



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL HUȘI
PRIMAR

R A P O R T

privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși, în anul 2017

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a activat atât pentru realizarea atribuțiilor date de lege în sarcina sa, cât și pentru soluționarea problemelor ridicate de cetățenii municipiului Huși.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2017, cu aportul aparatului de specialitate și a serviciilor publice s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean.

S-au depus eforturi pentru îmbunătățirea calității și eficienței muncii celor aflați în slujba comunității locale, aceasta făcându-se și prin participarea locuitorilor urbei la procesul administrativ și prin luarea deciziilor într-un mod corect și deschis. În acest sens cetățenii au fost înștiințați și consultați, prin afișarea pe site-ul Primăriei municipiului Huși, cu privire la proiectele de acte normative de importanță deosebită și au fost informați cu privire la actele normative adoptate de Consiliul Local sau emise de Primarul municipiului Huși.

Modul în care primarul și consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

I. PIAȚA MUNCII

Analizând evoluția forței de muncă la nivelul municipiului, pe baza datelor de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, constatăm o creștere a numărului de salariați cu contract de muncă, astfel numărul de angajați a crescut de la 5197 la 5377.

În baza datelor statistice, distribuirea forței de muncă se prezintă astfel:

Denumire activitate	Numar de persoane
Total	5377
Agricultura	165
Industrie	2225
Energie	17
Apa, salubritate	210
Constructii	453
Comerț	337
Transport, depozitare	79
Hoteluri si restaurante	59
Comunicații	12
Intermedieri financiare	55

Activitati imobiliare	25
Activitati profesionale	53
Servicii administrative	68
Administratie publica	183
Învățământ	515
Sănătate	817
Cultură	40
Alte activități	64

Populația, după domiciliu, din municipiul Huși, pe grupe de vârstă, la 1 iulie 2017:

Grupe de vârstă	2017		
	Total	Masculin	Feminin
Total populație	30937	15092	15845
0-4 ani	1218	638	580
5-9 ani	1420	755	665
10-14 ani	1532	796	736
15-19 ani	1553	798	755
20-24 ani	1647	835	812
25-29 ani	2733	1430	1303
30-34 ani	2767	1455	1312
35-39 ani	2653	1438	1215
40-44 ani	2291	1176	1115
45-49 ani	2969	1327	1642
50-54 ani	1976	904	1072
55-59 ani	2283	1027	1256
60-64 ani	2094	945	1149
65-69 ani	1441	678	763
70-74 ani	846	332	514
75-79 ani	653	254	399
80-84 ani	490	186	304
85 ani și peste 85 ani	371	118	253

Conform datelor comunicate de **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**, în municipiul Huși, în anul 2017 s-au înregistrat un număr de 612 șomeri. Dintre aceștia, 425 sunt șomeri neîndemnizabili (224 femei și 201 bărbați) și 187 șomeri îndemnizabili (101 femei și 86 bărbați). Rata șomajului în județul Vaslui înregistrată la luna noiembrie 2017, a fost de 10.85%.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, numărul de pensionari pe categorii de pensii existenți la nivelul municipiului Huși:

-pensionari de stat = 6084

-pensionari agricultori= 182

-pensionari veterani =153

Casa de pensii a Ministerului Administrației și Internelor a comunicat că pensionarii militari cu domiciliul în Huși, aflați în evidență la data de 31.12.2017, au fost în număr de 206.

Administrația Finanțelor Publice din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2017, are înregistrați următorii agenți economici:

- persoane juridice (SRL, SA) – 1642
- persoane fizice autorizate – 1653
- instituții publice – 56
- asociații familiale – 107
- subunități fără personalitate – 21

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Autoritățile administrației publice locale din municipiul Huși au asigurat, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar și în anul 2017.

Sunt prezentate în continuare realizări ale unităților de învățământ din municipiul Huși.

Colegiul Național "Cuza-Vodă" a funcționat în anul școlar 2016-2017 cu următoarea structură:

- -Nr. de elevi:
 - clasele V - VIII - 128 elevi;
 - clasele IX - XII - 855 elevi;Total - 983 elevi la începutul anului școlar 2017 – 2018.
- - Nr. cadre didactice - 63
- Nr. săli clasă și cabinete - 37
- Nr. laboratoare - 7
- Nr. săli sport – 2
- Internat și cantină -capacitate 100 locuri

Cadrele didactice din școală au respectat curriculumul școlar, activitatea didactică desfășurându-se conform programelor și planificărilor anuale, care au fost elaborate și vizate în termenele stabilite. S-au desfășurat activități de învățare diverse, care au solicitat lucrul în echipă și individual: folosirea unor strategii didactice active, îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne, cu accent pe utilizarea metodelor activ-participative și a mijloacelor didactice.

Procent de promovabilitate:

- Procent promovabilitate an școlar 2016 – 2017 – 99,19 %;
- Procent promovabilitate sem I, an școlar 2017-2018-95.18%;
- Evaluare Națională clasa a VIII-a - 100%;
- Bacalaureat – 98,51%;
- Atestat profesional informatică – 100%;

Activitatea extrașcolară desfășurată la nivelul colegiului s-a desfășurat, în semestrul I, în conformitate cu planul managerial propus la începutul anului școlar, cu calendarul activităților educative și ținând cont de nevoile și opțiunile elevilor, exprimate în cadrul orelor de dirigenție sau în CSE. Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și a calității activității Colegiului Național „Cuza Vodă” Huși prin

acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu ISJ Vaslui și cu reprezentanți ai comunității locale.

Au fost realizate toate activitățile planificate, la care au participat implicându-se direct și indirect, toți membrii comisiei.

- Sesiune de referate și comunicări „ Scriitori omagiați în luna octombrie”;
- Concurs de lectură *Apus de soare* de Barbu Ștefănescu Delavrancea;
- Sesiune de referate și comunicări *Dor de Eminescu*.

Cu prilejul Zilei Internaționale a persoanelor vâstnice a fost organizată o acțiune caritabilă la azilul de bătrâni, „*Dăruim crâmpoie de bucurie*”, constând într-un program artistic și oferirea unor felicitări.

S-a întreprins acțiunea umanitară *Să dăruim un zâmbet de Crăciun!* ce a constat într-o vizită la azilul de bătrâni.

La nivelul colegiului, se editează revista *Zorile*, în care sunt consemnate toate evenimentele și activitățile reprezentative care s-au desfășurat în anul școlar.

Activitatea stației de radio a liceului, răspunde nevoii de comunicare permanentă și asigură un ambient plăcut în timpul pauzelor și la evenimente deosebite.

Prin activitatea clubului de dezbateri, sunt concentrate eforturile liceenilor și a profesorilor, de a dezvolta proiecte și programe care să stimuleze capacitatea tinerilor de a gândi critic și independent, întrucât aceasta este abilitatea care va fi de natură să influențeze semnificativ calitatea alegerilor pe care aceștia le vor face pentru viața lor și a celor din jur.

De asemenea, au fost organizate periodic expoziții, prezentări de carte, omagieri ale unor autori etc. Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, membrii Catedrei de limba și literatura română au îndrumat elevii pentru a colinda. De ziua colegiului, s-a organizat activitatea „*Elanurile adolescenței*” alături de diriginții claselor de gimnaziu.

Ziua Culturii Naționale -15 ianuarie 2018 -a fost sărbătorită printr-o sesiune de referate și comunicări intitulate *Dor de Eminescu*, fiind omagiat poetul Mihai Eminescu. Pentru realizarea activității a fost nevoie de implicarea directă a tuturor profesorilor de limba și literatura română.

Consilierul educativ al colegiului, a coordonat activitatea Consiliului Școlar al Elevilor la nivel de liceu și județ și a încheiat protocoale de parteneriat cu fundația „Star of Hope” și „Centrul de proiecte și programe Comunitare Huși” în urma cărora s-au desfășurat activități de voluntariat.

Pe parcursul anului școlar 2016-2017, profesorii de științe socio-umane și cei de religie au desfășurat activități de voluntariat în colaborare cu consilierul educativ și Consiliul Școlar al Elevilor.

Liceenii de la Colegiul Național “Cuza Vodă” Huși au organizat împreună cu profesorii coordonatori, spectacolul-concurs Balul Bobocilor - „*Miss & Mister Cuza Vodă*”, în care creativitatea, inspirația, dar și dorința de a câștiga cel mai frumos concurs din viața de licean, au făcut ca evenimentul să fie unul de neuitat.

În cadrul catedrei de biologie, profesorii s-au preocupat de înscrierea liceului în *Programul LeAF-Să învățăm despre pădure*, cu două proiecte “Natură și viață” și “Natura, izvorul vieții”. Activitățile vor fi realizate cu elevii claselor a XI-a SN3, respectiv a XI-a SN1.

În cadrul programului Eco Școală, a fost organizată o acțiune de colectare a deșeurilor reciclabile, pe 27 septembrie 2017, în urma căreia s-au adunat 1352 kg hârtie și 11 kg PET-uri.

Colegiul Național "Cuza Vodă" a fost înscris, pentru al doilea an consecutiv, la Campania de conștientizare, responsabilitate socială și colectare selectivă Baterel și Lumea NON-E, o campanie a Asociației Environ în parteneriat cu Asociația Sistemul Național de Reciclare a Bateriilor (SNRB).

"Toți diferiți, toți egali" – este o activitate de voluntariat, aflată la a doua ediție, care s-a desfășurat pe 6 decembrie, la Biblioteca Municipală "Mihai Ralea", cu prilejul Zilei Internaționale a persoanelor cu handicap.

În cadrul catedrei de geografie, domnii profesori a organizat expoziții tematice cu ocazia diferitelor zile importante.

Catedra de sport a organizat în luna octombrie pe stadionul municipal împreună cu *Direcția Județeană pentru Sport și Tineret* - "Crossul Bobocilor". La această întrecere sportivă au participat elevi din școlile și liceele din municipiul Huși. În data de 20 decembrie 2017, s-a organizat în amfiteatrul colegiului o dezbatere cu titlul „Campionii României”, activitate desfășurată în colaborare cu DJTS Vaslui.

Deasemenea, s-au derulat cu succes următoarele activități:

- *Ziua Internațională a Educației* a fost marcată corespunzător pe data de 5 octombrie 2017. Nu s-au desfășurat ore de curs, însă elevii au fost încântați de alternativa propusă de Consiliul Elevilor. Astfel fiecare colectiv de elevi a avut de realizat o planșă, o machetă sau orice au dorit prin care să transmită importanța educației în dezvoltarea fiecărei persoane. Mesajul general a fost că fără educație suntem siguri săraci spiritual și că educația este cea care de cele mai multe ori ne asigură succesul în viață. Activitatea a fost cu certitudine o reușită deoarece lucrările elevilor au fost deosebite și pe lângă mesajul transmis aceștia au avut ocazia să colaboreze, să descopere puncte comune de interes și să își pună în valoare talentul artistic și creativitatea.

- "*Stay Free*" este proiectul pe care Colegiul Național "Cuza Vodă" îl promovează în comunitate în colaborare cu Asociația Valoare Plus. Pe 18 octombrie 2017 (Ziua Internațională a Luptei Împotriva Traficului de Persoane) au început prezentările pe această temă, care previn elevii cu privire la riscurile la care se pot expune.

- „*Toți diferiți, toți egali*” a fost o activitate de voluntariat organizată în colaborare cu DGASPC Vaslui, implicit și Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho-motorii medii și severe Huși. Activitatea propriu-zisă s-a desfășurat pe data de 6 Decembrie 2017 la Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” și a avut drept scop atât marcarea Zilei Internaționale a Copilului cu Dizabilități (3 Decembrie), cât și oferirea de daruri copiilor de Sf. Nicolae. De asemenea, alte obiective atinse cu succes au fost organizarea simultană a unei activități pentru părinții copiilor și interacțiunea dintre copiii speciali și voluntari. Premergător acestui eveniment, echipele de voluntari (formate dintr-un total de 30 de elevi ai mai multor clase) au adunat donații și sponsorizări care au contribuit la bunul demers al celor precizate anterior.

- „*Toți putem fi Moș Crăciun*” a fost tot o activitate de voluntariat desfășurată de-a lungul lunii Decembrie 2017 care s-a finalizat cu oferirea de pachete (alimente

perisabile, dulciuri, haine, etc.) familiilor nevoiașe din orașul Huși. Clasa organizatoare a fost a XI-a Științe Naturale 2, însă s-au implicat numeroși elevi din alte clase. Voluntarii s-au ocupat de cumpărarea celor necesare, de realizarea pachetelor și de distribuirea lor.

-*Concursul-Spectacol „Real & Uman”* -Realistii și umaniștii au lăsat orgoliile la o parte și au făcut echipe mixte, transformând astfel, pentru anul Centenarului, competiția „Real vs Uman” în „Real și Uman”. Consiliul Școlar a coordonat întreaga activitate, implicându-se totodată și alți aproximativ 50 de elevi atât în organizările mici ale echipelor, cât și în organizarea efectivă a spectacolului (vânzarea biletelor, crearea decorului, crearea foilor de jurizare și a probelor, etc.). În final s-au oferit premii în bani celor mai buni, fondurile fiind obținute din vânzarea biletelor pentru spectacol, din donații și din sponsorizări.

Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” în anul școlar 2016-2017 a realizat o educație de calitate, asigurând formarea de competențe profesionale ce corespund nevoilor regionale și naționale, prin adaptarea ofertei educaționale cerințelor pieței muncii din zona Huși, dezvoltarea personală a elevilor, stimularea creativității și spiritului antreprenorial. Cu o pregătire solidă, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formare de competențe, absolventul va fi pregătit pentru exercitarea unei profesii, realizarea propriei afaceri și continuarea studiilor în forme superioare de învățământ.

În anul școlar 2016-2017 s-au înscris 825 de elevi din care 746 la liceu – filiera tehnologică și 79 la profesională. Elevii au fost pregătiți de un număr de 67 cadre didactice din care 51 cadre titulare, 11 suplinitori calificați, personal didactic asociat 2, personal didactic pensionar 3, doctoranzi 3.

Din totalul de 825 elevi, au promovat 765 de elevi de unde rezultă un procent de promovabilitate de **92,72**.

Situația elevilor aflați în risc de abandon școlar este determinată de următoarele cauze:

Situație risc abandon școlar	Număr elevi
Eșec școlar (Rezultate școlare slabe, coringente, repetenție)	48
Absenteism	9
Situație socio-economică precară (șomaj, venituri scăzute, sărăcie, etc..)	0
Familie aflată în dificultate	1
Minore care au devenit mame	3

În cadrul Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Huși își desfășoară activitatea 67 cadre didactice motivate și implicate în educația elevilor, aspect care reiese din următoarele:

- rezultatele bune obținute la Examenul de Bacalaureat unde procentul de promovabilitate este de peste 50%, situându-ne pe un loc fruntaș, la nivel de județ, în rândul liceelor tehnologice.
- numărul mare de activități extrașcolare.
- numărul mare de proiecte și programe cu finanțare extrabugetară.

- implementarea a trei proiecte ERASMUS+.
- implicarea școlii în Programul Național "Liceele Agricole-"Hub"-uri locale pentru dezvoltarea fermelor mici și mijlocii".
- participarea unui număr mare de cadre didactice la programele de formare profesională.
- număr mare de profesori responsabili de Cercuri Pedagogice și metodiști ai ISJ Vaslui.

Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir,, Huși deține ca spații de învățământ: 4 localuri pentru orele de curs și instruire tehnologică cu 34 săli de clasă, 8 laboratoare (2 laboratoare de informatică/AUTOCAD, tehnic, chimie, fizică, biologie, pomicultură și viticultură – câte unul) dotate cu materiale didactice "vechi și noi", 4 cabinete, 2 ateliere (mecanică agricolă, lăcătușărie), bibliotecă și două terenuri de sport.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” a participat cu profesori și elevi la o serie de activități organizate prin parteneriatul constant cu societatea civilă și administrația publică locală, dar și cu implicarea directă a Consiliului elevilor și a Consiliului reprezentativ al părinților.

În urma analizei activităților metodice se constată preocupări serioase în privința perfecționării activității educative, formale și nonformale.

1. S-au pus în practică prevederile metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte conform anexei nr. 1 la Ordinul MECI nr. 5132/10.09.2009. În acest sens, în ședința comisiei metodice a dirigenților din septembrie 2016, au fost evidențiate atribuțiile dirigintelui, responsabilitățile acestuia și modul de desfășurare a activităților. S-a realizat și distribuit instrumentul dirigintelui de către consilierul educativ. Astfel, s-a realizat concordanța activităților educative cu legislația școlară în vigoare.

2. Planificările dirigenților s-au întocmit în baza respectării programelor actuale de dirigenție pentru învățământul liceal și gimnaziu (O.M. NR. 5287/09.10.2006). Activitățile propuse și desfășurate cu elevii au în vedere formarea unor comportamente de viață responsabile pentru ca temele sunt adecvate vârstei. În același timp, metodele se bazează pe interactivitate, urmărind prin: jocul de rol, simulare, vizite, excursii, exersarea unor roluri civice utile în societate.

3. În activitatea educativă, factorii responsabili la nivelul unității, directorii, consilierul educativ, dirigenții, alături de elevii din comisia de votare, s-au implicat activ în realizarea Alegerii Reprezentantului Elevilor în Consiliul de administrație al CADC care s-a desfășurat conform O.M.4247/21.06.2010, în octombrie 2017. Astfel, s-a asigurat informarea cadrelor didactice, în comisia dirigenților (octombrie, 2016) și în consiliul profesoral.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară din Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”, pe tot parcursul anului școlar 2016-2017, s-a bazat pe dezvoltarea personalității elevilor în vederea dobândirii de abilități și competențe care să le asigure o integrare eficientă în grup și în viața comunității. Această activitate a avut un pronunțat caracter educativ, a contribuit la organizarea rațională a timpului liber al elevilor dar și la menținerea capacității de muncă a acestora.

Educația permanentă are o componentă specială, realizată de psihologul școlii, care a consiliat o parte dintre elevi în vederea îmbunătățirii comunicării, implicării lor în acțiuni sociale și integrării optime în viața școlii și în viața socială. Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al consilierii școlare. Astfel, derularea ședințelor cu părinții conform graficelor, familiarizarea acestora cu Regulamentul de ordine internă al școlii, încheierea Acordului de Parteneriat cu școala, cât și colaborarea continuă, pe tot parcursul semestrului, au asigurat realizarea educației permanente. Activitatea Ariei Curriculare **“Consiliere și Orientare”** a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru aceasta ora astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții și Comitetului de părinți pe școală; s-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate; s-a stabilit programul de activitate al activităților extrașcolare și extracurriculare. Activitatea de Consiliere și orientare, a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea a constat în eforturile materiale și umane ale întregului colectiv, în vederea îndeplinirii unor obiective, precum re tehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii, încurajare a performanței, progresului școlar, și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii :

- Balul Bobocilor – Miss Boboc – 4 noiembrie 2017;
- Serbări școlare cu ocazia: Ziua Educației, Ziua Europeană a limbilor străine, Ziua Școlii, Ziua luptei împotriva traficului de persoane, Ziua Națională a României, Sărbătoarea de Crăciun, Ziua poetului neamului- Eminescu, Halloween, Ziua mamei.

La clasele a IX- a s-a pus mare accent pe activitățile de consiliere ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase, atât curriculare, cât și extracurriculare. Majoritatea diriginților au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, dovada fiind activitățile de inter-asistență în vederea identificării

celor mai eficiente strategii de predare – învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Activitatea de perfecționare continuă a profesorilor diriginți, a îmbrăcat forme diverse cu trimitere directă către obiectivele majore stabilite: dezbateri și comunicări, ateliere de lucru, activități educative (tematica, fiind variată în funcție de obiectivele stabilite și de necesitățile de moment). Din activitatea de instruire și perfecționare a profesorilor diriginți putem menționa:

- Constituirea Comisiei metodice a diriginților.
- Constituirea Consiliului consultativ al fiecărei clase și elaborarea tematicilor pentru întâlnirile acestuia.
- Desfășurarea activităților de consiliere a profesorilor diriginți prin prezentarea materialelor informative necesare, respectiv noua programă de Consiliere și orientare, modele de planificare a activității diriginților.
- Activitatea Comisiei diriginților s-a desfășurat după programa stabilită de responsabilul acesteia, vizând formarea unor atitudini și comportamente educative de acțiune ale elevilor în caz de dezastre naturale și problematica managementului învățării, a timpului liber, a relației profesor elev .
- Orele de dirigenție desfășurate conform planificărilor calendaristice întocmite de diriginți, de multe ori la sugestiile elevilor, au avut ca teme dezbateri Regulamentul școlar, teme de educație rutieră, sanitară, civică, estetică, protecția consumatorului.
- Orientarea școlară și profesională a elevilor, îndeosebi la clasele a XII-a, a avut un caracter permanent, manifestându-se atât prin abordarea unor tematici specifice la orele de dirigenție, cât și prin activități de prezentare a ofertei educaționale a facultăților - activități derulate în colaborare cu reprezentanți ai facultăților atât de stat cât și private din Iași și București.

Activitățile extrașcolare realizate în anul școlar 2016-2017 au fost:

1. *Ziua Mondială a Păcii* - Plantare de pomi fructiferi în livada școlii – 21 sept 2017;
2. *Ziua Mondială a Curățeniei* - Informare asupra factorilor distructivi asupra mediului, activitate sărbătorită prin curățenie în școală și curtea școlii – 23 sept 2017;
3. *Ziua Limbilor Străine* „Să cunoaștem Europa” - Expoziție de carte, reviste reprezentative, pliante cu imagini sugestive din țările a căror limbă este studiată de elevii liceului. Audiție muzicală - 26 Sept. 2017;
4. *Ziua Internațională a Educației* - Prezentarea la nivelul comisiilor și catedrelor a rezultatelor obținute în anul școlar 2015- 2017, dezbateri pe tema educației la Biblioteca unității CADC, organizarea unor panouri cu imagini reprezentative din viața liceului, diplome obținute de elevi – 5 oct 2017;
5. *Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic* - Prezentare Power Point, concurs Biblioteca școlii, sesiune de referate - 12 oct 2017;

6. Ziua școlii - „Ziua porților deschise” - Program dedicat zilei școlii, zi deschisă mai multor activități derulate la nivelul școlii - 25 octombrie 2017;
 7. Săptămâna educației globale – 14 -19 noiembrie 2017;
 8. 1 Decembrie 1918 - România cea Mare – depunere de coroane;
 9. 4 Ianuarie Ziua Unirii Principatelor Române - depunere de coroane;
 10. Ziua nonviolentei în școli - 30 Ianuarie;
 11. Ziua Femeii – 8 Martie (Program artistic);
 12. Ziua Internațională a Francofoniei- 20 Martie (Vizionare de scutrimetraje, filme, video clipuri);
 13. Ziua Eroilor 20 mai - depunere de coroane.
- Alte activități din cadrul Proiectului Internațional ECO-SCOALA:
14. Ziua Mondială a Apei- 22 martie
 15. Luna Pădurii -15 martie-15 aprilie
 16. Ziua Pamantului-22 aprilie
 17. Săptămâna Națională a Voluntariatului -1-17 mai
 18. Ziua Mondială a Mediului -5 iunie

Programele și proiectele desfășurate la nivelul școlii

1. ERASMUS-How we teach and learn English.
2. Proiectul Educațional Local ~ Prevenirea absenteismului și abandonului școlar.
3. JARomania - Compania Anului (echipe participante Grape Junior și Ecol Junior).
4. "Liceele Agricole-"Hub"-uri locale pentru dezvoltarea fermelor mici și mijlocii" sponzorizat de World Vision România:
 - Mândru să fiu fermier
 - Agrocoultura de succes
5. Proiectul "Promovarea imaginii școlii".
6. Cercul literar artistic "Tinere talente".
4. "Mari personalități culturale și științifice care au marcat viața comunității noastre".
7. Proiectul Educațional Regional cu participare Națională "Pâinea noastră cea de toate zilele".
8. Programul "Școala altfel".
9. Proiectul Internațional "ECO-SCOALA".
10. Proiectele Europene ERASMUS+/eTwinning:
 - "Seven Wonders of your Country" (finalizat cu Certificat de Calitate Național).
 - "Sois ÉCONomique".
 - "Un monde meilleur".
 - "Souvenirs".
 - "Carnival from ancient times to nowadays, a means of soul's chatarsis ..."
 - Museum&learning.
11. Programul Național de Educație financiară - "Bani IQ".
12. Programul Național "Let's do it", România.
13. Programul Național SNAC.

ACTIVITATEA CSE

Activitatea desfășurată de membrii Consiliului școlar al elevilor a fost una destul de fructuoasă, acesta fiind format din șefii claselor IX-XII. Astfel, CSE a ținut o

permanentă legătura cu consilierul educativ, cu care s-a întâlnit de câte ori a fost necesar, dar nu mai puțin de o dată pe lună. În afara participării active la viața școlii, membrii C.S.E. au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte despre activitățile ce s-au desfășurat în școală și în care au trebuit să se implice activ. Au propus pe lângă activitățile programate a fi realizate pe parcursul sem 1 și activități precum cea derulată în perioada 21-23 decembrie 2017 în „Dăruiește un zâmbet”.

În concluzie, activitățile desfășurate în anul școlar 2016 – 2017 argumentează realizarea obiectivelor propuse, obținându-se rezultate mulțumitoare, ceea ce dă posibilitatea stabilirii unor ținte care, pe viitor, să continue și să amplifice activitatea Consiliului Școlar al Elevilor.

Procesul de învățământ din cadrul **Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Gura de Aur”** se desfășoară cu 19 cadre didactice pentru un număr total de 166 de elevi. Procentul de promovabilitate a fost de 89,76%, iar procentul de promovabilitate la examenul național de bacalaureat a fost de 90,25%. Numărul de elevi care au abandonat școala a fost de 2, motivul fiind problemele financiare din familie.

Activitatea didactică a unității școlare se desfășoară în clădirea din str. I. Al. Angheluș nr.1, din municipiul Huși, în două schimburi pe zi: dimineața, clasele IX-XII seminar în 4 săli de clasă (etajul I al clădirii) și după-amiază clasele IX-XII Filologie în 4 săli de clasă (parter-ul clădirii). Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport din municipiul Huși.

Cadrele didactice ce profesează în școală se implică în educația elevilor atât prin activitățile școlare cât și prin cele extrașcolare, printre care amintim: participarea corului Seminarului la diferite concerte religioase organizate local și județean cu ocazia sărbătorii Sf. Paști, la concursul inter-seminarial organizat la Galați cu prilejul sărbătorii „Sf. Ap. Andrei” în luna noiembrie, participarea la slujbele religioase oficiate cu prilejul zilei naționale a României și de asemenea la concertele de colinde organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun în luna decembrie.

Elevii de la Seminarul Teologic Ortodox “Sf. Ioan Gura de Aur” din Huși au participat la diverse concursuri, olimpiade și sesiuni de comunicări științifice cum ar fi:

- Olimpiada de religie fazele locală și județeană;
- Olimpiada de religie interseminarială faza națională;
- Concursul “Cangurul lingvist” la limba engleză;

De asemenea, sub îndrumarea cadrelor didactice, elevii au organizat diferite concursuri de cultură generală, serbări, simpozioane școlare, cu ocazia sărbătoririi ocrotitorului școlii. Au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze pentru a avea o atitudine corespunzătoare față de mediul în care trăiesc în cadrul orelor de dirigiență și în cadrul unor activități extrașcolare (expoziții, panou, concurs, activități în aer liber, reciclare). În cadrul fiecărei catedre se desfășoară lunar activități științifico-metodice.

În cadrul *Săptămânii Altfel* s-au organizat diverse activități interdisciplinare conform calendarului.

Conducerea **Liceului Tehnologic “Ioan Corivan”** Huși, a fost preocupată îndeaproape de consolidarea elementelor de reformă ale sistemului educațional, stabilind relaționări eficiente și benefice cu toți partenerii sociali și din sfera educației, dintre care amintim: comunitatea locală I.S.J. Vaslui, familiile elevilor, Casa Corpului Didactic Vaslui, Poliția, Jandarmeria și elevii, ca beneficiari ai actului formativ-educativ.

La Liceul Tehnologic “Ioan Corivan” Huși, în anul școlar 2016-2017, au fost angajați un număr de 32 de profesori și maiștri instructori, calificați în meserii și specializări diferite.

În această perioadă, școala a funcționat cu un număr de 518 elevi, repartizați în clase de liceu și școala profesională, cu domenii și calificări diferite, după cum urmează :

Învățământ liceal

Clasa/Anul	Nr.Clase	Nr.elevi
IX - liceu	2	62
X - liceu	3	68
XI - liceu	3	63
XII - liceu	3	58
Total :	11	251

Învățământ profesional

Clasa/Anul	Nr.Clase	Nr.elevi
IX - profesional	3	92
X - profesional	4	100
XI - profesional	3	75
Total :	10	267

Elevii învață în 8 săli de clasă, un laborator AEL și 4 ateliere pe domenii și calificări diferite, după cum urmează :

- 1 atelier confecții îmbrăcăminte;
- 1 atelier mecanic auto;
- 1 atelier ospătari vânzători;
- 1 atelier electrotehnică.

La clasa a IX-a, la sfârșitul anului școlar, procentul de promovabilitate a fost de 90,72 %, clasa a X- a 89,50 %, clasa a XI-a 85,86 % și clasa a XII- a 95,88 %.

În sesiunea mai-iunie 2017, în cadrul Centrului de examen pentru certificarea competențelor profesionale nivel 4 – Liceul Tehnologic “Ioan Corivan” Huși, s-au desfășurat probele specifice pentru calificările: tehnician în industria textilă, tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, tehnician transporturi și tehnician în activități de comerț, unde elevii au susținut examenul final în cadrul Colegiului Agricol ‘Dimitrie Cantemir’ Husi, aceștia promovând în procent de 98.30 %. Examenele s-au desfășurat în bune condiții, în săli de clasa dotate cu videoproiector pentru susținerea proiectului.

La examenul de Bacalaureat, procentul de promovabilitate a fost de 29.30 % pentru elevii promoției anului 2017. Pentru elevii din anul terminal, școala profesională, procentul de promovabilitate a fost de 100 %.

La Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" Huși, în anul școlar 2016-2017, un număr de 86 de elevi au fost beneficiari ai sprijinului financiar « Bani de liceu », iar un număr de 254 elevi au fost beneficiari ai Bursei profesionale, aceasta bursă acordându-se elevilor cu condiția participării la orele de cursuri, 7 elevi au fost beneficiari ai bursei de merit și 6 elevi au beneficiat de bursa de ajutor social.

Totodată elevii școlii au beneficiat și de decontarea abonamentelor privind transportul în comun. Toate acestea fiind decontate din sursa: Buget de stat, conform legislației în vigoare.

La nivelul școlii s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, cu medicul și asistentul școlar, cu psihologul de la Centrul de Asistență și Consiliere Vaslui, în vederea conștientizării elevilor asupra pericolelor pe care le constituie consumul de droguri, de alcool și de alte substanțe cu efect psihotrope, asupra dezvoltării lor ca membri utili ai societății.

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși a obținut în anul 2017 rezultate remarcabile, datorită ofertei educaționale a unității școlare: cadre didactice cu experiență și profesionalism, care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte, și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracurriculare.

Unitatea școlară are un colectiv de 63 cadre didactice de predare, dintre care 8 educatoare, 21 învățători, 34 profesori, 54 dintre ei fiind titulari. Sunt oameni cu experiență îndelungată la catedră, cu un grad înalt de perfecționare: 1 cadru didactic cu doctorat, 45 cu gradul didactic I, 5 cu gradul didactic II, 8 cu gradul definitiv și 1 debutant. Școala are în încadrare un profesor psiholog și un profesor logoped, cu rol important în desfășurarea unor activități remediale, de autocunoaștere, de orientarea școlară și profesională a elevilor, un sprijin în activitățile de consiliere a elevilor.

La sfârșitul anului școlar 2016-2017, la clasele I-IV, procentul de promovabilitate a fost de 99.5%, iar la clasele V-VIII de 96.5%. S-au înregistrat la ciclul gimnazial: 6 corigenți la 1 obiect, 6 corigenți la 2 obiecte, 3 repetenți, și la ciclul primar :2 repetenți.

Situația elevilor promovați, pe medii (la ciclul gimnazial):

- între 9 și 10 = 224 elevi;
- între 7 și 8,99 = 179 elevi;
- între 5 și 6,99 = 6 elevi.

Nu a fost înregistrat nici un caz de abandon școlar. Spațiile școlare, luminoase, spațioase, amenajate corespunzător, sunt organizate în 4 săli de grupă, 20 săli de clasă, 4 laboratoare (biologie, fizică, chimie, informatică), unde se desfășoară orele de specialitate și 5 cabinete (psihopedagogic, română/matematică, geografie, istorie, ed.fizică). Totodată, școala deține și o bibliotecă cu peste 16000 exemplare de cărți din toate domeniile și o sală de lectură. O oportunitate pentru părinți o reprezintă alternativa Step by step la 3 clase: clasa pregătitoare, clasa I și clasa a III-a.

Școala beneficiază și de spații auxiliare: 1 sală de festivități, 1 sală multimedia, 1 cabinet medical, o sală de mese pentru elevii de la clasele de Step by step și 1 bucătărie la Grădinița nr. 13.

Activități școlare și extrașcolare

Activitățile instructiv-educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în planul managerial, respectiv :

1. Implementarea prevederilor Legii educației naționale și a măsurilor privind asigurarea calității în educație.
2. Reforma și personalizarea activității instructiv-educative;
3. Ridicarea calității actului educațional;
4. Dezvoltarea resurselor umane și a managementului școlar;
5. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
6. Fundamentarea de proiecte educaționale;
7. Adaptarea ofertei de educație și formare la evoluția populației școlare și la solicitările comunității locale;
8. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

În această unitate de învățământ a fost elaborat Regulamentul de ordine internă care este cunoscut, asumat și respectat de către cei implicați.

În timpul desfășurării programului, există un sistem eficient de asigurare a securității celor implicați în activitatea școlară: serviciul de supraveghere efectuat de cadrele didactice și elevi conform unui grafic; supravegherea intrării în școală de către cei doi muncitori de întreținere care au în fișa postului și sarcini de pază; interzicerea elevilor de a părăsi curtea școlii în timpul cursurilor; supravegherea intrărilor principale de către 2 elevi de serviciu care înregistrează persoanele străine într-un registru de evidență ; supravegherea periodică de către poliția comunitară cu care am încheiat un protocol; sistem de alarmă. La sfârșitul programului, elevii sunt conduși de cadrele didactice până la ieșirea din școală pentru a se evita accidentările la coborâre.

Au fost organizate activități de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe înalte (olimpiade și concursuri școlare), obținându-se rezultate foarte bune, prin calificare la olimpiadă- faza județeană și faza națională.

Unitatea a organizat faza locală a Olimpiadelor de științe socio-umane, educație civică, limbi românești și a Concursul național de geografie „Terra”.

Activitatea instructivă-educativă se oglindește în nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari, în rezultatele elevilor înregistrate la obiectele de curs, în rezultatele obținute Testarea Națională de clasele a VIII-a, precum și în performanțele atinse de elevi la olimpiadele și concursurile școlare.

Diversificarea activităților extracurriculare s-a făcut în concordanță cu aptitudinile elevilor, cu baza didactico-materială și specializarea cadrelor didactice.

S-au organizat activități diverse pentru a marca:

- „Plant a tree for peace”;
- Ziua Limbilor Europene;
- Săptămâna Educației Globale;
- „ZILELE ȘCOLII” au prilejuit manifestări deosebite care au scos în evidență calitatea actului instructiv-educativ, preocuparea personalului didactic pentru un

învățământ modern, bazat pe valori spirituale și morale: lansarea numărului 7 al revistei „Flori la fereastra școlii”, referate, momente artistice, întreceri sportive, expoziții de desene etc.

