

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL HUȘI
PRIMAR

R A P O R T

**privind starea economică, socială și de mediu
a municipiului Huși, în anul 2021**

Prezentul raport cu privire la starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși s-a întocmit în conformitate cu prevederile art.155 alin.3 lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și este o sinteză a activității U.A.T. Huși, care include funcționarea aparatului de specialitate al primarului și al Serviciilor Publice Locale din subordinea Consiliului Local.

Misiunea de bază a Primarului este focalizarea tuturor acțiunilor Primăriei asupra membrilor comunității Municipiului Huși pentru a le identifica cât mai exact nevoile, preferințele și așteptările și a le satisface pe deplin.

Prin managementul strategic, conducerea instituției determină evoluția pe termen lung și performanțele acestei evoluții, asigurând o formulare a planului strategic, o aplicare, monitorizare și evaluare a acestuia.

Strategia de dezvoltare a municipiului Huși a materializat viziunea de ansamblu a Primarului în ceea ce privește dezvoltarea municipiului prin:

- revitalizarea economică prin valorificarea superioară a resurselor locale;
- îmbunătățirea condițiilor de trai ca urmare a dezvoltării economice și a serviciilor publice;
- creșterea calității vieții prin protejarea factorilor de mediu.

Obiectivul general al strategiei a fost creșterea nivelului de trai al cetățenilor prin dinamizarea economiei locale, dezvoltarea serviciilor publice, îmbunătățirea infrastructurii rutiere.

Datoria primordială a întregului personal din cadrul Primăriei Municipiului Huși și a Serviciilor Publice Locale, este să cunoască și să aplice în totalitate cerințele legale și de reglementare aplicabile, să adopte o atitudine dinamică, orientată pe creșterea satisfacției cetățenilor și îmbunătățirea continuă a propriei activități.

Plecând de la nevoile reale de viitor, dar fără a neglija prezentul, stabilind obiective și ținte ambițioase dar și realiste plecând de la opiniile comunității și abia apoi prin prisma soluțiilor de implementare și finanțare, viitoarea strategie de dezvoltare economico-socială trebuie să asigure un viitor atractiv pentru noile generații de cetățeni ai Municipiului Huși.

Anul 2021 a fost un an al provocărilor, în care s-au simțit și se simt încă efectele crizei sanitare, dar și ale crizei economice asociate ei. Situația fără precedent de izolare și distanțare socială declanșată de epidemia COVID-19 a reînnoit importanța unor politici adecvate privind angajații. A însemnat luarea unor decizii rapide, a unor decizii eficiente pentru mediul de afaceri, pentru cetățeni, cât și pentru propriii angajați. Astfel, s-au luat măsuri fizice care au asigurat distanțarea, protecția angajaților, a cetățenilor, măști, dezinfectanți, dar și măsuri fiscale, pentru a păstra un echilibru al întregului buget local.

Cu toate greutățile generate de pandemiei, s-a încercat menținerea unui echilibru și cofinanțarea în continuare a proiectelor realizate prin fonduri europene, pentru susținerea investițiilor și derularea proiectelor importante. Astfel, s-au făcut rectificări bugetare importante prin care s-au alocat sume, pentru achiziția de materiale și aparatură și, totodată, au

fost adoptate măsuri în sprijinul agenților economici și nu numai, prin scutiri de majorări și penalizări.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2021, s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate și a serviciilor publice, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Modul în care primarul și consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

I. PIAȚA MUNCII

În baza datelor statistice de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, distribuția forței de muncă se prezintă astfel:

Denumire activitate	Numar de persoane
Total	5331
Agricultura	154
Industria	2058
Energie	17
Apa, salubritate	180
Construcții	591
Comerț	270
Transport, depozitare	60
Hoteluri și restaurante	70
Comunicații	22
Intermedieri financiare	52
Activități imobiliare	14
Activități profesionale	50
Servicii administrative	43
Administrație publică	204
Învățământ	523
Sănătate	923
Cultură	50
Alte activități	30

Populația, după domiciliu, din municipiul Huși, pe grupe de vârstă, la 1 iulie 2021:

Grupe de vârstă	2019		
	Total	Masculin	Feminin
Total populație	35681	17444	18237
0-4 ani	1981	1023	958
5-9 ani	1505	779	726
10-14 ani	1693	874	819
15-19 ani	1657	845	812
20-24 ani	1959	1027	932
25-29 ani	2395	1198	1197
30-34 ani	3595	1863	1732

35-39 ani	3297	1745	1552
40-44 ani	3072	1652	1420
45-49 ani	2596	1321	1275
50-54 ani	3115	1399	1716
55-59 ani	2039	913	1126
60-64 ani	2364	1009	1355
65-69 ani	1739	782	957
70-74 ani	1151	493	658
75-79 ani	685	244	441
80-84 ani	474	156	318
85 ani și peste 85 ani	364	121	243

Numărul de locuințe existente la sfârșitul anului era de 10865, din care proprietate publică 390 iar proprietate privată 10475.

Suprafața locuibilă existentă la sfârșitul anului era de 482827 m.p. arie desfășurată, din care proprietate publică 12043, iar proprietate private 470784.

Conform datelor comunicate, în evidența **Agenciei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă**, în municipiul Huși, în anul 2021 figurează 464 persoane. Dintre aceștia, 179 sunt șomeri indemnizați. Rata șomajului în județul Vaslui înregistrată la data de 31.12.2021 a fost de 6,8%.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, situația pensionarilor cu domiciliul stabil pe raza municipiului Huși la 31.12.2021 se prezintă astfel:

localitatea	stat	agricultori	veterani
Municipiul Huși	5921	74	67

Administrația Finanțelor Publice din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2021, are înregistrați următorii agenți economici:

- persoane juridice (SRL, SA) – 1953
- persoane fizice autorizate – 1519
- instituții publice – 58
- asociații familiale – 127
- subunități fără personalitate – 103

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Autoritățile administrației publice locale din municipiul Huși au asigurat, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar și în anul 2021.

Sunt prezentate în continuare realizări ale unităților de învățământ din municipiul Huși.

Colegiul Național "Cuza-Vodă" a funcționat cu următoarea structură:

- Nr. de elevi an școlar 2021 - 2022:
 - Clasele V - VIII - 146 elevi;
 - Clasele IX - XII ZI - 794 elevi;
 Total - 940 elevi la începutul anului școlar 2021 – 2022.
- Nr. cadre didactice – 61
- Nr. săli clasă și cabinete - 37
 - Nr. laboratoare - 7

- Nr. săli sport – 2
- Internat și cantină – capacitate 100 de locuri
- Procent de promovabilitate:
 - Procent promovabilitate an școlar 2020 – 2021 – 100 %;
 - Procent promovabilitate sem.I, an școlar 2021 – 2022 – 98,62% gimnaziu;95,84% liceu
 - Evaluare Națională clasa a VIII-a - 100%;
 - Bacalaureat – 98,3%;
 - Atestat profesional informatică – 100%.
 - Abandon școlar -0 cazuri

Activități școlare și extrașcolare

Ca urmare a restricțiilor impuse de pandemia de coronavirus, profesorii au fost puși în situația de a proiecta activități care să respecte normele igienico-sanitare și de distanțare fizică impuse cu scopul de a proteja atât elevii, cât și cadrele didactice participante la activități.

Tipurile de activități propuse au fost cu participare directă – desfășurate în perioada în care școlile au fost deschise și cu participare indirectă, prin intermediul aplicațiilor puse la dispoziție de platforma EDUS, pe care o utilizează toți cei implicați în procesul didactic din cadrul Colegiului Național "Cuza Vodă" Huși.

În scurta perioadă în care școlile au fost deschise, membrii catedrelor s-au implicat în organizarea unor activități care au marcat zile importante.

Programul săptămânii, tipologia activităților, formele de organizare au fost rezultatul colectării propunerilor tuturor factorilor implicați, dar și al dezbaterilor la nivelul colectivelor de elevi, în Consiliul profesoral și în cadrul orelor de dirigiență, în scopul adoptării programului agreeat de majoritatea beneficiarilor. Activitățile propuse au acoperit domenii variate de interes, de la sferă cultural-artistică și gastronomică, până la domeniul tehnico-științific și de cercetare:

- a) activități culturale (dezbateri, concursuri de cultură generală sau care au vizat un anumit domeniu de interes)
- b) activități tehnico-științifice (vizionare de documentare, vizite virtuale);
- d) activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare (discuții, dezbateri)
- e) activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos ;
- f) activități de educație ecologică și de protecția mediului;
- g) activități de educație sanitară;
- h) activități privind consilierea în alegerea carierei;

Acest program a avut ca scop implicarea tuturor elevilor (gimnaziu și liceu) și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse, să pună în valoare talentele și capacitățile copiilor în diferite domenii și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte nonformale. În conformitate cu acesta, la nivelul Colegiului Național „Cuza Vodă” Huși activitățile desfășurate au urmărit atingerea următoarelor obiective generale:

- să promoveze imaginația și creativitatea verbală elevilor;
- să disemineze modelele de bună practică identificate în cadrul programului;
- să promoveze valorile culturale și tradiționale;
- să dezvolte atitudini pozitive, civice și responsabile;
- elevii coordonați de profesorii de limbi străine au realizat expoziții, prezentări, audiții muzicale sau vizionări de film în amfiteatru sau sala de clasă, utilizând mijloacele existente;
- s-a semnat un protocol de colaborare cu Asociația Eliberare, având ca obiect realizarea de activități în cadrul proiectului extracurricular, cu finanțare extrabugetară, de prevenire a traficului de persoane și a exploatarei sexuale în România. Ca urmare a acestui protocol, cadrele didactice au desfășurat acțiuni care vizau lupta împotriva traficului de persoane și exploatarei sexuale. Elevii au manifestat interes și s-au dovedit a fi dornici să cunoască

informații extrase din viața reală, metode de prevenire a situațiilor problemă, dar și soluții la eventualele capcane la care sunt expuși zilnic.

- 15-21 noiembrie a fost declarată „Săptămâna Educației Globale”. Pe parcursul întregii săptămâni, s-au desfășurat activități diverse la clasă, și s-au organizat dezbateri cu elevii clasei a X-a Filologie și clasei a XI-a SS;
- clasa a IX-a SN1 a realizat un concurs de eseuri pe tema poluării ;
- activități cu tema „Dreptul la educație” și Săptămâna fructelor și legumelor cu elevii clasei a IX-a MI, care s-au deplasat la Fundația Star of Hope și au dăruit copiilor fructe și legume;
- clasa a XII-a SN1: discuții, dezbateri și analize ale efectelor schimbărilor climatice asupra calității vieții;
- clasa a XII-a MI: „Rolul educației reflectat în viața personală, familială și socială”. În cadrul Săptămânii Educației Globale activitatea „Internetul - prieten sau dușman”;
- Catedra de istorie a realizat, cu ocazia diferitelor evenimente istorice expoziții tematice pe holurile liceului;
- s-au organizat alegeri pentru președintele CȘE și ale reprezentantului elevilor în CA. Membrii C.Ș.E. au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte despre activitățile desfășurate în școală pentru a avea posibilitatea să se implice activ. Un rol deosebit în bună desfășurare a activității CȘE o are președintele acestuia, ales prin vot de colegii din întreaga școală la începutul acestui an școlar. Pentru a celebra Ziua Mondială a Educației, CȘE a coordonat activitatea „Din dragoste pentru profesori”, care a propus compunerea unei scrisori (anonimă sau nu) fiecărui dascăl pe care elevul îl admiră. Scrisorile au fost trimise pe adresa de email a membrilor Biroului CȘE și redirecționate profesorilor;
- Cu ocazia Săptămânii Educației Globale (17-21 noiembrie), CȘE a propus elevilor colegiului un concurs de desene. Concursul cu tema „Săptămâna educației globale” s-a concentrat pe drepturile omului, înțelegere internațională și cooperare, pace, durabilitate și încurajează solidaritatea, dialogul intercultural și învățarea de la egal la egal. Pentru prima dată în școală, s-a desfășurat proiectul „Director pentru o zi”. Anul acesta, președintele CȘE a fost desemnat pentru a ocupa această funcție. CȘE organizează, periodic, întâlniri în format online, având ca invitați absolvenți ai Colegiului Național „Cuza Vodă” care se bucură de succes în cadrul Universităților din țară și străinătate. S-au desfășurat 2 meeting-uri pe Zoom: pentru Facultatea de Drept și pentru cea de Medicină. Aceste întâlniri au fost apreciate de elevii care doresc orientare în carieră și caută răspunsuri practice la întrebările pe care le au în legătură cu provocările care îi așteaptă când vor deveni studenți;
- S-au încheiat parteneriate cu Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște, pentru participarea la simpozionul „Natura-casa vieții”, și cu Școala Gimnazială „Candiano Popescu” Ploiești, pentru participarea la concursul „În camera toamnei” și simpozionul „Starea de bine în școală”;
- În cadrul Junior Achievement la clasa a-Xa SN1 derulează programele „Educație pentru sănătate” și „Educație pentru orientare profesională” iar clasa a IX-a SN1 programele „Educație pentru sănătate” și „Educație financiară”;
- Din cauza situației speciale din acest an școlar, activitatea din cadrul parteneriatului cu ECDL România a fost foarte mult diminuată. În cadrul proiectului EDUTECH, colegiul primit o imprimantă 3D și posibilitatea instruirii gratuite a doi profesori și 20 de elevi. S-a încheiat de asemenea un protocol de colaborare cu Biblioteca municipală „Mihai Ralea” și Fundația Star Of Hope.
- elevii claselor a XII-a Filologie1 și a X-a SN2 au realizat desene și eseuri în limba engleză având ca temă protejarea mediului înconjurător, în cadrul Proiectului transfrontalier CBC-FeRoM „Oportunități de coordonare a activităților, de dezvoltare personală și de educație pentru sănătate, pentru elevii de gimnaziu și liceu”.

Gradul de implicare a cadrelor didactice în educația elevilor

Întreg colectivul didactic s-a implicat în pregătirea elevilor, fapt confirmat de rezultatele obținute de aceștia la sfârșitul semestrului I.

	Gimnaziu	Liceu
Procent de promovabilitate	98,62%	95,84%
Elevi cu media generală 10	6 (4,13%)	12 (1,51%)
Elevi cu media generală mai mare decât 9	106 (73,10%)	513(64,61%)
Elevi cu media generală mai mică decât 7	1	0
Elevi corigenți	2(un obiect)	33(26 un obiect,7 două obiecte)
Elevi amânați	0	0

Profesorii diriginți au monitorizat permanent absențele elevilor, le-au comunicat părinților și au aplicat regulamentul școlar privind sancționarea absențelor nemotivate. Ei au analizat situațiile de la clasă privind absentismul și cauzele pentru care elevii nu au participat la ore și au realizat consilierea elevilor în cadrul orelor de dirigenție în vederea prevenirii absentismului nemotivat. Elevilor care au avut mai mult de 10 absențe nemotivate li s-au scăzut notele la purtare până la 7.

	Gimnaziu	Liceu
Note scăzute la purtare mai mari decât 7	0	21
Note scăzute la purtare mai mici decât 7	0	0
Număr total de absențe	329	8116
Cele mai puține absențe	VI	IX SN1
Cele mai multe absențe	VII	XII SS
Număr de absențe nemotivate	33	2577
Cele mai puține absențe nemotivate	VE, VI, VIII	IX SN1, IX SN2
Cele mai multe absențe nemotivate	VII	XII SN2

În semestrul întâi al anului școlar 2020-2021, cadrele didactice de la Colegiul Național Cuza Vodă și-au propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite atât în cadrul orelor de curs față în față cât și prin intermediul orelor din mediul online.

Îndeplinirea acestor obiective a fost posibilă prin realizarea de activități didactice în conformitate cu programa școlară la toate disciplinele, dar adaptate situației pandemice actuale și necesității derulării cursurilor în sistem online, fapt care a determinat o regândire și o reorganizare a modului de utilizare a materialelor, tehnicilor și strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare.

Astfel, planificările și materialele folosite la clasă au fost concepute la începutul anului ținând cont de aceste particularități: pentru clasele de gimnaziu s-a pus accentul pe activități cuprinse în special în manualele digitale, activități care au permis o implicare activă a elevilor în timpul orelor de curs iar la pentru clasele de liceu s-au realizat fișe de lucru în format editabil, care au permis colaborarea între clasă și profesor, au asigurat feed-back-ul necesar și au creat o atmosferă asemănătoare celei din clasă. Instrumentele și tehnicile de evaluare au fost adaptate mediului online și au constatat în teste pe platformă, teme, ascultare individuală, autoevaluare etc. Proiectarea și elaborarea materialelor didactice, a activităților de predare și evaluare au fost realizate în format electronic.

Toate cadrele didactice au oferit o instruire adecvată, bazată pe programa școlară și planificări, care să permită elevilor să îndeplinească standardele așteptate atât în sistemul hibrid cât și în cel online. În absența relaționării față în față cu elevii, în contextul fizic al clasei, s-a trecut printr-un proces de adaptare și flexibilizare pentru a îmbunătăți aspectele pe care le cere educația online.

Platforma Edus a pus la dispoziție cadrul virtual în care se poate comunica sub forma propunerilor de teme sau proiecte, cu posibilitatea de a oferi feedback de modelare a performanței. Lecțiile online au permis utilizarea experimentelor virtuale și variate metode

de predare-învățare-evaluare cum ar fi: Google Forms, Kahoot, Quizziz, Hypersay, Mentimeter, Padlet, Learning Apps, Socrative etc.

Ca metode de predare în online s-a pus accentul pe problematizare, învățare prin descoperire și dezvoltarea gândirii critice. Acest tip de învățământ permite profesorului personalizarea cursurilor, utilizarea de link-uri externe, slide-uri PowerPoint, documente de tip audio și video în clasa sa virtuală, elevul devenind astfel un căutător de cunoaștere.

Elevii au prezentat proiecte, lucrări (eseuri) online, acestea fiind vizualizate și evaluate de cadrul didactic, împreună cu elevii clasei. Conținuturile au fost predate prin fișe informative analizate împreună cu elevii, urmate de explicații și observații și materiale audio-video însoțite de fișe de lucru care au fost compuse din itemi variați, specifici fiecărei discipline).

Toți profesorii au identificat resursele informaționale adecvate conținuturilor și au selectat activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare. S-au realizat modele de proiecte didactice, de teste în format electronic, stabilind descriptorii de performanță, obiectivele operaționale și itemii.

Toate cadrele didactice și-au elaborat portofolii personale în format electronic, pe care le-au îmbogățit pe parcursul semestrului cu materiale auxiliare de predare și evaluare (teste inițiale, teste de evaluare sumativă etc), iar elevii au fost la rândul lor îndrumați în elaborarea și folosirea portofoliilor. Evaluarea formativă a fost favorizată în condițiile învățării online întrucât s-au putut utiliza, la sfârșitul lecției predate, teste online de pe diverse platforme de specialitate pentru a avea un feedback prompt. Toate cadrele didactice au respectat principiul notării ritmice pe platforma edus.ro și au evaluat elevii corespunzător.

În anul școlar 2020-2021, **Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși**, a realizat o educație de calitate, care a asigurat formarea de competențe profesionale ce corespund nevoilor regionale și naționale, prin adaptarea ofertei educaționale cerințelor pieței muncii din zona Huși, dezvoltarea personală a elevilor, stimularea creativității și spiritului antreprenorial, cu o pregătire solidă, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formare de competențe ce vor permite absolventului exercitarea unei profesii, realizarea propriei afaceri și continuarea studiilor în forme superioare de învățământ.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și profesională a tinerilor în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

În acest scop s-a urmărit:

- a. asigurarea egalității de șanse, sporirea accesului la educație, asigurarea unui învățământ incluziv și promovarea toleranței;
- b. asigurarea unui standard ridicat al educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- c. dezvoltarea aptitudinilor intelectuale, practice, artistice și sportive;
- d. formarea unui orizont larg de cultură generală, a unor cunoștințe moral-civice dezvoltate;
- e. descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a unității de învățământ;
- f. stimularea educației permanente;
- g. creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor europene;
- h. pregătirea elevilor pentru obținerea unor rezultate academice performante.

Anul școlar 2019-2020 a fost marcat de noi provocări, atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, din cauza apariției pandemiei de COVID 19, fapt ce a dus la desfășurarea activității didactice în sistem online. Întreaga activitate s-a desfășurat în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a tinerilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative.

Aspecte generale privind managementul unității de învățământ

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2019-2020;
 - b. Raportul de activitate pe anul școlar 2019-2020;
 - c. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
- 2) Documente de proiectare:
 - a. Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2020– 2025;
 - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2020;
 - c. Planul de promovare a ofertei educaționale;
 - d. Planul de încadrare cu personal didactic de predare al unității de învățământ;
 - e. Planul de efectuare de stagii de practică.

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a. Comisia pentru curriculum;
 - b. Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
 - c. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - d. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - e. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
 - f. Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;
 - g. Comisia pentru control managerial intern;
 - h. Comisia sistemului informatic integrat al învățământului din România;
 - i. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
 - j. Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare – burse, angajări, admitere, corigențe etc.

3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. Planificarea și efectuarea asistențelor în concordanță cu planul managerial al unității de învățământ, aprobat de director și cu măsurile impuse de contextul pandemic actual;
 - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor, în cadrul cursurilor ”față în față” și în sistem online;
 - c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi, atât prin participarea fizică în școală, cât și online;
 - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat și concursuri școlare;
 - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
 - b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
 - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
 - d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției;
 - e. Adaptarea activității acestor compartimente la măsurile de combatere și prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV – 2.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, a operatorilor economici, a elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a agenților economici parteneri, reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Huși, părinților și elevilor și a reprezentanților Direcției Agricole Vaslui (parte a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale). Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost normală pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;

3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Curriculum

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice nu au acoperit integral programele școlare, din cauza condițiilor epidemiologice și a modului de desfășurare a activității în mediul online, propunându-se recuperarea eșalonată a materiei, în așa fel încât elevii să-și însușească noțiunile și competențele vizate. Activitățile de evaluare au fost, de asemenea, adaptate la mediul online. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea examenului de bacalaureat și a competențelor profesionale. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările/examenele naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă și a contextului epidemiologic pe care îl traversăm.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. În Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” curriculumul de dezvoltare locală (CDL) și activitățile extracurriculare au o orientare preponderent practică – având în vedere misiunea asumată și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspund în bună măsură specificului unității de învățământ – fiind relativ rare situațiile în care a fost necesară intervenția Comisiei pentru curriculum și/sau a conducerii asupra opțiunilor elevilor. Activități didactice

destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenul de bacalaureat, de obținerea certificatelor de calificare profesională, atât la învățământul liceal, cât și profesional.

3. Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, adaptate la învățământul online. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate, atunci când activitatea școlară s-a derulat ”față în față”. Profesorii de specialitate au utilizat instrumente specifice învățării online (tutoriale, materiale audio – video, acțiuni practice realizate în ferma didactică, laboratoarele și atelierele școală. Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” dispune, în prezent, de o platformă educațională online GOOGLE CLASSROOM și GOOGLE MEET, oferită de G SUITE FOR EDUCATION, dar și de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică :

- **Laboratoare de științe ale naturii – 3 laboratoare (Laborator de fizică, Laborator de chimie și Laborator de biologie).** Toate laboratoarele dispun de calculator conectat la internet și de echipamente și materiale didactice la un nivel acceptabil, datorită achizițiilor de bunuri efectuate prin Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE).

- **Laboratoare de informatică – 2 laboratoare** (Corp A și Corp B – Fundatura Viticolei) pentru activitatea cu întreaga clasă. Laboratoarele dispun de tehnică de calcul modernă/modernizată, sunt conectate în rețea și la internet și permit accesarea platformei de învățare AEL.

- **Laboratoare de specialitate - 4 laboratoare (Laborator pomicultură, Laborator viticultură - aflate într-un proces de renovare, Laborator desen tehnic, Laborator atelier mecanic)** în care se desfășoară orele de specialitate, dotate în acest an școlar cu echipamente moderne achiziționate prin programul finanțat de MADR.

- **Săli de clasă – 29 săli de clasă**, distribuite în trei corpuri de clădire, dotate cu calculatoare și internet, pentru desfășurarea cursurilor online. Un număr de 6 săli de clasă au fost renovate, parchetate și completate cu mobilier școlar adecvat.

- **Plantațiile pomicole, viticole și legumicole din Ferma Didactică-Viticolă și Recea.**

- **Centru de Documentare și Informare** – recondiționat anul acesta din venituri proprii și sponsorizări. Centrul de Documentare și Informare dispune de un fond de carte suficient (îmbunătățit pe parcursul fiecărui an școlar). Centrul de Documentare și Informare este utilizat în permanență pentru activități didactice și pentru activități extracurriculare și extrașcolare.

4. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii), în conformitate cu măsurile de combatere și prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS – CoV – 2. În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la examenul de bacalaureat, constatându-se o creștere a ratei de promovabilitate. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

5. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea pentru examenul de bacalaureat, care s-a realizat atât la clasă, cât și prin activități extracurriculare și sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului (la toate disciplinele de examen, în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, incluzând simulările naționale și cele la nivelul școlii). În perioada 02 – 12 iunie 2021, în plină stare de alertă, elevii de clasa a XII-a au beneficiat de condiții optime și sigure pentru pregătirea suplimentară la disciplinele de bacalaureat, cu respectarea măsurilor de combatere și prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS – CoV – 2 (orar decalat, activitate pe grupe de elevi, circuite bine stabilite, materiale igienico – sanitare, materiale informative, etc). Activitatea de pregătire suplimentară a fost monitorizată de profesorii implicați și conducerea școlii, fapt ce a condus la rezultate acceptabile, având un **procent de promovabilitate de 30.43%**, situându-ne pe un loc fruntaș în rândul liceelor tehnologice.

6. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate online și față în față, de către diriginți, sub îndrumarea conducerii unității, a coordonatorului pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea cadrelor didactice și părinților, pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

În anul școlar 2020-2021, s-au desfășurat, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o gamă variată de activități, proiecte și programe educative, în care s-au implicat motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, factori economici, Biserica, CPECA Vaslui, ANITP Iasi, Direcția Agricolă Vaslui, UMPFE București, World Vision etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2020-20 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisiile metodice, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum, Comisia diriginților, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte și programe educative, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Obiective stabilite pentru anul școlar 2020-2021:

- Asigurarea infrastructurii digitale pentru buna desfășurare a activităților online.
- Implementarea platformei educaționale unice la nivelul școlii noastre GOOGLE GLASSROOM / GOOGLE MEET;
- Formarea cadrelor didactice pentru învățarea online;
- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație

- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- Creșterea procentului de promovabilitate Bacalaureat;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Îmbunătățirea bazei tehnico-materială a școlii, prin implicarea agenților economici și implementarea programului finanțat de MADR;
- Renovarea laboratoarelor de viticultură și pomicultură, cu sprijinul Primăriei Municipiului Huși;
- Recondiționarea materialelor reciclabile din școală.

Activitatea dirigintilor

Comisia metodică a dirigintilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe toată perioada suspendării cursurilor, profesorii diriginți au ținut legătura telefonic și pe grupurile formate pe diferite rețele sociale cu elevii, cu părinții sau tutorii legali, asigurându-le consilierea în condiții de pandemie cu virusul SARS – CoV – 2. Au fost organizate ședințe cu părinții pe grupurile de WhatsApp ale claselor și apoi pe platforma unică a școlii GOOGLE CLASSROOM.

Pe parcursul anului școlar 2020 - 2021, în cadrul Comisiei metodice a dirigintilor au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară).
- Ședințele Comisiei metodice a dirigintilor s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginti cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de diriginție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții: Poliția municipiului Huși, Facultatea de Horticultură din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, Fundația World Vision România, Fundația WorldSkills Romania.
- S-au desfășurat ore demonstrative în cadrul Comisiei metodice a dirigintilor : (Semestrul I) cls a XI-a Servicii,- **"Creativitatea și rezolvarea de probleme"**.
- În cadrul comisiei a fost susținut referatul: **"Importanța orelor de consiliere și orientare ?"**
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitățile derulate în anul școlar 2020 - 2021 au fost bogate și au vizat educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educația interculturală, istorie, științe, cultura generală, voluntariat etc.

Nr. Crt	Titlul activității	Perioada de desfășurare	Grup țintă	Parteneri	Rezultate
1	<i>Ziua Mondială a Păcii "Plant a tree for peace!"</i>	21.09.2020	Elevii claselor IX-XII	CCDG Agenția de Mediu Primăria Huși Școala Gimnazială nr.1 "Mihail Sadoveanu" Huși	-plantare de pomi fructiferi și flori -panouri informative
3.	<i>Ziua Europeană a Limbilor moderne</i>	26.09.2021	Elevii claselor IX-XII	Școala Gimnazială nr. 3 "Anastase Panu" Huși	-panouri informative -materiale didactice - standuri culinare - afișe, planșe - machete - vizionare de filme în limba franceză - audii muzicale
4.	<i>Ziua Educației</i>	5.10.2021	Elevii claselor IX-XII		-panouri informative -vizionare de filme educative
5.	<i>Ziua Europeană împotriva Traficului de Persoane</i>	18.10.2021	Elevii claselor IX-XII	Poliția Huși	-dezbateri -materiale informative
7.	<i>Ziua Verde a ECO Școlilor</i>	29.10.2021	Elevii claselor IX/XII	CCDG	-vizionare filme educative -panouri -dezbateri
10.	<i>Ziua Națională a României</i>	01.12.2021	Elevii claselor IX-XII	Primăria Huși Unitatea Militară 01776	-depunere de coroane
12	<i>161 ani de la Unirea Principatelor Române.</i>	24.01.2021	Elevii claselor IX-XII	Primăria Huși Unitatea Militară 01776	-depunere de coroane
14.	<i>"Colegiul Agricol – startul tău în carieră"</i>	27.02.2021	Elevii claselor a XII-a	Foști absolvenți ai CADC Huși	- exemple de bune practici prezentate de foști absolvenți integrați pe piața muncii sau actuali studenți
15.	<i>"Târgul meseriilor"</i>	11.03.2021	Elevii claselor IX-XII	Agenți economici din zonă	-standuri specifice specializărilor CADC Huși
13	<i>Săptămâna Internațională a Limbii Franceze / Ziua Internațională a Francofoniei (eveniment marcat în mediul online)</i>	20.03.2021	Elevii claselor IX-XII		-vizionare filme cu tematică francofonă -tur virtual al muzeelor din Franța -expoziție online cu desene tematice
14.	<i>Caravana de promovare a ofertei educaționale a Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși</i>	02 – 12.06.2021	Elevii de clasa a VIII-a din școlile din Huși și din zona rurală	Fundația World Vision Romania Asociația CADC108 Școala Gimnazială Pădureni Școala Gimnazială Stănițești Școala Gimnazială Lunca Banului Școala Gimnazială Tătărești Școala Gimnazială Epureni – Valea Grecului Școala Gimnazială Hoceni Școala Gimnazială nr. 2 "Ion Creangă" Huși Școala Gimnazială nr. 1 "Mihail Sadoveanu" Huși Școala Gimnazială nr. 3 "Anastase Panu" Huși	-prezentare ofertă educațională -distribuire materiale promoționale

În școală, s-au derulat următoarele **proiecte educative**:

Nr.crt.	Denumirea proiectului	Etapă în care se află proiectul
1	Proiectul Privind Învățământul Secundar ROSE	în derulare
2	Proiect ERASMUS "ECOLOGICAL EUROPEAN AGROINDUSTRY"	în derulare
3	Proiect ERASMUS "NO FRONTIERS: A DREAM OR A NIGHTMARE?"	în derulare

4	EcoSchools	în derulare
4	SNAC	în derulare
5	Let's do it, Romania!	în derulare
6	Colegiul Agricol - startul tău în carieră	în derulare
7	AgroCOOLtura de succes	în derulare
8	ERASMUS+/eTwinning: ✓ Démocrart ✓ We are all migrants, aren't we? ✓ Autour de mon livre	în derulare

Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educaționale au fost încheiate cu următoarele instituții: CPECA Vaslui, ANITP Iasi, JARomania, Politia, ISU, Primăria Huși, Biserici, Biblioteca Municipală, Cabinetul Școlar, Colegiul National „Cuza Voda”, Seminarul Teologic, Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”, Liceul Tehnologic Nr.1 Salonta (Bihor), Liceul Tehnologic Agricol ”Al.Borza” (Ciumbrud, Alba), Liceul Tehnologic Agricol ”M. Kogalniceanu” (Miroslava), Facultatea de Horticultură din cadrul Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară ”Ion Ionescu de la Brad” din Iași, Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial din cadrul Universității Tehnice ”Gheorghe Asachi” din Iași, Fundația World Vision România, Fundația WorldSkills Romania, Fundația Friends for Friends Romania.

Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

Campanii de informare/educare a elevilor :

- Campania de prevenire a consumului de droguri
- Campania de luptă împotriva traficului de persoane
- Campania împotriva violenței fizice și psihice
- Educație juridică
- Educația pentru mediu.

Consiliul Elevilor

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative. Activitatea desfășurată de membrii Consiliului școlar al elevilor a fost una medie, acesta fiind format din șefii claselor IX-XII. Astfel, CSE a ținut legătura cu consilierul educativ, cu care s-a întâlnit de câte ori a fost necesar. În afara participării active la viața școlii, membrii C.S.E. au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte despre activitățile ce s-au desfășurat în școală și în care au trebuit să se implice activ.

Membrii CSE s-au implicat și în acțiuni de ecologizare cu ocazia **Zilei Mondiale a Păcii** și a **Zilei Verzi a ECO Școlilor**. În general, la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor, comunicarea cu aceștia fiind îmbunătățită prin crearea grupului **What'sApp "CSE"**.

Comitetul de părinți

În luna septembrie 2021 a avut loc Adunarea generală a părinților în vederea reconstituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2021-2022 și a elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit cu ocazia informării despre modificările în ROFUIP, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Resurse umane

Tip posturi	2021-2022
Posturi didactice	58,203
Consilier	1,00
Posturi didactice auxiliare	13
Posturi nedidactice	34
TOTAL	106,203

An școlar	Prof. titulari	Prof. suplinitori	Calificați	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Master	Doctoranzi	Debutanți
2020-2021	40	13	50	39	4	3	0	3	4

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ la sfârșitul anului școlar 2020-2021:

a.Situația la învățătură:

Clasa	Înscriși	Promovați	Procent promovabilitate%	Cu situația școlară neîncheiată	Exmatriculați / retrași
					XI-XII
IX	218	211	96,78%	-	0
X	203	193	95,07%	-	0
XI	172	150	87,20%	-	13
XII	175	168	96,00%	-	6
Total	768	722	94,01%	-	19

b. Situație abandon școlar

	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar 2019 - 2020	Nr. elevi aflați în evidență la sfârșitul anului 2019 - 2020	Abandon la finele anului școlar 2020 - 2021	
			Fete	Băieți
Liceu (clasele IX – X)	363 elevi	351	2	0
Învățământ profesional (clasele IX – X)	58	53	2	3

a) Rezultate obținute la Examenul de Bacalaureat 2021

➤ **Rezultatele obținute la Examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2021, sunt următoarele:**

Promoția actuală

- Elevi înscriși: 155
- Procent participare : 100 %
- Elevi promovați: 49
- Procent promovare : 31,61%

➤ **Rezultatele obținute la Examenul de Bacalaureat, sesiunea august - septembrie 2021, sunt următoarele:**

Promoția actuală

- Elevi înscriși: 52
- Procent participare : 100 %
- Elevi promovați: 14
- Procent promovare : 26,92%

- **Total elevi înscriși: 207**
- **Total elevi promovați: 63**
- **Procent promovare cele două sesiuni: 30,43%**

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare/negociere/ÎȘJ-evaluare-finalizare*. Întregul process s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDL aprobată. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat (peste 80% gradul didactic I).

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. În această privință, sprijinul acordat de *Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională* s-a dovedit important – fiind asigurată informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente. Sub coordonarea direcțiunii, Comisia a realizat pe bază de chestionare o evaluare amplă și detaliată a situației privind participarea la formare continuă și perfecționare, din perspectiva noilor prevederi legale.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%, după toate etapele de admitere pentru anul școlar 2020-2021. În anul școlar 2021-2022, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși funcționează cu **26 clase de liceu și 3 clase în învățământul profesional de 3 ani**. Numărul mediu de elevi pe clasă este de 25, iar numărul mediu de elevi pe post didactic este de 13,05 la nivelul întregii unități de învățământ.

5. În privința **disciplinei la nivelul elevilor**, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista

medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. **Absenteismul ridicat** – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

1) Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă (situație întâlnită la aproximativ 17% dintre elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși);
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 22% dintre elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși);
- c. În ceea ce privește învățarea online, mulți elevi nu beneficiază de un dispozitiv electronic, altul decât telefonul mobil: laptop, tabletă, P.C;
- d. Refuzul unor elevi de a participa la orele online, deși aceștia dispun de dispozitive electronice;
- e. Semnalul foarte slab la internet în unele localități din mediul rural;
- f. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

2) Factori de natură internă:

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor;
- c. Relativă inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia, îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare și consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

6. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu rezultate medii (aproximativ 50% în intervalul 7-8). Nivelul de pregătire este cuantificat de asemenea și în rezultatele obținute la **examenul de bacalaureat**, misiunea cadrelor didactice din această școală fiind destul de dificilă având în vedere că la anumite specializări media de admitere este cuprinsă între 4 și 5. Este semnificativ de menționat faptul că atât la nivelul mediilor generale, cât și la nivelul mediilor pe discipline, diferențele între rezultatele obținute la clasă și cele obținute la examenele naționale au fost pentru majoritatea elevilor foarte mici.

Resurse financiare și materiale

1. Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Huși. Ca și în anii precedenți, Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” a realizat venituri proprii, în condițiile legii, din următoarele surse de finanțare:

- **Închirieri de spații** – 13 camere de cămin pentru familii defavorizate, 2 birouri și 6 săli de clasă, închiriate Școlii Postliceale „Mihai Ralea”, spațiu comercial din incinta școlii către S.C. SEBIVAL S.R.L., Cantina școlii pentru pregătirea practică a cursanților de la Centrul Diecezan CARITAS Iași.

- **Activități de autofinanțare** – degustări realizate în Vinoteca Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, valorificarea produselor din ferma didactică.

- **Sponsorizări și donații** – realizate în principal cu sprijinul părinților, agenților economici, ASOCIAȚIEI CADC 108 și prin implementarea proiectelor ERASMUS+ și fonduri ale Băncii Mondiale.

2. Baza materială a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși a fost îmbunătățită prin implementarea Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE și obținerea titlaturii de ”ȘCOALĂ EUROPEANĂ”.

3. Pe parcursul anului 2021, în condițiile pandemiei cu virusul SARS - CoV - 2, au fost totuși inițiate și finalizate câteva proiecte importante pentru dezvoltarea bazei materiale a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși:

- Achiziționare de mobilier școlar – au fost achiziționate scaune și pupitre pentru 2 săli de clasă, cu finanțare din venituri proprii și au fost renovate și parchetate 6 săli de clasă.
- Achiziționarea de materiale didactice (Imprimante, videoproiectoare) - cu finanțare din venituri proprii. Suplimentar lucrărilor menționate, au fost realizate achiziții din venituri de la bugetul local și proprii pentru îmbunătățirea dotării cu materiale și mijloace didactice. Au fost de asemenea executate lucrări de reparații și igienizări, în regie proprie (holuri, grupuri sanitare, săli de clasă și alte spații).
- Susținerea activităților fermei didactice în colaborare cu responsabilul fermei (de ex. achiziționare de produse pentru întreținerea plantațiilor viticole, pomicole și legumicole, valorificarea produselor, aparatură pentru laboratoarele de specialitate – agricultură, apicultură, unelte și ustensile, etc.).
- Realizarea de reparații curente la clădirea Laboratoare din strada Fundătura Viticulturii, nr. 1, prin finanțare de la Consiliul Local al Primăriei Municipiului Huși.
- **Achiziții realizate conform Programului de finanțare MADR pentru anul 2021:**
 1. modernizare construcție apicolă (gresie, faianță, tavan);
 2. mașini, utilaje și echipamente specifice pentru agricultură: tractor, tocătoare, atomizor purtat, foarfecă electrică, cultivator, bară de erbicide;
 3. echipamente didactice pentru laboratoare și ateliere: banc de lucru, menghină, debitor metal, polizor unghiular, polizor banc, tablă magnetică, televizor Philips 126 cm, aparate pentru vinificație, umidometru portabil, trusă analize sol, dispozitiv de tratament antivara, filtru miere inox, maturator miere inox, minicameră de încălzit mierea, combinezon apicol;
 4. dotare Internat și anexe: mașină de gătit pe gaz, mașină de spălat vase profesională, uscător de rufe profesional, saltea ortopedică, perne pentru cămin elevi.

Dezvoltare și relații comunitare

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a dirigintilor și prin activitățile dedicate organizate de psihologul școlar, atât pe perioada cursurilor ”față în față”, cât și în timpul învățării online. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și activități speciale pentru părinți prin grija psihologului școlar pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la majoritatea întâlnirilor și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

2. Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Huși. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale a Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși.

