



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL HUȘI
PRIMAR

R A P O R T

privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși, în anul 2015

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a activat atât pentru realizarea atribuțiilor date de lege în sarcina sa, cât și pentru soluționarea problemelor ridicate de cetățenii municipiului Huși.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2015, cu aportul aparatului de specialitate și a serviciilor publice s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean.

S-au depus eforturi pentru îmbunătățirea calității și eficienței muncii celor aflați în slujba comunității locale, aceasta făcându-se și prin participarea locuitorilor urbei la procesul administrativ și prin luarea deciziilor într-un mod corect și deschis.

În acest sens cetățenii au fost instiintati si consultati, prin afișarea pe site-ul Primăriei municipiului Huși, cu privire la proiectele de acte normative de importanță deosebită și au fost informați cu privire la actele normative adoptate de Consiliul Local sau emise de Primarul municipiului Huși.

Modul în care Primarul și Consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

I. PIAȚA MUNCII

Analizând evoluția forței de muncă la nivelul municipiului, pe baza datelor de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, constatăm o scădere a numărului de salariați cu contract de muncă, astfel numărul de angajați a scăzut de la 5448 la 5102.

În baza datelor statistice, distribuția forței de muncă se prezintă astfel:

Denumire activitate	Numar de persoane
Total	5102
Agricultura	185
Industrie	2100
Energie	22
Apa, salubritate	210
Constructii	305
Comerț	307

Transport, depozitare	166
Hoteluri si restaurante	64
Comunicații	15
Intermedieri financiare	63
Activitati imobiliare	21
Activitati profesionale	35
Servicii administrative	65
Administratie publica	180
Învățământ	535
Sănătate	767
Cultura	39
Alte activități	23

Populația, după domiciliu, din municipiul Huși, pe grupe de vârstă, la 1 iulie 2015:

Grupe de vârstă	2015		
	Total	Masculin	Feminin
Total populație	30528	14793	15735
0-4 ani	1215	625	590
5-9 ani	1527	812	715
10-14 ani	1435	727	708
15-19 ani	1527	802	725
20-24 ani	1771	888	883
25-29 ani	3097	1586	1511
30-34 ani	2557	1368	1189
35-39 ani	2554	1335	1219
40-44 ani	2199	1086	1113
45-49 ani	2804	1226	1578
50-54 ani	2003	922	1081
55-59 ani	2507	1130	1377
60-64 ani	1792	857	935
65-69 ani	1216	546	670
70-74 ani	802	324	478
75-79 ani	674	280	394
80-84 ani	491	182	309
85 ani și peste 85 ani	357	97	260

Conform datelor comunicate de **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**, în municipiul Huși, în anul 2015 s-au înregistrat un număr de 6389 șomeri. Dintre aceștia, 4705 sunt șomeri neindemnizabili și 1684 – șomeri indemnizabili; din care:

- 2491 femei
- 3898 bărbați

Rata șomajului înregistrată la nivel de județ, la sfârșitul lunii octombrie 2015, a fost de 10,53%, comparativ cu anul 2014, nefiind diferențe.

Numărul de șomeri neindemnizabili este la nivelul anului 2014, iar pentru șomeri indemnizabili s-a întâlnit aceeași situație având în vedere că provin din domenii de activitate cum ar fi agricultura și construcții.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, situația pensionarilor aflați în evidența Casei Județene de Pensii Vaslui, cu domiciliul stabil pe raza municipiului Huși, la 31.12.2015, se prezintă astfel:

Număr total de pensionari: 5.902 (5718+28+132+17+7) din care:

- **beneficiari de pensie din sectorul de stat : 5.718 persoane**, din care:
 - pensie pentru limită de vârstă: 3.943
 - pensie anticipată: 58
 - pensie anticipată parțială: 224
 - pensie de invaliditate: 964
 - pensie de urmaș: 528
 - pensii IOVR: 0
 - ajutor social: 1

Dintre cei 5.718 beneficiari de pensii din sector de stat, 247 beneficiază și de o indemnizație acordată în baza unei legi speciale (de ex. indemniz. pent sot supraviețuitor, indemniz. conf DL 118/1990) :

- 85 persoane beneficiază de pensie de limită de vârstă și indemnizație pentru soțul supraviețuitor (Legea 578/2004);
- 130 persoane beneficiază de pensie de urmaș și indemnizație pentru soțul supraviețuitor;
- 28 persoane beneficiază de indemnizații acordate în baza DL118/1990 și 189/2000 (18 cumulează pensia de limită de vârstă cu indemnizația acordată în baza legii speciale și 10 cumulează pensia de urmaș cu indemnizația menționată);

- 4 sunt persoane care beneficiază de pensie de limită de vârstă și indemnizație acordată în baza **Legea nr. 8 din 11 ianuarie 2006** privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică;
- beneficiari de pensie atât din sector de stat cât și din sector agricol: 46 persoane;
- beneficiari de o pensie din **sector agricol** și de o indemnizație acordată în baza unei legi speciale (de ex. indemniz. pt șot supraviețuitor, indemniz. conf DL 118/1990): 28 beneficiari;
- **beneficiari de o singură pensie din fostul sistem al asigurărilor pentru agricultori: 132 persoane;**
- beneficiari de două pensii din fostul sistem al asigurărilor pentru agricultori (o pensie proprie și o pensie de urmaș): 17 persoane;
- veterani de război și urmașe de veterani de război: **112 persoane.**

Dintre aceștia 87 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sector de stat 22 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sector agricol, 4 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război atât cu o pensie din sector de stat cât și cu una din sector agricol și doar **7 de persoane beneficiază numai de indemnizație de veteran\văduvă de veteran de război**

Casa de pensii a Ministerului Administrației și Internelor a comunicat că pensionarii militari cu domiciliul în Huși, aflați în evidență la data de 31.12.2015, au fost în număr de 148, față de 186 la aceeași dată din anul precedent, din care:

- titulari 115 persoane
- urmași 33 de persoane

Administrația Finanțelor Publice din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2015, are înregistrați următorii agenți economici:

- personae fizice autorizate – 714;
- personae juridice (SRL, SA) – 1178;
- instituții publice – 40.

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Colegiul Național "Cuza-Vodă" a funcționat în anul școlar 2014-2015 cu următoarea structură:

- Nr. de elevi:
- clasele V - VIII - 127 elevi;
- clasele IX - XII ZI - 857 elevi;
- clasa a XIII-a FR - 22 elevi.

Total - 1006 elevi la începutul anului școlar 2015–2016.

- Nr.cadre didactice - 67
- Nr. săli clasă și cabinete - 37
- Nr. laboratoare - 7
- Nr. săli sport - 1

Rezultatele obținute la învățatură în semestrul I au demonstrat încă o dată calitatea activității desfășurate în acest liceu, distribuția mediilor la sfârșitul semestrului fiind următoarea:

Gimnaziu			
7.00-7.99	8.00-8.99	9,00-9,99	10.00
3,18%	27,78%	62,70%	5,55%

Liceu				
6.00– 6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9,00-9,99	10.00
0,34%	16,26%	41,23%	34,71 %	0,58%

La nivelul școlii la sfârșitul semestrului I au fost 14 elevi amânați (4 la zi și 10 la clasa a XIII-a FR), 1 corigent la clasa aVII a și 46 la învățământul liceal (43 la zi și 3 la clasa a XIII-a FR .

Procente promovabilitate	Liceu	Unitate școlară
99,20 %	93,12%	9,89%

Cadrele didactice din școală au respectat curriculumul școlar, activitatea didactică desfășurându-se conform programelor și planificărilor anuale, care au fost elaborate și vizate în termenele stabilite. S-au desfășurat activități de învățare diverse, care au solicitat lucrul în echipă și individual: folosirea unor strategii didactice active, îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne, cu accent pe utilizarea metodelor activ-participative și a mijloacelor didactice moderne (documentarea pe internet, utilizarea suportului cartografic, videoproiectorul și laptopul, prezentările PowerPoint). Pe parcursul primului semestru din anul școlar 2015-2016, activitatea de evaluare și notare a elevilor s-a realizat conform standardelor naționale în vigoare. Pentru îmbunătățirea performanței școlare și evaluarea corectă a elevilor s-au elaborat și aplicat fișe de lucru și teste de evaluare inițială, secvențială și finală. Criteriile și procedurile de evaluare și notare au fost explicate elevilor, fapt ce a asigurat

transparența acestui proces și un feed-back pozitiv din partea elevilor. Rezultatele testelor au fost făcute cunoscute părinților prin sesiunile cu părinții.

La limba și literatura română elevii au fost testați periodic, li s-au dat probe de evaluare tip simulare bacalaureat, respectiv evaluare națională. Au fost realizate ore de consultații pentru elevii din clasele finale, începând din luna septembrie. Au fost concepute variante de subiecte similare cu cele ale examenului de bacalaureat sau de evaluare națională pentru teze și pentru simulări periodice.

La clasele a XII-a, elevii au fost informați cu privire la metodologia de desfășurare a examenului de bacalaureat și programa de matematică. În cadrul comisiei metodice s-au studiat programele pentru examenul de bacalaureat și s-a hotărât ca fiecare dintre profesorii care predau matematica la clasele a XII-a să stabilească o zi pe săptămână pentru consultații, acestea realizându-se integral. În cadrul orelor de matematică profesorii au căutat, pe lângă parcurgerea materiei de studiu planificată, recuperarea unor lipsuri manifestate de unii elevi. În acest scop s-au folosit mijloace și metode didactice diverse, atractive, care să alunge monotonia și plictiseala care ar duce la rutină.

Examenul de bacalaureat este o preocupare permanentă a profesorilor de istorie, care au realizând un program riguros încă din luna octombrie a anului 2015 de pregătire suplimentară a elevilor.

Profesorii au studiat metodologia desfășurării examenului de Bacalaureat 2015-2016, comunicând elevilor competențele care trebuie însușite și care sunt evaluate prin acest examen și au căutat să utilizeze concluziile ce au rezultat în urma testării inițiale pentru a elimina lacunele constatate. Au realizat mai multe testări ale elevilor claselor a XII-a deși mulți elevi au dovedit dezinteres atât pentru pregătirea suplimentară cât și pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare. Notele obținute la unele testări au arătat ca aceștia sunt dezinteresați, neimplicându-se în pregătirea suplimentară organizată săptămânal în cadrul unității școlare (dezinteresul este dovedit și de numărul mare de absențe contabilizate în catalogul școlar). Cadrele didactice au realizat câte două simulări ale examenului de Bacalaureat.

La nivelul catedrei de fizică-chimie există preocupări permanente pentru asigurarea de teste necesare elevilor pentru examenele naționale, simularea examenului de bacalaureat. De asemenea este asigurată în permanență consilierea elevilor care întâmpină dificultăți în abordarea acestui examen și pregătirea suplimentară a acestora conform programului stabilit. Au fost susținute simulări ale examenului de bacalaureat, luându-se măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor.

S-a organizat pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat și atestat profesional, s-au elaborat teme pentru proiectele de atestat, s-au organizat simulare la informatică cu elevii claselor a XII-a matematică-informatică, pentru bacalaureat și atestat. La toate clasele a XII-a s-au prezentat, discutat și rezolvat subiectele-model propuse de MECTS pentru proba de evaluare a competențelor digitale alături de ceilalți membri ai catedrei. Programarea și desfășurarea cursurilor de pregătire pentru bacalaureat au început chiar din luna octombrie, ținând cont de faptul că din luna martie, elevii claselor terminale se concentrează pe simulările naționale la alte discipline. Fiecare membru al catedrei a

fixat o întâlnire săptămânală de consultații, la care sunt antrenate capacitățile de ascultare, înțelegere, exprimare orală și scrisă.

În vederea obținerii unor rezultate bune la examenul de bacalaureat la limbi străine s-a urmărit dezvoltarea celor 5 competențe vizate de CECR, propunându-se exerciții de lexic, bazate pe situații reale de comunicare, exerciții de gramatică ce au dus la ameliorarea exprimării în limba străină.

Pe parcursul semestrului, s-au rezolvat variante din auxiliarele școlare, fiind necesară, deseori, actualizarea noțiunilor însușite în clasa a XI-a. S-au făcut ore de pregătire suplimentară, conform programării stabilite.

Toți membrii catedrei s-au implicat în pregătirea unor elevi pentru concursuri școlare și olimpiada de limba și literatura română. În septembrie s-a desfășurat faza internațională a olimpiadei de lectură ca abilitate de viață la care s-a obținut premiu special. Membrii catedrei au coordonat pregătirea unor elevi pentru Olimpiada de lingvistică, Olimpiada *Lectură ca abilitate de viață*, Olimpiada de limba și literatura română. Încă de la începutul acestui an școlar, profesorii de matematică s-au preocupat de pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță în vederea participării la olimpiadă și diverse alte concursuri de matematică. Pregătirea a avut loc sâmbăta între orele 8.30-11.00, dar și cu diferite alte ocazii în timpul săptămânii după terminarea orelor de curs.

În luna decembrie au fost desfășurate olimpiadele școlare pentru disciplinele engleză și franceză, faza pe școală, iar în ianuarie, s-a organizat faza locală, fiind promovați elevii dornici și apți pentru această competiție. Rezultatele lor sunt rodul colaborării dintre profesor și elevi, a muncii susținute desfășurate de elevi, în afara orelor de pregătire. Domnii profesori s-au ocupat de baza materială necesară, fiecare temă fiind corectată cu maxim de responsabilitate, pentru ca rezultatele să fie mai bune decât cele de anul trecut.

În acest semestru au fost selectați elevii care vor participa la olimpiada de biologie și săptămânal s-au făcut ore de pregătire pentru faza locală.

După parcurgerea etapei la nivel de școală a olimpiadei de geografie, elevii care s-au calificat pentru etapa pe localitate au fost cuprinși într-un program de pregătire suplimentară de către profesori.

La olimpiada de științe socio-umane, profesorii din catedră au îndrumat și pregătit elevi oferindu-le diverse materiale, ca suport informațional și efectuând ore de pregătire suplimentară.

Toate cadrele didactice din școală acordă o atenție deosebită formării continue.

Profesorul care coordonează această activitate în școală, a participat la activitățile specifice comisiei de formare continuă a personalului didactic, a actualizat baza de date, a întocmit diverse rapoarte cerute de către conducerea școlii, inspectorat sau comisia de control. Au fost prezentate informațiile necesare cadrelor didactice (metodologiile pentru înscrierea în vederea susținerii gradelor didactice, formularele necesare, oferta de programe de perfecționare pusă la dispoziție de către CCD Vaslui, modalitățile de înscriere, formulare necesare, alte oferte de programe etc).

Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși își desfășoară activitatea cu un personal compus din: 64 persoane - personal didactic, 12 persoane - personal auxiliar, 34 persoane - personal nedidactic și 848 elevi. Activitatea de învățământ s-a desfășurat în 37 de săli de clasă și 7 laboratoare.

Unitatea școlară deține un cămin și o cantină unde sunt cazați și servesc masa un număr de 200 de elevi de la Colegiul Agricol “ D. Cantemir”, Colegiul ”Cuza Vodă”, Liceul Tehnologic “Ioan Corivan” și Seminarul Teologic “Sfântul Ioan Gură de Aur”.

De asemenea școala deține o fermă didactică cu 23,56 ha vie, 2,16 ha livadă, 3,46 ha arabil, 121 familii de albine și un sector zootehnic.

În anul 2015 au fost condiții normale pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Activitatea educativă și extracurriculară la Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” a avut în anul 2015 următoarele obiective și puncte tari:

Obiective:

- implementarea curriculumului educațional, al activităților educative școlare și extrașcolare și de consiliere educațională;
- realizarea acțiunilor prevăzute în Calendarul proiectelor educative școlare și extrașcolare;
- organizarea și desfășurarea acțiunilor educative la nivelul școlii;
- realizarea parteneriatului educațional, implicarea unității școlare în viața comunității;

Puncte tari:

- implementarea programelor privind orele de consiliere și orientare/dirigenție, a CDS-urilor de tip educațional.
- tematica orelor de consiliere/dirigenție respectă programa anuală și planificarea semestrială a orelor de consiliere/dirigenție și a activităților educative în funcție de prioritățile educaționale, au fost integrate teme și activități privind: prevenirea violenței, paza și securitatea școlilor și elevilor, prevenirea infracționalității și a consumului de alcool, tutun și droguri, educație rutieră, educație pentru sănătate, formarea comportamentelor în situații de risc (inundații, cutremure etc.).
- sprijinul conducerii școlii în organizarea, în cadrul orelor de consiliere/dirigenție, a unor întâlniri cu specialiști în domeniul educației, îndeosebi cu reprezentanți ai Inspectoratului Județean de Poliție, Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, Direcției de Sănătate Publică, ai instituțiilor cultural-educative și ai reprezentanților acestora în teritoriu.
- organizarea unor activități dedicate unor evenimente importante din viața comunității locale, județului și țării.
- participarea la acțiuni organizate de comunitatea locală: Zilele orașului, spectacole și acțiuni inițiate de comunitatea locală, Profesorii din CADC s-au preocupat de extinderea programelor de excursii în țară, fiind asigurate toate măsurile de siguranță.
- repartizarea diriginților pe clasele de elevi;
- constituirea comisiilor de disciplină și de monitorizare a frecvenței și a responsabilului Consiliului consultativ al elevilor;

- elaborarea Planificărilor pentru Consiliere și orientare școlară, conform noilor programe și urmărirea realizării temelor propuse;
- distribuirea, completarea și semnarea acordului de parteneriat între școala, elev și părinte la clasele constituite;
- stabilirea și aprobarea procedurilor de realizare a excursiilor și vizitelor didactice, conform metodologiei în vigoare.

Activitatea consiliului elevilor:

- constituirea Consiliului elevilor;
- realizarea de întâlniri ale consiliului și implicarea acestuia în activitățile Consiliului Județean al elevilor;
- activitate de comunicare pe forumul școlii.

Proiecte și programe derulate

- zilele limbilor străine ;
- ziua educației – lecții de dirigiență cu tema: “Profesorul-părintele nostru!” ;
- balul bobocilor ;
- săptămâna Educației Globale: “Hrana pentru toți” – seminarii, mese rotunde, vizite;
- “Ziua eroilor, a României, Unirii, General Teleman ” – depuneri de coroane la Monumentul eroilor;
- “Plugușorul școlii” – decembrie 2015;
- acțiuni umanitare de sprijin a persoanelor cu situație materială defavorabilă – decembrie 2015;
- M. Eminescu – poet al umanității – sesiune de referate, recitaluri de muzică și poezie –biblioteca școlii – 15 ianuarie 2015;
- 24 ianuarie- simpozion cu tema “Unire-n cuget și-n simțiri !” – Catedra de istorie – ianuarie 2015.

Cadrelor didactice din unitatea școlară s-au implicat în educația elevilor antrenându-i în diverse concursuri școlare, locale, județene, interjudețene, naționale.

În anul 2015, cu sprijinul Primăriei municipiului Huși, s-au înlocuit taplăria și acoperișul pentru corpul „Contabilitate” din strada Ion Alexandru Anghelus. De asemenea a fost achiziționat mobilier pentru două săli de clasă în corpul A.

Procesul de învățământ din cadrul **Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf.Ioan Gura de Aur”** se desfășoară cu 18 cadre didactice pentru un număr total de 163 de elevi. Activitatea

Activitatea didactică a unității școlare se desfășoară în clădirea din str. I. Al. Angheluș, nr.1, din municipiul Huși, în două schimburi pe zi: dimineața, clasele IX-XII Seminar în 4 săli de clasă (etajul I al clădirii) și după-amiază clasele IX-XII Filologie în 4 săli de clasă (parter-ul clădirii).

Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport din municipiului Huși.

Cadrelor didactice ce profesază în școală se implică în educația elevilor atât prin activitățile școlare cât și prin cele extrașcolare, printre care amintim: participarea

corului Seminarului la diferite concerte religioase organizate local și județean cu ocazia sărbătorii Sf. Paști, la concursul inter-seminarial organizat la Galați cu prilejul sărbătorii „Sf.Ap.Andrei” în luna noiembrie, participarea la slujbele religioase oficiate cu prilejul zilei naționale a României și de asemenea la concertele de colinde organizate la Casele de cultură din municipiile Vaslui și Bârlad, cu ocazia sărbătorilor de Crăciun în luna decembrie. De asemenea elevii, sub îndrumarea cadrelor didactice, au organizat diferite concursuri de cultură generală, serbări, simpozioane școlare, cu ocazia sărbătoririi ocrotitorului școlii noastre. Elevii au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze pentru a avea o atitudine corespunzătoare față de mediul în care trăiesc în cadrul orelor de dirigiență și în cadrul unor activități extrașcolare (expoziții, panou, concurs, activități în aer liber, reciclare). În cadrul fiecărei catedre se desfășoară lunar activități științifico-metodice. Semestrial, se organizează campionat de fotbal pe clase. În cadrul *Săptămânii Altfel* s-au organizat diverse activități interdisciplinare conform calendarului.

Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" Huși a funcționat în anul școlar 2014 – 2015 cu un număr de 49 cadre didactice calificate, în meserii și specializări diferite cu responsabilități în învățarea și educarea unui număr de 525 elevi, repartizați în 20 clase, dintre care 13 clase de liceu, 7 clase de școală profesională, cu domenii și calificări diferite, după cum urmează:

Anul școlar 2013 – 2014

Clasa/Anul	Nr. clase	Nr. elevi
IX - liceu	3	97
X - liceu	3	89
XI - liceu	4	100
XII- liceu	3	72
X - învățământ profesional	3	88
XI - învățământ profesional	3	59
Total	20	525

Elevii școlii învață în 8 săli de clasă, un laborator AEL și 4 ateliere pe domenii și calificări diferite, după cum urmează;

- 1 atelier confecții îmbrăcăminte;
- 1 atelier mecanic auto;
- 1 atelier ospătari vânzători;
- 1 atelier electrotehnică.

Conducerea liceului, împreună cu Consiliul de Administrație, a organizat numeroase ședințe, discutându-se toate neajunsurile legate de desfășurarea procesului de instruire a elevilor.

La Liceul Tehnologic "Ioan Corivan", în anul școlar 2014-2015, un număr de 125 elevi au fost beneficiari ai sprijinului financiar „Bani de liceu”. În decursul

semestrului I, s-au acordat un număr de 9 burse de merit , iar în semestrul al-II-lea au beneficiat de burse ce merit un număr de 9 elevi și 2 elevi au beneficiat de bursă socială(medicală). Totodată elevii au beneficiat de decontarea abonamentelor de transport în comun, toate acestea fiind decontate din sursa -Buget de Stat, conform legislației în vigoare.

Tot în anul școlar 2014-2015, un număr de 152 de elevi au beneficiat și beneficiază de bursă profesională, care se acordă elevilor care frecventează învățământul profesional, cu condiția ca aceștia să nu absenteze nemotivat de la cursuri.

La nivelul școlii, s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, cu medicul și asistentul școlar, cu psihologul Centrului de Asistență și Consiliere, în vederea conștientizării elevilor asupra pericolelor pe care le constituie consumul de droguri, de alcool și de alte substanțe cu efect psihotrop, asupra dezvoltării lor ca membri utili ai societății.

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși a obținut în anul 2015 rezultate remarcabile, datorită ofertei educaționale a unității școlare: cadre didactice cu experiență și profesionalism, care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte, și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracurriculare.

Unitatea școlară are un colectiv de 57 cadre didactice, dintre care 8 educatoare, 21 învățători, 28 profesori, 55 dintre ei fiind titulari. Sunt oameni cu experiență îndelungată la catedră, cu un grad înalt de perfecționare: 47 cu gradul didactic I, 3 cu gradul didactic II, 6 cu gradul definitiv și 1 debutant.

La sfârșitul anului școlar 2014-2015 efectivele de elevi au fost: 88 preșcolari, 494 elevi clasele P -I-IV și 380 elevi clasele V-VIII.

- La sfârșitul anului școlar 2014-2015, la clasele I-IV, procentul de promovabilitate a fost de 99,79%. La clasele V-VIII, elevii au promovat în proporție de 93,54%. S-au înregistrat 18 elevi corigenți (9 elevi corigenți la un obiect și 7 elevi repetenți).

Situația elevilor promovați, pe medii (la ciclul gimnazial):

- între 9 și 10 = 173 elevi;
- între 7 și 8,99 = 153 elevi;
- între 5 și 6,99 = 22 elevi.

Nu s-a înregistrat nici un caz de abandon școlar.

Spațiile școlare, luminoase, spațioase, amenajate corespunzător, sunt organizate în 4 săli de grupă, 20 săli de clasă, 4 laboratoare (biologie, fizică, chimie, informatică), unde se desfășoară orele de specialitate și 5 cabinete (psihopedagogic, română/matematică, geografie, istorie, ed.fizică). Totodată, școala deține și o bibliotecă cu peste 16000 exemplare de cărți din toate domeniile și o sală de lectură. O oportunitate pentru părinți o reprezintă alternativa Step by step la 3 clase: clasa pregătitoare, a II -a și clasa a III-a.

Școala beneficiază și de spații auxiliare: 1 sală de festivități, 1 sală multimedia, 1 cabinet medical, o sală de mese pentru elevii de la clasele de Step by step și 1 bucătărie la Grădinița nr. 13.

De asemenea, în școală funcționează și o filială a Casei Corpului Didactic Vaslui.

Activități școlare și extrașcolare

Activitățile instructiv-educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în planul managerial, respectiv:

1. Implementarea prevederilor Legii educației naționale și a măsurilor privind asigurarea calității în educație;
2. Reforma și personalizarea activității instructiv-educative;
3. Ridicarea calității actului educațional;
4. Dezvoltarea resurselor umane și a managementului școlar;
5. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
6. Fundamentarea de proiecte educaționale;
7. Adaptarea ofertei de educație și formare la evoluția populației școlare și la solicitările comunității locale;
8. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

În această unitate de învățământ a fost elaborat Regulamentul de ordine internă care este cunoscut, asumat și respectat de către cei implicați.

În timpul desfășurării programului, există un sistem eficient de asigurare a securității celor implicați în activitatea școlară: serviciul de supraveghere efectuat de cadrele didactice și elevi conform unui grafic; supravegherea intrării în școală de către cei doi muncitori de întreținere care au în fișa postului și sarcini de pază; interzicerea elevilor de a părăsi curtea școlii în timpul cursurilor; supravegherea intrărilor principale de către 2 elevi de serviciu care înregistrează persoanele străine într-un registru de evidență ; supravegherea periodică de către poliția comunitară cu care am încheiat un protocol; sistem de alarmă. La sfârșitul programului, elevii sunt conduși de cadrele didactice până la ieșirea din școală pentru a se evita accidentările la coborâre.

Activitatea instructivă-educativă se oglindește în nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari, în rezultatele elevilor înregistrate la obiectele de curs, în rezultatele obținute Testarea Națională de clasele a VIII-a, precum și în performanțele atinse de elevi la olimpiadele și concursurile școlare.

În anul școlar 2014 – 2015, s-au organizat activități de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe înalte (olimpiade și concursuri școlare), obținându-se rezultate foarte bune, prin calificare la olimpiadă- faza județeană și faza națională.

Diversificarea activităților extracuriculare s-a făcut în concordanță cu aptitudinile elevilor, cu baza didactico-materială și specializarea cadrelor didactice.

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" a organizat activități diverse pentru a marca:

- Ziua Limbilor Europene
- Săptămâna Educației Globale
- Zilele Școlii
- Ziua Armatei Române
- Ziua Națională a României, etc.

S-au desfășurat activități în cadrul unor proiecte educaționale la nivel local, județean și național, s-a participat cu lucrări, referate și alte materiale, la simpozioane județene, naționale și internaționale și la acțiuni de voluntariat.

Școala gimnazială "Ion Creangă" și Școala gimnazială "Mihai Eminescu", precum și grădinițele cu program normal nr. 6 și 9 își desfășoară activitatea școlară în spațiile pe care le-au ocupat și în anii precedenți.

În anul școlar 2014 - 2015, în unitatea școlară a fost înregistrat un număr de 442 preșcolari și elevi repartizați astfel :

1. Școala Gimnazială „Ion Creangă” :
 - învățământul primar 5 clase cu 103 elevi;
 - învățământul gimnazial 5 clase cu 127 elevi.
2. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” :0
 - învățământ primar 4 clase – 78 elevi;
 - învățământ gimnazial 2 clase – 37 elevi.
3. Grădinița nr. 6 Huși:
 - învățământ preșcolar 2 grupe – 47 copii;
4. Grădinița nr 9 Huși:
 - învățământ preșcolar 3 grupe – 50 copii;

Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2014-2015 a fost de 34 (unele cadre didactice au completarea catedrei și în alte unități școlare norme).

Școala Gimnazială „Ion Creangă”, dispune de 3 corpuri de clădire în care se afla 17 săli de clasă. În corpul A două săli sunt utilizate de Grădiniță cu Program Normal nr 6, cinci săli de învățământul primar, iar în una funcționează laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare și un sever conectate la internet. În corpul A mai funcționează Cabinetul de orientare și consiliere școlară, dotate cu mobilier nou și aparatură corespunzătoare, un cabinet de istorie și geografie, cabinet director, secretariat, arhivă și cabinetul administratorului financiar. În corpul B patru săli sunt utilizate de învățământul gimnazial, în una se afla laboratorul de biologie și în una biblioteca. Corpul C este utilizat astfel, în două Săli se desfășoară orele de educație fizică, iar una este utilizată ca depozit pentru lapte și corn.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” dispune de 8 săli de clasă. În corpul A două săli sunt utilizate de Grădinița cu Program Normal nr 9, câte trei săli de învățământul primar și gimnazial. În una din sălile utilizate de învățământul gimnazial funcționează și laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare și un sever conectate la internet. În corpul B se află biblioteca și o sală utilizată de învățământul gimnazial.

Școala nu dispune de săli de sport.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” are terenul de sport din pământ, iar cel de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” a fost asfaltat ultima oară înainte de 1989.

Activitatea la orele de educație fizică și sport se desfășoară pe timp nefavorabil în săli de sport improvizate (Școala Gimnazială „Ion Creangă”), iar la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” pe hol sau în sala de curs.

La sfârșitul semestrului II al anului școlar 2014-2015, procentul de promovabilitate a fost:

1. Școala Gimnazială „Ion Creangă”:

- clasele CP, I – IV este de 100 %;
- clasele V – VIII este de 88,97 %.

A fost înregistrat un număr de 9 elevi repetenți datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor fata procesul de învățământ aceștia înregistrând foarte multe absente.

2. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”:

- clasele CP, I – IV este de 100 %;
- clasele V – VIII este de 94,60 %.

A fost înregistrat un număr de 2 elevi repetenți datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor fata procesul de învățământ aceștia înregistrând foarte multe absente.

Rezultatele de la evaluarea națională a elevilor de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a ale anului școlar 2014-2015 au fost bune și foarte bune. Procentul de promovabilitate la evaluarea națională de la clasa a VIII-a a fost peste media națională de 79,42%(elevi cu note peste 5 și la Matematică și la limba română). Toți absolvenții participanți la evaluarea națională au fost repartizați în funcție de opțiunile lor și de medii la Colegiul National „Cuza Voda” Huși, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, Seminarul Teologic „Sfântul Ion Gura de Aur” și Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Huși. Elevii care nu au participat la evaluarea națională s-au înscris la scoala profesională.

Efortul cadrelor didactice în folosirea unui material didactic variat în procesul instructiv educativ, cât și a unor metode și procedee eficiente s-a materializat în situația școlară aproximativ bună de la sfârșitul anului școlar 2014-2015 și pe parcursul semestrului I a anului școlar 2015-2016.

Pentru o mai bună pregătire a elevilor, unele cadre didactice s-au implicat prin ore de pregătire suplimentară mai ales la limba română și la matematică pentru îmbunătățirea situației la învățatură și ridicarea nivelului de cunoștințe ale elevilor, obținându-se rezultate bune la diverse concursuri, olimpiade la toate ciclurile de învățământ.

Procesul de învățământ în **Școala gimnazială „Anastasiu Panu”** Huși se desfășoară în trei localuri cu un efectiv de 1002 de elevi: Cadre didactice (53) și 21 săli de clasă distribuite în trei localuri, cu dubla funcționalitate (laboratoare și săli de curs). Școala nu dispune de sală de sport.

La sfârșitul anului școlar 2014 – 2015 procentul de promovabilitate a fost de 94,98%:

Unitatea școlară se înregistrează cu patru cazuri de abandon, asta datorându-se neimplicării părinților în viața școlară a copilului .

Printre activitățile școlii putem enumera:

- excursii intrajudetene și extrajudetene;
- depuneri de coroane la monumentul eroilor ori de câte ori a fost necesar;
- organizarea de olimpiade școlare și județene;

- organizarea de concursuri școlare;
- organizarea de lecții demonstrative la cercurile pedagogice, zona Huși,
- rezultatele la concursurile școlare și extrașcolare ale elevilor școlii ne situează pe poziții fruntașe în rândul școlilor din județ.
- participarea la proiecte educative interjudețene, cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții.
- Participarea în cadrul proiectului Comenius: The Young Journalists- finalizare proiect cu activitate la școala noastră .