- Ziua Armatei Române - depunere de coroane la Monumentul Eroilor;
- Ziua Națională a României – concurs și depunere de coroane la Monumentul Eroilor);
- „În așteptarea lui Moș Crăciun” – serbări școlare;
- 15 Ianuarie 2017 – manifestări prilejuite de Ziua Națională a Culturii Românești – ziua de naștere a poetului Mihai Eminescu;
- 24 Ianuarie 2017 – depunere de coroane la Monumentul Eroilor din PARCUL Cuza-Vodă • 1 Iunie 2017 – Ziua Internațională a Copilului.

S-au desfășurat activități în cadrul unor proiecte educaționale la nivel local, județean și național, s-a participat cu lucrări, referate și alte materiale, la simpozioane județene, naționale și internaționale și la acțiuni de voluntariat.

Școala gimnazială "Ion Creangă" și Școala gimnazială "Mihai Eminescu", precum și grădinițele cu program normal nr. 6 și 9 își desfășoară activitatea școlară în spațiile pe care le-au ocupat și în anii precedenți.

În anul școlar 2016 - 2017, în unitatea școlară a fost înregistrat un număr de 370 preșcolari și elevi repartizați astfel :

1.Școala Gimnazială ” Ion Creangă” :

- învățământul primar 5 clase cu 102 elevi;
- învățământul gimnazial 4 clase cu 93 elevi.

2.Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” :

- învățământul primar 3 clase – 62 elevi;
- învățământul gimnazial 3 clase – 54 elevi.

3. Grădinița Nr. 6 Huși (funcționează în Școala Ion Creangă):

- învățământ preșcolar 2 grupe – 43 copii;

4.Grădinița Nr. 9 Huși(funcționează în Școala M. Eminescu):

- învățământ preșcolar 2 grupe – 43 copii;

Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2017-2018 este de 35 dar având în vedere ca unele cadre didactice au completarea catedrei și în alte unități școlare, norme au fost 23.91.

Școala Gimnazială „Ion Creangă”, dispune de 3 corpuri de clădire în care se află 17 săli de clasă. În corpul C1 două săli sunt utilizate de Grădinița cu program normal nr.6.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” dispune de 8 săli de clasă. În corpul C1 două săli sunt utilizate de Grădiniță cu program normal nr 9.

Școala nu dispune de săli de sport, orele de educație fizică se desfășoară în săli de clasă.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” are terenul de sport din pământ, iar cel de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” a fost asfaltat ultima oară înainte de 1989.

Activitatea la orele de educație fizică și sport se desfășoară pe timp nefavorabil în săli de sport improvizate în sala de curs.

La sfârșitul semestrului II al anului școlar 2016-2017, procentul de promovabilitate a fost:

1. Școala Gimnazială „Ion Creangă”:

- clasele CP, I – IV este de 97,05 %;
- clasele V – VIII este de 88,42 %.

A fost înregistrat un număr de 14 elevi repetenți datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față de procesul de învățământ, aceștia înregistrând foarte multe absențe.

2. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”:

- clasele CP, I – IV este de 98,38 %;
- clasele V – VIII este de 89,09 %.

A fost înregistrat un număr de 7 elevi repetenți datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față de procesul de învățământ aceștia înregistrând foarte multe absențe.

Rezultatele de la evaluarea națională a elevilor de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a ale anului școlar 2016-2017 au fost bune și foarte bune.

Situația la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a: 91,30% din elevii că au susținut evaluarea la Limba și literatura română au obținut note peste 5, la matematică doar 47,82%, iar 65,21% din elevi au medii peste 5. Toți absolvenții participanți la evaluarea națională au fost repartizați în funcție de opțiunile lor și de medii la Colegiul Național „Cuza Vodă” Huși, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, Seminarul Teologic „Sfântul Ion Gura de Aur” și Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Huși. Elevii care nu au participat la evaluarea națională s-au înscris la școala profesională.

Efortul cadrelor didactice în folosirea unui material didactic variat în procesul instructiv educativ, cât și a unor metode și procedee eficiente s-a materializat în situația școlară aproximativ bună de la sfârșitul anului școlar 2016-2017 și pe parcursul semestrului I a anului școlar 2017-2018.

Pentru o mai bună pregătire a elevilor, unele cadre didactice s-au implicat prin ore de pregătire suplimentară, mai ales la limba română și la matematică, pentru îmbunătățirea situației la învățatură și ridicarea nivelului de cunoștințe ale elevilor.

Rezultate bune au fost obținute la diverse concursuri, olimpiade la toate ciclurile de învățământ.

La nivelul școlii, se editează două reviste semestriale: „Numărul 2”-revista școlii și „Caleidoscop”-revista elevilor școlii, în care sunt consemnate toate evenimentele și activitățile reprezentative care s-au desfășurat în anul școlar. Revista „Caleidoscop”, a ajuns la numărul 6, iar revista „Numărul 2” la numărul 4.

În anul școlar 2016 - 2017, Școala gimnazială „Anastasiu Panu” Huși și-a desfășurat activitatea în trei localuri cu un efectiv de 940 elevi și 46 cadre didactice;

- 21 săli de clasă distribuite în trei localuri, cu dublă funcționalitate (laboratoare și săli de curs);
- Un laborator de informatică dotat cu aparatură nouă;
- Unitatea un dispune de sală de sport;
- La sfârșitul anului școlar 2016 – 2017 procentul de promovabilitate a fost de 98,83%;
- 7 elevi cu abandon școlar din cauze sociale;

Activitățile școlare și extrașcolare:

- 5 octombrie – “Ziua Educației”, activități la clasele de învățământ primar și gimnazial;
- “Carte frumoasă, cinste cui te-a scris” – expoziție de diferite obiecte inscripționate – scrieri pe lemn, piatră, textile, sticlă;
- “Ziua limbilor străine” – concursuri și expoziții;
- 4-5 decembrie - Zilele Școlii spectacole și concursuri, întreceri sportive;
- Activități de voluntariat – “Fii mai generos de Crăciun”, colecta de îmbrăcăminte, încălțăminte și jucării;
- depuneri de coroane la monumentul eroilor ori de câte ori a fost necesar;
- organizarea de olimpiade școlare locale și județene;
- organizarea de lecții demonstrative la cercurile pedagogice, zona Huși;
- rezultatele la concursurile școlare și extrașcolare ale elevilor, situează școala pe poziții fruntașe în rândul școlilor din județ;
- participarea la proiecte educative interjudețene, cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții.

La toate **grădinițele** din municipiul Huși, anul 2017 a fost bogat în acțiuni care au marcat calitatea procesului instructiv-educativ. Colectivul de educatoare a acționat unitar în dezvoltarea personală a copiilor, planificând activități în manieră integrată, centrate pe obiective și pe predare de tip interactiv cu conținuturi mixte, cu finalitate în practică socială și explorare în cadrul proiectelor sau temelor săptămânale, solicitând copiilor să facă experiențe și să caute informații despre ceea ce îi interesează, valorificându-le și stimulându-le curiozitatea în mod pozitiv. O atenție deosebită s-a acordat valorificării aptitudinilor, înclinațiilor artistice și talentelor copiilor, precum și a dorinței lor de a participa la concursurile pe unități, la nivel local, județean, național și internațional.

Cadrele didactice au întocmit documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

În anul școlar 2016-2017-semestrul al II-lea și în anul școlar 2017-2018 – semestrul I, **Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1** și unitățile arondate: **Grădinița cu Program Prelungit nr. 2** și **Grădinița cu Program Normal nr. 5** au funcționat cu 9 grupe, cu următorul personal : 18 cadre didactice, 2 personal didactic auxiliar, 12 personal nedidactic , repartizarea copiilor pe grupe fiind următoarea :

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1=94 de copii:

- 1.Grupa mică A - 24 de copii;
- 2.Grupa mică B -20 de copii;
- 3.Grupa mijlocie -25 de copii;
- 4.Grupa mare - 21 de copii;

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2=88 de copii:

- 1.Grupa mică A -21 de copii.
- 2.Grupa mică B- 21 de copii;
- 3.Grupa mare A- 23 de copii;

4. Grupa mijlocie B - 23 de copii;
Grădinița cu Program Normal Nr.5 = 20 de copii;
2. Grupa mare - 20 de copii.

Planul de școlarizare a fost îndeplinit în procent de 100%, frecvența a fost foarte bună, absențele s-au datorat unor viroze de sezon, sau concediilor de odihnă ale părinților. Prioritatea întregului colectiv a fost creșterea calității procesului instructiv-educativ în grădinițe prin țintele strategice:

- Dezvoltarea și modernizarea procesului instructiv-educativ
- Formarea continuă a cadrelor didactice
- Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate
- Îmbunătățirea permanentă a imaginii grădiniței în comunitate și dezvoltarea relațiilor de parteneriat.

Proiectarea curriculară la fiecare grupă a reprezentat un proces multidimensional care a ghidat procesul efectiv de instrucție și de educație. Procesul proiectiv a vizat: selectarea și stabilirea conținuturilor de predare-învățare, stabilirea cadrului metodologic (strategii, metode, activități, forme de organizare, intradisciplinar-interdisciplinar, formal-informal, școlar-extrașcolar).

Proiectarea curriculară la fiecare grupă a reprezentat un proces multidimensional care a ghidat procesul efectiv de instrucție și de educație. Procesul proiectiv a vizat: selectarea și stabilirea conținuturilor de predare-învățare, stabilirea cadrului metodologic (strategii, metode, activități, forme de organizare, intradisciplinar-interdisciplinar, formal-informal, școlar-extrașcolar).

Activitățile opționale s-au desfășurat conform Notificării nr. 41945/18.10.2000. Au fost alese de către părinți, din oferta prezentată de unitatea de învățământ și aprobată de către Consiliul de administrație al unității. Opționalele au fost desfășurate de către educatoarele grupei sau de un profesor specialist, care a lucrat în echipă cu acestea. S-a desfășurat un opțional pe săptămână, pentru copiii din grupele mici și mijlocii și două opționale pentru copiii din grupele mari și în semestrul I și în semestrul II. O analiză a acestui tip de activități la nivelul de unitate arată că predomină activitățile desfășurate de educatoare, ponderea tipului de opțional fiind Limbă și comunicare, educație fizică.

De la bugetul local s-a asigurat buna funcționare a tuturor unităților, s-a asigurat căldura în anotimpul rece și dezinfectarea periodică. Echipa managerială a urmărit gospodărirea eficientă a resurselor materiale, a urmărit permanent menținerea și conservarea clădirilor. Resursele financiare au fost utilizate eficient, în interesul copiilor. Directorul a cooperat cu părinții și cu reprezentanții comunității locale.

Cu ajutorul părinților de la Grădinița cu P.P. Nr. 1 și structurile ardate s-au achiziționat diverse materiale de curățenie și s-au făcut reparații urgente, sumele fiind achitate de Asociația „Părinților de la Grădinița Nr. 1 Huși”.

Echipa de cadre didactice a încurajat părinții să se implice în educația copiilor și a asigurat o comunicare foarte bună cu aceștia. Părinții au participat cu bucurie la serbările organizate cu prilejul evenimentelor de sezon, s-au implicat în acțiunile civice organizate la nivel grupă și la nivel de unitate, au fost consultați cu privire la meniul copiilor.

Grădinița a utilizat eficient resursele materiale și financiare furnizate de către părinți, aceștia la rândul lor și-au adus contribuția la bunul mers al unității prin ajutorul acordat educatoarelor și implicarea în plata și organizarea activităților extracurriculare: vizionările de teatre și participarea tuturor copiilor la spectacolele organizate la nivel de oraș, excursii și vizite etc.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.12 Huși, unitate cu personalitate juridică, are în structură patru unități:

- Grădinița cu P.P. nr.12 Huși se află pe strada I.L. Caragiale nr.4 și cuprinde 3 grupe cu program prelungit și un număr de 64 copii.
- Grădinița cu P.P. nr.7 se află pe strada Saca nr.1, cuprinde 3 grupe cu program prelungit și un număr de 65 copii.
- Grădinița cu P.N. nr. 8 se află pe strada Corni 79/81, în locația școlii nr. 5, cuprinde 1 grupă cu 23 de copii.
- Grădinița cu P.N. nr. 3 se află pe strada 14 Iulie nr.19 și cuprinde 1 grupă cu 26 de copii.

Unitatea cuprinde un total de 27 de angajați din care:

- 15 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității,
- 2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu),
- 10 îngrijitoare dintre care 3 își desfășoară activitatea în localul Grădiniței nr.12, 5 își desfășoară activitatea în localul Grădiniței nr.7, 1 își desfășoară activitatea în localul Grădiniței nr.8, respectiv 12, 1 desfășoară activitatea în localul Grădiniței nr. 3 Huși.

În ceea ce privește activitatea instructiv-educativă, întreg personalul, împreună cu conducerea unității, a depus eforturi susținute pentru asigurarea securității copiilor și a unei educații conform Curriculumului. Un accent deosebit s-a acordat activităților extracurriculare pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, socializare a copiilor prin inițierea unor excursii, spectacole, concursuri, vizite, serbări.

Activitatea **Grădiniței cu Program Prelungit nr. 10** a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planurilor manageriale și a ținutelor strategice stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională. Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

Grădinița cu Program Prelungit nr.10 și Grădinița cu Program Normal nr. 4 au funcționat cu 8 grupe având înscriși 188 de copii și 14 de educatoare.

Copii înscriși la începutul anului școlar pe tipuri de grădinițe: 62 la Grădinița cu program normal și 126 copii la Grădinița cu program prelungit.

Toate educatoarele unității au realizat activități conform curriculumului național pentru învățământul preșcolar și planificărilor de la fiecare grupă. Fiecare educatoare din unitate face parte dintr-una din comisiile de lucru care exista în unitate cu sarcini precise. Au participat la toate acțiunile care au fost organizate și desfășurate la nivelul local (concursuri sportive, artistico-plastice, activități de voluntariat, activități de reciclare, etc) dar și județean, regional, național și internațional prin participarea la simpozioane destinate cadrelor didactice.

Cu resursele financiare alocate în anul 2017 s-au asigurat condițiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza unității (sistem de alarmă), reparații curente și naveta a două cadre didactice.

Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși a funcționat în anul 2017 cu următoarea structură:

Secția/Compartiment	Număr paturi
- Secția medicină internă	50
din care:	
Compartiment gastroenterologie	10
- Secția medicină internă cronici	30
- Compartiment pediatrie	20
- Secția obstetrică-ginecologie	32
- Compartiment neonatologie	10
- Secția chirurgie generală	40
din care:	
Compartiment ortopedie-traumatologie	5
- Secția boli infecțioase	25
- Secția neurologie	25
- Secția ATI	15
- Compartiment psihiatrie	18
- Compartiment dermatovenerologie	5
- Compartiment pneumologie, din care :	15
- CPU	
TOTAL	285
Spitalizare de zi	10

Alte structuri: sterilizare, bloc operator, săli de operații obstetrică-ginecologie, săli de naștere, unitate de transfuzie sangvină, farmacie, laborator analize medicale cu punct de lucru ambulatoriu, laborator radiologie și imagistică medicală cu punct de lucru ambulatoriu, serviciu anatomie patologică (compartiment citologie, compartiment histopatologie, prosectura), laborator explorări funcționale, compartiment de prevenire a infecțiilor asociate activității medicale, compartiment de evaluare și statistică medicală, cabinet de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, cabinet planificare familială, dispensar TBC.

Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitățile: medicină internă, ORL, oftalmologie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, pediatrie, neurologie, dermatovenerologie, endocrinologie, psihiatrie, recuperare, medicină fizică și balneologie, cardiologie, ortopedie și traumatologie, cabinet medicină dentară (care asigură și urgențele), sală de tratament, compartiment statistică medicală, aparat funcțional.

Laboratoarele deservește atât paturile cât și ambulatoriul integrat.

Statul de funcții, la sfârșitul anului 2017, cuprinde 541,5 posturi normate din care 397 posturi ocupate și 144,5 posturi vacanțe, pe următoarele categorii de personal:

Categorie posturi	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante
CD- economist+auditor+informatician	3	1	2
Medici	75	44	31

Alt personal superior	15	12	3
Asistenți	213	161	52
Brancardieri	13	9	4
Registratori medicali și operator calculator	13	9	4
Infirmieri	85	72	13
Îngrijitori	61	37	24
Spălătorese	6	6	0
Muncitori	41	32	9
TESA	16	14	2
Personal clerical	0,5	0	0,5
TOTAL	541,5	397	144,5

În cursul anului 2017 - a fost tratat un număr de 12.441 pacienți pe spitalizare continuă din care 12.052 pacienți pe spitalizare de zi;

Spitalul Municipal "Dimitrie Castrolan" a fost finanțat în anul 2017 cu suma de 31.679.998 lei din care:

- CJAS Vaslui 30.322.989 lei
- DSP Vaslui 1.231.142 lei
- IRO Iași 1.890 lei
- Venituri proprii 123.977 lei

La data de 31.12.2017, unitatea are furnizori neachitați în sumă de 1.211.542 lei, din care plăți restante de 325.903 lei, și are de primit de la CJAS Vaslui 1.815.026 lei reprezentând servicii aferente lunii decembrie.

Disponibil în cont la data de 31.12.2017 este de 139.498 lei.

Plățile efectuate în perioada analizată au fost în sumă totală de 31.635.163 lei din care :

- 24.549.594 lei cheltuieli de personal;
- 93.018 lei active fixe;
- 6.909.666 lei cheltuieli cu bunuri și servicii
- 82.885 lei burse.

Plățile la cheltuieli de personal reprezintă 77.61%; la bunuri și servicii 21.84%; active fixe 0.29%; burse 0.26% .

Veniturile proprii încasate în anul 2016 sunt în sumă de 128.656 lei.

Spitalul a dorit și dorește în continuare atragerea de specialist-medici, atât personal superior precum și asistenți medicali.

În anul 2017 au fost angajați 5 medici rezidenți pe specialitățile deficitare și anume: medicină internă, epidemiologie, neurologie, recuperare medicina fizică și recuperatorie și pneumologie. Pe parcursul anului au fost publicate la concurs în mai multe rânduri mai multe posturi de medici pe diferite specialități precum și funcțiile de medic șef secție, dar nu s-au prezentat candidate, un motiv fiind și deficitul de medici care exista în județ și în țară.

Au fost promovați angajații care au îndeplinit condițiile legale de promovare și care au susținut examen în acest sens, după cum urmează:

- 14 asistenți medicali care au susținut și promovat examenul de grad principal;
- 5 muncitori în treaptă profesională superioară;
- 2 economiști în grad profesional superior
- 1 psiholog din cadrul biroului, managementul calității în grad profesional superior
- 1 registrator medical în treaptă profesională de principal.

IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

1.DIREȚIA ECONOMICĂ

Adoptarea bugetului local, bugetului institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pentru anul 2017 s-a facut de catre Consiliul Local al municipiului Husi in conditiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, publicata in M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificata si completata si in conformitate cu prevederile legii bugetare anual e (Legea bugetului de stat nr.6 din 16.02.2017, publicata in M.O. al Romaniei nr.127 din 17.02.2017), avand in componenta anexele :

- bugetul local pe anul 2017 defalcăt pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor ;

- bugetul institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pentru anul 2017 defalcăt pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor ;

- lista cheltuielilor de investitii ;

- detalierea cheltuielilor pe capitole , subcapitole , articole si aliniate .

In perioada 01.01.2017-31.12.2017 , functie de influentele ce au avut loc, au fost operate unușprezece rectificari bugetare aprobate de Consiliului Local

Stabilirea , urmarirea si incasarea veniturilor proprii

Pe principalele surse de venit , in cadrul veniturilor proprii , la data de 31.12.2017 situatia se prezinta astfel:

1. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE SI IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII

Ca principale surse de venit mentionam :

- a) impozitul cladiri de la persoane fizice si juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport detinute de persoanele fizice si juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice si juridice ;
- d)alte impozite si taxe de la populatie .

1.a. Impozit cladiri persoane fizice

Fata de suma stabilita anual de 869.200 lei incasarea la 31.12.2017 este de 998.670 lei , in procent de 103,16 % .

Evaluarea bugetara pe anul 2017 s-a facut luand in calcul debitele curente (datorate pe 2017) cat si parte din ramasitele la 31.12.2016.

1.b. Impozit si taxa mijloace de transport detinute de persoanele fizice

Se realizeaza la data de 31.12.2017 un procent de 110,58 %(realizare in suma de 791.842 lei , fata de 716.100 lei), sub mentiunea inscrierii in bugetul pe anul 2017 a debitelor curente si ramasite ani precedenti.

1.c. Impozit pe teren persoane fizice

Se realizeaza in suma de 1.119.281 lei , fata de 1.071.300 lei , inregistrandu-se un procent de 104,48 % .

Mentionam ca pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramasitelor ani precedenti au fost intreprinse masuri, concretizate in somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite .

De asemenea si in anul 2017 Directia Economica prin Serviciul Impozite si Taxe Locale a luat masuri pentru recuperarea ramasitelor si pentru certificarea, respectiv inventarierea materiei impozabile inregistrate in evidenta contabila si fiscala a unitatii.

1.d. IMPOZIT PE CLADIRI PERSOANE JURIDICE

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2017 , se stabileste suma de 1.385.400 lei, incasarea cifrandu-se la 1.484.530 lei, in procent de 107,16 %.

Pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramasitelor ani precedenti au fost intocmite somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite, in cazul societatilor debitoare.

1.e. IMPOZIT TEREN PERSOANE JURIDICE

Fata de prevederea bugetara anuala de 406.900 lei, incasarea la data de 31.12.2017 este de 349.649 lei, in procent de 85,93 % .

Si pentru recuperarea acestor debite au fost intreprinse masuri de executare silita.

In cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetara debitele incerte de incasat , respectiv regasite la societati comerciale aflate in reorganizare judiciara si faliment.

1.f. IMPOZIT SI TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE

Fata de prevederea bugetara anuala de 416.100 lei, incasarea se cifreaza la 419.595 lei , in procent de 100,84 % .

2. VENITURI NEFISCALE

Ca principale surse de venit putem specifica :

2.1. Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale

Fata de suma stabilita anual de 1.389.100 lei, incasarea la 31.12.2017 este de 1.373.321 lei , in procent de 98,86 % .

In cadrul masurilor de urmarire si executare sunt intampinate greutati datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul in cursul executarii silite , pentru debitele an precedent neluate in calcul la evaluarea bugetara pe anul 2017.

2.2. Varsaminte din veniturile si sau disponibilitatile institutiilor publice

Incepand cu data de 01.01.2014 potrivit Ordinului 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 activitatea Serviciului Public Local de Evidența a Persoanelor este finanțată din bugetul local.

Având în vedere faptul că taxa carte identitate până la data 31.12.2013 se vira în contul de disponibil al activităților autofinanțate, urmare aplicării prevederilor Ordinului 2021/2013 începând cu anul 2014 sumele se virează în contul de disponibil al bugetului local (cod 36.02.05).

Fata de suma stabilită anual de 66.800 lei, încasarea la 31.12.2017 este de 65.773 lei, în procent de 98,46 %.

2.3. Venituri din inchirieri si concesiuni

Fata de prevederea bugetară anuală de 1.120.700 lei, încasarea este de 1.194.386 lei, în procent de 106,57 %.

Această sursă de venit se constituie din :

- venituri din inchirieri spații aparținând domeniului public și privat al municipiului Husi;
- venituri din inchirieri terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Husi ;
- venituri din inchirieri spații cu destinația de locuință (apartamente de stat și protecție socială);
- case naționalizate ;
- venituri din concesiune terenuri Primărie .

Tot la această sursă se înregistrează și taxa concesiune aferentă terenurilor care au făcut până la data de 31.12.2005 obiectul Legii 69/1991 privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri decât pentru agricultură sau silvicultură.

2.4. Venituri din taxe extrajudiciare de timbru

Fata de prevederea bugetară anuală de 14.200 lei suma încasată este de 12.196 lei, în procent de 85,89 %.

Mentionăm că potrivit art.VI din Legea nr.1/2017 privind eliminarea unor taxe și tarife precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, Legea 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbre, acestea s-au abrogat începând cu 01.02.2017 .

3.Sume defalcate din TVA

Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru bugetele locale, total 32.921.000 lei, din care :

- a) Sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București-

32.307.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2017 – 31.667.125 lei (procent 98,02%) .

b) sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale 564.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2017 –564.000 lei (procent 100%).

c) Sume defalcate din TVA pentru drumuri – 50.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2017 –50.000 lei (procent 100%).

4. Sume alocate de Consiliul Judetean pentru echilibrarea bugetelor locale

Sume alocate de Consiliul Judetean pentru echilibrarea bugetelor locale - 259.000 lei din care realizat la data de 31.12.2017 –306.412 lei , in procent de 118,31 %.

5. Cote defalcate din impozit pe venit

Cote defalcate din impozit pe venit –13.670.070 lei , din care realizat la 31.12.2017 – 12.317.115 lei, respectiv 90,10 %.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finantele publice locale, din impozitul pe venit incasat la bugetul de stat , la nivelul fiecarei unitati administrativ teritoriale se alocă lunar un procent de 41,75 % in termen de 5 zile lucratoare , de la finele lunii in care s-a incasat acest impozit.

6. Taxe speciale

Uzand de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2015, taxe instituite pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice.Mentionam ca pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit caruia taxele speciale se virau in conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie.Incepand cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2017 au fost stabilite taxe speciale in suma totala de 1.867.500 lei, iar incasarea se cifreaza la 1.684.891 lei, reprezentand un procent de 90,22%.

7. Subventii de la bugetul de stat

Pentru anul 2017 s-au constituit ca surse de venit si subventii de la bugetul de stat in suma de 974.300 lei, respectiv:

- Subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni – suma incasata fiind de 27.018 lei fata de suma programata de 210.000 lei, in procent de 12,87% .
- Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii in suma de 694.946 lei, fata de prevederea bugetara de 764.300 lei, in procent de 90,93 % .

8. Venituri din capital

8.1. Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice

Ca reglementare legala putem mentiona Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finantele publice locale, Ordonanta 19/1995 privind unele masuri de

perfectiune a regimului de valorificare a bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice si O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale .

La data de 31.12.2017 incasarile sunt in suma de 376 lei fata de prevederile bugetare anual e de 400 lei , in procent de 94,00%.

8.2. Venituri din vnzarea unor bunuri apartinand domeniului privat

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor HCL prin care s-a aprobat vanzarea unor terenuri , spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta apartinand domeniului privat.

Suma estimata a se incasa la data de 31.12.2017 a fost de 532.700 lei, incasarea la 31.12.2017 fiind de 532.702 lei, in procent de 100,0 % , urmarirea si incasarea efectuandu-se conform contractelor incheiate si inaintate pentru evidentiere la Serviciul Impozite si Taxe Locale .

8.3. Venituri din vnzari locuinte construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementata legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investitiilor pentru realizarea unor lucrari publice si constructii locuinte, aprobata si modificata prin Legea nr.82/1995 ,Legea locuintei nr.114/1996, republicata in 1997 cu modificarile ulterioare.

Pentru anul 2017 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de 185.000 lei, incasarea cifrandu-se la 187.065 lei , in procent de 101,12 %.

9.Sume primite de la ue /alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020

Pentru anul 2017 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de 1.536.490 lei , incasarea cifrandu-se la 156.782 lei , in procent de 10,2 %, respectiv:

- Prefinantare (cod 48.02.02.03) in suma de 156.782 lei fata de prevederea bugetara de 1.536.490 lei, in procent de 10,2 % , detaliate pe proiecte astfel:
 - 12.468 lei pentru proiect Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare Locala pentru zonele urbane marginalizate din Municipiul Husi jud. Vaslui cod SMIS 2014+:114052 (Contract de finantare POCU 137/5/1/114052;
 - 113.347 lei pentru proiect Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi cod SMIS 201+:102220 (Contract de finantare POCU 20/4/2/102220) –paertener Municipiul Husi ;
 - 30.967 lei pentru proiect Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi cod SMIS 201+:102220 (Contract de finantare POCU 20/4/2/102220)-partener 3 “Scoala Generala Anastasie Panu Husi”.

Veniturile proprii ale unitatilor administrativ teritoriale se constituie din impozite , taxe si alte venituri fiscale , venituri nefiscale si venituri din capital .

Venituri totale ale unitatii administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2017 in volum de 60.458.260 lei, inregistrandu-se la data de 31.12.2017 un procent de realizare de 93,56 %, urmare incasarii sumei de 56.566.639 lei .

Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor

-lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plati efectuate 31.12.2017	Grad de executie %
A	B	2	3	4	5=4/3
TOTAL CHELTUIELI	49.02	57056370	60519630	56225196	92.90%
Autoritati executive	51.02	4090460	4321480	4143986	95.89%
Alte servicii publice generale	54.02	402500	417260	411099	98.52%
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	953000	950000	949994	100.00%
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	961800	905242	903008	99.75%
Invatamant	65.02	24787760	25666470	25316416	98.64%
Sanatate	66.02	773200	773200	702239	90.82%
Cultura, recreere si religie	67.02	2568200	2593573	2496728	96.27%
Asigurari si asistenta sociala	68.02	8807600	8680570	7879583	90.77%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	2025700	1590925	1138097	71.54%
Protectia mediului	74.02	5726550	7542950	7533182	99.87%
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02	860000	1921460	625274	32.54%
Transporturi	84.02	3095600	3152500	2121682	67.30%
Alte actiuni economice	87.02	2004000	2004000	2003908	100.00%

Cifrele prezentate arata ca per total ponderea cheltuielilor (plati efectuate) pe capitole se prezinta astfel:

1. Invatamant preuniversitar (45,03%)
2. Asistenta sociala, respectiv plata drepturilor asistentilor personali pentru copii si adulti cu handicap grav (14,01 %)
3. Protectia mediului(13,40 %)
4. Autoritati executive(7,37 %)
5. Cultura , recreere si religie (4,44 %)
6. Transporturi si telecomunicatii (3,77 %)
7. Alte actiuni economice(rambursare imprumut) (3,56 %)
8. Servicii de dezvoltare publica si locuinte de (2,02 %)
9. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (1,69 %)
10. Ordine publica si siguranta nationala(1,61 %)
11. Sanatate(1,25 %)
12. Actiuni generale economice, comerciale si de munca (1,11%)
13. Alte servicii publice generale(0,73 %)

Executia de casa a bugetului local la data de 31.12.2017 privita prin prisma ordonarii creditelor bugetare comporta doua aspecte:

- I. Executia proprie a bugetului Consiliului local
- II. Executia de casa prin ordonatori tertari de credite

Pe capitole de cheltuieli executia de casa inregistrata la 31.12.2017 se prezinta astfel:

1.Cap.51.02.-AUTORITATI EXECUTIVE , total din care: 4.143.986 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3.356.000	3.448.820	3.423.560	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	681.060	819.260	667.112	80.599
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	567.660	616.160	547.774	21.935
Furnituri de birou (rechizite, hartie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafuri, consumabile -tonere, cartuse imprimante si copiatoare	20.01.01	57.180	72.980	59.386	1.175
Materiale pentru curatenie	20.01.02	5.800	7.300	5.774	0
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	105.660	111.560	95.071	2.754
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	24.800	21.300	21.250	0
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare, piese schimb auto)	20.01.06	18.030	17.030	15.043	1.802
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(expediere corespondenta ,servicii curierat, Servicii Romtelecom, telefonie mobila servicii RDS)	20.01.08	101.340	113.440	112.250	136
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional(servicii intretinere program registratura , servicii informatice gazduire site si asistenta tehnica retea calculatoare, servicii monitorizare si interventie casierii , servicii informatice buget-contabilitate ,servicii medicale medicina muncii , servicii intretinere copiatoare ,servicii mentenanta sistem integrat colectarea impozitelor si taxelor locale , servicii inchiriere licente pentru aplicatia "sistem integrat colectarea impozitelor si taxelor locale", servicii intretinere tehnica si legislative a aplicatiilor informatice, servicii acceptare plati electronice impozite si taxe (SNEP), servicii intretinere tehnica de calcul si reparare imprimante, servicii asistenta tehnica pentru aplicatia Registrul Agricol, serviciul legislatie Monitorul Oficial ,servicii efectuare service aparat aer conditionat, servicii certificare semnaturi electronice	20.01.09	201.740	208.240	175.571	13.735
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (asigurari auto , rovine auto sume datorate cf. Legii 448/2006, servicii publicare anunturi licitatii, concursuri, servicii publicitare presa , alte bunuri intretinere si functionare	20.01.30	53.110	64.310	63.429	2.333
Reparatii curente	20.02	0	5.500	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	12.900	4.900	2.655	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	12.900	4.900	2.655	1.090
Deplasari, detasari, transferari	20.06	22.000	25.200	24.715	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	22.000	25.200	24.715	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.200	1.400	1.380	0
Pregatire profesionala	20.13	2.200	0	0	0
Alte cheltuieli	20.30	73.100	166.100	90.588	0
Alte cheltuieli bunuri si servicii(servicii actiuni diverse)	20.30.30	73.100	166.100	90.588	57.574
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-100	-100	-91	57.574
Cheltuieli de capital	70	53.500	53.500	53.405	0

2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total din care: 411.099 lei
din care:

a) Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare de evidenta persoanelor, total 373.555 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	325.000	339.700	339.694	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	37.900	39.900	33.861	809
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	37.000	39.000	33.724	809
Furnituri de birou (rechizite, hartie xerox dosare, consumabile -tonere, cartuse imprimante si copiatoare	20.01.01	2.400	2.400	1.820	68
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.100	1.100	635	0

Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	24.200	26.200	23.088	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	8.400	9.000	7.996	735
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	400	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	500	300	185	6
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	500	500	59	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	500	500	59	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	400	400	78	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	400	400	78	0

b)Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale **37.544 lei**
din care:
b.1.(Serviciul Situatiei Urgente), total **33.150 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	33.000	33.260	33.150	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	2.200	0	0	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	2.200	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	2.200	0	0	0

b)Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale **4.394 lei**
b.2.Alegeri locale si parlamentare , total
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	4.400	4.400	4.394	4.394
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	4.400	4.400	4.394	4.394
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.400	4.400	4.394	4.394

3.Cap.55.02.TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI , total 949.994 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabila "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607)				
- DOBANZI	30.01.01	104.550	104.550	104.604
Credit B.C.R. -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi, judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi"	30.01.01			
- DOBANZI		701.800	698.800	697.956
-COMISIOANE		54.600	54.600	54.600
Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de	30.01.01	37.400	37.400	37.391

2.265.000 lei (convenție cu Ministerul de Finanțe nr. 310743/16.05.2016 înregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016, pentru asigurarea decontării cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013, Asigurarea unui proces educațional competitiv prin crearea campusului Colegiului Național "Cuza Vodă" Huzi. – SMIS 53607)				
- DOBANZI				
Credit B.C.R. - dobanzi dobanzi și comisioane aferente creditului în suma de 3.000.000 lei (conform contract nr. 98/31.05.2016 încheiate cu BCR pentru finanțarea cheltuielilor necesare finalizării proiectului "Regenerarea Municipiului Huzi prin modernizarea spațiilor publice urbane – cod SMIS 12183" finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 – Axa prioritară I "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – Poli Urbane de Creștere", Domeniul Major de intervenție I.1. "Planuri integrate de dezvoltare urbană")				
- DOBANZI				
- COMISIOANE	30.01.01	53.450 1.200	53.450 1.200	54.243 1.200
Total	*	953.000	950.000	949.994

**4.Cap.61.02.ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA
NATIONALA, total din care:**

903.008 lei

a) Subcap.61.02.03.04.Politie Locala, total
din care:

897.121 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	898.500	858.050	858.047	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	57.400	39.800	39.081	0
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-8	-7	0

Mentionam :

