

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL HUȘI
PRIMAR

R A P O R T

privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși, în anul 2012

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2012, cu aportul aparatului de specialitate și a serviciilor publice s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean.

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a activat atât pentru realizarea atribuțiilor date de lege în sarcina sa, cât și pentru soluționarea problemelor ridicate de cetățenii municipiului Huși.

În ciuda crizei care a afectat într-un fel sau altul pe fiecare, au fost continuate proiecte importante pentru oraș.

Cetățenii municipiului Huși au fost chiar mai mult, decât în alți ani, responsabili în ceea ce privește contribuția lor la bugetul local, acesta bazându-se pe veniturile din taxele și impozitele locale achitate.

Pentru că infrastructura orașului este una dintre premisele dezvoltării comunității locale, în anul 2012 s-a continuat implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013, pentru care au fost încheiate contracte de finanțare în luna octombrie 2010, astfel:

- ***Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane;***
- ***Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși.***

Obiectivele stabilite și acțiunile întreprinse au avut ca scop îmbunătățirea activității cu influență directă asupra stării economico-sociale și de mediu a municipiului Huși.

S-au depus eforturi pentru îmbunătățirea calității și eficienței muncii celor aflați în slujba comunității locale, aceasta făcându-se și prin participarea locuitorilor urbei la procesul administrativ și prin luarea deciziilor într-un mod corect și deschis.

În acest sens au fost organizate dezbateri publice, cetățenii au fost consultați, prin afișarea pe site-ul Primăriei municipiului Huși, cu privire la proiectele de acte normative de importanță deosebită și au fost informați cu privire la actele normative adoptate de Consiliul Local sau emise de Primarul municipiului Huși.

Modul în care Primarul și Consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

I. PIATA MUNCII

Analizând evoluția forței de muncă la nivelul municipiului, pe baza datelor de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, constatăm o scădere constantă a salariaților cu contract de muncă, astfel numărul de angajați a scăzut de la 4955 la 4660, cauza fiind criza economică.

În baza datelor statistice, distribuția forței de muncă se prezintă astfel:

- Salariați – total – număr mediu - 4660
 - număr mediu salariați în agricultură, silvicultură și pescuit - 213
 - număr mediu salariați în industrie - 2236
 - număr mediu salariați în industria prelucrătoare - 2077
 - număr mediu salariați în producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat - 47
 - număr mediu salariați în distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare - 112
 - număr mediu salariați în construcții - 251
 - număr mediu salariați în comerț cu ridicata și cu amănuntul - 384
 - alte categorii - 660

Administrația Finanțelor Publice din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2012, are înregistrați 790 agenți economici, din care:

- 787 societăți comerciale cu capital privat (SRL-uri, SNC-uri, societăți agricole, SA-uri);
- 28 instituții publice;
- 3 unități agricole;
- 968 SRL-uri;
- 3 unități cooperatiste, din care:
- 1 cooperativă de consum;
- 2 cooperative meșteșugărești

Conform datelor comunicate de **Agencia Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Huși**, numărul de șomeri indemnizabili înregistrați în 2012 a fost de 2109, față de 2777 în 2011, din care:

Femei - 1088

Bărbați - 1021

Rata șomajului înregistrată în luna noiembrie a anului 2012, a fost de 9,91%, față de 9,61% înregistrată în anul 2011.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, situația pensionarilor aflați în evidența Casei Județene de Pensii Vaslui, cu domiciliul stabil pe raza municipiului Huși, la 31.12.2012, se prezintă astfel:

Număr total de pensionari: 5.861 din care:

- beneficiari de pensie din sectorul de stat : 5.549 persoane, din care:
 - pensie pentru limită de vârstă: 3503
 - pensie anticipată: 32
 - pensie anticipată parțială: 202

- pensie de invaliditate: 1149
- pensie de urmaș: 656
- pensii IOVR: 6;
- ajutor social: 1;
- beneficiari de o pensie din sector de stat și de o indemnizație acordată în baza unei legi speciale (de exemplu indemnizații pentru soț supraviețuitor, indemnizații conf. DL 118/1990) : 334 persoane ;
- beneficiari de pensie atât din sector de stat cât și din sector agricol: 98 persoane;
- beneficiari de o singură pensie din fostul sistem al asigurărilor pentru agricultori: 303 persoane;
- beneficiari de două pensii din fostul sistem al asigurărilor pentru agricultori (o pensie proprie și o pensie de urmaș): 22 persoane;
- veterani de război și urmașe de veterani de război: 326 persoane. Dintre aceștia 315 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sector de stat sau agricol și doar 9 de persoane beneficiază numai de indemnizație de veteran/văduvă de veteran de război.

Casa de pensii a Ministerului Administrației și Internelor a comunicat că pensionarii militari cu domiciliul în Huși, aflați în evidență la data de 31.12.2012, au fost în număr de 190, față de 181 la aceeași dată din anul precedent.

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Activitatea de învățământ s-a desfășurat în baza prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor interne reactualizate.

Învățământul preșcolar s-a desfășurat în anul școlar 2011-2012, în 12 grădinițe, cu 66 de educatoare și 912 copii. Învățământul primar secundar fost organizat în 10 unități școlare (5 generale, 2 colegii, o școală specială, un liceu tehnologic, un seminar teologic liceal), cu 336 cadre didactice și 5236 elevi.

Prezentăm în continuare câteva din realizările și problemele învățământului hușean.

Colegiul National „Cuza-Vodă“ Huși, în anul școlar 2011-2012, a funcționat cu 1097 de elevi, ce au fost instruiți de 61 cadre didactice.

Activitatea de învățământ și educație, în cadrul colegiului, s-a desfășurat în 37 de săli de clasă, 1 cabinet, 7 laboratoare și o sală de sport.

În procesul de învățământ s-au identificat următoarele puncte tari:

1. În școală se desfășoară o activitate susținută pentru obținerea de performanțe deosebite, prin participarea elevilor la concursuri școlare;
2. Conducerea școlii acționează permanent pentru îmbunătățirea comunicării și a creșterii eficienței activității manageriale;
3. Consiliul Reprezentativ al Părinților se implică permanent în sprijinirea școlii și în orientarea activității acesteia în direcția obținerii performanței;

4. Școala oferă o bază materială corespunzătoare desfășurării unor lecții moderne și eficiente, cele mai importante realizări fiind repararea parțială a acoperișului unei părți din localul B, reamenajarea bibliotecii, modernizarea laboratoarelor 1 și 2 de informatică și modernizarea unui număr de 3 săli de clasă;
5. Unitatea școlară are o imagine foarte bună în comunitate datorită rezultatelor obținute la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare;
6. S-au luat măsuri pentru întărirea securității elevilor în școală, prin eficientizarea sistemelor de supraveghere video;
7. S-au diversificat activitățile educative și s-a stimulat comunicarea între elevi, profesori, părinți, personal didactic auxiliar și nedidactic.

În anul școlar 2012- 2013 se vor depune eforturi pentru reducerea absenteismului la nivelul învățământului obligatoriu, care a luat amploare mai ales pe fondul existenței unui număr mare de elevi ai căror părinți lucrează în străinătate, măsura scăderii notelor la purtare nefiind eficientă;

Procent de promovabilitate la examenele naționale în 2012:

- Testarea Națională - 100%
- Bacalaureat - 95,57%
- Abandon școlar - 4 elevi

Cauzele abandonului școlar sunt următoarele:

- Plecarea în străinătate cu părinții;
- Situație economică precară;
- Elevii din mediul rural nu au posibilitatea de a face navetă sau de a locui la gazdă.

Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși

În anul 2012 au fost atinse obiectivele stabilite, fiind condiții normale pentru desfășurarea procesului educativ.

La colegiu au fost înscriși 940 elevi instruiți de 61 cadre didactice și 35 personal nedidactic, în 35 de săli de clasă și 7 laboratoare. Unitatea școlară deține un cămin unde sunt cazați 170 de elevi și o cantină unde servesc masa cei 170 elevi, care învață la Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir", Colegiul Național "Cuza Vodă", Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" și Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gură de Aur".

De asemenea școala mai deține o fermă didactică cu 23.56 ha de vie, 2.16 ha de livadă , 3.46 ha teren arabil, 121 familii albine și un sector zootehnic.

Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Ioan Gura de Aur"

Procesul de învățământ din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox se desfășoară cu 18 cadre didactice pentru un număr de 156 de elevi, în două schimburi pe zi: dimineața clasele IX-XII seminar, în 4 săli de clasă (etajul I al clădirii) și după amiază clasele IX-XII filologie în 3 săli de clasă la parterul clădirii. Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport din municipiul Huși. Cadrele didactice, ce profesază în cadrul Seminarului, se implică în educația elevilor atât în activitățile școlare cât și extrașcolare, printre care amintim: participarea corului Seminarului la diferite concerte religioase, organizate local și județean cu ocazia sărbătorii "Sf. Paști", la concursul interseminarial organizat la Galați cu prilejul sărbătorii "Sf. Ap. Andrei" în luna noiembrie, participarea la slujbele religioase oficiate cu prilejul zilei naționale a României și de asemenea la concertele de colinde organizate la Casele de Cultură din municipiile Bârlad și Vaslui, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, în luna decembrie. De asemenea elevii, sub îndrumarea cadrelor didactice, au organizat diferite concursuri de cultură generală, serbări, simpozioane școlare, cu ocazia sărbătoririi ocrotitorului școlii. Elevii au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze, pentru a avea o atitudine corespunzătoare față de mediul în care trăiesc, în cadrul orelor de dirigentie și în cadrul unor activități extrașcolare (expoziții, panou, concurs, activități în aer liber, reciclare). În cadrul fiecărei catedre se desfășoară lunar activități științifico-metodice. În cadrul *Săptămânii Altfel* s-au organizat diverse activități interdisciplinare conform calendarului.

Școala Profesională Specială „Sf. Ecaterina” Huși

În anul școlar 2011-2012, procesul de învățământ s-a desfășurat cu un număr de 290 elevi, proveniți în majoritate din mediu rural, iar dintre aceștia au promovat un număr de 217, promovabilitatea fiind de 75%.

Din totalul de elevi care nu au promovat, situația se prezintă astfel:

- 23 elevi au abandonat cursurile;
- 21 elevi au fost exmatriculați din clasele a- XI-a și a- XII-a (la aceste clase învățământul nu este obligatoriu);
- 48 elevi au fost declarați repetenți, dintre care 25 cu drept de reînscrisere la clasele a-IX-a și a-X-a (învățământul obligatoriu). Un număr de 4 elevi s-au transferat la alte școli pe parcursul anului școlar.

Principalele cauze ale abandonului școlar au fost:

- imposibilitatea familiilor acestor elevi de a-i susține din punct de vedere financiar, acest fapt determinându-i să renunțe la cursuri pentru a-și găsi un loc de muncă;
- dezinteresul față de școală, datorat lipsei de perspectivă la definitivarea cursurilor;
- gradul redus de educație al unor părinți și atitudinea de indiferență față de sistemul de învățământ, manifestat prin refuzul implicării în educația propriilor copii.

Unitatea școlară își desfășoară procesul instructiv-educativ cu 16 profesori, 3 maiștri instructori și un cadru didactic auxiliar, în 13 săli de clasă, 10 ateliere școală, 2 laboratoare de specialitate și o sală de sport, spații care se află în administrarea Consiliului Județean Vaslui.

În perioada 01.01-31.08.2012, unitatea de învățământ a desfășurat un program diversificat de activități școlare și extrașcolare, după cum urmează:

- "Ziua persoanelor cu dizabilități"
- "Șanse egale pentru integrarea în muncă a persoanelor cu dizabilități intelectuale din România"
- "Aprinde o stea pentru comunitatea ta"
- "Ziua națională fără tutun"
- "Ziua Internațională a Toleranței"

Pe tot parcursul anului, școala a avut o bună colaborare cu toate compartimentele administrației publice locale.

Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" Huși a funcționat în anul școlar 2011 – 2012 cu un număr de 50 profesori și maiștri instructori calificați în meserii și specializări diferite cu responsabilități în învățarea și educarea unui număr de 510 elevi, repartizați în clase de liceu și an de completare, cu domenii și calificări diferite, după cum urmează:

Anul școlar 2011 – 2012

Clasa/Anul	Nr. clase	Nr. elevi
IX - liceu	5	158
X - liceu	4	100
XI - liceu	3	85
XII- liceu, ruta progresiva	3	85
XIII - liceu, ruta progresiva	3	82
Total	18	510

Anul școlar 2012 – 2013

Clasa/Anul	Nr. clase	Nr. elevi
IX - liceu	7	196
X - liceu	4	119
XI - liceu	4	101
XII- liceu	5	114
XIII - liceu, ruta progresiva	4	88
X - învățământ profesional	4	91
XI - stagii	2	42
Total	30	751

Elevii școlii învață în 8 săli de clasă, un laborator și 4 ateliere pe domenii și calificări diferite, după cum urmează;

- 1 atelier confecții îmbrăcăminte;
- 1 atelier mecanic auto;
- 1 atelier ospătari vânzători;
- 1 atelier electrotehnică.

Conducerea liceului, împreună cu Consiliul de Administrație, a organizat numeroase ședințe, discutându-se toate neajunsurile legate de desfășurarea procesului de instruire a elevilor.

La Liceul Tehnologic "Ioan Corivan", în anul școlar 2011-2012, un număr de 270 elevi au fost beneficiari ai sprijinului financiar „Bani de liceu”. Pentru anul școlar 2012-2013, beneficiari ai acestui sprijin sunt un număr de 351 elevi. Totodată elevii au beneficiat de decontarea abonamentelor de transport în comun, toate acestea fiind decontate din sursa -Buget de Stat, conform legislației în vigoare.

În acest an școlar, 66 de elevi au beneficiat și beneficiază de bursă profesională, care se acordă elevilor care frecventează învățământul profesional, cu condiția ca aceștia să nu absenteze nemotivat de la cursuri.

La nivelul școlii, s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, cu medicul și asistentul școlar, cu psihologul Centrului de Asistență și Consiliere, în vederea conștientizării elevilor asupra pericolelor pe care le constituie consumul de droguri, de alcool și de alte substanțe cu efect psihotrop, asupra dezvoltării lor ca membri utili ai societății.

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși, a obținut rezultate remarcabile datorită ofertei educaționale: cadre didactice cu experiență și profesionalism care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracuriculare. Unitatea școlară are un colectiv de 60 cadre didactice din care 8 educatoare, 22 învățători și 30 de profesori, personal care educă și învață un număr de 84 preșcolari, 498 elevi clasele pregătitoare I-IV și 377 elevi clasele V-VIII.

Activitatea instructiv-educativă se oglindește în nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari, în rezultatele elevilor înregistrate la obiectele de curs, în rezultatele obținute la Evaluarea Națională pentru clasele a-VIII (locul II pe județ), precum și în performanțele atinse de elevi la Olimpiadele și concursurile locale (5 premii la faza națională a Olimpiadelor școlare pentru clasele V-VIII și numeroase premii I, II, III și mențiuni pentru clasele I-IV).

În anul școlar 2011-2012, la clasele I-IV, procentul de promovabilitate a fost de 98,8%, iar la clasele V-VIII de 93,37%. S-au înregistrat 13 elevi corigenți (6 elevi la ciclul primar și 24 elevi la ciclul gimnazial) și un elev cu situația școlară neîncheiată (din motive medicale). Nu s-a înregistrat nici un abandon școlar.

Spațiile școlare sunt luminoase, spațioase, amenajate și dotate corespunzător, sunt organizate în 4 săli de grupă, 20 săli de clasă, 5 cabinete (psihopedagogic, română, matematică, geografie, istorie, educație fizică) și 4 laboratoare (biologie,

fizică, chimie, informatică) unde se desfășoară orele de specialitate. Totodată școala deține și o bibliotecă cu peste 16000 exemplare de cărți din toate domeniile și o sală de lectură.

Școală beneficiază și de spații auxiliare: sală de festivități, sală multimedia, cabinet medical, sală de mese pentru elevii de la clasă de "step by step" și o bucătărie la Grădinița nr. 13.

Școala gimnazială nr. 2 și Școala gimnazială nr. 4, precum și grădinițele cu program normal nr. 6 și 9 își desfășoară activitatea școlară în spațiile existente cu un număr de 351 elevi, 161 preșcolari și 22 cadre didactice.

În anul școlar 2011 - 2012 și în primul semestru al acestui an școlar, spațiul de școlarizare a Școlii gimnaziale nr. 2 a fost bine organizat într-un singur schimb, incluzând și grădinița cu program normal nr. 6, care a funcționat cu trei grupe în localul Școlii nr. 2 și cu o grupă în localul Școlii nr. 4. Școala gimnazială nr. 4 a funcționat în două schimburi și activitatea Grădiniței nr. 9 s-a desfășurat în incinta școlii.

Școlile dispun de săli de clasă dotate, laboratoare de chimie, biologie, cabinet de istorie și geografie, un cabinet de informatică dotat cu 10 calculatoare, server, imprimantă, programe educaționale, dând posibilitatea desfășurării orelor de curs la acestea și un cabinet orientare și consiliere școlară, dotat cu mobilier nou și aparatură corespunzătoare.

În anul școlar 2011-2012, la Școala gimnazială nr. 2, procentul de promovabilitate a fost de 99% , înregistrându-se 3 abandonuri școlare, iar la Școala nr. 4, procentul de promovabilitate a fost de 98%.

La sfârșitul semestrului II, Școala gimnazială nr. 2 s-a înregistrat cu 15 corigenți, 4 elevi cu situația neîncheiată și 2 elevi abandon școlar iar Școala gimnazială nr. 4 s-a înregistrat cu 13 corigenți. Pentru o mai bună pregătire a elevilor, întregul colectiv de cadre didactice s-a implicat prin ore de pregătire suplimentară, conform graficelor și în cadrul Consiliului Profesoral s-a luat hotărârea organizării de simulări lunare ale elevilor de clasa a-VIII-a, la limba română și matematică.

Elevii coordonați de cadrele didactice au desfășurat activități școlare și extrașcolare: expoziții, recital de poezii (compoziții proprii), simpozion de referate, reprezentații teatrale, dezbateri (vizionare de filmulețe), concurs național de cunoștințe generale, etc.

În semestrul I al anului școlar 2012-2013 s-au desfășurat concursuri și simpozioane, cum ar fi:

- Simpozionul județean "Deschide ușa, creștine!" ediția a-II-a, învățământ preșcolar și primar;
- Concursul Internațional "Cu Europa ... la joacă. Micul creștin"
- Concursul Internațional "Cu Europa ... la joacă. Europreșcolarul"
- Concursul "Cangurul lingvistic"-limba franceză.

Procesul de învățământ în **Școala gimnazială „Anastasio Panu”** Huși, se desfășoară în patru localuri cu un efectiv de 1017 elevi: 563 la clasele I-IV și 454 clasele V-VIII (Școală nr. 5 care a devenit structură a Școlii nr. 3 începând cu 01.09.2011 are un efectiv de 14 elevi de clasa a-IV-a).

Cele două unități de învățământ își desfășoară activitatea cu 58 cadre didactice titulare, netitulare sau cu completări de catedră, în 30 săli de clasă (21 la Școala gimnazială „Anastasio Panu” și 9 la Școala nr. 5) cu dublă funcționalitate (laboratoare și sală de curs).

La sfârșitul semestrului I, an școlar 2012-2013, procentul de promovabilitate a fost de 91,93%, astfel: - clasele I-IV – 98,58%;
- clasele V-VIII – 83,48%.

Unitatea școlară se înregistrează cu două cazuri de abandon la clasa a-VIII-a, asta datorându-se neimplicării părinților în viață școlară a copilului.

În anul școlar 2011-2012, s-au desfășurat activități școlare și extrașcolare, cum ar fi:

- excursii intrajudețene și extrajudețene;
- depuneri de coroane la monumentul eroilor;
- organizarea de olimpiade școlare faze locale și județene;
- concursuri pe teme educative, culturale și sportive, "Cu viața mea apăr viața", "Educație rutieră, educație pentru viață", "Prietenii pompierilor" (locul II, fete și locul III-echipaj mixt faza județeană);
- concursuri și spectacole dedicate unor evenimente cum ar fi: 15 ianuarie-comemorare Eminescu, 1 Martie, 8 Martie, Zilele Școlii 4-7 decembrie, Sărbătorile de iarnă;
- participarea la proiecte educative interjudețene cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții.

Realizări în anul 2012:

- Realizarea grupului sanitar la școala nr. 5;
- Realizarea sistemului de supraveghere la Școală nr. 5;
- Îmbunătățirea sistemului de supraveghere la localurile Școlii gimnaziale „Anastasio Panu”;
- Izolarea termică a sălii media;
- Realizarea unei copertine la intrarea elevilor din surse extrabugetare;
- Achiziționarea de mobilier școlar pentru clasa pregătitoare.

La toate **grădinițele** din municipiul Huși, anul 2012 a fost bogat în acțiuni care au marcat calitatea procesului instructiv-educativ. Colectivul de educatoare a acționat unitar în dezvoltarea personală a copiilor, planificând activități în manieră integrată, centrate pe obiective și pe predare de tip interactiv cu conținuturi mixte, cu finalitate în practică socială și explorare în cadrul proiectelor sau temelor săptămânale, solicitând copiilor să facă experiențe și să caute informații despre ceea ce îi interesează, valorificându-le și stimulându-le curiozitatea în mod pozitiv. O atenție deosebită s-a acordat valorificării aptitudinilor, înclinațiilor artistice și talentelor copiilor, precum și a dorinței lor de a participa la concursurile pe unități, la nivel local, județean, național și internațional. Cadrele didactice au întocmit

documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fise de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

În anul școlar 2011-2012, **Grădinița cu Program Prelungit nr. 1** și cele trei structuri: Grădinița cu Program Prelungit "Poarta Soarelui", Grădinița cu Program Normal nr. 3 și Grădinița cu Program Normal nr. 5, au funcționat cu 14 grupe, având înscriși 280 de copii și 23 de educatoare calificate.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 are în structură trei unități, Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 7 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 8, având un total de 203 copii și 16 educatoare.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 10 are ca structură și Grădinița cu Program Prelungit nr. 4, unități în care sunt înscriși și frecventează un număr de 184 de copii, de care se ocupă 13 educatoare calificate.

III. SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Infrastructura de sănătate a municipiului Huși, în anul 2012, a fost alcătuită din:

- Spitale - proprietate publică - 1
- Dispensare medicale - proprietate publică - 1
- Cabinete medicale școlare - proprietate publică - 4
- Cabinete medicale individuale (de familie) - proprietate publică - 11
- Farmacii- proprietate publică - 1
- Ambulatorii integrate spitalelor- proprietate publică - 1
- Cabinete stomatologice (individuale) - proprietate publică - 6
- Creșe - proprietate publică - 1
- Cabinete medicale de specialitate - proprietate privată – 15
- Cabinete stomatologice - proprietate privată – 10
- Laboratoare medicale - proprietate privată – 4
- Farmacii - proprietate privată – 9
- Policlinici - proprietate privată – 1
- Cabinete medicale de familie - proprietate privată – 2
- Cabinete medicale de medicină generală - proprietate privată – 1
- Laboratoare medicale - proprietate publică – 4
- Laboratoare de tehnică dentară - proprietate publică - 6
- Spital de cronici și handicap sever - proprietate publică - 1
- Cămin spital pentru bătrâni - proprietate publică – 1

Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși a funcționat în anul 2012, cu un total de personal angajat cu carte de muncă de 343 din care:

- 46 medici;
- 131 asistente medicale;
- 112 personal auxiliar;
- 9 alt personal cu studii superioare (chimisti, biologi, biochimisti, farmacist, dentist, bioinginer medical);
- 31 muncitori;

- 13 TESA;
- 1 Comitet director.

Menționăm că statul de funcții la sfârșitul anului 2012 cuprindea 542,5 posturi din care 343 ocupate și 199,5 vacante.

În cursul anului 2012, spitalul a funcționat cu secții de spitalizare continuă, cu 285 paturi, astfel:

○ Secția ATI	15 paturi
○ Secția boli infectioase	25 paturi
○ Chirurgie	35 paturi
○ Compartiment oftalmologic	5 paturi
○ Secția medicină internă	40 paturi
○ Compartiment cardiologie	20 paturi
○ Secția medicină internă cronici	30 paturi
○ Compartiment neonatologie	15 paturi
○ Secția obstetrică-ginecologie	35 paturi
○ Compartiment pediatrie	20 paturi
○ Secția neurologie	25 paturi
○ Compartiment psihiatrie	15 paturi
○ Compartiment dermatovenerologie	5 paturi
○ Total	285 paturi
○ Spitalizare de zi	10 paturi

Alte structuri: sterilizare, bloc operator, săli de naștere, unitate de transfuzie sangvină, farmacie, laborator analize medicale cu punct de lucru ambulatoriu, laborator radiologie și imagistică medicală cu punct de lucru ambulatoriu, serviciu anatomie patologică (compartiment citologie, compartiment histopatologie, prosectura), laborator explorări funcționale, compartiment de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale, compartiment de evaluare și statistică medicală, compartiment diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, cabinet planificare familială, dispensar TBC.

În cursul anului 2012 a fost tratat un număr de 13387 pacienți pe spitalizare continuă și 1467 pacienți pe spitalizare de zi.

Bolnavii externați în cursul anului 2011 sunt în proporție de 98,27% din județul Vaslui, restul de 1,73% fiind din alte județe.

Numărul pacienților spitalizați în Spitalul Municipal Huși, în funcție de domiciliu, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Domiciliul pacientului	Nr. pacienți spitalizați	Procent %
1.	Municipiul Huși	4841	36,16
2.	Comune arondate Spitalului Municipiului Huși	8201	61,26
3.	Alte localități din județ și țară	345	7.8

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" a încheiat în anul 2012 contract de prestări servicii spitalicești cu CJAS Vaslui în valoare de 18.231.385 lei și a fost finanțată cu suma de 17.574.895 lei (1.440.145 lei reprezintă servicii aferente anului 2011).