Se colaborează foarte bine cu Consiliul Local în vederea rezolvării problemelor materiale care apar în procesul didactic. La toate **grădinițele** din municipiul Huși, anul 2015 a fost bogat în acțiuni care au marcat calitatea procesului instructiv-educativ. Colectivul de educatoare a acționat unitar în dezvoltarea personală a copiilor, planificând activități în manieră integrată, centrate pe obiective și pe predare de tip interactiv cu conținuturi mixte, cu finalitate în practică socială și explorare în cadrul proiectelor sau temelor săptămânale, solicitând copiilor să facă experiențe și să caute informații despre ceea ce îi interesează, valorificându-le și stimulându-le curiozitatea în mod pozitiv. O atenție deosebită s-a acordat valorificării aptitudinilor, înclinațiilor artistice și talentelor copiilor, precum și a dorinței lor de a participa la concursurile pe unități, la nivel local, județean, național și internațional. Cadrele didactice au întocmit documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

În anul școlar 2014-2015 Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Huși , în semestrul II a avut trei structuri: Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Huși, Grădinița cu Program Normal nr. 3 Huși și Grădinița cu Program Normal nr. 5 Huși și au funcționat cu 12 grupe având înscriși 266 de copii și 21 de educatoare calificate.

Planul de școlarizare a fost îndeplinit în procent de 100%, frecvența a fost foarte bună, absențele s-au datorat unor viroze de sezon sau a concediilor de odihnă ale părinților. Prioritatea întregului colectiv a fost creșterea calității procesului instructiv-educativ în cele 3 grădinițe. Unitatea de învățământ are nevoie de calitate în educație pentru a face față concurenței din mediul educațional, de a se bucura de prestigiu în plan local, național sau european, pentru a obține un scor favorabil la compararea cu alte unități din aceeași categorie. Cadrele didactice au ca prioritate transmiterea unei educații de calitate pentru a-și consolida recunoașterea socială și statutul profesional, pentru a obține un salariu mai bun și a se bucura de încrederea copiilor și părinților.

În perioada 21-22 mai 2015, 4 experți ARACIP au realizat evaluarea externă a instituției, rezultatele fiind foarte bune, din 43 de descriptori a îndeplinit Foarte Bine la 41 descriptori și Bine la 2 descriptori. Rezultatul o situează pe locul III pe județ în evaluarea instituțională.

Activitățile opționale s-au desfășurat conform Notificării nr.41945/ 18.10.2000. Au fost alese de către părinți, din oferta prezentată de unitatea de învățământ în septembrie 2014 și aprobată de către Consiliul de administrație al unității. Opționalele

au fost desfășurate de către educatoarele grupei sau de un profesor specialist, care a lucrat în echipă cu acestea, s-a desfășurat un 16o opțional pe săptămână, pentru copiii din grupele mici și mijlocii și două opționale pentru copiii din grupele mari și în semestrul I și în semestrul II. O analiză a acestui tip de activități la nivelul de unitate arată că predomină activitățile desfășurate de educatoare, ponderea tipului de 16o opțional fiind Limbă și comunicare, educație fizică.

Planificarea activităților extracurriculare a fost realizată ținând cont de preferințele copiilor și părinților, urmărind o tematică diversă cu impact asupra educației și formării copiilor. Părinții au fost invitați să participe și au participat în număr mare, asigurând și resursele financiare organizării.

De la bugetul local s-a asigurat buna funcționare a tuturor unităților, s-a asigurat căldura în anotimpul rece și dezinfectarea periodică. Echipa managerială a urmărit gospodărirea eficientă a resurselor materiale, a urmărit permanent menținerea și conservarea clădirilor, resursele financiare au fost utilizate eficient, în interesul copiilor, directorul a cooperat cu părinții și cu reprezentanții comunității locale.

Cu ajutorul părinților de la Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Huși și structurile arondate s-au amenajat 2 gropi de nisip, s-au reparat terasele, s-au pus dale și borduri, s-a construit rampa pentru persoane cu dizabilități și s-au achiziționat diverse materiale pentru cele 4 grădinițe.

Baza materială a grădinițelor – pe grupe s-a îmbogățit prin implicarea Asociației „Părinții de la Grădinița Nr. 1 Huși”, membrii asociației au achiziționat obiectele strict necesare procesului instructiv – educativ din fiecare clasă, s-au achiziționat diverse materiale, diferite seturi de jocuri pentru copii, s-a organizat excursie la Iași.

De asemenea Asociația „Părinții de la Grădinița Nr. 1 Huși” a derulat în parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 și Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 proiectul „Aici e vatra noastră strămoșească” finanțat de Consiliul Județean Vaslui cu suma de 30 418 lei, care a fost folosită la achiziționarea a 30 costume populare autentice pentru copii și 2 pentru educatoare, confecționate manual la Asociația Meșteșugarilor Nemțeanca din Târgul Neamț.

Echipa de cadre didactice a încurajat părinții să se implice în educația copiilor și a asigurat o comunicare foarte bună cu aceștia. Au fost organizate ședințe cu părinții (pe grupe), ședințe ale Comitetului de părinți pe grădiniță, consultații individuale cu părinții, informări periodice despre rezultatele fiecărui copil în parte, lecții deschise, lectorate. Părinții au participat cu bucurie la serbările organizate cu prilejul evenimentelor de sezon, s-au implicat în acțiunile civice organizate la nivel grupă și la nivel de unitate, au fost consultați cu privire la meniul copiilor.

Părinții primesc în mod regulat rapoarte verbale și lucrări ale copiilor care vizează progresul preșcolarilor, primesc sfaturi în ceea ce privește copiii lor, modul în care progresează aceștia, precum și potențialul lor. Grădinița în parteneriat cu familia se consideră ca fiind coresponsabilă împreună cu aceasta și răspunde adecvat sugestiilor și propunerilor părinților și îi încurajează să își aducă contribuția la elaborarea curriculum-ului local și a planurilor de viitor.

Grădinița a utilizat eficient resursele materiale și financiare furnizate de către părinți, aceștia la rândul lor și-au adus contribuția la bunul mers al unității prin ajutorul acordat educatoarelor și implicarea în plata și organizarea activităților extracurriculare: vizionările de teatre și participarea tuturor copiilor la spectacolele organizate la nivel de oraș, excursii și vizite etc.

La nivel local, județean, regional s-au coordonat și derulat proiectele educaționale „Să facem ceva pentru planeta noastră” cu tematica ecologică și „Deschide-ți inima” de ajutorare a copiilor cu probleme de sănătate sau financiare.

La nivel național, parteneri în proiectele “Pipo – cartea generației PRE”, parte a programului național “Să citim pentru mileniul III” și în Proiectul educațional „Piti-Clic și Dublu-Clic”

Grădinița cu Program Prelungit nr. 12, cu personalitate juridică, este formată din patru unități: Grădinița cu Program Prelungit nr.12, Grădinița cu Program Prelungit nr.7 Huși, Grădinița cu Program Normal nr. 3 și Grădinița cu Program Normal nr. 8 Huși. Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Huși se află pe strada I.L. Caragiale nr.4, cuprinde 3 grupe, având un număr de 60 de copii și 6 cadre didactice, din care 5 cadre didactice titulare și 1 cadru didactic la plata cu ora, Grădinița cu Program Prelungit nr.7 se află pe strada Saca nr.1, cuprinde 3 grupe, având un număr de 72 de copii și 7 cadre didactice din care 6 sunt titulare și 1 cadru detașat pe funcția de director, Grădinița cu Program Normal nr. 8 se află pe strada Corni 79/81, în locația Școlii nr. 5, cuprinde 1 grupa cu 20 de copii, un cadru didactic titular, iar Grădinița cu Program Normal nr. 3 se află pe strada 14 iulie, nr. 19, are două grupe cu 37 de copii și două cadre didactice titulare. În total în unitatea cu personalitate juridică sunt cuprinși un număr de 189 de preșcolari.

Unitatea cuprinde un total de 28 de angajați din care: 16 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității, 2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu), 10 personal nedidactic, dintre care 8 îngrijitoare și 2 bucătărese, respectiv 2 asistente medicale ce veghează asupra sănătății copiilor, angajate de primărie, asistente ce își desfășoară activitatea la câte o unitate cu program prelungit din fiecare structură. Activitatea din primul semestru a vizat aplicarea corectă și în mod științific a curriculumului național. Pe această bază au fost întocmite documentele școlare: planificarea semestrială pe cele două nivele de vârstă, prin abordarea celor patru respectiv șase teme anuale de studiu, programa activităților opționale, proiecte didactice pe domenii de activitate, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială. Conținuturile învățării au avut un caracter interdisciplinar, integrat.

Pentru a spori calitatea și diversitatea curriculumului național, în grădinița un rol important îl are și Curriculumul la Decizia Școlii. Dintr-o paletă variată de activități opționale, a ofertei educaționale a grădiniței, părinții preșcolarilor au avut posibilitatea să aleagă pentru anul școlar, o gamă variată de opționale ce sunt desfășurate de către educatoarele grupelor. Personalizarea curriculumului aplicat a contribuit la dezvoltarea aptitudinilor, intereselor, capacităților intelectuale ale

copiilor, a sporit calitatea actului educativ, a contribuit la formarea unor trăsături de personalitate și caracter copiilor.

Prin stilul managerial se promovează profilul cadrului didactic cu competențe și calități profesionale (bine pregătit profesional, cu o bună reputație în unitate și comunitate, rezultate bune obținute cu copiii, preocupat de perfecționare și adept al performanței), calități intelectuale (deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou, creativ, adept al muncii de calitate, obiectiv în evaluare), abilități organizatorice (preocupat de asigurarea unor resurse noi, educaționale, bun organizator, adept al activităților în echipă), calități morale (ținută morală impecabilă, fire neconflictuală, atașat de copii, sociabil, comunicativ, empatic). Toate cadrele didactice au participat la activitățile desfășurate la nivelul municipiului Huși: concursuri, spectacole, teatre de păpuși, activități de voluntariat, parteneri în diverse proiecte educaționale inițiate de alte instituții din comunitatea noastră

De asemenea unitatea a inițiat proiecte educaționale locale („Să ne cunoaștem ținuturile”, „Îmi pasă de sănătatea mea”), județene („Tradiții și obiceiuri de iarnă la români”), interjudețene („Copiii au talent”), regionale („Deschideți porțile copilăriei”).

Acțiuni realizate în anul 2015:

- Colaborarea cu Primăria Municipiului Huși în derularea Proiectului „Tradiții și obiceiuri de iarnă la români” și implicit a concursului local și județean „Deschide usa, creștine!”, în urma acestor acțiuni toți copiii au fost răsplătiți cu dulciuri de Crăciun.

- Colaborarea cu Biblioteca municipală „Mihai Ralea” și cu Clubul Elevilor Huși în derularea Proiectului „Tradiții și obiceiuri de iarnă la români”, care s-a desfășurat în decembrie 2015.

- Colaborarea cu Școala Gimnazială „Anastasia Panu” Huși în derularea proiectului educațional „Să ne cunoaștem ținuturile”, ce are ca scop identificarea celor mai eficiente căi de adaptare a copiilor la noul mediu educativ.

- Colaborarea cu Liceul Tehnologic Sf. Ecaterina Huși, pentru desfășurarea proiectului educațional local „Liceenii fără parte, dar aparte – Părinți de viitor”

- Colaborarea cu Poliția Municipiului Huși, care ajută la educația preventivă și cultivarea comportamentelor pro-sociale.

Activitatea **Grădiniței cu Program Prelungit nr. 10** a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planurilor manageriale și a ținutelor strategice stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională.

Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

Grădinița cu Program Prelungit nr.10 Huși. și Grădinița cu Program Normal nr. 4 Huși au funcționat cu 8 grupe având înscriși 195 de copii și 14 de educatoare .

Copii înscriși la începutul anului școlar pe tipuri de grădinițe: 65 la Grădinița cu program normal și 130 copii la Grădinița cu program prelungit.

Toate educatoarele unității au realizat activități conform curriculumului național pentru învățământul preșcolar și planificărilor de la fiecare grupă.

Fiecare educatoare din unitate face parte dintr-una din comisiile de lucru care exista în unitate cu sarcini precise. Au participat la toate acțiunile care au fost organizate și desfășurate la nivelul local (concursuri sportive, artistico-plactice, activități de voluntariat, activități de reciclare, etc) dar și județean, regional, național și internațional prin participarea la simpozioane destinate cadrelor didactice.

Au fost achiziționate la finele anului 2015 următoarele:

- calculator pentru serviciul contabilitate
- aspiratoare
- cântar bucătărie
- boxe profesionale
- diverse reparații urgente pentru buna funcționare a unității și în consecință a procesului instructiv-educativ.

III. SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Infrastructura de sănătate a municipiului Huși, în anul 2015, a fost alcătuită din:

- Spitale - proprietate publică -1
- Dispensare medicale - proprietate publică – 1
- Policlinici - proprietate publică – 1
- Cabinete medicale școlare - proprietate publică - 4
- Cabinete medicale individuale (de familie) - proprietate publică - 9
- Farmacii- proprietate publică - 1
- Ambulatorii integrate spitalelor- proprietate publică -1
- Cabinete stomatologice (individuale) - proprietate publică - 7
- Creșe - proprietate publică - 1
- Cabinete medicale de specialitate - proprietate privată – 18
- Cabinete stomatologice - proprietate privată – 8
- Laboratoare medicale - proprietate privată – 3
- Farmacii - proprietate privată – 10
- Puncte farmaceutice - proprietate privată – 2
- Policlinici - proprietate privată – 1
- Cabinete medicale de familie - proprietate privată – 2
- Laboratoare medicale - proprietate publică – 5
- Laboratoare de tehnică dentară - proprietate publică – 5
- Spital de cronici și handicap sever - proprietate publică - 1
- Cămin spital pentru bătrâni - proprietate publică – 1

Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși a funcționat în anul 2015 cu următoarea structură:

Secția/Compartiment	Număr paturi
- Secția medicină internă	50
din care:	

Compartiment gastroenterologie	10
- Secția medicină internă cronici	30
- Compartiment pediatrie	20
- Secția obstetrică-ginecologie	32
- Compartiment neonatologie	10
- Secția chirurgie generală	40
din care:	
Compartiment ortopedie-traumatologie	5
- Secția boli infecțioase	25
- Secția neurologie	25
- Secția ATI	15
- Compartiment psihiatrie	18
- Compartiment dermatovenerologie	5
- Compartiment pneumologie, din care :	15
- CPU	
TOTAL	285
Spitalizare de zi	10

Alte structuri: sterilizare, bloc operator, săli de operații obstetrică-ginecologie, săli de naștere, unitate de transfuzie sangvină, farmacie, laborator analize medicale cu punct de lucru ambulatoriu, laborator radiologie și imagistică medicală cu punct de lucru ambulatoriu, serviciu anatomie patologică (compartiment citologie, compartiment histopatologie, prosectura), laborator explorări funcționale, compartiment de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale, compartiment de evaluare și statistică medicală, cabinet de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, cabinet planificare familială, dispensar TBC.

Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitățile: medicină internă, ORL, oftalmologie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, pediatrie, neurologie, dermatovenerologie, endocrinologie, psihiatrie, recuperare, medicină fizică și balneologie, cardiologie, ortopedie și traumatologie, cabinet medicină dentară (care asigură și urgențele), sală de tratament, compartiment statistică medical, aparat funcțional.

Laboratoarele deserveșc atât paturile cât și ambulatoriul integrat.

Statul de funcții, la sfârșitul anului 2015, cuprinde 545,5 posturi normate din care 373 posturi ocupate și 172,5 posturi vacante, pe următoarele categorii de personal:

Categorie posturi	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante
CD- economist	1	1	0
Medici	76	44	32
Alt personal superior	14	10	4
Asistenti	220	158	62
Brancardieri	12	9	3

Registratori medicali și operator calculator	11	5	6
Infirmieri	88	64	24
Îngrijitori	58	30	28
Spălătorese	6	4	2
Muncitori	41	33	8
TESA	16	14	2
Economist audit	1	0	1
Personal clerical	0,5	0	0,5
Asistent social	1	1	0
TOTAL	545,5	373	172,5

În cursul anului 2015 - a fost tratat un număr de 11637 pacienți pe spitalizare continuă și 11605 pacienți pe spitalizare de zi;

- s-au înregistrat un număr de 58 decese și 69 de bolnavi au fost transferați către alte spitale

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" a încheiat în anul 2015 contract de prestări servicii spitalicești cu CJAS Vaslui în valoare de 18.776.691 lei și a fost finanțat cu suma de 18.837.503ș lei (reprezintă servicii aferente anului 2014), are de primit de la CJAS Vaslui suma de 1.213.749 lei aferente serviciilor lunii decembrie 2015. Unitatea are facturate servicii realizate și nedecontate peste valoarea contractată în sumă de 2.897.015 lei.

DSP Vaslui a finanțat acțiuni de sănătate și programe de sănătate în sumă de 750.690 lei.

La data de 31.12.2015, se înregistrau facturi neachitate la furnizori în sumă de 1.099.369 lei, din care plăți restante de 355.216 lei.

Disponibil în cont la data de 31.12.2015 este de 33.332 lei.

Plățile la cheltuieli de personal reprezintă 65,58%, iar la bunuri materiale 35,42%.

Veniturile proprii încasate în anul 2015 sunt în sumă de 150.897 lei, sumă care au fost pentru achiziționarea de mijloace fixe.

În cursul anului 2015 s-a achiziționat aparatură medicală:

- 1 endoscop
- 1 dispozitiv pentru încălzire sânge și dezghețare plasmă

Au rămas nerezolvate din obiectivele propuse pentru anul 2015:

- Unitatea întâmpină greutăți din partea ISU Vaslui, în vederea obținerii autorizației PSI, astfel neputându-se face recepția investiției Spital "250 paturi" care este dată în folosință în anul 2009, împlinindu-se 6 ani de exploatare, spitalul funcționând în ilegalitate din acest punct de vedere.
- Obținerea avizului de demolare a clădirii de la intrarea în curtea spitalului care stă să se prabușească (fostul pavilion administrativ).

IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

1.DIRECȚIA ECONOMICĂ

Consiliul local al municipiului Huși, conform legislației în vigoare are competența de a-și dimensiona programul de venituri și cheltuieli în cadrul autonomiei financiare, funcție de nevoile reale și de condițiile întăririi controlului asupra folosirii eficiente a fondurilor alocate, prin întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli aferent unui exercițiu financiar, care corespunde unui an calendaristic.

Sursele de finanțare ale Consiliului Local Huși în anul 2015, destinate acoperirii cheltuielilor cuprind: venituri din încasări de impozite și taxe, venituri din capital, prelevări din bugetul de stat sub forma sumelor și cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, sume defalcate din T.V.A., transferuri și subvenții, venituri din mijloace extrabugetare, donații și sponsorizări, credite interne, fonduri externe nerambursabile și venituri evidențiate în afară bugetului local.

Adoptarea bugetului local, bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și bugetului creditelor interne pentru anul 2015 s-a făcut de către Consiliul Local al municipiului Huși în condițiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificată și completată și în conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186 din 29.12.2015, publicată în M.O. al României nr.960 din 30.12.2015), având în componență anexele:

- bugetul local pe anul 2015 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor;

- bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2015 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor;

- bugetul creditelor interne pentru anul 2015 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor;

- lista cheltuielilor de investiții;

- detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.

În perioada 01.01.2015-31.12.2015, funcție de influențele ce au avut loc, au fost operate 11 rectificări bugetare aprobată de Consiliului Local.

Stabilirea, urmărirea și încasarea veniturilor proprii

Pe principalele surse de venit, în cadrul veniturilor proprii, la data de 31.12.2015 situația se prezintă astfel:

1. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE ȘI IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII

Ca principale surse de venit menționăm:

- a) impozitul clădiri de la persoane fizice și juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport deținute de persoanele fizice și juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice și juridice;
- d) alte impozite și taxe de la populație.

1.a. Impozit clădiri persoane fizice

Față de suma stabilită pentru anul 2015 de 910.400 lei încasarea la 31.12.2015 este de 937.758 lei, în procent de 103,01 %.

Evaluarea bugetară pe anul 2015 s-a făcut luând în calcul debitele curente (datorate pe 2015) cât și parte din rămășițele la 31.12.2014.

1.b. Impozit și taxa mijloace de transport deținute de persoanele fizice

Se realizează la data de 31.12.2015 un procent de 108,05 % (realizare în suma de 655.441 lei ,față de 606.600 lei), sub mențiunea înscrierii în bugetul pe anul 2015 a debitelor curente și rămășițe ani precedenți.

1.c. Impozit pe teren persoane fizice

Se realizează în suma de 583.030 lei, față de 559.500 lei, înregistrându-se un procent de 104,21 %.

Menționăm că pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor ani precedenți au fost întreprinse măsuri, concretizate în somații și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite.

De asemenea și în anul 2015, Direcția Economică prin Serviciul Impozite și Taxe Locale a luat măsuri pentru recuperarea rămășițelor și pentru certificarea, respectiv inventarierea materiei impozabile înregistrate în evidență contabilă și fiscală a unității.

1.d. Impozit pe clădiri persoane juridice

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2015, se stabilește suma de 1.283.000 lei, încasarea cifrându-se la 1.294.980 lei, în procent de 100,93 %.

Pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor ani precedenți au fost întocmite somații și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite, în cazul societăților debitoare.

1.e. Impozit pe teren persoane juridice

Față de prevederea bugetară anuală de 304.300 lei, încasarea la data de 31.12.2015 este de 291.843 lei, în procent de 95,91 %.

Și pentru recuperarea acestor debite au fost întreprinse măsuri de executare silită. În cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetară debitele incerte de încasat, respectiv regăsite la societăți comerciale aflate în reorganizare judiciară și faliment.

1.f. Impozit și taxa mijloace de transport deținute de persoanele juridice

Față de prevederea bugetară anuală de 380.100 lei, încasarea se cifrează la 373.736 lei, în procent de 98,33 %.

2. VENITURI NEFISCALE

Ca principale surse de venit putem specifica:

2.1. Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate conform dispozițiilor legale

Față de suma stabilită anual de 847.000 lei, încasarea la 31.12.2015 este de 867.846 lei, în procent de 102,46 %.

În cadrul măsurilor de urmărire și executare sunt întâmpinate greutăți datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul în cursul executării silite, pentru debitele an precedent neluate în calcul la evaluarea bugetară pe anul 20145.

2.2. Vărsăminte din veniturile și sau disponibilitățile instituțiilor publice

Începând cu data de 01.01.2015 potrivit Ordinului 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 activitatea Serviciului Public Local de Evidență a Persoanelor este finanțată din bugetul local.

Având în vedere faptul că taxa carte identitate până la data 31.12.2013 se vira în contul de disponibil al activităților autofinanțate, urmare aplicării prevederilor Ordinului 2021/2013 începând cu anul 2015 sumele se virează în contul de disponibil al bugetului local (cod 36.02.05).

Față de suma stabilită anual de 80.000 lei, încasarea la 31.12.2015 este de 56.325 lei, în procent de 70,41%.

2.3. Alte venituri

Potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2015 și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, soldurile anuale rezultate din execuția bugetară a instituțiilor publice care realizează venituri proprii din desfășurarea activității economice se pot constitui ca venituri proprii în anul următor, sau se pot vira la bugetul local urmare a Hotărârii Consiliului Local. Pentru anul 2015 prin Hotărârea Consiliului Local Huși privind adoptarea bugetului local s-a hotărât că soldul înregistrat la 31.12.2013 la Centrul Public Huși și Activitatea Pășunat să fie virat în bugetul local.

Față de suma stabilită anual de 183.880 lei, încasarea la 31.12.2015 este de 183.874 lei, în procent de 100 %, urmare virării soldului la cele două activități (Centrul Public Huși – 71.225 lei și Activitatea Pășunat 112.649 lei).

2.4. Venituri din închirieri și concesiuni

Față de prevederea bugetară anuală de 1.019.000 lei, încasarea este de 1.025.032 lei, în procent de 100,59 %.

Această sursă de venit se constituie din:

- venituri din închirieri spații aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși;
- venituri din închirieri terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși ;
- venituri din închirieri spații cu destinația de locuință (apartamente de stat și protecție socială);
- case naționalizate;
- venituri din concesiune terenuri Primărie.

Tot la această sursă se înregistrează și taxa concesiune aferentă terenurilor care au făcut până la data de 31.12.2005 obiectul Legii 69/1991 privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri decât pentru agricultură sau silvicultură.

2.5 Venituri din taxe extrajudiciare de timbru

Față de prevederea bugetară de 186.100 lei suma încasată este de 176.955 lei, în procent de 95,09 %.

3.Sume defalcate din TVA

Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru bugetele locale, total 28.177.249 lei, din care:

a) Sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București- 24.207.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2015– 24.176.249 lei (procent 99,87 %).

b) sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale -4.001.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2015–4.001.000 lei (procent 100 %).

4. Sume alocate din cote defalcate din impozit pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale

Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale - 633.000 lei din care realizat la data de 31.12.2015– 692.425 lei , în procent de 109,39 %.

5. Cote defalcate din impozit pe venit

Cote defalcate din impozit pe venit – 9.831.930 lei , din care realizat la 31.12.2015– 9.553.513 lei, respectiv 97,17 %.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, din impozitul pe venit încasat la bugetul de stat , la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se alocă lunar un procent de 41,75 % în termen de 5 zile lucrătoare , de la finele lunii în care s-a încasat acest impozit.

6. Taxe speciale

Uzând de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2015, taxe instituite pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Menționăm că pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit căruia taxele speciale se virau în conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie. Începând cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2015 au fost stabilite taxe speciale în suma totală de 1.483.700 lei, iar încasarea se cifrează la 1.568.165 lei, reprezentând un procent de 105,69 % .

7. Subvenții de la bugetul de stat

Pentru anul 2015 s-au constituit ca surse de venit și subvențiile de la bugetul de stat în suma de 8.010.610 lei, programat și 4.989.838 lei încasat, detaliat astfel:

- Subvenții reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni – suma încasată fiind de 65.776 lei față de suma programată de 210.000 lei, în procent de 31,32 %.

- Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății în suma de 380.858 lei, față de prevederea bugetară de 396.200 lei, în procent de 96,13 %.

- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN (Fonduri Externe Nerambursabile) postaderare. Față de prevederea bugetară de 6.954.410 lei, suma încasată este de 4.093.204 lei, în procent de 58,86 % detaliate pe proiecte astfel:

- 3.011.067 lei pentru proiect “Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane –SMIS 1218;
- 1.082.136 lei pentru proiect “Asigurarea unui proces educațional competitiv prin crearea Campus Colegiul Național “Cuza –Voda” Huși”.

8. Venituri din capital

8.1. Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice

Ca reglementare legală putem menționa Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finanțele publice locale, Ordonanța 19/1995 privind unele măsuri de perfecționare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice și O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

La data de 31.12.2015 față de prevederea bugetară de 2.900 lei s-au înregistrat încasări în suma de 1.870 lei realizându-se un procent de 64,48%.

8.2. Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor HCL prin care s-a aprobat vânzarea unor terenuri, spații cu altă destinație decât cea de locuință aparținând domeniului privat.

Suma estimată a se încasa în anul 2015 a fost de 90.800 lei, încasarea la 31.12.2015 fiind de 83.293 lei, în procent de 91,73 %, urmărirea și încasarea efectuându-se conform contractelor încheiate și înaintate pentru evidențiere la Serviciul Impozite și Taxe Locale.

8.3. Venituri din vânzări locuințe construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementată legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții locuințe, aprobată și modificată prin Legea nr.82/1995, Legea locuinței nr.114/1996, republicată în 1997 cu modificările ulterioare.

Pentru anul 2015 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de 374.500 lei, încasarea cifrându-se la 376.658 lei, în procent de 100,58%.

9. Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinantari

Pentru anul 2015 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de 21.645.830 lei , încasarea cifrându-se la 12.923.452 lei , în procent de 59,70 %, respectiv:

- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent încasate în suma de 12.923.452 lei față de prevederea bugetară de 21.645.830 lei, în procent de 59,70 %, detaliate pe proiecte astfel:

- 5.847.942 lei pentru proiect “Regenerarea municipiului Huși, prin modernizarea spațiilor publice urbane –SMIS 1218;

- 7.075.510 lei pentru proiect “Asigurarea unui proces educațional competitiv prin crearea Campus Colegiul Național “Cuza –Voda” Huși”.

Veniturile proprii ale unităților administrativ teritoriale se constituie din impozite, taxe și alte venituri fiscale, venituri nefiscale și venituri din capital.

Venituri totale ale unității administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2015, în volum de 77.293.930 lei, înregistrându-se la data de 31.12.2015, un procent de realizare de 84,61 %, urmare încasării sumei de 65.396.496 lei.

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor

-lei-

DENUMIREA INDICATORILO	COD indicator	Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale finale	Plăți efectuate 31.12.2015	Grad de execuți %
A	B	2	3	4	5=4/3
TOTAL CHELTUIELI	49.02	71336070	77373170	65341025	84.45%
Autorități executive	51.02	2710030	2759530	2759111	99.98%
Alte servicii publice generale	54.02	270330	285120	272231	95.48%
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	916200	875900	875361	99.94%
Ordine publică și siguranță națională	61.02	598950	612410	607264	99.16%
Învățământ	65.02	18444830	21574510	21497982	99.65%
Sănătate	66.02	404800	411700	388132	94.28%
Cultură, recreere și religie	67.02	1875680	1921980	1904381	99.08%
Asigurări și asistența socială	68.02	4984700	4335630	4178429	96.37%
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	2581070	2778570	2738317	98.55%
Protecția mediului	74.02	5320180	6963610	6821765	97.96%
Acțiuni generale economice comerciale și de muncă	80.02	30200130	30399650	18914643	62.22%
Transporturi	84.02	2687170	4118560	4047446	98.27%
Alte acțiuni economice	87.02	342000	336000	335963	99.99%

Cifrele prezentate arata ca per total ponderea cheltuielilor pe capitole se prezintă astfel:

1. Învățământ preuniversitar (32,90 %)
2. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (28,95%)
3. Protecția mediului(10,44 %)
4. Asistența socială, respectiv plata drepturilor asistenților personali pentru copii și adulți cu handicap grav (6,39 %)
5. Transporturi și telecomunicații (6,19 %)
6. Autorități publice și acțiuni externe(4,22 %).
7. Servicii de dezvoltare publică și locuințe de (4,19 %)
8. Cultura , recreere și religie (2,91 %)
9. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (1,34 %)
10. Ordine publică și siguranța națională(0,93 %)
11. Sănătate(0,59 %)
12. Alte acțiuni economice(rambursare împrumut) (0,51 %)
13. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (0,42%)

Execuția de casă a bugetului local la data de 31.12.2015 privită prin prisma ordonării creditelor bugetare comporta două aspecte:

- I. Execuția proprie a bugetului Consiliului local
- II. Execuția de casă prin ordonatori terțiari de credite

Pe capitole de cheltuieli execuția de casă înregistrată la 31.12.2015 se prezintă astfel:

1.Cap.51.02.-AUTORITATI EXECUTIVE, total din care: 2.759.111 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale inițiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata netă la data 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.792.200	1.886.000	1.885.883	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	683.280	841.280	841.211	72.115
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	605.380	686.210	686.165	50.463
Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox, dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartușe imprimante și copiatoare	20.01.01	60.870	79.210	79.204	4.868
Materiale pentru curățenie	20.01.02	8.190	9.250	9.243	1.290
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	115.440	136.050	136.050	21.299
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	18.200	16.010	16.000	0
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto)	20.01.06	26.840	34.120	34.114	638
Poștă, telecomunicații, radio, televiziune internet(expediere corespondenta ,servicii curierat,Servicii Romtelecom, telefonie mobilă, servicii RDS)	20.01.08	105.800	111.030	111.030	2.982
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional(servicii întreținere programare,registratura , servicii informatice găzduire și asistență tehnică rețea calculatoare, servicii monitorizare și intervenție casierii , servicii informatice buget-contabilitate ,servicii medicale medicina muncii , servicii întreținere copiatoare ,servicii mentenanța sistem integrat,colectarea impozitelor și taxelor locale servicii închiriere licențe pentru aplicații “sistem integrat colectarea impozitelor și taxelor locale”, servicii întreținere tehnică legislație a aplicațiilor informatice, servicii acceptare plăți electronice impozite și taxe (SNEP), servicii întreținere tehnică de calcul și reparare imprimante, servicii asistență tehnică pentru aplicația Registrul Agricol,servicii legislație Monitorul Oficial ,servicii efectuarea serviciu aparat aer condiționat,servicii certificare semnături electronice	20.01.09	209.420	226.140	226.133	15.384
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare (asigurări auto , roșnițe auto, sume datorate cf. Legii 448/2006, servicii publicare anunțuri licitații,concursuri, servicii publicitate presa , alte bunuri întreținere funcționare	20.01.30	60800	74.400	74.391	4.002
Reparații curente	20.02	0	3.900	3.899	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	14.900	13.070	13.061	2.671

Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.30	14.900	13.070	13.061	2.671
Deplasări, detașări, transferări	20.06	25.000	26.110	26.103	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.0	25.000	26.110	26.103	0
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.000	1.410	1.409	0
Pregătire profesională	20.13	1.000	0	0	0
Alte cheltuieli	20.30	34.000	110.580	110.574	18.981
Alte cheltuieli bunuri și servicii(servicii acțiuni diverse)	20.30.30	34.000	110.580	110.574	18.981
TRANSFERURI	51	205.800	0	0	0
Cheltuieli de capital	70	28.750	32.250	32.017	0
Alte active fixe	71.01.30	28.750	32.250	32.017	0

2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total din care: 272.231 lei
din care:

a) Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare
de evidența persoanelor, total
din care:

263.160 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale inițiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata netă data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	164.330	183.000	182.626	
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	50.000	65.600	53.486	3.892
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	39.600	57.800	46.291	3.769
Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox, dosare, consumabile -tonere, cartuș imprimante și copiatoare	20.01.01	1.500	3.000	2.416	215
Materiale pentru curățenie	20.01.02	800	1.500	1.033	271
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	24.000	37.400	28.182	2.538
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto)	20.01.06	0	5.000	4.820	
Poștă, telecomunicații, radio, televiziune internet	20.01.08	8.900	10.500	9.669	745
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	400	400	171	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	4.000	0	0	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	10.000	7.400	6.883	123
Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.30	10.000	7.400	6.883	123
Deplasări, detașări, transferări	20.06	400	400	312	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	400	140	312	0
TRANSFERURI	51	18.870	0	0	0
Cheltuieli de capital	70	0	27.400	27.048	0
Alte active fixe	71.01.30	0	27.400	27.048	0

b) Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale, total **9.071 lei**
din care:

b.1)Serviciul Situații Urgență),total
din care:

9.071 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alinea	Preveder bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.201	Din care plă nete furnizo an preceder
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	18.400	5.890	5.889	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	16.630	3.230	3.182	825
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	4.500	24.00	2.357	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	4.500	2.400	2.357	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	12.130	830	825	825
Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.30	12.130	830	825	825
TRANSFERURI	51	2.100	0	0	0

3.Cap.55.02.TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ

ȘI ÎMPRUMUTURI , total

875.361 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alinea	Prevederi bugetare inițiale	Prevede bugetar finale	Plata netă la data de 31.12.2015
<u>Credit Raiffeisen</u> -dobanzi aferente credit contractat suma de 2.200.000 lei(conform contract Raiffeisen București – nr.74 din 07.10.2005 pentru finanțarea obiectivelor “Dotări independente Serviciul Salubritate și “Modernizare Centrale Termice” - DOBÂNZI -COMISIOANE	30.01.01	1.500 900	500 0	498 0
<u>Credit B.C.R.</u> -dobanzi dobânzi și comisioane aferen liniei de finanțare contractate în suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 și Actul additional nr.DM 39/A/23.10.2009 încheiate cu BC pentru finanțarea obiectivului de investiții'Reabilitare sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de canalizare și a stației de epurare din municipiul Huși, județul Vaslui,derulat în cadrul Programului “Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă canalizare a stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de până la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2001 și “Construcție nouă Piață Agroalimentară din municipi Huși” - DOBÂNZI -COMISIOANE	30.01.01	857.400 56.400	819.000 56.400	818.463 56.400
<u>Total</u>	*	916.200	875.900	875.361

5.Cap.61.02.ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ, total din care:

607.264 lei

a)Subcap.61.02.03.04.Poliție Locală , total
din care:

601. 168 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alinea	Preveder bugetare inițiale	Preveder bugetare finale	Plata net la data d 31.12.201	Din care plă nete furnizo an preceder
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	466.050	539.860	538.876	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	66.450	66.450	64.145	59
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	29.700	27.450	25.383	59
Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox, dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile - tonere, cartușe imprimante și copiatoare	20.01.01	1.900	800	798	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	900	400	399	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	5.000	4.000	3.951	0
Apa canal, salubritate	20.01.04	2.700	2.200	2.004	59
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	8.700	9.550	7.967	0
Piese schimb (componente calculatoare ,piese schimb copiatoare, piese schimb auto)	20.01.06	1.900	1.900	1.820	0
Poștă, telecomunicații, radio, televiziune, internet (servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS)	20.01.08	900	900	773	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1.700	1.700	1.674	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	6.000	6.000	5.997	0
Reparații curente	20.02	2.100	1.100	1.094	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	26.400	26.400	26.330	0
Uniforme și echipament	20.05.01	24.700	24.700	24.298	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	1.700	1.700	1.632	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	1.000	1.000	838	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	1.000	1.000	838	0
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	650	650	0	0
Pregătire profesională	20.13	5.000	10.000	10.000	0
Protecția muncii	20.14	1.100	500	500	0
Alte cheltuieli	20.30	500	0	0	0
Alte cheltuieli bunuri și servicii(servicii acțiuni diverse)	20.30.30	500	0	0	0
Plăți efectuate în anii precedenți recuperate în anul curent	85.02	0	0	-1.853	0
TRANSFERURI	51	53.550	0	0	0

Menționăm:

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor se asigură de Poliția Locală Huși - unitate cu personalitate juridică organizată în subordinea Consiliului Local Huși.

b) Subcap. 61.02.08. Protecție Civilă, total 6.096 lei
din care: cheltuieli bunuri și servicii 2015 6.096 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alinea	Preveder bugetare inițiale	Preveder bugetare finale	Plata net la data d 31.12.201	Din care plă nete furnizo an preceder
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	12.900	6.100	6.096	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	9.900	6.100	6.096	0

Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	9.900	6.100	6.096	0
Reparații curente	20.02	3.000	0	0	

6.Cap.65.02.ÎNVĂȚĂMÂNT , total (I+II+III) 21.497.982 lei

Pentru anul financiar 2015 finanțarea învățământului preuniversitar de stat, în suma de 21.323.382 lei s-a asigurat astfel:

• Finanțarea de bază, total (1+2+.....+12), total 17.152.225 lei din care:

1. Grădiniță cu program prelungit nr. 1 1.089.119 lei
Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizor an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	703.700	1.004.750	1.004.419	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	84.700	84.700	84.700	2.092
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	81.900	83.710	83.710	2.092
Furnituri de birou	20.01.01	800	1.472	1.472	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	4.000	6.255	6.255	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	48.500	51.009	51.009	824
Apa , canal , salubritate	20.01.04	17.000	12.045	12.045	0524
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, intern	20.01.08	4.800	3.028	3.028	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	3.400	3.709	3.709	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	3.400	6.192	6.192	744
Deplasări, detașări, transferări	20.06	800	0	0	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.0	800	0	0	0
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	1.000	0	0	0
Pregătire profesională	20.13	1.000	990	990	0

- 2.Grădinița cu program prelungit nr. 10 824.978 lei
Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizor an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	507.100	745.130	743.478	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	62.100	81.500	81.500	11.621
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	57.060	57.060	57.060	9.089
Furnituri de birou	20.01.01	1.200	1.200	1.200	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	9.880	9.880	9.880	780
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	16.980	16.980	16.980	1.840
Apa , canal , salubritate	20.01.04	13.000	13.000	13.000	3.103
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, intern	20.01.08	5.000	5.000	5.000	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	7.500	7.500	7.500	3.366
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	3.500	3.500	3.500	0
Reparații curente	20.02	1.520	9.520	9.520	1.520

Medicamente și materiale sanitare	20.04	1.500	1.250	1.250	0
Medicamente	20.04.01	750	350	350	
Materiale sanitare	20.04.02	750	900	900	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	1.020	9.720	9.720	1.012
Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.30	1.020	9.720	9.720	1.012
Deplasări, detașări, transferări	20.06	1.000	750	750	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	1.000	750	750	0
Alte cheltuieli	20.30	0	3.200	3.200	0
Alte cheltuieli bunuri și servicii(servicii acțiuni diverse)	20.30.30	0	3.200	3.200	0

3.Grădinița cu program prelungit nr. 12 790.606 lei
Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2011	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	483.700	724.300	724.218	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	54.800	66.400	66.388	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	53.400	62.150	62.144	0
Furnituri de birou	20.01.01	800	500	500	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1.600	1.600	1.596	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	29.300	34.240	34.239	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	12.300	14.204	14.204	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet	20.01.08	2.500	2.396	2.396	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	5.6900	6.100	6.100	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	1.300	3.110	3.109	0
Medicamente și materiale sanitare	20.04	600	600	595	0
Medicamente	20.04.01	200	200	198	0
Materiale sanitare	20.04.02	400	400	397	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	0	2.490	2.490	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.30	0	2.490	2.490	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	800	1.000	999	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	800	1.000	999	0
Pregătire profesională	20.13	0	160	160	0

4.Școală cu clasele I –VIII nr. 1_ 2.788.981 lei
Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.265.700	2.492.462	2.492.462	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	300.200	300.200	296.519	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	244.250	221.150	218.359	0
Furnituri de birou	20.01.01	4.400	2.900	2.892	0

Materiale pentru curățenie	20.01.02	13.100	10.600	10.565	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	111.250	103.750	102.001	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	82.900	62.300	61.694	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, intern	20.01.08	12.600	9.600	9.366	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	12.000	22.000	21.846	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	8.000	10.000	9.995	0
Reparații curente	20.02	14.000	24.600	24.308	0
Medicamente și materiale sanitare	20.04	15.700	15.700	15.249	0
Medicamente	20.04.01	1.300	1.300	1.300	0
Materiale sanitare	20.04.02	2.400	460	449	0
Dezinfectanți	20.04.04	12.000	13.940	13.500	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	5.550	17.950	17.950	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	5.550	17.950	17.950	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	4.600	3.700	3.603	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	4.600	3.700	3.603	0
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.100	2.400	2.395	0
Pregătire profesională	20.13	2.000	2.700	2.670	0
Alte cheltuieli	20.30	12.000	12.000	11.985	0
Alte cheltuieli bunuri și servicii(servicii acțiuni diverse)	20.30.30	12.000	12.000	11.985	0

5.Școală cu clasele I –VIII nr. 2_

1.263.425 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevede bugetar inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2011	Din care plăți nete furnizor an precedenți
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	929.200	1.126.450	1.126.181	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	137.600	137.600	137.244	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	128.000	114.700	114.488	0
Furnituri de birou	20.01.01	1.900	1.900	1.891	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2.100	3.100	3.093	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	72.500	61.800	61.643	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	34.000	29.350	29.343	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, intern	20.01.08	4.200	3.150	3.134	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	9.200	8.600	8.599	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	4.100	6.800	6.785	0
Reparații curente	20.02	0	3.150	3.124	0
Medicamente și materiale sanitare	20.04	5.200	5.200	5.197	0
Dezinfectanți	20.04.04	5.200	5.200	5.197	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	0	10.350	10.348	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	0	10.350	10.348	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	1.400	1.200	1.104	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	1.400	1.200	1.104	0
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	1.000	1.000	983	0
Alte cheltuieli	20.30	2.000	2.000	2.000	0

Alte cheltuieli bunuri și servicii(servicii acțiuni diverse)	20.30.30	2.000	2.000	2.000	0
---	----------	-------	-------	-------	---

6.Școală cu clasele I –VIII nr. 3_

2.351.441 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2011	Din care plăți nete furnizor an preceden
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.213.200	2.037.327	2.037.327	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	314.600	314.600	314.114	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	213.460	209.946	209.694	0
Furnituri de birou	20.01.01	3.500	4.527	4.527	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	18.200	20.481	20.470	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	73.000	58.276	58.276	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	80.000	70.722	70.722	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet	20.01.05	8.300	7.964	7.743	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	6.000	6.044	6.034	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	24.460	41.932	41.922	0
Reparații curente	20.02	33.900	37.972	37.836	0
Medicamente și materiale sanitare	20.04	8.750	5.477	5.476	0
Medicamente	20.04.01	250	0	0	0
Materiale sanitare	20.04.02	1.000	0	0	0
Dezinfectanți	20.04.04	7.500	5.477	5.476	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	37.500	49.989	49.989	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.30	37.500	49.989	49.989	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	6.290	3.786	3.689	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	6.290	3.786	3.689	0
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.000	2.903	2.903	0
Pregătire profesională	20.13	6.000	4.527	4.527	0
Alte cheltuieli	20.30	5.700	0	0	0
Alte cheltuieli bunuri și servicii(servicii acțiuni diverse)	20.30.30	5.700	0	0	0

7. Colegiul Național “Cuza Voda”

2.748.894 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2011	Din care plăți nete furnizor an preceden
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.623.500	2.377.538	2.377.538	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	373.000	272.636	371.355	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	272.970	6.508	272.148	0
Furnituri de birou	20.01.01	6.000	6.508	6.465	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	11.500	11.513	11.495	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	139.700	129.049	128.979	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	89.550	84.798	84.798	0

Poștă, telecomunicații, radio, televizor, intern	20.01.03	5.100	5.618	5.270	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	6.000	6.486	6.486	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	15.120	28.664	28.655	0
Reparații curente	20.02	62.030	0	0	0
Medicamente și materiale sanitare	20.04	8.000	11.184	10.930	0
Dezinfectanți	20.04.04	8.000	11.184	10.930	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	10.000	72.366	72.142	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.30	10.000	72.366	72.142	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	8.000	6.053	5.375	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	8.000	6.053	5.375	0
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.000	3000	3.000	0
Pregătire profesională	20.13	9.000	4.461	4.461	0
Alte cheltuieli	20.30	0	3.300	3.299	0
Alte cheltuieli bunuri și servicii(servicii acțiuni diverse)	20.30.30	0	3.300	3.299	0

8. Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir”

3.443.564 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.554.900	2.978.386	2.977.769	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	315.800	465.800	465.795	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	292.400	375.400	375.400	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	85.700	247.700	247.700	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	85.700	127.700	127.700	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	0	43.000	42.995	
Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.30	0	43.000	42.955	
Alte cheltuieli	20.30	23.400	47.400	47.400	0
	20.30.30	23.400	47.400	47.400	0

9. Seminarul Teologic”

497.463 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	511.300	429.964	429.964	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	67.500	67.500	67.499	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	66.000	54.608	54.607	0
Furnituri de birou	20.01.01	1.500	2.002	2.002	0
Materiale pentru curățenie	20.01.01	2.500	2.498	2.498	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.01	32.700	25.808	25.807	0
Apa , canal , salubritate	20.01.01	15.000	10.000	10.000	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet(expediere corespondența ,servicii)	20.01.01	5.300	5.300	5.300	0

curierat, Servicii Romtelecom, telefon mobilă servicii RDS					
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.0	4.500	4.500	4.500	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.3	4.500	4.500	4.500	0
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	500	0	0	0
Medicamente	20.04.0	100	0	0	0
Materiale sanitare	20.04.0	400	0	0	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	0	11.892	11.892	
Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.3	0	11.892	11.892	
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.06	1.000	1.000	1.000	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.0	1.000	1.000	1.000	0

10. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" 1.353.752 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2011	Din care plăți nete furnizor an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.393.900	1.188.630	1.188.630	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	165.700	165.700	165.122	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	120.900	117.380	116.822	0
Furnituri de birou	20.01.01	2.400	3.400	3.399	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	12.500	7.850	7.849	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	37.000	33.600	33.588	0
Apa, canal, salubritate	20.01.04	35.000	32.730	32.730	0
Piese de schimb	20.01.06	3.500	3.500	3.479	0
Poștă, telecomunicații, radio, televiziune internet	20.01.08	5.500	4.700	4.647	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	15.000	18.200	18.112	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	10.000	13.400	13.018	0
Reparații curente	20.02	15.000	0	0	0
Medicamente și materiale sanitare	20.04	4.600	4.110	4.101	0
Materiale sanitare	20.04.02	100	230	221	0
Dezinfectanți	20.04.04	4.500	3.880	3.880	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	14.800	34.100	34.100	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.30	14.800	34.100	34.100	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	3.900	2.370	2.366	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	3.900	2.370	2.366	0
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	3.000	3.000	2.994	0
Pregătire profesională	20.13	2.000	3.500	3.500	0
Protecția muncii	20.14	500	320	320	0
Alte cheltuieli	20.30	1.000	920	919	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1.000	920	919	0

11. Drepturi de natură salarială stabilite prin hotărâri judecătorești
Suma asigurată din sume defalcate din TVA

3.801.059 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Preveder bugetare Inițiale	Preveder bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015
Grădinița cu program prelungit nr.1 Huși	10	165.700	270.107	270.107
Grădinița cu program prelungit nr.10 Huși	10	120.900	221.512	221.512
Grădinița cu program prelungit nr.12 Huși	10	75.700	147.363	147.363
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Huși	10	389.700	576.115	576.115
Școală cu cls. I-VIII nr.2 Huși	10	183.700	291.602	291.602
Școală cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu Huși	10	296.700	540.952	540.952
Colegiul Național „Cuza Voda” Huși	10	272.450	491.400	491.400
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși	10	375.650	714.800	714.796
Seminar Teologic „Ioan Gură de Aur” Huși	10	37.150	70.889	70.889
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Huși	10	227.350	476.323	476.323
Total	*	2.145.000	3.801.063	3.801.059

12. Drepturi de natură salarială stabilite prin hotărâri judecătorești (diferența CAS)
Suma asigurată din sume defalcate din TVA

161.202 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Preveder bugetare Inițiale	Preveder bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015
Grădinița cu program prelungit nr.1 Huși	10	0	17.803	17.803
Grădinița cu program prelungit nr.10 Huși	10	0	11.170	11.170
Grădinița cu program prelungit nr.12 Huși	10	0	10.508	10.508
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Huși	10	0	37.900	37.550
Școală cu cls. I-VIII nr.2 Huși	10	0	20.534	20.086
Școală cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu Huși	10	0	5.469	5.469
Colegiul Național „Cuza Voda” Huși	10	0	4.789	4.789
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși	10	0	48.300	48.300
Seminar Teologic „Ioan Gură de Aur” Huși	10	0	5.527	5.527
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Huși	10	0	0	0
Total	*	0	162.000	161.202

Finanțare complementară, total(1+2+3), din care:

388.529 lei

1. Cheltuieli burse

97.711 lei

Sumă se asigura din venituri proprii, buget local

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Preveder bugetare Inițiale	Preveder bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Huși	59.02	7.670	7.670	7.248
Școală cu cls. I-VIII nr.2 Huși	59.02	5.660	5.660	4.829
Școală cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu Huși	59.02	19.620	18.740	17.894
Colegiul Național „Cuza Voda” Huși	59.02	48.960	46.660	43.834

Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși	59.02	19.620	19.620	17.483
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Huși	59.02	6.620	6.620	6.423
Total	*	108.150	104.970	97.711

2. Cheltuieli naveta cadre didactice 141.999 lei
și alte cheltuieli cu bunuri și servicii
Sumă se asigura din venituri proprii, buget local

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare Inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015
Grădinița cu program prelungit nr.1 Huși	20.01+20.06	0	23.900	23.900
Grădinița cu program prelungit nr.10 Huși	20.01+20.06	0	52.310	52.310
Grădinița cu program prelungit nr.12 Huși	20.01+20.06	0	8.600	8.595
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Huși	20.01+20.06	1.580	2.580	2.351
Școală cu cls. I-VIII nr.2 Huși	20.01+20.06	4.800	12.650	11.111
Școală cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Huși	20.01+20.06	7.000	7.000	6.240
Colegiul Național „Cuza Voda” Huși	20.01+20.06	14.400	17.900	17.821
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși	20.01+20.06	9.000	9.000	4.672
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Huși	20.01+20.06	15.000	15.000	14.999
Total	20.01+20.06	51.780	148.940	141.999

3. Cheltuieli de capital, total 148.819 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare Inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015
Scoala Gimnaziala “Anastasiu Panu” - Xerox	70.01.30	0	6.000	6.000
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși	70.01.30			
- Înlocuire tâmplărie corp clădire Scoala Mecanici –Colegiul Agricol Dimitrie Cantemir Huși		32.900 00	144.600 111.700	142.819 109.966
- Înlocuire învelitoare corp clădire Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir” Huși		32.900	32.900	32.853
Total	*	32.900	150.600	148.819

- Reparații centrale termice învățământ 42.338 lei
- Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent -47.371 lei

7.Cap.66.02.SĂNĂTATE , total 388.132 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	331.200	376.200	367.930	0

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	35.500	35.500	20.202	773
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	7.0000	7.0000	3.668	215
Furnituri de birou	20.01.01	1.700	1.700	1.065	103
Materiale pentru curățenie	20.01.02	600	600	522	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	3.300	3.300	2.081	112
Apa , canal , salubritate	20.01.04	600	600	0	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, intern	20.01.08	400	400	0	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	400	400	0	0
Medicamente și materiale sanitare	20.04	20.000	20.000	12.928	0
Medicamente	20.04.01	13.000	13.000	8.060	0
Materiale sanitare	20.04.02	7.000	7.000	4.868	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	3.000	3.000	258	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	3.000	3.000	258	0
Alte cheltuieli	20.30	5.500	5.500	3.348	558
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5.500	5.500	3.348	558
TRANSFERURI	51	38.100	38.100	0	0

Menționăm:

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată a cheltuielilor se asigură de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși - serviciu cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local Huși.

8.Cap.67.02.CULTURĂ, RECREERE, RELIGIE, total 1.904.381 lei din care:

a) Subcap.67.02.03.03.Biblioteca, total **287.801 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți neachitate furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	177.950	204.600	204.491	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	85.680	85.680	83.310	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	74.680	72.380	70.048	0
Furnituri de birou	20.01.01	1.700	1.700	1.700	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1.300	1.300	1.300	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	53.000	53.000	50.839	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	4.500	4.500	4.467	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, intern	20.01.08	1.980	2.430	2.386	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	5.400	4.550	4.464	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	6.800	4.900	4.892	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	500	500	471	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	500	500	471	0
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	8.000	11.100	11.091	0
Pregătire profesională	20.13	2.500	1.700	1.700	0
TRANSFERURI	51	20.450	0	0	0

b) Subcap.67.02.03.03.-Muzeu total

63.544 lei

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	49.330	57.000	56.976	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	6.500	7.500	6.568	1.516
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	6.500	7.500	6.568	0
Furnituri de birou	20.01.01	200	200	63	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	500	500	361	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	2.000	1.900	1.574	727
Apa , canal , salubritate	20.01.04	200	200	179	11
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet(Servicii Romtelecom)	20.01.08	1.000	1.000	914	70
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1.400	2.840	2.619	150
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1.200	860	858	558
TRANSFERURI	51	5.670	0	0	0

c) Subcap.67.02.03.03.- Casa de Cultură , total **307.000 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	260.000	307.000	307.000	0

d) Subcap.67.02.05.01 – Sport , total **41.870 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	30.500	54.500	41.870	3.642
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	30.500	54.500	41.870	3.642
Materiale pentru curățenie	20.01.02	800	800	702	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	28.000	44.900	34.356	2.793
Apa , canal , salubritate	20.01.04	4.200	7.200	6.321	639
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	400	900	210	210
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	300	700	281	0

e) Subcap.67.02.05.03.Întreținere grădini publice,parcuri, zone verzi, baze sportive și agrement, total **1.172.699 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	950.000	1.172.700	1.172.699	82.684

Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	950.000	1.172.700	1.172.699	82.684
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	950.000	1.172.700	1.172.699	82.684

Serviciile de amenajare, întreținere și înfrumusețare spații verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL, decontarea acestora făcându-se pe baza situațiilor de plată lunare certificate pentru conformitate și realitate de Biroul Tehnic și recepționate de comisia de recepție dispusă de conducerea instituției.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor menționate este asigurat de;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.20;
- Act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 (nr. 33492/12.12.2011);
- Contract de mandat din 16.05.2011 (aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);
- Contract de prestări servicii (aprobat conform HCL).

f) Subcap.67.02.50 Alte cheltuieli în domeniul culturii,

recreerii și religiei , total

31.467 lei

din care:

- Reabilitare corp clădire vestiare Stadionul Municipal Huși, total 31.467 lei

din care:

DENUMIRE INDICATOR	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	169.600	0	0	0
Cheltuieli de capital	70	0	33.000	31.467	0
Alte active fixe	71.01.30	0	33.000	31.467	0

9.Cap.68.02.ASIGURĂRI ȘI ASISTENTA SOCIALĂ, total

4.178.429 lei

din care:

a)Subcap.68.02.05.Asistenta socială în caz de

2.842.850 lei

invaliditate (salarii aferente însoțitorilor persoane cu handicap grav și indemnizații handicap gr. I),total

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.108.000	2.483.380	2.418.995	0
TRANSFERURI	51	0	424.620	424.229	0
PLĂTI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDEN ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0	0	-374	0

b)Subcap.68.02.10.Ajutoare pentru locuințe, total

65.776 lei

din care:

- cheltuieli finanțate din subvenții reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibil petrolier 98.567 lei (beneficiari alte persoane decât cele ce beneficiază de prevederile Legii nr.416)
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent - 32.791 lei

Sumă se asigura din subvenții de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și se decontează în baza statelor de plată întocmite de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși.

c) Subcap.68.02.11-Creșe, total
din care:

231.295 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	123.800	126.130	125.723	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (coduri 20.01 la 20.30)	20	83.200	107.200	105.572	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	53.750	53.305	52.234	0
Furnituri de birou	20.01.01	850	1.340	1.335	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	10.800	12.184	12.110	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	20.800	21.648	20.848	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	11.400	5.972	5.972	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, intern	20.01.08	1.700	1.724	1.596	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1.000	625	625	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	7.200	9.812	9.748	0
Reparații curente	20.02	9.850	37.104	37.104	0
Hrana	20.03	16.000	10.450	9.893	0
Hrana pentru oameni	20.03.01	16.000	10.450	9.893	0
Medicamente și materiale sanitare (coduri 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	1.600	2.236	2.236	0
Medicamente	20.04.01	400	373	373	0
Materiale sanitare	20.04.02	100	0	0	0
Dezinfectanți	20.04.04	1.100	1.863	1.863	0
Obiecte de inventar	20.05	1.200	3.785	3.785	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	1.200	3.785	3.785	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	800	0	0	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	800	0	0	0
Pregătire profesională	20.13	0	320	320	0

Menționăm:

Angajarea, lichidarea și ordonanțarea la plată a cheltuielilor se face de Creșa Municipiului Huși - unitate organizată cu personalitate juridică distinctă.

d) Subcap.68.02.15.01–Ajutor social, total **45.472 lei**
din care:

- cheltuieli asistența socială pentru asigurarea plății ajutorului social (pentru sume restante înregistrate la 31.12.2014) 46.342 lei
 - plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent - 870 lei
- e) Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total **249.439 lei**
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	50.850	55.400	54.541	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	248.600	197.200	194.898	20.655
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	8.100	9.100	7.580	88
Furnituri de birou	20.01.01	400	400	250	88
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1.400	1.400	1.358	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	3.800	3.800	2.928	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	800	800	765	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, intern	20.01.08	700	700	659	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	1.000	2.000	1.620	0
Reparații curente	20.02	0	5.000	4.988	
Hrana	20.03	240.000	179.600	178.988	20.567
Hrana pentru oameni	20.03.01	240.000	179.600	178.988	20.567
Obiecte de inventar	20.05	0	3.000	2.984	
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	0	3.000	2.984	
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.06	500	500	358	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	500	500	358	0
TRANSFERURI	51	5.850	0	0	

Angajarea cheltuielilor, lichidarea , ordonanțarea și plata se asigură prin Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși – serviciu organizat cu personalitate juridică în subordinea C.L. Huși.

f)Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale, total **743.597 lei**
din care:

f.1.Serviciul Public Local de Asistență Socială,total **282.497 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	220.450	207.700	200.153	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	63.600	89.000	82.344	6.660
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	27.800	31.200	25.424	960
Furnituri de birou	20.01.01	12.500	15.500	14.369	446
Materiale pentru curățenie	20.01.02	800	800	204	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, intern	20.01.08	7.000	5.000	3.130	0

0Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	7.500	9.900	7.721	514
Obiecte de inventar	20.05	0	5.000	5.000	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare și scurtă durată	20.05.30	0	5.000	5.000	0
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.05.01 20.05.30)	20.06	1.800	1.800	1.622	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	1.800	1.800	1.622	0
Pregătire profesională	20.13	0	1.000	800	0
Protecție muncii	20.14	0	2.000	1.990	0
Alte cheltuieli	20.30	34.000	48.000	47.508	5.700
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	34.000	48.000	47.508	5.700
TRANSFERURI	51	25.350	0	0	0

f.2.Indemnizații grd.I pentru persoane cu handicap, acordate conform Legii nr.448/2006, total **214.567 lei**

- indemnizații gr. I pentru persoane cu handicap 214.961 lei
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent - 394 lei

Suma se asigură din subvenții de la bugetul local și se decontează în baza statelor de plată întocmite de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși (în baza dosarelor depuse de persoane cu handicap grd. I și avizate de comisia de specialitate).

f.3.Ajutoare de urgență **15.533 lei**

Suma se asigură de la bugetul local și se decontează de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși urmare solicitărilor persoanelor cu probleme deosebite.

Din totalul sumei decontate de 15.533 lei suma de 8.000 lei reprezintă ajutoare aprobate potrivit H.C.L. 85/ 27.058.2015 privind acordarea ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se afla în situație de necesitate cauzate de calamități naturale pe raza municipiului Huși.

f.4.Cheltuieli servicii sociale specializate externalizate în conformitate cu prevederile OG nr.68/2003, modificată și completată prin Legea nr.515/2003, cu modificările și completările ulterioare, total **231.000 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
TRANSFERURI , total din care :	51			231.000	34.000
Asociația Star of Hope România	51.01.01			52.000	8.000
Asociația”Congregația Surorilor Săracilor Părintelui Vicenzo Morinello”	51.01.01			65.000	10.000
Asociația”Centrul Diecezan Caritas” Iași	51.01.01			32.500	5.000
Asociația Comunitară”Totul pentru viața”	51.01.01	275.530	250.000	81.500	11.000

Sumă se asigura de la bugetul local și se decontează de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși în baza contractelor de prestări servicii sociale specializate încheiate cu asociațiile și fundațiile menționate anterior.

Menționăm:

Cheltuielile înscrise la capitolul 68.02 "Asigurări și asistența socială" sunt angajate, lichidate, ordonanțate și plătite de Serviciul Public Local de Asistență Socială Husi- serviciu public cu personalitate juridică din subordinea C.L. Huși.

10.Cap.70.02.LOCUINȚE,SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ , total 2.738.317 lei

din care:

- cheltuieli bunuri și servicii ,total 2.738.317 lei

din care:

- Subcap.70.02.06.Iluminat public și electrificări rurale , total 2.714.769 lei

a)contravaloare cheltuieli iluminat

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare anuale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	595.600	731.900	731.869	89.986
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	595.600	731.900	731.869	89.986
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	595.600	731.900	731.869	89.986

b)contravaloare rate contract concesiune

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare anuale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	1.761.900	17.64.500	1.763.499	376.829
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	1.761.900	1.764.500	1.763.499	376.829
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	1.761.900	1.764.500	1.763.499	376.829

La data prezentei sunt în derulare contracte, respectiv acte adiționale încheiate cu SC Romlux Lighting SĂ Târgoviște:

- Contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public prin concesiune nr. 31347/23.11.2006, încheiat cu respectarea prevederilor HCL nr. 92 din 29 iunie 2006 privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de achiziții prin licitație publică deschisă pentru "Delegarea gestionării prin concesionare a serviciului de iluminat public în municipiul Husi", modificată și completată de H.C.L. nr. 122 din 09.08.2006.
- Act adițional nr. 14048 din 19.05.2008 la contractul nr.31347/23.11.2006;
- Act adițional nr. 2 la contractul nr.31347/23.11.2006.

c)contravaloare întreținere S.I.P

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare anuale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	186.570	224.240	219.401	45.714

Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	186.570	224.240	219.401	45.714
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	186.570	224.240	219.401	45.714

Subcap.70.02.50 Alte servicii în domeniul locuințelor, Serviciilor și dezvoltării,
total 23.548 lei

din care :

- Refacere hidroizolație acoperiș apt.str.Florilor nr.5, bl.22, Sc.C,et.4,ap.4 (conform HCL nr. 164 din 25.09.2014 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de lucrări “Refacere hidroizolație acoperiș apartament strada Florilor nr.5, bl.22,sc.C,et.4,ap.4) 4.700 lei
- Reparații acoperiș bloc ANL , strada Huși – Stănilești bl.2 și Reparații acoperiș și tencuieli exterioare bloc ANL str.Bd.1 Mai nr.5, bl.L.1,sc.A (conform HCL nr. 173 din 25.09.2014) 2.422 lei
- Cheltuieli taxe, avize 4.261 lei
- Achiziții indicatoare rutiere 7.270 lei
- Cheltuieli evaluări imobile 0 lei
- Documentații cadastrale, intabulări, dezmembrări 1.700 lei
- Cheltuieli înlocuire echipamente iluminat festiv 2.230 lei
- Cheltuieli servicii semaforizare 965 lei

11.Cap.74.02.PROTECȚIA MEDIULUI , total(a+b+c) 6.821.765 lei

din care:

a) Subcap.74.02.05. Salubritate și gestiunea deșeurilor, total 5.943.202 lei
din care:

- cheltuieli bunuri și servicii(cod 20), total 5.593.202 lei
din care:
- **a.1.Salubritate_ 5.505.919 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	4.297.030	5.505.980	5.505.919	389.824
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	4.297.030	5.505.980	5.505.919	389.824
Apa , canal , salubritate	20.01.04	4.297.030	5.505.980	5.505.919	389.824

Serviciile de salubritate, gestiunea deșeurilor și ecarisaj sunt prestate de SC Ecosalubritate Prest SRL Huși, decontarea acestora făcându-se pe baza situațiilor de plată lunare certificate pentru conformitate și realitate de Biroul Tehnic și recepționate de comisia de recepție dispusă de conducerea instituției.

Cadrul legal privind derularea serviciilor menționate este asigurat de:

- Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Huși prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;
- Act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 33491/12.12.2011 aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;

• Contract de mandat din 22.03.2011 (aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);

• Contract de prestări servicii (aprobat conform HCL);

a.2. Ecarisaj

87.283 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	76.000	97.100	87.283	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	76.000	97.100	87.283	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	76.000	97.100	87.283	0

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal menționat la subcapitolul 74.02.05- Salubritate și gestiunea deșeurilor.