Angajarea, lichidarea și ordonantarea la plată a cheltuielilor se asigură de
Politia Locala Huzi - unitate cu personalitate juridica organizata in subordinea Consiliului Local
Huzi.

b) Subcap.61.02.50 Protectie Civila, total
din care:
cheltuieli bunuri si servicii 2017

5.887 lei

5.887 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	5.900	7.400	5.887	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	5.900	7.400	5.887	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	5.900	7.400	5.887	0

5.Cap.65.02.INVATAMANT, total (I+II+III+IV)

25.316.416 lei

Pentru anul 2017 finanțarea învățământului preuniversitar de stat, în suma de 25.316.416 lei
s-a asigurat astfel:

**I. Finanțarea de baza, total (1+2+.....+12), total
din care:**

24.955.372 lei

1. Gradinita cu program prelungit nr. 1

1.467.195 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.285.200	1.374.700	1.374.622	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	89.100	89.100	89.100	4.557

TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerințe educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	3.473	3.473	3.473	0
---	----	-------	-------	-------	---

2.Gradinita cu program prelungit nr. 10

1.164.380 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI+	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.025.500	1.073.300	1.073.238	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	84.800	84.800	84.800	5.823
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerințe educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	6.876	6.876	6.342	0

3.Gradinita cu program prelungit nr. 12

1.177.350 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.034.300	1.343.700	1.092.463	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	83.300	83.300	83.260	2.253
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerințe educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	1.697	1.697	1.627	0

4.Scoala cu clasele I –VIII nr. 1

4.063.068 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3.562.300	3.710.100	3.701.260	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	358.800	358.800	349.211	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerințe educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	14.407	14.407	12.597	0

5.Scoala cu clasele I –VIII nr. 2

1.578.103 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.425.500	1.437.600	1.435.681	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	130.600	130.600	130.392	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerințe educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	12.764	12.764	12.030	0

6.Scoala cu clasele I –VIII nr. 3

3.177.141 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3.037.500	2.827.300	2.827.278	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	333.700	333.700	332.153	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	17.780	17.780	17.710	0

7. Colegiul National "Cuza Voda" 3.919.156 lei
Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3.599.400	3.531.900	3.531.881	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	386.300	386.300	385.219	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	2.126	2.126	2.056	0

8. Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" 4.831.041 lei
Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4.100.700	4.482.750	4.481.879	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	347.200	347.200	347.142	65
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	3.312	3.312	2.020	0

9. Seminarul Teologic 755.622 lei
Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	625.100	690.000	688.694	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	65.500	65.500	65.489	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	1.439	1.439	1.439	0

10. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" 2.032.969 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.064.500	1.820.500	1.820.342	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	206.700	206.700	206.628	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	6.126	6.126	5.999	0

11. Serviciul Public Local de Asistenta Sociala

19.950 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(Stimulente educationale acordate copiilor proveniti din familii defavorizate)	57	30.000	30.000	19.950	1.350

12.Cheltuieli hotarari judecatoresti ,total

769.397 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
Gradinita cu program prelungit nr. 1 Husi	10	32.580	50.964	50.695
Gradinita cu program prelungit nr. 10 Husi	10	11.370	28.620	28.503
Gradinita cu program prelungit nr. 12 Husi	10	13.640	34.390	30.782
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	10	51.510	94.010	92.579
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	10	50.000	92.900	92.661
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	10	68.180	71.941	71.827
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	10	124.230	189.114	188.110
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	10	87.120	171.240	167.391
Seminarul Teologic	10	3.790	3.790	3.773
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	10	57.580	43.381	43.076
Total	10	500.000	780.350	769.397

II.Finantare complementara, total(1+2+3+4), din care

392.038 lei

1. Cheltuieli burse

282.594 lei

Suma se asigura din venituri proprii buget local

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	59.02	30.770	56.370	53.774
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	59.02	7.660	12.960	12.325
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	59.02	32.830	52.330	52.300
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	59.02	79.080	124.580	124.568
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	59.02	17.830	25.530	25.438
Seminarul Teologic	59.02	3.760	6.660	6.660
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	59.02	4.350	7.550	7.529
Total	*	176.280	285.980	282.594

2. Cheltuieli naveta cadre didactice

46.419 lei

Suma se asigura din venituri proprii buget local

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
Gradinita cu program prelungit nr. 10 Husi	20.06.01	4.000	4.000	4.000
Gradinita cu program prelungit nr. 12 Husi	20.06.01	680	680	258
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	20.06.01	1.000	500	407

Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	20.06.01	5.000	9.000	7.435
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	20.06.01	6.000	6.000	4.583
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	20.06.01	6.000	6.000	6.000
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20.06.01	11.900	8.900	7.443
Seminarul Teologic	20.06.01	0	3.000	2.793
Liceul Teoretic „Joan Corivan” Husi	20.06.01	13.500	13.500	13.500
Total	*	48.080	48.080	46.419

3. Alte cheltuieli materiale ,total_
din care:

52.090 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
Gradinita cu program prelungit nr. 1 Husi	20.30.30	0	1.110	1.105
Gradinita cu program prelungit nr. 10 Husi	20.30.30 20.01.03-20.01.30	0	610	602
		0	7.310	7.310
Gradinita cu program prelungit nr. 12 Husi	20.30.30	0	900	894
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	20.30.30	0	0	25.968
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	20.30.30	0	3.250	3.248
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20.30.30	0	12.970	12.963
Total		0	52.120	52.090

4. Cheltuieli – concursuri scolare ,total_
din care:

10.935 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	57	1.900	1.550	1.520
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	57	2.000	400	376
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	57	6.000	2.500	2.460
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	57	10.000	5.100	5.063
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	57	1.800	1.550	1.516
Total		21.700	11.100	10.935

5. Cheltuieli de capital ,total_

0 lei

Suma se asigura din venituri proprii buget local

Obiectiv “Lucrari reparatii Gradinita cu program prelungit nr.7 “ Husi (Conform HCL nr.125/ 28.12.2016 privind aprobarea documentatiei tehnico-economice a obiectivului de investitii “ Lucrari de reparatii Gradinita cu Program Prelungit nr.7 Husi”)

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
TITLUL XII ACTIVE MNEFINANCIARE	70	95.700	0	0

III. Plati efectuate in anii precedenti si recuperate
in anul curent, total
din care:

-44.780 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
Gradinita cu program prelungit nr. 1 Husi	85.01.01	0	-1.110	-1.105
Gradinita cu program prelungit nr. 10 Husi	85.01.01	0	-610	-602

Gradinita cu program prelungit nr. 12 Husi	85.01.01	0	-900	-894
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „, Husi	85.01.01	0	-25.970	-25.968
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	85.01.01	0	-3.250	-3.248
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	85.01.01	0	-12.970	-12.963
Total	*	0	-44.810	-44.780

**IV. Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile
aferente cadrului financiar 2014-2020(cod 58), total 13.786 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	58	0	303.500	13.786

6.Cap.66.02.SANATATE , total 702.239 lei
din care:

66.02.08 Servicii de sanatate publica,total 702.239 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	742.300	742.300	684.571	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	30.900	30.900	17.668	770

MentionamAngajarea , lichidarea , ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi - serviciu cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

7.Cap.67.02.CULTURA, RECREERE, RELIGIE, total 2.496.728 lei
din care:

a)Subcap.67.02.03.02.Biblioteca, total 423.639 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	389.500	357.300	357.195	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	70.300	70.300	69.791	0
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-3.347	-3.347	0

b)Subcap.67.02.03.03.-Muzeu total 82.312 lei
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	79.000	79.000	78.457	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	6.500	6.500	3.855	452
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	6.500	6.500	3.855	452
Furnituri de birou	20.01.01	100	600	0	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	400	600	0	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	1.600	2.250	1.190	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	300	400	336	2
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	900	900	679	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.500	1.650	1.650	450
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.700	200	0	0

c) Subcap.67.02.03.03.-Casa de Cultura , total
din care:

527.035 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	774.000	610.600	527.035	0

d)Subcap.67.02.05.01 – Sport , total
din care:

44.271 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	50.800	53.600	44.271	1.721
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	50.800	53.600	44.271	1.721
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2.300	2.300	1.342	307
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	30.100	27.700	23.748	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	11.800	18.800	17.176	1.172
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto)	20.01.06	1.200	1.200	0	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	3.600	2.800	1.256	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.800	800	749	242

e) Subcap.67.02.05.03.Intretinere gradini publice,parcuri,
zone verzi, baze sportive si agrement, total
din care:

1.209.471 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	988.100	1.216.400	1.216.251	63.088
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	988.100	1.216.400	1.216.251	63.088
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	988.100	1.216.400	1.216.251	63.088
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-6.780	-6.780	-6.780	

Serviciile de amenajare , intretinere si infrumusetare spatii verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL, decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor mentionate este asigurat de

;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare , intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.2011 ;
- Act additional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare , intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 (nr. 33492/12.12.2011) ;
- Contract de mandat din 16.05.2011 (aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);
- Contract de prestari servicii (aprobat conform HCL).

f) Subcap.67.02.06 Servicii religioase,total din care:

210.000 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
ALTE CHELTUIELI	59	210.000	210.000	210.000	0
Sustinerea cultelor	59.12	210.000	210.000	210.000	0

Mentionam;

Suma de 210.000 lei s-a înscris în buget conform:

- Hotărârii nr.57 privind avizul de principiu în vederea susținerii financiare cu suma de 110.000 lei a unor lucrări solicitate de Episcopia Hușilor;
- Hotărârii nr.42 privind avizul de principiu în vederea susținerii financiare cu suma de 100.000 lei a lucrărilor de renovare a Parohiei Romano-Catolice “Nașterea Sfintei Fecioare Maria” Huși.

8.Cap.68.02.ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, total

7.879.583 lei

din care:

a)Subcap.68.02.05.Asistenta sociala in caz de invaliditate (salarii aferente insotitorilor persoane cu handicap grav si indemnizatii handicap gr. I), **total 6.501.900 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5.190.000	5.340.000	4.838.079
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	100	34.100	29.079
TRANSFERURI	51	1.900.000	1.750.000	1.663.821
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-100	-34.100	-29.079

b)Subcap.68.02.10.Ajutoare pentru locuinte, total

27.018 lei

din care:

- cheltuieli finantate din subventii reprezentan ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemn,carbuni si combustibil petrolier (beneficiari alte persoane decat cele ce beneficiaza de prevederile Legii nr.416

27.018 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	3.000	6.500	5.080
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	210.000	210.000	27.018
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-3.000	-6.500	-5.080

Suma se asigura din subventii de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si se deconteaza in baza statelor de plata intocmite de Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi.

c)Subcap.68.02.11-Crese, total

324.728 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	270.000	256.100	256.055	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	71.200	71.200	68.673	0

Mentionam :

Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se face de Cresa Municipiului Husi - unitate organizata cu personalitate juridical distincta.

d)Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total **43.152 lei**

din care:

- cheltuieli asistenta sociala pentru asigurarea platii ajutorului social (pentru sume restante inregistrate la 31.12.2016) **43.152 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	200	145
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	99.000	43.300	43.152
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-200	-145

e)Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total **254.004 lei**

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	88.200	71.600	69.819	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	240.900	187.900	184.185	18.843

Angajarea cheltuielilor, lichidarea , ordonantarea si plata se asigura prin Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi – serviciu organizat cu personalitate juridica in subordinea C.L. Husi.

f)Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, total **728.781 lei**

din care:

f.1.Serviciul Public Local de Asistenta Sociala,total **513.405 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	421.500	397.270	395.679	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	85.800	122.200	117.726	0

f.2.Ajutoare de urgenta **9.019 lei**

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi urmare solicitarilor persoanelor cu probleme deosebite.

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
TRANSFERURI	51	15.000	15.000	9.019

f.3.Cheltuieli servicii sociale specializate externalizate in conformitate cu prevederile OG nr.68/2003, modificata si completata prin Legea nr.515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, total **206.357 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI , total din care :	51	216.000	216.000	206.357	18.000
Asociatia Star of Hope Romania	51.01.01			48.000	4.000
Asociatia "Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vincenzo Morinello"	51.01.01			50.600	5.000
Asociatia "Centrul Diecezan Caritas" Iasi	51.01.01			30.000	2.500
Asociatia Comunitara "Totul pentru viata"	51.01.01			77.757	6.500

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi in baza contractelor de prestari servicii sociale specializate incheiate cu asociatiile si fundatiile mentionate anterior.

Mentionam :

Cheltuielile inscise la capitolul 68.02 "Asigurari si asistenta sociala" sunt angajate , lichidate, ordonantate si platite de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi- serviciu public cu personalitate juridica din subordinea C.L. Husi .

9.Cap.70.02.LOCUINTE,SERVICII SI

DEZVOLTARE PUBLICA , total (I+II)

1.138.097 lei

din care:

I. cheltuieli bunuri si servicii ,total (1+2)

873.178 lei

din care:

I. Subcap.70.02.06.Iluminat public si electrificari rurale , total

782.753 lei

a)contravaloare cheltuieli iluminat

500.086 lei

ENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	546.000	547.225	500.773	51.899
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	546.000	547.855	500.773	51.899
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	546.000	547.855	500.773	51.899
TITLUL XVIII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-630	-687	0

b)contravaloare rate contract concesiune

124.174 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	124.200	124.200	124.174	124.174
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	124.200	124.200	124.174	124.174
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	124.200	124.200	124.174	124.174

La data prezentei s-au finalizat contracte, respectiv acte aditionale incheiate cu SC Romlux Lighting SA Tirgoviste:

- Contract de delagare a gestiunii serviciului de iluminat public prin concesiune nr. 31347/23.11.2006, incheiat cu respectarea prevederilor HCL nr. 92 din 29 iunie 2006 privind aprobarea studiului de oportunitate si a documentatiei de achizitii prin licitatie publica deschisa pentru "Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public in municipiul Husi" , modificata si completata de H.C.L. nr. 122 din 09.08.2006.

- Act additional nr. 14048 din 19.05.2008 la contractul nr.31347/23.11.2006;
- Act additional nr. 2 la contractul nr.31347/23.11.2006;

c)contravaloare intretinere S.I.P

158.493 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care pla nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	290.900	225.100	158.493	30.810
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	290.900	225.100	158.493	30.810
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	290.900	225.100	158.493	30.810

2. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor

Serviciilor si dezvoltarii ,total

89.738 lei

din care :

- Reparatii invelitoare acoperis bloc ANL
str. Husi-Stanilesti, bl.2, sc.B(Referat 28282/13.12.2016) 0 lei
- Documentatii cadastrale ANL 17.350 lei
- Cheltuieli taxe si avize 3.007 lei
- Cheltuieli evaluari imobile 1.050 lei
- Documentatii cadastrale , intabulari,dezmembrari 14.023 lei
- Cheltuieli servicii PUZ –Centru Cartier Dric 0 lei
- Municipiul Husi(Contract nr.20759 din 24.07.2015) 0 lei
- Achizitie indicatoare stradale(Referat 4731/24.02.2017) 21.392 lei
- Reparatii instalatie iluminat festiv(furnizor an precedent) 32.916 lei

II. Cheltuieli de capital, total

265.606 lei

din care:

- Executie lucrari de utilitati si sistematizare
pe verticala locuinte ANL Municipiul Husi
Mentionam ca obiectivul a fost aprobat conform
HCL 79/529.03.2017 privind actualizarea documentatiei
tehnico-economice pentru obiectivul “Executie lucrari
de utilitati si sistematizare pe verticala locuinte ANL
Municipiul Husi “ 61.719 lei
- Alimentare cu apa potabila zona locuinte ANL
de pe soseaua Husi-Iasi nr.74-76 din Municipiul Husi
Mentionam ca obiectivul a fost aprobat conform
HCL 78/29.03.2017 privind aprobarea documentatiei
tehnico-economice a obiectivului “Alimentare cu
apa potabila zonaLocuinte ANL de pe soseaua Husi-Iasi
nr.74-76 din Municipiul Husi “ 203.887 lei

10.Cap.74.02.PROTECTIA MEDIULUI , total(a+b+c)

7.533.182 lei

din care:

- a) Subcap.74.02.05. Salubritate si gestiunea deseurilor, total **7.071.680 lei**
din care:
- cheltuieli bunuri si servicii, total 7.071.680 lei
din care:

• Salubritate

7.004.199 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	5.204.600	7.004.200	7.004.199	442.519
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	5.204.600	7.004.200	7.004.199	442.519
Apa , canal , salubritate	20.01.04	5.204.600	7.004.200	7.004.199	442.519

Serviciile de salubritate, gestiunea deseurilor si ecarisaj sunt prestate de SC Ecosalubrizare Prest SRL Husi , decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal privind derularea serviciilor mentionate este asigurat de :

✚ Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Husi prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;

✚ Act additional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 33491/12.12.2011 aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;

✚ Contract de mandat din 22.03.2011(aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);

✚ Contract de prestari servicii (aprobat conform HCL) ;

• Ecarisaj

67.481 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	84.400	74.400	67.481	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	84.400	74.400	67.481	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	84.400	74.400	67.481	0

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal mentionat la subcapitolul 74.02.05- Salubritate si gestiunea deseurilor.

b)Subcap.74.02.06.Canalizarea si tratarea apelor reziduale, total
din care:

461.502 lei

• Cheltuieli servicii , total
din care :

283.105 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	272.600	283.200	283.105	78.651
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	272.600	283.200	283.105	78.651
Apa , canal , salubritate	20.01.04	272.600	283.200	283.105	78.651

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delagare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate si avizate pentru "Bun de plata " de Biroul Tehnic.

• Cheltuieli de capital ,total
din care:

178.397 lei

1.Lucrari de realizare SPAU-Pictor Viorel Husi si reabilitare racorduri canalizare menajera la scari de blocuri de locuinte in municipiul Husi 89.147 lei

Mentionam:

- documentatia tehnico-economica aprobata conform HCL nr.110 din 28.04.2016

2.Lucrari reparatii retele de canalizare menajera si apa potabila in Municipiul Husi (Conform HCL 54/28.02.2017 privind aprobarea documentatiei tehnico-economice pentruobiectivul de investitii "Lucrari de reparatii retele de canalizare menajera si apa potabila in Municipiul Husi") 89.250 lei

11.Cap.80.02.ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE SI DE MUNCA, total

625.274 lei

din care:

- Subcap.80.02.01.10 –Programe de dezvoltare Regionala – total din care:

625.274 lei

A.Cheltuieli bunuri si servicii, total (a+b+...+k+l)

286.921 lei

din care:

- a) Cheltuieli postimplementare proiect Crearea unui centru consultativ pentru cetatenii Municipiului Husi, total 28.434 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	34.400	33.289	28.434	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	34.400	33.289	28.434	0
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	32.300	31.189	26.554	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii RDS)	20.01.08	2.100	2.100	1.880	0

b)Cheltuieli postimplementare proiect Creare Parc Nou in Municipiul Husi total 1.803 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	2.500	1.900	1.803	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	2.500	1.900	1.803	0
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	1.200	650	604	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii RDS)	20.01.08	1.300	1.250	1.199	0

b) Cheltuieli postimplementare proiect Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem de supraveghere video total 32.127 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	36.700	33.350	32.127	742
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	36.700	33.350	32.127	742
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	7.200	7.610	7.144	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii RDS)	20.01.08	18.800	17.310	17.308	0

Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	7.500	7.680	6.931	742
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3.200	750	744	0

- c) Cheltuieli postimplementare proiect Actiuni de marketing si publicitate pentru promovarea produselor turisticespecifice zonei Husi , total 478 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	3.800	7.300	478	0
Alte cheltuieli	20.30	3.800	7.300	478	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	3.800	7.300	478	0

- e)Cheltuieli asigurare functionalitate Proiect “ Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare Campus Colegiul National “Cuza Voda”Husi” (cod SMIS 53607), total 42.353 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	49.800	44.800	42.353	0
Reparatii curente	20.02	34.000	29.000	27.100	0
Obiecte de inventar	20.05	15.800	15.800	15.253	0

- f) Cheltuieli consultanta privind accesarea sprijinului pregatitor pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locala pentru comunitati marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala din Municipiul Husi si infiintarea Grupurilor de actiune locala pentru perioada 2014-2020 in contextul mecanismului de implementare a D.L.R.C in conformitate cu Ghidul solicitantului “Sprijin

pregatitor pentru animarea comunitatii din cadrul oraşelor cu populaţie de peste 20.000 de locuitori POCU 2014-2020, AP 5/PI 9VI/05 5.1 Etapa Pregatitoare, total 26.716 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	26.800	26.800	26.716	0
Consultanta si expertiza	20.12	26.800	26.800	26.716	0

- g) Cheltuieli postimplementare proiect Asigurarea unui proces Educational competitiv prin creare Campus ColegiulNational “Cuza Voda” Husi (cod SMIS 53607)total, 55.060 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	58.000	55.061	55.060	882
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	58.000	55.061	55.060	882
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	58.000	55.061	55.060	882

h) Cheltuieli elaborare Plan de Mobilitate Urbana Durabila pentru Municipiul Husi (Conform referat Birou M.P.I.E.R.I nr.1579/20.01.2017, urmare adoptarii HCL nr.21/26.01.2017 privind acordarea unui aviz de principiu pentru realizarea PMUD al Municipiului Husi) 0 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	35.800	30.000	0	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	35.800	30.000	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	35.800	30.000	0	0

i) Cheltuielile stabilite prin Hotararea Civila nr.398/19.11.2015 a Tribunalului Vaslui reprezentand cheltuieli de judecata/executare 8.866 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	8.900	8.900	8.866	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	8.900	8.900	8.866	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	8.900	8.900	8.866	0

j) Cheltuieli intocmire documentatie pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu cladire "Centru Consultativ " 18.088 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	18.100	18.100	18.088	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	18.100	18.100	18.088	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	18.100	18.100	18.088	0

k) Cheltuieli elaborare Plan de Actiune pentru Energie Durabila (PAED) –document obligatoriu pentru eligibilitatea proiectului care vizeaza Prioritatea de Investitii 3.1 din cadrul POR 2014-2020 53.550 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	53.600	53.600	53.550	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	53.600	53.600	53.550	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	53.600	53.600	53.550	0

l) Cheltuieli elaborare cerere de finantare in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 "Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon", Prioritatea de investitii 3.1 Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor, Obiectiv Specific - Cresterea eficientei energetice in cladirile rezidentiale, cladirile publice si sistemele de iluminat public, indeosebi a celor care inregistreaza consumuri energetice mari, pentru realizarea reabilitarii termice/modernizarii sediului Primariei municipiului Husi) total

17.923 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	17.300	17.930	17.923	0
Consultanta si expertiza	20.12	17.300	17.930	17.923	0

m) Cheltuieli elaborare cerere de finantare in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3 "Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon", Prioritatea de investitii 3.1 Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor, Obiectiv Specific - Cresterea eficientei energetice in cladirile rezidentiale, cladirile publice si sistemele de iluminat public, indeosebi a celor care inregistreaza consumuri energetice mari, pentru realizarea reabilitarii termice/modernizarii Colegiul Agricol) total

677 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	17.300	700	677	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	17.300	700	677	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functione	20.01.30	17.300	700	677	0

n) Cheltuieli taxe si avize ,total

846 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	0	1.870	846	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	0	1.870	846	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functione	20.01.30	0	1.870	846	0

o) Cheltuieli consultanta pentru elaborarea/depunerii cererii de finantare in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 10 Imbunatatirea infrastructurii educative, Prioritate de investitii 10.1 Investitiile in educatie, si formare, inclusiv in formare profesionala, pentru dobândirea de competente si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurilor de educatie si formare, Obiectiv Specific 10.2 Cresterea gradului de participare la invatamantul profesional si tehnic si invatare pe tot parcursul vietii, pentru reabilitarea /modernizarea si dotarea Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi(aprobat cf.HCL nr.253/31.10.2017)

0 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	0	1.100	0	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	0	1.100	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functione	20.01.30	0	1.100	0	0

B. Cheltuieli transferuri, total
din care:

217.159 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care pla nete furnizori an precedent
TRANSFERURI, total din care :	51	242.900	217.300	217.159	0

Cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltar Intercomunitara de Utilitati Publice pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din municipiile Vaslui,Birlad, Husi si orasul Negresti,judetul Vaslui(APC)	51.01.01	25.000	25.000	25.000	0
Cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din municipiile Vaslui,Birlad, Husi si orasul Negresti, jud. Vaslui(ADIV)	51.01.01	25.000	0	0	0
Penalitati datorate potrivit Hotărârii Civile nr 398/19.11.2015 a Tribunalului Vaslui (Conform HCL. nr.15/26.01.2017 privind aprobarea alocarii sumei de 152043,02 lei in vederea achitarii penalitatilor stabilite prin Hotararea Civila 398/19.11.2015 a Tribunalului Vaslui si inscrierea acestei sume ca prevedere bugetara in Bugetul Local trim. I 2017)	51.01.01	153.000	152.530	152.393	0
Creante bugetare constatate conform Proces verbal CSN 116275/12.12.2016 (Conform referat Birou M.P.I.E.R.I nr.1579/20.01.2017)	51.01.01	39.900	39.770	39.766	0

C.Cheltuieli de capital, total
din care:

98.900 lei

- a)Elaborare documentatii tehnice pentru Cresterea eficientei energetice pentru sediu Primariei Municipiului Husi 28.500 lei
- b)Cheltuieli Realizare DALI privind Cresterea eficientei energetice in cladirea Primariei Municipiului Husi 39.700 lei
- c) Camere video (3 buc) 30.700 lei
- d) Instalatie stins incendiu Hala Agroalimentara- Municipiul Husi 0 lei
- e)Tema proiectare , expertiza tehnica, teste de rezistenta, studii teren, audit energetic corp cladire A.1 din strada Mihail Kogalniceanu, nr. 17 0 lei
- f)Realizare DALI, documentatie CU si avize –corp cladire A.1 din strada Mihail Kogalniceanu, nr. 17 0 lei

D.Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile

aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58) total(1+2) total
din care :

22.294 lei

- 1) Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare Locala pentru zonele urbane marginalizate din Municipiul Husi jud. Vaslui cod SMIS 2014+:114052 (Contract de finantare POCU 137/5/1/114052)

14.374 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	58	0	124.690	14.374	0
Finantarea nationala	58.02.01	0	6.240	2.285	0
Finantarea externa nerambursabila	58.02.02	0	118.450	12.089	0

2) Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi
cod SMIS 201+:102220
(Contract de finantare POCU 20/4/2/102220)

7.920 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	58	0	1.133.470	7.920	0
Finantarea nationala	58.02.01	0	170.020	1.188	0
Finantarea externa nerambursabila	58.02.02	0	963.450	6.732	0

12. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total

2.121.682 lei

din care:

a) Cheltuieli curente, total

1.268.580 lei

din care:

a.1) cheltuieli curente (imprimare transport urban), total

5.612 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	43.500	6.500	5.612	0
Bunuri si servicii	20.01	43.500	6.500	5.612	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	43.500	6.500	5.612	0

a.2)subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif total

79.050 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care pla nete furnizori ar precedent
Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	65.340	80.640	79.050	0

Suma de 79.050 lei reprezentand subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif se constituie astfel:

- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru persoane cu handicap;
- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru veteran.

a.3) cheltuieli reparatii strazi, total

1.183.918 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.069.000	2.069.000	1.183.918	0
Reparatii curente	20.02	2.069.000	2.069.000	1.183.918	0

a.4) cheltuieli intocmire schite cadastrale pentru 112 strazi si rectificarea documentatiei cadastrale in cadrul Proiectului "Regenerarea Municipiului Husi prin Modernizarea spatiilor publice urbane", total

0 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	35.000	0	0	0
Bunuri si servicii	20.01	35.000	0	0	0

Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	35.000	0	0	0
---	----------	--------	---	---	---

b)Cheltuieli de capital, total 853.102 lei

din care:

b.1)Reabilitare strada Bariera Pascal, Municipiul Husi, total 0 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	5.860	0	0	0
Alte active fixe	71.01.30	5.860	0	0	0

b.2)Modernizare strazi in Municipiul Husi, total 0 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	0	7.600	0	0
Alte active fixe	71.01.30	0	7.600	0	0

b.3) Modernizare strada Cpt.Anastasiu – Municipiul Husi, total 239.259 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	192.700	239.290	239.259	19.121
Alte active fixe	71.01.30	192.700	239.290	239.259	19.121

b.4) Modernizare strada Schit – Municipiul Husi, total 154.225 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	189.200	193.540	154.225	0
Alte active fixe	71.01.30	189.200	193.540	154.225	0

b.5) Modernizare strada Fdt. Viilor- Municipiul Husi, total 344.500 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	347.400	351.380	344.500	0
Alte active fixe	71.01.30	347.400	351.380	344.500	0

b.6) Studiu fezabilitate –obiectiv de investitii Modernizare strazi in Municipiul Husi,

113.943 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	182.600	115.350	113.943	0
Alte active fixe	71.01.30	182.600	115.350	113.943	0

b.7) Construire podet tip P2 str.Schit , KM 0+575
in Municipiul Husi

1.175 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	0	69.200	1.175	0
Alte active fixe	71.01.30	0	69.200	1.175	0

b.8) Lucrari de reabilitare str. Ion Cernatescu
in Municipiul Husi

0 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	0	20.000	0	0
Alte active fixe	71.01.30	0	20.000	0	0

13. Cap.87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE, total
din care:

2.003.908 lei

a) Rambursari credite interne,suma

2.003.908 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017
Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabila "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	181.200	181.200	181.142
Credit B.C.R. -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi" -RATE CDREDIT	81.02.05	460.000	460.000	460.000
Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	48.800	48.800	48.766
Credit B.C.R. -dobanzi dobanzi si comisioane aferentecreditului in suma de 3.000.000 lei (conform contract nr. 98/31.05.2016 incheiate cu BCR pentru finantarea cheltuielilor necesare finalizării proiectului "Regenerarea Municipiului Husi prin modernizarea spatiilor publice urbane – cod SMIS	81.02.05	1.314.000	1.314.000	1.314.000

12183" finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 – Axă prioritară 1"Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – Poli Urbani de Creștere", Domeniul Major de intervenție 1.1. "Planuri integrate de dezvoltare urbană"				
- RATE CDREDIT				
Total	*	2.004.000	2.004.000	2.003.908

EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI SI CHELTUIELI ALE ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activitati economice ce se finanteaza integral din venituri proprii si activitati finantate din venituri proprii si in completare din subventii.

La data de 31.12.2017 situatia privind executia de casa a bugetelor de venituri si cheltuieli finantate in acest fel se prezinta astfel :

(lei)

	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	(Venituri) Incasari realizate 31.12.2017	(Cheltuieli) Plati efectuate 31.12.2017
1	2	2	4	3
Invatamant, total, din care:	2.375.530	2.381.730	1.240.776	1.274.577
1. Invatamant prescolar	1.023.970	1.023.970	485.250	478.094
2. Invatamant primar	6.000	12.200	4.247	2.753
3. Invatamant liceal inferior	4.350	4.350	1.711	499
4. Invatamant liceal superior	1.341.210	1.341.210	749.568	793.231
Sanatate	36.812.900	33.638.150	31.679.997	31.635.163
1. Spitale generale	36.812.900	33.638.150	31.679.997	31.635.163
Cultura , religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret total, din care :	1.089.700	953.900	767.406	773.651
2. Casa de Cultura	819.700	683.800	592.953	592.953
3. Cimitir	270.100	270.100	174.453	180.698
Actiuni generale, economice, comerciale si de munca total , din care :	582.290	582.290	496.388	507.732
1. Piete , targuri si oboare	582.290	582.290	496.388	507.732
Alte actiuni economice total, din care :	14.000	14.000	13.742	12.753
1. Alte cheltuieli pentru actiuni economice (activ. de radiodifuziune)	14.000	14.000	13.742	12.753
Total	40.874.520	37.570.070	34.198.309	34.203.876

Si in acest caz situatia prezentata comporta doua aspecte :

- I . Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite ;
- II . Executia de casa proprie a bugetului Consiliului Local Husi pentru activitati finantate integral sau partial din venituri proprii;

I. Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite

Se refera la incasarile si platile angajate din venituri proprii , conform prevederilor legale , urmatoarele activitati organizate pe centre bugetare astfel :

A. Invatamant

- a) invatamant prescolar si primar: Gradinita nr.1 ,Gradinita nr.3,Gradinita 2 si Gradinita nr.5 ; Gradinita 10 si Gradinita nr.4 ; Gradinita 12 su Gradinita 7, Scoala nr.1 si Gradinita nr.13, Scoala nr. 3;
- b) invatamant liceal :Colegiul National "Cuza Voda", Colegiul Agricol" Dimitrie Cantemir" si Liceul Tehnologic "Ioan Corivan " .

Veniturile incasate de invatamantul prescolar se constituie din contributii parinti pentru intretinerea copiilor in caminele pentru copii si la Scoala nr. 1-programul "step by step" .

