii dintre ei au participat la elaborarea și punerea în aplicare a măsurilor legate de consecințele crizei asupra sănătății, a situației economice și sociale. Volumul de muncă a crescut și a trebuit să se adapteze la noile modalități pentru a oferi rezultate.

Dacă la începutul anului exista o proiecție bugetară bună, ulterior, datorită izbucnirii pandemiei de Covid 19, aceasta a trebuit regândită. Astfel, s-au făcut rectificări bugetare importante prin care s-au alocat sume către spital și unități de învățământ, pentru achiziția de materiale și aparatură și, totodată, au fost adoptate măsuri în sprijinul agenților economici și nu numai, care s-au concretizat în suspendarea activității de inspecție fiscală, a activității de executare silită, în prelungirea unor termene de plată, precum și scutiri de majorări.

Cu toate aceste greutăți, s-a încercat menținerea unui echilibru și cofinanțarea în continuare a proiectelor realizate prin fonduri europene, pentru susținerea investițiilor și derularea proiectelor importante.

Toate aceste investiții au vizat domenii concrete precum: sănătatea, investițiile în modernizare și reparațiile străzilor, reparațiile locuințelor sociale, reparațiile la cabinetul medical școlar, modernizarea sediul PMH, modernizarea sistemului de iluminat public, investițiile în sistemul de apă și canalizare, crearea de spații verzi, spații de recreere, învățământ și cultură.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2020, s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2020 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate și a serviciilor publice, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Modul în care primarul și consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

I. PIAȚA MUNCII

În baza datelor statistice de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, distribuirea forței de muncă se prezintă astfel:

Denumire activitate	Numar de persoane
---------------------	-------------------

Total	5573
Agricultura	170
Industrie	2262
Energie	39
Apa, salubritate	210
Construcții	460
Comerț	340
Transport, depozitare	60
Hoteluri și restaurante	82
Comunicații	22
Intermedieri financiare	54
Activități imobiliare	16
Activități profesionale	51
Servicii administrative	46
Administrație publică	204
Învățământ	515
Sănătate	872
Cultură	71
Alte activități	99

Populația, după domiciliu, din municipiul Huși, pe grupe de vârstă, la 1 iulie 2020:

Grupe de vârstă	2019		
	Total	Masculin	Feminin
Total populație	35915	17593	18322
0-4 ani	1834	959	875
5-9 ani	1497	758	739
10-14 ani	2767	931	836
15-19 ani	1701	855	846
20-24 ani	2057	1074	983
25-29 ani	2624	1341	1283
30-34 ani	3711	1980	1831
35-39 ani	3246	1739	1507
40-44 ani	3044	1606	1438
45-49 ani	2561	1288	1273
50-54 ani	3018	1332	1686
55-59 ani	2092	949	1143
60-64 ani	2429	1048	1381
65-69 ani	1652	760	89
70-74 ani	1059	445	614
75-79 ani	659	240	419
80-84 ani	468	163	305
85 ani și peste 85 ani	396	125	271

Numărul de locuințe existente la sfârșitul anului era de 10836, din care proprietate publică 390 iar proprietate privată 10446.

Suprafața locuibilă existentă la sfârșitul anului era de 481036 m.p. arie desfașurată, din care proprietate publică 1043, iar proprietate private 468993.

Conform datelor comunicate, în evidența **Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă**, în municipiul Huși, în anul 2020 figurează 294 persoane. Dintre aceștia, 183 sunt șomeri indemnizați. Rata șomajului în județul Vaslui înregistrată la data de 31.12.2020 a fost de 7,25%.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, situația pensionarilor cu domiciliul stabil pe raza municipiului Huși la 31.12.2020 se prezintă astfel:

localitatea	stat	agricultori	veterani
Municipiul Huși	6206	125	1053

Casa de pensii a Ministerului Administrației și Internelor a comunicat că pensionarii militari cu domiciliul în Huși, aflați în evidență la data de 31.12.2020, au fost în număr de 244 persoane.

Administrația Finanțelor Publice din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2019, are înregistrați următorii agenți economici:

- persoane juridice (SRL, SA) – 1863
- persoane fizice autorizate – 1598
- instituții publice – 58
- asociații familiale – 126
- subunități fără personalitate – 96

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Autoritățile administrației publice locale din municipiul Hushi au asigurat, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar și în anul 2020.

Sunt prezentate în continuare realizări ale unităților de învățământ din municipiul Huși.

Colegiul Național "Cuza-Vodă" a funcționat cu următoarea structură:

- Nr. de elevi an școlar 2020 - 2021:
 - Clasele V - VIII - 120 elevi;
 - Clasele IX - XII ZI - 833 elevi;Total - 953 elevi la începutul anului școlar 2020 – 2021.
- Nr. cadre didactice – 59
- Nr. săli clasă și cabinete - 37
 - Nr. laboratoare - 7
 - Nr. săli sport – 2
 - Internat și cantină – capacitate 100 de locuri
- Procent de promovabilitate:
 - Procent promovabilitate an școlar 2019 – 2020 – 100 %;
 - Procent promovabilitate sem.I, an școlar 2020 – 2021 – 99,26 %;
 - Evaluare Națională clasa a VIII-a - 100%;

- Bacalaureat – 98,98%;
- Atestat profesional informatică – 100%.

Activități școlare și extrașcolare

Ca urmare a restricțiilor impuse de pandemia de coronavirus, profesorii au fost puși în situația de a proiecta activități care să respecte normele igienico-sanitare și de distanțare fizică impuse cu scopul de a proteja atât elevii, cât și cadrele didactice participante la activități.

Tipurile de activități propuse au fost cu participare directă – desfășurate în perioada în care școlile au fost deschise și cu participare indirectă, prin intermediul aplicațiilor puse la dispoziție de platforma EDUS, pe care o utilizează toți cei implicați în procesul didactic din cadrul Colegiului Național "Cuza Vodă" Huși.

În scurta perioadă în care școlile au fost deschise, membrii catedrelor s-au implicat în organizarea unor activități care au marcat zile importante.

Cu ocazia "*Zilei Europene a Limbilor Străine*"

- elevii au realizat prezentări cu tema „*Importanța cunoșterii limbilor moderne în societatea actuală*”, cuprinzând citate și forme de salut utilizate în diferite limbi, cu imagini reprezentative din capitalele Europei, eseuri pe tema „*The Benefits of Learning Foreign Languages*”.

- elevii au participat la activitățile instructiv-educative și concursurile organizate în mediul online pe site-ul Zilei Europene a Limbilor Străine – <https://edl.ecml.at>.

- cadrele didactice au organizat activitatea "*Les défis linguistiques de la JEL*" (Journée européenne des langues) implicând elevii în realizarea cât mai multor provocări dintre cele 51 propuse pe site-ul oficial dedicat acestei sărbători: <https://edl.ecml.at/Home/tabid/1455/language/fr-FR/Default.aspx>.

În urma participării la aceste activități, numeroși elevi au obținut certificate de participare (mai ales cei din clasele a IX-a SS1, a XI-a Filologie2 și a XII-a SN1, dar și elevi din clasa a X-a SN1 sau a X-a Filologie2).

La începutul lunii noiembrie, activitatea din școli s-a mutat în mediul online. Activitățile extrașcolare propuse în perioada noiembrie 2020 – ianuarie 2021 s-a desfășurat prin intermediul aplicației ZOOM, pe platforma EDUS. Materialele folosite în cadrul acestor activități au fost postate pe platforma GOOGLE Classroom, în secțiunea dirigenție, asigurându-se astfel o monitorizare prin contul creat, administrat și pus la dispoziție de conducerea liceului.

Pentru a sărbători ziua de 1 Decembrie, profesorii dirigenți au desfășurat, pe durata unei săptămâni, activități în cadrul orei de dirigenție. Dintre acestea, amintim:

- „1 Decembrie, ziua națională a României, trăiri, gânduri, sentimente în vreme de pandemie” unde elevii clasei a XI- a MI, au postat pe platforma Edus mesaje exprimate prin poezii, desene, prezentări electronice, eseuri scurte , fotografii pe tema dată. S-a realizat totodată un filmuleț postat la topicul dedicat acestei zile. Elevii au realizat prezentări Power Point cu tema „*Identitatea*

României între statele lumii”din punct de vedere istoric și geografic și un concurs de eseuri de opinie în limba engleză cu tema, „*I am proud to be Romanian*”(„Sunt mândru să fiu român”). Si în limba franceză elevii au prezentat diverse proiecte în PowerPoint și Word care au fost încărcate pe platforma școlii.

- Domnii profesori au organizat la clasele a X-a F1,2, XI-a SN1,SS, XII-a F1 momente artistice cu prilejul sărbătorilor de iarnă, zilei de naștere a marelui poet, Mihai Eminescu, zilele școlii. Elevii au publicat poezii, proze scurte, eseuri în revista Zorile și au realizat, împreună cu profesorii *Jurnalul de Colegiu* - ediția aniversară.

- Elevii clasei a V-a au participat la *Cea Mai Mare Lecție din Lume 2020*, proiect organizat de UNICEF, anul acesta tema fiind combaterea poluării.

-Elevii claselor a IX-a Fil și IX SN1 au participat la o activitate online- Ziua Culturii Naționale, 15 ianuarie 2021, intitulată *Gând pentru Eminescu*, organizată de Inspectoratul Județean Vaslui și Casa Corpului Didactic.

- Programul ”Școala Altfel” s-a desfășurat, în perioada 25-29 ianuarie, în sistem on-line, având în vedere condițiile generate de pandemia de Covid-19 și de închiderea temporară a școlilor. Atât profesorii cât și elevii au propus activități interesante care puteau fi organizate prin intermediul platformelor folosite.

Programul săptămânii, tipologia activităților, formele de organizare au fost rezultatul colectării propunerilor tuturor factorilor implicați, dar și al dezbaterilor la nivelul colectivelor de elevi, în Consiliul profesoral și în cadrul orelor de dirigiență, în scopul adoptării programului agreat de majoritatea beneficiarilor. Activitățile propuse au acoperit domenii variate de interes, de la sfera cultural-artistică și gastronomică, până la domeniul tehnico-științific și de cercetare:

a) activități culturale (dezbateri, concursuri de cultură generală sau care au vizat un anumit domeniu de interes)

b) activități tehnico-științifice (vizionare de documentare, vizite virtuale);

d) activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare (discuții, dezbateri)

e) activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos ;

f) activități de educație ecologică și de protecția mediului;

g) activități de educație sanitară;

h) activități privind consilierea în alegerea carierei;

Acest program a avut ca scop implicarea tuturor elevilor (gimnaziu și liceu) și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse, să pună în valoare talentele și capacitățile copiilor în diferite domenii și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte nonformale. În conformitate cu acesta, la nivelul Colegiului Național „Cuza Vodă” Huși activitățile desfășurate în perioada 25-29 ianuarie 2021 au urmărit atingerea următoarelor obiective generale:

- să promoveze imaginația și creativitatea verbală elevilor;

- să disemineze modelele de bună practică identificate în cadrul programului;

- să promoveze valorile culturale și tradiționale;

- să dezvolte atitudini pozitive, civice și responsabile.

Prima zi a acestei săptămâni a fost dedicată sărbătoririi zilei de 24 Ianuarie, zi care coincide cu Ziua Colegiului Național "Cuza Vodă". Majoritatea claselor au organizat serbări online, acțiuni care au cuprins programe artistice (prezentări cuprinzând aspecte din istoria liceului sau despre însemnătatea zilei de 24 Ianuarie, cântece, poezii, scenete, etc). Astfel, s-au găsit modalități inedite de a face din această zi un prilej de bucurie și sărbătoare pentru toți cei implicați.

Activitățile cultural-artistice organizate în această perioadă au permis elevilor să se dezvolte din punct de vedere spiritual și să-și descopere noi aptitudini și abilități. Acest gen de activități contribuie la creșterea respectului de sine și a încrederii în forțele proprii.

Beneficiarii direcți ai acestui program au fost elevii din clasele V-XII, dar activitățile propuse și desfășurate au adus o notă de noutate prin implicarea părinților (în primul rând la clasele de gimnaziu) în derularea lor.

Monitorizarea programului mai sus menționat s-a realizat, la nivelul unității școlare, prin verificarea zilnică de către conducerea unității a modului de desfășurare a activităților; prin realizarea de fotografii în timpul activităților școlare, prin realizarea de către profesorii diriginți a unor rapoarte ale activităților desfășurate cu acest prilej.

Gradul de implicare a cadrelor didactice în educația elevilor

În semestrul întâi al anului școlar 2020-2021, cadrele didactice de la Colegiul Național Cuza Vodă și-au propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite atât în cadrul orelor de curs față în față cât și prin intermediul orelor din mediul online.

Îndeplinirea acestor obiective a fost posibilă prin realizarea de activități didactice în conformitate cu programa școlară la toate disciplinele, dar adaptate situației pandemice actuale și necesității derulării cursurilor în sistem online, fapt care a determinat o regândire și o reorganizare a modului de utilizare a materialelor, tehnicilor și strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare.

Astfel, planificările și materialele folosite la clasă au fost concepute la începutul anului ținând cont de aceste particularități: pentru clasele de gimnaziu s-a pus accentul pe activități cuprinse în special în manualele digitale, activități care au permis o implicare activă a elevilor în timpul orelor de curs iar la pentru clasele de liceu s-au realizat fișe de lucru în format editabil, care au permis colaborarea între clasă și profesor, au asigurat feed-back-ul necesar și au creat o atmosferă asemănătoare celei din clasă. Instrumentele și tehnicile de evaluare au fost adaptate mediului online și au constatat în teste pe platformă, teme, ascultare individuală, autoevaluare etc. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice, a activităților de predare și evaluare au fost realizate în format electronic.

Toate cadrele didactice au oferit o instruire adecvată, bazată pe programa școlară și planificări, care să permită elevilor să îndeplinească standardele așteptate atât în sistemul hibrid cât și în cel online. În absența relaționării față în față cu elevii, în contextul fizic al clasei, s-a trecut printr-un proces de adaptare și flexibilizare pentru a îmbunătăți aspectele pe care le cere educația online.

Platforma Edus a pus la dispoziție cadrul virtual în care se poate comunica sub forma propunerilor de teme sau proiecte, cu posibilitatea de a oferi feedback de modelare a performanței. Lecțiile online au permis utilizarea experimentelor virtuale și variate metode de predare-învățare-evaluare cum ar fi: Google Forms, Kahoot, Quizziz, Hypersay, Mentimeter, Padlet, Learning Apps, Socrative etc.

Ca metode de predare în online s-a pus accentul pe problematizare, învățare prin descoperire și dezvoltarea gândirii critice. Acest tip de învățământ permite profesorului personalizarea cursurilor, utilizarea de link-uri externe, slide-uri PowerPoint, documente de tip audio și video în clasa sa virtuală, elevul devenind astfel un căutător de cunoaștere.

Elevii au prezentat proiecte, lucrări (eseuri) online, acestea fiind vizualizate și evaluate de cadrul didactic, împreună cu elevii clasei. Conținuturile au fost predate prin fișe informative analizate împreună cu elevii, urmate de explicații și observații și materiale audio-video însoțite de fișe de lucru care au fost compuse din itemi variați, specifici fiecărei discipline).

Toți profesorii au identificat resursele informaționale adecvate conținuturilor și au selectat activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare. S-au realizat modele de proiecte didactice, de teste în format electronic, stabilind descriptorii de performanță, obiectivele operaționale și itemii.

Toate cadrele didactice și-au elaborat portofolii personale în format electronic, pe care le-au îmbogățit pe parcursul semestrului cu materiale auxiliare de predare și evaluare (teste inițiale, teste de evaluare sumativă etc), iar elevii au fost la rândul lor îndrumați în elaborarea și folosirea portofoliilor. Evaluarea formativă a fost favorizată în condițiile învățării online întrucât s-au putut utiliza, la sfârșitul lecției predate, teste online de pe diverse platforme de specialitate pentru a avea un feedback prompt. Toate cadrele didactice au respectat principiul notării ritmice pe platforma edus.ro și au evaluat elevii corespunzător.

În anul școlar 2019-2020, **Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși**, a realizat o educație de calitate, care a asigurat formarea de competențe profesionale ce corespund nevoilor regionale și naționale, prin adaptarea ofertei educaționale cerințelor pieței muncii din zona Huși, dezvoltarea personală a elevilor, stimularea creativității și spiritului antreprenorial, cu o pregătire solidă, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formare de competențe ce vor permite absolventului exercitarea unei profesii, realizarea propriei afaceri și continuarea studiilor în forme superioare de învățământ.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

În acest scop s-a urmărit:

- a. asigurarea egalității de șanse, sporirea accesului la educație, asigurarea unui învățământ incluziv și promovarea toleranței;
- b. asigurarea unui standard ridicat al educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- c. dezvoltarea aptitudinilor intelectuale, practice, artistice și sportive;
- d. formarea unui orizont larg de cultură generală, a unor cunoștințe moral-civice dezvoltate;
- e. descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a unității de învățământ;
- f. stimularea educației permanente;
- g. creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor europene;
- h. pregătirea elevilor pentru obținerea unor rezultate academice performante.

Anul școlar 2019-2020 a fost marcat de noi provocări, atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, din cauza apariției pandemiei de COVID 19, fapt ce a dus la desfășurarea activității didactice în sistem online. Întreaga activitate s-a desfășurat în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a tinerilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative.

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2019-2020;
- b. Raportul de activitate pe anul școlar 2019-2020;
- c. Documente de raportare financiar-contabilă;
- d. Procesele verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2020– 2025;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2020;
- c. Planul de promovare a ofertei educaționale;
- d. Planul de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ;
- e. Planul de efectuare de stagii de practică.

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a. Comisia pentru curriculum;
 - b. Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
 - c. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - d. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - e. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
 - f. Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;
 - g. Comisia pentru control managerial intern;
 - h. Comisia sistemului informatic integrat al învățământului din România;
 - i. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
 - j. Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, angajări, admitere, corigențe etc.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. Planificarea și efectuarea asistențelor în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director și cu măsurile impuse de contextul pandemic actual;
 - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor, în cadrul cursurilor "față în față" și în sistem online;
 - c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi, atât prin participarea fizică în școală, cât și online;
 - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat și concursuri școlare;
 - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
 - a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
 - b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
 - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
 - d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției;
 - e. Adaptarea activității acestor compartimente la măsurile de combatere și prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, a operatorilor economici, a elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a agenților economici parteneri, reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Huși, părinților și elevilor și a reprezentanților Direcției Agricole Vaslui (parte a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale). Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost normală pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;

3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Curriculum

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice nu au acoperit integral programele școlare, din cauza condițiilor epidemiologice și a modului de desfășurare a activității în mediul online, propunându-se recuperarea eșalonată a materiei, în așa fel încât elevii să-și însușească noțiunile și competențele vizate. Activitățile de evaluare au fost, de asemenea, adaptate la mediul online. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea examenului de bacalaureat și a competențelor profesionale. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările/examenele naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă și a contextului epidemiologic pe care îl traversăm.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. În Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” curriculumul de dezvoltare locală (CDL) și activitățile extracurriculare au o orientare preponderent practică – având în vedere misiunea asumată și

obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspund în bună măsură specificului unității de învățământ – fiind relativ rare situațiile în care a fost necesară intervenția Comisiei pentru curriculum și/sau a conducerii asupra opțiunilor elevilor. Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de bacalaureat, de obținerea certificatelor de calificare profesională, atât la învățământul liceal, cât și profesional.

3. Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, adaptate la învățământul online. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate, atunci când activitatea școlară s-a derulat "față în față". Profesorii de specialitate au utilizat instrumente specifice învățării online (tutoriale, materiale audio – video, acțiuni practice realizate în ferma didactică, laboratoarele și atelierele școală. Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” dispune, în prezent, de o platformă educațională online GOOGLE CLASSROOM și GOOGLE MEET, oferită de G SUITE FOR EDUCATION, dar și de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică :

- **Laboratoare de științe ale naturii – 3 laboratoare (Laborator de fizică, Laborator de chimie și Laborator de biologie).** Toate laboratoarele dispun de calculator conectat la internet și de echipamente și materiale didactice la un nivel acceptabil, datorită achizițiilor de bunuri efectuate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE).

- **Laboratoare de informatică – 2 laboratoare** (Corp A și Corp B – Fundatura Viticolei) pentru activitatea cu întreaga clasă. Laboratoarele dispun de tehnică de calcul modernă/modernizată, sunt conectate în rețea și la internet și permit accesarea platformei de învățare AEL.

- **Laboratoare de specialitate - 4 laboratoare (Laborator pomicultură, Laborator viticultură - aflate într-un proces de renovare, Laborator desen tehnic, Laborator atelier mecanic)** în care se desfășoară orele de specialitate, dotate în acest an școlar cu echipamente moderne achiziționate prin programul finanțat de MADR.

- **Săli de clasă – 29 săli de clasă**, distribuite în trei corpuri de clădire, dotate cu calculatoare și internet, pentru desfășurarea cursurilor online. Un număr de 6 săli de clasă au fost renovate, parchetate și completate cu mobilier școlar adecvat.

- **Plantațiile pomicole, viticole și legumicole din Ferma Didactică-Viticolă și Recea.**

- **Centru de Documentare și Informare** – recondiționat anul acesta din venituri proprii și sponsorizări. Centrul de Documentare și Informare dispune de un fond de carte suficient (îmbunătățit pe parcursul fiecărui an școlar). Centrul de Documentare și Informare este utilizat în permanență pentru activități didactice și pentru activități extracurriculare și extrașcolare.

4. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii), în conformitate cu măsurile de combatere și prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS – CoV – 2. În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la examenul de bacalaureat, constatându-se o creștere a ratei de promovabilitate. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

5. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea pentru examenul de bacalaureat, care s-a realizat atât la clasă, cât și prin activități extracurriculare și sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului (la toate disciplinele de examen, în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, incluzând simulările naționale și cele la nivelul școlii). În perioada 02 – 12 iunie 2020, în plină stare de alertă, elevii de clasa a XII-a au beneficiat de condiții optime și sigure pentru pregătirea suplimentară la disciplinele de bacalaureat, cu respectarea măsurilor de combatere și prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS – CoV – 2 (orar decalat, activitate pe grupe de elevi, circuite bine stabilite, materiale igienico – sanitare, materiale informative, etc). Activitatea de pregătire suplimentară a fost monitorizată de profesorii implicați și conducerea școlii, fapt ce a condus la rezultate acceptabile, având un **procent de promovabilitate de 55,46%**, situându-ne pe un loc fruntaș în rândul liceelor tehnologice.

6. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate online și față în față, de către diriginți, sub îndrumarea conducerii unității, a coordonatorului pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea cadrelor

didactice și părinților, pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

În anul școlar 2019-2020, s-au desfășurat, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o gamă variată de activități, proiecte și programe educative, în care s-au implicat motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, factori economici, Biserica, CPECA Vaslui, ANITP Iasi, Direcția Agricolă Vaslui, UMPFE București, World Vision etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisiile metodice, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum, Comisia diriginților, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte și programe educative, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Obiective stabilite pentru anul școlar 2020-2021:

- Asigurarea infrastructurii digitale pentru buna desfășurare a activităților online.
- Implementarea platformei educaționale unice la nivelul școlii noastre GOOGLE GLASSROOM / GOOGLE MEET;
- Formarea cadrelor didactice pentru învățarea online;
- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate Bacalaureat;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;

- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Îmbunătățirea bazei tehnico-materială a școlii, prin implicarea agenților economici și implementarea programului finanțat de MADR;
- Renovarea laboratoarelor de viticultură și pomicultură, cu sprijinul Primăriei Municipiului Huși;
- Recondiționarea materialelor reciclabile din școală.

Activitatea dirigintilor

Comisia metodică a dirigintilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe toată perioada suspendării cursurilor, profesorii diriginți au ținut legătura telefonic și pe grupurile formate pe diferite rețele sociale cu elevii, cu părinții sau tutorii legali, asigurându-le consilierea în condiții de pandemie cu virusul SARS – CoV – 2. Au fost organizate ședințe cu părinții pe grupurile de WhatsApp ale claselor și apoi pe platforma unică a școlii GOOGLE CLASSROOM.

Pe parcursul anului școlar 2019 - 2020, în cadrul Comisiei metodice a dirigintilor au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară).
- Ședințele Comisiei metodice a dirigintilor s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginti cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții: Poliția municipiului Huși, Facultatea de Horticultură din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial din cadrul Universității

Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Fundația World Vision România, Fundația WorldSkills Romania.

- S-au desfășurat ore demonstrative în cadrul Comisiei metodice a diriginților : (Semestrul I) cls a XI-a Servicii, Prof Mariana Pîndaru- **"Creativitatea și rezolvarea de probleme"**.
- În cadrul comisiei au fost susținute referate:
 - o (Semestrul II) - **"Importanța orelor de consiliere și orientare ?"**, prezentat de profesor Prepeliță Simona.
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitățile derulate în anul școlar 2019 - 2020 au fost bogate și au vizat educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educația interculturală, istorie, științe, cultura generală, voluntariat etc.

Nr. Crt	Titlul activității	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Parteneri	Rezultate
1	<i>Ziua Mondială a Păcii "Plant a tree for peace!"</i>	21.09.2019	Elevii claselor IX-XII	CCDG Agenția de Mediu Primăria Huși Școala Gimnazială nr.1 "Mihail Sadoveanu" Huși	-plantare de pomi fructiferi și flori -panouri informative
2.	<i>Ziua Mondială a Curățeniei (Let's do it, Romania!)</i>	23.09.2019	Elevii claselor IX-XII	Salubritate Huși Școala Gimnazială nr. 1 "Mihail Sadoveanu" Huși Școala Gimnazială nr. 3 "Anastasia Panu" Huși	-activități de ecologizare
3.	<i>Ziua Europeană a Limbilor moderne</i>	26.09.2019	Elevii claselor IX-XII	Școala Gimnazială nr. 3 "Anastasia Panu" Huși	-panouri informative -materiale didactice - standuri culinare - afișe, planșe - machete - vizionare de filme în limba franceză - audiții muzicale
4.	<i>Ziua Educației</i>	5.10.2019	Elevii claselor IX-XII		-panouri informative -vizionare de filme educative
5.	<i>Ziua Europeană împotriva Traficului de Persoane</i>	18.10.2019	Elevii claselor IX-XII	Poliția Huși	-dezbateri -materiale informative
6.	<i>Ziua Școlii- „Ziua porților deschise”</i>	26.10.2019	Elevii claselor IX-XII	Școala nr. 6 Vaslui Școala Gimnazială Pădureni Școala Gimnazială Lunca Banului Școala Gimnazială nr. 2 "Ion Creangă" Huși Școala Gimnazială nr. 1 "Mihail Sadoveanu" Huși Școala Gimnazială nr. 3 "Anastasia Panu" Huși	-program artistic -workshop-uri - standuri - prezentarea școlii și a obiectivelor turistice din cadrul CADC : Cramă, Vinotecă, Muzeu Viticol - vizionare de materiale promoționale despre CADC
7.	<i>Ziua Verde a ECO Școlilor</i>	29.10.2019	Elevii claselor IX/XII	CCDG	-vizionare filme educative -panouri

					-dezbateri
8.	<i>Sărbătoarea de Halloween</i>	31.10.2019	Elevii claselor IX/XII		-standuri - expoziție de desene, planșe și afișe tematice -expoziție de bostani sculptați -parada costumelor
9.	<i>Balul Bobocilor</i>	4.11.2019	Elevii claselor IX/XII	Primăria Huși	-concurs.de frumusețe
10.	<i>Ziua Națională a României</i>	01.12.2019	Elevii claselor IX-XII	Primăria Huși Unitatea Militară 01776	-depunere de coroane
10	<i>Crăciunul, darul bucuriei!</i>	19.12.2019	Elevii claselor IX-XII	Casa de Tip Familial Azilul de Bătrâni Internatul Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși	
11	<i>Ziua Culturii Române – Ziua "Mihai Eminescu"</i>	15.01.2020	Elevii clasei a X-a A Servicii	Radio România Actualități	-dezbateri / interviu despre importanța zilei -panouri educative
12	<i>160 ani de la Unirea Principatelor Române.</i>	24.01.2020	Elevii claselor IX-XII	Primăria Huși Unitatea Militară 01776	-depunere de coroane
13.	<i>Innovation Day-Compania anului 2020 (activitate înscrisă în lista manifestărilor dedicate Zilei Naționale a Meseriilor)</i>	20.02.2020	Elevii claselor IX-XII	Junior Achievement România Agenți economici locali Reprezentanți ai Consiliului Local Huși	-standuri ale companiilor participante la competiție -prezentare de planuri de business -dezbateri
14.	<i>"Colegiul Agricol – startul tău în carieră"</i>	27.02.2020	Elevii claselor a XII-a	Foști absolvenți ai CADC Huși	- exemple de bune practici prezentate de foști absolvenți integrați pe piața muncii sau actuali studenți
15.	<i>"Târgul meseriilor"</i>	11.03.2020	Elevii claselor IX-XII	Agenți economici din zonă	-standuri specifice specializărilor CADC Huși
13	<i>Săptămâna Internațională a Limbii Franceze / Ziua Internațională a Francofoniei (eveniment marcat în mediul online)</i>	20.03.2020	Elevii claselor IX-XII		-vizionare filme cu tematică francofonă -tur virtual al muzeelor din Franța -expoziție online cu desene tematice
14.	<i>Caravana de promovare a ofertei educaționale a Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși</i>	02 – 12.06.2020	Elevii de clasa a VIII-a din școlile din Huși și din zona rurală	Fundația World Vision Romania Asociația CADC108 Școala Gimnazială Pădureni Școala Gimnazială Stăniilești Școala Gimnazială Lunca Banului Școala Gimnazială Tătărăni Școala Gimnazială Epureni – Valea Grecului Școala Gimnazială Hocenii	-prezentare ofertă educațională -distribuire materiale promoționale

				Școala Gimnazială nr. 2 "Ion Creangă" Huși Școala Gimnazială nr. 1 "Mihail Sadoveanu" Huși Școala Gimnazială nr. 3 "Anastasia Panu" Huși	
--	--	--	--	---	--

În școală, s-au derulat următoarele **proiecte educative**:

Nr.crt.	Denumirea proiectului	Etapa în care se află proiectul
1	Proiectul Privind Învățământul Secundar ROSE	în derulare
2	Proiect ERASMUS "ECOLOGICAL EUROPEAN AGROINDUSTRY"	în derulare
3	Proiect ERASMUS "NO FRONTIERS: A DREAM OR A NIGHTMARE?"	în derulare
4	EcoSchools	în derulare
4	SNAC	în derulare
5	Let's do it, Romania!	în derulare
6	Colegiul Agricol - startul tău în carieră	în derulare
7	AgroCOOLtura de succes	în derulare
8	ERASMUS+/eTwinning: ✓ Démocrart ✓ We are all migrants, aren't we? ✓ Autour de mon livre	în derulare

Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu următoarele instituții: CPECA Vaslui, ANITP Iasi, JARomania, Politia, ISU, Primăria Huși, Biserici, Biblioteca Municipală, Cabinetul Școlar, Colegiul Național „Cuza Voda”, Seminarul Teologic, Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”, Liceul Tehnologic Nr.1 Salonta (Bihor), Liceul Tehnologic Agricol "Al.Borza" (Ciumbrud, Alba), Liceul Tehnologic Agricol "M. Kogalniceanu" (Miroslava), Facultatea de Horticultură din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Fundația World Vision România, Fundația WorldSkills Romania, Fundația Friends for Friends Romania.

Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de

monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

Campanii de informare/educare a elevilor :

- Campania de prevenire a consumului de droguri
- Campania de lupta împotriva traficului de persoane
- Campania împotriva violenței fizice și psihice
- Educație juridică
- Educația pentru mediu.

Consiliul Elevilor

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative. Activitatea desfășurată de membrii Consiliului școlar al elevilor a fost una medie, acesta fiind format din șefii claselor IX-XII. Astfel, CSE a ținut legătura cu consilierul educativ, cu care s-a întâlnit de câte ori a fost necesar. În afara participării active la viața școlii, membrii C.S.E. au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte despre activitățile ce s-au desfășurat în școală și în care au trebuit să se implice activ.

Președinții CSE au participat la *Sesiunea Regională a Elevilor Reprezentanți (6-8 decembrie 2019, Suceva)*, de unde s-au întors cu informații noi și pe care le-au diseminat șefilor de clasă. Membrii CSE s-au implicat și în acțiuni de ecologizare cu ocazia **Zilei Mondiale a Păcii** și a **Zilei Verzi a ECO Școlilor**. În general, la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor, comunicarea cu aceștia fiind îmbunătățită prin crearea grupului **What'sApp "CSE"**.

Comitetul de părinți

În luna septembrie 2020 a avut loc Adunarea generală a părinților în vederea reconstituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2020-2021 și a elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit cu ocazia informării despre modificările în ROFUIP, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Resurse umane

Tip posturi	2019-2020
Posturi didactice	59,703

Consilier	1,00
Posturi didactice auxiliare	13
Posturi nedidactice	34
TOTAL	107,703

An școlar	Prof. titulari	Prof. suplinitori	Calificați	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Master	Doctoranzi	Debutanți	Necalificați
2019 - 2020	40	13	52	39	4	2	25	3	7	1

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ la sfârșitul anului școlar 2019-2020:

a. Situația la învățătură:

Clasa	Înscriși	Promo vați	Procent promova bilitate%	Cu situația școlară neîncheiată	Exmatriculați / retrași XI-XII
IX	222	208	93,69%	14	0
X	164	161	98,17%	4	0
XI	201	193	96,01%	2	6
XII	157	154	98,08%	0	2
Total	744	716	96,48%	20	8

b. Situație abandon școlar

	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar 2019 - 2020	Nr. elevi aflați în evidență la sfârșitul anului 2019 - 2020	Abandon la finele anului școlar 2019 - 2020	
			Fete	Băieți
Liceu (clasele IX – X)	341 elevi	328	9	5
Învățământ profesional (clasele IX – X)	45	41	2	2

Cauzele abandonului școlar:

- Situația materială precară
- Parinți plecați în străinătate
- Influența negativă a mediului extern
- Modelul educațional oferit de părinți
- Familii dezorganizate
- Increderea scăzută în educație și în șansele de inserție pe piața muncii
- Lipsa de motivație

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare/negociere/ÎȘJ-evaluar-finalizare*. Întregul process s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL aprobată. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat (peste 80% gradul didactic I).

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de *Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională* s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Sub coordonarea direcțiunii, Comisia a realizat pe bază de chestionare o evaluare amplă și detaliată a situației privind participarea la formare continuă și perfecționare, din perspectiva noilor prevederi legale.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%, după toate etapele de admitere pentru anul școlar 2019-2020. În anul școlar 2020-2021, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși funcționează cu **28 clase de liceu și 3 clase în învățământul profesional de 3 ani**. Numărul mediu de elevi pe clasă este de 25, iar numărul mediu de elevi pe post didactic este de 13,05 la nivelul întregii unități de învățământ.

5. În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. **Absenteismul ridicat** – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

1) Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 17% dintre elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși);
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 22% dintre elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși);
- c. În ceea ce privește învățarea online, mulți elevi nu beneficiază de un dispozitiv electronic, altul decât telefonul mobil: laptop, tabletă, P.C;
- d. Refuzul unor elevi de a participa la orele online, deși aceștia dispun de dispozitive electronice;
- e. Semnalul foarte slab la internet în unele localități din mediul rural;
- f. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

2) Factori de natură internă:

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;
- c. Relativă inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

6. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu rezultate medii (aproximativ 50% în intervalul 7-8). Nivelul de pregătire este cuantificat de asemenea și în rezultatele obținute la **examenul de bacalaureat**, misiunea cadrelor didactice din această școală fiind destul de dificilă având în vedere că la anumite specializări media de admitere este cuprinsă între 4 și 5. Este semnificativ de menționat faptul că atât la nivelul mediilor generale, cât și la nivelul mediilor pe discipline, diferențele între rezultatele obținute la clasă și cele obținute la examenele naționale au fost pentru majoritatea elevilor foarte mici.

Resurse financiare și materiale

1. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Huși. Ca și în anii precedenți, Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare:

- **Închirieri de spații** – 13 camere de cămin pentru familii defavorizate, 2 birouri și 6 săli de clasă, închiriate Școlii Postliceale „Mihai Ralea”, spațiu comercial din incinta școlii către S.C. SEBIVAL S.R.L., Cantina școlii pentru pregătirea practică a cursanților de la Centrul Diecezan CARITAS Iași.

- **Activități de autofinanțare** – degustări realizate în Vinoteca Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, valorificarea produselor din ferma didactică.

- **Sponsorizări și donații** – realizate în principal cu sprijinul părinților, agenților economici, ASOCIAȚIEI CADC 108 și prin implementarea proiectelor ERASMUS+ și fonduri ale Băncii Mondiale.

2. Baza materială a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși a fost îmbunătățită prin implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE și obținerea titlaturii de ”ȘCOALĂ EUROPEANĂ”.

3. Pe parcursul anului 2020, în condițiile pandemiei cu virusul SARS - CoV - 2, au fost totuși inițiate și finalizate câteva proiecte importante pentru dezvoltarea bazei materiale a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși:

- Achiziționare de mobilier școlar – au fost achiziționate scaune și pupitre pentru 2 săli de clasă, cu finanțare din venituri proprii și au fost renovate și parchetate 6 săli de clasă.
- Achiziționarea de materiale didactice (Imprimante, videoproiectoare) - cu finanțare din venituri proprii. Suplimentar lucrărilor menționate, au fost realizate achiziții din venituri de la bugetul local și proprii pentru îmbunătățirea dotării cu materiale și mijloace didactice. Au fost de asemenea executate lucrări de reparații și igienizări, în regie proprie (holuri, grupuri sanitare, săli de clasă și alte spații).
- Susținerea activităților fermei didactice în colaborare cu responsabilul fermei (de ex. achiziționare de produse pentru întreținerea plantațiilor viticole, pomicole și legumicole, valorificarea produselor, aparatură pentru laboratoarele de specialitate – agricultură, apicultură, unelte și ustensile, etc.).
- Asfaltarea terenului de sport, corp A, plombarea cu asfalt a gropilor de pe căile de acces din strada Fundătura Viticolei.

- Realizarea de reparații curente la clădirea Laboratoare din strada Fundătura Viticulturii, nr. 1, prin finanțare de la Consiliul Local al Primăriei Municipiului Huși.

Dezvoltare și relații comunitare

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de psihologul școlar, atât pe perioada cursurilor "față în față", cât și în timpul învățării online. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și activități speciale pentru părinți prin grija psihologului școlar pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la majoritatea întâlnirilor și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

2. Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Huși. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși.

3. Partenerii tradiționali ai Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși la nivelul comunității locale sunt: SC Agrotur SRL Vetrișoaia, Societatea Agricolă Corni Huși, SC Enache Morărit S.A. Huși, Serviciul Fiscal Municipal Huși și Clubul Elevilor Huși, S.C. Viacons S.R.L., Episcopia Hușilor, S.C. Vincon Vrancea, S.C. Safir Vaslui. În baza protocoalelor de colaborare încheiate cu agenții economice, s-a realizat practica de specialitate, au fost organizate diverse activități.

Liceul tehnologic Ion Corivan a funcționat cu următoarea structură:

- personal didactic de predare -28;
- personal didactic auxiliar- 3;
- personal nedidactic - 4;
- elevi -375.

Unitatea are un număr de 10 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 atelier –Industrie textilăși pielărie, 1 atelier –Confecționar articole din piele și înlocuitori; 1 atelier-Mecanică; 1 atelier- Turism și alimentație.

La începutul anului școlar, în cadrul activitatilor educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documente specifice de planificare a activităților educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative școlare, extrașcolare.

Activitatea școlară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.) Astfel, elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice, urmărindu-se:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime;
- eliminarea discriminării sociale, rasiste, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizat în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Un real succes a fost implicarea tuturor profesorilor în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate atât fizic (14.09.2020 – 08.11.2020) cât și online (09.11.2020- 29.01.2021) în semestrul I, an școlar 2020-2021.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ORGANIZATE PE SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2020 – 2021

Nr. cr. t.	ACTIVITATEA	TIPUL DE ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI
1	„Din nou la școală”	Festivitatea deschiderii noului an școlar prin activități online	14 septembrie 2020	Director/ Cadrele didactice
2	Promovarea ofertei educaționale	Identificarea elevilor cu potențial pentru studiu universitar	01.10.2020	Consilier educative/Diriginți/Profesori UNIVERSITATEA TEHNICA „GHEORGHE ASACHI” IASI
3	5 Octombrie – Ziua Educației	Activități specifice, prezentare PPT, panouri tematice desfășurate online	4 octombrie 2020	Director/ Cadrele didactice
4	1 Decembrie – Centenarul Marii Uniri Ziua Națională a României	Activități dedicate Centenarului Marii Uniri desfășurate online	Conform graficului 1 decembrie 2020	Profesori/Profesorul de istorie/Consilier educative/Diriginți
5	„Tradiții de Crăciun”	Colinde, colaje desfășurate online	22 decembrie 2020	Consilier educative/Diriginți/Profesori

Procentul de promovabilitate în semestrul I, an școlar 2020-2021 este de 75%, au abandonat școala un număr de 15 elevi.