De la DSP Vaslui s-a finanțat suma de 936.920 lei reprezentând finanțare acțiuni de sănătate și programe de sănătate.

La data de 31.12.2012, unitatea are furnizori neachitați în sumă de 1.324.685 lei, fiind în termen scadent și are de primit de la CJAS suma de 2.096.635 lei aferentă serviciilor lunii decembrie și parțial noiembrie.

Disponibilul în cont la data de 31.12.2012 este de 157.037 lei.

Plățile efectuate în perioada analizată au fost în sumă totală de 19.243.588 lei, din care:

- 10.820.338 lei cheltuieli de personal;
- 300.526 lei active fixe;
- 8.122.724 lei cu bunuri și servicii, din care:
 - Medicamente : 1.490.848 lei;
 - Materiale sanitare: 559.579 lei;
 - Reactivi: 574.378 lei;
 - Dezinfectanți: 180.897 lei;
 - Hrană: 693.066 lei;
 - Utilități: 1.031.805 lei;
 - Altele: 3.592.151 lei.

Plățile la cheltuieli de personal reprezintă 56,22%, iar la bunuri materiale 47,78% din total plăți. Veniturile proprii încasate în anul 2012, sunt în sumă de 268.564 lei care au fost folosiți pentru achiziționarea de mijloace fixe.

În cursul anului 2012, la Pavilionul Psihiatrie s-au efectuat următoarele reparații:

- înlocuirea tâmplăriei interioare;
- refacerea pardoselii prin folosirea de covor P.V.C.;
- reparații de văruire exterioară și interioară;
- reparații acoperiș;
- dotare cu paturi, noptiere, dulapuri urgență, mese;
- reparații ateliere, Centrala termică, pavilion hepatită (acoperiș și fațadă), căi acces cu covor asfaltic.

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" dorește atragerea de specialiști pe multiple specialități. Astfel, în cursul anului 2012 au venit la spital, un medic neurolog, un medic medicină internă (detașat), un medic ORL-list și au plecat un medic cardiolog și un medic ATI-ist.

Urmare deblocării posturilor s-au scos, la concurs, următoarele posturi: 1 medic urgentist, 1 medic infecționist, 1 medic stomatolog, 1 medic ortoped, 1 biolog

În anul 2012 s-a achiziționat aparatură medicală, astfel: laparoscop, trusă histeroscopie, tanometru, congelator, frigider, centrifugă ATI, sondă liniară, și convexă pentru ecograf, ventilator aspirație mecanică.

Au rămas nerezolvate din obiectivele propuse pentru anul 2012:

- Unitatea întâmpină greutăți din partea ISU Vaslui, în vederea obținerii autorizației PSI, astfel neputându-se face recepția investiției Spital "250 paturi" care este dată în folosință în anul 2009, împlinindu-se 3 ani de exploatare, spitalul funcționând în ilegalitate din acest punct de vedere.
- Obținerea avizului de demolare a clădirii de la intrarea în curtea spitalului care stă să se prabușească (fostul pavilion administrativ).

IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

1. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Consiliul Local al municipiului Huși, conform legislației în vigoare are competența de a-și dimensiona programul de venituri și cheltuieli în cadrul autonomiei financiare, funcție de nevoile reale și de condițiile întăririi controlului asupra folosirii eficiente a fondurilor alocate, prin întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli aferent unui exercițiu financiar, care corespunde unui an calendaristic.

Sursele de finanțare ale Consiliului Local Huși în anul 2012, destinate acoperirii cheltuielilor cuprind: venituri din încasări de impozite și taxe, venituri din capital, prelevări din bugetul de stat sub formă sumelor și cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, sume defalcate din T.V.A., transferuri și subvenții, venituri din mijloace extrabugetare, donații și sponsorizări, credite interne, fonduri externe nerambursabile și venituri evidențiate în afara bugetului local.

Adoptarea bugetului local, bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții de la bugetul fondurilor externe nerambursabile pentru anul 2012 s-a făcut de către Consiliul Local al municipiului Huși în condițiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, în conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de pe anul 2012 nr. 293 din 21.12.2011, M.O. nr. 914 din 22.12.2011), având anexele:

- bugetul local pe anul 2012 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor;
- bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2012 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor;
- bugetul fondurilor externe nerambursabile pentru anul 2012 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor;
- lista cheltuielilor de investiții;
- detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.

În perioada 01.01.2012-31.12.2012, funcție de influențele ce au avut loc, au fost operate rectificări bugetare aprobate de Consiliul Local și modificări de trimestrialitate aprobate de ordonatorul principal de credite.

STABILIREA, URMĂRIREA ȘI ÎNCASAREA VENITURILOR PROPRII

Pe principalele surse de venit, În cadrul veniturilor proprii, la data de 31.12.2012 situația se prezintă astfel:

1. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE ȘI IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII

Ca principale surse de venit menționăm:

- a) impozitul clădiri de la persoane fizice și juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport deținute de persoanele fizice și juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice și juridice;
- d) alte impozite și taxe de la populație.

1.a. Impozit clădiri persoane fizice

Față de suma stabilită pentru anul 2012 de 889.859 lei, încasarea la 31.12.2012 este de 743.482 lei, în procent de 83,55 %.

- Evaluarea bugetară pe anul 2012 s-a făcut luând în calcul debitele curente (datorate pe 2012) cât și parte din rămășițele la 31.12.2011.

1.b. Impozit și taxa mijloace de transport deținute de persoanele fizice

Se realizează la data de 31.12.2012 un procent de 94,08 %(realizare în sumă de 462.475 lei , față de 491.600 lei), sub mențiunea înscrierii în bugetul pe anul 2012 a debitelor curente și rămășițe ani precedenți.

1.c. Impozit pe teren persoane fizice

Se realizează în sumă de 412.294 lei , față de 508.800 lei , înregistrându-se un procent de 81,03 %.

Menționăm că pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor din anii precedenți au fost întreprinse măsuri, concretizate în somații și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite.

De asemenea și în anul 2012, Direcția Economică prin Serviciul Impozite și Taxe Locale a luat măsuri pentru recuperarea rămășițelor și pentru certificarea, respectiv inventarierea materiei impozabile înregistrate în evidența contabilă și fiscală a unității.

1.d. Impozit clădiri persoane juridice

Prin bugetul local aprobat pentru perioada 01.01.2012-31.12.2012, se stabilește suma de 1.507.900 lei, încasarea cifrându-se la 1.223.499 lei, în procent de 81,14 %.

Pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor din anii precedenți au fost întocmite somații și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite, în cazul societăților debitoare.

1.e. Impozit pe teren persoane juridice

Față de prevederea bugetară anuală de 297.200 lei, încasarea la data de 31.12.2012 este de 249.537 lei, în procent de 83,96 %.

Și pentru recuperarea acestor debite au fost întreprinse măsuri de executare silită. În cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetară debitele incerte de încasat, respectiv regăsite la societăți comerciale aflate în reorganizare judiciară și faliment.

1.f. Impozit și taxă mijloace de transport persoane juridice

Față de prevederea bugetară anuală de 458.140 lei, încasarea se cifrează la 377.962 lei, în procent de 82,50 %.

2. VENITURI NEFISCALE

Ca principale surse de venit putem specifica:

2.1. Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate conform dispozițiilor legale

Față de suma stabilită anual de 563.360 lei, încasarea la 31.12.2012 este de 550.474 lei, în procent de 97,71 %. În cadrul măsurilor de urmărire și executare sunt întâmpinate greutăți datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul în cursul executării silite, pentru debitele din anul precedent neluate în calcul la evaluarea bugetară pe anul 2012.

2.2. Vărsăminte din disponibilitățile instituțiilor publice și activităților autofinanțate;

Potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2012 și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, soldurile anuale rezultate din execuția bugetară a instituțiilor publice care realizează venituri proprii din desfășurarea activității economice se pot constitui ca venituri proprii în anul următor, sau se pot vira la bugetul local urmare a Hotărârii Consiliului Local. Pentru anul 2012 prin Hotărârea Consiliului Local Huși privind adoptarea bugetului local s-a hotărât că o parte din soldul înregistrat la 31.12.2011, la Centrul Public Huși să fie virat în bugetul local. Încasarea la această sursă la data de 31.12.2012 este de 40.011 lei, cu mențiunea că în anul 2012 au fost stabilite prevederi bugetare la acest articol de venituri, în sumă de 36.000 lei.

2.3. Venituri din închirieri și concesiuni

Față de prevederea bugetară anuală de 913.800 lei, încasarea este de 937.382 lei, în procent de 102,58 %.

Această sursă de venit se constituie din :

- venituri din închirieri spații aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși;
- venituri din închirieri terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși ;
- venituri din închirieri spații cu destinația de locuință (apartamente de stat și protecție socială);
- case naționalizate ;
- venituri din concesiune terenuri Primărie.

Tot la această sursă se înregistrează și taxa concesiune aferentă terenurilor care au făcut până la data de 31.12.2003 obiectul Legii 69/1991 privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri decât pentru agricultură sau silvicultură.

2.4. Venituri din taxe extrajudiciare de timbru

Față de prevederea bugetară de 156.300 lei suma încasată este de 151.023 lei, în procent de 96,62%.

3. SUME DEFALCATE DIN TVA

Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru bugetele locale, total 18.656.500 lei, din care:

a) Sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București- 17.035.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2012- 16.981.319 lei (procent 99,68 %).

b) Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale -1.621.500 lei, din care realizat la data de 31.12.2012- 1.621.500 lei (procent 100 %).

4.SUME ALOCATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN PENTRU ECHILIBRAREA BUGETELOR LOCALE

Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale - 356.500 lei din care realizat la data de 31.12.2012- 250.137 lei , în procent de 70,16 %.

5.COTE DEFALCATE DIN IMPOZIT PE VENIT

Cote defalcate din impozit pe venit – 6.576.550 lei, din care realizat la 31.12.2012- 6.514.411 lei, respectiv 99,067%.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, din impozitul pe venit încasat la bugetul de stat, la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se alocă lunar un procent de 44 % în termen de 5 zile lucratoare, de la finele lunii în care s-a încasat acest impozit.

6.TAXE SPECIALE

Uzând de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2011, taxe instituite pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Menționez că pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit căruia taxele speciale se virau în conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie. Începând cu anul 2012 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2012 au fost stabilite următoarele taxe speciale:

- lei-				
<i>Specificație</i>	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Încasări realizate	Realizat %
 taxa specială pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sâmbătă și duminică	7800	7800	9615	123.27%
 taxa specială pentru	54500	54500	34408	63,13%

situații de urgență				
taxa specială de salubritate	1524000	1465595	1401934	95,66%
taxa ecarisaj	62800	54000	63714	117,99%
taxa specială de înregistrare a contractelor de arendă	3000	3000	3255	108,5%
taxa specială pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității în regim de taxi și taxa specială pentru eliberarea/viza anuală a acordului de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață și taxe urbanism	36200	36200	34273	94,68%
taxa specială pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehicule agricole și tractoare pentru care nu exista obligația înmatricularii, stabilită prin HCL și taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru moped	8400	8400	4645	55,3%
taxa xerocopii documente	1000	1000	154	15,4%
TOTAL	1.697.700	1.630.495	1.551.998	95,19%

7. SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT

Pentru anul 2012 s-au constituit ca surse de venit și subvenții de la bugetul de stat, în suma de **4.605.500** lei, respectiv:

- Subvenții reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni - sumă încasată fiind de 331.569 lei față de sumă programată de 636.000 lei, în procent de 52,13%.
- Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj încasate în sumă de 1.492 lei, față de prevederea bugetară de 2.400 lei, în procent de 62,17 %.

- Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății în sumă de 310.985 lei, față de prevederea bugetară de 322.000 lei, în procent de 96,58 %.
- Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului, realizate în sumă de 39.232 lei față de prevederea bugetară de 40.000 lei, în procent de 98,08%.
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN (Fonduri Externe Nerambursabile) postaderare. Față de prevederea bugetară de **3.175.100** lei, suma încasată este de **3.234.784** lei, în procent de 101,88 % detaliate pe proiecte astfel:
 - 2.713.518 lei pentru proiect *“Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane* –SMIS 12183
 - 240.077 lei pentru proiect *“Crearea parc nou în municipiului Huși”* – SMIS 12184;
 - 173.254 lei pentru proiect *“Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși”* –SMIS 12185
 - 103.471 lei pentru proiect *“Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video”* –SMIS 12186
 - 4.464 lei pentru proiect *“Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specific zonei Huși, județul Vaslui-Cod* SMIS 29614.
- Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate. Față de prevederea bugetară de 430.000 lei, suma încasată este de 430.000 lei, în procent de 100 %.

8.VENITURI DIN CAPITAL

8.1.Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice

Ca reglementare legală, putem menționa Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finanțele publice locale, Ordonanța 19/1995 privind unele măsuri de perfecționare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune, aparținând instituțiilor publice și O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

Față de prevederea bugetară anuală de 20.500 lei suma încasată este de 21.113 lei, în procent de 102,99 %.

8.2. Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat

Se constituie ca sursă de venit prin aplicarea prevederilor HCL prin care s-a aprobat vânzarea unor terenuri , spații cu altă destinație decât cea de locuința aparținând domeniului privat.

Suma estimată a se încasa în anul 2012 a fost de 51.100 lei, încasarea la 31.12.2012 fiind de 61.069 lei , în procent de 119,51 % , urmărirea și încasarea efectuându-se conform contractelor încheiate și înaintate pentru evidențiere la Serviciul Impozite și Taxe Locale.

8.3. Venituri din vânzări locuințe construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementată legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții locuințe, aprobată și modificată prin Legea nr.82/1995, Legea locuinței nr.114/1996, republicată în 1997 cu modificările ulterioare.

Pentru anul 2012 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de 210.700 lei , încasarea cifrându-se la 221.059 lei, în procent de 104,92%.

9.SUME FEN POSTADERARE ÎN CONTUL PLĂȚILOR EFECTUATE ȘI PREFINANȚĂRI

Pentru anul 2012 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de **22.989.440** lei, încasarea cifrându-se la **3.222.747** lei, în procent de 14,02 %, respectiv:

- *Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent încasate în suma de **2.371.411 lei** față de prevederea bugetară de **22.136.300 lei**, în procent de 10,71 % , detaliate pe proiecte astfel:*

- 2.305.116 lei pentru proiect “Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea sptțiilor publice urbane –SMIS 12183;

- 61.335 lei pentru proiect “Crearea unui centru consultativ pentru cetatenii municipiului Huși” –SMIS 12185;

- 4.960 lei pentru proiect “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specific zonei Huși, județul Vaslui-Cod SMIS 29614.

- *Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori – suma încasată fiind de **781.003** lei față de suma programată de **781.040 lei**, în procent de 100 % , detaliate pe proiecte astfel:*

- 20.905 lei pentru proiect “Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane –SMIS 12183;

- 471.657 lei pentru proiect “Crearea parc nou in municipiului Huși” – SMIS 12184;

- 87.758 lei pentru proiect “Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși” –SMIS 12185;

- 200.683 lei pentru proiect “Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video” –SMIS 12186.

- *Prefinanțare – suma încasată fiind de **70.333 lei** față de suma programată de **72.100 lei**, în procent de 97,55 % , detaliată pe proiecte astfel:*

- 70.333 lei pentru proiect “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specific zonei Huși, județul Vaslui-Cod SMIS 29614.

Veniturile proprii ale unităților administrativ teritoriale se constituie din impozite, taxe și alte venituri fiscale, venituri nefiscale și venituri din capital.

Veniturile totale ale unității administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2012 în volum de 61.470.489 lei, înregistrându-se la data de 31.12.2012 un procent de realizare de 65,85 %, urmare încasării sumei de 40.476.085 lei.

Anqajarea , lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor

-lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare Finale	Plăți nete 31.12.2012	Grad de execuție %
A	B	2	3	4	5=4/3
TOTAL CHELTUIELI	49.02	63232870	67976389	46351830	68.19%
Autorități executive	51.02	2375800	2427841	2360499	97.23%
Alte servicii publice generale	54.02	108000	322410	293409	91.00%
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	1620000	1509500	1484652	98.35%
Ordine publică și siguranța națională	61.02	439600	391100	387071	98.97%
Invățământ	65.02	15339830	16068430	15815824	98.43%
Sănătate	66.02	325000	334500	316068	94.49%
Cultură, recreere și religie	67.02	1334350	1535359	1456678	94.88%
Asigurări și asistență socială	68.02	2361300	3039800	2663378	87.62%
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	2149800	2452386	2177262	88.78%
Protecția mediului	74.02	3025000	4124400	4015119	97.35%
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă	80.02	32437940	33632140	13285666	39.50%
Combustibili și energie	81.02	219550	383223	342217	89.30%
Transporturi	84.02	1012200	1270800	1269543	99.90%
Alte acțiuni economice	87.02	484500	484500	484444	99.99%

Cifrele prezentate arată ca per total ponderea cheltuielilor pe capitole se prezintă astfel:

1. Invățământ preuniversitar (34,12 %)
2. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă/Proiecte (28,66%)
3. Protecția mediului(8,66%)
4. Asistența socială, respectiv plata drepturilor asistenților personali pentru copii și adulți cu handicap grav (5,75%)
5. Autorități publice și acțiuni externe (5,09%)
6. Servicii de dezvoltare publică și locuințe de (4,70%)
7. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi(3,20%)
8. Cultură, recreere și religie (3,14%)
9. Transporturi și telecomunicații (2,74%)
10. Alte acțiuni economice (rambursare împrumut) (1,05%)
11. Combustibil și energie (0,74%)
12. Ordine publică și siguranța națională (0,84%)
13. Sănătate (0,68%)
14. Alte servicii publice generale (0,63%)

Execuția de casă a bugetului local la data de 31.12.2012 privită prin prisma ordonării creditelor bugetare comportă doua aspecte:

- I. Execuția proprie a bugetului Consiliului Local
- II. Execuția de casă prin ordonatori terțiari de credite.

Pe capitole de cheltuieli execuția de casă înregistrată la 31.12.2012 se prezintă astfel:

<u>1.Cap.51.02.-AUTORITĂȚI EXECUTIVE, total</u>	2.360.499 lei
din care:	
• <u>cheltuieli de personal</u> (cod 10)	1.652.697 lei
• <u>cheltuieli bunuri si servicii</u> , total(cod 20)	669.172 lei
• <u>cheltuieli de capital</u>	38.630 lei
 <u>2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total:</u>	293.409 lei
din care:	
a) <u>Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare de evidența persoanelor</u> , total	95.395 lei
b) <u>Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale (Serviciul Situații Urgență)</u> , total	18.318 lei
c) <u>Subcap. 54.02.50. Alegeri locale 2012</u> , total:	179.696 lei
 <u>3.Cap.55.02.TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI, total</u>	1.484.652 lei

4.Cap.61.02.ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ
NATIONALĂ, total 387.071 lei

din care:

a)Subcap.61.02.03.04. Poliție Locală, total 380.088 lei

Menționăm :

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor se asigură de Poliția Locală Huși - unitate cu personalitate juridică organizată în subordinea Consiliului Local Huși.

b)Subcap.61.02.08. Protecție Civilă, total 6.983 lei

5.Cap.65.02.ÎNVĂȚĂMÂNT, total (I+II+III+IV+V+VI) 15.815.824 lei

Pentru trimestrele I-III ale anului financiar 2012 finanțarea învățământului preuniversitar de stat, în sumă de 15.815.824 lei s-a asigurat astfel:

I. Finanțarea de baza, total (1+2+3), total din care: 15.626.009 lei

1. Cheltuieli de personal 13.257.003 lei

Suma se decontează din sume defalcate din TVA conform art.104 alin.(2) litera”a” din Legea Educației Naționale nr.1 din 05.01.2011.

2. Drepturi de natură salarială stabilite prin hotărâri judecătorești 273.051 lei

Se asigură din sume defalcate din TVA

3. Cheltuieli bunuri și servicii , total (a+b), 2.095.955 lei

din care:

a) cheltuieli bunuri si servicii 2012 1.913.855 lei

Se asigură din sume defalcate din TVA, conform art.104 alin.(2) lit.b,c,d,e din Legea Educației Naționale nr.1 din 05.01.2011și art.1 alin.(4) din HG 1274/21.12.201.

b)cheltuieli bunuri și servicii (finanțare de bază suportate de la bugetul local) 182.100 lei

II. Finanțare complementară, total(1+2), 61.473 lei
din care:

1. Cheltuieli burse

49.615 lei

Suma s-a decontat conform HCL nr.3 din 26.01.2012, adoptată în baza Ordinului 5576/01.11.2011 și Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011 și se asigură din venituri proprii buget local.

2. Cheltuieli navetă cadre didactice 11.858 lei

Se asigură din venituri proprii buget local – cu respectarea prevederilor

art.105 alin.(2) lit.”f” din Legea Educației Naționale nr.1 din 5.01.2011

III. Cheltuieli revizii centrale termice
45.000 lei

(contract nr. 36140/12.03.2012)

IV. Cheltuieli finantare Program incurajare

consum fructe în școli (contract nr. 29523/01.01.2012)	39.232 lei
---	-------------------

V. Cheltuieli de capital

77.746 lei

- | | |
|---|------------|
| - camera video Colegiul Național "Cuza Vodă" Huși | 29.946 lei |
| - reabilitare termică Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi | 47.800 lei |

VI. Plăți din anii precedenți recuperate în anul curent (85.02)

33.636 lei

6.Cap.66.02.SĂNĂTATE, total

316.068 lei

din care:

- | | |
|---|-------------|
| • <u>cheltuieli de personal</u> (cod 10) | 304.288 lei |
| • <u>cheltuieli bunuri și servicii</u> , total (cod 20) | 11.780 lei |

Menționăm:

Înscrierea de prevederi bugetare pentru acest capitol de cheltuieli se asigură din subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății, destinate decontării cheltuielilor de personal și cheltuielilor de bunuri și servicii pentru asistenți medicali și comunitari.

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata a cheltuielilor se asigură de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși - serviciu cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local Huși.

7.Cap.67.02.CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE, total

1.456.678 lei

din care:

- | | |
|---|--------------------|
| a) <u>Subcap.67.02.03.03.- Biblioteca, total</u> | 261.749 lei |
| b) <u>Subcap.67.02.03.03.- Muzeu , total</u> | 58.262 lei |
| c) <u>Subcap.67.02.03.03.- Casa de Cultură , total</u> | 250.398 lei |
| d) <u>Subcap.67.02.05.01 - Sport , total</u> | 22.468 lei |
| e) <u>Subcap.67.02.05.03.- Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și agrement, total</u> | 793.801 lei |
| din care: | |
| • <u>cheltuieli bunuri și servicii</u> (registru spații verzi) | 10.000 lei |
| • <u>cheltuieli bunuri și servicii</u> (întreținere spații verzi) | 783.801 lei |

- | | |
|---|------------|
| f) <u>Subcap.67.02.06.- Servicii religioase</u> | 70.000 lei |
|---|------------|

Suma de 70.000 lei a fost virată în baza prevederilor HCL nr. 73 din 26 aprilie 2012 privind repartizarea sumei de 70.000 lei reprezentând susținerea financiară a cultelor în anul 2012

8.Cap.68.02.ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ, total

2.663.378 lei

din care:

- | |
|---|
| a) <u>Subcap.68.02.05.- Asistență socială în caz de</u> |
|---|

invaliditate, total 1.348.595 lei

b) Subcap.68.02.10.- Ajutoare pentru locuințe, total 331.569 lei

c) Subcap.68.02.11.- Creșe, total 147.600 lei

Mentionăm :

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor se face de Creșa Municipiului Huși - unitate organizată cu personalitate juridică distinctă.

d) Subcap.68.02.15.01.- Ajutor social, total 2.094 lei

e) Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total 166.376 lei

Angajarea cheltuielilor, lichidarea, ordonanțarea și plata se asigură prin Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși - serviciu organizat cu personalitate juridică în subordinea C.L. Huși.

f) Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale, total 667.144 lei

din care:

f.1. Serviciul Public Local de Asistență Socială, total 232.998 lei

f.2. Indemnizații grd.I pentru persoane cu handicap, acordate conform Legii nr.448/2006 251.324 lei

Suma se asigură din subvenții de la bugetul local și se decontează în baza statelor de plată întocmite de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși (în baza dosarelor depuse de persoane cu handicap grd. I și avizate de comisia de specialitate).

f.3. Ajutoare de urgență 10.322 lei

Suma se asigură de la bugetul local și se decontează de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși, urmare solicitărilor persoanelor cu probleme deosebite.

f.4. Cheltuieli servicii sociale specializate externalizate în conformitate cu prevederile OG nr.68/2003, modificată și completată prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare, total 172.500 lei

Suma se asigură de la bugetul local și se decontează de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși în baza contractelor de prestări servicii sociale specializate încheiate cu asociațiile și fundațiile menționate anterior.