• cheltuieli transferuri (cod 51), total 350.000 lei
din care:

cheltuieli majorare capital social

Ecosalubritate Prest SRL Huși

350.000 lei

b) Subcap. 74.02.06. Canalizarea și tratarea apelor reziduale, total

878.563 lei

din care:

• cheltuieli bunuri și servicii (cod 20), total 227.679 lei
din care:

- **servicii Aquavas**

227.679 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	185.000	227.680	227.679	16.579
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	185.000	227.680	227.679	16.579
Apa, canal, salubritate	20.01.04	185.000	227.680	227.679	16.579

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delagare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate și avizate pentru "Bun de plată" de Biroul Tehnic.

• Cheltuieli transferuri (cod 51), total 232.150 lei
din care:

cheltuieli majorare capital social

S.C Aquavas SA Huși

232.150 lei

• Cheltuieli de capital, total

418.734 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	180.000	550.700	418.734	0
Lucrări de alimentare cu apă caldă (brânșamente) rețea de canalizare menajeră în Municipiul Huși	70.01.30	84.900	65.400	63.816	

					0
Extindere rețea apa-canal strada Pictor Viorel Huși	70.01.30	95.100	95.100	90.938	0
Realizare de rețele de canalizare menaje str. Grădinari în municipiul Huși	70.01.30	0	38.000	37.903	0
Reparații și extindere rețea de canalizare menaje str. Sara în municipiul Huși	70.01.30	0	30.600	30.580	0
Realizare de rețele de canalizare menajeră str. Arici în municipiul Huși	70.01.30	0	160.120	50.017	0
Rețea de canalizare menajeră Strada Ion Cernatescu în Municipiul Huși	70.01.30	0	19.500	19.357	0
Realizare rețea de canalizare menajeră str. Erdoș Ursan în municipiul Huși	70.01.30	0	119.880	104.094	0
Reabilitare rețea de transport apă potabilă tronson Hushi-Voloseni în municipiul Huși	70.01.30	0	22.100	22.029	

**12.Cap.80.02.
COMERCIALE ȘI DE MUNCĂ total**

**ACȚIUNI GENERALE ECONOMICE,
18.914.643 lei**

din care:

- Subcap.80.02.01.10

Programe de dezvoltare Regionala –total 8.914.643 lei

din care:

A.Cheltuieli bunuri și servicii, total (a+b+c+d+e+f+g+h+i) 238.063 lei

din care:

a) Cheltuieli consultanță Proiect Cod SMIS 12183

Regenerarea Municipiului Huși prin Modernizarea spațiilor publice urbane

(Contract nr .5831 din 23.02.2011) 70.184 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	91.200	91.200	70.184	51.584
Consultanta și expertiză	20.12	91.200	91.200	70.184	51.584

b) Cheltuieli postimplementare proiect Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii Municipiului Huși, total 41.634 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	53.000	48.700	41.634	4.702
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	48.700	48.700	41.634	4.702
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	34.200	46.200	39.378	4.702
Poștă, telecomunicații, radio, televiziune, internet(servicii RDS)	20.01.08	6.800	2.500	2.256	4.702
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	12.000	0	0	0

c) Cheltuieli postimplementare proiect Creare Parc

Nou în Municipiul Huși total

1.566 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	12.000	2.000	1.566	16
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 20.01.30)	20.01	12.000	2.000	1.566	16
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	4.000	200	127	16
Poștă, telecomunicații, radio, televiziune internet(servicii RDS)	20.01.08	2.000	1.800	1.439	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	6.000	0	00	0

d) Cheltuieli postimplementare proiect Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video, total

44.482 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	43.500	48.500	44.482	2.007
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 20.01.30)	20.01	43.500	48.500	44.482	2.007
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	12.800	10.200	8.431	693
Poștă, telecomunicații, , internet(servicii RDS)	20.01.08	15.000	22.500	20.768	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	9.200	9.300	9.207	1.314
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	6.500	6.500	6.076	0

e) Cheltuieli postimplementare proiect Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Huși total,

4.740 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	5.000	5.000	4.740	0
Alte cheltuieli	20.30	5.000	5.000	4.740	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5.000	5.000	4.740	0

f) Cheltuieli întocmire și depunere documentații

în vederea accesării de fonduri europene total,

121 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	15.040	140	121	0
Bunuri și servicii	20.01	15.040	140	121	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	15.040	140	121	0

g) Cheltuieli servicii expertiza tehnică la Colegiul Național "Cuza Voda" Huși
din care:

20.336 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	20.400	20.400	20.336	20.336
Consultanta și expertiză	20.12	20.400	20.400	20.336	20.336

h) Cheltuieli servicii consultanta și asistența tehnică de specialitate pentru realizarea etapei de elaborare propriu-zisă a strategiei de dezvoltare economico-socială a Municipiului Huși în perioada 2014-2010
din care:

24.800 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	24.800	24.800	24.800	19.840
Bunuri și servicii	20.01	24.800	24.800	24.800	19.840
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	24.800	24.800	24.800	19.840

i) Cheltuieli servicii asigurare măsuri vizibilitate (panouri publicitare provizorii) – Proiect "Regenerarea Municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane" (Contract nr.34681 din 03.12.2014)

30.200 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	30.200	30.200	30.200	10.000
Bunuri și servicii	20.01	30.200	30.200	30.200	10.000
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	30.200	30.200	30.200	10.000

B. Cheltuieli transferuri, total
din care:

100.000 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TRANSFERURI , total din care :	51	299.500	100.000	100.000	25.000
Cotizație datorată Asociației pentru Dezvoltare Inter-comunitara de Utilități Publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui	51.01.01	25.000	50.000	50.000	0
Cotizație datorată Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilități Publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, jud. Vaslui	51.01.01	25.000	50.000	50.000	25.000
Cofinanțare locală realizare obiectiv “Alimentare energie electrică Dric 2 și Dric 3”	51.01.01	165.000	0	0	0
Contribuție locală la costuri eligibile reprezentând cofinanțarea din partea UAT Municipiul Huși a proiectului “Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare în aglomerările Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești din jud. Vaslui	51.01.01	84.500	0	0	0

C.Cheltuieli Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, total	18.561.707 lei
din care:	
Proiect P.I.D.U., total ,	9.726.740 lei
din care:	
▪ Regenerarea Municipiului Huși prin Modernizarea spațiilor publice	9.726.740 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare , total din care :	56	15.429.000	15.976.400	9.726.740	0
Finanțarea națională	56.01.01	5.396.420	5.680.140	3.404.328	0
Finanțarea externă nerambursabilă	56.01.02	9.855.140	10.277.720	6.303.901	0
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	177.440	18.540	18.511	0

- Proiect “Asigurarea unui proces educațional competitiv prin crearea Campus Colegiul Național “Cuza Voda” Huși” (cod SMIS 53607) 8.834.967 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)postaderare , tot din care :	56	14.176.490	14.037.410	8.834.967	0
Finanțarea națională	56.01.01	2.087.390	2.080.720	1.300.382	0
Finanțarea externă nerambursabila	56.01.02	11.828.540	11.790.690	7.368.833	0
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	260.560	166.000	165.752	0

D.Cheltuieli de capital, total **14.873 lei**
din care:

- Studiu de soluție pentru obiectivul de investiții
„ Alimentarea cu energie electica -Asigurarea unui proces educațional competitiv prin creare Campus Colegiul Național “Cuza Voda” Huși, Municipiul Huși, județul Vaslui **14.873 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori pre-cedent
Cheltuieli de capital	70	0	14.900	14.873	0
Alte active fixe	71.01.30	0	14.900	14.873	0

13. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total (a+b) **4.047.446 lei**
din care:

a) Cheltuieli curente, total (a1+a2+a3+a4+a5+a6) **2.466.563 lei**
din care:

a.1) cheltuieli curente (imprimare transport urban), total **5.659 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete Furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (capitole 20.01 la 20.30)	20	8.030	5.830	5.659	0
Bunuri și servicii	20.01	8.030	5.830	5.659	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	8.030	5.830	5.659	0

a.2)subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif total **67.239 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	63.000	67.290	67.239	0

Suma de 67.239 lei reprezentând subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif se constituie astfel:

- acordarea de gratuități pe liniile de transport urban pentru persoane cu handicap;
- acordarea de gratuități pe liniile de transport urban pentru veteran.

a.3) cheltuieli reparații străzi, total 2.331.400 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1.201.300	2.359.900	2.331.400	0
Reparații curente	20.02	1.201.300	2.359.900	2.331.400	0

a.4) cheltuieli întocmire schițe cadastrale pentru 112 străzi și rectificarea documentației cadastrale în cadrul Proiectului “Regenerarea Municipiului Huși prin Modernizarea spațiilor publice urbane”, total 35.000 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data 31.12.2015	Din care plăți nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	70.000	70.000	35.000	35.000
Bunuri și servicii	20.01	70.000	70.000	35.000	35.000
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	70.000	70.000	35.000	35.000

a.5) Cheltuieli reparații pod Florărie Municipiul Huși, total 24.002 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	24.300	24.300	24.002	0
Bunuri și servicii	20.01	24.300	24.300	24.002	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	24.300	24.300	24.002	0

a.6) Cheltuieli reparații pod Str. Frunzelor Municipiul Huși, total 3.263 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0	3.300	3.263	0
Bunuri și servicii	20.01	0	3.300	3.263	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	0	3.300	3.263	0

b) Cheltuieli de capital, total (b1+b2+b3+b4+b5) 1.580.883 lei

din care:

b.1) Reabilitare strada Bariera Pascal, Municipiul Huși, total 97.262 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugeta finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	112.300	104.200	97.262	0
Alte active fixe	71.01.30	112.300	104.200	97.262	0

b.2) Lucrări de reabilitare și proiectare Stradă Castroian – Municipiul Huși, total 439.735 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugeta finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	447.540	439.740	439.735	0
Alte active fixe	71.01.30	447.540	439.740	439.735	0

b.3) Studiu Fezabilitate având ca tema “Modernizare străzi Municipiul Huși, total 62.000 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugeta finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care Plăți nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	62.000	62.000	62.000	0
Alte active fixe	71.01.30	62.000	62.000	62.000	0

b.4) Modernizare strada Gheorghe Doja- Municipiul Huși, total 558.522 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugeta finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	698.700	558.600	558.522	0
Alte active fixe	71.01.30	698.700	558.600	558.522	0

b.5) Realizare îmbrăcămînți bituminoase ușoare Strada Călărași (obiect 2) în Municipiul Huși, total 423.364 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugeta finale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	0	423.400	423.364	0
Alte active fixe	71.01.30	0	423.400	423.364	0

**14. Cap.87.02. ALTE ACȚIUNI ECONOMICE, total 335.963 lei
din care:**

a) Rambursări credite interne, 335.963 lei

Ratele reprezentând rambursări credite interne sunt aferente creditului contractat în suma de 2.200.000 lei, conform contract credit nr.74 din 07.10.2005 perfectat cu Raiffeisen București și creditului contractat conform Contractului de credit nr.DM 39/29.07.2009 și Actului adițional DM 39/A/23.10.2009 încheiate cu BCR în suma de 12.000.000 lei.

**EXECUȚIA BUGETELOR DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
ALE ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN
VENITURI PROPRII**

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activități economice ce se finanțează integral din venituri proprii și activități finanțate din venituri proprii și în completare din subvenții.

La data de 31.12.2015 situația privind execuția de casă a bugetelor de venituri și cheltuieli finanțate în acest fel se prezintă astfel:

(lei)

	<i>Prevederi anuale inițiale (cheltuieli) 2015</i>	<i>Prevederi anuale Finale (cheltuieli) 2015</i>	<i>(Venituri) Încasări realizate 31.12.2015</i>	<i>(Cheltuieli) Plăți efectuate 31.12.2015</i>
1	2	2	3	4
Învățământ, total, din care:	2.525.427	2.525.427	1.216.252	1.158.337
1.Învățământ preșcolar	1.059.319	1.059.319	503.787	513.807
2.Învățământ primar	19.505	19.505	4.100	8.530
3. Învățământ liceal inferior	2.520	2.520	0	0
4.Învățământ liceal superior	1.444.083	1.444.083	708.365	636.000
Sănătate	22.200.820	21.175.440	19.768.890	19.831.579
1.Spitale generale	22.200.820	21.175.440	19.768.890	19.831.579
Cultura , religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret total,din care :	648.080	569.580	528.608	542.019
2.Casa de Cultură	450.000	361.500	352.617	352.617
3.Cimitir	198.080	208.080	175.991	189.402
Acțiuni generale, economice, comercia și de muncă total , din care :	691.230	691.230	577.975	587.026
1.Piețe , târguri și oboare	691.230	691.230	577.975	587.026
Agricultură și silvicultura total , din care :	112.650	112.650	19.742	112.650
1.Pășuni comunale	112.650	112.650	19.742	112.650
Alte acțiuni economice total, din care :	41.750	41.750	13.188	16.667
1.Alte cheltuieli pentru acțiuni economice(activ.de radioficare)	41.750	41.750	13.188	16.667
Total	26.219.957	25.110.077	22.124.655	22.248.278

Și în acest caz situația prezentată comporta două aspecte:

I. Execuția de casă a ordonatorilor terțiari de credite;

II. Execuția de casă proprie a bugetului Consiliului Local Huși pentru activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii;

I.Execuția de casă a ordonatorilor terțiari de credite

Se referă la încasările și plățile angajate din venituri proprii , conform prevederilor legale, următoarele activități organizate pe centre bugetare astfel:

A. Învățământ

- a) învățământ preșcolar și primar: Grădiniță nr.1 ,Grădinița nr.3,Grădinița 2 și Grădiniță nr.5; Grădinița 10 și Grădiniță nr.4; Grădinița 12 și Grădiniță 7, Scoala nr.1 și Grădiniță nr.13, Scoala nr. 3;
- b) învățământ liceal :Colegiul Național “Cuza Voda”, Colegiul Agricol” Dimitrie Cantemir” și Liceul Tehnologic “Ioan Corivan” .

Veniturile încasate de învățământul preșcolar și primar se constituie din contribuții părinți pentru întreținerea copiilor în căminele pentru copii și la Școala nr. 1- programul “step by step”.

lei

Specificație	<i>Sold la 01.01.2015</i>	<i>Încasări realizate 31.12.2015</i>	<i>Plăți efectuat 31.12.2015</i>	<i>Sold 31.12.2015</i>
1	2	2	3	4
Căminul nr. 1	12.289	165.319	177.608	0
Căminul nr.10	0	121.060	121.060	0
Căminul nr.12	5.268	129.087	129.370	4.985
Scoala nr.1	2.882	88.321	85.769	5.434
Total 1(învățământ preșcolar	20.439	503.787	513.807	10.419
Scoala nr.3	4.505	4.100	8.530	75
Total 2(învățământ primar)	4.505	4.100	8.530	75
Total 1+2	24.944	507.887	522.337	10.494

Veniturile încasate de învățământul liceal se înregistrează în la data de 31.12.2015 în suma de 708.365 lei, din care au fost angajate cheltuieli în suma de 636.000 lei, astfel:

	<u>Sold</u> 01.01.2015	<u>Încasări</u>	<u>Plăți</u>	<u>Sold</u> 31.12.2015
- Colegiul Național “ Cuza Voda”	29.943	29.779	28.983	30.739
- Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir”	102.473	658.796	604.273	156.996
- Liceul Tehnologic”Ioan Corivan’	0	19.790	2.744	17.046
Total	132.416	708.365	636.000	204.781

A.1. Colegiul Național “ Cuza Voda”

- Sold la 01.01.2015 29.973 lei
 - **ÎNCASĂRI** (01.01.2015-31.12.2015), total 29.779 lei
- din care :
- venituri din concesiuni și închirieri(cod 30.10.05) 26.440 lei

- taxe și alte venituri din învățământ (cod 30.10.05)

3.339 lei

▪ **CHELTUIELI** (01.01.2015-31.12.2015), total

28.983 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare anuale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	129.943	129.943	28.983	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	12.000	15.500	10.131	0
Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile - tonere, cartușe imprimante și copiatoare	20.01.01	2.000	2.000	0	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2.000	2.000	0	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	4.000	5.000	4.424	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	4.000	6.500	5.707	0
Reparații curente	20.02	20.000	16.500	3.600	
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	97.943	97.943	15.252	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	97.943	97.943	15.252	0

▪ **Sold la 31.12.2015**

30.739 lei

A. 2. Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir”

▪ Sold la 01.01.2015

102.473 lei

▪ **ÎNCASĂRI** (01.01.2015-31.12.2015), total

658.796 lei

din care :

- venituri din concesiuni și închirieri (cod 30.10.05)

70.833 lei

- alte venituri din proprietate (cod 30.10.50)

16.724 lei

- alte venituri din învățământ (cod 33.10.05)

8.753 lei

- venituri din prestări servicii (cod 33.10.08)

15.025 lei

- contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine (cod 33.10.14)

369.113 lei

- venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă (cod 33.10.16)

178.348 lei

▪ **CHELTUIELI** (01.01.2015-31.12.2015), total

604.273 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare anuale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	1.252.780	1.252.780	604.273	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	358.890	358.890	182.227	0
Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartușe	20.01.01	11.030	11.030	8.445	0

imprimante și copiatoare					
Materiale pentru curățenie	20.01.02	34.850	34.850	18.690	0
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	59.820	59.820	33.761	0
Piese schimb (componente calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto)	20.01.06	24.880	24.880	16.294	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet (servicii curierat,Servicii Romtelecom, servicii RDS)2.965	20.01.08	16.000	16.000	10.000	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	190.880	190.880	77.664	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	21.430	21.430	17.373	0
Reparații curente	20.02	32.900	32.900	1.793	0
Hrana	20.03	567.040	567.040	275.612	0
Hrana pentru oameni	20.03.01	566.140	566.140	274.996	0
Hrana pentru animale	20.03.02	900	900	320	0
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	15.000	15.000	12.307	0
Medicamente	20.04.01	1.800	1.800	317	0
Materiale sanitare	20.04.02	200	200	0	0
Dezinfectanți	20.04.04	13.000	13.000	11.990	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01 20.05.30)	20.05	48.930	48.930	35.574	0
Uniforme și echipament	20.05.01	9.150	9.150	0	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	39.780	39.780	35.574	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	3.600	3.600	2.482	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	3.600	3.600	2.482	0
Consultanța și expertiză	20.12	4.000	4.000	0	0
Pregătire profesională	20.13	2.000	2.000	799	0
Protecția muncii	20.14	1.000	1.000	485	0
Alte cheltuieli	20.30	219.420	219.420	92.994	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	219.420	219.420	92.994	0
Cheltuieli de capital	71	37.260	37.260	0	0
Alte active fixe	71.01.30	37.260	37.260	0	0

▪ Sold la 31.12.2015 156.996 lei

A.3. Liceul Tehnologic”Ioan Corivan”

- Sold la 01.01.2015 0 lei
 - **ÎNCASĂRI** (01.01.2015-31.12.2015), total 19.790 lei
- din care :
- venituri din concesiuni și închirieri(cod 30.10.05) 16.940 lei
 - venituri din prestări servicii (cod 33.10.08) 2.850 lei
- **CHELTUIELI** (01.01.2015-31.12.2015),total 2.744 lei
- din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare anuale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	24.100	24.100	2.744	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	24.100	24.100	2.744	0
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	13.500	13.500	2.507	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	5.000	5.000	237	0
Alte cheltuieli	20.30	5.600	5.600	0	0

Prime de asigurare non viața	20.30.03	1.000	1.000	0	0
Chirii	20.30.04	4.600	4.600	0	0

- Sold la 31.12.2015 17.046 lei

B.Sănătate (Spitalul Municipal Huși)

Execuția bugetară a Spitalului Municipal Huși pentru perioada 01.01.2015-31.12.2015 se prezintă astfel :

- Sold la 01.01.2015 96.021 lei

- **ÎNCASĂRI** (01.01.2015-31.12.2015), total 19.768.890 lei
din care :

- venituri din concesiuni și închirieri(cod 30.10.05) 24.950 lei

- venituri din prestări servicii (cod 33.10.08) 125.948 lei

- venituri din contracte încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate(cod 33.10.21) 18.837.502 lei

- venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică(cod 33.10.30) 750.690 lei

- venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sanatete publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății (cod 33.10.31) 27.370 lei

- alte venituri din prestări servicii (cod 33.10.50) 2.430 lei

- vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare (cod 37.10.03) -71.379 lei

- vărsăminte din secțiunea de funcționare (cod 37.10.03) 71.379 lei

- **CHELTUIELI , total – din care:** 19.831.579 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare 31.12.2015	Plata netă la dat de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizor an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	11.755.000	12.875.050	12.807.868	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	8.677.020	8.040.390	6.771.270	838.282
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	3.074.720	2.815.720	2.555.222	100.132
Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare,cutii arhivare,bibliorafturi,consumabile-tonere,cartușe imprimante și copiatoare	20.01.01	142.000	132.000	108.000	4.743

Materiale pentru curățenie	20.01.02	180.000	161.000	134.977	17.344
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	1.018.000	766.000	754.797	715
Apa canal, salubritate	20.01.04	180.000	190.000	184.466	0
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	28.000	29.000	27.750	143
Piese schimb(componente calculatoare ,pie schimb copiatoare,piese schimb auto)	20.01.06	190.000	118.000	103.263	9.151
Transport	20.01.07	48.000	30.500	25.156	2.423
Poștă, telecomunicații, radio, televizo internet(servicii curierat, Servicii Romtelecom servicii RDS)	20.01.08	36.000	32.500	30.495	18
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	121.000	72.000	65.377	6.895
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	1.131.720	1.284.720	1.120.941	58.700
Reparații curente	20.02	170.000	64.500	51.764	7.717
Hrana	20.03	615.000	560.000	528.043	11.624
Hrana pentru oameni	20.03.01	615.000	560.000	528.043	11.624
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	4.315.000	4.218.000	3.307.526	699.030
Medicamente	20.04.01	2.350.000	2.181.000	1.693.033	362.318
Materiale sanitare	20.04.02	850.000	796.000	636.489	139.921
Reactivi	20.04.03	860.000	977.000	791.788	153.869
Dezinfectanți	20.04.04	255.000	244.000	186.216	42.922
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	200.000	162.500	141.420	15.499
Uniforme și echipament	20.05.01	20.000	10.300	9.299	0
Lenjerii și accesorii de pat	20.05.03	20.000	200	135	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	160.000	152.000	131.986	15.499
Deplasări, detașări, transferări	20.06	16.000	17.000	13.600	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	16.000	17.000	13.600	0
Cărți , publicații și materiale documentare	20.11	4.000	4.000	2.609	310
Pregătire profesională	20.13	55.000	23.000	18.505	0
Protecția muncii	20.14	4.000	570	563	0
Alte cheltuieli	20.30	223.300	175.300	152.018	3.970
Reclamă și publicitate	20.03.01	4.000	3.000	2.862	0
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	1.500	1.500	1.055	0
Chirii	20.30.04	77.800	75.800	59.307	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	140.000	95.000	88.794	3.970
Transferuri curente	51	1.350.800	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	1.350.800	0	0	0
Alte cheltuieli	59	160.000	92.000	85.041	0
Burse	59.01	160.000	92.000	85.041	0
Cheltuieli de capital	71	258.000	168.000	167.400	0
Alte active fixe	71.01.30	258.000	168.000	167.400	0

- **Sold (disponibil în cont la 31.12.2015)**

33.332 lei.

C. Casa de Cultură

Pentru anul 2015 veniturile Casei de Cultură au fost încasate în suma de 352.617 lei, din care:

- subvenții = 307.000 lei
- venituri proprii = 45.617 lei

Față de suma totală programată la venituri proprii de 361.500 lei a fost încasată suma de 352.617 lei, deci un procent de 97,54 %.

CHELTUIELI, total – din care: 352.617 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare 30.09.2015	Plata netă la data de 30.09.2015	Din care plăți ne furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	222.070	219.170	217.747	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	202.430	142.330	134.870	0
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	80.880	57.820	51.578	0
Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartușe imprimante și copiatoare	20.01.01	1.200	1.200	1.134	0
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1.000	1.000	989	0
Încălzit, Iluminat și forța motrică	20.01.03	34.000	25.000	24.522	0
Apa canal, salubritate	20.01.04	1.080	1.080	1.053	0
Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet (servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS)	20.01.08	0	500	305	0
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	38.400	23.840	21.497	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere funcționare	20.01.30	5.200	5.200	2.078	0
Reparații curente	20.02	55.440	0	0	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	2.200	7.200	7.170	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	2.200	7.200	7.170	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	5.000	500	0	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	5.000	500	0	0
Alte cheltuieli	20.30	58.910	76.810	76.122	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	58.910	76.810	76.122	0
Transferuri curente	51	25.500	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	25.500	0	0	0

- Sold (disponibil în cont la 31.12.2015) 0 lei.

D. Administrarea Cimitirelor

Suma totală încasată la data de 31.12.2015 la partea de venituri este de 175.991 lei, iar plata netă de casă se cifrează la 189.402 lei, înregistrându-se la 31.12.2015 un sold total de 54.666 lei.

- Sold la 01.01.2015 **68.076 lei**
- **CHELTUIELI, total 189.402 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare anuale	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	88.250	102.500	98.320	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	33.200	39.100	25.114	45
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	28.200	24.100	13.832	0
Furnituri de birou (rechizite, hârtie xerox dosare, cutii arhivare, bibliografuri, consumabile -tonere, cartușe imprimante și copiatoare	20.01.01	200	200	0	0
Apa canal, salubritate	20.01.04	8.000	11.900	11.731	0
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	3.000	3.000	686	0
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare, piese schimb auto)	20.01.06	2.000	2.000	503	0
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	15.000	7.000	912	0
Reparații curente	20.02	0	10.000	9812	
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	5.000	5.000	1.470	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	5.000	5.000	1.470	0
Transferuri curente	51	10.150	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	10.150	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71+72)	70	66.480	66.480	65.968	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale	71.01.30	66.480	66.480	65.968	0

• Sold la 31.12.2015

54.665 lei

E. Centrul Public de Desfacere

Situația la Centrul Public de Desfacere se prezintă astfel:

- Sold la 01.01.2015 71.225 lei
- Încasări curente 577.975 lei
 - din care:
 - venituri din concesiuni și închirieri (cod 30.10.05) 339.641 lei
 - venituri din prestări servicii (cod 33.10.08) 74.224 lei
 - alte venituri din taxe administrative (cod 34.10.50) 164.110 lei
 - vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare (cod 37.10.03) - 41.500 lei
 - vărsăminte din secțiunea de funcționare (cod 37.10.04) 41.500 lei

- Plăți totale din care :

587.026 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare 31.12.2015	Plata netă la data de 31.12.2015	Din care plăți nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	114.790	106.500	106.230	0
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	363.300	371.590	325.337	13.219
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	342.300	356.090	319.512	13.219
Furnituri de birou	20.01.01	6.300	10.300	9.034	342
Materiale pentru curățenie	20.01.02	18.000	18.000	12.540	0
Încălzit, Iluminat și forță motrică	20.01.03	120.000	113.000	107.972	9.279
Apa , canal , salubritate	20.01.04	150.000	162.500	162.332	2.892

Poștă, telecomunicații, radio, televizor, internet(expedii correspondența ,servicii curierat,Servicii Romtelecom, RDS)	20.01.08	4.000	4.000	3.376	320
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	20.000	18.000	6.303	386
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	24.000	30.290	17.955	0
	20.02	5.000	5.000	1.980	0
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.05	5.500	5.500	2.649	0
Alte obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	20.05.30	5.500	5.500	2.649	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06	200	200	180	0
Deplasări, detașări, transferări	20.06.01	200	200	180	0
Alte cheltuieli	20.30	10.300	4.800	1.016	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	10.300	4.800	1.016	0
Transferuri curente	51	213.140	143.440	114.017	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	213.140	143.440	114.017	0
CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71)	70	0	69.700	41.442	0
Alte active fixe (inclusiv reparații capitale	71.01.30	0	69.700	41.442	0

- Sold (disponibil în cont la 31.12.2015) 62.174 lei.

F . Alte acțiuni economice (activitate radioficare)

Venituri

Din veniturile totale propuse a se încasa la data de 31.12.2015, a fost încasată suma de 13.213 lei , reprezentând taxe radioficare și încasări din prestări servicii(șoldul inițial la 01.01.2015 fiind de 23.747 lei).

Cheltuieli

Din veniturile încasate au fost efectuate cheltuieli în suma de 16.667 lei, reprezentând cheltuieli de personal, înregistrându-se un sold la 31.12.2015 de 20.293 lei.

G. Pășuni comunale

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 s-au înregistrat încasări în suma de 19.742 lei, șoldul la 01.01.2015 fiind de 112.649,62 lei.

Potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2015 și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, șoldurile anuale rezultate din execuția bugetară a instituțiilor publice care realizează venituri proprii din desfășurarea activității economice se pot constitui ca venituri proprii în anul următor, sau se pot vira la bugetul local urmare a Hotărârii Consiliului Local.

Hotărârea Consiliului Local Huși nr. 05/29.01.2015 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 529,13 mii lei rezultat din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, s-a hotărât că șoldul înregistrat la 31.12.2014 la Activitatea Pășunat să fie virat în bugetul local.

La data de 04.03.2015 s-a virat în contul de disponibil al bugetului local șoldul întregit la data de 01.01.2015 în suma de 112.649,62 lei.

Disponibilul în cont la data de 31.12.2015 este de 19.742 lei.

EXECUȚIA BUGETULUI CREDITELOR INTERNE

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 192/29.09.2015 privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de maximum 2.717.130 lei, în

conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri, s-a aprobat contractarea unei finanțări rambursabile interne DE LA Trezoreria Statului în valoare de 2.717.130 lei, pentru asigurarea decontării cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă **“Asigurarea unui proces educațional competitiv prin creare campus colegiul național “CUZA VODA “ HUSI- SMIS53607.**

Urmare H.C.L. s-a semnat convenția cu Ministerul de Finanțe nr. 547.437/03.11.2015, înregistrată la Registratură Generală a Primăriei Municipiului Huși la nr. 30642/29.10.2015, credit autorizat potrivit Hotărârii Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale nr. 4561/20.10.2015, înregistrată la Primăria Municipiului Huși la nr. 29978/26.10.2015.

Până la data de 31.12.2015 potrivit prevederilor H.C.L. nr. 241/26.11.2015 privind aprobarea bugetului împrumuturilor interne pe anul 2015, Municipiul Huși a utilizat suma de 231.742 lei.

Menționăm că la data de 31.12.2015 disponibilul bugetului local este în suma de **135.708,50** lei, astfel:

- Disponibil al bugetului local la trezoreria statului –an precedent **80.237,87 lei.**
 - Disponibil al bugetului local la trezoreria statului – an curent **55.470,63 lei,**
- din care :

- secțiunea de funcționare 133.143,26 lei
- secțiunea de dezvoltare -77.672,63 lei.

Datorii U.A.T Municipiul Huși la data de 31.12.2015

Analizând soldurile din darea de seamă contabilă încheiată la data de 31.12.2015, constatăm că datoriile U.A.T Municipiul Huși se cifrează la 1.729.457 lei, pe ordonatori de credite situația prezentându-se astfel:

a) Învățământ – total , din care:		836 lei
1	Grădinița nr. 1	0
2	Grădinița nr. 10	836
3	Grădinița nr. 12	0
4	Scoala nr. 1	0
5	Scoala nr. 2	0
6	Scoala nr. 3	0
7	Colegiul Național Cuza Voda	0
8	Colegiul Agricol Huși	0
9	Seminar Teologic	0
10	Liceul Teoretic Ioan Corivan	0

b) Asistenta socială, total 42.288 lei

din care:

- Creșa Municipiului Huși 0 lei

-Serviciul Public de Asistență Socială 42.288 lei

c) Primăria Municipiului Huși	586.965 lei
d) Autofinanțate	0 lei
e) Centrul Public	0 lei
f) Biblioteca Municipală Huși	0 lei
g) Casa de Cultură	0 lei
h) Spital	1.099.369 lei
k) Poliția Locală	0 lei

Ca datorie a UAT Huși la data de 31.12.2015 se înregistrează și suma de 13.638.079,11 lei (împrumut Banca Comercială Română SA -10.920.949,11 lei și împrumut Trezorerie – 2.717.130 lei) reprezentând împrumuturi pe termen lung cât și datorii reprezentând drepturi de personal și decontările cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2015, ce vor fi decontate în luna ianuarie 2016.

Față de cele prezentate mai sus supunem dezbaterii și aprobării dvs, proiectul de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție pe anul 2015 a bugetului local, bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții, bugetului creditelor interne și situațiilor financiare anuale pe anul 2015.

Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale, a continuat implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană – pentru care au fost încheiate contracte de finanțare, și menționăm aici proiectul “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, COD SMIS 12183, cu o valoare totală de 12.518.218,00 EUR.

Prin implementarea proiectului “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, se au în vedere în principal realizarea următorilor indicatori: 34,528 km străzi modernizate ;60.866,04 mp trotuare modernizate; 22.339,98 m piste bicicliști; 11295,72 mp spații verzi; se vor planta 300 arbuști și puieti; se vor realiza 896 buc. panouri indicatoare pentru semnalizare rutieră și marcaje longitudinale rutiere 19,68 Km.