Specificatie	Sold la 01.01.2017	Incasari realizate (exclusiv sold initial) 31.12.2017	Plati efectuate 31.12.2017	Sold 31.12.2017
1	2	3	4	5=3-4
Caminul nr. 1	11.874	167.680	168.098	11.456
Caminul nr.10	0	106.590	106.590	0
Caminul nr.12	5.008	123.774	118.471	10.311
Total 1	16.882	398.044	393.159	21.767
Scoala nr.1	6.270	87.206	84.935	8.541
Total 2	6.270	87.206	84.935	8.541
Total 1+2	23.152	485.250	478.094	30.308

Veniturile incasate de invatamantul primar se inregistreaza la data de 31.12.2017 in suma de 4.743 lei (din care sold initial 469 lei) , din care au fost angajate cheltuieli in suma de 2.753 lei , astfel:

	Sold initial	incasari	plati	sold final
- Scoala nr. 3	469 lei	4.274 lei	2.753 lei	1.990 lei

Veniturile incasate de invatamantul secundar inferior se inregistreaza la data de 31.12.2017 in suma de 1.711 lei , din care au fost angajate cheltuieli in suma de 499 lei , astfel:

-Scoala nr. 1	0 lei	1.711 lei	499 lei	1.212 lei
---------------	-------	-----------	---------	-----------

Veniturile incasate de invatamantul liceal se inregistreaza in la data de 31.12.2017 in suma de 749.566 lei , din care au fost angajate cheltuieli in suma de 793.231 lei, astfel:

Specificatie	Sold la 01.01.2017	Incasari realizate (exclusiv sold initial) 31.12.2017	Plati efectuate 31.12.2017	Sold 31.12.2017
1	2	2	3	4
Colegiul National " Cuza Voda"	26.368	79.399	93.706	12.061
Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir	174.780	657.089	683.546	148.323
Liceul Tehnologic"Ioan Corivan"	21.308	13.080	15.979	18.409
Total 1	222.456	749.568	793.231	178.793

A.1. Colegiul National " Cuza Voda"

- INCASARI (01.01.2017-31.12.2017), total 79.399 lei
din care :
 - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 20.316 lei
 - alte venituri din invatamant (cod 33.10.05) 7.900 lei

-contributia elevilor si studentilor pentru
internate, camine si cantine(cod 33.10.14) 51.183 lei
-EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.02) 26.368 lei

▪ **CHELTUIELI (01.01.2017-31.12.2017),total** 93.706 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	100.500	112.570	69.149	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	48.500	60.570	21.883	0
Furnituri de birou	20.01.01	0	2.970	171	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.200	1.200	710	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	21.300	11.300	368	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	0	7.100	0	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12.000	19.300	8.763	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	14.000	14.000	11.871	0
Reparatii curente	20.02	30.000	11.700	11.629	0
Hrana	20.03	12.000	45.000	33.105	0
Hrana pentru oameni	20.03.01	12.000	45.000	33.105	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10.000	10.000	2.532	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	10.000	10.000	2.532	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	17.300	17.300	10.257	0
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	17.300	17.300	10.257	0
Cheltuieli de capital	70	26.370	14.300	14.300	0
Alte active fixe	71.01.30	26.370	14.300	14.300	0

▪ **Sold la 31.12.2017** 12.061 lei

A. 2. Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"

▪ **INCASARI (01.01.2017-31.12.2017), total** 657.089 lei

din care :

- venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05) 49.636 lei
-alte venituri din proprietate (cod 30.10.50) 235 lei
- alte venituri din invatamant(cod 33.10.05) 12.897 lei
- venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 13.590 lei
- contributia elevilor si studentilor pentru
internate, camine si cantine(cod 33.10.14) 339.412 lei
- venituri din valorificarea produselor obtinute
din activitatea proprie sau anexa (cod 33.10.16) 241.319 lei
-vârsăminte din secțiunea de funcționare pentru finantarea secțiunii de dezvoltare
(cod 37.10.03) - 50.000 lei

- vârsăminte din secțiunea de funcționare(cod 37.10.04) 50.000 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 174.770 lei**

▪ **CHELTUIELI (01.01.2017-31.12.2017),total** 683.546 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	1.053.490	1.007.520	612.090	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	350.190	304.220	204.617	0
Furnituri de birou	20.01.01	16.360	16.360	13.406	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10.060	10.060	4.928	0

Carburanti si lubrifianti	20.01.05	49.570	49.570	29.977	0
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto)	20.01.06	38.980	38.980	33.706	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS)2.965	20.01.08	15.100	15.100	11.934	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	220.120	174.150	0	0
Hrana	20.03	422.000	422.000	110.666	0
Hrana pentru oameni	20.03.01	421.400	421.400	247.694	0
Hrana pentru animale	20.03.02	600	600	247.694	0
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	15.800	15.800	6.484	0
Medicamente	20.04.01	1.800	1.800	0	0
Dezinfectanti	20.04.04	14.000	14.000	6.484	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	33.750	33.750	22.736	0
Uniforme si echipament	20.05.01	8.620	8.620	0	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	25.130	25.130	22.736	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	2.630	2.630	1.833	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	2.630	2.630	1.833	0
Carti si publicatii	20.11	2.000	2.000	0	0
Alte cheltuieli	20.30	227.120	227.120	126.737	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	227.120	227.120	126.737	0
Transferuri curente	51	51.380	72.350	46.156	0
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	51.380	72.350	46.156	0
Cheltuieli de capital	71	49.260	74.260	25.300	0
Alte active fixe	71.01.30	49.260	74.260	25.300	0

■ Sold la 31.12.2017

148.313 lei

A.3. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan "

■ INCASARI (01.01.2017-31.12.2017), total

13.080 lei

din care :

- venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05)

11.880 lei

-venituri din prestari servicii (cod 33.10.08)

1.200 lei

■ EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01)

21.308 lei

■ CHELTUIELI (01.01.2017-31.12.2017),total

15.979 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	35.710	35.710	10.039	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	16.600	24.600	10.039	0
Carburanti si lubrefianti	20.01.05	9.600	9.600	2.442	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	7.000	15.000	7.597	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	19.110	11.110	0	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	19.110	11.110	0	0
Transferuri curente	51	7.200	7.200	5.940	0
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	7.200	7.200	5.940	0

■ Sold la 31.12.2017

18.409 lei

B.Sanatate (Spitalul Municipal Husi)

Executia bugetara a Spitalului Municipal Husi pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017 se prezinta astfel :

-INCASARI (01.01.2017-31.12.2017), total

31.679.997 lei din care :

■ venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05)

6.194 lei

■ venituri din prestari servicii (cod 33.10.08)

117.758 lei

■ venituri din contracte incheiate cu Casa de Asigurari de Sanatate(cod 33.10.21)

22.172.325 lei

- venituri din contractele incheiate cu Directia de Sanatate Publica(cod 33.10.30) 1.216.885 lei
- venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului (cod 33.10.31) 14.257 lei
- alte venituri (36.10.50) 1.890 lei
- venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice 25 lei
- Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea cresterilor salariale (cod 43.10.33) 8.150.663 lei

-EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.02)

94.664 lei

▪ **CHELTUIELI , total – din care:**

31.635.163 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	26.587.400	24.632.350	24.549.594	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	9.948.900	8.752.570	6.935.681	1.489.076
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	3.586.500	3.070.300	2.597.296	338.768
Furnituri de birou (rechizite, hartie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafuri, consumabile -tonere, cartuse imprimante si copiatoare	20.01.01	86.500	82.500	53.395	10.486
Materiale pentru curatenie	20.01.02	246.000	236.000	199.198	46.095
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	1.200.000	896.000	786.978	30.906
Apa canal, salubritate	20.01.04	190.000	190.000	180.133	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	22.000	30.000	21.456	150
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare, piese schimb auto)	20.01.06	194.000	175.500	133.873	39.077
Transport	20.01.07	42.000	26.500	17.528	5.747
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS)	20.01.08	30.000	28.800	19.314	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	126.000	76.000	47.280	9.651
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.450.000	1.329.000	1.138.141	196.656
Reparatii curente	20.02	178.000	97.000	73.473	38.029
Hrana	20.03	720.000	680.000	583.242	109.816
Hrana pentru oameni	20.03.01	720.000	680.000	583.242	109.816
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	5.015.000	4.556.000	3.417.292	960.417
Medicamente	20.04.01	2.684.000	2.259.000	1.792.442	463.995
Materiale sanitare	20.04.02	851.000	764.000	549.959	163.413
Reactivi	20.04.03	1.240.000	1.160.000	872.046	273.513
Dezinfectanti	20.04.04	240.000	373.000	202.845	59.496
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	180.000	167.000	121.406	30.528
Uniforme si echipament	20.05.01	20.000	7.000	2.556	700
Lenjerii si accesorii de pat	20.05.03	40.000	20.000	19.516	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	120.000	140.000	99.334	29828
Deplasari, detasari, transferari	20.06	16.000	3.500	2.129	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	16.000	3.500	2.129	0
Carti , publicatii si materiale documentare	20.11	2.000	2.800	461	0
Pregatire profesionala	20.13	8.000	6.000	4.294	0
Protectia muncii	20.14	2.000	1.000	155	00
Alte cheltuieli	20.30	241.400	168.970	135.933	11.518
Reclama si publicitate	20.03.01	6.000	6.200	5.764	0
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	3.000	3.000	2.698	0
Chirii	20.30.04	68.400	57.400	38.971	11.518
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	164.000	102.370	88.500	0
Alte cheltuieli	59	96.600	96.600	82.885	0
Burse	59.01	96.600	96.600	82.885	0

Cheltuieli de capital	71	180.000	180.300	93.018	0
Alte active fixe	71.01.30	180.000	180.300	93.018	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85	0	-23.670	-26.015	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul current-sectioniunea de functionare	85.01.01	0	-23.370	-25.615	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul current-sectioniunea dezvoltare	85.01.02	0	-300	-400	0

• Sold (disponibil in cont la 31.12.2017)
lei.

139.498

C. Casa de Cultura

Pentru anul 2017 veniturile Casei de Cultura au fost incasate in suma de 592.953 lei , din care :

- subventii = 527.035 lei
- venituri proprii = 65.918 lei

Fata de suma totala programata la venituri proprii de 683.800 lei , a fost incasata suma de 592.953 lei , deci un procent de 86,71 % .

CHELTUIELI, total – din care:

592.953 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	336.400	304.000	303.838	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	84.200	180.700	168.515	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	51.700	42.500	34.844	0
Furnituri de birou (rechizite, hartie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafuri, consumabile -tonere, cartuse imprimante si copiatoare	20.01.01	1.100	1.100	262	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.100	1.100	428	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	11.900	12.900	10.812	0
Apa canal, salubritate	20.01.04	900	950	666	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS)	20.01.08	1.200	1.450	1.198	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	30.800	22.300	18.830	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.700	2.700	2.648	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	2.300	2.300	1.279	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	2.300	2.300	1.279	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	1.000	1.000	254	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	1.000	1.000	254	0
Alte cheltuieli	20.30	29.200	134.900	132.138	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	29.200	134.900	132.138	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-900	-900	-900	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul current-sectioniunea functionare	85.01.01	-900	-900	-900	0
CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71+72)	70	400.000	200.000	121.500	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale	71.01.30	400.000	200.000	121.500	0

• Sold (disponibil in cont la 31.12.2017)

0 lei.

D. Administrarea Cimitirelor

Suma totala incasata la data de 31.12.2017 la partea de venituri este de 205.658 lei (174.453 lei incasari curente si 31.205 lei excedent an precedent) iar plata neta de casa se cifreaza la 180.698 lei, inregistrandu-se la 31.12.2017 un sold total de 24.960 lei.

▪ **CHELTUIELI**, total
din care:

180.698 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.09.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	190.500	180.200	175.592	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	23.700	34.000	5.106	129
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	17.700	26.000	5.106	129
Apa canal, salubritate	20.01.04	9.800	11.800	4.111	129
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1.100	1.900	714	0
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto)	20.01.06	700	1.700	200	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.000	1.000	81	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	5.100	9.600	0	0
Reparatii curente	20.02	6000	6.000	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	2.000	0	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	6.000	2.000	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71+72)	70	55.900	55.900	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale	71.01.30	55.900	55.900	0	0

• Sold (disponibil in cont la 31.09.2017) 24.960
lei.

E. Centrul Public de Desfacere

Situatia la Centrul Public de Desfacere se prezinta astfel :

- Incasari curente 496.388 lei
 - din care :
 - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 285.990 lei
 - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 39.288 lei
 - alte venituri din taxe administrative (cod 34.10.50) 171.110 lei

-EXCEDENT AN PRECEDENT (cod 40.10.15.01) 49.687 lei

- Plati totale din care : 507.732 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 30.09.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	198.200	200.050	195.422	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	308.590	298.590	261.883	23.612
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	265.500	277.500	257.965	23.574
Furnituri de birou	20.01.01	6.000	6.000	3.798	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	8.900	8.900	7.865	847
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	80.000	93.000	89.111	6.996
Apa , canal , salubritate	20.01.04	139.500	139.500	130.983	11.347
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(expediere corespondenta ,servicii curierat,Servicii Romtelecom, RDS)	20.01.08	4.000	4.000	3.246	294
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20.300	16.300	14.935	3.355
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	6.800	9.800	8.027	735
Reparatii curente	20.02	8.000	8.000	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	31.500	6.500	1.438	38
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	31.500	6.500	1.438	38
Alte cheltuieli	20.30	3.590	6.590	2.480	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	3.590	6.590	2.480	0
Transferuri curente	51	45.000	53.150	50.427	0
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	45.000	53.150	50.427	0

CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71)	70	30.500	30.500	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale	71.01.30	30.500	30.500	0	0

- Sold (disponibil in cont la 30.09.2017) 38.343 lei.

F . Alte actiuni economice (activitate radioficare)

Venituri

Din veniturile totale propuse a se incasa la data de 31.12.2017, a fost incasata suma de 13.742 lei , reprezentand taxe radioficare.

Cheltuieli

Din veniturile incasate au fost efectuate cheltuieli in suma de 12.753 lei.

- Plati totale din care : 12.753 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 30.06.2017	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	14.000	14.000	12.753	0

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2017) 989 lei.

Mentionam ca la data de 31.12.2017 disponibilul bugetului local este in suma de de **402.808 lei, astfel:**

- sectiunea de functionare **164.201 lei**
- sectiunea de dezvoltare **238.607 lei.**

Datorii U.A.T Municipiul Husi la data de 31.12.2017

Analizand soldurile din darea de seama contabila incheiata la data de 30.09.2017, constatam ca datoriile U.A.T Municipiul Husi se cifreaza la de **2.950.384 lei**, pe ordonatori de credite situatia prezentandu-se astfel:

a) Invatamant – totaldin care: 62.652 lei

1	Gradinita nr. I	8415
2	Gradinita nr. 10	12307
3	Scoala nr. 2	9644
4	Colegiul Agricol Husi	31643
5	Liceul Teoretic Ioan Corivan	643

b) Asistenta sociala, total 32239 lei
din care:

- Cresa Municipiului Husi 0 lei
- Serviciul Public de Asistenta Sociala 32239 lei
- c) Primaria Municipiului Husi 1510541 lei
- d)Autofinantate 0 lei
- e)Centrul Public 12353 lei
- e)Biblioteca Municipala Husi 1912 lei
- f)Casa de Cultura 119145 lei
- g) Spital 1211542 lei
- h) Politia Locala 0 lei

Analizand sumele raportate in anexa 30b facem urmatoarele precizari:

I. Sectiune de functionare

Suma de 1.544.964 lei, inregistrata la randul 150 se detaliaza astfel :
Randul 150 (CONT 401 – Furnizori) in suma de 1.544.964 lei, reprezentand sume datorate in urmatoarea componenta :

- lei

Nr. crt.		Total din care	Buget local	Buget venituri proprii	Buget partial venituri proprii	Bugetul creditelor interne
1	Gradinita nr. 1	8415	8415	0	0	0
2	Gradinita nr.10	12307	12307	0		
3	Colegiul Agricol	31643	31643	0		
4	Liceul Corivan	643	643			
*	Invatamant	53008	53008	0	0	0
5	Serviciul Public de Asistenta Sociala	32240	32240	0	0	0
6	Biblioteca	1912	1912			
7	Spital Municipal Husi	325903	0	325903	0	0
8	Primaria Husi	1109494	1109494	0	0	0
9	Autofinantate	0	0	0		0
10	Centrul public	9966	0	9966		
11	Casa de Cultura	12441		12441		
*	TOTAL	1.544.964	1.196.654	348310	0	0

II. Sectiune de dezvoltare -Suma de 507494 lei,raportata in bilantul contabil al Primariei Municipiului Husi si reprezinta furnizori ce vor fi achitati in cursul anului 2018.

Ca datorie a UAT Husi la data de 31.12.2017 se inregistreaza si suma de 14.396.511 lei,(imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr.547.437 /03.11.2015 -2.354.846 lei , imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 541203/19.05.2016 -902.165 lei , imprumut B.C.R. contract nr.DM 39/28.07.2009 - 10.220.000 lei , imprumut B.C.R. contract nr. 98/31.05.2016 919.500 lei) reprezentand imprumuturi pe termen lung cat si datorii reprezentand drepturi de personal si decontarile cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2017, ce vor fi decontate in luna ianuarie 2018.

1. Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale, a asigurat sustenabilitatea proiectelor finanțate/finalizate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană – pentru care au fost încheiate contracte de finanțare, și menționăm aici proiectul “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, COD SMIS 12183, cu o valoare totala de 12.518.218,00 EUR.

Prin implementarea proiectului “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, s-au realizat următorilor indicatori: 35,296 km străzi

modernizate; 69.587 mp trotuare modernizate; 17.331 m piste biciclisti; 22.396 mp spații verzi; s-au plantat 1238 arbuști și puieți; s-au realizat 630 buc. panouri indicatoare pentru semnalizare rutieră și marcaje longitudinale rutiere 20,627 Km. Proiectul a fost finalizat după parcurgerea perioadei de prelungire acordată de Autoritatea de Management POR 2007-2013 și este implementat 100%.

La data de 21.12.2016 a fost încheiat Procesul Verbal la Terminarea Lucrarilor nr.29053. Proiectul a intrat în perioada de post implementare termen de 5 ani.

2. În anul 2017, s-a asigurat sustenabilitatea proiectului cu finanțare europeană în cadrul POR 2007-2013, Axa prioritară 3-Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4-Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă respectiv proiectul "Asigurarea unui proces educațional competitiv prin crearea Campus Colegiul Național "Cuza Vodă "Huși" COD SMIS 53607. Potrivit contractului de finanțare nr.5011/29.01.2015 încheiat pentru proiectul mai sus menționat, valoarea aprobată a finanțării a fost de 20.412.933,66 lei. Perioada de implementare a proiectului s-a derulat până la data de 29.12.2015, și s-a finalizat la data de 29.10.2016 după parcurgerea perioadelor de prelungire acordate de Autoritatea de Management POR 2007-2013, conform Instrucțiunilor AM POR nr.144/2015 și nr.146/2016. UAT Municipiul Huși, a finalizat implementarea acestui proiect la data de 29.10.2016.

Au fost îndeplinite obiectivele proiectului, respectiv :

- Obiectivul general al proiectului, care a constat în îmbunătățirea calității infrastructurii de educație din municipiul Huși, județul Vaslui, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a unor condiții favorabile desfășurării acestuia, precum și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional.

- Obiectivele specifice realizate urmare implementării proiectului menționat, au constat în: construirea, exinderea, modernizarea clădirilor campusului preuniversitar al Liceului „Cuza Vodă”, municipiul Huși, astfel: Construcție cămin internat pentru un număr de 100 elevi; Construcție cantină și club pentru 100 elevi; Construcție sala de sport; Sistematizare verticală; Parcaje auto, platforme și alei carosabile, alei pietonale, terasament, zid de sprijin; Exterioare; Rețea canalizare menajeră și meteorică; Construcție centrală termică-reprezintă sursa de agent termic pentru tot obiectivul de investiție și este amplasată într-un corp de clădire separate; Cabina poartă; Construcție terenuri sportive- vor conține un mini-teren de fotbal, un teren de baschet, un teren de tenis și un teren de volei; Reabilitare garsoniere profesori; Înlocuire șarpantă din lemn; Reabilitarea Corpurilor de clădire C1 și C2;

UAT Municipiul Huși, a asigurat din surse proprii, dotarea infrastructurii educaționale nou create cu echipamente sportive, mijloace fixe și obiecte de inventar, necesare pentru asigurarea funcționalității clădirilor noi construite, a campusului școlar realizat.

S-a dat în administrare Colegiului Național Cuza Voda Huși în luna ianuarie 2017.

3. Un loc important în activitatea desfășurată în cursul anului 2017 de Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale, a reprezentat activitatea de monitorizare expost - implementare a proiectului finalizat.

- “Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși” COD SMIS 12185, cu o valoare totală de 636.726 EUR, a fost finalizat în octombrie 2012, în prezent se află în monitorizare și asigurare sustenabilitate ex post-implementare, până în luna octombrie 2017.

În anul 2017, prin compartimentul de specialitate, s-a asigurat realizarea sustenabilității acestuia, conform obligațiilor asumate prin contractele/acordurile de finanțare încheiate, s-au urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în proiectele menționate mai sus pentru perioada de implementare și ex post-implementare în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă și s-au depus rapoartele de durabilitate la Autoritățile de Management.

Deasemeni, în cadrul Biroului Managementul Proiectelor Integrare Europeană și Relații Internaționale, în anul 2017, s-au desfășurat activități pentru asigurarea sustenabilității și monitorizarea post-implementare a proiectului “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice din zona Huși, județul Vaslui” COD SMIS 29614, s-au realizat materiale de promovare (broșuri) a principalelor obiective turistice din municipiul Huși, care au fost promovate prin proiectul mai sus menționat: Muzeul Municipal; Muzeul Viticulturii; Muzeul Eparhial Huși; Ansamblul Episcopal Huși; Biserica Sf.-ții Apostoli Petru și Pavel; Turnul din clopotniță; Palatul Episcopal; Chiliile și zidul din incintă; Pivnițele casei domnești de la Episcopia Hușilor; Biserica Sf. Gheorghe; Biserica Mănăstirii „Schimbarea la față”.

Principalele activități desfășurate în anul 2017 pentru sustenabilitatea și monitorizarea post-implementare a proiectului au fost :

- Meninerea portalului web realizat prin proiect, prin care se promovează obiectivele turistice din orașul Huși, portal care este activ după finalizarea proiectului, se administrează de instituția noastră și are un număr de 105.121 vizitatori înregistrați;
- Realizarea de materiale de promovare a obiectivelor turistice;
- S-a susținut și participat la evenimente specifice de promovare a produselor turistice la Târgul de Turism Vacanța Iași în data de 07.03.2017; “Toamna culturală Hușeană” în luna octombrie 2017 ; “Zilele Hușului”.

4. În anul 2017, prin compartimentul de specialitate, au fost depuse cereri de finanțare pentru noi oportunități de finanțare aferente perioadei de programare 2014-2020, astfel :

I.- “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Huși, județul Vaslui”. Componentă 1 - Apel : POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Proiectul s-a încheiat la data de 04.12.2017, cu depunerea unei Strategii de Dezvoltare Locală din partea Grupului de Acțiune Locală înființat prin proiect, strategie selectată la finanțare.

II. "Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluziva în Huși". Componentă 1 – Apel proiecte: POCU/20/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

În data de 01.09.2017 a fost semnat Contractul de Finanțare 20/4/2/102220, proiectul fiind în curs de implementare pe o perioadă de 36 de luni.

În cadrul proiectului se vor realiza :

- Centru Comunitar Integrat pentru servicii sociale/ medicale/ medico-sociale)
- Creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate.
- Accesul și/sau menținerea pe piața muncii.
- Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu
- Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc.(de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii-sociale/medicale,medico-sociale,consiliere psihologică etc.)
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă.
- Asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).

III. "Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria municipiului Huși, județul Vaslui" SIPOCA 101. Componentă 1 - Apel : POCA/333/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP. Asistența comunitară nerambursabilă este asigurată din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Cererea de finanțare a fost depusă în lună martie 2017 și a trecut de toate etapele de evaluare în prezent fiind în etapa de contractare.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de implementarea unor sisteme integrate de management al calității și performanței în vederea optimizării proceselor decizionale și de sprijin a cetățenilor, susținut de o dezvoltare a abilităților personalului de la nivelul solicitantului.

Urmărim astfel implementarea unui Sistem de Management al Calității certificat conform Standardului Internațional ISO 9001:2015 (SMC) și a instrumentului de management al performanței Balance Scorecard (BSC).

Obiectivul general al acestui proiect este în concordanță cu obiectivele axei prioritare 2 din POCA în care sunt sprijinite autoritățile și instituțiile publice locale să-și dezvolte și să implementeze un sistem de management performant prin intermediul obiectivului specific 2.1 „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”.

Intervenția propusă este în totală concordanță și cu prevederile Planului De Acțiuni Pentru Implementarea Etapizată A Managementului Calității În Autorități Și Instituții Publice 2016-2020.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS.1 Elaborarea, dezvoltarea, implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității în conformitate cu prevederile Standardului ISO 9001:2015 care să conducă la creșterea calității, eficienței și a transparenței serviciilor oferite precum și dezvoltarea unui proces de monitorizare și de evaluare a impactului net al serviciilor oferite.

OS.2 Elaborarea, dezvoltarea și implementarea unor sisteme de management al performanței în baza Balance ScoreCard.

OS.3 Dezvoltarea abilităților specifice ale personalului public în domeniul managementului calității în vederea elaborării, implementării și menținerii unor sisteme de management al calității și performanței la nivelul Municipiului Huși astfel încât să se mențină la standarde europene calitatea serviciilor acordate.

OS.4 Dezvoltarea de noi abilități ale personalului în vederea optimizării proceselor decizionale orientate către cetățeni.

IV.-În luna septembrie 2017 , s-a depus Cererea de Finanțare pentru proiectul “Reabilitarea termică/modernizare sediul Primăriei municipiului Huși” Componentă 1 - Apel : POR/97/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Creșterea eficienței energetice a clădirii aferente sediului Primăriei din Municipiul Huși, județ Vaslui, prin reabilitarea și modernizarea acesteia, prin realizarea de investiții asupra corpului de clădire în condițiile asigurării confortului interior și implicit economisirea de resurse financiare, avându-se în vedere un set de acțiuni specifice, în urma stabilirii stării tehnice a construcției și instalațiilor existente în care își desfășoară activitatea.

Obiectivele specifice ale proiectului

-Lucrări de reabilitare termică care duc la scăderea emisiilor echivalent CO₂ (kgCO₂/m²/an) și care duc la reducerea consumului anual specific de energie primară (obținută din surse neregenerabile fosile (Kwh/m²/an) și la reducerea consumului anual specific de energie (kwh/m²/an): termoizolarea construcției, înlocuirea instalațiilor existente.

-Crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

-Execuția de lucrări în vederea conformării construcțiilor existente la normativele în vigoare cu privire la protecția împotriva incendiilor.

Proiectul este în etapa de evaluare, fiind admis după verificarea administrativă și a eligibilității.

Au fost realizate documente strategice pentru depunerea și implementarea de noi proiecte pentru perioada de programare 2014-2020, fiind necesare la obținerea de fonduri europene, realizându-se astfel Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă al municipiului Huși(PAED), asumat prin HCL 184/31.07.2017 și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Huși(PMUD) prin HCL 251/31.10.2017.

Urmare elaborării și aprobării Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă al municipiului Huși (PAED) la data de 24 August 2017, Consiliul Local a aprobat aderarea Municipiului Huși la Convenția Primarilor pentru Climă și Energie. Prin care autoritatea locală se angajează la:

-Reducerea emisiilor de CO2 pe teritoriul localității sale cu cel puțin 40% până în 2030, prin îmbunătățirea eficienței energetice și printr-o utilizare sporită a surselor regenerabile de energie.

-Intensificarea rezistenței sale prin adaptarea la efectele schimbărilor climatice

2.DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul

În anul 2017, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 26 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minutele și procesele-verbale.Procesele verbale au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 316 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procesele-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2017 au fost înregistrate un număr de 1135 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționam că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condițiile legale. În anul 2017 au fost înregistrate 33081 documente și expediate 10097 documente.

Au fost primite în audiențe conform programului stabilit prin dispoziția primarului, 680 persoane și în afara acestui program 2200 persoane.

Conform prevederilor **Legii 544/2001**, Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor de interes public la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2017, au fost înregistrate 201 de solicitări de informații de interes public, din care 34 pe suport de hârtie, 15 prin e-mail la adresa relatiipublic@yahoo.com și 112 solicitate verbal, aproximativ 1270 de cetățeni au studiat care sunt informațiile de interes public, după listele afișate la sediul Primăriei, iar 250 de vizitatori pe săptămână au accesat site-ul www.primariahusi.ro conform aplicației trafic.ro.

Solicitățile de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- acte normative
- utilizarea banilor publici;
- solicitări de copii din Registrul Agricol;
- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire / desființare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc.
- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, succesiune;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de scutire a impozitului pe imobile;
- condițiile pentru acordarea lotului de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală sau a unei locuințe construită prin ANL;
- nivelul taxelor și impozitelor locale precum și a taxelor speciale;
- alte informații, din diferite domenii.

Din totalul de 201 de solicitări înregistrate în anul 2017, au fost rezolvate favorabil 201. 15 cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 186 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 27/2002, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și

modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 49 petiții formulate de cetățenii municipiului Huși, dintre care 31 au fost depuse de către persoane fizice, 18 au fost redirecționate de Instituția Prefectului Vaslui și de la alte autorități ale administrației publice centrale și locale.

Principalele probleme ridicate au fost: modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol; modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol; construirea sau demolarea fără autorizație și disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu, ajutor material pentru reparații și refacerea unor locuințe; probleme cu privire la lacasele de cult; probleme cu privire la activitatea angajaților SC Ecosalubrizare SRL; probleme cu privire la activitatea angajaților SC Ecosalubrizare SRL; probleme canalizare; solicitare adeverință de arhivă; sesizare cu privire la activitatea angajaților SPLAS -asistente medicale; probleme cu privire la creșterea porumbeilor; probleme taxe de înhumare; solicitare cosmetizare spații verzi.

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația informării, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de unitatea administrativ teritorială precum și asupra proiectelor de acte normative .

Analizând modul de implementare a legii, situația statistică, pe anul 2017, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 242 proiecte de acte normative, pe pagina de internet www.primariahusi.ro și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 285 proiecte de acte normative ;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 26, toate fiind publicate pe pagina de internet www.primariahusi.ro ;
- numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 50;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 26 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;

- s-au întocmit 26 procese verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- s-au întocmit 26 minute ale ședințelor publice, 26 fiind făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice, Informatizare

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2017, categorii diferite de personal și anume:

- 58 funcționari publici ;
- 33 personal contractual ;

În cursul anului 2017, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

S-au organizat și desfășurat un număr de 17 concursuri, după cum urmează :

- în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al

primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși.

- în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul

aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate

Consiliului Local Huși;

S-au emis un număr de 16 dispoziții de numire în funcție publică/promovare (funcționari publici) și 7 dispoziții de angajare/promovare (personalul contractual) pentru candidații declarați admiși la concursurile de recrutare/ concursurile de promovare în grad profesional.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a: numirii/încadrării în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional sau clasă / funcție, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrului general de evidență al salariaților – REVISAL și a Registrului de evidență a funcționarilor publici, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante .

Trimestrial s-a înaintat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, iar semestrial Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare .

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, cat si a salarizarii acestora.

Incepand cu data de 01 ianuarie 2017, s-a procedat la raportarea lunara, pe Portalul ANAF a datelor cuprinse în Formularul M 500, atat pentru functionarii publici cat si pentru personalul contractual.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, pentru anul fiscal 2016.

S-a întocmit Planul de Ocupare al Funcțiilor Publice centralizat, pentru anul 2018, care, ulterior avizării de către ANFP București, a fost supus aprobării Consiliului Local al municipiului Huși .

În anul 2017 activitatea de **informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale www.primariahusi.ro a fost actualizat permanent cu informații utile furnizate de departamente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76¹ și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2017 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Administrației și Internelor cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;

- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, în anul 2017 s-au publicat pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) următoarele:

- UNICA (S1) - Ancheta lunară asupra câștigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor
- S2 - Ancheta salariilor pe ocupații în luna octombrie 2017
- S3 - Costul forței de muncă 2016
- AS-TIC-ADM - Cercetarea Statistică referitoare la utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în Administrația Publică, Educație și Sănătate 2016
- SAN - Activitatea unităților sanitare în anul 2016
- SO - Străzile orășenești la 31 decembrie 2016

Colectarea de la compartimentele din cadrul Primăriei Huși, precum și de la Serviciile subordonate Consiliului Local Huși, a datelor statistice aferente proiectului “Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – PODCA”, date care vin în ajutorul a numeroase structuri ale administrației la nivel județean și regional, agenții de dezvoltare și a altor structuri implicate în dezvoltarea locală, pentru crearea de proiecte necesare accesării de fonduri europene. În acest sens s-au colectat și introdus în sistemul informațional creat următoarele date:

- Numărul persoanelor condamnate definitiv aflate în penitenciare (inclusiv centre de reeducare), domiciliul la arest;
- Numărul infracțiunilor cercetate și soluționate de poliție;
- Numărul total al salariaților din administrația publică locală;
- Investiții din bugetul local pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile colectate;
- Cheltuieli curente, din bugetul local, pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile valorificate la nivel de localitate;
- Cheltuielile totale pentru educație, pe an financiar;

- Cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an financiar, pe nivel de educație;
- Cheltuieli totale (execuția bugetului de stat);
- Cheltuieli totale cu investițiile;
- Cheltuieli socio-culturale;
- Cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local;
- Cheltuieli din venituri obținute la nivel local;
- Veniturile din taxe și impozite previzionate ale bugetului la nivel local;
- Venituri din taxe și impozite locale obținute la nivel local;
- Numărul de persoane care au boli cardiovasculare;
- Numărul de centre medicale de permanență;
- Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității;
- Autoturisme - persoane fizice.

S-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, și a normelor metodologice pentru aplicarea Legii 17/2014, prin publicarea pe pagina de web a Primăriei Huși, în termenele prevăzute de lege, a următoarelor informații:

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;
- Listele preemtorilor;
- Comunicările de acceptare a ofertei de vânzare.

Având în vedere prevederile H.G. 28/2008, privind Registrul Agricol Național, s-a creat cont de administrator UAT pe platforma RAN, implementată de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și conturi de operatori pentru personalul din cadrul Compartimentului Agricol și Cadastru, care se ocupă de completarea Registrului agricol în format electronic.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

S-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la internet a tuturor serviciilor.

Menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbat piese defecte, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, instalări și reinstalări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

Compartimentul Agricol și Cadastru a urmărit și în anul 2017 în principal următoarele obiective:

- completarea registrelor agricole
- întocmirea și eliberarea adeverințelor după rolul agricol;
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător;
- primirea, verificarea și prezentarea în comisia de aplicare a Legii fondului funciar a documentelor în vederea luării unei hotărâri în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar,
- ridicarea de la OCPI Vaslui a titlurilor de proprietate și înmânarea acestora proprietarilor precum și participarea cu delegați la punerea în posesie;
- verificarea cererilor și documentațiilor în vederea întocmirii propunerilor de atribuire în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor proprietate privată, acolo unde terenurile au fost expropriate;
- ținerea evidenței titlurilor de proprietate și eliberarea acestora.

Analizând activitatea desfășurată în anul 2017, informăm că au fost eliberate:

- 7 titluri de proprietate;
- 3200 adeverințe rol agricol fiind necesare la Notariat, Judecătoria, Poliție, Facultate, Școala, CAS Vaslui, Agenția de Plăți, DAJ Vaslui, ACA Vaslui, DGSPH Vaslui;
- 92 carnet de comercializare;
- 124 atestate de producător agricol
- 438 adeverințe eliberate către Serviciul Taxe și Impozite

Au fost înaintate la Instituția Prefectului – județul Vaslui un număr de 28 de documentații pentru obținerea Ordinului Prefectului, privind terenuri în indiviziune conform Legii nr. 18/1991.

Au fost efectuate măsurători în vederea întocmirii formelor premergătoare scrierii titlurilor de proprietate pentru 65 solicitanți.

Au fost înscrise un număr de 72 contracte de arendă.

În anul 2017 din cele 6800 poziții din Registrul Agricol au fost actualizate până în prezent un număr de 5000 poziții privind terenurile, construcțiile și utilajele, instalațiile, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică utilizate în agricultură.

S-a răspuns la peste 51 solicitări, sesizări, reclamații privind legile fondului funciar, către persoane fizice, instituția prefectului, organe judecătorești. S-au întocmit dările de seamă statistice, care înaintate către D.J.S. Vaslui și D.A.D.R. Vaslui.

Au fost verificate și analizate anexele legilor fondului funciar, în vederea întocmirii pretitlurilor de proprietate, au fost transmise 300 de instiințări.

Conform legii nr 17/2014 au fost înaintate la DAJ Vaslui un număr de 30 dosare privind vânzarea terenului în extravilan.

Sala de Sport

În **Sala de Sport** a municipiului Huși în cursul anului școlar 2017, în mod prioritar, s-au desfășurat orele de educație fizică și activități școlare de către elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Școlii gimnaziale „Mihail Sadoveanu” și ai Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” conform unui program prestabilit.

După orele de curs ale elevilor de la cele trei unități școlare au fost programate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza municipiului Huși:

-Clubul sportiv „**Gold Dragon Fight Club**”, pentru inițiere și perfecționare în arte marțiale, cu antrenamente de 2 ori pe săptămână, cu participare la diferite campionate județene și zonale cu rezultate satisfăcătoare respectiv 8 locuri *I* și 4 locuri *II*.

-Clubul Sportiv „**Pajura**” unde s-au pregătit elevii pentru fotbal. În cadrul competițiilor s-au obținut următoarele rezultate :

- Campioni județeni la Liga IV
- Campioni Zona Moldova, locul I
- Turneul final Național, de la locul V la locul I- Academia Hagi
- Campionat de Juniori C -locul II

-Asociația Sportivă **Hușana**, inițiază copiii cu vârsta cuprinsă între 6-15 ani în fotbal. Antrenamentele au loc patru zile pe săptămână și se desfășoară în sezonul rece la Sala de Sport iar în sezonul cald pe stadionul municipal. Activitatea face parte din proiectul „Sportul pentru toți”.

În anul 2017 au participat la diverse campionate obținând următoarele rezultate:

- locul III la grupa 2002 participând alături de FCS București, Tricolorul București, SC Bacău, SC Baia Mare.
- locul VI la grupa 2007-2008 din cele 25 de echipe participante

Pentru menținerea condiției fizice, fără afectarea orelor de curs, s-au antrenat salariați ai instituțiilor publice (Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Podul Înalt”, Secția de Pompieri Huși, I.P.J. Vaslui-Poliția de Frontieră).