9.Cap.70.02.LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, total 2.177.262 lei

din care:

• cheltuieli bunuri și servicii ,total 2.049.485 lei

din care:

Subcap.70.02.06. Iluminat public și electrificări rurale , total 2.026.028 lei

a) **contravaloare cheltuieli iluminat, total** 616.743 lei

b) **contravaloare rate contract concesiune, total** 1.380.515 lei

c) **contravaloare întreținere S.I.P** 28.770 lei

• Cheltuieli de capital , total: 127.777 lei

10.Cap.74.02.PROTECȚIA MEDIULUI, total 4.015.119 lei

din care:

a) <u>Subcap.74.02.05. Salubritate și gestiunea deșeurilor</u> , total	3.839.580 lei
b) <u>Subcap.74.02.06. Canalizarea și tratarea apelor reziduale</u> , total	123.622 lei
c) <u>Subcap.74.02.05. Salubritate (din taxa ecarsaj)</u> , total	51.917 lei

11. Cap.80.02. ACȚIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE ȘI DE MUNCĂ, total **13.285.666 lei**

din care:

• <u>Subcap.80.02.01.10 – Programe de dezvoltare Regională –</u> total	13.285.666 lei
din care:	
A. <u>Cheltuieli transferuri</u> , total	375.000 lei
B. <u>Cheltuieli bunuri și servicii</u> , total	361.735 lei
C. <u>Cheltuieli Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare</u> , total	12.207.624 lei
D. <u>Cheltuieli de capital</u> , total	341.307 lei

12. Cap.81.02. COMBUSTIBILI ȘI ENERGIE, total **342.217 lei**

14. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total **1.269.543 lei**

din care:

a) <u>Cheltuieli curente</u> , total	538.117 lei
din care:	
a.1) <u>cheltuieli curente (imprimate transport urban)</u>	4.663 lei
a.2) <u>subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif</u>	33.500 lei
a.3) <u>cheltuieli reparații străzi</u> , total	499.954 lei
a.4) <u>cheltuieli - achiziționare plăcuțe vehicule nesupuse înmatriculării</u>	0 lei
b) <u>cheltuieli de capital</u> , total	731.426 lei

13. Cap.87.02. ALTE ACȚIUNI ECONOMICE, total **484.444 lei**

EXECUȚIA BUGETELOR DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ALE ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activități economice ce se finanțează integral din venituri proprii și activități finanțate din venituri proprii și în completare din subvenții.

La data de 31.12.2012 situația privind execuția de casă a bugetelor de venituri și cheltuieli finanțate în acest fel se prezintă astfel:

(lei)

	<i>Prevederi bugetare inițiale 2012</i>	<i>Prevederi bugetare finale 2012</i>	<i>(Venituri) Încasări realizate 31.12.2012</i>	<i>(Cheltuieli) Plăți efectuate 31.12.2012</i>
1	2	2	3	4
Alte servicii publice generale	166000	176000	167893	167893
Serviciul de evidență a Persoanei	166000	176000	167893	167893
Învățământ, total, din care:	2209770	2209770	1239975	1387416
1. Învățământ prescolar	820000	820000	552855	555119
2. Învățământ primar	123870	123870	2942	5431
3. Învățământ liceal inferior	1800	1800	2481	2559
4. Învățământ liceal superior	1256900	1256900	681497	824307
5. Învățământ profesional	7200	7200	0	0
Sănătate	19824645	19824645	18780380	19243588
1. Spitale generale	19824645	19824645	18780380	19243588
Cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret total, din care :	581750	602150	451370	472925
1. Muzeu	60000	60000	58900	58900
2. Casa de Cultură	400750	421150	314594	314594
3. Cimitir	121000	121000	77876	99431
Servicii de dezvoltare publică și locuințe total , din care :	580000	645000	611609	641381
1. Piețe , târguri și oboare	580000	645000	611609	641381
Alte acțiuni economice total, din care :	22000	22000	19538	13417
1. Alte cheltuieli pentru acțiuni economice (activități de radioficare)	22000	22000	19538	13417
Agricultură și silvicultură total , din care :	2800	2800	8118	0
1. Pașuni comunale	2800	2800	8118	0
Total	23.286.965	23.482.365	21.278.883	21.926.620

Și în acest caz situația prezentată comportă doua aspecte:

I . Execuția de casă a ordonatorilor terțiari de credite ;

II. Execuția de casă proprie a bugetului Consiliului Local Huși pentru activități
finanțate integral sau parțial din venituri proprii;

I.Execuția de casă a ordonatorilor terțiari de credite

Se referă la încasările și plățile angajate din venituri proprii, conform prevederilor legale, următoarele activități organizate pe centre bugetare, astfel:

A. Învățământ

a) învățământ preșcolar și primar: Gradinița nr. 2 și 5; Gradinița nr. 10 și 4; Gradinița nr.1 și 3; Gradinița nr. 12 și 7, Școala nr.1 și Gradinița nr.13, Școala nr. 3; Școala nr. 2; Școala nr. 4.

b) învățământ secundar și profesional: Colegiul Național "Cuza-Vodă" și Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir", Liceul Tehnologic "Ioan Corivan".

Situația veniturilor și cheltuielilor

a) **Învățământ preșcolar și primar** în perioada 01.01.2012-31.12.2012:

- lei-

Specificație	<i>Sold la 01.01.2012</i>	<i>Încasări realizate 31.12.2012</i>	<i>Plăți efectuate 31.12.2012</i>	<i>Sold 31.12.2012</i>
1	2	2	3	4
Căminul nr. 1	7.41	187479.50	187278.58	208.33
Căminul nr.10	0.00	117673.17	117673.17	0
Căminul nr.12	3894.58	161098.50	162649.10	2343.98
Total	3901.99	466251.17	467600.85	2552.31

*)Veniturile se constituie din încasări contribuții părinți pentru întreținerea copiilor în căminele pentru copii, cheltuielile fiind angajate în scopul procurării de alimente.

- lei-

Specificatie	<i>Sold la 01.01.2012</i>	<i>Încasări realizate 31.12.2012</i>	<i>Plăți efectuate 31.12.2012</i>	<i>Sold 31.12.2012</i>
1	2	2	3	4
Școala nr.1	3492.34	88016.15	88933.81	2574.68
Școala nr.2	1083.67	2480.75	2558.90	1005.52
Școala nr.3	2412.09	1732.00	4016.30	127.79
Total	6988.1	92228.9	95509.01	3707.99

*)Veniturile încasate la Școala nr. 1 sunt destinate derulării programului "step by step". Veniturile Școlii nr. 2 și Școlii nr. 3 se constituie din închirieri și sunt destinate cheltuielilor de întreținere și funcționare.

b) **Învățământ liceal și profesional** în perioada 01.01.2012-31.12.2012:

b.1. Colegiul Național " Cuza- Vodă"

- Sold la 01.01.2012 15.754,74 lei
- **ÎNCASĂRI** (01.01.2012-31.12.2012), total 50.480 lei
- **CHELTUIELI** (01.01.2012-31.12.2012), total 49.976,83 lei
- Sold la 31.12.2012 16.257.91 lei

b.2. Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"

- Sold la 01.01.2012 216.005,60 lei
- **ÎNCASĂRI** (01.01.2012-31.12.2012), total 631.017 lei
- **CHELTUIELI** (01.01.2012-31.12.2012), total 774.330,68 lei
- Sold la 31.12.2012 72.691,92 lei

B.Sănătate (Spitalul Municipal Huși)

Execuția bugetară a Spitalului Municipal Huși pentru perioada 01.01.2012-31.12.2012, se prezintă astfel :

- Sold la 01.01.2012 620.245 lei
- **ÎNCASĂRI** (01.01.2012-31.12.2012), total 18.780.380 lei
- **CHELTUIELI**, total – 19.243.588 lei
- Sold (disponibil în cont la 31.12.2012) 157.037 lei

C. Casa de Cultură

Pentru anul 2012, veniturile Casei de Cultură au fost încasate în sumă de 314.594 lei , din care :

- subvenții = 250.398 lei
- venituri proprii = 64.196 lei

Fata de suma totală programată la venituri proprii de 421.150 lei, a fost încasată suma de 314.594 lei , deci un procent de 74,70 %.

- **CHELTUIELI**, total 314.594 lei
- Sold la 31.12.2012 0 lei

D. Serviciul Public Local de Evidență a Persoanei

Suma totală încasată la venituri este de 167.893 lei și se constituie ca transferuri de la bugetul de stat, respectiv sume defalcate din TVA (95.395 lei) și alte venituri din prestări de servicii și alte activități (taxe cărți identitate - 72.498 lei). Plata netă de casă se cifrează la suma de 167.893 lei, soldul neutilizat la 31.12.2012 fiind de 0 lei.

Execuția bugetară se prezintă astfel:

- Sold la 01.01.2012 0 lei
- **ÎNCASĂRI** (01.01.2012-31.12.2012), total 167.893 lei
- **CHELTUIELI**, total 167.893 lei
- Sold la 31.12.2012 0 lei

E.Muzeu - Suma incasata la data de 31.12.2012 este de 58.900 lei si se constituie ca transferuri de la bugetul local, iar plata neta de casa se cifreaza la suma de 58.900 lei, inregistrandu-se un sold de 0 lei .

Executia bugetara se prezinta astfel:

- Sold la 01.01.2012 0 lei
- **VENITURI** (01.01.2012-31.12.2012), total 58.900 lei
- **CHELTUIELI**, total 58.900 lei
- Sold la 31.12.2012 0 lei

F. Administrarea Cimitirelor

Suma totală încasată la data de 31.12.2012 la partea de venituri este de 77.873 lei, iar plata netă de casă se cifrează la 99.431 lei, înregistrându-se la 31.12.2012 un sold total de 11.461 lei.

G. Centrul Public de Desfacere

Execuția bugetară la 31.12.2012 se prezintă astfel:

▪ Sold la 01.01.2012	98.538 lei
▪ <u>VENITURI</u> (01.01.2012-31.12.2012), total	611.609 lei
▪ <u>CHELTUIELI</u> , total	641.381 lei
▪ Sold la 31.12.2012	68.766 lei

H. Alte acțiuni economice (activitate radioficare)

Venituri

Din veniturile totale propuse a se încasa la data de 31.12.2012 în sumă de 22.000 lei, a fost încasată suma de 19.538 lei, reprezentand taxe radioficare și încasări din prestări servicii (soldul inițial la 01.01.2012 fiind de 17.940 lei).

Cheltuieli

Din veniturile încasate au fost efectuate cheltuieli în sumă de 13.417 lei, înregistrându-se un sold la 31.12.2012 de 24.061 lei.

I . Pășuni comunale

În perioada 01.01.2012-31.12.2012 s-au înregistrat încasări în sumă de 8.118 lei, disponibilul în cont la data de 31.12.2012 fiind de 8.118 lei .

Nu au fost angajate cheltuieli în perioada 01.01.2012-31.12.2012.

EXECUȚIA BUGETULUI FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

Prin H.C.L. 141/26.03.2011 s-a aprobat bugetul Proiectului “**ADMINnet – Către o dezvoltare armonioasă a zonei de frontieră România-Republica Moldova**”.

La data de 31.12.2012 situația privind execuția de casă a bugetului de venituri și cheltuieli finanțate în acest fel se prezintă astfel :

▪ Sold la 01.01.2012	80.693 lei
▪ Venituri , total din care :	78 lei
- Venituri din dobânzi (cod 31.08.03)	78 lei
▪ Cheltuieli ,total din care :	39.979 lei
-cheltuieli de personal	32.056 lei
-cheltuieli materiale	7.923 lei
▪ sume în curs de clarificare	18.645 lei
• Sold la 31.12.2012	22.147 lei
•	

Menționăm că la data de 31.12.2012 disponibilul bugetului local este suma de 630.124 lei , din care :

- secțiunea de funcționare 79.793 lei
- secțiunea de dezvoltare 550.331 lei.

✓ **Datorii U.A.T. Municipiul Huși la data de 31.12.2012**

Analizând soldurile din darea de seamă contabilă încheiată la data de 31.12.2012, constatăm că datoriile U.A.T. Municipiul Huși se cifrează la **8.516.144**, pe ordonatori de credite situația prezentându-se astfel:

CONT 401+404 – Furnizori în sumă de **8.516.144 lei**, reprezentând sume datorate în următoarea componență:

-lei-

1	Grădinița nr. 1	2.576
	SC Original (venituri proprii –alimente)	402
	SC Safir (venituri proprii –alimente)	826
	SC Cosmaz (venituri proprii –alimente)	710
	SC Panipat (venituri proprii –alimente)	638
2	Grădinița nr. 10	3.802
	SC Original (venituri proprii –alimente)	725
	SC Bambus (venituri proprii –alimente)	382
	SC Cosmaz (venituri proprii –alimente)	1258
	SC Milene Verte (venituri proprii –materiale)	386
	SC Enache Morarit (venituri proprii –alimente)	528
	SC Geofruct (venituri proprii –alimente)	278
	SC Safir (venituri proprii –alimente)	246
3	Grădinița nr. 12	0
4	Școala nr. 1	18
	SC Milion (buget local-rechizite)	8
	SC Patras (buget local –materiale)	10
5	Școala nr. 2	1
	Furnizori < 1 leu	1
6	Școala nr. 3	0
7	Colegiul Național "Cuza- Vodă"	0
		71
8	Colegiul Agricol Huși	5
		71
	Agafiței I. Panainte (venituri proprii –alimente)	5
9	Seminar Teologic	0
10	Scoala de Arte si Meserii	7.256
	Gaz Est (buget local-gaz metan)	6202
	SC Romold (buget local-prestări servicii)	100
	Imprimate (buget local –materiale)	72
	RDS&RCS (internet)	219
	Aquavas (buget local -apă canal)	517

	Infotrust (buget local-materiale)	146
*	Învățământ -total	14.368
12	Serviciul Public de Asistență Socială	54.165
	SC Talnița (prestări servicii)	1000
	SC Enache Morărit (alimente)	2387
	SC Prod Cyp (alimente)	4146
	SC Safir (alimente)	2057
	SC Original (alimente)	1245
	SC Romold	62
	Asociația Surorilor Săracilor	10000
	ADC Vaslui	873
	Asociația “Totul pentru Viață “	7500
	Fundația “Star Of Hope”	8000
	Centrul Diacezan “Caritas”	4000
	SC Farmnova	2131
	C.C.D.D.U. Lexis	2100
	Infotrust (materiale)	945
	DacpetrolSRL (prestări servicii)	7479
	Tranmextim SRL (prestări servicii)	240
13	Casa de Cultura	4.182
	SDG (servicii informatice)	744
	E-On	628
	SC Parcuri Verzi	1250
	SC Valterm SRL	1560
14	Poliția Locală	0
15	Biblioteca	0
16	Creșa Municipiului Huși	88
	SC Enache Morărit (buget local–alimente)	88
18	Centrul Public de Desfacere	7.240
	SC Ecosalubrizare Prest (servicii salubritate)	5502
	SC Milion (rechizite)	458
	SC Creativ MGS (prestări servicii)	1280
19	Primăria Husi	7.111.417
	Imprimare (furnituri birou)	868
	Elproma Copy (service echipamente birotică)	2068
	Romlux Lighting Company (rate contract concesiune)	261756
	SC Officeserv SRL (consumabile, birotică)	4261
	SC Ecosalubrizare Prest (servicii salubritate)	507532
	SC Parcuri verzi (servicii înfrumusețare spații verzi)	106015
	European Project Consulting (servicii consultanță proiecte PIDU)	53320

	SC Creativ MGS (prestări servicii +Centrul Consultativ)	5002
	SC Servex (materiale birotică)	310
	Cleopatra Center (materiale)	5498
	Infotrust (furnituri de birou)	9321
	CT.C.E Piatra Neamț (servicii program informatic)	86
	SDG (servicii informatice)	8680
	SC Integrisoft (servicii informatice)	10372
	Romtelecom (prestări servicii)	3016
	Gaz Est (gaz metan)	9341
	E-On (energie electrică)	138183
	RDS&RCS (internet)	3113
	Grupul de Presă (servicii publicitate)	585
	SC C&A Consulting (centrala termica centrul consultativ)	2739
	SC CB Media Network (prestări servicii)	750
	SC Romold (prestări servicii)	2232
	SC Milion (rechizite)	749
	SC Autoengine House (piese schimb)	610
	SC Urban Calor (subvenții energie termică)	17331
	Aquavas (apă canal)	15173
	Brystudio (servicii publicitate)	1000
	Audit Expert Cont (servicii perfecționare profesională)	500
	Artemad (obiecte de inventar)	590
	Carisab (prestări servicii)	2058
	Proteo Cad (întocmire PUZ)	12500
	SC Primob (prestări servicii alegeri parlamentare)	2500
	SC Drumuri și Poduri Gheorghieni (străzi proiect PIDU “Regenerarea Municipiului Huși –SMIS 12183)	5465798
	P.D.E. Strategii și inv. (proiect ”Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specific zonei Huși, județul Vaslui-cod SMIS 29614”)	457560
20	Spitalul Municipal Huși	1.324.685
	- hrană	13.011
	- medicamente	862.496
	- materiale sanitare	91.859
	- reactivi	55.168
	- materiale pentru curățenie	7.924
	- obiecte de inventar	3.111
	- alte bunuri și servicii	116.672
	- cheltuieli de capital (SC Karl Srorz Endoscopia)	174.444

*	TOTAL	8.516.144
---	--------------	------------------

Ca datorie a U.A.T. Municipiul Huși la data de 31.12.2012 se înregistrează și suma de **12.225.800,93 lei** (împrumut Raiffeisen Bank – **585.800,93 lei**, împrumut Banca Comercială Română SA-**11.640.000 lei**) reprezentând împrumuturi pe termen lung cât și datorii reprezentând drepturi de personal și decontările cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2012, ce vor fi decontate în luna ianuarie 2013.

În anul 2012, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale din cadrul Direcției Economice, a continuat implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 pentru care au fost încheiate contracte de finanțare în luna octombrie 2010, respectiv pentru proiectele :

- ***Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane***, cu o valoare totală a proiectului de 12.518.218 EUR;
- ***Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși***, cu o valoare totală a proiectului de 636.726 EUR;

Prin implementarea proiectului “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, se vor realiza 34,528 km strazi modernizate , 60.866,04 mp trotuare si 22.339,98 m piste biciclisti.

Până la sfârșitul anului 2012, stadiul implementării proiectului/contractului principal este de 53,85 %, și au fost executate lucrări pe un număr de 78 de străzi din cele 112 străzi prevăzute în proiect pentru a fi modernizate.

Proiectul “ ***Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși***”, cu o valoare totală de 636.726 EUR a fost finalizat cu succes în cursul anului 2012 , la termenul prevăzut în contractul de finanțare nerambursabilă, respectiv data de 07.10.2012.

Prin reabilitarea imobilului în care funcționează Centrul Consultativ, urmare implementării proiectului , sunt amenajate spații pentru:

- Sală de festivități;
- Consiliere socială;
- Comitet cetățenesc consultativ;
- Cereri sesizări populație;
- Activități de binefacere;
- Cameră de serviciu;
- Medierea conflictelor;
- Consiliere pensionari;
- Asistentă socială pentru copii;
- Protecția copilului;
- Plată ajutor social;
- Colectare taxe și impozite.

Activitatea de la Centrul Consultativ Huși, va asigura :

- Informarea și consilierea cetățenilor din municipiul Huși care au nevoie de servicii de asistentă socială , persoane în vârstă, persoane cu handicap , familii dezorganizate, copii, familii cu venituri mici sau fără nici o sursă de venit , etc;
- Identificarea familiilor /copiilor care au nevoie de orice formă de sprijin , analizarea preliminară a cazurilor identificate și recomandări de soluționare a cazurilor;
 - Acordarea de consiliere pentru familiile aflate în situații de risc și probleme specifice(sărăcie, alcool, handicap, boală psihică , drog, etc);
 - Activități de strângere de fonduri și de binefacere;
 - Elaborare de recomandări adresate Primarului municipiului Huși și/sau Consiliului Local Huși pentru soluționarea/ameliorarea unor situații speciale caracteristice. Oportunitățile oferite cetățenilor zonei de dezvoltare Huși prin funcționarea acestui centru sunt :
 - Spațiu pentru desfășurarea activității Comitetului Cetățenesc;
 - Un birou permanent în care un funcționar din Primăria Huși va asigura consultanță de specialitate pensionarilor din zonă de dezvoltare Huși;
 - Alocarea unui birou în care două zile pe săptămâna se vor deplasa funcționari din Primărie pentru colectare impozite și taxe;
 - Alocarea unui spațiu pentru plată ajutorului social;
 - Alocarea de spații pentru îmbunătățirea serviciilor sociale pentru copil și familie , pentru realizarea activității de asistentă socială și protecție a copilului prin deplasarea unor funcționari din acest serviciu care să desfășoare activități în cadrul Centrului Consultativ în conformitate cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare.

În anul 2012, a început implementarea proiectului *"Actiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Huși, județul Vaslui"* pentru care s-a încheiat contractului de finanțare nerambursabilă nr.2821/14.02.2012 finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Valoarea proiectului aprobat este de 219.392 EUR, iar la sfârșitul anului 2012 proiectul menționat este implementat în procent de 80%, urmând a se finaliza în anul 2013.

Obiectivele turistice promovate prin proiectul menționat sunt:

1. Muzeul Municipal;
2. Muzeul Viticulturii;
3. Muzeul Eparhial Huși;
4. Ansamblul Episcopal Huși:
 - ✓ Biserică Sf-ții Apostoli Petru și Pavel;
 - ✓ Turnul din clopotnița;
 - ✓ Palatul Episcopal;
 - ✓ Chiliile și zidul din incintă;
 - ✓ Pivnițele casei domnești de la Episcopia Hușilor;
5. Biserică Sf. Gheorghe;
6. Biserică Mănăstirii „Schimbarea la fata”

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului sunt:

- Realizarea materialelor de promovare a obiectivelor turistice;

- Organizarea evenimentului specific de promovare a produselor turistice "Toamna culturală la Huși";
- Participarea la târgurile de turism.

Tot în anul 2012 s-a **continuat implementarea proiectului "ADMINnet - către o dezvoltare armonioasă a zonei de graniță din România și Republică Moldova"**, proiect transfrontalier finanțat prin Programul Operațional Comun 2007-2013 România-Ucraina-Republica Moldova, în valoare de 166.664 EUR, realizat în parteneriat cu "Asociația Primarilor din Raionul Hincești" din Republică Moldova și ONG-ul "Fundatia United Europe" Filială Vaslui.

Proiectul s-a derulat pe o perioadă de 18 luni. Prin implementarea acestui proiect s-a urmărit îmbunătățirea administrației zonei de graniță româno-moldovene, prin creșterea contactelor și a cunoștințelor administrațiilor de graniță.

Crearea bazei pentru cooperare durabilă prin acționarea în comun în vederea identificării proiectelor cheie de cooperare ce urmează a fi dezvoltate în comun de către administrațiile de graniță, crearea competențelor pentru administrațiile de graniță prin instruirii specializate în domeniul managementului de proiect, întărirea legăturilor interumane prin contacte permanente și acționarea în comun pe durată meselor rotunde și a instruirilor, sunt doar o parte din obiectivele realizate care s-a urmărit prin implementarea acestui proiect.

Urmare implementării proiectului "ADMINnet - către o dezvoltare armonioasă a zonei de graniță din România și Republică Moldova", a fost realizată dotarea cu aparatură de calcul și birotică modernă (5 laptop-uri, 2 calculatoare, un echipament multifuncțional, telefoane/fax) a unui birou din cadrul instituției noastre, în care își desfășoară activitatea personalul echipei proiectului și Biroului Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale.

Tot prin cadrul acestui proiect, au beneficiat de instruirii specializate în domeniul managementului de proiect, pe parcursul celor două sesiuni de instruire organizate la Huși, un număr de 40 de persoane, din care majoritatea sunt angajați ai UAT Huși- funcționari publici și personal contractual, cursuri în urmă cărora au obținut certificate de dobândire competențe în domeniul managementului de proiect, acreditate de autoritățile statului.

Un loc important în activitatea desfășurată în anul 2012 de Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale în cursul anului 2012, reprezintă activitatea de monitorizare post-implementare a proiectelor finalizate, finanțate prin POR 2007-2013, respectiv a proiectelor:

- ✚ **Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video**, cu o valoare totală a proiectului de 455.413 EUR;
- ✚ **Creare parc nou în municipiul Huși**, cu o valoare totală a proiectului de 774.045 EUR.

S-a urmărit astfel realizarea indicatorilor prevăzuți în proiectele menționate mai sus pentru perioadă post-implementare în conformitate cu prevederile

contractelor de finanțare nerambursabila. Astfel în ceea ce privește proiectul "Cresterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem video", s-a monitorizat realizarea rezultatelor așteptate legate de:

- creșterea calității vieții locuitorilor orașului și crearea de noi locuri de muncă, dezvoltând în mod durabil zonă de acțiune urbană a municipiului Huși, prin implementarea unui sistem de supraveghere video, în principalele locații din oraș, dar și în zonele adiacente, unde există un risc ridicat de producere a actelor de vandalism, tâlhărie și alte fapte care perturbă liniștea publică;
- creșterea calității infrastructurii sociale a orașului având în vedere că în topul preferințelor cetățenilor din Huși se află siguranță și liniștea orașului, precum și punerea în valoare și creșterea potențialului economic și social al orașului și a zonelor adiacente au fost aspecte avute în vedere în realizarea activităților proiectului.

În ceea ce privește proiectul implementat "Creare parc nou în municipiul Huși", s-a monitorizat realizarea rezultatelor așteptate legate de:

- Îmbunătățirea infrastructurii locale și punerea în valoare și creșterea potențialului economic și social al orașului;
- Dezvoltarea durabilă a mediului urban și creșterea spațiilor de petrecere a timpului liber;
- Îmbunătățirea condițiilor de mediu și îmbunătățirea sănătății populației;
- Crearea de locuri de muncă.

Personalul de specialitate al Biroului Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale din cadrul Direcției Economice, pe tot parcursul anului 2012, s-a preocupat permanent pentru absorbția la un grad cât mai mare a fondurilor europene accesate, dovadă fiind finalizarea celor două proiecte din cele menționate mai sus - respectiv *"Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși"* finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 și proiectul *"Adminet -către o dezvoltare armonioasă a zonei de granițe din România și Republică Moldova"* finanțat prin Programul Operațional Comun 2007-2013.

Realizarea proiectelor în curs de implementare la termenele stabilite prin contractele de finanțare nerambursabilă și utilizarea responsabilă a fondurilor europene aprobate reprezintă o preocupare continuă a compartimentului alături de identificare/accesarea de fonduri pentru realizarea de noi proiecte.

2. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul

În anul 2012, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 19 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minutele și procesele-verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 196 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului - Județul Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procesele-verbale ale ședințelor minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2012 au fost înregistrate un număr de 1723 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționez că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condițiile legale. În anul 2012 au fost înregistrate la intrări 30109 documente și la expediate 13101 documente.