Printre factorii care favorizează abandonul școlar la nivelul elevului și al familiei se află:

- Dificultățile materiale. Familiile numeroase, dezorganizate, lipsite de resurse, au probleme în a asigura îmbrăcămintea adecvată tuturor copiilor și

resimt uneori nevoia de forță de muncă (fie pe câmp, fie în gospodărie pentru a avea grijă de frații mai mici).

- Modelul educațional oferit de părinți. Cel mai adesea, elevii care ajung să renunțe la educație provin din familii în care părinții nu au mai mult de opt clase. Există însă și excepții. Există însă destul de frecvent elevi aflați în situații de abandon care își doresc să își completeze educația “măcar până la 10 clase”, ca să aibă o calificare, astfel încât să nu ajungă ca părinții, simpli zilieri, fără mari șanse de reușită în viață.
- Modelul educațional oferit de frați este mult mai influent. Familiile unde există frați mai mari ce au renunțat timpuriu la educație, frații mai mici tind să reproducă acest model. Dezorganizarea familiei atrage după sine dificultăți materiale. Divorțul, alcoolismul, violența în familie sunt semne ce preced adesea decizia de abandon.

SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. IOAN GURĂ DE AUR” HUȘI

În anul 2020 în cadrul Seminarului Teologic, au activat un număr de 19 cadre didactice și un număr total de 186 elevi.

Procentul de promovabilitate a fost de 99,46%.

Procentul de promovabilitate la examenul național de bacalaureat a fost de 89,47%.

Un singur elev a abandonat școala, motivul fiind problemele financiare din familie.

Activitatea didactică a unității școlare se desfășoară în clădirea din str. I. Al. Angheluș, nr.1, din municipiul Huși, într-un singur schimb pe zi: dimineața, clasele IX-XII seminar în 4 săli de clasă (etajul 1 al clădirii) și clasele IX-XII Filologie în 4 săli de clasă (parter-ul clădirii).

Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport a municipiului Huși.

Cadrele didactice ce profesază în școala se implică în educația elevilor atât prin activitățile școlare cât și prin cele extrașcolare, printre care amintim:

- Junior Achievement „Alimentație sănătoasă.Sport.Prevenție-Dezvoltarea abilităților pentru viața”
- Junior Achievement „In a day -Educație financiară”
- The Hour of Code
- Code Week
- Ora de net
- Concurs în cadrul Proiectului Național „Târg de măștișoare” ediția a VII-a
- Proiectul educațional „IonCreangă-Măștișorul literaturii române” ediția a VII-a
- Clubul de dezbateri

Elevii Seminarului Teologic Ortodox au participat la diverse activități în cadrul proiectelor e Twinning în care școala este implicată fie ca și coordonator, fie ca membru:

- A clean environment, a healthy life!
- Let's do more to know more!

- Go on girls, take up stem!
- Technolang
- Traditii și obiceiuri pascale
- From women's day (8 march) to europe day(9 may)
- „Do become a volunteer too”

Elevii au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze pentru a avea o atitudine responsabilă față de mediul în care trăiesc în cadrul orelor de dirigentie și în cadrul unor activități extrașcolare (concursuri, reciclare, donații de Crăciun pentru elevi din familii cu situație financiară precară).

Activitățile de predare-învățare-evaluare au fost desfășurate în mediul online pe platforma G-Suite a școlii. Comunicarea între profesori și elevi s-a realizat prin intermediul grupurilor create pe whatsapp și messenger.

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși a obținut în anul 2020 rezultate remarcabile, datorită ofertei educaționale a unității școlare: cadre didactice cu experiență și profesionalism, care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte, și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracurriculare. În anul 2020 o mare parte din activitatea școlară s-a desfășurat online.

În demersurile sale, echipa managerială a respectat legislația generală și specifică în vigoare în domeniul educațional.

Planul de școlarizare pentru anul 2019-2020 a fost realizat în întregime: 19 clase la învățământul primar, având 471 de elevi.

În acest an școlar, în unitate, funcționează 5 clase de Step by step (clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a). Cele cinci săli de clasă sunt amenajate corespunzător.

Unitatea școlară are un colectiv de 58 cadre didactice de predare: 24 învățători și 34 profesori; 48 dintre cadrele didactice sunt titulare. Sunt oameni cu experiență îndelungată la catedră, cu un grad înalt de perfecționare: 37 cu gradul didactic I, 11 cu gradul didactic II, 4 cu gradul definitiv, debutanți. Școala are în încadrare un profesor psiholog și un profesor logoped, cu rol important în desfășurarea unor activități remediale, de autocunoaștere, de orientarea școlară și profesională a elevilor, un sprijin în activitățile de consiliere a elevilor.

Spațiile școlare sunt organizate în 21 săli de clasă, 6 cabinete (psihopedagogic, română/matematică, geografie, istorie, ed. fizică, învățători), 4 laboratoare (biologie, fizică, chimie, informatică), 1 bibliotecă cu sală de lectură, având peste 16000 exemplare de cărți din domenii diverse. Biblioteca este dotată cu mijloace audiovizuale moderne (plasme, DVD-uri, videoproiectoare, calculatoare, imprimantă color). Biblioteca este dotată în întregime cu rafturi noi pentru cărți și pupitre pentru sala de lectură. Toate sălile de curs sunt dotate cu videoproiectoare.

Școala beneficiază și de spații auxiliare: 1 sală de festivități, 1 cabinet medical, 1 sală de mese (pentru elevii care învață la Step by step).

Fiecare departament auxiliar este deservit după cum urmează: secretariatul - 2 secretari; contabilitatea - 1 administrator financiar; departamentul administrativ - 1 administrator de patrimoniu; biblioteca - 1 bibliotecar.

Personalul de servire și pază cuprinde: 5 îngrijitori, 2 muncitori calificați de întreținere, 2 fochiști, 1 paznic.

La sfârșitul anului școlar 2019-2020, la clasele P-IV, procentul de promovabilitate a fost de 100%, iar la clasele V-VII de 98,01% și nu s-a înregistrat nici un caz de abandon.

Activitățile instructiv-educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în planul managerial, respectiv :

1. Implementarea prevederilor Legii educației naționale și a măsurilor privind asigurarea calității în educație.
2. Reforma și personalizarea activităților instructiv-educative;
3. Ridicarea calității actului educațional;
4. Dezvoltarea resurselor umane și a managementului școlar;
5. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
6. Fundamentarea de proiecte educaționale;
7. Adaptarea ofertei de educație și formare la evoluția populației școlare și la solicitările comunității locale;
8. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Activitatea instructivă-educativă se oglindește în nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari, în rezultatele elevilor înregistrate la obiectele de curs, în rezultatele obținute Testarea Națională de clasele a VIII-a, precum și în performanțele atinse de elevi la olimpiadele și concursurile școlare.

Pe parcursul întregului an școlar, învățătorii și diriginții au colaborat bine cu părinții, conducerea școlii, cu celelalte cadre didactice și cu psihologul școlar. Aceasta a făcut ca abaterile disciplinare să fie corectate la timp, iar comportamentul elevilor să fie supravegheat.

Au fost organizate activități de pregătire suplimentară atât cu elevii capabili de performanțe înalte - olimpiade și concursuri școlare cât și cu elevii cu dificultăți de învățare..

Unitatea a organizat faza locală a Olimpiadelor de Științe socio-umane, Educație civică, Geografie, Fizică, Chimie, Limba română, Limba engleză. Diversificarea activităților extracurriculare s-a făcut în concordanță cu aptitudinile elevilor, cu baza didactico-materială și specializarea cadrelor didactice.

S-au organizat activități diverse pentru a marca:

- 15 Ianuarie 2020 – manifestări prilejuite de Ziua Națională a Culturii Românești – ziua de naștere a poetului Mihai Eminescu;

• 24 Ianuarie 2020 – depunere de coroane la Monumentul Eroilor din PARCUL Cuza-Vodă .

S-au desfășurat activități în cadrul unor proiecte educaționale și simpozioane:

- Proiectul internațional "Eco-școală";
- Proiect ERASMUS + "Let's Take a photo";
- Proiectul Educațional Național "Metode și tehnici de evaluare în învățământul preuniversitar", în parteneriat cu Editura Esențial Proiect Educațional și Ziarul Esențial;
- Proiectul Educațional Național "Magia sărbătorilor de iarnă", în parteneriat cu Editura Esențial Proiect Educațional și Ziarul Esențial;
- Proiectul Național "Școala Siguranței Tedi", în parteneriat cu Maspex România, MEN și MAI;
- Simpozion național "EDUCRATES".

Elevii școlii au participat la diferite concursuri școlare, unde au obținut rezultate meritorii:

- Concursul național de chimie „Lazăr Edeleanu”:
 - faza județeană: 1 premiu I
- Concursul național de geografie „Terra”:
 - faza locală: 1 premiu I, 3 premii II, 1 premiu III, 4 mențiuni
 - faza județeană: 1 premiu II, 3 mențiuni
- Concursul național „Planeta Pământ – casa tuturor”;
- Concursul național „Comper - Matematică”;
- Concursul național „Comper - Comunicare”;

Cadrele didactice ale școlii au participat, împreună cu elevii, și la acțiuni de voluntariat:

- Activități în cadrul Programului „Eco-școală” (toate cadrele didactice);
- Activități în cadrul Programului „Let's do it, România”;
- Donații pentru copiii de la „Star of Hope”;
- Vizită la Căminul de bătrâni Huși:

Școala gimnazială "Ion Creangă" și Școala gimnazială "Mihai Eminescu"

În anul școlar 2019 -2020 în unitatea școlară au fost scolarizați un număr de 348 preșcolari și elevi repartizați astfel:

1. Școala Gimnazială „Ion Creangă” :

- învățământ prescolar 2 grupe – 51 copii
- învățământul primar 5 clase cu 107 elevi;
- învățământul gimnazial 4 clase cu 84 elevi.

2. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” (structură):

- învățământ prescolar 2 grupe – 46 copii;
- învățământul gimnazial 3 clase – 60 elevi.

Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2019-2020 a fost de 35 dar având în vedere ca unele cadre didactice au completarea catedrei și în alte

unități școlare norme sunt 21,58. Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2020-2021 este de 31, iar norme 20,26.

În anul școlar 2020 -2021 în unitatea școlară au fost scolarizați un număr de 314 preșcolari și elevi.

În timpul anului școlar au fost ținute lunar sedințele Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral conform planificării și tematicii existente.

Conducerea unității s-a preocupat pentru realizarea unei activități manageriale eficiente căutând să capaciteze resursele materiale și umane existente la nivelul instituției. În toate sălile de clasă există internet, calculator și videoproiector.

La sfârșitul anului școlar 2019-2020, procentul de promovabilitate a fost:

- clasele I – IV - 100 %;
- clasele V – VIII - 95.03 %.

A fost înregistrat un număr de 4 elevi repetenți datorita familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față de procesul de învățământ aceștia înregistrând foarte multe absențe.

Evaluarea națională a elevilor de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a în anul școlar 2019-2020 nu s-a desfășurat.

Situația la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a: 93,10% din elevii care au susținut evaluarea la Limba și literatura română au obținut note peste 5(două eleve au obținut nota 10), la matematică doar 51,72%, iar 62,06% din elevi au medii peste 5.

Totii absolvenții participanți la evaluarea națională au fost repartizați în funcție de opțiunile lor și de medii la Colegiul Național „Cuza Vodă” Huși, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, Seminarul Teologic „Sfântul Ion Gură de Aur” și Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Huși. Elevii care nu au participat la evaluarea națională s-au înscris la școala profesională.

Pentru o mai bună pregătire a elevilor, unele cadre didactice s-au implicat prin ore de pregătire suplimentară, mai ales la limba română și la matematică, pentru îmbunătățirea situației la învățătura și ridicarea nivelului de cunoștințe ale elevilor.

Rezultate bune au fost obținute la diverse concursuri, olimpiade la toate ciclurile de învățământ. Si cadrele didactice s-au distins prin participarea la concursuri, simpozioane, și alte manifestări culturale artistice.

S-a căutat integrarea în colectivele școlare și asigurarea de șanse egale tuturor copiilor inclusive cei cu deficiențe și cei aflați în plasament. Trebuie menționată activitatea eficientă a consilierului psihopedagogic al școlii, pentru implicarea sa în prevenirea actelor de violență, sau a altor fapte antisociale.

Pe întreg parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021 a fost asigurat cadrul organizatoric și logistica pentru derularea în condiții bune a programelor „Rechizite școlare”(17 de elevi), și „Cornul și laptele/ fructe” (313 de elevi).

Elevii unității școlare au beneficiat de burse de merit (28), de studiu (4) și 5 burse sociale, iar suma totală platită elevilor(ianuarie -decembrie 2020) a fost de 23402 lei.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021 au fost primite de la I.S.J. Vaslui, în 3 etape, un numar de 139 tablete pentru desfășurarea în bune condiții a activitatii online.

Școala Gimnazială „Ion Creangă”, dispune de 3 corpuri de clădire în care se află 17 săli de clasă. În corpul C1 două săli sunt utilizate de învățământul prescolar, cinci săli de învățământul primar, iar în una funcționează laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare(din 2006) și un sever conectate la internet. În corpul C1 mai funcționează Cabinetul de orientare și consiliere școlară, un cabinet de istorie si geografie, cabinet director, secretariat, arhivă și biroul administratorului financiar.

În corpul C2 patru săli sunt utilizate de învățământul gimnazial (inclusiv sala în care se află laboratorul de biologie), una ca și sală pentru educație fizică și în una se află biblioteca.

Corpul C1 dispune de grup sanitar în interiorul clădirii, iar corpul C2 au grupul sanitar în curtea școlii care este utilizat cu dificultate pe timpul sezonului rece, alimentarea cu apă îngheață la temperaturi negative.

Pentru corpul C2(fosta Școala nr. 2 construită în 1993 pe str. Stefan Cel Mare și renovată în anul 2000), Consiliul Local al Municipiului Huși a aprobat obiectivul de investiții montarea unei centrale termice pe gaz pentru instalația de încălzire care exista, astfel ca pierderile de agent termic prin subtraversarea B-lui 1 Mai să nu mai afecteze condițiile din interiorul clădirii.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” dispune de 8 săli de clasă. În corpul C1 două săli sunt utilizate de învățământ prescolar, trei săli de învățământul gimnazial și două de învățământul primar. În una din sălile utilizate de învățământul gimnazial funcționează și laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare(din 2006) și un sever conectate la internet. În corpul C2 se află biblioteca și o sală utilizată pentru educație fizică.

Activitatea la orele de educație fizică și sport se desfășoară pe timp nefavorabil în săli de sport improvizate în săli de curs.

În ceea ce privește contribuțiile concrete la îmbunătățirea imaginii școlii, elevii însoțiți de domnii profesori au participat în luna mai la acțiunea de comemorare și depunere de coaroane desfășurată cu ocazia Zilei eroilor si deasemenea la Ziua Natională: 1 Decembrie.

La nivelul școlii, se editează două reviste semestriale: „Numărul 2”- revista școlii și „Caleidoscop” – revista elevilor școlii, în care sunt consemnate toate evenimentele și activitățile reprezentative. Revista „Caleidoscop” a ajuns la numărul 7, iar revista „Numărul 2” a ajuns la numărul 5.

În perioada mai- iunie 2020 s-a desfășurat proiectul educațional online „Arta de a fi educator- O șansă pentru fiecare” cuprins în CAER (Calendarul activităților educative regionale), nr. MEN 2253, anexa 9, nr. 3016/ 9. 01. 2019 care a cuprins concurs și simpozion cu parteneri finali din 145 de unități școlare din țară.

Au fost parteneri în proiectul educațional: Fundația „Star of Hope”, Grădinița cu P.P NR. 10 Huși, C.C.D. Vaslui, Grădinița cu P.P NR. 2 Huși și Grădinița cu P.P NR. 4 Huși. La concursul și simpozionul interjudețean, au participat circa 200 de cadre didactice, din județul Vaslui dar și din întreaga țară (Arad, Cluj, Mehedinți, Bihor, Harghita, Bistrița, Prahova, Neamț, etc.).

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși a făcut parte din consorțiul coordonat de C.J.R.A.E. Vaslui în proiectul **ERASMUS+ KA101-047415**: „Toți copiii sunt speciali” care s-a desfășurat în perioada: 01.09.2018-31.01.2020. Profesori din cadrul școlii au participat la cursuri în Sevilla 14-18.10.2019 și în Malta (30.09-04.10.2019).

În anul școlar 2018 - 2019, Școala gimnazială „Anastase Panu” Huși și-a desfășurat activitatea în trei localuri cu un efectiv de 890 elevi și 47 cadre didactice ;

- 21 săli de clasă distribuite în trei localuri, cu dublă funcționalitate (laboratoare și săli de curs);
- Un laborator de informatică dotat cu aparatură nouă;
- Unitatea nu dispune de sală de sport
- La sfârșitul anului școlar 201- - 2020 procentul de promovabilitate a fost de 99,06%;
- 3 elevi cu abandon școlar din cauze sociale;

Activitățile școlare și extrascolare:

- 5 octombrie – “Ziua Educației”, activități online;
- 4-5 decembrie - Zilele Școlii, activități online;
- activități de voluntariat – “Fii mai generos de Craciun”, colecta de îmbrăcăminte, încălțăminte și jucării;
- organizarea de lecții demonstrative la cercurile pedagogice, zona Huși on line;
- participarea la proiecte educative interjudețene, cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții;
- menționăm implicarea totală a cadrelor didactice în predarea lecțiilor online.

La toate **grădinițele** din municipiul Huși, anul 2020 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite în Planul de dezvoltare instituțională și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiții optime de studiu în grădiniță cât și în mediul online, asigurarea siguranței și securității copiilor la începutul de an școlar prin organizarea spațiului educațional, evitând îmbolnăvirea cu SARS-COV2, egalizarea șanselor la educație, dar și implicarea grădiniței în cât mai multe acțiuni de cooperare și parteneriat, de participare la viața comunității.

Cadrele didactice au întocmit documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Huși

Validarea obiectivelor și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ s-a realizat prin: crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa și colaborarea, o comunicare deschisă între conducere și personal, comunicare realizată prin întâlniri într-un cadru formal dar și printr-un cadru informal, precum și prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în grădiniță. Prin implicarea activă a întregului personal în viața grădiniței s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel și reactualizarea și prelucrarea lor în funcție de specificul acestora.

Unitatea cuprinde un total de 32 de angajați din care: 18 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității, 2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu), 12 personal nedidactic, dintre care 10 îngrijitoare și 2 bucătărese.

Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente. S-a urmărit acordarea de șanse egale tuturor copiilor din unitatea de învățământ.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Huși, cu personalitate juridică, este formată din trei unități: Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Huși, Grădinița cu P. P. Nr. 2 Huși, Grădinița cu P.N Nr. 5 Huși, unități care funcționează cu 9 grupe de copii având înscriși 194 de copii după cum urmează:

GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 1 HUȘI – PJ, 4 GRUPE

1. Grupa mică – 25 de copii
2. Grupa mijlocie – 27 de copii
3. Grupa mare A – 21 de copii
4. Grupa mare B – 18 copii

Total copii grădinița cu p.p. nr. 1 = 91 de copii

GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 2 – AR – 4 GRUPE

1. Grupa mică – 22 de copii
2. Grupa mijlocie – 22 de copii
3. Grupa mare A – 20 de copii
4. Grupa mare B – 19 copii

Total copii grădinița cu p.p. nr. 2 = 83 de copii
GRĂDINIȚA CU P.N. NR. 5 – AR - 1 GRUPĂ

1. Grupa mare – 20 de copii

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. La finalul anului financiar s-a realizat inventarul întregului patrimoniu.

Grădinița cu Program Prelungit nr.10 Huși -p.j. și structura - Grădinița cu Program Normal nr. 4 și 8 Huși au funcționat cu 9 grupe având înscriși 207 de copii și 14 de educatoare .

Copii înscriși la începutul anului școlar 2019-2020 pe tipuri de grădinițe:

Grădinițe cu P.N.	Grădinițe cu P.P.
58+24 =82	125

Toate educatoarele au realizat activități conform curriculumului național pentru învățământul preșcolar și planificărilor de la fiecare grupă.

Fiecare educatoare din unitate face parte dintr-una din comisiile de lucru care exista în unitate cu sarcini precise. Au participat la toate acțiunile care au fost organizate și desfășurate la nivelul local (concursuri sportive, artistico-plastice, activități de voluntariat, activități de reciclare, etc) dar și județean, regional, național și internațional prin participarea la simpozioane destinate cadrelor didactice.

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Huși, unitate cu personalitate juridică, are în structură trei unități: Grădinița cu Program Prelungit Nr.12, Grădinița cu P. P. Nr.7 Huși, Grădinița cu P. N. NR. 13 Huși.

Grădinița cu P.P. nr.12 Huși strada I.L. Caragiale nr.4, cuprinde 3 grupe cu program prelungit, un număr de 62 de copii

Grădinița cu P.P. nr.7 strada Saca nr.1, cuprinde 3 grupe de copii cu program prelungit, un număr de 72 de copii

Grădinița cu P.N. nr. 13 se află pe strada Luceafărul nr.50, cuprinde 4 grupede copii cu 95 de copii,

Unitatea cuprinde un total de 38 de angajați din care:

-21 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității,

-2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu),

-15 îngrijitoare .

În ceea ce privește activitatea instructiv-educativă și administrativ-gospodărească a unității cu personalitate juridică cât și a unităților structură, întreg personalul grădiniței a depus eforturi susținute pentru realizarea unui învățământ de calitate conform curriculumului pentru învățământul preșcolar, a securității copiilor și a personalului angajat, conform legislației în vigoare. Un

accent deosebit s-a acordat utilizării aparaturii moderne în vederea realizării activităților online, pe diferite platforme sau grupuri închise de socializare, relaționării cu copii și părinții acestora, acordarea feedbackuri copiilor pentru activitățile desfășurate.

Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși funcționează cu următoarea structură:

Secția/Compartiment	Număr paturi
- Secția medicină internă	35
din care:	
Compartiment diabet zaharat	5
- Secția medicină internă cronici	25
- Compartiment pediatrie	20
- Secția obstetrică-ginecologie	26
- Compartiment neonatologie	8
- Compartiment gastroenterologie	15
- Secția chirurgie generală	40
din care:	
Compartiment ortopedie-traumatologie	5
- Secția boli infecțioase	32
- Secția neurologie	25
- Din care cronici	3
- Secția ATI	15
- Compartiment psihiatrie	24
- Din care cronici	2
- Compartiment pneumologie, din care :	20
- Din care cronici	10
- Compartiment gastroenterologie	15
- CPU	
TOTAL	285
Spitalizare de zi	15

- Sterilizare;
- Bloc operator;
- Săli de operații obstetrică-ginecologie;
- Săli de naștere;
- Unitate de transfuzie sanguină;
- Farmacia;
- Laborator analize medicale cu punct de recoltare probe biologice în ambulator;
- Laborator radiologie și imagistică medicală ;
- Serviciu anatomie patologică:
- compartiment citologie
- compartiment histopatologie
- prosectura
- Laborator explorări functionale;
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Serviciul de evaluare și statistică medicală;

- Cabinet de diabet zaharat, nutritie si boli metabolice ;
- Cabinet planificare familiala;
- Dispensar TBC;

Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitatile:

- Medicină internă;
- Boli infectioase
- ORL;
- Oftalmologie;
- Chirurgie generală;
- Obstetrică-ginecologie;
- Pediatrie;
- Neurologie;
- Dermatovenerologie;
- Endocrinologie;
- Psihiatrie;
- Recuperare, medicina fizica și balneologie;
- Cardiologie;
- Ortopedie si traumatologie;
- Urologie
- Pneumologie;
- Gastroenterologie;
- Cabinet psihologie;
- Cabinet medicina dentara
- Sala de tratament
- Compartiment statistica medicala
- Aparat funcțional.

În anul 2020 s-au angajat 7 medici specialist:un medic diabetolog, un medic ATI, 2 medici cardiologi, un medic internist, un medic urolog si un medic endocrinolog.

Anul 2020 a fost un an particular datorită pandemiei de covid 19 care a dus la o modificare a activității medicale datorită regulilor legislative impuse de Ministerul Sănătății, pe de o parte, iar pe de altă parte, de reținerea populației bolnave de a se adresa spitalului pentru servicii medicale.

Comparativ cu anul 2019, în anul 2020 s-a înregistrat un numar mai mic de cazuri rezolvate:

AN	Cazuri DRG	CAZURI CRONICI	SPITALIZARE ZI	CPU	TOTAL
2019	10328	1160	3256	9999	24743
2020	8151	6684	1560	7705	18100

Din totalul anului 2020, doar primele două luni jumătate au avut o adresare normală, per total activitatea spitalului reducându-se cu 24% față de anul 2019. În ceea ce privește indicatorii de eficiență:

1.Numărul de internări din anul 2020 a fost de 8818, mai mic față de cel din 2019, adică 11464

2.Durata medie de spitalizare

	DMS 2019	DMS 2020
--	----------	----------

DRG	5,8	5,44
CRONICI	7,3	7,25

3.ICM-ul în anul 2020 a fost de 1.1731 față de 1.2120 în anul 2019

4.Rata de utilizare a paturilor a fost în anul 2020 de 47,56% față de 65,92% în anul 2019.

Având în vedere ca la trimestrul I, CJAS Vaslui a decontat valoarea de contract realizat, s-a creat un deficit prin nedecontarea serviciilor medicale de 400.000 lei, la care s-a adăugat valoarea de 250.000 lei prin nedecontarea a 25% din salarii conform Legii 153 (pentru personalul TESA și muncitori).

În trimestrele următoare, CJAS Vaslui nu a mai solicitat realizarea contractului, ci a decontat la valoarea maximă a contractului cheltuielile efectuate, nedecontând cheltuielile efectuate în plus.

Unitatea a fost finanțată **până la data de 31.10.2020** cu suma de 41.193.998 lei din care:

- CJAS Vaslui 19.349.497 lei
- DSP Vaslui pentru acțiuni de sănătate și programe 1.607.024 lei
- Subvenții din FNUASS pentru creșteri salariale 18.860.605 lei
- Venituri proprii 100.000 lei
- IRO Iași 460 lei
- Buget local 850.000 lei
- Sponsorizări 80.290 lei

La data de 31.10.2020, unitatea avea furnizori neachitați în suma de 1.294.853 lei, fiind în termenul legal de scadență și avea de primit de la CJAS Vaslui 1.922.350 lei (reprezentând servicii aferente lunii octombrie plus concedii medicale nedecontate).

Disponibilul în cont la data de 31.10.2020 era de 93584 lei, plăți restante 0, stocuri în valoare de aproximativ 800.000 lei

Plățile efectuate în perioada analizată au fost în sumă totală de 41.100.414 lei din care:

- 33.259.422 lei cheltuieli de personal
- 211.597 lei active fixe
- 7.629.395 lei cheltuieli cu bunuri și servicii.

Plățile la cheltuieli de personal reprezintă 80.92%, la active fixe 0.52%, iar la bunuri materiale 18.56% din total plăți.

Pe întreg **parcursul anului 2020** unitatea a fost finanțată cu suma de 49.413.027 lei din care:

- CJAS Vaslui 23.600.225 lei
- DSP Vaslui pentru acțiuni de sănătate și programe 1.930.435 lei
- Subvenții din FNUASS pentru creșteri salariale 22.830.610 lei
- Venituri proprii 120.897 lei
- IRO Iași 570 lei
- Buget local 850.000 lei
- Sponsorizări 80.290 lei

La data de 31.12.2020, unitatea are furnizori neachitați în suma de 2.031.389 lei, din care plăți restante 356.105 lei, și are de primit de la CJAS Vaslui 1.384.691 lei (reprezentând servicii aferente lunii decembrie).

Disponibilul în cont la data de 31.12.2020 este de 41.223 lei.

Plățile efectuate în perioada analizată au fost în sumă totală de 49.713.417 lei din care:

- 40367967 lei cheltuieli de personal
- 228097 lei active fixe
- 9.117.353 lei cheltuieli cu bunuri și servicii.

Plățile la cheltuieli de personal reprezintă 81.2%, la active fixe 0.46%, iar la bunuri materiale 18.34% din total plăți.

Explicația creșterii plăților restante și a datoriilor, este rezultatul acordării voucher-elor de vacanță, în valoare de 607.081 lei și plății concediilor medicale de Covid, integral de către angajator, conform Ordonanței 158/2005.

Din lista investițiilor din venituri proprii a spitalului s-au achiziționat pe parcursul anului 2020:

- Antivirus echipament Firewall	100buc
- Boiler vertical 5000 litri	1buc
- Centrifuga de laborator cu rotor Swing aut 4x10	1buc
- Echipament radioprotecție pentru brațul tip c – cortina	1buc
- Echipament radioprotecție pentru brațul tip c – paravan	1buc
- Licență echipament Firewall (Fortigate)	1buc
- Mașina industrială de spălat rufe 32kg	1buc
- Monitor funcții vitale	2buc
- Motor chirurgical pentru ortopedie canulat pentru alezaj	1buc

Din lista de mijloace fixe solicitate Ministerului Sănătății și Consiliului Local nu s-a achiziționat nimic în 2020, întrucât fila de finanțare de la minister a venit târziu, iar spitalul nu a reușit să se încadreze în timpul necesar închiderii bugetare.

Din echipamentele achiziționate la finele anului 2019, cu finanțare de la Ministerul Sănătății au fost puse în funcțiune toate: sterilizatoarele, CT-ul (a fost pus în funcțiune în luna octombrie, deoarece atunci s-au obținut toate autorizațiile CNCAN), aparatele de ventilație, aparatele de anestezie, electrocardiograful, etc.

Anul 2020 a fost un an atipic, ce nu poate fi un reper de analiză pentru activitatea medicală cantitativă. Partea de achiziții centralizată a fost neefectuată prin două componente nerespectate: întârzierea pentru ultimul trimestru a filei de finanțare a Ministerului Sănătății și nearmonizarea echipei de achiziții în respectarea termenelor procedurilor de achiziție. Acestea generează inconveniente, deoarece printre echipamentele necesare a fi achiziționate se află aparatura de cardiologie, care ar fi oferit posibilitatea cardiologilor care au venit la finele anului 2020 să aibă baza tehnică necesară.

O remarcă a analizei indicatorilor de cheltuieli este creșterea cheltuielilor de personal (81.2% cu influente). Valoarea indicată nu este mare datorită numărului crescut de personal ci datorită majorărilor salariale.

Pe parcursul anului 2020 nu s-a obținut de la ISU autorizația de securitate la incendiu, dar demersurile s-au reluat spre finalul anului. Din planul de conformare impus la autorizația de funcționare, au rămas nerezolvate:

- Stația de epurare a apelor menajere
- Înlocuirea pavimentelor cu membrană la nivelul corpului D și a laboratoarelor.

IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

1.DIRECȚIA ECONOMICĂ

Potrivit prevederilor art.57 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificată și completată de OUG nr. 63 din 30 iunie 2010 :

“(1) Ordonatorii principali de credite întocmesc și prezintă spre aprobare autorităților deliberative, până la data de 31 mai a anului următor, conturile anuale de execuție a bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), în următoarea structură:

a) la venituri:

- prevederi bugetare inițiale;
- prevederi bugetare definitive;
- încasări realizate;

b) la cheltuieli:

- credite bugetare inițiale;
- credite bugetare definitive;
- plăți efectuate.

.... (4) Situațiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea, se prezintă de către ordonatorii principali de credite, spre aprobare, autorităților deliberative.”

Adoptarea bugetului local, bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2020 s-a făcut de către Consiliul Local al municipiului Husi în condițiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificată și completată și în conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de stat nr.5 din 06.01.2020, publicată în M.O. al României nr.2 din 106.01.2020), având în componența anexele :

-bugetul local pe anul 2020 defalcat pe trimestre , funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-bugetul institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pentru anul 2020 defalcat pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-lista cheltuielilor de investitii ;

-detalierea cheltuielilor pe capitole , subcapitole , articole si aliniate .

In perioada 01.01.2020-31.12.2020 , functie de influentele ce au avut loc, au fost operate 10(zece) rectificari bugetare aprobate de Consiliului Local, astfel:

-Dispozitia nr.232/10.03.2020 privind modificarea anualitatii unor prevederi bugetare pe capitole de cheltuieli ale bugetului local pe anul 2020

-Hotararea nr.177/24.03.2020 privind rectificarea bugetului local etapa martie 2020;

-Dispozitia nr.273/27.03.2020 privind modificarea anualitatii unor prevederi bugetare pe capitole de cheltuieli ale bugetului local pe anul 2020

-Hotararea nr. 213/07.05.2020 privind rectificarea bugetului local etapa mai 2020;

-Dispozitia nr.342/21.05.2020 privind modificarea unor prevederi bugetare in cadrul capitolelor de cheltuieli ale bugetului local pe anul 2020

-Dispozitia nr.366/11.06.2020 privind modificarea anualitatii unor prevederi bugetare pe capitole de cheltuieli ale bugetului local pe anul 2020

-Hotararea nr. 281/26.06.2020 privind rectificarea bugetului local etapa iunie 2020;

-Dispozitia nr.432/07.07.2020 privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului local aprobat pe anul 2020

-Hotararea nr. 301/21.07.2020 privind rectificarea bugetului local etapa iulie 2020;

-Dispozitia nr.447/29.07.2020 privind modificarea anual itatii unor prevederi bugetare pe capitole de cheltuieli ale bugetului local pe anul 2020

-Hotararea nr. 348/31.08.2020 - privind rectificarea bugetului local cu suma de 475,0 mii lei reprezentand subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol si subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate;

-Hotararea nr. 356/11.09.2020 privind rectificarea bugetului local etapa septembrie 2020

-Dispozitia nr.547/17.09.2020 privind modificarea anualitatii unor prevederi bugetare pe capitole de cheltuieli ale bugetului local pe anul 2020

-Hotararea nr. 370/24.09.2020 privind rectificarea bugetului local cu suma de 900,0 mii lei reprezentand sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale alocate din Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului prevazut in bugetul de stat pe anul 2020

-Hotararea nr. 421/23.11.2020 privind rectificarea bugetului local etapa noiembrie 2020;

-Dispozitia nr.919/08.12.2020 privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului local aprobat pe anul 2020;

-Hotararea nr. 432/15.12.2020 privind rectificarea bugetului local etapa decembrie 2020;

-Hotararea nr. 445 /22.12.2020- privind rectificarea bugetului local cu suma de 185,0 mii lei reprezentand subventii primite de la bugetele Consiliilor Judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate si sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale alocate din fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului;

-Dispozitia nr.233/10.03.2020 privind modificarea anualitatii prevederilor bugetare pe surse de venit respectiv naturi de cheltuieli ale bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020;

-Dispozitia nr. 274/27.03.2020 privind modificarea anualitatii prevederilor bugetare pe surse de venit respectiv naturi de cheltuieli ale bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020;

-Hotararea nr.214/07.05.2020 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa mai 2020;

-Hotararea nr. 302/21.07.2020 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa iulie 2020;

-Dispozitia nr.517/03.09.2020 privind modificarea anualitatii unor prevederi bugetare pe capitole de cheltuieli ale bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2020;

-Hotararea nr. 371/24.09.2020 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa septembrie 2020;

-Dispozitia nr.580/25.09.2020 privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii aprobat pe anul 2020;

- Hotararea nr. 422 /23.11.2020 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa noiembrie 2020 ;

-Dispozitia nr.920/08.12.2020 privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii aprobat pe anul 2020;

-Hotararea nr. 433/15.12.2020 - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa decembrie 2020 .

Avand in vedere prevederile legale mentionate, prezentam contul de executie inregistrat la data de 31.12.2020, respectiv:

VENITURI TOTALE :

-lei -

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finele	Incassari realizate 31.12.2020	Procent Realizare %
VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	*	42,979,610.00	46,814,480.00	45,487,018.00	97.16 %
VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	*	24,865,320.00	37,797,310.00	11,890,057.00	31.45 %
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	67,844,930.00	84,611,790.00	57,377,075.00	67.81 %
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+40.02)	49.90	27,920,730.00	28,920,990.00	26,192,041.00	90.56 %
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	46,390,050.00	52,184,350.00	49,807,603.00	95.45 %
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	41,595,150.00	47,226,950.00	45,467,273.00	96.27 %
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	16,067,150.00	16,491,150.00	15,527,857.00	94.16 %
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	15,923,950.00	16,347,950.00	15,426,299.00	94.36 %
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	29,950.00	29,950.00	32,609.00	108.8 %
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	29,950.00	29,950.00	32,609.00	108.8 %
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	15,894,000.00	16,318,000.00	15,393,690.00	94.34 %
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	14,691,000.00	14,658,000.00	13,797,189.00	94.13 %
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1,203,000.00	1,160,000.00	1,138,328.00	98.13 %
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	0.00	500,000.00	458,173.00	91.63 %
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	143,200.00	143,200.00	101,558.00	70.92 %
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (cod 05.02.50)	05.02	143,200.00	143,200.00	101,558.00	70.92 %
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	05.02.50	143,200.00	143,200.00	101,558.00	70.92 %
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	5,020,400.00	5,078,200.00	4,504,466.00	88.70 %
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	5,020,400.00	5,078,200.00	4,504,466.00	88.70 %
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	3,081,900.00	3,081,900.00	2,670,289.00	86.64 %
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	1,323,800.00	1,323,800.00	1,233,430.00	93.17 %
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	1,758,100.00	1,758,100.00	1,436,859.00	81.73 %
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	1,540,300.00	1,598,100.00	1,518,286.00	95.01 %
Impozitul si taxa pe teren de la persoane	07.02.02.01	710,500.00	710,500.00	677,18	95.31 %

fizice *)				0.00	%
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	448,800.00	506,600.00	516,568.00	101.97%
Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	381,000.00	381,000.00	324,538.00	85.18%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	398,200.00	398,200.00	315,891.00	79.33%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	20,507,600.00	25,657,600.00	25,434,950.00	99.13%
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	18,965,000.00	24,115,000.00	24,101,080.00	99.94%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	9,502,000.00	10,139,000.00	10,125,080.00	99.86%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	9,463,000.00	13,976,000.00	13,976,000.00	100.00%
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	3,100.00	3,100.00	474.00	15.29%
Impozit pe spectacole	15.02.01	3,100.00	3,100.00	474.00	15.29%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	1,539,500.00	1,539,500.00	1,333,396.00	86.61%
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	1,529,400.00	1,529,400.00	1,333,396.00	87.18%
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	1,092,300.00	1,092,300.00	959,896.00	87.88%
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	437,100.00	437,100.00	373,500.00	85.45%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	10,100.00	10,100.00	0.00	0.00%
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	4,794,900.00	4,957,400.00	4,340,330.00	87.55%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	1,399,700.00	1,431,200.00	1,393,503.00	97.37%
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	1,399,700.00	1,431,200.00	1,393,503.00	97.37%
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	1,399,700.00	1,399,700.00	1,362,029.00	97.31%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	1,399,700.00	1,399,700.00	1,362,029.00	97.31%
Venituri din dividende	30.02.08	0.00	31,500.00	31,474.00	99.92%
Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.02.08.03	0.00	31,500.00	31,474.00	99.92%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	3,395,200.00	3,526,200.00	2,946,827.00	83.57%
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	16,000.00	16,000.00	10,504.00	65.65%
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	0.00	0.00	4,282.00	*

Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	33.02.10	16,000.00	16,000.00	6,050.00	37.81%
Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	0.00	0.00	172.00	*
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	0.00	0.00	699.00	*
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	0.00	0.00	699.00	*
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	1,573,100.00	1,573,100.00	993,777.00	63.17%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	1,573,100.00	1,573,100.00	993,777.00	63.17%
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	1,573,100.00	1,573,100.00	993,777.00	63.17%
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	1,806,100.00	1,937,100.00	1,941,847.00	100.25%
Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	36.02.05	70,100.00	70,100.00	42,992.00	61.33%
Taxe speciale	36.02.06	1,729,300.00	1,860,300.00	1,892,669.00	101.74%
Alte venituri	36.02.50	6,700.00	6,700.00	6,186.00	92.33%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	4,724,940.00	-7,932,290.00	6,619,146.00	83.45%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	4,724,940.00	7,932,290.00	6,619,146.00	83.45%
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	104,600.00	460,560.00	485,518.00	105.42%
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	104,600.00	460,560.00	485,518.00	105.42%
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	3,100.00	3,100.00	1,116.00	36.00%
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	101,500.00	279,160.00	308,512.00	110.51%
Venituri din vanzarea unor bunuri aparținând domeniului privat	39.02.07	0.00	178,300.00	175,890.00	98.65%
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02+41.02)	00.16	5,826,380.00	5,826,380.00	0.00	0.00%
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06+40.02.07+40.02.10+40.02.11+40.02.13+40.02.14+40.02.16+40.02.50)	40.02	391,080.00	391,080.00	0.00	0.00%
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14	391,080.00	391,080.00	0.00	0.00%
Alte operatiuni financiare (cod 41.02.05+41.02.14)	41.02	5,435,300.00	5,435,300.00	0.00	0.00%
Sume alocate din Fondul de Dezvoltare și Investiții	41.02.14	5,435,300.00	5,435,300.00	0.00	0.00%
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	6,988,690.00	9,631,690.00	4,289,459.00	44.53%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	6,988,690.00	9,631,690.00	4,289,459.00	44.53%
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+...42.02.84)	42.02	6,833,690.00	8,506,690.00	3,304,120.00	38.84%
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,	42.02.34	50,000.00	50,000.00	10,481.00	20.96%

carbuni, combustibili petrolieri					
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	1,109,500.00	1,180,700.00	1,105,231.00	93.61 %
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	3,747,280.00	3,747,280.00	1,711,638.00	45.68 %
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii preiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	1,926,910.00	3,171,990.00	131,975.00	4.16 %
Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol	42.02.79	0.00	175,000.00	167,275.00	95.59 %
Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru sectiunea de functionare	42.02.79.01	0.00	25,000.00	19,990.00	79.96 %
Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru sectiunea de dezvoltare	42.02.79.02	0.00	150,000.00	147,285.00	98.19 %
Subventii de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor de carantina	42.02.80	0.00	181,720.00	177,520.00	97.69 %
Subventii de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	155,000.00	1,125,000.00	985,339.00	87.59 %
Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare în situatii de extrema dificultate	43.02.08	0.00	970,000.00	961,777.00	99.15 %
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	155,000.00	155,000.00	23,562.00	15.20 %
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	8,535,210.00	16,508,810.00	2,794,495.00	16.93 %
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.02.01	5,368,090.00	12,581,510.00	1,798,463.00	14.29 %
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	48.02.01.01	5,368,090.00	11,039,920.00	315,974.00	2.86 %
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	48.02.01.02	0.00	241,590.00	182,489.00	75.54 %
Prefinantare	48.02.01.03	0.00	1,300,000.00	1,300,000.00	100.00 %
Fondul Social European (FSE)	48.02.02	3,167,120.00	3,927,300.00	996,032.00	25.36 %
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	48.02.02.01	2,854,880.00	3,615,060.00	39,950.00	1.11 %
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	48.02.02.02	224,130.00	224,130.00	224,126.00	100.00 %
Prefinantare	48.02.02.03	88,110.00	88,110.00	731,956.00	830.73 %

Stabilirea , urmarirea si incasarea veniturilor proprii

Pe principalele surse de venit , în cadrul veniturilor proprii , la data de 31.12.2020 situatia se prezinta astfel:

1. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE SI IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII

Ca principale surse de venit mentionam :

- a) impozitul cladiri de la persoane fizice si juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport detinute de persoanele fizice si juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice si juridice ;
- d)alte impozite si taxe de la populatie .