3. Partenerii tradiționali ai Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși la nivelul comunității locale sunt: SC Agrotur SRL Vetrișoia, Societatea Agricolă Corni Huși, SC Enache Morărit S.A. Huși, Serviciul Fiscal Municipal Huși și Clubul Elevilor Huși, S.C. Viacons S.R.L., Episcopia Hușilor, S.C. Vincon Vrancea, S.C. Safir Vaslui. În baza protocoalelor de colaborare încheiate cu agenții economici, s-a realizat practica de specialitate, au fost organizate diverse activități.

Liceul tehnologic Ion Corivan a funcționat cu următoarea structură:

- personal didactic de predare -28;
- personal didactic auxiliar- 3;
- personal nedidactic - 4;
- elevi -316.

Unitatea are un număr de 10 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 atelier –Industrie textilă și pielărie, 1 atelier –Confectioner articole din piele și înlocuitori; 1 atelier-Mecanică; 1 atelier- Turism și alimentație.

La începutul anului școlar, în cadrul activitatilor educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documente specifice de planificare a activităților educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative școlare, extrașcolare.

Activitatea școlară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.) Astfel, elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin rapoartare la noile prevederi metodologice, urmărindu-se:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime;
- eliminarea discriminării sociale, rasiste, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizat în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Un real succes a fost implicarea tuturor profesorilor în activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate în semestrul I, an școlar 2021-2022.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ORGANIZATE PE SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TIPUL DE ACTIVITATE	TERMEN	RESPONSABILI
1	„Din nou la școală”	Festivitatea deschiderii noului an școlar prin activități online	14 septembrie 2021	Director/ Cadrele didactice
2.	Ziua internațională a Limbilor straine	Activități specifice, prezentare PPT, vizionare film, etc	Septembrie 2021	Director, profesor limbi straine
3	5 Octombrie – Ziua Educației	Activități specifice, prezentare PPT, panouri tematice desfășurate online	5 octombrie 2021	Director/ Cadrele didactice

4	1 Decembrie – Centenarul Marii Uniri Ziua Națională a României	Activități dedicate Centenarului Marii Uniri desfășurate online	Conform graficului 1 decembrie 2021	Profesori/Profesorul de istorie/Consilier educative/Diriginți
5	„Tradiții de Crăciun”	Colinde, colaje desfășurate online	decembrie 2021	Consilier educative/Diriginți/Profesori

Procentul de promovabilitate în semestrul I, an școlar 2021-2022 este de 80%, au abandonat școala un număr de 13 elevi.

Printre factorii care favorizează abandonul școlar la nivelul elevului și al familiei se află:

- Dificultățile materiale. Familiile numeroase, dezorganizate, lipsite de resurse, au probleme în a asigura îmbrăcăminte adecvată tuturor copiilor și resimt uneori nevoia de forță de muncă (fie pe câmp, fie în gospodărie pentru a avea grijă de frații mai mici).
- Modelul educațional oferit de părinți. Cel mai adesea, elevii care ajung să renunțe la educație provin din familii în care părinții nu au mai mult de opt clase. Există însă și excepții. Există însă destul de frecvent elevi aflați în situații de abandon care își doresc să își completeze educația “măcar până la 10 clase”, ca să aibă o calificare, astfel încât să nu ajungă ca părinții, simpli zilieri, fără mari șanse de reușită în viață.
- Modelul educațional oferit de frați este mult mai influent. Familiile unde există frați mai mari ce au renunțat timpuriu la educație, frații mai mici tind să reproducă acest model. Dezorganizarea familiei atrage după sine dificultăți materiale. Divorțul, alcoolismul, violența în familie sunt semne ce preced adesea decizia de abandon.

SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. IOAN GURĂ DE AUR” HUȘI

În anul 2021 în cadrul Seminarului Teologic, au activat un număr de 20 cadre didactice și un număr total de 186 elevi.

- Procentul de promovabilitate a fost de 100%.
- Procentul de promovabilitate la examenul național de bacalaureat a fost de 75,55%.
- Un singur elev a abandonat școala, motivul fiind problemele financiare din familie .

Activitatea didactică a unității școlare se desfășoară în clădirea din str. I. Al. Angheluș, nr.1, din municipiul Huși, într-un singur schimb pe zi: dimineața, clasele IX-XII seminar în 4 săli de clasă (etajul 1 al clădirii) și clasele IX-XII Filologie în 4 săli de clasă (parter-ul clădirii) .

Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară pe stadionul municipal și în școală.

Cadrele didactice ce profesază în școală se implică în educația elevilor atât prin activitățile școlare cât și prin cele extrașcolare, printre care amintim:

- Junior Achievement „Alimentație sănătoasă.Sport.Prevenție-Dezvoltarea abilităților pentru viața”
- Junior Achievement „Educație antreprenorială”
- Junior Achievement „Educație economică și financiară”
- Junior Achievement „Educație pentru sănătate”
- Junior Achievement „Educație pentru orientare profesională”
- The Hour of Code
- Code Week
- Ora de net
- Concurs Național de “Cangur lingvistic Engleza ”
- Competiția „ABCDar bancar”-Susțin educația financiară în comunitatea mea
- Holocaustul-o lecție a trecutului pentru prezent-simpozion concurs

- Concursul Național de Istorie „Rolul și locul regelui Mihai I în istorie"
- Concurs național „Feeria iernii"-ed. a VI a
- Concurs regional de creație artistico-plastică „Mărțișor"
- Activități derulate de Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Educației, Ziua Națională, Zilei Toleranței,Ziua Internațională a Eliminării Violenței împotriva Femeilor, Ziua Internațională a Codării,Ziua Internațională a Animalelor, Ziua Internațională a Vârșnicilor, Ziua Școlii,Ziua Siguranței pe Internet,Ziua Femeii, Ziua Europei, Ziua eTwinning,Ziua Pământului, Ziua Mondială a Sănătății,Ziua Diversității Biologice,Ziua Copilului.
- Ora de net„Siguranța pe Internet" și „FOMO"-în colaborare cu SALVAȚI COPII
- Concurs de prezentări PPT din cadrul Concursului Național „ Learning past History for present and future- the Holocaust"- cuprins în calendarul Activităților educative naționale TOLI, poziția 27, organizat de Liceul Tehnologic Costești- Argeș
- Concursul Interjudetean cultural-artistic „Martisor"editia a XVI-a 2021
- Concursul Național „Poveștile Cangurului", CAEN 2020, poz. 136
- Clubul de dezbateri.

Elevii de la Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur" din Huși au participat la diverse activități în cadrul proiectelor eTwinning în care școala este implicată fie ca și coordonator, fie ca membru:

- DIGITAL DEFENDERS;
- LET'S DO MORE TO KNOW MORE!;
- THE WORLD BY MY PEN;
- TECHNOLANG;
- MY VOCABULARY MY TREASURE;
- SPEAKING WITH DRAMA CLUB;
- TRACES FROM PAST TO PRESENT;
- STEAM MENU

Elevii au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze pentru a avea o atitudine cerspunzatoare față de mediul în care trăiesc în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul unor activități extrașcolare (concursuri, reciclare, donații de Crăciun pentru elevi din familii cu situație financiară precară).

Activitățile de predare-învățare-evaluare au fost desfășurate în mediul online pe platforma G-Suite a școlii.Comunicarea între profesori și elevi s-a realizat prin intermediul grupurilor create pe whatsapp și messenger.

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși a obținut în anul 2021 rezultate remarcabile, datorită ofertei educaționale a unității școlare: cadre didactice cu experiență și profesionalism, care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte, și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracurriculare.În anul 2021 o mare parte din activitatea școlară s-a desfășurat online.

În demersurile sale, echipa managerială a respectat legislația generală și specifică în vigoare în domeniul educațional.

Planul de școlarizare pentru anul 2020-2021 a fost realizat în întregime: **18 clase** la **învățământul primar**, având (la sfârșitul anului școlar) 442 **de elevi** (clasa pregătitoare = 3 clase, clasa I = 4 clase, clasa a II-a = 4 clase, clasa a III-a = 3 clase, clasa a IV-a = 4 clase) și **14 de clase** la **învățământul gimnazial**, numărând (la sfârșitul anului școlar) 397 **elevi** (clasa a V-a = 4 clase, clasa a VI-a = 2 clase, clasa a VII-a = 4 clase, clasa a VIII-a = 2 clase).

În acest an școlar, funcționează 5 clase de Step by step (clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a). Cele cinci săli de clasă sunt amenajate corespunzător.

Unitatea școlară are un colectiv de 56 cadre didactice de predare: 22 învățători și 34 profesori; 42 dintre cadrele didactice sunt titulare. Sunt oameni cu experiență îndelungată la catedră, cu un grad înalt de perfecționare: 32 cu gradul didactic I, 14 cu gradul didactic II, 6 cu gradul definitiv, 4 debutanți. Școala are în încadrare un profesor psiholog și un profesor logoped, cu rol important în desfășurarea unor activități remediale, de autocunoaștere, de orientarea școlară și profesională a elevilor, un sprijin în activitățile de consiliere a elevilor.

Spațiile școlare sunt organizate în 21 săli de clasă, 6 cabinete (psihopedagogic, română/matematică, geografie, istorie, ed. fizică, învățători), 4 laboratoare (biologie, fizică, chimie, informatică), 1 bibliotecă cu sală de lectură, având peste 16000 exemplare de cărți din domenii diverse. Biblioteca este dotată cu mijloace audiovizuale moderne (plasme, DVD-uri, videoproiectoare, calculatoare, imprimantă color). Biblioteca este dotată în întregime cu rafturi noi pentru cărți și pupitre pentru sala de lectură. Toate sălile de curs sunt dotate cu videoproiectoare.

Școala beneficiază și de spații auxiliare: 1 sală de festivități, 1 cabinet medical, 1 sală de mese (pentru elevii care învață la Step by step).

Fiecare departament auxiliar este deservit după cum urmează: secretariatul - 2 secretari; contabilitatea - 1 administrator financiar; departamentul administrativ - 1 administrator de patrimoniu; biblioteca - 1 bibliotecar.

Personalul de servire și pază cuprinde: 5 îngrijitori, 2 muncitori calificați de întreținere, 2 fochiști, 1 paznic.

La sfârșitul anului școlar 2020-2021, la clasele I-IV, procentul de promovabilitate a fost de 100%, iar la clasele V-VII de 98,24% .

S-au înregistrat:

- **la ciclul gimnazial:** 6 corigenți la 1 obiect, 1 repetent.

- **note la purtare:** nici o medie sub 7.

*** În urma susținerii examenului, toți cei 6 elevi corigenți au promovat (procent de promovabilitate la clasele V-VIII de 99,86%).

Începând cu data de 09 noiembrie 2020, activitatea s-a desfășurat online, cu ajutorul aplicației Zoom. Toate cadrele didactice au desfășurat activitățile conform orarul stabilit la începutul anului școlar.

Aproape toți elevii au avut un dispozitiv electronic cu ajutorul căruia au participat la ore. Au fost, însă, și câțiva elevi care nu au putut participa la ore. Astfel:

Nr. crt.	Nr. / Categoriile elevi	Măsuri/soluții de transmitere a resurselor educaționale
1.	25 - elevi fără acces la un dispozitiv electronic	• materiale/fișe de lucru trimise prin WhatsApp sau Messenger.
2.	27 – elevi fără conectare la net	• învățătorul duce elevilor, acasă, fișe de lucru; • comunicare prin telefon.

O dată cu derularea programelor naționale „Școala în siguranță” și „Școala de acasă”, cei mai mulți dintre elevi au primit o tabletă.

Evaluare Națională - rezultatele obținute:

Disciplina	Note (medii) sub 5 (%)	Note (medii) 5– 5,99 (%)	Note (medii) 6 –6,99 (%)	Note (medii) 7 -7,99 (%)	Note (medii) 8 -8,99 (%)	Note (medii) 9 -9,99 (%)	Note (medii) de 10 (%)
Lb. română	7 (11,47%)	8 (13,11%)	8 (13,11%)	9 (14,75%)	22 (36,06%)	7 (11,47%)	-
Matematică	13 (21,31%)	6 (9,83%)	12 (19,67%)	9 (14,75%)	8 (13,11%)	13 (21,31%)	-
Media E.N.	5 (8,19%)	12 (19,67%)	10 (16,39%)	11 (18,03%)	12 (19,67%)	11 (18,03%)	-

Formarea continuă

Dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar reprezintă o prioritate atât pentru cei tineri, cât și pentru personalul didactic cu experiență.

Activitatea instructiv-educativă din unitate se desfășoară în cadrul **comisiilor și colectivelor de catedră**, organizate în funcție de aria curriculară, după cum urmează:

- Comisia metodică a **învățătorilor de la cls. pregătitoare, I și a II-a**
- Comisia metodică a **învățătorilor de la cls. a III-a și a IV-a**
- Comisia metodică a **profesorilor-diriginți**
- Comisia metodică **Limbă și comunicare**
- Comisia metodică **Matematică și Științe ale naturii**
- Comisia metodică **Om și societate**
- Comisia metodică **Arte, Educație fizică și sport, Tehnologii**

Managementul operațional

Atât directorul, cât și directorul adjunct au elaborat planuri operaționale săptămânale, pentru fiecare activitate fiind stabilite obiective și termene precise, precum și un grafic de control.

Activitățile educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în planul managerial.

Planificările orelor de consiliere și orientare au fost întocmite conform programei, ședințele cu părinții s-au desfășurat online, cu ajutorul aplicației Zoom.

În școală, Regulamentul intern este cunoscut, asumat și respectat de către cei implicați. Abaterile care s-au manifestat (absențe nemotivate, acte de indisciplină) precum și alte probleme care privesc activitatea instructiv-educativă au fost discutate la nivelul clasei, în Consiliul Profesorat, în Consiliul Elevilor, în Consiliul Reprezentativ al Părinților.

În timpul desfășurării programului, a existat un sistem de asigurare a securității elevilor, a documentelor școlare și a bunurilor materiale din școală: serviciul cadrelor didactice; supravegherea intrării în școală de către muncitorii de întreținere care au prevăzut, prin fișa postului, și sarcini de pază; interzicerea elevilor de a părăsi curtea școlii în timpul programului; supravegherea periodică a școlii de către agenți ai Poliției comunitare cu care sa încheiat un protocol de colaborare; la sfârșitul programului, elevii sunt conduși de cadrele didactice până la ieșirea din școală; sistem de alarmă care asigură laboratorul de informatică și spațiile unde se găsesc logistica și documentele școlii, supravegherea cu ajutorul camerelor video (17 în interiorul școlii și 3 în exterior).

Activitatea extracurriculară

În anul școlar 2020-2021, în unitate de învățământ s-au desfășurat:

1. Proiectul ERASMUS+ „Let's tell your story”, având ca parteneri școli din Turcia, Italia, Bulgaria și Polonia.
2. Proiectul ERASMUS+ „Let's take a photo”, având ca parteneri școli din Turcia, Bulgaria și Polonia.
3. Proiectul european eTwinning „Covid waste 2470”, în colaborare cu Polonia, Turcia, Albania, Macedonia;
4. Proiectul european eTwinning „Medyasal”, în colaborare cu Portugalia, Turcia, Azerbaidjan;
5. Proiectul european eTwinning „Climate changes in our countries”, în colaborare cu Polonia, Portugalia, Turcia, Georgia;
6. Proiectul european eTwinning „Exploring the world of birds”, în colaborare cu Spania, Polonia, Turcia, Azerbaidjan, Portugalia.

Școala gimnazială "Ion Creangă" și Școala gimnazială "Mihai Eminescu"

În anul școlar 2021 -2022 în unitatea școlară sunt scolarizați un număr de **344** preșcolari și elevi repartizați astfel:

1.Școala Gimnazială„Ion Creangă” :

- învățământ preșcolar 2 grupe – 45 copii
- învățământul primar 5 clase cu 97 elevi;
- învățământul gimnazial 4 clase cu 93 elevi.

2.Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” (structură):

- învățământ preșcolar 3 grupe – 72 copii;
- învățământul gimnazial 2 clase – 38 elevi.

Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2021-2022 este de 29 dar având în vedere ca unele cadre didactice au completarea catedrei și în alte unități școlare norme sunt 21,48.

În timpul anului școlar au fost ținute lunar sedințele Consiliului de Administrație și Consiliului profesoral conform planificării și tematicii existente.

În toate salile de clasă există internet, calculator și videoproiector. Activitatea on line s-a desfășurat în condiții bune, cu dispozitive electronice, după primirea de la ISJ Vaslui de tablete pentru 139 de elevi.

Din anul 2020 școala are achiziționat un domeniu de internet **scichusi.ro** de la INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN INFORMATICĂ BUCUREȘTI, primind pachetul gratuit de licențe Clasa Viitorului (G Suite for Education și Office 365 A1) pentru scichusi.ro., astfel ca fiecare cadru didactic și elev are o adresa de email și poate folosi toate facilitățile oferite de domeniu.

În acest an școlar s-au făcut eforturi pentru îmbunătățirea managementului instituțional, pentru cunoașterea și aplicarea standardelor de performanță în vederea ameliorării vieții școlare.

La sfârșitul anului școlar 2020-2021, procentul de promovabilitate a fost la nivel de pj. Școala Gimnazială „Ion Creangă”:

- clasele CP, I – IV este de 96,87%;
- clasele V – VIII este de 93,38 %.

A fost înregistrat un număr de 10 elevi repetenți datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față de procesul de învățământ aceștia înregistrând foarte multe absențe.

Evaluarea națională a elevilor de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a s-a desfășurat conform metodologiei în luna mai 2021, iar elevii au atins nivelul cerut.

Situația la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a: 93,33% din elevii care au susținut evaluarea la Limba și literatura română au obținut note peste 5, iar la matematică 66,66%. Medii peste 5 au obținut **86,66%** din elevi.

Totii absolvenții participanți la evaluarea națională au fost repartizați în funcție de opțiunile lor și de medii la Colegiul Național „Cuza Voda” Husi, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi, Seminarul Teologic „Sfântul Ion Gura de Aur” și Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Husi. Elevii care nu au participat la evaluarea națională s-au înscris la școala profesională.

În perioada martie- iunie 2021 s-a desfășurat Programului național pilot de tip "Școala după școală". 95 de elevi din școală au beneficiat de o oră de pregătire în fiecare zi, cadrele didactice s-a implicat prin ore de pregătire suplimentară, mai ales la limba română și la matematica, pentru îmbunătățirea situației la învățătura și ridicarea nivelului de cunoștințe ale elevilor.

S-a căutat integrarea în colectivele școlare și asigurarea de șanse egale tuturor copiilor inclusive cei cu deficiențe și cei aflați în plasament. Este meritorie munca depusă de doamnele

învățătoare și de către diriginți în acest sens. Trebuie menționată activitatea eficientă a consilierului psihopedagogic al școlii, prof. Boțu Iuliana, pentru implicarea sa în prevenirea actelor de violență, sau a altor fapte antisociale.

Numărul elevilor aflați în plasament este de 5, iar dintre aceștia o elevă este într-o casă de tip familial a DGASPC Vaslui.

Un număr de 15 copii sunt cu C.E.S. și au certificat de orientare școlară (3 la gradiniță, 6 la inv. primar și 6 la gimnaziu). Doi elevi au diabet și fac insulina.

Elevii cu C.E.S. au beneficiat de drepturi conform H.G. 564/2017 și în 2021, iar suma platită a fost de 45480 lei.

Elevii școlii au beneficiat de burse. În semestrul al II-lea (februarie – iunie 2021) au fost burse de merit (46), de studiu (4) și 5 burse sociale, iar în semestrul I (septembrie – ianuarie 2022) burse de merit (35), de studiu (4) și 5 burse socială.

Școala Gimnazială „Ion Creangă”, dispune de 3 corpuri de clădire în care se află 17 săli de clasă. În corpul C1 trei săli sunt utilizate de învățământul prescolar, cinci săli de învățământul primar, iar în una funcționează laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare și un sever conectate la internet. În corpul C1 mai funcționează Cabinetul de orientare și consiliere școlară, un cabinet de istorie și geografie, cabinet director, secretariat, arhiva și biroul administratorului financiar.

În corpul C2 patru săli sunt utilizate de învățământul gimnazial (inclusiv sala în care se afla laboratorul de biologie), în una funcționează laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare (din 2006) și un sever conectate la internet, iar una ca și sala pentru educație fizică. În corpul C3 se afla biblioteca o sala de curs, iar o sala esate utilizată ca magazie.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” dispune de 8 săli de clasă. În corpul C1 două săli sunt utilizate de învățământ preșcolar, trei săli de învățământul gimnazial și două de învățământul primar. În una din salile utilizate de învățământul gimnazial funcționează și laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare (din 2006) și un sever conectate la internet.

În ceea ce privește contribuțiile concrete la îmbunătățirea imaginii școlii, elevii școlii însoțiți de profesori au participat la acțiunea de comemorare și depunere de coaroane desfășurată cu ocazia Zilei eroilor și deasemenea la Ziua Națională: 1 Decembrie.

La nivelul școlii, se editează două reviste semestriale: „Numărul 2”- revista școlii și „Caleidoscop” – revista elevilor școlii, în care sunt consemnate toate evenimentele și activitățile reprezentative. Revista „Caleidoscop” a ajuns la numărul 8, iar revista „Numărul 2” a ajuns la numărul 7.

Parteneriate educaționale cu asociații.

Școala Gimnazială „Ion Creangă” Huși partener în cadrul proiectului: ACȚIUNI CONCRETE ÎN COMUNITATE, EDUCAȚIE PENTRU TOȚI (A.C.C.E.P.T.) AXA PRIORITARĂ 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, în desfășurare în perioada 1 aprilie 2021-15 decembrie 2023 (parteneri: Caritas Iași, Asociația Filantropia, Primaria Mun. Husi). Valoarea totală a bugetului pentru școala este 478.380 lei, din care investiții în dotări (3-laptop, 2 imprimante, 2-videoproiectore, 2 -table sală clasă, pachete rechizite copiii-1 pachet/an școlar, materiale didactice, mobilier sală de mese -10 mese+50 scaune, mobilier școlar- 50 pupitre școlare, materiale igienico- sanitare, birotică papetarie) 104.245 lei, cheltuieli indirecte 48.800 lei, iar pentru resurse umane 325.335 lei.

Masa servită în școală, celor 75 de elevi este cuprinsă în bugetul Asociației Filantropia Huși; Elevii au program până la ora 16 și desfășoară activități educative și extrașcolare.

- Colaborarea eficientă cu instituțiile administrației publice locale/județene sau alte instituții: Primăria Mun. Husi, Poliția, Direcția Generală de Asistență Socială Vaslui, biserica (ortodoxă, catolică);
- Participarea la diverse proiecte în care elevii și cadrele didactice s-au instruit și remarcat:
 - În perioada 2018-2020, parteneri în cadrul proiectului “All Children are Special” („Toti copiii sunt speciali”) programul ERASMUS+KA 101-047415. În cadrul proiectului cadre didactice din școala au avut mobilități în Spania și Malta;

- Programul de educație și igiena a copiilor în colaborare cu Colgate-Palmolive și Crucea Roșie Română(100 de elevi au beneficiat de produse de igiena dar și de sesiune de instruire);
- Programului F.R.Handbal prin care școala a fost dotată cu mingi de hadbal;
- Programul educațional de igienă și îngrijire personală Procter&Gamble adresat elevelor de clasa a V-a;
- 140 de elevii au beneficiat de tablete prin programul guvernului de acces la educație;

În anul 2021, **Școala gimnazială „Anastase Panu” Huși** a desfășurat activitatea în trei localuri cu un efectiv de 875 elevi și 47 cadre didactice;

- 20 săli de clasă distribuite în trei localuri, cu dubla funcționalitate (laboratoare și săli de curs) și o sală de clasă – transformată în cabinet fonic dotat corespunzător, reprezentând soluția perfectă pentru a avea un proces de învățare modern și performant;
- Un laborator de informatică dotat cu aparatura nouă;
- Unitatea nu dispune de sală de sport;
- La sfârșitul anului școlar 2020 – 2021 procentul de promovabilitate a fost de 100%.

Activitățile Școlare Și Extrașcolare:

- Proiect realizat de elevii școlii - „Biblioteca școlii mele”;
- 5 octombrie – “Ziua Educației, activități on line și activitatea – proiect “Cartea educației- oglinda clasei”;
- Activități școlare "Săptămâna Nonviolentei"
 - 16.11 - Ziua Internațională a Toleranței;
 - 19.11- Ziua Mondială de prevenire a abuzului și violenței împotriva copiilor;
 - 20.11- Ziua Internațională a drepturilor copilului;
- Activități dedicate Zilei de 1 Decembrie ;
 - * 4-5 decembrie - activități desfășurate cu ocazia Zilelor Școlii;
- Activități de voluntariat – "Eu sunt Moș Crăciun" - donarea cărților și a jucăriilor ce "ne-au rămas mici" și care vor aduce zâmbete pe fețele celor ce le vor primi! #picăturidebucurie;
- “Crăciun cu bucurie și speranță” (donare produselor alimentare neperisabile , haine, încălțăminte) ;
- “Borcanul de Crăciun” donație de bani;
- “Bucuria de a dăru” (donarea fructe și legume);
- Participarea la “Cea mai mare lecție despre vaccinare” organizată de Ministerul Educației și UNICEF, dedicată informării corecte a elevilor în privința vaccinării și a măsurilor de siguranță sanitară în școală;
- depuneri de coroane la monumentul eroilor;
- organizarea de lectii demonstrative la cercurile pedagogice, zona Huși on line;
- participarea la proiecte educative interjudetene, cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții;
- implicarea totală a cadrelor didactice din școală în predarea lecțiilor.

La toate **grădinițele** din municipiul Huși, anul 2021 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite în Planul de dezvoltare instituțională și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiții optime de studiu în grădiniță cât și în mediul online, asigurarea siguranței și securității copiilor la începutul de an

școlar prin organizarea spațiului educațional, evitând îmbolnăvirea cu SARS-COV2, egalizarea șanselor la educație, dar și implicarea grădiniței în cât mai multe acțiuni de cooperare și parteneriat, de participare la viața comunității.

Cadrele didactice au întocmit documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Huși

Validarea obiectivelor și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ s-a realizat prin: crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipa și colaborarea, o comunicare deschisă între conducere și personal, comunicare realizată prin întâlniri într-un cadru formal dar și printr-un cadru informal, precum și prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în grădiniță. Prin implicarea activă a întregului personal în viața grădiniței s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel și reactualizarea și prelucrarea lor în funcție de specificul acestora.

Unitatea cuprinde un total de 32 de angajați din care: 18 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității, 2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu), 12 personal nedidactic, dintre care 10 îngrijitoare și 2 bucătărese.

Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente. S-a urmărit acordarea de șanse egale tuturor copiilor din unitatea de învățământ.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Huși, cu personalitate juridică, este formată din trei unități: Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Huși, Grădinița cu P. P. Nr. 2 Huși, Grădinița cu P.N Nr. 5 Huși, unități care funcționează cu 9 grupe de copii având înscriși 204 de copii după cum urmează:

GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 1 HUȘI – PJ, 4 GRUPE

- 1.Grupa mică – 24 de copii
- 2.Grupa mijlocie – 25 de copii
- 3.Grupa mare A – 24 de copii
- 4.Grupa mare B – 23 copii

Total copii grădinița cu p.p. nr. 1 = 96 de copii

GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 2 – AR – 4 GRUPE

- 1.Grupa mică A– 20 de copii
- 2.Grupa mica B – 21 de copii
- 3.Grupa mijlocie – 22 de copii
- 4.Grupa mare – 21 copii

Total copii grădinița cu p.p. nr. 2 = 84 de copii

GRĂDINIȚA CU P.N. NR. 5 – AR - 1 GRUPĂ

- 1.Grupa mare – 20 de copii

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. La finalul anului financiar s-a realizat inventarul întregului patrimoniu.

Grădinița cu Program Prelungit nr.10 Huși -p.j. și structura - Grădinița cu Program Normal nr. 4 și 8 Huși au funcționat cu 9 grupe având înscriși 201 de copii și 14 educatoare .

Copii înscriși la începutul anului școlar 2020-2021 pe tipuri de grădinițe:

Grădinița cu program prelungit nr.10	5 grupe	1 Grupa mica	22
		2 Grupe mijlocii	48
		2 Grupe mari	49
Grădinița cu program normal nr.4	3 grupe	Grupa mica	18
		Grupa mijlocie	20
		Grupa mare	22
Grădinița cu program normal nr.8	1 grupa	Grupa mare	21

Toate educatoarele au realizat activități conform curriculumului național pentru învățământul preșcolar și planificărilor de la fiecare grupă.

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Huși, unitate cu personalitate juridică, are în structură trei unități: Grădinița cu Program Prelungit Nr.12, Grădinița cu P. P. Nr.7 Huși, Grădinița cu P. N. NR. 13 Huși.

Grădinița cu P.P. nr.12 Huși strada I.L. Caragiale nr.4, cuprinde 3 grupe cu program prelungit, un număr de 61 de copii

Grădinița cu P.P. nr.7 strada Saca nr.1, cuprinde 3 grupe de copii cu program prelungit, un număr de 67 de copii

Grădinița cu P.N. nr. 13 se află pe strada Luceafărul nr.50, cuprinde 4 grupe de copii cu 86 de copii,

Unitatea cuprinde un total de 38 de angajați din care:

- 21 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității,
- 2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu),
- 15 îngrijitoare .

În ceea ce privește activitatea instructiv-educativă și administrativ- gospodărească a unității cu personalitate juridică cât și a unităților structură, întreg personalul grădiniței a depus eforturi susținute pentru realizarea unui învățământ de calitate conform curriculumului pentru învățământul preșcolar, a securității copiilor și a personalului angajat, conform legislației în vigoare. Un accent deosebit s-a acordat utilizării aparaturii moderne în vederea realizării activităților online, pe diferite platforme sau grupuri închise de socializare, relaționării cu copii și părinții acestora, acordarea feedbackuri copiilor pentru activitățile desfășurate.

Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși funcționează cu următoarea structură:

Secția/Compartiment	Număr paturi
- Secția medicină internă	35
din care:	
Compartiment diabet zaharat	5
Compartiment nefrologie	5
- Secția medicină internă cronici	25
- Compartiment pediatrie	20
- Secția obstetrică-ginecologie	26
- Compartiment neonatologie	8
- Compartiment gastroenterologie	15

- Secția chirurgie generală	40
din care:	
Compartiment ortopedie-traumatologie	5
- Secția boli infecțioase	32
- Secția neurologie	25
din care cronici	3
- Secția ATI	15
- Compartiment psihiatrie	24
din care cronici	2
- Compartiment pneumologie	20
din care cronici	10
- Compartiment gastroenterologie	15
- CPU	
TOTAL	285
Spitalizare de zi	15
Paturi insotitor	5

- Sterilizare=1;
- Bloc operator=3;
- Săli de operatii obstetrică-ginecologie=2;
- Săli de naștere=2;
- Unitate de transfuzie sanguine=1;
- Farmacia=1;
- Laborator analize medicale cu punct de recoltare probe biologice în ambulator=1;
- Laborator radiologie și imagistică medical=1 ;
- Serviciu anatomie patologică=1:
 - compartiment citologie
 - compartiment histopatologie
 - prosectura
- Laborator explorari functionale1;
- Compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale=1;
- Serviciul de evaluare și statistică medical=1;
- Cabinet de diabet zaharat, nutritie si boli metabolice=1 ;
- Cabinet planificare familiala=1;
- Dispensar TBC=1;
- Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitatile:
 - Medicină internă;
 - ORL;
 - Oftalmologie;
 - Chirurgie generală;
 - Obstetrică-ginecologie;
 - Pediatrie;
 - Neurologie;
 - Dermatovenerologie;
 - Endocrinologie;
 - Psihiatrie;
 - Recuperare, medicina fizica și balneologie;
 - Cardiologie;
 - Ortopedie si traumatologie;
 - Pneumologie;
 - Boli infectioase;
 - Gastroenterologie;
 - Cabinet psihologie;
 - Urologie;

- Laborator de recuperare, medicina fizica si balneologie (baza de tratament)
- Aparat funcțional.
- Laboratoarele si compartimentele de investigații și tratament, deservesc atât pacienții internați cât și pe cei din ambulatoriu.

Statul de funcții aprobat prin HCL, valabil pentru anul 2021 cuprinde 550 posturi normate,
conform tabelului:

	NORMAT	NORMAT CONFORM STATULUI DE FUNCȚII	OCUPAT EFECTIV
CD-economist+auditor+informatician	6	3	4
Medici	84	49	51,5
Alt personal superior	16	11	11,5
Asistenti	224	172	177
Brancardieri	14	12	12
Registratori	11	10	9,5
Infirmieri	81	72	75
Ingrijitori	51	35	40,5
Spalatorese	6	4	4
Muncitori	40	35	35
Tesa	16	10	13
Preot	1	0	1
total	550	413	434

In cursul anului 2021, a fost tratat un numar de 8429 pacienti pe spitalizare continua si 10.107 pacienti pe spitalizare de zi.

SECTIA/ COMPARTIMENT	NR. PAT 31.12. 2019	NR. EXTERNA RI REALIZAT E 2019	D.M.S REALIZATA 2019	UTILIZARE REALIZAT A 2019 %	UTILIZARE VALOARE NATIONALA %
A.T.I	15	0	2,3	63,73%	85%
BOLI INFECTIOASE	32	841	4,4	37,90%	85%
CHIRURGIE	35	1022	3,1	39,19%	85%
ORTOPEDIE	5	201	4	74,96%	85%
INTERNE ACUTI	25	1085	4,5	63,01%	85%
DIABET ZAHARAT	5	175	5,4	53,37%	85%
GASTROENTEROLOGIE	15	537	3,5	45,37%	85%
PNEUMOLOGIE	20	471	6,4	48,32%	85%
CRONICI	25	235	6,1	15,80%	85%
NEONATOLOGIE	8	332	4,4	50,17%	70%
OBST.GINEC.	26	871	3,7	39,62%	70%
PEDIATRIE	20	859	3,5	41,15%	85%
NEUROLOGIE	25	928	5,6	61,58%	85%
PSIHATRIE	24	827	7,7	74,65%	85%
NEFROLOGIE	5	45	3,8	20,45%	85%
TOTAL	285	8429	5,9	47,63%	85%
ÎNSOȚITORI	5	-	-	-	-

În cursul anului 2021 nu au avut loc modificări de structură.

SECTIA	Nr.decese	Nr.bolnavi transferati catre alte spitale	Cost/ zi spitalizare Cu influente salariale	Cost/ zi spitalizare Fara influente salariale
ATI	0	0	1682	890
BOLI INFECTIOASE	27	123	772	427

CHIRURGIE	11	12	1013	519
INTERNE ACUTI	34	29	508	271
DIABET ZAHARAT	0	0	402	231
GASTROENTEROLOGIE	12	6	845	456
PNEUMOLOGIE	26	18	560	330
CRONICI	1	0	1430	728
NEONATOLOGIE	0	15	1129	565
OBST.GINEC.	0	6	1259	611
PEDIATRIE	0	3	869	441
NEUROLOGIE	22	20	573	290
PSIHATRIE	0	0	429	222
NEFROLOGIE	1	2	0	0
COMP. ORTOPEDIE	3	10	546	324
TOTAL	137	244	807	422

Spitalul a fost finantat in anul 2021 cu suma de 52.083.804 lei din care:

- CJAS Vaslui 25.350.824 lei
- DSP Vaslui 1.809.880 lei
- IRO Iasi 210 lei
- Venituri proprii 156.344 lei
- Ministerul Sanatatii 2.060.000 lei
- Bugetul Local 688.188 lei
- Subvenții din bugetul FNUASS- 23.909.358 lei
- Sponsorizări - 5.000 lei
- Sume de la bugetul de stat pentru procurare aparatură medicală- 164.000 lei.

La data de 31.12.2021, unitatea are furnizori neachitati in suma de 1.329.859 lei, din care furnizori de mijloace fixe-0 lei și plăți restante -0 lei si are de primit de la CJAS Vaslui - 2.314.395 lei, din care: 2.077.198 lei servicii spitalicești DRG+CRONICI+SPITALIZARE DE ZI, 128.976 lei servicii clinice, 8.221 lei servicii paraclinice radiologie și 100.000 lei influențe determinate de creșterile salariale, conform art.38, alin (3) DIN Legea nr.153/2017.

La sfârșitul anului au rămas nedecontate cheltuieli efective care au depășit valoarea contractată pentru servicii spitalicești DRG+SPITALIZARE DE ZI în sumă de 562.623 lei.

Stocul la data de 31-12-2021 este în valoare de 854.592 lei, din care:

- Medicamente-343.309 lei, ce reprezintă 40,17%;
- Materiale sanitare-295.880 lei, ce reprezintă 34,62%.

Disponibilul în cont la data de 31.12.2021 este de 1.206.482 lei, care va fi utilizat în anul 2022 astfel:

- Suma de 341.496 lei pentru secțiunea de dezvoltare;
- Suma de 864.986 lei pentru secțiunea de funcționare.

Platile efectuate până la data de 31-12-2021 au fost in suma totala de 50.918.545 lei din care:

- 41.259.076 lei cheltuieli de personal, ce reprezintă 81,03%;
- 9.231.148 lei cheltuieli cu bunuri și servicii, ce reprezintă 18,13% din total cheltuieli, din care cheltuieli cu medicamentele 1.739.993 lei, ce reprezintă 18,85% din total cheltuieli cu bunuri și servicii, iar cheltuieli cu materialele sanitare 1.108.324 lei, ce reprezintă 12.01% din total cheltuieli cu bunuri și servicii;
- 428.321 lei cheltuieli de capital ce reprezintă 0,84% din total cheltuieli.

În cursul anului 2021, din Lista de investiții, aprobată în sumă de 575.000 lei, s-au achizitionat următoarele:

- Extindere rețea de distribuție oxigen medical în Secția de Boli Infecțioase și compartimentele de Pneumologie și Psihiatrie;

- Auto-refractometru- 1 buc.;
- Cuptor gastronomic cu convecție- 1 buc.;
- Licențe FIREWALL+ antiviruş- 100 buc.;
- Electrocardiograf cu 12 canale- 1buc;
- Incubator hibrid închis-deschis şi pentru transport intraspitalicesc- 1buc.(achiziţionat prin Ministerul Sănătăţii);
- Incubator deschis standard- 1buc.(achiziţionat prin Ministerul Sănătăţii);
- Monitor funcţii vitale complet, SPO2- 1buc.;
- Aspirator secreţii cu pedală şi regulator debit- 1buc.

La data de 31-12-2021 Spitalul Municipal "D.Castroian"-Huşi a înregistrat un excedent contabil în suma de 2.719.355 lei.

IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

1.DIRECȚIA ECONOMICĂ

Potrivit prevederilor art.57 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, publicata in M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificata si completata de OUG nr. 63 din 30 iunie 2010 :

“(1) Ordonatorii principali de credite întocmesc şi prezintă spre aprobare autorităţilor deliberative, până la data de 31 mai a anului următor, conturile anuale de execuţie a bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), în următoarea structura:

a) la venituri:

- *prevederi bugetare iniţiale;*
- *prevederi bugetare definitive;*
- *încasări realizate;*

b) la cheltuieli:

- *credite bugetare iniţiale;*
- *credite bugetare definitive;*
- *plăţi efectuate.*

.... (4) Situaţiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea, se prezintă de către ordonatorii principali de credite, spre aprobare, autorităţilor deliberative.

Adoptarea bugetului local, bugetului institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pentru anul 2021 s-a facut de catre Consiliul Local al municipiului Husi in conditiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, publicata in M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006,modificata si completata si in conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de stat nr. 15 din 08.03.2021, publicata in M.O. al Romaniei nr. 236 din 09.03.2021,), avand in componenta anexele :

- bugetul local pe anul 2021 defalcat pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor ;
- bugetul institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pentru anul 2021 defalcat pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor ;
- lista cheltuielilor de investitii ;
- detalierea cheltuielilor pe capitole , subcapitole , articole si aliniate .

In perioada 01.01.2021-31.12.2021 , functie de influentele ce au avut loc, au fost operate 9 (noua) rectificari bugetare aprobate de Consiliului Local , astfel:

-Hotararea nr.179/27.05.2021 privind rectificarea bugetului local etapa mai 2021;

-Dispozitia nr.397/04.06.2021 privind modificarea anual itatii unor prevederi bugetare pe capitole de cheltuieli ale bugetului local pe anul 2021;

-**Hotararea nr. 198/24.06.2021** privind rectificarea bugetului local etapa iunie 2021

-**Dispozitia nr.495/14.07.2021** privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului aprobat pe anul 2021;

- **Hotararea nr. 221/29.07.2021** - privind rectificarea bugetului local – etapa iulie 2021 ;

- **Hotararea nr. 259/26.08.2021** - privind rectificarea bugetului local – etapa august 2021;

-**Hotararea nr. 284/31.12.2021**- privind rectificarea bugetului local – etapa septembrie 2021;

-**Dispozitia nr.678/01.10.2021** privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului aprobat pe anul 2021;

-**Dispozitia nr.717/13.10.2021** privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului aprobat pe anul 2021;

-**Hotararea nr. 323/28.10.2021** - privind rectificarea bugetului local – etapa octombrie 2021;

-**Hotararea nr. 339/08.11.2021** - privind rectificarea bugetului local – etapa noiembrie 2021;

-**Dispozitia nr._802/22.11.2021** privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului aprobat pe anul 2021;

-**Hotararea nr. 362/13.12.2021** - privind rectificarea bugetului local – etapa decembrie 2021;

-**Hotararea nr. 372/22.12.2021**- privind rectificarea bugetului local pe anul 2021 cu suma de 2.432,23 mii lei reprezentand sume din Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului, prevazut în bugetul de stat pe 2021 si sume F.E.N. postaderare.