Au fost primite în audiențe conform programului stabilit prin dispoziția primarului 468 persoane și în afară acestui program 3450 persoane.

Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public, conform prevederilor **Legii 544/2001**. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor de interes public la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2012, au fost înregistrate 236 de solicitări de informații de interes public, din care 15 pe suport de hârtie, 6 prin e-mail pe adresa relatiipublic@yahoo.com și 215 solicitate verbal, iar aproximativ 1450 de cetățeni au studiat care sunt informațiile de interes public, după listele afișate la sediul Primăriei.

Solicitările de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire/ desfiintare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc.
- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, succesiune;

- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de scutire a impozitului pe imobile;
- condițiile pentru acordarea lotului de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală sau a unei locuințe construită prin ANL;
- contul în care se pot achita taxele judiciare de timbre și codul fiscal al beneficiarului;
- informații despre ședințele publice, activitățile și proiectele primăriei (comunicate de presă, informații de interes public);
- nivelul taxelor și impozitelor locale precum și a taxelor speciale;
- contul primăriei pentru plata impozitelor și taxelor locale;
- solicitări de copii după Hotărâri ale Consiliului Local, autorizații de construire, certificate de urbanism, procese verbale de recepție a imobilelor;
- alte informații, din diferite domenii.

Din totalul de 236 de solicitări înregistrate în anul 2012, toate au fost rezolvate favorabil, 6 cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 230 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Ordonanța de Urgență nr. 27/2002, are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora.

Biroul de Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul cu responsabilități în buna organizare și desfășurare a activității de primire a petițiilor ce sunt adresate primăriei precum și de comunicarea lor în termenul legal, a primit, înregistrat și îndrumat către compartimentele de specialitate ale Primăriei 28 de petiții formulate de cetățenii municipiului Huși, dintre care 13 au fost depuse direct la sediul Primăriei Municipiului Huși, 11 au fost redirectionate de Instituția Prefectului Vaslui, 1 de Consiliul Județean Vaslui, 1 de Avocatul Poporului-Birou Teritorial Iași, 1 de Direcția de Sănătate Publică Vaslui, 1 de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Podu-Înalt" Vaslui.

Problemele sesizate de cetățeni, prin petițiile adresate Primăriei Municipiului Huși sau celorlalte instituții ale statului, se refereau la:

- executarea de lucrări de construcții (clădiri, garduri) la o distanță mică față de proprietatea vecinilor sau pe proprietatea lor, încălcându-se astfel Legea 50/91 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții;
- solicitarea criteriilor de acordare a loturilor de teren conform Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
- sesizări cu privire la construirea fără autorizație, a unor magazii, garaje, demolarea gardurilor de mașini, etc;
- desfășurarea activităților ce produc zgomote peste limita admisă;
- sesizări privind calitatea proastă a străzilor și solicitarea asfaltării rapide;
- solicitări privind rezolvarea pasajului peste calea ferată;
- solicitări de despăgubiri pentru imobil retrocedat;

- sesizări privind modul și locul de amplasare a stupilor de albine;
- sesizări privind modul de aplicare a Legii fondului funciar (eliberarea titlului de proprietate, restituirea dreptului de proprietate, ordinul prefectului pentru teren excedent, etc.).

Compartimentele de specialitate, în funcție de natura problemelor reclamate, au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija Biroului Administrație Publică, Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor art.12, alin.(1) din **Legea 52/2003**, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația de a întocmi un raport anual, privind transparența decizională în administrația publică.

Situația statistică, pe anul 2012, se prezintă astfel:

- au fost adoptate 165 proiecte de acte normative toate fiind anunțate în mod public, prin afișare pe pagina de internet ww.primariahusi.ro, iar 15 și prin afișare la sediul propriu;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de act normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 18, toate fiind anunțate prin afișare pe pagina de internet ww.primariahusi.ro;
- numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 15;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 12 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 18 procese verbale ale ședințelor publice, 18 fiind făcute publice;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice, Informatizare

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2012, categorii diferite de personal și anume:

- 56 funcționari publici;
- 44 personal contractual;

În cursul anului 2012, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă. Pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 19/2012, s-a procedat la majorarea salariilor de bază de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice, în două etape:

- prima etapă s-a aplicat începând cu data de 01 iunie 2012 și a constat într-o majorare cu 8% față de nivelul din luna mai 2012.
- a doua etapă s-a aplicat începând cu data de 01 decembrie 2012 și a constat într-o majorare cu 7,4% față de nivelul din luna noiembrie 2012.

S-au organizat și desfășurat un număr de 11 concursuri, după cum urmează:

- în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși;
- în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici și a personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși;
- pentru ocuparea unui post devenit vacant în urma suspendării raportului de serviciu a personalului din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Huși.

S-au încheiat un număr de 3 contracte de muncă pentru cei declarați admiși la concursurile organizate (personalul contractual), iar pentru funcționarii publici au fost emise dispoziții de numire.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/ personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a: numirii/încadrării în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional sau clasă/ funcție, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrul general de evidență al salariaților și a Registrul de evidență a funcționarilor publici, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante.

Trimestrial s-a înaintat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, iar semestrial Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare.

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, pentru anul fiscal 2011.

S-a întocmit Planul de Ocupare al Funcțiilor Publice centralizat, pentru anul 2013, care, ulterior avizării de către ANFP București, a fost supus aprobării Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2012 activitatea de **informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale www.primariahusi.ro a fost actualizat permanent cu informații utile, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76¹ și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2012 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Administrației și Internelor, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor , inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, în anul 2012 s-au publicat pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) următoarele:

- UNICA (S1) - Ancheta lunară asupra câștigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor
- S2 - Ancheta salariilor pe ocupații în luna octombrie 2012

- S3 - Costul forței de muncă 2011
- ACC - Autorizație de construire eliberate pentru clădiri - lunar
- AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice în anul 2011
- Loc.1 - Locuințe terminate în anul 2011
- LOC.2 - Modificări ale fondului de locuințe 2011
- LOC_TR - Construcții de locuințe 2012
- LV - Ancheta locurilor de muncă vacante 2012 (trimestrial)
- AS-TIC-ADM - Cercetarea Statistică referitoare la utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în Administrația Publică, Educație și Sănătate 2011
- SAN - Activitatea unităților sanitare în anul 2011
- SO - Străzile orașenești la 31 decembrie 2011.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

De asemenea, s-a permis accesul la Internet la nivelul tuturor serviciilor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbat piese, instalări și reinstalări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

Compartimentul Agricol și Cadastru a urmărit în anul 2012, în principal, următoarele obiective:

- întocmirea și eliberarea adeverințelor după rolul agricol;
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător;
- primirea, verificarea și prezentarea în comisia de aplicare a Legii fondului funciar a documentelor în vederea luării unei hotărâri în conformitate cu prevederile Legii nr. 18/1991;
- ridicarea de la O.C.P.I. Vaslui a titlurilor de proprietate și înmânarea acestora proprietarilor precum și participarea cu delegați la punerea în posesie;
- verificarea cererilor și documentațiilor în vederea întocmirii propunerilor de atribuire în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor proprietate privată, acolo unde terenurile au fost expropriate;
- ținerea evidenței titlurilor de proprietate și eliberarea acestora.

Analizând activitatea desfășurată în anul 2012, informăm că au fost eliberate:

- 27 titluri de proprietate;
- 2903 adeverințe rol agricol fiind necesare la notariat, judecatorie, poliție, facultate, școală, CAS Vaslui;
- 290 certificate de producător agricol;

- 270 adeverinte necesare producatorilor agricoli pentru APIA, in vederea obtinerii subventiei pe teren agricol;

În aceeași perioadă s-a întocmit plan parcelar digitizat pentru 320ha și au fost încheiate 33 contracte de pășunat.

Au fost înaintate la Instituția Prefectului – județul Vaslui un număr de 72 de documentații pentru obținerea Ordinului Prefectului, privind terenuri în indiviziune conform Legii nr. 61/1991.

Au fost efectuate măsurători în vederea întocmirii formelor premergătoare scrierii titlurilor de proprietate pentru 50 solicitanți.

Au fost înscrise un număr de 202 contracte de arendă.

Au fost operate înregistrări în Registrele Agricole 2010-2014. Au fost operate în 2011, 5339 roluri agricole, pe suport de hârtie cât și electronic ;

S-a răspuns la cca 97 solicitări, sesizări, reclamații privind legile fondului funciar, către persoane fizice, instituția prefectului, organe judecătorești. S-au întocmit dările de seamă statistice și înaintate către D.J.S. Vaslui și D.A.D.R Vaslui.

În **Sala de Sport** a municipiului Huși în cursul anului școlar, în mod prioritar, au desfășurat orele de educație fizică și activități școlare elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Școlii gimnaziale „Mihail Sadoveanu” și ai Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” conform unui program prestabilit.

După orele de curs ale elevilor de la cele trei unități școlare au fost programate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza municipiului Huși:

- Clubul sportiv „GOLD DRAGON FIGHT CLUB”, pentru inițiere și perfecționare în arte marțiale, cu antrenamente de 2 ori pe săptămână;
- Clubul Sportiv Municipal Huși, condus de inițiatorul proiectului „Sportul pentru toți”. Sportul vizat este baschetul. Antrenamentele s-au desfășurat 4 zile pe săptămână. Competițiile s-au desfășurat tot în sală;
- Clubul Sportiv „Pajura” în care s-au pregătit elevii pentru fotbal. Grupa 10-13 ani, în cadrul competițiilor a obținut:
 - Locul IV la turneul internațional Cupa juniorilor;
 - Locul I la etapa județeană Juniori;
 - Selectare pentru echipa națională a României la 14 ani.
- Fotbal Club Drânceni, unde se inițiază copiii cu vârsta cuprinsă între 6-10 ani în fotbal. Antrenamentele au loc în trei zile pe săptămână. Inițierea face parte din proiectul „Sportul pentru toți”.

În sală au desfășurat antrenamente la baschet și fotbal și elevii Colegiului Național „Cuza-Voda” Huși, în 2 zile pe săptămână.

Pentru menținerea condiției fizice, fără afectarea orelor de curs, s-au antrenat salariați ai instituțiilor publice (Poliția Locală, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Înalt”, Secția de Pompieri Huși, I.P.J. Vaslui-Poliția de frontieră).

3. DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2012 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: certificate de

urbanism, autorizații de construire, de desființare, de amplasare, avize pentru racordarea la rețelele de gaz, apa - canalizare, iluminat, certificate de nomenclatură stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice.

Au fost elaborate documentațiile de urbanism și rapoartele de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost supuse aprobării în ședințele Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2012 au fost eliberate 161 autorizații de construire/desființare, după cum urmează:

Nr.crt	Specificație	Nr. autozații emise
1.	Locuințe	79
2.	Desființare construcții	17
3.	Extindere / bransament conductă gaz pr.redușă	28
4.	Extindere locuințe	5
5.	Anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole	1
6.	Anexe gospodărești	5
7.	Garaje și magazine	6
8.	Modernizare spații comerciale	1
9.	Spații comerciale	3
10.	Imprejmuire	4
11.	Panou publicitar	3
12.	Altele	9
TOTAL		161

Taxele care s-au încasat la eliberarea acestor autorizații sunt în valoare de 78144,42 lei.

S-au întocmit și eliberat un număr de 314 certificate de urbanism, din care pentru autorizații de construire și de desființare, un număr de 306 certificate.

Taxele încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism sunt în valoare de 5168,84 lei.

S-au efectuat 180 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism.

Verificarea documentațiilor și eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare.

S-a realizat evidența computerizată a autorizațiilor de construire / desființare și a certificatelor de urbanism emise. Asigurarea transparenței cu privire la autorizațiile de construire/desființare și a certificatelor de urbanism emise, prin afișarea lunară a listelor cu aceste acte emise, pe site-ul Primăriei municipiului Huși.

Au fost întocmite un număr de 50 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și s-au încasat sume în valoare de 7717,35 lei.

Au fost efectuate controale, întocmindu-se un proces verbal de constatare a contravenției.

S-a răspuns la un număr de 324 adrese și petiții venite din partea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor publice.

S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică:

- raport statistic lunar cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate, pe categorii de construcții - A.C.C.;

- raport statistic trimestrial cu privire la numărul de locuințe terminate - LOC TR.;

- raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafață construită suprafață locuibilă suprafață utilă etc.) - LOC.1;

- raport statistic anual cu privire la modificările fondului de locuințe - LOC.2.

A fost inițiată întocmirea Planului Urbanistic Zonal - Zonă Centrală, Zone cu interdicții, conform plânsei nr. 5 din Planul Urbanistic General al municipiului Huși.

Au fost întocmite contracte de concesiune/închiriere și s-au organizat licitații publice.

Pregătirea documentelor, dosarelor cu ocazia licitațiilor publice pentru concesiunea sau închirierea unor terenuri pentru construcții/închiriere spații, după cum urmează: 5 obiective pentru concesiune și 5 obiective pentru închiriere.

Au fost organizate 4 licitații în vederea concesiunii a unor terenuri, taxele încasate fiind în valoare de : 1380 lei; 4 licitații în vederea închirierii unor terenuri și spații, taxele încasate fiind în valoare de : 4846 lei.

De asemenea, au fost întocmite un număr de 141 contracte de închiriere, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora, în valoare de 1269 lei, la care se adaugă plata chiriei. S-au perfectat un număr de 12 contracte de concesiune încasându-se taxele pentru eliberarea acestora, în valoare de 132 lei, la care se adaugă plata concesiunii. S-au transferat un număr de 5 contracte de concesiune și 4 contracte de închiriere.

Au fost întocmite un număr de 16 acte adiționale la contractele de închiriere; 3 acte adiționale la contractele de concesiune. S-au întocmit procese-verbale de predare-primire pentru contractele de închiriere/concesiune, acest lucru necesitând măsurători în teren.

Au fost întocmite un număr de 77 autorizații de amplasare, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora și pentru folosirea locurilor publice, în valoare de 13653,20 lei.

Au fost atribuite un număr de 213 loturi de teren în suprafața de 300 mp fiecare, în zonă Cartierului Dric, pentru construirea de locuințe proprietate personală conform Legii nr. 15/2003;

S-a retras dreptul de folosință asupra unui număr de 101 terenuri atribuite în conformitate cu Legea nr.15/2003, ca urmare a renunțării beneficiarilor sau

nerespectării de către unii dintre beneficiari a prevederilor legale cu privire la începerea construcției locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Rezolvarea corespondenței zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificarea pe teren pentru constatare, la nenumărate sesizări, reclamații din partea unor cetățeni și întocmirea răspunsurilor la sesizările privind disciplina în construcții.

S-au eliberat un număr de 457 certificate de nomenclatură stradală și adresă, încasându-se taxe în valoare de 3656 lei.

Cu privire la spațiul locativ s-au întocmit un număr 5 contracte de închiriere și 10 acte adiționale la contractele de închiriere.

S-au întocmit un număr de 197 contracte de închiriere pentru terenurile ocupate de garaje/magazii, încasându-se taxe în valoare de 1773 lei, la care se adaugă chiria.

- Cu privire la activitatea serviciilor comunitare de utilități și autorizare transport public local:

a. iluminat public

- Lucrări de modernizare, reabilitare, extindere S.I.P. în municipiul Huși în valoare de 755205,64 lei;

- Lucrări de mentinere S.I.P. în valoare de 30989,07 lei;

- S-a eliberat un nr. de 12 avize pentru branșament electric;

b. gaz

- S-au eliberat 24 autorizații branșamente la rețeaua de gaz;

c. apa-canalizare

- S-a eliberat un număr de 8 autorizații;

- S-au eliberat 13 avize necesare în vederea executării unor intervenții la carosabil;

d. transport public local

- S-a decontat un număr de 21996 tichete călătorie pentru veteranii de război și persoane cu handicap în valoare de 34158 lei;

- Au fost înregistrate:

- 19 moped

- 15 tractoare

- 3 vehicule cu tractiune animală

- Activitatea de achiziții:

a. achiziții directe

- Au fost încheiate 41 de contracte directe;

- S-au realizat 445 achiziții directe SEAP.

b. proceduri de achiziții

1. Cereri de oferte : 4

- Amenajare trotuare Alea Stadionului;

- Lărgire carosabil Alea stadionului;

- Promovarea zonei turistice Municipiului Huși;

- Organizarea evenimentului „ Huseana”

2. Licitații deschise : 2

- Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane;
- Contractarea unei linii de finanțare rambursabile valoare de 10.000.000 lei.
 - Activitatea de investiții a constat în urmărirea executării recepționării următoarelor lucrări:
 - Realizarea în curs a investiției de lucrări „Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane” în valoare totală de 33.784.235,37 lei din care 15.017.300,65 lei realizate în anul 2012;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Subtraversari linii electrice subterane cadrul proiectului: *Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane*” în valoare de 328.847,22 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Crearea unui Centru Consultativ pentru cetățenii municipiului Huși” în valoare de 1.035.400,01 lei executat pentru anul 2012 în sumă de 290.987,58 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Amenajare trotuare Cpt. N. N. Cisman din municipiul Huși” în valoare de 83.619,30 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Amenajare trotuare din municipiul Huși” în valoare de 40.913,05 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Amenajare trotuare I. A. Anghelus din municipiul Huși” în valoare de 31.217,20 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Largire carosabil stradă Eroilor din municipiul Huși” în valoare de 79.043,21 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Lucrări de reparare Pod Vașuta din strada Corni din municipiul Huși” în valoare de 12.616,54 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Proiectare și execuție amenajare trotuare stradă Drum Donea din municipiul Huși” în valoare de 70.400,52 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Proiectare și execuție amenajare trotuare stradă Aleea Stadion din municipiul Huși” în valoare de 109.094,60 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Proiectare și execuție largire carosabil stradă Aleea Stadion din municipiul Huși” în valoare de 99.557,88 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Amenajare trotuare stradă Melchisedec din municipiul Huși” în valoare de 80.260,02 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Amenajare trotuare stradă Plt. Major Erou Arhire St. din municipiul Huși” în valoare de 61.600,93 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Proiectare și realizare instalație de utilizare gaze naturale pentru Centrul Consultativ din municipiul Huși” în valoare de 2.739,00 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Lucrări de separare a instalației de alimentare cu energie electrică garsoniere din blocul Recon stradă 1 Decembrie nr. 47 în municipiul Huși” în valoare de 9.336,37 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Amenajare parcare și construire soclu gard în cimitirul Sf. Toma din municipiul Huși” în valoare de 27.976,41 lei;
 - Finalizarea investiției de lucrări „Montare hidranți în Piață Agroalimentară în municipiul Huși” în valoare de 24.821,14 lei;

- Finalizarea investiției de lucrări „Lucrari de reparare scară acces în Piață Agroalimentară (clădirea veche) și instalații electrice de iluminat” în valoare de 37.361,35 lei;
- Finalizarea investiției de lucrări „Lucrari de branșamente apa potabilă pe străzile: Ana Ipătescu, Gheorghe Frentz și Toma Kisacov în municipiul Huși” în valoare de 32.419,51 lei;
- Realizarea în curs a investiției de lucrări „Lucrări de punere în funcțiune provizorie a SPAU - lui din stradă Dr. Cherimbach în municipiul Huși” în valoare de 14.198,79 lei;
- Finalizarea investiției de lucrări „Branșamente alimentare cu apa potabilă și de canalizare în municipiului Huși” în valoare de 53.365,57 lei;
- Reparații carosabil străzi din municipiul Huși în valoare de 499.954,08 lei.

4. COMPARTIMENT CONTROL INTERN - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Activitățile de bază ale Responsabilului pentru asigurarea calității s-au desfășurat în cadrul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și în cadrul sistemului de management al calității.

Astfel pe parcursul anului 2012 s-a continuat acțiunea de reevaluare a elementelor de sistem al managementului implementate la nivelul Primăriei conform ISO 9001 în vederea corelării acestora cu cerințele OMFP 946/2005.

1. În perioada ianuarie – februarie 2012, în vederea alinierii sistemului de management la cerințele OMFP 946/2005, s-a actualizat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, aprobat cu nr. 4644 din 28.02.2012.

2. În scopul actualizării programului, pe baza înregistrărilor sistemului calității, s-au auditat cele 15 structuri cu atribuții de coordonare specifice din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice locale fără personalitate juridică. Constatările auditurilor proceselor, stabilirea obiectivelor, acțiunilor, responsabilităților și termenelor au fost cuprinse în Program.

3. Prin program, în urma auditurilor, s-a propus un număr de 413 acțiuni pentru alinierea activităților la cerințele OMFP nr. 946/2005 și ISO 9001. Toate acțiunile stabilite au caracter de corecții, acțiuni corective sau acțiuni preventive.

4. În scopul implementării standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini din OMFP 946/2005, s-a elaborat propunerea de actualizare a Regulamentului de organizare și funcționare cu atribuțiile specifice Compartimentului Control intern - Managementul Calității, înaintată DAPL prin Nota internă nr. 20673 din 03.10.2012.

- S-a elaborat propunerea de actualizare a fișelor postului pentru toate funcțiile cu atribuții de conducere/coordonare din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică, cu atribuții generale conform prevederilor standardelor OMFP 946/2005, dispoziției primarului municipiului Huși de constituire a Comisiei pentru dezvoltarea sistemului de control managerial nr. 310 din 23.02.2011, Regulamentului de organizare și funcționare a

comisiei nr. 8192 din 23.03.2011. Propunerea a fost înaintată DAPL prin Nota internă nr. 23090 din 01.11.2012.

5. În scopul implementării standardului 3 - Competență, performanță, activitățile privind pregătirea profesională pe parcursul anului 2012 s-au realizat prin participarea Responsabilului pentru asigurarea calității la formele de perfecționare aprobate de conducere:

- Seminar de pregătire și instruire a auditorilor interni, organizat în perioada 13 – 14. 06. 2012 de către DGFP Iași și UCAAPI București, cu tema „Evaluarea stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică”.

- Sesiune de instruire a specialiștilor implicați în procesul de colectare și analiză a informațiilor specifice domeniului inovării și al transferului tehnologic, organizat în perioada 28- 29. 06.2012, de către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică București.

- Curs „Managementul proiectelor”, organizat în perioada 23 – 27. 07.2012 de către Urban Connect S.R.L. și Camera de Comerț și Industrie a României.

- Din punct de vedere al instruirilor interne, în cadrul ședinței Comisiei pentru dezvoltarea sistemului de control managerial din 12.11.2012, Responsabilul pentru asigurarea calității a organizat o instruire internă conform Planului nr. 23777 din 08.11.2012. În cadrul instruirii s-au prezentat:

- Modificările procedurii de sistem Controlul documentelor, exemple practice;

- Cerințele procedurii de sistem Managementul riscurilor: identificarea, evaluarea, clasificarea și monitorizarea riscurilor, elaborarea Registrului riscurilor;

- Cerințele procedurii operaționale Exercițierea activității de consiliere;

- Cerințele standardelor de control intern/managerial stabilite prin OMFP 946/2005 și analiza corespondenței cu măsurile Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, aprobat de primarul municipiului Huși pentru anul 2012, în vederea propunerii măsurilor de îmbunătățire pentru anul 2013.

6. În scopul implementării standardului 4 - Funcții sensibile din OMFP 946/2005, s-a elaborat Lista funcțiilor sensibile la nivelul compartimentului Control intern – Managementul calității, transmisă către DAPL prin Nota internă nr. 24946 din 19.11.2012.

7. În scopul implementării standardului 6 - Structura organizatorică, s-a colaborat cu DAPL pentru elaborarea procedurii operaționale „Revizuirea structurii organizatorice”, cod PO-GRUFPI-02, aprobată la data de 13.12.2012.

8. În scopul implementării standardului 11- Managementul riscului, s-a colaborat cu auditorul public intern pentru stabilirea metodologiei de identificare, inventariere, clasificare și monitorizare a riscurile asociate activităților, evaluarea posibilului impact al acestora, precum și măsurilor de contracarare necesare. Metodologia a fost prezentată în procedura de sistem Managementul riscurilor cod PS-07 elaborată de auditorul public intern

- Responsabilul pentru asigurarea calității a participat împreună cu Șef BAPLRP la implementarea procedurii Managementul riscurilor cod PS-07 în cadrul Biroului Administrație publică locală, Relații cu publicul. Astfel, pentru 17 riscuri

identificate de Șef BAPLRP s-au completat formularele „Tabel cu obiectivele specifice și riscurile inerente aferente acestora”, „Formular identificare risc”, „Baza de calcul pentru evaluarea riscurilor”, „Fișa de urmărire a riscului”, „Planul de acțiuni pentru minimizarea riscurilor inerente” și „Registrul riscurilor”.

9. În scopul implementării standardului 13 – Comunicarea, prin actualizarea la data de 29.10.2012 a procedurii de sistem PS-01 „Controlul documentelor” s-au adăugat elemente suplimentare de formalizare a comunicării documentelor sistemului: diagramele de circulație a procedurilor de sistem și operaționale, introducerea formularelor „Aviz de analiză a procedurii” și „Lista activităților procedurale”.

- În colaborare cu personalul IT s-a modificat arhitectura directorului public a rețelei informatice prin care se asigură distribuirea documentele sistemului în format electronic, după modelul și structura celor 25 de standarde cuprinse în Codul de control intern/managerial aprobat prin OMFP 946/2005. Directorul nou creat în este disponibil prin accesarea *My network places\Info\Documente control intern - iso 9001 aplicabile*.

- În vederea procedurării activităților de registratură, Responsabilul pentru asigurarea calității a colaborat și a participat la consultări cu personalul BAPL propunând diagrama de circuit a corespondenței la nivelul instituției.

10. În scopul implementării standardului 17 – Proceduri, s-a elaborat Lista activităților procedurale la nivelul Compartimentului Control intern – Managementul calității.

- S-a finalizat elaborarea ediției III a procedurii de sistem PS-01 „Controlul documentelor”

- S-a analizat oportunitatea revizuirii Manualului calității, procedurilor de sistem, procedurilor de proces și operaționale inițiate de Responsabil asigurarea calității. Concluziile și măsurile necesare au fost incluse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, revizuirea Manualului calității putându-se realiza după terminarea documentării proceselor prin proceduri operaționale.