1.a. Impozit cladiri persoane fizice

Fata de suma stabilita anual de 1.323.800 lei incasarea la 31.12.2020 este de 1.233.430 lei , in procent de 93,17 % .

Evaluarea bugetara pe anul 2020 s-a facut luand in calcul debitele curente (datorate pe 2020) cat si parte din ramsitele la 31.12.2019.

1.b. Impozit si taxa mijloace de transport detinute de persoanele fizice

Se realizeaza la data de 31.12.2020 in procent de 87,88 %(realizare in suma de 959.896 lei , fata de 1.092.300 lei), sub mentiunea inscrierii in bugetul pe anul 2020 a debitelor curente si ramsite ani precedenti.

1.c. Impozit pe teren persoane fizice

Se realizeaza in suma de 677.180 lei , fata de 710.500 lei , inregistrandu-se un procent de 95,31 % .

Mentionam ca pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramsitelor ani precedenti nu au fost intreprinse masuri, concretizate in somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite, deoarece cadrul legal nu a permis .

De asemenea si in anul 2020 Directia Economica prin Serviciul Impozite si Taxe Locale a luat masuri pentru certificarea, respectiv inventarierea materiei impozabile inregistrate in evidenta contabila si fiscala a unitatii.

1.d. Impozit pe teren extravilan

Se realizeaza in suma de 324.538 lei , fata de 381.000 lei , inregistrandu-se un procent de 85,18 %

1.e. IMPOZIT PE CLADIRI PERSOANE JURIDICE

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2020 , se stabileste suma de 1.758.100 lei, incasarea cifrandu-se la 1.436.859 lei, in procent de 81,73 %.

Pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramsitelor ani precedenti nu au fost intocmite somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite, in cazul societatilor debitoare, cadrul legal nepermitand acest lucru.

1.f. IMPOZIT TEREN PERSOANE JURIDICE

Fata de prevederea bugetara anuala de 506.600 lei, incasarea la data de 31.12.2020 este de 516.568 lei, in procent de 101,97 % .

In cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetara debitele incerte de incasat , respectiv regasite la societati comerciale aflate in reorganizare judiciara si faliment.

1.g. IMPOZIT SI TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE

Fata de prevederea bugetara anuala de 437.100 lei, incasarea se cifreaza la 373.500 lei , in procent de 85,45 % .

2. VENITURI NEFISCALE

Ca principale surse de venit putem specifica :

2.1. Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale

Fata de suma stabilita anual de 1.573.100 lei, incasarea la 31.12.2020 este de 993.777 lei , in procent de 63,17 % .

In cadrul masurilor de urmarire si executare, neluate in anul financiar 2020, sunt intampinate greutati datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul in cursul executarii silit , pentru debitele an precedent neluate in calcul la evaluarea bugetara pe anul 2020.

2.2. Varsaminte din veniturile si sau disponibilitatile institutiilor publice

Incepand cu data de 01.01.2014 potrivit Ordinului 2021/17.12.2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 activitatea Serviciului Public Local de Evidenta a Persoanelor este finantata din bugetul local.

Avand in vedere faptul ca taxa carte identitate pana la data 31.12.2013 se vira in contul de disponibil al activitatilor autofinantate, urmare aplicarii prevederilor Ordinului 2021/2013 incepand cu anul 2014 sumele se vireaza in contul de disponibil al bugetului local (cod 36.02.05).

Fata de suma stabilita anual de 70.100 lei, incasarea la 31.12.2020 este de 42.992 lei , in procent de 61,33 % .

2.3. Venituri din inchirieri si concesiuni

Fata de prevederea bugetara anuala de 1.399.700 lei, incasarea la 31.12.2020 este de 1.362.029 lei, in procent de 97,31 %.

Aceasta sursa de venit se constituie din :

- chirii teren Primarie;
- chirii locuinte;
- chirii spatii Primarie ;
- concesionare teren Primarie;
- concesiune administrare bunuri;
- concesiune serviciu transport public;

3.Sume defalcate din TVA

Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru bugetele locale, total 24.115.000 lei , din care :

a) Sume defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti- 10.139.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2020 – 10.125.080 lei (procent 99,86%) .

b) sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale 13.976.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2020 – 13.976.000 lei (procent 100,0%).

4. Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale

Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale - 1.160.000 lei din care realizat la data de 31.12.2020 – 1.138.328 lei , in procent de 98,13%.

5. Cote defalcate din impozit pe venit

Cote defalcate din impozit pe venit –14.658.000 lei , din care realizat la 31.12.2020 – 13.797.189 lei, respectiv 94,13 %.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finantele publice locale, din impozitul pe venit incasat la bugetul de stat , la nivelul fiecarei unitati administrativ teritoriale se alocă lunar un procent de 63 % in termen de 5 zile lucratoare , de la finele lunii in care s-a incasat acest impozit.

6. Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean

Fata de suma stabilita anual de 500.000 lei, incasarea la 31.12.2020 este de 458.173 lei , in procent de 91,63 % .

7. Taxe speciale

Uzand de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2015, taxe instituite pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice. Mentionam ca pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit caruia taxele speciale se virau in conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie. Incepand cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2020 au fost stabilite taxe speciale in suma totala de 1.860.300 lei, iar incasarea se cifreaza la 1.892.669 lei, reprezentand un procent de 101,74%.

8. Subventii de la bugetul de stat

Pentru anul 2020 s-au constituit ca surse de venit si subventii de la bugetul de stat in suma de 9.631.690 lei, respectiv:

- Subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni (cod 42.02.34)– suma incasata fiind de 10.481 lei fata de suma programata de 50.000 lei, in procent de 20,96 % .

- Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii(cod 42.02.41) in suma de 1.105.231 lei, fata de prevederea bugetara de 1.180.700 lei, in procent de 93,61 %;

- Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala(cod 42.02.65) in suma de 1.711.638 lei , fata de prevederea bugetara de 3.747.280 lei , in procent de 45,68% ;

- Subventii de la bugetul de stat pentru decontarea cheltuielilor de carantina(cod 42.02.80) in suma de 177.520 lei, fata de prevederea bugetara de 181.720 lei, in procent de 97,69% ;

- Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara (cod 43.02.34) in suma de 23.562 lei, fata de prevederea bugetara de 155.000 lei, in procent de 15,20% ;

- Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare în situatii de extrema dificultate(cod 43.02.08) in suma de 961.777 lei, fata de prevederea bugetara de 970.000 lei, in procent de 99,15% ;

- Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru sectiunea de functionare (cod 42.02.79.01) in suma de 19.990 lei, fata de prevederea bugetara de 25.000 lei, in procent de 76,96% ;

- Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru sectiunea de dezvoltare (cod 42.02.79.02) in suma de 147.285 lei, fata de prevederea bugetara de 150.000 lei, in procent de 98,19%

- Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii preiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020(cod 42.02.69) in suma de 131.975 lei, fata de prevederea bugetara de 3.171.990 lei (in procent de 4,16%) ,suma detaliata pe proiecte astfel:-24.856 lei “Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Huși - Cod SMIS 126737 ” :

- 40.352 lei “Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220’

- 36 lei “Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220” -partener Scoala gimnaziala “Anastasia Panu” Husi ;

- 11.910 lei “Reabilitarea termica/ modernizare sediul Primariei Municipiului Husi”-cod SMIS 117872;

- 54.821 lei “ Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila” cod SMIS 123567;

9.Venituri din capital

9.1.Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice

Ca reglementare legala putem mentiona Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finantele publice locale, Ordonanta 19/1995 privind unele masuri de perfectionare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice si O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale

care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale

La data de 31.12.2020 incasarile sunt in suma de 1.116 lei fata de prevederile bugetare anual e de 3.100 lei , in procent de 36,0 %

9.2. Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor H.C.L. prin care s-a aprobat vanzarea unor terenuri , spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta apartinand domeniului privat.

Suma estimata a se incasa la data de 31.12.2020 a fost de 178.300 lei, incasarea la 31.12.2020 fiind de 175.890 lei, in procent de 98,65%

9.3. Venituri din vanzari locuinte construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementata legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investitiilor pentru realizarea unor lucrari publice si constructii locuinte, aprobata si modificata prin Legea nr.82/1995 ,Legea locuintei nr.114/1996, republicata in 1997 cu modificarile ulterioare.

Pentru anul 2020 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de 279.160 lei, incasarea cifrandu-se la 308.512 lei , in procent de 110,51 %. urmarirea si incasarea efectuandu-se conform contractelor incheiate si inaintate pentru evidentiere la Serviciul Impozite si Taxe Locale .

10. Excedent an precedent

Potrivit art.58 alin.(1) din Legea finantelor publice locale nr.273/2006, actualizata, excedentul anual al bugetului local, rezultat la incheierea exercitiului bugetar, dupa efectuarea regularizarilor in limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se utilizeaza in baza hotararilor autoritatilor deliberative pentru :

- Sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare;
- Pentru acoperirea temporara a golurilor de casa provenite din decalaje intre veniturile si cheltuielile sectiunilor de functionare si dezvoltare in anul curent;
- Pentru acoperirea definitiva eventualelor deficite ale sectiunilor de functionare, dezvoltare, dupa caz, la sfarsitul exercitiului bugetar.

Excedentul total an precedent este 391.072 lei.

Suma se inscrie in bugetul local pe anul 2020 in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 03 din 17.01.2020 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetar în suma de 391,08 mii lei înregistrat la 31.12.2019, ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare în vederea decontarii sumelor aferente obiectivelor de investitii:

- “ Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi”,depus in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020-Axa prioritara 4:Incluziunea sociala si combaterea saraciei;Operatiunea 4.2: Reducerea

numarului de comunitati marginalizate (non-roma) aflata in risc de saracie si
excluziune sociala prin implementarea de masuri integrate, total 58.280 lei
din care:

- Municipiul Husi 54,100 lei
- Scoala Gimnaziala "Anastasiu Panu" 4.180 lei
- "Introducerea de sisteme informatice pentru Optimizarea proceselor in
municipiul Husi" Cod SMIS 128787 accesat in cadrul POCA 2014-2020 cerere
de proiecte POCA 471/2/1(CP 12/2018 pentru regiunile mai putin dezvoltate)
"Fundamentarea deciziilor planificare strategica si masuri de simplificare pentru
cetateni la nivelul administratiei publice locale din regiunile mai putin
dezvoltate" 24.950 lei
- Studiu fezabilitate – Modernizare si eficientizare iluminat public in
municipiul Husi , judetul Vaslui 34.820 lei
- Lucrari pentru asigurarea securitatii la Incendiu Centru Comunitar
Integrat
Municipiul Husi 113.730 lei
- Lucrari reabilitare retele de canalizare si de apa potabila in municipiul
Husi 27.350 lei
- Expertiza tehnica a cladirii Casa Moruzi 5.600 lei
- Expertiza tehnica a cladirii Dispensar Casa Ralea din Municipiul Husi
7.980 lei
- Studiu Fezabilitate Construire Centru Multifunctional in ZUM.3.Dric
33.320 lei
- Studiu Fezabilitate Construire Teatru de Vara zona Recea
17.850 lei
- Documentatii de avizare a lucrarilor de Interventii Scoala Corni
44.100 lei
- Studiu Fezabilitate lucrari de infrastructura Stradala Dric2 si Dric 3
23.210 lei

La finele anului 2020 suma de 391.071,62 lei a fost virata in contul
RO92TREZ65882A980000XXXX , reintregind excedentul raportat la data de
01.01.2021.

11.Sume primite de la U.E./alti donatori in contul platilor efectuate
si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020

- Pentru anul 2020 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de
16.508.810 lei , incasarea cifrandu-se la **2.794.495 lei** , in procent de **16,93 %**,
detaliata pe proiecte astfel:

➤ **Sume F.E.D.R.(Fondul European de Dezvoltare Regionala) :**

-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent (cod
48.02.01.01), realizate in suma de 315.974 lei , respectiv:

-54.333 lei "Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului
Municipal Dimitrie Castoian din Huși - Cod SMIS 126737 " :

-77.873 lei "Reabilitarea termica/ modernizare sediul Primariei Municipiului Husi"-cod SMIS 117872;

-183.768 lei "Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila" cod SMIS 123567;

-Sume primite în contul plăților efectuate în anii precedenti (cod 48.02.01.02) realizate în suma de 182.489 lei , respectiv:

-7.810 lei "Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Huși - Cod SMIS 126737 " :

-174.679 lei "Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila" cod SMIS 123567;

-Prefinantare (cod 48.02.01.03) realizata în suma de 1.300.000 lei, respectiv:

-1.300.000 lei "Reabilitarea termica/ modernizare sediul Primariei Municipiului Husi"-cod SMIS 117872;

➤ **Sume F.S.E(Fondul Social European) :**

-Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent (cod 48.02.01.01) realizate în suma de 39.950 lei , respectiv:

-39.714 lei - "Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220

-236 lei "Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220" -partener Scoala gimnaziala "Anastasie Panu" Husi ;

-Sume primite în contul plăților efectuate în anii precedent (cod 48.02.01.02) realizate în suma de 224.126 lei , respectiv:

-224.126 lei - "Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220

-Prefinantare (cod 48.02.02.03) realizata în suma de 731.956 lei, respectiv:

-114.796 lei "Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220

-99.272 lei "Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220" -partener Scoala gimnaziala "Anastasie Panu" Husi

-346.303 lei "Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi" cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787

-171.585 lei " Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși", cod SIPOCA 829 / cod SMIS 136134.

Veniturile proprii ale unitatilor administrativ teritoriale se constituie din impozite , taxe si alte venituri fiscale , venituri nefiscale si venituri din capital .

Venituri totale ale unitatii administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2020 in volum de 84.611.790 lei, inregistrandu-se la data de

31.12.2020 un procent de realizare de 67,81 %, urmare incasarii sumei de 57.377.075 lei .

Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor

-lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD indicator	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la 31.12.2020	Grad de executie %
A	B	2	3	4	5=4/3
TOTAL CHELTUIELI	49.02	67844930	84611790	56112614	66.32%
Autoritati executive	51.02	7078760	6606880	6476122	98.02%
Alte servicii publice generale	54.02	798110	1141970	1056380	92.51%
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	1020300	920300	913238	99.23%
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	1663250	1664950	1620873	97.35%
Invatamant	65.02	3825661	5270571	4807992	91.22%
Sanatate	66.02	1850679	2214679	2024521	91.41%
Cultura, recreere si religie	67.02	4167800	4856260	4802597	98.89%
Asigurari si asistenta sociala	68.02	10202440	12454030	12328522	98.99%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	1778050	1829900	1589134	86.84%
Protectia mediului	74.02	8415710	9110710	9086320	99.73%
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02	13096160	21950410	3097291	14.11%
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	83.02	167000	167000	31062	18.60%
Transporturi	84.02	12196010	15383130	7238654	47.06%
Alte actiuni economice	87.02	1585000	1041000	1039908	99.90%

Cifrele prezentate arata ponderea cheltuielilor (plati efectuate) pe capitole:

1. Asistenta sociala, respectiv plata drepturilor asistentilor personali pentru copii si adulti cu handicap grav (21,97%)
2. Protectia mediului(16,19%)
3. Transporturi si telecomunicatii (12,90 %)
4. Autoritati executive(11,54%)
5. Invatamant preuniversitar (8,57 %)
6. Cultura , recreere si religie (8,56 %)
7. Actiuni generale economice, comerciale si de munca (5,52%)
8. Sanatate(3,61 %)
9. Ordine publica si siguranta nationala(2,89 %)
10. Servicii de dezvoltare publica si locuinte de 2,83 %)
11. Alte servicii publice generale(1,88 %)
12. Alte actiuni economice(rambursare imprumut (1,85%)
13. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (1,63 %)
14. Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare(0,06 %).

Executia de casa a bugetului local la data de 31.12.2020 privita prin prisma ordonarii creditelor bugetare comporta doua aspecte:

- I. Executia proprie a bugetului Consiliului local
- II. Executia de casa prin ordonatori tertari de credite

Pe capitole de cheltuieli executia de casa inregistrata la 31.12.2020 se prezinta astfel:

1.Cap.51.02.-AUTORITATI EXECUTIVE , total din care: 6.476.122 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6.015.100	5.542.600	5.533.701	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	896.720	889.060	810.946	157.667
Titlul XI ALTE CHELTUIELI(Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate)	59	58.000	45.780	45.780	0
Cheltuieli de capital	71	108.940	129.440	85.695	0

2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total din care: 1.056.380 lei

Subcap.54.02.05 Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale, total **0 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Titlul V Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50	10.000	0	0

b) Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare de evidenta persoanelor, total **670.469 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	690.200	587.540	587.534	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	63.700	75.600	57.798	5526
Cheltuieli de capital	71	28.110	26.010	25.137	0

c)Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale **385.911 lei**

1.Serviciul Situatii Urgenta, total **6.023 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5.000	5.000	4.939	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	1.100	1.100	1.084	700

2.Cheltuieli actiuni combatere pandemie COVID 19 , total
din care : 355.911 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Titlul II BUNURI SI SERVICII - D.S.P. carantina	20	0	181.720	177.520
Titlul II BUNURI SI SERVICII - Buget local	20	0	240.000	178.391

3. Cheltuieli alegeri locale 2020 total
din care: 23.977 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	0	25.000	23.977	0

3.Cap.55.02.TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA
SI IMPRUMUTURI , total
din care: 913.238 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi i bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 30.06.201 9
Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabila "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607) - DOBANZI	30.01.01	81.790	81.790	81.785
Credit B.C.R. -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi ,judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi"	30.01.01	861.670 46.780	761.670 46.780	754.605 46.790

- DOBANZI -COMISIOANE				
Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National “Cuza Vodă “ Huși. – SMIS 53607) - DOBANZI	30.01.01	30.060	30.060	30.058
Total	*	1.020.300	920.300	913.238

**4.Cap.61.02.ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA
NATIONALA, total din care:**

1.620.873 lei

**a)Subcap.61.02.03.04.Politie Locala, total
din care:**

1.616.478 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	P lata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.537.150	1.487.100	1.487.034	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	45.400	108.346	67.520	0
Cheltuieli de capital	71	73.200	69.600	69.520	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01.01	-7.596	-7.596	-7.596	0

Mentionam :

Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se asigura de Politia Locala Husi - unitate cu personalitate juridica organizata in subordinea Consiliului Local Husi .

**b)Subcap.61.02.50 Protectie Civila, total
din care:**

4.395 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	7500	7.500	4.395	1.465

**5.Cap.65.02.INVATAMANT , total (I+II+III)
4.807.992 lei**

Pentru anul 2020 finantarea invatamantului preuniversitar de stat, in suma de 4.807.992 lei s-a asigurat astfel:

**I. Finantarea de baza, total (1+2+3), total
2.435.198lei**

din care:

1. Bunuri si servicii(20)
lei

2.149.446

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi i bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.202 0	Din care plati nete furnizori an preceden t
Gradinita cu program prelungit nr. 1	81.560	81.560	81.542	0
Gradinita cu program prelungit nr. 10	91.800	91.800	91.620	0
Gradinita cu program prelungit nr. 12	98.210	98.210	95.507	0
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	364.400	308.530	308.454	0
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	145.000	145.000	143.888	9195
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	370.660	370.660	368.084	0
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	449.350	449.350	444.738	0
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	347.450	347.450	347.193	0
Seminar Teologic	82.300	82.300	81.265	0
Liceul Tehnologic “Ioan Corivan	187.270	187.270	187.155	0
*	2.218.000	2.162.130	2.149.446	9.195

2. Asistenta sociala(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)
278.752 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Gradinita cu program prelungit nr. 1	8.800	12.770	12.715
Gradinita cu program prelungit nr. 10	24.970	38.030	38.012
Gradinita cu program prelungit nr. 12	0	0	0
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	23.650	41.590	41.581
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	25.380	43.360	43.345
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	39.620	76.630	76.580
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	10.330	21.220	21.149
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	8.350	21.710	21.072
Seminar Teologic	0	1.810	1.522
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	11.900	22.860	22.776
Total	153.000	279.980	278.752

3.Asistenta sociala(Stimulente educationale acordate copiilor proveniti din familii defavorizate)
7.000 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Directia de Asistenta Sociala Husi	30.000	7.000	7.000	0
TOTAL	30.000	7.000	7.000	0

**II.Finantare complementara, total(1+2+...+8), din care
2.106.750 lei**

1. Cheltuieli burse

442.341 lei

Suma se asigura din venituri proprii buget local

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	59.02	43.500	78.110	76.685
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	59.02	13.200	24.070	23.402
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	59.02	48.000	88.080	88.080
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	59.02	109.500	203.170	202.776
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	59.02	20.500	37.890	31.662
Seminarul Teologic	59.02	5.000	8.200	8.090
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	59.02	6.200	12.480	11.646
Total	*	245.900	452.000	442.341

2. Cheltuieli naveta cadre didactice

26.488 lei

Suma se asigura din venituri proprii buget local

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Gradinita cu program prelungit nr. 1	20.06.01	0	0	0
Gradinita cu program prelungit nr. 10	20.06.01	4.000	1500	1.500
Gradinita cu program prelungit nr. 12	20.06.01	0	0	0
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	20.06.01	1.350	3750	3.680
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	20.06.01	7.750	4550	1.820
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	20.06.01	6.300	3800	2.724
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	20.06.01	6.000	4400	1.629
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20.06.01	7.700	3100	2.591
Seminar Teologic	20.06.01	11.400	10340	8.644
Liceul Tehnologic “Ioan Corivan	20.06.01	8.000	3900	3.900
Total	*	52.500	35.340	26.488

**3.Alte cheltuieli bunuri si servicii,total
din care:**

458.422 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Gradinita cu program prelungit nr. 1	20	9.100	13.000	12.996
Gradinita cu program prelungit nr. 10	20	35.000	44.400	44.400
Gradinita cu program prelungit nr. 12	20	35.800	48.200	40.758
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	20	0	20.400	0
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	20	3.900	14.700	7.073
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	20	0	68.900	68.715
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	20	30.000	66.600	41.891
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20	20.400	239.620	202.855
Seminar Teologic	20	11.400	29.700	16.181
Liceul Tehnologic “Ioan Corivan	20	0	23.700	23.553
Directia de Asistenta Sociala Husi	20	1	1	0
Total	*	145.601	569.221	458.422

4.Cheltuieli bunuri si servicii combatere pandemie COVID
HCL 348/31.08.2020 ,total **290.290 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Gradinita cu program prelungit nr. 1	20	0	19.000	19.000
Gradinita cu program prelungit nr. 10	20	0	9.400	9.400
Gradinita cu program prelungit nr. 12	20	0	27.200	27.170
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	20	0	20.100	18.125
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	20	0	9.100	9.100
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	20	0	52.800	52.800
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	20	0	42.700	41.596
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20	0	80.400	75.306
Seminar Teologic	20	0	15.600	15.593
Liceul Tehnologic “Ioan Corivan	20	0	22.200	22.200
Total	*	0	298.500	290.290

5.Cheltuieli bunuri si servicii combatere pandemie COVID
–HG 758/2020 ,total **311.940 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Gradinita cu program prelungit nr. 1	20	0	4.000	4.000
Gradinita cu program prelungit nr. 10	20	0	7.000	7.000
Gradinita cu program prelungit nr. 12	20	0	5.000	4.906
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	20	0	24.000	22.200
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	20	0	6.000	5.995
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	20	0	50.000	49.975
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	20	0	29.000	28.958
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20	0	167.740	160.994
Seminar Teologic	20	0	13.000	9.912
Liceul Tehnologic “Ioan Corivan	20	0	18.000	18.000
Total	*	0	323.740	311.940

6.Cheltuieli – concursuri scolare ,total_ **967 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	57	2.000	0	0
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	57	5.000	0	0
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	57	6.000	1.000	0
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	57	3.900	1.000	967
Total		16.900	2.000	967

7.Cheltuieli de capital ,total **472.377 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Gradinita cu program prelungit nr. 1	71.01.30	307.350	430.750	430.238
Gradinita cu program prelungit nr. 10	71.01.30	0	8.900	8.900
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	71.01.30	280.600	280.600	0
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	71.01.30	35.000	35.000	33.239
Seminar Teologic	71.03.30	160.200	0	0
Total	*	783.150	755.250	472.377

8. Transferuri(Sustinerea Centrului Judetean de Excelenta Vaslui
nr. 763/08.04.2019) total **103.925 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
TRANSFERURI	51	74.200	104.000	103.925
Total	*	74.200	104.000	103.925

III. Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile
aferente cadrului financiar 2014-2020(cod 58), total **98.769 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	58	106.410	106.410	98.769

IV. Proiecte finantat de Ministerul Agriculturii din subventii
pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol (cod
20 si 71), total **167.275 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20	0	25.000	19.990
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	71	0	150.000	147.285

6.Cap.66.02.SANATATE , total **2.024.521 lei**
din care:

1.Servicii de sanatate publica(66.02.08),total **1.114.162 lei**
din care:

a) Directia de Asistenta Sociala - asistenti medicali si comunitari

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.094.500	1.165.700	1.099.968	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	31.199	34.699	14.194	0

Mentionam :

Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi - serviciu cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

b) Cheltuieli de capital , total **60.359 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	124.980	64.980	60.359	0
Reparatii curente cabinet scolar medical in Municipiul Husi	70	60.630	4.350	0	0
Reparatii cladire Cabinet Stomatologie, strada 1 Decembrie in Municipiul Husi	70	64.350	60.630	60.359	0

2.Spitale generale(66.02.06.01)total **850.000 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati car net furnizori a precedent
TRANSFERURI	51	600.000	949.300	850.000	0

Mentionam :

Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Spitalul unicipal "D. Castrooian" Husi .

7.Cap.67.02.CULTURA,RECREERE,RELIGIE,total 4.802.597 lei
din care:

a)Subcap.67.02.03.02.Biblioteca, total **828.579 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	758.400	738.400	732.617	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	106.000	106.000	95.962	656

b)Subcap.67.02.03.03.-Muzeu total **27.476 lei**
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an
---------------------	---------	---	---	--	--

					precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	50.300	23.900	23.869	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	7.300	7.300	3.607	423

c) Subcap.67.02.03.03.Casa de Cultura, total **1.112.898 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	1.098.000	1.123.360	1.112.898	0

d) Subcap.67.02.05.01 – Sport , total **169.753 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	114.430	193.030	169.753	2267

e) Subcap.67.02.05.03.Intretinere gradini publice,parcuri,zone verzi,
baze sportive si agrement, total **2.528.891 lei**
din care:

e.1)Serviciile de amenajare , intretinere si infrumusetare
spatii verzi, total **1.760.259 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plat nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.719.000	1.760.290	1.760.259	103956

Serviciile de amenajare , intretinere si infrumusetare spatii verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL, decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor mentionate este asigurat de ;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare , intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.2011 ;

- Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare , intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 (nr. 33492/12.12.2011) ;

- Contract de mandat din 16.05.2011 (aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);

- Contract de prestari servicii (aprobat conform HCL).

e.2) Cheltuieli de capital
total din care:

768.632 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din car plati net furnizori an precedent
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	214.370	768.980	768.632	0
Reamenajare loc de joaca str. 1 Decembrie in Municipiul Husi	71	33.000	88.990	88.971	0
Reamenajare loc de joaca Strada A.I Cuza - Parc Cercetasi in Municipiul Husi	71	33.000	97.770	97.675	0
Reamenajare loc de joaca Strada Al. Giugaru in Municipiul Husi	71	63.200	121.930	121.907	0
Reamenajare loc de joaca Strada A.I Cuza (langa magazinul Jisk) in Municipiul Husi	71	43.170	0	0	0
Amenajare loc de joaca pentru copii B-dul 1 Mai -spate bloc 25 din municipiul Husi	71	0	46.490	46.446	0
Amenajare loc de joaca pentru copii Zona ANL de pe Soseaua Husi-Iasi din municipiul Husi	71	0	88.980	88.968	0
Amenajare Parc str.Bariera Pascal in Municipiul Husi	71	42.000	217.900	217.841	0
Reamenajare loc joaca str. Calea Basarabiei (langa Cimitirul Ortodox "Sf. Toma")	71	0	75.400	75.310	0
Reamenajare loc joaca Gradinita cu program prelungit nr.13 din Municipiul Husi, jud. Vaslui	71	0	31.520	31.514	0

f) Subcap.67.02.50 Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei

(Program local pentru finantarea nerambursabila a activitatilor sportive organizate in baza Legii nr.69/2000 a Educatiei fizice si sportului)

135.000 lei

total din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din car plati net furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	100.000	135.000	135.000	0

Mentionam:

Suma s-a inscris in buget conform Hotararii Consiliului Local nr. 382 din 13.12.2019 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de finantari din bugetul Municipiului Husi pentru activitati sportive si organizate in baza Legii nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului .

8.Cap.68.02.ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, total
12.328.522 lei

din care:

a)Subcap.68.02.05.Asistenta sociala in caz de invaliditate (salarii aferente insoitorilor persoane cu handicap grav si indemnizatii handicap gr. I),

9.982.482 lei

total din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4.662.000	7.083.668	7.080.870
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	626	3.385	3.385
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	2.250.000	2.902.112	2.901.612
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-626	-3.385	-3.385

b)Subcap.68.02.10.Ajutoare pentru locuinte, total **10.481 lei**
din care:

- cheltuieli finantate din subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni si combustibil petrolier beneficiari alte persoane decat cele ce beneficiaza de prevederile Legii nr.416 **10.481 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10	896	896
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	50000	50.000	10.481
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-10	-896	-896

Suma se asigura din subventii de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si se deconteaza in baza statelor de plata intocmite de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi.

c)Subcap.68.02.11-Crese, total **611.142 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori a precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	426.740	415.740	415.163	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	184.500	188.400	187.673	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	10.000	10.000	9.999	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-1.693	-1.693	

Mentionam : Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se face de Cresa Municipiului Husi - unitate organizata cu personalitate juridica distincta.

d)Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total **30.682 lei**
din care:

- cheltuieli asistenta sociala pentru asigurarea platii ajutorului social (pentru sume restante inregistrate la 31.12.2016)

30.682 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	58	58
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	57000	32000	30.682
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-58	-58

- e)Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total **270.856 lei**
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	64.250	36.205	36.055	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	210.300	235.350	220.526	13.083
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	13.800	14.300	14.275	0

Angajarea cheltuielilor, lichidarea , ordonantarea si plata se asigura prin Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi – serviciu organizat cu personalitate juridica in subordinea C.L. Husi.

- f)Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, total **1.422.879 lei**
din care:

- f.1.Directia de Asistenta Sociala,total **1.263.155 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.082.800	956.100	956.043	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	55.800	97.050	34.907	842
Titlul XI ALTE CHELTUIELI(Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate)	59	245.000	250.500	250.176	
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	0	23.700	23.191	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-1.162	-1.162	

- f.2.Ajutoare de urgenta **19.999 lei**

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi urmare solicitarilor persoanelor cu probleme deosebite.

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020
TRANSFERURI	51	18.000	23.000	19.999

f.3.Cheltuieli servicii sociale specializate externalizate in conformitate cu prevederile OG nr.68/2003, modificata si completata prin Legea nr.515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, total **139.725 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plat nete furnizor an precedent
TRANSFERURI , total din care :	51			139.725	7500
Asociatia"Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vincenzo Morinello"	51.01.01			45.639	2500
Asociatia"Centrul Diecezan Caritas" Iasi	51.01.01			49.000	2500
Asociatia Filantropia Ortodoxa Husi	51.01.01			24.873	0
Asociatia Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de ASISIS Filiala Husi	51.01.01	182.250	140.050	20.213	2500

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi in baza contractelor de prestari servicii sociale specializate incheiate cu asociatiile si fundatiile mentionate anterior.

Mentionam :

Cheltuielile inscise la capitolul 68.02 "Asigurari si asistenta sociala" sunt angajate , lichidate, ordonantate si platite de Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi- serviciu public cu personalitate juridica din subordinea C.L. Husi .

9.Cap.70.02.LOCUINTE,SERVICII SI

DEZVOLTARE PUBLICA, total (I+II)

1.589.134 lei

din care:

I. cheltuieli bunuri si servicii ,total (1+2)

1.243.516 lei

din care:

1. Subcap.70.02.06.Iluminat public si electrificari rurale , total **1.102.115 lei**

a)contravaloare cheltuieli iluminat

840.432 lei

ENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare anuale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	831.200	855.550	840.432	85.345

b)contravaloare intretinere S.I.P

261.683 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	330.430	326.430	261.683	80.324

2. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor

Serviciilor si dezvoltarii ,total

141.401 lei

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII , din care:	20	253.720	302.220	141.401	4.050
Realizare reparatii tencuieli balcon apartament	20	8.300	8.300	8.230	0
Cheltuieli servicii apartamente ANL B-dul 1 Mai	20	0	37.750	0	0
Reparatii apartament Al. Stadion, Bl.18,Sc.B, Et.4,Ap.38	20	0	35.400	22.294	0
Reparatii garsoniera Husi-Stanilesti Bl.B2, Sc.C, Et.3,Ap.24	20	0	23.500	5.044	0
Cheltuieli taxe si avize	20	7.000	2.000	100	0
Cheltuieli evaluari imobile	20	7.500	7.500	0	0
Documentatii cadastrale , intabulari,dezmembrari	20	70.000	39.000	18.428	4.050
Achizitii placute de inregistrare	20	10.100	4.100	4.050	0
Reparatii echipamente semaforizare	20	0	6.150	6.113	0
Cheltuieli reparatii acoperisuri locuinte ANL si locuinte din fond locativ de stat Municipiului Husi aprobate/contractate	20	110.420	110.420	49.135	0
Achizitii indicatoare stradale	20	18.000	0	0	0
Lucrari demolare cosuri de fum central termice	20	22.400	22.400	22.371	0
Achizitii indicatoare stradale	20	0	400	393	0
Achizitii panouri informare	20	0	5.300	5.243	0

II. Cheltuieli de capital, total

345.618 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	362.700	345.700	345.618	0
Iluminat public sens giratoriu intersectia strazilor Calea Basarabiei – Husi-Stanilesti din Municipiul Husi	70	17.800	17.800	17.791	0
Iluminat public in Cartierul nou infiintat Dric.3 din Municipiul Husi, judetul Vaslui	70	237.900	237.900	237.875	0
Proiect tehnic instalatie stins incendiu Hala Agroalimentara Municipiul Husi	70	17.000	0	0	0
S.F. "Modernizare si eficientizare iluminat	70	90.000	90.000	89.952	0

public in Municipiul Husi, Jud. Vaslui					
--	--	--	--	--	--

10.Cap.74.02.PROTECTIA MEDIULUI,total(a+b+c) **9.086.320 lei**

din care:

a) Subcap.74.02.05. Salubritate si gestiunea deseurilor, total **8.643.508 lei**
din care:

-cheltuieli bunuri si servicii, total **6.983.017 lei**
din care:

1.Salubritate **6.862.818 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	6.424.070	5307490	6.862.818	734.515

Serviciile de salubritate, gestiunea deseurilor si ecarisaj sunt prestate de SC Ecosalubrizare Prest SRL Husi , decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal privind derularea serviciilor mentionate este asigurat de :

- Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Husi prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;
- Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 33491/12.12.2011 aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;
- Contract de mandat din 22.03.2011(aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);
- Contract de prestari servicii (aprobat conform HCL) ;

2.Ecarisaj **120.199 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	90.200	120.200	120.199	8.047

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal mentionat la subcapitolul 74.02.05- Salubritate si gestiunea deseurilor.

-transferuri , total **1.660.491 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Contributie pentru Fondul de mediu	20	67.100	67.100	67.100	0
Contributie A.D.I.V	20	1.436.260	1.593460	1.593.391	0

b)Subcap.74.02.06.Canalizarea si tratarea apelor reziduale, total din care:

380.634 lei

1.Cheltuieli servicii , total

263.051 lei

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori ai precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	314.600	263.060	263.051	0

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delagare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate si avizate pentru "Bun de plata" de Biroul Tehnic.