Până la sfârșitul anului 2015, stadiul implementării proiectului este de 92 %, iar stadiul execuției lucrărilor este de 86,8 %,

Conform Instrucțiunii AM POR nr.144/2015 , UAT Municipiul Huși, mai beneficiază de o perioadă de 6 luni (până la data de 30.06.2016), pentru finalizarea proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

În anul 2015, s-a accesat o nouă finanțare în cadrul Programului de finanțare POR 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă și anume s-a încheiat contractul de finanțare nr.5011/29.01.2015 printru proiectul “Asigurarea unui proces educațional competitiv

prin crearea Campus Colegiul Național "Cuza Voda " Huși" COD SMIS 53607, iar valoarea proiectului pentru care s-a obținut finanțare, este de 20.412.933,66 lei.

Perioada de implementare a proiectului s-a derulat până la data de 29.12.2015, și în cadrul acestui proiect, conform Instrucțiunii AM POR nr.144/2015, UAT Municipiul Huși, mai beneficiază de o perioadă de 6 luni (până la data de 29.06.2016), pentru finalizarea proiectului și asigurarea funcționalității acestuia.

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație din municipiul Huși, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a unor condiții favorabile desfășurării acestuia, precum și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt: construirea, extinderea, modernizarea clădirilor campusului preuniversitar al Liceului „Cuza Vodă”, municipiul Huși, astfel:

Construcție cămin internat pentru un număr de 100 elevi:

Construcție cantina și club pentru 100 elevi:

Construcție sala de sport:

Sistematizare verticală: - Parcaje auto, platforme și alei carosabile, alei pietonale, terasament, zid de sprijin,;

Exterioare :

Rețea canalizare menajeră și meteorică,;

Construcție centrală termică – reprezintă sursa de agent termic pentru tot obiectivul de investiție și este amplasată într-un corp de clădire separat.

Cabina poartă

Construcție terenuri sportive - vor conține un mini-teren de fotbal, un teren de baschet, un teren de tenis și un teren de volei.

Reabilitare garsoniere profesori -înlocuire șarpantă din lemn;

Reabilitarea Corpurilor de clădire C1 și C2

Până la sfârșitul anului 2015, stadiul implementării proiectului este de 91,7 %, iar stadiul execuției lucrărilor este de 79,35 %.

Un loc important în activitatea desfășurată în cursul anului 2015 de Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale, reprezintă activitatea de monitorizare post -implementare a proiectelor finalizate cu succes, finanțate prin POR 2007-2013, din fonduri structurale:

- "Creșterea nivelului de securitate socială a cetățenilor municipiului Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video" COD SMIS 12186, cu o valoare totală a proiectului de 455.413 EUR;

- "Creare parc nou în municipiul Huși" COD SMIS 12184, cu o valoare totală a proiectului de 774.045 EUR;

- " Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși" COD SMIS 12185, cu o valoare totală de 636.726 EUR;

S-a asigurat sustenabilitatea proiectelor menționate conform obligațiilor asumate prin contractele/acordurile de finanțare încheiate, s-au urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în proiectele menționate mai sus pentru perioada post-implementare în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă și s-au depus rapoartele de durabilitate la Autoritățile de Management.

În cadrul Biroului Managementul Proiectelor Integrare Europeană și Relații Internaționale s-au desfășurat activități privind asigurarea sustenabilității și monitorizarea post-implementare a proiectului “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice din zona Huși, județul Vaslui” COD SMIS 29614, s-au realizat materiale de promovare (broșuri) a principalelor obiective turistice din municipiul Huși, care au fost promovate prin proiectul mai sus menționat:

1. Muzeul Municipal;
2. Muzeul Viticulturii;
3. Muzeul Eparhial Huși;
4. Ansamblul Episcopal Huși:
 - Biserica Sf-tii Apostoli Petru și Pavel;
 - Turnul din clopotniță;
 - Palatul Episcopal;
 - Chiliile și zidul din incintă;
 - Pivnițele casei domnești de la Episcopia Hușilor;
5. Biserica Sf. Gheorghe;
6. Biserica Mănăstirii „Schimbarea la față”

Principalele activități desfășurate în anul 2015, pentru sustenabilitatea și monitorizarea post-implementare a proiectului au fost :

- Menținerea portalului web realizat prin proiect, prin care se promovează obiectivele turistice din orașul Huși, portal care este activ după finalizarea proiectului, se administrează de instituția noastră și are un număr de 67233 vizitatori înregistrați;
- Realizarea de materiale de promovare a obiectivelor turistice ;
- S-a susținut și participat la evenimentul specific de promovare a produselor turistice “Toamna culturală la Huși” în luna octombrie 2015;
- S-a participat la un târg de turism național, la care s-au distribuit materiale de promovare.

În anul 2015, în cadrul compartimentului s-au desfășurat activități pentru realizarea/finalizarea Strategiei de Dezvoltare economic-socială a municipiului Huși pentru orizontul de timp 2014-2020.

Documentul de planificare strategic a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Huși nr.30/26.02.2015, fiind instrumentul de planificare locală principal, care va sta baza accesării finanțărilor în actuala perioadă de programare.

În cursul anului 2015, personalul angajat în cadrul compartimentului a desfășurat activități de pregătire profesională și a participat la cursuri autorizate de formare profesională în domeniul managementului de proiect, achiziții publice, formării de formatori, relații cu publicul, expertiza în domeniul accesării fondurilor europene 2014-2020, utilizând toate oportunitățile care le-au fost oferite de instituția noastră și organisme specializate/autorizate în acest sens.

2.DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul

În anul 2015, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 17 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minutele și procesele-verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 270 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procesele-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2015 au fost înregistrate un număr de 2119 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționam că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condițiile legale. În anul 2015 au fost înregistrate 36061 documente și expediate 10209 documente.

Au fost primite în audiențe conform programului stabilit prin dispoziția primarului, 498 persoane și în afara acestui program 2560 persoane.

Conform prevederilor Legii 544/2001, Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor de interes public la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2015, au fost înregistrate 132 de solicitări de informații de interes public, din care 28 pe suport de hârtie, 12 prin e-mail pe adresa relatiipublic@yahoo.com și 92 solicitate verbal, iar aproximativ 1270 de cetățeni au studiat care sunt informațiile de interes public, după listele afișate la sediul Primăriei.

Solicitările de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- solicitări de copii după Hotărâri ale Consiliului Local, autorizații de construire, certificate de urbanism, procese verbale de recepție a imobilelor;
- informații despre ședințele publice, activitățile și proiectele primăriei (comunicate de presă, informații de interes public);
- numărul de acte normative anunțate public, dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului Local;
- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire/desfiintare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc.
- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, succesiune;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de scutire a impozitului pe imobile;
- condițiile pentru acordarea lotului de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală sau a unei locuințe construită prin ANL;
- nivelul taxelor și impozitelor locale precum și a taxelor speciale;
- alte informații, din diferite domenii.

Din totalul de 132 de solicitări înregistrate în anul 2015, au fost rezolvate favorabil 129 (2 solicitări - informații exceptate de la accesul liber, 1 solicitare - act inexistent), 10 cereri a fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 122 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 27/2002, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 38 petiții formulate de cetățenii municipiului Huși, dintre care 21 au fost depuse direct la sediul Primăriei Municipiului Huși, 9 au fost redirectionate de Instituția Prefectului Vaslui, una de la Instituția Prezidențială, 2 de la Consiliul Județean Vaslui, una de la Avocatul Poporului, una de la Inspectoratul pentru Servicii de Urgență Podu Înalt-Vaslui, una de la Ministerul Dezvoltării Regionale, una de la A.N.RP. și una de la Garda de Mediu.

Prin petițiile adresate Primăriei Municipiului Huși sau celorlalte instituții ale statului, cetățenii au reclamat aspecte care se refereau la:

- modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol;
- sesizări privind calitatea serviciilor de asfaltare a străzilor;
- sesizări cu privire la construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu;
- reclamații privind măsurile luate de conducerea autorității pentru demolarea construcțiilor (garaje) fără autorizație;
- solicitări privind stadiul realizării PUZ;

- sesizari privind relațiile între vecinii din blocuri (împărțirea spațiului comun în blocuri de locuit, blocarea căilor de acces comune, manifestarea unui comportament neadecvat, deranjarea liniștii și ordinii publice);
- solicitarea de despăgubiri pentru locuințe naționalizate prin ANRP;
- alte probleme sociale.

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația informării, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de unitatea administrativ teritorială precum și asupra proiectelor de acte normative .

Analizând modul de implementare a legii, situația statistică, pe anul 2015, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 204 proiecte de acte normative, prin afișare la sediul propriu și postare pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- au fost adoptate 194 proiecte de acte normative;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 17, toate fiind publicate pe pagina de internet ww.primariahusi.ro;
- numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 18;
- mass-media a fost prezenta la un număr de 15 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 17 procese verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet ww.primariahusi.ro;
- s-au întocmit 17 minute ale ședințelor publice, 17 fiind făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane si a Functiilor Publice, Informatizare

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2014, categorii diferite de personal și anume:

- 53 funcționari publici;
- 32 personal contractual;

În cursul anului 2015, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

S-au organizat și desfășurat un număr de 15 concursuri, după cum urmează:

- în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului

Local Huși;

- în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși;

- în vederea recrutării pentru ocuparea postului vacant de manager la Casa de Cultura „Alexandru Giugaru” Huși.

S-au emis un număr de 12 dispoziții de numire în funcție publică/promovare (funcționari publici) și 7 dispoziții de angajare/promovare (personalul contractual) pentru candidații declarați admiși la concursurile de recrutare/ concursurile de promovare în grad profesional.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a numirii/încadrării în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional sau clasă/funcție, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrului general de evidență al salariaților și a Registrului de evidență a funcționarilor publici, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante.

Trimestrial s-a înaintat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, iar semestrial Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare.

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor

publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, pentru anul fiscal 2014.

S-a întocmit Planul de Ocupare al Funcțiilor Publice centralizat, pentru anul 2016, care, ulterior avizării de către ANFP București, a fost supus aprobării Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2015 activitatea de **informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale www.primariahusi.ro a fost actualizat permanent cu informații utile furnizate de departamente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76¹ și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2015 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Administrației și Internelor cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, în anul

2015 s-au publicat pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) următoarele:

- UNICA (S1) - Ancheta lunară asupra câștigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor
- S2 - Ancheta salariilor pe ocupații în luna octombrie 2015
- S3 - Costul forței de muncă 2014
- ACC - Autorizație de construire eliberate pentru clădiri (lunar)
- AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice în anul 2014
- Loc.1 - Locuințe terminate în anul 2014
- LOC.2 - Modificări ale fondului de locuințe 2014
- LOC_TR - Construcții de locuințe 2015
- LV - Ancheta locurilor de muncă vacante 2015 (trimestrial)
- AS-TIC-ADM - Cercetarea Statistică referitoare la utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în Administrația Publică, Educație și Sănătate 2014
- SAN - Activitatea unităților sanitare în anul 2014
- SO - Străzile orașenești la 31 decembrie 2014

Începând cu luna Iulie 2014, Institutul Național de Statistică, a început colectarea datelor statistice în proiectul “Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – PODCA”, date care vin în ajutorul a numeroase structuri ale administrației la nivel județean și regional, agenții de dezvoltare și a altor structuri implicate în dezvoltarea locală, pentru crearea de proiecte necesare accesării de fonduri europene. Pentru aceasta s-a creat un sistem informațional (portal web) pentru colectarea, raportarea și analiza datelor statistice, care să faciliteze accesul la informații de interes public, transparența instituțională, precum și optimizarea performanțelor administrației publice locale. În acest sens s-au colectat de la compartimentele din cadrul Primăriei Huși, precum și de la Serviciile subordonate Consiliului Local Huși și introdus în acest sistem informațional următoarele date:

- Numărul persoanelor condamnate definitiv aflate în penitenciare (inclusiv centre de reeducare), domiciliul la arest;
- Numărul infracțiunilor cercetate și soluționate de poliție;
- Numărul total al salariaților din administrația publică locală;
- Investiții din bugetul local pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile colectate;
- Cheltuieli curente, din bugetul local, pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile valorificate la nivel de localitate;
- Cheltuielile totale pentru educație, pe an financiar;
- Cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an financiar, pe nivel de educație;
- Cheltuieli totale (execuția bugetului de stat);
- Cheltuieli totale cu investițiile;

- Cheltuieli socio-culturale;
- Cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local;
- Cheltuieli din venituri obținute la nivel local;
- Veniturile din taxe și impozite previzionate ale bugetului la nivel local;
- Venituri din taxe și impozite locale obținute la nivel local;
- Numărul de persoane care au boli cardiovasculare;
- Numărul de centre medicale de permanență;
- Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității;
- Autoturisme - persoane fizice.

S-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, și a normelor metodologice pentru aplicarea Legii 17/2014, prin publicarea pe pagina de web a Primăriei Huși, în termenele prevăzute de lege, a următoarelor informații:

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;
- Listele preemtorilor;
- Comunicările de acceptare a ofertei de vânzare.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

S-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la Internet a tuturor serviciilor.

Menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbat piese defecte, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, instalări și reînălări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

Compartimentul Agricol și Cadastru a urmărit și în anul 2015 în principal următoarele obiective:

- completarea registrelor agricole
- întocmirea și eliberarea adeverințelor după rolul agricol;
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător;
- primirea, verificarea și prezentarea în comisia de aplicare a Legii fondului funciar a documentelor în vederea luării unei hotărâri în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar,

- ridicarea de la OCPI Vaslui a titlurilor de proprietate și înmânarea acestora proprietarilor precum și participarea cu delegați la punerea în posesie;
- verificarea cererilor și documentațiilor în vederea întocmirii propunerilor de atribuire în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor proprietate privată, acolo unde terenurile au fost expropriate;
- ținerea evidenței titlurilor de proprietate și eliberarea acestora.

Analizând activitatea desfășurată în anul 2014, informăm că au fost eliberate:

- 11 titluri de proprietate;
- 3416 adeverințe rol agricol fiind necesare la notariat, judecătorie, poliție, facultate, scoala, CAS Vaslui;
- 128 certificate de producător agricol;
- 314 adeverințe eliberate către Serviciul Taxe și Impozite

În aceeași perioadă au fost încheiate 21 contracte de închiriere a pășunii.

Au fost înaintate la Instituția Prefectului – județul Vaslui un număr de 38 de documentații pentru obținerea Ordinului Prefectului, privind terenuri în indiviziune conform Legii nr. 18/1991.

Au fost efectuate măsurători în vederea întocmirii formelor premergătoare scrierii titlurilor de proprietate pentru 58 solicitanți.

Au fost înscrise un număr de 45 contracte de arendă.

În anul 2015 din cele 7400 poziții din Registrul Agricol au fost actualizate până în prezent un număr de 6120 poziții privind terenurile, construcțiile și utilajele, instalațiile, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică utilizate în agricultură.

S-a răspuns la peste 187 solicitări, sesizări, reclamații privind legile fondului funciar, către persoane fizice, instituția prefectului, organe judecătorești. S-au întocmit dările de seamă statistice, care înaintate către D.J.S. Vaslui și D.A.D.R Vaslui.

Au fost verificate și analizate anexele legilor fondului funciar, titlurile de proprietate, în vederea inventarierii terenurilor.conform Legii 165/2013.

Conform legii nr 17/2014 au fost înaintate la DAJ Vaslui un număr de 9 dosare privind vânzarea terenului în extavilan.

În **Sala de Sport** a municipiului Huși în cursul anului școlar, în mod prioritar, au desfășurat orele de educație fizică și activități școlare elevii Colegiului Agicol „Dimitrie Cantemir”, Școlii gimnaziale „Mihail Sadoveanu” și ai Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” conform unui program prestabilit. După orele de curs ale elevilor de la cele trei unități școlare au fost programate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza municipiului Huși:

- Clubul sportiv „GOLD DRAGON FIGHT CLUB”, pentru inițiere și perfecționare în arte marțiale, cu antrenamente de 2 ori pe săptămână;
- Clubul Sportiv Municipal Huși, condus de inițiatorul proiectului „Sportul pentru toti”. Sportul vizat este baschetul. Antrenamentele s-au desfășurat 3 zile pe săptămână;
- Clubul Sportiv „Pajura” în care s-au pregătit elevii pentru fotbal.

- FCM Huși, unde se inițiază copiii cu vârsta cuprinsă între 6-10 ani în fotbal. Antrenamentele au loc în patru zile pe săptămână. Inițierea face parte din proiectul „Sportul pentru toți”.

În sală au desfășurat antrenamente la baschet și fotbal și elevii Colegiului Național „Cuza-Voda” Huși, în 2 zile pe săptămână.

Pentru menținerea condiției fizice, fără afectarea orelor de curs, s-au antrenat salariați ai instituțiilor publice (Poliția Locală, I.P.J. Vaslui-Poliția de frontieră).

3.DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2015 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: certificate de urbanism, autorizații de construire, de desființare, de amplasare, certificate de nomenclatură stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice.

Au fost elaborate un număr de 131 documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobate în sesiunile Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2015 au fost eliberate 315 autorizații de construire/desființare, din care 296 autorizații de construire și 19 autorizații de desființare, după cum urmează:

Nr.crt.	Scopul eliberării	Nr.autorizații emise
1.	Locuințe	130
2.	A.N.L. 60 apartamente	1
3.	Anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole	4
4.	Anexe gospodărești	14
5.	Extindere/branșamente rețea distribuție gaze naturale	65
6.	Extindere/branșamente rețea distribuție energie electrică	52
7.	Extindere locuințe	7
8.	Spații comerciale	4
9.	Împrejmuiri	5
10.	Altele	14
11.	Desființări construcții	19
TOTAL		315

S-au întocmit și eliberat un număr de 400 certificate de urbanism, din care 338 pentru autorizații de construire și 23 pentru autorizații de desființare.

A fost emis un aviz al Primarului către Președintele Consiliului Județean Vaslui. S-au efectuat 390 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism. Verificarea documentațiilor și eliberarea certificatelor de urbanism,

autorizațiilor de construire/desființare. S-a realizat evidența computerizată a autorizațiilor de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism emise.

Asigurarea transparenței cu privire la autorizațiile de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism emise, prin afișarea lunară a listelor cu aceste acte emise, pe site-ul Primăriei municipiului Huși www.primariahusi.ro.

S-a răspuns la un număr de 316 cereri, sesizări și adrese venite din partea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor publice.

Realizarea rapoartelor statistice cu privire la activitatea direcției:

S-au întocmit și transmis următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică Vaslui:

- raport statistic lunar cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate, pe categorii de construcții – ACC;

- raport statistic trimestrial cu privire la numărul de locuințe terminate – LOC TR.;

- raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafață construită, suprafață locuibilă, suprafață utilă, etc.) – LOC.1 T;

- raport statistic anual cu privire la modificările fondului de locuințe - LOC.2;

- raport statistic trimestrial cu privire la investiții – INV;

- raport statistic E 01 - Resursele energetice și utilizarea acestora;

- raport statistic AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice;

- raport statistic SO - Străzile orașenești.

A fost înaintată spre soluționare cererea privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal - Introducere teren în intravilan, extravilan Huși, punct "Lohan", T15, P 1733 (corect 1743), mun. Huși, jud. Vaslui, beneficiar: RADU IONUT DRAGOȘ, către Consiliul Local al municipiului Huși și a fost emis un Aviz de Oportunitate privind întocmirea acestui Plan Urbanistic Zonal.

A fost realizată procedura de informare și consultare a publicului, conform Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de MDRT pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”.

Rezolvarea corespondenței zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la nenumărate sesizări, reclamații din partea unor cetățeni și întocmirea răspunsurilor la sesizările privind disciplina în construcții.

Pe parcursul anului 2015, au fost întreprinse un număr de 112 verificări cu privire la respectarea normelor de disciplină în construcții .

Activitatea de recepționare a lucrărilor de construire finalizate pe raza administrativă a municipiului Huși s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 88 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

S-a aplicat o amendă contravențională în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit un proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Au fost întocmite contracte de închiriere și s-au organizat licitații publice.

S-au organizat 3 licitații în vederea închirierii și 6 licitații în vederea concesiunii unor terenuri și a unui spațiu.

De asemenea, au fost întocmite un număr de 4 contracte de închiriere.

Au fost întocmite 5 acte adiționale la contracte de închiriere.

S-au perfectat un număr de 7 contracte de concesiune

Au fost întocmite 8 acte adiționale la contracte de concesiune.

S-au întocmit procese-verbale de predare-primire pentru contractele de închiriere/concesiune.

Au fost întocmite 5 contracte de concesiune.

S-a întocmit un număr de 26 autorizații de amplasare

S-a realizat evidența cererilor depuse de către solicitanții de loturi de casă, corespondența și întocmirea tabelor de prioritate cu persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

A fost întocmită documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la atribuirea unui număr de 84 loturi de teren în suprafață de 300 mp fiecare, în zona Cartierului Dric și 4 loturi de teren în strada Barbu Lautaru, pentru construirea de locuințe proprietate personală conform Legii nr. 15/2003.

Au fost măsurate în teren loturile mai sus menționate și au fost întocmite procesele – verbale de atribuire a acestora.

Cu privire la spațiul locativ s-au întocmit 15 contracte de închiriere și 290 acte adiționale la contracte de închiriere.

S-au întocmit un număr de 5 contracte de închiriere pentru terenurile ocupate de garaje/ magazii

S-au transmis către Serviciul Impozite și Taxe Locale contractele de închiriere/concesiune și actele adiționale la contractele de închiriere/concesiune perfectate și eliberate, în vederea urmăririi și încasării taxelor de închiriere/concesiune.

Au fost vândute 3 terenuri și 7 apartamente.

S-au eliberat un număr de 790 certificate de nomenclatură stradală și adresă.

Compartimentul Investiții, în anul 2015 a urmărit executarea și recepționarea următoarelor lucrări de investiții:

- Lucrări în curs pentru investiția „*Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane*” în valoare totală de 15.001.259,14 lei cu TVA, din care 9.424.819,80 lei cu TVA realizate în anul 2015.
- Lucrări în curs pentru investiția „*Asigurarea unui proces educațional competitiv prin crearea campus Colegiul Național Cuza Voda Huși*” în valoare totală de 12.284.100,13 lei cu TVA din care 8.813.559,22 lei cu TVA realizate în anul 2015.
- Lucrări în curs pentru investiția „*Lucrări de canalizare menajeră și reparații rețea apă potabilă în municipiul Huși*” în valoare totală de 326.676,03 lei cu TVA, din care 211.643,45 lei cu TVA realizate în anul 2015.

- Lucrări în curs pentru investiția „*Reparații asfaltice pe străzile Aleea Școlii, Aleea Stadion și I. Al. Angheluș din municipiul Huși*” în valoare totală de 803.921,12 lei cu TVA, din care 802.148,30 lei cu TVA realizate în anul 2015.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Lucrări de modernizare (îmbracăminți bituminoase ușoare) strada Gheorghe Doja din municipiul Huși*” în valoare totală de 542.974,52 lei cu TVA.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Proiectare și execuție lucrări de realizare îmbracăminți bituminoase ușoare strada Calarași tronson 2 din municipiul Huși*” în valoare totală de 411.040,66 lei cu TVA.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Reparații carosabil pe strada N. N. Cișman în municipiul Huși*” în valoare totală de 418.265,86 lei cu TVA.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Lucrări de reparații carosabil străzile Al. Giugaru și Melkisedec în municipiul Huși*” în valoare totală de 336.698,46 lei cu TVA.
- Lucrări în curs pentru investiția „*Reparații carosabile străzile din municipiul Huși*” astfel: strada Saca tronson 2, Fdt. Viticolei, strada A.I. Cuza (în fata la LIDL), Calea Basarabiei nr. 122-128, B-dul 1 Mai, bloc 25, strada Florilor (în spate la standuri), strada Sf. Gheorghe (Gradinița 1), strada A. I. Cuza (în spate la biblioteca), strada A.I. Cuza (în spate la BRD), strada 1 Decembrie, bloc nr. 1, strada 1 Decembrie bloc nr. 3, strada 1 Decembrie (bloc RECON), strada Eroilor (în spate la hotel) strada General Teleman (în spate la cinematograf), Calea Basarabiei (la blocurile de lângă cimitir), strada 1 Decembrie, nr. 18, bloc 13, în valoare totală de 471.332,11, din care 54.261,84 lei cu TVA realizate în anul 2015.
- Lucrări în curs pentru investiția „*Reparații carosabil pe străzile: Melkisedec tronson 2, Alexandru Giugaru tronson 2, N. N. Cișman tronson 2, Sgt. Major Erou Arhire St., Cotroceni tronson 2, Barbu Delavrancea tronson 2 din municipiul Huși*” în valoare totală de 481.806,78 lei cu TVA, din care 43.400 lei cu TVA realizate în anul 2015.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Reabilitare strada Castroian în municipiul Huși*” în valoare totală de 472.277,10 lei cu TVA.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Lucrări de reabilitare alee principală din cadrul cimitirului ortodox Sf. Toma din municipiul Huși*” în valoare totală de 65.969,56 lei cu TVA.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Reparații străzi în municipiul Huși*” după cum urmează:
 - Reparații asfaltice: Aleea Școlii – completare, Aleea Stadion – completare, I. Al. Angheluș – completare, strada Saca tronson 1,
 - Reparații străzi pietruite: strada Cotroceni, Fdt. Rotundoaia, strada Barbu Delavrancea, strada Deal Cotroceni, strada Drum Romila,
 în valoare totală de 683.307,45 lei cu TVA.

- Lucrări finalizate pentru investiția „*Extindere rețea de canalizare menajeră strada Ion Cernatescu din municipiul Huși*” în valoare totală de 19.357,46 lei cu TVA.
- Lucrări în curs pentru investiția „*Lucrări de canalizare menajeră str. Sara în municipiul Huși*” în valoare totală de 248.693,17 lei cu TVA, din care 30.579,88 lei cu TVA realizate în anul 2015.
- Lucrări în curs pentru investiția „*Lucrări de reabilitare corp clădire vestiare stadion în municipiul Huși*” în valoare totală de 157.920,36 lei cu TVA, din care 31.467,20 lei cu TVA realizate în anul 2015.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Lucrări de reparații și proiectare pod Florarie în municipiul Huși*” în valoare totală de 24.001,80 lei cu TVA.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Lucrări de reparații acoperișuri locuințe sociale B-dul 1 Mai, nr. 5, bl. L1, sc. C și strada Florilor, nr. 5, bl. 22, sc. C în municipiul Huși*” în valoare totală de 7.799,16 lei cu TVA.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Lucrări de montaj ușă rezistentă la foc arhiva Primaria Municipiul Huși*” în valoare totală de 3.898,82 lei cu TVA.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Lucrări de realizare instalație de iluminat de siguranță și evacuarea persoanelor în situații de urgență în sala de festivități a Primăriei Municipiului Huși*” în valoare totală de 7.936,25 lei cu TVA.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Lucrări de refacere învelitoare clădire S.P.C.L.E.P.municipiului Huși*” în valoare totală de 27.047,99 lei cu TVA.
- Lucrări finalizate pentru investiția „*Lucrări de refacere învelitoare clădire Hala Agroalimentară veche Huși*” în valoare totală de 44.367,36 lei cu TVA.

Activitatea serviciilor comunitare de utilitati si autorizare transport public local:

Iluminat public

Menținere și întreținere SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC - lucrări în valoare de: 251149,59 lei.

Transport

În anul 2015 a fost aprobată, conform H.C.L. nr. 31 din 26.02.2015, acordarea a 10 (zece) călătorii gratuite pe lună pentru un număr de 120 de veterani de război, văduve de război și pentru 400 persoane cu handicap și asistenți personali ai acestora. Astfel, a fost decontată suma de 67238,38 lei.

Au fost înregistrate vehicule nesupuse înmatriculării, astfel:

- Vehicule cu tracțiune animală: 4.
- Tractoare agricole: 10.
- Moped: 2.

Activitatea de achiziții

a) achiziții directe

-au fost încheiate 47 contracte directe cu o valoare totală de 2.114.931,84 lei fără TVA.

b) proceduri de achiziții

1. Licitație deschisă =1

- Încheiere acord cadru pentru “Reparații și întreținere străzi de pe raza municipiului Huși”, în valoare de 853.543,20 lei fără TVA.

2. Cerere de oferte = 2

- Servicii de consultanță pentru managementul proiectului “Construcție Campus Școlar Cuza Vodă Huși”, în valoare de 62.853,12 lei fără TVA.

- Asistența tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor prin diriginți de șantier pentru obiectivul “Construcție Campus Școlar Cuza Vodă Huși”, în valoare de 134.950,00 lei fără TVA.

3. Contracte subsecvente de lucrari = 7

- Reparații și întreținere străzi de pe raza municipiului Huși, în valoare de 2.749.750,57 lei fără TVA.

4.COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2015, activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale, activități de sprijinire pentru îndeplinirea funcției de autoritate tutelară.

Activitatea juridică a Compartimentului juridic se concretizează în următoarele:

1. Acțiuni aflate pe rolul instanțelor judecătorești – 96 acțiuni;

2. Anchete sociale – pentru instanțe, poliție, parchet – 55;

3. Legea 10/2001 – au fost soluționate un număr de 22 dosare, prin emiterea dispozițiilor de respingere și/sau transmitere la ANRP București, pentru acordare de măsuri compensatorii, din care, pentru 2 dosare este necesară punerea în posesie, 2 dosare se află pe rolul instanțelor judecătorești fiind contestate dispozițiile de respingere . Au mai fost puse în discuția comisiei și s-a dispus refacerea sau completarea unor dosare la solicitarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;

4. Rezolvarea unor dosare în cadrul Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar;

5. Răspunsul la sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși - 78;

6. Legea insolvenței – 32 dosare;

5.COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

1. Realizarea misiunilor de audit intern.

1. La SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL.

a. numărul misiunilor de audit realizate: 1.

b. principalele obiective ale misiunii de audit.

- organizarea registrelor de contabilitate.

c. riscurile inerente semnificative identificate.

Privind Registrul jurnal:

- inexistența unor proceduri scrise/monografii privind modul de întocmire a Registrului-jurnal;

- neînregistrarea cronologică a operațiunilor economico-financiare în Registrului-jurnal;
- completarea eronată a Registrului-jurnal cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor;

Privind Registrul inventar:

- inexistența unor proceduri scrise/monografii privind modul de întocmire a Registrului-inventar;
- nedesemnarea persoanei responsabile cu conducerea registrului inventar;
- completarea incorectă a registrului inventar;
- neînregistrarea sistematică a elementelor patrimoniale în Registrul inventar;
- preluarea eronată a soldurilor conturilor inventariate în Registrul inventar;

Privind Cartea Mare:

- inexistența unor proceduri scrise/monografii privind modul de întocmire a Registrului Cartea Mare;
- completarea incorectă a registrului Cartea Mare.

d. principalele constatări efectuate.

Privind Registrul jurnal:

- completarea Registrul jurnal se realizează cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automată a datelor și se editează lunar;
- constatat lipsa unei proceduri de lucru, scrise și formalizate pentru conducerea Registrului jurnal;

Privind Registrul inventar:

- constatat lipsa unei proceduri de lucru, scrise și formalizate pentru conducerea Registrului inventar;

Privind Cartea Mare:

- pentru conducerea registrului Cartea Mare există proceduri de lucru, dar acestea nu sunt scrise și formalizate;

e. cauzele principale și consecințele aferente disfuncțiilor constatate.

Privind Registrul jurnal:

- nerespectarea prevederilor OMFP nr. 946/2005 prin inexistența unor proceduri scrise și formalizate cu consecința apariției riscului neînregistrărilor cronologice în contabilitate a operațiunilor economico-financiare, care afectează patrimoniul entității, motiv pentru care nu se poate urmări, în orice moment, identificarea și controlul acestora;

Privind Registrul inventar:

- nerespectarea prevederilor OMFP nr. 946/2005 prin inexistența unor proceduri scrise și formalizate cu consecința apariției riscului neutilizării Registrului inventar în concordanță cu destinația acestuia, respectiv nu ar fi posibil, în orice moment, identificarea și controlul tuturor elementelor patrimoniale inventariate în unitate;

f. principalele recomandări formulate.

Privind Registrul jurnal:

- elaborarea procedurilor operaționale, scrise și formalizate, prind completarea Registrului jurnal;

- stabilirea unui responsabil cu elaborarea și actualizarea sistematică a procedurilor;
 - elaborarea unui sistem de pregătire profesională a personalului din cadrul compartimentului financiar-contabilitate;
 - stabilirea relațiilor de colaborare între structurile funcționale, prin ROF-ul entității, astfel încât să permită o circulație rapidă a informațiilor, fără o distorsionare a conținutului acestora;
- Privind Registrul inventar:
- elaborarea procedurilor operaționale, scrise și formalizate, prind completarea Registrului inventar;
 - stabilirea unui responsabil cu elaborarea și actualizarea sistematică a procedurilor;
 - elaborarea unui sistem de pregătire profesională a personalului din cadrul compartimentului financiar-contabilitate care trebuie să fie familiarizat cu monografiile specifice entității.

2. Privind aprovizionarea cu produse lactate și de panificație pentru copiii din învățământul preșcolar de stat și pentru elevii din clasele I – VIII, conform O.U.G. nr. 70/2003 și O.U.G. nr. 92/2002 într-un număr de 7 grădinițe și 6 școli.

Au fost întocmite 12 acte pentru fiecare perioadă de distribuție.