- S-a verificat documentarea tuturor proceselor Primăriei municipiului Huși și ale serviciilor publice locale, în sensul respectării clauzelor ISO 9001. Concluziile și măsurile necesare au fost incluse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

11. În scopul implementării standardului 21- Continuitatea activității din OMFP 946/2005, s-a elaborat o propunere de inventariere a situațiilor care pot conduce la discontinuități în activitate și a măsurilor care să prevină apariția lor. Inventarul s-a realizat după consultările cu personalul de specialitate din cadrul compartimentelor Resurse umane, IT, Protecție civilă, Stare civilă, Audit public intern, și a fost prezentat conducerii prin Nota internă nr. 21553 din 16.10.2012.

12. În scopul implementării standardului 22 - Strategii de control din OMFP 946/2005, prin Referatul nr. 21875 din 19.10.2012 s-a propus aprobarea Strategiilor de control privind sistemul de control intern / managerial la nivelul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică înființate în subordinea Consiliului local.

13. În scopul implementării standardului 24 - Verificarea și evaluarea controlului, în perioada ianuarie – februarie 2012 au fost planificate și efectuate acțiunile de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv. Acestea s-au efectuat la nivelul structurilor organizatorice, ca părți ale Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial. Datele cuprinse în chestionarele completate s-au centralizat în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.

- Pe baza documentației de autoevaluare disponibilă s-a întocmit Raportul primarului asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31 decembrie 2012, nr. 5177 din 05.03.2012. Înregistrările privind autoevaluarea sunt păstrate la nivelul compartimentului Control intern – Managementul calității.

- În baza ordinului de servicii nr. 14375 din 23.07.2012, Responsabil asigurarea calității, în colaborare cu compartimentul Audit public intern, a participat la misiunea de audit intern de interes național cu tema „Evaluarea stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică”.

- Pentru pregătirea misiunii de audit s-au desfășurat acțiuni de consiliere atât pentru aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice fără personalitate juridică cât și pentru cele cinci servicii publice cu personalitate juridică din subordinea Consiliului local: Creșa, Poliția locală, Casa de cultură, Biblioteca, Asistența socială.

- Acțiunea s-a desfășurat în perioada iulie – septembrie 2012 și s-a încheiat cu Raportul de audit nr. 20915 din 05.10.2012.

5. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2012, activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale, activități de sprijinire pentru îndeplinirea funcției de autoritate tutelară.

Activitatea juridică s-a concretizat în următoarele:

1. Acțiuni aflate pe rolul instanțelor judecătorești - 242 acțiuni, din care una a fost pierdută;
2. Anchete sociale solicitate de instanțe judecătorești, poliție, parchet - 138;
3. Dosare conform Legii 10/2001 -16 dosare din care 2 nerezolvate (întrucât pe rolul instanțelor se află acțiuni de judecată care au legătură cu aceste dosare), au fost puse în discuția comisiei în care s-au emis dispoziții precum și refacerea unor dosare trimise de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietarilor;
4. Rezolvarea unor dosare în cadrul Comisiei Locale de aplicare a Legilor Fondului Funciar;
5. Răspunsuri la sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei municipiului Huși -80;
6. Legea insolvenței - 56 dosare;
7. Litigii în muncă - 7 dosare.

6. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Activitatea s-a desfășurat pe baza următoarelor acte de planificare:

-Planul de audit public intern pentru anii 2010-2012 înregistrat sub nr. 30585/21.12.2009.

-Programarea activităților de audit pentru anul 2012 înregistrat sub nr. 3785/23.02.2012.

-Adresa nr. 7558/7732/19.04.2012 cu privire la misiunea de audit intern de interes național cu tema "Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică locală.", planificată a se desfășura în perioada 16 iulie-24 octombrie 2012.

-Dispoziția primarului mun. Huși nr. 593/12.04.2012 privind organizarea evaluării anuale a managerului Spitalului municipal „Dimitrie Castroian”.

-Programul de dezvoltare a SMC nr. 4644/28.02.2012.

-Planul de acțiuni de implementare a măsurilor Programului asigurare și îmbunătățire a calității în cadrul compartimentului de audit intern înregistrat la nr. 7210/28.03.2012.

Realizarea activităților:

SC URBANCALOR SRL

Privind compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii folosiți pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate; acoperirea integrală a diferenței dintre prețul de producere și cel de facturare a energiei termice furnizate populației și regularizarea financiară cu bugetul de stat și bugetul local la SC URBANCALOR SRL.

Au fost realizate un număr de 5 misiuni cu următoarele obiective:

- compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii folosiți pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate;
- acoperirea diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrată populației și prețul local de facturare.

CONSILIUL LOCAL al municipiului Huși

Misiunea de audit intern de interes național cu tema "Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică locală."

A fost realizată o misiune de audit cu următoarele obiective:

- Organizarea procesului privind implementarea sistemului de control intern/managerial.
- Analiza elaborării și dezvoltării Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial - la data de 30.06.2012.
- Implementarea sistemului de control intern/managerial (SCM) la nivelul entităților publice.
- Implementarea standardelor de control intern/managerial.
- Întocmirea raportărilor trimestriale și anuale cu privire la implementarea sistemului de control intern/managerial.

PRIMĂRIA municipiului Huși

Au fost planificate și realizate un număr de 31 activități în vederea implementării standardelor de control intern/managerial prevăzute de OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial.

Au fost realizate misiuni de consiliere informală pentru entitățile implicate cu următoarele obiective:

- autoevaluarea sistemului de control intern/managerial din perioada ianuarie – februarie 2012 pentru întocmirea raportului primarului nr. 5177/05.03.2012, anexat la închiderea exercitiului financiar pentru anul 2011.

- pregătirea misiunii de audit intern de interes național cu tema "Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemelor de control intern/managerial în administrația publică locală."

- implementarea procedurii de sistem cod: PS-07 Managementul Riscurilor.

SPITALUL MUNICIPAL „Dimitrie Castroian” Huși

Participarea în activitatea Comisiei de evaluare anuală a activității managerului Spitalului Municipal „Dimitrie Castroian” Huși, constituită potrivit Dispoziției primarului mun. Huși nr. 593/12.04.2012, cu obiectivul: verificarea concordanței dintre indicatorii asumați prin contractul de management de către managerul spitalului și cei înscrși în fișa de evaluare, precum și dintre valorile indicatorilor realizați menționați în fișa de evaluare și cei transmiși de Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar.

GRĂDINITE ȘI SCOLI

Privind aprovizionarea cu produse lactate și de panificație conform O.U.G. nr. 70/2003 și O.U.G. nr. 92/2002. Au fost întocmite 12 acte pentru fiecare perioadă de distribuție. Principalele obiective:

- avizele de expediție privind livrarea produselor trebuie să fie semnate de instituția școlară care a preluat produsele și le-a distribuit copiilor,
- avizele trebuie păstrate la instituția școlară care le-a semnat de primire,
- recepția produselor trebuie să conțină denumirea completă și exactă din avizele de expediție precum și unitatea de măsură(ml/gr).
- evidența produselor (consumate) distribuite copiilor din instituția școlară precum și evidența numărului de copii cu frecvența regulată/prezenți trebuie să fie păstrate la nivelul fiecărei instituții școlare care a distribuit produsele.

7. COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

Compartimentul Autorizare Control a desfășurat pe anul 2012, următoarele activități :

- Instrumentarea unui număr de 80 dosare în vederea eliberării acordurilor de functionare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;
- Încasarea taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 96/2004 modificată și completată prin HCL nr. 40/28 august 2008 și Legii nr. 343/2006 privind modificarea și completarea Codului fiscal, astfel:

- unități alimentare - 26
 - unități nealimentare - 28
 - servicii de piață - 10
 - baruri - 13
 - comerț cu ridicata - 3
- Acordarea vizelor anuale pentru 2012 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui număr de 222 agenți economici pentru continuarea activităților comerciale, încasându-se taxele de viză, potrivit hotărârilor consiliului local;
 - Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;
 - Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
 - Întocmirea un număr de 70 note de constatare conform planurilor de activitate de control, aprobate de conducerea Primăriei municipiului Huși;
 - Verificarea și soluționarea unui număr de 5 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși adresate primarului municipiului Huși.

9. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situații de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2012 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de analiză și acoperire a riscurilor".

Au fost actualizate următoarele documente:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;

- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.

În anul 2012 au fost desfășurate în principal următoarele activități:

Activități de pregătire

Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări semestriale la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin intermediul televiziunilor prin cablu, postului de radio și stației de radioficare, unde au fost difuzate materiale informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005 precum și prin participarea la exercițiile de protecție civilă organizate în cursul anului 2012.

Elevii din școlile generale și licee s-au pregătit pentru cunoașterea regulilor de comportare și acțiune în situații de urgență, în cadrul orelor de dirigenție, organizarea de exerciții de evacuare și prin participarea la fazele pe școală, municipiu și județ al concursului de protecție civilă "Cu viața mea apar viața".

De asemenea în școli și grădinițe au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență folosite pentru pregătirea elevilor și preșcolarilor.

Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale

În anul 2012 au fost desfășurate exerciții de înștiințare-alarmare, în diferite situații de urgență (inundații, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

Aceste exerciții au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional – decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

CLSU Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către CLSU al localităților Arsura, Berezeni, Drânceni, Fălcui, Lunca Banului, Stăniilești și Vetrișoiaia.

Membrii CLSU au acționat pentru limitarea și lichidarea efectelor produse de ploile torențiale din luna august, (SC "Aquavas" cu forțe și mijloace, în strada Sf.Gheorghe) și al incendiilor la vegetație uscată (SC "Ecosalubrizare Prest" SRL Husi cu forțe și mijloace).

Anul 2012 a fost un an sarac în precipitații care au cauzat apariția efectului de seceta producând o serie de pagube în agricultura și mediul înconjurător.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență a luat o serie de măsuri pentru micșorarea efectelor produse de seceta prin :

- au fost amenajate adapatori suplimentare pentru animale pe locurile de pasunat.

- au fost luate probe de apă din fântani pentru analiză din punct de vedere epidemiologic.

- s-a ținut sub observație în permanentă nivelul apei din fântanile publice și tratarea apei unde era cazul.

- au fost amenajate șase puncte de prim ajutor pentru populație care au funcționat în perioadele cu temperaturi caninulare (distribuire apă, rece, verificarea tensiunii și acordarea de medicamente dacă a fost necesar).

La Spitalul Municipal Huși a fost amenajată o cameră cu patru paturi și asigurate condiții de cazare pentru persoanele fără adăpost în perioada de iarnă când sunt temperaturi foarte scăzute.

În urma analizelor efectuate a reieșit că structurile implicate și instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență au acționat în mod responsabil, asigurând o bună cooperare în rezolvarea situațiilor create.

Asigurarea bazei materiale

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 4 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 și LI, cu o capacitate totală de aproximativ 600 persoane.

Adăposturile sunt prevăzute cu instalații de filtroventilație și au fost racordate la rețeaua electrică pentru a fi funcționale.

În cursul anului 2013 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și țimplăria metalică, care au suferit deteriorări din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 9 sirene electrice de 5,5 kw din care 7 în sistem centralizat și 2 cu acționare locală.

Sistemul de alarmare s-a îmbunătățit prin aprovizionarea cu o sirenă electronică de 600 w instalată pe sediul Primăriei municipiului Huși.

În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar a fi înlocuit prin procurarea de sirene electronice (în număr de cel puțin 2 buc. pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100%).

În cursul anului 2012 s-au constatat o serie de neajunsuri în ceea ce privește:

- Dotarea cu tehnică și materiale pentru întreținere;
- Cooperarea între instituțiile cu responsabilități în domeniul situații de urgență;
- Fluxul informațional deficitar în anumite situații de risc.

Pentru înlăturarea neajunsurilor manifestate în cursul anului 2012, Comitetul Local pentru Situații de urgență va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2013.

9.DISPECERATUL DE SUPRAVEGHERE ȘI MONITORIZARE VIDEO

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video, a fost înființat la finele anului 2011 și are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specific de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Organizarea, funcționarea și exploatarea sistemului de supraveghere video se face în condițiile prevăzute de lege:

- Legea nr. 215/2001 – a administrației publice locale

- Legea 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal Nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuie aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unei cauze penale, măsuri ce trebuie întreprinse în cazul constatării unui eveniment de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infrațiuni, accidente rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Primăria municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2012, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Primăriei municipiului Huși s-au primit un număr de 9 adrese pentru predarea pe suport magnetic de înregistrări video, în vederea soluționării unor lucrări penale, după cum urmează: 6 solicitări din partea Poliției municipiului Huși, o solicitare din partea Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui, o solicitare din partea Parchetului de pe lângă Judecătoria Huși și o solicitare din partea Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui.

Au fost transmise instituțiilor sus menționate, un număr de 13 DVD-uri cu înregistrări video, întocmindu-se totodată și proces-verbal de predare/primire ale acestora.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare.

VI. SERVICII, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI

1. SERVICIUL PUBLIC DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea serviciului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.97/2005 privind evidența,domiciliul,reședința și actele de identitate ale cetățenilor români,a Legii nr.290/2005 pentru aprobarea O.U.G. nr.97/2005 privind evidența,domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români,ale H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, a Planului de măsuri încheiat între I.N.E.P. și I.G.P.R. nr.73155/10655/2004 pentru punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate,a Legii nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date și a celorlalte ordine și dispoziții care reglementează activitatea în cadrul ghișeului unic și în baza planurilor de muncă întocmite la nivelul SPCJEP Vaslui și nivelul SPCLEP Huși. Au fost întocmite planuri de activități care conțin sarcini specifice ce trebuiesc executate și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui.

Toate ordinele transmise pe cale ierarhică cu ocazia ședințelor au fost prelucrate cu cadrele SPCLEP Huși. În perioadă analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2012 cadrele SPCLEP Huși au colaborat cu Biroul Ordine Publică și cele 15 posturi de poliție arondate în vederea punerii în legalitate, pe linia de evidența a persoanelor, cu starea civilă pe linia actualizării bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidența la naștere.

În această perioadă nu au fost obținute informații cu valoare operativă pentru organele cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

În anul 2012 au fost luate în evidența un număr de 541 nașteri în bază comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatându-se nereguli.

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidența a persoanei, situația de prezintă astfel:

- s-au eliberat un număr de 9068 acte de identitate din care: 8727 cărți de identitate și 341 cărți de identitate provizorii ;
- au fost efectuate un număr de 902 schimbări de domiciliu;
- total vize de reședință aplicate - 668 ;
- persoane verificate în registrul național-12677, din care: pentru M.I.-12614; pentru alte ministere - 63;
- cererile de eliberare a cărții de identitate în urmă pierderii, distrugerii, deteriorării acestora, au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se evenimente.
- se desfășoară, lunar, activități de întreținere a echipamentelor din dotare,cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.

- s-a actualizat baza de date și s-au operat toate mențiunile de deces primite de la starea civilă a Primăriei municipiului Huși, de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.
- s-au furnizat, în condițiile legii, date de identificare și de adresă ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni, în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional, conform legislației în vigoare.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor.

Pe linia expiratilor situația se prezintă astfel:

- persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate la termenul prevăzut de lege - 2681 din care, majori - 2147, la 14 ani - 534.

În cursul anului 2012 s-au desfășurat 19 acțiuni de control, ocazie cu care s-au pus în legalitate 796 de persoane.

Activități pe linie de stare civilă

- nașteri - 545
- căsătorii - 173
- decese - 332
- transcrieri acte de naștere - 36
- transcrieri acte de căsătorie - 10
- transcrieri acte de deces - 3
- reconstituiri - 1
- eliberat certificate de naștere la cerere - 776
- eliberat certificate de căsătorie la cerere - 89
- eliberat certificate de deces la cerere - 72
- mențiuni operate pe actele de stare civilă - 1928
- livrete de familie - 209
- trimis extrase de stare civilă la solicitare - 161
- operat mențiuni din străinătate - 0
- eliberat dovezi privind înregistrările din actele de stare civilă - 30
- întocmit și eliberat Anexa 23 și 24 - 174
- oficiere căsătorii - 164
- eliberat adeverință de înhumare - 327
- operat sentințe judecătorești rămase definitive și irevocabile - 17
- cereri schimbare de nume pe cale administrativă - 2

Au fost înregistrate 4 cereri de rectificare a actelor de stare civilă, iar adresele și cererile privind eliberarea certificatelor de stare civilă și a extraselor din partea organelor abilitate au fost soluționate cu respectarea strict a prevederilor legale.

S-au întocmit și transmis toate situațiile lunare la S.P.C.J.E.P. Vaslui, Direcția Județeană de Statistică Vaslui, Judecătoria Huși.

Activități pe linie de informatică

În cursul anului 2012 s-au realizat activități de actualizare a Registrului Județean de Evidența a Persoanelor cu datele privind persoană fizică, în baza documentelor primite la ghișeu și a comunicărilor primite de la autorități ale administrației publice centrale și locale și la eliberarea actelor de identitate.

Cererile s-au înregistrat în registre corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, s-au întocmit loturi de producție și s-au transmis prin VPN, iar întreținerea echipamentelor se realizează cu sprijinul informaticianului din primărie.

Activități pe linie de secretariat

În aceeași perioadă analizată s-a avut în atenție înregistrarea tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul serviciului, respectiv clasarea acestora în vederea arhivării, cu respectarea întocmai a cadrului legal.

2. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitățile ce s-au desfășurat pentru acoperirea riscurilor potențiale atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care a participat **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** au fost organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Huși.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, care s-a constituit în subordinea Consiliului Local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în municipiul Huși, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși Nr. 160 din 24 noiembrie 2005, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. "b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă; art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență; art. 1 din O.M.A.I. Nr. 718/30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- a executat, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

- a intervenit operativ pe timpul perioadei secetoase din lunile iulie – august 2012, când a fost distribuită apă către populație prin punctele de prim ajutor înființate la nivelul farmaciilor și au fost monitorizate toate sursele de apă din municipiu;
- în luna septembrie, lună declarată “LUNA PREVENIRII INCENDIILOR” a desfășurat activități de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației și la instituțiile subordonate consiliului local;
- a desfășurat activități de educare și informare cu scopul dezvoltării capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de incendii pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor comportamentelor corespunzătoare în rândul populației;
- a acordat sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor cercurilor de elevi „**Prietenii pompierilor**” și „**Cu viața mea apăr viața**” – etapa județeană desfășurându-se în data de 25 mai în poligonul de pregătire al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.
- a difuzat pe postul de radio PLUS FM și prin stația de radioficare “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul lucrărilor agricole de recoltare a culturilor păioase și a altor culturi”, “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul sezonului secetos” și “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul sezonului rece”;
- a participat prin șeful serviciului la instructaje profesionale și convocări;
- a asigurat permanența atunci când situațiile au impus-o;
- a propus ca taxă specială pentru finanțarea activităților de prevenire și gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2013 în cuantum de 4 lei/an de către fiecare familie sau persoană singură care domiciliază în municipiul Huși.

Pentru anul 2013, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a solicitat aprobarea de fonduri în valoare totală de 77100 lei pentru achiziționarea de tehnică și material și includerea lor în Buget în vederea înzestrării funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Fondurile pentru tehnică, materiale, bunuri și servicii propuse pe anul 2013, sunt necesare pentru o mai bună monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență ce se pot produce pe teritoriul Municipiului Huși.

În ceea ce privește desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale, putem aminti că în data de 08.02.2012 și 10.02.2012 Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operativ au fost angrenate în desfășurarea de exerciții privind verificarea fluxului informațional - decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor.

În cursul anului 2012 s-au constatat neajunsuri în ceea ce privește:

- greutate în organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din lipsa de voluntari;
- dotarea cu tehnică și material pentru intervenție;
- extinderea rețelei de hidranți stradali și marcarea celor existenți;

Pe raza municipiului Huși, în anul 2012 s-au înregistrat 13 incendii și 34 de arderi necontrolate la vegetație uscată.

Prin activitatea de îndrumare și control desfășurată s-au înlăturat următoarele nereguli:

- s-a instruit personalul angajat cu privire la însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative al situațiilor de urgență la toate instituțiile verificate;
- au fost executate exerciții de evacuare în cazul producerii unor situații de urgență la care au participat personalul didactic și elevii din toate unitățile de învățământ controlate;
- instruirea responsabililor PSI numiți prin decizii la nivelul fiecărei instituții, în efectuarea contoalelor interne și întocmirea rapoartelor de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

În anul 2012, în cadrul acțiunilor de prevenire au fost controlate următoarele unități subordonate consiliului local:

Colegiul Național „Cuza-Vodă”	Grădinița nr. 5
Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”	Grădinița nr. 6
Liceul Tehnologic „Ion Corivan”	Grădinița nr. 7
Școala Specială „Sf. Ecaterina”	Grădinița nr. 8
Școala gimnazială „Mihail Sadoveanu”	Grădinița nr. 9
Școala gimnazială nr. 2	Grădinița nr. 10
Școala gimnazială „Anastasie Panu”	Grădinița nr.12
Școala gimnazială nr. 4	Grădinița nr.13
Grădinița nr. 1	Casa de Cultură „Alexandru Giugaru”
Grădinița nr. 2	Biblioteca Municipală „Mihai Ralea”
Grădinița nr. 3	Centrul Public de Desfacere
Grădinița nr. 4	Sala de Sport

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

Făcând referire la activitatea de pregătire se poate evidenția faptul că aceasta s-a realizat conform planificărilor din „**Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2012**”. Această activitate a fost îngreunată în perioada iulie – septembrie, când un numar destul de mare de salariați și-au efectuat concediul de odihnă. O altă problemă și poate cea mai importantă este lipsa voluntarilor, ceea ce îngreunează extrem de mult desfășurarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

3. CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI

Centrul Public de Desfacere Huși organizează comerțul cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere are următoarea structură:

- Hala Agroalimentară - cuprinde 66 mese pentru producători agricoli, pentru expunere și vânzare și 54 mese pentru societățile comerciale;
- Hala veche - cuprinde 20 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;
- Obor - suprafața împrejmuată pentru vânzarea animalelor și furajelor.

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

- echiparea producătorilor particulari de produse lactate cu șorțuri, mânecute, basmăluțe din pânză albă, halate;
- verificarea documentelor legale (carnet de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
- supragherea și controlarea corectitudinii cântăririlor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;
- verificarea existenței și înscrierea în evidență a certificatelor de producător, care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea;
- salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.

Pentru încasarea veniturilor se asigură:

- consemnarea în registru la începerea activității zilnice, a seriei și numărului chitanței forfetare cu care începe taxarea și a banilor personali;
- evidențierea zilnică a producătorilor, a cantităților de produse aduse la vânzare și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori, administratorului pieței;
- verificarea de către administrator a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;
- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului;
- completarea registrului de urmărire și închiriere a tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcină organizării balciului anual. Pentru aceasta, în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, a desfășurat următoarele activități: salubritatea terenului, marcarea locurilor

de închiriat, închirierea și taxarea, întocmirea documentelor necesare și predarea sumelor încasate.

În anul 2012, la Centrul Public de Desfacere, situația financiară se prezintă astfel:

Sold la 01.01.2012	98538 lei
- Încasări curente	611609 lei
- Plăți totale din care :	614731 lei
-cheltuieli curente, total din care:	541615 lei
-cheltuieli de personal	82887 lei
-cheltuieli bunuri si servicii	382179 lei
-transferuri	76549 lei
-cheltuieli de capital	73116 lei
- Sold la 31.12.2012	68765lei

4. SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE

În cursul anului 2012, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, cu un număr de 4 (patru) salariați, a desfășurat activități specifice de înhumare/deshumare, de întreținere și curățire a aleilor pietonale și a căilor de acces către morminte, de întreținere și reparații a grupurilor sanitare și instalațiilor de apă, magaziiilor aferente atelierului de prestări servicii funerare, a gradului de împrejmuire în cele două cimitire ortodoxe din municipiul Huși, respectiv “Sf. Ap. Toma” si “Costache Nastase – Dobrina”, amenajarea unei parcări și execuția unui gard de împrejmuire a "Casei de Prăzmuire" în incinta cimitirului “Sf. Ap. Toma” cât și paza cimitirului “Sf. Ap. Toma”.

Ca urmare a acestor activități s-au încasat diferite taxe de la populație aprobate prin H.C.L. nr. 224/27.10.2011, realizându-se următorul bilanț financiar:

a) TOTAL VENITURI - 2012 = 110 891 lei

din care:

1. SOLD la 01.01.2012	= 33 019 lei
2. ÎNCASĂRI la 31.12.2012	= 77 872 lei

b) TOTAL CHELTUIELI – 2012 = 99 431 lei

din care:

1. CHELTUIELI CU PERSONALUL	= 59 345 lei
2. CHELTUIELI INVESTIȚII	= 27 976 lei
3. CHELTUIELI CURENTE	= 12 110 lei

(curățenie, întreținere, reparații, consum apă, transport gunoi)

c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2012 = 11 460 lei

Pentru buna desfășurare a activităților Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, pe parcursul anului 2012, în cadrul cimitirelor "Sf. Ap. Toma" și "Costache Năstase" s-au efectuat o serie de activități după cum urmează:

1. Curățenia generală pentru sărbătoarea de "Sf. Pasti" "Înălțare" "Ziua Eroilor" și vară-toamnă, respectiv lunile iulie-octombrie, pentru care s-a cheltuit o sumă de circa 1858 lei.