2.Cheltuieli de capital, total

117.583 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori ai precedent
Cheltuieli de capital	70	83.480	138.750	117.583	15.302
Lucrari de reabilitare retele de canalizare si de apa potabila in municipiul Husi	70	27.350	27.350	27.348	15302
Realizare retea de alimentare cu apa potabila strada Dobrina	70	0	31.000	28.121	0
Realizare gratar pentru colectarea apelor pluviale de pe Strada Dacia din municipiul Husi	70	0	8.800	8.787	0
Realizare canalizare menajera strada Dobrina din in municipiul Husi	70	56.130	56.600	53.327	0
Lucrari de reabilitare retele apa potabila si canalizare menajera	70	0	15.000	0	0

c)Subcap.74.02.50 Alte servicii în domeniul protectiei mediului

total din care:

62.178 lei

-Cheltuieli de capital, total

62.178 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori ai precedent
Cheltuieli de capital	70	0	62.440	62.178	0
Lucrari de extindere retea de apa potabila pe strada Arion , Municipiul Husi,judetul Vaslui	70	0	62.440	62.178	0

11.Cap.80.02.ACTIUNI GENERALE ECONOMICE,COMERCIALE SI DE MUNCA, total

3.097.291 lei

din care:

- Subcap.80.02.01.10 –Programe de dezvoltare Regionala – total din care:

3.097.291 lei

A.Cheltuieli bunuri si servicii, total
din care:

636.951 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	914.430	755.530	636.951	20.659
Cheltuieli postimplementare proiect Crearea unui centru consultativ pentru cetatenii Municipiului Husi	20	48.300	36.610	36.233	3692
Cheltuieli postimplementare proiect Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem de supraveghere video	20	35.900	20.190	18.831	1.485
Cheltuieli postimplementare proiect Creare Parc nou in municipiul Husi	20	3.000	900	826	12
Cheltuieli postimplementare proiect Regenerarea Municipiului Husi prin modernizarea spatiilor publice urbane	20	651.200	464.470	464.464	0
Cheltuieli postimplementare proiect Implementarea unui sistem de management al performantei calitatii in Primaria Municipiului Husi	20	7.000	7.000	3.666	0
Cheltuieli postimplementare proiect "Servicii integrate pentru o Comunitate incluziva in Husi Cod SMIS 2014+:102220	20	0	12.200	3.743	0
Cheltuieli actualizare documentatii str. Erou Frentescu, str. Turbata ,str Erou Frentescu ,Fdt. Erou Frentescu	20	0	3.570	0	0
Cheltuieli servicii consultanta tehnica de specialitate pentru elaborarea documentatiilor necesare realizarii depunerii cererilor de finantare pentru portofoliul de proiecte cuprins in Planul de actiuni din SDL	20	0	59.510	29.750	0
Servicii de consultanta in vederea elaborarii si depunerii cererii de finantare proiect integrat= <u>Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane</u> (Contract 14937/22/06/2018)	20	7.200	7.200	250	0
Servicii consultanta in vederea elaborarii cererii de finantare si a documentatiei aferente necesare accesarii finantarii proiectului "Reabilitarea ,modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire A1, al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir, Str.Mihail Kogalniceanu, nr.17 Loc.Husi (Contract 549/10/01/2018)	20	31.000	0	0	0
Servicii consultanta in vederea elaborarii si depunerii cererii de finantare proiect integrat in cadrul	20	15.500	15.500	15.470	

POR 2014-2020, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Obiectiv specific 3.2. - Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana durabile					15.470
Servicii de consultanta in vederea elaborarii si depunerii unei cereri de finantare pentru accesarea oportunitatii de finantare nerambursabila pentru dotarea "Ambulatoriului Spital Municipal Dimitrie Castoian" Husi(Contract 21.421/10/09/2018)	20	33.500	33.500	33.469	0
Alte cheltuieli taxe, avize, intocmire si depunere documentatii in vederea accesarii de finantari europene nerambursabile in cadrul POR 2014-2020	20	10.200	7.080	1.838	
Cheltuieli necesare realizarii de documentatii tehnice in vederea accesarii finantarii europene nerambursabile pentru proiectele cuprinse in "Strategia de Dezvoltare Locala pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Husi, judetul Vaslui "realizata in cadrul proiectului "Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Husi, judetul Vaslui cod SMIS 114052. (Conform Hotararii Consiliului local nr.107 din 28.03.2019)	20	7.000	7.000	1.636	0
Cheltuieli necesare accesarii unor finantari europene nerambursabile in cadrul Programului Operational Competitivitate 2014-2020 pentru achizitionarea de echipamente din domeniul tehnologiei informatiei - IT mobile, respectiv tablete pentru uz scolar cu acces la internet, precum si a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediu on-line si in cadrul Programului Operational Infrastructura Mare pentru achizitia de echipamente de protectie medicala, dezinfectanti	20	0	54.000	26.775	
Cheltuieli necesare realizarii si depunerii de documentatii in vederea obtinerii unei finantari europene nerambursabile in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa 2014-2020-cererea de proiecte CP 13/2019 - "Fundamentarea deciziilor, planificare strategica si masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul administratiei publice locale din	20	20.000	0	0	0

regiunile mai puțin dezvoltate”					
Cheltuieli servicii consultanță tehnică de specialitate pentru elaborarea documentațiilor necesare realizării depunerii cererilor de finanțare pentru portofoliul de proiecte cuprins în Planul de acțiuni din SDL	20	44.630	0	0	0
Servicii Verificare Documentație Avizare Lucrări Interventie pentru componenta reabilitare străzi din cadrul Proiectului “Regenerare Cartier Corni	20	0	3.000	0	0
Servicii consultanță tehnică de specialitate pentru realizarea Strategiei de dezvoltare locală a Municipiului Huși pentru orizontul de timp 2022-2027	20	0	23.800	0	0

B.Cheltuieli de capital, total
din care:

369.509 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata netă la data de 31.12.2020	Din care plăți nete furnizor an precedent
Cheltuieli de capital	70	529.460	495.960	369.509	77.595
Realizare DALI, documentație CU și avize – corp clădire A.1 din strada Mihail Kogălniceanu, nr. 17	70	41.800	0	0	0
Realizare documentație tehnică DALI în vederea reabilitării și modernizării străzilor aferente amplasamentelor obiectivelor de investiții: Grădina nr.8 din Cartierul Corni, Huși, județul Vaslui	70	14.300	14.300	14.221	0
Realizare documentație tehnică DALI în vederea finalizării Grădinitei nr.8 din Cartierul Corni, localitatea Huși, județul Vaslui	70	11.500	11.500	0	0
Lucrări privind asigurarea securității la incendiu Centru Comunitar Integrat Municipiul Huși	70	113.800	112.610	106.819	0
Expertiză tehnică a clădirii Casa Moruzi din Municipiul Huși	70	5.600	5.600	5.593	2517
Expertiză tehnică a clădirii Dispensar Casa Ralea din Municipiul Huși	70	7.980	7.980	7.973	3588
Studiu fezabilitate - Construire Centru Multifuncțional în ZUM 3 Dric	70	73.780	73.780	73.780	33201
Studiu fezabilitate – Lucrări de infrastructură stradală Dric 2 și Dric 3	70	23.210	23.210	10.442	10442
Documentații de avizarea lucrărilor de intervenții (DALI) Dispensar Casa Ralea Municipiul Huși	70	36.060	30.300	30.300	0
Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții Casa Moruzi Municipiul Huși	70	32.300	32.300	32.300	0
Documentații de avizare a lucrărilor de intervenții Școala Corni din Municipiul Huși	70	44.030	44.030	44.030	19814
Studiu fezabilitate – Construire Teatru de Vară Zona Recea	70	17.850	17.850	17.850	8033
Documentație tehnică de specialitate –	70	10.000	59.500	0	0

Înființarea Clubului Seniorilor din Huși					
Studiu de fezabilitate – Reabilitare clădire Baia Populară și înființarea unui centru social de urgență în Municipiul Huși	70	23.000	23.000	10.350	0
Studiu topografic, studiu geologic, avize acorduri obiectiv de investitii “Construire baza sportiva tip 1, strada Ciprian Porumbescu nr. 44, Municipiul Husi, judetul Vaslui	70	5.000	5.000	0	0
Studiu de fezabilitate – Lucrări de asigurare a utilităților (gaz) ZUM 4	70	0	20.000	15.851	0
Documentatii tehnice pentru obiectivul de investitii "Asfaltare/ reabilitare strazi(inclusiv trotuare, piste de biciclete) pe traseul transportului public (aproximativ 1,7 km), asfaltare/reabilitare trotuare cu exceptia celor de mai sus (aprox.5,5 km), amenajare statii de transport in comun: de proiectare, expertiza tehnica, studiu geotehnic, ridicari topografice,DALI, in cadrul Programului Operational 2014-2020, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon in zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă "	70	26.500	0	0	0
Documentatii tehnice pentru obiectivul de investitii “Dezvoltare terminal de transport public si statii de incarcare autobuze:tema proiectare, studio geotehnic ,ridicari topografice,expertiza tehnica, DALI- proiect integrat in cadrul Programului Operational 2014-2020, Axa prioritara 3 –Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon in zonele urbane bazata pe planurile de mobilitate urbana scazuta durabila.”	70	42.750	0	0	0
P.U.Z. –Construire baza sportiva tip 1 str. Ciprian Porumbescu nr. 44, Municipiul Husi	70	0	15.000	0	0

C.Proiecte cu finatare din fonduri externe nerambursabile

aferele cadrului financiar 2014-2020 (cod 58) total(1+...+6) total
1.700.411 lei

din care :

1) Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi cod SMIS 201+:102220 (Contract de finantare POCU 20/4/2/102220) **472.992 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferele cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	58	738.600	742.490	472.992	258.404
Finantarea nationala	58.02.01	109.960	109.960	66.428	34.278
Finanțarea externa nerambursabila	58.02.02	623.140	623.140	402.909	0
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	5.500	9.390	3.655	224.126

2) Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, cod SIPOCA 829 /cod SMIS 136134

110.102 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	58	0	894.330	110.102	0
Finantarea nationala	58.02.01	0	134.150	16.515	0
Finanțarea externa nerambursabila	58.02.02	0	760.180	93.587	0

3)“Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi” cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787

151.600 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	58	2.982.300	2.982.300	151.600
Finantarea nationala	58.02.01	447.390	447.390	22.741
Finanțarea externa nerambursabila	58.02.02	2.534.910	2.534.910	128.859

4) Reabilitarea termica/ modernizare sediul Primariei Municipiului Husi cod SMIS 117872 (Contract de finantare 3299/08.10.2018) 705.370 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	58	4.024.450	3.854.250	705.370	0
Finantarea nationala	58.02.01	512.480	512.480	74.225	0
Finanțarea externa nerambursabila	58.02.02	2.904.090	2.904.090	420.607	0
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	607.880	437.680	210.538	0

5) Modernizarea si dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal “Dimitrie Castroian” Husi – SMIS 126737 44.149 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	58	3.520.000	3.520.000	44.149	0
Finantarea nationala	58.02.01	1.056.000	1.056.000	13.245	0

Finanțarea externa nerambursabila	58.02.0 2	2.464.000	2.464.00 0	30.904	0
-----------------------------------	--------------	-----------	---------------	--------	---

6) "Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila" cod SMIS 123567 216.198 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	58	0	7.866.300	216.198	0
Finantarea nationala	58.02.01	0	1.180.000	32.430	0
Finanțarea externa nerambursabila	58.02.02	0	6.686.300	183.768	0

D.Transferuri , total
din care:

390.420 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
		386.920	461.420	390.420	3000
Cotizației UAT Municipiul Huși la Asociația Grupul de Acțiune Locală " Huși - Comunitate Incluzivă"	51	36.000	39.000	33.000	3000
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice din municipiile Vaslui,Birlad, Husi si orasul Negresti ,judetul Vaslui (ADIV)	51	65.000	50.000	50.000	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din municipiile Vaslui, Barlad, Husi si orasul Negresti, jud. Vaslui	51	65.000	65.000	0	0
Cheltuieli reprezentand cofinantare locala la cheltuieli eligibile ale Proiectului "Fazarea proiectului Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare in aglomerarile Vaslui, Barlad,Husi și Negresti din judetul Vaslui"	51	220.920	307.420	307.420	0

**12. Cap. 83.02. AGRICULTURA ,SILVICULTURA ,
PISCICULTURA SI VANATOARE, total**
din care:

31.062 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plat nete furnizor an precedent
---------------------	---------	---	---	--	--

TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	167.000	167000	31.062	0
-------------------------------------	-----------	---------	--------	--------	----------

Mentionam:

Suma a fost inscrisa in buget in baza H.C.L. nr. 289 din 28.11.2017 privind aprobarea intocmirii Proiectului de Amenajament pastoral pentru pajistile permanente aflate in proprietatea UAT Husi Municipiul Husi.

13. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total 7.238.654 lei

din care:

a) Cheltuieli curente, total

953.440 lei

din care:

a.1) cheltuieli curente (imprimate transport urban), total 10.877 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	46.900	11.900	10.877	0

a.2)subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif total 76.023 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	130.900	78.400	76.023	0

Suma de 79.050 lei reprezentand subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif se constituie astfel:

- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru persoane cu handicap;
- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru veteran.

a.3) cheltuieli reparatii strazi, total 866.540

lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	856.840	894.540	866.540	604.940

b)Cheltuieli de capital, total 6.285.214 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plat nete furnizor an precedent
---------------------	---------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

Cheltuieli de capital	70	11.161.370	14.398.290	6.285.214	1.503.324
Modernizare strazi in Municipiul Husi -PNDL I	70	3.914.060	3.777.140	1.711.638	685.843
Modernizare prin asfaltare strazi in Municipiul Husi-FDI	70	6.522.360	9.545.300	4.107.073	817.481
Modernizare prin asfaltare strada Pavel Tacu din Municipiul Husi	70	477.410	573.110	435.839	0
Modernizare prin asfaltare strada Fundatura Calarasi din Municipiul Husi	70	20.000	20.000	0	0
Modernizare prin asfaltare strada Salcamului din Municipiul Husi	70	20.000	20.000	0	0
Modernizare prin asfaltare strada Crucii din Municipiul Husi	70	20.000	20.000	0	0
Modernizare prin asfaltare strada Fantanilor din Municipiul Husi	70	20.000	20.000	0	0
Modernizare prin asfaltare strada Mos Ion Roata din Municipiul Husi	70	20.000	20.000	0	0
Modernizare prin asfaltare strada Fundatura Dobrina din Municipiul Husi	70	20.000	20.000	0	0
Modernizare prin asfaltare strada Fundatura Movilelor din Municipiul Husi	70	44.100	29.300	0	0
Modernizare prin asfaltare strada Iojup Radu din Municipiul Husi	70	20.000	20.000	1.484	0
Imbracaminti bituminoase usoare pe strada Toma Anton, municipiul Husi, jud. Vaslui	70	0	100.000	27.965	0
SF Strazi	70	0	142.800	0	0
Modernizare prin asfaltare strada Frunzelor tronson II din Municipiul Husi	70	20.000	20.000	1.215	0
S.F. reabilitare strada Capitan Carp din Municipiul Husi , judetul Vaslui	70	43.440	50.640	0	0
Reamenajare trotuare Strada Corni din Municipiul Husi , jud. Vaslui	70	0	20.000	0	0

14. Cap.87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE, total
din care:

1.039.908 le

a) Rambursari credite interne,suma

1.039.908 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabila "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI-SMIS53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	181.200	181.200	181.142
<u>Credit B.C.R.</u> -dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si	81.02.05	810.000	811.000	810.000

Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi ,judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi" -RATE CDREDIT				
Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	48.800	48.800	48.766
Rata anuala reprezentand contributie proiect "Modernizare prin asfaltare strazi in Municipiul Husi" potrivit – Anexei nr.2 Contract de finantare nr. 52/08.10.2019 – inregistrat la registratura generala a Primariei Municipiului Husi la nr. 26888/09.10.2019, contract incheiat intre Comisia Nationala de Strategie si Prognostic (CNSP) si UAT Municipiul Husi. Contributie proprie FDI	81.02.05	545.000	0	0
Total	*	1.585.000	1.041.000	1.039.908

EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI SI CHELTUIELI ALE ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activitati economice ce se finanteaza integral din venituri proprii si activitati finantate din venituri proprii si in completare din subventii.

La data de 31.12.2020 situatia privind executia de casa a bugetelor de venituri si cheltuieli finantate in acest fel se prezinta astfel :
(lei)

	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	(Venituri) Incasari realizate 31.12.2020	(Cheltuieli) Plati efectuate 31.12.2020
1	2	2	4	3
Invatamant, total, din care:	3.306.396	3.306.396	909.570	904.528
1.Invatamant prescolar	1.125.129	1.125.129	227.548	223.325
2.Invatamant primar	12.101	12.101	2.588	3.309

3. Invatamant liceal inferior	14.970	14.970	738	152
4. Invatamant liceal superior	2.154.196	2.154.196	678.696	677.742
Sanatate	53.029.614	54.371.914	49.413.027	49.713.417
1. Spitale generale	53.029.614	54.371.914	49.413.027	49.713.417
Cultura , religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret total, din care :	1.385.200	1.410.560	1.366.716	1.329.233
1. Casa de Cultura	1.104.200	1.129.560	1.113.921	1.113.921
2. Cimitir	281.000	281.000	252.795	215.312
Actiuni generale, economice, comerciale si de munca total , din care :	573.000	573.000	618.003	572.913
1. Piete , targuri si oboare	573.000	573.000	618.003	572.913
Adricultura , silvicultura, piscicultura si vanatoare	42.035	42.035	7.438	0
1. Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	42.035	42.035	7.438	0
Alte actiuni economice total, din care :	2.835	2.835	0	0
1. Alte cheltuieli pentru actiuni economice (activ. de radioficare)	2.835	2.835	0	0
Total	58.339.080	59.706.740	53.314.754	52.520.091

Si in acest caz situatia prezentata comporta doua aspecte :

- I . Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite ;
- II . Executia de casa proprie a bugetului Consiliului Local Husi pentru activitati finantate integral sau partial din venituri proprii;

I. Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite

Se refera la incasarile si platile angajate din venituri proprii , conform prevederilor legale , urmatoarele activitati organizate pe centre bugetare astfel:

A. Invatamant

a) invatamant prescolar si primar: Gradinita cu program prelungit nr.1 , Gradinita cu program prelungit nr. 10, Gradinita cu program prelungit nr.12 , Scoala nr.1 si Scoala nr. 3;

b) invatamant liceal :Colegiul National "Cuza Voda", Colegiul Agricol" Dimitrie Cantemir" si Liceul Tehnologic "Ioan Corivan " .

Veniturile incasate de invatamantul prescolar se constituie din contributii parinti pentru intretinerea copiilor in caminele pentru copii .

Specificatie	<i>Excedent la 01.01.2020</i>	<i>Incasari realizate in anul curent 2020</i>	<i>Plati efectuate 31.12.2020</i>	<i>Sold 31.12.2020</i>
1	2	3	4	5=2+3-4
Caminul nr. 1	28.835	69.737	80.928	17.644
Caminul nr.10	0	49.120	41.968	7.152
Caminul nr.12	15.124	108.691	100.429	23.386
Total	43.959	227.548	223.325	48.182

Veniturile incasate de invatamantul primar se inregistreaza la data de 31.12.2020 in suma de 4.688 lei (din care sold initial 2.100 lei) , si au fost angajate cheltuieli in suma de 3.309 lei , astfel:

Sold initial incasari in an plati sold final

- Scoala nr. 3 2.100 lei 2.588 lei 3.309 lei 1.379 lei

Veniturile incasate de invatamantul secundar inferior se inregistreaza la data de 31.12.2020 in suma de 12.909 lei (din care sold initial 12.170 lei) , si au fost angajate cheltuieli in suma de 152 lei , astfel:

	Sold initial	incasari in an	plati	sold final
-Scoala nr. 1	12.170 lei	739 lei	152 lei	12.757 lei

Veniturile incasate de invatamantul liceal se inregistreaza in la data de 31.12.2020 in suma de 995.256 lei (din care sold initial 316.560 lei), din care au fost angajate cheltuieli in suma de 677.742 lei, astfel:

Specificatie	Excedent la 01.01.2020	Incasari realizate in anul curent 2020	Plati efectuate 31.12.2020	Sold 31.12.2020
1	2	2	3	4
Colegiul National " Cuza Voda"	105.554	120.328	224.920	962
Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir	198.744	555.248	451.262	302.730
Liceul Tehnologic"Ioan Corivan"	12.262	3.120	1.560	13.822
Total 1	316.560	678.696	677.742	317.514

A.1. Colegiul National " Cuza Voda"

o **INCASARI** (01.01.2020-31.12.2020), total **120.328 lei**
din care :

-venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05)	15.130 lei
-alte venituri din invatamant (cod 33.10.05)	4.107 lei
-contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine(cod 33.10.14)	101.091 lei
-EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.02)	105.554 lei

▪ **CHELTUIELI**(01.01.2020-31.12.2020),total **224.920 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anual e finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	910.559	910.559	217.052	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	14.000	14.000	7.868	0

▪ **Sold la 31.12.2020** **962 lei**

A. 2. Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"

o **INCASARI** (01.01.2020-31.12.2020), total **555.248 lei**
din care :

- venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05) 51.252 lei
 - alte venituri din proprietate (cod 30.10.50) 84.199 lei
 - alte venituri din invatamant(cod 33.10.05) 6.590 lei
 - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 20.164 lei
 - contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine (cod 33.10.14) 114.111 lei
 - venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa (cod 33.10.16) 278.933 lei
 - varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare (cu semnul minus) (cod 37.10.03) 4.592 lei
 - varsaminte din sectiunea de functionare(cod 37.10.04) 4.592 lei
 - **EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 198.744 lei**
 - **CHELTUIELI (01.01.2020-31.12.2020),total 451.262 lei**
- din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.133.580	1.133.580	421.670	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	49.970	49.970	25.000	0
Cheltuieli de capital	71	19.000	19.000	4.592	0

- Sold la 31.12.2020
302.730 lei

A.3. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan "

- **INCASARI (01.01.2020-31.12.2020), total 3.120 lei**
- din care :
- venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 3.120 lei
- venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 0 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 12.262 lei**
- **CHELTUIELI (01.01.2020-31.12.2020),total 1.560 lei**
- din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	23.427	23.427	0	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	3.660	3.660	1.560	0

- Sold la 31.12.2020 13.822 lei

B.Sanatate (Spitalul Municipal Husi)

Executia bugetara a Spitalului Municipal Husi pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020 se prezinta astfel :

o **INCASARI** (01.01.2020-31.12.2020), total **49.413.027 lei** din care

- :
- venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 11.069 lei
 - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 107.919 lei
 - venituri din contracte incheiate cu Casa de Asigurari de Sanatate (cod 33.10.21) 23.600.224 lei
 - venituri din contractele incheiate cu Directia de Sanatate Publica(cod 33.10.30) 1.930.436 lei
 - alte venituri din prestari servicii si alte activitati (33.10.5) 570 lei
 - donatii si sponsorizari (37.10.01) 80.290 lei
 - varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare (cu semnul minus) (cod 37.10.03) 80.696 lei
 - varsaminte din sectiunea de functionare (cod 37.10.04) 80.696 lei
 - Subventii de la bugetul de stat catre bugete locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 545 lei
 - subventii pentru institutii publice(cod 43.10.09) 850.000 lei
 - subventii din Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale(cod 43.10.33) 22.683.110 lei
 - Sume alocate pentru stimulentele de risc (cod 43.10.40) 147.500 lei
 - Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020(cod 48.10) 1.364 lei
 - EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15) 341.613 lei**

▪ **CHELTUIELI , total – din care: 49.713.417 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	42.056.000	41.096.000	40.094.943	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10.235.212	11.605.212	9.115.444	815.088
ALTE CHELTUIELI	59	360.000	300.000	273.024	0
Proiecte cu finantare europeana	58	35.000	35.000	1.909	
Cheltuieli de capital	71	343402	1.335.702	228.097	0

▪ **Sold (disponibil in cont la 31.12.2020) 41.223 lei.**

C. Casa de Cultura

Pentru anul 2020 veniturile Casei de Cultura au fost incasate in suma de 1.113.921 lei , din care :

- subventii = 1.112.898 lei
- venituri proprii = 1.023 lei

Fata de suma totala programata la venituri proprii de 1.129.560 lei , a fost incasata suma de 1.113.921 lei , deci un procent de 98,62 % .

CHELTUIELI , total – din care: 1.113.921 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	609.900	615.990	615.791	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	179.900	204.041	189.282	6.826
	85.01	0	-4.871	-4.871	
CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71+72)	70	314.400	314.400	313.719	1

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2020) 0 lei.

D. Administrarea Cimitirelor

Suma totala incasata la data de 31.12.2020 la partea de venituri este de 306.126 lei din care 252.795 lei incasari curente si 53.331 lei excedent an precedent) iar plata neta de casa se cifreaza la 215.312 lei, inregistrandu-se la 31.12.2020 un sold total de 90.814 lei.

- **CHELTUIELI** , total 215.312 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 30.06.2020	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	213.000	213.000	206.656	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	68.000	68.000	8.656	0

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2020) 90.814 lei.

E. Centrul Public de Desfacere

Situatia la Centrul Public de Desfacere se prezinta astfel :

- Incasari curente 618.003 lei
din care :
 - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 363.558 lei
 - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 60.166 lei
 - alte venituri din taxe administrative (cod 34.10.50) 194.279 lei
- EXCEDENT AN PRECEDEN(cod 40.10.15.01) 18.421 lei
- Plati totale din care : 572.913 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 30.06.2019	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	266.500	265.070	265.064	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	254.500	259.713	259.632	15.108
Transferuri curente	51	52.000	48.217	48.217	0

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2020) **63.511 lei.**

F. Alte actiuni economice (activitate radioficare)

Venituri

Potrivit H.C.L. 314/27.12.2017 privind desfiintarea Serviciului "Statia de Radioficare" Husi serviciu fara personalitate juridica subordonat Consiliului Local al municipiului Husi , Serviciul de Radioficare a fost desfiintat incepand cu data de 01.02.2018.

La data 31.12.2020 se integristra un sold din precedenti in suma de 2.834 lei

Cheltuieli

Din veniturile incasate nu au fost efectuate cheltuieli pana la data de 31.12.2020.

G. Alte cheltuieli in domeniul agriculturii (activitate pasunat)

Venituri

Suma totala incasata la data de 31.12.2020 la partea de venituri este de 49.473 lei din care 7.438 lei incasari curente si 42.035 lei excedent an precedent) iar plata neta de casa se cifreaza la 0 lei, inregistrandu-se la 31.12.2020 un sold total de 49.473 lei.

Mentionam ca la data de 31.12.2020 disponibilul bugetului local este in suma de de **1.264.461 lei, astfel:**

- sectiunea de functionare - **30.131 lei**
- sectiunea de dezvoltare - **1.234.305 lei.**

Datorii U.A.T Municipiul Husi la data de 31.12.2020

Analizand soldurile din darea de seama contabila incheiata la data de 31.12.2020 , constatam ca datoriile U.A.T Municipiul Husi se cifreaza la de de **6.841.387 lei**, pe ordonatori de credite situatia prezentandu-se astfel:

a) Invatamant – total **3.568 lei**
din care:

Nr. Crt.	Denumire ordonator	Valoare
1	Scoala nr. 2	3.568
Total invatamant		3.568

b)Asistenta sociala, total **9430 lei**

din care:

- Cresa Municipiului Husi **0 lei**
- Serviciul Public de Asistenta Sociala **9.430 lei**
- c) Primaria Municipiului Husi **4.770.597 lei**
- d)Autofinantate **0 lei**
- e)Centrul Public **20.537 lei**
- f)Biblioteca Municipala Husi **0 lei**
- g)Casa de Cultura **5.866 lei**
- h) Spital **2.031.389 lei**
- i) Politia Locala **0 lei**

Analizand sumele raportate in anexa 30b facem urmatoarele precizari :

I. Sectiune de functionare

Suma de 1.681.711 lei, inregistrata la randul 150 se detaliaza astfel :

Randul 150 (CONT 401 – Furnizori) in suma de 1.681.71 1 lei , reprezentand sume datorate in urmatoarea componenta :

- lei

Nr. crt.		Total din care	Buget local (sursa A)	Buget venituri proprii (sursa E)	Buget partial venituri proprii (sursa F)	Buget venituri proprii si subventii(sursa G)
1	Gradinita nr.1	0	0	0	0	0
2	Gradinita nr.10	0	0	0	0	0
3	Gradinita nr.12	0	0	0	0	0
4	Scoala nr.1	0	0	0	0	0
4	Scoala nr.2	0	0	0	0	0
5	Scoala nr.3	0	0	0	0	0
6	Colegiul Agricol	0	0	0	0	0
7	Colegiul Cuza Voda	0	0	0	0	0
8	Liceul Corivan	0	0	0	0	0
9	Seminar	0	0	0	0	0
*	Invatamant	0	0	0	0	0
6	Biblioteca	0	0	0	0	0
7	Serviciul Public de Asistenta Sociala	9.430	9.430	0	0	0
8	Cresa	0	0	0	0	0
9	Politia Locala	0	0	0	0	0
10	Primaria Husi	1.295.639	1.295.639	0	0	0
11	Centrul public	20.537	0	20.537	0	0
12	Autofinantate	0	0	0	0	0
13	Casa de Cultura	0	0	0	0	0
14	Spitalul Municipal Husi	356.105	0	0	356.105	0
*	TOTAL	1.681.711	1.305.069	20.537	356.105	0

II.Sectiunea de dezvoltare:

Suma de 3.477.533 lei inregistrata la randul 300 (contul 404) se detaliaza astfel:

-Municipiul Husi 3.477.533 lei.

Ca datorie a UAT Husi la data de 31.12.2020 se inregistreaza si suma de 11.017.288 lei reprezentand imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015- 1.811.420 lei , imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 541203/19.05.2016- 755.868 lei, imprumut B.C.R. contract nr.DM 39/28.07.2009 - 8.450.000 lei cat si datorii

reprezentand drepturi de personal si decontarile cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2020, ce vor fi decontate in luna ianuarie 2021.

În anul 2020, autoritatea executivă a Municipiului Huși, prin **Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale** din cadrul Direcției Economice, a asigurat realizarea implementării și/sau sustenabilității proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă accesate de instituția noastră, conform obligațiilor asumate prin contractele/acordurile de finanțare încheiate. S-a urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în proiecte ex post-implementare în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă și s-au depus rapoartele de durabilitate la Autoritățile de Management.

În anul 2020, s-a asigurat sustenabilitatea următoarelor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile:

- **Proiectul “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, COD SMIS 12183**, cu o valoare totală de **12.518.218,00 EUR**. Prin implementarea proiectului s-au realizat următorilor indicatori: 35,296 km străzi modernizate; 69.587 mp trotuare modernizate; 17.331 m piste bicicliști; 22.396 mp spații verzi; s-au plantat 1238 arbuști și puieți; s-au realizat 630 buc. panouri indicatoare pentru semnalizare rutieră și marcaje longitudinale rutiere 20,627 Km.

Proiectul a fost finalizat după parcurgerea perioadei de prelungire acordată de Autoritatea de Management POR 2007-2013 și este implementat 100%. La data de 21.12.2016 a fost încheiat Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor nr.29053. Proiectul se afla în perioada post implementare termen de 5 ani, după finalizarea perioadei de implementare. În anul 2020 UAT Municipiul Huși a asigurat măsurile de sustenabilitate în cadrul acestui proiect, prin realizarea reparațiilor curente care s-au impus.

- **Proiectul “Asigurarea unui proces educațional competitiv prin creare Campus Colegiul Național “Cuza Vodă “Huși” COD SMIS 53607** prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3—Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4—Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă. Potrivit contractului de finanțare nr.5011/29.01.2015 încheiat pentru proiectul mai sus menționat, valoarea aprobată a finanțării a fost de **20.412.933,66 lei**.

Perioada de implementare a proiectului s-a derulat până la data de 29.12.2015 și s-a finalizat la data de 29.10.2016, după parcurgerea perioadelor de prelungire acordate de Autoritatea de Management POR 2007-2013, conform Instrucțiunilor AM POR nr.144/2015 și nr.146/2016. UAT Municipiul Huși, a finalizat implementarea acestui proiect la data de 29.10.2016.

Au fost îndeplinite obiectivele proiectului, respectiv:

- Obiectivul general al proiectului, care a constat în îmbunătățirea calității infrastructurii de educație din municipiul Huși, județul Vaslui, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a unor condiții favorabile desfășurării acestuia, precum și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional.

- Obiectivele specifice ale proiectului au constat în: construirea, exinderea, modernizarea clădirilor campusului preuniversitar al Liceului „Cuza Vodă”, municipiul Huși, astfel:

- Construcție cămin internat pentru un număr de 100 elevi;
- Construcție cantină și club pentru 100 elevi;
- Construcție sala de sport;
- Sistematizare verticală;
- Parcaje auto, platforme și alei carosabile, alei pietonale, terasament, zid de sprijin;
- Exterioare;
- Retea canalizare menajeră și meteorică;
- Construcție centrală termică-reprezintă sursa de agent termic pentru tot obiectivul de investiție și este amplasată într-un corp de clădire separat.
- Cabina poartă;
- Construcție terenuri sportive- vor conține un mini-teren de fotbal, un teren de baschet, un teren de tenis și un teren de volei;
- Reabilitare garsoniere profesori;
- Înlocuire șarpantă din lemn;
- Reabilitarea Corpurilor de clădire C1 și C2;

În luna iunie 2020 s-a realizat recepția finală a obiectivului de investiții realizat în proiect, și nu s-au înregistrat probleme în ceea ce privește comportarea în timp a investiției.

• **Proiectul “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Huși, județul Vaslui” SMIS 114052-** un alt proiect pentru care în anul 2019, prin compartimentul de specialitate, s-a asigurat sustenabilitatea acestuia în cadrul POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, încheiat la data de 04.12.2017, prin înființarea Asociației “GAL “Huși - Comunitate Incluzivă” și realizarea unei Strategii de Dezvoltare Locală pentru zone urbane marginalizate și a Planului de acțiuni care este parte integrantă.

În perioada de referință s- au realizat activități specifice de implementare Strategii de Dezvoltare Locală pentru zone urbane marginalizate și a Planului de acțiuni care este parte integrantă strategiei , s-au realizat documentații tehnice în vederea depunerii de solicitări la finanțare pentru proiectele cuprinse în portofoliul de proiecte SDL.

• **Proiectul “Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria municipiului Huși, județul Vaslui” SIPOCA 101 MySMIS 120630-** În anul 2018 s-a încheiat contractul de finanțare nr.57/14.02.2018 pentru implementarea proiectului cu finanțare europeană nerambursabilă “Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria municipiului Huși, județul Vaslui” SIPOCA 101 MySMIS 120630, accesat în cadrul POCA 2014-2020 (Programul Operațional Capacitate Administrativă) Axa prioritară/Obiectiv specific Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Proiectul s-a implementat pe o perioadă de 13 luni, de la 14.02.2018 și s-a finalizat la 13.06.2019, având o valoare totală de **423.209,34 lei**.

Rezultatele proiectului:

- SMC implementat la nivelul instituției în conformitate cu Standardul SR EN ISO 9001:2015;
- Sistem Balance Scorecard implementat la nivelul instituției;
- Dezvoltarea de noi abilități ale personalului și aleșilor locali, în vederea optimizării procesului decizional adresat cetățenilor.

În cursul anului 2020, s-au menținut certificarea instituției în conformitate cu Standardul SR EN ISO 9001:2015.

PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ AFLATE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE

• **Proiectul “Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluzivă în Huși” SMIS 102220.** În anul 2020 s-a continuat implementarea proiectului “Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluzivă în Huși”. Componentă 1 – Apel proiecte: POCU/20/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate Contractul de Finanțare 20/4/2/102220, contractul de finanțare fiind semnat la data de 01.09.2017 având o perioadă de implementare de 36 de luni și o valoare totală de **13.198.263,72 lei**.

Proiectul s-a implementat în parteneriat, în cadrul căruia instituția noastră are calitatea de Partener 4, iar lider de parteneriat este Fundația Star of Hope România.

În cadrul proiectului, s-au realizat:

- Crearea Centrului Comunitar Integrat pentru servicii sociale/ medicale/ medico-sociale);
- Creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate;
- Accesul și/sau menținerea pe piața muncii;
- Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;
- Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc. *(de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii-sociale/medicale, medico-sociale, consiliere psihologică etc.)*;
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- Asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).

Proiectul a fost finalizat la data de 03.11.2020. Urmare a implementării proiectului , s-a infiintat Centrul Comunitar Integrat si a fost dotat cu echipamentele necesare asigurarii desfasurarii activitatii socio-educative desfasurate de parteneii in proiect. S-au realizat demersuri pentru obtinerea avizelor necesare darii in folosinta gratuita partenerilor in proiect, a spatiilor amenajate cu aceasta destinatie.;

Centru Comunitar Integrat din Huși, jud Vaslui este un punct unic de acces pentru cele 560 de persoane care însumează grupul țintă din cadrul proiectului.

În cadrul Centrului Comunitar Integrat au fost furnizate 3 tipuri de servicii grupului țintă.

SERVICII SOCIALE

- *Servicii educaționale și sprijin social* - 60 de elevi beneficiari in proiect. Grupul țintă al proiectului primește zilnic o masă caldă, transport gratuit de la școală la centru și de la centru acasă, rechizite școlare, sprijin la teme și subvenții;
- *Servicii de formare profesională și ocupare* - 286 de persoane calificate prin intermediul proiectului. Pentru persoanele care au absolvit deja au fost oferite subvenții în valoare de 5 lei pe oră și au fost organizate câte 2 concursuri cu premii în valoare de 3000 lei respectiv 2500 lei;
- *Servicii de antreprenoriat* - 62 de persoane certificate in Competente antreprenoriale si 11 persoane beneficiare au înființat 11 start-up-uri prin schema de ajutor de minimis;
- *Îmbunătățire condiții de locuit* - 90 de persoane beneficiari de servicii de igienizare a locuinței, si 10 persoane beneficiare de renovarea locuințelor (înlocuire usi si ferestre PVC). Pana în prezent, 61 de vârstnici au beneficiat de servicii de igienizare a locuinței și 10 vârstnici de renovarea locuințelor (înlocuire usi si ferestre PVC) din zona marginalizată;

- *Asistență juridică* – 64 beneficiari de servicii juridice pentru reglementarea unor acte sau pentru obținerea drepturilor de asistență socială.

SERVICII MEDICALE

- Consultații oftalmologice:
- 430 persoane vor beneficia de servicii consultatii oftalmologice;
- 64 de persoane vor beneficia de rame și lentile ochelari;

SERVICII SOCIO-MEDICALE:

- Îngrijire domiciliu vârstnici: 80 de vârstnici beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu. Pana în prezent 81 de bătrâni primesc ajutor zilnic și sunt monitorizați de către o echipă de specialiști ai Partenerului Asociația Centrul Diecezan Caritas;
- Logopedie elevi – 50 de elevi beneficiari de logopedie la nivelul proiectului.

Centrul Comunitar Integrat reprezintă de fapt cumulul de servicii integrate oferite grupului țintă cu scopul de a crește accesul acestuia la servicii sociale, educaționale, de ocupare și sănătate.

• **Proiectul “Reabilitarea termică/modernizare sediul Primăriei municipiului Huși” SMIS 117872.** În anul 2018 s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul “Reabilitarea termică/modernizare sediul Primăriei municipiului Huși” Componentă 1 - Apel: POR/97/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.(3299/08.10.2018). Proiectul are o perioadă de implementare de 36 luni și o valoare totală de 5.492.555,71 lei.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Creșterea eficienței energetice a clădirii aferente sediului Primăriei din Municipiul Huși, județ Vaslui, prin reabilitarea și modernizarea acesteia, prin realizarea de investiții asupra corpului de clădire în condițiile asigurării confortului interior și implicit economisirea de resurse financiare, avându-se în vedere un set de acțiuni specifice, în urma stabilirii stării tehnice a construcției și instalațiilor existente în care își desfășoară activitatea.

Rezultate Proiect:

- Reabilitarea termică a construcției principale cu modificări ale finisajelor pereților exteriori, ale învelitorilor, ale tămplării exterioare.
- La nivelul pereților se vor realiza termosisteme care să asigure economia de energie.
- Se va realiza termoizolarea și hidroizolarea tuturor placilor din b.a.
- Realizarea amenajărilor exterioare:rampa de acces pentru persoane cu dizabilități, trotuare, accese pietonale;

-Reabilitarea parțială a instalațiilor interioare, cu accent pe sistemele sanitare și de încălzire;

-Reabilitarea parțială a instalațiilor electrice, având ca obiectiv eficientizarea iluminatului;

-Se va monta un număr de 40 panouri fotovoltaice, care vor asigura doar cantitatea de energie necesară clădirii- vor fi amplasate pe acoperișul clădirii;

-Se va monta un număr de 10 panouri solare, care vor asigura doar cantitatea de apă caldă necesară clădirii - vor fi amplasate pe acoperișul clădirii.

• **Proiectul “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși” SMIS 128787**, Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente având o valoare de **3.569.651,25 lei**, perioada de implementare de 30 luni, de la 06.06.2019-06.12.2021.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de implementarea unor sisteme informatice în vederea optimizării proceselor în cadrul municipiului Huși, susținut de o dezvoltare a abilităților personalului de la nivelul solicitantului.

Rezultatele proiectului:

-Elaborarea strategiei de dezvoltare pentru perioada 2020 – 2021;

-Implementarea sistemelor informatice de plată taxe și impozite, planificare buget, arhivare digitală și management al documentelor și achiziția de echipamente hardware necesare;

-Dezvoltarea de noi abilități pentru 30 de persoane din cadrul grupului țintă în vederea optimizării procesului decizional adresat cetățenilor.

- Proiectul “Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal “Dimitrie Castroian” Huși SMIS 126737-accesat în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A – Ambulatorii, are o valoare de **5.530.843,28 lei** și o perioadă de implementare de 32 luni.

Obiectivul general îl reprezintă creșterea accesibilității și calității serviciilor de sănătate furnizate în cabinetele de specialitate din cadrul Ambulatoriului Spitalului Municipal “Dimitrie Castroian” din Municipiul Huși, prin dotarea corespunzătoare a ambulatoriului.

Rezultatele proiectului:

1. Achiziționarea de 83 echipamente și dotări necesare funcționării și eficientizării serviciilor de sănătate publică din cadrul Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Municipiul Huși, județul Vaslui;
2. Creșterea gradului de adresabilitate în Ambulatoriul de specialitate concomitent cu reducerea timpilor de așteptare pentru investigații specifice;
3. Eficientizarea activității Spitalului Municipal Dimitrie Castroian prin reducerea internărilor evitabile;
4. Accesibilizarea ofertei de servicii de asistență în cadrul ambulatoriului de specialitate prin creșterea numărului de pacienți consultați/tratați/investigați.