Principalele constatări efectuate:

- neconstituirea comisiei de recepție a produselor
- neactualizarea comisiei de recepție a produselor
- neconcordanța între numărul de copii cu frecvență regulată(înscriși) și cantitățile de produse comandate
- ne semnarea avizelor de expediție de către persoana desemnată să primească produsele
- neînscierea în notele de recepție a tuturor caracteristicilor produselor primite.

Principalele recomandări formulate:

- avizele de expediție trebuie să conțină denumirea completă a produselor livrate, să fie semnate de instituția școlară care a preluat produsele și le-a distribuit copiilor.
- urmărirea concordanței dintre cantitățile livrate și numărul de copii cu frecvență regulată.
- constituirea și actualizarea comisiilor de recepție și instruirea membrilor acestora cu atribuțiunile ce le revin.

3. Realizarea misiunilor de consiliere.

S-au realizat misiuni de consiliere informală:

- cu ocazia autoevaluării sistemului de control intern/manAGERIAL din perioada ianuarie – februarie 2013 pentru întocmirea raportului primarului, anexat la închiderea exercitiului financiar pentru anul 2012.
- cu ocazia implementării procedurii de sistem cod: PS-07 Managementul Riscurilor.

4. Realizarea altor acțiuni.

- Privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice conform O.U.G. nr. 109/2011: nr. 20771/30.07.2014 la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL Huși; nr. 20772/30.07.2014 la SC PARCURI VERZI SRL Huși; nr. 20770/30.07.2014 la SC URBANCALOR SRL Huși; 20740/30.07.2014 la SC GOSCOMLOC SA Huși.

- Privind avizarea desemnării persoanei ce exercită controlul financiar preventiv la Poliția Locală a mun.Huși: nr. 28059/13.10.2014.

- Dispoziția nr. 512/27.03.2012 privind numirea auditorului intern ca Responsabil pentru managementul riscului în cadrul primăriei mun. Huși;

- Dispoziția nr. 1083/14.07.2014 privind constituirea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial cadrul primăriei mun. Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local în care a fost inclus și auditorul intern. Prin aceeași dispoziție se constituie Echipa de gestionare a riscurilor în care este inclus și auditorul intern ca Responsabil pentru managementul riscului;

- Elaborarea Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul primăriei mun. Huși și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2013: Nr. 2678 din 29.01.2014;

- Elaborarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;

- Elaborarea Cartei auditului public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;

- Elaborarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;

- Implementarea acțiunilor înscrise în planul de acțiune atașat Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;

- Completarea Registrului riscurilor înființat la nivelul primăriei mun. Huși cu informațiile primite de la compartimentele funcționale;

- Îndeplinirea și a altor activități non-audit dispuse de conducerea primăriei municipiului Huși.

6. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN-MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Obiectivele generale ale controlului intern, conform prevederilor Ordonanței nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, modificată și completată de Legea nr. 84 din 18 martie 2003, sunt:

- realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

- respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii;

- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

Obiectivele specifice ale Compartimentului Control Intern – Managementul Calității, derivate din obiectivele strategice asumate de Primarul municipiului Huși printre care se numără și dezvoltarea continuă a capacității administrative a primăriei Municipiului Huși în scopul creșterii atractivității Municipiului Huși și a dezvoltării condițiilor de trai pentru locuitorii săi prin dinamizarea economiei locale, dezvoltarea serviciilor publice, îmbunătățirea infrastructurii rutiere, sunt:

- să asigure, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, îndeplinirea obiectivelor generale, a programelor, proiectelor și operațiunilor care se desfășoară în cadrul Primăriei municipiului Huși;

- să asigure cooperarea personalului de conducere și de execuție, acesta din urmă având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern;

- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern;

- să furnizeze, prin monitorizare, coordonare tehnică și îndrumare metodologică, asigurări că procesele necesare funcționării sistemului de control intern managerial, în conformitate cu cerințele OSGG nr. 400:2015 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, sunt implementate și menținute în cadrul Primăriei municipiului Huși și în cadrul serviciilor publice locale înființate fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local.

- să asigure documentarea, implementarea și menținerea Sistemului de management al calității în cadrul Primăriei municipiului Huși.

Activitățile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial se desfășoară în cadrul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local și sunt cele stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare pentru coordonatorul responsabil al Comisiei, funcție atribuită prin decizie titularului Compartimentului Control Intern /Managementul Calității:

- monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern;

- elaborează Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei;

- elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local, fără personalitate juridică;
- în colaborare cu Compartimentului de Audit public intern îndrumă compartimentele în implementarea programului și actualizarea acestuia și/sau în activități legate de controlul managerial.
- urmărește realizarea și asigură actualizarea periodică a programului;
- întocmește Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării prin centralizarea informațiilor din chestionarele de autoevaluare, semnate și transmise de conducătorii de structuri;
- elaborează Raportul asupra sistemului de control intern/managerial.

Auditul financiar nr. 1010/10.07.2015, efectuat de Curtea de Conturi la UATM Huși a constatat cu ocazia evaluării mediului de control intern că:

1. Au fost create și implementate controale adecvate pentru a preveni și a detecta fraudele și erorile în entitate.

2. Evaluarea performanței și managementului riscului din entitate relevă că este elaborată procedura de sistem Managementul riscurilor, existând și o documentație privind registrul riscurilor.

3. Din evaluarea sistemului de informare și comunicare al entității verificate, rezultă următoarele:

- este stabilit un sistem eficient de comunicare internă și externă;
- există un sistem de raportare adecvat privind: realizarea obiectivelor entității; semnalarea eventualelor nereguli; modul de păstrare și arhivare a documentelor;

4. Sistemul de tehnologia informației asigură în general creșterea eficienței controlului intern al entității, obținerea în mod operativ a unor informații, facilitează efectuarea unor analize complexe ale informațiilor și monitorizează performanțele activității entității și a politicilor și procedurilor sale.

Auditul nu a consemnat deficiențe în desfășurarea activității de control intern.

În perioada de raportare s-au elaborat, aprobat și difuzat următoarele proceduri:

Nr. crt.	Cod	Denumire	Ediția / Revizia	Data intrării în vigoare
1	PS-07	Semnalarea și tratarea neregularităților	I / 0	15.04.15
2	PS-08	Funcții sensibile	I / 0	30.04.15
3	PP-SPCLEP-2	Activitatea de stare civilă	II / 0	07.05.15
4	PP-SPCLEP-1	Evidența persoanelor	I / 0	08.05.15
5	PO-CADPP-01	Vânzarea apartamentelor și a imobilelor naționalizate proprietate a municipiului	I / 0	12..05.15

		huși		
6	PS-09	Delegarea	I / 0	28.05.15
7	PP-AGRCAD-01	Registrul și cadastru agricol	II / 0	28.05.15

Pentru instruirea personalului, s-a postat pe My network places\INFO\DOCUMENTE CONTROL INTERN –Managementul Calitatii\Instruire CIMC, în data de 15 Mai, un suport de curs care prezintă considerații cu privire la:

1. Descompunerea și formularea obiectivelor. Stabilirea obiectivelor generale și specifice, gruparea obiectivelor;
2. Managementul riscului, tratarea riscului și
3. O analiză a elementelor de noutate aduse de ISO 9001:2015 (aflat la acea dată în stadiul de draft) față de ISO 9001:2008

La data de 22.06.2015 a intrat în vigoare OSGG 400 din 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și la data de 16.07, OMFP nr. 808 din 16.07.15 care abrogă OMFP nr. 946/2005.

Situația centralizatoare semestrială privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la data de 30.06.2015 întocmită conform OSGG 400, transmisă ca anexă la situația financiară semestrială, consemnează următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații	Total (număr)	din care, aferent:	
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate
1.	Entități publice subordonate/ în coordonare	6	1	5
2.	Entități publice în care s-a constituit structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/ managerial	6	1	5
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial	6	1	5
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale	6	1	5
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la p ct. 4	109	58	51
6.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	6	1	5
7.	Activități procedurabile inventariate de către	239	77	162

	entitățile publice de la pct. 6			
8.	Entități publice care au elaborat proceduri	6	1	5
9.	Proceduri elaborate de către entitățile publice de la pct. 8	170	72	98
10	Entități publice care au elaborat indicatori asociați obiectivelor generale și specifice	6	1	5
11	Indicatori asociați obiectivelor generale și specifice de către entitățile publice de la pct. 10	189	85	104
12	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	6	1	5
13	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la pct. 12	680	266	414

S-a asamblat dosarul OSGG 400:2015 structurat pe cele 16 de standarde de control intern cuprinzând atât o fișă cu definiția, cerințele și legăturile cu referințele aplicabile cât și documentele aplicabile disponibile. Acest material s-a postat pe *My network places\INFO\DOCUMENTE CONTROL INTERN –Managementul Calitatii\ORDIN 400 din 12 iunie 2015, din data de 18 August*, pentru documentare în domeniu.

În vederea conformării la cerințele OSGG 400 s-a revizuit procedura care reglementează controlul documentelor: PS-01 și s-a editat PS-11 Elaborarea documentelor. Ambele proceduri sunt aprobate și difuzate la data întocmirii acestui raport. Aceste două proceduri se vor folosi în procesul de revizuire al tuturor procedurilor în vigoare la această dată.

La data de 14 Octombrie 2015 a fost adoptat ca standard românesc ISO 9001:2015.

Noul SR ISO 9001:2015 are acum șapte secțiuni principale (de la 4 la 10). Acest lucru se datorează faptului că această ediție folosește noul șablon structural. În conformitate cu ISO, toate viitoarele standarde ale sistemului de management (MSSS) vor folosi acest nou șablon structural și vor avea aceleași cerințe de bază. Ca urmare, toate standardele noi MSSS vor avea același aspect de bază și aceeași structură.

Acest lucru va face mai ușor pentru entitățile interesate să implementeze mai multe standarde, deoarece acestea vor avea în comun aceleași cerințe de bază. Observația este valabilă și în ceea ce privește armonizarea cu standardele de control intern / managerial prevăzute în Anexa 1 a OSGG 400.

Noul Standard ISO 9001:2015 a eliminat distincția dintre documente și înregistrări. Acum, ele sunt denumite "informații documentate". Conform definiției ISO, termenul informații documentate se referă la informații care trebuie să fie controlate și menținute. Deci, ori de câte ori ISO 9001:2015 folosește termenul

informații documentate se așteaptă implicit să se controleze și să se mențină aceste informații și mediul suport aferent lor.

Această cerință a fost deja satisfăcută de noua ediție a procedurii PS-01 care privește controlul documentelor, în vigoare la această dată.

În conformitate cu noul standard, "gândirea bazată pe risc a fost întotdeauna implicită în ISO 9001". Conform acestei perspective, ISO 9001 s-a focalizat întotdeauna pe anticiparea și prevenirea greselilor, care este ceea ce gândirea bazată pe riscuri impune. De aceea este instruit personalul, se planifică activitățile, de aceea se atribuie roluri și responsabilități, de aceea se impune validarea și verificarea rezultatelor, din acest motiv se efectuează auditul calității și activitățile de revizuire, procesele se monitorizează, se măsoară, și se controlează.

Având în vedere că pe parcursul anului 2015 s-au modificat, după cum s-a evidențiat deja în raport, atât cadrul legal cât și cel de reglementare este necesar a se lua în considerare prevederi bugetare atât pentru instruire cât și pentru asigurarea documentației aplicabile. Așa cum s-a expus în Referatul nr. 35165 din 22.12.15 consider că trebuie achiziționate cu celeritate următoarele standarde:

- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității - Cerințe
- SR EN ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității - Principii
- SR EN ISO 31000:2010 Managementul riscului
- SR EN ISO 31010:2010 Managementul riscului. Tehnici de evaluare a riscurilor
- SR EN ISO 31000:2010 Managementul riscului. Cod de practică și îndrumare pentru implementare

S-au analizat documentele de sistem (Manualul calității, proceduri de sistem) sub aspectul conformității cu documentele de reglementare în vigoare.

S-a stabilit necesitatea reviziei documentelor în conformitate cu SR ISO 9001:2015.

S-a demarat procesul de revizuire a Manualului calității, finalizarea este condiționată de finalizarea elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei și de finalizarea documentării proceselor prin proceduri operaționale.

În perioada Octombrie – Noiembrie s-a analizat stadiul de documentare și implementare a sistemului de control managerial în cadrul Primăriei și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului local.

S-a acordat consultanță Poliției locale, la cerere, cu privire la elaborarea, formatizarea, aprobarea și difuzarea procedurilor aplicabile.

În data de Decembrie 2015 s-a propus actualizarea componenței Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local, revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea

metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial, a componenței Echipei EGR și a Regulamentului de organizare și funcționare a EGR. La data prezentului raport Comisia este constituită în baza Dispoziției nr 16/11.01.16.

În vederea alinierii sistemului de management la cerințele OSGG 400:2015, s-a întocmit Raportul asupra stadiului de documentare și implementare a sistemului de control managerial, structurat pe două capitole: Aparatul de specialitate al primarului și Servicii fără personalitate juridică. Raportul evidențiază, față de cerințele standardelor de control intern, acțiunile considerate ca fiind necesare implementării, acțiunile realizate și propuneri de acțiuni ce urmează a fi programate. Ședința Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local, care se va programa pentru începutul anului 2016 va stabili oportunitatea aplicării acțiunilor propuse, elaborarea Programului și aprobarea acestuia.

7. COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

Activitățile care au fost desfășurate de Compartimentul Autorizare Control, pe anul 2015, au fost următoarele:

- Instrumentarea unui număr de 44 dosare în vederea eliberării acordurilor de funcționare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;
- Încasarea taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 96/2004 modificată și completată prin HCL nr. 40/28 august 2008 și Legii nr. 343/2006 privind modificarea și completarea Codului fiscal, astfel:
 - unități alimentare - 8
 - unități nealimentare - 20
 - servicii de piață - 2
 - unități alimentație publică - 13
 - farmacii - 1
- Acordarea vizelor anuale pentru 2015 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui număr de 294 agenți economici pentru continuarea activităților comerciale;
- Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;
- Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- Întocmirea un număr de 41 note de constatare conform planurilor de activitate de control, aprobate de conducerea Primăriei municipiului Huși;

- Verificarea și soluționarea unui număr de 5 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși adresate primarului municipiului Huși.

8. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situații de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2015 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de analiză și acoperire a riscurilor".

Au fost actualizate următoarele documente:

- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.

În anul 2015 au fost desfășurate în principal următoarele activități:

Activități de pregătire

Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări semestriale la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin intermediul televiziunilor prin cablu, postului de radio și stației de radioficare, unde au fost difuzate materiale informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005 precum și prin participarea la exercițiile de protecție civilă organizate în cursul anului 2015.

Elevii din școlile generale și licee s-au pregătit pentru cunoașterea regulilor de comportare și acțiune în situații de urgență, în cadrul orelor de dirigenție, organizarea de exerciții de evacuare și prin participarea la fazele pe școală, municipiu și județ al concursului de protecție civilă "Cu viața mea apar viața".

De asemenea în școli și grădinițe au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență folosite pentru pregătirea elevilor și preșcolariilor.

Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale

În anul 2015 au fost desfășurate exerciții de înștiințare-alarmare, în diferite situații de urgență (inundații, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

Aceste exerciții au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional – decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

CLSU Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către CLSU al localităților Arsura, Berezeni, Drânceni, Fălcium, Lunca Banului, Stăniilești și Vetrișoia.

În urma analizelor efectuate a reieșit că structurile implicate și instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență au acționat în mod responsabil, asigurând o bună cooperare în rezolvarea situațiilor create.

Asigurarea bazei materiale

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 4 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 și LI, cu o capacitate totală de aproximativ 600 persoane.

Adăposturile sunt prevăzute cu instalații de filtroventilație și au fost racordate la rețeaua electrică pentru a fi funcționale.

În cursul anului 2016 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și tâmplăria metalică, care au suferit deteriorări din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 9 sirene electrice de 5,5 kw din care 7 în sistem centralizat, 2 cu acționare locală și o sirenă electronică de 600 W instalată pe sediul Primăriei. În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar a fi înlocuit prin procurarea de sirene electronice (în număr de cel puțin 2 buc. pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100%).

În cursul anului 2015 s-au constatat o serie de neajunsuri în ceea ce privește:

- Dotarea cu tehnică și materiale pentru întreținere;
- Cooperarea între instituțiile cu responsabilități în domeniul situații de urgență;
- Fluxul informațional deficitar în anumite situații de risc.

Pentru înlăturarea neajunsurilor manifestate în cursul anului 2015, Comitetul Local pentru Situații de urgență va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2016.

9.DISPECERATUL DE SUPRAVEGHERE ȘI MONITORIZARE VIDEO

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând și la ușurarea muncii specifice de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere

video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Organizarea, funcționarea și exploatarea sistemului de supraveghere video se face în condițiile prevăzute de lege:

- Legea nr. 215/2001 – a administrației publice locale
- Legea 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal Nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuie aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Poliție municipiului Huși, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unor cauze penale, măsuri ce trebuie întreprinse în cazul constatării unor evenimente de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infracțiuni, accident rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Primăria municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2015, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Primăriei municipiului Huși s-au primit un număr de 30 solicitări din partea organelor de Poliție a municipiului Huși, a Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, pentru vizualizarea de înregistrări de pe camerele de supraveghere video cât și punerea la dispoziție pe suport CD/DVD, de înregistrări video, în vederea depistării și soluționării în cel mai scurt timp a unor fenomene cu caracter infracțional săvârșite pe raza municipiului Huși, întocmindu-se totodată și proces-verbal de vizualizare sau predare/primire al acestor înregistrări.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare cât și deplasarea mai rapid la fața locului a echipelor de intervenție.

V. SERVICII, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice ce trebuie executate și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui. Toate ordinele transmise pe cale ierarhică cu ocazia ședințelor au fost prelucrate cu cadrele SPCLEP Huși. În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2015, cadrele SPCLEP Huși au colaborat cu Biroul Ordine Publică și cele 15 posturi de poliție arondate, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor, pe linia de evidență a persoanelor, cât și cu delegații de stare civilă pentru actualizarea bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere.

În această perioadă nu au fost obținute informații cu valoare operativă pentru organele cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice.

Activități pe linie de management-organizare și planificare

În activitatea S.P.C.L.E.P.Huși s-au aplicat prevederile actelor normative în vigoare și s-au luat măsurile necesare de îndrumare, conducere, avizare și control a activităților desfășurate de cadrele serviciului, conform scopurilor și obiectivelor propuse.

S-au studiat și aplicat toate Radiogramele primite în cursul anului 2015, prin luare la cunoștință, pe bază de semnătură, de către lucrătorii serviciului, cât și a prevederilor legale și a aplicării acestora în activitatea curentă.

S-au întocmit analizele, anexele și sintezele lunare aferente anului 2015.

Nu au fost înregistrate situații de primire în audiență, problemele cetățenilor rezolvându-se la ghișeu, nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a prevederilor legislației în vigoare.

În trim.IV s-au achiziționat și montat rafturi pentru arhivă serviciului, iar toate documentele arhivate din anii anteriori au fost așezate pe rafturi, pe categorii de lucrări, conform normelor în vigoare.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

În anul 2015 au fost luate în evidență un număr de 641 nașteri în baza comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatându-se nereguli.

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidență a persoanei, situația de prezintă astfel:

- s-au eliberat un număr de 7748 acte de identitate din care: 7515 cărți de identitate și 233 cărți de identitate provizorii;
- persoane verificate în Registrul National-783, din care:
 - pentru M.I.-119, pentru alte ministere 639, pentru persoane fizice-25;
- total procese-verbale anul 2015 – 1410;

- cererile de eliberare a cărții de identitate în urma pierderii, distrugerii, deteriorării acestora , au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se evenimente.
- se desfășoară, lunar, activități de întreținere a echipamentelor din dotare, cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.
- s-a actualizat baza de date și s-au operat toate mențiunile de deces primite de la starea civilă a Primăriei municipiului Huși, de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.
- s-au furnizat, în condițiile legii, date de identificare și de adresa ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni, în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional, conform legislației în vigoare.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor.

În anul 2015 au fost trimise 1591 invitații la domiciliul cetățenilor care au acte de identitate expirate, din care au fost returnate 75 invitații cu mențiunea, necunoscut/nu a fost găsit la adresa indicată.

În cursul trim. IV 2015 cadrele serviciului au acționat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe linia punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială.

S-au desfășurat 25 acțiuni și 37 controale la solicitarea persoanelor fizice, la Maternitatea din cadrul Spitalului „Dimitrie Castroian” Huși, la Centrul de Îngrijire a Persoanelor Vârstnice Huși, la Centrul de Tip Respiro Ghermanesti, la CRRPH Huși, CRRPH Risesti, la Asociația „Congregația Surorilor Franciscane de Assisi”, la Asociația Comunitară „Totul pentru Viața”, la Casa de tip Familiar Huși, la Colegiul Național „AL. I. Cuza ” Huși, la Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, la Școala profesională „Sfânta Ecaterina” Huși, la Seminarul Teologic „Sfântul Ioan Gură de Aur” Huși, la Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Huși.

În cursul trim. IV 2015 SPCLEP Huși a solicitat și primit, de la toate instituțiile de ocrotire socială de pe raza de competență, evidența centralizată sub formă de tabel, a asistaților în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea completării cu ultimul certificat de stare civilă anexat la dosar. Astfel, se poate urmări lunar, termenul de valabilitate al actelor de identitate, dacă persoanele dețin sau nu acte de identitate sau certificate de stare civilă, cu scopul îmbunătățirii activității noastre și a prevenirii expirării/pierderii actelor acestora.

Activități pe linie de stare civilă

În conformitate cu Legea nr.119/1996, a Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.119/1996 , precum și în baza normelor și dispozițiilor transmise pe linie de stare civilă, în anul 2015 s-au realizat următorii indicatori:

Înregistrări acte de stare civilă:

- nasteri(născuți vii) - 462;
- nasteri(născut mort) - 0;

- căsătorii - 152;
- decese - 317;
- divorț pe cale administrativă - 1;
- adopții - 5;
- înregistrări tardive - 0;
- transcrieri acte de naștere - 45;
- transcrieri acte de căsătorie - 12;
- transcrieri acte de deces - 4;
- reconstituiri - 0;
- eliberat certificate de naștere la cerere - 1027;
- eliberat certificate de căsătorie la cerere - 99;
- eliberat certificate de deces la cerere - 92;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă - 1722;
- livrete de familie -187;
- trimis extrase de stare civilă la solicitare -359;
- operat mențiuni din străinătate -13;
- eliberat dovezi privind înregistrările din actele de stare civilă - 54;
- întocmit și eliberat Anexa 23 și 24 - 236;
- oficiere casatorii - 140;
- eliberat adeverința de înhumare - 317;
- operat sentințe judecătorești rămase definitive și irevocabile - 20;
- cereri schimbare de nume pe cale administrativă - 0;
- completări formulare E 401 - 61;
- rectificări - 6.

Au fost soluționate toate cererile primite de la cetățeni, cât și cele privind eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor din partea organelor abilitate, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Activități pe linie de informatică

În cursul anului 2015 s-au realizat activități de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoană fizică în baza documentelor primite la ghișeu și a comunicărilor primite de la autorități ale administrației publice centrale și locale și la eliberarea actelor de identitate.

Cererile s-au înregistrat în registre corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, s-au întocmit loturi de producție și s-au transmis prin VPN, iar întreținerea echipamentelor se realizează cu sprijinul informaticianului din primărie.

Activități pe linie de secretariat

În aceeași perioadă analizată, s-a avut în atenție înregistrarea tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul serviciului, respectiv clasarea acestora în vederea arhivării, cu respectarea întocmai a cadrului legal.

Corespondența a fost repartizată fiecărui lucrător, în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului, după înregistrarea prealabilă în registrele special destinate.

Nu au fost înregistrate petiții și nici cereri de primire în audiență.

S-au întocmit toate situațiile principalilor indicatori realizați, sinteze și situații comparative, analize activităților desfășurate periodic.

S-au avut în vedere informările, prin afișare la avizierul serviciului și pe site-ul primăriei, cu privire la programul de lucru cu publicul.

S-au efectuat verificări în Baza de date pentru posturile de poliție în scopul comunicării rezultatelor cu operativitate și nu au fost probleme deosebite în ceea ce privește securizarea încăperilor, păstrarea în siguranță a documentelor, a mijloacelor informatice și a celorlalte bunuri.

2. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitățile ce s-au desfășurat pentru acoperirea riscurilor potențiale atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care a participat **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** au fost organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Huși.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, care s-a constituit în subordinea Consiliului Local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în municipiul Huși, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- a executat, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență.
- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă. Astfel în luna iulie, societăților agricole de pe teritoriul municipiului Huși (S.C. Comcereal S.A. Vaslui, S.C. Dantesagro S.R.L., S.C. Maduța Com S.R.L., S.C. Zooprod S.R.L., S.C. Agrima S.R.L., Asociația Agricolă Corni, Asociația Agricolă Stejarul) li s-a adus la cunoștință „Măsurile de prevenire pentru perioadele caniculare” și „ Măsurile de prevenire a incendiilor care trebuie respectate în Campania de recoltare a cerealelor”. A verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență. Astfel la nivelul municipiului Huși s-au înregistrat și soluționat 4 petiții pe linia apărării împotriva incendiilor.
- a intervenit operativ pe timpul perioadei secetoase din lunile iulie – august 2015, când a fost distribuită apă către populație prin punctele de prim ajutor înființate la nivelul farmaciilor și au fost monitorizate toate sursele de apă din municipiu;
- în luna septembrie, lună declarată “Luna Prevenirii Incendiilor” a desfășurat activități de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației și la instituțiile subordonate consiliului local;
- a desfășurat activități de educare și informare cu scopul dezvoltării capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de incendii pentru viață și mediu,

precum și al promovării atitudinilor comportamentelor corespunzătoare în rândul populației;

- a acordat sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor cercurilor de elevi „**Prietenii pompierilor**” și „**Cu viața mea apăr viața**” – etapa județeană desfășurându-se în poligonul de pregătire al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.
- a difuzat prin stația de radioficare “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul lucrărilor agricole de recoltare a culturilor păioase și a altor culturi”, “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul sezonului secetos” și “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul sezonului rece”;
- a participat prin șeful serviciului la instructaje profesionale și convocări;
- a asigurat permanența atunci când situațiile au impus-o;
- a propus ca taxă specială pentru finanțarea activităților de prevenire și gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2016 în cuantum de 4 lei/an de către fiecare familie sau persoană singură care domiciliază în municipiul Huși;
- în ceea ce privește desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale, putem aminti că în lunile februarie, august și septembrie, Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operativ au fost angrenate în desfășurarea de exerciții privind verificarea fluxului informațional - decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor.

Pentru anul 2015, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a solicitat aprobarea de fonduri în valoare totală de 29.900 lei pentru achiziționarea de tehnică și material și includerea lor în Buget în vederea înzestrării funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Fondurile pentru tehnică, materiale, bunuri și servicii propuse pe anul 2015, sunt necesare pentru o mai bună monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență ce se pot produce pe teritoriul Municipiului Huși.

În cursul anului 2015 s-au constatat neajunsuri în ceea ce privește:

- greutate în organizarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din lipsa de voluntari;
- dotarea cu tehnică și material pentru intervenție.

Pe raza municipiului Huși, în anul 2015, s-au înregistrat 22 incendii (cu 2 mai multe față de anul 2014) din care 15 la vegetație uscată.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a efectuat 26 controale la unitățile subordonate Consiliului Local al municipiului Huși și 36 exerciții evacuare în cazul producerii unor situații de urgență.

Prin activitatea de îndrumare și control desfășurată s-au înlăturat următoarele nereguli:

- s-a instruit personalul angajat cu privire la însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență la toate instituțiile verificate;

- au fost executate exerciții de evacuare în cazul producerii unor situații de urgență la care au participat personalul didactic și elevii din toate unitățile de învățământ controlate și a fost respectat graficul acestor exerciții
- instruirea responsabililor PSI numiți prin decizii la nivelul fiecărei instituții, în efectuarea contoarelor interne și întocmirea rapoartelor de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- instruirea responsabililor PSI numiți prin decizii la nivelul fiecărei instituții, în efectuarea contoarelor interne și întocmirea rapoartelor de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

În anul 2015, în cadrul acțiunilor de prevenire au fost controlate unitățile subordonate consiliului local.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

Făcând referire la activitatea de pregătire se poate evidenția faptul că aceasta s-a realizat conform planificărilor din „**Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2015**”.

Problema cea mai importantă este lipsa voluntarilor, ceea ce îngreunează extrem de mult desfășurarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

3. CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI

Centrul Public de Desfacere Huși organizează comerțul cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere are următoarea structură:

- Hala Agroalimentară - cuprinde 66 mese pentru producători agricoli, pentru expunere și vânzare și 54 mese pentru societățile comerciale;
- Hala veche - cuprinde 20 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;
- Obor - suprafața împrejmuțată pentru vânzarea animalelor și furajelor.

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

- echiparea producătorilor particulari de produse lactate cu șorțuri, mânecute, basmăluțe din pânză albă, halate;
- verificarea documentelor legale (carnet de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
- verificarea existenței și înscrierea în evidență a certificatelor de producător care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
- supragerarea și controlarea corectitudinii cântăririlor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;

- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;
- salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.

Pentru încasarea veniturilor se asigură:

- consemnarea în registrul special înființat la începerea activității zilnice, a seriei și numărului chitanței forfetare cu care începe taxarea și a banilor personali;
- evidențierea zilnică a producătorilor, a cantităților de produse aduse la vânzare și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori administratorului pieței;
- verificarea de către administrator a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;
- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului;
- completarea registrului de urmărire și închiriere a tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcină organizarea balciului anual. Pentru aceasta, în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, a desfășurat următoarele activități: salubritatea terenului, marcarea locurilor de închiriat, închirierea și taxarea, întocmirea documentelor necesare și predarea sumelor încasate.

În anul 2015 la Centrul Public de Desfacere situația financiară se prezintă astfel:

Sold la 01.01.2015, lei:	104054
- Încasări curente	622051
- Plăți totale din care :	654880
-cheltuieli curente, total din care:	571609
- cheltuieli de personal	92553
- cheltuieli bunuri si servicii	314098
- transferuri	164958
- Sold la 31.12.2015	71225

4. SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE

În cursul anului 2015, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, cu un număr de șapte salariați, prin activitățile funerare specifice efectuate la cele două cimitire aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Huși

respectiv “Sf. Ap. Toma”- cimitir municipal și “Costache Nastase – Dobrina”- cimitir ortodox a realizat următorul bilanț financiar:

a) TOTAL VENITURI	= 244067 lei
din care:	
1. Sod inițial la 01.01.2015	= 68067 lei
2. Încasări -	realizat = 175991 lei programat = 130004 lei
b) TOTAL CHELTUIELI – total	= 195313 lei
din care:	
1. Cheltuieli cu personalul	= 106040 lei
2. Cheltuieli cu bunuri și servicii,	= 23305 lei
din care:	
2.1. Apă, canal, salubritate	= 11686 lei
2.2. Carburanți, lubrifianți	= 548 lei
2.3 Piese de schimb	= 60 lei
2.4. Obiecte inventar	= 606 lei
2.5. Materiale și servicii pentru întreținere și funcționare	= 593 lei
2.6. Reparații curente	= 9812 lei
3. Cheltuieli de capital-investiții	= 65986 lei
c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2015	= 48754 lei

5. MUZEUL MUNICIPAL

Muzeul Municipal Huși este un muzeu de tip general, de importanță locală, care are ca secții de bază arheologia, istoria și etnografia.. Muzeul este nefuncțional pentru expoziții permanente și vizita publicului hușean, datorită consolidării și restaurării acestuia.

În prezent patrimoniul muzeal evacuat din clădire de bază este depozitat într-un alt spațiu, pentru a permite restaurarea, conservarea, protejarea lui precum și desfășurarea lucrărilor la clădire. În conformitate cu structura colecțiilor de bază, arheologie, etnografie, istorie și artă plastic și numismatică, activitatea muzeală a fost structurată pe următoarele domenii:

1. Activitatea de cercetare științifică,
2. Activitatea de valorificare a rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice prin publicații de specialitate, sesiuni, simpozioane;
3. Activitatea de dezvoltare a colecțiilor muzeale;
4. Activitatea de conservare a patrimoniului muzeal;
5. Activitatea de restaurare a patrimoniului muzeal;
6. Activitatea expozițională.

Activitatea de cercetare științifică - Valorificarea rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice

În cercetarea etnografică, din anul 2015, tema principală a fost "Ocupații tradiționale în zona est Carpatică cu privire specială asupra Podișului Central Moldovenesc". Zona vizată a constituit-o Valea Lohan, Valea Elan-Horincea, Valea Prutului, Depresiunea Huși și așezările respective. Pornindu-se de la baza existentă în colecțiile muzeale s-au continuat cercetările în domenii precum: agricultura, viticultura, ocupații casnice, meșteșuguri și artă populară. Printre alte obiective cercetările au urmărit depistarea de piese de patrimoniu susceptibile, de a îmbogăți și completa colecțiile etnografice deja existente.

Activitatea de dezvoltare a colecțiilor muzeale

Cercetărilor etnografice și arheologice desfășurate în anul 2015, au dus la depistarea unor piese cu reale valori de patrimoniu care au dezvoltat colecțiile Muzeului Huși. Printre acestea se regăsesc: scoarțe, prostiri, ștergare, unelte din silex (neolitic), ceramic neolitică și dacică.