2. Lucrări de investiții privind execuția unei parcări și soclu gard în cimitirul "Sf. Ap. Toma", pentru care s-a cheltuit suma de 27976 lei;

3. Execuție soclu și gard față "Casa de Prăzmuire" în cimitirul "Sf. Ap. Toma", pentru care s-a cheltuit suma de 861 lei;

4. Execuție împrejmuire cimitir pentru soldați români cazuți în primul război mondial, pentru care s-a cheltuit suma de 1506 lei;

5. Întreținerea instalației de apă și consumul de apă, pentru care s-a cheltuit suma de 1350 lei;

6. Operațiunea de transport al gunoiului și evacuarea zăpezii, în cele două cimitire "Sf. Ap. Toma" și "Costache Năstase", pentru care s-a cheltuit suma de 6335 lei, din care:

- împrăștiat material antiderapant și dezzăpezire - 1191 lei;

- colectat și cărat gunoiul la platform (~ 20 containere) - 5344 lei.

5. MUZEUL MUNICIPAL

Muzeul Municipal Huși a fost, și în anul 2012, nefuncțional pentru expoziții permanente și vizită publicului hușean, datorită consolidării și restaurării acestuia.

Patrimoniul muzeal este depozitat într-un spațiu situat în Calea Basarabiei și laboratorul de restaurare și conservare a fost reorganizat.

În conformitate cu structura colecțiilor de bază, arheologie, etnografie, istorie și artă plastic și numismatică, activitatea muzeală a fost structurată și în 2012 pe următoarele domenii:

1. Activitatea de cercetare științifică;

2. Activitatea de valorificare a rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice prin publicații de specialitate, sesiuni și simpozioane;

3. Activitatea de dezvoltarea colecțiilor muzeale;

4. Activitatea de conservare a patrimoniului muzeal;

5. Activitatea de restaurare a patrimoniului muzeal;

6. Activitatea expozițională.

Activitatea de cercetare științifică-Valorificarea rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice prin publicații de specialitate, sesiuni și simpozioane.

În cercetarea etnografică, în anul 2012, tema principală vizitată a fost "Ocupații tradiționale în zona est- carpatică cu privire specială asupra Podișului Central Moldovenesc". Zona vizată a constituit-o valea Lohan, valea Prutului, depresiunea Huși, valea Elan-Horincea cu așezările respective. Pornindu-se de la baza existentă în colecțiile muzeale s-au continuat cercetările în domenii precum: agricultură, viticultură, ocupații casnice, meșteșuguri și artă populară. Prin cercetări în teren s-au achiziționat sau au fost donații ale unor persoane fizice, a unor piese

muzeistice pentru colecțiile de viticultură, țesături de interior și ocupații casnice.

Pentru cercetarea arheologică au continuat săpăturile în șisturi de pe valea Lohan și comuna Bunești-Averești.

Activitatea de dezvoltare a colecțiilor muzeale

Cercetările etnografice și arheologice, desfășurate în anul 2012, au dus la depistarea unor piese cu reale valori de patrimoniu care au dezvoltat colecțiile Muzeului Municipal Huși. Printre acestea enumerăm: vase ceramice, fibule toracice din bronz, idoli, unelte din silex și piatră, etc.

Activitatea de restaurare și conservare a patrimoniului muzeal

Patrimoniul muzeal conține numeroase piese din lemn, ceramică și metal iar restaurarea și conservarea lor a ridicat problem, privind dotarea cu materiale și substanțe care sunt deosebit de diverse, cum ar fi: acid fosforic, acid citric, acid sulfuric, acid formic, etc. În anul 2012 principală atenție s-a acordat pieselor descoperite pe șantierelor arheologice, piese ce presupun curățire și consolidare datorită stării lor precoc de conservare. Piese arheologice restaurate, în număr de 46, provin din perioadele: paleolitic, neolitic, epoca metalelor și geto-dacică. Dintre piesele ceramice descoperite, curățate și restaurate, menționăm ca tipuri: pahare, cupe, căni cu una sau două torți, vase de provizii, capace, etc., iar din piesele metalice restaurate, unelte și arme în număr de 32, menționăm: secure, topoare, clești, fibule, monede, săgeți, vârfuri de sulită, dornuri, cuțite, verigi, etc.

Activitatea expozițională

Deoarece în prezent nu există un spațiu propriu expozițional, s-a organizat în colaborare cu alte instituții muzeale expoziția "Ocupații tradițional – valori patrimoniale ale Muzeului Municipiului Huși".

6. STATIA DE RADIOFICARE

Stația de radioficare a municipiului Huși recepționează programul 1 al Radiodifuziunii Române, pe care îl retransmite către abonați prin cele 6 amplificatoare existente.

Rețeaua de radioficare este compusă din 1,2 km de cablu subteran amplasat în canalizația Romtelecom și peste 18 km cablu aerian instalat pe stâlpii de electricitate.

În cursul anului 2012, Stația de Radioficare a avut un număr de 600 abonați, în marea lor majoritate pensionari și persoane cu venituri mici, din care 100 au renunțat la contract din diferite motive.

Din cauza rețelilor și aparaturii uzate atât fizic cât și moral, în cursul anului 2012, s-a acționat pentru remedierea unui număr de peste 300 deranjamente, prin schimbări de cablu, refaceri de rețele în zonele unde au fost schimbați stâlpii de electricitate de firma E-on prin repararea și întreținerea amplificatoarelor și preamplificatoarelor.

În afară de deranjamentele apărute pe rețelele Corni, Șara, Broșteni, Răiești, Grădinari, Plopeni s-au efectuat lucrări de decapare și asfaltare a stăzilor și foarte multe rețele au fost distruse, refăcându-se astfel aceste rețele de mai multe ori.

Prin Stația de Radioficare sunt transmise către cetățeni informații și anunțuri de interes local, materiale pentru prevenirea incendiilor la gospodării și reguli de comportare în cazul producerii unor asemenea evenimente.

Pentru reducerea numărului de deranjamente și o mai bună funcționare a Stației de Radioficare, se va acționa pentru o revizuire generală a aparaturii și rețelelor în limita fondurilor disponibile.

VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

1. CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU”

Manifestari organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru”, spectacole, simpozioane, participări la diverse evenimente culturale în municipiul Huși și alte localități, cursuri:

Ianuarie

- **15 Ianuarie** - „**Zi dedicată poetului M. Eminescu**” – manifestare organizată în cadrul Casei de Cultură
- „**24 Ianuarie în conștiința românilor**”, spectacol dedicat **Zilei Unirii Principatelor Române**”, organizat în colaborare cu Liceul „**Cuza-Vodă**” Huși.

Februarie

- **24 Februarie**, concurs-spectacol pentru tineret, „**Dragobete**” ;

Martie

- **1 Martie**, manifestări culturale dedicate „**Zilelor Mărțișorului**” ;
- Spectacol la **Sala Primăriei** – organizat împreună cu Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului „**Trandafir de la Moldova**” al Casei de Cultură, Huși;
- **8 Martie**- spectacol dedicat „**Zilei femeii**”, la Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului „**Trandafir de la Moldova**” al Casei de Cultură „Alexandru Giugaru”, Huși;

Aprilie

- **7-8 Aprilie**- Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**” a participat la **Festivalul Ouălelor încondeiate** de la Vaslui;
- **28-29 Aprilie**– Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**” a participat la **festivalul din cadrul proiectului „7 țări, 7 etnii la Marea Neagră” în Ucraina**;

Mai

- **4-6 Mai** – prima ediție a **Festivalului concurs „Trandafir de la Moldova”** în parteneriat cu **Asociația Culturală „Trandafir de la Moldova”** și **Primăria Municipiului Huși**. Au luat premii: **Grădinița nr. 12 Huși**,

Formația de dansuri „**Mugurașul**” a Școlii „Mihail Sadoveanu” Huși, Formația de dansuri populare „**Hora**” Vulturești, Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**” Huși, **Ansamblul de cântece și dansuri „Hora Vasluiului”,**

Formația de dansuri populare „**Sălcioara Prutului**”, Formația de dansuri populare a **Grădiniței cu P.N. Dănești**, Grădinița cu P.N. Ghermănești, Formația de dansuri populare „**Mlădițele Prutului**” Broscoșești, „**Micii Răzeși**” Pogonești, „**Răzeșii**” Dodești, „**Luncașii**” Școala Lunca Banului, Școala „**Grigore T. Popa**” Dănești, numeroși soliști vocali și instrumentali printre care enumerăm: Macovei Iuliana, Pârvan Paula, Bulai Edith-Tereza, Damian Elena, Calinciuc C.tin, Iftene Ana-Maria, Neculce Adina, Sandu Elvis, Teodorescu Mădălin, Teodorescu Mihai.

- **9 Mai – Ziua Europei**, - Spectacol dedicat „**Zilei Europei**” la care a participat Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**” în colaborare cu grădinițele din municipiul Huși, în Parcul Rodina;

- **12-13 Mai** - Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**” a participat la **Festivalul din cadrul proiectului „7 țări, 7 etnii la Marea Neagră” din Moldova;**

- **26-27 Mai** – Spectacol la Vaslui cu ocazia Festivalului din cadrul proiectului „**7 țări, 7 etnii la Marea Neagră**”;

- **29 Mai** - **Simpozion Basarabia Pământ Românesc – 200 de ani de la răpirea de către Rusia Țaristă** – care a avut loc în **Amfiteatrul Colegiului Național „Cuza-Vodă”;**

Iunie

Casa de Cultură „Al. Giugaru” împreună cu Primăria mun. Huși a organizat activități culturale, distractive și recreative pentru copii:

- **1 Iunie** *Primăria Huși te cheamă la joacă!*, **Ziua Internațională a Copilului**, manifestare la care au fost organizate concursuri, după cum urmează:

- biciclete ;

- role ;

- spectacol muzical-artistic, la care au participat formații artistice de la fiecare instituție de învățământ din localitate.

- spectacol prezentat de Ansamblul de copii „**Trandafir de la Moldova**”;

- spectacol cu orchestra mare a Ansamblului „**Trandafir de la Moldova**”;

- **5 – 7 Iunie** - **Festivalul Internațional de cântece și dansuri „Prietenia”** Vaslui, organizat de Palatul Copiilor Vaslui la care a participat Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**”;

Iulie

- **12 -16 Iulie** **Spectacol de Aniversare a 15 ani „BALADELE DELTEI”** invitați de Centru Județean de Creație Tulcea;

August

- **1 August** - Spectacol la Hoceni cu ocazia sărbătorii localității cu participarea Ansamblului „**Trandafir de la Moldova**”, al Casei de Cultură „Al. Giugaru”;

- **3 August** - Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**” a participat la sărbătoarea satului Căntălărești, comuna Ștefan cel Mare;

- **9 August**, Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**” a luat parte la Sărbătoarea satului Cochidia, cu un spectacol de dansuri populare românești;
- **6 – 12 August**- Festival Internațional „**Peștișorul de Aur**” de la Tulcea, la care au luat premiul I „**Peștișorul de Aur**”;
- **12 – 17 August** – Festivalul „**DOINA COVURLUIULUI**” de la Galați;
- **19 August** „**Zilele Vasluiului**”, spectacol cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”;
- **29 August** Festivalul concurs „**Izvoare limpezi**”, Râșești, la care a participat Ansamblul „Trandafir de la Moldova”;

Septembrie

- **15 Septembrie** - Spectacol la Arsura, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”;
- **20 Septembrie** - Manifestări sportive - Cupa Municipiului Huși la Volei, organizat de Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși împreună cu Primăria municipiului Huși;
- **22 Septembrie** - Spectacol la Hurdugi cu ocazia Zilei satului cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”;

Octombrie

- **4-7 Octombrie**- **TOAMNA CULTURALĂ HUȘEANĂ** -
– spectacol dedicat **Zilei municipiului**, manifestări organizate împreună cu Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși, spectacol în **Piața Tricolorului**, invitați: cantăreața de muzică populară **Maria Murgoci** împreună cu **Ansamblul folcloric „Țara Vrancei”, Ansamblul folcloric „Sălcioara Prutului”, Ansamblul „Hora Vasluiului”, Ansamblul „Trandafir de la Moldova”, B. A. Soul, formația de muzică a Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși;**
- **4- 7 Octombrie** - **Târgul Meșterilor Populari** în cadrul caruia au participat mesteri populari cu exponate: artizanat, curele din piele, nuiele, ceramică utilitară, ceramică artizanală, ouă încondeiate, împletituri, din zonele: Suceava, Botoșani, Iași, Vaslui, Neamț;
- **„Damigenius” In memoriam CRISTIAN MARCU** expoziție de grafică satirică la **Galeria PrimART**, Primăria Municipiului Huși, cu participarea graficienilor: **Romeo Răileanu, Constantin Pavel, Vasile Crăiță Mândră, Constantin Ciosu, Pavel Botezatu, Octavian Bour, Doru Axinte, Mihai Boacă, Ediția 18-a;**
- **Zilele Școlii nr. 1, „Mihail Sadoveanu”,** spectacol organizat de școală, invitat Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**”;
- **9- 11 Octombrie** – Casa de Cultură împreună cu **Asociația Pentru Promovarea Filmului Românesc**, au organizat proiecția filmului „**DESPRE OAMENI ȘI MELCI**” în cadrul **Caravanei filmului românesc;**
- **14 Octombrie** – Drânceni, **Hramul satului** unde Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a susținut un spectacol de dansuri populare românești;
- **15 Octombrie** – spectacol cu piesa de teatru „**Hușul, oraș pe graniță**” regizat de Vlad Baba și Cristian Ungureanu cu trupa de teatru „Alexandru Giugaru” a Casei de Cultură Huși;

- **20 Octombrie** – Casa de Cultură „**Al. Giugaru**” împreună cu Biblioteca Municipală „**Mihai Ralea**” Huși a participat la manifestarea aniversară: „**Asociația Culturală Pro Basarabia și Bucovina, Filiala „Mihail Kogălniceanu, la împlinirea a 21 de ani**”;

- **2 -9-16 Noiembrie, Premiera spectacolului „Mincinosul”** de Carlo Goldoni, regia **Tatiana Grigore**, Sala de spectacole a Primăriei Huși;

Decembrie

- **1 Decembrie – Ziua Națională a României** - spectacol la Huși, cu Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**”;

- **17 Decembrie** Casa de Cultură „Al. Giugaru” în colaborare cu, Clubul „**ROTARY**” Huși a organizat spectacolul „**Datini și obiceiuri de Crăciun**” la care a participat Ansamblul „Trandafir de la Moldova” și **B. A. Soul, formația de muzică a Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși**;

- **22 Decembrie „Datini și obiceiuri”** spectacol concurs de colinde, obiceiuri de iarnă la sala Primăriei mun. Huși, recital Ansamblul „**Trandafir de la Moldova**”.

- **24 Decembrie** spectacol la Vaslui „**Festivalul de datini și obiceiuri**”, unde Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a luat locul **I**.

- **26 Decembrie „Spectacol de Crăciun”**, Stăniilești, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”;

- **31 Decembrie** – spectacol extraordinar cu Ansamblul „Trandafir de la Moldova” la trecerea dintre ani, „**Revelion 2012**”.

- În cadrul **Casei de Cultură** activează două trupe de teatru de actori amatori (35 membri), activitate la care anul acesta au fost câștigate cele mai importante premii naționale.

- In acest an a luata fiinta trupa vocal- instrumentala de muzica tanara "**B.A. Soul**"

Casa de Cultură a sprijit desfășurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Biblioteca „**Mihai Ralea**”, **Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Liceul „Cuza-Vodă”, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.**

Institutia noastră s-a implicat activ și în organizarea activitatilor sportive - Cupa municipiului Huși la: volei, fotbal, cros. In luna octombrie a fost organizata, impreuna cu SC Parcuri Verzi SRL, competitia de fotbal "**Cupa firmelor - Dan Filip** " la fotbal

Deasemeni Casa de Cultură a organizat **cursuri cu caracter permanent** cum ar fi:

- barman-ospătar-bucătar
- dansuri populare;
- instrumente populare;
- chitară și pian;
- arta fotografica, etc.

2. POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Activitatea Poliției Locale a municipiului Huși s-a desfășurat în baza Legii nr. 155/2010, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale (H.G. 1332/2010) și a Dispozițiilor primarului municipiului Huși.

Misiunea Poliției Locale a municipiului Huși a fost aceea de a asigura ordinea și liniștea publică, paza obiectivelor de interes public și privat stabilite de către Consiliul Local Huși, conform Planului de pază și ordine publică.

Prin acțiunile de supraveghere a unităților școlare, a pieței agroalimentare, a oborului, a zonelor de recreere, Poliția Locală Huși a creat un climat de siguranță și încredere în rândul cetățenilor.

Conducerea Poliției Locale s-a preocupat în permanență pentru asigurarea condițiilor optime de lucru a personalului din subordine, iar personalul se preocupă pentru exercitarea activităților specifice, asigurarea ordinii publice și crearea unui climat de siguranță în municipiul Huși.

Poliția Locală a municipiului Huși a sprijinit autoritățile publice locale în desfășurarea activităților de interes local prin asigurarea fluentei traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparare a arterelor de circulație, a lucrărilor de deszăpezire, prin supravegherea parcarilor auto, participarea la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice și manifestărilor cultural-artistice și religioase organizate la nivel local. De asemenea menționăm că polițiștii locali au asigurat buna desfășurare distribuirii ajutoarelor alimentare acordate de Uniunea Europeană, precum și a subvențiilor pentru încălzirea locuinței și a altor forme de ajutor social acordate de Administrația Locală.

A asigurat însoțirea și protecția reprezentanților primăriei la executarea unor controale sau activități specifice.

În cursul anului 2012, Poliția Locală a municipiului Huși, în colaborare cu Poliția Română a organizat patrulare, fiind conectate la Serviciul de Urgență 112.

S-a constatat că la obiectivele la care se asigură pază permanentă nu se produc evenimente deosebite precum și pagube materiale, față de cele care sunt incluse în itinerarele de patrulare la care se produc unele distrugerii, itinerarul fiind acoperit de un singur politist local datorită efectivului redus la personal.

În cursul anului 2012, au efectuat cursul de pregătire profesională conform legii 155/2010, la Școala de Formare Inițială Iași, aparținând M.A.I., un număr de 4 polițiști locali urmând ca și ceilalți polițiști locali să efectueze aceste cursuri în anii următori. În permanență personalul Poliției Locale a municipiului Huși se preocupă pentru asigurarea ordinii publice și crearea unui climat de siguranță în municipiul Huși.

3. CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI

Creșa municipiului Huși are ca atribuții și competențe, organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, asigurarea unei alimentații raționale și individualizate, luarea de măsuri pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice organismului copiilor, asigurarea unui program educativ complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă, în vederea dezvoltării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate

vârstei, luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale, necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

Creșa municipiului Huși, funcționează în subordinea Consiliului Local și prestează servicii sociale contracost copiilor din grupa de vârstă cuprinse între 3 luni și 4 ani. Prin întreaga activitate a creșei se urmărește înarmarea copilului cu o seamă de comportamente adaptive de mare importanță, prin folosirea unor deprinderi utile. Odată cu dezvoltarea gândirii și a limbajului, cu dezvoltarea generală a proceselor de reflectare și datorită vieții în societate se asigură progresul anteprescolarului.

În anul 2012, la creșă au fost înscriși 30 copii, media zilnică de frecvență fiind de 20-25 copii. La copiii care au frecventat creșa în anul trecut, nu au fost semnalate boli infecțioase grupă A sau alte îmbolnăviri cu poartă de intrare digestivă.

Unitatea a fost dotată în anii trecuți cu gresie, faianță, parchet, iar în anul 2012 s-au asigurat lucrările de întreținere și reparații curente.

Prin asigurarea confortului termic, a apei calde și dotarea cu mobilier nou a întregii unități, s-a ajuns la sfârșitul anului 2012, la o îmbunătățire considerabilă a serviciilor oferite copiilor înscriși la Creșa municipiului Huși.

Se urmărește în anul 2013, pe lângă personalul medical, ce are obligativitatea de a stimula dezvoltarea corespunzătoare a motricității, a funcțiilor de cunoaștere, a vorbirii și a comportamentului social, să-și exercite activitatea și personal cu rol instructiv-educativ (educator sau învățător) cu copii ce vor merge în toamna anului 2013 la grădinițe cu orar normal sau prelungit. Conform prevederilor legale, alocația de hrană a fost stabilită la 4 lei/zi.

Situația cheltuielilor propuse și aprobate și cheltuielilor efectiv realizate în anul 2012, se prezintă astfel:

Capitol	Cheltuieli prevăzute în buget	Cheltuieli realizate
Cheltuieli	95624,00	95351,00
Cheltuieli	60000,00	54373,00
Cheltuieli	0	0
Total	155624,00	149724,00

4. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”

Instituție publică de cultură și informare, Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși și-a desfășurat activitatea și în anul 2012, în conformitate cu legea 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul de activitate și acțiunile cultural-educative cuprinse în Agenda culturală, aprobată de Consiliul Local Huși.

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși și-a stabilit și îndeplinit strategii care au urmărit: să asigure accesul la informații din toate domeniile cunoașterii; să ofere adulților posibilități de

instruire permanentă; să inițieze utilizatorii în folosirea tehnologiilor informaționale; să permită accesul publicului la calculatoare și aplicații software; să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității. În acest sens, au fost propuse și îndeplinite următoarele activități:

- 1) Dezvoltarea, prelucrarea și organizarea colecțiilor;
- 2) Organizarea lecturii și informării la nivelul comunității;
- 3) Animație culturală. Promovarea colecțiilor și serviciilor;
- 4) Activitatea financiar-contabilă.

1. DEZVOLTAREA, PRELUCRAREA ȘI ORGANIZAREA COLECȚIILOR

Dezvoltarea colecțiilor a avut în vedere o politică de achiziții bazată pe o documentare amplă asupra pieței editoriale, dar și o bună colaborare între compartimentul de achiziții și secțiile de relații cu publicul. Au fost achiziționate 711 titluri noi (703 titluri de carte în valoare totală de 12135,00 lei; 8 publicații seriale în valoare de 3450,00 lei). De asemenea, au fost primite ca donații de documente un număr de 2.038 de volume în valoare totală de 2438,88 lei.

Toate documentele achiziționate au fost luate în evidență în timp util, fiind prelucrate biblioteconomic și înscrise în evidența individuală, globală și contabilă, ca bunuri culturale comune.

Au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic 2.741 de volume, fiind întocmite 2.850 de fișe pentru catalogul alfabetic și 4.200 de fișe pentru catalogul sistematic, fișele fiind incluse și în catalogul noutăților.

S-a continuat întocmirea Bibliografiilor Hușene, cu volumul nr. 7, în care se regăsesc toate articolele din presa locală referitoare la municipiul Huși.

2. ORGANIZAREA LECTURII ȘI INFORMĂRII LA NIVELUL COMUNITĂȚII

Lectura și informarea la nivelul comunității hușene s-au realizat prin servicii specifice, compatibile cu exigențele utilizatorilor, prin Secția de Împrumut pentru adulți, Secția pentru Copii, Sala de lectură, Centrul de Internet pentru Public.

În perioada 2008-2012, la nivelul secțiilor de relații cu publicul s-a înregistrat un număr de 4081 de utilizatori înscrși, ceea ce înseamnă că aproximativ 8 % din locuitorii municipiului Huși, persoane fizice, au fost înscrși ca utilizatori.

Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși a avut un număr de 2038 de utilizatori activi.

În ce privește situația utilizatorilor înscrși în anul 2012, în număr de 932, ponderea o ocupă elevii (54 %), urmați de alte categorii (16 %), pensionari (9%) și de muncitori (5,5 %). Privitor la vârstele noilor utilizatori care frecventează biblioteca, din datele statistice rezultă că: 20 % sunt copii sub 14 ani, aproximativ 40 % sunt cuprinși între 14-25 de ani, 18 % fac parte din categoria 26-40 de ani, procentele scăzând proporțional cu vârsta.

Numărul total al vizitelor la biblioteca a fost de 12.654 în 224 de zile lucrate, în creștere față de anul trecut (12.511).

Din totalul documentelor difuzate - 39.745, majoritatea o reprezintă cărțile. Situația volumelor împrumutate pe vizită a fost la nivelul bibliotecii de 1,6 volume.

Aproximativ 21% dintre volume au fost consultate în bibliotecă și 79% împrumutate la domiciliu, iar fiecare cititor a citit în medie 23 de volume/an.

Preferințele cititorilor se îndreaptă, de obicei, cu prioritate spre domeniul beletristicii (cu o pondere de aproximativ 40 %), dar cererea de carte este deosebit de mare în cadrul celorlalte grupe, în special: generalități, științe sociale, filozofie, agricultură.

După limba în care sunt tipărite, cele multe solicitări au fost pentru cărțile în limba română 96 %, apoi se situează limba engleză 3 %.

Unul dintre cei mai relevanți indicatori pentru impactul pe care biblioteca îl are în rândul populației este frecvența medie zilnică, aproximativ de 35 de vizite. Fiecare utilizator a fost în medie la bibliotecă în 2012 de aproximativ 13 ori.

3. ANIMAȚIE CULTURALĂ. PROMOVAREA COLECȚIILOR BIBLIOTECII

În scopul valorificării și comunicării colecțiilor și, implicit, pentru atragerea unui număr cât mai mare de persoane spre bibliotecă, au fost organizate pe parcursul anului 2012 un număr de 48 de acțiuni cultural-educative, dintre cele mai diverse: lansări de carte, expoziții de carte (27), concursuri pe diferite teme, cursuri de inițiere în tainele calculatorului (martie 2012 -, „Calculatorul, un prieten la orice vârstă”, ce a constat în cunoașterea calculatorului, tehnoredactarea și salvarea documentelor Word, navigare pe internet, creare de conturi - yahoo, yahoo messenger, skype), ateliere de lucru, vizionări, audiții etc. Multe din aceste activități au fost reflectate de mass-media locală (presă scrisă, radio).

Toate acțiunile au fost promovate intens (afișe, invitații, pagina de Facebook a bibliotecii), astfel că s-au înregistrat 1748 de participanți.