-**Hotararea nr.180/27.05.2021** privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii – etapa mai 2021;

- **Hotararea nr. 221/29.07.2021** privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa iulie 2021;

-**Dispozitia nr.542/11.08.2021** privind virarea de credite pe subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in limitele bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pe anul 2021 al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii

- **Hotararea nr. 260/26.08.2021** - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa august 2021;

-**Hotararea nr. 254/31.12.2021**- privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa septembrie 2021;

-**Hotararea nr. 363/13.12.2021** - privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii - etapa decembrie 2021 .

Avand in vedere prevederile legale mentionate, prezentam contul de executie inregistrat la data de 31.12.2021, respectiv:

VENITURI TOTALE :

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Încasări realizate la 31.12.2021	Procent realizare %
A	B	1	2	3	4
TOTAL	00.01	85,779,505	99,630,736	71,049,979	71.31%
VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	*	27,166,630	34,355,401	34,422,663	101,95%
VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	*	51,174,820	60,080,551	59,918,446	99,73%
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	27,166,630	34,355,401	34,422,663	100.20%
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	51,174,820	60,080,551	59,918,446	99.73%
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	46,239,600	54,663,931	54,702,378	100.07%

A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	16,137,200	20,261,600	20,324,122	100.31%
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	16,035,600	20,104,600	20,153,356	100.24%
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	32,600	38,600	37,177	96.31%
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	32,600	38,600	37,177	96.31%
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)	04.02	16,003,000	20,066,000	20,116,179	100.25%
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	14,692,000	15,732,000	15,533,427	98.74%
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1,311,000	1,334,000	1,389,677	104.17%
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	0	3,000,000	3,193,075	106.44%
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	101,600	157,000	170,766	108.77%
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (cod 05.02.50)	05.02	101,600	157,000	170,766	108.77%
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	05.02.50	101,600	157,000	170,766	108.77%
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	4,504,500	5,347,931	5,475,574	102.39%
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	4,504,500	5,347,931	5,475,574	102.39%
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	2,670,300	3,153,831	3,287,721	104.25%
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	1,233,400	1,334,631	1,449,805	108.63%
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	1,436,900	1,819,200	1,837,916	101.03%
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	1,518,300	1,805,200	1,786,786	98.98%
Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *)	07.02.02.01	677,200	795,200	821,321	103.28%
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	516,600	608,500	558,189	91.73%
Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	324,500	401,500	407,276	101.44%
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	315,900	388,900	401,067	103.13%
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	25,597,900	29,054,400	28,902,682	99.48%
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	24,224,000	27,218,000	27,005,558	99.22%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	13,015,000	13,901,000	13,688,558	98.47%
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	11,209,000	13,317,000	13,317,000	100.00%
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	500	500	160	32.00%
Impozit pe spectacole	15.02.01	500	500	160	32.00%
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	1,373,400	1,835,900	1,896,964	103.33%
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	1,333,400	1,795,900	1,896,964	105.63%
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	959,900	1,225,900	1,322,022	107.84%
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	373,500	570,000	574,942	100.87%
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	40,000	40,000	0	0.00%
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	4,935,220	5,416,620	5,216,068	96.30%
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	1,456,980	1,629,280	1,714,510	105.23%
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	1,456,980	1,629,280	1,714,510	105.23%
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	1,397,980	1,464,180	1,549,452	105.82%
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	1,397,980	1,464,180	1,549,452	105.82%
Venituri din dividende	30.02.08	59,000	165,100	165,058	99.97%
Venituri din dividende de la alti platitori	30.02.08.02	59,000	165,100	165,058	99.97%
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	3,478,240	3,787,340	3,501,558	92.45%
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12)	33.02	6,000	15,400	18,177	118.03%
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	0	3,400	4,020	118.24%
Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	33.02.10	6,000	12,000	13,042	108.68%
Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	33.02.12	0	0	1,115	*
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	0	0	831	*
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	0	0	831	*
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	993,800	1,078,800	1,112,587	103.13%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	993,800	1,078,800	1,112,587	103.13%
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	993,800	1,078,800	1,112,587	103.13%
Diverse venituri(cod 36.02.05+36.02.06+36.02.50)	36.02	2,478,440	2,689,140	2,365,963	87.98%
Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	36.02.05	43,000	48,000	50,183	104.55%
Taxe speciale	36.02.06	2,382,600	2,588,300	2,305,708	89.08%
Alte venituri	36.02.50	52,840	52,840	10,072	19.06%

Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0	4,000	4,000	100.00%
Donatii si sponsorizari	37.02.01	0	4,000	4,000	100.00%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-3,338,425	-4,657,264	-3,045,402	65.39%
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	3,338,425	4,657,264	3,045,402	65.39%
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	215,810	1,496,850	1,513,775	101.13%
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.07)	39.02	215,810	1,496,850	1,513,775	101.13%
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	23,110	46,110	46,532	100.92%
Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	39.02.03	136,200	232,440	249,029	107.14%
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	39.02.07	56,500	1,218,300	1,218,214	99.99%
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (cod 40.02+41.02)	00.16	7,090,840	1,655,540	0	0.00%
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.02.06+40.02.07+40.02.10+40.02.11+40.02.13+40.02.14+40.02.16+40.02.50)	40.02	1,655,540	1,655,540	0	0.00%
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.02.14	1,655,540	1,655,540	0	0.00%
Alte operatiuni financiare (cod 41.02.05+41.02.14)	41.02	5,435,300	0	0	*
Sume alocate din Fondul de Dezvoltare și Investiții	41.02.14	5,435,300	0	0	*
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	9,781,595	12,032,695	4,349,707	36.15%
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	9,781,595	12,032,695	4,349,707	36.15%
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.34+42.03.41+42.02.65+42.02.69+42.02.79+42.02.85)	42.02	9,650,175	10,907,275	4,323,316	39.64%
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	42.02.34	57,000	252,000	250,340	99.34%
Subvenții din bugetul de stat pentru finantarea sanatații	42.02.41	3,741,500	2,702,800	2,440,119	90.28%
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	2,035,640	2,035,640	0	0.00%
Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii preiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	3,816,035	4,879,345	595,464	12.20%
Subvenții pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol	42.02.79	0	220,000	219,912	99.96%
Subvenții pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderent agricol, pentru sectiunea de dezvoltare	42.02.79.02	0	220,000	219,912	99.96%
Subvenții pentru achitarea serviciilor prestate, bunurilor livrate sau lucrarilor executate precum si plata altor lucrari eligibile aferente proiectelor finantate din Fondul de Dezvoltare si Investitii	42.02.85	0	817,490	817,481	100.00%
Subvenții de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	131,420	1,125,420	26,391	2.34%
Sume alocate din bugetul ANCPi pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	131,420	131,420	26,391	20.08%
Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	43.02.44	0	994,000	0	0.00%
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	17,516,440	24,365,100	5,268,051	21.62%
Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	48.02.01	13,285,950	19,111,580	4,286,735	22.43%
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.01.01	13,073,500	18,899,130	2,995,212	15.85%
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.02.01.02	212,450	212,450	71,918	33.85%
Prefinantare	48.02.01.03	0	0	1,219,605	*
Fondul Social European (FSE)	48.02.02	4,230,490	5,253,520	981,316	18.68%
Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.02.01	4,230,490	5,180,140	787,503	15.20%
Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	48.02.02.02	0	73,380	0	*

Stabilirea , urmarirea si incasarea veniturilor proprii

Pe principalele surse de venit, in cadrul veniturilor proprii, la data de 31.12.2021 situatia se prezinta astfel:

1. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE SI IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII

Ca principale surse de venit mentionam :

a) impozitul cladiri de la persoane fizice si juridice;

- b) impozitul pe mijloace de transport deținute de persoanele fizice și juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice și juridice;
- d) alte impozite și taxe de la populație.

1.a. Impozit clădiri persoane fizice

Fata de suma stabilită anual de 1.805.200 lei încasarea la 31.12.2021 este de 1.786.786 lei, în procent de 108,63 %.

Evaluarea bugetară pe anul 2021 s-a făcut luând în calcul debitele curente (datorate pe 2021) cât și parte din rambursările la 31.12.2020, iar gradul de încasare a fost influențat de continuarea procedurilor de executare silită sistate în anul fiscal 2020.

1.b. Impozit și taxă mijloace de transport deținute de persoanele fizice

Se realizează la data de 31.12.2021 în procent de 107,84 % (realizare în suma de 1.322.022 lei, fata de 1.225.900 lei), sub mențiunea înscrierii în bugetul pe anul 2021 a debitelor curente și rambursări ani precedenți.

1.c. Impozit pe teren persoane fizice

Se realizează în suma de 821.321 lei, fata de 795.200 lei, înregistrându-se un procent de 103,28 %.

Menționăm că pentru recuperarea debitelor curente cât și a rambursărilor ani precedenți au fost întreprinse măsuri, concretizate în somatii și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite.

De asemenea și în anul 2021 Direcția Economică prin Serviciul Impozite și Taxe Locale a luat măsuri pentru recuperarea rambursărilor și pentru certificarea, respectiv inventarierea materiei impozabile înregistrate în evidența contabilă și fiscală a unității.

1.d. Impozit pe teren extravilan

1.e. IMPOZIT PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2021, se stabilește suma de 1.819.200 lei, încasarea cifrându-se la 1.837.916 lei, în procent de 101,03 %.

1.f. IMPOZIT TEREN PERSOANE JURIDICE

Fata de prevederea bugetară anuală de 608.500 lei, încasarea la data de 31.12.2021 este de 558.189 lei, în procent de 91,73 %.

Pentru recuperarea debitelor curente cât și a rambursărilor ani precedenți au fost întocmite somatii și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite, în cazul societăților debitoare.

În cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetară debitele incerte de încasat, respectiv regasite la societăți comerciale aflate în reorganizare judiciară și faliment.

1.g. IMPOZIT ȘI TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE

Fata de prevederea bugetară anuală de 570.000 lei, încasarea se cifrează la 574.942 lei, în procent de 100,87 %.

2. VENITURI NEFISCALE

Ca principale surse de venit putem specifica :

2.1. Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate conform dispozițiilor legale

Fata de suma stabilită anual de 1.078.800 lei, încasarea la 31.12.2021 este de 1.112.587 lei, în procent de 103,13 %.

În cadrul măsurilor de urmărire și executare sunt întâmpinate greutăți datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul în cursul executării silite, pentru debitele an precedenț neluate în calcul la evaluarea bugetară pe anul 2021. **2.2. Varsăminte din veniturile și sau disponibilitățile instituțiilor publice**

Începând cu data de 01.01.2014 potrivit Ordinului 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 activitatea Serviciului Public Local de Evidență a Persoanelor este finanțată din bugetul local.

Avand in vedere faptul ca taxa carte identitate pana la data 31.12.2013 se vira in contul de disponibil al activitatilor autofinantate, urmare aplicarii prevederilor Ordinului 2021/2013 incepand cu anul 2014 sumele se vireaza in contul de disponibil al bugetului local (cod 36.02.05).

Fata de suma stabilita anual de 48.000 lei, incasarea la 31.12.2021 este de 50.183 lei , in procent de 104,55 % .

2.3. Alte venituri

Fata de prevederea bugetara anuala de 52.840 lei, incasarea la 31.12.2021 este de 10.072 lei , in procent de 19,06 %.

Din suma totala incasata de 7.681 lei suma de 2.834 lei reprezinta sold la data de 31.12.2020 al activitatii de radioficare virat la bugetul local potrivit H.C.L. nr. 08/28.01.2021 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetar in suma de 627,76 mii lei rezultat din executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale activitatilor finantate integral din venituri proprii la data de 31.12.2020.

2.4. Venituri din inchirieri si concesiuni

Fata de prevederea bugetara anuala de 1.464.180 lei, incasarea la 31.12.2021 este de 1.549.452 lei, in procent de 105,82 %.

Aceasta sursa de venit se constituie din :

- chirii teren Primarie;
- chirii locuinte;
- chirii spatii Primarie ;
- concesionare teren Primarie;
- concesiune administrare bunuri;
- concesiune serviciu transport public;

3.Sume defalcate din TVA

Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru bugetele locale, total 27.005.558 lei , din care :

a) *Sume defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti- 13.901.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2021 – 13.688.558 lei (procent 98,47 %) .*

b) *sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale 13.317.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2021– 13.317.000 lei (procent 100,0%).*

4. Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit de Consiliul Judetean pentru echilibrarea bugetelor locale

Sume alocate de Consiliul Judetean pentru echilibrarea bugetelor locale - 1.334.000 lei din care realizat la data de 31.12.2021- 1.389.677 lei, in procent de 104,17%.

5. Cote defalcate din impozit pe venit

Cote defalcate din impozit pe venit –15.732.000 lei , din care realizat la 31.12.2021 suma de 15.533.427 lei, respectiv 98,74 %.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finantele publice locale, din impozitul pe venit incasat la bugetul de stat , la nivelul fiecarei unitati administrativ teritoriale se aloca lunar un procent de 63 % in termen de 5 zile lucratoare , de la finele lunii in care s-a incasat acest impozit.

6. Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean

Fata de suma stabilita anual de 3.000.000 lei, incasarea la 31.12.2021 este de 3.193.075 lei , in procent de 106,44 % .

7.Taxe speciale

Uzand de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2015, taxe instituite pentru

functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice. Mentionam ca pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit caruia taxele speciale se virau in conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie. Incepand cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2021 au fost stabilite taxe speciale in suma totala de 2.588.300 lei, iar incasarea se cifreaza la 2.305.708 lei, reprezentand un procent de 89,08 %.

9. Pentru anul 2021 s-au constituit ca surse de venit si **SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT** in suma de **4.349.707 lei**, respectiv:

- Subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni (cod 42.02.34)– suma incasata fiind de 250.340 lei fata de suma programata de 252.000 lei, in procent de 99,34 % .

- Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii (cod 42.02.41) in suma de 2.440.119 lei, fata de prevederea bugetara de 2.702.800 lei, in procent de 90,28%;

- Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala(cod 42.02.65) in suma de 0 lei , fata de prevederea bugetara de 2.035.640 lei , in procent de * % ;

- Sume alocate din bugetul ANCPi pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara (cod 43.02.34) in suma de 26.391 lei, fata de prevederea bugetara de 131.420 lei , in procent de 20,08% ;

- Subventii pentru finantarea liceelor tehnologice cu profil preponderant agricol(cod 42.02.79) in suma de 219.912 lei , fata de prevederea bugetara de 220.000 lei , in procent de 99,96%;

- Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii – pentru Proiectul “Modernizare si eficientizare iluminat public in Municipiul Husi”(cod 43.02.44) in suma de 0 lei, fata de prevederea bugetara de 994.000 lei , in procent de * %;

- Subventii pentru achitarea serviciilor prestate, bunurilor livrate sau lucrarilor executate precum si plata altor lucrari eligibile aferente proiectelor finantate din Fondul de Dezvoltare si Investitii (cod 42.02.85) in suma de 817.481 lei, fata de prevederea bugetara de 817.490 lei , in procent de 100,0 %;

- Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii preiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020(cod 42.02.69) in suma de 595.464 lei, fata de prevederea bugetara de 4.879.345 lei , in procent de 12,2 %, detaliata pe proiecte astfel:

- 440.219 lei “Reducerea emisiilor de carbon in Municipiul Husi bazata pe Planul de Mobilitate Urbana Durabila ”cod SMIS 123567”;

- 12.295 lei “Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Huși - Cod SMIS 126737 ”;

- 22.076 lei “Reabilitarea , modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru Corp clădire C1 al Colegiului Agricol “Dimitrie Cantemir” Huși -Cod SMIS 122165;

- 120.442 lei “Introducerea de sisteme informatice pentru Optimizarea proceselor in municipiul Husi” Cod SMIS 128787 “.

- 432 lei “Lucrari de infrastructura stradala Cartier Dric .2 si Dric.3 din Municipiul Husi - Cod SMIS 2014+ : 138579”.

9. Venituri din capital

9.1. Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice

Ca reglementare legala putem mentiona Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finantele publice locale, Ordonanta 19/1995 privind unele masuri de perfectionare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice si O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a

activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrative teritoriale .

La data de 31.12.2021 incasarile sunt in suma de 46.532 lei (venituri obtinute din valorificarea casarii mijloacelor fixe si obiectelor de inventar) fata de prevederile bugetare anuale de 46.110 lei, in procent de 100,92 %

9.2. Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor H.C.L. prin care s-a aprobat vanzarea unor terenuri , spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta apartinand domeniului privat.

Suma estimata a se incasa la data de 31.12.2021 a fost de 1.218.300 lei, incasarea la 31.12.2021 fiind de 1.218.214 lei, in procent de 99,99 %

9.3. Venituri din vanzari locuinte construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementata legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investitiilor pentru realizarea unor lucrari publice si constructii locuinte, aprobata si modificata prin Legea nr.82/1995 ,Legea locuintei nr.114/1996, republicata in 1997 cu modificarile ulterioare.

Pentru anul fiscal 2021 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de 232.440 lei, incasarea cifrandu-se la 249.029 lei , in procent de 107,14 %, urmarirea si incasarea efectuandu-se conform contractelor incheiate si inaintate pentru evidentiere la Serviciul Impozite si Taxe Locale .

10. Excedent an precedent

Potrivit art.58 alin.(1) din Legea finantelor publice locale nr.273/2006, actualizata, excedentul anual al bugetului local, rezultat la incheierea exercitiului bugetar, dupa efectuarea regularizarilor in limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat se utilizeaza in baza hotararilor autoritatilor deliberative pentru :

- Sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare;
- Pentru acoperirea temporara a golurilor de casa provenite din decalaje intre veniturile si cheltuielile sectiunilor de functionare si dezvoltare in anul curent;
- Pentru acoperirea definitiva eventualelor deficite ale sectiunilor de functionare, dezvoltare, dupa caz, la sfarsitul exercitiului bugetar.

Excedentul total an precedent este 1.655.533 lei.

Suma se inscrie in bugetul local pe anul 2021 in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 07 din 28.01.2021 privind aprobarea utilizarii excedentului bugetar in suma de 1.655.540 mii lei inregistrat la 31.12.2020, ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare in vederea decontarii sumelor aferente obiectivelor de investitii:

- Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile

aferente cadrului financiar 2014-2020, total

1.204.120 lei

1. “ Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi”, Cod SMIS 102.220 depus in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020-Axa prioritara 4:

Incluziunea sociala si combaterea saraciei; Operatiunea 4.2: Reducerea numarului de comunitati marginalizate (non-roma) aflata in risc de saracie si excluziune sociala prin implementarea de masuri integrate, total

12.910 lei

din care:

-Municipiul Husi

7.960 lei

-Scoala Gimnaziala “Anastasie Panu”

4.950 lei

2. “Introducerea de sisteme informatice pentru Optimizarea proceselor in municipiul Husi” Cod SMIS 128787 accesat in cadrul POCA 2014-2020 cerere de proiecte POCA 471/2/1(CP 12/2018 pentru regiunile mai putin dezvoltate) “Fundamentarea deciziilor planificare strategica si masuri de simplificare pentru cetateni la nivelul administratiei publice locale din regiunile mai putin dezvoltate” (Contract de finantare 356/06.06.2019)

222.680 lei

3. Reabilitare termica/modernizare sediul Primariei Municipiului Husi – cod SMIS 117872 Accesat in cadrul POR 2014-2020 Axa prioritara 3 (Contract finantare 3299/08.10.2018)

904.850 lei

4. Implementare solutii informatice integrate Pentru simplificarea procedurilor administrative

in cadrul Primariei Husi – cod SIPOCA 829, cod SMIS 136134 accesat in cadrul POCA 2014-2020(Contract finantare 525/02.07.2020 63.680 lei

- Obiective de investitii, total **451.420 lei**
 - 1.Realizare retea de alimentare cu apa strada Dobrina din Municipiul Husi (Contract 15051 din 32.07.2020) 74.080 lei
 - 2.Realizare canalizare menajera strada Dobrina din Municipiul Husi (Contract 15051 din 23.07.2020) 73.280 lei
 - Documentatia PUZ - Construire baza sportiva tip 1Str. Ciprian Porumbescu nr.44 – Municipiul Husi (Contract nr. 24772 din 02.12.2020) 15.000 lei
 - 3.Modernizare prin asfaltare strada Frunzelor Tronson II Municipiul Husi (Contract nr. 17927 din 02.09.2020) 15.000 lei
 - 4.Modernizare prin asfaltare strada Iojup Radu din Municipiul Husi (Contract nr. 10870 din 28.05.2020) 10.110 lei
 - 5.SF. Reabilitare strada Capitan Carp din Municipiul Husi (Contract 18506 din 09.09.2020) 50.540 lei
 - 6.Modernizare prin asfaltare strada Pavel Tacu din Municipiul Husi (Contract nr. 10624 din 26.05.2020) 137.280 lei
 - 7.Modernizare prin asfaltare strazi in Municipiul Husi (contributie locala) (Contract proiectare si executie lucrari Nr. 11673 din 05.05.2019) 76.130 lei
- Suma de 1.655.532,84 lei a fost virata cu OP4289/31.12.2021, in excedentul bugetar al anului 2021.

11.Sume primite de la U.E./alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020

- Pentru anul 2021 a fost propusa ca prevedere bugetara suma de **24.365.100 lei** , incasarea cifrandu-se la **5.268.051 lei** , in procent de 21,62 %, detaliata pe proiecte astfel:
- **F.E.D.R.(Fondul European de Dezvoltare Regionala)- 4.286.735 lei, din care :**
- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent (cod 48.02.01.01) in suma de **2.995.212 lei** , respectiv:
- 2.878.356 lei “Reducerea emisiilor de carbon in Municipiul Husi bazata pe Planul de Mobilitate Urbana Durabila ”cod SMIS 123567”;
- 30.738 lei “Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Huși - Cod SMIS 126737 ” :
- 72.423 lei “Reabilitarea , modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru Corp clădire C1 al Colegiului Agricol “Dimitrie Cantemir” HușiCod SMIS 122165;
- 13.695 lei “Lucrari de infrastructura stradala Cartier Dric .2 si Dric.3 din Municipiul Husi - Cod SMIS 2014+ : 138579”.
- Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori (cod 48.02.01.02) in suma de **71.918 lei** , respectiv:
- 71.918 lei “Reabilitarea , modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru Corp clădire C1 al Colegiului Agricol “Dimitrie Cantemir” HușiCod SMIS 122165
- Prefinantare(cod 48.02.01.03) in suma de **1.219.605 lei**, respectiv :
- 1.200.00 lei “Reducerea emisiilor de carbon in Municipiul Husi bazata pe Planul de Mobilitate Urbana Durabila ”cod SMIS 123567”
- 19.605 lei – “Reabilitare termica/modernizare sediul Primariei Municipiului Husi – cod SMIS 117872.
- **F.S.E. (Fondul Social European)- 981.316 lei , din care :**
- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent (cod 48.02.02.01) in suma de **787.503 lei** , respectiv:
- 787.503 lei “ “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi” cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787”;

-Prefinantare(cod 48.02.01.03) in suma de **193.813 lei**, respectiv :

-93.860 lei “Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, cod SIPOCA 829 / cod SMIS 136134

- 25.760 lei “A.C.C.E.P.T - Actiuni concrete în comunitate, educatie pentru toti” SMIS 139987

-26.355 lei “SIS-HUSI - Servicii Integrate Socio-medicele pentru Husi Comunitate Incluziva”, SMIS 139988

-47.838 lei “A.C.C.E.P.T - Actiuni concrete în comunitate, educatie pentru toti” SMIS 139987”-Scoala nr. 2 Husi.

Veniturile proprii ale unitatilor administrativ teritoriale se constituie din impozite , taxe si alte venituri fiscale , venituri nefiscale si venituri din capital .

Venituri totale ale unitatii administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2021 in volum de 99.630.736 lei, inregistrandu-se la data de 31.12.2021 un procent de realizare de 71,31 %, urmare incasarii sumei de 71.049.979 lei .

Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare		Plati efectuate la 31.12..2021	Procent realizare %
		Initiale	Finale		
A	B	1	2	3	4=3/2
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	85,779,505	99,630,736	69,429,597	69.69%
Autoritati publice si actiuni externe	51.02	7,197,810	7,145,550	7,050,035	98.66%
Alte servicii publice generale	54.02	821,770	799,270	734,688	91.92%
Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	765,600	747,600	747,255	99.95%
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	1,709,445	1,688,678	1,684,052	99.73%
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	4,088,140	5,278,230	4,502,272	85.30%
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	4,015,350	3,548,000	3,256,077	91.77%
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	4,267,800	5,534,836	5,469,738	98.82%
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	11,666,030	13,869,823	13,831,499	99.72%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	1,782,710	3,033,270	1,690,306	55.73%
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	9,007,410	12,511,904	12,022,697	96.09%
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01)	80.02	25,138,330	31,703,255	7,588,561	23.94%
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.02.03)	83.02	135,920	135,920	26,391	19.42%
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	14,113,190	12,564,400	9,756,118	77.65%
Alte actiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	1,070,000	1,070,000	1,069,908	99.99%

Cifrele prezentate arata ca per total ponderea cheltuielilor (plati efectuate) pe capitole se prezinta astfel:

1. Asistenta sociala, respectiv plata drepturilor asistentilor personali pentru copii si adulti cu handicap grav (19,92%)

2. Protectia mediului(17,32 %)
3. Transporturi si telecomunicatii (14,05 %)
4. Actiuni generale economice, comerciale si de munca (10,93%)
5. Autoritati executive(10,15%)
6. Cultura , recreere si religie (7,88%)
7. Invatamant preuniversitar (6,48%)
8. Sanatate(4,69 %)
9. Servicii de dezvoltare publica si locuinte de (2,43 %)
10. Ordine publica si siguranta nationala(2,43 %)
11. Alte actiuni economice(rambursare imprumut (1,54%)
12. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (1,08 %)
13. Alte servicii publice generale(1,06 %)
14. Agricultură, silvicultură, piscicultură și vanatoare(0,04 %)

Executia de casa a bugetului local la data de 31.12.2021 privita prin prisma ordonarii creditelor bugetare comporta doua aspecte:

- I. Executia proprie a bugetului Consiliului local
- II. Executia de casa prin ordonatori tertari de credite

Pe capitole de cheltuieli executia de casa inregistrata la 31.12.2021 se prezinta astfel:

1.Cap.51.02.-AUTORITATI EXECUTIVE , total din care: 7.050.035 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6224130	5937860	5933884	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	817480	1023200	936259	21679
Titlul XI ALTE CHELTUIELI(Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate)	59	51000	67600	66658	0
Cheltuieli de capital	71	105200	133800	130144	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85		-16.910	-16.910	

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. 7 la prezenta expunere de motive .

2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total din care: 734.688 lei
din care:

a)Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare de evidente persoanelor,total **708.616 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	622200	622200	618435	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	74970	84560	69675	2970
Cheltuieli de capital	71	14600	24100	22096	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-1590	-1590	0

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. 7 la prezenta expunere de motive.

c)Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale (Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale), total **26.072 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori
---------------------	---------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------------	-------------------------------

					an precedent
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	110000	70000	26072	2901

3. Cap.55.02. TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA

SI IMPRUMUTURI , total

747.255 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externă nerambursabilă "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607) - DOBANZI	30.01.01	73900	73900	73882
<u>Credit B.C.R.</u> -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi ,judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi" - DOBANZI -COMISIOANE	30.01.01	613544 49956	595544 49956	595301 49956
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607) - DOBANZI	30.01.01	28200	28200	28116
<u>Total</u>	*	765600	747600	747255

4. Cap.61.02. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA

NATIONALA, total din care:

1.684.052 lei

a) Subcap.61.02.03.04. Politie Locala , total

1.675.192 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1610340	1514840	1514825	0
Titlul II BUNURI SI SERVICII	20	90300	121800	118779	0
Cheltuieli de capital	71		49500	49480	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-1625	-7892	-7892	0

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. 7 la prezenta expunere de motive .

Mentionam : Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se asigura de Politia Locala Husi - unitate cu personalitate juridica organizata in subordinea Consiliului Local Husi .

b) Subcap.61.02.50 Protectie Civila, total

8.860 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2021	Din care plăți nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	10430	10430	8860	2930

5.Cap.65.02.INVATAMANT, total (I+II+III)

4.502.272 lei

Pentru anul 2021 finanțarea învățământului preuniversitar de stat, în suma de 4.502.272 lei s-a asigurat astfel:

I.Finanțarea de baza, total

3.804.558 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata netă la data de 31.12.2021	Din care plăți nete furnizori an precedent
Cheltuieli bunuri si servicii	20	2641000	2641000	2586903	3568
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA-57 (cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă)	57	382000	362000	265021	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA-57 (Stimulente educaționale acordate copiilor proveniți din familii defavorizate)	57	60000	35000	35000	0
Burse	59	679000	979000	917634	0
Total finanțare de baza		3762000	4017000	3804558	3568

II.Finanțare complementara, total

659.177 lei

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata netă la data de 31.12.2021	Din care plăți nete furnizori an precedent
Cheltuieli bunuri si servicii (alte cheltuieli)	20	72820	247978	245186	0
Cheltuieli bunuri si servicii (naveta cadre didactice)	20	53750	55212	46291	0
Cheltuieli bunuri si servicii (proiect Colegiul Agricol Husi)	20		0	0	0
Cheltuieli bunuri si servicii (premii concurs Robotics)		0	10000	10000	0
TITLUL IX Asistenta sociala (concursuri scolare)	57	7000	0	0	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA-57 (Stimulente educaționale acordate copiilor proveniți din familii defavorizate)	57	0	900	900	0
Transferuri(Sustinerea Centrului Judetean de Excelenta Vaslui)	51	50000	69770	69770	0
Burse	59	50670	74290	46221	0
Cheltuieli capital (proiect Colegiul Agricol Husi)	71	0	220000	219912	0
Cheltuieli de capital	71	91900	104700	20897	0
Total finanțare complementara	*	326140	782850	659177	0

III. Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020(cod 58), total 38.537 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2021
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	58	0	478380	38537

La nivel de ordonatori de credite executia se prezinta astfel :

DENUMIRE INDICATORI	Prevederi bugetare anuale initiale	Prevederi bugetare anuale finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Gradinita cu program prelungit nr. 1	113800	215700	208781	0
Gradinita cu program prelungit nr. 10	158860	230030	227665	0
Gradinita cu program prelungit nr. 12	119990	127340	122158	0
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	624290	682590	582083	0
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	302890	779770	275064	3568
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	654100	706800	668559	0
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	995480	1137980	1085765	0
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	563020	817920	807987	0
Seminar Teologic Husi	128450	147410	139610	0
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	265960	273820	268930	0
Directia de Asistenta Sociala Husi	60000	35900	35900	0
Municipiul Husi	111300	122970	79770	0
Total	4088140	5278230	4502272	3568

6.Cap.66.02.SANATATE , total 3.256.077 lei
din care:

1.Servicii de sanatate publica(66.02.08),total 1.251.003 lei
din care:

a) Directia de Asistenta Sociala - asistenti medicali si comunitari 1.152.007 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1397800	1181400	1129258	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	64500	60900	22749	0

Mentiune : Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Directia de Asistenta Sociala Husi - unitate cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

b) Primaria Municipiului Husi, total 98.996 lei

din care:

b.1) Reparatii curente Dispensar Medical nr. 1 14.167 lei

*Conform HCL nr. 239 din 29.07.2021.

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	14300	14167	0

b.2) Cheltuieli de capital , total

84.829 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori a precedent
Cheltuieli de capital	70	64350	85500	84829	0
Reparatii cladire Cabinet Stomatologie, strada 1 Decembrie in Municipiul Husi	70	64350	85500	84829	0

2.Spitale generale (66.02.06.01)total

688.187 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL TRANSFERURI	51	170000	696000	688187	0

Mentiune : Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Spitalul Municipal "D. Castroian" Husi .

3. Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (66.02.50) , total

1.316.887

lei

din care :

a) *Cheltuieli CENTRUL DE VACCINARE -D.A.S*

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2223700	1362900	1182524	0

Mentiune :Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Directia de Asitenta Sociala Husi - unitate cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

b)*Cheltuieli CENTRUL DE VACCINARE -Municipiul Husi*

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din car plati net furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	95000	147000	134363	0

Mentiune :Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Directia de Asistenta Sociala Husi - unitate cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

7.Cap.67.02.CULTURA, RECREERE, RELIGIE, total

5.469.738 lei

din care:

a)Subcap.67.02.03.02.Biblioteca, total

841.050 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizor an preceden
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	746950	695750	695664	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	97900	147900	147006	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-1620	-1620	0

b)Subcap.67.02.03.03.-Muzeu total

1.933 lei

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	25800	0	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	7500	3400	2117	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-184	-184	

c) Subcap.67.02.03.06.-Casa de Cultura , total **789.068 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori a precedent
TRANSFERURI	51	780000	793600	789068	0

d) Subcap.67.02.05.01 – Sport , total **108.616 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	203720	141020	108616	9020

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. 7 la prezenta expunere de motive.

e) Subcap.67.02.05.03.Intretinere gradini publice,parcuri, zone verzi, baze sportive si agrement, total(e.1+e.2) **2.727.571 lei**

din care:

e.1)Serviciile de amenajare, intretinere si infrumusetare spatii verzi, total **2.561.023 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1801200	2561140	2561023	301201

Serviciile de amenajare , intretinere si infrumusetare spatii verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL, decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor mentionate este asigurat de ;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare, intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.2011 ;
- Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare , intretinere si infrumusetare a spatiilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 (nr. 33492/12.12.2011) ;
- Contract de mandat din 16.05.2011 (aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);
- Contract de prestari servicii (aprobat conform HCL).

e.2) Cheltuieli de capital, total **166.548 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	0	166600	166548	0

Reamenajare loc de joaca Gradinita cu program prelungit nr. 7 Husi	70	0	79200	72860	0
Reamenajare loc de joaca Gradinita cu program prelungit nr. 2 Husi	70	0	80200	80188	0
Bariere de acces auto (3 buc)	70	0	13500	13500	0

f) Subcap.67.02.50 Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei, total

579.000 lei

din care :

f.1. Program local pentru finantarea nerambursabila a activitatilor sportive organizate in baza Legii nr.69/2000 a Educatiei fizice si sportului

500.000 lei

total din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Preveder i bugetare initiale	Preveder i bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.202 1	Din car plati net furnizori a precedent
TRANSFERURI	51	300000	500000	500000	0

Mentiune: Suma s-a inregistrat in buget conform Hotararilor Consiliului Local nr. 382 din 13.12.2019, 73 din 25.03.2021 si 247 din 26.08.2021 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de finantari din bugetul Municipiului Husi pentru activitati sportive si organizate in baza Legii nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului .

f.2 Registrul parcuri verzi

79.000 lei

total din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Preveder i bugetare initiale	Preveder i bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din car plati net furnizori a precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	104730	104730	79000	0

g) Subcap.67.02.06 Sustinerea cultelor, total

422.500 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021
Total , din care :	59.12	200000	422500	422500
Episcopia Husilor	59.12	90000	102500	102500
Parohia Sf. Toma	59.12	50000	200000	200000
Parohia Sf. Dumitru	59.12	60000	60000	60000
Manastirea Ortodoxa ""Schimbarea la fata	59.12	0	60000	60000

8. Cap.68.02.ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, total

13.831.499 lei

din care:

a) Subcap.68.02.05.Asistenta sociala in caz de invaliditate (salarii aferente insotitorilor persoane cu handicap grav si indemnizatii handicap gr. I),

total din care:

11.163.157 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6217200	7537860	7537850
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	5462	5462
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	2823800	3628840	3625307
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-5462	-5462

b) Subcap.68.02.10.Ajutoare pentru locuinte, total

2.300 lei

din care:

- cheltuieli finantate din subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni si combustibil petrolier (beneficiari alte persoane decat cele ce beneficiaza de prevederile Legii nr.416

2.300 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	240	240
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	57000	2300	2300
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-240	-240

Suma se asigura din subventii de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si se deconteaza in baza statelor de plata intocmite de Directia de Asistenta Sociala Husi.

c) Subcap.68.02.11-Creșe, total
din care:

93.948 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plat nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	418530	408530	408100	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	168100	192900	187089	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-1241	-1241	

Mentione: Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se face de Cresa Municipiului Husi - unitate organizata cu personalitate juridica distincta.

d) Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total din care:

284.174 lei

- cheltuieli asistenta sociala pentru asigurarea platii ajutorului social (pentru sume restante inregistrate la 31.12.2016)

284.174 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	59.000	285834	284174

e) Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total
din care :

307.022 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plat nete furnizori an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	67000	67000	66297	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	240100	246400	240725	9017

Angajarea cheltuielilor, lichidarea , ordonantarea si plata se asigura prin Directia de Asistenta Sociala Husi – serviciu organizat cu personalitate juridica in subordinea C.L. Husi.

f) Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale,
total

1.480.898 lei

din care:

f.1.Directia de Asistenta Sociala,total

1.298.285 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plat nete furnizori an precedent
TITLUL II CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1034600	931000	930755	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	70000	107968	95980	414
Titlul XI ALTE CHELTUIELI(Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate)	59	273700	265700	261929	
Cheltuieli de capital (Sistem TVCI, alarma la efracție si control acces pentru sediul D.A.S.)	71	17000	17000	16389	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECE- DENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85.01.01	0	-6768	-6768	

f.2.Ajutoare de urgenta

17.395 lei

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Directia de Asistenta Sociala Husi urmare solicitarilor persoanelor cu probleme deosebite.

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021
TRANSFERURI	51	18000	21000	17395

f.3. Cheltuieli servicii sociale specializate externalizate in conformitate cu prevederile OG nr.68/2003, modificata si completata prin Legea nr.515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, total 165.218 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI , total din care :	51	202000	165500	165218	0
Asociatia "Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vincenzo Morinello"	51.01.01			40684	
Asociatia "Centrul Diecezan Caritas" Iasi	51.01.01			70000	
Asociatia "Filantropia Ortodoxa "	51.01.01			27926	
Asociatia Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de ASISIS Filiala Husi	51.01.01			26608	

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Directia de Asistenta Sociala Husi in baza contractelor de prestari servicii sociale specializate incheiate cu asociatiile si fundatiile mentionate anterior.

Mentione :

Cheltuielile inscrise la capitolul 68.02 "Asigurari si asistenta sociala" sunt angajate, lichidate, ordonantate si platite de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi- serviciu public cu personalitate juridica din subordinea C.L. Husi .