3.DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2017 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: certificate de urbanism, autorizații de construire, de desființare, de amplasare, certificate de nomenclatură stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice.

Au fost elaborate un număr de 157 documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobate în sesiunile Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2017 au fost emise un număr de 50 autorizații de construire, după cum urmează:

Nr.crt.	Scopul eliberării	Nr.autorizații emise
1.	Locuințe	19
2.	Anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole	2
3.	Anexe gospodărești	3
4.	Extindere/branșamente rețea distribuție gaze naturale	10
5.	Extindere/branșamente rețea distribuție energie electrică	9
6.	Extindere locuințe	2
7.	Spații comerciale	2
8.	Garaje/magazii	3
TOTAL		50

-S-au întocmit și eliberat un număr de 62 certificate de urbanism, din care 34 pentru autorizații de construire, 1 pentru autorizații de desființare, 2 pentru operațiuni notariale – alipiri/dezmembrări și 25 pentru alte scopuri.

-A fost emis un număr de 315 avize ale Primarului municipiului Huși către Președintele Consiliului Județean Vaslui.

-S-au efectuat 43 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism.

-Verificarea documentațiilor și eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare.

-S-a realizat evidența computerizată a autorizațiilor de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism emise.

-Asigurarea transparenței cu privire la autorizațiile de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism emise, prin afișarea lunară a listelor cu aceste acte emise, pe site-ul Primăriei municipiului Huși www.primariahusi.ro.

-S-a răspuns la un număr de 365 cereri, sesizări și adrese venite din partea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor publice.

-Activitatea de recepționare a lucrărilor de construire finalizate pe raza administrativă a municipiului Huși s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 60 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor .

-A fost emis un număr de 26 certificate de atestare a edificării construcției.

-Au fost întocmite 3 contracte de constituire cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute, către S.C .Delgaz Grid S.A. asupra unor suprafețe de teren situate în domeniul public și privat al municipiului Huși.

-Au fost întocmite 77 contracte de constituire cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute, către S.C. GAZ EST S.A. asupra unor suprafețe de teren situate în domeniul public și privat al municipiului Huși.

-De asemenea, s-au emis un număr de 29 adeverințe pentru terenuri situate în intravilanul municipiului Huși.

-S-a întocmit un număr de 35 autorizații de amplasare.

-S-a realizat evidența cererilor depuse de către solicitanții de loturi de casă, conform prevederilor Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

-Realizarea rapoartelor statistice cu privire la activitatea direcției:

-S-au întocmit și transmis următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică Vaslui:

- raport statistic lunar cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate, pe categorii de construcții – ACC;
- raport statistic trimestrial cu privire la numărul de locuințe terminate – LOC TR.;
- raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafață construită, suprafață locuibilă, suprafață utilă, etc.) – LOC.1 T;
- raport statistic anual cu privire la modificările fondului de locuințe - LOC.2;
- raport statistic trimestrial cu privire la investiții – INV;
- raport statistic E 01 - Resursele energetice și utilizarea acestora;
- raport statistic AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice;
- - raport statistic SO - Străzile orașenești.

-A fost realizată procedura de informare și consultare a publicului, conform Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de MDRT pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism” și au fost emise un număr de 4 avize de oportunitate în scopul întocmirii documentațiilor de urbanism și au fost aprobate 4 documentatii de urbanism: 1 plan urbanistic de detaliu și 3 planuri urbanistice zonale.

-S-au pregătit documentațiile necesare în vederea închirierii, concesiunii sau vânzării unor bunuri aparținând Municipiului Huși și s-au organizat licitații publice.

-S-au organizat: 39 licitații în vederea închirierii, perfectându-se 39 contracte de închiriere; 5 licitații în vederea concesiunii unor terenuri, perfectându-se 5 contracte de concesiune, 1 licitație în vederea vânzării unui spațiu comercial și 2 licitații în vederea vânzării unor terenuri.

-A fost întocmit un număr de 180 contracte de închiriere garaje.

-S-a perfectat un număr de 10 contracte de concesiune.

- Au fost perfectate 7 acte adiționale la contracte de închiriere.

- S-au întocmit procese verbale de predare - primire pentru bunurile închiriate sau concesionate, acest lucru necesitând măsurători în teren.

Cu privire la spațiul locativ s-au întocmit: 190 acte adiționale la contractele de închiriere. De asemenea s-au întocmit un număr de 12 contracte de închiriere pentru terenurile ocupate de garaje/magazii .

S-au transmis către Serviciul Impozite și Taxe Locale contractele de închiriere/concesiune și actele adiționale la contracte perfectate și eliberate , în vederea urmăririi și încasării taxelor de închiriere/concesiune.

A fost vândut 1 apartament.

S-au eliberat un număr de 520 certificate de nomenclatură stradală și adresă.

Au fost întocmite 3 avize aferente contractelor de constituire cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute, către S.C .Delgaz Grid S.A. asupra unor suprafețe de teren situate în domeniul public și privat al municipiului Huși.

Au fost întocmite 77 avize aferente contractelor de constituire cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute, către S.C. Gaz Est S.A. asupra unor suprafețe de teren situate în domeniul public și privat al municipiului Huși.

În anul 2017 compartimentul disciplina în construcții a aplicat 17 amenzi contravenționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit un număr de 17 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, suma totală a amenzilor fiind de 17.000 lei.

În anul 2017 s-a centralizat o bază de date cu autorizațiile și recepțiile emise în perioada 2010 – 2017 pe raza administrativă a municipiului Huși pentru o mai bună evidență a situației construcțiilor recent executate.

S-a efectuat inventarul loturilor de teren situate în Cartierele Dric 1, 2 și 3, verificând situația construcțiilor.

S-au desfășurat activități pentru rezolvarea corespondenței zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la 53 sesizări și reclamații din partea cetățenilor municipiului Huși, a întocmit răspunsuri și s-au luat măsuri legale la sesizările privind disciplina în construcții.

S-au trimis 7 adrese de informare a cetățenilor cu privire la apropierea datei de expirare a autorizației de construire, împreună cu măsurile necesare ce trebuie luate în acest caz, conform legislației în vigoare.

S-a inițiat o campanie de informare a cetățenilor din municipiul Huși cu privire la procedurile de avizare, autorizare, autorizare continuare de lucrări și recepție a lucrărilor de construcție.

De asemenea, au fost trimise 37 de adrese cetățenilor cu autorizațiile emise în anul 2010 cu perioada de valabilitate expirată și fără recepție efectuată până la data expedierii adreselor, pentru a-i informa cu privire la obligativitatea de a autoriza continuarea de lucrări și a întocmirii recepției la terminarea lucrărilor pe perioada de valabilitate a autorizației de construire.

S-au trimis 72 adrese cetățenilor cu autorizațiile emise în anii 2014 și 2015 cu perioada de valabilitate expirată pentru a-i informa cu privire la obligativitatea de a autoriza continuarea de lucrări și de întocmirea recepției la terminarea lucrărilor pe perioada de valabilitate a autorizației de construire.

În anul 2017, membrii compartimentului disciplina în construcții au făcut parte din comisia de recepție la terminarea lucrărilor din cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești – Etapa a II-a, Municipiul Huși, Obiect: Reabilitarea stațiilor de pompare ape uzate”.

S-a participat la predarea de amplasamente și recepții pentru extinderea conductei de gaze naturale și branșare pe raza municipiului Huși.

S-a efectuat verificarea șantierelor de pe raza municipiului Huși pentru respectarea normelor în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în timpul execuției prin control curent.

S-au efectuat verificări la lucrările de construcții și intervenții ce se efectuează la monumente istorice de pe raza municipiului Huși pentru respectarea legislației în construcții și cea specifică pentru protejarea monumentelor istorice.

În anul 2017, membrii compartimentului disciplina în construcții au făcut parte din comisia de organizare și desfășurare a bâlciului anual, pe raza municipiului Huși conform dispoziției nr. 869/2017.

S-a inițiat o campanie de inventariere a clădirilor degradate ce pot pune în pericol siguranța cetățenilor și s-au trimis adrese către proprietari pentru informarea cu privire la obligațiile și responsabilitățile legale ce le au vis-a-vis de construcțiile pe care le au în administrare și posesie.

Compartimentul disciplina în construcții a colaborat cu toate compartimentele din cadrul direcției urbanism în vederea:

- întocmirii de măsurători pentru concesionarea de spații/terenuri ce aparțin
- domeniului public și privat;
- introducerea de amplasamente în domeniul privat al municipiului Huși;
- întocmirea de planșe și desene tehnice conform cu măsurătorile și datele transmise.

Compartimentul investiții, în anul 2017, a urmărit executarea și recepționarea următoarelor lucrări de investiții:

- A fost încheiat contractul de lucrări nr. 20223/10.08.2017 - „Proiectare și execuție lucrări de alimentare cu apă potabilă zona locuințe ANL de pe șoseaua Huși-Iași nr. 74-76 din municipiul Huși”;
- A fost încheiat contractul de lucrări nr. 25178/02.10.2017 - „Lucrări rețea de alimentare cu apă, rețea hidranți exteriori, rețea canalizare menajeră și canalizare pluvială zona locuințe ANL de pe șoseaua Huși-Iași nr. 74-76 din municipiul Huși”;
- A fost încheiat contractul de lucrări nr. 31963/13.12.2017 - „Proiectare și execuție lucrări de reabilitare prin asfaltare strada Ion Cernatescu din municipiul Huși”;
- Au fost finalizate lucrările la contractul nr. 8976/21.04.2017 - „Realizare SPAU str. Pictor Viorel Huși și reabilitare racorduri canalizare menajeră la scări de blocuri de locuințe în municipiul Huși”;
- Au fost finalizate lucrările la contractul nr. 8978/21.04.2017 - „Reparații rețele de canalizare menajeră și apă potabilă în municipiul Huși”;
- Au fost finalizate lucrările la contractul nr. 9546/25.04.2016 - „Modernizare strada Căpitan Anastasiu din municipiul Huși”;
- Au fost finalizate lucrările la contractul nr. 14098/16.06.2017 - „Construire podeț tip P2 pe strada Schit km 0+575, din municipiul Huși”;
- Au fost finalizate lucrările la contractul nr. 11518/26.05.2017 - „Modernizare cu îmbrăcămînți bituminoase ușoare - strada Schit, din municipiul Huși”;
- Au fost finalizate lucrările la contractul nr. 12319/08.06.2016 - „Modernizare cu îmbrăcămînți bituminoase ușoare - Fundatura Viilor, din municipiul Huși”;
- Au fost finalizate lucrările la contractul nr. 23731/19.09.2017 - „Reabilitare prin asfaltare alee principală în Cimitirul Ortodox Sf. Toma din municipiul Huși”;
- A fost încheiat contractul subsecvent de lucrări de reparații multianuale străzi nr. 23734/19.09.2017 - „Reparații carosabil pe străzile din municipiul Huși” , cu finalizare în anul 2018;
- Au fost finalizate lucrările de reparații multianuale străzi contract subsecvent nr. 23732/19.09.2017 - „Reparații carosabil pe străzile din municipiul Huși”;

- A fost încheiat contractul subsecvent de lucrări de reparații multianuale străzi nr. 23733/19.09.2017 - Reparații carosabil pe străzile din municipiul Huși”, cu finalizare în anul 2018.

Achiziții directe:

- au fost încheiate 52 contracte directe .
- au fost efectuate, pe bază de notă de comandă sau prin intermediul SEAP, 866 de achiziții directe.

Proceduri de achiziții:

Contracte subsecvente de lucrări: 5.

Au fost efectuate lucrări de reparații și de întreținere a unor străzi de pe raza municipiului Huși.

Iluminat public:

Mentținere și întreținere Sistem de iluminat public și ornamental festiv.

S-au soluționat 641 sesizări cu privire la iluminatul public.

Transport:

În anul 2017 a fost aprobată, conform H.C.L. nr. 57 din 28.02.2017, acordarea a 10 (zece) călătorii gratuite pe lună pentru un număr de 100 de veterani de război, văduve de război și pentru 450 persoane cu handicap și asistenți personali ai acestora.

Au fost înregistrate vehicule nesupuse înmatriculării, astfel:

- Vehicule cu tracțiune animală: 2.
- Tractoare agricole, mașini pentru lucrari: 27.
- Moped: 6.

4.COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2017 activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale, activități de sprijinire pentru îndeplinirea funcției de autoritate tutelară.

Activitatea juridică a Compartimentului juridic se concretizează în următoarele:

-S-a asigurat reprezentarea Municipiului Huși, a Consiliului Local al Municipiului Huși

și a Primarului Municipiului Huși în fața instanțelor judecătorești în 91 de dosare în care UAT Huși/CLFF Huși/Primarul Municipiului Huși/Primăria Huși/Consiliul Local Huși au avut calitatea de pârâți/intimați și 1 dosar în care Primăria Huși a avut calitatea de reclamant. Din acestea, *au fost admise* un număr de 23 de cereri de chemare în judecată și *au fost respinse* 28 de acțiuni, iar în privința a 3 dosare *instanța a luat act de renunțarea la judecată a reclamanților*.

-Pe rolul instanțelor de judecată, Primăria Municipiului Huși a avut calitatea de autoritate

tutelară în 60 de dosare.

-S-a asigurat consultanță juridică în cadrul ședințelor Comisiei locale de aplicare a legilor

fondului funciar Huși în vederea soluționării dosarelor.

-S-a asigurat consultanță juridică compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, a serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Huși, precum și cetățenilor Municipiului Huși.

-S-a răspuns la un număr de 26 de sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise

spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși.

-S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității un număr de 199 de contracte

de închiriere, 197 acte adiționale la contractele de închiriere, 10 contracte de concesiune, 1 contract de vânzare cumpărare apartament, 80 contracte de constituire cu titlu gratuit a drepturilor de uz și uzufruct, toate fiind întocmite de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

-S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 540 de convenții contractuale și

28 de acte adiționale la contractele de închiriere întocmite de serviciile publice subordonate Consiliului Local.

-S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 52 de contracte de achiziții, 5

contracte subsecvente de lucrări și 866 de achiziții directe, realizate pe bază de notă de comandă sau prin intermediul SEAP.

-S-au verificat un număr aproximativ de 150 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local

al Municipiului Huși și s-au întocmit rapoarte de specialitate.

-S-au întocmit 50 de procese verbale de afișare a hotărârilor judecătorești și a publicațiilor

de vânzare, la solicitarea instanțelor, a lichidatorilor și a executorilor judecătorești.

-În ceea ce privește situația dosarelor la legea privind procedura insolvenței, s-a asigurat reprezentarea juridică în fața lichidatorilor debitorilor Primăriei Municipiului Huși în 31 de dosare.

-S-a asigurat reprezentarea Primăriei Municipiului Huși în fața executorilor judecătorești

în vederea evacuării a 2 apartamente din fondul locativ de stat.

-S-au executat și alte sarcini în diverse comisii nominalizate prin dispoziția primarului

sau rezultate din hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși. Spre exemplu, s-a asigurat cadrul legal al unui număr de 47 de licitații organizate de compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.

5.COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;

1.Entitate auditată: Biroul Buget-contabilitate din cadrul primăriei mun. Huși.

Obiectivul misiunii: Verificarea plăților efectuate în anul 2016 la titlul *Bunuri și servicii* în vederea identificării plăților decontate fără corespondent în lucrări efectuate potrivit contractelor încheiate cu SC Parcuri Verzi SRL Huși.

Constatări efectuate: Verificările efectuate nu au identificat plăți decontate fără corespondent în lucrări efectuate.

Recomandări formulate: Nu a fost cazul.

2. Entitate auditată: 11 entități subordonate: Creșa mun. Huși; Grădinița cu program prelungit nr. 1 Huși; Grădinița cu program prelungit nr. 10 Huși; Grădinița cu program prelungit nr. 12 Huși; Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși; Școala gimnazială "Ion Creangă" Huși; Școala gimnazială "Anastasia Panu" Huși; Colegiul Național "Cuza Vodă" Huși; Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși; Seminarul Teologic „Sf. Ioan Gură de Aur” Huși; Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Huși.

Obiectivul misiunii: Stabilirea eventualelor prejudicii generate de plata accizelor pentru gazul natural achiziționat în anii 2015 și 2016 prin nerespectarea prevederilor art. 394 Excepții (1), art. 399 alin. (1) pct. k) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Constatări efectuate: Verificările efectuate nu au identificat cazuri de nerespectarea prevederilor art. 394 Excepții (1), art. 399 alin. (1) pct. k) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal de către entitățile supuse auditării.

Recomandări formulate: Nu a fost cazul.

3. Entitate auditată: Biroul Buget-contabilitate din cadrul primăriei mun. Huși.

Obiectivul misiunii: Stabilirea prejudiciului reprezentând plăți efectuate pentru penalizări de întârziere aferente consumului de energie electrică.

Constatări efectuate: Au fost identificate un număr de 6 facturi fiscale care nu au fost achitate la termen pentru care furnizorul a pretins penalități de întârziere la plată care au fost înregistrate integral pe cheltuieli și plătite din finanțarea anului bugetar 2016.

Recomandări formulate: Recuperarea prejudiciului cu perceperea de majorări de întârziere actualizate până la data încasării acestuia.

Misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;

1. Entitate auditată: Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși.

Obiectivul misiunii: Verificarea provenienței debitului de 37.737,79 lei pe care Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși îl are către SC Romold SRL Vaslui, precum și înregistrarea acestei sume în evidențele contabile.

Constatări efectuate: Suma de 37.737,79 lei se compune din penalități de întârziere, cheltuieli de judecată și cheltuieli de executare stabilite de instanța de judecată în sarcina Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși către SC Romold SRL Vaslui în temeiul contractului nr. 490/2013.

Recomandări formulate: Înregistrarea în evidențele contabile a sumei de 37.737,79 lei reprezentând datoria pe care o are Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși către SC Romold SRL Vaslui, așa cum rezultă din sentința civilă.

Misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității

1. Entități auditate: Grădinița nr. 1, Grădinița nr. 10, Grădinița nr. 12, Școala gimnazială „Mihail Sadoveanu”, Școala gimnazială „Ion Creangă”, Școala gimnazială „Anastasia Panu”, Colegiul Național „Cuza Vodă”, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”, Seminarul Teologic, Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”.

Obiectivul misiunii:

- concordanța între datele înscrise în avizele de expediție, notele de recepție și situațiile centralizatoare întocmite privind categoriile de produse lactate și de panificație livrate elevilor și preșcolarilor;
- concordanța între numărul de elevi prezenți și cantitățile de produse lactate și de panificație livrate;

Constatări efectuate:

- neactualizarea comisiilor de recepție;
- neconcordanța între numărul de copii cu frecvență regulată (înscrși) și cantitățile de produse comandate;
- nesemnarea avizelor de expediere de către persoana desemnată să primească produsele;

Recomandări formulate:

- actualizarea comisiilor de recepție și instruirea membrilor acestora cu atribuțiile ce le revin;
- avizele de expediție trebuie să conțină denumirea completă a produselor livrate, să fie semnate de reprezentantul instituției școlare care a preluat produsele și le-a distribuit copiilor;
- urmărirea concordanței dintre cantitățile livrate și numărul de copii cu frecvență regulată;

2. Entități auditate: SC Ecosalubrizare Prest SRL și la SC Parcuri Verzi SRL

Obiectivul misiunii: Prezentarea principalilor indicatori economico-financiar înregistrați de cele două societăți comerciale de subordonare locală în exercițiul financiar 2016, raport elaborat în baza prevederilor alin. (1) al art. 58 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și în baza prevederilor art. 8 din OMFP nr. 41/2014 privind reglementarea procedurii de raportare de către operatorii economici cu capital integral ori majoritar deținut de autoritățile publice locale.

Constatări efectuate:

- privind obiectivele politicii de acționariat exprimate prin scrisoarea de așteptări și prevăzute în contractul de mandat;
- privind indicatorii economico-financiar și nefinanciar raportați la ținte asumate prin scrisoarea de așteptări sau bugetele de venituri și cheltuieli;
- privind evoluția participației statului la societățile comerciale publice;
- privind valoarea dividendelor repartizate statului – acționar;
- privind selecția administratorilor și a directorilor;

Recomandări formulate: Formatul raportului este reglementat de O.U.G. nr. 109/2011 care nu prevede formularea de recomandări. Raportul este pentru informarea Ministerului Finanțelor cu activitatea societăților comerciale de subordonare locală la care statul deține o participație majoritară sau integrală.

3. Entități auditate: Compartimentul Autorizare Control din cadrul primăriei mun. Huși.

Obiectivul misiunii: Verificarea modului de stabilire, urmărire și încasare a taxei pentru eliberare/vizare anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Constatări efectuate: Au fost identificați un număr de 3(trei) comercianți care desfășoară activități de alimentație publică care în anul 2016 nu au obținut autorizație de funcționare.

Recomandări formulate: Luarea măsurilor în vederea identificării tuturor contribuabililor care desfășoară activități comerciale pe raza mun. Huși și efectuarea demersurilor pentru evidențierea, urmărirea și încasarea acestor categorii de venituri la bugetul local.

4.Entități auditate: Stația de radioficare din cadrul primăriei mun. Huși.

Obiectivul misiunii: Respectarea prevederilor legale privind activitățile economice care se finanțează integral din venituri proprii.

Constatări efectuate: Analiza veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate pentru anii 2015, 2016 și 2017 indică faptul că se creează premisele de a nu fi respectată prevederea legală ca în activitățile economice ce se finanțează integral din venituri proprii, cheltuielile să fie efectuate la nivelul veniturilor.

Recomandări formulate: Deoarece Stația de radioficare nu mai poate funcționa ca activitate economică ce se finanțează integral din venituri proprii a fost propusă măsura desființării ei.

Realizarea altor acțiuni:

- Elaborarea Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul primăriei mun. Huși și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2016;
- Elaborarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Cartei auditului public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Implementarea acțiunilor înscrise în planul de acțiune atașat Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Îndeplinirea și a altor activități non-audit dispuse de conducerea primăriei mun. Huși.

6. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Activitatea Compartimentului Control Intern-Managementul Calității urmărește realizarea unui cadru unitar pentru coordonarea, dezvoltarea și monitorizarea procesului de implementare a sistemului de control intern managerial adoptat și menținut în cadrul Primăriei municipiului Huși, asigură verificarea și evaluarea în mod continuu a funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp slăbiciunile/deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare/eliminare în timp util a acestora.

Obiectivele generale ale Compartimentului Control Intern – Managementul Calității sunt: - realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

Obiectivele specifice ale Compartimentului Control Intern – Managementul Calității, derivate din obiectivele strategice asumate de Primarul municipiului Huși printre care se numără și dezvoltarea continuă a capacității administrative a primăriei Municipiului Huși în scopul creșterii atractivității Municipiului Huși și a dezvoltării condițiilor de trai pentru locuitorii săi prin dinamizarea economiei locale, dezvoltarea serviciilor publice, îmbunătățirea infrastructurii rutiere, sunt:

- să asigure, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, îndeplinirea obiectivelor generale, a programelor, proiectelor și operațiunilor care se desfășoară în cadrul Primăriei municipiului Huși;
- să asigure cooperarea personalului de conducere și de execuție, acesta din urmă având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern;
- să furnizeze, prin monitorizare, coordonare tehnică și îndrumare metodologică, asigurări că procesele necesare funcționării sistemului de control intern managerial, în conformitate cu cerințele OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, sunt implementate și menținute în cadrul Primăriei municipiului Huși și în cadrul serviciilor publice locale înființate fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local.
- să asigure documentarea, implementarea și menținerea Sistemului de management al calității în cadrul Primăriei municipiului Huși.

Programul de documentare și implementare a sistemului de control intern managerial pe anul 2017 a fost elaborat, analizat în ședința Comisiei din 21.03.17 și aprobat de Primar (nr. înregistrare 6872/21.03.17). La elaborarea programului s-au avut în vedere regulile minimale de management, conținute în standardele de control intern, aprobate prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, particularitățile organizatorice, funcționale și de atribuții ale Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale, personalul și structura acestora, alte reglementări și condiții specifice.

Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local urmărește, conform Regulamentului de funcționare, realizarea și asigură actualizarea periodică a programului.

Titularul Comp. Control Intern –Managementul calității în calitate de Secretar al Comisiei de monitorizare urmărește, coordonează și îndrumă metodologic proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern.

Pe baza informațiilor colectate cu privire la realizarea Programului, Secretarul Comisiei întocmește și supune aprobării Raportul asupra sistemului de control intern/managerial.

În anul 2017 s-au elaborat, aprobat și difuzat următoarele proceduri:

Nr. crt.	Cod	Denumire	Ediția / Revizia	Data intrării în vigoare
1	PS-08	Managementul riscului	II / 0	03.01.17
2	PS-21	Funcții sensibile	II / 0	20.03.17
3	PO-GRUFPI-04	Reguli de publicare a informațiilor pe pagina de internet a PMII	I / 0	02.03.17

Raportul de audit financiar nr. 514 din 21.04.2017, încheiat în urma misiunii de audit financiar efectuate la UATM Huși de către Camera de Conturi Vaslui constată că la trei entități din subordinea UATM Huși (Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși, Casa de Cultură “Alexandru Giugaru” Huși, Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” Huși) nu a fost implementat în totalitate Codul de Control Intern Managerial și standardele reglementate prin OSGG 400/2015 actualizat prin OSGG 200/2016.

Prin Decizia nr. 8 din 09.05.17, Camera de Conturi Vaslui dispune: “Implementarea în activitatea entităților din subordinea UATM Huși, a Codului de Control Intern Managerial și a Standardelor reglementate prin OSGG 400/2015 actualizat și completat prin OSGG 200/2016”.

În scopul îndeplinirii acestei dispoziții, s-a acordat consultanță tuturor entităților din subordinea UATM Huși în vederea conformării la cerințele OSGG 400/2015 actualizat și completat prin OSGG 200/2016 și s-a verificat conformitatea cu cerințele legale a următoarelor documente:

1. Decizia de constituire a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
2. Decizia de constituire a Echipei de gestionare a riscurilor;
3. Regulamentul de funcționare ale Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial
4. Regulamentul de funcționare al Echipei de gestionare a riscurilor;
5. Programul de documentare și implementare a sistemului de control intern managerial din care să reiasă gradul de acoperire cu proceduri operaționale a activităților și termenele stabilite pentru documentarea tuturor activităților procedurabile și pentru revizuirea procedurilor existente conform OSGG 400/2015 actualizat și completat.

Ca urmare, entitățile din subordine au constituit până la data de 02.10.2017 Comisii de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării sistemului de control intern/managerial și Echipe de gestionare a riscurilor în conformitate cu cerințele OSGG 400/2015 actualizat și completat prin OSGG 200/2016.

Regulamentele de funcționare a comisiilor și echipelor constituite prin deciziile interne emise de entitățile din subordine sunt conforme cu cerințele documentelor de reglementare.

Procese de implementare sunt programate și urmărite periodic cu privire la stadiul de realizare a obiectivelor propuse.

Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2017 întocmită la nivelul Primăriei municipiului Huși (aparatură proprie și servicii cu personalitate juridică), conform OSGG 400, care se va transmite ca anexă la situația financiară semestrială, consemnează următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparaturii proprii	Entităților publice subordonate/ în coordonare	
0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare	6	1	5	
2.	Entități publice în care s-a constituit structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial	6	1	5	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial	6	1	5	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale	6	1	5	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	124	58	66	
6.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	6	1	5	
7.	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la pct. 6	378	77	301	
8.	Entități publice care au elaborat proceduri	6	1	5	
9.	Proceduri elaborate de către entitățile publice de la pct. 8	217	69	148	
10.	Entități publice care au elaborat indicatori asociați obiectivelor specifice	6	1	5	
11.	Indicatori asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 10	179	85	94	
12.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	6	1	5	
13.	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la pct. 12	802	453	349	

În urma cumulării datelor din rapoartele anuale ale instituțiilor publice aflate în coordonarea Consiliului Local s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparaturii proprii	Entităților publice subordonate/ în coordonare	

0	1	2	3	11	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare	13	x	x	
2.	Entități publice în care s-a constituit structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial	13	x	13	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial	13	x	13	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale	13	x	13	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	108	x	108	
6.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	13	x	13	
7.	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la pct. 6	968	x	968	
8.	Entități publice care au elaborat proceduri	13	x	13	
9.	Proceduri elaborate de către entitățile publice de la pct. 8	1028	x	1028	
10.	Entități publice care au elaborat indicatori asociați obiectivelor specifice	13	x	11	
11.	Indicatori asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 10	399	x	399	
12.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	13	x	13	
13.	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la pct. 12	1592	x	1592	

S-a revizuit dosarul OSGG 400:2015 structurat pe cele 16 de standarde de control intern cuprinzând atât o fișă cu definirea, cerințele și legăturile cu referințele aplicabile cât și documentele aplicabile disponibile. Acest material s-a postat pe *My network places\INFO\DOCUMENTE CONTROL INTERN –Managementul Calitatii\ORDIN 400 din 12 iunie 2015* și este permanent actualizat pentru documentare în domeniu a întregului personal.

Tot pentru instruirea personalului, s-a postat pe *My network places\INFO\DOCUMENTE CONTROL INTERN –Managementul Calitatii\Instruire CIMC 2017* un suport de curs care prezintă:

1. Metodologia de implementare a standardului de control intern “Managementul riscurilor” publicat de Unitatea Centrală de Armonizare a Sistemelor de Management Financiar și Control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și

2. SR ISO 31000:2010 Managementul riscului. Principii și linii directoare.

S-au analizat documentele de sistem sub aspectul conformității cu documentele de reglementare în vigoare.

S-a demarat procesul de revizuire a Manualului calității, finalizarea este condiționată de finalizarea elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei și de finalizarea documentării proceselor prin proceduri operaționale.

În perioada Octombrie – Decembrie s-a analizat stadiul de documentare și implementare a sistemului de control managerial în cadrul Primăriei și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului local.

S-a acordat consultanță SC Ecosalubrizare Prest SRL, la cerere, cu privire la elaborarea, formatizarea, aprobarea și difuzarea procedurilor aplicabile.

În vederea alinierii sistemului de management la cerințele OSGG 400:2015, s-a întocmit Raportul asupra stadiului de documentare și implementare a sistemului de control managerial, structurat pe două capitole: Aparatul de specialitate al primarului și Servicii fără personalitate juridică. Raportul evidențiază, față de cerințele standardelor de control intern, acțiunile considerate ca fiind necesare implementării, acțiunile realizate și propuneri de acțiuni ce urmează a fi programate. Ședința Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local, care se va programa în primul trimestru al anului 2018, va stabili oportunitatea aplicării acțiunilor propuse, va dispune elaborarea Programului și aprobarea acestuia.

Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei municipiului Huși și a serviciilor publice fără personalitate juridică este următoarea:

Denumirea standardului	Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care, compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice standardul este:
		I*)	PI	NI	I/PI/NI
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente = 15					
I. MEDIUL DE CONTROL					
Standardul 1 - Etica și integritatea	15	15			I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	15	11	4		PI
Standardul 3 - Competența, performanța	15	15			I
Standardul 4 - Structura organizatorică	15	15			I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
Standardul 5 - Obiective	15	13	1	1	PI
Standardul 6 - Planificarea	15	15			I
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	15	13		2	PI
Standardul 8 - Managementul riscului	15	3	7	5	NI
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
Standardul 9 - Proceduri	15	11	3	1	PI
Standardul 10 - Supravegherea	15	15			I
Standardul 11 - Continuitatea activității	15	7	8		PI
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					

Standardul 12 - Informarea și comunicarea	15	14	1		1
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	15	15			1
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	1	1			1
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/manAGERIAL	15	15			1
Standardul 16 - Auditul intern	1	1			1
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/manAGERIAL cu standardele:					
10 standarde sunt implementate (63 %). 5 standarde sunt parțial implementate (31 %). un standard este neimplementat (6 %). Sistemul de control intern/manAGERIAL poate fi considerat <i>parțial conform</i> cu cerințele OSGG 400/2015.					
Măsuri de adoptat:					
Implementarea acțiunilor Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/manAGERIAL 2018.					

Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2017 consemnează că, pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern managerial al Primăriei municipiului Huși este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

7. COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

Activitățile care au fost desfășurate de Compartimentul Autorizare Control, pe anul 2017, au fost următoarele:

-Instrumentarea unui număr de 48 dosare în vederea eliberării acordurilor de funcționare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;

-Încasarea taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 238/26.11.2015 pentru aprobarea regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică și a Codului fiscal, astfel:

- unități alimentare - 11
- unități nealimentare - 19
- servicii de piață - 5
- alimentație publică - 11
- farmacii - 2

- Acordarea vizelor anuale pentru 2017 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui număr de 299 agenți economici pentru continuarea activităților comerciale, încasându-se taxele de viză, potrivit hotărârilor consiliului local;

-Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;

-Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul

economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

-Întocmirea un număr de 71 notificări agenților economici conform planurilor de activitate aprobate de conducerea Primăriei municipiului Huși;

-Verificarea și soluționarea unui număr de 4 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși adresate primarului municipiului Huși.

8. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situații de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2017 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de analiză și acoperire a riscurilor"

Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constatat în:

Monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate pe teritoriul municipiului Huși, organizarea și lăuarea măsurilor pentru îndepărtarea efectelor produse de situațiile de urgență până la intrarea în normalitate .

- Transmiterea operativă către membrii CLSU a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului.
- Menținerea unei legături permanente cu CJSU și informarea operativă a Centrului Operativ al ISU Vaslui.

În vederea asigurării unui management performant al activităților coordonate de către CLSU au fost întocmite și actualizate următoarele documente:

- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald 2017 și a sezonului rece 2017-2018.

- Programul de pregătire ,dezăpezire și combaterea poleiului pe drumurile publice din Municipiul Huși pentru perioada 15 noiembrie 2017- 15 martie 2018.
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.

În anul 2017 au fost desfășurate în principal următoarele activități:

Activități de pregătire

Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări semestriale la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin exercițiile lunare de înștiințare – alarmare și stației de radioficare, unde au fost difuzate materiale informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005 precum și prin participarea la exercițiile de protecție civilă organizate în cursul anului 2017.

Elevii din școlile generale și licee s-au pregătit pentru cunoașterea regulilor de comportare și acțiune în situații de urgență, în cadrul orelor de diriginție, organizarea de exerciții de evacuare și prin participarea la fazele pe școală, municipiu și județ al concursului de protecție civilă "Cu viața mea apar viața".

De asemenea în școli și grădinițe au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență folosite pentru pregătirea elevilor și preșcolarilor.

Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale

În anul 2017 au fost desfășurate exerciții de înștiințare-alarmare, în diferite situații de urgență (inundații, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

Aceste exerciții au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional – decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

CLSU Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către CLSU al localităților Arsura, Berezeni, Drânceni, Fălciu, Lunca Banului, Stănițești și Vetrișoia.

Începând din luna august 2017 în prima zi de miercuri a fiecărei luni se execută exerciții de înștiințare alarmare prin acționarea sirenelor în diferite situații de urgență pentru instruirea populației cu privire la semnificația și structura semnalelor de alarmare. În perioada 20 -21 aprilie 2017 s-au produs căderi masive de zăpadă care s-au depus în strat de 40-50cm pe sol, pe arbori și rețele, producând ruperea de crengi, stâlpi de electricitate și telefonie, blocarea străzilor și trotuarelor, avarii la autoturismele parcate. Au rămas fără alimentare cu energie electrică un număr de 450 gospodării pentru aproximativ 24 de ore. A fost distrusă rețeaua electrică de joasă tensiune care alimentează Stația de pompare a apei Prut producând întreruperea alimentării cu apă potabilă a populației din mun Huși pentru o perioadă de 25 de ore. Comitetul Local pentru Situații de Urgență a mobilizat forte și mijloace pentru înlăturarea efectelor produse de această situație de urgență de la

SC Ecosalubrizare SA care a acționat cu 32 de muncitori, 2 multifuncționale cu lama, 3 pluguri pentru zăpada, 1 autocamion, 2 tractoare cu remorca, 3 motoferastrăie, 1 buldoexcavator, SC SPAȚII VERZI a acționat cu 15 muncitori, 5 motofierăștraie, o autoutilitară, pentru curățarea zăpezii, îndepărtarea arborilor care blochează străzile și trotuarele, echipele specializate de la SC DelgazGrind au acționat pentru refacerea rețelilor electrice și realimentarea abonaților rămași fără curent electric.