- **Proiectul “Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Huși bazată pe Planul de Mobilitate Urbană Durabilă” SMIS 123567, POR 2014-2020 Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 4.e „Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă”, Obiectiv Specific 3.2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, în care autoritățile publice locale urbane sunt solicitanți eligibili pentru accesarea de finanțări a investițiilor destinate îmbunătățirii transportului public urban, investiții destinate transportului electric și nemotorizat, precum și alte investiții destinate reducerii emisiilor de CO₂ în zona urbană- are o valoare de **40.395.409,03 lei**, din care: asfaltare străzi: 7.865.477,09 lei și dezvoltare terminal: 32.529.931,94 lei, având o perioadă de implementare de 61 luni.**

Obiectivul general este îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru utilizarea modurilor

nepoluante de transport public, cu mașinile electrice sau hibride, cu scopul reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (autoturisme personale) și implicit, reducerea emisiilor echivalente CO₂ din transport.

Rezultatele proiectului :

- **Obiectivul general** este îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru utilizarea modurilor nepoluante de transport public, cu mașinile electrice sau hibride, cu scopul reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (autoturisme personale) și implicit, reducerea emisiilor echivalente CO₂ din transport;
- **Rezultatele proiectului:**
 - Scaderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră;
 - Creșterea anuală estimată a numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public de călători construite /modernizate/ extinse;
 - Autobuze achiziționate -10 buc;
 - Stații de reincarcare electrică achiziționate/instalate/construite pentru autobuzele alimentate electric -10 stații;
 - Stații de transport public construite/modernizate/reabilitate -52 stații;
 - Sisteme de e-ticketing create/modernizate/reabilitate – 1 sistem;
 - Lungimea/Suprafața infrastructurii rutiere (cu statut de stradă urbană) configurate/reconfigurate pe care se suprapun benzi separate ale transportului public de călători construite/extinse/modernizate (km)-27.000mp

-Lungimea pistelor/traseelor de biciclete construite/ modernizate/ extinse (km), dupa caz- 1.9 km

-Cresterea anuala estimata a numarului de persoane care utilizeaza piste/traseele pentru biciclete construite-187 persoane;

- **Proiectul "Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire C1 al Colegiului Agricol *Dimitrie Cantemir*"** Componentă 1 - Apel : POR/318/10/2 / Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții/2/Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții- are o valoare de **8.003.076,19 lei**, perioada de implementare 03.12.2020-30.09.2023;

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului constă în îmbunătățirea calității infrastructurii de educație din municipiul Husi, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și creșterea participării populației școlare la procesul educațional prin reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir.

Rezultate așteptate:

1. Reabilitarea și modernizarea corpului de clădire C1 al Colegiului Agricol *Dimitrie Cantemir*.
2. Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.
3. Echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir.

- **Proiectul "Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși", SMIS 136134 POCA 2014-2020 Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente POCA/661/2/1(CP13/2019) perioada de implementare 30 luni, respective în perioada 02.07.2020-02.12.2022 , cu o valoare a finanțării de **2.885.324,00 lei**.**

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Huși, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând noi măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru) și front-office pentru serviciile publice aferente competențelor partajate ale UAT.

Rezultate așteptate:

-Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate –

Rezultat proiect 1. Noi soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei

Municipiului Huși – acestea furnizează digital fluxurile de lucru din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și asigurând accesul online la serviciile publice gestionate partajat de Municipiul Huși.

-Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific

- **Rezultat proiect 2.** 78 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Persoanele în cauză vor fi evaluate și vor primi un certificat din partea furnizorului soluțiilor informatice integrate, care va realiza instruirea prin personalul sau specializat (formatori).

PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ SELECTATE LA FINANȚARE , AFLATE ÎN PERIOADA DE EVALUARE

- **Proiectul "Construcția unui centru multi-funcțional în ZUM 3-Dric",** în cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2019/9/9.1/OS9.1 Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)(ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU- 2014-2020) - are o valoare de **2.541.016,67 lei.**

Obiectivul general al proiectului este Construcția unui Centru Multifuncțional în ZUM 3 Dric în vederea creării infrastructurii fizice necesare pentru desfășurarea unor servicii sociale destinate unui număr de 100 copii (Servicii pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii) și 130 de copii, tineri și adulți (Servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți) în ZUM3.

Proiectul se realizează în parteneriat cu: ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI-partener 2 și ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ HUȘI - partener 3.

Rezultatul proiectului:

Construirea și dotarea unui Centru Multifuncțional în ZUM 3 cu o suprafață de 515 mp" în care se vor desfășura două servicii sociale specializate destinate populației vulnerabile din ZUM 3 și activitățile de informare, consiliere și mediere pe piața muncii pentru persoanele din ZUM. Prezentul proiect contribuie la atingerea obiectivului general al SDL care este reducerea persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din municipiul Huși și a atingerii obiectivelor specifice stabilite de Grupul de Acțiune Locală Huși - Comunitate Incluzivă, ca urmare a consultării comunității. Astfel, prin implementarea proiectului se va crea infrastructura necesară pentru dezvoltarea serviciilor educaționale, socio-educaționale și

culturale pentru un număr de 100 de copii din comunitatea marginalizată și a serviciilor comunitare pentru un număr de 130 de adulți din comunitatea marginalizată.

- **Proiectul “Lucrări de infrastructură stradală cartier Dric 2 și Dric 3 din municipiul Huși jud.Vaslui”** în cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2019/9/9.1/OS9.1, Axa prioritară 9- Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU- 2014-2020) are o valoare de **2.633.902,49 lei**.

Obiectivul general al proiectului este creșterea calitatii vieții rezidenților din cartierele Dric 2 și Dric 3 prin lucrări de infrastructură stradală.

Rezultate așteptate:

Rezultat 1: Lucrări de infrastructură pe strada Doctor Inginer Ioan Neamțu pe o lungime de 460 m.

Rezultat 2: Lucrări de infrastructură pe strada General Doctor Aviator Victor Anastasiu pe o lungime de 445,50 m.

- **Proiectul “Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici și persoane cu dizabilități – reabilitare Școala Corni și înființarea unui Centru Multifuncțional în ZUM 1”** în cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2019/9/9.1/OS9.1, Axa prioritară 9- Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman – POCU- 2014-2020)- are o valoare de **843.334,62 lei**.

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea demisolului clădirii școlii din Zona Corni (ZUM 1) necesară în vederea înființării unui serviciu de îngrijire la domiciliu pentru 150 vârstnici și persoane cu dizabilități, pe o perioadă de 36 luni.

Rezultat așteptat: Demisolul clădirii în suprafață de 170,74 mp al Școlii Corni reabilitat.

- **Proiectul “Reabilitare clădire Casa Moruzi și înființare Centru Cultural-Educațional”** în cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2020/9/9.1/OS9.1, Axa prioritară 9- Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală

selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU- 2014-2020)- are o valoare de **2.434.828,45 lei**.

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea și dotarea clădirii Casa Moruzi - (clădirea Ateliere Școala nr.1), în vederea deschiderii unui centru cultural educațional. În cadrul acestui proiect va fi reabilitată și dotată corespunzător clădirea Casa Moruzi, aflată în patrimoniul Primăriei Municipiului Huși. În cadrul acestui centru vor funcționa cluburi artistice, culturale și educaționale pentru 70 de copii.

Rezultat așteptat: Reabilitarea și dotarea clădirii Casa Moruzi în suprafață de 211mp în vederea deschiderii unui centru cultural educațional pentru 70 de copii.

- **Proiectul “Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea și înființarea unui centru de recuperare medicală pentru adulți și copii”** în cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2020/9/9.1/OS9.1, Axa prioritară 9- Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman – POCU- 2014-2020)- are o valoare de 1.848.873,94 lei.

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea clădirii dispensarului Casa Ralea și dotarea cu echipamente destinate furnizării serviciilor de recuperare medicală, servicii oferite unui număr de 100 persoane pe o perioadă de 3 ani. Serviciile sunt destinate persoanelor cu dizabilități și copiilor cu diverse afecțiuni.

Rezultat așteptat: este reabilitarea clădirii dispensarului Casa Ralea în suprafața de 177,75 mp și dotarea cu echipamente destinate furnizării serviciilor de recuperare medicală, servicii oferite unui număr de 100 persoane pe o perioadă de 3 ani.

- **Proiectul Reabilitare clădire “Baia populară” și înființarea unui centru social de urgență în mun. Huși** -POR/GAL HUȘI-CI/2020/9/9.1/OS9.1 Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)- cu o valoare de **2.272.701,59 lei**.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului constă în reabilitarea clădirii „Baia populară” și înființarea unui centru social de urgență în municipiul Huși destinat persoanelor fără adăpost, victimelor violenței în familie, precum și a altor situații de risc social, domiciliate în municipiul Huși și crearea premiselor de reinserție socială a acestora.

Rezultate așteptate: crearea infrastructurii fizice (clădirea „Baia populară” reabilitată) în vederea înființării unui centru social de urgență în municipiul Huși pentru asigurarea de adăpost temporar persoanelor (oameni ai străzii), victimelor violenței în familie, precum și a altor situații de risc social, domiciliate în

municipiul Huși și crearea premiselor de reinserție socială a acestora. Astfel, activitățile propuse în cadrul proiectului contribuie la reducerea riscului de sărăcie și marginalizare.

- **Proiectul A.C.C.E.P.T - Acțiuni Concrete În Comunitate, Educație Pentru Toți**, Componentă 1 - Apel : POCU/717/5/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, cu o valoare de **249.494,74 lei**.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului dezvoltarea și implementarea de măsuri integrate pentru îmbunătățirea calității vieții pentru un număr de 910 de persoane din comunitatea marginalizată din municipiul Huși, jud Vaslui, în conformitate cu obiectivele specifice stabilite de Grupul de Acțiune Locală Huși - Comunitate Incluzivă.

Rezultate așteptate: Creșterea gradului de implicare activă populației în viața socială pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea marginalizată din Mun Huși, jud Vaslui pe perioada de implementare a proiectului. Dezvoltarea serviciilor educaționale, socio-educaționale și culturale pentru un număr de 170 de copii din comunitatea marginalizată și serviciilor comunitare pentru un număr de 130 de adulți din comunitatea marginalizată, în perioada de implementare a strategiei.

- **Proiectul "SIS-HUȘI – Servicii Integrate Socio-Medicale Pentru Huși Comunitate Incluzivă"** Componentă 1 - Apel : POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- are o valoare de **249.494,74 lei**.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului constă în creșterea calității vieții pentru un număr de 305 persoane, din comunitatea marginalizată prin oferirea de servicii socio-medice, sociale și medicale pe o perioadă 30 de luni.

Rezultate așteptate: Dezvoltarea serviciilor sociale, socio-medice, și medicale destinate persoanelor vulnerabile din comunitatea marginalizată. Creșterea gradului de implicare activă a comunității în dezvoltarea de servicii

socio-medice adaptate nevoilor persoanelor vârstnice din Municipiul Huși, jud Vaslui pe perioada de implementare a proiectului.

• **Proiectul "Regenerare cartier Corni din Municipiul Huși prin realizare/dotare infrastructură educațională pentru educația preșcolară și modernizare spații publice urbane** "SMIS 125731, POR/381/13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România/. Valoarea proiectului este de **5.826.459,50 lei**, din care: pentru reabilitare/modernizare străzi suma de **2.740.104,56 lei** și rest executat /finalizare obiectiv gradinita Corni, suma de **3.086.354,94 lei**.

Obiectivul general al proiectului :

Revitalizarea fizica, sociala si economica a cartierului Corni din Municipiul Husi, în scopul îmbunătățirii calitatii vietii populatiei Municipiului Husi în general si a grupurilor de persoane vulnerabile din localitate, în particular (în special prescolari, persoane aflate în risc de excluziune sociala, someri, persoane cu dizabilitati, persoane vârstnice). Proiectul își propune regenerarea urbana a unui cartier limitrof din Municipiul Husi, intrat într-o stare accelerata de degradare, inclus în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate, prin realizarea a 2 obiective de referinta în plan social pentru comunitatea locala, respectiv:

-1 gradinita cu program prelungit, cu o capacitate de aproximativ 40 de prescolari, majoritatea provenind din comunitatea defavorizata care locuieste în Cartierul Corni, si care sunt expusi riscului de marginalizare, analfabetism, excluziune sociala si saracie

- Reabilitarea a 4 strazi care asigura accesul catre unitatea de învățământ, si care se afla în prezent în stare de degradare avansata, îngreunând circulatia pietonala si rutiera si punând în pericol integ

Rezultate asteptate proiect;

- 40 de prescolari, proveniti în principal din comunitatile marginalizate din cartierul Corni, din Municipiul Husi, participanti la procesul educational în unitatea de infrastructura finalizata si dotata obiect al proiectului

-1 cladire cu functie educationala (gradinita) finalizata si dotata modern

-1 cladire anexa finalizata

-1,914 km de drumuri publice reabilite

-1,428 km trotuare pietonale construite/reabilite, respectiv 714 mp

• **Proiectul "Achiziționarea de echipamente IT în vederea desfășurării activităților școlare în contextual SARS-COV-2 - SMIS 144153** Axa Prioritară Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, având o valoare de **7.962.789,65 lei**.

Obiectiv: Achiziționarea de echipamente IT pentru instituțiile de învățământ preuniversitar din Municipiul Huși în vederea desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020-2021, în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV2.

Rezultate:

- ◆ Achiziționarea a 4.314 tablete;
- ◆ Achiziționarea a 110 laptop-uri;

- ◆ Achiziționarea a 102 sisteme desktop/monitor;
- ◆ Achiziționarea a 55 sisteme all in one;
- ◆ Achiziționarea a 57 camere web;
- ◆ Achiziționarea a 117 camere web video conferință;
- ◆ Achiziționarea a 95 proiectoare;
- ◆ Achiziționarea a 104 ecrane proiecție;
- ◆ Achiziționarea a 133 table interactive;
- ◆ Achiziționarea a 37 routere wireless.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA A MUNICIPIULUI HUȘI

În perioada de referință, respectiv anul 2020, s-au desfășurat activități privind realizarea unei strategii de dezvoltare locală pentru perioada 2020-2021. Acest document strategic a fost realizat/finanțat în cadrul proiectului cu finanțare europeană “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși” SMIS 128787, și cuprinde obiectivele și direcțiile de dezvoltare ale UAT Municipiului Huși pentru perioada 2020-2021.

Având în vedere perioada de programare financiară 2021-2027, în cursul anului 2020, s-a demarat activitatea de realizare a Strategiei de Dezvoltare Economico-Socială a municipiului Huși pentru perioada 2022-2027, document în care vor fi prevăzute obiectivele și direcțiile de dezvoltare ale municipiului Huși pentru perioada de programare mai sus menționată, și în care va fi realizat un portofoliu de proiecte strategice care se vor implementa pentru atingerea obiectivelor propuse. Pentru realizarea unui document de planificare strategică care să reflecte realitatea socio-economică a localității și voința cetățenilor municipiului Huși pentru stabilirea direcțiilor de dezvoltare prioritare, vor fi antrenați în activitățile de documentare și consultare toți actorii socio-economici de la nivel local-cetățeni, agenți economici, instituții publice, ONG-uri, etc.

2.DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2020, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din OG 57/2019 privind Codul administrativ și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 22 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minute și procese-verbale. Procesele-verbale au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procese-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 518 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procese-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2020 au fost înregistrate un număr de 1000 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică, iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționam că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat- registratura (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condiții legale.

În anul 2020 au fost înregistrate 34586 documente intrare-iesire și expediate 7874 documente, din care 7806 prin Poșta Română și 68 prin serviciul Fan Courier.

Urmare a restricțiilor impuse de pandemia cu noul Coronavirus din anul 2020, s-au luat măsuri pentru oprirea organizării programului de audiență cu cetățenii. Dar, problemele cetățenilor au fost preluate atunci când au fost semnalate și sa încercat rezolvarea lor prin intervenții directe sau telefonice.

Conform prevederilor **Legii 544/2001**, Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2020, au fost înregistrate 127 de solicitări de informații de interes public, din care 77 pe suport de hârtie, 15 prin e-mail la adresa relatiipublic@primariahusi.ro și 35 solicitate verbal.

Solicitățile de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- acte normative;
- utilizarea banilor publici;
- informații cu privire la activitatea primarului;
- informații Registrul Agricol;
- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire / desființare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc;
- informații cu privire la nomenclatura stradală și concesionare teren

- informații cu privire la locuințe ANL, locuințe sociale, teren pentru construire case
- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, succesiune;
- informații cu privire la taxe și impozite locale
- informații cu privire la ajutoare sociale, alocații de susținere a familiei
- informații cu privire la administrarea cimitirelor
- informații cu privire resurse umane
- informații cu privire la radieri auto
- informații cu privire la declarațiile de avere și interese
- alte informații din diferite domenii aflate în baza de date

Din totalul de 127 de solicitări înregistrate în anul 2020, au fost rezolvate favorabil 127. Din acest total, 12 cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 115 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Procesul de digitalizare a instituției va avea efecte benefice în contextul actualei pandemii și va contribui la reducerea semnificativă a timpului de procesare a documentelor și a erorilor umane, precum și la minimalizarea utilizării hârtiei și implicit a costurilor în cadrul instituției. Nu în ultimul rând, digitalizarea va conduce la eficientizarea proceselor și a activităților și va îmbunătăți comunicarea internă și externă.

Conform prevederilor OG nr. 27/2002, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 65 petiții. Dintre acestea 39 au fost depuse de către persoane fizice, 26 au fost redirectionate de Instituția Prefectului Vaslui și de la alte autorități ale administrației publice centrale și locale.

Principalele probleme ridicate au fost:

- modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol precum și dosarele de atribuire în proprietate a imobilelor;
- construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu, ajutoare materiale pentru reparații locuințe;
- recalcularea impozitului și a bonificației precum și restituirea sumelor
- probleme de racordare la rețeaua de canalizare precum și defecțiunile rețelei de canalizare
- depozitarea deșeurilor și mirosurile urâte
- perturbarea liniștii publice
- lipsa posibilității închirierii locurilor de parcare
- eliberarea Cărții de identitate
- taxa de salubritate impusă fără contract de salubritate și depozitarea deșeurilor;

- reclamații privind disconfortul fonic produs de autovehiculele și muncitorii aparținând SC Ecosalubrizare;
- maltratarea câinilor precum și prezenta câinilor maidanezi agresivi;
- reluarea activității sportive în Sala de Sport în contextual COVID 19

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor **Legii 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația informării, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de unitatea administrativ-teritorială precum și asupra proiectelor de acte normative .

Analizând modul de implementare a legii, situația statistică, pe anul 2020, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 272 proiecte de acte normative, pe pagina de internet www.primariahusi.ro și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 375 proiecte de acte normative ;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 23, toate fiind publicate pe pagina de internet www.primariahusi.ro ;
- numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 10;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 16 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 23 procese-verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice, Informatizare

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului

municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2020, categorii diferite de personal și anume:

- 67 funcționari publici;
- 30 personal contractual.

În cursul anului 2020, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

S-au organizat și desfășurat un număr de 10 concursuri/examene, după cum urmează:

- în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși.
- în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși.

S-au emis un număr de 21 dispoziții și anume:

- 4 dispoziții de promovare (funcționari publici) pentru candidații declarați admiși la examenele de promovare în grad profesional;
- 5 dispoziții de numire în funcție publică, pentru candidații declarați admiși, după susținerea concursurilor de recrutare;
- 7 dispoziții de încetare raport serviciu/contract de muncă și a documentației aferente (adeverințe salariat, note lichidare);
- 2 dispoziții suspendare a raportului de serviciu pentru concediu creștere copil (funcționari publici);
- 2 dispoziții încetare suspendare/detașare raport serviciu (funcționari publici);
- 1 dispoziție detașare (funcționar public).

S-a procedat la întocmirea documentației necesare pentru elaborarea unui număr de 23 de proiecte de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și din serviciile și instituțiile de subordonare locală, cu/fără personalitate juridică; organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2020–2021 și pentru anul școlar 2021 - 2022; modificarea organigramei și a statului de funcții al Spitalului Municipal Huși și aprobarea structurii organizatorice a acestuia, etc.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a: numirii în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea *Registrul general de evidență al salariaților – REVISAL* și a *Registrul de evidență a funcționarilor publici*, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante.

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

S-a procedat la raportarea pe Portalul ANAF a datelor cuprinse în Formularul M 500, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual. De asemenea, potrivit legislației în vigoare s-a procedat la afișarea listei tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și din serviciile de subordonare locală, fără personalitate juridică și veniturile salariale.

De asemenea s-a procedat la raportarea lunară, pe Portalul de Management al ANFP București, a datelor cuprinse în Formularul L 153, pentru funcționarii publici a veniturilor salariale.

Pe parcursul anului 2020 s-au emis un număr de 17 de adeverințe privind stagiul de cotizare pentru întocmirea dosarelor de pensionare (limită de vârstă, anticipată, incapacitate de muncă, norme CAP, etc.).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, pentru anul fiscal 2019.

În anul 2020 activitatea de **informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale www.primariahusi.ro a fost actualizat permanent cu informații utile furnizate de departamente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76¹ și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2020 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;

- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, în anul 2020 s-au publicat pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) următoarele:

- UNICA (S1) - Ancheta lunară asupra câștigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor
 - S3 - Costul forței de muncă 2019
 - SAN - Activitatea unităților sanitare în anul 2019
 - SO - Străzile orașenești la 31 decembrie 2019
 - AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice în anul 2019

Colectarea de la compartimentele din cadrul Primăriei Huși, precum și de la Serviciile subordonate Consiliului Local Huși, a datelor statistice aferente proiectului “Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – PODCA”, date care vin în ajutorul a numeroase structuri ale administrației la nivel județean și regional, agenții de dezvoltare și a altor structuri implicate în dezvoltarea locală, pentru crearea de proiecte necesare accesării de fonduri europene. În acest sens s-au colectat și introdus în sistemul informațional creat următoarele date:

- Numărul persoanelor condamnate definitiv aflate în penitenciare (inclusiv centre de reeducare), domiciliul la arest;
- Numărul infracțiunilor cercetate și soluționate de poliție;
- Numărul total al salariaților din administrația publică locală;
- Investiții din bugetul local pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile colectate;
- Cheltuieli curente, din bugetul local, pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile valorificate la nivel de localitate;
- Cheltuielile totale pentru educație, pe an financiar;
- Cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an financiar, pe nivel de educație;
- Cheltuieli totale (execuția bugetului de stat);

- Cheltuieli totale cu investițiile;
- Cheltuieli socio-culturale;
- Cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local;
- Cheltuieli din venituri obținute la nivel local;
- Veniturile din taxe și impozite previzionate ale bugetului la nivel local;
- Venituri din taxe și impozite locale obținute la nivel local;
- Numărul de persoane care au boli cardiovasculare;
- Numărul de centre medicale de permanență;
- Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității;
- Autoturisme - persoane fizice.

S-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, și a normelor metodologice pentru aplicarea Legii 17/2014, prin publicarea pe pagina de web a Primăriei Huși, în termenele prevăzute de lege, a următoarelor informații:

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;
- Listele preemtorilor;
- Comunicările de acceptare a ofertei de vânzare.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

S-a asigurat suport tehnic pentru legătura securizată privind schimbul de informații între U.A.T. Huși și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV), în scopul corecte înregistrări în evidențele fiscale locale și ale DRPCIV a mijloacelor de transport înmatriculate sau supuse înmatriculării în România, precum și a radierilor sau a transmiterii dreptului de proprietate.

S-a asigurat suport tehnic pentru implementarea proiectului „Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși” Cod SIPOCA631/SMIS 128787.

S-a asigurat suport tehnic pentru implementarea proiectului “Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, cod SIPOCA/SMIS2014+: 136134.

S-a asigurat asistență și suport tehnic membrilor Consiliului Local al Municipiului Huși, la solicitarea acestora, pentru desfășurarea prin mijloace electronice utilizând o platformă online de videoconferință a ședințelor plenului Consiliului Local al Municipiului Huși și ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Huși, în situații excepționale cum sunt epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența și /sau deplasarea consilierilor locali la sediul Primăriei Municipiului Huși.

S-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de

calculatoare și a conexiunilor la internet a tuturor serviciilor.

Mentținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbat piese defecte, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, instalări și reinstalări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

Compartimentul Agricol și Cadastru a urmărit și în anul 2020 în principal următoarele obiective:

- completarea registrelor Agricole
- întocmirea și eliberarea adeverințelor după rolul agricol
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător;
- primirea, verificarea și prezentarea în comisia de aplicare a Legii fondului funciar a documentelor în vederea luării unei hotărâri în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar,
- ridicarea de la OCPI Vaslui a titlurilor de proprietate și înmânarea acestora proprietarilor precum și participarea cu delegați la punerea în posesie;
- verificarea cererilor și documentațiilor în vederea întocmirii propunerilor de atribuire în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor proprietate privată, acolo unde terenurile au fost expropriate;
- ținerea evidenței titlurilor de proprietate și eliberarea acestora.
- schimbarea categoriei de folosință a terenurilor situate în intravilan
- întocmirea, operarea și înregistrarea contractelor de arenda
- întocmirea și transmiterea documentațiilor la Prefectura Vaslui în vederea întocmirii Ordinului Prefectului
- întocmirea dărilor de seamă statistice înaintate către D.J.S. Vaslui și D.A.D.R. Vaslui
- Întocmirea și înaintarea către DAJ Vaslui a dosarelor privind vânzarea terenurilor din extravilan, conf. Legii 17/2014

Analizând activitatea desfășurată în anul 2020, informăm că au fost eliberate:

- 22 titluri de proprietate la Legea nr.231/2018;
- 4 titluri de proprietate rectificate
- 5 dosare punere în executare sentința pe Legea nr.18/1991
- 9 Ordine ale Prefectului județului Vaslui
- 52 contracte de arenda
- 4 duplicate titluri de proprietate
- 1 rectificare titlu de proprietate
- 10 titluri de proprietate la Legea nr.231/2018;
- 1 titlu de proprietate la Legea 18/1991;

- 2708 adeverințe rol agricol fiind necesare pentru intabulare, la Notariat, Judecătoria, Poliție, facultate, scoala, spital, CAS Vaslui, Agenția de plăți, DAJ Vaslui, ACA Vaslui, DGSPH Vaslui
- 72 carnete de comercializare;
- 21 schimbări de categorie de folosință a terenului în intravilan
- 38 dosare cu propunere de atribuire în proprietate conf. Legii nr.231/2018 (din care pentru 22 dosare au fost eliberate titlurile de proprietate)
- 2658 adeverințe de rol agricol fiind necesare pentru intabulare, la Notariat, Judecătoria, Poliție, facultate, scoala, spital, CAS Vaslui, Agenția de Plat, DAJ Vaslui, ACA Vaslui, DGSPH Vaslui
- 18 atestate de producător agricol
- 18 carnete de comercializare
- 496 adeverințe eliberate către Serviciul Taxe și Impozite
- 31 dosare privind vânzarea terenurilor conform Legii nr. 17/2004

Sala de Sport a municipiului Huși

În **Sala de Sport** a municipiului Huși în cursul anului școlar 2020, în mod prioritar, s-au desfășurat orele de educație fizică și activități școlare de către elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Școlii gimnaziale „Mihail Sadoveanu”, ai Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” și Liceul de Arte și Meserii Ioan Corivan, conform unui program prestabilit până în data de 11 martie 2020, când s-a intrat în stare de urgență impusă de pandemia COVID -19.

În anul 2020, Asociația Sportivă **Hușana Huși**, și-a desfășurat activitatea fotbalistică în campionatul ligii a III-a , unde a terminat turul sezonului 2020-2021, pe locul 4 în clasament, la patru puncte de locurile de baraj pentru promovarea în liga a-II-a, totodată având un parcurs istoric în Cupa României, unde în optimile de finală, a întâlnit pe teren propriu, o echipă de tradiție Universitatea Cluj.

Pe parcursul turului de campionat, lotul de jucători a reprezentat cu succes imaginea orașului nostru, totodată la acest lucru contribuind și condițiile foarte bune de antrenament oferite de Stadionul Municipal Huși. Deasemenea, până la începutul pandemiei de Covid -19 și oprirea competițiilor de juniori, cele trei grupe respectiv 2007-2009, 2010-2011, 2012-2013, au fost înscrise în competițiile naționale și județene, desfășurând activități de pregătire și jocuri oficiale pe stadionul municipal hușean.

Ținem să precizăm, că numărul sportivilor legitimați, care desfășoară activității sportive pe stadion, este de circa 150-160 persoane .

3.DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2020 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: avize ale primarului în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizații de

construire, de desființare, de catre Consiliul Județean Vaslui, autorizații de amplasare, certificate de nomenclatură stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice.

Au fost elaborate un număr de 310 documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobate în sesiunile Consiliului Local al municipiului Huși.

S-a răspuns la un număr de 542 cereri, sesizări și adrese venite din partea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor publice.

În anul 2020 a fost emis un număr de 700 avize al Primarului municipiului Huși către Președintele Consiliului Județean Vaslui, după cum urmează:

Nr.crt.	Scopul eliberării	Nr.avize emise
1.	Locuințe Cartier Dric	62
2.	Extindere/branșamente rețea distribuție gaze naturale	255
3.	Extindere/branșamente rețea distribuție energie electrică	96
4.	Diverse	205
5.	Operațiuni notariale municipiul Huși	52
6.	Lucrări construire ale Municipiului Huși	30
TOTAL		700

S-au efectuat 169 verificări pe teren cu privire la documentele prezentate în vederea emiterii adeverințelor necesare transmiterii documentelor către Consiliul Județean Vaslui, Inspectoratul de Stat în Construcții și Oficiul Județean de Cadastru .

S-a emis un număr de 52 adeverințe pentru continuarea lucrărilor de construire, care au fost înaintate la Consiliul Județean Vaslui.

S-a întocmit un număr de 41 de adeverințe cu valoarea reală a construcțiilor către Inspectoratul de Stat în Construcții Vaslui.

A fost emis un număr de 72 certificate de atestare a edificării construcției și 4 certificate de radiere.

Au fost întocmite 54 contracte de constituire cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute, către S.C .Delgaz Grid S.A. asupra unor suprafețe de teren situate în domeniul public și privat al municipiului Huși.

Au fost întocmite 83 contracte de constituire cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute, către S.C. Gaz Est S.A. asupra unor suprafețe de teren situate în domeniul public și privat al municipiului Huși.

Activitatea de recepționare a lucrărilor de construire finalizate pe raza administrativă a municipiului Huși s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 37 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și s-au încasat sume în valoare de 24.449,45 lei.

De asemenea, s-au emis un număr de 35 adeverințe pentru terenuri situate în intravilanul municipiului Huși.

S-a întocmit un număr de 28 autorizații de amplasare, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora și pentru folosirea locurilor publice, în valoare de 17.703 lei.

S-a realizat evidența cererilor depuse de către solicitanții de loturi de casă, corespondența și întocmirea tabelor de prioritate cu persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

A fost întocmită documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la retragerea dreptului de folosință asupra unui număr de 93 loturi de teren, situate în intravilanul municipiului Huși, Cartierul Dric, județul Vaslui, acordate tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală în temeiul Legii nr.15/2003, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care nu au respectat prevederile legale. La aceste loturi se adauga încă patru: 2 beneficiari renunțând și încă 2 loturi care erau libere, în total rezultând 97 loturi disponibile.

A fost întocmit inventarul loturilor disponibile în anul 2020, acestea fiind în număr de 97 (96 în zona Cartierului Dric și 1 în str. Barbu Lautaru) și s-a întocmit documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la atribuirea celor 97 de loturi de teren. Menționăm că ultimile 55 de loturi au fost aprobate în luna decembrie, urmând a se preda în anul 2021.

S-au întocmit și transmis rapoartele statistice cu privire la activitatea direcției, către Direcția Județeană de Statistică Vaslui.

A fost realizată procedura de informare și consultare a publicului, conform Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de MDRT pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism” și au fost aprobate 5 documentații de urbanism: 5 planuri urbanistice zonale.

Au fost pregătite documentațiile necesare în vederea închirierii, concesiunii sau vânzării unor bunuri aparținând municipiului Huși și s-au organizat licitații publice.

S-au organizat: 6 licitații în vederea concesiunii unor bunuri, taxele încasate fiind în sumă de 13.487,60 lei.

S-au organizat 13 licitații în vederea închirierii, taxele încasate fiind în valoare de 7.312,80 lei.

S-au organizat 3 licitații în vederea vânzării unor terenuri, taxele încasate fiind în valoare de 204.724,60 lei.

Au fost perfectate 13 contracte de închiriere, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora, în valoare de 130 lei, la care se adaugă plata chiriei.

S-a perfectat 1 act adițional la 1 contract de închiriere, prelungindu-se închirierea pentru extindere și acces.

Au fost încheiate 14 contracte de concesiune, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora, în valoare de 182 lei, la care se adaugă plata concesiunii.

S-au întocmit procese verbale de predare - primire pentru bunurile închiriate sau concesionate, acest lucru necesitând măsurători în teren.

Cu privire la spațiul locativ s-au întocmit 6 contracte de închiriere și 138 acte adiționale la contractele de închiriere.

S-au transmis către Serviciul Impozite și Taxe Locale contractele de închiriere/concesiune și actele aditionale la contracte perfectate și eliberate, în vederea urmăririi și încasării taxelor de închiriere/concesionare.

Au fost vândute 6 apartamente, la prețul de 480.368,64 lei.

S-au eliberat un număr de 235 certificate de nomenclatură stradală și adresă, încasându-se taxele în valoare de 2.115 lei.

A fost întocmită documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la un număr de 22 dezmembrări și 2 alipiri ale unor imobile proprietate a Municipiului Huși.

În anul 2020 s-a aplicat un număr de 16 amenzi contravenționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit un număr de 16 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, suma totală a amenzilor fiind de 17.500 lei.

S-au desfășurat activități pentru rezolvarea corespondenței zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la sesizări și reclamații din partea cetățenilor municipiului Huși, a întocmit răspunsuri și s-au luat măsuri legale la sesizările privind disciplina în construcții.

S-a participat la predarea de amplasamente și recepții pentru extinderea conductei de gaze naturale și branșare pe raza municipiului Huși.

S-a efectuat verificarea șantierelor de pe raza municipiului Huși pentru respectarea normelor în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în timpul execuției prin control curent.

Compartimentul investiții, în anul 2020 a urmărit executarea și recepționarea următoarelor lucrări de investiții:

- lucrări în curs de execuție *Modernizare străzi în mun. Huși* – contract de lucrări nr. 8650/11.04.2018, valoare contract 6.799.343,63 lei fara TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Modernizare prin asfaltare străzi în mun. Huși* – contract de lucrări nr. 11673/08.05.2019, valoare contract 10.092.028,81 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Reabilitare Centru Comunitar Integrat în mun. Huși* – contract de lucrări nr. 10375/27.04.2018, în valoare de 570.035,12 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la contractul de lucrări nr. 18699/18.07.2019 – *Lucrări privind asigurarea securității la incendiu Centrul Comunitar Integrat municipiul Huși* în valoare de 113.345,96;
- finalizarea lucrărilor în data de 27.08.2019, pentru obiectivul de lucrări *Reparații curente Stadion Municipal Huși* – contract de lucrări nr. 11622/07.05.2019 în valoare de 123.035,78 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor în data de 18.11.2019, pentru obiectivul de lucrări *Reparații curente Stadion Municipal Huși- etapa II* – contract de lucrări nr. 30128/07.11.2019, în valoare de 115.449,37 lei cu TVA;

- finalizarea lucrărilor la obiectivul de lucrări *Lucrări de reabilitare rețele de apa potabilă și rețele de canalizare menajera în mun. Huși*, contract de lucrări nr. 16917/01.07.2019, în valoare de 91.035,61 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul de lucrări *Iluminat public în cartierul nou înființat Dric 3 din municipiul Huși*, contract de lucrări nr. 6975/23.03.2020, în valoare de 237.875,05 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul de lucrări *Iluminat public sensul giratoriu de la intersecția strazii Calea Basarabiei cu strada Hushi-Stanilesti din municipiul Huși*, contract de lucrări nr. 6969/23.03.2020, în valoare de 17.790,50 lei cu TVA.
- a fost încheiat contractul de lucrări *Lucrări de reabilitare rețele de apa potabilă și canalizare menajeră în mun. Huși*, contract de lucrări nr. 25501/10.12.2020, în valoare de 109.361,00 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Reparații curente apartament Aleea Stadion, bloc 18, scara B, etaj 4, apartament 38, municipiul Huși* contract de lucrări nr. 22757/03.11.2020, în valoare de 35.024,23 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Reparații capitale garsoniera soseaua Huși-Stănilești, bloc B2, scara C, etaj 3, apartament 24 municipiul Huși* contract de lucrări nr. 22759/23.07.2020, în valoare de 23.235,61 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Lucrări de realizare canalizare menajeră și rețea de alimentare cu apă potabilă pe strada Dobrina din mun. Huși* contract de lucrări nr. 15051/03.11.2020, în valoare de 204.650,15 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Lucrări de demolare cosuri de fum de la centralele termice de cartier din mun. Huși* contract de lucrări nr. 11708/11.06.2020, în valoare de 22.370,85 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Lucrări de realizare branșament canalizare menajeră Stadion Municipal Huși* contract de lucrări nr. 10626/25.05.2020, în valoare de 10.046,50 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Modernizare prin asfaltare strada Pavel Tacu municipiul Huși*, contract de lucrări nr. 10624/26.05.2020, în valoare de 68.685,83 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Reparații curente cabinet medical școlar în municipiul Huși* contract de lucrări nr. 8172/15.04.2020, în valoare de 25.309,44 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Modernizare prin asfaltare strada Iojuș Radu din municipiul Huși* contract de lucrări nr. 16213/10.08.2020, în valoare de 154.659,51 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Reparații acoperișuri locuințe ANL și locuințe din fondul locativ de stat din municipiul Huși* contract de lucrări nr. 15124/24.07.2020, în valoare de 61.015,41 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul *Realizare grătar pentru colectarea apelor pluviale de pe strada Dacia din mun. Huși* contract de lucrări nr. 15054/23.07.2020, în valoare de 8.787,30 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor la obiectivul *Lucrari de extindere retea de apa potabila pe strada Arion din mun. Husi* contract de lucrari nr. 15057/23.07.2020, în valoare de 62.431,45 lei cu TVA;
- lucrari în curs de execuție la obiectivul *Reparații străzi din cadrul proiectului P.O.R. (P.I.D.U.) în municipiul Huși* contract subsecvent de lucrări nr. 6866/20.03.2020, în valoare de 651.125,10 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Reparații strazi în municipiul Huși* contract subsecvent de lucrări nr. 6865/20.03.2020, în valoare de 1.325.037,68 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Reparații străzi în municipiul Huși pentru anul 2020* contract subsecvent de lucrări nr. 14154/13.07.2020, în valoare de 1.494.263,47 lei cu TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul *Reparații străzi în municipiul Huși pentru anul 2020* contract subsecvent de lucrări nr. 19845/25.09.2020, în valoare de 920.349,86 lei cu TVA.

Activitatea de achiziții

a) Achiziții directe

1. Au fost încheiate 87 contracte directe cu o valoare totală de 3.942.597,68 lei, fără TVA;
2. Au fost făcute, pe bază de nota de comandă sau prin intermediul SEAP, 159 de achiziții directe în valoare de 265.991 lei, fără TVA;

b) Proceduri de achiziții:

1. Contracte subsecvențe de lucrări în cadrul acordului cadru = 5 , în valoare de 4.952.999,89 lei, fără TVA
2. Licitații = 2
 - Servicii de proiectare, asistența tehnică și lucrări pentru obiectivul Asfaltare/reabilitare străzi în cadrul proiectului integrat Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Huși bazată pe PMUD, în valoare de 4.854.435,36 lei, fără TVA inclus;
 - Servicii de consultanță în implementarea proiectului Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Huși bazată pe PMUD, în valoare de 135.000,00 lei, fără TVA inclus.

Iluminat public:

Menținere și întreținere Sistem de iluminat public și ornamental festiv - lucrări în valoare de: 226.040,50 lei, cu TVA.

S-au soluționat 260 sesizări cu privire la iluminatul public.

-Menținere și întreținere sistem de semmaforizare, lucrări în valoare de 19992 lei cu TVA.

-Eliberare avize pentru lucrări de alimentare cu energie electrică: 38 avize.

Transport:

În anul 2020 a fost aprobată, conform H.C.L. nr. 28 din 30.01.2020, acordarea a 10 (zece) călăătorii gratuite pe lună pentru un număr de 100 de veterani de război, văduve de război și pentru 600 persoane cu handicap și asistenți personali ai acestora. Astfel, a fost decontată suma de 76.023 lei.

Au fost înregistrate vehicule nesupuse înmatriculării, astfel:

- Tractoare agricole, mașini pentru lucrări: 8.
- Moped: 3.
- Vehicule cu tracțiune animală: 1.
- A fost eliberat un număr de 110 adeverințe radiere autovehicule.
- În anul 2020 au fost eliberate un număr de 4 autorizații de taxi.