9. Cap.70.02. LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA , total (I+II) 1.690.306 lei

din care:

I. **Cheltuieli bunuri si servicii ,total (1+2) 1.646.488 lei**

din care:

1. Subcap.70.02.06. Iluminat public si electrificari rurale , total 1.217.181 lei

a) **contravaloare cheltuieli iluminat** 989.687 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	919000	999460	989687	78173

b) **contravaloare intretinere S.I.P** 200.124 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	309200	309200	200124	63009

c) **cheltuieli de capital**, total 27.370 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	0	1129700	27370	0
Modernizare si eficientizare iluminat public in municipiul Husi	70		1129700	27370	0

2. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor

Serviciilor si dezvoltarii ,total**429.307 lei**

din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati neti furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII , din care:	20	343500	459100	429.307	30009
Reabilitare punte acces la locuinta strada 1 Decembrie nr. 42A municipiul Husi, judetul Vaslui(Conform Hotararii Consiliului Local nr. 411 din 23.11.2020)	20	7840	7840	7837	0
Reparatii exterioare la pereti balcon apartament strada A.I. Cuza nr.2, bl.H1, sc.A, et.4,, ap.11 – proprietatea Municipiului Husi (Conform Hotararii Consiliului Local nr. 407 din 23.11.2020)	20	23100	23100	22908	0
Reparatii capitale apartament Calea Basarabiei bl. G3, sc.B, ap.21, parter, proprietatea municipiului Husi (Conform Hotararii Consiliului Local nr. 406 din 23.11.2020)	20	47800	47800	46144	0
Reparatii apartament bl.18, sc.B, et.4, ap.38 Husi, Vaslui (Contract 22757/03.11.2020)	20	8000	8000	7960	7960
Reparatii garsoniera strada Husi- Stanilesti, bl. 2, sc. C, et.3, apartament 24, Husi, Vaslui(Contract 22759/03.11.2020)	20	18500	18500	17289	17289
Reparatii acoperis bloc locuinte ANL(Contract 15124/24.07.2020)	20	61300	61300	60858	0
Documentatii cadastrale, intabulari, dezmembrari	20	100000	65000	50222	4760
Lucrari reparatii magazie metalica	20	4100	4100	4048	0
Achizitii plăcuțe inregistrare pentru vehicule nesupuse inmatricularii (mopede, tractoare, vehicule cu tractiune animala).	20	6000	1070	0	0
Alte cheltuieli servicii si dezvoltare publica	20	4060	13760	11175	0
Servicii cadastrale apartamentare BI ANL 1 situat in Bdul 1 Mai nr. 5 scarile A. B, C, D din Municipiul Husi(Contract servicii 21422 /16.10.2020 si A.A. 24353/24.11.2020)	20	37600	37600	37600	0
Cheltuieli taxe si avize	20	10800	800	60	0
Achizitii indicatoare stradale	20	14400	29330	28576	0
Servicii dezinsectie	20	0	118800	118762	0
Reparatii garsoniera str.C. Basarabiei, Bl.G.2, sc.A,ap.18,et.4	20	0	10300	8515	
Cheltuielilor necesare realizarii unui studiu geologic pentru terenul in suprafata de 9.686 mp situat in Husi , str. M Sadoveanu	20	0	11800	7353	

I. Cheltuieli de capital, total (1)**4 3.818 lei****1. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor**Serviciilor si dezvoltarii ,total

din care :

43.818 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	211010	135810	43818	0
Proiect tehnic instalatie stins incendiu Hala Agroalimentara Municipiul Husi	70	17000	0	0	0
Actualizarea Planului Urbanistic General si aRegulamentului Local de Urbanism pentru municipiul Husi, judetul Vaslui	70	45000	45000	19073	0
Reabilitare, modernizare si dotare Cinematograf Dacia din Municipiul Husi, str. General Teleman nr.15, bl.19, parter, judetul Vaslui	70	45810	45810	24745	0
Construire Casa Mortuara din cadrul Cimitirului Ortodox "Sf. Toma" din municipiul Husi, judetul Vaslui	70	103200	45000	0	0

10.Cap.74.02.PROTECTIA MEDIULUI , total(a+b+c)

12.022.697 lei

din care:

- a) Subcap.74.02.05. Salubritate si gestiunea deseurilor, total
din care:

10.709.005 lei

- cheltuieli bunuri si servicii, total
din care:

8.199.541 lei

- Salubritate

7.982.548 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	6050470	7985170	7982548	582376

Serviciile de salubritate, gestiunea deseurilor si ecarisaj sunt prestate de SC Ecosalubrizare Prest SRL Husi , decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal privind derularea serviciilor mentionate este asigurat de :

- Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Husi prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;
- Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 33491/12.12.2011aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;
- Contract de mandat din 22.03.2011(aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);
- Contract de prestari servicii (aprobat conform HCL) ;

- Ecarisaj

216.993 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	180700	217000	216993	552

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal mentionat la subcapitolul 74.02.05- Salubritate si gestiunea deseurilor.

- transferuri, total

2.509.464 lei

din care:

- a. Contributie pentru Fondul de mediu

131.508 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	131510	131510	131508	0

- b. Transferuri ADIV

2.359.576 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	2155000	2360700	2359576	195899

c. Majorare capital social SC Ecosalubrizare Prest SRL **18.380 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	0	18400	18380	0

b) Subcap.74.02.06.Canalizarea si tratarea apelor reziduale,

total din care:

1.308.851 lei

- Cheltuieli servicii , total 376.329 lei din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	170200	389370	376329	0

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delagare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate si avizate pentru "Bun de plata" de Biroul Tehnic.

- Cheltuieli de capital, total 933.798 lei din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	319530	1406130	933798	0
Realizare canalizare menajera strada Dobrina din in municipiul Husi	70	73280	60160	60156	0
Realizare retea de alimentare cu apa potabila strada Dobrina	70	74080	69200	69199	0
Executie lucrari retea de canalizare menajera pe strada Crucii din Municipiul Husi, judetul Vaslui	70	42210	42210	42208	0
Realizare retea de alimentare cu apa potabila strada Fundatura Viticulturii din Municipiul Husi	70	14700	144700	4091	0
Lucrari de reabilitare retele apa potabila si canalizare menajera in Municipiul Husi	70	19400	109800	109361	0
Realizare retea alimentare cu apa, canalizare menajera si SPAU strada Sulfinei din Municipiul Husi	70	28560	288560	0	0
Inlocuire conducta apa potabila strada Ana Ipatescu din municipiul Husi, judetul Vaslui	70	25600	205600	205598	0
Lucrari extindere retele alimentare apa potabila si canalizare menajera din Municipiul Husi, judetul Vaslui	70	18600	259900	243847	0
Lucrari de reabilitare retele de apa si canalizare menajera in Municipiul Husi, judetul Vaslui, total	70	23100	125850	100006	0
Lucrari de constructie-Inel retea apa Strada Dosoftei-strada Dr. Corneliu Adamesteanu din municipiul Husi , judetul Vaslui	70	0	100150	99332	0

- Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent -1.276 lei
- c) Subcap.74.02.50.Alte servicii in domeniul protective mediului,
total din care: **4.841 lei**
- Cheltuieli servicii , total **4.841 lei**
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	4900	4.841	0

11.Cap.80.02.ACTIUNI GENERALE ECONOMICE,COMERCIALE SI DE MUNCA,

total 7.588.561 lei
din care:

- Subcap.80.02.01.10 –Programe de dezvoltare
Regionala – total din care: **7.588.561 lei**
- A. Cheltuieli bunuri si servicii, total **184.120 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	232120	270020	184120	339
Cheltuieli postimplementare proiect Crearea unui centru consultative pentru cetatenii Municipiului Husi	20	7900	7900	3779	
Cheltuieli postimplementare proiect Creare Parc nou in municipiul Husi	20	3000	3000	152	2
Cheltuieli postimplementare proiect Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi	20	50400	60400	36542	337
Cheltuieli postimplementare proiect "Implementarea unui sistem de management al performantei calitatii in Primaria Municipiului Husi"	20	3900	12300	3868	0
Servicii de consultanta in vederea elaborarii si depunerii cererii de finantare proiect integrat Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi prin realizare/dotare infrastructura educationala pentru educatia prescolara si modernizare spatii publice urbane (Contract 14937/22/06/2018)	20	7200	7200	0	0
Cheltuieli curente (taxe, avize, etc) necesare intocmirii/depunerii de documentatii in vederea accesarii de fonduri europene nerambursabile POCA 2014-2020, respectiv POR 2014-2020	20	10200	0	0	0
Cheltuieli servicii consultanta tehnica de specialitate pentru elaborarea documentatiilor necesare realizarii depunerii cererilor de finantare pentru portofoliul de proiecte cuprins in Planul de actiuni din SDL	20	29770	29770	8264	0

Cheltuieli servicii actualizare documentatii cadastrale pentru strazile: Turbata, Erou Frentescu, Fdt. Erou Frentescu	20	3570	3570	0	0
Cheltuieli servicii verificare DALI pentru componenta reabilitare strazi in cadrul proiectului "Regenerare Cartier Corni din Municipiul Husi"	20	3000	3000	0	0
Servicii consultanta tehnica de specialitate pentru realizarea Strategiei de dezvoltare locala a Municipiului Husi pentru orizontul de timp 2022-2027	20	71400	71400	71400	0
Cheltuieli necesare realizarii de documentatii tehnice in vederea accesarii finantarii europene nerambursabile pentru proiectele cuprinse in "Strategia de Dezvoltare Locala pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Husi, judetul Vaslui", realizata in cadrul proiectului "Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Husi, judetul Vaslui cod SMIS 114052	20	7000	7000	0	0
Cheltuieli consultanta tehnica de specialitate pentru realizarea, fundamentarea si depunerea cererii de finantare in cadrul POC 2014-2020 pentru achizitionarea de echipamente IT, respectiv tablete de uz scolar cu acces la internet precum si a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfasurarii activitatii didactice in mediul online	20	26780	26780	26775	0
Alte cheltuieli: taxe, avize – Program Operational Regional 2014-2020	20	8000	8000	3743	0
Cheltuieli servicii de consultanta tehnica de specialitate pentru accesarea unei finantari europene nerambursabile in cadrul Apelului de proiecte POIM/935/9/1/ - Cresterea sigurantei pacientilor in structuri spitalicesti publice deschis in cadrul POIM 2014-2020 Axa Prioritara 9 Protejarea sanatatii populatiei in contextul pandemiei cauzate de COVID 19; Obiectiv specific 9.1 Cresterea capacitatii de gestionare a crizei sanitare COVID-19 pentru Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Husi	20	0	0	0	0
Cheltuieli reprezentand contravaloare executia lucrarilor de modificare a racordurilor gaze naturale si modificare instalatie utilizare gaze natural - sediul Primariei	20	0	9330	9330	0
Cheltuieli reprezentand contravaloare executie lucrari de modificare conducta gaze naturale sediul Primariei Municipiului Husi (deviere conducta gaze cu presiune redusa)	20	0	20370	20267	0

B. Transferuri, total

541.120 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	51	474500	541170	541120	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice din municipiile Vaslui, Birlad, Husi si orasul Negresti, judetul Vaslui (ADIV)	51	32500	32500	32500	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din municipiile Vaslui, Barlad, Husi si orasul Negresti, jud. Vaslui , (APC)	51	30000	30000	30000	0
Cheltuieli privind cotizatie GAL (Conform HCL nr.148 din 11.05.2018 privind aprobarea platii cotizatiei UAT Municipiul Husi la Asociatia GAL "Husi-Comunitate Incluziva", asociatie infiintata urmare implementarii Proiectului "Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare locala pentru zonele urbane marginalizate din Municipiul Husi, jud. Vaslui	51	39000	39000	39000	0
Cheltuieli reprezentand cofinantare locala la cheltuieli eligibile ale Proiectului "Fazarea proiectului Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare in aglomerarile Vaslui, Barlad, Husi si Negresti din judetul Vaslui" – pentru anul 2021	51	220000	370800	370750	0
Cheltuieli postimplementare proiect Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi	51	153000	51200	51200	0
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei Municipiilor din Romania	51		17670	17670	0

C. Cheltuieli de capital , total

76.094 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	145270	161660	76094	15000
P.U.Z. –Construire baza sportiva tip 1 str. Ciprian Porumbescu nr. 44, Municipiul Husi	70	39700	39700	15000	15000
Realizare documentatie tehnica DALI in vederea finalizarii Gradinitei nr.8 din Cartierul Corni, localitatea Husi, judetul Vaslui	70	11500	11500	0	0

Studiu fezabilitate – Lucrări de infrastructură stradală Dric 2și Dric 3	70	12770	0	0	0
Servicii verificare tehnica de calitate a documentatiei tehnico-economice “Dezvoltarea serviciilor de ingrijire la domiciliu pentru varstnici si persoane cu dizabilitati – reabilitare Scoala Corni si infiintarea unui Centru Multi-funcțional in ZUM 1”	70		5950	5950	0
Servicii actualizare Studiu fezabilitate – Construire Teatru de Vară Zona Recea	70		14880	7438	0
Documentație tehnică de specialitate – Înființarea Clubului Seniorilor din Huși	70	59500	59500	27951	0
Studiu de fezabilitate – Reabilitare clădire Baia Populară și înființarea unui centru social de urgență în Municipiul Huși	70	12650	20980	19650	0
Studiu de fezabilitate – Lucrări de asigurare a utilităților (gaz) ZUM 4	70	5000	5000	0	0
Studiu topografic, studiu geologic, avize acorduri obiectiv de investitii “Construire baza sportiva tip 1, strada Ciprian Porumbescu nr. 44, Municipiul Husi, judetul Vaslui	70	4150	4150	105	0

D. Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile

aferele cadrului financiar 2014-2020 (cod 58) total(1+2) total

6.795.842 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferele cadrului financiar 2014-2020	58	24286440	30739020	6795842	3386884
Proiect “A.C.C.E.P.T - ACTIUNI CONCRETE ÎN COMUNITATE, EDUCATIE PENTRU TOTI” SMIS 139987	58	0	257600	2131	0
“Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in Municipiul Husi” cod SIPOCA 631/cod SMIS 128787	58	3258700	3258700	1101981	583
Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi- SMIS 102220	58	12910	12910	5279	0
Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi- SMIS 102220 Scoala 3		0	0	3357	
*Reabilitare termica/modernizare sediul Primariei Municipiului Husi, cod SMIS 117872	58	4483520	1683520	986885	0
Modernizarea si dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal “Dimitrie Castroian” Husi – SMIS126737	58	5486700	5486700	148651	0
“Reducerea emisiilor de carbon in municipiul Husi bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila” cod SMIS 123567	58	7889180	8149880	4362202	3386301
Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru Corp	58	1100200	1100200	85204	0

clădire C1 al Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Huși -SMIS					
"Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși", cod SIPOCA 829 / cod SMIS 136134	58	2055230	2055230	84016	0
"SIS-HUSI - Servicii Integrate Socio-medice pentru Husi Comunitate Incluziva", SMIS 139988	58	0	263550	1720	0
Achizitionarea de echipamente IT in vederea desfasurarii activitatilor scolare in contextual SARS-COV2 SMIS 144153	58	0	7793480	0	0
Lucrări de infrastructură stradală Dric 2și Dric 3- SMIS 138579	58	0	236200	14416	
Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea si infiintarea unui Centru de recuperare medicala pentru adulti si copii – Cod SMIS 142238	58	0	137000		
Reabiltare Cladire Casa Moruzi si infiintare Centru Cultural Educational – cod SMIS 2014 + :142239	58	0	140000		
Construirea unui centru multifunctional in ZUM 3 Dric – cod SMIS 2014 + :138482.	58	0	164050		

E.Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent

8.615 lei

(Proiecte "Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși", cod SIPOCA 829 / cod SMIS 136134)

12. Cap. 83.02. AGRICULTURA ,SILVICULTURA PISCICULTURA SI VANATOARE,

total

26.391 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	135920	135920	26391	0

Mentione: Suma a fost inscrisa in buget in baza H.C.L. nr. 289 din 28.11.2017 privind aprobarea intocmirii Proiectului de Amenajament pastoral pentru pajistile permanente aflate in proprietatea UAT Husi Municipiul Husi.

13. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total

9.756.118 lei

din care:

a) Cheltuieli curente, total

5.971.902 lei

din care:

a.1) cheltuieli curente (imprimare transport urban), total

11.067 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	14200	14200	11067	0

a.2) subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif total

104.271 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	158400	107900	104271	0

Suma de 104.271 lei reprezentand subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif se constituie astfel:

- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru persoane cu handicap;
- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru veteran.

a.3) cheltuieli reparatii strazi, total

5.856.564 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	5182700	6163080	5856564	0

b) Cheltuieli de capital, total

3.784.216 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	8757890	6279220	3784216	75649
Studiu fezabilitate reabilitare strada Capitan Carp din Municipiul Husi , judetul Vaslui	70	62440	62440	51366	50539
Studiu fezabilitate obiectiv Modernizare prin asfaltare strazi de interes local in municipiul Husi	70	141610	141610	141610	0
Studiu fezabilitate "Prelungire Strada Dosoftei si legatura cu Strada Corneliu Adameşteanu din Municipiul Husi, judetul Vaslui	70	15000	15000	0	0
Modernizare strazi in Municipiul Husi	70	2202420	2122720	110825	0
Modernizare prin asfaltare strada Pavel Tacu din Municipiul Husi	70	137300	120500	118235	
Modernizare prin asfaltare strazi in Municipiul Husi	70	5435300	2725030	2701466	0
Reamenajare trotuare Strada Corni din Municipiul Husi , jud. Vaslui	70	476780	471880	471848	0
Imbracaminti bituminoase usoare pe strada Toma Anton, municipiul Husi, jud. Vaslui	70	32410	360410	1665	0
Modernizare prin asfaltare strada Frunzelor tronson II din Municipiul Husi	70	54320	54320	15000	15000
Modernizare prin asfaltare strada Iojup Radu din Municipiul Husi	70	176510	176510	166873	10110
Modernizare prin asfaltare strazi de interes local in Municipiul Husi	70	23800	28800	5328	0

14. Cap.87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE, total

1.069.908 lei

din care:

a) Rambursari credite interne, suma

1.069.908 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabilă "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	48800	48800	48766
<u>Credit B.C.R.</u> -dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi ,judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi" -RATE CDREDIT	81.02.05	840000	840000	840000
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	181200	181200	181142
<u>Total</u>	*	1070000	804000	1069908

EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI SI CHELTUIELI

ALE ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activitati economice ce se finanteaza integral din venituri proprii si activitati finantate din venituri proprii si in completare din subventii.

La data de 31.12.2021 situatia privind executia de casa a bugetelor de venituri si cheltuieli finantate in acest fel se prezinta astfel:

(lei)

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Incasari realizate 31.12.2021	Plati nete efectuate 31.12.2021
TOTAL CHELTUIELI	49.10	56569576	57513139	55031057	53873025
Invatamant	65.10	3132120	3132120	1228992	1310617
Invatamant	65.10	3132120	3132120	1228992	1310617
Sanatate	66.10	54616638	52520601	52083804	50918545
Spitale generale	66.10.06.01	54616638	52520601	52088804	50918545
Cultura, recreere si religie	67.10	1123000	1136600	1071887	1013006
Servicii culturale	67.10.03	780000	793600	789067	789067
Casa de cultura	67.10.03.06	780000	793600	789067	789067
Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	67.10.50	343000	343000	282820	223939
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.10	645510	671510	641820	628023
Actiuni generale economice si comerciale (cod 80.10.01.30)	80.10.01	645510	671510	641820	628023

Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.10.01.30	645510	671510	641820	628023
Adricultura , silvicultura,piscicultura si vanatoare	83.1	49473	49473	4554	0
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	83.10.03.30	49473	49473	4554	0
Alte actiuni economice	87.10	2835	2835	0	2834
Alte actiuni economice	87.10.50	2835	2835	0	2834

Si in acest caz situatia prezentata comporta doua aspecte :

- I . Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite ;
- II. Executia de casa proprie a bugetului Consiliului Local Husi pentru activitati finantate integral sau partial din venituri proprii;

I.Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite

Se refera la incasarile si platile angajate din venituri proprii, conform prevederilor legale, urmatoarele activitati organizate pe centre bugetare astfel :

A. Invatamant

- a) invatamant prescolar si primar: Gradinita nr.1, Gradinita nr.3, Gradinita 2 si Gradinita nr.5; Gradinita 10 si Gradinita nr.4 ; Gradinita 12 si Gradinita 7, Scoala nr.1 si Gradinita nr.13, Scoala nr. 3;
- b) invatamant liceal :Colegiul National “Cuza Voda”, Colegiul Agricol ”Dimitrie Cantemir” si Liceul Tehnologic “Ioan Corivan “ .

Veniturile incasate de invatamantul prescolar se constituie din contributii parinti pentru intretinerea copiilor in caminele pentru copii si la Scoala nr. 1 - programul “step by step”.

Specificatie	Excedent la 01.01.2021	Incasari realizate (exclusiv sold initial) 31.12.2021	Plati efectuate 31.12.2021	Sold 31.12.2021
1	2	3	4	5=3-4
Caminul nr. 1	17644	188618	193980	12282
Caminul nr.10	7152	120057	127209	0
Caminul nr.12	23386	233921	234876	22431
Total 1	48182	542596	556065	34713

Veniturile incasate de invatamantul primar aferente Scolii nr. 3 “Anastasiu Panu” Husi se inregistreaza la data de 31.12.2021 in suma de 2.428 lei la care se adauga soldul initial de 1.379 lei. Din totalul veniturilor au fost angajate cheltuieli in suma de 3.341 lei , inregistrandu-se la data de 31.12.2021 un sold de 466 lei .

Veniturile incasate de invatamantul secundar inferior aferente Scolii nr. 1 “ Mihail Sadoveanu” Husi se inregistreaza la data de 31.12.2021 in suma de 0 lei la care se adauga soldul initial 12.757 lei. Din totalul veniturilor au fost angajate cheltuieli in suma de 30 lei , inregistrandu-se la data de 31.12.2021 un sold de 12.727 lei .

Veniturile incasate de invatamantul liceal se inregistreaza in la data de 31.12.2021 in suma de 683.968 lei, la care se adauga care soldul initial de 317.515 lei, iar cheltuielile angajate in suma de **751.181 lei**, astfel:

Specificatie	Excedent la 01.01.2021	Incasari realizate (exclusiv sold initial) 31.12.2021	Plati efectuate 31.12.2021	Sold 31.12.2021
1	2	2	3	4
Colegiul National “ Cuza Voda”	963	165640	107330	59273
Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir	302730	514128	638521	178337
Liceul Tehnologic”Ioan Corivan’	13822	4200	5330	12692
Total 1	317515	683968	751181	250302

A.1. Colegiul National “ Cuza Voda”

- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15.02)**

963 lei

- **INCASARI AN 2021** 166.603 lei
 - **CHELTUIELI** (01.01.2021-31.12.2021),total 107.330 lei
- din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1046370	1046370	99521	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	10800	10800	7809	0

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. 7 la prezenta expunere de motive .

- Sold la 31.12.2021 59.273 lei
 - *A. 2. Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"*
 - **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15.02)** 302.730 lei
 - **INCASARI AN 2021** 514.128 lei
 - **CHELTUIELI** (01.01.2021-31.12.2021),total 638.521 lei
- din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	812270	812270	598536	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	55100	55100	39985	0
Cheltuieli de capital	71	7660	7660	0	0

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. 7 la prezenta expunere de motive .

- Sold la 31.12.2021 178.337 lei
- *A.3. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan "*
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15.02)** 13.822 lei
- **INCASARI AN 2021** 4.200 lei
- **CHELTUIELI** (01.01.2021-31.12.2021),total din care: 5.330 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	26430	26430	3.230	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	5100	5100	2100	0

- Sold la 31.12.2021 12.962 lei

B.Sanatate (Spitalul Municipal Husi)

Executia bugetara a Spitalului Municipal Husi pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021 se prezinta astfel :

- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15.02)** 41.223 lei
- **INCASARI AN 2021** 52.083.804 lei
- **CHELTUIELI , total – din care:** 50.918.545 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	42543000	41202014	41008103	400.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	11453638	10592597	9231148	1631389
ALTE CHELTUIELI	59	300000	251116	250973	0
Cheltuieli de capital	71	320000	474874	428321	0

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2021) 1.206.482 lei.

C. Casa de Cultura

Pentru anul 2021 veniturile Casei de Cultura au fost incasate in suma de 789.067 lei, din care :

- subventii = 789.067 lei
- venituri proprii = 0 lei

Fata de suma totala programata la venituri proprii de 793.600 lei, a fost incasata suma de 789.068 lei, deci un procent de 99.43 % .

CHELTUIELI, total – din care: 789.067 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	648000	642855	642855	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	121660	151168	146644	5866
TITLUL IV TRANSFERURI	51	520	520	511	0
CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71+72)	70	9820	9820	9820	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-10763	-10763	0

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. 7 la prezenta expunere de motive .

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2021) 0 lei.

D. Administrarea Cimitirelor

Suma totala incasata la data de 31.12.2021 la partea de venituri este de 282.820 lei, excedent la data 01.01.2021 a fost 90.814 lei iar plata neta de casa se cifreaza la 223.939 lei, inregistrandu-se la 31.12.2021 un sold total de 58.881 lei.

▪ **CHELTUIELI**, total 223.939 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	207000	207000	200836	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	136000	129330	16586	0
Cheltuieli de capital	71	0	7400	7247	
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-730	-730	

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. 7 la prezenta expunere de motive .

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2021) 149.695 lei.

E. Centrul Public de Desfacere

Situatia la Centrul Public de Desfacere se prezinta astfel :

- **EXCEDENT AN PRECEDENT(COD 40.10.15.02)** 63.511 lei
- **INCASARI AN 2021** 641.820 lei
- **CHELTUIELI** 628.023 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2021	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	296000	277500	274997	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	292510	300407	263455	20537
Transferuri curente	51	57000	94500	90468	0
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-897	-897	

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. 7 la prezenta expunere de motive .

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2021) 77.308 lei.

F . Alte actiuni economice (activitate radioficare)

Venituri

Potrivit H.C.L. 314/27.12.2017 privind desfiintarea Serviciului “Statia de Radioficare” Husi serviciu fara personalitate juridica subordonat Consiliului Local al municipiului Husi, Serviciul de Radioficare a fost desfiintat incepand cu data de 01.02.2018

Cheltuieli

Soldul inregistrat la data de 31.12.2021 in suma de 2.834 lei a fost virat la bugetul local in data de 01.02.2021.

G . Alte cheltuieli in domeniul agriculturii (activitate pasunat)

Venituri

Suma totala incasata la data de 31.12.2021 din taxa pasunat in anul 2021 este de 4.554 lei, excedent la data 01.01.2021 a fost 49.473 lei, iar plata neta de casa se cifreaza la 0 lei, rezultat astfel un sold final de 54.027 lei.

La data de 31.12.2021 disponibilul bugetului local este in suma de de 3.275.915 lei, astfel:

- sectiunea de functionare - 2.560.376 lei
- sectiunea de dezvoltare - 715.539 lei.

✓ Datorii U.A.T Municipiul Husi la data de 31.12.2021

CONTURILE 401 –Furnizori si 404– Furnizori de active fixe in suma de **8.759.162 lei**, pe ordonatori de credite situatia prezentandu-se astfel:

a) Invatamant – total din care: **25.387 lei**

1	Gradinita nr. 1	0
2	Gradinita nr. 10	0
3	Gradinita nr. 12	0
4	Scoala nr. 1	0
5	Scoala nr. 2	17.803
6	Scoala nr. 3	0
7	Colegiul National Cuza Voda	0
8	Colegiul Agricol Husi	7.584
9	Seminar Teologic	0
10	Liceul Teoretic Ioan Corivan	0

b) Asistenta sociala, total **2.581 lei**

din care:

- Cresa Municipiului Husi **0 lei**
- Serviciul Public de Asistenta Sociala **2581 lei**

c) Primaria Municipiului Husi **7.390.021 lei**

d)Autofinantate **0 lei**

e)Centrul Public **0 lei**

f)Biblioteca Municipala Husi **3.058 lei**

g)Casa de Cultura **8.256 lei**

h) Spital **1.329.859 lei**

i) Politia Locala **0 lei**

Analizand sumele raportate in anexa 30b facem urmatoarele precizari

I. Sectiune de functionare

Suma de 204.453, inregistrata la randul 150 se detaliaza astfel :

➤ **Randul 160 (CONT 401 – Furnizori)** in suma de **204.453 lei**, reprezentand sume datorate in urmatoarea componenta : **- lei**

Nr. crt.	Institutia	Total din care	(Buget local sursa A)	Buget venituri proprii (sursa E)	Buget partial venituri proprii (sursa F)	Buget venituri proprii si subventii (sursa G)
1	Invatamant	0	0	0		0
2	Biblioteca	3059	3059	0	0	0
3	Directia de Asistenta Sociala	2581	2581	0	0	0
4	Spital Municipal Husi	0	0	0	0	0
5	Primaria Husi	198813	198813	0	0	0
6	Centrul public	0	0	0	0	0
7	Autofinantate	0	0	0	0	0
8	Casa de Cultura	0	0	0	0	0
9	Cresa	0	0	0	0	0
10	Politia Locala	0	636	0	0	0
*	TOTAL	204.453	204.453	0	0	0

II. Sectiunea de dezvoltare:

Suma de 7.191.208 lei inregistrata la randul 300 (contul 404) se detaliaza astfel:

- Municipiul Husi - 7.191.208 lei
- Spital - 0 lei

Ca datorie a UAT Husi la data de 31.12.2021 se inregistreaza si suma de **9.947.380 lei reprezentand** imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015- **1.630.277 lei** , imprumut Trezorerie -conventie cu Ministerul de Finante nr. 541203/19.05.2016- **707.103 lei**, imprumut B.C.R. contract nr. DM 39/28.07.2009 - **7.610.000 lei** cat si datorii reprezentand drepturi de personal si decontarile cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2021, ce vor fi decontate in luna ianuarie 2022.

În anul 2021, autoritatea executivă a Municipiului Huși, prin **Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale** din cadrul Direcției Economice, a asigurat realizarea implementării și/sau sustenabilității proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă accesate de instituția noastră, conform obligațiilor asumate prin contractele/acordurile de finanțare încheiate. S-a urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în proiecte ex post-implementare în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă și s-au depus rapoartele de durabilitate la Autoritățile de Management.

În anul 2021, s-a asigurat sustenabilitatea următoarelor proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile:

• Proiectul “Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluzivă în Huși” SMIS 102220.

În anul 2021 s-a continuat asigurarea sustenabilitatii proiectului “Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluzivă în Huși”. Componentă 1 – Apel proiecte: POCU/20/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului

de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate Contractul de Finanțare 20/4/2/102220, contractul de finanțare fiind semnat la data de 01.09.2017 având o perioadă de implementare de 36 de luni și o valoare totală de **13.198.263,72 lei**.

Proiectul s-a implementat în parteneriat, în cadrul căruia instituția noastră are calitatea de Partener 4, iar lider de parteneriat este Fundația Star of Hope România.

În cadrul proiectului s-au realizat:

- Crearea Centrului Comunitar Integrat pentru servicii sociale/medicale/medico-sociale);
- Creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate;
- Accesul și/sau menținerea pe piața muncii;
- Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;
- Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc.(de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii-sociale/medicale,medico-sociale,consiliere psihologică etc.);
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- Asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).

Perioada de sustenabilitate s-a finalizat la data de 03.11.2021. Urmare implementarii proiectului , s-a infiintat Centrul Comunitar Integrat si a fost dotat cu echipamentele necesare asigurarii desfasurarii activitatii socio-educative desfasurate de parteneii in proiect. S-au realizat demersuri pentru obtinerea avizelor necesare darii in folosinta gratuita partenerilor in proiect, a spatiilor amenajate cu aceasta destinatie.;

CENTRU COMUNITAR INTEGRAT din Huși, jud Vaslui este un punct unic de acces pentru cele 560 de persoane care însumează grupul țintă din cadrul proiectului. În cadrul CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT au fost furnizate 3 tipuri de servicii grupului țintă.

SERVICII SOCIALE

- Servicii educaționale și sprijin social - 60 de elevi beneficiari în proiect. Grupul țintă al proiectului primește zilnic o masă caldă, transport gratuit de la școală la centru și de la centru acasă, rechizite școlare, sprijin la teme și subvenții;
- Servicii de formare profesională și ocupare - 286 de persoane calificate prin intermediul proiectului. Pentru persoanele care au absolvit deja au fost oferite subvenții în valoare de 5 lei pe oră și au fost organizate câte 2 concursuri cu premii în valoare de 3000 lei respectiv 2500 lei;
- Servicii de antreprenoriat - 62 de persoane certificate în Competențe antreprenoriale și 11 persoane beneficiare au înființat 11 start-up-uri prin schema de ajutor de minimis;
- Îmbunătățire condiții de locuit - 90 de persoane beneficiari de servicii de igienizare a locuinței, și 10 persoane beneficiare de renovarea locuințelor (înlocuire uși și ferestre PVC). Până în prezent, 61 de vârstnici au beneficiat de servicii de igienizare a locuinței și 10 vârstnici de renovarea locuințelor (înlocuire uși și ferestre PVC) din zona marginalizată;
- Asistență juridică – 64 beneficiari de servicii juridice pentru reglementarea unor acte sau pentru obținerea drepturilor de asistență socială.

SERVICII MEDICALE

- Consultații oftalmologice:
- 430 persoane vor beneficia de servicii consultatii oftalmologice;
- 64 de persoane vor beneficia de rame și lentile ochelari;

SERVICII SOCIO-MEDICAL

- Îngrijire domiciliu vârstnici: 80 de vârstnici beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu. Până în prezent 81 de bătrâni primesc ajutor zilnic și sunt monitorizați de către o echipă de specialiști ai Partenerului Asociația Centrul Diecezan Caritas
- Logopedie elevi – 50 de elevi beneficiari de logopedie la nivelul proiectului.

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT reprezintă de fapt cumulul de servicii integrate oferite grupului țintă cu scopul de a crește accesul acestuia la servicii sociale, educaționale, de ocupare și sănătate.

- **Proiectul “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, COD SMIS 12183**, cu o valoare totală de **12.518.218,00 EUR**.

Prin implementarea proiectului s-au realizat următorilor indicatori: 35,296 km străzi modernizate; 69.587 mp trotuare modernizate; 17.331 m piste biciclisti; 22.396 mp spații verzi; s-au plantat 1238 arbuști și puieti; s-au realizat 630 buc. panouri indicatoare pentru semnalizare rutieră și marcaje longitudinale rutiere 20,627 Km.

Proiectul a fost finalizat după parcurgerea perioadei de prelungire acordată de Autoritatea de Management POR 2007-2013 și este implementat 100%. La data de 21.12.2016 a fost încheiat Procesul Verbal la Terminarea Lucrarilor nr.29053. Proiectul s-a aflat în perioada post implementare termen de 5 ani, după finalizarea perioadei de implementare. UAT Municipiul Huși a asigurat măsurile de sustenabilitate în cadrul acestui proiect, prin realizarea reparațiilor curente care s-au impus. Perioada de sustenabilitate a fost finalizată în luna octombrie 2021.

- **Proiectul “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Huși, județul Vaslui” SMIS 114052**

Proiect pentru care în anul 2019, prin compartimentul de specialitate, s-a asigurat sustenabilitatea acestuia în cadrul POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, încheiat la data de 04.12.2017, prin înființarea Asociației “GAL “Husi - Comunitate Incluziva” și realizarea unei Strategii de Dezvoltare Locală pentru zone urbane marginalizate și a Planului de acțiuni care este parte integrantă.

În perioada de referință s-au realizat activități specifice de implementare: Strategii de Dezvoltare Locală pentru zone urbane marginalizate și a Planului de acțiuni care este parte integrantă strategiei, s-au realizat documentații tehnice în vederea depunerii de solicitări la finanțare pentru proiectele cuprinse în portofoliul de proiecte SDI, și au fost încheiate contracte de finanțare pentru majoritatea proiectelor cuprinse în documentul strategic menționat.

PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ AFLATE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE

- **Proiectul “Reabilitare clădire Casa Moruzi și înființare Centru Cultural-Educațional” COD SMIS 142239**

Contract de finanțare nr. 7272/ 22.11.2021. În cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2020/9/9.1/OS9.1, Axa prioritară 9- Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman – POCU- 2014-2020)- are o valoare de **2.434.828,45 lei**, cu termen de finalizare 31.03.2023.

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea și dotarea clădirii Casa Moruzi - (clădirea Ateliere Școala nr.1), în vederea deschiderii unui centru cultural educațional. În cadrul acestui proiect va fi reabilitată și dotată corespunzător clădirea Casa Moruzi, aflată în

patrimoniul Primăriei Municipiului Huși. În cadrul acestui centru vor funcționa cluburi artistice, culturale și educaționale pentru 70 de copii.

Rezultat așteptat: Reabilitarea și dotarea clădirii Casa Moruzi în suprafață de 211mp în vederea deschiderii unui centru cultural educațional pentru 70 de copii.

• **Proiectul "Achiziționarea de echipamente IT în vederea desfășurării activităților școlare în contextual SARS-COV-2 - SMIS 144153**

Contract de finanțare nr. 71/233t/ 02.06.2021, pe o durată de 9 luni, cu termen de finalizare 02.06.2022 prin prelungire contract cu încă 3 luni. Axa Prioritară Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, având o valoare de **7.962.789,65 lei**.

Obiectiv: Achiziționarea de echipamente IT pentru instituțiile de învățământ preuniversitar din Municipiul Huși în vederea desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020-2021, în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV2.

Rezultate:

- Achiziționarea a 4.314 tablete;
- Achiziționarea a 110 laptop-uri;
- Achiziționarea a 102 sisteme desktop/monitor;
- Achiziționarea a 55 sisteme all in one;
- Achiziționarea a 57 camere web;
- Achiziționarea a 117 camere web video conferință;
- Achiziționarea a 95 proiectoare;
- Achiziționarea a 104 ecrane proiecție;
- Achiziționarea a 133 table interactive;
- Achiziționarea a 37 routere wireless.

• **Proiectul "Reabilitarea Dispensarului Casa Ralea și înființarea unui centru de recuperare medicală pentru adulți și copii" COD SMIS 142238**

Contract de finanțare nr. 7319/ 09.12.2021. În cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2020/9/9.1/OS9.1, Axa prioritară 9- Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman – POCU - 2014-2020) - are o valoare de 1.848.873,94 lei.

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea clădirii dispensarului Casa Ralea și dotarea cu echipamente destinate furnizării serviciilor de recuperare medicală, servicii oferite unui număr de 100 persoane pe o perioadă de 3 ani. Serviciile sunt destinate persoanelor cu dizabilități și copiilor cu diverse afecțiuni.

Rezultat așteptat: este reabilitarea clădirii dispensarului Casa Ralea în suprafața de 177,75 mp și dotarea cu echipamente destinate furnizării serviciilor de recuperare medicală, servicii oferite unui număr de 100 persoane pe o perioadă de 3 ani.

• **Proiectul Reabilitare clădire "Baia populară" și înființarea unui centru social de urgență în mun. Huși – COD SMIS 142240**

Contractul de finanțare nr. 7461/ 28.12.2021. POR/GAL HUȘI-CI/2020/9/9.1/OS9.1 Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)- cu o valoare de **2.272.701,59 lei**, cu termen de finalizare 31.08.2023.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului constă în reabilitarea clădirii „Baia populară” și înființarea unui centru social de urgență în municipiul Huși destinat persoanelor fără adăpost, victimelor violenței în familie, precum și a altor situații de risc social, domiciliate în municipiul Huși și crearea premiselor de reinserție socială a acestora.

Rezultate așteptate: crearea infrastructurii fizice (clădirea „Baia populară” reabilitată) în vederea înființării unui centru social de urgență în municipiul Huși pentru asigurarea de adăpost

temporar persoanelor (oameni ai străzii), victimelor violenței în familie, precum și a altor situații de risc social, domiciliate în municipiul Huși și crearea premiselor de reinserție socială a acestora. Astfel, activitățile propuse în cadrul proiectului contribuie la reducerea riscului de sărăcie și marginalizare.

- **Proiectul „A.C.C.E.P.T - ACȚIUNI CONCRETE ÎN COMUNITATE, EDUCAȚIE PENTRU TOȚI”, COD SMIS 139987**

Componentă 1 - Apel : **POCU/717/5/1/** Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, cu o valoare de **249.494,74 lei**, cu termen de finalizare 15.12.2023.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului dezvoltarea și implementarea de măsuri integrate pentru îmbunătățirea calității vieții pentru un număr de 910 de persoane din comunitatea marginalizată din municipiul Huși, jud Vaslui, în conformitate cu obiectivele specifice stabilite de Grupul de Acțiune Locală Huși - Comunitate Incluzivă.

Rezultate așteptate: Creșterea gradului de implicare activă populației în viața socială pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea marginalizată din Mun Huși, jud Vaslui pe perioada de implementare a proiectului. Dezvoltarea serviciilor educaționale, socio-educaționale și culturale pentru un număr de 170 de copii din comunitatea marginalizată și serviciilor comunitare pentru un număr de 130 de adulți din comunitatea marginalizată, în perioada de implementare a strategiei.

- **Proiectul ”SIS-HUȘI – SERVICII INTEGRATE SOCIO-MEDICALE PENTRU HUȘI COMUNITATE INCLUZIVĂ” COD SMIS 139988**

Componentă 1 - Apel : **POCU/717/5/1/** Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC- are o valoare de **249.494,74 lei**, cu termen de finalizare 15.10.2023.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului constă în creșterea calității vieții pentru un număr de 305 persoane, din comunitatea marginalizată prin oferirea de servicii socio-medicale, sociale și medicale pe o perioadă 30 de luni.

Rezultate așteptate: Dezvoltarea serviciilor sociale, socio-medicale, și medicale destinate persoanelor vulnerabile din comunitatea marginalizată. Creșterea gradului de implicare activă a comunității în dezvoltarea de servicii socio-medicale adaptate nevoilor persoanelor vârsnice din Municipiul Huși, jud Vaslui pe perioada de implementare a proiectului.

- **Proiectul “Lucrări de infrastructură stradală cartier Dric 2 și Dric 3 din municipiul Huși jud.Vaslui” COD SMIS 138579**

Contract de finanțare nr. 7122/ 29.09.2021. În cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2019/9/9.1/OS9.1, Axa prioritara 9- Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de

Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman – POCU- 2014-2020) are o valoare de **2.633.902,49 lei**, cu termen de finalizare 31.08.2023.

Obiectivul general al proiectului este creșterea calitatii vieții rezidenților din cartierele Dric 2 și Dric 3 prin lucrări de infrastructură stradală.

Rezultate așteptate:

Rezultat 1: Lucrări de infrastructură pe strada Doctor Inginer Ioan Neamțu pe o lungime de 460 m.

Rezultat 2: Lucrări de infrastructură pe strada General Doctor Aviator Victor Anastasiu pe o lungime de 445,50 m.

• Proiectul “Reabilitarea termică/modernizare sediul Primăriei municipiului Huși” SMIS 117872.

În anul 2018 s-a semnat **contractul de finanțare nr. 3299/08.10.2018** pentru proiectul “Reabilitarea termică/modernizare sediul Primăriei municipiului Huși” Componentă 1 - Apel: POR/97/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.(3299/08.10.2018). Proiectul are o perioadă de implementare de 36 luni și o valoare totală de 5.492.555,71 lei, cu termen de finalizare 31.12.2022.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Creșterea eficienței energetice a clădirii aferente sediului Primăriei din Municipiul Huși, județ Vaslui, prin reabilitarea și modernizarea acesteia, prin realizarea de investiții asupra corpului de clădire în condițiile asigurării confortului interior și implicit economisirea de resurse financiare, avându-se în vedere un set de acțiuni specifice, în urma stabilirii stării tehnice a construcției și instalațiilor existente în care își desfășoară activitatea.