În urma analizelor efectuate a reieșit că structurile implicate și instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență au acționat în mod responsabil, asigurând o bună cooperare în rezolvarea situațiilor create.

Asigurarea bazei materiale

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 4 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 și LI, cu o capacitate totală de aproximativ 300 persoane.

Adăposturile sunt prevăzute cu instalații de filtroventilație și au fost racordate la rețeaua electrică pentru a fi funcționale.

În cursul anului 2018 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și tâmplăria metalică, care au suferit deteriorări din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 9 sirene electrice de 5,5 kw din care 7 în sistem centralizat, 2 cu acționare locală și o sirenă electronică de 600 W instalată pe sediul Primăriei. Sistemul de alarmare este învechit, depășit fizic și moral și va fi înlocuit de sirene electronice (în număr de cel puțin 4 buc. pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100%).

9. DISPECERATUL DE SUPRAVEGHERE ȘI MONITORIZARE VIDEO

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video, a fost înființat la finele anului 2011 și are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specifice de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Organizarea, funcționarea și exploatare sistemului de supraveghere video se face în condițiile prevăzute de lege:

- Legea nr. 215/2001 – a administrației publice locale;
- Legea 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuiesc

aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Poliție municipiului Huși, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unei cauze penale, măsuri ce trebuiesc întreprinse în cazul constatării unui eveniment de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infrațiuni, accidet rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Primăria municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2017, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Primăriei municipiului Huși s-au primit un număr de 19 solicitări din partea organelor Poliției municipiului Huși, a Serviciului Roman de Informații, pentru vizualizarea de înregistrări de pe camerele de supraveghere video cât și punerea la dispoziție pe suport CD/DVD, de înregistrări video, în vederea depistării și soluționării unor fenomene cu caracter infracțional savârșite pe raza municipiului Huși, întocmindu-se totodată și proces-verbal de predare/primire al acestor înregistrări.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare.

V. SERVICII, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea S.P.C.L.E.P. Huși s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice ce trebuie executate și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui. Toate ordinele transmise pe cale ierarhică cu ocazia ședințelor au fost prelucrate cu cadrele SPCLEP Huși. În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2017 cadrele SPCLEP Huși au colaborat cu Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Huși și cele 15 posturi de poliție arondate, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor, pe linia de evidență a persoanelor, cât și cu delegații de stare civilă pentru actualizarea bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere.

În această perioadă nu au fost obținute informații cu valoare operativă pentru organele cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice.

Activități pe linie de management-organizare și planificare

În activitatea S.P.C.L.E.P.Huși s-au aplicat prevederile actelor normative în vigoare și s-au luat măsurile necesare de îndrumare, conducere, avizare și control a activităților desfășurate de cadrele serviciului, conform scopurilor și obiectivelor propuse.

S-au studiat și aplicat toate Radiogramele primite în cursul anului 2017 prin luare la cunoștință, pe bază de semnătură, de către lucrătorii serviciului, cât și a prevederilor legale și a aplicării acestora în activitatea curentă.

Nu au fost înregistrate situații de primire în audiență, problemele cetățenilor rezolvându-se la ghișeu, nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a prevederilor legislației în vigoare.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

În anul 2017 au fost luate în evidență un număr de 603 nașteri în baza comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatându-se nereguli.

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidență a persoanei, situația de prezintă astfel:

- s-au eliberat un număr de 9562 acte de identitate din care: 9314 cărți de identitate și 248 cărți de identitate provizorii;

- persoane verificate în Registrul Național-561, din care: pentru M.I.-0, pentru alte ministere 523, pentru persoane fizice-34;

- total procese-verbale anul 2017 – 354;

- cererile de eliberare a cărții de identitate în urma pierderii, distrugerii, deteriorării acestora, au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se evenimente.

- se desfășoară, lunar, activități de întreținere a echipamentelor din dotare, cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.

- s-a actualizat baza de date și s-au operat toate mențiunile de deces primite de la starea civilă a Primăriei municipiului Huși, de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.

- s-au furnizat, în condițiile legii, date de identificare și de adresă ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni, în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional, conform legislației în vigoare.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor.

În anul 2017 au fost trimise 1285 invitații la domiciliul cetățenilor care au acte de identitate expirate, iar verificări efectuate pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului de identitate la termen, au fost în număr de 7873.

În cursul anului 2017 cadrele serviciului au acționat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe linia punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială.

S-au desfășurat 19 acțiuni și 44 de controale la solicitarea persoanelor fizice, la Maternitatea din cadrul Spitalului „Dimitrie Castroian” Huși, la Centrul de Îngrijire

a Persoanelor Varstnice Husi, la Centrul de Tip Respiro Ghermanesti, la CRRPH Husi, CRRPH Risesti, la Asociatia „Congregatia Surorilor Franciscane de Assisi”, la Asociatia Comunitara „Totul pentru Viata”, la Casa de tip Familial Husi, la Colegiul National „AL. I. Cuza” Husi, la Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi, la Scoala profesionala „Sfanta Ecaterina” Husi, la Seminarul Teologic „Sfantul Ioan Gura de Aur” Husi, la Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Husi.

Activitati pe linie de stare civila

In conformitate cu Legea nr.119/1996, a Normelor metodologice de aplicare unitara a Legii nr.119/1996, precum si in baza normelor si dispozitiilor transmise pe linie de stare civila, in anul 2017 s-au realizat urmatoorii indicatori:

Inregistrari acte de stare civila:

- nasteri(nascuti vii)-472;
- nasteri(nascut mort)-0;
- casatorii-206;
- decese-359;
- divort pe cale administrativa-1;
- adoptii-1;
- inregistrari tardive-9;
- transcrieri acte de nastere-71;
- transcrieri acte de casatorie-19;
- transcrieri acte de deces-7;
- reconstituiri-0;
- eliberat certificate de nastere la cerere-896;
- eliberat certificate de casatorie la cerere- 80;
- eliberat certificate de deces la cerere-64;
- mentiuni operate pe actele de stare civila-1731;
- livrete de familie-259;
- trimis extrase de stare civila la solicitare-121;
- operat mentiuni din strainatate-8;
- eliberat dovezi privind inregistrările din actele de stare civila-69;
- intocmit si eliberat Anexa 23 si 24=277;
- oficiere casatorii-187;
- eliberat adeverinta de inhumare-358;
- operat sentinte judecatoresti ramase definitive-114;
- cereri schimbare de nume pe cale administrativa-2;
- completari formulare E 401-150;
- rectificari -7;

Au fost solutionate toate cererile primite de la cetateni, cat si cele privind eliberarea certificatelor de stare civila, a extraselor din partea organelor abilitate, cu respectarea stricta a prevederilor legale.

Activitati pe linie de informatica

In cursul anului 2017 s-au realizat activitati de actualizare a Registrului National de Evidenta a Persoanelor cu datele privind persoana fizica in baza

documentelor primite la ghiseu si a comunicariilor primite de la autoritati ale administratiei publice centrale si locale si la eliberarea actelor de identitate;

Cererile s-au inregistrat in registre corespunzatoare fiecarei categorii de lucrari,s-au intocmit loturi de productie si s-au transmis prin VPN,iar intretinerea echipamentelor se realizeaza cu sprijinul informaticianului din primarie.

Activitati pe linie de secretariat

In aceeaasi perioada analizata, s-a avut in atentie inregistrarea tuturor documentelor intrate si iesite din cadrul serviciului, respectiv clasarea acestora in vederea arhivarii,cu respectarea intocmai a cadrului legal.

Nu au fost inregistrate petitii si nici cereri de primire in audienta.

S-au intocmit toate situatiile principalilor indicatori realizati, sinteze si situatii comparative,analize ale activitatilor desfasurate periodic.

S-au avut in vedere informarile, prin afisare la avizierul serviciului si pe site-ul primariei, cu privire la programul de lucru cu publicul;

S-au efectuat verificari in baza de date pentru toate posturile de politie arondate, in scopul comunicarii rezultatelor cu operativitate.

Nu au fost probleme deosebite in ceea ce priveste securizarea incaperilor, pastrarea in siguranta a documentelor,a mijloacelor informatice si a celorlalte bunuri.

Starea si practica disciplinara au fost bune in perioada analizata.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitățile ce s-au desfășurat pentru acoperirea riscurilor potențiale atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care a participat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență au fost organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Huși.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, care s-a constituit în subordinea Consiliului Local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în municipiul Huși, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși Nr. 160 din 24 noiembrie 2005, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. "b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă; art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență; art. 1 din O.M.A.I. Nr. 718/30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- A executat, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și măsuri de protecție a

cetățenilor în caz de situații de urgență.

- A desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă. Astfel în luna iulie, societăților agricole de pe teritoriul municipiului Huși li s-a adus la cunoștință *„Măsurilor de prevenire pentru perioadele caniculare”* și *„Măsurile de prevenire a incendiilor care trebuie respectate în Campania de recoltare a cerealelor”*.

- A verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență. Astfel la nivelul municipiului Huși s-au înregistrat și soluționat 3 petiții pe linia apărării împotriva incendiilor.

- A intervenit operativ pe timpul perioadei secetoase din lunile iulie – august 2017, când a fost distribuită apă către populație prin punctele de prim ajutor înființate la nivelul farmaciilor și au fost monitorizate toate sursele de apă din municipiu.

- A desfășurat activități de educare și informare cu scopul dezvoltării capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de incendii pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor comportamentelor corespunzătoare în rândul populației;

- A acordat sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața” – etapa județeană desfășurându-se în poligonul de pregătire al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.

- A participat prin șeful serviciului la instructaje profesionale și convocări.

- A asigurat permanența la sediul primăriei atunci când situațiile au impus-o.

- A propus ca taxă specială pentru finanțarea activităților de prevenire și gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2018 în cuantum de 4,5 lei/an de către fiecare familie sau persoană singură care domiciliază în municipiul Huși.

- Au fost desfășurate exerciții privind verificarea fluxului informațional - decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor.

- Au fost executate exerciții de alarmare a populației, lunar – în fiecare zi de miercuri, prin acționarea întregului sistem de alarmare a populației în cazul producerii unor situații de urgență.

- În data de 28.11.2017 a participat efectiv la exercițiul de cooperare cu tema *„Intervenția forțelor și mijloacelor pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unui incendiu major la Episcopia Huși”* condus de președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, prefectul județului Vaslui, în baza *„Planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Vaslui pentru anul 2017”*.

În anul 2017, în cadrul acțiunilor de prevenire au fost controlate următoarele unități subordonate consiliului local: Colegiul National „Cuza - Vodă”, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”, Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”, Școala Gimnazială nr. 1 „Mihail Sadoveanu”, Școala Gimnazială nr. 2 „Ion Creangă”, Școala Gimnazială nr.3 „Anastasia Panu”, Școala Gimnazială nr. „Mihai Eminescu”, Grădinita nr.1, Grădinita nr.2, Grădinita nr.3, Grădinita nr. 4, Grădinita nr. 5, Grădinita nr. 6, Grădinita nr. 7, Grădinita nr. 8, Grădinita nr. 9, Grădinita nr.

10, Grădinita nr. 12, Grădinita nr. 13, Casa de Cultură „Alexandru Giugaru, Biblioteca Municipală „Mihai Ralea”, Centrul Public de Desfacere – Hala Agroalimentară, Sala de Sport, Centrul Consultativ, Creșa Municipiului Huși.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

Făcând referire la activitatea de pregătire se poate evidenția faptul că aceasta s-a realizat conform planificărilor din „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017”.

CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI

Centrul Public de Desfacere Huși desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor permanent sau sezonier destinate folosinței publice cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor precum și a mediului și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere Huși are următoarea structură:

Noua Hală Agroalimentară cuprinde :

- 62 mese destinate producătorilor agricoli, pentru expunere și vânzare .
- 17 locuri destinate agenților economici pentru comercializare fructe și legume, din care 13 locuri sunt închiriate ;
- 19 spații delimitate destinate societăților comerciale, din care 8 spații sunt închiriate (5 spații la parter și 3 spații la etaj) ;

Hala veche cuprinde :

- 42 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;
- 17 spații delimitate destinate societăților comerciale, din care 14 spații sunt închiriate.

Bazarul din str. Ștefan Cel Mare - cuprinde:

- 49 locuri teren destinate societăților comerciale, din care 34 de locuri sunt închiriate.

Obor - suprafața împrejmuită pentru vânzarea animalelor și furajelor.

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

- echiparea producătorilor particulari de produse lactate cu șorțuri, mânecute, băsmăluțe din pânză albă, halate;
- verificarea documentelor legale (atestat de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
- verificarea existenței și înscrierea în evidență a atestatelor de producător care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
- supragherea și controlarea corectitudinii cântăririlor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;

- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;
- salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.

Pentru încasarea veniturilor se asigură:

- urmarirea și verificarea seriei și numărului chitanțelor la începerea activității zilnice, de la prima până la ultima chitanță și centralizarea sumelor încasate ;
- verificarea zilnică a producătorilor privind produsele înscrise în carnetul de comercializare și marfa expusă pe masă și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori la persoana desemnată cu centralizarea sumelor încasate;
- verificarea de către inspectorul de specialitate a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;
- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului de către taxatorul de serviciu;
- Inchirierea tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcina organizării bâncluiului anual. Pentru aceasta, în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, a desfășurat următoarele activități: salubritatea terenului, marcarea locurilor de închiriat, închirierea și taxarea, întocmirea documentelor necesare și predarea sumelor încasate.

La sfârșitul anului 2017 la Centrul Public de Desfacere situația financiară se prezintă astfel:

Sold la 01.01.2017:	49.687,00 lei
• Încasări curente	496.388,00 lei
din care :	
- venituri din concesiuni și închirieri	285.990,00 lei
- venituri din prestări servicii	39.288,00 lei
- alte venituri din taxe administrative	171.110,00 lei
• Plăți totale din care;	507.732,00 lei
-cheltuieli de personal	195.422,00 lei
-cheltuieli bunuri și servicii	261.883,00 lei
-transferuri curente	50.427,00 lei
-cheltuieli de capital	-
• Sold la 31.12.2017	38.343,00lei

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE

În cursul anului 2017, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, a funcționat cu un număr de 7 salariați, până în luna septembrie 2017 și din luna octombrie a funcționat cu un număr de 6 salariați. Prin activitățile funerare specifice efectuate la cele două cimitire "Sf. Toma" și "Costache Năstase", serviciul a realizat următorul bilanț financiar:

a) TOTAL VENITURI **205.658 lei**

din care:	
1. Sold inițial la 01.01.2017	31.205 lei
2. Încasări 2017	realizat = 174.453 lei
	din care programat = 238.890 lei

b) TOTAL CHELTUIELI 180.698 lei

din care:	
1. Cheltuieli cu personalul	175.592 lei
2. Cheltuieli de capital – investiții	0 lei
La capitolul “investiții” a fost cuprinsă în buget suma de 55.900 lei pentru realizarea obiectivului de investiții ‘Reabilitare prin asfaltare alee principală din Cimitirul ortodox ‘Sf. Toma” pentru care plata netă a fost de 0 lei.	
3. Cheltuieli cu bunuri și servicii,	5.106 lei
din care:	
3.1. Apă, canal, salubritate	4.111 lei
3.2. Carburanți, lubrifianți	714 lei
3.3. Piese de schimb	200 lei
3.4. Obiecte inventar	0 lei
3.5. Materiale și servicii pentru întreținere și funcționare	81 lei

c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2016 24.959 lei

MUZEUL MUNICIPAL

Muzeul municipal Huși, a fost înființat în anul 1957 funcționând inițial în incinta unei școli unde au fost constituite colecții de arheologie și istorie. Pe măsura măririi colecțiilor acesta s-a mutat în Palatul Episcopal Huși și mai târziu în casa “Adam Mitache”, construcție datând din 1880 și figurând în lista Monumentelor Istorice publicată în Monitorul Oficial.

Muzeul Municipal Huși este un muzeu de tip general, de importanță locală, care are ca secții de bază arheologia, istoria și etnografia. Muzeul este nefuncțional pentru expoziții permanente și vizita publicului hușean, datorită consolidării și restaurării acestuia.

În prezent patrimoniul muzeal evacuat din clădirea de bază este depozitat într-un alt spațiu, pentru a permite restaurarea, conservarea, protejarea lui precum și desfășurarea lucrărilor la clădire.

În conformitate cu structura colecțiilor de bază, arheologie, etnografie, istorie și artă plastică, activitatea muzeală a fost și în 2017 structurată pe următoarele domenii:

1. Activitatea de cercetare științifică;
2. Activitatea de valorificare a rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice prin publicații de specialitate, sesiuni, simpozioane;
3. Activitatea de dezvoltare a colecțiilor muzeale;
4. Activitatea de conservare a patrimoniului muzeal;
5. Activitatea de restaurare a patrimoniului muzeal;
6. Activitatea expozițională.

Activitatea de cercetare științifică - Valorificarea rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice

În cercetarea etnografică, din anul 2017, tema principală a fost "Ocupații tradiționale în zona est Carpatică cu privire specială asupra Podișului Central Moldovenesc". Zona vizată a constituit-o Valea Lohan, Valea Elan-Horincea, Valea Prutului, Depresiunea Huși și așezările și gospodăriile aferente. Pornindu-se de la baza existentă în colecțiile muzeale s-au continuat cercetările în domenii precum: agricultura tradițională, viticultura, meșteșuguri tradiționale, ocupații casnice și artă populară. Aceste domenii de cercetare s-au bazat în principal pe colecțiile muzeale deja constituite. Având în vedere modificările constante și semnificative în habitat s-a continuat cercetarea pe domenii vizând componenta gospodăriei. Studiul s-a axat pe domenii precum: repartiția gospodăriilor în vatră și moșie, curțile, grădinile, anexele, materiale și tehnici de constructive, împrejurimi, porțile, elemente artistice la construcțiile gospodărești, tipuri de gospodării.

Rezultatele acestor cercetări de teren și arhivistica au fost valorificate din punct de vedere științific prin lucrări prezentate la sesiuni organizate de muzee și instituții de specialitate cum ar fi "Meșteșuguri tradiționale în zona Elan Horincea", "Viticultura în zona limitofă Husului" și motive decorative tradiționale în satele Podișului Central Moldovenesc".

Deasemenea în cursul cercetărilor s-a urmărit și depistarea de piese de patrimoniu, susceptibile de a îmbogăți colecțiile etnografice existente.

Activitatea de dezvoltare a colecțiilor muzeale

Cercetările etnografice și arheologice desfășurate în anul 2017, au dus la depistarea unor piese cu reale valori de patrimoniu care au dezvoltat colecțiile Muzeului Huși. Printre acestea se regăsesc: scoarțe, prostiri, ștergare, unelte din silex (neolitic), ceramica neolitică și dacică.

Activitatea de restaurare și conservare a patrimoniului muzeal

La Muzeul municipal Huși activează un singur restaurator. În funcție de starea de conservare a pieselor și necesarul expozițional s-au restaurat piese provenind din perioadele paleolitic, neolitic, epoca metalelor și geto-dacică. S-au restaurat un număr de 48 piese arheologice provenind din situri unde s-au efectuat cercetări arheologice. Dintre tipurile ceramic restaurate menționăm :cupe, cești, căni, vase cu una sau două torți, capace, linguri și pahare, seceri, topoare, fibule, monede, săgeți.

Colecțiile muzeale conțin și un număr însemnat de piese din lemn și materiale textile de la colecțiile etnografice.

Activitatea expozițională

Deoarece nu există un spațiu propriu de expunere activitatea expozițională se desfășoară în colaborare cu alte instituții. În anul 2017 s-a organizat expoziția temporară "Valori patrimoniale ale Muzeului Municipal Huși".

STAȚIA DE RADIOFICARE

Stația de radioficare a municipiului Huși recepționează programul 1 al Radiodifuziunii Române, pe care îl retransmite către abonați prin cele 6 amplificatoare existente.

Rețeaua de radioficare este compusă din 1,2 km de cablu subteran amplasat în canalizația Romtelecom și peste 18 km cablu aerian instalat pe stâlpii de electricitate.

Din cauza rețelelor și aparaturii uzate atât fizic cât și moral, s-a acționat pentru remedierea unui număr de peste 200 deranjamente. În urma condițiilor meteo extreme (ploaia înghețată) care au avut loc în luna aprilie 2017, s-au rupt toate rețelele de radioficare, s-au ars transformatori de rețele.

Prin Stația de Radioficare sunt transmise către cetățeni informații și anunțuri de interes local, materiale pentru prevenirea incendiilor la gospodării și reguli de comportare în cazul producerii unor asemenea evenimente.

Pentru reducerea numărului de deranjamente și o mai bună funcționare a Stației de Radioficare, se va efectua o revizuire generală a aparaturii și rețelelor în limita fondurilor disponibile.

VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

1. CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU”

1. Manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși : spectacole, simpozioane, cursuri, participări la diverse evenimente culturale în Municipiul Huși și alte localități:

-20 ianuarie 2017 – Real vs Uman – pregătirea participanților de la grupa de uman, asigurarea echipamentelor de amplificare/sonorizare și dotarea cu vestimentația adecvată pentru piesa de teatru prezentată. La eveniment au participat un număr de 350 elevi.

-24 Ianuarie 2017 – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române, organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși și Consiliul Local Huși, în Parcul „Cuza Vodă”, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși.

-09 februarie 2017– Preselecție pentru copii între 7-10 ani și 10-12 ani pentru a participa la cursurile de dansuri populare din cadrul Casei de Cultură.

-8 Martie 2017- Manifestări culturale dedicate Zilelor Mărțișorului.

Spectacol intitulat „Un trandafir pentru fiecare” la Sala Primăriei – organizat împreună cu Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova”, susținerea unui moment artistic de către Mihai Ciobanu și lansarea videoclipului pentru melodia „Așai pe la noi la Huși”

– Preselecție pentru copii între 7-10 ani și 10-12 ani pentru a participa la cursurile de dansuri populare din cadrul Casei de Cultură.

– Preselecție pentru copii între 7-10 ani și 10-12 ani pentru a participa la cursurile de dansuri populare din cadrul Casei de Cultură.

Pregătirea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” în vederea participării la Festivalul Internațional „Hora din străbuni”.

-1 iunie 2017- „Ziua copilăriei”, cu ocazia „Zilei copilului” spectacol în colaborare cu: Consiliul Local Huși, Grădinițele, Școlile din Municipiul Huși, Clubul Elevilor Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși.

-2- 4 iunie 2017– „ Festivalul IEI” și Târg de meșteri populari. Vizualizări în presa electronică în număr de 18.275.

-Pregătirea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” în vederea participării la Festivalul Internațional „ Hora din străbuni”

–Preselecție pentru copii între 7-10 ani și 10-12 ani pentru a participa la cursurile de dansuri populare din cadrul Casei de Cultură.

-Pregătirea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” în vederea participării la Festivalul Internațional „ Hora din străbuni”.

-Participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși la Ziua satului „ Muntenii de sus”. Evenimentul s-a desfășurat la Statuia ecvestră din Muntenii de Sus, Județul Vaslui.

-1-7 august 2017 - Participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la organizarea și deschiderea Festivalului Internațional „ Hora din străbuni”. La eveniment au participat un număr de 8 formații internaționale și 5 ansambluri naționale. Vizualizări în presa electronică în număr de 20.870.

-5 august 2017 - Festivalului Internațional „ Hora din străbuni,” zi de prezentare în Municipiul Huși. Au evoluat pe scenă artiști din Armenia, Peru, și Serbia. Vizualizări în presa electronică în număr de 9.850.

-12-16 august 2017- Participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la Festivalul Internațional de Folclor „ Ana Logojana” - Lugoj.

-03 septembrie 2017- Participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la deschiderea Târgului de meșteri populari la Vaslui.

-20 septembrie 2017 – activități de preselecție copii la dansuri și orchestră.

-6-8 octombrie - „ Zilele Hușilor” - Spectacol dedicat Zilei Municipiului Huși și Târg de meșteri populari, manifestări organizate împreună cu Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși. Au participat meșteri populari din țară și Republica Moldova, artiști: Smyle, Adriana Ochișanu, Trupa Haiducii din Republica Moldova, Ansamblul de dansuri „Hora Vasluiului”.

-Activități de preselecție copii la dansuri și orchestră.

-1 decembrie 2017– Ziua Națională a României - Manifestări dedicate Zilei Naționale a României, moment folcloric prezentat de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși.

-28-29 decembrie 2017 – Spectacol organizat cu ocazia Festivalului Național „Datini și obiceiuri” de la Vaslui, unde Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a susținut un spectacol cu măști din zona Moldovei;

-31 decembrie 2017– Revelion 2018, moment artistic de datini și obiceiuri de iarnă prezentat de Ansamblul „Trandafir de la Moldova” și foc de artificii, eveniment organizat împreună cu Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși. Vizualizări în presa electronică în număr de 4.845.

În cadrul **Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși** a activat o trupă de teatru, de actori amatori (11 membri), proiect realizat împreună cu Colegiul Național „Cuza Voda” Huși.

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși a sprijit desfășurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.

Instituția noastră a organizat cursuri gratuite cu caracter permanent cum ar fi:
-dansuri populare;
-instrumente populare.

În data de 21.08.2017, a fost publicat Anunțul numărul 289951 pentru contractarea de Servicii de proiectare tehnica, executia lucrarilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul „Reparatii fatada si finisaje interioare, recompartimentare a unui birou in grup sanitar,„Casa de Cultura Alexandru Giugaru Municipiul Husi”.În data de 20.10.2017 a fost încheiat Contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 622 și emis Ordinul de începere a lucrărilor nr. 626/25.10.2017.

Angajații Casei de Cultură „Al. Giugaru” s-au implicat în atragerea de fonduri prin sponsorizări. Astfel au fost sponsorizate activitățile instituției noastre de către : SC Radical Group Vaslui SRL, S.C.Viacons Rutier SRL, S.C. Dorex Rom S.R.L., SC Enache Morarit SRL, SC Reiaada Shoes SRL, II Tiron Costica, B.N.P Macovei Radu si Ștefan, S.P.N. Armasu si Ghiorghiu, SC Adelia SRL, SC Linux SRL.

II. Raport financiar general simplificat:

Casa de Cultura „Alexandru Giugaru”, a avut în anul financiar 2017 un buget total de venituri de :

592.953,29 lei, din care:

527.035,00 lei - subvenții de la bugetul local;

27.500,00 lei - sponsorizări

38418,29 lei - venituri din activități proprii.

Pentru realizarea programului de activitate, bugetul a fost cheltuit 100%.

2.BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”

În anul 2017 Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși, instituție publică de cultură și informare, și-a desfășurat activitatea, în conformitate cu Legea 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul anual de activitate.

Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși are Regulament propriu de organizare și funcționare, actualizat anual, precum și un Regulament de ordine interioară și un Cod de etică, toate documentele fiind aduse la cunoștință angajaților. De asemenea, prevederile acestor documente referitoare la utilizatori sunt aduse la cunoștință acestora, prin afișare la sediul instituției.

Instituția funcționează pe mai multe servicii:

Secția pentru adulți este compusă din:

- împrumut la domiciliu;
- sala de lectură;
- centrul de internet pentru public;
- catalogare, clasificare și conservarea colecțiilor;
- legatorie;
- financiar.

Secția pentru copii:

- împrumut la domiciliu și sala de lectură;

-centrul de internet pentru public.

Biblioteca a încetat să mai fie un depozit inert de documente (singurul serviciu oferit utilizatorilor fiind împrumutul de carte). Biblioteca este poarta locală de acces la informație și oferă utilizatorilor condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru câștigarea independenței în luarea deciziilor și pentru dezvoltarea culturală.

Biblioteca municipală Huși este centru local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoaștere și informație. Este o forță vie în serviciul educației, culturii și informării, ca agent esențial în încurajarea progresului social, prin acțiunea sa asupra spiritului oamenilor, aceștia beneficiind de gratuitatea folosirii colecțiilor fără nici un fel de restricție, indiferent de vârstă, profesie, religie, pregătire culturală.

În centrul serviciilor bibliotecii municipale sunt unele misiuni-cheie referitoare la informare, educație și cultura:

- crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii, începând de la vârste fragede (concretizat prin vizitele efectuate în grădinițele din municipiu pentru a le prezenta preșcolarilor ultimele achiziții de carte de la secția copii);
- susținerea educației individuale la toate nivelurile;
- oferirea de posibilități pentru dezvoltarea imaginației și creativității personale (Clubul Chițibuș – ateliere handmade, aflat deja la al cincilea an de existență, cursuri foto, Clubul Sissy-de limba franceză);
- promovarea valorilor locale;
- asigurarea accesului cetățenilor la toate tipurile de informații
- facilitatea deprinderii abilităților informaționale și de operare a calculatorului (în cadrul celor două Centre de Internet pentru Public).

Pentru a cunoaște beneficiarii existenți și cei potențiali ai Bibliotecii “M. Ralea” Huși au fost întreprinse următoarele:

- a) observația directă – exersată în procesul comunicării directe utilizator-bibliotecar;
- b) interviul de referință – prin acest tip de comunicare se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare;
- c) rapoartele statistice – acestea oferă informații asupra structurii și mărimii categoriilor după statutul ocupațional, vârsta, studii, sex și asupra preferințelor de lectură pentru documente, după conținut (domeniul al cunoașterii) sau tip de obiect (pe suport tradițional sau electronic);
- d) chestionarul – prin această metodă bibliotecarul ia cunoștință de necesitățile culturale ale comunității.

În general, activitățile desfășurate de către Biblioteca Municipală Huși încearcă să acopere toate categoriile de vârstă: preșcolari, elevi, studenți, angajați, pensionari.

Este adevărat, ca în ultimii ani, din dorința de a atrage cât mai mulți copii către biblioteca și pentru a se alia cerințelor lor, Biblioteca și-a îndreptat foarte mult atenția către preșcolari și școlari, prin cluburi (Chițibuș, Bibliteen), ateliere de lucru (Atelierele copilăriei), biblioteca de vacanță, Clubul “Sissy” – limba franceză.

Între beneficiarii instituției se pot număra cele mai diverse categorii socio-profesionale și de vârstă. Sunt cerute mai ales cursurile de limbi străine și de inițiere în utilizarea calculatorului.

Statistică utilizatori:

- înscriși în 2017 – 549
- frecvența – 12.638
- număr documente difuzate (împrumut la domiciliu și sala de lectură) – 24.134
- număr participanți la evenimente culturale – 1.646

Întreaga activitate a Bibliotecii municipale “M. Ralea” Huși a urmărit să corespundă politicilor culturale la nivel național, precum și strategiei culturale locale.

Au fost organizate și prelucrate toate documentele intrate în bibliotecă pe parcursul anului 2017 (118 de volume provenite din fonduri publice - în valoare de 3.000 lei).

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidență individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 118 cărți, intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare.

Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 12.638
2. Număr de utilizatori înscriși – 549
3. Număr de documente consultate – 24.134
4. Total documente intrate – 118
5. Documente existente în colecțiile instituției – 128.329
6. Număr total de activități culturale – 21
7. Număr de participanți la activitățile culturale – 1.646
8. Număr de expoziții realizate – 12
9. Număr voluntari – 17

Evidența utilizatorilor după statutul ocupațional:

- Profesii intelectuale – 20
- Tehnicienii, maiștri – 4
- Muncitori – 6
- Elevi – 489
- Studenți – 5
- Pensionari – 13
- Casnice – 1
- Șomeri – 4
- Alte categorii – 7

Evidența utilizatorilor după vârstă:

- sub 14 ani – 396
- între 14-25 de ani – 101
- între 26-40 de ani – 15
- între 41-60 de ani – 24
- peste 61 de ani – 13

Activități de animație culturală

Expoziții (carte, pictura) – 12

Număr de participanți la activități de animație culturală – 1.646.

Pentru perioada următoare se urmărește atragerea unui număr mai mare de participanți la activitățile organizate de bibliotecă (cu precădere, persoane în vârstă), precum și achiziția mai consistentă de documente pentru a veni în întâmpinarea cerințelor utilizatorilor.

În perioada mai – octombrie 2017, a fost desfășurat inventarul fondului de carte aparținând Bibliotecii Municipale M. Ralea, conform Legii 334/2002 actualizată, care la art.40. alin.8, lit.d prevede ca: “fondul cuprins între 100.001-1.000.000 se inventariază o dată la 10 ani”.

În anul 2017 cheltuielile Bibliotecii Municipale “M. Ralea” au fost, după cum urmează:

Cheltuieli de personal – 357.195,00 lei

Achiziția de documente – 3.000,00 lei

Alte cheltuieli materiale – 5494,00 lei

În conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu resursele materiale și umane posibil de asigurat, obiectivele fundamentale ale instituției au fost:

- să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă municipală;
- să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare biblioteconomică;
- să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, licee, ONG-uri;
- să organizeze activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la o mai bună percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- să creeze posibilități de extindere a accesului la informare și educație permanentă;
- să diversifice, calitativ și cantitativ, oferta de servicii pentru utilizatori;
- să acționeze eficient în sensul atragerii mai multor categorii de utilizatori;
- să extindă colaborarea cu alte biblioteci, în vederea atragerii de noi resurse informaționale;
- să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- să-și asume implementarea unei politici coerente de îmbunătățire a calității resurselor umane, prin accesul nepreferențial și transparent la perfecționarea profesională continuă a angajaților instituției;
- să utilizeze instrumente de optimizare a politicilor de achiziții a publicațiilor și a celor culturale prin promovarea cu consecvență a principiilor de eficiență în gestionarea resurselor financiare și a celor umane, utilizând monitorizarea și analiza indicatorilor de performanță;
- consolidarea resurselor materiale și umane necesare pentru realizarea obiectivelor propuse.