4.COMPARTIMENTUL JURIDIC

Activitatea Compartimentului Juridic în anul 2020 s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale astfel:

- S-a asigurat reprezentarea Municipiului Huși, a Consiliului Local al Municipiului Huși și a Primarului Municipiului Huși în fața instanțelor judecătorești în 84 de dosare în care UAT Huși/CLFF Huși/Primarul Municipiului Huși/Primăria Huși/Consiliul Local Huși au avut calitatea de pârâți/intimați . Din acestea, *au fost admise* un număr de 32 de cereri de chemare în judecată , *au fost respinse* un număr de 12 acțiuni, iar un număr de 40 de dosare *se afla în stare de judecată pe rolul instanțelor judecătorești în diferite stadii procesuale*.
- S-a asigurat participarea și consultanță juridică în cadrul ședințelor Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar Huși în vederea soluționării dosarelor.
- S-a asigurat consultanță juridică compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, a serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Huși, precum și cetățenilor Municipiului Huși.
- S-a răspuns la un număr de 21 de sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși.
- S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității un număr de 22 de contracte de închiriere, 139 acte adiționale la contractele de închiriere, 14 contracte de concesiune, , 137 contracte de constituire cu titlu gratuit a drepturilor de uz și uzufruct, toate fiind întocmite de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

- S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 420 de convenții contractuale și acte adiționale la contractele de închiriere întocmite de serviciile publice subordonate Consiliului Local.
- S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 87 de contracte de achiziții, 5 contracte subsecvențe de lucrări și s-au avizat 159 de achiziții directe pe bază de nota de comandă sau prin intermediul SEAP.
- S-au verificat un număr aproximativ de 430 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși și s-au întocmit rapoarte de specialitate.
- S-au întocmit 76 de procese verbale de afișare a hotărârilor judecătorești și a publicațiilor de vânzare, la solicitarea instanțelor, a lichidatorilor și a executorilor judecătorești.
- S-a asigurat reprezentarea Primăriei Municipiului Huși în fața executorilor judecătorești în vederea evacuării a 13 din fondul locativ de stat.
- S-au executat și alte sarcini în diverse comisii nominalizate prin dispoziția primarului sau rezultate din hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși. Spre exemplu, s-a asigurat cadrul legal al unui număr de 22 de licitații organizate de compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.

5.COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității

Raport nr. 8526/24.04.2020: "Activitatea juridica la nivelul UAT Huși"

Entitate auditate: Compartimentul Juridic al UAT Huși

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a) Organizarea, planificarea și raportarea activității juridice;
- b) Gestionarea dosarelor cauzelor la care UAT Huși este parte;
- c) Reprezentarea UAT în instanțele de judecată;
- d) Analiza cauzelor care au dus la respingerea în instanță a acțiunilor formulate;
- e) Investirea hotărârilor judecătorești și solicitarea punerii lor în aplicare de către organul de executare;

f) Declanșarea falimentului în vederea recuperării debitelor.

În urma misiunii de audit efectuate au fost constatate 19 iregularități pentru care s-au făcut recomandările necesare.

Raport nr. 1274724.06.2020: "Organizarea activității la SPCLEP Huși"

Entitate auditată: Serviciul Public de Evidență a Populației Huși

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al SPCLEP Huși;
- b. Desfășurarea activităților specifice de stare civilă;
- c. Înregistrarea și actualizarea datelor persoanelor fizice;
- d. Eliberarea actelor de identitate persoanelor fizice;
- e. Stabilirea reședinței persoanelor fizice.

În urma misiunii de audit efectuate au fost constatate 11 iregularități pentru care s-au făcut recomandările necesare.

Raport nr. 19294/21.09.2020: "Organizarea activității de autorizare și control"

Entități auditate: Compartimentul autorizare control al UAT Huși

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al Compartimentului Autorizare Control;
- b. Eliberarea acordurilor de funcționare și a autorizațiilor de alimentație publică;
- c. Vizarea anuală a acordurilor de funcționare și a autorizațiilor de alimentație publică;
- d. Activitatea de control realizată la nivelul agenților economici;
- e. Implementarea SCIM la nivelul compartimentului.

În urma misiunii de audit efectuate au fost constatate 31 iregularități pentru care s-au făcut recomandările necesare.

În cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de 43 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 9 recomandări implementate, din care:
 - 6 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 3 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 4 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 4 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 30 recomandări neimplementate, din care:
 - 3 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 27 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul	după	pentru care termenul	cu termenul de	pentru care	cu termenul de

	stabilit	termenul stabilit	de implementare stabilit nu a fost depășit	implementare depășit	termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	implementare depășit
Bugetar						
Financiar-contabil						
Achizițiilor publice						
Resurse umane						2
Tehnologia informației						
Juridic						10
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entității	5	3		2		1
SCM/SCIM	1			2	3	14
Alte domenii						
TOTAL 1	6	3	0	4	3	27
TOTAL 2		9		4		30

Realizarea altor acțiuni:

- Urmărirea implementării recomandărilor făcute în rapoartele de audit din anii 2018-2019;
- Elaborarea Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul primăriei mun. Huși și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2020;
- Elaborarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Procedurilor specifice activității de audit public în cadrul Primăriei mun. Huși;
- Elaborarea Cartei auditului public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Planului multianual și anual de audit intern la nivelul UAT Huși;
- Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Implementarea acțiunilor înscrise în planul de acțiune atașat Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Îndeplinirea și a altor activități non-audit dispuse de conducerea primăriei mun. Huși.

6. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Raportul Compartimentului CI-MC privind controlul intern managerial pe anul 2020 prezintă stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial și de management al calității la nivelul Primăriei municipiului Huși și a entităților publice aflate în coordonarea UAT Huși la care se exercită funcția de ordonator principal de credite.

Primăria Municipiul Huși a stabilit ca principală direcție a politicii sale manageriale satisfacerea cerințelor cetățenilor și furnizarea serviciilor de administrație publică, prin implementarea sistemului de management al calității ca metodă de apropiere de cetățeni, de nevoile lor, de modelele europene, pe care le dorim funcționale și în instituția noastră.

În acest sens, Primarul Municipiului Huși a hotărât să proiecteze, să implementeze și să mențină un sistem de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 în baza căruia urmărește să dezvolte următoarele obiective principale:

- elaborarea documentelor sistemului de management al calității prin implementarea proiectului "Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria municipiului Huși" SIPOCA 101, codul MY SMIS 2014-120630, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

- certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 - "Sisteme de management al calității. Cerințe".

- realizarea unor servicii de administrație publică locală de calitate, în condiții de transparență, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele comunității locale,

- conformarea cu cerințele legale și reglementare aplicabile tuturor proceselor/ activităților din UAT Municipiul Huși,

- promovarea abordării bazate pe procese și a gândirii bazate pe riscuri și oportunități pentru a susține și a consolida angajamentul față de reușita misiunii instituției, a valorilor strategice și a obiectivelor stabilite,

- asigurarea unui leadership și angajament cu asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management al calității,

- instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității.

Obiective specifice :

Activitățile aferente documentării, implementării și certificării sistemului de management al calității în conformitate cu ISO 9001:2015 s-au finalizat prin certificarea de către SRAC a sistemului de management al calității pentru activități de administrație publică în primul trimestru al anului 2019.

Politica și obiectivele calității au fost comunicate în cadrul UAT Municipiul Huși, acestea sunt înțelese și aplicate de către toți salariații.

Deoarece OSGG 600/2018 vine cu reglementări noi în ceea ce privește managementul riscurilor, formatul și conținutul procedurilor și totodată stabilește că nu este permisă abordarea implementării unei cerințe de management, precum stabilirea obiectivelor, indicatorilor de performanță, managementul riscurilor, continuitatea activității, elaborarea procedurilor etc., prin prisma mai multor sisteme și identifică apariția riscului dublării documentelor ce justifică implementarea unei cerințe s-a impus revizuirea întregului cadru procedurat astfel încât să se asigure conformarea la noile cerințe.

Procedurile elaborate în cursul anului 2020, în ordinea difuzării:

Nr. Crt.	Cod	DENUMIREA PROCEDURII	Data difuzării
1.	PO-BAPLRP-07	Consiliere etică	15.06.2020
2.	PO-MSCUAT-04	Evaluarea în colaborare cu ADIV a performanței operatorului serviciului de	10.11.2020

		salubritate	
3.	PO-SPAC-01	Administrarea cimitirelor ortodoxe	16.12.2020
4.	PO-CDC-02	Activitatea de recepție a lucrărilor de construcții	Pt. avizare
5.	PO-CDC-03	Activitatea de constatare și sancționare a contravențiilor	Pt. avizare
6.	PO-CDC-04	Eliberarea adeverinței pentru continuarea lucrărilor de construire	Pt. avizare

Analiza de management din data de 21.12.2020 documentează implementarea recomandărilor 1, 2 și 3 din Procesul verbal de închidere a auditului SRAC din 20.02.2020. Astfel, Raportul prezentat analizează atât eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru tratarea riscurilor cât și modul de valorificare a oportunităților de îmbunătățire a activității. Analiza, desfășurată la finele anului se plasează în proximitatea auditului de supraveghere SRAC.

Cu privire la abordarea recomandării cu privire la Lista informațiilor documentate externe, aceasta a fost editată în format EXCEL și distribuită tuturor compartimentelor. Responsabilii de calitate din cadrul fiecărui compartiment completează lista cu documentele externe aplicabile domeniului de activitate, verifică permanent starea de valabilitate și comunică periodic lista actualizată compartimentului CI-MC.

Activitatea de audit intern a calității

În anul 2020 s-au desfășurat un număr de nouă audituri interne ale calității având ca obiective evaluarea conformității și a eficacității SMC în raport cu ISO 9001:2015 și identificarea zonelor de îmbunătățire.

Aprecierea de ansamblu este că auditurile efectuate și-au atins obiectivele cu observația că auditorii interni ai calității au probleme în legătură cu disponibilitatea pentru această activitate. Am în vedere deopotrivă nivelul de pregătire și experiența necesară desfășurării activității de audit dar și posibilitatea de a alocă timpul necesar pregătirii, desfășurării și valorificării auditurilor având în vedere că această activitate trebuie desfășurată în paralel cu activitățile curente pe care le desfășoară fiecare din auditorii calificați.

Raportul de audit intern 5/29.10.12 constată închiderea RN 3/18.09.19 și prelungește termenul de închidere pentru RN 4/18.09.2020 pentru data de 31.12.2020. La această dată se poate considera închis și acest raport.

Nu s-au înregistrat rapoarte de neconformitate deschise.

Instruire

Pe parcursul anului 2020 s-au desfășurat activități de instruire a personalului Primăriei cu prevederile procedurilor de sistem aplicabile. Instruirile programate s-au efectuat în cadrul tuturor departamentelor PMH având ca lectori Responsabilii de calitate pe compartimente numiți prin Dispoziția 921 /08.12.2020. La cursuri au fost antrenați toți funcționarii Primăriei. Tematica și rezultatele obținute sunt consemnate în procesele verbale întocmite de lectori.

S-au efectuat un număr de cinci instruirii neprogramate ocazionate de angajări de personal. Funcționarilor publici nou angajați li s-au prezentat Politica și obiectivele generale ale PMH așa cum sunt înscrise în Manualul sistemului de

management al calității cod MMC-PMH și o serie de proceduri de sistem. Instruirile au fost consemnate în Procese verbale de instruire.

Satisfacția clientului: Conform Adresei nr. 1732/23.01.2020, s-au analizat 77 chestionare:

- 86 % din repondenți consideră bună și foarte bună activitatea PMH,
- 75% sunt mulțumiți de prestația personalului PMH.

Pe parcursul anului 2020, începând cu Trim II, s-au completat și analizat un număr de 21 chestionare cu privire la satisfacția cetățenilor. Aprecierile cu privire la activitatea PMH și prestația personalului se mențin în aceleași limite. Repondenții s-au adresat serviciilor Impozite și Taxe, Urbanism, Comp. Agricol, Registratură, etc. Cinci dintre intervievați declară că au apelat la toate serviciile PMH. Cetățenii care au răspuns chestionării recomandă îmbunătățirea comunicării, asertivitate, digitalizare.

Rezultatele monitorizării și măsurării: Obiectivele specifice corespunzătoare obiectivelor generale stabilite în Planul de management al Primăriei municipiului Huși pentru anul 2020 au fost realizate la un nivel satisfăcător. Indicatorii de performanță planificați au fost îndepliniți.

Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile

S-au determinat riscurile și s-au stabilit acțiuni de tratare a riscurilor. Riscurile identificate au fost sistematizate în Registrul Riscurilor Nr. 16798 din data de 18.08.2020.

Nivelul de toleranță la risc, nr.16787/18.08.2020, aprobat este 3.

Planul de implementare a măsurilor de control și de tratare a riscurilor nr. 16787/18.08.2020. stabilește măsurile de control, respectiv acțiuni (măsuri/strategii) de minimizare a riscurilor cu nivel de expunere mai mare decât nivelul de toleranță, stabilește responsabili cu implementarea acțiunii (măsurii/strategiei) și data limită de implementare a acțiunii (măsurii/strategiei). Măsurile de tratare vizează instruirea personalului, alocarea de resurse suplimentare, îmbunătățirea controalelor asupra proceselor, întocmirea/revizuirea procedurilor care reglementează activitatea; desemnarea clară a responsabilităților, organizarea activității.

Oportunități de îmbunătățire

Pe parcursul anului 2020 au fost identificate și valorificate o serie de oportunități de îmbunătățire legate atât de performanța activității PMH cât și în ceea ce privește calitatea vieții cetățenilor municipiului Huși. Astfel, pentru fluidizarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor prin utilizarea de soluții integrate pentru simplificarea procedurilor administrative concomitent cu formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor salariaților PMH în operarea informatizată a fost accesat proiectul "Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși", SMIS 136134 POCA 2014-2020, Axa

prioritară: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente cu perioada de implementare 02.07.2020-02.12.2022.

În cadrul acestui proiect 78 de persoane vor fi instruite în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Persoanele în cauză vor fi evaluate și vor primi un certificat din partea furnizorului soluțiilor informatice integrate, care va realiza instruirea prin personalul său specializat (formatori).

Pentru scăderea emisiilor anuale echivalente CO₂ la nivelul Municipiului Huși, concomitent creșterea standardelor de calitate și siguranță în domeniul transportului public de călători și realizarea unei mobilități urbane durabile a fost accesat Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 –Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 3.2-Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă. Valoarea totală a proiectului este de 39.323.095,89 lei, din care valoarea totală eligibilă este de 34.946.769,85 lei, perioada de implementare: 04.05.2020 -31.12.2023

Nu în ultimul rând, proiectul “Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal “Dimitrie Castroian” Huși SMIS 126737 POR 2014-2020, cu perioada de implementare 04.02.2020 - 31.12.2021 are ca obiectiv creșterea accesibilității și calității serviciilor de sănătate furnizate în cabinetele de specialitate din cadrul Ambulatoriului Spitalului Municipal prin dotarea corespunzătoare a ambulatoriului.

Nivelul de implementare a sistemului de control intern managerial, conform OSGG 600 :2018, la nivelul UAT Huși

Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020 întocmită la nivelul Primăriei municipiului Huși (aparat propriu și servicii cu personalitate juridică) , conform OSGG 600, care se va transmite ca anexă la situația financiară anuală, consemnează următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control managerial	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare /sub autoritate		x	x	
2.	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	6	1	5	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	6	1	5	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	6	1	5	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	54	5	49	

6.	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	162	108	54	
7.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	6	1	5	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7	389	83	306	
9.	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	6	1	5	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	282	78	204	
11.	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	6	1	5	
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11	212	108	104	
13.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	6	1	5	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13	813	462	351	

Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei municipiului Huși și a serviciilor publice fără personalitate juridică este următoarea:

Denumirea standardului	Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care, compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice standardul este:
		I ⁽¹⁾	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente: 14					
I. MEDIUL DE CONTROL					
Standardul 1 - Etica și integritatea	11	11			I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	1	11			I
Standardul 3 - Competența, performanța	11	11			I
Standardul 4 - Structura organizatorică	11	11			I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISULUI					
Standardul 5 - Obiective	11	10		1	I
Standardul 6 - Planificarea	11	11			I
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	11	10		1	I
Standardul 8 - Managementul riscului	11	11			I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
Standardul 9 - Proceduri	11	9	1	1	PI
Standardul 10 - Supravegherea	11	11			I
Standardul 11 - Continuitatea activității	11	8	3		PI
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					

Standardul 12 - Informarea și comunicarea	11	11			I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	11	11			I
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	1	1			I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	11	11			I
Standardul 16 - Auditul intern	1		1		PI
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: 13 standarde sunt implementate (81%), 3 standarde sunt parțial implementate (19 %).Sistemul de control intern/managerial poate fi considerat parțial conform cu cerințele OSGG 600/2018.					
Măsuri de adoptat: <u>Implementarea acțiunilor Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial 2021.</u>					

De asemenea s-au centralizat rapoartele anuale ale instituțiilor publice aflate în coordonarea Consiliului Local enumerate mai jos:

- 1 - Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian"
- 2 - Colegiul Național „Cuza-Vodă,,
- 3 - Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”
- 4 - Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur”
- 5 - Grădinițele nr. 1, 2, 3 și 5
- 6 - Grădinițele nr. 4 și 10
- 7 - Grădinițele nr. 12, 7 și 8
- 8 - Școala Gimnazială „Mihai Sadoveanu”
- 9 - Școala Gimnazială „Ion Creangă,,
- 10 - Școala Gimnazială „Anastasia Panu,,
- 11 - Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”
- 12 - Sc Parcuri Verzi Srl
- 13 - Sc Ecosalubrizare Prest Srl

În urma cumulării datelor s-au obținut următoarele rezultate:

Opt instituții declară sistemul de control intern conform, Patru instituții au sistemul de control intern parțial conform. Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" declară sistemul de control intern parțial conform limitat.

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control managerial	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare /sub autoritate	13	x	x	
2.	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	13	x	13	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	13	x	13	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	13	x	13	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	69	x	69	
6.	Obiective specifice stabilite de către entitățile	280	x	280	

	publice de la pct. 4				
7.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	13	x	13	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7	1324	x	1324	
9.	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	13	x	13	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	1105	x	1105	
11.	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	13	x	13	
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11	376	x	376	
13.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	13	x	13	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13	1457	x	1457	

COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

Activitățile care au fost desfășurate de Compartimentul Autorizare Control, pe anul 2020, au fost următoarele:

- Instrumentarea unui număr de 45 dosare în vederea eliberării acordurilor de functionare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;
- Încasarea taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 238/26.11.2015 pentru aprobarea regulamentului privind eliberarea acordului de functionare/autorizatiei de alimentatie publica și a Codului fiscal, astfel:
 - unități alimentare - 10
 - unități nealimentare - 17
 - servicii de piață - 10
 - alimentatie publica - 7
 - depozite - 1
- Acordarea vizelor anuale pentru anul 2020 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui numar de 336(36 alimentatie publica si 300 acorduri de functionare),agenți economici pentru continuarea activităților comerciale, încasându-se taxele de viză, potrivit hotărârilor Consiliului Local;
- Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;
- Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare concretizandu-se prin incheierea unui numar de 5 procese verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor.

- Întocmirea un număr de 23 notificari agentilor economici conform planurilor de activitate aprobate de conducerea Primăriei municipiului Huși;
- Verificarea și soluționarea unui număr de 3 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși.

8.COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situații de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2020 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de analiză și acoperire a riscurilor" Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constatat în:

- Monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate pe teritoriul municipiului Huși, organizarea și lăuarea măsurilor pentru îndepărtarea efectelor produse de situațiile de urgență până la intrarea în normalitate .
- Transmiterea operativă către membrii CLSU a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului, ce produce o situație de urgență.
- Menținerea unei legături permanente cu CJSU și informarea operativă a Centrului Operațional al ISU Vaslui, cu distrugerile și pagubele produse de fenomenele periculoase

În vederea asigurării unui bun management al activităților coordonate de către CLSU au fost întocmite și actualizate următoarele documente:

- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald 2020 și al sezonului rece 2020-2021.

- Programul de pregătire ,dezăpezire și combaterea poleiului pe drumurile publice din Municipiul Huși pentru perioada 01noiembrie 2020- 31 martie 2021
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.

În anul 2020 au fost desfășurate în principal următoarele activități:

Activități de pregătire

- Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări semestriale la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin , exercițiile lunare de înștiințare – alarmare și prin materiale informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005 precum și prin participarea la exercițiile de protecție civilă organizate în cursul anului 2020(exerciții practice de intervenție și evacuare în situații de urgență)

Elevii din școlile generale și licee s-au pregătit pentru cunoașterea regulilor de comportare și acțiune în situații de urgență, în cadrul orelor de dirigință, organizarea de exerciții de evacuare.

În școli și grădinițe au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență pentru a fi folosite la pregătirea elevilor și preșcolarilor.

Au fost desfășurate activități de îndrumare și control la toate instituțiile subordonate Consiliului Local privind modul de organizare, pregătirea și dotarea cu mijloace de prima intervenție în cazul producerii unei situații de urgență.

Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale

În anul 2020 au fost desfășurate exerciții de înștiințare-alarmare, în diferite situații de urgență (inundații,cutremur, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

Aceste exerciții au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional –decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

CLSU Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către CLSU al localităților Arsură, Berezeni, Drânceni, Fălciu, Lunca Banului, Stăniilești și Vetrișoaia.

Începând din luna august 2017 în prima zi de miercuri a fiecărei luni se execută exerciții de înștiințare alarmare prin acționarea sirenelor în diferite situații de urgență pentru instruirea populației cu privire la semnificația și structura semnalelor de alarmare. Aceste exerciții au fost suspendate din luna martie 2020 din cauza apariției Pandemiei de COVID 19.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență a întocmit un Plan de măsuri pentru prevenirea răspândirii, monitorizarea și combaterea virusului SARS CoV-2.

În cursul anului 2020 începând cu 16 martie activitatea s-a desășurat în condiții speciale din cauza apariției Pandemiei de COVID 19 și instituirea Stării de Urgență pe teritoriul României pentru o perioadă de 60 de zile ,după care s-a declarat Starea de Alertă .

Având în vedere evoluția epidemiologică internațională determinată de răspândirea virusului SARS CoV-2 și înmulțirea cazurilor de infecție și în țara noastră ,CLSU Huși a adoptat o serie de măsuri pentru protecția populației cum ar fi:

- Informarea preventivă a populației prin tipărirea de afișe cu reguli de comportare pentru prevenirea îmbolnavirilor cu virusul SARS CoV-2 și publicarea acestora pe site-ul Primăriei și afișarea la panourile de publicitate stradală.

- Au fost interzise desfășurarea activităților culturale, artistice , religioase și sportive în spații închise și deschise .

- Instituțiile publice au efectuat dezinfecția spațiilor de lucru din birouri, holuri săli și au asigurat dezinfecțanți de mâini pentru slariați.

- A fost restricționat accesul publicului în sediul Primăriei prin amenajarea de ghișee cu acces din afara clădirii.

- Direcția de Asistență Socială Huși a desfășurat activități de monitorizare a persoanelor izolate la domiciliu și a celor fără ajutor și la nevoie le-a asigurat medicamente și cele necesare traiului.

- S-au efectuat lucrări de dezinfecție la străzi și trotuare și a unui număr de 130 de scări de bloc .

- Au fost montate 130 de dozatoare cu dezinfecțanți pentru mâini la intrarea în scările blocurilor de locuit.

- Inspectorii din cadrul Compartimentului de protecție civilă împreună cu asistenții comunitari de la DAS Huși au efectuat de trei ori pe zi verificări în ceea ce privește respectarea măsurilor de către persoanele aflate în carantină sau izolare la domiciliu.

Începând cu data de 06 aprilie 2020 s-a impus pentru populația municipiului Huși purtarea obligatorie a mijloacelor de protecție a căilor respiratorii în spațiile publice închise și deschise pentru a se proteja de infecția cu virusul COVID 19.

Salariații au primit măști de protecție și au fost instruiți asupra modului de utilizare .

În urma analizelor efectuate a reieșit că structurile implicate și instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență au acționat în mod responsabil, asigurând o bună cooperare în rezolvarea situațiilor apărute.

Asigurarea bazei materiale

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 4 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 și LI, cu o capacitate totală de aproximativ 300 persoane.

Adăposturile sunt prevăzute cu instalații de filtroventilație și au fost racordate la rețeaua electrică pentru a fi funcționale.

În cursul anului 2021 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și tâmplăria metalică, care au suferit deteriorări din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 8 sirene electrice de 5,5 kw care sunt acționate local de către personal instruit în acest sens și o sirenă electronică de 600 W instalată pe sediul Primăriei. În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar a fi înlocuit prin procurarea de sirene electronice (în număr de cel puțin 4 buc) pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100% .

În cursul anului 2020 s-au constatat o serie de neajunsuri în ceea ce privește:

- Dotarea cu tehnică și materiale pentru întreținere;
- Cooperarea între instituțiile cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență;
- Fluxul informațional deficitar în anumite situații de risc.

Pentru înlăturarea neajunsurilor manifestate în cursul anului 2020 Comitetul Local pentru Situații de Urgență va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității în cursul anului 2021.

V. SERVICII, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI

1.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cadrul S.P.C.L.E.P. Huși este încadrat un număr de 11 lucrători din totalul de 12 posturi prevăzute în statul de funcții, din care: 8 lucrători la Compartimentul Evidența Persoanelor, (un lucrător în concediu pentru creșterea copilului), 2 lucrători la Starea civilă, 1 lucrător cu atribuții pe aplicația „Registru Electoral” și șeful serviciului, care desfășoară și activități de stare civilă.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice de executat și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui.

În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2020 cadrele SPCLEP Huși au colaborat cu Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Huși și cele 15 posturi de poliție arondate, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor, pe linia de evidență a persoanelor, cât și cu delegații de stare civilă pentru actualizarea bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere.

În această perioadă nu au fost obținute informații cu valoare operativă pentru organele cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice.

Activități pe linie de management - organizare și planificare

În activitatea S.P.C.L.E.P. Huși s-au aplicat prevederile actelor normative în vigoare și s-au luat măsurile necesare de îndrumare, conducere, avizare și control a activităților desfășurate de cadrele serviciului, conform scopurilor și obiectivelor propuse.

S-au studiat și aplicat în practică toate Radiogramele primite în cursul anului 2020 prin luare la cunoștință, pe bază de semnătură, de către lucrătorii serviciului, cât și a prevederilor legale și a aplicării acestora în activitatea curentă.

Nu au fost înregistrate situații de primire în audiență, problemele cetățenilor rezolvându-se la ghișeu, nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a prevederilor legislației în vigoare.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

În anul 2020 au fost luate în evidență 831 de nașteri în baza comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatându-se nereguli.

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidență a persoanei, situația se prezintă astfel:

- s-a eliberat un număr de 6177 acte de identitate din care: 6047 cărți de identitate și 130 cărți de identitate provizorii ;
- persoane verificate în Registrul Național - 1152, din care: 3 pentru M.I., pentru alte ministere - 1245, pentru persoane fizice -62;
- total procese-verbale anul 2020 - 673 ;
- cererile de eliberare a cărții de identitate în urma pierderii, distrugerii, deteriorării acestora, au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se evenimente.
- se desfășoară, lunar, activități de întreținere a echipamentelor din dotare, cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.
- s-a actualizat permanent baza de date și s-au operat toate mențiunile de deces primite de la Starea civilă a Primăriei municipiului Huși, de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.
- s-au furnizat, în condițiile legii, date de identificare și de adresă ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni, în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional, conform legislației în vigoare.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor.

În anul 2020 au fost trimise 286 de invitații la domiciliul cetățenilor care au acte de identitate expirate, iar verificările efectuate pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului de identitate la termen, au fost în număr de 673.

În cursul anului 2020 cadrele serviciului au acționat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe linia punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială.

În contextul prevenirii răspândirii virusului SARS-Cov 2, nu au avut loc deplasări cu stația mobilă.

Activități pe linie de stare civilă

În conformitate cu Legea nr.119/1996, a Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.119/1996, precum și în baza normelor și dispozițiilor transmise pe linie de stare civilă, în anul 2020 s-au realizat următorii indicatori:

Înregistrări acte de stare civilă:

- nașteri(născuți vii) - 660;
- nașteri (născut mort) - 2;
- căsătorii -169;
- decese - 406;
- divorț pe cale administrativă -0;
- adopții - 3;
- înregistrări tardive -19;
- transcrieri acte de naștere - 268;
- transcrieri acte de căsătorie -74;
- transcrieri acte de deces - 3;
- reconstituiri - 0;
- eliberat certificate de naștere la cerere - 586;
- eliberat certificate de căsătorie la cerere - 58;
- eliberat certificate de deces la cerere - 48;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă -1406;
- livrete de familie - 0;
- trimis extrase de stare civilă la solicitare - 109;
- eliberat dovezi privind înregistrările din actele de stare civilă - 39;
- întocmit și eliberat Anexa 23 și 24 - 259;
- oficiere căsătorii - 95;
- eliberat adeverințe de înhumare - 406;
- operat sentințe judecătorești rămase definitive - 36;
- cereri de schimbare de nume pe cale administrativă - 2;
- completări formulare E 401 - 52;
- rectificări - 4;

Au fost soluționate toate cererile primite de la cetățeni, cât și cele privind eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor din partea organelor abilitate, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Activități pe linie de informatică

În cursul anului 2020 s-au realizat activități de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date privind persoana fizică, în baza

documentelor primite la ghișeu și a comunicărilor primite de la autorități ale administrației publice centrale și locale și la eliberarea actelor de identitate;

Cererile s-au înregistrat în registre corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, s-au întocmit loturi de producție și s-au transmis prin VPN, iar întreținerea echipamentelor s-a realizat cu sprijinul informaticianului din primărie.

Activități pe linie de secretariat

În aceeași perioadă analizată, s-a avut în atenție înregistrarea tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul serviciului, respectiv clasarea acestora în vederea arhivării, cu respectarea întocmai a cadrului legal. Corespondența a fost repartizată fiecărui lucrător, în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului, după înregistrarea prealabilă în registrele special destinate. Nu au fost înregistrate petiții și nici cereri de primire în audiență.

S-au întocmit toate situațiile principalilor indicatori realizați, sinteze și situații comparative, analize ale activităților desfășurate, periodic.

S-au avut în vedere informările, prin afișare la avizierul serviciului și pe site-ul primăriei, cu privire la programul de lucru cu publicul.

S-au efectuat verificări în baza de date pentru toate posturile de poliție arondate, iar comunicarea rezultatelor a fost transmisă cu operativitate.

Nu au fost probleme deosebite în ceea ce privește securizarea încăperilor, păstrarea în siguranță a documentelor, a mijloacelor informatice și a celorlalte bunuri.

Starea și practică disciplinară au fost bune în perioada analizată

2.CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI

Centrul Public de Desfacere Huși desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor permanent sau sezonier destinate folosintei publice cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor precum si a mediului și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere Husi are următoarea structură:

Noua Hala Agroalimentară cuprinde :

- 62 mese destinate producătorilor agricoli, pentru expunere și vânzare .
- 17 locuri destinate agenților economici pentru comercializare fructe si legume din care 10 locuri sunt inchiriate ;
- 19 spatii delimitate destinate societăților comerciale din care 6 spatii sunt inchiriate (5 spatii la parter si 1 spatiu la etaj) ;

Hala veche cuprinde :

- 42 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;
- 15 spatii delimitate destinate societăților comerciale din care 14 spatii sunt inchiriate ;

Bazarul din str. Stefan Cel Mare - cuprinde 49 locuri teren destinate societăților comerciale din care 33 de locuri sunt inchiriate .

Obor - suprafața împrejmuită pentru vânzarea animalelor și furajelor.

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

- echiparea producătorilor particulari de produse lactate cu șorțuri, mânecute, băsmăluțe din pânză albă, halate;
- verificarea documentelor legale (atestat de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
- verificarea existenței și înscrierea în evidență a atestatelor de producător care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
- supragherea și controlarea corectitudinii cântărilor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;
- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;
- salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.

Pentru încasarea veniturilor se asigură:

- urmarirea si verificarea seriei si numarului chitantelor (taxa forfetare) la începerea activității zilnice, de la prima pana la ultima chitanta și centralizarea sumelor incasate ;
- verificarea zilnică a producătorilor privind produsele inscrise in carnetul de comercializare si marfa expusa pe masa și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori la persoana desemnata cu centralizarea sumelor incasate;
- verificarea de către inspectorul de specialitate a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;
- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului de catre taxatorul de serviciu;
- Inchirierea tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcina organizării balciului anual dar acesta actiune a fost anulata datorita restrictiilor impuse de infectia cu noul coronavirus .

La sfârșitul anului 2020 la Centrul Public de Desfacere Husi , situația financiară se prezintă astfel:

Sold la 01.01.2020	18422,00 lei
- Încasări curente	618003,00 lei
din care :	
- venituri din concesiuni si inchirieri	363558,00 lei
- venituri din prestari servicii	254445,00 lei
- Plati totale din care;	572913,00 lei
-cheltuieli de personal	265064,00 lei

-cheltuieli bunuri si servicii	259632,00 lei
-transferuri curente	48217,00 lei
-cheltuieli de capital	-
Sold la 31.12.2019	63512,00 lei

3.SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE

În cursul anului 2020, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, a funcționat cu un număr de 5 salariați.

Privind activitatea serviciilor funerare efectuate la cele două cimitire "Sf. Toma" și "Costache Năstase", serviciul a realizat următorul bilanț financiar:

a) TOTAL VENITURI	306126,56 lei
din care:	
1. Sold inițial la 01.01.2020	53331,56 lei
2. Încasări 2020	realizat = 252795 lei
	din care programat = 227665 lei
b) TOTAL CHELTUIELI	215312,39 lei
din care:	
1. Cheltuieli cu personalul	206656 lei
2. Cheltuieli de capital – investiții	0 lei
3. Cheltuieli cu bunuri și servicii,	8656,39 lei
din care:	
3.1. materiale de curatenie	450,00 lei
3.2. apa, canal, salubritate	1572,39 lei
3.3 carburanți, lubrifianti	1450,00 lei
3.4. piese de schimb	1055,00 lei
3.5. obiecte de inventar	2606,00 lei
3.6. materiale si servicii pentru intretinere si functionare	1523,00 lei
c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2020	90814,17 lei

VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

1.CASA DE CULTURĂ „ ALEXANDRU GIUGARU ”

Manifestări organizate în cadrul **Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși**, participări la diverse evenimente culturale în Municipiul Huși:
Ianuarie

- *24 Ianuarie* – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată *Unirii Principatelor Române*. Zilei Activitate organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul „Cuza Vodă”, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși, asigurarea echipamentului de amplificare și sonorizare.

Martie

- *3 martie* - Încheierea Procesului – Verbal Intermediar de predare –primire a imobilului instituției, după finalizarea lucrărilor de reabilitare.

- *8 Martie* - „Cântec pentru mama,, la Sala Primăriei. Activitate organizată de: Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,,.

Duminica 8 martie 2020, ora 11:00 manifestarea este suspendată având în vedere Ordinul Secretarului de Stat Raed Arafat, privind măsurile restrictive pentru combaterea pandemiei de Covid- 19.

Aprilie

Începe echiparea / dotarea instituției cu materiale de practică culturală și demersurile necesare pentru achiziționarea mobilierului necesar.

Iunie

- *1 iunie – 30 septembrie* –inregistrare C.D.- Raluca Radu cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” , Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, proiect implementat împreună cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui ;

Iulie

- *26 iulie* - „ Ziua Drapelului,, - asigurarea echipamentului de amplificare și sonorizare în Piața Tricolorului.

Septembrie

- *3 septembrie* - Lansare carte „ Poeme din anticameră vieții, autor preot Marcel Miron.

Noiembrie

- *23 noiembrie* - Comunicare privind începerea activității comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la data de : 23.11.2020.

Întâlnirea Comisiei de recepție conform Proces verbal de suspendare a recepției nr. 365/23.11.2020.

Decembrie

- *8 decembrie* – se acordă sprijin pentru tipărirea cărții „ Pagini de cultură Hușeană”, autor Lina Codreanu.

2.BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”

Pe parcursul anului 2020, Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" Huși a avut o activitate mult restrânsă față de normal din cauza apariției pandemiei de Covid 19 .

Biblioteca a încetat să mai fie un depozit inert de documente, singurul serviciu oferit utilizatorilor fiind împrumutul de carte. Biblioteca este poarta locală de acces la informație și oferă utilizatorilor condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru câștigarea independenței în luarea deciziilor și pentru dezvoltarea culturală.

Biblioteca municipală Huși este centru local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoaștere și informație. Este o forță vie în serviciul educației, culturii și informării, ca agent esențial în încurajarea progresului social, prin acțiunea sa asupra spiritului oamenilor, aceștia beneficiind de gratuitatea folosirii colecțiilor fără nici un fel de restricție, indiferent de vârstă, profesie, religie, pregătire culturală.

În centrul serviciilor bibliotecii municipale sunt unele misiuni-cheie referitoare la informare, educație și cultura:

- crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii, începând de la vârste fragede (concretizat prin vizitele efectuate în grădinițele din municipiu pentru a le prezenta preșcolarilor ultimele achiziții de carte de la secția copii);
- susținerea educației individuale la toate nivelurile;
- oferirea de posibilități pentru dezvoltarea imaginației și creativității personale (Clubul Chițibuș – ateliere handmade, aflat deja la al optulea an de existență, cursuri foto, Clubul Sissy – de limba franceză);
- promovarea valorilor locale;
- asigurarea accesului cetățenilor la toate tipurile de informații;
- facilitarea deprinderii abilităților informaționale și de operare a calculatorului (în cadrul celor două Centre de Internet pentru Public).

Pentru a cunoaște beneficiarii existenți și cei potențiali ai Bibliotecii "Mihai Ralea" Huși au fost întreprinse următoarele:

- a) observația directă – exersată în procesul comunicării directe utilizator-bibliotecar;
- b) interviul de referință – prin acest tip de comunicare se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare;
- c) rapoartele statistice – acestea oferă informații asupra structurii și mărimii categoriilor după statutul ocupațional, vârstă, studii, sex și asupra preferințelor de lectură pentru documente, după conținut (domeniul al cunoașterii) sau tip de obiect (pe suport tradițional sau electronic);
- d) chestionarul – prin această metodă bibliotecarul ia cunoștință de necesitățile culturale ale comunității.

În general, activitățile desfășurate de către Biblioteca Municipală Huși încearcă să acopere toate categoriile de vârstă: preșcolari, elevi, studenți, angajați, pensionari.

Între beneficiarii instituției noastre se pot număra cele mai diverse categorii socio-profesionale și de vârstă. Sunt cerute mai ales cursurile de limbi străine și de inițiere în utilizarea calculatorului.

Statistică utilizatori – 2020:

- înscriși – 328
- frecvența – 9496
- număr documente difuzate (împrumut la domiciliu și sala de lectură) – 22420
- număr participanți la evenimente culturale – 140

Întreaga activitate a Bibliotecii municipale “M. Ralea” Huși a urmărit să corespundă politicilor culturale la nivel național, precum și strategiei culturale locale.

În anul 2020, activitatea bibliotecii a fost mult afectată de situația sanitară de la nivel mondial. Între 15 martie – 15 mai 2020, activitatea cu publicul a fost suspendată. Această perioadă a fost folosită de angajații bibliotecii pentru a igieniza și reorganiza fondul de carte din cele 3 depozite, s-a realizat o igienizare a spațiului bibliotecii și s-a ținut în permanență legătură cu utilizatorii prin intermediul telefonului și al internetului, încercând, pe cât posibil, să îi ajutăm cu informațiile de care aveau nevoie.

Au fost organizate și prelucrate toate documentele intrate în bibliotecă pe parcursul anului 2020 – 1.640 volume (729 de volume – provenite din achiziție din fonduri publice - în valoare de 16.306,30 lei, 911 provenite din donații) și 4 ziare locale și naționale în valoare de 1.404 lei.

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidență individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 911 de cărți, intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare.

Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 9496
2. Număr de utilizatori înscriși – 328
3. Număr de documente consultate – 22420
4. Total documente intrate – 1640
5. Documente existente în colecțiile instituției – 131.684
6. Număr total de activități culturale – 5
7. Număr de participanți la activitățile culturale – 140
8. Număr de expoziții realizate – 36
9. Număr voluntari – 10

Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși are Regulament propriu de organizare și funcționare, actualizat anual, precum și un Regulament de ordine interioară și un Cod de etică, toate documentele fiind actualizate și aduse la

cunoștință angajaților. De asemenea, prevederile acestor documente referitoare la utilizatori sunt aduse la cunoștință acestora, prin afișare la sediul instituției.

Instituția funcționează pe mai multe servicii:

Secția pentru adulți este compusă din:

- împrumut la domiciliu;
- sala de lectură;
- centrul de internet pentru public;
- catalogare, clasificare și conservarea colecțiilor;
- legatorie;
- financiar.