Activitatea de restaurare și conservare a patrimoniului muzeal

În funcție de starea de conservare a pieselor și necesarul expozițional s-au restaurat piese provenind din perioadele paleolitic, neolitic, epoca metalelor și geto-dacică. S-au restaurat un număr de 38 piese arheologice provenind din situri unde s-au efectuat cercetări arheologice. Dintre tipurile ceramic restaurate menționăm :cupe, cești, căni, vase cu una sau două torți, capace, linguri și pahare. De asemenea tot la capitolul arheologie s-au restaurat un număr de 24 piese metalice: seceri, topoare, fibule, monede, săgeți.

Colecțiile muzeale conțin și un număr însemnat de piese din lemn și materiale textile.

Activitatea expozițională

Deoarece nu există un spațiu propriu de expunere activitatea expozițională se desfășoară în colaborare cu alte instituții. În anul 2015 s-a organizat expoziția "geto-dacii în descoperiri arheologice din zona Hușilor".

6. STATIA DE RADIOFICARE

Stația de radioficare a municipiului Huși recepționează programul 1 al Radiodifuziunii Române, pe care îl retransmite către abonați prin cele 6 amplificatoare existente.

Rețeaua de radioficare este compusă din 1,2 km de cablu subteran amplasat în canalizația Romtelecom și peste 18 km cablu aerian instalat pe stâlpii de electricitate.

În cursul anului 2015, Stația de Radioficare a avut un număr de 500 abonați, în marea lor majoritate pensionari și persoane cu venituri mici, din care 100 au renunțat la contract din diferite motive.

Din cauza rețelelor și aparaturii uzate atât fizic cât și moral, s-a acționat pentru remedierea unui număr de peste 250 deranjamente, prin schimbări de cablu, refaceri de rețele în zonele unde au fost schimbați stâlpii de electricitate de firma E-on prin repararea și întreținerea amplificatoarelor și preamplificatoarelor.

Prin Stația de Radioficare sunt transmise către cetățeni informații și anunțuri de interes local, materiale pentru prevenirea incendiilor la gospodării și reguli de comportare în cazul producerii unor asemenea evenimente.

Pentru reducerea numărului de deranjamente și o mai bună funcționare a Stației de Radioficare, se va efectua o revizuire generală a aparatului și rețelelor în limita fondurilor disponibile.

VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

1. CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU”

- I. Manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși :**
spectacole, simpozioane, cursuri, participări la diverse evenimente culturale în Municipiul Huși și alte localități:
1. Manifestare organizată în cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru”, Zi dedicată marelui poet Mihai Eminescu;
 2. Simpozion Memoria Locului: Patrimoniul Local și Regional;
 3. Sprijin tehnic acordat Colegiului Național "Cuza Vodă" pentru organizarea spectacolului dedicat "Zilelor Liceului";
 4. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române, organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul "Cuza Vodă", eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși;
 5. Lansare de carte Lina Codreanu "Studii și interpretări", în colaborare cu Biblioteca Municipală;
 6. Preselecție pentru copii între 7-10 ani și 10-12 ani pentru a participa la cursurile de dansuri populare din cadrul Casei de Cultură;
 7. Povești de Ion Creangă în colaborare cu Biblioteca "Mihai Ralea" Huși;
 8. Piesa de teatru "Vicleniile lui Scapin" după Moliere cu trupa de teatru a Casei de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși, spectacol organizat în sala primăriei;
 9. Manifestări culturale dedicate Zilelor Mărțișorului;
- Spectacol intitulat „8 Martie 2015, e primăvară doamnelor!” la Sala Primăriei – organizat împreună cu Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova”- recital Bianca Nechifor și Simona Dinu;
 10. Spectacol de teatru "Străini în noapte" cu Florin Piersic și Medeea Marinescu, organizat în Sala de festivități a Primăriei;
 11. Concurs de șah organizat în colaborare cu Școala Gimnazială din Arsura;
 12. Primul concurs de șah pentru preșcolari, din Municipiul Huși;
 13. Aniversare a 70 de ani a scriitorului Theodor Codreanu la sala primăriei;
 14. Participarea Trupei de teatru a Casei de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși la Festivalul Internațional de Teatru pentru elevi "Aplauze" de la Constanța, unde trupa a ocupat locul III cu piesa "Vicleniile lui Scapin";

15. Participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la „Sărbătoarea Ouălelor Încondeiate” organizată de Centrul de Creație Populară Vaslui;
16. Festivalul județean "Trandafir de la Moldova" la care au participat formații de dansuri populare, soliști vocali și instrumentali cu vârste cuprinse între 9 și 18 ani;
17. Casa de Cultură a sprijinit Cercul Militar Huși la organizarea manifestării Zilei Europene a Curățeniei, în Parcul "Rodina". Această zi a fost transformată de copiii Hușului într-un adevărat spectacol;
18. Concurs Ritmurile Tinereții - Vaslui, la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” și a luat premiul I;
19. Lansare de carte "Cartea junglei de cuvinte fără-de personalitatea, în nume proprii transmutate" de scriitorul Petru Ioan în colaborare cu Biblioteca Municipală;
20. "Consiliul Local te cheamă la joacă!" cu ocazia "Zilei Internaționale a Copilului" spectacol organizat de Casa de Cultură împreună cu: Consiliul Local Huși, Grădinițele din Municipiul Huși, Clubul Elevilor;
21. Spectacol susținut de Ansamblul "Trandafir de la Moldova" în colaborare cu Batalionul 202 al Casei Armatei Huși;
22. Festivalul Internațional de Căntece și Dansuri „Prietenia” Vaslui, organizat de Palatul Copiilor Vaslui la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși;
23. Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a răspuns invitației la manifestarea culturală Cavalerii Creștinătății organizată de comuna Muntenii de Jos, județul Vaslui pentru susținerea unui program artistic popular;
24. Participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la Festivalul Național de Cântec popular de la Aluniș, jud. Mureș;
25. Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a participat la Festivalul Internațional "Hora din Străbuni" Vaslui;
26. Participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la Festivalul Național "Peștișorul de Aur" de la Tulcea, unde au luat locul I;
27. Participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la Festivalul Internațional "Doina Covurluiului" Galați;
28. Participarea ansamblului „Trandafir de la Moldova” AL Casei de Cltură la manifestarea prilejuită de "Zilele Municipiului" Vaslui;
29. Preselecție copii, dansatori, instrumentiști și soliști vocali;
30. Participarea ansamblului „Trandafir de la Moldova” la Festivalul Național "Cântec, joc și voie bună la Negrești în bățatură" organizat de Consiliul Local Negrești;
31. Concert de muzică populară și muzică de promenadă în "Parc Recea" organizat de Primăria Municipiului Huși în colaborare cu Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși- Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a concertat 40 de minute;
32. "Toamna Culturală Hușeană" - spectacol dedicat Zilei Municipiului Huși, manifestări organizate împreună cu Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși;
33. Casa de Cultură „Al. Giugaru” a participat cu Ansamblul „Trandafir de la Moldova” la deschiderea Festivalului Fanfarelor Vaslui;

34. Casa de Cultură „Al. Giugaru” a organizat preselecție pentru copii cu vârsta între 7 – 10 ani: instrumentiști (vioară, trompetă, clarinet, țambal, contrabas, acordeon) și dansatori;
35. Ziua Națională a României - Manifestări dedicate Zilei Naționale a României, moment folcloric prezentat de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși, recital susținut de Aurel Moldoveanu și Fanfara de la Chetriș, județul Iași;
36. Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” a participat la Festivalul Național „Datini și obiceiuri” Vaslui unde a susținut un program de Vălăreț și măști din zona Moldovei;
37. Spectacol organizat împreună cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Huși, la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși la trecerea dintre ani, „Revelion 2016”.

În cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși au activat două trupe de teatru de actori amatori (25 membri), proiect realizat împreună cu Colegiul Național „Cuza Voda” Huși și Cercul de Sculptură în lemn la care au fost înscrise două grupe a 15 copii.

Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a sprijinit desfășurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.

Instituția s-a implicat activ și în organizarea activităților sportive - Cupa Municipiului Huși la: volei, fotbal, cros, sah. Deasemenea s-au organizat cursuri cu caracter permanent cum ar fi:

- dansuri populare;
- instrumente populare;
- chitară și pian.

Menționăm că au fost rezolvate toate cererile adresate instituției noastre privind: educația profesională, artistică, sprijinul tehnic, logistic și artistic.

Angajații Casei de Cultură „Al. Giugaru” s-au implicat activ în atragerea de fonduri prin sponsorizări, astfel au fost sponsorizate activitățile instituției noastre de către : S.C.VIACONS RUTIER SRL, S.C. ANTA SRL, Notar Public Macovei Radu Ticu, S.C. și NOMIS S.R.L. Galati.

II. Raport financiar general simplificat:

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru”, a avut în anul financiar 2015 un buget total de venituri de:

- 352.617 lei din care:
- 307.000 lei - subvenții de la bugetul local
- 5.700 lei - sponsorizări
- 39.917 lei - venituri din activități proprii

Pentru realizarea programului de activitate, bugetul a fost cheltuit 100%.

2.BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”

În anul 2015 Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși, instituție publică de cultură și informare, și-a desfășurat activitatea, în conformitate cu Legea 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul anual de activitate.

Instituție cu rol fundamental în societatea cunoașterii, Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși și-a stabilit și îndeplinit strategii care au urmărit: să asigure accesul la informații din toate domeniile cunoașterii; să ofere adulților posibilități de instruire permanentă; să inițieze utilizatorii în folosirea tehnologiilor informaționale; să permită accesul publicului la calculatoare și aplicații software; să sprijine menținerea identității și activităților culturale în cadrul comunității. În acest sens, au fost propuse și îndeplinite următoarele activități:

În cursul anului 2015, activitatea personalului de la Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși s-a concretizat în următoarele acțiuni

Acțiuni de publicitate a proiectelor instituției

Proiectele derulate de Bibliotecă Municipală Huși au fost promovate prin:

- diseminarea informației prin mijloacele mass-media (presa scrisă, radio), afișaj la sediul instituției, dar și în alte puncte din oraș, distribuirea de material (fluturași, pliante, afișe, invitații etc.);

- încheierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din oraș;

- promovarea activităților pe pagina de facebook a instituției;

- deplasări în unitățile de învățământ , contactul telefonic cu diverși colaboratori.

Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării imaginii instituției, activități de relații publice:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale, organizarea de întâlniri periodice);

- cercetarea și evaluarea impactului și rolului instituției în rândul membrilor comunității locale;

- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor palierelor de vârstă;

- elaborarea comunicatelor de presă și a informațiilor legate de evenimente transmise periodic în format electronic;

- redactarea materialelor de promovare: afișe, pliante, fluturași etc.;

- creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

Reflectarea activității instituției în presă

- 24 articole (forma tipărită și online)

- 5 reportaje la radio (Radio PlusFM Huși)

Profilul beneficiarului actual

Între beneficiarii instituției se pot număra cele mai diverse categorii socioprofesionale și de vârstă. Sunt cerute mai ales cursurile de limbi străine și de inițiere în utilizarea calculatorului.

Statistică utilizatori:

- înscriși în 2015 – 551
- reinscrisi în 2015 – 1484
- frecvența – 13.359
- număr documente difuzate (împrumut la domiciliu și sala de lectură) – 33.192
- număr participanți la evenimente culturale – 986

Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

- Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 13.359
- Număr de utilizatori înscriși – 551
- Număr de documente consultate – 33.192
- Total documente intrate – 1.082
- Documente existente în colecțiile instituției – 127.717
- Număr total de activități culturale – 13
- Număr de participanți la activitățile culturale – 986
- Număr de expoziții realizate – 48
- Număr voluntari – 17

Evidența utilizatorilor după statutul ocupațional:

- Profesii intelectuale – 38, Tehnicienii, maștri – 14, Muncitori – 14, Elevi – 431, Studenți – 11, Pensionari – 13, Casnice – 9, Șomeri – 4, Alte categorii – 18.

Evidența utilizatorilor după vârstă:

- sub 14 ani – 158, între 14-25 de ani – 302, între 26-40 de ani – 46, între 41-60 de ani – 36, peste 61 de ani – 9

Activități de animație culturală

Expoziții (carte, pictură) – 48

Număr de participanți la activități de animație culturală – 986

C. Dezvoltarea, evidența și prelucrarea colecțiilor

Modalitățile de dezvoltare a colecțiilor bibliotecii au fost achiziția curentă de documente, abonamentele pentru ziare și reviste, donațiile.

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Din punct de vedere financiar, în anul 2015 s-au cheltuit 11.033,17 de lei pentru achiziția de documente, astfel:

- 8833,17 lei pentru achiziția a 391 de cărți;
- 2.200 lei pentru abonamente ziare și reviste – 7 titluri.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidență individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 691 de cărți, provenite din donații și intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare.

Numărul total al documentelor intrate în bibliotecă în cursul anului 2015 este de 1082 de cărți, iar numărul total al documentelor existente în bibliotecă la sfârșitul anului 2015 este de 127.717 de volume în valoare de 124.641,43lei.

Activitatea de personal - în anul 2015, au fost promovați în grad profesional, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, 2 angajați.

În perioada 2-15 noiembrie 2015 au participat la modulul I al cursului de calificare/perfecționare în meseria de bibliotecar desfășurat la Biblioteca Județeană "N. Milescu Spătarul", 2 angajați.

Compartimentul financiar-contabil

În anul 2015 cheltuielile Bibliotecii Municipale "M. Ralea" au fost, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal – 204.491 lei
- Achiziția de documente – 11.091 lei
- Alte cheltuieli materiale – 70.048 lei

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului financiar-contabil au constat în:

Angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților s-a făcut numai în bază legală pentru respective cheltuieli, toate documentele fiind supuse vizei CFP;

Respectarea procedurilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;

Transmiterea situațiilor financiare trimestriale;

Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

3.POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Activitatea Poliției Locale a municipiului Huși s-a desfășurat în baza Legii nr. 155/2010, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale (H.G. 1332/2010) și a Dispozițiilor primarului municipiului Huși.

Misiunea Poliției Locale a municipiului Huși a fost aceea de a asigura ordinea și liniștea publică, paza obiectivelor de interes public și privat stabilite de către Consiliul Local Huși, conform Planului de pază și ordine publică.

Prin acțiunile de supraveghere a unităților școlare, a pieței agroalimentare, a oborului, a zonelor de recreere, a cimitirului, Poliția Locală a municipiului Huși a creat un climat de siguranță și încredere în rândul cetățenilor.

Conducerea Poliției Locale a municipiului Huși s-a preocupat în permanență de bunul mers al activităților prin asigurarea condițiilor optime de lucru.

Poliția Locală a municipiului Huși a sprijinit autoritățile publice locale în desfășurarea activităților de interes local prin asigurarea fluentei traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparare a arterelor de circulație, a lucrărilor de dezapezire, prin supravegherea parcarilor auto, participarea la asigurarea

măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice și manifestărilor cultural-artistice, sportive și religioase organizate la nivel local.

De asemenea menționăm că polițiștii locali au asigurat buna desfășurare a distribuirii ajutoarelor acordate de UE, precum și a subvențiilor pentru căldură și a altor forme de ajutor social acordate de Administrația Locală.

A asigurat însoțirea și protecția reprezentanților primăriei la executarea unor controale sau activități specifice, precum și la notificarea și demolarea unor construcții aflate ilegal pe domeniul public al municipiului Huși precum și în albiile minore ale pâraurilor din municipiu.

S-a constatat că la obiectivele la care se asigură pază permanentă nu se produc evenimente deosebite sau pagube materiale, spre deosebire de cele care sunt incluse în itinerarele de patrulare la care se produc unele distrugerii, itinerarul fiind acoperit de un singur polițist local datorită efectivului redus de personal.

În cursul anului 2015 au efectuat cursul de pregătire profesională conform Legii 155/2010, la Școala de Formare Inițială Iași, aparținând M.A.I., un număr de cinci polițiști locali, urmând ca și ceilalți polițiști locali să efectueze aceste cursuri în anul acesta.

Pentru identificarea operativă a persoanelor care săvârșesc diferite fapte contravenționale și a autovehiculelor abandonate pe domeniul public este necesar achiziționarea unui Dispecerat în vederea accesării bazelor de date ale M.A.I. (conform Ordinului M.A.I. nr. 128/2011).

În permanență personalul Poliției Locale a municipiului Huși se preocupă pentru exercitarea activităților specifice, asigurarea ordinii publice și crearea unui climat de siguranță în municipiul Huși.

4.CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI

În calitatea ei de unitate socială de stat cu personalitate juridică Cresa municipiului Husi are ca atribuții și competente, organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, asigurarea unei alimentații raționale și individualizate, luarea de măsuri pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice organismului copiilor, asigurarea unui program educativ complex-adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea dezvoltării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei, luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

Cresa municipiului Husi funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Huși, prestând servicii sociale contracost copiilor din grupa de vârstă cuprinse între 3 luni și 4 ani.

Întocmește conform legislației bugetul de venituri și cheltuieli, la un nivel care să asigure funcționarea creșei în condiții corespunzătoare, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Huși, la termenele legal stabilite. Asigură perfectarea documentelor care să justifice alocarea și cheltuirea creditelor

bugetare repartizate conform hotărârilor Consiliului Local Huși.

În data de 30 septembrie 2009 –prin Hotărârea nr.214 a Consiliului Local al Municipiului Huși, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al CREȘEI MUNICIPIULUI HUȘI, jud.Vaslui.

Prin întreaga activitate a CREȘEI se urmărește înarmarea copilului cu o seamă de comportamente adaptative de mare importanță, prin formarea unor deprinderi utile: deplasarea, poate manipula obiectele -lingura și furculița în timpul mâncării, știe să se spele, însușirea vorbirii, existența unor relații simple dintre obiectele din jur. O dată cu dezvoltarea gândirii și a limbajului, cu dezvoltarea generală a proceselor de reflectare și datorită vieții în societate, se asigura progresul anteprescolarului.

În anul 2015, CREȘA a funcționat cu 1 grupa de copii cu vârsta între 3 luni-4 ani. Sunt înscriși 30 copii fiecare având dosar de înscriere personal. Dintre aceștia, media zilnică de frecvență a fost de 20-25 copii pe zi.

Numărul maxim de copii admiși la o grupă în unitățile de antepreșcolari – creșe, se stabilește în funcție de normele specifice de cubaj și de particularitățile tipului de unitate. Astfel, nu se va depăși, în creșe 15 copii-la sugari și de 25 de copii la celelalte vârste antepreșcolare. Spațiul destinat pentru educarea și instruirea copiilor la CREȘĂ MUNICIPIULUI HUȘI și personalul existent, permit frecvența zilnică de maxim 25 de copii – o singură grupă .

În anul 2015 cele 2 infirmiere și bucătăreasa ce își desfășoară activitatea în creșă, au urmat programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe diverse module, prin unități autorizate(CAMERA DE COMERȚ VASLUI).

În cursul anului nu au fost semnalate la copii boli infecto-contagioase grupa A, sau alte îmbolnăviri cu poarta de intrare digestivă.

S-a efectua curățenia și dezinfecția generală.

Instituția este racordată la rețeaua de gaz metan a orașului Au fost montate două centrale ce funcționează cu gaz metan. S-a renunțat astfel definitiv la încălzirea unității cu combustibil lemnos.

S-au achiziționat lenjerii, pilote, păaturi pentru pătuțurile copiilor înscriși. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou (mese, dulapuri), televizor, aspirator, covoare, pătuțuri pentru copii renunțându-se astfel la tot mobilierul vechi de peste 20 de ani. Bucătăria creșei a fost utilată cu mobilă de bucătărie, aragaz, combină frigorifică, congelator, mașina de tocat electrică, robot de bucătărie, inclusiv veselă. Baia a fost dotată cu mașina de spălat automată.

Unitatea a fost dotată în anii trecuți cu gresie, faianță, parchet.

În anul 2015 s-au asigurat lucrările de întreținere, modernizare și reparații curente, cum ar fi : modernizarea băilor (gresie, faianță) și reparația scărilor ce asigură intrarea în incinta unității.

Prin asigurarea confortului termic, a apei calde și dotarea cu mobilier nou a întregii unități, s-a ajuns la finele anului 2015 la o îmbunătățire considerabilă a serviciilor ce le asigura creșa copiilor înscriși.

În anul 2016 pe lângă personalul medical ce are obligativitatea de a stimula

dezvoltarea corespunzătoare a motricității, a funcțiilor de cunoaștere, a vorbirii și a comportamentului social, urmează să-și exercite activitatea și personal calificat cu rol instructiv –educativ (în baza unui ACORD DE PARTENERIAT PENTRU EDUCAȚIE –încheiat între CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI și ȘCOALA GIMNAZIALA”ANASTASIE PANU”HUȘI și cu LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL”SFÂNTA ECATERINA” HUȘI în cadrul proiectului „LICEENII FĂRĂ PARTE, DAR APARTE -PARINTI CU VIITOR”) cu copiii ce vor merge în toamna anului 2016 la grădinițe cu orar normal sau prelungit.

Conform prevederilor legale, alocația de hrană a fost stabilită prin Legea 272 din 7.07.2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, de 4 RON/zi.

În anul 2015 unitatea a avut un buget de cheltuieli de 233.330,00 lei iar cheltuielile totale care s-au realizat au fost de 231.295,00 lei.

Cheltuielile au constat în asigurarea salariilor personalului angajat, plata utilităților, plata diferitelor servicii.

Activitatea instituției reflectată în cheltuielile propuse și aprobate și cheltuielile efectiv realizate în anul 2015 este prezentată în tabelul de mai jos.

CAPITOL	Cheltuieli prevăzute în buget	Cheltuieli realizate (lei)
Cheltuieli de personal	126 130,00	125 723,00
Cheltuieli materiale și servicii	107 200,00	105 572,00
Cheltuieli de capital	0	0
TOTAL	233 330,00	231 295,00

5.SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

În anul 2015 au fost realizate un număr de 4.463 anchete sociale, după cum urmează:

- 1700 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 600 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001;
- 28 anchete sociale privind beneficiarii de alocație de stat/indemnizație pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 450 anchete sociale pentru reevaluarea măsurii de protecție specială conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 150 anchete sociale pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap copii conform Legii 272/2004, modificată și completată;
- 50 anchete sociale pentru adulți încadrați în grad de handicap conform Legii 448/2006;

- 20 anchete sociale în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice conform Legii 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice ;
- 400 anchete sociale privind diverse sesizări sau programe sociale (bani de liceu);
- 15 anchete sociale privind înscrierea în învățământul special;
- 250 anchete sociale privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 100 anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap gr.I .

În anul 2015 au fost întocmite:

- 550 dispoziții privind stabilirea, modificarea, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și recuperare sume, conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- 150 dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare a ajutorului social și a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 1050 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare ,stabilire perioada încasat necuvenit, a alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 250 de dosare pentru acordarea alocației de stat conform Legii nr. 61/1993;
- 183 de dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform OUG nr. 111/2010;
- 147 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010;
- 70 de dosare pentru acordarea venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001;
- 48 dispoziții privind stabilirea ajutoarelor de urgență conform Legii nr. 416/2001.

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 200 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 50 contracte individuale de muncă;
- 400 operațiuni în REVISAL (de câte ori este nevoie)- tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 400 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă;
- 60 state de funcții.
- 50 de planuri de servicii pentru copiii aflați în dificultate conform Ordinului 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire a Planului de servicii;
- State de plată pentru ajutoarele de urgență;
- State de plată pentru ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri conform OG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- State de plată a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;

- State de plată a personalului Serviciului Public Local de Asistență Socială.

Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși întocmește și transmite lunar raportul statistic, conform Legii nr. 416/2001 și OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui și asigură consiliere pe probleme de etnie a rromilor; întocmește dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit.

În ceea ce privește activitatea **Registraturii**, în anul 2015, au fost facute 9341 înregistrări (documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverințe etc.).

S-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor.

La arhivă, în anul 2015 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, 200 de dosare.

Prin **casieria** Serviciului Public Local de Asistență Socială s-au efectuat operațiuni plăți pentru:

- beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne în număr de 1000 persoane;

- ajutoare de urgență și de înmormântare - 48 beneficiari;

- indemnizații cuvenite persoanelor cu handicap grav în număr de 450 persoane.

Zilnic verifică, numără și împachetează corespunzător numerarul încasat și întocmește documentele de casă;

- asigură conducerea evidenței zilnice a registrului de casă și depunerea documentelor justificative, în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile.

- conduce evidența intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casă zilnic, confruntă soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel factual existent în casierie;

- completează zilnic Registrul de Casă și Foaia de Vărsământ, depunând zilnic sumele încasate la Trezoreria Huși.

Compartimentul Financiar Contabilitate

- Organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar contabile a unității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

- Asigura contabilitatea sintetică și analitică privind execuția bugetului serviciului, constituirea și utilizarea mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, cu ajutorul conturilor sintetice și analitice desfășurate conform clasificăției bugetare.

- Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, stocurilor, terților, trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare.

- Organizează și coordonează controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventiv.

- Organizează și participa la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiarcontabil al operațiunilor de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii.

- Asigura și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor unității fata de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- Efectuează analiza financiar contabilă pe bază de bilanț.
- Întocmește centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care să permită furnizarea datelor și tot odată înregistrează și în evidență contabilă a consumului lunar de alimente.
- Asigura conducerea registrelor obligatorii prevăzute de lege: registrul jurnal, registrul inventar, cartea mare.
- Fundamentează și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul de buget, asigurând prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual.
- Asigura și răspunde de respectarea termenelor și procedurilor legale de elaborare și adoptare a bugetului propriu în colaborare cu toate compartimentele din cadrul serviciului.
- Analizează necesarul de resurse și propune rectificarea bugetului propriu.
- Conduce evidența obligațiilor fata de furnizori și bugetul consolidat al statului și efectuează plățile la termenele prevăzute în contracte și reglementările legale.
- Asigura plata drepturilor bănești cuvenite personalului din cadrul serviciului și ai sistenților personali ai persoanelor cu handicap.
- Verifică modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu și prezintă ordonatorului de credite informări privind stadiul execuției bugetare.
- Întocmește și transmite situațiile solicitate de organele în drept.
- Asigura înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operațiuni care angajează răspunderea persoanelor care le- au întocmit, vizat aprobat și a celor care le – au înregistrat în contabilitate.

Cantina de Ajutor Social este unitate publică de asistență socială în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială. În anul 2015 au beneficiat de hrană zilnică 52 de persoane.

Prin Cantina de Ajutor Social conform Legii nr. 321/2001 s-a distribuit lapte praf copiilor până la vârsta de 1 an.

S-au primit și distribuit pentru 3242 de persoane produse alimentare conform ”Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015” cum ar fi: făina de grâu, mălai, paste făinoase, ulei, conserva carne de porc, conserva din carne de vită în suc propriu, conserva din pate de ficat, zahăr.

În ceea ce privește asistența socială, în anul 2015 au funcționat în Huși:

- Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho- motorii;
- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap;
- Birou de asistentă maternal.

În municipiul Huși, în anul 2015, și-au desfășurat activitatea furnizori privați de servicii sociale din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și furnizori privați de asistență socială.

Pentru protecția și promovarea drepturilor copilului au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial: Casa „O rază de soare”, Asociația „Congregația Surorilor Franciscane Misionare de Assisi”;
- Servicii de zi: Centrul de zi „Sf. Anton”, Asociația „Congregația Surorile Franciscane Misionare de Assisi”.
- Servicii de zi : Centrul de zi “Star of Hope”.

Pentru persoanele adulte au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap: Centrul de recuperare și reabilitare persoane cu handicap, Centrul de Îngrijire și Asistență;
- Servicii pentru persoane vârstnice: Servicii de consiliere și suport, Asociația „Congregația Surorilor Săracilor Părintelui Vincenzo Morinello”;
- Servicii de asistență paleativă, suport emoțional: Asociația Comunitară „Totul pentru Viață”;
- Servicii de îngrijire medicală și socială la domiciliu pentru persoanele vârstnice acordare de Centrul Diecezan Caritas Iași.

Compartimentul asistentă medicală comunitară și asistentă medicală din unitățile de învățământ

Asistentă medicală comunitară

Total populație deservită 1156 din care:

- 442 copii
- 424 adulți
- 324 vârstnici
- 60 persoane cu nevoi socio medicale
- 75 persoane cu dizabilități
- 15 gravide

Asistentă medicală din unitățile de învățământ

În cursul anului 2015 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor șase cabinete medicale din unitățile de învățământ preșcolare - grădinițe cu program prelungit, fiind deservit de un medic și cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 4915 elevi și 808 preșcolari.

S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță a elevilor, în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie au pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență specială.

În luna ianuarie 2015 au fost controlați un număr de 4915 elevi, în luna aprilie 2015 au fost controlați un număr de 4915 elevi iar în luna septembrie 2015 au fost controlați 4675 elevi.

S-a efectuat examenul de bilanț la clasele I a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională. Au fost examinați 1680 elevi.

S-au efectuat un număr de 1100 de vaccinări la școlari din învățământul primar.

S-au efectuat un nr de 4780 de consultații medicale la cerere în scop curative, tratamente eliberate în urma consultărilor la cerere la cabinetul medical.

S-au efectuat un număr de 72 de ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă.

S-au efectuat controale și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol "D. Cantemir" și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea închisă. Deasemenea, pentru clasele din grupele Step by Step care servesc masă, s-a efectuat controlul alimentelor la școala gimnazială "Mihail Sadoveanu".

Au fost consultați elevi cu afecțiuni cronice în nr. de 182 pentru evaluarea periodică și au fost dirijați la medicul specialist din Ambulatorul de specialitate. S-a efectuat vizită medicală a candidaților la intrarea în Seminarul Teologic și evaluarea acestora.

S-au eliberat un număr de 382 de adeverințe medicale și 356 de avize epidemiologice pentru absolvenții clselor a VIII a și s-au eliberat un număr de 201 adeverințe medicale pentru absolvenții de liceu necesare la înscrierea în învățământul superior.

S-au eliberat avize epidemiologice pentru elevi ce au mers în tabere s- a efectuat triajul epidemiologic s-au completat documentele necesare.

S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie pentru începerea activității în condiții bune.

În primul trimestrul al anului 2015, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

- triajul epidemiologic de după vacanța de Crăciun, când au fost examinați 808 de copii;
- măsurătorile somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați 421 de copii . Cu ocazia acestei acțiuni, trei din cazurile vechi aflate în evidența specială au fost îndrumate către medicii specialiști, pentru reevaluare;

Tot în acest trimestru a fost efectuată și o anchetă alimentară, pe o durată de 10 zile lucrătoare, asupra alimentației copiilor.

În trimestrul al doilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanța de Paște, când au fost examinați 808 de copii;
- s-au efectuat măsurătorile somatometrice și examenele medicale de bilanț pentru 796 de copii, iar 8 copiii aflați în evidentă specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate;

În luna mai s-a întocmit a doua anchetă alimentară, pentru o durată de 10 zile lucrătoare.

În trimestrul al treilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanța de vară , când au fost examinați 810 copii;
- în cadrul consultațiilor la cerere au fost examinați 68 de copii.

În trimestrul patru s-au efectuat:

- măsurători somatometrice unui număr de 808 copii, iar doi copii aflați în evidența specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate, pentru reevaluarea stadiului bolii.

În luna octombrie s- a întocmit a treia anchetă alimentară, pentru o durată de zece zile lucrătoare.

În evidența cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 24 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizând astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afară activităților planificate pe bază desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora;
- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar;
- controlează starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe etc;
- controlează și consemnează, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții;
- însoțește copiii în timpul deplasărilor din unitate (spectacole, excursii).

VII. SOCIEȚĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT

1. S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI își desfășoară activitatea în Municipiul Huși, domeniul principal de activitate este salubritatea localității, cod CAEN 3811 care include următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat ,fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice ,baterii și acumulatori;

b) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

c) organizarea prelucrării , neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- d) administrarea depozitelor de deșeuri și/ sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- e) operarea administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurilor similare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- j) dezinfecția punctelor gospodărești;
- k) organizarea tratării mecano biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- l) colectarea selective a deșeurilor reciclabile;
- m) desființarea platformelor abuziv înființate, igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului;
- n) lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor și podețelor;
- o) alte activități conexe (reparații coșuri stradale, reparații containere, confecționare containere ,reparații auto și altele);
- p) Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public;

La sfârșitul anului 2015 , din balanță a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI se constată:

- cifră de afaceri – 4.687.776 lei (fără T.V.A)
- venituri totale – 4.690.661 lei (fără T.V.A)
- cheltuieli totale – 4.681.046 lei (fără T.V.A)
- profit net – 6.727 lei (fără T.V.A)

- Nr de angajați la data de 31.12.2015 - 104 persoane.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI prestează serviciile de colectare , transport deșeuri și depozitare în municipiul Huși astfel:

total populație de 12813 persoane, din care :

- 8048 persoane fizice la blocuri
- 4765 persoane fizice imobile

total agenți economici și instituții publice 10432 persoane din care:

- agenți economici - 390 cu un nr. de 4571 persoane
- instituții publice - 11 cu un nr de 5861 persoane

total persoane AF,PF,CMAV,II sunt 142 de persoane.