Au fost încheiate parteneriate și protocoale de colaborare cu toate instituțiile de învățământ din municipiu, Cercul Militar Huși, Clubul Elevilor, în baza cărora utilizatorii sau posibila utilizatori sunt informați despre programele și activitățile cu care le stă la dispoziție. Au fost vizitate unitățile de învățământ de către echipe de bibliotecari pentru a prezenta preșcolarilor și școlarilor cărțile nou intrate în bibliotecă și noile servicii pe care le oferă instituția noastră.

Au fost desfășurate acțiuni cultural-științifice cu prilejul diferitelor aniversări sau comemorări, biblioteca punând la dispoziție participanților informațiile (material pe suport clasic și pe suport electronic) și logistica (proiector, calculatoare, ecran de proiecție) de care dispune.

Săptămânal au fost organizate expoziții de carte pentru a familiariza utilizatorii cu volumele nou intrate în bibliotecă și cu aniversații sau comemorații lunii.

În cursul anului 2012, Secția pentru copii din cadrul Bibliotecii municipale „Mihai Ralea” Huși a fost selectată în cadrul proiectului național „Biblionet - Lumea în biblioteca mea”. Ca urmare, secția pentru copii va fi beneficiară a 4

calculatoare și perifericele aferente, scanner, imprimantă, videoproiector, ecran de proiecție.

4. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Alocațiile bugetare ale Bibliotecii Municipale „M. Ralea” Huși pentru anul 2012, au fost de 264.460 lei din care au fost cheltuiți:

- cheltuieli de personal - 184.014 lei
- cheltuieli cu bunuri servicii - 79.436 lei.

Donățiile de carte atrase anul 2012 valoare de 2438,88 lei.

Compartimentul financiar-contabil a colaborat cu celelalte compartimente în vederea realizării obiectivelor instituției, în realizarea acțiunilor culturale desfășurate de bibliotecă. Au fost procurate în timp util toate materialele necesare bunei funcționări a instituției, activitatea financiar-contabilă desfășurându-se cu respectarea legislației de specialitate în vigoare.

5. SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

În anul 2012 au fost realizate un număr de 3372 anchete sociale, după cum urmează:

- 1500 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 700 anchete sociale pentru solicitanții de ajutor social conform Legii 416/2001;
- 150 anchete sociale pentru reevaluarea plasamentului copilului aflat în dificultate și reevaluarea măsurii de plasament conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 150 anchete sociale pentru copii cu deficient conform Legii 448/2006;
- 550 anchete sociale pentru adulți cu deficient conform Legii 448/2006;
- 2 anchete sociale în vederea internării în Căminul de Bătrâni;
- 100 anchete sociale privind diverse sesizări;
- 20 anchete sociale privind înscrierea în școli ajutătoare;
- 150 anchete sociale privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 50 anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap gr.I ;

În anul 2012 au fost întocmite:

- 1900 dispoziții privind ajutorul pentru incalzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;
- 110 dispoziții privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie termică;
- 980 dispoziții privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu gaze naturale;
- 450 dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare a ajutorului social și a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne conform Legii 416/2001 privind venitul minim garanta;
- 1200 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată și încetare a alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;

- 250 dosare alocații de stat conform Legii 61/199;
- 150 dosare indemnizație pentru creșterea copilului conform OUG 148/2005, OUG111/2010.

În conformitate cu Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 125 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 33 contracte individuale de muncă;
- 145 operațiuni în carnete de muncă (de câte ori este nevoie) - tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 145 operațiuni în carnete de muncă (de câte ori este nevoie) - tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 280 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă;
- 60 state de funcții întocmite lunar.

Serviciul Public Local de Asistentă Socială Huși întocmește și transmite lunar raportul statistic, conform Legii 416/2001 și OUG 5/2003, OUG70/2011 privind încălzirea locuinței, către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Vaslui și asigură consiliere pe probleme de etnie a romilor; 30 de planuri de servicii pentru copii aflați în dificultate conform Ordinului 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire a Planului de servicii; întocmește stat de plată pentru plata ajutorului social, împreună cu cele trei anexe (10,14,7), a ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap; întocmește dosare pentru acordarea ajutoarelor de urgență, a ajutoarelor de înmormântare; întocmește dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit.

Cantina de Ajutor Social este unitate publică de asistență socială în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială. În anul 2012 au beneficiat de hrană zilnică, 55 de persoane.

Prin Cantina de Ajutor Social conform Legii 321/2001 s-a distribuit lapte praf, copiilor până la vârsta de 1 an.

S-au primit și distribuit produse alimentare conform ”Planului pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare către persoanele cele mai defavorizate din România” cum ar fi: făina de grâu, orez, lapte praf, făina de porumb, biscuiți, paste făinoase, bulion, mazăre, zahăr, fasole.

În ceea ce privește asistența socială, în anul 2012 au funcționat în Huși:

- Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho- motorii;
- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap;
- Birou de asistentă maternal.

În municipiul Huși, în anul 2012, și-au desfășurat activitatea furnizori privați de servicii sociale din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și furnizori privați de asistență socială.

Pentru protecția și promovarea drepturilor copilului au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial: Casa „O rază de soare”, Asociația „Congregația Surorilor Franciscane Misionare de Assisi”;

- Servicii de zi: Centrul de zi „Sf. Anton”, Asociația „Congregația Surorile Franciscane Misionare de Assisi”.

Pentru persoanele adulte au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap: Centrul de recuperare și reabilitare persoane cu handicap; Centrul de Îngrijire și Asistență;

- Servicii pentru persoane vârstnice: Servicii de consiliere și suport, Asociația „Congregația Surorilor Săracilor Părintelui Vincenzo Morinello”;

- Servicii de asistență paleativă, suport emoțional: Asociația Comunitară „Totul pentru Viata”;

- Servicii de asistență socială: Fundația „Romanian Appel Killearn”.

Compartimentul asistență medicală comunitară și asistență medicală din unitățile de învățământ

Asistență medicală comunitară

Total populație deservită -1345 din care:

- 350 copii
- 320 adulți
- 400 vârstnici
- 590 persoane cu risc social
- 700 persoane cu nevoi socio medicale
- 130 persoane cu dizabilități
- 16 gravide

Asistență medicală din unitățile de învățământ

1. În cursul anului 2012 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor șase cabinete medicale din unitățile de învățământ preșcolare - grădinițe cu program prelungit, fiind deservit de un medic și cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 5257 elevi și 1046 preșcolari.

S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță a elevilor în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie au pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență special.

În luna ianuarie 2012 au fost controlați un număr de 5127 elevi, în luna aprilie 2011 au fost controlați un număr de 5125 elevi iar în luna septembrie 2011 au fost controlați 5048 elevi.

2. S-a efectuat examenul de bilanț la clasele I a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională. Au fost examinați 1625 elevi.

3. S-au efectuat un număr de 1626 de vaccinări la școlari din învățământul primar.

4. S-au efectuat un nr de 5684 de consultații medicale la cerere în scop curative, tratamente eliberate în urma consultărilor la cerere la cabinetul medical.

5. S-au efectuat un număr de 48 de ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă.

6. S-au efectuat controale și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol "D. Cantemir" și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea închisă. Deasemenea, pentru clasele din grupele Step by Step care servesc masă, s-a efectuat controlul alimentelor la școala gimnazială "Mihail Sadoveanu".

7. Au fost consultați elevi cu afecțiuni cronice în nr. de 216 pentru evaluarea periodică și au fost dirijați la medicul specialist din Ambulatorul de specialitate. S-a efectuat vizită medicală a candidaților la intrarea în Seminarul Teologic și evaluarea acestora.

8. S-au eliberat un număr de 336 de adeverințe medicale și 336 de avize epidemiologice pentru absolvenții clselor a VIII a și s-au eliberat un număr de 210 adeverințe medicale pentru absolvenții de liceu necesare la înscrierea în învățământul superior.

9. S-au eliberat avize epidemiologice pentru elevi ce au mers în tabere s- a efectuat triajul epidemiologic s-au completat documentele necesare.

10. S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie pentru începerea activității în condiții bune.

În primul trimestrul al anului 2012, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

- triajul epidemiologic de după vacanță de Crăciun, când au fost examinați 763 de copii;
- măsurătorile somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați 443 de copii . Cu ocazia acestei acțiuni, trei din cazurile vechi aflate în evidența specială au fost îndrumate către medicii specialiști, pentru reevaluare;
- cu ocazia consultațiilor la cerere au fost examinați 71 de copii, iar tratați pentru carii dentare, 26 de copii;

Tot în acest trimestru a fost efectuată și o anchetă alimentară, pe o durată de 10 zile lucrătoare, asupra alimentației copiilor.

În trimestrul al doilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de Paște, când au fost examinați 797 de copii și s a depistat un caz de boală transmisibilă;
- s-au efectuat măsurătorile somatometrice și examenele medicale de bilanț pentru 462 de copii, iar 6 copiii aflați în evident specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate;
- în cadrul consultațiilor la cerere, au fost examinați 65 de copii, iar tratați pentru carii dentare, 27 de copii.

În luna mai s-a întocmit a doua anchetă alimentară, pentru o durată de 10 zile lucrătoare.

În trimestrul al treilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de vară , când au fost examinați 910 copii și s-au depistat 5 cazuri de boli transmisibile;

- în cadrul consultațiilor la cerere au fost examinați 68 de copii, tratați pentru carii dentare - 7 copii și examinați periodic stomatologic - 3 copii.

În trimestrul patru s-au efectuat:

- măsurători somatometrice unui număr de 919 copii, iar doi copii aflați în evidența specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate, pentru reevaluarea stadiului bolii.

În luna octombrie s-a întocmit a treia anchetă alimentară, pentru o durată de zece zile lucrătoare.

În evidența cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 31 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizând astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afară activităților planificate pe bază desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora;
- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar;
- controlează starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe etc;
- controlează și consemnează, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții;
- însoțește copiii în timpul deplasărilor din unitate (spectacole, excursii).

VII. SOCIEȚĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT

1. S.C. "ECOSALUBRIZARE PREST" S.R.L. HUȘI

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI are ca obiect de activitate, conform contractului de delegare de gestiune următoarele activități:

- Precolectare , colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special;

- Sortarea deșeurilor municipale;
- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- Măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea cailor publice;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- Dezinfecția punctelor gospodărești;
- Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- Desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zonă limită a municipiului;
- Lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zonă podurilor, podețelor;
- Alte activități conexe (reparații coșuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele);
- Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - HUȘI a obținut licență clasă 3 - pentru Servicul Public de Salubritate , **licență nr. 1724/12.10.2011.**

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L- HUȘI prestează serviciile de colectare , transport și depozitare în municipiul Huși astfel :

- total populație de 13190 persoane, din care : 8316 persoane fizice la blocuri și 4874 persoane fizice imobile.

- total agenți economici și instituții publice 11373 persoane din care :

- agenți economici	- 427 cu un nr. de 4964 persoane
- instituții publice	- 13 cu un nr de 6409 persoane

- total persoane AF, PF, CMAV, II sunt 142 din care :

- AF – 28 de persoane, PF – 21 persoane, CM – 28 persoane, II	- 60 persoane, CA – 5 persoane, A.F,P.F,C.M ,C.AV,I.I	- 85 cu un nr. de 142 persoane.
---	---	---------------------------------

În zonele de locuințe cu imobile locuite în comun, respectiv blocuri colectarea deșeurilor se face din cele 30 de puncte de colectare, care au fost dotate cu 126 eurocontainere de 1,1 mc și începând cu anul 2009 au fost dotate cu eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Ridicarea eurocontainerelor din aceste puncte se efectuează cu utilaje speciale, autogunoierile din dotarea serviciului.

În zonele acoperite de gospodării proprietate personală colectarea deșeurilor se efectuează conform graficului aprobat de Primăria Municipiului Huși . Intră în

obligatia fiecărui utilizator, că în zilele stabilite să scoată europubelele de 120 l și 240 l din dotare cu deșeuri pe trotuar, pentru a fi preluați și goliți în mijlocul de transport special, respectiv în autogunoieră de 12 mc din dotarea serviciului . De asemeni populația din 6 cartiere ale municipiului Husi (grupuri tinta) au fost dotate cu europubele de 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor . De asemeni populația din 6 cartiere ale municipiului Huși (grupuri țintă) au fost dotate cu europubele de 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor. De asemeni de S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - Husi , a achiziționat în cursul anului 2012 europubele de 120 l, respectiv 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

În perioadă de referință S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - HUȘI a efectuat transportul deșeurilor menajere în depozitul de deșeuri din localitatea Român, conform contractului de prestare a serviciului de salubritate nr. 32/01.09.2011 . S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - HUȘI are în dotare următoarele autovehicule și utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Huși pe bază de protocol după cum urmează și dotări proprii a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUȘI :

- 3 autogunoiere - 2 autogunoieră de 12mc tip Renault ;
- 1 autogunoieră de 16 mc tip Renault
- 1 autoportcontainer
- 1 autobasculantă
- 2 tractoare cu remorcă
- 1 tractor BELARUS
- 1 încărcător frontal IF 65
- 1 Buldozer S650
- 2 Autosolniță
- 1 Dacia Logan
- 4 motocultoare cu remorcă
- 1 instalație de măturat stradal
- 1 automaturătoare
- 1 mașină de măturat cu buncar
- 1 motofreză autopurtată pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare
- freza pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare atașată la motocultor.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUȘI a achiziționat următoarele dotări din surse proprii (valorile achizițiilor fără T.V.A.):

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| - europubele plastic 120 lt maro | - 100 bc, valoare 3932,64 lei |
| - europubele plastic 120 lt albastre | - 11 bc , valoare 1085,96 lei |
| - europubele plastic 120 lt galbene | - 11 bc , valoare 1077,78 lei |
| - europubele plastic 240 lt albastre | - 11 bc , valoare 1431,37 lei |
| - europubele plastic 240 lt galbene | - 11 bc , valoare 1431,37 lei |
| - containere 4 mc | - 14 bc , valoare de 24937,40 lei |
| - motocultor | - 1 bc , valoare de 12463,71 lei |
| - automaturatoare | - 1 bc , valoare de 28367,48 lei |
| - freza zapada | - 1 bc , valoare de - 3588,71 lei |
| TOTAL achizitii | - 78316,42 lei |

La sfârșitul anului 2012, din bilanța a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI se constată (conf. Anexa nr. 1):

- cifra de afaceri – 3.689.615 lei (fără T.V.A)
- venituri totale – 3.714.750 lei (fără T.V.A)
- cheltuieli totale - 3.708.791 lei (fără T.V.A)
- profit Net - 5959 lei (fără T.V.A)

Numărul de angajați la data de 31.12.2012 - 100 persoane din care: administrator societate -1 persoană, personal tehnic, administrativ, comercial - 5 angajați și personal de execuție - 94.

În municipiul Huși la data de 31.12.2012 existau un număr de imobile și de agenți economici după cum urmează :

Nr. crt	Nr. total imobile/agenți economici	Nr.total contracte încheiate	Procentaj contracte încheiate la data de 31.12.2012
1	Nr.total apartamente - 5388	4960	92 %
2	Nr. de gospodării particulare – 3540	3178	89 %
3	Nr. total ag. Economici -427, instituții - 13	427 13	100 % 100%
4.	A.F,P.F, C.M, C.A,I.I – 85	85	100%

Notă: Menționam că urmare deplasării pe teren a salariaților societății la apartamentele care nu se regăsesc ca plători de taxa de salubritate , s-a constatat că parte din locatari sunt plecați în străinătate sau și-au schimbat domiciliul la alte imobile .

De asemenea la persoanele care locuiesc la case s-au întâlnit aceleași situații, respectiv au cumpărat case și locuiesc la apartamente sau sunt plecați în străinătate.

Salariații societății (conducători auto și referenți) s-au deplasat la gospodării individuale în vederea încheierii contractelor de comodat pentru dotarea familiilor ce locuiesc la aceste gospodării individuale cu europubele de 120 l și 240 l, completarea declarațiilor privind numărul de persoane ce locuiesc la aceste imobile. Declarațiile completate de către fiecare utilizator au fost depuse la biroul din cadrul Primăriei municipiului Huși în vederea luării în evidență.

De asemeni la persoanele ce locuiesc la gospodării particulare și au refuzat să încheie contracte de prestării servicii salubritate s-au trimis adrese din care rezultă obligativitatea fiecărui locuitor din municipiul Huși de a încheia contracte , interzicerea depozitării deșeurilor în locurile care nu sunt amenajate , interzicerea prin ardere sau îngropare a deșeurilor și interzicerea depozitării deșeurilor pe maluri în albiile râurilor.

Conform convenției 3936/12.11.2012, 3484/28.04.2011 încheiate între S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L - HUȘI și A.J.O.F.M Vaslui, au fost încadrate un număr de 6 persoane în vârstă de peste 45 de ani, pentru desfășurare activităților de salubritate (măturat stradal, întreținere străzi și trotuare, curățat și transportat zăpada și gheața de pe domeniul public din municipiul Huși și alte activități de salubritate).

Operațiunile de salubritate se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și a caietului de sarcini aprobat prin HCL nr.36/24.02.2011. Operațiunile serviciului de salubritate cuprind :

- **Măturatul manual a carosabilului și trotuarului** -această activitate s-a executat cu personal angajat al societății pentru desfășurarea acestor tipuri de activități, Legea 416/2001- privind venitul minim garantat și personal angajat în cadrul serviciului de salubritate
- **Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare** s-a efectuat cu salariații angajați ai societății (șoferi motocultori), persoane care asigură întreținerea curățeniei cât și cu personal al legii 416/2001 privind venitul minim garantat.
- **Curățarea rigolelor** se face manual . Curățarea se desfășoară numai ziua și durată de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului. Această activitate se execută ori de câte ori este nevoie.
- **Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor**

Această activitate asigură salubritatea localităților respectiv, protecția sănătății populației, protecția mediului înconjurător prin preluarea fluxului principal de deșuri municipale.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehiculele special echipate pentru transportul lor. Colectarea și transportul deșeurilor menajere la gospodăriile private se execută conform unui grafic aprobat anexa la contractul de concesiune nr. 58/18.03.2011.

- **Curățarea , transportul zăpezii** de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Principalele măsuri în cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - HUȘI pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înzăpezirii arterelor de circulație din municipiul Huși.

Achiziționarea și verificarea stocurilor de material antiderapant

- Pentru perioadă 01.01.2012 - 31.03.2012 s-au folosit pentru activitatea de dezapezire următoarele cantități de material antiderapant : 180 t sort și 54 t sare. La sfârșitul acestei perioade nu a mai rămas pe stoc material antiderapant;
- Pentru perioadă 01.10.2012 - 31.12.2012 au fost achiziționate: 100 t de sare, 400 t agregate concasate.

Verificarea utilajelor care vor interveni în activitatea de dezapezire

- au fost întocmite grafice cu utilajele și echipajele de intervenție la combaterea poleiului pentru perioadă sezonului rece 2012 - 2013.

- a fost aprobat Programul de pregătire , deszăpezire și combatere a poleiului Programului de măsuri în perioadă noiembrie - martie 2011, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 243/24.11.2011.

Pe tot parcursul anului 2012 s-a asigurat salubritatea stradală la toate manifestațiile desfășurate pe rază municipiului Huși (zilele Hușului, concerte noaptea de Revelion).

➤ ***Activități de ecologizare – în zona podurilor și podețelor din municipiului Huși***

De asemeni în perioadă 01.04 - 31.10.2012 cu personalul angajat în cadrul societății , s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora. Aceste lucrări au constat în:

- tăierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor, ramurilor și tulpinilor;
- degajarea terenului de corpuri străine;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni.

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deșeuri, este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului.

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de către reprezentanții DIRECȚIEI APELOR PRUT - IASI și a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui.

În timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat că s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă.

La cursurile de apă unde s-a constatat starea de igienizare necorespunzătoare s-a întocmit o notă de constatare stabilindu-se măsuri și termene de igienizare a tuturor cursurilor de apă din municipiul Huși.

➤ ***Activitatea de ecarisaj***

S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - HUȘI a obținut certificat de înregistrare sanitar - veterinară nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011, privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, activitatea de capturare și punere temporară la adăpost a câinilor fără stăpân face obiectul contractului de concesiune.

Pentru desfășurarea activității de ecarisaj, spațiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinare sunt conform legislației în vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/200.

Pentru prestarea serviciilor veterinare(deparazitare, tratamente medicale câinilor, sterilizare) s-a încheiat contract nr. 469/16.03.2012 cu medic de specialitate respectiv medic veterinar. În cursul anului 2012 s-au capturat și îngrijit un număr de 183 câini.

COLECTARE DEEE

Conform HG 1037 / 13.10.2010, art.5,alin.1, autoritățile publice locale au obligația de a colecta separate DEEE de la gospodăriile particulare.

În anul 2012 a continuat Campania de Colectare Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice -Marea Debarasare (DEEE) , de la populație prin intermediul căreia cetățenii au depozitat aceste deșeuri în fața blocului ,la punctele gospodărești sau în fața casei iar S.C ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L - HUȘI le-a colectat și transportat gratuit , la punctul de colectare special amenajat Remat Huși, str. Petru Filip.

Asociația Română pentru reciclare - RoREC , a realizat **CAMPANIA DE MEDIU MINI colectarea DEEE - LOCUL DEȘEURILOR NU ESTE ÎN CASĂ !** în municipiul Huși în ziua de 12.05.2012 .Această campanie a fost în colaborare cu Primăria Municipiului Huși , operatorul de salubritate S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - HUȘI . Etapă premergătoare acestei campanii a presupus informarea cetățenilor prin intermediul afișelor , anunț radio , mașină cu goarnă care a mers prin toate cartierele din municipiul Huși pentru a anunța ziua când are loc campania și amplasarea punctelor de colectare provizorie a D.E..E.E . Un element de succes al acestei campanii au fost premiile electrocasnice noi pe care reprezentanții ROREC le-au pus la dispoziție pentru a fi oferite populației prin organizare tombolei , care a fost parte integrantă a campaniei de mediu propus . premiile au fost oferite câștigătorilor de către reprezentanții operatorului și reprezentanții ROREC. Cantitatea totală de deșeuri D.E.E.E colectata a fost de 2630 kg.

COLECTARE SELECTIVĂ (DEȘEURI RECICLABILE)

Colectarea selectivă este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea și volumul de deșeuri destinate depozitării pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică.

Colectarea selectivă a deșeurilor de tip P.E.T., plastic și hârtie/carton activitate care a fost dezvoltată semnificat în cursul anului 2012 prin operatorul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - HUȘI.

Obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile se efectuează conf . Lg. 132/2010 .S-a elaborat și aprobat conf. HCL nr. 58/18.03.2011 privind aprobarea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate către S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - HUȘI.

În vederea valorificării deșeurilor hârtie/ carton , PET-uri s-a încheiat contract cu societatea S.C. VICTORIA UNIC S.R.L. - HUȘI.

Cantitatea totală de deșeuri colectată în anul 2012 este de 23904 mc , din care deșeuri reciclabile sunt :

- PET-uri 2045,35 mc
- Hârtie /carton 2647,94 mc
- Folie 568,29 mc
- Plastic 18,61 mc



Alte tipuri de deșeuri colectate selectiv sunt:

- deșeuri fier - 2168 kg
- deșeuri tabla - 280 kg
- deșeuri acumulatori - 130 kg

DEPOZITUL DE DEȘEURI

Conform HG. 349/10.05.2005 Depozitul de deșeuri din municipiul Huși și-a încetat activitatea 31.12.2006. Pentru a putea realiza lucrările de închidere la depozitul de deșeuri au fost obligatoriu întocmirea Programului de conformare avizat de către Agenția de Protecție a Mediului Vaslui . Programul de Conformare conține obligațiile de mediu, termenele de realizare a lucrărilor, valoarea investițiilor de mediu și responsabilii pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor din Programul de conformare. A fost realizată doar o singură măsură din Programul de conformare respectiv a fost realizat Studiul de Fezabilitate pentru închidere depozit.

În cadrul proiectului ” Sistemul integrat al deșeurilor solide, în Județul Vaslui” este inclusă și activitatea de închidere a depozitelor de deșeuri și realizarea Proiectului Tehnic.

Pentru a putea accesa fondurile structurale a Programului Operațional Sectorial Mediu : Axă Prioritară 2 , Consiliul Județean Vaslui în calitate de solicitant trebuie să facă dovadă unui cadru instituțional funcțional - respectiv s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui , cu statut de utilitate publică pentru serviciul public local de salubritate , unde și Consiliul Local al Municipiului Huși este asociat.

Scopul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în județul Vaslui , cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților este pentru realizarea

în comun a serviciului de salubritate precum și pentru înființarea , modernizarea și dezvoltarea acestui serviciu.

Conform Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui pct.3, lit.f proiectul va cuprinde închiderea depozitelor existente de deșeuri și a depozitelor neconforme.

Pentru realizarea lucrărilor sursele de finanțare sunt: contribuție Consiliul Local al Municipiului Huși și Finanțare externă.

Alte activități specifice societății

În anul 2012 au fost emise :

- avize pentru persoanele fizice și agenți economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz ;
- răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Huși.

S-au efectuat raportări către instituții precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui - colectarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Huși;
2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vaslui - stadiul realizării măsurilor din Proiectul “ Sistem integrat de management al deșeurilor din Vaslui, Bârlad, Negrești, Huși “ ;
3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București – declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC (0,1%);
4. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui - colectarea selectivă a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010.

Alte raportări:

- Întocmirea când este cazul, a rapoartelor în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local;
- Întocmirea propunerilor estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul în curs;
- Întocmirea și raportarea indicatorilor realizați;
- Ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor și hotărârilor care îi revin .

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2013

Nr. crt.	Dotări propuse în anul 2013	Cantitate Buc.	Valoare Fără TVA (lei)
1	Coșuri de gunoi stradale	100	12600
2	Europubele verzi	100	9828
3	Europubele galbene și albastre	100	10646
4	Containere 4 mc	10	17677
5	Unimog cu dotări multifuncționale	1	160000

6	Turbojet	1	15000
	TOTAL		225751

Menționăm că sursele de finanțare pentru dotările propuse pentru anul 2013, vor fi din surse proprii și de asemeni facem cunoscut că realizarea containerelor de 4 mc se vor realiza în regie proprie.