Rezultate Proiect:

- Reabilitarea termică a construcției principale cu modificări ale finisajelor pereților exteriori, ale învelitorilor, ale tâmplăriei exterioare.
- La nivelul pereților se vor realiza termosisteme care să asigure economia de energie.
- Se va realiza termoizolarea și hidroizolarea tuturor plăcilor din b.a.
- Realizarea amenajărilor exterioare:rampa de acces pentru persoane cu dizabilități, trotuare, alei pietonale;
- Reabilitarea parțială a instalațiilor interioare, cu accent pe sistemele sanitare și de încălzire;
- Reabilitarea parțială a instalațiilor electrice, având ca obiectiv eficientizarea iluminatului;
- Se va monta un număr de 40 panouri fotovoltaice, care vor asigura doar cantitatea de energie necesară clădirii - vor fi amplasate pe acoperișul clădirii;
- Se va monta un număr de 10 panouri solare, care vor asigura doar cantitatea de apă caldă necesară clădirii - vor fi amplasate pe acoperișul clădirii.

În decursul anului 2021 s-au realizat următoarele:

- s-a montat tâmplărie metalică defumare (ferestre);
- s-au montat sisteme de burlane din tablă anticorozivă;
- s-au efectuat lucrări la sala de întruniri și la sala de recreere;
- s-au efectuat lucrări la termoizolație și hidroizolație soclu și fundație;
- s-au efectuat lucrări la instalația electrică din sala de întruniri;
- s-au efectuat lucrări la sala de întruniri;
- s-a realizat tencuiala decorativă la fațada principală/ pe termosistem;
- s-au efectuat lucrări la terasa dintre corpuri;
- s-au executat lucrări la rampa de acces pentru persoane cu dizabilități;
- s-a montat tâmplărie PVC și glafuri metalice exterior;
- s-au executat lucrări la termosistem cu vată bazaltică;
- s-au efectuat lucrări la trotuare.

- **Proiectul “Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși” SMIS 128787**

Contract de finanțare nr. 356/06.06.2019. Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente având o valoare de **3.569.651,25 lei**, perioada de implementare de 30 luni, de la 06.06.2019-06.12.2021, respectiv s-a prelungit perioada de implementare cu încă 6 luni, până la data de 06.06.2022.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de implementarea unor sisteme informatice în vederea optimizării proceselor în cadrul municipiului Huși, susținut de o dezvoltare a abilităților personalului de la nivelul solicitantului.

Rezultatele proiectului:

- Elaborarea strategiei de dezvoltare pentru perioada 2020 – 2021;
- Implementarea sistemelor informatice de plată a taxelor și impozitelor, planificare buget, arhivare digitală și management al documentelor și achiziția de echipamente hardware necesare;
- Dezvoltarea de noi abilități pentru 30 de persoane din cadrul grupului țintă în vederea optimizării procesului decizional adresat cetățenilor.

- **Proiectul “Modernizarea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal “Dimitrie Castroian” Huși SMIS 126737**

Proiect accesat în cadrul POR 2014-2020, **Contract de finanțare nr. 5074/04.02.2020**, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A – Ambulatorii, are o valoare de **5.530.843,28 lei** și o perioada de implementare de 32 luni.

Obiectivul general îl reprezintă creșterea accesibilității și calității serviciilor de sănătate furnizate în cabinetele de specialitate din cadrul Ambulatoriului Spitalului Municipal “Dimitrie Castroian” din Municipiul Huși, prin dotarea corespunzătoare a ambulatoriului.

Rezultatele proiectului:

1. Achiziționarea de 83 echipamente și dotări necesare funcționării și eficientizării serviciilor de sănătate publică din cadrul Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Municipiul Huși, județul Vaslui;
2. Creșterea gradului de adresabilitate în Ambulatoriul de specialitate concomitent cu reducerea timpilor de așteptare pentru investigații specifice;
3. Eficientizarea activității Spitalului Municipal Dimitrie Castroian prin reducerea internărilor evitabile;
4. Accesibilizarea ofertei de servicii de asistență în cadrul ambulatoriului de specialitate prin creșterea numărului de pacienți consultați tratați/investigați.

În decursul anului 2021 au fost achiziționate cele 83 de echipamentele necesare, au fost puse în funcțiune și personalul medical de specialitate a fost instruit în folosirea acestor echipamente.

- **Proiectul “Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Huși bazată pe Planul de Mobilitate Urbană Durabilă” SMIS 123567 POR 2014-2020**

Contract de finanțare nr. 5397/04.05.2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 4.e „Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă”, Obiectiv Specific 3.2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, în care autoritățile publice locale urbane sunt solicitanți eligibili pentru accesarea de finanțări a investițiilor destinate îmbunătățirii transportului public urban, investiții destinate

transportului electric și nemotorizat, precum și alte investiții destinate reducerii emisiilor de CO₂ în zona urbană- are o valoare de **39.323.095,89**, având o perioadă de implementare de 61 luni.

Obiectivul general este îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru utilizarea modurilor nepoluante de transport public, cu mașinile electrice sau hibride, cu scopul reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (autoturisme personale) și implicit, reducerea emisiilor echivalente CO₂ din transport.

Rezultatele proiectului :

- **Obiectivul general** este îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru utilizarea modurilor nepoluante de transport public, cu mașinile electrice sau hibride, cu scopul reducerii numărului de deplasări cu transportul privat (autoturisme personale) și implicit, reducerea emisiilor echivalente CO₂ din transport;
- **Rezultatele proiectului**
- Scaderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră;
- Creșterea anuală estimată a numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public de călători construite /modernizate/ extinse;
- Autobuze achiziționate -10 buc;
- Stații de reincarcare electrică achiziționate/instalate/construite pentru autobuzele alimentate electric -10 stații;
- Stații de transport public construite/modernizate/reabilitate -52 stații;
- Sisteme de e-ticketing create/modernizate/reabilitate – 1sistem;
- Lungimea/Suprafața infrastructurii rutiere (cu statut de stradă urbană) configurate/reconfigurate pe care se suprapun benzi separate ale transportului public de călători construite/extinse/modernizate (km)-27.000mp.
- Lungimea pistelor/traseelor de biciclete construite/ modernizate/ extinse (km), după caz- 1.9 km;
- Creșterea anuală estimată a numărului de persoane care utilizează piste/traseele pentru biciclete construite-187 persoane.

• **Proiectul ”Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir” COD SMIS 122165**

Contract de finanțare nr. 6385/03.12.2020, Componentă 1 - Apel : POR/318/10/2 / Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții/2/Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții- are o valoare de **8.003.076,19 lei**, perioada de implementare 03.12.2020-30.09.2023;

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului constă în îmbunătățirea calității infrastructurii de educație din municipiul Husi, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și creșterea participării populației școlare la procesul educațional prin reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir.

Rezultate așteptate:

1. Reabilitarea și modernizarea corpului de clădire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir.
2. Crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.
3. Echiparea infrastructurii educaționale pentru corp clădire C1 al Colegiului Agricol Dimitrie Cantemir.

• **Proiectul ”Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, SMIS 136134**

Contract de finanțare nr. 229/30.06.2020, POCA 2014-2020 Axa prioritară: Administratie publică și sistem judiciar accesibile și transparente POCA/661/2/1(CP13/2019) perioada de implementare 30 luni, respective in perioada 02.07.2020-02.12.2022 , cu o valoare a finantarii de **2.885.324,00 lei**.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Huși, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând noi măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru) și front-office pentru serviciile publice aferente competențelor partajate ale UAT.

Rezultate așteptate:

-Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate -

Rezultat proiect 1. Noi soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși – acestea furnizează digital fluxurile de lucru din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării documentelor, evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul decizional cu impact asupra activităților operative și asigurand accesul online la serviciile publice gestionate partajat de Municipiul Huși.

-Cunoștințe și abilitați ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific

Rezultat proiect 2. 78 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Persoanele în cauza vor fi evaluate și vor primi un certificat din partea furnizorului soluțiilor informatice integrate, care va realiza instruirea prin personalul sau specializat (formatori).

• **Proiectul "Construcția unui centru multi-funcțional în ZUM 3-Dric" COD SMIS 138482**

Contract de finanțare nr. 7282/19.12.2021. În cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2019/9/9.1/OS9.1, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)(ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU- 2014-2020) - are o valoare de **2.541.016,67 lei**.

Obiectivul general al proiectului este Construcția unui Centru Multifuncțional în ZUM 3 Dric în vederea creării infrastructurii fizice necesare pentru desfășurarea unor servicii sociale destinate unui număr de 100 copii (Servicii pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii) și 130 de copii, tineri și adulți (Servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți) în ZUM3.

Proiectul se realizează în parteneriat cu: ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI-partener 2 și ASOCIAȚIA FILANTROPIA ORTODOXĂ HUȘI - partener 3.

Rezultatul proiectului:

Construirea și dotarea unui Centru Multifuncțional în ZUM 3 cu o suprafață de 515 mp” în care se vor desfășura două servicii sociale specializate destinate populației vulnerabile din ZUM 3 și activitățile de informare, consiliere și mediere pe piața muncii pentru persoanele din ZUM. Prezentul proiect contribuie la atingerea obiectivul general al SDL care este reducerea persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din municipiul Huși și a atingerii obiectivelor specifice stabilite de Grupul de Acțiune Locală Huși - Comunitate Incluzivă, ca urmare a consultării comunității. Astfel, prin implementarea proiectului se va crea infrastructura necesară pentru dezvoltarea serviciilor educaționale, socio-educaționale și culturale pentru un număr de 100 de copii din comunitatea marginalizată și a serviciilor comunitare pentru un număr de 130 de adulți din comunitatea marginalizată.

- **Proiectul “Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru vârstnici și persoane cu dizabilități – reabilitare Școala Corni și înființarea unui Centru Multifuncțional în ZUM 1” COD SMIS 138389**

În cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI-CI/2019/9/9.1/OS9.1, **Contract de finanțare nr. 7330/21.12.2021**, Axa prioritară 9- Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC) (ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman – POCU- 2014-2020)- are o valoare de **843.334,62 lei**.

Obiectivul general al proiectului constă în reabilitarea demisolului clădirii școlii din Zona Corni (ZUM 1) necesară în vederea înființării unui serviciu de îngrijire la domiciliu pentru 150 vârstnici și persoane cu dizabilități, pe o perioadă de 36 luni, cu termen maxim de finalizare 31.08.2023.

Rezultat așteptat: Demisolul clădirii în suprafață de 170,74 mp al Școlii Corni reabilitat

PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ SELECTATE LA FINANȚARE, AFLATE ÎN PERIOADA DE EVALUARE

- **Proiectul “Regenerare cartier Corni din Municipiul Huși prin realizare/dotare infrastructură educațională pentru educația preșcolară și modernizare spații publice urbane “SMIS 125731**

POR/381/13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România/. Valoarea proiectului este de **5.826.459,50 lei**, din care: pentru reabilitare/modernizare străzi suma de **2.740.104,56 lei** și rest executat/ finalizare obiectiv grădiniță Corni, suma de **3.086.354,94 lei**.

Obiectivul general al proiectului :

Revitalizarea fizică, socială și economică a cartierului Corni din Municipiul Huși, în scopul îmbunătățirii calității vieții populației Municipiului Huși, în general, și a grupurilor de persoane vulnerabile din localitate, în particular (în special prescolari, persoane aflate în risc de excluziune socială, șomeri, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice). Proiectul își propune regenerarea urbană a unui cartier limitrof din Municipiul Huși, intrat într-o stare accelerată de degradare, inclus în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate, prin realizarea a 2 obiective de referință în plan social pentru comunitatea locală, respectiv:

- 1 grădiniță cu program prelungit, cu o capacitate de aproximativ 40 de prescolari, majoritatea provenind din comunitatea defavorizată care locuiește în Cartierul Corni și care sunt expuși riscului de marginalizare, analfabetism, excluziune socială și sărăcie;
- Reabilitarea a 4 străzi care asigură accesul către unitatea de învățământ și care se află în prezent în stare de degradare avansată, îngreunând circulația pietonală și rutieră și punând în pericol întregul trafic.

Rezultate așteptate proiect:

- 40 de prescolari, proveniți în principal din comunitățile marginalizate din cartierul Corni, din Municipiul Huși, participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură finalizată și dotată obiect al proiectului
- 1 clădire cu funcție educațională (grădiniță) finalizată și dotată modern
- 1 clădire anexă finalizată
- 1,914 km de drumuri publice reabilitate
- 1,428 km trotuare pietonale construite/reabilitate, respectiv 714 mp

- **Proiectul „Construirea unui Teatru de Vară în zona Recea” În cadrul apelului de proiecte POR/GAL HUȘI- SMIS 153167**

CI/2019/9/9.1/OS9.1 ”Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).POR/GAL HUȘI-CI/2019/9/9.1/OS9.1, cu perioadă de

implementare 24 luni, dar nu mai târziu de luna decembrie 2023. Valoarea proiectului este de **1.187.875,00 lei**, respectiv 250.000, 00 Euro.

Obiectivul general al Proiectului:

Facilitarea accesului către spații publice destinate activităților culturale și educaționale
- Dezvoltarea serviciilor educaționale, socio-educaționale și culturale pentru comunitatea marginalizată, în perioada de implementare a strategiei.

Rezultate așteptate proiect:

Construirea unui teatru de vară în locația propusă în ZUM 3, răspunde nevoii populației privind accesul la spații corespunzătoare derulării activităților culturale educative, investiție care poate fi privită și ca o măsură de desegregare, prin animarea zonei vizate și mutarea centrului de manifestare a activităților culturale educative în această zonă, în perioada anotimpurilor calde.

- **Proiectul Înființarea Clubului Seniorilor din Huși SMIS 153168 POR/GAL HUȘI**

CI/2020/9/9.1/OS9.1 Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), cu perioada de implementare 24 luni, dar nu mai târziu de decembrie 2023. Valoarea proiectului este de **475.150,00 lei**, respectiv 100.000,00 Euro.

Obiectivul general al Proiectului:

Dezvoltarea serviciilor de socializare și petrecere a timpului liber pentru vârstnici - Creșterea calității vieții persoanelor, din comunitatea marginalizată prin oferirea de servicii socio-medicale, sociale și medicale în cele 36 de luni de implementare a strategiei.

Rezultate așteptate proiect:

- Înființarea Clubului Seniorilor din Huși (reabilitarea clădirii Centralei termice ZUM).

În perioada de referință, respectiv anul 2021, s-au desfășurat activități privind realizarea strategiei de dezvoltare locală pentru perioada 2022-2027. Acest document strategic a fost realizat și finalizat în anul în curs și cuprinde obiectivele și direcțiile de dezvoltare ale UAT Municipiului Huși pentru perioada 2022-2027. Strategia de Dezvoltare Locală prevede obiectivele și direcțiile de dezvoltare ale municipiului Huși pentru perioada de programare mai sus menționată; astfel, a fost realizat un portofoliu de proiecte strategice care se vor implementa pentru atingerea obiectivelor propuse. Pentru realizarea acestui document de planificare strategică care să reflecte realitatea socio-economică a localității și voința cetățenilor municipiului Huși pentru stabilirea direcțiilor de dezvoltare prioritare, au fost antrenați în activitățile de documentare și consultare actorii socio-economici de la nivel local - cetățeni, agenți economici, instituții publice, ONG-uri etc.

2.DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2021, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din OG 57/2019 privind Codul administrativ și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 26 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minute și procese-verbale. Procesele-verbale au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procese-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 400 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procese-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2021 au fost înregistrate un număr de 923 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică, iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționez că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat- registratura (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condiții legale.

În anul 2021 au fost înregistrate 34357 documente intrare-iesire și expediate 8965 documente, din care 8885 prin Poșta Română și 80 prin serviciul Fan Courier.

Urmare a restricțiilor impuse de pandemia cu noul Coronavirus în anul 2021, s-au luat măsuri pentru oprirea organizării programului de audiență cu cetățenii. Dar, problemele cetățenilor au fost preluate atunci când au fost semnalate și s-a încercat rezolvarea lor prin intervenții directe sau telefonice.

Conform prevederilor **Legii 544/2001**, Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2021, au fost înregistrate 110 de solicitări de informații de interes public, din care 105 pe suport de hârtie, 5 prin e-mail la adresa relatiipublic@primariahusi.ro.

Solicitățile de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

- acte normative;
- informatii Registrul agricol
- informatii cu privire la autorizatii de construire si certificate de urbanism,
- informatii cu privire la nomenclatura stradala si concesionare teren
- informatii cu privire la locuinte ANL, locuinte sociale, teren ptr construire case
- informatii cu privire la taxe si impozite locale
- informatii cu privire resurse umane
- informatii cu privire la reparatii strazi
- informatii cu privire la saLubrizare

Din totalul de 110 de solicitări înregistrate în anul 2021, au fost rezolvate favorabil 110. Din acest total, 6 cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 104 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Conform prevederilor OG nr. 27/2002, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 46 petiții. Dintre acestea 26 au fost depuse

de către persoane fizice, 20 au fost redirecționate de Instituția Prefectului Vaslui și de la alte autorități ale administrației publice centrale și locale.

Principalele probleme ridicate au fost:

- modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol;
- sesizări cu privire la construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu, ajutoare materiale pentru reparații locuințe;
- -sesizări cu privire la montarea limitatoarelor de viteză pe str. Calarasi
- sesizări privind problemele de racordare la rețeaua de canalizare precum și defecțiunile rețelei de canalizare
- sesizări privind depozitarea deșeurilor și mirosurile urâte
- sesizări privind câinii agresivi
- sesizări privind perturbarea liniștii publice
- sesizări privind lipsa posibilității închirierii locurilor de parcare
- modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol;
- sesizări cu privire la construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu, ajutoare materiale pentru reparații locuințe;
- sesizări cu privire la recalcularea impozitului și a bonificatiei precum și restituirea sumelor
- sesizări privind taxa de salubritate
- -sesizări privind problemele de racordare la rețeaua de canalizare precum și defecțiunile rețelei de canalizare
- sesizări privind depozitarea deșeurilor și mirosurile urâte
- sesizări privind poluarea produsă de stația de beton de pe str. Ana Ipătescu
- sesizări privind perturbarea liniștii publice de către copii care se joacă pe terenul de sport al Colegiului Cuza-Vodă, după orele de școală
- sesizare privind blocarea abuzivă a căii de urgență a blocului
- sesizare privind neregulile întâmpinate în piață
- sesizare privind Grădinița nr. 4 și relocarea preșcolarilor în alt spațiu
- sesizare privind preluarea Sălii de Sport a Colegiului Cuza-Vodă în administrarea Consiliului Local Huși

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor **Legii 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația informării, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de unitatea administrativ-teritorială precum și asupra proiectelor de acte normative .

Analizând modul de implementare a legii, situația statistică, pe anul 2021, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 276 proiecte de acte normative, pe pagina de internet www.primariahusi.ro și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 357 proiecte de acte normative ;

- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 26, toate fiind publicate pe pagina de internet www.primariahusi.ro ;
- numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 10;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 15 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 26 procese-verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice, Informatizare

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2021, categorii diferite de personal și anume:

- 67 funcționari publici;
- 30 personal contractual.

În cursul anului 2021, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

S-au organizat și desfășurat un număr de 27 concursuri/examene, după cum urmează:

- 22 concursuri în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului

Local Huși.

- 5 examene în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși.

S-au emis un număr de 49 dispoziții și anume:

- 6 dispoziții de promovare (funcționari publici și personal în regim contractual) pentru candidații declarați admiși la examenele de promovare în grad profesional;
- 23 dispoziții de numire în funcție publică sau în funcție în regim contractual, pentru candidații declarați admiși, după susținerea concursurilor de recrutare;
- 13 dispoziții de încetare raport serviciu/contract de muncă și a documentației aferente (adeverințe salariat, note lichidare);
- 2 dispoziții suspendare/detasare raport serviciu (funcționari publici);
- 4 dispoziții încetare suspendare/detasare raport serviciu (funcționari publici)
- 1 dispoziție detasare/prelungire detasare (personal în regim contractual).

S-a procedat la întocmirea documentației necesare pentru elaborarea unui număr de 20 de proiecte de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru personalul

din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Husi si din serviciile si institutiile de subordonare locala, cu/fara personalitate juridica; modificare stat de functii la Biblioteca Oraseneasca „M. Ralea” Husi; organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2021–2022; modificarea organigramei si a statutului de functii al Spitalului Municipal Husi, etc.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a: numirii în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrului general de evidență al salariaților – REVISAL și a Registrului de evidență a funcționarilor publici, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante.

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

S-a procedat la raportarea pe Portalul ANAF a datelor cuprinse în Formularul M 500, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual. De asemenea, potrivit legislației în vigoare s-a procedat la afisarea listei tuturor funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Husi si din serviciile de subordonare locala, fara personalitate juridica si a veniturilor salariale.

De asemenea s-a procedat la raportarea lunara, pe Portalul de Management al ANFP București, a datelor cuprinse în Formularul L 153, pentru funcționarii publici a veniturilor salariale.

Pe parcursul anului 2020 s-au emis un număr de 14 de adeverințe privind stagiul de cotizare pentru întocmirea dosarelor de pensionare (limita de vârstă, anticipată, incapacitate de muncă, norme CAP, etc.).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2021 activitatea de **informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale www.primariahusi.ro a fost actualizat permanent cu informații utile furnizate de departamente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76¹ și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2021 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale

ale finanțelor publice;

- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, în anul 2021 s-au publicat pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) următoarele:

- SAN - Activitatea unităților sanitare în anul 2020;
- SO - Străzile orașenești la 31 decembrie 2020;
- AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice în anul 2020;
- AS_AU_POP – Locuitorii cu locuințe conectate la sistemele de canalizare, în anul 2020;
- AS_CPM_CAP – Cheltuielile pentru protecția mediului în unitățile administrației publice locale în anul 2020;
- AS_TIC_ADM – Cercetarea statistică referitoare la utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în Administrația Publică, Educație și sănătate 2020;
- CD_GOV- Cercetare statistică privind activitatea de cercetare-dezvoltare din sectorul public/guvernamental în anul 2020;
- CHDEP - Cheltuieli efectuate pentru deplasările oficiale în anul 2020;
- E01_E02 – Resursele energetice și utilizarea acestora și Producerea de energie electrică și termică în anul 2020;
- eDEMOS – Chestionar pentru colectarea datelor la nivel de localitate;
- GSU – Gradul de satisfacție al utilizatorilor de date statistice 2021;
- RAGR – Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației/exploatațiile agricole individuale și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2020 pe raza localității;
- SST- Situația Statistică a Terenurilor la 31 decembrie 2020;

Colectarea de la compartimentele din cadrul Primăriei Huși, precum și de la Serviciile subordonate Consiliului Local Huși, a datelor statistice aferente proiectului “Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – PODCA”, date care vin în ajutorul a numeroase structuri ale administrației la nivel județean și regional, agenții de dezvoltare și a altor structuri implicate în dezvoltarea locală, pentru crearea de proiecte necesare accesării de fonduri europene. În acest sens s-au colectat și introdus în sistemul informațional creat următoarele date:

- Numărul persoanelor condamnate definitiv aflate în penitenciare (inclusiv centre de reeducare), domiciliul la arest;
- Numărul infracțiunilor cercetate și soluționate de poliție;
- Numărul total al salariaților din administrația publică locală;
- Investiții din bugetul local pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile colectate;
- Cheltuieli curente, din bugetul local, pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile valorificate la nivel de localitate;
- Cheltuielile totale pentru educație, pe an financiar;
- Cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an financiar, pe nivel de educație;

- Cheltuieli totale (execuția bugetului de stat);
- Cheltuieli totale cu investițiile;
- Cheltuieli socio-culturale;
- Cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local;
- Cheltuieli din venituri obținute la nivel local;
- Veniturile din taxe și impozite previzionate ale bugetului la nivel local;
- Venituri din taxe și impozite locale obținute la nivel local;
- Numărul de persoane care au boli cardiovasculare;
- Numărul de centre medicale de permanență;
- Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității;
- Autoturisme - persoane fizice.

S-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, și a normelor metodologice pentru aplicarea Legii 17/2014, prin publicarea pe pagina de web a Primăriei Huși, în termenele prevăzute de lege, a următoarelor informații:

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;
- Listele preemptorilor;
- Comunicările de acceptare a ofertei de vânzare.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

S-a asigurat suport tehnic pentru legătura securizată privind schimbul de informații între U.A.T. Huși și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV), în scopul corecte înregistrări în evidențele fiscale locale și ale DRPCIV a mijloacelor de transport înmatriculate sau supuse înmatriculării în România, precum și a radierilor sau a transiterii dreptului de proprietate.

S-a asigurat suport tehnic pentru implementarea proiectului „Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor în Municipiul Huși” Cod SIPOCA631/SMIS 128787.

S-a asigurat suport tehnic pentru implementarea proiectului “Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, cod SIPOCA/SMIS2014+: 136134.

S-a asigurat asistență și suport tehnic membrilor Consiliului Local al Municipiului Huși, la solicitarea acestora, pentru desfășurarea prin mijloace electronice utilizând o platformă online de videoconferință a ședințelor plenului Consiliului Local al Municipiului Huși și ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Huși, în situații excepționale cum sunt epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența și /sau deplasarea consilierilor locali la sediul Primăriei Municipiului Huși.

S-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la internet a tuturor serviciilor.

Mentținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbat piese defecte, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, instalări și reînaltări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

Compartimentul Agricol și Cadastru a urmărit și în anul 2021 în principal următoarele obiective:

- Completarea registrelor agricole;
- Intocmirea si eliberarea adeverintelor dupa rolul agricol;
- Intocmirea si eliberarea certificatelor de producator;
- Primirea, verificarea si prezentarea in Comisia Locala de fond funciar Husi, a documentelor in vederea luarii unei hotarari in conformitate cu prevederile legilor fondului funciar;
- Ridicarea de la OCPI Vaslui a titlurilor de proprietate si inmanarea acestora proprietarilor, precum si participarea cu delegati la punerea in posesie;
- Verificarea cererilor si documentatiilor in vederea intocmirii si finalizarii propunerilor de atribuire in proprietate a terenurilor din jurul casei conform Legii nr.18/1991 , modificata si completata prin Legea nr.231/2018;
- Tinerea evidentei titlurilor de proprietate si eliberarea acestora;
- Schimbarea categoriei de folosinta a terenurilor situate in intravilan;
- Intocmirea, operarea si inregistrarea contractelor de arenda;
- Intocmirea si transmiterea documentatiilor la Prefectura Vaslui, in vederea intocmirii Ordinului Prefectului;
- Intocmirea darilor de seama statistice inaintate catre D.J.S. Vaslui si D.A.D.R.Vaslui;
- Intocmirea si inaintarea catre DAJ Vaslui a dosarelor privind vanzarea terenurilor din extravilan, conform Legii nr.17/2014.

Analizând activitatea desfășurată în anul 2021, informăm că au fost eliberate:

- din 15 cereri primite pe Legea nr.231/2018 au fost eliberate un numar de 9 titluri de proprietate(6 cereri au fost respinse de catre Comisia Judeteana Vaslui);
- 2 titluri de proprietate rectificate;
- 11 dosare punere in executare sentinta pe Legea nr.18/1991 si Legea nr.231/2018;
- 4 Ordine ale Prefectului judetului Vaslui;
- 67 contracte de arenda;
- 1 schimbare de categorie de folosinta a terenului in intravilan;
- 6 petitii catre Institutia Prefectului judetul Vaslui;
- 2852 adeverinte rol agricol :
 - 2271 fiind necesare pentru intabulare, la Notariat, Judecatorie, Politie, facultate, scoala, spital, CAS Vaslui, Agentia de plati, DAJ Vaslui, ACA Vaslui, DGSPH Vaslui etc .
 - 581 au fost inaintate serviciului Taxe si Impozite
- 83 carnete de comercializare;
- 9 atestate de producator agricol;
- 12 dosare privind vanzarea terenurilor conform Legii nr.17/2014.
- 67 contracte de arenda –inregistrate in rgistrul agricol.

Sala de Sport a municipiului Huși

Potrivit HCL nr.3/05.01.2021 adoptată de Consiliul Local Huși și a Dispoziției nr.79 /26.01.02021 privind darea în folosință pe perioada nederminata cu titlu gratuit a spațiului imobilului Sălii de Sport în vederea organizării unui Centru de vaccinare a populației împotriva Covid 19, la nivelul municipiului Huși, în sala de sport alte activități sportive nu s-au desfășurat în cursul anului 2021.

Pe stadionul municipal echipa de seniori și-a desfășurat activitatea în campionatul Ligii a -3-a organizat de FRF, teminand cu trei etape înainte de finalul campionatului pe locul IV, loc de Play-off de programare în liga a-2-a.

Aceștia și-au desfășurat activitatea pe Stadionul municipal Huși atât pentru pregătire și antrenament cât și pentru desfășurarea jocurilor oficiale.

Pe parcursul turului de campionat, lotul de jucători a reprezentat cu succes imaginea orașului nostru, totodată la acest lucru contribuind și condițiile foarte bune de antrenament oferite de Stadionul Municipal Huși.

Din performantele obtinute de seniori amintim Turul 4 al Cupei României unde a întâlnit echipa Politehnica Iași din Liga a-2-a. La acest moment echipa de seniori este pe locul 4 în clasament și sunt șanse egale de a intra în play-offul de promovare pentru Liga a-2-a.

Grupele de copii și juniori, însumând un număr de 100 copii, și-au desfășurat activitatea de pregătire și jocuri oficiale tot pe Stadionul municipiului Huși.

Acestia au participat la campionatele județene de fotbal, iar obiectivul principal al clubului fiind de creștere și educare în spiritul fair-playului tuturor juniorilor Husului.

Grupele de copii și juniori sunt formate pe categorii de vârstă astfel:

-grupa 2007-2008

-grupa 2012-2013

-grupa 2009-2010

-grupa 2014-2015

3.DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2021 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: avize ale primarului în vederea emiterii de certificate de urbanism, autorizații de construire, de desființare, de către Consiliul Județean Vaslui, au fost emise certificate de urbanism și autorizații de construire, de desființare, ca urmare a ocupării postului de Arhitect șef, autorizații de amplasare, certificate de nomenclatură stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice.

Au fost elaborate un număr de 191 documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobate în sesiunile Consiliului Local al municipiului Huși.

S-a răspuns la un număr de 412 cereri, sesizări și adrese venite din partea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor publice.

În anul 2021 a fost emis un număr de 179 avize al Primarului municipiului Huși către Președintele Consiliului Județean Vaslui, după cum urmează:

Nr.crt.	Scopul eliberării	Nr.avize emise
1.	Locuințe Cartier Dric	46
2.	Extindere/branșamente rețea distribuție gaze naturale	32
3.	Extindere/branșamente rețea distribuție energie electrică	31
4.	Diverse	36
5.	municipiul Huși	34
TOTAL		179

În anul 2021 au fost emise un număr de 86 autorizații de construire, după cum urmează:

Nr.crt.	Scopul eliberării	Nr.autorizații emise
1.	Locuințe	38
2.	Reabilitari	1
3.	Modernizari	1
4.	Extindere/branșamente rețea distribuție gaze naturale	11
5.	Extindere/branșamente rețea distribuție energie electrică	20
6.	Extindere constructii si schimbare de destinatie	1
7.	Spații comerciale	1
8.	Garaje	2
9.	Desfiintari	4
10.	Diverse	7
TOTAL		86

Taxele care s-au încasat la eliberarea acestor autorizații sunt în valoare de 71654,42 lei și 1118 lei taxa pentru formulare.

S-au întocmit și eliberat un număr de 139 certificate de urbanism, din care 112 pentru autorizații de construire, 7 pentru autorizație de desființare, și 20 pentru alte scopuri.

Taxele încasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism sunt în valoare de 1541,49 lei și 915 lei taxa pentru formulare.

S-au efectuat 48 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism.

Au fost efectuate verificări ale documentațiilor depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

S-a realizat evidența computerizată a autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism emise.

A fost asigurată transparența cu privire la autorizațiile de construire și a certificatelor de urbanism emise, prin afișarea lunară a listelor cu aceste acte emise, pe site-ul Primăriei municipiului Huși www.primariahusi.ro.

S-au efectuat 79 verificări pe teren cu privire la documentele prezentate în vederea emiterii adeverințelor necesare transmiterii documentelor către Consiliul Județean Vaslui, Inspectoratul de Stat în Construcții și Oficiul Județean de Cadastru.

S-a emis un număr de 30 adeverințe pentru continuarea lucrărilor de construire, care au fost înaintate la Consiliul Județean Vaslui.

S-a întocmit un număr de 20 de adeverințe cu valoarea reală a construcțiilor către Inspectoratul de Stat în Construcții Vaslui.

A fost emis un număr de 28 certificate de atestare a edificării construcției și 1 certificat de radiere.

Activitatea de recepționare a lucrărilor de construire finalizate pe raza administrativă a municipiului Huși s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 27 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și s-au încasat sume în valoare de 20.031,93 lei.

De asemenea, s-au emis un număr de 30 adeverințe pentru terenuri situate în intravilanul municipiului Huși.

S-a întocmit un număr de 9 autorizații de amplasare, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora și pentru folosirea locurilor publice, în valoare de 6995,08 lei.

S-a realizat evidența cererilor depuse de către solicitanții de loturi de casă, corespondența și întocmirea tabelor de prioritate cu persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

În anul 2021 au fost predate un număr de 62 loturi de teren, din care 55 de loturi de teren care au fost aprobate în luna decembrie 2020 și 7 loturi de teren în cursul anului 2021.

De asemenea, a fost întocmită documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la retragerea dreptului de folosință asupra unui număr de 5 loturi de teren, situate în intravilanul municipiului Huși, Cartierul Dric, județul Vaslui, acordate tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală în temeiul Legii nr. 15/2003, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care nu au respectat prevederile legale. La aceste loturi se adaugă încă 2 loturi care erau libere, în total rezultând 7 loturi disponibile.

A fost întocmit inventarul loturilor disponibile în anul 2021, acestea fiind în număr de 7 (6 în zona Cartierului Dric și 1 în str. Barbu Lautaru) și s-a întocmit documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la atribuirea celor 7 de loturi de teren.

S-au întocmit și transmis rapoartele statistice cu privire la activitatea direcției, către Direcția Județeană de Statistică Vaslui.

A fost realizată procedura de informare și consultare a publicului, conform Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de MDRT pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism” și au fost aprobate 5 documentații de urbanism: 5 planuri urbanistice zonale.

Au fost pregătite documentațiile necesare în vederea închirierii, concesiunii sau vânzării unor bunuri aparținând municipiului Huși și s-au organizat licitații publice, după cum urmează: 8 licitații în vederea concesiunii a 16 terenuri, taxele încasate fiind în sumă de 16036 lei, 3 licitații în vederea închirierii, taxele încasate fiind în valoare de 2599,68 lei și 6 licitații în vederea vânzării unor imobile, taxele încasate fiind în valoare de 1.364.987 lei.

Au fost perfectate 12 contracte de inchiriere, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora, în valoare de 120 lei, la care se adaugă plata chiriei.

S-a perfectat un număr 53 acte aditionale la contracte de inchiriere.

Au fost încheiate 21 contracte de concesiune, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora, în valoare de 273 lei, la care se adaugă plata concesiunii.

S-a perfectat un număr de 5 acte aditionale la contracte de concesiune.

S-au perfectat 23 de contracte de inchiriere pentru garaje/magazii, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora, în valoare de 230 lei, la care se adaugă plata chiriei.

S-au întocmit procese verbale de predare - primire pentru bunurile închiriate sau concesionate, acest lucru necesitând măsurători în teren.

S-au transmis către Serviciul Impozite și Taxe Locale contractele de închiriere/concesiune și actele aditionale la contracte perfectate și eliberate, în vederea urmăririi și încasării taxelor de închiriere/concesionare.

Au fost vândute 5 apartamente, la prețul de 401.244,50 lei, cu plata în rate.

S-au eliberat un număr de 442 certificate de nomenclatură stradală și adresă, încasându-se taxele în valoare de 3.978 lei.

A fost întocmită documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la un număr de 22 dezmembrări, 1 alipire și 1 apartamentare, ale unor imobile proprietate a Municipiului Huși.

În anul 2021 s-a aplicat un număr de 17 amenzi contravenționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit un număr de 17 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, suma totală a amenzilor fiind de 21.500 lei.

S-au desfășurat activități pentru rezolvarea corespondenței zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la sesizări și reclamații din partea cetățenilor municipiului Huși, a întocmit răspunsuri și s-au luat măsuri legale la sesizările privind disciplina în construcții.

S-a participat la predarea de amplasamente și recepții pentru extinderea conductei de gaze naturale și branșare pe raza municipiului Huși.

S-a efectuat verificarea șantierelor de pe raza municipiului Huși pentru respectarea normelor în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în timpul execuției prin control curent.

Compartimentul Investiții, în anul 2021 a urmărit executarea și recepționarea următoarelor lucrări de investiții:

- finalizarea lucrărilor la obiectivul Modernizare strazi în mun. Husi – contract de lucrări nr. 8650/11.04.2018, valoare contract 6.869.521,14 lei fără TVA;
- lucrări în curs de execuție la obiectivul Modernizare prin asfaltare strazi în mun. Husi – contract de lucrări nr. 11673/08.05.2019, valoare contract 10.092.028,81 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul Modernizare prin asfaltare strada Pavel Tacu municipiul Husi, contract de lucrări nr. 10624/26.05.2020, în valoare de 68.685,83 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul Reparatii curente cabinet medical scolar în mun. Husi contract de lucrări nr. 8172/15.04.2020, în valoare de 25.309,44 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul Modernizare prin asfaltare strada Iojup Radu din municipiul Husi contract de lucrări nr. 16213/10.08.2020, în valoare de 154.659,51 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul Reparatii strazi din cadrul proiectului P.O.R.(P.I.D.U.) în municipiul Husi contract subsecvent de lucrări nr. 6866/20.03.2020, în valoare de 651.125,10 lei cu TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul Reparatii strazi în municipiul Husi contract subsecvent de lucrări nr. 6865/20.03.2020, în valoare de 1.325.037,68 lei cu TVA;

- lucrari in curs de executie la obiectivul Reparatii strazi in municipiul Husi pentru anul 2020 contract subsecvent de lucrari nr. 14154/13.07.2020, in valoare de 1.494.263,47 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reparatii strazi in municipiul Husi pentru anul 2020 contract subsecvent de lucrari nr. 19845/25.09.2020, in valoare de 920.349,86 lei cu TVA;
- lucrari in curs de executie la obiectivul Reparatii strazi in municipiul Husi pentru anul 2021 contract subsecvent de lucrari nr. 26487/25.10.2021, in valoare de 3.305.690,96 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reamenajare trotuar strada Corni din mun. Husi, jud. Vaslui - contract de lucrari nr. 24870/03.12.2020, in valoare de 471.847,95 lei cu TVA;
- lucrari in curs de executie la obiectivul Lucrari de reparatii retele de alimentare cu apa potabila si canalizare menajera din mun. Husi, jud. Vaslui - contract de lucrari nr. 12618/28.05.2021, in valoare de 125.842,99 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Lucrari de extindere retele de alimentare cu apa potabila si canalizare menajera din mun. Husi, jud. Vaslui - contract de lucrari nr. 12116/24.05.2021, in valoare de 240.780,21 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Bransament de apa potabila necesar pentru alimentarea sistemului de irigatie a unui spatiu verde de pe strada Calea Basarabiei, langa Cimitirul Ortodox Sf. Toma Husi din mun. Husi, jud. Vaslui - contract de lucrari nr. 22621/20.09.2021, in valoare de 4.840,77 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Lucrari de reabilitare retele de apa potabila siretele de canalizare menajera din mun. Husi - contract de lucrari nr. 25501/10.12.2020, in valoare de 109.361,00 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Inlocuire conducta apa potabila pe strada Ana Ipatescu din mun. Husi - contract de lucrari nr. 12620/28.05.2021, in valoare de 205.597,91 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Construire inel retea apa str. Dosoftei - str. Dr. Corneliu Adamesteanu din mun. Husi, jud. Vaslui - contract de lucrari nr. 27840/04.11.2021, in valoare de 99.331,98 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Executare lucrari retea canalizare menajera str. Crucii din mun. Husi, jud. Vaslui - contract de lucrari nr. 12624/28.05.2021, in valoare de 42.207,81 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reamenajare loc de joaca Gradinita cu program prelungit nr. 7 din mun. Husi - contract de lucrari nr. 23055/22.09.2021, in valoare de 72.860,07 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reamenajare loc de joaca Gradinita cu program prelungit nr. 2 din mun. Husi - contract de lucrari nr. 23053/22.09.2021, in valoare de 80.187,56 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reparatii exterioare la pereti si balcon, apartament str. Al. I. Cuza nr. 2, bl. H1, sc. A, et. 4, ap. 11, proprietatea Municipiului Husi din mun. Husi, judetul Vaslui - contract de lucrari nr. 21562/08.09.2021, in valoare de 22.907,75 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reparatii curente apartament Aleea Stadion, bl. 18, sc. A, et. 4, ap. 11, proprietatea Municipiului Husi din mun. Husi, judetul Vaslui - contract de lucrari nr. 21562/08.09.2021, in valoare de 30.253,60 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reparatii capitale garsoniera Calea Basarabiei, bl. G3, ap. 21, din mun. Husi - contract de lucrari nr. 12514/27.05.2021, in valoare de 46.143,77 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reparatii garsoniera str. Calea Basarabiei, bl. G2, sc. A, et. 4, ap. 18, din mun. Husi, jud. Vaslui - contract de lucrari nr. 28155/05.11.2021, in valoare de 8.514,73 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reparatii capitale garsoniera soseaua Husi-Stanilesti, bl. B2, sc. C, et. 3, ap. 24, din mun. Husi - contract de lucrari nr. 22759/13.11.2020, in valoare de 22.333,39 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reparatii cladire Cabinete Stomatologice, str. 1 Decembrie in mun. Husi - contract de lucrari nr. 21048/02.09.2021, in valoare de 84.829,06 lei cu TVA;

- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reabilitare punte acces la locuinta din str. Dobrina nr. 42A in mun. Husi, jud. Vaslui - contract de lucrari nr. 14820/28.06.2020, in valoare de 7.836,63 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reparatii grup sanitar Dispensarul Medical nr. 1 din mun. Husi - contract de lucrari nr. 21565/08.09.2021, in valoare de 14.167,09 lei cu TVA;
- finalizarea lucrarilor la obiectivul Reparatii acoperisuri locuinte A.N.L. si locuinte din fondul de stat din mun. Husi - contract de lucrari nr. 15124/24.07.2020, in valoare de 60.857,91 lei cu TVA.