În zonele de locuințe cu imobile locuite în comun, respectiv blocuri colectarea deșeurilor se face din cele 30 de puncte de colectare , care au fost dotate cu 126 eurocontainere de 1,1 mc și începând cu anul 2009 au fost dotate cu eurocontainere

pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Ridicarea eurocontainerelor din aceste puncte se efectuează cu utilaje speciale, autogunoierile din dotarea serviciului.

În zonele acoperite de gospodarii proprietate personală colectarea deșeurilor se efectuează conform graficului aprobat de Primăria Municipiului Huși. Intră în obligația fiecărui utilizator, ca în zilele stabilite să scoată europubele de 120 l și 240 l din dotare cu deșeuri pe trotuar, pentru a fi preluați și goliți în mijlocul de transport special, respectiv în autogunoiera de 12 mc din dotarea serviciului. De asemeni populația din 6 cartiere ale municipiului Huși (grupuri ținta) au fost dotate cu europubele de 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL –Husi, a achiziționat în cursul anului 2014 europubele de 120 l, respectiv 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor dotând populația cu aceste tipuri de deșeuri.

În perioada de referință S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI a efectuat transportul deșeurilor menajere în depozitul de deșeuri din localitatea Adjud, conform contractului de prestare a servicii 12/ 13.10.2015 încheiat cu RAMPA RATEȘ TECUCI.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI are în dotare autovehicule și utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Huși pe bază de protocol și dotări proprii a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI:

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUȘI a achiziționat următoarele din surse proprii (valorile achizițiilor fără T.V.A.)

- achiziționari obiecte de inventar
 - europubele plastic 120 lt verzi - 89 buc, valoare 8800,00 lei
 - coșuri stradale 50lt verde - 50 buc, valoare 6070,00 lei
 - drujba - 1 buc, valoare 1490,00 lei
 - Total achiziție obiecte de inventar 16360 lei
 - Achiziționări mijloace fixe
 - Lamă de zăpadă tractată - 2 bc , valoare de 29630,00 lei
 - Buldoexcavator - 1 bc , valoare de 139500,00 lei
 - Unimog - 1 bc , valoare de 121000,00 lei
 - Perie frontală,sărărița - 1 bc , valoare de 45000,00 lei
 - Remorca cu tractor - 1 bc , valoare de 598898,00 lei
 - Autovehicul multifuncțional - 1 bc , valoare de 60000 lei
 - Total achiziții mijloace fixe 994028,00 lei
- TOTAL achiziții 1.010.388,00 lei*

În municipiul Huși la data de 31.12.2015, existau un numărul de imobile și de agenți economici după cum urmează :

Nr. crt	Nr. total imobile/agenți economici	Nr.total contracte încheiate	Procentaj contracte încheiate la data de 31.12.2015
1	Nr.total apartamente - 5393	4998	92 %
2	Nr. de gospodarii particulare 3542	3308	93 %
3	Nr. total ag. Economici –390	390	100 %

	,instituții - 11	11	100%
4.	,A.F,P.F, C.M, C.A,I,I – 95	95	100%

Nota : Menționăm că urmare deplasării pe teren a salariaților societății la apartamentele care nu se regăsesc ca plătitori de taxa de salubritate, s-a constatat că parte din locatari sunt plecați în străinătate, și-au schimbat domiciliul la imobile (case).

De asemeni la persoanele care locuiesc la imobile s-au întâlnit aceleași situații, respectiv au cumpărat imobilele și locuiesc la apartamente sau sunt plecați în străinătate.

Salariații societății (conducători auto și referenți) s-au deplasat la gospodării individuale în vederea încheierii contractelor de comodat pentru dotarea familiilor ce locuiesc la aceste gospodării individuale cu europubele de 120 l și 240 l, completarea declarațiilor privind nr. de persoane ce locuiesc la aceste imobile. Declarațiile completate de către fiecare utilizator au fost depuse la biroul din cadrul Primăriei mun.Huși în vederea luării în evidență.

De asemenea la persoanele ce locuiesc la gospodării particulare și au refuzat să încheie contracte de prestării servicii salubritate s-au trimis adrese din care rezultă obligativitatea fiecărui locuitor din municipiul Huși de a încheia contracte, interzicerea depozitarii deșeurilor în locurile care nu sunt amenajate, interzicerea prin ardere sau îngropare a deșeurilor și interzicerea depozitarii deșeurilor pe maluri în albiile râurilor.

În anul 2015 s-au efectuat lucrări de salubritate a căilor publice în municipiul Huși atât manuale cât și mecanice. Principalele activități de salubritate sunt evidențiate mai jos:

- Maturatul manual a carosabilului și trotuarului – această activitate s-a executat cu personal angajat al societății pentru desfășurarea acestor tipuri de activități, Legea 416/2001- privind venitul minim garantat și personal angajat în cadrul serviciului de salubritate.

- Măturatul manual al străzilor și trotuarelor se execută conform unui grafic și program aprobat pentru anul 2015. Operațiunea de măturat s-a efectuat pe toată perioada anului cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

- Măturatul manual s-a efectuat în anul 2015 pe o suprafață de 536148 miimp.

- Măturatul mecanizat se execută cu ajutorul instalației de măturat cu perie circulară adaptată pe tractor și cu automăturătoarea. Suprafața măturată an 2015 mecanizat este 734696 miimp.

- Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare s-a efectuat cu salariații angajați ai societății (șoferi motocultori), persoane care asigură întreținerea curățeniei cât și cu personal al legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

Această operațiune consta în golirea coșurilor în remorcile motocultoarelor, colectarea deșeurilor stradale rezultat în urma curățatului rigolelor, strângerea hârtiilor și altor deșeurii ce se afla pe trotuare.

Personalul angajat în cadrul societății pentru desfășurarea acestor activități, efectuează curățenia și întreținerea pe străzi și trotuare cu cărucioarele pentru curățenie prevăzute cu europubele, mături și fârașe.

De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate, distruse sau arse.

Curățarea rigolelor se face manual. Curățarea se desfășoară numai ziua și durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului. Această activitate se execută ori de câte ori este nevoie.

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor

Această activitate asigură salubritatea localităților respectiv, protecția sănătății populației, protecția mediului înconjurător prin preluarea fluxului principal de deșeuri municipale.

Punctele gospodărești de la blocurile de locuințe sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc cât și cu eurocontainere pentru colectarea fracțiilor reciclabile. Deșeurile din aceste eurocontainere sunt colectate în autogunoiere specializate 12 mc.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehiculele special echipate pentru transportul lor. Colectarea și transportul deșeurilor menajere la gospodăriile private se execută conform unui grafic aprobat anexă la contractul de concesiune nr. 58/18.03.2011.

De asemenea, se vine în ajutorul cetățenilor care generează deșeuri din demolări și construcții cu containere de 4 mc.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează:

a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)

zilnic din zonele centrale, aglomerate și de la unități mari la cel mult 2 zile în celelalte zone. În zonele aglomerate (ex.piețe) colectatul gunoiului se efectuează de 2 (două) ori pe zi.

b) la cel mult 3 zile în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)

Zilnic din zonele centrale, aglomerate.

Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Principalele măsuri în cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înzăpezirii arterelor de circulație din municipiul Huși:

Achiziționarea și verificarea stocurilor de material antiderapant:

Pentru perioada 01.10.2015 – 31.12.2015 au fost achiziționate: 200 t de sare, 205,9 t agregate concasate.

Verificarea utilajelor care vor interveni în activitatea de deszăpezire:

Au fost întocmite grafice cu utilajele și echipajele de intervenție la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece astfel:

Programul de pregătire, deszăpezire și combatere a poleiului și Programului de măsuri în perioada noiembrie 2014 – martie 2015, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 189 /31.10.2014.

A fost aprobat Programul de pregătire, deszăpezire și combatere a poleiului pe drumurile publice din municipiul Huși pentru perioada noiembrie 2015 – 15 martie

2016 Programului cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece pentru HCL nr 204 din 28 octombrie 2015.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI s-a ocupat de dezăpezirea străzilor din municipiul Huși, au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale, cuprinzând cartierele din municipiul Huși. S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI a intervenit pentru curățarea trotuarelor, trecerilor de pietoni, împrăștiat material antiderapant pe trotuare, alei, parcuri și pe căile de circulație din municipiul Huși.

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat. Îndepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atât ziua cât și noaptea, funcție de necesități. Având în vedere cantitățile mari de zăpada căzute în luna ianuarie – februarie 2015 a fost necesar contractarea cu firma S.C. PARCURI VERZI SRL – HUȘI, cât și închirierea de utilaje pentru a acționa în timp optim pentru îndepărtarea zăpezilor.

Îndepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu cele 3 pluguri tractate, iar manual s-a efectuat cu forța de muncă angajată la S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI.

Pluguitul zăpezii se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește în general 10 cm. Pluguitul zăpezii s-a executat pe o suprafață de 4306 miimp.

Împrăștiatul materialului antiderapant manual s-a efectuat pe o suprafață de 750,5 miimp, împrăștiatul material antiderapant mecanizat s-a realizat pe o suprafață de 2790,7 miimp.

Pe tot parcursul anului 2015 s-a asigurat salubritatea stradală la toate manifestațiile desfășurate pe raza municipiului Huși (zilele Husului, concerte noaptea de Revelion, expoziții).

Activități de ecologizare – în zona podurilor și podețelor din municipiul Huși

În perioada 01.04 – 31.10.2015 cu personalul angajat în cadrul societății, s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora. Aceste lucrări au constat în:

- tăierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor, ramurilor și tulpinilor;

- degajarea terenului de corpuri străine;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni;

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deșuri, este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului.

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de către reprezentanții Instituției Prefectului, Direcției Apelor Prut – Iași și a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui.

În timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat că s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă.

S-au transmis avertismente de către personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc în apropierea cursurilor de apă pentru a nu

depozita deșeurile pe malurile și cursurile de apă, obligativitatea de a încheia contracte pentru prestarea serviciului de salubritate.

Activitatea de ecarisaj

S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI desfășoară activitatea de ecarisaj conform certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și Certificat de înregistrare sanitar - veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km Nr VS016 data 16.09.2013.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011, privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, activitatea de capturare și punere temporară la adăpost a câinilor fără stăpân face obiectul contractului de concesiune.

Pentru desfășurarea activității de ecarisaj, spațiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinar existente sunt conform legislației în vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001, Legea nr 258 /2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Pentru prestarea serviciilor veterinar (deparazitare, tratamente medicale câinilor, sterilizare) s-a încheiat contract nr. 11 din 06.01.2015 cu medic de specialitate respectiv medic veterinar. În cursul anului 2015 s-au capturat și îngrijit un număr de 292 câini.

COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR

1. COLECTARE DEEE

Conform HG 1037 / 13.10.2010, art.5,alin.1, autoritățile publice locale au obligația de a colecta separate DEEE de la gospodăriile particulare.

În anul 2015 să colectat de la populație de la punctele gospodărești DEEE, S.C ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUȘI le-a colectat și transportat gratuit, la punctul de colectare special amenajat Remat Huși, str. Petru Filip.

2. COLECTARE SELECTIVĂ (DEȘEURI RECICLABILE)

Colectarea selectivă este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea și volumul de deșeuri destinate depozitarii pe de o parte și în același timp asigura un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică.

Colectarea selectivă a deșeurilor de tip P.E.T., plastic și hârtie/carton, activitate care a fost dezvoltată semnificat în cursul anului 2015 prin operatorul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI.

Obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile se efectuează conf. Lg. 132/2010, Legii nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor. S-a elaborat și aprobat conf. HCL nr. 58/18.03.2011 privind aprobarea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate către S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI.

Pentru valorificarea deșeurilor de hârtie/ carton, PET-uri, sticla a fost încheiat contract cu firma S.C.ALVALIV S.R.L. – HUȘI.

Cantitatea totală de deșeuri reciclabile, valorificată în anul 2015 este:

PET-uri	7594 kg
Hârtie /carton	17887 kg
Folie	3409 kg

Alte tipuri de deșeuri colectate selectiv sunt:

deșeuri metal	- 1030 kg
deșeuri Anvelope	- 190 buc
deșeuri DEEE	- 390 KG

Un alt obiectiv important pe care S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI îl urmărește și îl îmbunătățește în mod continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare.

Astfel vă informăm că societatea deține LICENȚĂ CLASA 2, nr. 2559/12.09.2014, emisă de A.N.R.S.C și are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele:

SR EN ISO 9001 -2008 – managementul calității

SR EN ISO 14001-2004 – managementul de mediu

OH SAS 18001/2007 - management de sănătate și securitate ocupațională

Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută în domeniu: TUV AUSTRIA CERT GMBH.

Prin perfecționarea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Huși, sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare, transport, valorificare și/sau eliminare a tuturor deșeurilor nepericuloase. Societatea S.C ECOSALUBRIZARE PRESTS RL – HUȘI va contribui la:

- valorificarea superioară a acestora în condiții de siguranță a protecției mediului;

- organizarea unui system efficient pentru colectarea și reutilizarea/reciclarea/valorificarea amabilelor și a deșeurilor de ambalaje, în conformitate cu cerințele UE;

- promovarea calității și eficienței acestor servicii;

- protecția mediului înconjurător .

DEPOZITUL DE DEȘEURI

Conform HG. 349/10.05.2005 Depozitul de deșeuri din municipiul Huși și-a încetat activitatea 31.12.2006.

În cadrul proiectului” Sistemul integrat de management al deșeurilor solide, în Județul Vaslui “, este inclusă și activitatea de închidere a depozitelor de deșeuri și realizarea Proiectului Tehnic.

Pentru a putea accesa fondurile structurale a Programului Operațional Sectorial Mediu: Axa Prioritară 2, Consiliul Județean Vaslui în calitate de solicitant trebuie să facă dovadă unui cadru instituțional funcțional – respectiv s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitara a Județului Vaslui, cu statut de utilitate publică pentru serviciul public local de salubritate, unde și Consiliul Local al Municipiului Huși este asociat.

Scopul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitara în județul Vaslui, cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților este pentru realizarea în comun a serviciului de salubritate precum și pentru înființarea, modernizarea și dezvoltarea acestui serviciu.

Conform Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara a Județului Vaslui pct.3, lit.f proiectul va cuprinde închiderea depozitelor existente de deșeuri și a depozitelor neconforme.

Pentru realizarea lucrărilor sursele de finanțare sunt: contribuție Consiliul Local al Municipiului Huși și Finanțare externă.

Urmare anunțului lansat pe SEAP de autoritatea contractantă ADIV VA, privind procedura de atribuire a contractului Delegarea Gestiunii Serviciului Public de colectare și transport deșeuri din zonele urbane și rurale ale județului Vaslui, de operare a platformelor pentru puncte de colectare a deșeurilor și a flotei de vehicule de colectare a deșeurilor de ambalaje reciclabile”, pentru activitățile de colectare și transport gunoi deșeuri din municipiul Huși și comunele arondate zonei III Huși, societatea va întocmi documentele pentru participarea la licitație .Licitația din data de 11.12.2015 a fost suspendată, reluare în anul 2016.

ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SOCIETĂȚII

În anul 2015 au fost emise:

- avize pentru persoanele fizice și agenți economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz ;
- răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Huși;

S-au efectuat raportări către instituții precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui – colectarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Huși;
2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vaslui – stadiul realizării măsurilor din Proiectul “ Sistem integrat de management al deșeurilor din Vaslui, Bârlad, Negrești, Huși “;
3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București – declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC (0,12%);
4. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui - colectarea selectivă a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010.

Alte raportări:

- Întocmirea când este cazul, a unor rapoarte în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local;
- Întocmirea propunerilor estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul în curs
- Întocmirea și raportarea indicatorilor realizați;
- Ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor și hotărârilor care îi revin.

Obiective majore pentru anul 2016

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUȘI, va continua investirea în dotări și utilaje moderne și performante care vor funcționa în condiții de siguranță și corespund normelor privind protecția mediului.

Nr Crt	Dotări propuse	UM	Cantitate	Valoare produ	Valoare Cu TVA (lei)
1	Europubele verzi 120 l	buc	50	98	4.900
2	Europubele 240 l	buc	10	150	1.500
5	Coșuri stradale	buc	25	97,94	2.449
6	Teren intravilan	mp	304		33154
7	Gard jaluzele	ml	11,32		
8	Gard metallic	ml	10		
9	Clădire birou (magazine)	mp	29		
	TOTAL				42.003

- Se vor întocmi documentațiile altor proiecte în funcție de oportunitățile de finatare ce se vor lansa;

- Va fi construit un depozit ecologic în zona Roșiești, unde urmează a se depozita deșeurile din cele trei zone Bârlad, Vaslui, Huși.

Un alt obiectiv major al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUȘI pentru anul 2016 este continuarea creșterii calitative a prestațiilor, îmbunătățirea relațiilor cu clienții cât și continuarea la nivelul municipiului Huși a programului privind colectarea selectivă a deșeurilor atât la cetățenii care locuiesc la case cât și la cei care locuiesc la blocuri prin colectarea de la punctele gospodărești.

2. S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

Serviciul de administrare a spațiilor verzi este parte componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și are ca obiectiv satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente, sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor, plivitul, prășitul și cosmetizarea materialului floriculturologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă.

ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI

- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Huși;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției;
- elaborează programele de lucru săptămânale și zilnice pentru activitatea proprie;
- se îngrijește de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate;
- răspunde de respectarea programelor de lucru și a normelor locale de muncă, stabilite și aprobate de conducerea unității;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi;
- întreține pomii de pe alianamentele stradale (săpare alveole, formare coroană, curățire ramuri uscate, udare în caz de necesitate);

- plantează materiale dendrofloricole: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe;
- plantează arbori și arbuști decorativi;
- plantează arbori pe aliniamente stradale;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic.

Activitățile desfășurate de societate au fost:

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Huși;
- întreținere alei (măturat parcuri);
- întreținere parcuri , reparații mobilier parcuri;
- tuns gazon;
- mobilizat teren (săpat manual);
- plantat ronduri de flori (anuale și biennale);
- montat flori în ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi și piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noapte, pe timp de vara această activitate este recomandată a se efectua noapte datorită temperaturilor foarte ridicate);
- tuns gard viu;
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri;
- curățat teren de frunze și creng;
- plivit și sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

Servicii sezoniere și de întreținere spații an 2015:

- îndepărtarea zăpezii de pe aleile pietonale;
- tunderea arbuștilor;
- tăieri de corecție la arbori;
- transport, încărcat, descărcat;
- văruit borduri.

Au fost desfășurate următoarele activități (plantat și întreținere) pe **spațiile verzi, ce aparțin domeniului public al municipiului Huși:**

- plantări arbori foioși – 60 buc
- plantat crizanteme ghiveci - 2500 buc
- petunia curgătoare - 36 buc
- plantat gard viu hibiscus – 112 ml
- plantat flori anuale și bienale- 6765 bucăți
- îngropat trandafiri - 200 buc
- tăieri de corecție trandafiri - 200 buc
- plantat arbori și arbuști (conifere) – 62 buc

- udat plantații de la hidranți - 7615 mc
- udat plantații de la cisterna - 1671 mc
- tuns gard viu – 12510 ml
- tuns gazon – 9852 ml;
- semănat gazon - 3500 mc/175 kg
- încărcat resturi vegetale în auto – 1770 mc
- transportat resturi vegetale cu auto – 1770 mc
- defrișări arbori cu înălțimi mai mari de 7m – 147 buc
- tăieri de corecție arbori cu înălțimi mai mari de 7 m - 113 buc
- degajarea terenului de corpuri străine - 3784 smp
- curățarea terenului cu sapă și greblă - 110 smp
- ghivece muscate curgătoare - 100 buc
- jardiniere muscate curgătoare - 60 buc
- plantat gard viu buxus - 1800 buc /340 ml
- plantat bulbi zambile - 10000 buc
- tunderea mecanizată a gazonului - - 11440 smp
- udat plantații de la sistem de irigat automatizat - 14.131 mc
- administrat îngrășăminte chimice - 60 saci
- confecționat suport metalici pentru jardiniere - 50 buc
- confecționat suport metalici pentru ghivece flori - 3 buc

Activitățile ce se desfășoară pentru întreținerea spațiilor verzi din parcul din municipiul Huși Parc « Cuza – Vodă » « Recea », Cercetași », Pompieri, parc Rodina sunt: Întreținere gazon (udarea gazonului, tuns gazon), udat spațiu verde, întreținere mobilier din zona parc, și alte activități ce se impun pentru întreținerea spațiilor verzi.

Din bilanțul S.C. "**PARCURI VERZI**" SRL HUȘI, se constată pe anul 2015 următoarele :

- Cifra de afaceri an 2015 - 929.789 lei
- Venituri totale - 930.995 lei
- Cheltuieli totale an 2015 - 930.828 lei
- Număr total de angajați la data de 31.12.2015 – 28 de persoane

Obiective pentru anul 2016

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate
- menținerea unor relații echitabile între operator și autoritatea administrației publice locale prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor , cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- întreținerea și actualizarea Registrului local al spațiilor verzi din municipiul Huși, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordinul 1594/2008);
- tăieri de corecție arbori, arbuști;
- întreținere zone verzi;
- achiziționare material dendrologic de calitate superioară (materialul va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează);
- achiziționare de flori și ghivece pentru montare pe copaci, stâlpi de iluminat;
- întreținere parcuri;

- lucrări de reparații locuri de joacă, instalații electrice instalații irigații în parcurile din Municipiul Huși.

3. SC "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI

Începând cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de AQUAVAS S.A. Vaslui, sub denumirea de **Sucursala Huși**.

Unitatea funcționează în baza **H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010** – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a **Contractului de delegare / Contract de concesiune nr. 1727/14.12.2010, modificat prin Act adițional nr. 3/02.07.2012**, pe o durată de 25 ani.

Serviciile delegate/concesionate sunt:

- A. Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- B. Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață.

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2014, situația se prezintă astfel:

1. ANALIZA PRODUCȚIEI din punct de vedere cantitativ și valoric:

A. Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2015 pentru apă potabilă:

- Fizică – program = 840.000 mc
– realizat = 846.940 mc
- Valoric – program = 3.208.800 lei
– realizat = 3.235.311 lei

În perioada anului **2015** apă potabilă vândută către utilizatorii casnici și agenții economici este de **846.940 mc** cu o valoare de **3.235.311 lei** după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără TVA)
Populație	632.180	2.414.928
- bloc		
- case		
Agenți economici+instit.	214.760	820.383
-ag. economici	121.920	465.696
-instituții publice	92.840	354.687
TOTAL	846.940	3.235.311

Pe parcursul anului 2015 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelelor de apă reabilitate din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a

stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Husi”, jud. Vaslui.

B. Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2015 pentru canalizare - epurare:

- Fizică – program = 1.020.000 mc, din care:
 - Menajera = 780.000 mc
 - Pluvială = 240.000 mc
 - realizat = 936.480 mc, din care:
 - Menajera = 696.480 mc
 - Pluvială = 240.000 mc
- Valoric – program = 1.917.600 lei, din care:
 - Menajera = 1.466.400 lei
 - Pluvială = 451.200 lei
 - realizat = 1.760.582 lei, din care:
 - Menajera = 1.309.382 lei
 - Pluvială = 451.200 lei

În perioada anului 2015 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de **1.936.480 mc** cu o valoare de **1.760.583 lei** după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără TVA)
1.1 Apa menajeră	696.480	1.309.382
Populație	516.530	971.133
- bloc		
- case		
Agenți economici+instit.	179.950	338.249
-ag.economici	88.380	166.079
-instituti publice	91.570	172.170
1.2 Apa pluvială	240.000	451.200
-ag.economici	96.190	178.955
-instituti publice	144.810	272.245
TOTAL	936.480	1.760.583

2. ANALIZA BRANȘAMENTELOR ȘI A RACORDURILOR

De la 01 ianuarie 2015 și până la 31 decembrie 2015 numărul de branșamente și racorduri a crescut cu un număr de 91 branșamente și de 135 racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

Branșamente

Nr.c t.	Tip utizator		31.12.2014	31.12.2015	Diferența (+/-)

1	Populație	apartamente	299	299	0
		case	4.212	4.301	89
2	Agenți instituții		349	351	2
	Total		4.860	4.951	91

Racorduri

Nr.c t.	Tip utilizator		31.12.2014	31.12.2015	Diferență (+/-)
1	Populație	apartamente	301	301	0
		case	2.397	2.530	133
2	Agenți instituții		301	303	2
	Total		2.698	2.833	135

3. ANALIZA NUMĂRULUI DE UTILIZATORI

În perioada anului **2015** numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :

Alimentare cu apă

Nr.c t.	Tip utilizator		31.12.2014	31.12.2015	Diferență (+/-)
1	Populație	apartamente	5.241	5.241	4
		case	4.212	4.301	89
2	Agenți instituții		442	447	5
	Total		9.895	9.988	73

Canalizarea menajeră

Nr.c t.	Tip utilizator		31.12.2014	31.12.2015	Diferență (+/-)
1	Populație	apartamente	5.241	5.241	0
		case	2.096	2.229	133
2	Agenți instituții		418	423	5
	Total		7.755	7.863	138

4. LUCRĂRI DE PRESTĂRI CONSTRUCȚII:

4.1. Lucrări contractate cu SC ELECTRICĂ SERV SRL Buftea:

Datorită sistării derulării “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” care a fost aprobat prin H.G. nr.536/2006, modificată prin H.G. nr. 1683/2008, nu s-au mai continuat lucrările contractate de Sucursala Huși cu SC ELECTRICA SERV SRL Buftea.

4.2. Lucrări de alimentare cu apă și canalizare:

- Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare, total din care : = **508.767 lei**
- Lucrări din redevență + cota dezvoltare = 130.073 lei
 - Lucrări în domeniul public
 - Contracte : nr. 8891,19751, 28759, / 2015 – Primăria Huși = 265.012 lei
 - Rest lucrări la Contract 32977 / 17.06.2013
 - Rețele de apă și canalizare, surse proprii = 113.682 lei

5. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII:

1.1 Investiții derulate prin Cosiliul Județean Vaslui, conform HG 536/2006

În cadrul proiectului “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” care a fost aprobat prin H.G. nr.536/2006, modificată prin H.G. nr. 1683/2008.

Din **H.C.L. Huși nr.53/28 martie 2013** au rămas următoarele lucrări:

- Reabilitare aducțiune Stație de Tratare - Rezervoare 2x2000 mc =1.889 m;
- Reabilitare rețele de distribuție a apei = 3.317 m;
- Extindere rețelelor de canalizare menajeră = 2.230 m;
- Stații de pompare ape uzate = 3 buc., 4 SPAU-uri au fost puse în funcțiune provizorie.

Toate aceste lucrări sunt prevăzute a se realiza și derula prin **Cosiliul Județean Vaslui, conform O.U.G. nr.28 / 2013.**

Restul lucrărilor din acest proiect precum și altele sunt cuprinse în cadrul Programului “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune, fazate în perioada 2014-2020 prin programul de finanțare POIM.

4.3. Programul de investiții POS mediu - Axa prioritară 1- Fonduri de coeziune

În prezent reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și a stației de epurare din municipiul Huși este în derulare (licitație și întocmirea Documentației de achiziție în cadrul Programului “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate*”

din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui” cu finanțare prin **POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune**.

Costul total al investiției revizuit, aferent UAT Huși, este de **10.426.092 Euro**, fără TVA,

din care :

- Eligibile = 10.358.901 Euro
- Neeligibile = 67.191 Euro

**LISTA OBIECTIVELOR REVIZUIȚI DE INVESTIȚII CUPRINSE ÎN
CADRUL PROIECTULUI
SUCURSALA HUȘI**

N°	Obiect	Descriere	UM	Cantit.
1	Alimentare cu apa			
1.1	Sursa de apă	Reabilitarea clădirilor stației de pompare și cantoului de exploatare	LS	1
		Sursa alternativă de energie electrică la Stația de pompare Pogănești	buc	1
		Zona de protecție sanitară a captării din râul Prut	buc	1
1.2	Stații de tratare a apelor	Reabilitarea clădirilor stației de tratare	LS	1
		Instalație de neutralizare clor gazos	LS	1
		Nouă linie de tratare a nămolului	LS	1
		Dotări ST	LS	2
1.3	Aducțiuni	Aducțiune captare Pogănești-ST, PAFSIN Dn 600mm	ml	3.192
		Aducțiune (transport) ST-R 2x2000 mc, PAFSIN Dn 600mm	ml	2.829
1.4	Rețelele apă	Reabilitare rețea distribuție apă (inclusiv branșamente)	ml	3.382
		Extindere rețea de distribuție (inclusiv branșamente)	ml	15.701
		Dotări + GIS-dispozitiv detectare pierderi + software GIS	LS	1
		Sistem SCADĂ	LS	1
		Stație nouă de pompare apă (Cartier dric II+III)	buc	1
2	Apa uzată menajera			
2.1	Stație epurare	Realizare branșament electric la Stația de Epurare Huși	buc	1
		Extindere capacitate SE pt. ape pluviale	buc	1
2.2	Stații de pompare	Stații noi de pompare ape uzate	buc	5

	pompare	Extindere conducte sub presiune, Dm 90 mm	ml	202
2.3	Rețea canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră (inclusiv racorduri și refulări SPAU-ri)	ml	24.818
		Dotări - autocamion combinat tip vidanja software GIS	buc	1

Stadiul fizic al investițiilor cuprinse în programul POS mediu 1 - Axa prioritară 1 “Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”—AGLOMERAREA HUȘI

1. Contract de Asistență tehnică a pentru VS-CS- ATMP (Management Proiect - Proiectare - Supervizare Lucrări) - finalizată (fără Aviz ISU) - realizat de Consorțiu:

- Transtech Global România;
- Metrolpan Turcia ;
- CCAT – consultant.

2. Contract VS-CL-G 01 - Stația de tratare apă Huși. SCADĂ pe rețele de apă și canalizare din Huși (Fidic galben):

- Proiect tehnic+ detalii de execuție și contractare lucrări - *adjudecat*;
Antreprenor, asociere: SC CORAL SRL Tulcea
SC ENNERGOMONTAJ SA București
Stadiul fizic al lucrărilor : **95% lucrări executate.**

3. Contract VS-CL-G 02 - Stația de epurare apă uzată Huși (Fidic galben):

- Proiect tehnic+ detalii de execuție și contractare lucrări - *adjudecat*;
Antreprenor, asociere : SC IASICON S.A.
SC EMIT Grup SRL
- Stadiul fizic al lucrărilor : **85% lucrări executate.**

3. Contract VS-CL-HU&NE-R-03 - Rețele de apă și canalizare, stații de pompare, stații pompare apă uzată în Huși (Fidic roșu):

- Proiect tehnic+ detalii de execuție - *finalizat* ;
- Procedura de atribuire contract de execuție pentru lucrări - *reluare scotere la licitație a lucrărilor.*

▪ **SITUAȚIA ECONOMICO - FINANCIARĂ**

**STRUCTURA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR
ÎN PERIOADA 01 IAN. – 31 DEC. 2015**

- LEI -

ȚIP ACTIVITATE	VENITURI	CHELTUIELI
SC AQUAVAS SA VASLUI SUCURSALA HUȘI	6.379.809	6285852

Profitul de 93.957 lei se datorează în special producției mici și a veniturilor mici care au acoperit cheltuielile.

A. Structurate, veniturile se prezintă astfel:

- **VENITURI totale** **6.379.808 lei**

	LEI
Producție vândută	5.438.238
Venituri din redevență	67.075
Venituri din penalități	61.473
Venituri din taxe, avize, metrologie	192.116
Venituri din activitatea internă	620.906

B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :

- **CHELTUIELI TOTALE** **6.285.852 lei**

	Chelt. Efectuate în anul 2015	Procent cheltuieli efectuat din total cheltuieli
A) Cheltuieli cu bunuri și servicii	3191.000	50,77%
B) Cheltuieli cu impozite,taxe	113.000	1,80%
C) Cheltuieli cu personalul	2.868.000	45,62%
D) Alte cheltuieli de exploatare	97.852	1,56%
E) Cheltuieli impozit profit	16.000	0,25%
Total	6.285.852	100%

SITUAȚIA CREANȚELOR ȘI DATORIILOR

La data de 31.12.2015 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de **1.122.077** lei care se compun din :

- clienți - POPULAȚIE - 881.890 lei
- AG. ECONOMICI +instituții publice - 240.187 lei

În perioada anul 2015 valoarea producției realizate și facturate se prezintă astfel :

- Total societate:
 - Sold la 01.01.2015 = 1.170.635 lei
 - Producție an 2015 = 6.837.607 lei
 - Încasare an 2015 = 6.886.165 lei
 - Sold LA 31.12. 2015 = 1.122.077 lei

Din care:

- Populație
 - Sold la 01.01.2015 = 858.978 lei
 - Producție an 2015 = 4.272.265 lei
 - Încasare an 2015 = 4.249.353 lei
 - Sold la 31.12. 2015 = 881.890 lei

La data de 31.12.2015, AQUAVAS SA VASLUI – SUCURSALA HUȘI înregistrează următoarele datorii, după cum urmează:

DENUMIRE	SUMA=LEI
Furnizori+CT4815	445.670
Personal și conturi asimilate	59.476
Asigurări sociale, CAS , CASS, Șomaj	71.687
Impozit pe salarii	27.993
TVA	138.111
Majorări și penalități către bugetul statului	3.576
Datorii către sediul central	213.660
TOTAL	960.173

Datoria cea mai mare este către E-ON Energie România în valoare de 324.600 lei

PRIMAR,
ing. IOAN CIUPILAN