Facem cunoscut Primăriei Municipiului Huși și Consiliului Local al Municipiului Huși că este necesară dotarea cu următoarele utilaje :

- Buldoexcavator - 247500 lei
- Automăturatoare 4 mc - 382500 lei
- Încărcător frontal - 225000 lei
- TOTAL - 855000 lei

Se vor întocmi documentațiile altor proiecte în funcție de oportunitățile de finanțare ce se vor lansa.

În anul 2013, la nivelul municipiului Huși se va continua programul privind colectarea selectivă a deșeurilor atât la cetățenii care locuiesc la case cât și la cei care locuiesc la blocuri, prin colectarea de la punctele gospodărești.

Realizările de măsuri privind lucrările de închidere a depozitului de deșeuri din municipiul Huși.

Realizarea documentației privind implementarea proiectului "Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Vaslui , Zona Bârlad, Vaslui, Huși".

Va fi construit un depozit ecologic în zonă Rosiesti, unde urmează a se depozita deșeurile din cele trei zone Bârlad, Vaslui, Huși.

2. S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

Serviciul de administrare a spațiilor verzi este parte componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și au ca obiectiv satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente, sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor, plivitul, prășitul și cosmetizarea materialului floricol dendrologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă.

Atribuții, răspunderi :

- administrează și întretine spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Huși;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative instrucțiunilor ce vizează activitatea secției;
- elaborează de lucru săptămânale zilnice pentru activitatea proprie;
- se îngrijeste de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate;
- răspunde de respectarea programelor de lucru normelor locale de muncă stabilite aprobate de conducerea unității;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi;

- întreține pomii de pe aliniamentele stradale (săpare alveole, formare coroană curățire uscate, udare în caz de necesitate);
- plantează materiale dendrofloricole: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe;
- plantează arbori și arbuști decorativi;
- plantează arbori pe aliniamente stradale;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic;

Activitățile desfășurate de societate au fost:

- întreținerea, pregătirea, plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Huși;
- întreținere alei (parcuri);
- tuns gazon;
- mobilizat teren (săpat manual);
- plantat ronduri de flori (anuale biennale);
- montat flori ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noapte, pe timp de vară această activitate este recomandată a se efectua noapte datorită temperaturilor foarte ridicate);
- tuns gard viu;
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri;
- curățat teren de frunze și crengi;
- plivit și săpălugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

Servicii sezoniere și de întreținere spații an 2012:

- îndepărtarea zăpezii de pe aleile pietonale;
- tunderea arbuștilor;
- tăieri de corecție la arbori;
- transport, încărcat, descărcat.

Au fost desfășurate următoarele activități pe spațiile verzi, ce aparțin domeniului public al municipiului Huși:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| - plantări arbori foioși | - 80 bucăți; |
| - crizanteme ghiveci | - 3500 bucăți; |
| - petunia curgătoare | - 1200 bucăți; |
| - plantat gard viu hibiscus | - 115 ml |
| - plantat flori anuale și bienale | - 15000 bucăți; |
| - udat plantații de la hidranți | - 10.244 mc |
| - udat plantații de la cisterna | - 1861 mc |
| - tuns gard viu | - 8028 smp; |
| - tuns gazon | - 14540 ml; |

- semanat gazon - 7000 mp
- încarcat resturi vegetale în auto - 1092 mc
- transportat resturi vegetale cu auto - 1092 mc

Suprafața de întreținut și gospodărire a zonelor verzi a fost extinsă în anul 2012, cu suprafața de spații verzi aferentă « PARC RECEA ». Activitățile ce se desfășoară pentru întreținerea spațiilor verzi din parcul Recea sunt : Întreținere gazon (udarea gazonului, tuns gazon) , udat spațiu verde, întreținere mobilier din zonă parc și alte activități ce se impun pentru întreținerea spațiilor verzi.

Din balanța S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI , se constată pe anul 2012 următoarele :

- Cifra de afaceri an 2012 - 738923 lei
- Venituri totale - 791708 lei
- Cheltuieli totale an 2012 - 742736 lei
- Număr total de angajați la data de 31.12.2012 - 38 de persoane.

Obiective pentru anul 2013

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și autoritatea administrației publice locale prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor , cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- întreținerea și actualizarea Registrului local al spațiilor verzi din municipiul Huși, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordinul 1594/2008);
- tăieri de corecție arbori, arbuști;
- întreținere zone verzi;
- achiziționare material dendrologic de calitate superioară (materialul va fi compatibil cu structură geologică a solului în care se plantează);
- achiziționare de flori și ghivece pentru montare pe copaci, stâlpi de iluminat;
- întreținere parcuri;
- plantat ronduri de flori (anuale și biennale);
- montat flori în ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi și piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noapte, pe timp de vară această activitate este recomandată a se efectua noapte datorită temperaturilor foarte ridicate);
- tuns gard viu;
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri;
- curățat teren de frunze și crengi;
- plivit și sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

3. SC "URBANCALOR" SRL HUȘI

SC URBANCALOR SRL Huși s-a înființat în baza hotărârii Consiliului Local nr. 303/07.12.2010 și a fost înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Vaslui la data de 21.12.2010 cu nr. J37/309/2010 și CUI 27834490.

Activitatea principală a societății o reprezintă producerea și furnizarea de energie termică populației din Municipiul Huși, iar ca activități secundare: lucrări de alimentare cu apă și canalizare, lucrări de întreținere și reparații drumuri, lucrări de construcții, instalații sanitare și electrice .

Asociatul unic societății este Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Huși.

Furnizarea de energie termică

Societatea și-a început activitatea prin furnizarea de energie termică unui număr de 286 abonați, energie termică furnizată de 3 centrale termice din Municipiul Huși, CT1; CT2 și CT5, iar la finele anului 2012 aveam un număr de 127 abonați. Pe parcursul anului 2011 și a anului 2012 s-au debransat de la sistemul centralizat de furnizare a energiei termice un număr de 159 de abonați.

În prezent se furnizează energie termică abonaților branșați la centralele CT1 situată pe str. Aleea Stadion și CT2 situată pe str. 1 Decembrie.

În perioada 01.01.2012- 31.12.2012, am realizat o producție de 1372,04 gcal. în valoare totală de 475.302,08 lei cu TVA inclus, din care o cantitate de 6,66 gcal, în valoare de 2.309,79 lei a fost facturată Colegiului Național "Cuza Vodă" Huși. Pe luni, producția realizată este structurată astfel:

LUNA	CANTITATEA gcal.	VALOARE ENERGIE TERMICĂ FURNIZATĂ lei
IANUARIE 2012	384,53	133.208,88
FEBRUARIE 2012	429,03	148.624,57
MARTIE 2012	273,36	94.697,37
NOIEMBRIE 2012	81,99	28.402,97
DECEMBRIE 2012	203,13	70.368,29
TOTAL	1.372,04	475.302,08

Prețul de producere a energiei termice în sistem centralizat este de 346,42 lei/gcal. cu TVA inclus, preț aprobat prin HCL nr. 280/28.10.2008. Prețul local de referință (prețul de facturare a energiei termice către populație) este de 135,10 lei/gcal cu TVA inclus și a fost aprobat prin HCL nr. 50/24.09.2008.

Pentru producerea energiei termice furnizate s-a consumat o cantitate de 177.118 mc de gaze naturale în valoare de 194.736,43 lei, TVA inclus:

LUNA	CANTITATE GAZ mc.	VALOARE FACTURA GAZ lei
IANUARIE 2012	51.373	56.144,19
FEBRUARIE 2012	57.318	62.072,91
MARTIE 2012	36.521	39.865,74
NOIEMBRIE 2012	5.927	6.898,24
DECEMBRIE 2012	25.979	29.755,35
TOTAL	117.118	194.736,43

În baza HCL nr. 231/27.10.2011 și a HCL nr. 86/29.11.2012, Consiliul Local al Municipiului Huși a asigurat diferența de 211,32 lei/gcal, dintre prețul de producere a energiei termice și prețul de facturare către populație (conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 69/2011), după cum urmează:

LUNA	SUBVENȚIA lei
IANUARIE 2012	80.755,20
FEBRUARIE 2012	90.093,71
MARTIE 2012	57.429,80
NOIEMBRIE 2012	17.327,82
DECEMBRIE 2012	42.925,34
TOTAL	288.531,87

Subvenția primită de populația cu venituri mici pentru perioada de iarnă, de la Direcția de Asistență Socială Vaslui, a fost în suma de 35.428,92 lei după cum urmează:

LUNA	SUBVENȚIE lei
IANUARIE 2012	10.136,06
FEBRUARIE 2012	9.262,74
MARTIE 2012	7.502,98
NOIEMBRIE 2012	2.969,22
DECEMBRIE 2012	5.557,92
TOTAL	35.428,92

Valoarea producției facturate populației pe anul 2012 este de 184.459,85 lei cu TVA inclus, defalcată pe luni după cum urmează:

LUNA	VALOARE lei
IANUARIE 2012	51.627,04
FEBRUARIE 2012	57.597,40
MARTIE 2012	36.715,25
NOIEMBRIE 2012	11.077,76
DECEMBRIE 2012	27.442,40
TOTAL	184.459,85

Incasările facute de la populație în cursul anului 2012 sunt în sumă de 145.543,64 lei, după cum urmează:

LUNA	ÎNCASAT IN LUNA lei
IANUARIE 2012	21.938,52
FEBRUARIE 2012	25.956,33
MARTIE 2012	24.708,14
APRILIE 2012	19.746,50
MAI 2012	8.759,79
IUNIE 2012	5.207,00
IULIE 2012	6.320,00
AUGUST 2012	5.829,30
SEPTEMBRIE 2012	8.531,00
OCTOMBRIE 2012	5.644,00
NOIEMBRIE 2012	4.860,00
DECEMBRIE 2012	8.043,06
TOTAL	145.543,64

2. Prestări servicii

Valoarea lucrărilor executate în anul 2012 este de 370.820,38 lei cu TVA inclus:

- Amenajare trotuare str. Alea Școlii = 40.913,05 lei;
- Amenajare trotuare str. I.Al. Angheluș = 31.217,20 lei;
- Amenajare trotuare str. I.Al. Angheluș - suplimentar = 29.922,11 lei;
- Amenajare trotuare str. Alea Școlii – suplimentar = 5.056,40 lei;
- Amenajare trotuare str. N. Cișman = 83.619,30 lei;
- Amenajare trotuare str. N. Cișman – suplimentar = 35.845,79 lei;
- Amenajare trotuare str. Alea Stadion = 96.850 lei;
- Reparații balcon str. Școlii = 1.620,37 lei;
- Montare borduri str. Ion Creangă, str. Vasile Lupu, str. Primăverii, str. St. Popa Iliescu, str. Mihai Ralea = 45.770,16 lei.

În plus față de aceste lucrări au mai fost prestate servicii de închiriere buldoexcavator în valoare de 37.922,00 lei cu TVA inclus și servicii de vidanjare în valoare de 5.803,20 lei cu TVA inclus.

SITUATIA ECONOMICO – FINANCIARA

STRUCTURA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR IN PERIOADA 01 IAN. 2012 - 31 DEC. 2012

- LEI -

TIP ACTIVITATE	VENITURI	CHELTUIELI	DIFERENȚE +/-
SC URBANCALOR SRL	745.369	825.717	-80.348

A. Structurate, veniturile se prezintă astfel:

VENITURI totale **745.369 lei**

- producția facturată energie termică 150.622 lei
- venituri din prestări servicii 337.677 lei
- venituri din activități diverse 9.321 lei
- venituri din subvenții 238.744 lei
- venituri din penalități 9.002 lei
- venituri din dobânzi 3 lei

B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel:

CHELTUIELI totale **825.717 lei**

- cheltuieli cu materialele 213.916 lei
- cheltuieli cu energia electrică, apă, gaz 179.877 lei
- cheltuieli cu alte servicii terți 21.427 lei
- cheltuieli cu penalități 4.255 lei
- cheltuieli cu salarii personal 403.182 lei
- cheltuieli cu amortizarea 2.329 lei
- cheltuieli cu impozite și taxe 731 lei

SITUAȚIA CREANȚELOR ȘI DATORIILOR

La această dată societatea înregistrează creanțe totale în sumă de 334.976,46 lei, din care:

- populație - 85.726 lei
- agenți economici - 249.250,46 lei

În perioada ianuarie – decembrie 2012 valoarea producției realizate și facturate se prezintă astfel:

*populație - SOLD LA 01.01.2012 = 73.237 lei
- PRODUCȚIA ian.-dec. 2012 (inclusiv penalități) = 193.461 lei
- ÎNCASARE ian. – dec. 2012
(inclusiv subv. Dir. Aj. Social) = 180.973 lei
- SOLD LA 31.12.2012 = 85.726 lei

La aceeași dată societatea înregistrează datorii totale în sumă de 473.611 lei, după cum urmează:

- furnizori – 152.090 lei;
- buget de stat – TVA - 153.853 lei;

- impozit pe salarii – 4.779 lei;
- asigurări sociale – 137.966 lei;
- salarii - 24.923 lei.

4. SC "AQUAVAS" S.A. Vaslui- Sucursala Huși.

Unitatea funcționează în baza **H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010** – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a **Contractului de delegare / Contract de concesiune nr. 1727/14.12.2010** pe o durată de 25 ani.

Serviciile delegate / concesionate sunt:

- Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;

ANALIZA PRODUCȚIEI din punct de vedere cantitativ și valoric :

Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2012 pentru apa potabilă:

Fizică	- program = 870.000 mc
	- realizat = 879.410 mc
Valoric	- program = 2.540.400 lei
	- realizat = 2.666.532 lei

În perioada anului **2012** apa potabilă vândută către utilizatorii casnici și agenții economici este de **879.410 mc** cu o valoare de **2.666.532 lei** după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
Populație	654.720	2.031.460
- bloc	407.014	1.264.871
- case	247.706	766.589
Agenți economici	224.690	635.072
-ag. economici	130.760	373.978
-instituții publice	93.930	261.094
TOTAL	879.410	2.666.532

Pe parcursul anului 2012 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelelor de apă reabilite din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Huși-jud. Vaslui.

Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2012 pentru canalizare - epurare:

Fizică	– program = 981.000 mc, din care:
- Menajeră	= 741.000 mc
- Pluvială	= 240.000 mc

– realizat = 970.340 mc, din care:

- Menajeră = 731.600 mc
- Pluvială = 238.740 mc

Valoric – program = 1.177.200 lei, din care:

- Menajera = 889.200 lei
- Pluvială = 288.000 lei

- realizat = 1.253.278 lei, din care:

- Menajeră = 950.977 lei
- Pluvială = 302.499 lei

În perioada anului 2013, apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de **970.340 mc**, cu o valoare de **1.253.278 lei**, după cum urmează :

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
1.1 Apă menajeră	731.600	950.779
Populație	536.510	694.977
- bloc	407.014	517.559
- case	129.496	177.418
Agenți economici	195090	255.802
- ag. economici	102.170	134853
- instituții publice	92.920	120.949
1.2 Apă pluvială	238.740	302.499
- ag.economici	106.490	135.540
- instituții publice	132.250	166.959
TOTAL	970.340	1.253.278

ANALIZA BRANȘAMENTELOR ȘI A RACORDURILOR

De la 01 ianuarie și până la 31 decembrie 2012, numărul de branșamente și racorduri a crescut cu un număr de 140 branșamente și de 166 racorduri, după cum se observă în tabelele următoare:

Branșamente

Nr.crt.	Tip utizator		01.01.2012	31.12.2012	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	296	297	1
		case	3.894	4.032	138
2	Agenți- institutii		344	345	1
	Total		4.534	4.674	140

Racorduri

Nr.crt.	Tip utizator		01.01.2012	31.12.2012	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	300	300	0
		case	1.711	1.882	171
2	Agenți + institutii		304	299	- 5
	Total		2.315	2.481	166

ANALIZA NUMĂRULUI DE UTILIZATORI

În perioada anului **2012** numărul de utilizatori a crescut după cum urmează:

Alimentare cu apă

Nr.crt.	Tip utizator		01.01.2012	31.12.2012	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.228	5.237	9
		case	3.894	4.032	138
2	Agenți -instituții		418	432	14
	Total		9.540	9.701	161

Canalizarea menajeră

Nr.crt.	Tip utizator		01.01.2012	31.12.2012	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.228	5.237	9
		case	1.711	1.882	171
2	Agenți- institutii		399	408	9
	Total		7.338	7.527	189

LUCRĂRI DE PRESTĂRI CONSTRUCȚII :

Lucrări contractate cu SC ELECTRICA SERV SRL Buftea:

Datorită sistării derulării “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” care a fost aprobat prin H.G. nr.536/2006, modificată prin H.G. nr. 1683/2008, nu s-au mai continuat lucrările contractate de Sucursala Huși cu SC "ELECTRICA SERV" SRL Buftea.

Alte lucrări : = **163.890 lei**

- a) Lucrări de reparații construcții = 15.513 lei
- b) Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare, total = 96.873 lei

din care :

- Lucrări din redevență = 43.037 lei
- Lucrări în domeniul public – Primăria Huși = 26.144 lei
- SPAU Dr. Cherimbach - Primăria Huși = 11.451 lei
- Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare – terți = 16.241 lei
- c) Altele (avize, analize, etc.) = 51.504 lei

ACTIVITATEA DE INVESTIȚII :

Investiții derulate prin Cosiliul Județean Vaslui, conform HG 536 / 2006

În cadrul proiectului “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” care a fost aprobat prin H.G. nr.536/2006, modificată prin H.G. nr. 1683/2008 s-au prevăzut :

- Reabilitare rețele de distribuție a apei = 32,11 km;
- Extindere rețele de distribuție = 16,27 km;
- Extindere rețele de canalizare menajeră = 48,27 km;
- Stații de pompare ape uzate = 7 buc.

Parte din lucrările de reabilitare rețele alimentare cu apă și extindere canalizare sunt în curs de execuție.

Din aceasta investiție s-au realizat până la finele anului:

- Reabilitare rețele de distribuție a apei = 16,8 km, urmând a se finaliza lucrările de refacere a suprafețelor carosabile;
- Extindere rețele de canalizare menajeră = 12,5 km, urmând a se finaliza lucrările de refacere a suprafețelor carosabile ;
- Stații de pompare ape uzate = 7 buc, executate numai partea de structură, urmând a se realiza instalațiile tehnologice pentru a putea fi puse în funcțiune.

În prezent acest proiect este cuprins în analiză în cadrul Programului **“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”** cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune.

Investiții derulate prin Compania Națională de Investiții – S.A. și Primăria Municipiului Huși , conform H.G.1275 / 2008.

Investiția derulată prin *Compania Națională de Investiții – S.A. și Primăria Municipiului Huși* în perioada 2009 – 2011, în prezent fiind finalizată, se află în perioada de garanție.

Programul de investiții POS mediu - Axa prioritară 1- Fonduri de coeziune

În prezent reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și a stației de epurare din municipiul Huși este în analiza în cadrul Programului **“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”** cu finanțare prin **POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune.**

Costul total al investiției este de **16.939.174 Euro**, fără TVA, din care :

Eligibile = 15.404.368 Euro

Neeligibile = 1.534.806 Euro

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII CUPRINSE IN CADRUL PROIECTULUI

SUCURSALA HUȘI

Nr.	Obiect	Descriere	UM	Cantit.
1	Alimentare cu apa			
1.1	Sursa de apă	Reabilitarea clădirilor stației de pompare și a	LS	1

		cantoului de exploatare		
		Sursa alternativă de energie electrică la Stația de pompare Pogănești	buc	1
		Zona de protecție sanitară a captării din râul Prut	buc	1
1.2	Stații de tratare a apei	Reabilitarea clădirilor stației de tratare	LS	1
		Instalație de neutralizare clor gazos	LS	1
		Noua linie de tratare a nămolului	LS	1
		Dotari ST	LS	2
1.3	Aducțiuni	Aducțiune captare Pogănești-ST, PAFSIN Dn 600mm	ml	3.600
		Aducțiune (transport) ST - R 2x2000 mc, PAFSIN Dn 600mm	ml	4.925
1.4	Rețele apa	Reabilitare rețea distribuție apă (inclusiv branșamente)	ml	15.367
		Extindere rețea de distribuție (inclusiv branșamente)	ml	16.270
		Dotări - GIS - dispozitiv detectare pierderi+software GIS	LS	1
		Sistem SCADA	LS	1
		Stație noua de pompare apă (Cartier dric II-III)	buc	1
2	Apă uzată menajeră			
2.1	Stație de epurare	Realizare branșament electric la Stația de Epurare Huși	buc	1
		Extindere capacitate SE pentru ape pluviale	buc	1
2.2	Stații de pompare	Stații noi de pompare ape uzate	buc	11
2.3	Rețea de canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră (inclusiv racorduri și refulari SPAU-ri)	ml	43.892
		Dotări - autocamion combinat tip vidanjanja - software GIS	buc	1
		TOTAL HUȘI		

SITUAȚIA ECONOMICO - FINANCIARĂ

6.1. Structura veniturilor și cheltuielilor în perioada 01 ian.- 31 dec. 2012

<i>TI P ACTIVITATE</i>	<i>VENITURI</i>	<i>CHELTUIELI</i>	<i>DIFERENTE + / -</i>
SC AQUAVAS SA VASLUI SUCURSALA HUSI	4.391.555	4.530.367	-138.812

Pierderea de 138.812 lei se datorează în special prețului mic care a fost practicat până la 01.sept 2012 și care nu a acoperit cheltuielile.

Mărirea prețului la data de 01.09.2012 a favorizat realizarea de profit, dar nu îndeajuns pentru a acoperi pierderea din primul semestru al anului 2012.

Structurate, **veniturile** se prezintă astfel:

<u>VENITURI totale</u>	<u>4.391.555 lei</u>
- Productia vândută apă, canal	3.960.991 lei
- Venituri din producția de imobilizări,	48.088 lei
- Venituri producție internă	50.383 lei
- Venituri realizate din dobânzi bancare	18 lei
- Venituri din penalități	74.121 lei
- Venituri din redevență an 2011	43.036 lei
- Venituri din lucrări	74.348 lei
- Venituri diverse taxe, avize , analize ape uzate	140.570 lei

Structurate, **cheltuielile** se prezintă astfel:

<u>CHELTUIELI TOTALE</u>	<u>4.530.367 lei</u>
- Cheltuieli cu materialele	506.720 lei
- Cheltuieli cu energia electrică	929.323 lei
- Cheltuieli cu lucrările și servicii	56.618 lei
- Cheltuieli cu alte servicii terți	145.316 lei
- Cheltuieli cu impozite și taxe	25.217 lei
- Cheltuieli cu salarii personal	2.499.742 lei
- Cheltuieli amortizare mijloace fixe	6.935 lei
- Penalități și majorări de întârziere	72.125 lei
- Cheltuieli cu impozitul pe profit	3.806 lei
- Cheltuieli redevența	55.940 lei
- Cheltuieli sediu	228.625 lei

6.2. Situatia creanțelor și datoriilor

La aceasta dată societatea înregistrează creanțe totale în sumă de 882.351 lei care:

- clienți - POPULAȚIE	- 646.832 lei
- AG. ECONOMICI	- 235.519 lei

În perioada ianuarie – decembrie 2012 valoarea producției realizate și facturate se prezinta astfel :

Agenți economici	- SOLD LA 01.01.2012	= 396.797 lei
	- PRODUCTIE ian– decembrie 2012	= 3.422.751 lei
	- ÎNCASARE ian – decembrie 2012	= 3.172.716 lei
	- SOLD LA 31.12. 2012	= 646.832 lei
Populație	- SOLD LA 01.01.2012	= 109.861 lei
	- PRODUCTIE ian – decembrie 2012	= 1.775.516 lei

- ÎNCASARE ian – decembrie 2012 = 2.214.179 lei
 - SOLD LA 31.12. 2012 = 396.798 lei

Făcând o analiză a celor cu debite mai mari de 1000 lei rezultă că din 9.269 utilizatori populație, numai 48 au un debit mai mare de 1000 lei, din care la blocuri de locuințe 46 și 2 la case.

Societatea noastră își propune un program de măsuri pentru reducerea creanțelor restante corelat cu toți factorii implicați :

Urmărirea și îndeplinirea indicatorului perioada de recuperare a creanțelor la un nivel propus de 180 zile;

Intensificarea acțiunii de încasare prin deplasări periodice la beneficiar în vederea cunoașterii mai bine a posibilităților de plată în timp cât și valoric;

Încheierea contractelor – angajament de plata a debitelor restante;

Notificarea, acționarea în judecata și recuperarea valorică a datoriilor prin valorificarea bunurilor confiscate;

Înteruperea furnizării serviciilor ;

Aplicarea penalităților de întârziere în baza contractelor încheiate cu fiecare beneficiar în parte;

Informări directe cu conducerea instituțiilor și agenților economici;

S-au notificat un număr de 1.606 de persoane din care 1.211 la bloc și 395 la case.

Sunt dați în judecată 113 proprietari, numai de la blocurile de locuințe, din care 8 sunt în executare silită.

Procentul încasarilor : 55%

La aceeași dată societatea înregistrează datorii după cum urmează:

Total	= 980.634 lei
- furnizori	= 284.850 lei
- datorii cu personalul	= 65.784 lei
- ASIGURARI SOCIALE	= 108.745 lei
- IMPOZIT PE PROFIT	-----
- TVA DE PLATĂ	= 82.705 lei
- IMPOZIT PE SALARII	= 19.476 lei
- MAJORĂRI STABILITE DE ADMIN. FIN. PUBLICE	= 39.535 lei
- Redevență	= 55.940 lei
- Decontări între unitate și subunități	= 323.599 lei

Datoria cea mai mare este către E-ON Energie România în valoare de 278.149 lei

**PRIMAR,
ING. IOAN CIUPILAN**