Activitatea de achizitii:

a) Achizitii directe

1. Au fost incheiate 74 contracte directe cu o valoare totala de 3.064.300,00 lei, fara TVA;
2. Au fost facute, pe baza de nota de comanda sau prin intermediul SEAP, 245 de achizitii directe in valoare de 386.948,00 lei, fara TVA;

b) Proceduri de achizitii:

1. Contracte subsecvente de lucrari in cadrul acordului cadru = 1 , in valoare de 2.777.891,56 lei, fara TVA.

2. Licitatii = 3

- Servicii de proiectare pentru elaborarea PT si detalii de executie, documentatii pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, asistenta tehnica de specialitate pentru proiectul Dezvoltare terminal de transport public si statii de incarcare autobuze, in valoare de 87.900,00 lei, fara TVA inclus;

- Achizitie de echipamente hardware si sisteme informatice si servicii de instruire in cadrul proiectului Introducerea de sisteme informatice pentru optimizarea proceselor in municipiul Husi, in valoare de 2.068.722,00 lei, fara TVA inclus;

- Achizitionarea de aparatura medicala in cadrul proiectului Modernizarea si dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal Dimitrie Castroian din Husi, in valoare de 4.389.046,00 lei, fara TVA inclus.

Iluminat public:

Menținere și întreținere Sistem de iluminat public și ornamental festiv - lucrări în valoare de: 226.100 lei, cu TVA.

S-au soluționat 420 sesizări cu privire la iluminatul public.

- Menținere și întreținere sistem de semnalizare, lucrări în valoare de 15000 lei cu TVA.

- Eliberare avize pentru lucrări de alimentare cu energie electrică: 39 avize.

Transport:

În anul 2021 a fost aprobată, conform H.C.L. nr. 16 din 28.01.2021, acordarea a 10 (zece) călătorii gratuite pe lună pentru un număr de 90 de veterani de război, văduve de război și pentru 650 persoane cu handicap și asistenți personali ai acestora. Astfel, a fost decontată suma de 118.045 lei.

Au fost înregistrate vehicule nesupuse înmatriculării, astfel:

- Tractoare agricole, mașini pentru lucrări: 19.

- Moped: 11.

- Vehicule cu tractiune animala: 1.

- A fost eliberat un numar de 182 adeverinte radiere autovehicule.

4. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Activitatea Compartimentului Juridic în anul 2021 s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale astfel:

1. S-a asigurat reprezentarea Municipiului Huși, a Consiliului Local al Municipiului Huși și a Primarului Municipiului Huși în fața instanțelor judecătorești în 57 de dosare în care UAT

Huși/CLFF Huși/Primarul Municipiului Huși/Primăria Huși/Consiliul Local Huși au avut calitatea de pârâți/intimați și 13 dosare în care Primăria Huși a avut calitatea de reclamant. Din acestea, **au fost admise** un număr de 15 de cereri de chemare în judecată și **au fost respinse** 6 de acțiuni, în privința unui dosar **a fost suspendată judecata cererii reclamantului, iar în alte 4 dosare s-a renunțat la judecata.**

2. S-a asigurat participarea și consultanță juridică în cadrul ședințelor Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar Huși în vederea soluționării dosarelor.
3. S-a asigurat consultanță juridică compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, a serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Huși, precum și cetățenilor Municipiului Huși.
4. S-a răspuns la un număr de 21 de sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși.
5. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității un număr de 35 de contracte de închiriere, 53 acte adiționale la contractele de închiriere, 21 contracte de concesiune, 5 acte adiționale la contractele de concesiune, toate fiind întocmite de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
6. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 611 de convenții contractuale și 1 act adițional la contractele de închiriere întocmite de serviciile publice subordonate Consiliului Local.
7. S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 74 de contracte de achiziții, 1 contract subsecvent de lucrări și 245 de achiziții directe, realizate pe bază de notă de comandă sau prin intermediul SEAP.
8. S-au verificat un număr aproximativ de 290 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși și s-au întocmit rapoarte de specialitate.
9. În ceea ce privește situația dosarelor la legea privind procedura insolvenței, s-a asigurat reprezentarea juridică în fața lichidatorilor debitorilor Primăriei Municipiului Huși în 4 de dosare.
10. S-a asigurat reprezentarea Primăriei Municipiului Huși în fața executorilor judecătorești în vederea evacuării din 2 apartamente (1 ANL și 1 din fondul locativ de stat).
11. S-au executat și alte sarcini în diverse comisii nominalizate prin dispoziția primarului sau rezultate din hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși. Spre exemplu, s-a asigurat cadrul legal al unui număr de 11 de licitații organizate de compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.

5.COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității

Raport nr. 5977/12.03.2021:

”Administrarea taxelor și impozitelor locale”

Entitate auditate:

Serviciul Impozite și Taxe Locale al UAT Huși

Tipul misiunii:

Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al serviciului impozite și taxe locale;
- b. Evidența plătitorilor de impozite și taxe;
- c. Stabilirea taxelor și impozitelor locale;
- d. Conformitatea declarațiilor fiscale și a îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili;
- e. Colectarea impozitelor și taxelor locale;
- f. Executarea silită a creanțelor fiscale;
- g. Insolvența debitorilor ce figurează cu impozite și taxe restante la bugetul local;
- h. Evidența contabilă a veniturilor realizate din impozitele și taxele locale.

În urma misiunii de audit efectuate au fost constatate 23 iregularități pentru care s-au făcut recomandările necesare.

Raport nr. 9923/27.04.2021: ”Asigurarea regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare”
Entitate auditate: Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru Urban al UAT Huși
Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Organizarea și planificarea activității Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru urban (UATCU);
- b. Eliberarea avizului primarului în vederea emiterii certificatului de urbanism și a autorizației de construire;
- c. Acordarea de sprijin tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;
- d. Activitatea de raportare statistică a compartimentului;
- e. Informarea și consultarea publicului în elaborarea planurilor de urbanism;
- f. Eliberarea adeverinței de teren intravilan.

In urma misiunii de audit efectuate au fost constatate 9 iregularitati pentru care s- au facut recomandarile necesare.

Raport nr. 18729/09.08.2021: ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021”
Entități auditate: Primăria Municipiului Huși
Poliția Locală Huși
Creșa Municipiului Huși
Biblioteca Municipală ”M. Ralea”
Direcția de Asistență Socială Huși
Casa de Cultură ”Al. Giurgaru”

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a) Conflictele de interese;
- b) Incompatibilități;
- i. c) Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage).

In urma misiunii de audit efectuate au fost constatate 15 iregularitati pentru care s- au facut recomandarile necesare.

Raport nr. 24205/24.10.2021: ”Organizarea activității la Serviciul public de administrare a cimitirelor”

Entități auditate: Serviciul public de administrare a cimitirelor

Tipul misiunii: Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- a. Cadrul organizatoric al SPAC;
- b. Concesionarea locurilor de înhumare;
- c. Activitatea de înhumare;
- d. Întreținerea și paza cimitirului ”SF. Ap. Toma”.

In urma misiunii de audit efectuate au fost constatate 13 iregularitati pentru care s- au facut recomandarile necesare.

Raport nr. 26957/28.10.2021: ”Verificarea acordării indemnizației de hrană pentru luna decembrie 2018 la entitățile cu personalitate juridică subordonate Primăriei Municipiului Huși”

Entități auditate: Poliția Locală a Municipiului Huși
Creșa Municipiului Huși
Biblioteca Municipală Huși ”M. Ralea”
Direcția de asistență socială Huși

Tipul misiunii:**Obiectivele misiunii:**

- Verificarea drepturilor salariale acordate în luna decembrie 2018;
 - Recuperarea normei de hrană în cazul în care a fost acordată ilegal;
- În urma misiunii de audit efectuate au fost constatate 9 iregularități pentru care s-au făcut recomandările necesare.

Raport nr. 33956/23.12.2021:

"Asigurarea regularității/conformității procedurilor și operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare"

Entități auditate:

Compartimentul Urbanism, Administrarea Domeniului Public și Privat

Tipul misiunii:

Misiune de asigurare

Obiectivele misiunii:

- Cadrul organizatoric al Compartimentului administrarea domeniului public și privat;
 - Inchirierea terenurilor și spațiilor ce aparțin domeniului public și privat al UAT
 - Concesionarea terenurilor ce aparțin domeniului public și privat al UAT;
 - Vânzarea terenurilor și spațiilor ce aparțin domeniului privat al UAT;
 - Întocmirea nomenclurii stradale și eliberarea certificatului de nomenclatură stradală;
 - Inventarierea domeniului public și privat al UAT;
- În urma misiunii de audit efectuate au fost constatate 11 iregularități pentru care s-au făcut recomandările necesare.

În cursul anului 2021 au fost urmărite un număr de 116 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 55 recomandări implementate, din care:
 - 47 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 8 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 4 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 4 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 55 recomandări neimplementate, din care:
 - 11 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 46 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	6	0	0	0	0	6
Financiar-contabil	3	0	0	0	0	4
Achizițiilor publice	0	0	0	0	0	0
Resurse umane	3	2	0	0	1	5
Tehnologia informației	0	0	0	0	0	0
Juridic	0	0	0	0	0	1
Fonduri comunitare	0	0	0	0	0	0
Funcțiile specifice entității	3	1	0	2	8	16
SCM/SCIM	21	4	0	2	2	13
Alte domenii	11	1	0	0	0	1
TOTAL 1	47	8	0	4	11	46
TOTAL 2	55		4		57	

Realizarea altor acțiuni:

- Urmărirea implementării recomandărilor făcute în rapoartele de audit din anii 2018-2020;
- Elaborarea Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul primăriei mun. Huși și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2021;
- Elaborarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Procedurilor specifice activității de audit public în cadrul Primăriei mun. Huși;

- Elaborarea Cartei auditului public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Planului multianual și anual de audit intern la nivelul UAT Huși;
- Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Implementarea acțiunilor înscrise în planul de acțiune atașat Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Îndeplinirea și a altor activități non-audit dispuse de conducerea primăriei mun. Huși.

6. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Raportul Compartimentului CI-MC privind controlul intern managerial pe anul 2021 prezintă stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial și de management al calității la nivelul Primăriei municipiului Huși și a entităților publice aflate în coordonarea UAT Huși la care se exercită funcția de ordonator principal de credite.

Primăria Municipiului Huși a stabilit ca principală direcție a politicii sale manageriale satisfacerea cerințelor cetățenilor și furnizarea serviciilor de administrație publică, prin îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității ca metodă de apropiere de cetățeni, de nevoile lor, de modelele europene, pe care le dorim funcționale și în instituția noastră, prin implementarea de soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative, pentru reducerea birocrăției, pentru a ușura astfel accesul cetățenilor la serviciile furnizate.

În acest sens, Primarul Municipiului Huși hotărăște menținerea și certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 și se angajează pentru îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia urmărind astfel să dezvolte următoarele obiective principale:

- Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 - "Sisteme de management al calității. Cerințe".
- Realizarea unor servicii de administrație publică locală de calitate, în condiții de transparență, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele comunității locale.
- Conformarea cu cerințele legale și reglementare aplicabile tuturor proceselor/ activităților din Primaria Municipiului Huși.
- Promovarea abordării bazate pe procese și a gândirii bazate pe riscuri și oportunități pentru a susține și a consolida angajamentul față de reușită a misiunii instituției, a valorilor strategice și a obiectivelor stabilite.
- Instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității.
- Garantarea fiabilității și integrității informațiilor interne și externe.
- Asigurarea unui leadership și angajament cu asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management al calității și asigurarea eficacității și eficienței în scopul atingerii obiectivelor prin utilizarea în condiții de regularitate și economicitate a resurselor.

Pornind de la obiectivele strategice enumerate, activitățile desfășurate în scopul realizării obiectivelor specifice sunt :

1. Activitățile aferente menținerii și îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității în conformitate cu ISO 9001:2015

S-a semnat de părți Contractul de prestare de servicii nr. 31290/03.12.2021 care are ca obiect recertificarea SMC. Prestatorul, SC SRAC CERT SRL a solicitat și i s-au furnizat e-mail documentele necesare pregătirii auditului de recertificare. S-a agreat perioada 26-27.01.2022 pentru derularea auditului la sediul Primăriei mun. Huși.

Politica și obiectivele calității au fost revizuite la data de 04.01.2022, sunt comunicate în cadrul UAT Municipiul Huși, vor fi afișate și prezentate personalului în scopul înțelegerii și aplicării de către toți salariații.

Deoarece OSGG 600/2018 vine cu reglementări noi în ceea ce privește managementul riscurilor, formatul și conținutul procedurilor și totodată stabilește că nu este permisă abordarea implementării unei cerințe de management, precum stabilirea obiectivelor, indicatorilor de performanță, managementul riscurilor, continuitatea activității, elaborarea procedurilor etc., prin prisma mai multor sisteme și identifică apariția riscului dublării documentelor ce justifică implementarea unei cerințe s-a impus revizuirea întregului cadru procedurat astfel încât să se asigure conformarea la noile cerințe.

Procedurile elaborate în cursul anului 2021, în ordinea difuzării:

Nr. Crt.	Cod	DENUMIREA PROCEDURII	Data difuzării
1.	PO-UATCU-01	Eliberarea avizului Primarului în vederea emiterii autorizației de construcție și a certificatului de urbanism	Ed I/1 24.05.2021
2.	PO-UATCU-02	Acordarea de sprijin tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală	Ed I/1 02.06.2021
3.	PO-UATCU-03	Întocmirea formularelor statistice și a machetelor lunare	Ed I/1 02.06.2021
4.	PO-CIMC-01	Evaluarea satisfacției cetățenilor/ clienților	Ed II/0 03.06.2021
5.	PO-CADPP-03	Administrarea domeniului public	26.03.2021
6.	PO-CADPP- 04	Exercitarea dreptului de proprietate asupra domeniului public. darea în administrare, concesiunea	26.03.2021
7.	PO-CADPP- 05	Exercitarea dreptului de proprietate asupra domeniului public. Închirierea. Darea în folosință gratuită.	05.04.2021
8.	PS-1.1	Prevenirea, identificarea, evaluarea și sancționarea situațiilor de conflict de interese	16.06.2021
9.	PO-AC-01	Autorizarea activităților comerciale și servicii de piață	Ed II/1 04.09.2021
10.	PO-AC-02	Controlul activităților economice	Ed II/1 04.09.2021
11.	PO- BMP-01	Creare baze de date privind gestionarea asistenței financiare nerambursabile comunitare ce se derulează în municipiul Huși	Ed II/1 16.12.2021
12.	PO- BMP-02	Acordarea asistenței tehnice de specialitate la solicitarea serviciilor de specialitate din cadrul instituției și celor de subordonare locală, în scopul derulării programelor cu finanțare nerambursabilă în conformitate cu procedurile UE.	Ed II/1 16.12.2021
13.	PO- BMP-03	Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectelor prin care se realizează investiții cu finanțare externă	Ed II/1 16.12.2021
14.	PO-CDC-02	Activitatea de recepție a lucrărilor de construcții	Pt. avizare
15.	PO-CDC-03	Activitatea de constatare și sancționare a contravențiilor	Pt. avizare
16.	PO-CDC-04	Eliberarea adeverinței pentru continuarea lucrărilor de construire	Pt. avizare

Programul de documentare și implementare a sistemului de control intern managerial pe anul 2022 va urmări finalizarea revizuirii procedurilor aplicabile.

2. Rezultate din valorificarea auditurilor, neconformități și acțiuni corective

2.1. Auditul de supraveghere SRAC desfășurat în 21-22.01.2021 a identificat un număr de două domenii de îmbunătățire.

1. A recomandat diversificarea tematicilor de instruire astfel încât să acopere și procedurile operaționale aplicabile la nivelul fiecărui compartiment. Recomandarea a fost însușită. Programul de instruire internă 2021 a nominalizat printre obiective instruirea cu procedurile operaționale aplicabile fiecărui sector de activitate.

2, A doua recomandare privește finalizarea procesului de evaluare a performanțelor funcționarilor publici pentru anul 2020. Rapoartele de evaluare a preformanțelor profesionale individuale s-au depus la Comp. Resurse Umane.

2.2. Activitatea de audit intern a calității

S-au desfășurat un număr de nouă audituri interne ale calității având ca obiective evaluarea conformității și a eficacității SMC în raport cu ISO 9001:2015 și identificarea zonelor de îmbunătățire.

Apresiasi de ansamblu este că auditurile efectuate și-au atins obiectivele cu observația că auditorii interni ai calității au probleme în legătură cu disponibilitatea pentru această activitate. Am în vedere deopotrivă nivelul de pregătire și experiența necesară desfășurării activității de audit dar și posibilitatea de a aloca timpul necesar pregătirii, desfășurării și valorificării auditurilor luând în considerare că această categorie de activități trebuie desfășurate în paralel cu activitățile curente pe care le desfășoară fiecare dintre auditorii calificați. Astfel, deși auditurile efectuate asigură acoperirea integrală a Programului de audit, în unele cazuri, componenții echipei de audit indisponibili au fost înlocuiți de Resp. Calit. PMH și datele programate nu au fost în toate cazurile respectate.

Raportul de audit intern 4/20.10.21 constată menținerea RN 3/18.09.19 deoarece nu au fost îndeplinite în totalitate corecțiile stabilite și prelungește termenul de închidere pentru data de 31.12.2021.

3. Instruire

Pe parcursul anului 2021 s-au desfășurat activități de instruire a personalului Primăriei cu prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile. Instruirile programate s-au efectuat în cadrul tuturor departamentelor PMH având ca lectori Responsabilii de calitate pe compartimente numiți prin Dispoziția 921/08.12.2020. La cursuri au fost antrenați toți funcționarii Primăriei. Tematica și rezultatele obținute sunt consemnate în procesele verbale întocmite de lectori.

S-au efectuat un număr de nouă instruirii neprogramate ocazionate de angajări de personal. Funcționarilor publici nou angajați li s-au prezentat Politica și obiectivele generale ale PMH așa cum sunt înscrise în Manualul sistemului de management al calității cod MMC-PMH, o serie de proceduri de sistem și procedurile operaționale aplicabile sectorului de activitate. Instruirile au fost consemnate în Procese verbale de instruire.

Consider util ca programul de instruire pentru anul 2022 să urmărească pe lângă documentele interne ale calității (Politica, Manualul sistemului de management al calității, proceduri) și prelucrarea documentelor de proveniență externă specifice departamentului care organizează instruirea. Sursa poate fi Lista documentelor de proveniență externă care este menținută la nivelul departamentului respectiv. Tematica suplimentară se va consemna în Procesele verbale ce se vor întocmi cu ocazia instruirii. Se vor desfășura instruirii neprogramate de câte ori modificările de context justifică demersul.

4. Satisfacția clientului

Conform Adresei nr. 25514/18.10.2021, s-au colectat și analizat 26 chestionare:

- 81 % din repondenți consideră bună și foarte bună activitatea PMH,
- 57,7 % sunt mulțumiți de prestația personalului PMH.

Aprecierile cu privire la activitatea PMH se mențin în aceleași limite (86% în 2020) dar percepția cu privire la prestația personalului scade sensibil (75% în 2020). Calitativ, serviciile oferite de personalul primăriei nu s-au modificat dar, așa cum reiese din recomandări se impune revizuirea modului de furnizare a acestor servicii. Cetățenii doresc să poată apela on-line la servicii, se așteaptă la reducerea numărului de documente solicitate cât și să se elimine repetitivitatea acestor solicitări pentru servicii similare sau diferite oferite în cadrul PMH (prin crearea, eventual, a unei baze comune de date)

Repondenții s-au adresat serviciilor Impozite și Taxe, Urbanism, Comp. Agricol, Registratură, etc. Unul dintre intervievați declară că a apelat la toate serviciile PMH.

Cetățenii care au răspuns chestionării recomandă simplificarea procedurilor de furnizare, îmbunătățirea comunicării, asertivitate, digitalizare.

La Biroul APL-RP s-au înregistrat un număr de 40 de sesizări. Dintre acestea 22 au fost formulate de cetățenii municipiului Huși iar 18 au fost transmise de instituțiile administrației publice centrale și locale. Activitatea de soluționare a petițiilor este raportată semestrial. Pentru sem I s-a înaintat Raportul nr.16216/13.07.2021(anexat). Nu s-au înregistrat întârzieri la soluționare față de termenele legale.

În cursul anului 2021 s-au înregistrat un număr de 420 de intervenții asupra sistemului de iluminat public atât ca urmare a sesizărilor cetățenilor cât și în urma autosesizării personalului PMH cu responsabilități în domeniu.

5. Rezultatele monitorizării și măsurării: Obiectivele specifice corespunzătoare obiectivelor generale stabilite în Planul de management al Primăriei municipiului Huși pentru anul 2021 au fost realizate la un nivel satisfăcător. Indicatorii de performanță planificați au fost îndepliniți. Nu sunt probleme deosebite de raportat.

Conform procedurilor aplicabile Comp MSCUAT evaluează anual și raportează performanța serviciilor comunitare prestate de terți.

6. Performanța furnizorilor externi: Lista proceselor externalizate nr. 33951/23.12.2021, anexată prezentului raport, nominalizează aceste procese, furnizorii, contractele de furnizare și compartimentele care monitorizează performanța prestatorilor. Nu sunt probleme de raportat.

7. Adecvarea resurselor: Resursele care au fost alocate au permis până la data prezentei analize realizarea obiectivelor.

8. Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile

S-au determinat riscurile și s-au stabilit acțiuni de tratare a riscurilor. Riscurile identificate au fost sistematizate în Registrul Riscurilor Nr. 16798, aprobat de Primar, la data de 18.08.2020.

Nivelul de toleranță la risc, nr.16787/18.08.2020, a fost stabilit la 3.

Planul de implementare a măsurilor de control și de tratare a riscurilor nr. 16787/18.08.2020 a stabilit măsurile de control, respectiv acțiuni (măsuri/ strategii) de minimizare a riscurilor cu nivel de expunere mai mare decât nivelul de toleranță, stabilește responsabili cu implementarea acțiunii (măsurii/strategiei) și data limită de implementare a acțiunii (măsurii/strategiei). Măsurile de tratare vizează instruirea personalului, alocarea de resurse suplimentare, îmbunătățirea controalelor asupra proceselor, întocmirea/revizuirea procedurilor care reglementează activitatea; desemnarea clară a responsabilităților, organizarea activității.

Registrul riscurilor actualizat a fost actualizat la data de 15.12.2021, nr. înreg. 33071

Cu Nota internă nr. 31115/02.12.2021 s-a solicitat șefilor compartimentelor funcționale să furnizeze datele necesare actualizării Registrului riscurilor.

9. Oportunități de îmbunătățire

Pe parcursul anului 2021 au fost identificate și valorificate o serie de oportunități de îmbunătățire legate atât de performanța activității PMH cât și în ceea ce privește calitatea vieții cetățenilor municipiului Huși. Astfel, pentru fluidizarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor prin utilizarea de soluții integrate pentru simplificarea procedurilor administrative concomitent cu formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor salariaților PMH în operarea informatizată a fost accesat proiectul “Implementare Soluții informatice integrate pentru simplificarea procedurilor administrative vizând competențele partajate, în cadrul Primăriei Municipiului Huși”, SMIS 136134 POCA 2014-2020, Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente cu perioada de implementare 02.07.2020-02.12.2022.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de implementarea unor sisteme informatice în vederea optimizării proceselor în cadrul municipiului Huși și dezvoltarea abilităților de operare în sistemul informatic pentru personalul PMH.

Implementarea acestui proiect oferă oportunități de satisfacere a cerințelor și așteptărilor formulate de cetățenii, formulate în chestionarele de evaluare a satisfacției și sintetizate în prezentul raport, cu privire la:

- dezvoltarea sistemelor informatice de plată a taxelor și impozitelor,
- simplificarea procedurilor de furnizarea a serviciilor și reducerea birocrăției
- simplificarea și unitatea de limbaj cu privire la accesul la informații de interes public.

Pentru scăderea emisiilor anuale echivalente CO₂ la nivelul Municipiului Huși, concomitent creșterea standardelor de calitate și siguranță în domeniul transportului public de călători și realizarea unei mobilități urbane durabile a fost accesat Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 –Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectivul specific 3.2- Reducerea emisiilor

de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă. Valoarea totală a proiectului este de 39.323.095,89 lei, din care valoarea totală eligibilă este de 34.946.769,85 lei, perioada de implementare: 04.05.2020 -31.12.2023

10. Nivelul de implementare a sistemului de control intern managerial, conform OSGG 600 :2015, la nivelul UAT Huși

Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2021 întocmită la nivelul Primăriei municipiului Huși (aparatură proprie și servicii cu personalitate juridică) , conform OSGG 600, care se va transmite ca anexă la situația financiară anuală, consemnează următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control managerial	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparaturii propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare /sub autoritate		x	x	
2.	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	6	1	5	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	6	1	5	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	6	1	5	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	54	5	49	
6.	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	162	108	54	
7.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	6	1	5	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7	389	83	306	
9.	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	6	1	5	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	363	81	282	
11.	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	6	1	5	
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11	212	108	104	
13.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	6	1	5	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13	763	462	301	

Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei municipiului Huși și a serviciilor publice fără personalitate juridică este următoarea:

Denumirea standardului	Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care, compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice standardul este:
		I ⁽¹⁾	PI	NI	
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente: 14					
I. MEDIUL DE CONTROL					

Standardul 1 - Etica și integritatea	11	11			I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	11	11			I
Standardul 3 - Competența, performanța	11	11			I
Standardul 4 - Structura organizatorică	11	11			I
II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI					
Standardul 5 - Obiective	11	10		1	I
Standardul 6 - Planificarea	11	11			I
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	11	10	1		I
Standardul 8 - Managementul riscului	11	11			I
III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL					
Standardul 9 - Proceduri	11	9	1	1	PI
Standardul 10 - Supravegherea	11	11			I
Standardul 11 - Continuitatea activității	11	8	3		PI
IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA					
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	11	11			I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	11	11			I
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	1	1			I
V. EVALUARE ȘI AUDIT					
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	11	11			I
Standardul 16 - Auditul intern	1	1			I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: <u>14 standarde sunt implementate (88%), 2 standarde sunt parțial implementate (12 %).</u> Sistemul de control intern/managerial poate fi considerat parțial conform cu cerințele OSGG 600/2018.					
Măsuri de adoptat: <u>Implementarea acțiunilor Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial 2022.</u>					

Evaluarea conformității sistemului de control intern managerial pentru anul 2021, s-a efectuat în baza Chestionarelor de autoevaluare completate de conducătorii departamentelor funcționale, însoțite de documentele solicitate prin adresele nr. 31100/02.12.2021 și 31115/02.12.2021. Informațiile au fost sintetizate în Raportul Primarului mun. Huși asupra sistemului de control intern managerial nr. înreg. 298/05.01.2022.

În concluzie, se constată că, pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern managerial al Primăriei municipiului Huși este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

De asemenea s-au centralizat rapoartele anuale ale instituțiilor publice aflate în coordonarea Consiliului Local enumerate mai jos:

- 1 - Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian"
- 2 - Colegiul Național "Cuza-Vodă"
- 3 - Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"
- 4 - Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sfântul Ioan Gură de Aur"
- 5 - Grădinițele nr. 1, 2, 3 și 5
- 6 - Grădinițele nr. 4, 8 și 10
- 7 - Grădinițele nr. 12, 7 și 13
- 8 - Școala Gimnazială "Mihai Sadoveanu"

9 - Școala Gimnazială "Ion Creangă", Școala "Mihai Eminescu", Grădinițele nr. 3, 6, și 9
 10 - Școala Gimnazială "Anastasiu Panu"
 11 - Liceul Tehnologic "Ioan Corivan"
 12 - SC PARCURI VERZI SRL
 13 - SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL
 și s-a completat următorul tabel:

Nr. crt	ENTITATE	STANDARDE OSGG 600/2018			
		TOTAL 16			
1	Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian"	I=16	PI=0	NI=0	NA=0
2	Colegiul Național „Cuza-Vodă„	I=15	PI=0	NI=1	NA=0
3	Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir"	I=16	PI=0	NI=0	NA=0
4	Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur"	I=16	PI=0	NI=0	NA=0
5	Grădinițele nr. 1, 2 și 5	I=16	PI=0	NI=0	NA=0
6	Grădinițele nr. 4, 8 și 10	I=16	PI=0	NI=0	NA=0
7	Grădinițele nr. 12, 7 și 13	I=16	PI=0	NI=0	NA=0
8	Școala Gimnazială „Mihai Sadoveanu"	I=12	PI=4	NI=0	NA=0
9	Școala Gimnazială „Ion Creangă„ Școala "Mihai Eminescu" Gr. 3, 6 și 9	I=15	PI=0	NI=1	NA=0
10	Școala Gimnazială „Anastasiu Panu„	I=16	PI=0	NI=0	NA=0
11	Liceul Tehnologic „Ioan Corivan"	I=16	PI=0	NI=0	NA=0
12	SC PARCURI VERZI SRL	I=16	PI=0	NI=0	NA=0
13	SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL	I=14	PI=2	NI=0	NA=0
	Legendă: I - Implementat PI - Parțial implementat NI - Neimplementat NA - Neaplicabil				

Se constată, conform datelor sintetice cuprinse în tabelul de mai sus că:

-nouă instituții declară sistemul de control intern conform,

-trei instituții au sistemul de control intern parțial conform: Colegiul Național "Cuza-Vodă", Școala Gimnazială "Ion Creangă", SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL .

Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" declară sistemul de control intern parțial conform limitat.

7.COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

- Instrumentarea unui număr de 62 dosare în vederea eliberării acordurilor de functionare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;
- Încasarea taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 238/26.11.2015 pentru aprobarea regulamentului privind eliberarea acordului de functionare/autorizatiei de alimentatie publica și a Codului fiscal, astfel:
 - unități alimentare - 25
 - unități nealimentare - 17
 - servicii de piață - 10
 - alimentatie publica - 10

- Acordarea vizelor anuale pentru anul 2021 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui număr de 352(39 alimentație publică și 313 acorduri de funcționare), agenți economici pentru continuarea activităților comerciale, încasându-se taxele de viză, potrivit hotărârilor consiliului local;
- Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;
- Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare concretizându-se prin încheierea unui număr de 2 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.
- Întocmirea unui număr de 73 notificări ale agenților economici conform planurilor de activitate aprobate de conducerea Primăriei municipiului Huși;
- Verificarea și soluționarea unui număr de 2 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși.

8.COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2021 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de analiză și acoperire a riscurilor" Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:

- Monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate pe teritoriul municipiului Huși, organizarea și lămurirea măsurilor pentru îndepărtarea efectelor produse de situațiile de urgență până la intrarea în normalitate .
- Transmiterea operativă către membrii CLSU a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului, ce produce o situație de urgență.
- Menținerea unei legături permanente cu CJSU și informarea operativă a Centrului Operațional al ISU Vaslui, cu distrugerile și pagubele produse de fenomenele periculoase
- În vederea asigurării unui bun management al activităților coordonate de către CLSU au fost întocmite și actualizate următoarele documente:
- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald 2020 și al sezonului rece 2021-2022.
- Programul de pregătire ,dezăpezire și combaterea poleiului pe drumurile publice din Municipiul Huși pentru perioada 01 noiembrie 2021- 31 martie 2022

- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă al Comitetului Local pentru Situații de urgență al municipiului Husio 2022-2025;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- A fost întocmit ”Registrul Național de Capabilități”
- Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare” este necesar gestionării situațiilor de urgență pe anul 2021 al CLSU Husi
- Planul de analiză și acoperirea riscurilor
- Planurile de intervenții pe tipuri de riscuri
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.
- **În anul 2021 au fost desfășurate în principal următoarele activități:**
- **Activități de pregătire**
- Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări semestriale la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin , exercițiile de înștiințare –alarmare și prin materiale informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005 precum și prin participarea la exercițiile de protecție civilă organizate în cursul anului 2020(exerciții practice de intervenție și evacuare în situații de urgență)

Elevii din școlile generale și licee s-au pregătit pentru cunoașterea regulilor de comportare și acțiune în situații de urgență, în cadrul orelor de dirigință, organizarea de exerciții de evacuare.

În școli și grădinițe au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență pentru a fi folosite la pregătirea elevilor și preșcolarilor.

Au fost desfășurate activități de îndrumare și control la toate instituțiile subordonate Consiliului Local privind modul de organizare, pregătirea și dotarea cu mijloace de primă intervenție în cazul producerii unei situații de urgență.

Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale

În anul 2021 au fost desfășurate exerciții de înștiințare-alarmare, în diferite situații de urgență (inundații, cutremur, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

Au fost desfășurate exerciții privind verificarea fluxului informațional-decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor.

Aceste exerciții au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional –decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

CLSU Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către CLSU al localităților Arsură, Berezeni, Drânceni, Fălciu, Lunca Banului, Stănițești și Vetrișoia.

Odată cu apariția pandemiei de Covid 19 au fost suspendate exercițiile de înștiințare alarmare prin acționarea sirenelor electrice și electronice în diferite situații de urgență pentru instruirea populației cu privire la semnificația și structura semnalelor de alarmare, în prima zi de miercuri a fiecărei luni.

Comitetul local pentru Situații de Urgență a întocmit un plan de măsuri pentru prevenirea răspândirii, monitorizarea și combaterea virusului SARS CoV-2

Începând din luna august 2017 în prima zi de miercuri a fiecărei luni se execută exerciții de înștiințare alarmare prin acționarea sirenelor în diferite situații de urgență pentru instruirea populației cu privire la semnificația și structura semnalelor de alarmare. Aceste exerciții au fost suspendate din luna martie 2020 din cauza apariției Pandemiei de COVID 19.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență a întocmit un Plan de măsuri pentru prevenirea răspândirii, monitorizarea și combaterea virusului SARS CoV-2.

Avind in vedere evolutia epidemiologica nationala si internationala determinata de raspindirea virusului SARS CoV-2 si inmultirea cazurilor de infectie si in tara noastra ,CLSU Husi a adoptat o serie de masuri pentru protectia populatiei cum ar fi;

Informarea preventiva a populatiei prin tiparirea de afise cu reguli de comportare pentru prevenirea inbolnavirilor cu virusul SARS CoV-2 si publicarea acestora pe site-ul Primariei si afisarea la panourile de publicitate stradala .

Au fost interzise desfasurarea activitatilor culturale,artistice ,religioase si sportive in spatii inchise si deschise .

Institutiile publice au efectuat dezinfectia spatiilor de lucru din birouri ,holuri sali si au asigurat dezinfectanti de miini pentru slariati.

A fost restrictionat accesul publicului in sediul Primariei prin amenajarea de ghisee cu acces din afara cladirii.

Asigurarea bazei materiale

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 4 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 și LI, cu o capacitate totală de aproximativ 300 persoane.

Adăposturile sunt prevăzute cu instalații de filtroventilație și au fost racordate la rețeaua electrică pentru a fi funcționale.

În cursul anului 2021 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și tâmplăria metalică, care au suferit deteriorări din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 8 sirene electrice de 5,5 kw care sunt acționate local de către personal instruit în acest sens și o sirenă electronică de 600 W instalată pe sediul Primăriei. În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar a fi înlocuit prin procurarea de sirene electronice (în număr de cel puțin 4 buc) pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100% .

V. SERVICII, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI

1.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În cadrul S.P.C.L.E.P. Huși este încadrat un numar de 11 lucrători din totalul de 12 posturi prevăzute în statul de funcții, din care:

- 1 sef serviciu
- 8 la Compartimentul Evidența Persoanelor, (un lucrător în concediu pentru creșterea copilului),
- 2 la Starea civilă,
- 1 lucrător cu atribuții pe aplicația „Registru Electoral” și șeful serviciului, care desfășoară și activități de stare civilă.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice de executat și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui.

În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2020 functionarii SPCLEP Huși au colaborat cu Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Huși și cele 15 posturi de poliție arondate, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor, pe linia de evidență a persoanelor, cât și cu delegații de stare civilă pentru actualizarea bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere.

În această perioadă nu au fost obținute informații cu valoare operativă pentru organele cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice.

Activități pe linie de management - organizare și planificare

În activitatea S.P.C.L.E.P. Huși s-au aplicat prevederile actelor normative în vigoare și s-au luat măsurile necesare de îndrumare, conducere, avizare și control a activităților desfășurate de cadrele serviciului, conform scopurilor și obiectivelor propuse.

S-au studiat și aplicat în practică toate Radiogramele primite în cursul anului 2021 prin luare la cunoștință, pe bază de semnătură, de către lucrătorii serviciului, cât și a prevederilor legale și a aplicării acestora în activitatea curentă.

Nu au fost înregistrate situații de primire în audiență, problemele cetățenilor rezolvându-se la ghișeu, nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a prevederilor legislației în vigoare.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

În anul 2021 au fost luate în evidență 515 de nașteri în baza comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatându-se nereguli.

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidență a persoanei, situația se prezintă astfel:

- s-a eliberat un număr de 7509 acte de identitate din care: 7312 cărți de identitate și 197 cărți de identitate provizorii ;
- persoane verificate în Registrul Național - 1425, din care: 197 pentru M.I., pentru alte ministere - 1098, pentru persoane fizice -130;
- cererile de eliberare a cărții de identitate în urma pierderii, distrugerii, deteriorării acestora, au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se evenimente.
- se desfășoară, lunar, activități de întreținere a echipamentelor din dotare, cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.
- s-a actualizat permanent baza de date și s-au operat toate mențiunile de deces primite de la Starea civilă a Primăriei municipiului Huși, de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.
- s-au furnizat, în condițiile legii, date de identificare și de adresă ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni, în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional, conform legislației în vigoare.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor.

În cursul anului 2021 functionarii serviciului au acționat cu celeritate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe linia punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială.

În contextul prevenirii răspândirii virusului SARS-Cov 2, nu au avut loc deplasări cu stația mobilă.

Activități pe linie de stare civilă

În conformitate cu Legea nr.119/1996, a Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.119/1996 , precum și în baza normelor și dispozițiilor transmise pe linie de stare civilă, în anul 2020 s-au realizat următorii indicatori:

Înregistrări acte de stare civilă:

- nașteri(născuți vii) - 635;
- nașteri (născut mort) - 0;
- căsătorii -215;
- decese - 368;
- divorț pe cale administrativă -2;
- adopții - 3;
- înregistrări tardive -20;

- transcrieri acte de naștere - 266;
- transcrieri acte de căsătorie -100;
- transcrieri acte de deces - 7;
- reconstituiri - 0;
- eliberat certificate de naștere la cerere - 616;
- eliberat certificate de căsătorie la cerere - 70;
- eliberat certificate de deces la cerere - 118;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă -1510;
- livrete de familie - 0;
- trimis extrase de stare civilă la solicitare - 112;
- eliberat dovezi privind înregistrările din actele de stare civilă - 55;
- întocmit și eliberat Anexa 23 și 24 - 346;
- oficiere căsătorii - 115;
- eliberat adeverințe de înhumare - 372;
- operat sentințe judecătorești rămase definitive - 37;
- cereri de schimbare de nume pe cale administrativă - 2;
- completări formulare E 401 - 26;
- rectificări - 5;

Au fost soluționate toate cererile primite de la cetățeni, cât și cele privind eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor din partea organelor abilitate, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Activități pe linie de informatică

În cursul anului 2021 s-au realizat activități de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date privind persoana fizică, în baza documentelor primite la ghișeu și a comunicărilor primite de la autorități ale administrației publice centrale și locale și la eliberarea actelor de identitate;

Cererile s-au înregistrat în registre corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, s-au întocmit loturi de producție și s-au transmis prin VPN, iar întreținerea echipamentelor s-a realizat cu sprijinul informaticianului din primărie.