Proiecte în cadrul programelor:

- “Atelierele copilăriei” – ateliere de lucru handmade din diferite materiale, pentru copiii între 7-10 ani, în fiecare marți și joi ;
- “Clubul Chițibuș” – atelier handmade pentru copii, 4-14 ani, aflat în al cincilea an de existență;
- Cursuri de inițiere în arta fotografică – curs desfășurat în două serii;

- "Biblioteca de vacanță" – în perioada 15 iunie-15 septembrie, 15 voluntari ai bibliotecii (elevi ai claselor a XI-a de la Colegiul Național Cuza Voda Huși), au desfășurat cursuri de teatru (luni), limba engleză (marți), șah (miercuri), limba franceză (joi) și desen (vineri) pentru grupe a câte 20-25 de copii cu vârsta între 7-14 ani;
 - "Școala altfel" – zilnic, cel puțin 60 de elevi, au vizionat filme, documentare, au participat la audiții și concursuri pe diferite teme și au vizitat secțiile bibliotecii;
 - "Oul năzdrăvan" – concurs județean de creație artistică, aflat la a 7-a ediție;
 - "Biblioteca vine la tine" – biblioteca mobilă în colaborare cu Centrul pentru Recuperarea Persoanelor cu Handicap Huși; bibliotecarii merg la centru, fac înscrieri, duc și aduc volume de cărți;
 - "Campioni în lumea poveștilor" – Proiect județean în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Casa Corpului Didactic Vaslui, proiect aflat în al 3-lea an de desfășurare;
 - "Deschide ușa, creștine" și "Festivalul primăverii" – două proiecte județene în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Casa Corpului Didactic Vaslui, aflat în al 4-lea an de desfășurare;
 - "Cuvinte potrivite" – proiect în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Grădiniță nr. 10 Huși, Școală cu clasele I-VII Crețești, pe durata a 4 ani.
- Alte activități și evenimente specifice instituției:
- 6 ianuarie – „Ionel Teodoreanu 120 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
 - 6 ianuarie – „I. H. Rădulescu - cântarea dimineții”, expoziție de carte la 215 ani de la naștere.
 - 13 ianuarie – „Mihai Eminescu încă tânăr la 167 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
 - 14 ianuarie – „Porni Luceafărul” activitate literară artistică realizată în colaborare cu Cenaclul „I. Al. Anghel”, moderator Anica Tănăsă; au participat membri ai cenaclului, profesori și scriitori locali.
 - 16 ianuarie – „Dor de Eminescu”, manifestare realizată cu elevii claselor a V-a A, a V-a D, a VI-a D, a VII - D, coordonați de doamnele profesoare Turbatu Dana și Solomon Nicoleta de la Școala Gimnazială "M. Sadoveanu" nr. 1 Huși.
 - 20 ianuarie – lansare de carte: "Documente hușene" - vol. IV; "Comuna Dimitrie Cantemir - studiu monografic" - vol I; Revista "Prutul" - nr. 2(58) 2016; Revista "Cadente peste timp" nr. 2(8) lansate de prof. Clit Costin în cadrul unei ample manifestări la care au participat Costică Asăvoaie și Cosmin Niță, ambii de la Complexul Muzeal Național "Moldova" Iași, Corneliu Ciucanu, membru al Academiei Române – Centrul de Istorie și Civilizație Europeană Iași, Bobi Apăvăloaie, de la Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Iași și colonelul Nicu Șapcă, elevi, profesori și oameni de cultură ai Hușului. Lansarea a avut parte și de o expoziție de carte.
 - 20 ianuarie – prezentare de carte - "Mihai Cîmpoi de la mitopo(i)etică la critică ontologică" de Th. Codreanu, coord. prof. E. Popa, au participat elevii clasei a X-a Filo 1, de la Colegiul Național "Cuza Vodă".
 - 26 ianuarie – "Cărți cool...", expoziție de carte realizată în cadrul Sălii de lectură.
 - 31 ianuarie – "Mircea Micu - 80 de ani de la naștere", expoziție de carte.
 - 7 februarie – „Charles Dickens - 205 ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 13 februarie – „Amintiri despre Caragiale”, expoziție de carte la împlinirea a 165 de ani de la naștere.
- 14 februarie – „Povești de dragoste atât de vechi și totuși atât de noi...”, expoziție de carte realizată în cadrul Sălii de lectură.
- 25 februarie – lansări: "Târgul trăsnitelor" de Ghe. Chiper, editia a II-a îngrijită și reeditată de prof. Lina Codreanu; "Fragmente despre Eminescu" de prof. dr. Theodor Codreanu; Revista culturală "Liter - Club", au participat Th. Pracsiu, Ioan Gh. Pricop, Petru Ioan, scriitori locali, profesori și oameni de cultură.
- 27 februarie – “Karl May - 175 de ani de la naștere”, expoziție de carte
- 28 februarie – “Victor Hugo la 215 ani de la naștere”, expoziție de carte
- 1 martie – „Destinul unui clasic - Ion Creangă”(1837-1889), 180 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 9 martie – „Mircea Eliade - câteva ipostaze ale unei personalități” - 110 ani de la naștere, expoziție de carte.
- 21 martie – „Ziua internațională a Poeziei”, expoziție de carte.
- 25 martie – „Unirea Basarabiei cu România - 99 de ani”, simpozion și expoziție de carte. Au participat senator Ion Hadârcă, Teodor Candu, Mariana Țăranu, col. Andrei Covrig, col. M.Șt.Focșa, prof. dr. D.V.Marin, prof. Șt. Plugaru, prof. C.Clit, prefect I. Bogdan, elevi, profesori, cadre în rezervă, veterani.
- 5 aprilie – „Insomnii de mătase”- Fănuș Neagu, 85 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 19 aprilie – „Calistrat Hogaș - 170 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 24 aprilie – „22 aprilie - Ziua Pământului”, expoziție de carte.
- 26 aprilie – „Ștefan Augustin Doinaș, poet, eseist - 95 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 2 mai – „Mihai Ralea - fenomenul românesc”, expoziție de carte.
- 9 mai – „9 Mai - 140 de ani de Independență a României”, expoziție de carte.
- 22 mai – „21 Mai - Ziua Mondială a Culturii”, expoziție de carte realizată în cadrul Sălii de Lectură.
- 22 mai – „Ileana Vulpescu - 85 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 22 mai – „Henri Zalis - 85 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 23 mai – „Vladimir Streinu - 115 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 22-26 mai – „Școala Altfel” la Colegiul Național „Cuza Vodă”
 - 22 mai – Vizionare „Jurnalul străzii” , clasele a X-SS1 și a X-a Filo1, prof. Ivona Grigorescu și Georgiana Mocanu.
 - 23 mai – Vizionare „Auschwitz”, clasa a IX-a Filo2, prof. Turbatu Dana și Lungu Daniela.
 - 24 mai – Vizionare „Auschwitz”, clasa a X Filo2, prof. Popa Elena.
 - 25 mai – Vizionare „Oblivion”, clasa a X-a Filo2, prof. Popa Elena.
 - 26 mai – Vizionare „We are no angels”, clasa a XI-a SN3, prof. Teclici
- 6-9 iunie – „Școala altfel”
 - 6 iunie – Vizionare „Veronica”, clasele 0 de la Gimnaziul „Anastasia Panu”, înv. Gheorghiu M., Busuioc E.
 - 8 iunie – Vizionare „Haiducul haiducilor”, „Cele șapte lebede” și prezentare carte, Gimnaziul „Ion Creangă”, înv. Moraru

- 9 iunie – Vizionare „Călătoriile lui Gulliver”, Gimnaziul „Mihail Sadoveanu” , înv. Bahnă.
- 27 iunie – „Luigi Pirandello - scriitor, dramaturg italian-150 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 28 iunie – „Un nume de legendă - Rubens”, 440 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 6 noiembrie – „Ajută dacă poți”, întâlnire a elevilor de la Colegiul „Anastasia Panu” Huși și ai Liceului „Mihail Kogălniceanu” Vaslui.
- 4 decembrie – „Cezar Petrescu, 125 de ani de la naștere”, expoziție de carte
- 5 decembrie – acțiune realizată în colaborare cu Primaria mun. Husi, Uniunea Scriitorilor din România – filiala Iasi și Protoieria Husi - lansări de carte: „Chemarea apelor” – prof. Lina Codreanu și „Spre orizonturi albastre” – Pr. Marcel Miron; sărbătorirea a 180 de ani de la apariția revistei „Convorbiri literare” și premiera Reprezentantei Vaslui a USR filiala Iasi.
- 6 decembrie – „Minunata lume a poveștilor” proiect realizat de elevii cls. a II-a C, înv. Lupu Angelica Maria și elevii cls. a III-a B, înv. Dodi Florina Mihaela, de la Gimnaziul "Anastasia Panu".
- 6 decembrie – “Voluntar pentru Moș Nicolae”, întâlnire a copiilor voluntari de la Colegiul Național “Cuza Vodă” cu copiii cu dizabilități și întâlnire a părinților acestora cu membrii ai Complexului de Servicii Comunitare Huși.
- 7 decembrie –Vizionare “Tom Degețel”, clasele a I-a, înv. Busuioc Elena, înv. Gheorghiu Mona de la Gimnaziul “Anastasia Panu”.
- 12 decembrie – “Ai carte, ai parte” au participat elevi ai Colegiului Național “Cuza Vodă”, prof. Crășneanu Diana Gabriela.
- 18 decembrie – “Să-l colindăm pe Moș Crăciun”, expoziție de carte realizată în cadrul Sălii de lectură.
- 21 decembrie – “Lohanul -10 ani împreună”, activitate realizată de prof. Vicu Merlan , redactor șef al revistei, cu participarea colaboratorilor și a Bibliotecii Mun. “M.Ralea”Huși. Programul artistic a fost susținut de elevi de la Clubul Elevilor Huși și de la Școala Pădureni.
- 27 decembrie – “Tudor Vianu -120 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 27 decembrie – “Iacob Negruzzi - 175 de ani de la naștere”, expoziție de carte.

3.POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Poliția Locală Huși, a fost înființată în data de 27 ianuarie 2011, în baza Legii Poliției Locale Nr. 155/2010, H.G. 1.332/2010 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale, și a H.C.L. Nr. 22/2011 privind înființarea Poliției Locale a Municipiului Huși, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Huși.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală Huși cooperează cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice.

Pe tot parcursul anului 2017 Poliția Locală Huși și-a îndeplinit atribuțiile legale în ceea ce privește apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

De asemenea s-a reușit școlarizarea întregului personalul cu atribuții în domeniile ordinii publice și circulației rutiere, la Școala de Formare și Inițiere a Poliției de Frontieră Iași, aparținând M.A.I., fiind calificați în profesia pe care o desfășoară, obținând în acest sens diplome de absolvire care le oferă competente în domeniul ordinii publice și circulației rutiere.

În perioada analizată, Poliția Locală Huși s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite și a avut ca obiective principale creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale.

În perioada de referință 01.01.2017- 31.12.2017, Poliția Locală Huși a executat misiuni și activități specifice, constatând și aplicând un număr de 59 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 3950 lei, dintre care 16 sancțiuni cu amendă și 43 de sancțiuni cu avertisment.

În această perioadă, Poliția Locală Huși a mai executat și alte misiuni și activități în conformitate cu prevederile legale date în competența, după cum urmează:

- patrularea permanentă, atât auto cât și pedestră pe toată raza municipiului Huși, pentru păstrarea unui climat de ordine și siguranța publică;
- monitorizarea zonelor și locurilor publice aglomerate, a unităților de învățământ și a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutieră, a aranjamentelor florale și spațiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice faptă antisocială, în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranța publică și pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce aparțin domeniului public său privat;
- s-au efectuat patrulele în zonele de responsabilitate, unde echipe de câte 2 polițiști locali au încercat să mențină o legătură permanentă cu cetățenii din zonă, pentru o cunoaștere foarte bună a problemelor din zona de responsabilitate în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale;
- depistarea persoanelor fără adăpost, a cerșetorilor, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- acțiuni împreună cu administratorul drumului public pentru curățarea și îndepărtarea zăpezii și a gheții depuse pe carosabil;
- participarea activă atunci când s-a dispus blocarea sau devierea anumitor drumuri naționale sau județene din cauza condițiilor meteorologice sau a activităților de întreținere a carosabilului;
- acțiuni de înștiințare/sancționare a persoanelor fizice/juridice pentru necurățarea trotuarelor de zăpadă, gheață sau materiale de construcție din dreptul imobilelor pe care le dețin;
- depistarea grupurilor de tineri care deranjează ordinea și liniștea publică pe perioada verii, în special în zona parcurilor;

- activități de patrulare în zonele aglomerate, în special Piața Agroalimentară pentru prevenirea faptelor de furt și a blocării traficului rutier;
- acțiuni regulate pe linia prevenirii absenteismului școlar, respectiv verificarea periodică a localurilor publice aflate în proximitatea unităților școlare;
- polițiștii locali au participat la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor culturale – artistice, sportive, precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza de competență;
- s-a asigurat prin patrulări succesive integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza municipiului;
- pe linia inspecției comerciale s-au realizat, conform competențelor legale, activități de verificare a activității de comerț desfășurate de producătorii agricoli în Piața agroalimentară și Oborul municipal, controale la agenții economici și unitățile de alimentație publică, precum și la comercianții care ocupau domeniul public.
- s-a menținut o legătură permanentă cu Serviciul Public de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către lucrătorii poliției locale în activitatea lor zilnică;
- activități comune cu Serviciul Public Local de Salubritate Huși în vederea salubrității unor zone periferice de pe raza municipiului, unde se depuneau în mod necontrolat deșeuri/reziduri menajere;
- activități comune cu Serviciul Public Spații Verzi Huși, prin acordarea sprijinului în activitatea de toaletare a arborilor;
- au fost desfășurate activități de secretariat, registratură, analiză, sinteză, au fost realizate situații periodice, a fost ținută evidența proceselor-verbale de contravenție și s-a asigurat distribuirea corespondenței instituției și predarea acestora la oficiul poștal.

Referitor la disciplină personalului nu au fost constatate acte grave de indisciplină la nivelul instituției, nefiind încălcate atât prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, cât și cele ale Legii nr. 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

În cooperare cu instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii, și independent, Poliția Locală Huși, a contribuit și va contribui la realizarea cerințelor în acest domeniu prin influența directă a polițistului în teren asigurând activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni pe zonele propice săvârșirii unor fapte contravenționale, astfel încât cetățeanul să fie în siguranță.

Funcționând real, pe baza principiilor independenței operaționale, legalității, încrederii, apropierii nemijlocite de cetățean, proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, Poliția Locală Huși este o structură funcțională, adaptabilă, eficientă și de care cetățenii municipiului au nevoie.

4. CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI

În calitatea ei de unitate socială de stat cu personalitate juridică CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI are ca atribuții și competente, organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, asigurarea unei alimentații raționale și individualizate, luarea de măsuri

pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice organismului copiilor, asigurarea unui program educativ complex-adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea dezvoltării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei, luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

Cresa municipiului Huși are firmă și sigiliu propriu și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Huși, prestand servicii sociale contracost copiilor din grupa de vârstă cuprinse între 3 luni și 4 ani.

Întocmește conform legislației bugetul de venituri și cheltuieli, la un nivel care să asigure funcționarea creșei în condiții corespunzătoare, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Huși, la termenele legal stabilite. Asigură perfectarea documentelor care să justifice alocarea și cheltuirea creditelor bugetare repartizate conform hotărârilor Consiliului Local Huși.

În data de 31 octombrie 2016 –prin Hotărârea nr.80 a Consiliului Local al Municipiului Huși, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei Municipiului Huși, jud.Vaslui, iar acesta nu a suferit modificări în 2017. Odată cu un nou Regulament de Organizare și funcționare s-a aprobat și un nou Stat de funcții al personalului Creșei Municipiului Huși ce a fost pus în aplicare cu data de 01 Ianuarie 2017.

Prin întreaga activitate a Creșei se urmărește înarmarea copilului cu o seamă de comportamente adaptative de mare importanță, prin formarea unor deprinderi utile.

În anul 2017, Creșa a funcționat cu 1 grupă de copii cu vârsta între 3 luni - 4 ani. Au fost înscriși 30 copii fiecare având dosar de înscriere personal. Media zilnică de frecvență a fost de 20-25 copii pe zi.

Numărul maxim de copii admiși la o grupă în unitățile de antepreșcolare – creșe, se stabilește în funcție de normele specifice de cubaj și de particularitățile tipului de unitate. Astfel, nu se va depăși, în creșe 15 copii- la sugari și de 25 de copii la celelalte vârste antepreșcolare. Spațiul destinat pentru educarea și instruirea copiilor la Creșa Municipiului Huși și personalul existent, permit frecvența zilnică de maxim 25 de copii – o singură grupă.

În anul 2017 cele 3 infirmiere și bucătăreasa ce își desfășoară activitatea în creșă, au urmat programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe diverse module, prin unități autorizate(Crucea Roșie-Vaslui).

În cursul anului nu au fost semnalate la copii boli infecto-contagioase grupa A,sau alte îmbolnăviri cu poarta de intrare digestivă.

S-a efectuat curățenia și dezinfecția generală.

Instituția este racordată la rețeaua de gaz metan a orașului, montându-se și două centrale ce funcționează cu același combustibil. S-a renunțat astfel definitiv la încălzirea unității cu combustibil lemnos.

S-au achiziționat lenjerii, pilote, pături pentru pătuțurile copiilor înscriși. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou (mese, dulapuri), televizor, aspirator, covoare, pătuțuri pentru copii renunțându-se astfel la tot mobilierul vechi de peste 20 de ani. Bucătăria creșei a fost utilată cu mobilă de bucătărie, aragaz, combina

frigorifica, congelator, mașina de tocat electrică, robot de bucătărie, inclusiv veselă. Baia a fost dotată cu mașina de spălat automată .

Unitatea a fost dotată în anii trecuți cu gresie, faianță, parchet.

În anul 2017 s-au asigurat lucrările de întreținere, modernizare și reparații curente, cum ar fi: modernizarea băilor și reparația scărilor ce asigură intrarea în incinta unității.

Prin asigurarea confortului termic, a apei calde, și dotarea cu mobilier nou a întregii unități, s-a ajuns la finele anului 2017 la o îmbunătățire considerabilă a serviciilor ce le asigura Cresa municipiului Huși copiilor înscriși.

În anul 2017 pe lângă personalul medical ce are obligativitatea de a stimula dezvoltarea corespunzătoare a motricității, a funcțiilor de cunoaștere, a vorbirii și a comportamentului social, a desfasurat activitate și personal calificat cu rol instructiv –educativ: educatorul puericultor(4 ore/zi) ce a fost angajat cu lună martie 2017.

Conform prevederilor legale, alocația de hrană a fost stabilită prin Legea 272 din 7.07.2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, la 4 RON / zi .

În anul 2017 unitatea a avut un buget de cheltuieli de 327.300,00 lei iar cheltuielile totale care s-au realizat au fost de 324.728 ,00 lei.

Cheltuielile au constat în asigurarea salariilor personalului angajat, plata utilităților, plata diferitelor servicii. Activitatea instituției se reflecta în cheltuielile propuse și aprobate și cheltuielile efectiv realizate în anul 2017 ,in tabelul de mai jos.

CAPITOL	Cheltuieli prevazute în buget	Cheltuieli realizate (lei)
Cheltuieli de personal	256.100,00	256.055,00
Cheltuieli materiale si servicii	71.200,00	68.673,00
Cheltuieli de capital	0	0
TOTAL	327.300,00	324.728,00

5.SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

În anul 2017 au fost realizate un număr de 3.640 anchete sociale, după cum urmează:

- 1.000 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 280 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001;
- 25 anchete sociale privind beneficiarii de alocație de stat/indemnizație pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 525 anchete sociale pentru reevaluarea măsurii de protecție specială conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 150 anchete sociale pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap copii conform Legii 272/2004, modificată și completată;

- 700 anchete sociale pentru adulți încadrați în grad de handicap conform Legii 448/2006;
- 30 anchete sociale în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice conform Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice ;
- 300 anchete sociale privind diverse sesizări sau programe sociale (bani de liceu);
- 20 anchete sociale privind înscrierea în învățământul special;
- 210 anchete sociale privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 200 anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap gr.I ;
- 200 anchete sociale Autoritate Tutelară.

În anul 2017 au fost întocmite:

- 112 dispoziții privind stabilirea, modificarea, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și recuperare sume, conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- 130 dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare a ajutorului social și a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 1.200 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare ,stabilire perioada încasat necuvenit, a alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 60 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare , a stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii 248/2015;
- 361 de dosare pentru acordarea alocației de stat conform Legii nr. 61/1993;
- 235 de dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform OUG nr. 111/2010;
- 35 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010;
- 40 de dosare pentru acordarea venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001;
- 541 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, gaze naturale și energie electrică conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- 50 de dosare pentru acordarea stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii 248/2015;
- 26 dispoziții privind stabilirea ajutoarelor de urgență conform Legii nr. 416/2001.
- 300 fișe de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate,conform HG nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.
- 5 rapoarte de monitorizare trimestriale conform Ordinului nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plata a alocației lunare de plasament.

- s-au întocmit state de funcții lunar pentru 223 salariați funcționari publici, personal contractual, asistenți comunitari, asistenți medicali din unitățile de învățământ, asistenți personali și pentru personalul cantinei de ajutor social
- s-au întocmit decizii de acordare, încetare CM și recuperare drepturi încasate necuvenit.
- s-au întocmit decizii de numire în funcție, promovare, încetare, suspendare raport de muncă;
- 30 de planuri de servicii pentru copiii aflați în dificultate conform Ordinului 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire a Planului de servicii;
- State de plată pentru ajutoarele de urgență;
- State de plată pentru ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri conform OG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- State de plată a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;
- State de plată a stimulentei educaționale acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii 248/2015;
- State de plată a personalului Serviciului Public Local de Asistență Socială ;

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 300 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 180 dosare indemnizație de handicap conform Legii 448/2006
- 70 contracte individuale de muncă;
- 400 operațiuni în REVISAL (de câte ori este nevoie)- tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 300 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă;

Serviciul Public Local de Asistentă Socială Huși întocmește și transmite lunar raportul statistic, conform Legii nr. 416/2001 și OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui și asigură consiliere pe probleme de etnie a rromilor; întocmește dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit.

În ceea ce privește activitatea Registraturii, în anul 2017, s-au primit 7.157 de materiale (documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverințe etc.), care au fost înregistrate. La arhivă, în anul 2017 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, 400 de dosare.

Prin casieria Serviciului Public Local de Asistență Socială s-au efectuat operațiuni plăți pentru :

- beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne în număr de 160 persoane ;
- ajutoare de urgență și de înmormântare - 30 beneficiari;
- indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav în număr de 147 persoane lunar.

Zilnic verifica, număra și împachetează corespunzător numerarul încasat și întocmește documentele de casă;

- asigura conducerea evidentei zilnice a registrului de casă și depunerea documentelor justificative, în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile.

- conduce evidenta intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confrunța soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel faptic existent în casierie;

- completează zilnic Registrul de Casă și Foaia de Vărsământ, depunând zilnic sumele încasate la Trezoreria Huși

- încasează debitele de la persoanele fizice beneficiare a unor drepturi de asistență socială -95 pers

- desfășurarea procedurilor de Achiziție Publică

- întocmirea dosarului de Achiziție Publică

- încheierea contractelor de Achiziție Publică – 10

- efectuarea achizițiilor prin mijloace electronice în procent de – 60%

Compartimentul Juridic

- Reprezintă Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși în fața instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, a autorităților administrației publice locale, a birourilor notariale, a altor organe și organisme, precum și a persoanelor fizice și juridice, conform sferei proprii de atribuții și competențe, abilitărilor și cerințelor imperative ale legislației în vigoare;

- Înregistrează și pregătește cauzele în care Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși este parte, sens în care se asigură prezența la dezbateri, notificarea în registrul de termene al compartimentului a datelor referitoare la termenele de judecată și stadiul judecării cauzelor;

- Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului și servicii publice pentru documentarea și soluționarea cauzelor în care asigură reprezentarea;

- În urma sesizărilor funcționale și a actelor primare comunicate de compartimentele din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială Huși, întocmește documentația și redactează cererile de chemare în judecată, întâmpinările, apelurile, recursurile, memoriile și orice alte acte pe care le consideră necesare și utile rezolvării favorabile a cauzelor cu care este sesizat, folosind orice căi primare sau extraordinare de atac prevăzute de lege;

- Asigură participarea la concilierea și încercarea de rezolvare pe cale amiabilă a problemelor litigioase și de contencios;

- Ține la zi registrul de evidență al cauzelor, registrul termenelor și cel alfabetic;

- Acordă răspunsuri în vederea soluționării în termenul legal a corespondenței repartizate spre rezolvare;

- Arhivează petițiile care îi sunt repartizate și răspunsurile la acestea;

- Asigură asistență juridică de specialitate compartimentelor din cadrul Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși în vederea aplicării corecte a legislației și a altor acte normative;

- Acordă asistență juridică de specialitate în pregătirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte materiale ce urmează a fi supuse dezbaterii Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși;

- Ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor, obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora;
 - Urmărește executarea hotărârilor judecătorești rămase definitive în cauzele pe care le-a instrumentat;
 - Verifică și avizează contractele și celelalte acte întocmite de compartimentele din cadrul Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși ;
 - Asigură reactualizarea permanentă a legislației în vigoare, implicit cunoașterea și aprofundarea acesteia;
 - Inițiază măsuri pentru aducerea la cunoștință, permanent, a legislației și a altor acte normative care privesc activitatea Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși
 - Informează conducerea Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși cu privire la sarcinile ce-i revin din legi și alte acte normative
 - Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare.
- Compartimentul Financiar Contabilitate - Salarizare*
- Organizează , îndruma , conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar contabile a unității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
 - Asigura contabilitatea sintetică și analitică privind execuția bugetului serviciului, constituirea și utilizarea mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială , cu ajutorul conturilor sintetice și analitice desfășurate conform clasificății bugetare.
 - Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, stocurilor , terților, trezoreriei , contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor , contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Organizează și coordonează controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventiv
 - Organizează și participa la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiarcontabil al operațiunilor de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii.
 - Asigura și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor unității fata de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
 - Efectuează analiza financiar contabila pe bază de bilanț.
 - Întocmește centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care să permită furnizarea datelor și tot odată înregistrează și în evidență contabilă a consumului lunar de alimente.
 - Asigura conducerea registrelor obligatorii prevăzute de lege: registrul jurnal, registru inventar, cartea mare.
 - Fundamenteaza și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul de buget , asigurând prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual.
 - Asigura și răspunde de respectarea termenelor și procedurilor legale de elaborare și adoptare a bugetului propriu în colaborare cu toate compartimentele din cadrul serviciului.
 - Analizeaza necesarul de resurse și propune rectificarea bugetului propriu.

- Conduce evidenta obligațiilor fata de furnizori și bugetul consolidat al statului și efectuează plățile la termenele prevăzute în contracte și reglementările legale.
- Asigura plata drepturilor bănești cuvenite personalului din cadrul Serviciului și ai asistenților personali ai persoanelor cu handicap.
- Verifică modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu și prezintă ordonatorului de credite informări privind stadiul execuției bugetare.
- Întocmește și transmite situațiile solicitate de organele în drept.
- Asigura înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operațiuni care angajează răspunderea persoanelor care le- au întocmit, vizat aprobat și a celor care le – au înregistrat în contabilitate.
- Asigura înregistrarea datelor contabile în sistemul FOREXE BOOK, pe indicatori și creează angajamente la nivelul bugetului aprobat pentru asigurarea transparenței bugetare.
- Operează încasări pentru sume recuperate și diminuează debite din balanță prin note contabile.
- Urmărirea permanentă a debitorilor și luarea măsurilor legale de la caz la caz.
- Întocmire somații și titluri executorii debitorilor ,beneficiari ai unor drepturi la ajutorul de încălzire cu lemne, en. electrică și gaze naturale.

Salarizare

- Calculează concediile medicale.
- Ține evidența reținerilor din salarii(chirii, rată CAR, popriri).
- Întocmește statele de plată,
- Întocmește situațiile recapitulative privind plata salariilor.
- Întocmește declarația unică privind plata contribuțiilor la bugetul de stat.
- Întocmește adeverințe de salariu.
- Efectuează operațiuni de banking online.
- Îndosariază lunar documente.
- Întocmește diferite situații și raportări (Statistică, Direcția de Finanțe, etc).

Cantina de Ajutor Social este unitate publică de asistență socială în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială. În anul 2017 au beneficiat de hrană zilnică 46 de persoane.

În ceea ce privește *asistența socială*, în anul 2017 au funcționat în Huși:

- Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho- motorii;
- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap;
- Birou de asistentă maternală.

În municipiul Huși, în anul 2017, și-au desfășurat activitatea furnizori privați de servicii sociale din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și furnizori privați de asistență socială.

Pentru protecția și promovarea drepturilor copilului au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial: Casa „O rază de soare”, Asociația „Congregația Surorilor Franciscane Misionare de Assisi”;
- Servicii de zi: Centrul de zi „Sf. Anton”, Asociația „Congregația Surorile Franciscane Misionare de Assisi”.
- Servicii de zi : Centrul de zi “Star of Hope”.

Pentru persoanele adulte au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap: Centrul de recuperare și reabilitare persoane cu handicap; Centrul de Îngrijire și Asistență;
- Servicii pentru persoane vârstnice: Servicii de consiliere și suport, Asociația „Congregația Surorilor Săracilor Părintelui Vincenzo Morinello”;
- Servicii de asistență paleativă, suport emoțional: Asociația Comunitară „Totul pentru Viață”;
- Servicii de îngrijire medicală și socială la domiciliu pentru persoanele vârstnice acordare de Centrul Diecezan Caritas Iași;

Compartimentul asistentă medicală comunitară și asistentă medicală din unitățile de învățământ

Asistentă medicală comunitară

Total populație deservită 1.649 din care:

- 647 copii
- 450 adulți
- 297 vârstnici
- 33 persoane cu nevoi socio- medicale
- 199 persoane cu dizabilități
- 23 gravide

Mediator sanitar

Total populație deservită 867 din care:

- 235 copii
- 632 adulți

Compartiment expert local romi

Total populație deservită 876 romi prin efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare, anchetelor sociale pentru încadrarea în grad de handicap precum și anchete sociale privind diverse sesizări sau programe sociale.

Asistentă medicală din unitățile de învățământ

1.În cursul anului 2017 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor șase cabinete medicale din unitățile de învățământ preșcolare - grădinițe cu program prelungit fiind deservit de un medic și cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 4.624 elevi și 792 preșcolari.

S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță a elevilor, în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie sau pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență special.

În luna ianuarie 2017 au fost controlați un număr de 4.624 elevi, în luna aprilie 2017 au fost controlați un număr de 4.624 elevi iar în luna septembrie 2017 au fost controlați 4.585 elevi.

2. S-a efectuat examenul de bilanț la clasele I a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională. Au fost examinați 1.486 elevi.

4. S-au efectuat un nr de 4.586 de consultații medicale la cerere în scop curative, tratamente eliberate în urma consultărilor la cerere la cabinetul medical.

5. S-au efectuat un număr de 62 de ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă.

6. S-au efectuat controale și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol "D. Cantemir" și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea închisă. Deasemenea, pentru clasele din grupele Step by Step care servesc masă, s-a efectuat controlul alimentelor la școala gimnazială "Mihail Sadoveanu".

7. Au fost consultați elevi cu afecțiuni cronice în nr. de 182 pentru evaluarea periodică și au fost dirijați la medicul specialist din Ambulatorul de specialitate. S-a efectuat vizită medicală a candidaților la intrarea în Seminarul Teologic și evaluarea acestora.

8. S-au eliberat un număr de 436 de adeverințe medicale și 298 de avize epidemiologice pentru absolvenții clselor a VIII a și s-au eliberat un număr de 186 adeverințe medicale pentru absolvenții de liceu necesare la înscrierea în învățământul superior.

9. S-au eliberat avize epidemiologice pentru elevi ce au mers în tabere s- a efectuat triajul epidemiologic s-au completat documentele necesare.

10. S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie pentru începerea activității în condiții bune.

În primul trimestrul al anului 2017, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

- triajul epidemiologic de după vacanță de Crăciun, când au fost examinați 792 de copii;
- măsurătorile somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați 343 de copii . Cu ocazia acestei acțiuni, 5 din cazurile vechi aflate în evidența specială au fost îndrumate către medicii specialiști, pentru reevaluare;

Tot în acest trimestru a fost efectuată și o anchetă alimentară, pe o durată de 10 zile lucrătoare,asupra alimentației copiilor.

În trimestrul al doilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de Paște, când au fost examinați 792 de copii ;
- s-au efectuat măsurătorile somatometrice și examenele medicale de bilanț pentru 786 de copii, iar 6 copiii aflați în evident specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate;

În luna mai s-a întocmit a doua anchetă alimentară, pentru o durată de 10 zile lucrătoare.

În trimestrul al treilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de vară , când au fost examinați 792 copii;
- în cadrul consultațiilor la cerere au fost examinați 68 de copii.

În trimestrul patru s-au efectuat:

- măsurători somatometrice unui număr de 792 copii, iar 5 copii aflați în evidența specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate, pentru reevaluarea stadiului bolii.

În luna octombrie s-a întocmit a treia anchetă alimentară, pentru o durată de zece zile lucrătoare.

În evidența cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 28 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizând astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afară activităților planificate pe bază desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora;
- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar;
- controlează starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe etc;
- controlează și consemnează, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții;
- însoțește copiii în timpul deplasărilor din unitate (spectacole, excursii).

VII. SOCIEȚĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUSI

Date generale ale serviciului

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr.36/24.02.2011 s-a aprobat înființarea operatorului de servicii de salubritate S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși. Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr.58/ 18 martie 2011.

Organizarea, funcționarea și exploatarea serviciului de salubritate, se face în condițiile prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, cât și a legii specifice – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.51/2006 și ale Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HG nr.527/24.07.2013, A.N.R.S.C. „elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel terțiar cu

caracter obligatoriu'', realizările legislative ale A.N.R.S.C în domeniul salubrității fiind :

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordinului nr.82/9 martie 2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației.

Descriere activitate S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. -în anul 2017

S.C. Ecosalubritate Prest SRL – Husi își desfășoară activitatea în Municipiul Husi , domeniul principal de activitate este salubritatea localității, cod CAEN 3811 care include următoarele activități :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- b) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare ;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- d) administrarea depozitelor de deșuri și/ sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare ;
- e) operarea administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurilor similare ;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare ;
- i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora ;
- j) dezinfecția punctelor gospodărești ;
- k) organizarea tratării mecano biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- l) colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile ;
- m) desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului ;
- n) lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor și podețelor ;
- o) alte activități conexe (reparații coșuri stradale, reparații containere, confecționare containere, reparații auto și altele) ;
- p) Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public ;

La sfârșitul anului 2017 , din balanță a S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Husi se constată :

- cifră de afaceri - 6.378.840 lei (fără T.V.A)
- venituri totale - 6.382.895 lei (fără T.V.A)
- cheltuieli totale - 6.361.392 lei (fără T.V.A)
- Profit Net - 15.883 lei (fără T.V.A)

Nr de angajați la data de 31.12.2017 - 95 persoane din care : Administrator societate – 1 persoană, Personal tehnic, administrativ – comercial - 7 angajați, 1 inginer, 1 economist , 1 sef contabil , 1 specialist resurse umane, 1 referent casier, 1 arhivar, 1 conducător coloana auto .

Personal execuție angajat conform clasificării ocupațiilor din România : 3 organizatori prestări servicii, 13 conducători auto, 5 tractoriști, 4 mecanici auto, 1 electrician auto, 1 ifronist, 1 sudor electric, 3 femei de serviciu, 10 paznici, 3 lucrat oper. Compactoare, 36 lucrători salubritate cai publice, 1 peisagist floral , 1 dulgher, 1 ferar betonist, 2 îngrijitori animale .

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI prestează serviciile de colectare, transport deșeurilor și depozitare în municipiul Huși astfel :

- total populație de 12706 persoane, din care :
 - 7975 persoane fizice la blocuri
 - 4731 persoane fizice imobile
- total agenți economici și instituții publice 10213 persoane din care :
 - agenți economici - 430 cu un nr. de 4646 persoane
 - instituții publice - 11 cu un nr de 5658 persoane
- total persoane AF,PF,CMAV,II sunt 119 de persoane din care :
 - AF - 15 persoane
 - PF - 7 persoane
 - CM - 34 persoane
 - II - 61 persoane
 - CA - 2 persoane

În zonele de locuințe cu imobile locuite în comun, respectiv blocuri colectarea deșeurilor se face din cele 30 de puncte de colectare, care au fost dotate cu 126 eurocontainere de 1,1 mc și începând cu anul 2009 au fost dotate cu eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Ridicarea eurocontainerelor din aceste puncte se efectuează cu utilaje speciale, autogunoierile din dotarea serviciului .