Secția pentru copii:

- împrumut la domiciliu și sala de lectură;
- centrul de internet pentru public.

În anul 2020 cheltuielile Bibliotecii Municipale “Mihai Ralea” au fost, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal – 732.617 lei
- Achiziția de documente – 17.241 lei
- Alte cheltuieli materiale – 78.720 lei

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului financiar-contabil au constat în:

- Angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților s-a făcut numai în bază legală pentru respective cheltuieli, toate documentele fiind supuse vizei CFP;
- Respectarea procedurilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- Transmiterea situațiilor financiare trimestriale;
- Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

Proiecte în cadrul programelor (1 ianuarie – 15 martie 2020, dată la care a fost introdusă starea de urgență):

- “Atelierele copilăriei” – ateliere de lucru handmade din diferite materiale, pentru copiii între 7-10 ani, în fiecare marți și joi ;
- “Clubul Chițibuș” – atelier handmade pentru copii, 4 -14 ani, aflat în al șaptelea an de existență, vinerea și sâmbăta;
- “Oul năzdrăvan” – concurs județean de creație artistică, aflat la a 9-a ediție;
- “Biblioteca vine la tine” – biblioteca mobilă în colaborare cu Centrul pentru Recuperarea Persoanelor cu Handicap Huși; bibliotecarii merg la centru, fac înscrieri, duc și aduc volume de cărți;

Alte activități și evenimente specifice instituției:

- 6 ianuarie – „Petre Ispirescu – folclorist, scriitor, povestitor” – 190 de ani de la naștere, expoziție de carte;
- 15 ianuarie – „M. Eminescu – poetul nepereche al neamului românesc” – 170 de ani de la naștere, expoziție de carte;

- 15 ianuarie – „Eminescu – legenda și adevăr” – recitări de poezii (clasa I C de la Gimnaziul „A. Panu” Huși, inv. Marta Alină), vizionare basm „Fat Frumos din lacrima”; clasa aV-a C, Scoala nr. 1 „M. Sadoveanu” Huși, prof. Solomon N. și Turbatu D. – simpozion literar și vizionare film „Un bulgăre de huma”;
- 10 martie – „Lectura că abilitate de viață”, clasa a X-a Filologie, Seminarul „Ioan Gură de Aur” Huși, prof. Georgeta Giosu.

Expoziții de carte

- 20 ianuarie – „Enciclopedii pentru toți”, expoziție de carte nou intrată în bibliotecă;
- 29 ianuarie – „Anton Cehov – scriitor și dramaturg rus”, 160 de ani de la naștere;
- 7 februarie – „Sinclair Lewis, laureat al Premiului Nobel – 135 de ani de la naștere”;
- 10 februarie – „Boris Pasternak – 130 de ani de la naștere”;
- 14 februarie – „Grigore Vieru – Când sunt adevărați, poeții nu au moarte”;
- 22 februarie – „Grigore Alexandrescu – poet și fabulist” - 210 de ani de la naștere;
- 18 martie – „Ioan Barbu – 125 de ani de la naștere”;
- 20 martie – „A.I.Cuza – Principele României Mari”;
- 25 martie – „Mateiu Caragiale – 135 de ani de la naștere”;
- 22 mai – „Victor Hugo – 135 de ani de la naștere”;
- 25 mai – „Tudor Arghezi – Prozator, eseist roman”;
- 5 iunie – „Thomas Mann – 145 de ani de la naștere”;
- 19 iunie – „Jean Paul Sartre – scriitor, filosof francez”;
- 29 iunie – „Antoine de Saint Exupery – romancier, eseist francez”;
- 9 iulie – „Alexandru Graur – 120 de ani de la naștere”;
- 27 iulie – „Andre Maurois – 135 de ani de la naștere”;
- 29 iulie – „Valori ale culturii naționale – V.I.Popă”;
- 5 august – „Guy de Maupassant – 170 de ani de la naștere”;
- 20 august – „Zoe Dumitrescu Busulenga – 100 de ani de la naștere”;
- 24 august – „Ion Budai Deleanu – 200 de ani de eternitate”;
- 11 septembrie – „D.H. Lawrence – 135 de ani de la naștere”;
- 15 septembrie – „De ce mai citim Agatha Christie”;
- 2 octombrie – „Paul Goma – 85 de ani de la naștere”;
- 5 octombrie – „Serghei Esenin – 125 de ani de la naștere”;
- 12 octombrie – „St.O.Iosif – 145 de ani de la naștere”;
- 13 octombrie – „Francois Mauriac – 135 de ani de la naștere”;
- 5 noiembrie – „M. Sadoveanu – romancier, nuvelist, prozator”;
- 24 noiembrie – „Alexandru Macedonski – poet, prozator”;
- 27 noiembrie – „Liviu Rebreanu – 135 de ani de la naștere”;
- 28 noiembrie – „Mark Twain – 185 de ani de la naștere”;
- 2 decembrie – „Nicolae Labis – poezie și zbucium”;
- 16 decembrie – „Jane Austen – 245 de ani de la naștere”;
- 29 decembrie – „J. R. Kipling – 155 de ani de la naștere”.

3.POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Poliția Locală Huși, a fost înființată în data de 27 ianuarie 2011, în baza Legii Poliției Locale Nr. 155/2010, H.G. 1.332/2010 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale, și a H.C.L. Nr. 22/2011 privind înființarea Poliției Locale a Municipiului Huși, ca institutie publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Huși.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală Huși cooperează cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice.

Pe tot parcursul anului 2020 Poliția Locală Huși și-a îndeplinit atribuțiile legale în ceea ce privește apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

Începând cu lună martie, odată cu instituirea stării de urgență pe teritoriu României, Poliția Locală Huși s-a subordonat operațional Ministerului Afacerilor Interne, desfășurând activități specifice pentru prevenirea și combaterea răspândirii coronavirusului SARS – Cov 2, fiind organizate acțiuni și misiuni specifice, în scopul aplicării măsurilor stabilite prin Legea nr. 55/2020. Ponderea efectivelor noastre a fost angrenată în dispozitivul operațional constituit pentru prevenirea și combaterea infecției cu SARS-COV 2, acționând în patrulare mixte cu polițiștii din cadrul Poliției Municipale Huși, pentru urmărirea respectării măsurilor și interdicțiilor impuse odată cu instituirea stării de urgență, respectiv stării de alertă. Astfel, s-a avut în vedere urmărirea respectării restricțiilor privind circulația în afara locuinței/ gospodăriei impuse persoanelor izolate la domiciliu, respectarea măsurilor de carantină, respectarea măsurilor de protecție individuală prin prevenirea formării de grupuri de persoane, prin respectarea distanțării sociale și prin utilizarea măștilor de protecție, precum și respectarea măsurilor de prevenție în mijloacele de transport public.

În perioada de referință 01.01.2020- 31.12.2020, Poliția Locală Huși a executat misiuni și activități specifice, constatând și aplicând un număr de 96 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 15500 lei, dintre care 67 sancțiuni cu amendă și 29 de sancțiuni cu avertisment.

Poliția Locală Huși a mai executat în această perioadă și alte misiuni și activități în conformitate cu prevederile legale date în competență, după cum urmează:

- patrularea permanentă, atât auto cât și pedestră pe toată raza municipiului Huși, pentru păstrarea unui climat de ordine și siguranța publică;
- depistarea persoanelor fără adăpost, a cerșetorilor, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;

- participarea activă atunci când s-a dispus blocarea sau devierea anumitor drumuri naționale sau județene din cauza condițiilor meteorologice sau a activităților de întreținere a carosabilului;

- activități de patrulare în zonele aglomerate, în special Piața Agroalimentară pentru prevenirea blocării traficului rutier;

- s-a asigurat prin patrulări succesive integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza municipiului;

- s-a menținut o legătură permanentă cu Serviciul Public de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către lucrătorii poliției locale în activitatea lor zilnică;

- activități comune cu Serviciul Public Local de Salubritate Huși în vederea salubrității albiilor râurilor și a unor zone periferice de pe raza municipiului, unde se depuneau în mod necontrolat deșeuri/reziduri menajere;

- activități comune cu Serviciul Public Spații Verzi Huși, prin acordarea sprijinului în activitatea de toaletare a arborilor;

- au fost desfășurate activități de secretariat, registratură, analiză, sinteză, au fost realizate situații periodice, a fost ținută evidența proceselor-verbale de contravenție și s-a asigurat distribuirea corespondenței instituției și predarea acesteia la oficiul poștal.

În anul 2020, Poliția Locală a Municipiului Huși a preluat Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video de la Primăria Municipiului Huși, care are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specific de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Organizarea, funcționarea și exploatarea sistemului de supraveghere video se face în condițiile prevăzute de lege:

- OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ

- Legea 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;

- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal Nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.

- Legea nr. 155/2010 ,legea Poliției Locale.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuiesc aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Poliție

municipiului Huși, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătorii, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unei cauze penale, măsuri ce trebuiesc întreprinse în cazul constatării unui eveniment de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infrațiuni, accidet rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Poliția locală a municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2020, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Poliției Locale a municipiului Huși s-au primit un număr de 17 solicitări din partea organelor Poliției municipiului Huși, biroul rutier și biroul investigații criminale și o solicitare din partea judecătoriei Huși, pentru vizualizarea de înregistrări de pe camerele de supraveghere video cât și punerea la dispoziție pe suport CD/DVD, de înregistrări video, în vederea depistării și soluționării unor fenomene cu caracter infracțional savârșite pe raza municipiului Huși, întocmindu-se totodată și proces-verbal de predare/primire al acestor înregistrări.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare.

Referitor la disciplină personalului nu au fost constatate acte grave de indisciplină la nivelul instituției, nefiind încălcate atât prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, cât și cele ale OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

La acest moment, Poliția Locală Huși este o structură funcțională, adaptabilă, eficientă și de care cetățenii municipiului au nevoie.

4. CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI

În calitatea ei de unitate socială de stat cu personalitate juridică Creșa Municipiului Huși are ca atribuții și competente, organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, asigurarea unei alimentații raționale și individualizate, luarea de măsuri pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice organismului copiilor, asigurarea unui program educativ complex-adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea dezvoltării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei, luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

Creșa Municipiului Huși are firmă și sigiliu propriu și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Huși, prestând servicii sociale contracost copiilor din grupa de vârstă cuprinse între 3 luni și 4 ani.

Întocmește conform legislației bugetul de venituri și cheltuieli, la un nivel care să asigure funcționarea creșei în condiții corespunzătoare, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Huși, la termenele legal stabilite. Asigură perfectarea documentelor care să justifice alocarea și cheltuirea creditelor bugetare repartizate conform hotărârilor Consiliului Local Huși.

În data de 31 octombrie 2016 –prin Hotărârea nr.80 a Consiliului Local al Municipiului Huși, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei Municipiului Huși, iar acesta nu a suferit modificări în 2020. Odată cu un nou Regulament de organizare și funcționare s-a aprobat și un nou stat de funcții al personalului creșei municipiului huși ce a fost pus în aplicare cu data de 01 Ianuarie 2017.

Prin întreaga activitate a Creșei se urmărește înarmarea copilului cu o seamă de comportamente adaptative de mare importanță, prin formarea unor deprinderi utile: deplasarea, poate manipula obiectele -lingura și furculița în timpul mâncării, știe să se spele, însușirea vorbirii, existența unor relații simple dintre obiectele din jur. O dată cu dezvoltarea gândirii și a limbajului, cu dezvoltarea generală a proceselor de reflectare și datorită vieții în societate, se asigura progresul anteprescolarului.

În anul 2020, Creșa a funcționat cu 1 grupa de copii cu vârsta între 3 luni-4 ani. Sunt înscriși 32 copii fiecare având dosar de înscriere personal. Dintre aceștia, media zilnică de frecvență a fost de 20-25 copii pe zi.

Numărul maxim de copii admiși la o grupă în unitățile de antepreșcolari – creșe, se stabilește în funcție de normele specifice de cubaj și de particularitățile tipului de unitate. Astfel, nu se va depăși, în creșe 15 copii-la sugari și de 25 de copii la celelalte vârste antepreșcolare. Spațiul destinat pentru educarea și instruirea copiilor la Creșa Municipiului Huși și personalul existent, permite frecvența zilnică de maxim 25 de copii – o singură grupă.

În anul 2020 cele 3 infirmiere și bucătăreasa ce își desfășoară activitatea în creșă, au urmat programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe diverse module, prin unități autorizate(Crucea Roșie -Vaslui).

În cursul anului nu au fost semnalate la copii boli infecto-contagioase grupa A, sau alte îmbolnăviri cu poarta de intrare digestivă.

S-a efectuat curățenia și dezinfecția generală.

Instituția este racordată la rețeaua de gaz metan a orașului, montându-se și două centrale ce funcționează cu același combustibil. S-a renunțat astfel definitiv la încălzirea unității cu combustibil lemnos.

S-au achiziționat lenjerii, pilote, pături pentru pătuțurile copiilor înscriși. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou (mese, dulapuri), televizor, aspirator, covoare, pătuțuri pentru copii renunțându-se astfel la tot mobilierul vechi de peste 20 de ani. Bucătăria creșei a fost utilată cu mobilă de bucătărie, aragaz,

combină frigorifică, congelator, mașina de tocat electrică, robot de bucătărie, inclusiv veselă. Baia a fost dotată cu mașina de spălat automată .

În anul 2020 s-au asigurat lucrările de întreținere, modernizare și reparații curente, cum ar fi : modernizarea bailor (gresie, faianță) și reparația scărilor ce asigură intrarea în incinta unitatii-incheindu-se și reabilitarea ferestrelor în procent de 100%, amenajare loc de joacă copii, amenajare gradina exterioară.

Prin asigurarea confortului termic,a apei calde, și dotarea cu mobilier nou a întregii unități , s-a ajuns la finele anului 2020 la o îmbunătățire considerabilă a serviciilor ce le asigura Creșa Municipiului Huși copiilor înscrși.

În anul 2020 pe lângă personalul medical ce are obligativitatea de a stimula dezvoltarea corespunzătoare a motricității , a funcțiilor de cunoaștere , a vorbirii și a comportamentului social, își exercită activitatea și personal calificat cu rol instructiv –educativ:educatorul puericultor(4 ore/zi) ce a fost angajat cu luna martie 2017.

Conform prevederilor legale, alocația de hrană a fost stabilită prin Legea 272 din07.07.2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor , de 4 RON / zi .

În anul 2020 unitatea a avut un buget de cheltuieli de 1.121.925 lei .

Cheltuielile au constat în asigurarea salariilor personalului angajat, plata utilităților, plata diferitelor servicii.

Activitatea instituției se reflecta în cheltuielile propuse și aprobate ,după cum urmează:

CAPITOL	Cheltuieli prevăzute în buget
Cheltuieli de personal	286.200,00
Cheltuieli materiale și servicii	835.725.00
Cheltuieli de capital	0
TOTAL	1.121.925.00

5.DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Huși are ca obiect principal de activitate înfăptuirea măsurilor de protecție și asistență socială pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Huși realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure,

persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2020 D.A.S. Huși a desfășurat următoarele activități:

Compartiment Servicii Sociale și Autoritate Tutelară

- A efectuat un număr de 1.531 anchete sociale, după cum urmează:

- 500 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei, conform Legii nr. 277/2010;
- 300 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001;
- 12 anchete sociale privind beneficiarii de alocație de stat/indemnizație pentru creșterea copilului, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 10 anchete sociale privind beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- 370 anchete sociale pentru reevaluarea măsurii de protecție specială conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 150 anchete sociale Autoritate Tutelară;
- 30 anchete sociale pentru acordarea de tablete electronice;
- 35 anchete sociale pentru acordarea rechizitelor școlare;
- 74 anchete sociale pentru acordarea serviciilor sociale specializate (fundații);
- 50 anchete sociale diverse (persoane fără adăpost, reevaluare instituționalizare bătrâni, etc.)

- A întocmit:

- 200 dispoziții privind stabilirea, modificarea, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și recuperare sume, conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- 220 dispoziții de acordare, modificare, suspendare , încetare și stabilire perioada încasată necuvenit a ajutorului social și a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 483 dispoziții de acordare, modificare, încetare , stabilire perioada încasată necuvenit a alocației pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010;
- 28 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare , a stimulentei educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii nr. 248/2015;
- 492 de dosare pentru acordarea alocației de stat, conform Legii nr. 61/1993;
- 239 de dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, stimulentei de inserție și sprijin lunar, conform OUG nr. 111/2010;
- 29 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010;
- 70 de dosare pentru acordarea venitului minim garantat, conform Legii nr. 416/2001;

- 71 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- 70 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- 12 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- 26 de dosare pentru acordarea stimulentei educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii nr. 248/2015;
- 17 dispoziții privind stabilirea ajutoarelor de urgență, conform Legii nr. 416/2001;
- 13 dispoziții privind stabilirea ajutoarelor de înmormântare, conform Legii nr. 416/2001
- S-au întocmit și transmis lunar situații centralizatoare și raportul statistic, conform Legii nr. 416/2001 și OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui;
- 340 dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit;
- 500 fise de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii a căror părinți sunt plecați la munca în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la munca în străinătate.
- 40 de planuri de servicii pentru copiii aflați în dificultate conform Ordinului nr. 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire a Planului de servicii;
- S-au întocmit rapoarte de monitorizare trimestriale conform Ordinului nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plata a alocației lunare de plasament, tutela;
- S-au transmis fise trimestriale de monitorizare a activității DGASPC Vaslui;
- S-au întocmit și transmis lunar, către Instituția Prefectului, listele cu beneficiarii tichetelor educaționale acordate pe suport electronic, conform OUG nr.133/2020;
- State de plată pentru ajutoarele de urgență;
- State de plată pentru ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri conform OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- State de plată a stimulentei educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii nr. 248/2015;

- Au fost întocmite liste nominale și au fost distribuite *măști de protecție* pentru un număr de 1.822 de beneficiari de alocație de susținere a familiei, ajutor social,

persoane încadrate în grad de handicap și pensionari , acordate conform OUG nr.78/2020.

- S-au întocmit liste nominale și au fost distribuite *tichete de masă caldă* pentru un număr de 220 de pensionari cu venituri echivalente indemnizației sociale pentru pensionari, cu vârsta de peste 75 ani, precum și pentru persoanele fără adăpost , acordate conform OUG nr.115/2020.

În contextul epidemiologic COVID-19, personalul din cadrul D.A.S., pe perioada stării de urgență, a identificat un număr de 4.224 *persoane în vârstă de peste 65 de ani*, iar pentru cei fără susținători sau altă formă de ajutor, asigurându-le sprijinul în vederea minimalizării expunerii lor în afara locuințelor, prin efectuarea cumpărăturilor, la cerere.

Direcția de Asistență Socială Huși a încheiat în anul 2020, contracte pentru acordarea de servicii sociale specializate cu 4 fundații /asociații și anume:

1. **Asociația “Cogregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi” Huși**

- oferă servicii sociale specializate familiilor și copiilor aflați în dificultate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, prin prestarea următoarelor servicii sociale: asigurarea hranei și desfășurarea de activități educaționale pentru copiii care frecventeaza centrul de zi.

Numărul beneficiarilor : 20 copii.

2. **Asociația “Congregația Surorilor Săracilor Părintelui Vincenzo Morinello” Huși** – oferă servicii sociale specializate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială a persoanelor vârstnice, prin prestarea următoarelor servicii:

a) Servicii de suport , respectiv prepararea și livrarea hranei la domiciliu;

b) Servicii de socializare și petrecerea timpului liber oferite persoanelor vârstnice;

c) Servicii de asistență medicală și îngrijire pentru persoane vârstnice.

Numărul beneficiarilor : 30 de persoane vârstnice.

3. **Asociația “Centrul Diecezan Caritas” Iași** – oferă servicii sociale specializate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială prin îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice:

a) acordarea ajutorului, la domiciliul persoanei vârstnice, pentru activitățile de bază ale vieții zilnice (igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare cu persoana vârstnică) ;

b) acordarea de ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice prin : prepararea hranei la domiciliul persoanei vârstnice, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

Numărul beneficiarilor : 21 de persoane vârstnice.

4. **Asociația “Filantropia Ortodoxă” Huși**

- oferă servicii sociale și de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu, constând în activități de: comunicare, deplasare în exterior/interior, efectuarea cumpărăturilor, activități de menaj, companie, îndrumare, sprijin și consiliere de probleme de sănătate, discuții individuale cu beneficiarii;

- ajutor în prepararea hranei la domiciliul beneficiarului, igiena corporală, activități gospodărești, deplasare la instituții care pot colabora în vederea sprijinirii beneficiarului.

Numărul beneficiarilor : 13 de persoane vârstnice.

Compartiment Monitorizare Persoane cu Handicap Adulți și Copii

În anul 2020, compartimentul a avut în evidență un număr de 1.128 persoane cu handicap, adulți și copii, după cum urmează:

- 463 persoane cu handicap grav cu asistent personal;
- 516 persoane cu handicap accentuat;
- 140 persoane cu handicap mediu;
- 9 persoane cu handicap ușor.

Au fost realizate un număr de 513 anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap și un număr de 649 rapoarte de monitorizare a persoanelor cu handicap și activității asistenților personali după cum urmează:

- 312 anchete sociale pentru adulți încadrați în grad de handicap, conform Legii nr 448/2006;
- 98 anchete sociale pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap copii, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 3 anchete sociale în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- 5 anchete sociale în vederea orientării școlare pentru copiii încadrați în grad de handicap conform Legii 272/2004;
- 134 rapoarte de vizită la domiciliul persoanelor cu handicap grav cu asistenți personali, precum și a persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizație de însoțitor conform Legii 448/2006;
- 184 rapoarte de vizită la domiciliul persoanelor cu handicap accentuat, mediu și ușor, conform Legii 448/2004;
- 126 rapoarte de întrevedere cu persoanele angajate ca asistenți personali conform Legii 448/2006;
- 95 rapoarte semestriale de activitate a asistenților personali conform Legii 448/2006;
- 55 rapoarte de monitorizare la domiciliu pentru copiii încadrați în grad de handicap conform Ordinului 1985/2016;
- 55 contracte cu familia pentru copiii încadrați în grad de handicap conform Ordinului 1985/2016;

În anul 2020 au fost întocmite:

- 144 decizii privind acordarea și încetarea indemnizației de însoțitor a persoanelor cu handicap grav conform Legii 448/2006;
- 67 dosare privind încadrarea în munca a asistenților personali;

- 245 de dosare privind calcularea și recalcularea vechimii în munca a asistenților personali încadrați cu contract de muncă la DAS Huși conform Legii 53/2003 cu modificările și actualizările ulterioare;
- S-au întocmit Rapoarte semestriale privind activitatea asistenților personali din municipiul Huși;
- State de plată a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;
- State de plată pentru asistenții personali angajați pentru îngrijirea persoanelor cu handicap grav;
- Rapoarte statistice.

Pe perioada stărilor de urgență și de alertă, datorită pandemiei COVID-19, s-a ținut legătura telefonic cu persoanele încadrate în grad de handicap, aparținătorii acestora precum și cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap.

Compartimentul Registratură-Arhivă -a înregistrat 6.895 de materiale (documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverințe etc.).

La arhivă, în anul 2020 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe bază de inventare, 450 de dosare.

Serviciul de Sănătate și securitate în muncă și Prevenirea și stingerea incendiilor:

- Asigură întocmirea Planului de Prevenire și Protecție la locul de muncă;
- Efectuează instructajele de securitate și sănătate în muncă la angajare pentru noii angajați din cadrul direcției;
- Verifică efectuarea lunară, trimestrială, semestrială și anuală a instructajului periodic de securitate și sănătate în muncă, precum și a instructajului la locul de muncă și întocmește rapoarte cu privire la cele constatate;
- Ține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă în legătură cu activitățile din cadrul direcției pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- Colaborează cu medicul de medicină muncii la identificarea și evaluarea factorilor de risc și la fundamentarea programului de măsuri de securitatea și sănătatea muncii;
- Gestionează efectuarea controlului medical periodic pentru toți salariații Direcției;
- Asigură completarea fișelor de expunere la riscuri și efectuarea controlului medical la angajare pentru toți salariații direcției;
- Efectuează instructajele de PSI pentru toți angajații din direcție;
- Atribue responsabilități personalului din domeniul apărării împotriva incendiilor.
- Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific.
- Stabilește conținutul programului de instruire a personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor.
- Asigura efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor.

- Verifica însușirea de către salariați a normelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor.
- Urmărește existența și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.
- Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

Compartimentul Juridic-Resurse Umane

- Reprezintă Direcția de Asistență Socială Huși în fața instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, a autorităților administrației publice locale, a birourilor notariale, a altor organe și organisme, precum și a persoanelor fizice și juridice, conform sferei proprii de atribuții și competențe, abilitărilor și cerințelor imperative ale legislației în vigoare;
- Înregistrează și pregătește cauzele în care Direcția de Asistență Socială Huși este parte, sens în care se asigură prezența la dezbateri, notificarea în registrul de termene al compartimentului a datelor referitoare la termenele de judecată și stadiul judecării cauzelor;
- Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului și servicii publice pentru documentarea și soluționarea cauzelor în care asigură reprezentarea;
- În urma sesizărilor funcționale și a actelor primare comunicate de compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși, întocmește documentația și redactează cererile de chemare în judecată, întâmpinările, apelurile, recursurile, memoriile și orice alte acte pe care le consideră necesare și utile rezolvării favorabile a cauzelor cu care este sesizat, folosind orice căi primare sau extraordinare de atac prevăzute de lege;
- Asigură participarea la concilierea și încercarea de rezolvare pe cale amiabilă a problemelor litigioase și de contencios;
- Ține la zi registrul de evidență al cauzelor, registrul termenelor și cel alfabetic;
- Acordă răspunsuri în vederea soluționării în termenul legal a corespondenței repartizate spre rezolvare;
- Arhivează petițiile care îi sunt repartizate și răspunsurile la acestea;
- Asigură asistență juridică de specialitate compartimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși în vederea aplicării corecte a legislației și a altor acte normative;
- Acordă asistență juridică de specialitate în pregătirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte materiale ce urmează a fi supuse dezbaterii Direcției de Asistență Socială Huși;
- Ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor, obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora;
- Urmărește executarea hotărârilor judecătorești rămase definitive în cauzele pe care le-a instrumentat;

- Verifică și avizează contractele și celelalte acte întocmite de compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși ;
- Asigură reactualizarea permanentă a legislației în vigoare, implicit cunoașterea și aprofundarea acesteia;
- Inițiază măsuri pentru aducerea la cunoștință, permanent, a legislației și a altor acte normative care privesc activitatea Direcției de Asistență Socială Huși ;
- Informează conducerea Direcției de Asistență Socială Huși cu privire la sarcinile ce-i revin din legi și alte acte normative;
- Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- desfășurarea procedurilor de Achiziție Publică;
- întocmirea dosarului de Achiziție Publică;
- încheierea contractelor de Achiziție Publică;
- efectuarea achizițiilor prin mijloace electronice în procent de 80%.
- s-au întocmit state de funcții lunar pentru 250 salariați funcționari publici, personal contractual, asistenți comunitari, asistenți medicali din unitățile de învățământ , asistenți personali și pentru personalul cantinei de ajutor social;
- s-au întocmit un număr de 100 decizii de acordare, încetare contracte de muncă și recuperare drepturi încasate necuvenit;
- s-au întocmit decizii de numire în funcție, promovare, încetare, suspendare raport de muncă;

Compartimentul Asistenți Personali

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 140 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 120 dosare indemnizație de handicap conform Legii nr. 448/2006;
- 140 contracte individuale de muncă;
- 1000 operațiuni în REVISAL (de câte ori este nevoie)- tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 400 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă.

Compartimentul Economico – Financiar-Administrativ

- Organizează , îndruma , conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar contabile a unității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Asigura contabilitatea sintetică și analitică privind execuția bugetului direcției cu ajutorul conturilor sintetice și analitice desfășurate conform clasificăției bugetare;
- Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, stocurilor , terților, trezoreriei , contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor , contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;

- Organizează și coordonează controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventive;
- Organizează și participa la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil al operațiunilor de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- Asigura și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor unității fata de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Efectuează analiza financiar contabilă pe bază de bilanț;
- Întocmește centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care să permită furnizarea datelor și, totodată înregistrează și în evidență contabilă a consumului lunar de alimente;
- Asigura conducerea registrelor obligatorii prevăzute de lege: registrul jurnal, registru inventar, cartea mare;
- Fundamentează și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul de buget , asigurând prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual;
- Asigură și răspunde de respectarea termenelor și procedurilor legale de elaborare și adoptare a bugetului propriu în colaborare cu toate compartimentele din cadrul direcției;
- Analizează necesarul de resurse și propune rectificarea bugetului propriu;
- Conduce evidenta obligațiilor fata de furnizori și bugetul consolidat al statului și efectuează plățile la termenele prevăzute în contracte și reglementările legale;
- Asigură plata drepturilor bănești cuvenite personalului din cadrul direcției și ai asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- Verifică modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu și prezintă ordonatorului de credite informări privind stadiul execuției bugetare;
- Întocmește și transmite situațiile solicitate de organele în drept;
- Asigură înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operațiuni care angajează răspunderea persoanelor care le- au întocmit, vizat, aprobat și a celor care le – au înregistrat în contabilitate;
- Asigură înregistrarea datelor contabile în sistemul FOREXE BOOK, pe indicatori și creează angajamente la nivelul bugetului aprobat pentru asigurarea transparenței bugetare;
- Operează încasări pentru sume recuperate și diminuează debite din balanță prin note contabile;
- Urmărirea permanentă a debitorilor și luarea măsurilor legale de la caz la caz;
- Întocmire somații și titluri executorii debitorilor ,beneficiari ai unor drepturi la ajutorul de încălzire cu lemne, energie electrică și gaze natural;
- Plata drepturilor bănești cuvenite asistenților medicali și comunitari;
- Plata indemnizațiilor cuvenite persoanelor cu handicap grad I;
- Plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței.

Salarizare

- Întocmește lunar statele de plată;

- Ține evidența reținerilor din salarii(garanții materiale, popriri);
- Întocmește state de plată rectificative, atunci când este cazul;
- Întocmește situațiile recapitulative privind plata salariilor;
- Întocmește declarația unică și declarația unică rectificativa privind plata contribuțiilor la bugetul de stat;
- Calculează concediile medicale;
- Întocmește adeverințe de salariat;
- Efectuează operațiuni de banking online;
- Întocmește diferite situații și raportări (Institutul Național de Statistică, etc);

S-au efectuat plăți pentru :

- beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau perolieri în număr de 70;
- ajutoare de urgență și de înmormântare - 30 beneficiari;
- indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav în număr de 173 persoane lunar.

Personalul din cadrul compartimentului efectuează următoarele operațiuni:

- zilnic verifica, număra și împachetează corespunzător numerarul încasat și întocmește documentele de casă;
- asigura conducerea evidentei zilnice a registrului de casă și depunerea documentelor justificative, în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile.
- conduce evidența intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confrunța soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel faptic existent în casierie;
- completează zilnic Registrul de Casă și Foaia de Vărsământ, depunând zilnic sumele încasate la Trezoreria municipiului Huși;
- încasează debitele de la persoanele fizice beneficiare a unor drepturi de asistență socială - 50 pers;
- distribuie tichetele sociale de grădiniță, conform Legii nr. 248/2015 – 25 de beneficiari/lună;
- distribuie laptele praf pentru copii, conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern- 36 de beneficiari/lună.

Prin programul POAD 2018-2021 au fost primite și distribuite **produse alimentare și produse de igienă** pentru un număr de 924 de beneficiari de alocație de susținere a familiei, de ajutor social și persoane încadrate în grad de handicap.

Cantina de Ajutor Social este unitate publică de asistență socială în subordinea Direcției de Asistență Socială Huși. În anul 2020 au beneficiat de hrană zilnică 70 de persoane.

Au fost întocmite:

- 50 de dosare privind acordarea ajutorului de hrană , conform Legii nr.208/1997
- 70 de dispoziții privind stabilirea, încetarea ajutorului de hrană, conform Legii nr.208/1997;

- 80 de anchete sociale privind stabilirea dreptului și reevaluarea dosarelor privind acordarea ajutorului de hrană, conform Legii nr.208/1997
- 12 dosare privind acordarea ajutorului de hrană pe perioada stării de urgență, în contextual COVID-19, pentru persoanele izolate ,conform art.6,alin.2 din Legea nr.208/1997.

Compatimentul Experți Locali pentru Romi

Consilierul (expertul local pentru romi) reprezintă principalul mediator între comunitățile locale de romi și autoritățile administrației publice locale.

Consilierul pe problemele romilor este responsabil pentru organizarea, planificarea, coordonarea și desfășurarea pe plan local a activităților pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri.

Este o persoană bună cunoscătoare a problemelor romilor din zonă, recomandată de către romii din comunitatea locală pentru a o reprezenta în relația cu primăria.

În anul 2020 ,expertul local pentru romi a deservit un total de 800 romi prin:

- organizarea, planificarea și desfășurarea tuturor activităților întreprinse pe plan local pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri aprobat prin hotărâre de guvern;
- întocmirea planul local de acțiune pentru romi, în urma evaluării nevoilor comunității locale;
- colaborarea cu toate structurile primăriei și a oferit informațiile solicitate de acestea care privesc cetățenii de etnie romă
- întocmirea semestrială, sau ori de câte ori i se cere, a unui raport de activitate;
- evaluarea stadiul de implementare a Strategiei de îmbunătățire a situației romilor;
- identificarea și propunerea primarului pentru rezolvarea problemelor cu care se confrunta romii din comunitatea locală;
- a ținut legătura permanentă cu reprezentanții formațiunilor politice reprezentative ale romilor, precum și cu reprezentanții ONG-urilor, în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor propuse în planul local de acțiune;
- a asigurat consilierea necesară cetățenilor de etnie romă în vederea obținerii acolo unde este cazul a actelor de naștere și a actelor de identitate civilă;
- a îndeplinit orice alte sarcini stabilite de primar care privesc comunitatea locală de romi;
- a participat efectiv la elaborarea proiectelor în vederea accesării fondurilor comunitare pentru finanțarea proiectelor care interesează comunitatea locală de romi;
- a eliberat recomandări elevilor de etnie romă în vederea înscrierii în învățământul liceal și universitar, pe locurile speciale destinate acestora.

Compartimentul Asistentă Medicală Comunitara și Asistenta Medicală desfășurată în unitățile de învățământ

Asistență medicală comunitară

Total populație deservită 1.755 din care:

- 250 copii;
- 600 adulți;
- 350 vârstnici;
- 200 persoane cu nevoi socio- medicale;
- 250 persoane cu dizabilități;
- 5 gravide;
- 100 persoane monitorizate în contextul pandemiei COVID- 19

Mediator sanitar

Total populație deservită 450 din care:

- 200 copii;
- 250 adulți.

Asistența Medicală desfășurată în unitățile de învățământ

În cursul anului 2020 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor șase cabinete medicale din unitățile de învățământ preșcolare - grădinițe cu program prelungit fiind deservit de cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 4.302 elevi și 726 preșcolari.

1. S-a efectuat triajul epidemiologic, în luna ianuarie după vacanța, și în luna septembrie a elevilor în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie au pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență specială.

În luna ianuarie 2020 au fost controlați un număr de 4.286 elevi, iar în luna septembrie 2020 au fost controlați 4.275 elevi. Menționăm, ca în perioada ianuarie-martie, în contextul epidemiei gripei sezoniere, s-a făcut triaj epidemiologic zilnic tuturor elevilor înainte de intrarea în școală, iar în perioada septembrie-noiembrie 2020, s-a făcut triaj observațional, s-au termometrizat zilnic toți elevii de la toate școlile Municipiului Huși, înainte de intrarea în unitatea de învățământ, iar acolo unde s-au depistat probleme, s-au izolat elevii, după care au fost preluați de părinți și dirijați către medicii de familie.

2. S-a efectuat, o parte din examenele de bilanț, în perioada ianuarie-martie 2020 la clasele I a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională, cât a fost posibil, până la suspendarea cursurilor școlare, din motive epidemiologice, în contextual pandemiei.

Au fost examinați 732 elevi.

3. S-au efectuat tratamente medicale în scop curativ în urma prezentării elevilor la cabinetul medical.

4. S-au efectuat ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă.

5. S-au efectuat controale și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Colegiul National “Cuza-Vodă” și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea închisă. Deasemenea, pentru clasele din grupele Step by Step care servesc masă, s-a efectuat controlul alimentelor la școala gimnazială "Mihail Sadoveanu".

6. În lunile ianuarie, și octombrie, cadrele medicale de la cele două licee cu cantina și de la școală cu clasa step by step, s-au efectuat anchetele alimentare.

7. S-au eliberat un număr de 217 de avize epidemiologice pentru absolvenții claselor a VIII-a.

8. S-au eliberat avize epidemiologice pentru elevi ce au mers în tabere și la olimpiade școlare, s-a efectuat triajul epidemiologic, s-au completat documentele necesare.

9. S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie și s-a colaborat cu conducerea unităților școlare, pentru realizarea circuitelor și respectarea tuturor condițiilor igienico-sanitare, în contextul pandemiei cu Sars Cov2.

10. S-au efectuat un număr de 682 de consultații și tratamente medicale.

În lunile ianuarie-martie al anului 2020, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

➤ triajul epidemiologic de după vacanță de Crăciun, când au fost examinați 712 de copii;

➤ măsurătorile somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați 278 de copii. Cu ocazia acestei acțiuni, 4 din cazurile vechi aflate în evidența specială au fost îndrumate către medicii specialiști, pentru reevaluare;

În lunile ianuarie și octombrie, au fost efectuate și anchetele alimentare, pe o durată de 10 zile lucrătoare.

În luna septembrie 2020, s-au efectuat:

triajul epidemiologic după vacanță de vară, când au fost examinați 698 copii;

În evidența cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 17 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizând astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afară activităților planificate pe bază desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora;
- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar;
- controlează starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe etc;

- controlează și consemnează, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții;

În contextul pandemiei cu Sars Cov2, s-a urmărit îndeaproape respectarea circuitelor, existența în unitățile școlare a substanțelor dezinfectante, măștilor și utilizarea corectă a acestora, s-a făcut triajul epidemiologic zilnic al preșcolarilor și termometrizarea acestora, înainte de intrarea în unitate. Acolo unde au fost depistate probleme, copiii au fost izolați și dirijați, însoțiți de părinți către medical de familie.

În perioada în care au fost suspendate cursurile în școli, personalul Dispensarului Școlar a fost delegat către Direcția de Sănătate Publică Vaslui, pentru activități de triaj epidemiologic și carantinare a persoanelor care sosesc în România din zone cu risc epidemiologic crescut, în Punct Trecere Frontiera Albita și pentru efectuarea anchetelor epidemiologice, pentru contactii, persoanelor confirmate pozitiv cu Sars Cov2,

VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L – Huși

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de salubrizare către S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși. Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr.58/ 18 martie 2011.

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de salubrizare către S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși. Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr.58/ 18 martie 2011 .

Organizarea , funcționarea și exploatarea serviciului de salubrizare , se face în condițiile prevăzute de *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare , cât și a legii specifice – Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare , Legea nr. 225 /2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 .*

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 65 din 28 februarie 2019 pentru modificarea la S.C. Ecosalubrizare Prest Srl – Huși , prin retragerea din asocieri a Unității Administrativ Teritoriale comună Crețești , urmând ca UAT Huși să devină unic acționar (100%) și preluarea de către UAT HUȘI 1 (una) parte socială deținută de UAT Crețești în valoare de 21931 lei , s-a modificat actionariatul societății prin retragerea UAT –Cretesti , urmând ca UAT Huși să devină acționar unic (100 %) .

În conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.51/2006 și ale Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HG nr.527/24.07.2013, A.N.R.S.C. ‘‘elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel terțiar cu caracter obligatoriu’’, realizările legislative ale A.N.R.S.C în domeniul salubrității fiind :

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordinului nr.82/9 martie 2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea de Normelor igiena și sănătate publică privind modul de viață al populației

S.C. Ecosalubrizare Prest Srl – Huși își desfășoară activitatea în Municipiul Huși , domeniul principal de activitate este salubritatea localității ,cod CAEN 3811 care include următoarele activități :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat ,fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice ,baterii și acumulatori ;
- b) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare ;
- c) organizarea prelucrării , neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- d) administrarea depozitelor de deșeurii și/ sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare ;
- e) operarea administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurilor similare ;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare ;
- i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora ;
- j) dezinfectia punctelor gospodărești

k) organizarea tratării mecano biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

l) colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile ;

m) desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului ;

n) lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor și podețelor ;

o) alte activități conexe (reparații coșuri stradale , reparații containere, confecționare containere ,reparații auto și altele) ;

p) Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public ;

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a prestat serviciile de colectare, transport deșeuri și depozitare în municipiul Huși pentru utilizatori persoane fizice , agenți economici, instituții publice , AF,PF,CMAV,II până pe data de 01.03.2021 .