Activități pe linie de secretariat

În aceeași perioadă analizată, s-a avut în atenție înregistrarea tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul serviciului, respectiv clasarea acestora în vederea arhivării, cu respectarea întocmai a cadrului legal. Corespondența a fost repartizată fiecarui lucrător, în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului, după înregistrarea prealabilă în registrele special destinate. Nu au fost înregistrate petiții.

S-au întocmit toate situațiile principalilor indicatori realizați, sinteze și situații comparative, analize ale activităților desfășurate, periodic.

S-au avut în vedere informările, prin afișare la avizierul serviciului și pe site-ul primăriei, cu privire la programul de lucru cu publicul.

S-au efectuat verificări în baza de date pentru toate posturile de poliție arondate, iar comunicarea rezultatelor a fost transmisă cu operativitate.

Nu au fost probleme deosebite în ceea ce privește securizarea încăperilor, păstrarea în siguranță a documentelor, a mijloacelor informatice și a celorlalte bunuri.

2.CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUȘI

Centrul Public de Desfacere Huși desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor permanent sau sezonier destinate folosinței publice cu produse agroalimentare în condiții

de protecție optimă a consumatorilor precum și a mediului și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere Husi are următoarea structură:

Noua Hala Agroalimentară cuprinde :

- 62 mese destinate producătorilor agricoli, pentru expunere și vânzare .
- 17 locuri destinate agenților economici pentru comercializare fructe și legume din care 10 locuri sunt închiriate ;
- 19 spații delimitate destinate societăților comerciale din care 6 spații sunt închiriate (5 spații la parter și 1 spațiu la etaj) ;

Hala veche cuprinde :

- 42 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;
- 15 spații delimitate destinate societăților comerciale din care 14 spații sunt închiriate ;

Bazarul din str. Stefan Cel Mare - cuprinde 49 locuri teren destinate societăților comerciale din care 33 de locuri sunt închiriate .

Obor - suprafața împrejmuită pentru vânzarea animalelor și furajelor.

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

- echiparea producătorilor particulari de produse lactate cu șorțuri, mânecute, basmăluțe din pânză albă, halate;
- verificarea documentelor legale (atestat de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
- verificarea existenței și înscrierea în evidență a atestatelor de producător care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
- suprăgherea și controlarea corectitudinii cântăririlor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;
- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;
- salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.

Pentru încasarea veniturilor se asigură:

- urmărirea și verificarea seriei și numărului chitanțelor (taxa forfetare) la începerea activității zilnice, de la prima până la ultima chitanță și centralizarea sumelor încasate ;
- verificarea zilnică a producătorilor privind produsele înscrise în carnetul de comercializare și marfa expusă pe masă și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori la persoana desemnată cu centralizarea sumelor încasate;
- verificarea de către inspectorul de specialitate a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;
- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului de către taxatorul de serviciu;
- Închirierea tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcina organizării balciului anual dar acesta acțiune a fost anulată datorită restricțiilor impuse de infecția cu noul coronavirus .

La sfârșitul anului 2021 la Centrul Public de Desfacere Husi , situația financiară se prezintă astfel:

Sold la 01.01.2022	91105,66 lei
- Încasări curente	641820,00 lei
din care :	
- venituri din concesiuni și închirieri	255393,00 lei
- venituri din prestări servicii	50256,00 lei

- venituri din taxe	316177,00 lei
- alte venituri	19994,00 lei
- Plati totale din care;	628023,00 lei
-cheltuieli de personal	274997,00 lei
-cheltuieli bunuri si servicii	263455,00 lei
-transferuri curente	90468,00 lei
- plati efectuate in anii precedenti	-897,00 lei
Sold la 31.12.2021	77308,66 lei

3.SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE

În cursul anului 2021, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, a funcționat cu un număr de 5 salariați.

Privind activitatea serviciilor funerare efectuate la cele două cimitire “Sf. Toma” și “Costache Năstase”, serviciul a realizat următorul bilanț financiar:

a) TOTAL VENITURI	373633,17 lei
din care:	
1. Sold inițial la 01.01.2020	90814,17 lei
2. Încasări 2021	realizat = 282819,00 lei
	din care programat = 252186 lei
b) TOTAL CHELTUIELI	223939 lei
din care:	
1. Cheltuieli cu personalul	200836 lei
2. Cheltuieli de capital – investiții	7247 lei
3. Cheltuieli cu bunuri și servicii,	16586 lei
din care:	
3.1. materiale de curatenie	300,00 lei
3.2. apa,canal, salubritate	10924,00 lei
3.3 carburanti,lubrifianți	3085,00 lei
3.4. piese de schimb	1080,00 lei
3.5. obiecte de inventar	1197,00 lei
3.6. materiale si servicii pentru intretinere si functionare	730,00 lei
c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2020	149693,78 lei

VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

1.CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU ”

Manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși, participări la diverse evenimente culturale în Municipiul Huși cu respectarea restricțiilor privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.06.2021:

- asigurat coloană sonorizare, acțiune organizată de Pr. Marcel Miron;
- 17.06.2021 – asigurat locație pentru Intalnirea nevazatorilor, organizator Asociația Nevăzătorilor, Filiala Vaslui.

- 26.06.2021 - asigurat coloană sonorizare în Piața Tricolorului, manifestare organizata pentru a omagia „ Ziua Tricolorului,,.
- 31.07.2021- participarea Ansamblului,, Trandafir de la Moldova,, la **Festivalul internațional, Hora din strabuni,, la Vaslui.** Organizatori: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.

Prezența în presa scrisă și audio-vizuală este ilustrată de cifre care confirmă vizibilitatea instituției, la nivelul anului de referință, astfel:

1. presa scrisă - 7 articole
2. presa vizuală - 2 reportaje Tv
3. presa audio - 1 reportaje

În anul 2021 Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a fost limitată în ceea ce privește evenimentele și proiectele culturale. Au fost implementate alte activități care nu erau cuprinse în calendarul activităților culturale.

Continuarea activităților locale, finalizarea unor parteneriate și diversificarea acestora reprezintă o garanție a accelerării vieții culturale pe care ne-o dorim, în folosul unor categorii tot mai largi de utilizator astfel:

- Recuperarea și sporirea numărului de cursanti prin continuarea cursurilor de dansuri, grup vocal și instrumente muzicale populare cu respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu virusul Covid -19.
- Incepand cu data de 06 august 2021, selecții pentru cursuri de balet – coordonator Madalina Corduneanu, Prime Agency School Iasi. Au fost configurate 2 grupe: 1 – grupa mare 05 – 12 ani -19 copii selectati, 2 – grupa mica 02 – 05 ani – 20 copii selectati.
- Creșterea numărului de parteneriate cu diverse instituții de cultură și învățământ;

În data de 12.05.2021 a fost semnat Procesul- Verbal de recepție la terminarea lucrarilor nr. 183/ 15.05.2021. Lucrarile au fost executate in baza Autorizatiei de construire nr. 167 eliberata de Consiliul Judetean Vaslui in data de 20.10.2017, data la care au inceput lucrarile de reabilitare.

La nivelul anului 2021, instituția are o cotă de reabilitare de 100 %.

În data de 10.06.2021 a fost incheiat un protocol cu S.C. Neohabitat – Office S.R.L. prin care își asuma rectificarea Cartii Tehnice a cladirii, elaborarea documentatiei si depunerea acestora pentru Autorizarea PSI.

- In aceasta perioada au fost refacute grupele in cadrul Ansamblului „ Trandafir de la Moldova,,
- Protocol de colaborare cu Asociatia „ Luna Albastra,, Presedinte Nicusor Darabana- cerc literar.
- A fost incheiat un protocol de colaborare cu Prime Agency School Iasi. Sunt constituite doua grupe de varsta: 1= 2-5 ani, 2= 5-12 ani – cursuri balet.
- Protocol de colaborare - Clubul de sah Gambit Huși- președinte Marius Ursan

2.BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”

Pe parcursul anului 2021, Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși a avut o activitate destul de restrânsă față de normal din cauza restrictiilor generate de pandemia de Covid 19 .

Conform prevederilor legale, Biblioteca Municipală ”Mihai Ralea” Huși - ca bibliotecă publică de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea pe care o deservește, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională, etc.

Pentru ca oferta culturală să fie una unitară și să răspundă nevoilor reale ale comunității, pe parcursul anului 2021 au fost încheiate numeroase parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din municipiu - atât pentru activități unice, cât și pentru proiecte de mai lungă durată.

Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu un impact deosebit asupra hușenilor, ele adresându-se tuturor categoriilor de vârstă și sociale.

Biblioteca este una dintre instituțiile cu cea mai îndelungată tradiție în municipiul Huși. Ea își dovedește utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente pe diferite suporturi (hârtie, electronic etc.), cât și prin programul

manifestărilor culturale pe care îl propune în fiecare an și prin care marchează anumite aspecte ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Prin parteneriate - scrise sau implicite - prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație locale, prin serviciile și oferta sa culturală, Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Biblioteca a încetat să mai fie un depozit inert de documente, singurul serviciu oferit utilizatorilor fiind împrumutul de carte. Biblioteca este poarta locală de acces la informație și oferă utilizatorilor condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru câștigarea independenței în luarea deciziilor și pentru dezvoltarea culturală.

Biblioteca municipală Huși este centru local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoaștere și informație. Este o forță vie în serviciul educației, culturii și informării, ca agent esențial în încurajarea progresului social, prin acțiunea sa asupra spiritului oamenilor, aceștia beneficiind de gratuitatea folosirii colecțiilor fără nici un fel de restricție, indiferent de vârstă, profesie, religie, pregătire culturală.

În general, activitățile desfășurate de către Biblioteca Municipală Huși încearcă să acopere toate categoriile de vârstă: preșcolari, elevi, studenți, angajați, pensionari.

Este adevărat că, în ultimii ani, din dorința de a atrage cât mai mulți copii către bibliotecă și pentru a ne ralia cerințelor lor, Biblioteca și-a îndreptat foarte mult atenția către preșcolari și școlari, prin cluburi (Chițibus, Biblioteen), ateliere de lucru (Atelierele copilăriei), biblioteca de vacanță, Clubul "Sissy" – limba franceză.

Pentru a cunoaște beneficiarii existenți și cei potențiali ai Bibliotecii "Mihai Ralea" Huși au fost întreprinse următoarele:

- observația directă – exersată în procesul comunicării directe utilizator-bibliotecar;
- interviul de referință – prin acest tip de comunicare se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare;
- rapoartele statistice – acestea oferă informații asupra structurii și mărimii categoriilor după statutul ocupațional, vârstă, studii, sex și asupra preferințelor de lectură pentru documente, după conținut (domeniul al cunoașterii) sau tip de obiect (pe suport tradițional sau electronic);
- chestionarul – prin această metodă bibliotecarul ia cunoștință de necesitățile culturale ale comunității.

În general, activitățile desfășurate de către Biblioteca Municipală Huși încearcă să acopere toate categoriile de vârstă: preșcolari, elevi, studenți, angajați, pensionari.

Între beneficiarii instituției noastre se pot număra cele mai diverse categorii socio-profesionale și de vârstă. Sunt cerute mai ales cursurile de limbi străine și de inițiere în utilizarea calculatorului.

Statistică utilizatori – 2021:

Utilizatori activi			871	
Reînscriși/vizați			561	
Nou înscriși			310	
Utilizatori nou înșcriși Utilizatori nou înșcriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	24	
		Tehnicieni / maiștri	11	
		Funcționari	8	
		Muncitori	6	
		Elevi	208	
		Studenți	15	
		Pensionari	19	
		Casnice	11	
	Șomeri	2		
	Alte categorii	6		
	După vârstă	Sub 14 ani	103	
		14-25 ani	125	
		26-40 ani	35	
		41-60 ani	25	
		Peste 61 ani	18	
După naționalitate	români	310		

		maghiari		
		Alte naționalități		
	După sex	bărbați	110	
		femei	200	

Întreaga activitate a Bibliotecii municipale “M. Ralea” Huși a urmărit să corespundă politicilor culturale la nivel național, precum și strategiei culturale locale.

Au fost organizate și prelucrate toate documentele intrate în bibliotecă pe parcursul anului 2021 – 1.501 volume (207 de volume – provenite din fonduri publice, 1204 provenite din donații) și 4 ziare locale și naționale în valoare de.

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidența individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 1204 de cărți, intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare. Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 19.997
2. Număr de utilizatori înscriși – 310
3. Număr de documente consultate – 54.003
4. Total documente intrate – 1.501
5. Documente existente în colecțiile instituției – 133.452
6. Număr total de activități culturale – 15
7. Număr de participanți la activitățile culturale – 639
8. Număr de expoziții realizate – 49
9. Număr voluntari – 10

Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, actualizat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Huși nr. 95 din 25 martie 2018 și a Organigramei și Statului de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Huși nr. 22 din 28 februarie 2018, în temeiul art. 44 punctul 4 din *Legea nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor-republicată*.

În cadrul desfășurării activității bibliotecii, au fost identificate acele proceduri ce necesită a fi adaptate în urma modificărilor legislative apărute.

În anul 2021 cheltuielile Bibliotecii Municipale “M. Ralea” au fost, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal – 695.450 lei
- Achiziția de documente – 54.000 lei
- Alte cheltuieli materiale – 147.900 lei

Anul 2021 – Activități cultural-educative

- 6 ianuarie – „Ion Minulescu - strofe pentru toată lumea”, expoziție de carte la 140 de ani de la naștere.
- 12 ianuarie – „Jack London – 145 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 15 ianuarie – „Mihai Eminescu, secretele geniului”, expoziție de carte.
- 26 ianuarie – „La pas pe meleaguri vasluiene”, expoziție și întâlnire cu autori locali. Au participat Th. Codreanu, Lina Codreanu, Petruș Andrei, pr. Miron Marcel, bibliotecar Mihaela Trifan de la Biblioteca „N.Milescu Spătarul” Huși Vaslui.
- 28 ianuarie – „Ismail Kadare, scriitor albanez”, 85 de ani de la naștere, expoziție de carte.

- 29 ianuarie - Romain Rolland, scriitor, dramaturg, premiat cu premiul Nobel pentru Literatură, 155 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 19 februarie – „Constantin Brâncuși - Sculptorul sufletului românesc”, expoziție de carte la 145 de ani de la naștere.
- 26 februarie – Marin Sorescu, poet, prozator, dramaturg, 85 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 1 martie – „De mărțișor”, confecționarea de mărțișoare și oferirea lor hușenilor.
- 3 martie – „Mama prin ochi de copil”, concurs de lucrări plastice (desene, felicitări, mărțișoare). Au participat copii de la Grădinița P.N. Fundătura, com. Arsura, de la cls. a II-a C, înv. Marta Alina, cls. a III-a, înv. Moroșanu Livia de la Gimnaziul "Anastasia Panu", de la Grădinița cu P.P. nr. 10 Huși, Grădinița cu P. P. nr. 1 Huși, alți mici cititori ai Bibliotecii.
- 20 martie – George Topârceanu - poet, prozator, memorialist, publicist și traducător român, 135 de ani de la naștere , expoziție de carte.
- 23 martie - Roger Martin du Gard, scriitor francez, laureat al Premiului Nobel pentru Literatură , 140 de ani naștere, expoziție de carte.
- 30 martie - Francisco Jose de Goya, pictor și creator de gravuri spaniol - 275 de ani de la naștere, expoziție .
- 31 martie - Ion Pillat, poet, eseist, traducător, 130 de ani de la naștere .
- 31 martie - René Descartes , filozof, matematician, fiziolog francez, 425 de ani de la naștere , expoziție de carte.
- 1 aprilie - „Amintiri despre Octavian Goga”, expoziție de carte la 140 ani de la naștere.
- 9 aprilie - „Ce vine din spirit e mai intens decât ce vine din materie”- Charles Baudelaire. Expoziție de carte la 200 de ani de la naștere.
- 13 aprilie - „Nicolae Tonitza, pictor și grafician ”, expoziție de carte la 135 ani de la naștere.
- 19 aprilie - „Ovid Densusianu filolog, lingvist, folclorist, istoric literar și poet ”, 175 ani de la naștere, expoziție de carte.
- 5 mai - „Henryk Sienkiewicz romancier și nuvelist”, 175 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 7 mai - „Rabindranath Tagore filosof și scriitor indian”, 160 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 14 mai - „Mihail Bulgakov romancier și dramaturg”, 130 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 24 mai - „Concepția despre artă și literatură a lui Garabet Ibrăileanu”, expoziție de carte la 150 de ani de la naștere.
- 2 iunie - „Când nu scriu, nici nu știu pentru ce trăiesc.”- Mircea Cărtărescu, expoziție la 65 de ani de la naștere.
- 4 iunie- „Nicolae Iorga, o viață pentru neamul românesc”, expoziție de carte.
- 7 iunie - „Dascăl printre cărți” , omagiu și recunoștință dascălilor hușeni ieșiți la pensie. Au participat d-nul primar ing. Ioan Ciupilan, prof. Th. Codreanu, dascăli hușeni. S-au acordat diplome pentru întreaga activitate.
- 10 iunie - „Lectura, iată învățătura cea mai bună”- Aleksandr Pușkin
- 15 iunie -, „Rembrandt - umbrele genialității”, expoziție de carte la 415 ani de la naștere.
- 23 iunie - „Dacia Esoterică. Simboluri, legende și tradiții” de Vicu Merlan. La lansare au participat prof. universitari de la Univ. A. I. Cuza Iași, prof. pensionari de la Liceul Răducăneni, autori locali și din jud. Iași.
- 8 iulie - „Drumuri prin memorie - Octavian Paler”, 95 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 8 iulie - „ Jean de La Fontaine, poet și fabulist francez”- 400 ani de la naștere, expoziție de carte.
- 10 iulie - „Proust - amintiri consemnate”, expoziție de carte la 150 de ani de la naștere.

- 14 iulie - „Vasile Alecsandri, poet, prozator, dramaturg și om politic ”, expoziție de carte la 200 de ani de la naștere.
- 18 iulie - „William Makepeace Thackeray, romancier englez”, expoziție de carte la 210 ani de la naștere.
- 19 iulie „A. Joseph Cronin, romancier ”-125 de la naștere, expoziție de carte.
- între 21-22 iulie a avut loc prima ediție a Școlii de vară de astronomie în colaborare cu Astroclubul “Vega” Huși, Muzeul “Vasile Pârvan” Bârlad și Facultatea de Geologie din cadrul Universității “A. I. Cuza” Iași, care a constat în sesiuni științifice (prezentări, discuții) și, de la ora 21:30 a avut loc observarea principalelor corpuri cerești.
- pe toată durata lunii august s-a desfășurat proiectul “Cinemateca de vacanță la bibliotecă”.
- 6 august - Cezar Ivănescu, poet și eseist - 80 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 19 august - „George Enescu în memoria timpului, expoziție de carte la 140 ani de la naștere.
- 26 august - Cristofor Columb, navigator italiano-spaniol - 570 de ani de la naștere.
- 2 septembrie - „Bacovia un antiseptimental”, expoziție de carte.
- 13 septembrie - Stanislaw Lem, scriitor polonez -100 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 20 septembrie - „Valori naționale ale culturii”, expoziție de carte.
- 24 septembrie - Francis Scott Fitzgerald, romancier și nuvelist american -125 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 19 octombrie - „Marea foamete din Huși și satele județului Fălciu(1946-1947)” de Ștefan Plugaru, lansare de carte. Invitați au fost Dorin Dobrinu, Institutul de Istorie „A.D.Xenopol” Iași, prof. dr. Nicolae Ionescu, prof. Marius-Petronel Baciuc, director C.C.D. Vaslui, profesori.
- 21 octombrie- Perpessicius (Dumitru S. Panaitescu), poet, eseist, folclorist,
- critic și istoric literar - 130 de ani de la naștere.
- 25 octombrie - „Picasso portret în timp”, expoziție de carte la 140 ani de la naștere.
- 28 octombrie - Paul Valéry, scriitor francez -150 de ani de la naștere.
- 29 octombrie - Eugen Lovinescu, prozator și critic literar, expoziție de carte la 140 de ani de la naștere.
- 18 noiembrie - „Oameni faimoși - Corneliu Baba”, expoziție de carte la 115 ani de la naștere.
- 22 noiembrie - Dinu Pillat, prozator, critic și istoric literar - 100 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 24 noiembrie – lansarea cărții „Frământări și confruntări pe fundal pandemic” de Petru Ioan. Prezintă monsenior prof. dr. emerit Anton Despinescu, prof. dr. Constantin Parascan, prof. Liviu Călcâi, prof. dr. Vicu Merlan, moderator Th.Codreanu.
- 26 noiembrie - Mihail Drumeș, dramaturg, romancier, nuvelist, expoziție de carte, 120 de ani de la naștere.
- 28 noiembrie - Stefan Zweig, scriitor austriac, 140 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 8 decembrie - Hortensia Papadat-Bengescu, romancieră și nuvelistă -145 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 9 decembrie – „Moș Crăciun la Bibliotecă”- activitate susținută de grupa mică "Piticot" de la Grădinița nr. 7 Huși, împreună cu doamnele educatoare Luiza Patrașcu și Mihaela Guțu.
- 12 decembrie - Gustave Flaubert, prozator francez - 200 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 14 decembrie – „Vine, vine Moș Crăciun” – activitate susținută de grupa mijlocie "Albinuțele" de la Grădinița nr. 10 Huși, împreună cu doamnele educatoare Coman Monica și Braniște Mihaela.

3.POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Poliția Locală Huși, a fost înființată în data de 27 ianuarie 2011, în baza Legii Poliției Locale Nr. 155/2010, H.G. 1.332/2010 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale, și a H.C.L. Nr. 22/2011 privind înființarea Poliției Locale a Municipiului Huși, ca institutie publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Huși.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală Huși cooperează cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice.

Pe tot parcursul anului 2021 Poliția Locală Huși, și-a îndeplinit atribuțiile legale în ceea ce privește apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea infracțiunilor, în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

Începând cu instituirea stării de alertă, polițiștii locali au desfășurat activități specifice pentru prevenirea și combaterea răspandirii coronavirusului SARS – Cov 2, fiind organizate acțiuni și misiuni specifice, în scopul aplicării măsurilor stabilite prin Legea nr. 55/2020. Ponderea efectivelor noastre a fost angrenată în dispozitivul operational constituit pentru prevenirea și combaterea infecției cu SARS-COV 2, acționând în patruli mixte cu polițiștii din cadrul Poliției Municipale Huși, pentru urmărirea respectării măsurilor și interdicțiilor impuse odată cu instituirea stării de alertă. Astfel, s-a avut în vedere urmărirea respectării restricțiilor privind circulația în afara locuinței/ gospodăriei impuse persoanelor izolate la domiciliu, respectarea măsurilor de carantină, respectarea măsurilor de protecție individuală prin prevenirea formării de grupuri de persoane, prin respectarea distanțării sociale și prin utilizarea măștilor de protecție, precum și respectarea măsurilor de prevenție în mijloacele de transport public. Pe lângă aceste măsuri preventive pe parcursul anului 2021, polițiștii locali au desfășurat activități ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice la centrul de vaccinare.

În perioada de referință 01.01.2021- 31.12.2021, Poliția Locală Huși a executat misiuni și activități specifice, constatând și aplicând un număr de 77 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 18600 lei, dintre care 63 sancțiuni cu amendă și 14 de sancțiuni cu avertisment.

Poliția Locală Huși a mai executat în această perioadă și alte misiuni și activități în conformitate cu prevederile legale date în competență, după cum urmează:

- patrularea permanentă, atât auto cât și pe jos pe toată raza municipiului Huși, pentru păstrarea unui climat de ordine și siguranță publică;
- depistarea persoanelor fără adapost, a cersetorilor, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- participarea activă atunci când s-a dispus blocarea sau devierea anumitor drumuri naționale sau județene din cauza condițiilor meteorologice sau a activităților de întreținere a carosabilului;
- activități de patrulare în zonele aglomerate, în special Piața Agroalimentară pentru prevenirea blocării traficului rutier;
- acțiuni regulate pe linia prevenirii absenteismului școlar, respectiv verificarea periodică a localurilor publice aflate în proximitatea unităților școlare;
- polițiștii locali au participat la devierea traficului rutier și la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor culturale – artistice, sportive, precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza de competență;
- s-a asigurat prin patrulări succesive integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza municipiului;
- s-a menținut o legătură permanentă cu Serviciul Public de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către lucrătorii poliției locale în activitatea lor zilnică;
- activități comune cu Serviciul Public Local de Salubritate Huși în vederea salubrității albiilor rurale ale unor zone periferice de pe raza municipiului, unde se depuneau în mod necontrolat deșeurile/reziduri menajere;
- activități comune cu Serviciul Public Spații Verzi Huși, prin acordarea sprijinului în activitatea de toaletare a arborilor;

- au fost desfășurate activități de secretariat, registratură, analiză, sinteză, au fost realizate situații periodice, a fost ținută evidența proceselor-verbale de contravenție și s-a asigurat distribuirea corespondenței instituției și predarea acestora la oficiul poștal.

Mentionam ca Politia Locala a Municipiului Husi a achizitionat un numar de 17 camere video de supraveghere care sunt monitorizate de Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video, care are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specifice de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Organizarea, funcționarea și exploatare sistemului de supraveghere video se face în condițiile prevazute de lege:

- OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ
- Legea 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal Nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.
- Legea nr. 155/2010 ,legea Politiei Locale.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuie aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Poliție municipiului Huși, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unei cauze penale, măsuri ce trebuie întreprinse în cazul constatării unui eveniment de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infracțiuni, accidente rutiere, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Politia locala a municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2021, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Politiei Locale a municipiului Husi s-au primit un număr de 17 solicitari din partea organelor Politiei municipiului Husi, biroul rutier si biroul investigatii criminale si o solicitare din partea judecatoriei Husi, pentru vizualizarea de înregistrări de pe camerele de supraveghere video cât și punerea la dispoziție pe suport CD/DVD, de înregistrări video, în vederea depistării și soluționării unor fenomene cu caracter infracțional savârșite pe raza municipiului Huși, întocmindu-se totodată și proces-verbal de predare/primire al acestor înregistrari.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare.

Referitor la disciplina personalului nu au fost constatate acte grave de indisciplină la nivelul instituției, nefiind încălcate atât prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, cât și cele ale OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

La acest moment, Poliția Locală Huși este o structură funcțională, adaptabilă, eficientă și de care cetățenii municipiului au nevoie.

4.CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI

În calitatea ei de unitate socială de stat cu personalitate juridică Creșa Municipiului Huși are ca atribuții și competente, organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, asigurarea unei alimentații raționale și individualizate, luarea de măsuri pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice organismului copiilor, asigurarea unui program educativ complex-adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea dezvoltării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei, luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

Creșa Municipiului Huși are firmă și sigiliu propriu și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Huși, prestând servicii sociale contracost copiilor din grupa de vârstă cuprinse între 0 ani – 3 ani.

Întocmește conform legislației bugetul de venituri și cheltuieli, la un nivel care să asigure funcționarea creșei în condiții corespunzătoare, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Huși, la termenele legal stabilite. Asigură perfectarea documentelor care să justifice alocarea și cheltuirea creditelor bugetare repartizate conform hotărârilor Consiliului Local Huși.

În data de 31 octombrie 2016 –prin Hotărârea nr.80 a Consiliului Local al Municipiului Huși, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei Municipiului Huși, jud.Vaslui, iar acesta nu a suferit modificări în 2021. Odată cu un nou Regulament de Organizare și funcționare s-a aprobat și un nou stat de funcții al personalului Creșei Municipiului Huși ce a fost pus în aplicare cu data de 01 Ianuarie 2022.

Prin întreaga activitate a creșei se urmărește înarmarea copilului cu o seamă de comportamente adaptative de mare importanță, prin formarea unor deprinderi utile: deplasarea, poate manipula obiectele -lingura și furculița în timpul mâncării, știe să se spele, însușirea vorbirii, existența unor relații simple dintre obiectele din jur. O dată cu dezvoltarea gândirii și a limbajului, cu dezvoltarea generală a proceselor de reflectare și datorită vieții în societate, se asigura progresul antepreșcolarului.

În anul 2021 ,Creșa a funcționat cu 1 grupa de copii cu vârsta între 0 ani-3 ani. Sunt înscriși 31 copii fiecare având dosar de înscriere personal. Dintre aceștia ,media zilnică de frecvență a fost de 20-25 copii pe zi.

Numărul maxim de copii admiși la o grupă în unitățile de antepreșcolari – creșe, se stabilește în funcție de normele specifice de cubaj și de particularitățile tipului de unitate. Astfel, nu se va depăși , în creșe 15 copii-la sugari și de 25 de copii la celelalte vârste antepreșcolare. Spațiul destinat pentru educarea și instruirea copiilor la Creșă Municipiului Huși și personalul existent, permite frecvența zilnică de maxim 25 de copii – o singură grupă .

În anul 2021 cele 3 infirmiere și bucătăreasa ce își desfășoară activitatea în creșă, au urmat programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe diverse module, prin unități autorizate(Crucea Roșie -Vaslui).

În cursul anului nu au fost semnalate la copii boli infecto-contagioase grupa A,sau alte îmbolnăviri cu poarta de intrare digestivă.

S-a efectua curățenia și dezinfecția generală .

Întreaga curte aferenta Creșei Municipiului Huși este reabilitata, creându-se astfel spații de joacă pentru toate anotimpurile.

Instituția este racordată la rețeaua de gaz metan a orașului, montându-se și două centrale ce funcționează cu același combustibil. S-a renunțat astfel definitiv la încălzirea unității cu combustibil lemnos.

S-au achiziționat lenjerii ,pilote ,pături pentru pătuțurile copiilor înscriși. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou (mese, dulapuri), televizor,aspirator, covoare ,pătuțuri pentru copii renunțându-se astfel la tot mobilierul vechi de peste 20 de ani .Bucătăria creșei a fost utilata cu mobilă de bucătărie ,aragaz, combina frigorifica , congelator, mașina de tocat electrică, robot de bucătărie, inclusiv veselă. Baia a fost dotată cu mașina de spălat automată .

În anul 2021 pe lângă personalul medical ce are obligativitatea de a stimula dezvoltarea corespunzătoare a motricității, a funcțiilor de cunoaștere , a vorbirii și a comportamentului social, își exercita activitatea și personal calificat cu rol instructiv –educativ:educatorul puericultor(4 ore/zi) ce a fost angajat cu lună martie 2017.

Conform prevederilor legale, alocația de hrană a fost stabilită prin Legea 272 din 7.07.2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor , de 4 RON / zi .

În anul 2021 unitatea a avut un buget de cheltuieli de 1.201.370 lei .

Cheltuielile au constat în asigurarea salariilor personalului angajat, plata utilităților, plata diferitelor servicii.

Activitatea instituției se reflecta în cheltuielile propuse și aprobate ,după cum urmează:

CAPITOL	Cheltuieli prevăzute în buget
Cheltuieli de personal	365645,00
Cheltuieli materiale și servicii	835725,00
Cheltuieli de capital	0
TOTAL	1201370,00

5.DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Huși are ca obiect principal de activitate înfăptuirea măsurilor de protecție și asistență socială pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Huși realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2021 D.A.S. Huși a desfășurat următoarele activități:

Compartiment Servicii Sociale și Autoritate Tutelară

- A efectuat un număr de 1.531 anchete sociale, după cum urmează:

În anul 2021 au fost efectuate un număr de 1.570 anchete sociale, după cum urmează:

- 450 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei, conform Legii nr. 277/2010;
- 350 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001;
- 10 anchete sociale privind beneficiarii de alocație de stat/indemnizație pentru creșterea copilului, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 10 anchete sociale privind beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, conform OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- 400 anchete sociale pentru reevaluarea măsurii de protecție specială conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 160 anchete sociale Autoritate Tutelară;
- 40 anchete sociale pentru acordarea rechizitelor școlare;
- 100 anchete sociale pentru acordarea serviciilor sociale specializate (fundații);
- 50 anchete sociale diverse (persoane fără adăpost, reevaluare instituționalizare bătrâni,etc.)

Compartimentul Servicii Sociale și Autoritate Tutelară a întocmit în anul 2021 :

- 180 dispoziții privind stabilirea, modificarea, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și recuperare sume, conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- 240 dispoziții de acordare, modificare, suspendare , încetare și stabilire perioada încasată necuvenit a ajutorului social și a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 158 dispoziții de acordare, modificare, încetare , stabilire perioada încasat necuvenit a alocației pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010;
- 20 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare , a stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii nr. 248/2015;
- 509 de dosare pentru acordarea alocației de stat, conform Legii nr. 61/1993;
- 241 de dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, stimulentului de inserție și sprijin lunar, conform OUG nr. 111/2010;
- 35 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010;
- 52 de dosare pentru acordarea venitului minim garantat, conform Legii nr. 416/2001;
- 80 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- 60 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- 10 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- 15 de dosare pentru acordarea stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii nr. 248/2015;
- 14 dispoziții privind stabilirea ajutoarelor de urgență, conform Legii nr. 416/2001;
- 7 dispoziții privind stabilirea ajutoarelor de înmormântare, conform Legii nr. 416/2001
- S-au întocmit și transmis lunar situații centralizatoare și raportul statistic, conform Legii nr. 416/2001 și OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui;
- 341 dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit;
- 350 fise de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii a căror părinți sunt plecați la munca în străinătate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la munca în străinătate.
- 50 de planuri de servicii pentru copiii aflați în dificultate conform Ordinului nr. 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire a Planului de servicii;
- 6 rapoarte de monitorizare trimestriale conform Ordinului nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plata a alocației lunare de plasament, tutela;
- S-au transmis fise trimestriale de monitorizare a activității DGASPC Vaslui;
- S-au întocmit și transmis lunar, către Instituția Prețului, listele cu beneficiarii tichetelor educaționale acordate pe suport electronic, conform OUG nr.133/2020;
- State de plată pentru ajutoarele de urgență;
- State de plată pentru ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri conform OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- State de plată a stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii nr. 248/2015;

Gestionarea programului privind ajutorarea unui număr total de 226 beneficiari eligibili de carduri electronice pentru mese calde, în cadrul Schemei Naționale de Sprijin pentru Persoanele Vârstnice și pentru Persoanele fără Adăpost, conform O.U.G. nr. 115/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Administrarea digitalizării serviciilor furnizate și asigurarea unui acces ușor la informații în cadrul platformei online **“Punctul de Contact Unic electronic” (PCUe)**, cu scopul prevenirii

răspândirii infecției cu Coronavirus (Covid-19), în acord cu condițiile impuse prin **Directiva 2006/123/CE**, transpusă în legislația românească prin **Legea 68/2010 și HG 922/2010** privind organizarea și funcționarea PCUe

Direcția de Asistență Socială Huși a încheiat, în anul 2021, contracte pentru acordarea de servicii sociale specializate cu 4 fundații /asociații și anume:

1. **Asociația “Cogregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi” Huși** - oferă servicii sociale specializate familiilor și copiilor aflați în dificultate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, prin prestarea următoarelor servicii sociale: asigurarea hranei și desfășurarea de activități educaționale pentru copiii care frecventează centrul de zi.

Numărul beneficiarilor : 20 copii.

2. **Asociația “ Congregația Surorilor Săracilor Părintelui Vincenzo Morinello” Huși** – oferă servicii sociale specializate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială a persoanelor vârstnice, prin prestarea următoarelor servicii:

- a) Servicii de suport , respectiv prepararea și livrarea hranei la domiciliu;
- b) Servicii de socializare și petrecerea timpului liber oferite persoanelor vârstnice;
- c) Servicii de asistență medicală și îngrijire pentru persoane vârstnice.

Numărul beneficiarilor : 30 de persoane vârstnice.

3. **Asociația “Centrul Diecezan Caritas” Iași** – oferă servicii sociale specializate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială prin îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice:

- a) acordarea ajutorului, la domiciliul persoanei vârstnice, pentru activitățile de bază ale vieții zilnice (igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare cu persoana vârstnică) ;
- b) acordarea de ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice prin : prepararea hranei la domiciliul persoanei vârstnice, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

Numărul beneficiarilor : 20 de persoane vârstnice.

4. **Asociația “Filantropia Ortodoxă” Huși**

– oferă servicii sociale și de îngrijire a persoanelor vârstnice la domiciliu, constând în activități de: comunicare, deplasare în exterior/interior, efectuarea cumpărăturilor, activități de menaj, companie, îndrumare, sprijin și consiliere de probleme de sănătate, discuții individuale cu beneficiarii;

- ajutor în prepararea hranei la domiciliul beneficiarului, igiena corporală, activități gospodărești, deplasare la instituții care pot colabora în vederea sprijinirii beneficiarului.

Numărul beneficiarilor : 12 de persoane vârstnice.

Compartiment Monitorizare Persoane cu Handicap Adulți și Copii

În anul 2021, compartimentul a avut în evidență un număr de 1.188 persoane cu handicap, adulți și copii, după cum urmează:

- 492 persoane cu handicap grav cu asistent personal;
- 539 persoane cu handicap accentuat;
- 145 persoane cu handicap mediu;
- 12 persoane cu handicap ușor.
- Au fost realizate un număr de 635 anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap și un număr de 904 rapoarte de monitorizare a persoanelor cu handicap și activității asistenților personali după cum urmează:
- 389 anchete sociale pentru adulți încadrați în grad de handicap, conform Legii nr 448/2006;
- 182 anchete sociale pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap copii, conform Legii 272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 6 anchete sociale în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice, conform Legii nr. 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice;

- 12 anchete sociale în vederea orientării școlare pentru copiii încadrați în grad de handicap conform Legii 272/2004;
- 440 rapoarte de vizită la domiciliul persoanelor cu handicap grav cu asistenți personali, precum și a persoanelor cu handicap grav beneficiare de indemnizație de însoțitor conform Legii 448/2006;
- 188 rapoarte de vizită la domiciliul persoanelor cu handicap accentuat, mediu și ușor, conform Legii 448/2004;
- 126 rapoarte de întrevedere cu persoanele angajate ca asistenți personali conform Legii 448/2006;
- 95 rapoarte semestriale de activitate a asistenților personali conform Legii 448/2006;
- 55 rapoarte de monitorizare la domiciliu pentru copiii încadrați în grad de handicap conform Ordinului 1985/2016;
- 55 contracte cu familia pentru copiii încadrați în grad de handicap conform Ordinului 1985/2016;
- 46 anchete sociale în vederea orientării școlare pentru copiii încadrați în grad de handicap conform Ordinului nr.1985/2016;

Pe perioada stărilor de urgență și de alertă, datorită pandemiei COVID-19, pe lângă vizitele făcute la domiciliu, s-a ținut legătura și telefonic cu persoanele încadrate în grad de handicap, aparținătorii acestora precum și cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap.

Compartimentul Registratura-Arhiva

În ceea ce privește activitatea Registraturii, în anul 2021, s-au primit 8.060 de materiale (documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverințe etc.), care au fost înregistrate. S-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util; s-au primit și expediat documente prin fax, în format electronic; s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor; au fost expediate plicuri.

La arhivă, în anul 2021 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe bază de inventare, 400 de dosare.

Persoana desemnată cu activitatea de Sănătate și securitate în muncă și Prevenirea și stingerea incendiilor:

- Asigură întocmirea Planului de Prevenire și Protecție la locul de muncă;
- Efectuează instructajele de securitate și sănătate în muncă la angajare pentru noii angajați din cadrul direcției;
- Verifică efectuarea lunară, trimestrială, semestrială și anuală a instructajului periodic de securitate și sănătate în muncă, precum și a instructajului la locul de muncă și întocmește rapoarte cu privire la cele constatate;
- Ține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă în legătură cu activitățile din cadrul direcției pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- Colaborează cu medicul de medicină muncii la identificarea și evaluarea factorilor de risc și la fundamentarea programului de măsuri de securitatea și sănătatea muncii;
- Gestionează efectuarea controlului medical periodic pentru toți salariații Direcției;
- Asigură completarea fișelor de expunere la riscuri și efectuarea controlului medical la angajare pentru toți salariații direcției;
- Efectuează instructajele de PSI pentru toți angajații din direcție;
- Atribue responsabilități personalului din domeniul apărării împotriva incendiilor.
- Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific.
- Stabilește conținutul programului de instruire a personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor.
- Asigura efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor.