În zonele acoperite de gospodării proprietate personală colectarea deșeurilor se efectuează conform graficului aprobat de Primăria Municipiului Huși. Intră în obligația fiecărui utilizator, ca în zilele stabilite să scoată europubelele de 120 l și 240 l din dotare cu deșeurilor pe trotuar, pentru a fi preluați și goliți în mijlocul de transport special, respectiv în autogunoiera de 12 mc din dotarea serviciului. De asemenea populația din 6 cartiere ale municipiului Huși (grupuri ținta) au fost dotate cu europubele de 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor. *S.C. Ecosalubritate Prest SRL –Husi*, a achiziționat în cursul anului 2017 europubele de 120 l, pentru colectarea selectivă a deșeurilor dotând populația cu aceste tipuri de deșeurilor .

În perioada de referință S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI a efectuat transportul deșeurilor menajere în depozitul de deșuri DEDMI - MUCHEA BRAILA din localitatea BRAILA, conform contractului de prestare a servicii 202/17.11.2016 încheiat cu S.C. TRACON SA BRAILA .

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși are în dotare următoarele autovehicule și utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Huși pe bază de protocol după cum urmează și dotări proprii a S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși:

- 3 autogunoiere - 2 autogunoiera de 12mc tip Renault ;
- 1 autogunoiera de 16 mc tip Renault
- 1 autoportcontainer
- 1 autobasculantă
- 2 tractoare cu remorcă
- 2 tractoare BELARUS
- 1 Încărcător frontal IF 65
- 1 Buldozer S650
- 1 Autosolniță
- 1 Autostropitoare
- 1 Dacia Logan
- 4 motocultoare cu remorcă
- 1 instalație de măturat stradală
- 1 automăturătoare stradală
- 1 mașina de măturat cu buncăr BELARUS
- 4 Plug tractat pt dezăpezire
- 3 motofreză autopurtată pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare ;
- 3 freza pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare atașată la motocultor .
- 1 turbină pentru zăpadă
- 1 aspirator urban glutton
- 1 Încărcător Frontal Marca Kramer
- 1 Mașina stradală HAKO
- 1 remorca cu tractor
- 1 Buldoexcavator KOMATSU
- 1 Unimog cu dotări – perie frontală ,sărărița
- 1 Autovehicul multifuncțional
- 1 Remorca basculabilă

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a achiziționat următoarele din surse proprii (valorile achizițiilor fără T.V.A.) –AN 2017 :

- achiziționari obiecte de inventar

- europubele plastic 120 lt verzi	- 230 buc , valoare	19.360,00 lei
- recipiente de presarat	- 2 buc , valoare	1.776,00 lei
- confectionat container regie	- 1 buc , valoare	2.446,00 lei
- drujba	- 1 buc , valoare	924,37 lei
- motounealta motocoasa	- 1 buc , valoare	1428,57 lei
- motocositoare	- 1 buc , valoare	924,37 lei
- generator caldura	- 1 buc , valoare	798,32 lei
- polizor Makita	- 1 buc , valoare	713,45 lei

Total achizitie obiecte de inventar 28.171,82 lei

• achizitionari mijloace fixe

- lama de zapada - 2 buc , valoare 23.532,00 lei

Total achizitii mijloace fixe 23.532,00 lei

TOTAL achizitii 51.703,82lei

In municipiul Husi la data de 31.12.2017 existau un nr. de imobile si de agenti economici dupa cum urmeaza :

Nr. crt	Nr. total imobile/agenti economici	Nr.total contracte incheiate	Procentaj contracte incheiate la data de 31.12.2017
1	Nr.total apartamente - 5393	5008	92 %
2	Nr. de gospodarii particulare – 3542	3339	94 %
3	Nr. total ag. Economici –430 .institutii - 11	430 11	100 % 100%
4.	.A.F.P.F, C.M, C.A.I.I – 96	102	100%

Nota : Menționăm că urmare a deplasării pe teren a salariaților societății la apartamentele care nu se regăsesc ca plătitori de taxa de salubritate, s-a constatat că parte din locatari sunt plecați în străinătate , și-au schimbat domiciliul la imobile (case) .

De asemenea la persoanele care locuiesc la imobile s-au întâlnit aceleași situații, respectiv au cumpărat imobilele și locuiesc la apartamente sau sunt plecați în străinătate

Salariații societății (conducători auto și referenți) s-au deplasat la gospodarii individuale în vederea încheierii contractelor de comodat pentru dotarea familiilor ce locuiesc la aceste gospodarii individuale cu europubele de 120 l și 240 l, completarea declarațiilor privind numărul de persoane ce locuiesc la aceste imobile. Declarațiile completate de către fiecare utilizator au fost depuse la compartimentul de resort din cadrul Primăriei municipiului Huși în vederea luării în evidență .

De asemenea la persoanele ce locuiesc la gospodarii particulare și au refuzat să încheie contracte de prestării servicii salubritate s-au trimis adrese din care rezultă obligativitatea fiecărui locuitor din municipiul Huși de a încheia contracte, interzicerea depozitarii deșeurilor în locurile care nu sunt amenajate, interzicerea prin ardere sau îngropare a deșeurilor și interzicerea depozitarii deșeurilor pe maluri în albiile râurilor

În anul 2017 s-au efectuat lucrări de salubritate a căilor publice în municipiul Huși atât manuale cât și mecanice. Principalele activități de salubritate sunt evidențiate mai jos :

Măturatul manual a carosabilului și trotuarului – această activitate s-a executat cu personal angajat al societății pentru desfășurarea acestor tipuri de activități, Legea 416/2001- privind venitul minim garantat .

Măturatul manual al străzilor și trotuarelor se execută conform unui grafic și program aprobat pentru anul 2017. Operațiunea de măturat s-a efectuat pe toată

perioada anului cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Maturatul manual s-a efectuat în anul 2017 pe o suprafață de 31669,2 mii mp.

Maturatul mecanizat se execută cu ajutorul instalației de măturat cu perie circulară adaptată pe tractor și cu automăturătoarea. Suprafața maturată mecanizat în 2017 este 58.943 mii mp.

Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare s-a efectuat cu salariații angajați ai societății (șoferi motocultori), persoane care asigură întreținerea curățeniei cât și cu personal al Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

Această operațiune constă în golirea coșurilor în remorcile motocultoarelor, colectarea deșeurilor stradale rezultată în urma curățatului rigolelor, strângerea hârtiilor și altor deșeurilor ce se afla pe trotuare.

Personalul angajat în cadrul societății pentru desfășurarea acestor activități, efectuează curățenia și întreținerea pe străzi și trotuare cu cărucioarele pentru curățenie prevăzute cu europubele, mături și fărâșe.

De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate, distruse sau arse.

Curățarea rigolelor se face manual. Curățarea se desfășoară numai ziua și perioada de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului. Această activitate se execută ori de câte ori este nevoie.

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor este activitatea care asigură salubritatea localităților respectiv, protecția sănătății populației, protecția mediului înconjurător prin preluarea fluxului principal de deșeurilor municipale.

Punctele gospodărești de la blocurile de locuințe sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc cât și cu eurocontainere pentru colectarea fracțiilor reciclabile. Deșeurile din aceste eurocontainere sunt colectate în autogunoiere specializate 12 mc.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehiculele special echipate pentru transportul lor. Colectarea și transportul deșeurilor menajere la gospodăriile private se execută conform unui grafic aprobat anexă la contractul de concesiune nr. 58/18.03.2011.

De asemenea, se vine în ajutorul cetățenilor care generează deșeurilor din demolări și construcții cu containere de 4 mc.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează :

- a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)
 - zilnic din zonele centrale , aglomerate și de la unități mari
 - la cel mult 2 zile în celelalte zone.

În zonele aglomerate (ex.piețe) colectatul gunoierului se efectuează de 2(două) ori pe zi.

- b) la cel mult 3 zile în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)

Zilnic din zonele centrale, aglomerate.

Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Principalele măsuri în cadrul S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înzăpezirii arterelor de circulație din municipiul Huși :

- Achiziționarea și verificarea stocurilor de material antiderapant ;
Pentru perioada 01.10.2017 – 31.12.2017 au fost achiziționate: 29.24 t de sare , 194.54 t agregate concasate 0-8 mm .

- Verificarea utilajelor care vor interveni în activitatea de deszăpezire :

Au fost întocmite grafice cu utilajele și echipajele de intervenție la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece astfel :

Programul de pregătire , deszăpezire și combatere a poleiului și Programului de măsuri în perioada noiembrie 2017 – 15martie 2018 , conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 249/31.10.2017 .

A fost aprobat Programul de pregătire, deszăpezire și combatere a poleiului pe drumurile publice din municipiul Huși pentru perioada noiembrie 2017 – 15 martie 2018 Programului cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece pentru HCL nr 249 din 31 octombrie 2017.

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși s-a ocupat de deszăpezirea străzilor din municipiul Huși. Au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale, cuprinzând cartierele din municipiul Huși.

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a intervenit pentru curățarea trotuarelor , trecherilor de pietoni, a împrăștiat material antiderapant pe trotuare, alei, parcuri și pe căile de circulație din municipiul Huși.

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat. Îndepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atât ziua cât și noaptea, funcție de necesități. Având în vedere cantitățile mari de zăpada căzute în luna ianuarie – februarie 2017 a fost necesar contractarea cu firma S.C. Parcuri Verzi SRL – Huși, cât și închirierea de utilaje pentru a acționa în timp optim pentru îndepărtarea zăpezilor.

Îndepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu cele 3 pluguri tractate, iar manual s-a efectuat cu forță de muncă angajată la S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. Huși. Pluguitul zăpezii se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește în general 10 cm. Pluguitul zăpezii s-a executat pe o suprafață de 4332,38 mii mp.

Împrăștiatul materialului antiderapant manual s-a efectuat pe o suprafață de 798.18 mii mp, împrăștiatul material antiderapant mecanizat s-a realizat pe o suprafață de 4543.72mii mp .

Pe tot parcursul anului 2017 s-a asigurat salubritatea stradală la toate manifestările desfășurate pe raza municipiului Huși (zilele Hușului, concerte noaptea de Revelion,expoziții) .

Activități de ecologizare în zona podurilor și podețelor din municipiul Huși

În perioada 01.04 – 31.10.2017 cu personalul angajat în cadrul societății, s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora . Aceste lucrări au constat în :

- tăierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor, ramurilor și tulpinilor;
- degajarea terenului de corpuri străine ;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni ;

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deșeuri, este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului.

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de către reprezentanții Instituției Prefectului, Direcției Apelor Prut –IASI și a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui.

În timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat că s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă .

S-au transmis avertismente de către personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc în apropierea cursurilor de apă pentru a nu depozita deșeurile pe malurile și cursurile de apă, obligativitatea de a încheia contracte pentru prestarea serviciului de salubritate .

Activitatea de ecarisaj

S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși desfășoară activitatea de ecarisaj conform certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și Certificat de înregistrare sanitar - veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km Nr VS016 data 16.09.2013.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011, privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, activitatea de capturare și punere temporară la adăpost a câinilor fără stăpân face obiectul contractului de concesiune .

Pentru desfășurarea *activității de ecarisaj*, spațiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinare existente sunt conform legislației în vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001, Legea nr 258 /2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân .

Pentru prestarea serviciilor veterinare(deparazitare, tratamente medicale câinilor, sterilizare) s-a încheiat contractul nr. 50 din 04.02.2017 cu medic de specialitate respectiv medic veterinar. În cursul anului 2017 s-au capturat și îngrijit un număr de 298 câini .

Colectarea selectivă a deșeurilor

1. COLECTARE DEEE

Conform Ordonanței de Urgență nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, art.5, alin., autoritățile publice locale au obligația de a colecta separate DEEE de la gospodăriile particulare .

În anul 2017 s-a colectat de la populație de la punctele gospodărești DEEE , S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși le-a colectat și transportat gratuit, la punctul de colectare special amenajat de II PATRAUCEANU LIVIA, str. Petru Filip

2. COLECTARE SELECTIVĂ (DEȘEURI RECICLABILE)

Colectarea selectivă este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea și volumul de deșeuri destinate depozitării pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică .

Colectarea selectivă a deșeurilor de tip P.E.T., plastic și hârtie/carton, activitate care a fost dezvoltată semnificat în cursul anului 2017 prin operatorul S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși.

Obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile se efectuează conf. Lg. 132/2010, Legii nr.211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor. S-a elaborat și aprobat conf. HCL nr. 58/18.03.2011 privind aprobarea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate către S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși.

Pentru valorificarea deșeurilor de hârtie/ carton, PET-uri, sticlă a fost încheiat contract cu firma S.C.Alvaliv S.R.L. – Huși .

Cantitatea totală de deșeuri reciclabile, valorificată în anul 2017 este :

- PET-uri 8.005 kg
- Hârtie /carton 21.125 kg
- Folie 1.234 kg

Alte tipuri de deșeuri colectate selectiv sunt :

- deșeuri metal - 3.530 kg
- deșeuri acumulatori - 196 kg
- deșeuri DEEE - 860 kg
- deșeuri sticlă - 651 kg

Un alt obiectiv important pe care S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși îl urmărește și îl îmbunătățește în mod continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare .

Societatea deține *LICENȚĂ CLASA 2, nr. 2559/12.09.2014*, emisă de A.N.R.S.C și are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele :

- SR EN ISO 9001 -2008 - managementul calității
- SR EN ISO 14001-2004 – managementul de mediu
- OH SAS 18001/2007 - management de sănătate și securitate ocupațională.

Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută în domeniu : TUV AUSTRIA CERT GMBH.

Prin perfecționarea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Huși, sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare, transport, valorificare și/sau eliminare a tuturor deșeurilor nepericuloase. Societatea S.C Ecosalubrizare Prest S RL – Huși va contribui la:

- valorificarea superioară a acestora în condiții de siguranță a protecției mediului;
- organizarea unui sistem eficient pentru colectarea și reutilizarea/reciclarea/valorificarea amabilelor și a deșeurilor de ambalaje, în conformitate cu cerințele UE;
- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- protectia mediului înconjurător
- Conform OUG nr.400 /2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare se

transmite anual si semestrial Raportul asupra sistemului de control intern managerial, Anexa nr. 2 si Anexa nr. 4.2 .

DEPOZITUL DE DEȘEURI

Conform HG. 349/10.05.2005 Depozitul de deșeuri din municipiul Huși și-a încetat activitatea 31.12.2006 .

În cadrul proiectului” Sistemul integrat de management al deșeurilor solide, în Județul Vaslui “, este inclusă și activitatea de închidere a depozitelor de deșeuri și realizarea Proiectului Tehnic .

Pentru a putea accesa fondurile structurale a Programului Operational Sectorial Mediu: Axa Prioritară 2 , Consiliul Județean Vaslui în calitate de solicitant trebuie să facă dovada unui cadru instituțional funcțional – respectiv s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui , cu statut de utilitate publică pentru serviciul public local de salubritate , unde și Consiliul Local al Municipiului Husi este asociat .

Scopul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în județul Vaslui , cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților este pentru realizarea în comun a serviciului de salubritate precum și pentru înființarea , modernizarea și dezvoltarea acestui serviciu .

Conform Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui pct.3, lit.f proiectul va cuprinde închiderea depozitelor existente de deșeuri și a depozitelor neconforme.

Pentru realizarea lucrărilor sursele de finanțare sunt: contribuție Consiliul Local al Municipiului Husi și Finanțare externă .

ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SOCIETĂȚII

În anul 2017 au fost emise :

- avize pentru persoanele fizice și agenți economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz ;
- răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Husi ;

S-au efectuat raportări către instituții precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui – colectarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Husi ;
2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vaslui – stadiul realizării măsurilor din Proiectul “ Sistem integrat de management al deșeurilor din Vaslui, Barlad, Negrești, Husi “ ;
3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București – declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC (0,12%);Formularele SAL.1,SAL.2,SAL.3
4. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui - colectarea selectivă a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010.

Alte raportări

- Intocmește când este cazul, rapoarte în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local;
- Intocmește propuneri estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul în curs
- Intocmește și raportează indicatorii realizați .

- Duce la indeplinire dispozitiile si hotararile care ii revin .

Obiective majore pentru anul 2018

S.C. Ecosalubrizare Prest SRL – Husi, va continua investirea in dotari si utilaje moderne si performante care vor functiona in conditii de siguranta si corespund normelor privind protectia mediului.

INVESTITII PENTRU ANUL 2018

Nr crt	Denumire achizitie	UM	Cantitate	Valoare investitie - lei-	Sursa finantare	Procedura de achizitii
1	Teren intravilan	mp	304	36.000	Surse proprii	Achizitie directa de la SC GOSCOMLOC SA –HUSI
	Gard jaluzele	ml	11,32			
	Gard metalic	ml	10			
	Cladire birou(magazie)	mp	29			
2	Lucrari asfaltare curte interioara depozit materiale (str. Husi Stanilesti)	mp	570	74440	Surse proprii	Achizitie directa
3	Lucrari asfaltare curte interioara depozit materiale (str. Diaconu Irimia)	mp	200	26011	Surse proprii	Achizitie directa
4	Grup electrogen	buc	1	10000		
5	Atomizor	buc	1	3200		
6	Diagnoza + laptop	buc	1	9500		
7	Europubele – 120 l	buc	100	9760		
8	Europubele – 240 l	buc	100	14400		
9	Cosuri stradale	buc	50	5820		
10	Motocoasa	buc	2	3400		
11	Betoniera	buc	1	1300		
12	Reparatii gard depozit materiale Husi - Stanilesti	buc	1	6670		
13	Lucrari executie sopron depozit Husi – Stanilesti	buc	1	10860		

Un alt obiectiv major al S.C. Ecosalubrizare Prest SRL - Husi pentru anul 2018 este continuarea creşterii calitative a prestaţiilor , îmbunătăţirea relaţiilor cu clienţii cât şi continuarea la nivelul municipiului Husi a programului privind colectarea selectiva a deseurilor atat la cetatenii care locuiesc la case cat si la cei care locuiesc la blocuri prin colectarea de la punctele gospodaresti .

S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 109 / 28.04.2011 s-a aprobat încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune

Organizarea, funcționarea și exploatarea serviciului de de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi, se face în condițiile prevăzute de lege :

-Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, actualizata și modificată

-Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, actualizată și modificată

-Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Locația în care își desfășoară activitatea personalul administrativ din cadrul societății: str. 1 Decembrie, corp B.

Activitate S.C. PARCURI VERZI S.R.L. în anul 2017

Întreținerea și Înfrumusețarea Spațiilor Verzi

Serviciul de administrare a spațiilor verzi este parte componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și au ca obiectiv satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Trebuie avut în vedere că apărarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător, menținerea echilibrului ecologic, prin protecția conservarea și dezvoltarea spațiilor verzi din municipiul Huși, constituie o preocupare permanentă a societății – SC Parcuri Verzi SRL – Huși.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente, sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor, plivitul, prașitul și cosmetizarea materialului floricol dendrologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă, pe terenurile aflate proprietate publică.

Atribuții și răspunderi

- protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Huși;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției;
- elaborează programele de lucru săptămânale și zilnice pentru activitatea proprie;
- se îngrijește de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate;
- răspunde de respectarea programelor de lucru și a normelor locale de muncă, stabilite și aprobate de conducerea unității;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi;
- întreține pomii de pe aliniamentele stradale (săpare alveole, formare coroană, - curățire ramuri uscate, udare în caz de necesitate);
- plantează materiale dendrofloricole: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe;
- plantează arbori și arbuști decorativi;
- plantează arbori pe aliniamente stradale;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic;

Activitățile desfășurate de societate, pe parcursul anului 2017 sunt:

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Huși;
- întreținere alei (măturat parcuri);

- întreținere parcuri , reparații mobilier parcuri;
- tuns gazon;
- mobilizat teren (săpat manual);
- plantat ronduri de flori (anuale și biennale) ;
- montat flori în ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi și piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noapte, pe timp de vară această activitate este recomandată a se efectua noapte datorită temperaturilor foarte ridicate);
- tuns gard viu;
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;
- curățat teren de frunze și crengi;
- plivit și săpălugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

Servicii sezoniere și de întreținere spații an 2017:

- îndepărtarea zăpezii de pe aleile pietonale;
- tunderea arbuștilor;
- tăieri de corecție la arbori;
- transport, încărcat, descărcat resturi vegetale;
- vărut borduri .

Expresiile privind spațiile verzi amenajate în municipiul Huși, având în vedere definițiile:

a) Parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație (conform Legii 24/2007);

b) Scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații (conform Legii 24/2007);

c) Spațiu verde aferent căilor de circulație sau cursurilor de apă - totalitatea suprafeței permeabile amenajate / plantate aferenta căilor de circulație, care înglobează scuaruri stradale, fâșii plantate, ronduri aferente intersecțiilor, alinamente stradale, etc., elemente plantate care despart fluxuri de circulații, a zonelor de protecție tehnico-edilitare și a suprafețelor permeabile amenajate / plantate aferente cursurilor de apă.

Lucrări executate :

-încărcat resturi vegetale auto	-1932 mc
-transportat resturi vegetale cu auto	-1932 mc
-tuns garduri vii	-17.350 ml
-degajarea terenurilor de corpuri străine	-4767 smp
-defrisari arbori cu înălțimi mai mari de 7 m	-104buc
-toaletari arbori cu înălțimi mai mari de 7 m	-127buc
-cosirea mecanizată a gazonului	-14.490 smp
-mobilizarea manuală a terenurilor cu adâncimea de 20 cm-1800 mp	
-marunțirea terenului cu motocultivatorul BGS 740;	

-plantat bulbi lalele(diferite culori)	-24.000 buc
-plantat bulbi zambile(diferite culori)	- 1500 buc
-plantat arbori foioși (Magnolia Kahus)	-50 buc
-plantat Betula Pendula(mesteacăn)	-45 buc
-plantat Tilia Tomentosa (tei)	-60 buc
-plantat crizanteme ghiveci	- 1890 buc
-plantat flori anuale (Tagete ,Thaisan,Dahlia,Variabilis)	-18.262 buc
-aranjamente tip piramidă (cu mușcate curgătoare)	-3 buc
-plantat conifer Picea (brazi)	-25 buc
-curatarea terenului cu sapă și grebla	-368 smp
-transportat apa cu cisterna	-442 mc
-udat cu furtunul de la cisternă	-442 mc
-udat plantații sistem irigat automatizat	-8441 mc
-udat cu furtunul de la hidranți	-665 mc
-nivelarea manuală a terenurilor	-800 mp
-semănarea gazonului	-800 mp
-administrat îngrășăminte chimice	-3.1 t
-administrat îngrășăminte (Florovit)	-60 saci
-lucrări de mărunțire a terenurilor cu Multicultivatorul BGS 740-25 ore	
-închiriere utilaj tip macara (pentru toaletări și defrișări arbori)-95.7 ore	
-lucrări de reparații locuri de joacă, copii și mobilier stradal, lucrări de reparații sisteme de irigat parcuri-17.226,07 lei(val. lucrări)	

Activitățile ce se desfășoară pentru întreținerea spațiilor verzi din municipiul Huși:Parc Liceul « Cuza – Voda », Parc « Recea », Parc « Cercetași », Parc « Pompieri », Parc « Rodina » sunt: Întreținere gazon (udarea gazonului, tuns gazon), udat spațiu verde, întreținere mobilier din zona parc – locuri de joacă pentru copii și alte activități ce se impun pentru întreținerea spațiilor verzi, lucrări curente, lucrări sezoniere și lucrări specifice de zone verzi (plantații și amenajările de noi zone verzi);

Reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane - urmărirea activității de reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane care constă în: inventarierea și verificarea locurilor de joacă pentru copii în vederea întocmirii necesarului de reparații și de asemenea planului de întreținere curentă a dotărilor urbane.

La sfârșitul anului 2016, din balanță S.C. Parcuri Verzi SRL Huși se constată pe anul 2017 :

-Venituri totale 2017 - 1739,789 mii lei

-Cheltuieli totale 2017 - 1689,116 mii lei

-Numar total de angajați la data de 31.12.2017 – 29 de persoane

Pe parcursul anului 2017 au fost începute execuție lucrărilor:Împrejmuire gard 90 ml, Construcție anexa grup sanitar, Reparații wc curte, la punctul de lucru șoseaua Huși-Voloseni .

Au fost implementate standardele de control intern conform Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Deasemenea, a fost implementat sistemul de management al calității -ISO 9001.

SC "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI

Începând cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de *AQUAVAS S.A. Vaslui, sub denumirea de Sucursala Huși, Unitatea funcționează în baza H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010* – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a Contractului de delegare / Contract de concesiune nr. 1727/14.12.2010, modificat prin Act adițional nr. 8 / 2016, pe o durată de 25 ani.

Serviciile delegate / concesionate sunt :

- Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2016, situația se prezintă astfel :

1. Analiza producției din punct de vedere cantitativ și valoric :

Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2017 pentru apă potabilă :

- Fizică- - program = 900.000 mc
- realizat = 842.690 mc
- Valoric - program = 6.103.800 lei
- realizat = 3.329.876 lei

În perioada anului 2017 apă potabilă vândută către utilizatorii casnici și agenții economici este de 842690 mc cu o valoare de 3.329.876 lei după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
Populație	645.520	2.550.436
- bloc		
- case		
Agenți economici+instit.	197.170	779.440
-ag. economici	102.350	405.040
-instituții publice	94.820	374.400
TOTAL	842.690	3.329.876

Pe parcursul anului 2017 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelelor de apă reabilite din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Huși”, jud. Vaslui.

Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2017 pentru canalizare - epurare :

- Fizică – program = 1.080.000 mc, din care:

- Menajera = 828.000 mc
- Pluvială = 252.000 mc
- realizat = 929.650 mc, din care:
- Menajera = 708.900 mc
- Pluvială = 220.750 mc
- Valoric – program = 2.440.800 lei, din care:
- Menajera = 1.871.280 lei
- Pluvială = 569.520 lei
- realizat = 1.932.787 lei, din care:
- Menajera = 1.472.234 lei
- Pluvială = 460.553 lei

În perioada anului 2017 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de 929.650 mc cu o valoare de 2.440.800 lei după cum urmează :

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
1.1 Apa menajeră	708.900	1.472.234
Populație	543.360	1.128.829
- bloc		
- case		
Agenți economici+instit.	165.540	343.405
-ag.economici	74.590	155.057
-institutiile publice	90.950	188.348
1.2 Apa pluvială	220.750	460.553
-ag.economici	79.410	165.448
-institutiile publice	141.340	295.105
TOTAL	929.650	1.932.787

Analiza bransamentelor și a racordurilor

De la 01 ianuarie 2017 și până la 31 decembrie 2017 numărul de bransamente și racorduri a crescut cu un număr de 81 bransamente și de 123 racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

Bransamente

Nr.cr t.	Tip utilizator		31.12.2015	31.12.2016	Diferență (+/-)
1	Populație	apartamente	299	299	0
		case	4.379	4.448	69
2	Agenți + instituții		352	364	12
	Total		5.030	5.111	81

Racorduri

Nr.cr t.	Tip utilizator		31.12.2016	31.12.2017	Diferență (+/-)
1	Populație	apartamente	301	301	0
		case	2.442	2.555	113
2	Agenți + instituții		307	317	10
	Total		3.050	3.173	123

Analiza numărului de utilizatori

În perioada anului **2017** numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :

Alimentare cu apă

Nr.cr t.	Tip utilizator		31.12.2016	31.12.2017	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.241	5.234	-7
		case	4.379	4.448	69
2	Agenți + instituții		445	459	14
	Total		10.065	10.141	76

Canalizarea menajeră

Nr.cr t.	Tip utilizator		31.12.2016	31.12.2017	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.240	5.234	-7
		case	2.442	2.555	113
2	Agenți + instituții		431	442	11
	Total		8.114	8.231	117

Lucrări de prestări construcții :

Lucrări de alimentare cu apă și canalizare:

Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare, total din care : 1.052.553 lei

- Lucrări din redevență 2015 = 74.700 lei
- Lucrări din redevență 2016 = 75.000 lei
- Lucrări în domeniul public și achiziții din cota de dezvoltare = 89.447 lei
- Lucrări în domeniul public contractate în anul 2017, din care = 406.703 lei

-Alimentare cu apă zona de locuințe ANL-SOS Husi -Iasi,nr.74-76 =337.539 lei

-Rețea alimentare cu apă și canalizare,zona de locuințe ANL sos. Husi-Iasi, nr.74-76 = 69.164 lei

Activitatea de investiții :

Investiții derulate prin Consiliul Județean Vaslui, conform OG 28 / 2013

În cadrul proiectului *“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui” Etapa a II-a, Municipiul Husi, s-a realizat Obiectul “Reabilitarea stațiilor de pompare ape uzate-7 bucati”*

Din H.C.L. Husi nr.53/28 martie 2013 au rămas următoarele lucrări :

- Reabilitare aducțiune Stație de Tratare - Rezervoare 2x2000 mc =1.889 m;
- Reabilitare rețele de distribuție a apei = 1.211 m;
- Extindere rețelelor de canalizare menajeră = 1.537 m;

Aceste lucrări precum și altele sunt cuprinse în cadrul Programului *“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”* cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune, făcute în perioada 2014-2020 prin programul de finanțare POIM.

Programul de investiții POS mediu - Axa prioritară 1- Fonduri de coeziune

În prezent reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și a stației de epurare din municipiul Husi este în derulare (licitație și întocmirea Documentației de achiziție în cadrul Programului

“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui” cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune.

Costul total al investiției revizuit, aferent UAT Husi, este de 38.541.864 lei, fără TVA, din care :

- Eligibile = 38.238.833 lei
- Neeligibile = 303.031 lei

LISTA OBIECTIVELOR REVIZUIȚI DE INVESTIȚII CUPRINSE IN CADRUL PROIECTULUI – Etapa I

SUCURSALA HUSI				
Nº	Obiect	Descriere	UM	Cantit.
1	Alimentare cu apa			
1.1	Sursa de apa	Reabilitarea cladirilor statiei de pompare si a cantoului de exploatare	LS	1
		Sursa alternativa de energie electrica la Statia de pompare Poganesi	buc	1
		Zona de protectie sanitara a captarii din raul Prut	buc	1
1.2	Statii de tratare a apei	Reabilitarea cladirilor statiei de tratare	LS	1
		Instalatie de neutralizare clor gazos	LS	1
		Noua linie de tratare a namolului	LS	1
		Dotari ST	LS	2
1.3	Aductiuni	Aductiune captare Poganesi-ST , PAFSIN Dn 600mm	ml	3.192
		Aductiune (transport) ST - R 2x2000 mc,PAFSIN Dn 600mm	ml	2.829
1.4	Rețele apa	Reabilitare rețea distribuție apă(inclusiv bransamente)	ml	3.382
		Extindere rețea de distribuție(inclusiv bransamente)	ml	15.701
		Dotari + GIS - dispozitiv detectare pierderi+software GIS	LS	1
		Sistem SCADA	total	1
		Statie noua de pompare apa (Cartier dric II+III)	buc	1
2	Apa uzata menajera			
2.1	Statie de epurare	Realizare bransament electric la Statia de Epurare Husi	buc	1
		Extindere capacitate SE pt. ape pluviale	buc	1
2.2	Statii de pompare	Statii noi de pompare ape uzate	buc	5
		Extindere conducte sub presiune. Dn 90 mm	ml	202
2.3	Rețea de canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră (inclusiv racorduri si refulari SPAU-ri)	ml	24.818
		Sistem SCADA	total	1

Stadiu fizic al investițiilor cuprinse în programul POS mediu 1 - Axa prioritară 1
“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Husi și orașul Negrești, județul Vaslui” —AGLOMERAREA HUSI

1. Contract VS-CL-G 01 - Stația de tratare apă Huși. SCADA pe rețele de apă și canalizare din Huși (Fidic galben) :

- Proiect tehnic+ detalii de execuție și contractare lucrări - *adjudecat*;
Antreprenor, asociere : SC CORAL SRL Tulcea
SC ENNERGOMONTAJ SA București

Stadiul fizic al lucrărilor : Recepție - *Proces verbal la terminarea lucrărilor*.

2. Contract VS-CL-G 02 - Stația de epurare apă uzată Huși (Fidic galben) :

- Proiect tehnic+ detalii de execuție și contractare lucrări - *adjudecat*;
Antreprenor, asociere : SC IASICON S.A.
SC EMIT Grup SRL

- Stadiul fizic al lucrărilor : Recepție - *Proces verbal la terminarea lucrărilor*.

3. Contract VS-CL-HU&NE-R-03 - Rețele de apă și canalizare, stații de pompare, stații pompare apă uzată în Huși (Fidic roșu) – fazat în perioada 2014-2020 prin programul de finanțare POIM :

- Proiect tehnic+ detalii de execuție – *reproiectat și finalizat* ;
- Procedura de atribuire contract de execuție pentru lucrări - *reluare scotere la licitație a lucrărilor*.

În cadrul programului de finanțare POIM sunt în curs de finalizare propunerile de lucrări pentru continuarea proiectului “Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Barlad, Hushi și orașul Negrești, județul Vaslui”—Aglomerarea HUSI

SITUATIA ECONOMICO – FINANCIARA

STRUCTURA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR IN PERIOADA 01 IAN. – 31 DEC. 2017

-LEI-			
TIP ACTIVITATE	VENITURI	CHELTUIELI	PROFIT
SC AQUAVAS SA VASLUI SUCURSALA HUSI	6.211.648	6.201.102	10.546

A. Structurate, veniturile se prezinta astfel :

- VENITURI totale 6.211.648 lei
LEI

PRODUCTIE VINDUTA	5.237.000
VENITURI DIN REDEVENTA	150.000
VENITURI DIN PENALITATI	47.000
VENITURI TAXE, AVIZE, METROLOGIE	202.000
VENITURI DIN ACTIVITATEA INTERNA	575.648

B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :

- CHELTUIELI TOTALE 6.201.102 lei

	Chelt. Efectuate in anul 2017	Procent cheltuieli efectuate din total cheltuieli
--	----------------------------------	--

A)Che.cu bunuri si servicii	2.427.102	40%
B)Che.Cu impozite,taxe	143.000	2%
C)Che cu personalul	3.490.000	56%
D) alte cheltuieli de exploatare	141.000	2%
E)che impozit profit	0	0%
total	6.201.102	100%

SITUAȚIA CREAȚELOR ȘI DATORIILOR

La data de 31.12.2017 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de 1.139.368 lei care se compun din :

- clienți - Populație - 644.434 lei
- AG. Economici +instituii publice - 494.934 lei

În perioada anul 2017 valoarea producției realizate și facturate se prezintă astfel :

- Total societate
- Sold LA 01.01.2017 = 979.879 lei
- Productie an 2017 = 6.802.806 lei
- Încasare an 2017 = 6.643.317 lei
- Sold la 31.12. 2017 = 1.139.368 lei

Din care :

- Populație
- Sold la 01.01.2017 = 704.290 lei
- Productie an 2017 = 4.172.291 lei
- Încasare an 2017 = 4.232.147 lei
- Sold la 31.12. 2017 = 644.434 lei

La data de 31.12.2017, AQUAVAS SA VASLUI –Sucursala Husi înregistrează următoarele datorii,dupa cum urmează:

DENUMIRE	SUMA=LEI
FURNIZORI	571.646
PERSONAL SI CONTURI ASIMILATE	51.850
ASIGURARI SOCIALE, CAS , CASS, SOMAJ	81.553
IMPOZIT SALARII	27.606
TVA	85.475
MAJORARI SI PENALITATI CATRE BUGETUL STATULUI	1.803
DATORII CATRE SEDIUL CENTRAL	250.000
Redeventa de plata	80.000
TOTAL	1.149.933

- Datoriile cele mai mari sunt către
- E-ON Energie România* = 316.458 lei
 - TEHNO WORLD* = 50.657 lei
 - Viacons RUTIER SRL HUSI* = 18.560 lei
 - UT4FB IASI* = 79.137 lei

PRIMAR,
Ing. IOAN CIUPILAN