În zonele de locuințe cu imobile locuite în comun, respectiv blocuri colectarea deșeurilor se face din cele 30 de puncte de colectare , care au fost dotate cu 126 eurocontainere de 1,1 mc și începând cu anul 2009 au fost dotate cu eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Ridicarea eurocontainerelor din aceste puncte se efectuează cu utilaje speciale , autogunoierile din dotarea serviciului .

În zonele acoperite de gospodării proprietate personală colectarea deșeurilor se efectuează conform graficului aprobat de Primăria Municipiului Huși . Intră în obligația fiecărui utilizator , ca în zilele stabilite (conform unui grafic) să scoată europubelele de 120 l și 240 l din dotare cu deșeuri pe trotuar , pentru a fi preluați și goliți în mijlocul de transport special, respectiv în autogunoiera de 12 mc din dotarea serviciului .

În perioada de referință (01.01.2020 - 28.02.2020) S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a efectuat transportul deșeurilor menajere în depozitul de deșeuri CMID Roșiești - Stația de transfer Huși conform contractului de prestări servicii nr. 5784 din 21.06.2018 încheiat cu SC Romprest Energy S.R.L. – Huși.Cantitatea de deșeuri depozitată la Stația De Transfer Huși în perioada 01.01.2020 – 28.02.2020 , a fost de 1019,48 tone .

Începând cu data de 01.03.2020 activitatea de colectare,transport și depozitare deșeuri din municipiul Huși nu a mai fost desfășurată de SC Ecosalubrizare Prest Srl – Huși .Activitatea a fost preluată de noul operator SC Urbana Să – Bistrița , conform Ordinului de începere nr .25 din 23.01.2020 pentru prestarea serviciilor aferente contractului de concesiune de servicii nr.397 din 30.10.2018, adresă înaintată de Asociația Pentru Dezvoltare Intercomunitara A Județului Vaslui .

Conform HCL nr 107 din 27.02.2020 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al municipiului Huși nr. 58 din 18 martie 2011 pentru aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare către S.C. Ecosalubrizare Prest Srl – Huși , se modifică Contractul de delegare de gestiune a serviciilor de salubrizare din municipiul Huși prin concesiune nr.9598 din 01.04.2011 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local al

Municipiului Huși nr 126 din 26.04.2018 și Hotărârea Consiliului al municipiului Huși nr. 327 din 21 noiembrie 2018 , începând cu data de 01.03.2020 după cum urmează :

Serviciile publice de salubritate concesionate cuprind următoarele activități :

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări ;
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului ;
- lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podețelor ;
- Alte activități conexe (reparații coșuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele).

Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Anexa nr. 2 la actul adițional , Contractul de delegare de gestiune nr.9598 din 01.04.2011

1.măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

- suprafața curățată
- golirea coșurilor stradale
- colectarea deșeurilor abandonate
- igienizarea locurilor de încărcare /colectare
- deșeuri colectate din locuri neamenajate
- igienizarea recipientelor (europubelelor) de colectare

2.curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- suprafața dezăpezită prin intervenția la arterele principale să fie circulabile și intersecțiile fără acumulări de zăpadă ;
- începerea activității de curățare a zăpezii și gheții
- începerea activității de prevenire și combatere a poleiului ;
- depozitarea zăpezii de pe domeniul public ;
- aprovizionarea cu material antiderapant ;

3.colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

- colectarea cadavrelor de animale
- transportarea cadavrelor de animale

- 4.colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- 5.colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- 6.colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări -
- 7.desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului ;
- 8.lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podețelor ;
- 9.Alte activități conexe (reparații coșuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele) ;

La Contractul de prestări servicii de salubritate aprobate pe fiecare an financiar, s-au actualizează activitățile astfel :

- Curățatul manual al zăpezii ;
- Curățatul manual al gheții;
- Împrăștiat material antiderapant manual și mecanizat;
- Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada);
- Încărcat , transportat și descărcat zăpada.

Servicii salubritate

- Măturat manual ;
- Măturat mecanizat;
- Curățatul rigolelor prin răzuire ;
- Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare
- Colectat și transportat deșeuri vegetale ;
- Colectat și transportat deșeuri din construcții ;
- Colectat și transportat deșeuri stradale, rezultate în urma activității de întreținere (golire coșuri stradale) ;
- Colectat și transportat deșeuri în urma activității de măturat stradal ;
- Depozitarea deșeurilor vegetale;
- Depozitarea deșeurilor din construcții ;
- Colectarea și predarea deșeurilor animaliere;
- Colectarea și predarea deșeurilor din anvelope;
- Colectarea și predarea deșeurilor ;
- Colectarea și valorificarea deșeurilor de tip D.E.E.E ;
- Colectarea și valorificarea deșeurilor metal.

Curățenia la Poduri și podete din municipiul Huși

- Cosirea mecanizată;
- Întreținere și curățenie a albiilor și cursurilor de apă
- Colectat, transportat și depozitat deșeuri rezultate (deșeuri vegetale, deșeuri reciclabile , deșeuri menajere , deșeuri animaliere) ;
- *Reparații la utilajele din dotarea societății;*
- *Reparații coșuri stradale;*
- *Reparații WC-urile amplasate pe domeniul public ;*

- *Intretinere și curățenie Sală de sport și Evidenta Populației .*

La sfârșitul anului 2020, din balanță a S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L.

– Huși se constată :

- cifra de afaceri - 6.061.741 lei (fără T.V.A)
- venituri totale - 6.073.038 lei (fără T.V.A)
- cheltuieli totale - 6.027.251 lei (fără T.V.A)
- profit net - 36.799 lei (fără T.V.A)

Numărul de angajați la data de 31.12.2020 a fost 94 de persoane din care:

- Administrator societate -1 persoană
- Personal tehnic, administrativ – comercial - 9 angajați
 - 1 Șef Contabil (economist)
 - 1 audit
 - 1 inginer
 - 1 economist
 - 1 contabil
 - 1 specialist resurse umane
 - 1 referent casier
 - 1 arhivar
 - 1 conducător coloana auto
- Personal execuție angajat conform clasificării ocupațiilor din România
 - 2 șefi de sectoare
 - 1 șef de echipă
 - 16 conducători auto
 - 6 tractoriști
 - 1 mecanici auto
 - 1 electrician auto
 - 1 ifronist
 - 1 sudor electric
 - 3 femei de serviciu
 - 11 paznici
 - 41 lucrători salubrizare cai publice
 - 1 peisagist floral
 - 1 instalator instalații tehnice sanitare
 - 1 fierar betonist
 - 2 îngrijitori animale

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși are în dotare următoarele autovehicule și utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Huși pe bază de protocol după cum urmează și dotări proprii a S.C. Ecosalubrizare Prest Srl – Huși :

- 2 autoportcontainer
- 1 autobasculanta
- 2 tractoare U 650
- 3 tractoare BELARUS

- 1 tractor multifuncțional ISEKI cu dotări lama zăpada , sărărița împrăștiere material antiderapant , , freza mecanică pentru zăpada
- 1 Încărcător frontal KRAMER
- 1 BOBCAT S 100
- 1 Autosolniță /Autostropitoare
- 1 Dacia Logan
- 4 motocultoare cu remorcă
- 4 instalație de măturat stradal
- 5 Plug tractat pt dezăpezire
- 3 motofreza autopurtata pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare ;
- 3 freza pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare atașată la motocultor .
- 1 turbina pentru zăpada
- 1 aspirator urban glutton
- 2 Mașina stradală HAKO
- 1 Buldoexcavator KOMATSU
- 2 Unimog cu dotări – perie frontală (U130) ,sărărița, lamă de zăpadă
- 1 Autovehicul multifuncțional (MAN)
- 4 Remorci basculabile
- 1 buc aparat de curățat sub presiune
- 1 buc autovehicul Volkswagen Transporter

S.C. Ecosalubrizare Prest Srl - Huși a achiziționat următoarele din surse proprii (valorile achizițiilor fără T.V.A.) – 2020:

- achiziționări obiecte de inventar

- europubele plastic 120 lt (5 buc galbene și 5 buc albastre)	- 10 buc , 870 lei
- coșuri stradale	- 80 buc , 7400,00 lei
- recipiente de presărat	- 7 buc , 9380,00 lei
- atomizor	- 7 buc , 3823,53 lei
- bormașină	- 2 buc , 3949,58 lei
- drujbă	- 1 buc , 2344,54 lei
- generator	- 1 buc , 840,34 lei
- motocositoare	- 1 buc , 1679,83 lei
- prelata auto	- 1 buc , 1008,40 lei
- talpă presat	- 1 buc , 1680,67 lei
- centrala electrică	- 1 buc , 2450,00 lei
- panou fotovoltaic	- 1 buc , 540,69 lei

Total achiziție obiecte de inventar 35967,58 lei

Pentru activitatea de ecarisaj achiziție obiecte de inventar din surse proprii :

- cușca câini mărime XXL	- 2 buc 800,00 lei
- cușca metal mică	- 4 buc 1087,97 lei
Total	1887,97 lei

Achiziționări mijloace fixe

- încălzitor universal ulei	- 1 buc 4160,00 lei
- perie frontală BEMA	- 1 buc 43.757,15 lei

- autovehicul UNIMOG	- 1 buc 175.200,00 lei
- Volkswagen Transporter	- 1 buc 34.650,00 lei
Total	257.767,15 lei

Pentru activitatea de ecarisaj (capturare) s-a achiziționat :

- pușca CO2 DAN INJECT	- 1 buc 16.381,44 lei
------------------------	-----------------------

Salariații societății (conducători auto și referenți) s-au deplasat la gospodarii individuale în vederea încheierii contractelor de comodat pentru dotarea familiilor ce locuiesc la aceste gospodarii individuale cu europubele de 120 l, completarea declarațiilor privind nr. de persoane ce locuiesc la aceste imobile . Declarațiile completate de către fiecare utilizator au fost depuse la biroul din cadrul Primăriei mun.Huși în vederea luării în evidență .

De asemenea la persoanele ce locuiesc la gospodării particulare și au refuzat să încheie contracte de prestării servicii salubritate s-au trimis adrese din care rezultă obligativitatea fiecărui locuitor din municipiul Huși de a încheia contracte, interzicerea depozitarii deșeurilor în locurile care nu sunt amenajate , interzicerea prin ardere sau îngropare a deșeurilor și interzicerea depozitarii deșeurilor pe maluri în albiile râurilor .

În anul 2020 s-au efectuat lucrări de salubritate a căilor publice în municipiul Huși atât manuale cât și mecanice. Principalele activități de salubritate sunt:

- **Maturatul manual a carosabilului și trotuarului** s-a executat cu personal angajat al societății pentru desfășurarea acestor tipuri de activități, Legea 416/2001- privind venitul minim garantat și personal angajat în cadrul serviciului de salubritate

Maturatul manual al străzilor și trotuarelor se execută conform unui grafic și program aprobat pentru anul 2020 . Operațiunea de măturat s-a efectuat pe toată perioada anului cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț .

Maturatul manual s-a efectuat în anul 2020 pe o suprafață de 26.497 miimp .

Maturatul mecanizat se execută cu ajutorul instalației de măturat cu perie circulară adaptată pe tractor și cu automăturătoarea .

Suprafața maturată an 2020 mecanizat este 117805 miimp .

- **Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare** s-a efectuat cu salariații angajați ai societății (șoferi motocultori), persoane care asigură întreținerea curățeniei.

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei (conform programului stabilit) și cuprinde operațiunile de colectare și îndepărtare a deșeurilor de orice fel și a obiectelor aruncate pe jos, pe suprafața trotuarelor , a carosabilului și pe spațiile verzi care însoțesc arterele de circulație, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public .

Operațiunea de întreținere va fi efectuată manual constând în golirea coșurilor în remorcile motocultoarelor, colectarea deșeurilor stradale rezultat în urma curățatului rigolelor, strângerea hârtiilor și altor deșeuri ce se află pe trotuare .

Personalul angajat în cadrul societății pentru desfășurarea acestor activități, efectuează curățenia și întreținerea pe străzi și trotuare cu cărucioarele pentru curățenie prevăzute cu europubele , mături și fărâșe , suprafața pe care s-a desfășurat activitatea este de 33.080 miimp.De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate , distruse sau arse.

- **Curățarea rigolelor** se face manual. Curățarea se desfășoară numai ziua și durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului. Această activitate se execută ori de câte ori este nevoie.Grămezile rezultate în urma curățării rigolelor vor fi depozitate temporar la marginea trotuarului și vor fi transportate în ziua efectuării operațiunii , cu utilaje adecvate. Suprafața pe care s-a efectuat activitatea este de 36.200 mp.

- **Colectarea și transportul deșeurilor**

Această activitate asigura salubritatea localităților respectiv , protecția sănătății populației, protecția mediului înconjurător prin preluarea fluxului principal de deșeuri municipale .

Punctele gospodărești de la blocurile de locuințe sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc cât și cu eurocontainere pentru colectarea fracțiilor reciclabile.Deșeurile din aceste eurocontainere sunt colectate în autogunoiere specializate 12 mc .

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehiculele special echipate pentru transportul lor. Colectarea și transportul deșeurilor menajere la gospodăriile private se execută conform unui grafic aprobat anexă la contractul de concesiune nr. 58/18.03.2011 .

De asemenea, se vine în ajutorul cetățenilor care generează deșeuri din demolări și construcții cu containere de 4 mc .

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează :

- a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie) zilnic din zonele centrale , aglomerate și de la unități mari la cel mult 2 zile în celelalte zone . În zonele aglomerate (ex.piețe,) colectatul gunoiului se efectuează de 2(două) ori pe zi .
- b) la cel mult 3 zile în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie) zilnic din zonele centrale, aglomerate .

- **Curățarea, transportul zăpezii** de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
Principalele măsuri în cadrul S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înzăpezirii arterelor de circulație din municipiul Huși .

- **Achiziționarea și verificarea stocurilor de material antiderapant**

Pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 au fost achiziționate: 300 t de sare. Verificarea utilajelor care vor interveni în activitatea de dezăpezire :

- au fost întocmite grafice cu utilajele și echipajele de intervenție la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece astfel :
- programul de pregătire , dezăpezire și combatere a poleiului
- programul de măsuri în perioada 1 noiembrie 2019 – 31 martie 2020 , conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 327 /31.10.2019

- a fost aprobat Programul de pregătire , dezăpezire și combatere a poleiului pe drumurile publice din municipiul Huși pentru perioada 1 noiembrie 2019 – 31 martie 2020 Programului cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece pentru HCL nr 327 din 31 octombrie 2019 .

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși s-a ocupat de dezăpezirea străzilor și trotuarelor, din municipiul Huși , au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale, cuprinzând cartierele din municipiul Huși .S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a intervenit pentru curățarea trotuarelor, trecerilor de pietoni , împrăștiat material antiderapant pe trotuare , alei , parcuri și pe căile de circulație din municipiul Huși .

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat. Îndepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atât ziua cât și noaptea , funcție de necesități. Având în vedere cantitățile mari de zăpadă căzute în luna decembrie 2020 , a fost necesar contractarea cu firma S.C. Parcuri Verzi Srl – Huși pentru a executa lucrări de curățare manuală a principalelor artere .

Îndepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu plugurile tractate din dotarea societății , iar manual s-a efectuat cu forța de muncă angajată la S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși .

Împrăștiatul materialului antiderapant manual cu sare (zi)să efectuat pe o suprafață de 374,97 miimp , împrăștiatul material antiderapant mecanizat (zi) (50% sort și 50% sare) s-a realizat pe o suprafață de 785,20 miimp , împrăștiatul material antiderapant mecanizat (noapte) (50% sort și 50% sare) s-a realizat pe o suprafață de 562,47 miimp.

De asemenea sunt efectuate, activități de colectare și transport deșeuri vegetale (frunze, crengi, iarbă) rezultate din curățirea de către populație a zonelor verzi aferente imobilelor, tăieri de corecție arbori și plante , tunderea gazonului , tăieri vița de vie . Aceste deșeuri sunt transportate la punctul , situat în Huși , str. Huși – Voloseni , nr. 2^a .

Prin HCL nr.404 din 23.11.2020 a fost dat în folosință pe perioada Contractului de delegare de gestiune nr 9598 din 01.04.2011 a imobilului construcție (grajd) cu suprafața construită de 63 mp și teren în suprafața de 7590 mp situate în Huși , strada Huși – Voloseni , nr. 20A

• **Activități de ecologizare – în zona podurilor și podețelor din municipiul**

Huși

În perioada februarie – decembrie 2020 cu personalul angajat în cadrul societății , s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora , conform graficului aprobat . Aceste lucrări au constat în :

- tăierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor , ramurilor și tulpinilor;
- degajarea terenului de corpuri străine ;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni;

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deșeuri , este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării

inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului .

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de către reprezentanții Instituției Prefectului, Direcției Apelor Prut –Iași și a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui .În timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat că s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă.

S-au transmis avertismente de către personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc în apropierea cursurilor de apă pentru a nu depozita deșeurile pe malurile și cursurile de apă , obligativitatea de a încheia contracte pentru prestarea serviciului de salubritate .

- **Activitatea de ecarisaj**

S.C.Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși desfășoară activitatea de ecarisaj conform certificat de înregistrare sanitar – veterinar nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și Certificat de înregistrare sanitar - veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km N r VS016 data 16.09.2013.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011, privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate , activitatea de capturare și punere temporară la adăpost a câinilor fără stăpân face obiectul contractului de concesiune .

Pentru desfășurarea activității de ecarisaj, spațiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinar existente sunt conform legislației în vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001 ., Legea nr 258 /2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân .

Pentru prestarea serviciilor veterinar(deparazitare, tratamente medicale câinilor , sterilizare) s-a încheiat contract cu medic de specialitate respectiv medic veterinar . În cursul anului 2020 s-au capturat și îngrijit un număr de 242 câini .

- **Colectare Selectivă A Deșeurilor**

1. Colectare DEEE

Conform OG nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, art.5,alin.1 , autoritățile publice locale au obligația de a colecta separate DEEE de la gospodăriile particulare .

În anul 2020 au fost colectate de la populație de la punctele gospodărești DEEE, S.C Ecosalubritate Prest S.R.L – Huși le-a colectat și transportat gratuit, la punctul de colectare special amenajat de II Patrauceanu Livia , str. Huși - Stănilești .

- 2.Colectare Selectivă (Deșeuri Reciclabile)

Colectarea selectivă este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea și volumul de deșeuri destinate depozitării pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică .

Colectarea selectivă a deșeurilor de tip P.E.T., plastic și hârtie/carton , activitate care a fost dezvoltată semnificativ în cursul anului 2020 prin operatorul S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși .

Obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile se efectuează conf. Legii nr.211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare ; Ordonanța De Urgență nr. 68 din 12 octombrie 2016; Legea nr. 166 din 12 iulie 2017; HG 856 privind gestionarea deșeurilor.

Pentru valorificarea deșeurilor de hârtie/ carton , PET-uri , sticla a fost încheiat contract cu firma S.C.Alvaliv S.R.L. – Huși .

Cantitatea totală de deșeuri reciclabile din municipiul Huși, valorificată în anul 2020 este :

- plastic 226 kg
- hârtie /carton 30 kg
- deșeuri metal - 2387 kg
- deșeuri D.E.E - 610 kg
- deșeuri anvelope - 21000 kg

S.C. Ecosalubrizare Prest Srl – Huși , are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele :

- SR EN ISO 9001 -2015 - managementul calității
- SR EN ISO 14001-2015 - managementul de mediu
- SR EN ISO 45001-2018 - management de sănătate și securitate ocupațională

Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută în domeniu: TUV AUSTRIA CERT GMBH .

Prin perfecționarea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Huși , sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare , transport, valorificare și/sau eliminare a tuturor deșeurilor de construcții , vegetale și alte tipuri de deșeuri pentru valorificarea acestora .

Serviciul Gestionare Câini Fără Stăpân

Pe parcursul anului 2020, **Serviciul Gestionare Câini fără Stăpân** și-a desfășurat activitatea pe cele 4 componente ale serviciului:

- capturare, cazare/îngrijire, servicii medicale, adopții .
- în cifre, activitatea S.C. Ecosalubrizare Prest Srl – Huși pe parcursul lui 2020 se prezintă astfel:
 - Câinii capturați 2020 : 242 buc ;
 - Câini sterilizați 2020: 242 buc
 - Câini vaccinați antirabic : 242 buc
 - Câini adoptați 2020 : 234 buc
 - Câini revendicați 2020 : 8 buc

Activitățile de capturare și transport câini se execută , cu un echipaj format din 2 lucrători; 1 lucrător autorizat port arna, 1 conducător auto și medical veterinar .

Pentru adopții este încheiat contract de colaborare cu reprezentantul unui ONG, care promovează câinii din adăpost public spre adopție .

Birou Coloana Auto și Atelier Mecanic

În cadrul atelierului mecanic s-au executat următoarele lucrări :

- s-au reparat unelte și scule de sezon pentru desfășurarea activităților;
- s-au reparat motoacoase, motocositori, motofierăstraie, motofoarfece (pentru motouneltele care nu sunt în garanție);
- s-au montat și s-au reparat coșuri stradale de gunoi ;
- s-au montat instalații pe autospeciale pt. împrăștiat material antiderapant ;
- s-a reparat și montat sărărițe pe autospeciale ;
- s-au reparat răspânditoare pt. antiderapant ;

Alte Activități Specifice Societății. În anul 2020 au fost emise: avize pentru persoanele fizice și agenți economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz, răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Huși.

S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

SC Parcuri Verzi Srl Huși este o societate de interes local, având ca asociați: Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Huși și SC Ecosalubritate Prest Srl – Huși, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 85 din 24 martie 2011 .

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 86 din 24 martie 2011 s-a aprobat înființarea operatorului de servicii și întreținere spații verzi S.C Parcuri Verzi Srl – Huși .

Obiectul principal de activitate al societății este: Activități de întreținere peisagistică , COD CAEN ,Diviziune 81,Grupa 813. Clasa 8130 , precum și alte activități prevăzute în actul constitutiv și înregistrate la Registrul Comerțului.Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 109 din 23.04.2018 privind completarea obiectului de activitate a S.C. Parcuri Verzi Srl – Huși –cu activitatea de transporturi urbane , suburbane și metropolitane ,cod CAEN 4931 ,și schimbarea denumirii societății în **S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans Srl Huși** , societatea și-a completat obiectul de activitate și și-a schimbat denumirea .

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 109 / 28.04.2011 s-a aprobat încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de amenajarea , întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune.

Organizarea, funcționarea și exploatarea serviciului de amenajare, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi , se face în condițiile prevăzute de lege :

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane , actualizată și modificată
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 , actualizată și modificată ;
- Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;

Locația în care își desfășoară activitatea personalul administrativ din cadrul societății este str. 1 Decembrie, corp B.

Întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi

Principalul obiectiv al acestei societăți îl constituie crearea și întreținerea unor zone care să asigure aspectul estetic al orașului precum și un climat favorabil vieții și activității cotidiene a locuitorilor.

Serviciul de administrare a spațiilor verzi este parte componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și are ca obiectiv satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora .

Trebuie avut în vedere că apărarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător, menținerea echilibrului ecologic, prin protecția conservarea și dezvoltarea spațiilor verzi din municipiul Huși, constituie o preocupare permanentă a societății – Sc Parcuri Verzi & Urban Trans Srl – Huși.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente , sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor , plivitul , prăsitul și cosmetizarea materialului floricol dendrologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă pentru întreținere terenurile aflate proprietate publică .

Atribuții și răspunderi

- protecția și îmbunătățirea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor ;
- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Huși ;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției ;
- elaborează programele de lucru săptămânale și zilnice pentru activitatea proprie ;
- se îngrijește de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate ;
- răspunde de respectarea programelor de lucru și a normelor locale de muncă, stabilite și aprobate de conducerea unității ;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi ;
- întreține pomii de pe aliaimentele stradale (săpare alveole, formare coroană, curățire ramuri uscate, udare în caz de necesitate) ;

- plantează materiale dendrofloricole: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe ;
- plantează arbori și arbuști decorativi ;
- plantează arbori pe aliniamente stradale ;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale ;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe ;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic .

Activitățile desfășurate în anul 2020

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Huși;
- întreținere alei (măturat parcuri);
- întreținere parcuri , reparații mobilier parcuri
- tuns gazon (mașini de tuns gazon) parcuri și aliniamente
- mobilizat teren (săpat manual);
- plantat ronduri de flori (anuale și biennale) ;
- montat flori în ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi și piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noaptea, pe timp de vara această activitate este recomandată a se efectua noaptea datorită temperaturilor foarte ridicate) ;
- tuns gard viu;
- prășit garduri vii
- greblat zone verzi
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;
- curățat teren de frunze și crengi;
- plivit și sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

Au fost înființate aranjamente florale în diferite locații (aliniamente stradale și parcuri) precum și în jardinierle de beton amplasate pe str. General Teleman.

S-au conceput soluții de amenajare /reamenajare a unor , care să asigure un aspect estetic și un climat favorabil în raport cu arhitectură zonelor vizate : sensul giratoriu de pe str. Calea Basarabiei (intersecție cu str. Huși – Stăniilești) , str. Ștefan cel Mare (intersecție cu str.Melchisedec) str. 1 Decembrie (intersecție cu str. Alexandru Giugaru) .

În cele 2 campanii de plantare (primăvară și vară) au fost plantate flori (bienale, anuale și perene) .

Servicii sezoniere și de întreținere spații an 2020 :

- îndepărtarea zăpezii de pe aleile pietonale (ianuarie 2020 – martie 2020);
- tunderea arbuștilor;

- tăieri de corecție la arbori;
- transport, încărcat, descărcat. Resturi vegetale
- vărui borduri.

Având în vedere definițiile, expresiile privind spațiile verzi amenajate în municipiul HUȘI, detaliem mai jos activități (plantat și întreținere) pe spațiile verzi, ce aparțin domeniului public al municipiului Huși:

a) Parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație (conform Legii 24/2007);

b) Scur - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, În jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații (conform Legii 24/2007);

c) Spațiu verde aferent căilor de circulație sau cursurilor de apă - totalitatea suprafeței permeabile amenajate / plantate aferenta căilor de circulație, care înglobează scuaruri stradale, fâșii plantate, ronduri aferente intersecțiilor, aliniamente stradale, etc., elemente plantate care despart fluxuri de circulații, a zonelor de protecție tehnico-edilitare și a suprafețelor permeabile amenajate / plantate aferente cursurilor de apă;

• Încărcat resturi vegetale în auto	- 2300 mc
• Transportat resturi vegetale cu auto	- 2300 mc
• Tuns gaon cu mașina de tuns VIKING	- 10.629 smp
• Tuns mecanizat garduri vii cu motofoarfeca STHILL HS 81T	- 17.110 ml
• Tuns manual gardurii viu conifere	- 530 ml
• Prășit garduri vii	- 5315 mp
• Executat copci arbori (aliniamente)	- 10.763 buc
• Cosit gazon cu motocositoarea STHILL FS 260	- 12.05 smp
• Greblat zone verzi (frunze,crengi ,gunoai)	- 546.160 mp
• Defrișat vegetație lemnoasă cu motocoasa cu disc	- 185 smp
• Defrișări arbori (diferite dimensiuni)	- 54 buc
• Toaletări arbori cu diferite înălțimi	- 98 buc
• Defrișat ronduri ,rabate de flori	- 54 smp
• Tăieri de corecție arbori până la 7 m	- 145 buc
• Defrișat ronduri , rabate de flori	- 54 smp
• Udat plantații (sistem de irigat automatizat)	- 12.624 mc
• Udat plantații cu furtunul de la hidranți	- 5970 mc
• Udat plantații cu furtunul de la cisterna	- 298 mc
• Prășit flori	- 24.085 smp
• Extras manual cioate (diferite dimensiuni)	- 269 buc
• Montat rulouri de gazon	- 2100 mp
• Plantat gard viu (BUXUS)	- 3200 puieți
• Plantat arbori și arbuști	- 498 buc

- Brazi la ghivece (str. G-ral Teleman) - 30 buc
- Montat brad de Crăciun - 1 buc

Sc Parcuri Verzi & Urbna Trans Srl – Huși a executat lucrări de reparații, amenajare și întreținere spații verzi la prcurile din municipiul Huși :

- Montat mobilier stradal (bănci odihnă)
- Parc Cercetași 44 buc
- Str. General Teleman 8 buc
- Lucrări amenajare loc joacă str. Bariera Pascal ;
- Lucrări amenajare Parc Bariera Pascal ;
- Reamenajare loc joacă Bulevardul 1 Mai ;
- Reamenajare loc joacă str. Calea Basarabiei ;
- Reamenajare loc joacă str. 14 Iulie ;
- Amenajare loc joacă Grădinița cu program prelungit nr. 13 1
- Reamenajare spațiu verde « Creșa Municipiului Huși » ;
- Amenajare loc joacă ANL Dobrina ;
- Reamenajare loc joacă str. Alexandru Giugaru ;
- Montta sistem irigații Parc Cercetași
- Montta sistem irigații str. Ștefan cel Mare ;
- Reamenajare loc joacă Parc Cercetași ;
- Reamenajare loc joacă Str. 1 Decembrie
- Au fost achiziționate motounelte și dotări : drujbe ,mașini de găurit , mașini de demolator MAKITA , motocositori ,mașini de tuns gazon, motoferastrau STIHL ;

Activitățile care s-au desfășurat pentru întreținerea spațiilor verzi din parcurile din municipiul Huși au fost:

- întreținere gazon (udarea gazonului, tuns gazon) ,montare rulouri gazon,udat spațiu verde , întreținere mobilier din zona parc – locuri de joacă pentru copii și alte activități ce se impun pentru întreținerea spațiilor verzi . ---lucrări curente, lucrări sezoniere și lucrări specifice de zone verzi (plantații și amenajările de noi zone verzi);
- reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane - urmărirea activității de reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane care constă în: inventarierea și verificarea locurilor de joacă pentru copii în vederea întocmirii necesarului de reparații și de asemenea planului de întreținere curentă a dotărilor urbane.

Din balanță S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans Srl Huși , se constată pe anul 2020 următoarele :

- Cifra de afaceri - 2.314.932 lei ;
- Număr mediu de salariați la data de 31.12.2020 – 36 de persoane pe perioada de vară și 23 de persoane pe perioada de iarnă .

SC "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI

Începand cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de AQUAVAS S.A. Vaslui, sub denumirea de Sucursala Huși.

Unitatea funcționează în baza H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010 – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a Contractului de delegare nr.9810 / 06.04.2011 cu modificările și completările ulterioare, pe o durată de 49 ani.

Serviciile delegate / concesionate sunt :

- A. Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- B. Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2020, situația se prezintă astfel :

1. Analiza producției din punct de vedere cantitativ și valoric :

A. Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2020 pentru apa potabilă :

- Fizică - program = 900.000 mc
- realizat = 908.280 mc
- Valoric - program = 4.698.000 lei
- realizat = 4.741.222 lei

În perioada anului 2020 apa potabilă vandută către utilizatorii casnici și agenții economici este de 908.280 mc cu o valoare de 4.741.222 lei după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
Populație	725.020	3.784.604
Agenți economici+instit.	183.260	956.618
-ag. economici	85.720	447.459
-instituții publice	97,540	509.159
TOTAL	908.280	4.741.222

Pe parcursul anului 2020 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelelor de apă reabilite din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Husi”, jud. Vaslui.

B. Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2020 pentru canalizare - epurare :

- Fizică – program = 1.020.000 mc, din care:
 - Menajeră = 780.000 mc

- Pluvială = 240.000 mc
- realizat = 953.650 mc, din care:
- Menajeră = 759.350 mc
- Pluvială = 194.300 mc
- Valoric – program = 3.488.400 lei, din care:
 - Menajeră = 2.667.600 lei
 - Pluvială = 820.800 lei
 - realizat = 3.261.483 lei, din care:
 - Menajeră = 2.596.977 lei
 - Pluvială = 664.506 lei

În perioada anului 2020 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de 953.650 mc cu o valoare de 3.261.483 lei după cum urmează :

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
1.1 Apa menajera	759.350	2.596.977
Populație	617.710	2.112.568
Agenți economici+instit.	141.640	484.409
-ag.economici	64.910	221.992
-instituti publice	76.730	262.417
1.2 Apa pluviala	194.300	664.506
-ag.economici	52.920	180.986
-instituti publice	141.380	483.520
TOTAL	953.650	3.261.483

2. ANALIZA BRANȘAMENTELOR ȘI A RACORDURILOR

De la 01 ianuarie 2020 și până la 31 decembrie 2020 numărul de branșamente și racorduri a crescut cu un număr de 442 branșamente și de 628 racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

Branșamente

Nr.crt.	Tip utizator		31.12.2019	31.12.2020	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	304	304	0
		case	4.576	5.012	436
2	Agenți + institutii		386	392	6
	Total		5.266	5.708	442

Racorduri

Nr.crt.	Tip utizator		31.12.2019	31.12.2020	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	305	305	0
		case	2.792	3.414	622
2	Agenți + institutii		337	343	6
	Total		3.434	4.062	628

3. Analiza numărului de utilizatori

În perioada anului 2020 numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :

Alimentare cu apă

Nr.crt.	Tip utizator		31.12.2019	31.12.2020	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.291	5.297	6
		case	4.576	5.012	436
2	Agenți + institutii		481	488	7
	Total		10.348	10.797	449

Canalizarea menajeră

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2019	31.12.2020	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.291	5.297	6
		case	2.792	3.414	622
2	Agenți + institutii		463	470	7
	Total		8.546	9.181	635

4. Lucrări de prestari construcții :

4.1. Lucrări de alimentare cu apă și canalizare:

- Lucrări in domeniul public de alimentare cu apă si canalizare **239.130 lei**
 - Rețea canalizare menajera, str. Dobrina = 92.613 lei
 - Retea alimentare cu apa, str. Dobrina = 79.362 lei
 - Racord canalizare menajera, Stadion = 7.520 lei
 - Rețea alimentare cu apa, str. Arion = 52.251 lei
 - Gratar de scurgere carosabil, str. Dacia = 7.384 lei

4.2. Alte lucrări :

- Lucrări bransamente apa = 35.839 lei
- Lucrari racoduri la canalizare = 44.812 lei

5. Activitatea de investiții :

5.1. Investiții din surse proprii : = 289.043 lei

- Lucrări de alimentare cu apa și de canalizare in domeniul public, din cota de dezvoltare = 119.896 lei
- Achiziții de bunuri = 169.147 lei

5.2. În cadrul Programului "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui" cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune, fazate în perioada 2014-2020 prin programul de finanțare POIM, se vor realiza lucrările cuprinse în Contractul de lucrări "Rețele de apă și canalizare, stații de pompare, stații de pompare apa uzată" VS-CL-HUȘNE-R-03-Lotul 1. Costul total al lucrărilor contractate, aferent UAT Husi, este de 29.496.038 lei, fără TVA.

Lista obiectivelor revizuite de investitii cuprinse in cadrul proiectului

SUCURSALA HUSI				
Nº	Obiect	Descriere	UM	Cantit.
1	Alimentare cu apa			
1.1	Sursa de apa	Reabilitarea cladirilor statiei de pompare si a cantoului de exploatare	LS	1
		Sursa alternativa de energie electrica la Statia de pompare Poganesti	buc	1
		Zona de protectie sanitara a captarii din raul Prut	buc	1
1.2	Aductiuni	Aductiune captare Poganesti-ST , PAFSIN Dn 600mm	ml	3.174
		Aductiune (transport) ST - R 2x2000 mc, PEID Dn 600mm	ml	3.131

1.3	Rețele apa	Reabilitare rețea distribuție apă(inclusiv bransamente)	ml	3.454
		Extindere rețea de distribuție(inclusiv bransamente)	ml	16.452
		Dotari + GIS - dispozitiv detectare pierderi+software GIS	LS	1
		Sistem SCADA	total	1
		Statie noua de pompare apa (Cartier dric II+III)	buc	1
2	Apa uzata menajera			
2.1	Statie de epurare	Realizare bransament electric la Statia de Epurare Husi	buc	1
		Extindere capacitate SE pt. ape pluviale	buc	1
2.2	Statii de pompare	Statii noi de pompare ape uzate	buc	8
		Extindere conducte sub presiune, Dn 90 mm	ml	759
2.3	Rețea de canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră (inclusiv racorduri)	ml	24.423

Stadiul fizic al lucrărilor executate la 31.12.2020 este următorul :

➤ **Aducțiuni : 77,4 %**

- Rețea aducțiune Poganesti-ST , PAFSIN Dn 600mm = 3.101 m;
- Aducțiune (transport) ST - R 2x2000 mc, PEID Dn 600mm = 1.854 m;

➤ **Rețele de apă : 69,1 %**

- Rețele de distribuție apă potabilă = 12.706 m;
- Cămine de vane = 62 buc;
- Bransamente = 757 buc;
- Hidranți stradali = 104 buc.

➤ **Rețele de canalizare menajeră: 82,0 %**

- Rețele de canalizare menajeră = 19 334 m;
- Cămine de vizitare = 516 buc;
- Racorduri = 1.346 buc.

➤ **SPAU și refulare 45,8%**

- SPAU - ri = 3 buc
- Conducta refulare = 328 m

➤ **Protectie sursa 100%**

- Imprejmuire = 350 m

➤ **Lucrari SP Poganesti 30%**

➤ **SP Dric II și III 75%**

➤ **Dotari 25%**

▪ **Situatia economico – financiara**

Structura veniturilor și cheltuielilor în perioada 01 ian. – 31 dec. 2020

-LEI -

TIP ACTIVITATE	VENITURI	CHELTUIELI	PROFIT
AQUAVAS SA VASLUI SUCURSALA HUSI	8.682.024	8.551.743	130.281

A. Structurate, veniturile se prezinta astfel :

o VENITURI totale 8.682.024 lei	
PRODUCTIE VINDUTA	8.002.705
Venituri lucrari din redeventa	0
VENITURI DIN LUCRARI UAT-+ lucrari terti	319.781
VENITURI DIN PENALITATI	22.780
VENITURI TAXE, AVIZE,PROD.INTERNA	192.605
VENITURI DIN IMOBILIZARI-COTA DEZVOLTARE	119.896
VENITURI FINANCIARE	8.251
VENITURI DIN AJUSTARI PENTRU DEPRECIEREA ACTIVELOR CIRCULANTE	16.006

B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :

o CHELTUIELI totale 8.551.743 lei		
	Chelt. Efectuate in anul 2020	Procent cheltuieli efectuate din total cheltuieli
1.A)Che.cu bunuri si servicii	3.437.000	40%
B)Che.Cu impozite,taxe	139.000	2%
C)Che cu personalul	4.819.000	55,8%
D) alte cheltuieli de exploatare	138.249	2%
2.CHE FINANCIARE	0	0
3.CHE IMPOZIT PROFIT	18.494	0,2%
total	8.551.743	100%

Situația creanțelor și datoriilor

La data de 31.12.2020 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de 961.102 lei care se compun din :

- clienți - *Populație* - 786.472 lei
- *Ag. Economici* +instituții publice - 174.630 lei

La data de 31.12.2020, Aquavas Sa Vaslui –Sucursala Husi înregistrează următoarele datorii în valoare de 803.486 lei,dupa cum urmeaza:

DENUMIRE	SUMA=LEI
1.FURNIZORI	211.955
2.PERSONAL SI CONTURI ASIMILATE	162.400
3.ASIGURARI SOCIALE, CAS , CASS, SOMAJ	149.946
4.IMPOZIT SALARII	29.651
5.TVA	23.447
6.DATORII CATRE SEDIUL CENTRAL	226.087
TOTAL	803.486

Aquavas SA Vaslui-Sucursala Huși a avut în vedere prevederile contractului de mandat raportat la prevederile OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporatistă a întreprinderilor publice, a urmărit realizarea obiectivelor, indicatorilor și parametrilor tehnologici,cantitativi și calitativi reglementați ai serviciului de apa-canal astfel încât :

1) S-a facturat c/v cantității de apă furnizate și a serviciilor de canalizare prestate la valorile măsurate prin contoarele existente sau estimate conform reglementărilor legale și a Legii 241/2006.

2) S-a furnizat apă potabilă la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, asigurându-se debitele și presiunea necesară.

3) S-a asigurat preluarea apelor uzate și pluviale la sistemul de canalizare menajeră și s-a verificat calitatea acesteia.

4) Toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, s-au verificat și s-au luat măsuri pentru rezolvarea acestora, răspunzând în scris acolo unde a fost cazul în termen de 30 zile.

5) S-a efectuat întreținerea și verificarea contoarelor de branșament.

6) S-a implementat sistemul de management al calității și se urmărește respectarea standardelor de control intern/ managerial pentru îmbunătățirea activității din toate sectoarele.

7) S-a extins aria de operare și de creștere a numărului populației care beneficiază de servicii de apă și canalizare.

8) S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații conform programului de revizii și reparații.

PRIMAR,
ing. IOAN CIUPILAN