- Verifica însușirea de către salariați a normelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor.
- Urmărește existența și starea de funcționare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.
- Prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

Compartimentul Juridic-Resurse Umane

- Reprezintă Direcția de Asistență Socială Huși în fața instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, a autorităților administrației publice locale, a birourilor notariale, a altor organe și organisme, precum și a persoanelor fizice și juridice, conform sferei proprii de atribuții și competențe, abilitărilor și cerințelor imperative ale legislației în vigoare;
- Înregistrează și pregătește cauzele în care Direcția de Asistență Socială Huși este parte, sens în care se asigură prezența la dezbateri, notificarea în registrul de termene al compartimentului a datelor referitoare la termenele de judecată și stadiul judecării cauzelor;
- Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului și servicii publice pentru documentarea și soluționarea cauzelor în care asigură reprezentarea;
- În urma sesizărilor funcționale și a actelor primare comunicate de compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși, întocmește documentația și redactează cererile de chemare în judecată, întâmpinările, apelurile, recursurile, memoriile și orice alte acte pe care le consideră necesare și utile rezolvării favorabile a cauzelor cu care este sesizat, folosind orice căi primare sau extraordinare de atac prevăzute de lege;
- Asigură participarea la concilierea și încercarea de rezolvare pe cale amiabilă a problemelor litigioase și de contencios;
- Ține la zi registrul de evidență al cauzelor, registrul termenelor și cel alfabetic;
- Acordă răspunsuri în vederea soluționării în termenul legal a corespondenței repartizate spre rezolvare;
- Arhivează petițiile care îi sunt repartizate și răspunsurile la acestea;
- Asigură asistență juridică de specialitate compartimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși în vederea aplicării corecte a legislației și a altor acte normative;
- Acordă asistență juridică de specialitate în pregătirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte materiale ce urmează a fi supuse dezbaterii Direcției de Asistență Socială Huși;
- Ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor, obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora;
- Urmărește executarea hotărârilor judecătorești rămase definitive în cauzele pe care le-a instrumentat;
- Verifică și avizează contractele și celelalte acte întocmite de compartimentele din cadrul Direcției de Asistență Socială Huși ;
- Asigură reactualizarea permanentă a legislației în vigoare, implicit cunoașterea și aprofundarea acesteia;
- Inițiază măsuri pentru aducerea la cunoștință, permanent, a legislației și a altor acte normative care privesc activitatea Direcției de Asistență Socială Huși ;
- Informează conducerea Direcției de Asistență Socială Huși cu privire la sarcinile ce-i revin din legi și alte acte normative;
- Verifica legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- desfășurarea procedurilor de Achiziție Publică;
- întocmirea dosarului de Achiziție Publică;
- încheierea contractelor de Achiziție Publică;
- efectuarea achizițiilor prin mijloace electronice în procent de 80%.

- s-au întocmit state de funcții lunar pentru 250 salariați funcționari publici, personal contractual, asistenți comunitari, asistenți medicali din unitățile de învățământ , asistenți personali și pentru personalul cantinei de ajutor social;
- s-au întocmit un număr de 100 decizii de acordare, încetare contracte de muncă și recuperare drepturi încasate necuvenit;
- s-au întocmit decizii de numire în funcție, promovare, încetare, suspendare raport de muncă;
- au fost întocmite un număr de 24 dispoziții privind instituirea curatei speciale pentru adulții încadrați în grad de handicap și minori, conform art.229 din Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil.

RESURSE UMANE

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 220 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
 - 240 dosare indemnizație de handicap conform Legii nr. 448/2006;
 - 140 contracte individuale de muncă;
 - 1000 operațiuni în REVISAL (de câte ori este nevoie)- tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
 - 500 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă.
 - Întocmirea materialelor pentru ședința CL
 - Întocmirea statelor de personal lunar
 - Actualizarea dosarelor de personal
 - 220 decizii de modificare încetare promovare acordare gradate
- În anul 2021 au fost întocmite:
- 144 decizii privind acordarea și încetarea indemnizației de însoțitor a persoanelor cu handicap grav conform Legii 448/2006;
 - 70 dosare privind încadrarea în munca a asistenților personali;
 - 245 de dosare privind calcularea și recalcularea vechimii în munca a asistenților personali încadrați cu contract de muncă la DAS Huși conform Legii 53/2003 cu modificările și actualizările ulterioare;
 - S-au întocmit Rapoarte semestriale privind activitatea asistenților personali din municipiul Huși;
 - State de plată a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;
 - State de plată pentru asistenții personali angajați pentru îngrijirea persoanelor cu handicap grav;
 - Rapoarte statistice.

Compartimentul Economico – Financiar-Administrativ

- Organizează , îndruma , conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar contabile a unității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Asigura contabilitatea sintetică și analitică privind execuția bugetului direcției cu ajutorul conturilor sintetice și analitice desfășurate conform clasificăției bugetare;
- Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, stocurilor , terților, trezoreriei , contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor , contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;
- Organizează și coordonează controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventiv;
- Organizează și participa la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil al operațiunilor de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;

- Asigura și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor unității față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Efectuează analiza financiar contabilă pe bază de bilanț;
- Întocmește centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care să permită furnizarea datelor și, totodată înregistrează și în evidență contabilă a consumului lunar de alimente;
- Asigura conducerea registrelor obligatorii prevăzute de lege: registrul jurnal, registru inventar, cartea mare;
- Fundamentează și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul de buget, asigurând prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual;
- Asigura și răspunde de respectarea termenelor și procedurilor legale de elaborare și adoptare a bugetului propriu în colaborare cu toate compartimentele din cadrul direcției;
- Analizează necesarul de resurse și propune rectificarea bugetului propriu;
- Conduce evidența obligațiilor față de furnizori și bugetul consolidat al statului și efectuează plățile la termenele prevăzute în contracte și reglementările legale;
- Asigura plata drepturilor bănești cuvenite personalului din cadrul direcției și ai asistenților personali ai persoanelor cu handicap;
- Asigura plata drepturilor cuvenite personalului ce își activează în cadrul centrului de vaccinare;
- Verifica modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu și prezintă ordonatorului de credite informări privind stadiul execuției bugetare;
- Întocmește și transmite situațiile solicitate de organele în drept;
- Asigura înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operațiuni care angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat, aprobat și a celor care le-au înregistrat în contabilitate;
- Asigura înregistrarea datelor contabile în sistemul FOREXE BUG, pe indicatori și creează angajamente la nivelul bugetului aprobat pentru asigurarea transparenței bugetare;
- Operează încasări pentru sume recuperate și diminuează debite din balanță prin note contabile;
- Urmărirea permanentă a debitorilor și luarea măsurilor legale de la caz la caz;
- Întocmire somată și titluri executorii debitorilor ,beneficiari ai unor drepturi la ajutorul de încălzire cu lemne, energie electrică și gaze naturale;
- Plata drepturilor bănești cuvenite asistenților medicali și comunitari;
- Plata indemnizațiilor cuvenite persoanelor cu handicap grad I;
- Plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței;
- Verifica și întocmește lunar notele de calcul pentru refacturare utilităților de energie, gaz, accize gaz și apa către Poliția Locală Huși și Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui.
- Urmărește încasarea facturilor emise către Poliția Locală Huși și Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui și efectuează corecții corespunzătoare în Trezorerie.
- Fundamentează și întocmește anual necesarul pe categorii de cheltuieli pentru întocmirea contractului cu Direcția de Sănătate Publică Vaslui pentru asigurarea cheltuielilor drepturilor de personal și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare din baremul de dotare pentru cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ
- Verifica încadrarea achizițiilor de medicamente ,materiale sanitare și dezinfectanți în baremul prevăzut de lege;
- Întocmește și transmite lunar și la termenele prevăzute de lege cererea de finanțare pentru asigurarea sumelor necesare plății drepturilor de personal și a cheltuielilor pentru medicamente și materiale sanitare din baremul de dotare precum și nota de fundamentare pentru deschiderea de credite bugetare necesare plății drepturilor de personal ale asistenților comunitari;
- Întocmește și transmite lunar și la termenele prevăzute de lege decontul privind utilizarea sumelor alocate de Direcția de Sănătate Publică Județeană pentru cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile sanitare de învățământ;
- Anexează la decontul pentru Direcția de Sănătate, statele de plată, pontajele, ordinele de plată, copii ale facturilor, ale notelor de recepție, ale bonurilor de consum, ale balanțelor de intrări-iesiri și ale extraselor de cont.

- Întocmește și transmite lunar și la termenele prevăzute de lege borderoul cu facturile de materiale necesare funcționării centrului de vaccinare ,către Direcția de Sănătate Publică Județeană
- Întocmește și transmite lunar și la termenele prevăzute de lege decontul privind utilizarea sumelor alocate de Direcția de Sănătate Publică Județeană pentru centru de vaccinare Sala de sport Huși

Salarizare

- Întocmește lunar statele de plată;
- Ține evidența reținerilor din salarii(garanții materiale, popriri);
- Întocmește state de plată rectificative, atunci când este cazul;
- Întocmește situațiile recapitulative privind plata salariilor;
- Întocmește declarația unică și declarația unică rectificativa privind plata contribuțiilor la bugetul de stat;
- Întocmește lunar și transmite către trezorerie prestajul pentru asistenți personali;
- Calculează concediile medicale, trimite spre decontare și recuperare la Casa de Asigurări borderourile aferente;
- Întocmește adeverințe de salariat;
- Efectuează operațiuni de banking online și încărcarea salariilor;
- Întocmește lunar formularul statistic S1 “Ancheta asupra câștigurilor salariale lunare”;
- Întocmește anual raportul statistic S3 “Costul forței de muncă în anul precedent”;
- Calculează lunar numărul mediu de salariați pentru a determina fondul de handicap;
- Depune D100 – cu creanța fiscală 810-“Vărsăminte de la PJ pentru persoanele cu handicap neîncadrate”;
- În urma inventarierii și a propunerilor de casare, efectuează casarea propriu-zisă, prin valorificarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, acolo unde este cazul său distrugerea acestora; Înregistrează, valorificarea acestora;
- Pentru programul POAD alimente și produse de igienă, întocmește liste pentru distribuirea acestora, cu respectarea legislației în vigoare și încadrare în categorii de beneficiari, respectiv beneficiari de alocație de susținere a familiei, beneficiari de ajutor social , și persoane încadrate în grad de handicap sau vulnerabile;
- Răspunde de ținerea evidentelor de gestiune a intrărilor , ieșirilor și stocurilor produselor de igienă /alimente de la prima recepție până la consemnarea de stoc zero;
- **Pentru centru de vaccinare:** - verifică pontajele întocmite de medicul coordonator pe secții de personal – registratori, asistenți medicali și medici; verifică corectitudinea întocmirii rapoartelor și a borderourilor; verifică pontajele/programele declarate și asumate ale medicilor, asistenților medicali și ale registratorilor cu activitatea prestată în cadrul centrului de vaccinare;
- **Pentru centru de vaccinare:** trimite la Direcția de sănătate publică borderourile în vederea finanțării cheltuielilor și a efectuării plăților;
- **Pentru centru de vaccinare** întocmește statele de plată; depune declarația unică privind plata contribuțiilor.
- **Pentru centru de vaccinare** verifica și înregistrează facturile primite de la medici și efectuează plata acestora;

S-au efectuat plăți pentru :

- beneficiarii de ajutor și stimulent pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau perolieri în număr de 476;
- ajutoare de urgență și de înmormântare - 21 beneficiari;
- indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav în număr de 190 persoane lunar.
- Personalul din cadrul compartimentului efectuează următoarele operațiuni de casierie :
- zilnic verifica, număra și împachetează corespunzător numerarul încasat și întocmește documentele de casă;

- asigura conducerea evidentei zilnice a registrului de casă și depunerea documentelor justificative, în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile.
- conduce evidenta intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confrunta soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel faptic existent în casierie;
- completează zilnic Registrul de Casă și Foaia de Vărsământ, depunând zilnic sumele încasate la Trezoreria municipiului Huși;
- încasează debitele de la persoanele fizice beneficiare a unor drepturi de asistență socială - 20 pers;
- distribuie tichetele sociale de grădiniță, conform Legii nr. 248/2015 – 37 de beneficiari/lună;
- distribuie laptele praf pentru copii , conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern- 36 de beneficiari/lună.
- facturează consumul lunar de energie , gaz, accize gaz și apa către Poliția Locală Huși și Inspectoratul Teritorial de Munca Vaslui pe baza notelor de calcul întocmite de Compartimentul Economic-Financiar -Administrativ
- întocmește prestajul lunar pentru beneficiarii de indemnizație handicap și când este cazul pentru beneficiarii de ajutoare și stimulente de încălzire locuite , ajutoare de urgență/înmormântare;

Prin programul POAD 2018-2021 au fost primite și distribuite *produse alimentare și produse de igienă* pentru un număr de 924 de beneficiari de alocație de susținere a familiei, de ajutor social și persoane încadrate în grad de handicap.

Compartimentul “Cantina de Ajutor Social”

Cantina de Ajutor Social este unitate publică de asistență socială în subordinea Direcției de Asistență Socială Huși. În anul 2021 au beneficiat de hrană zilnică 80 de persoane.

Au fost întocmite:

- 40 de dosare noi privind acordarea ajutorului de hrană , conform Legii nr.208/1997
- 70 de dispoziții privind stabilirea, încetarea ajutorului de hrană, conform Legii nr.208/1997;
- 80 de anchete sociale privind stabilirea dreptului și reevaluarea dosarelor privind acordarea ajutorului de hrană, conform Legii nr.208/1997

Compartimentul Experți Locali pentru Romi

Consilierul (expertul local pentru romi) reprezintă principalul mediator între comunitățile locale de romi și autoritățile administrației publice locale.

Consilierul pe problemele romilor este responsabil pentru organizarea, planificarea, coordonarea și desfășurarea pe plan local a activităților pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri.

Este o persoană bună cunoscătoare a problemelor romilor din zonă, recomandată de către romii din comunitatea locală pentru a o reprezenta în relația cu primăria.

- În anul 2021 ,expertul local pentru romi a deservit un total de 800 romi prin:
- organizarea, planificarea și desfășurarea tuturor activităților întreprinse pe plan local pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsuri aprobat prin hotărâre de guvern.
- întocmirea planul local de acțiune pentru romi, în urma evaluării nevoilor comunității locale;
- colaborarea cu toate structurile primăriei și a oferit informațiile solicitate de acestea care privesc cetățenii de etnie romă;
- întocmirea semestrială, sau ori de câte ori i se cere, a unui raport de activitate;
- evaluarea stadiul de implementare a Strategiei de îmbunătățire a situației romilor;
- identificarea și propunerea primarului pentru rezolvarea problemelor cu care se confrunta romii din comunitatea locală;
- a ținut legătura permanentă cu reprezentanții formațiunilor politice reprezentative ale romilor, precum și cu reprezentanții ONG-urilor, în vederea ducerii la îndeplinire a măsurilor propuse în

planul local de acțiune;

- a asigurat consilierea necesară cetățenilor de etnie romă în vederea obținerii acolo unde este cazul a actelor de naștere și a actelor de identitate civilă;
- a îndeplinit orice alte sarcini stabilite de primar care privesc comunitatea locală de romi;
- a participat efectiv la elaborarea proiectelor în vederea accesării fondurilor comunitare pentru finanțarea proiectelor care interesează comunitatea locală de romi;
- a eliberat recomandări elevilor de etnie romă în vederea înscrierii în învățământul liceal și universitar, pe locurile speciale destinate acestora.

Compartimentul Asistentă Medicală Comunitară și Asistenta Medicală desfășurată în unitățile de învățământ

Asistentă medicală comunitară

Total populație deservită 1.755 din care:

- 200 copii;
- 600 adulți;
- 349 vârstnici;
- 220 persoane cu nevoi socio- medicale;
- 300 persoane cu dizabilități;
- 6 gravide;
- 80 persoane monitorizate în contextul pandemiei COVID- 19

Mediator sanitar

Total populație deservită 450 din care:

- 190 copii;
- 260 adulți.

Asistenta Medicală desfășurată în unitățile de învățământ

În cursul anului 2021 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor șase cabinete medicale din unitățile de învățământ preșcolare - grădinițe cu program prelungit fiind deservit de cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 4092 elevi și 628preșcolari.

S-au efectuat triaje epidemiologice,după vacanțe,în lunile ianuarie,măi,septembrie și noiembrie,unui nr de 15.815 elevi , în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie au pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență specială.

Menționăm,ca atunci când s au desfășurat cursuri cu prezența fizică,în contextul pandemiei Covid-19,s-a făcut triaj epidemiologic zilnic tuturor elevilor prezenți în școli și grădinițe,iar acolo unde s-au depistat copii cu simptomatologie specifică,s-a aplicat protocolul de izolare,după care au fost preluați de părinți.

S-au făcut examene de bilanț, pentru toți elevii din clasele I a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională.

S-au acordat consultații medicale unui nr de 801 elevi și s au făcut tratamente medicale în scop curative, în urma prezentării elevilor la cabinetul medical,unui nr de 597 elevi,

S-au efectuat ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă și a respectării măsurilor de protective sanitara anticovid.

S-au efectuat controale și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Colegiul Național “Cuza-Voda”și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea închisă. Deasemenea,s au controlat zilnic toate unitățile școlare,în vederea respectării procedurilor de curățenie și dezinfecție,a existenței produselor de protecție sanitară individuală(măști,dezinfectant,săpun),iar acolo unde s au depistat deficient,s a încercat remedierea lor și s au încheiat procese verbale de constatare.

În lunile ianuarie,mai și octombrie, cadrele medicale de la cele două licee cu cantină, de la școală cu clasa step by stepsi s-au efectuat anchetele alimentare,pe parcursul a 10 zile lucrătoare.

S-au eliberat un număr de 236 de avize epidemiologice pentru absolvenții claselor a VIII-a.

S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie, și s-a colaborat cu conducerea unităților școlare,pt realizarea circuitelor și respectarea tuturor condițiilor igienico-sanitare,în contextul pandemiei cu Sars Cov2.

La Cabinetul Stomatologic din cadrul Dispensarului Școlar,în perioada ianuarie-decembrie 2021,au fost consultați 207 elevi și preșcolari și s-au făcut 471 de tratamente stomatologice.

În lunile ianuarie- decembrie ale anului 2021, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

- triajul epidemiologic după vacanțe,în lunile ianuarie,măi,septembrie și noiembrie, când au fost examinați 2288 de copii;
- măsurătorile somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați toți copii din grădiniță.

În lunile ianuarie,mai și octombrie, au fost efectuate și anchetele alimentare, pe o durată de 10 zile lucrătoare.

În evidența cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 21 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizând astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afară activităților planificate pe bază desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora,iar în contextual Covid se aplică protocolul de izolare a copiilor cu simptome specific,până la preluarea lor de către părinți.
- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar;
- controlează starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe și respectarea procedurilor de curățenie și dezinfecție.
- controlează și consemnează, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții;

În contextul pandemiei cu Sars Cov2,s-a urmărit îndeaproape respectarea circuitelor,existența în unitățile școlare a substanțelor dezinfectante,măștilor și utilizarea corectă a acestora,s-a făcut triajul epidemiologic zilnic al preșcolarilor și termometrizarea acestora,înainte de intrarea în unitate.Acolo unde au fost depistate probleme,copiii au fost izolați și dirijați,însoțiți de părinți către medical de familie în perioada în care au fost suspendate cursurile în școli,personalul Dispensarului Școlar,a fost delegat către Direcția de Sănătate Publică Vaslui, pentru activități de triaj epidemiologic și carantinare a persoanelor care sosesc în România din zone cu risc epidemiologic crescut,în Punct Trecere Frontiera Albita, pentru efectuarea anchetelor epidemiologice, pentru contactii,persoanelor confirmate pozitiv,cu Sars Cov2 și pentru imunizări la Centrul de vaccinări de la Sala de Sport Huși.

VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L – Huși

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de salubritate către S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși. Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr.58/ 18 martie 2011. Si modificarea activitatilor la Contractul de delegare de gestiune prin actul aditional nr.6663/18.03.2020

Organizarea , funcționarea și exploatarea serviciului de salubritate , se face în condițiile prevăzute de *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare , cât și a legii specifice – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare ,L egea nr. 225 /2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 .*

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 189 din 24 iunie 2021 a fost aprobată majorarea capitalului social al SC ECosalubrizare Prest srl de la 464820 lei la 483200 lei

În conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.51/2006 și ale Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HG nr.527/24.07.2013, A.N.R.S.C. ‘‘elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel terțiar cu caracter obligatoriu’’, realizările legislative ale A.N.R.S.C în domeniul salubrității fiind :

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordinului nr.82/9 martie 2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea de Normelor igiena și sănătate publică privind modul de viață al populației

S.C. Ecosalubrizare Prest Srl – Huși își desfășoară activitatea în Municipiul Huși , domeniul principal de activitate este salubritatea localităților ,cod CAEN 3811.

Conform HCL nr 107 din 27.02.2020 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al municipiului Huși nr. 58 din 18 martie 2011 pentru aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate către S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI , a fost modificat Contractul de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate din municipiul Huși prin concesiune nr.9598 din 01.04.2011 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr 126 din 26.04.2018 și Hotărârea Consiliului al municipiului Huși nr. 327 din 21 noiembrie 2018 , începând cu data de 01.03.2020 după cum urmează :

“ *Serviciile publice de salubritate concesionate cuprind următoarele activități :*

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice :
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în

- funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări ;
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului ;
- lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor, podețelor ;
- Alte activități conexe (reparații coșuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele) ;
- “Serviciile publice de salubritate concesionate cuprind următoarele activități :
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice :
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări ;
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului ;
- lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podețelor ;
- Alte activități conexe (reparații coșuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele) ;
- Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public ;

Art. 14

Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în Anexa nr. 2 la actul adițional , Contractul de delegare de gestiune nr.9598 din 01.04.2011

Art.15

- **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**
 - suprafața curățată
 - golirea coșurilor stradale
 - colectarea deșeurilor abandonate
 - igienizarea locurilor de încărcare /colectare
 - deșeuri colectate din locuri neamenajate
 - igienizarea recipientelor (europubelelor) de colectare
- **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**
 - suprafața dezăpezită prin intervenția la arterele principale să fie circulabile și intersecțiile fără acumulări de zăpadă ;
 - începerea activității de curățare a zăpezii și gheții
 - începerea activității de prevenire și combatere a poleiului ;

- depozitarea zăpezii de pe domeniul public ;
- aprovizionarea cu material antiderapant ;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
 - colectarea cadavrelor de animale
 - transportarea cadavrelor de animale
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări – conform Anexei nr. 7 la Legea nr 211/2011 ;
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului ;
- lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podețelor ;
- Alte activități conexe (reparații coșuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele);

La Contractul de prestări servicii de salubritate aprobate pe fiecare an financiar, s-au actualizează activitățile astfel

- Curățatul manual al zăpezii
- Curățatul manual al gheții
- Împrăștiat material antiderapant manual și mecanizat
- Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada)
- Încărcat , transportat și descărcat zăpada

Servicii salubritate

- Măturat manual ;
- Măturat mecanizat
- Curățatul rigolelor prin răzuire ;
- Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare
- Colectat și transportat deșeuri vegetale ;
- Colectat și transportat deșeuri din construcții ;
- Colectat și transportat deșeuri stradale, rezultate în urma activității de întreținere (golire coșuri stradale) ;
- Colectat și transportat deșeuri în urma activității de măturat stradal ;
- Depozitarea deșeurilor vegetale;
- Depozitarea deșeurilor din construcții ;
- Colectarea și predarea deșeurilor animaliere ;
- Colectarea și predarea deșeurilor din anvelope ;
- Colectarea și predarea deșeurilor ;
- Colectarea și valorificarea deșeurilor de tip D.E.E.E ;
- Colectarea și valorificarea deșeurilor metal

Curățenia la Poduri și podețe din municipiul Huși

- Cosirea mecanizată
- Întreținere și curățenie a albiilor și cursurilor de apă
- Colectat , transportat și depozitat deșeuri rezultate (deșeuri vegetale, deșeuri reciclabile , deșeuri menajere , deșeuri animaliere) ;
- a) Reparații la utilajele din dotarea societății ;
- b) Reparații coșuri stradale ;
- c) Reparații WC-urile amplasate pe domeniul public ;
- d) Întreținere și curățenie Sală de sport și Evidenta Populației .

La sfârșitul anului 2021 , din balanță a S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI se constată:

- cifră de afaceri –	6.692.026	lei	(fără T.V.A)
- venituri totale –	6.699,541	lei	(fără T.V.A)
- Cheltuieli totale -	6.653,308	lei	(fără T.V.A)
- Profit Net -	37,939	lei	(fără T.V.A)

Numărul de angajați la data de 31.12.2021 - **92 de persoane** din care :

- Administrator societate – 1 persoană
- Personal tehnic, administrativ – comercial - 9 angajați
 - 1 Șef Contabil (economist)
 - 1 audit
 - 1 inginer
 - 1 economist
 - 1 contabil
 - 1 specialist resurse umane
 - 1 referent casier
 - 1 arhivar
 - 1 șef conducător coloana auto

Personal execuție angajat conform clasificării ocupațiilor din România

- 2 șefi de sectoare
- 1 șef de echipă
- 16 conducător
- 7 tractoriști
- 1 mecanici auto
- 1 electrician auto
- 1 ifronist
- 1 sudor electric
- 3 femei de serviciu
- 10 paznici
- 33 lucrători salubrizare cai publice
- 1 peisagist floral
- 1 instalator instalații tehnice sanitare
- 1 fierar betonist
- 2 îngrijitori animale
- 1 mașinist mașini sp. așchiere

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși are în dotare următoarele autovehicule și utilaje:

- 1 autoportcontainer
- 1 autobasculanta
- 2 tractoare U 650
- 3 tractoare BELARUS
- 1 tractor multifuncțional ISEKI cu dotări lama zăpada , sărărița împrăștiere material antiderapant , , freza mecanică pentru zăpada
- 2 Încărcătoare Frontale KRAMER
- 1 BOBCAT S 100
- 1 Autosolnita /Autostropitoare
- 1 Dacia Logan
- 4 motocultoare cu remorca
- 5 instalație de măturat stradal
- 7 Plug tractat pt dezăpezire
- 3 freza pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare atașată la motocultor .
- 1 turbina pentru zăpada
- 1 aspirator urban glutton
- 2 Mașina stradală HAKO

- 1 Buldoexcavator KOMATSU
- 2 Unimog cu dotări – perie frontală (U130) ,sărărița, lamă de zăpadă
- 1 Autovehicul multifuncțional (MAN)cu dotări bazin apă 7t,lama de zăpadă și sărărița
- 5 Remorci basculabile
- 1 buc aparat de curățat sub presiune
- 1 buc autovehicul Volkswagen Transporter
- Autobasculantă 3,5 tone
- Tractor Ursus cu accesorii
- Tractor Ursus

S.C. Ecosalubrizare Prest SRL - Huși a achiziționat următoarele din surse proprii (valorile achizițiilor fără T.V.A.) – **2021:**

achiziționari obiecte de inventar

- | | |
|--|----------------------------------|
| -europubele plastic galbene și albastre 120 lt | - 16 buc , valoare 1448 lei |
| - europubele plastic verzi120 lt | - 27 buc, valoare 2443,5 lei |
| - europubele plastic galbene și albastre 240 l | - 20 buc , valoare 2700 lei |
| - coșuri stradale 50 lt | - 50 buc , valoare , 4625,00 lei |
| - recipiente de presărat | - 6 buc , 8394 lei |
| - bormașina | - 1 buc , 336,16 lei |
| - betonieră + cablu | - 1 buc , 1210,08 lei |
| - mașina de stropit | - 1 buc, 226,05 lei |
| - motounealtă HUSQVARNA 525 | - 1 buc , 1764,71 lei |
| - multifuncțional Laser Brother | - 2 buc , 1443,51 lei |
| - trusa tăiere oximetan | - 1 buc , 1004,2 lei |
| - aparat aer condiționat | - 1 buc, 1386,55 lei |
| - încălzitor aer SIROCO | - 3 buc, 2546,22 lei |

total achiziție obiecte de inventar - 33351,48 lei

achiziționări mijloace fixe an 2021 – fără TVA

- | | | |
|--|---------|---------------|
| - Încărcător Frontal Kramer cu accesorii | - 1 buc | 192800 lei |
| - Instalație de măturat Pronar ZM2000 | - 1 buc | 37350 lei |
| - Perie Frontală Bema 25-1250 | - 1 buc | 34950 lei |
| - Sistem Desktop PCDELL | - 1 buc | 3550 lei |
| - Centrală Immergas Victrix | - 1 buc | 2605,04 lei |
| - remorca cu benă basculabilăRembi | - 1 buc | 19700,00 lei |
| - Tractor Ursus C-3105 cu accesorii | - 1 buc | 299590,00 lei |
| - Autoutilitară Mercedes Benz | - 1 buc | 108000,00 lei |
| - Tractor Ursus | - 1 buc | 209000,00 lei |

total - 907545,04 lei

Lucrări de investiții :

- Lucrări de construcție : 11 cuști pentru câinii fără stăpân , extindere adăpost existent situat în municipiul Huși , șoseaua Huși – Averesti - **35386,35 lei ,fără TVA**
- Lucrări amenajare spațiu CT8 (vestiare ,acoperiș, instalații electrice) Punct de lucru Garaj Coloană auto – str. Diaconu Irimia - **13392,87 lei fără TVA**

Au fost trimise adrese la persoanele care locuiesc la imobile , din care rezultă obligativitatea fiecărui locuitor din municipiul Huși , interzicerea depozitarii deșeurilor în locurile care nu sunt amenajate , interzicerea prin ardere sau îngropare a deșeurilor și interzicerea depozitarii deșeurilor pe maluri în albiile râurilor .

În anul 2021 s-au efectuat lucrări de salubritate a căilor publice în municipiul Huși atât manuale cât și mecanice . Principalele activități de salubritate sunt evidențiate mai jos :

Maturatul manual a carosabilului și trotuarului – această activitate s-a executat cu personal angajat al societății pentru desfășurarea acestor tipuri de activități , Legea 416/2001- privind venitul minim garantat și personal angajat în cadrul serviciului de salubritate

Maturatul manual al străzilor și trotuarelor se execută conform unui grafic și program aprobat pentru anul 2021 . Operațiunea de măturat s-a efectuat pe toată perioada anului cu

excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț .

Măturatul manual s-a efectuat în anul 2021 pe o suprafață de **27,606 mii mp** .

Măturatul mecanizat se execută cu ajutorul instalației de măturat cu perie circulară adaptată pe tractor și cu automăturătoarea .

Suprafața maturată în anul 2021 mecanizat a fost 131264 mii mp .

Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare s-a efectuat cu salariații angajați ai societății (șoferi motocultori) , persoane care asigura întreținerea curățeniei .

Întreținerea curățeniei străzilor an 2021 în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei (conform programului stabilit) și cuprinde operațiunile de colectare și îndepărtare a deșeurilor de orice fel și a obiectelor aruncate pe jos, pe suprafața trotuarelor , a carosabilului și pe spațiile verzi care însoțesc arterele de circulație , în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public .

Operațiunea de întreținere va fi efectuată manual constând în golirea coșurilor în remorcile motocultoarelor , colectarea deșeurilor stradale rezultat în urma curățatului rigolelor , strângerea hârtiilor și altor deșeuri ce se afla pe trotuare .

Personalul angajat în cadrul societății pentru desfășurarea acestor activități, efectuează curățenia și întreținerea pe străzi și trotuare cu cărucioarele pentru curățenie prevăzute cu europubele , măști și fărâșe , suprafața pe care s-a desfășurat activitatea este de **46,390 mii mp**.

De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate , distruse sau arse .

Curățarea rigolelor an 2021 se face manual . Curățarea se desfășoară numai ziua și durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului . Această activitate se execută ori de câte ori este nevoie .Grămezile rezultate în urma curățării rigolelor vor fi depozitate temporar la marginea trotuarului și vor fi transportate în ziua efectuării operațiunii , cu utilaje adecvate . Suprafața pe care s-a efectuat activitatea este de **59,330 mp**.

Colectarea și transportul deșeurilor

- Sunt efectuate , activități de colectare și transport deșeuri vegetale (frunze, crengi, iarbă) rezultate din curățirea de către populație a zonelor verzi aferente imobilelor , tăieri de corecție arbori și plante , tunderea gazonului , tăieri vița de vie .
- Colectarea acestor tipuri de deșeuri se desfășoară conform unui grafic .
- Un reprezentant al societății a distribuit graficele și înștiințările privind perioada de colectare a deșeurilor vegetale .
- Aceste deșeuri sunt transportate la punctul , situat în Huși , str. Huși – Voloseni , nr. 2^a .
- Prin HCL nr.404 din 23.11.2020 a fost dat în folosință pe perioada Contractului de delegare de gestiune nr 9598 din 01.04.2011 a imobilului construcție (grajd) cu suprafața construită de 63 mp și teren în suprafața de 7590 mp situate în Huși , strada Huși – Voloseni , nr. 20A

Curățarea ,transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- Principalele măsuri în cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înzăpezirii arterelor de circulație din municipiul Huși

Achiziționarea și verificarea stocurilor de material antiderapant ;

Pentru perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 au fost achiziționate:

- 420 t de sare
- 380 mc sort

Verificarea utilajelor care vor interveni în activitatea de dezăpezire :

Au fost întocmite grafice cu utilajele și echipajele de intervenție la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece astfel :

- Programul de pregătire , dezăpezire și combatere a poleiului și Programului de măsuri în perioada 1 noiembrie 2020 – 31 martie 2021, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 405 /23.11.2020 .
- Programul de pregătire , dezăpezire și combatere a poleiului și Programului de măsuri în perioada 1 noiembrie 2021 – 31 martie 2022 , conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 320 /28.10.2021 .

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a executat lucrări de dezapezirea a străzilor și trotuarelor , din municipiul Huși , au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale, cuprinzând cartierele din municipiul Huși .S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a intervenit pentru curățarea trotuarelor , trecerilor de pietoni , împrăștiat material antiderapant pe trotuare, alei, parări și pe căile de circulație din municipiul Huși .

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat . Îndepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atât ziua cât și noaptea , funcție de necesități .Având în vedere cantitățile mari de zăpada căzute în luna decembrie 2021,a fost necesar contractarea cu firma S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans SRL – Huși pentru a executa lucrări de curățare manuală a principalelor artere .

Îndepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu plugurile tractate din dotarea societății, iar manual s-a efectuat cu forța de muncă angajată la S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși.

Activități de ecologizare – în zona podurilor și podețelor din municipiul Huși

În perioada februarie – decembrie 2021 cu personalul angajat în cadrul societății, s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora, conform graficului aprobat . Aceste lucrări au constat în :

- tăierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor , ramurilor și tulpinilor
- degajarea terenului de corpuri străine;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni;

Suprafața pe care au fost executate lucrări de ecologizare :

- Cosire mecanizată 4783,57 smp
- Intretinere albiile cursurilor de apă - 1568,81 miimp

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deșeuri , este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului.

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de către reprezentanții Instituției Prefectului , Direcției Apelor Prut –IASI și a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui .

În timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat că s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă .

S-au transmis avertismente de către personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc în apropierea cursurilor de apă pentru a nu depozita deșeurile pe malurile și cursurile de apă .

Activitatea de ecarisaj

S.C.Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși desfășoară activitatea de ecarisaj conform certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și Certificat de înregistrare sanitar - veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km N r VS016 data 16.09.2013.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011, privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate , activitatea de capturare și punere temporară la adăpost a câinilor fără stăpân face obiectul contractului de concesiune .

Pentru desfășurarea **activității de ecarisaj**, spațiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinară existente sunt conform legislației în vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001 ., Legea nr 258 /2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân .

Pentru prestarea serviciilor veterinare(deparazitare, tratamente medicale câinilor , sterilizare) s-a încheiat contract cu medic de specialitate respectiv medic veterinar . În cursul anului 2021 s-au capturat și îngrijit un număr de 337 câini .

COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR

1. COLECTARE DEEE

Conform ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, art.5, alin.1, autoritățile publice locale au obligația de a colecta separate DEEE de la gospodăriile particulare.

În anul 2021 au fost colectate de la populație de la punctele gospodărești DEEE, S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI le-a colectat și transportat gratuit, la punctul de colectare special amenajat de ÎI PATRAUCEANU LIVIA, str. Huși - Stănilești.

COLECTARE SELECTIVĂ (DEȘEURI RECICLABILE)

Colectarea selectivă este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea și volumul de deșeuri destinate depozitării pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică.

Colectarea selectivă a deșeurilor de tip P.E.T., plastic și hârtie/carton, activitate care a fost dezvoltată semnificativ în cursul anului 2021 prin operatorul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI.

Obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile se efectuează conf. Legii nr.211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 68 din 12 octombrie 2016; LEGEA nr. 166 din 12 iulie 2017; HG 856 privind gestionarea deșeurilor

Pentru valorificarea deșeurilor de hârtie/ carton, PET-uri, sticla a fost încheiat contract cu firma S.C.ALVALIV S.R.L. – HUȘI.

Cantitatea totală de deșeuri reciclabile din municipiul Huși, valorificată în anul 2021 este:

- Plastic	0,225 t
- Hârtie /carton	0,179 t
- deșeuri metal	7,409 t
- deșeuri D.E.E	0,274 t
- deșeuri anvelope	90 t

Un alt obiectiv important pe Care **S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși** îl urmărește și îl îmbunătățește în mod continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare.

Astfel societatea noastră deține **LICENȚĂ CLASA 2, nr. 4501/19.12.2018**, emisă de A.N.R.S.C. Perioada de valabilitate a licenței este pe o perioadă de 5 ani.

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI, are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele:

- **SR EN ISO 9001 -2015** - managementul calității
- **SR EN ISO 14001-2015** - managementul de mediu
- **SR EN ISO 45001-2018** - management de sănătate și securitate ocupațională.

Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută în domeniu: TUV AUSTRIA CERT GMBH.

Prin perfecționarea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Huși, sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare, transport, valorificare și/sau eliminare a tuturor deșeurilor de construcții, vegetale și alte tipuri de deșeuri pentru valorificarea acestora.

Sistemul de control intern (OSGG 600/2018)

Societatea S.C Ecosalubrizare Prest Srl – Huși va contribui la:

- valorificarea superioară a acestora în condiții de siguranță a protecției mediului;
- organizarea unui sistem eficient pentru colectarea și reutilizarea/reciclarea/valorificarea amabilelor și a deșeurilor de ambalaje, în conformitate cu cerințele UE;
- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- protecția mediului înconjurător

Conform OUG nr.600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manageriale al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare se transmite la Primăria Municipiului Huși anual - **Raportul asupra sistemului de control intern managerial, Anexa nr. 2 și Anexă nr. 4.2.**

Serviciul Gestionare Câini Fără Stăpân

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. are ca obiect de activitate și capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Huși , respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice.

Pe parcursul anului 2021, **Serviciul Gestionare Câini fără Stăpân** și-a desfășurat activitatea pe cele 4 componente ale serviciului: capturare, cazare/îngrijire, servicii medicale, adopții

Activitatea S.C. Ecosalubrizare Prest Srl – Huși pe parcursul lui 2021 se prezintă astfel:

- Câinii capturați 2021 : 337 buc ;
- Câini sterilizați 2021 : 337 buc
- Câini vaccinați antirabic 337 buc
- Câini adoptați 2021 : 327 buc
- Câini revendicați 2021 : 10 buc

Activitățile de capturare și transport câini se execută , cu un echipaj format din: 1 lucrător autorizat port armă, 1 conducător auto și medical veterinar .

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr 175 din 27 mai 2021 privind aprobarea construirii a 11 cuști pentru câinii fără stăpân, în vederea extinderii adăpostului de câini existent situat în municipiul Huși, șoseaua Huși – Averesti, a fost aprobată construirea a 11 cuști pentru câinii fără stăpân . Au fost executate lucrările de construire a celor 11 cuști din care : 4 cuști sunt cu 2 locuri pentru câini și 7 cuști cu 4 locuri pentru câini

Adopții

Este încheiat contract de colaborare cu reprezentantul unui ONG, care promovează câinii din adăpost public spre adopție .În urma inspecțiilor efectuate de A.N.S.V.S.A BÂRLAD ., privind activitatea Serviciului Gestionare Câini fără Stăpân , nu s-au găsit neconformități.

Birou coloana auto și atelier mecanic

În cadrul atelierului mecanic s-au executat următoarele lucrări :

- s-au reparat unelte și scule de sezon pentru desfășurarea activităților s-au reparat motocaruri, motociclete , motofierăstraie, motofoarfece (pt motouneltele care nu sunt în garanție)
- s-au montat și s-au reparat coșuri stradale de gunoi;
- s-au montat instalații pe autospeciale pt. împrăștiat material antiderapant;
- s-a reparat și montat sărărițe pe autospeciale;
- s-au reparat răspânditoarele pt. antiderapant ;
- s-au efectuat reparații la cuștile pentru câinii fără stăpân ,din adăpostul public

Alte Activități Specifice Societății. În anul 2020 au fost emise: avize pentru persoanele fizice și agenți economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz, răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Huși.

S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

SC Parcuri Verzi Srl Huși este o societate de interes local, având ca asociați: Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Huși și SC Ecosalubrizare Prest Srl – Huși, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 85 din 24 martie 2011 .

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 86 din 24 martie 2011 s-a aprobat înființarea operatorului de servicii și întreținere spații verzi S.C Parcuri Verzi Srl – Huși .

Obiectul principal de activitate al societății este: Activități de întreținere peisagistică , COD CAEN ,Diviziune 81,Grupa 813. Clasa 8130 , precum și alte activități prevăzute în actul constitutiv și înregistrate la Registrul Comerțului .Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 109 din 23.04.2018 privind completarea obiectului de activitate a **S.C. PARCURI VERZI S.R.L. – HUȘI** –cu activitatea de transporturi urbane , suburbane și metropolitane ,cod CAEN 4931,și schimbarea denumirii societății în **S.C. PARCURI VERZI & URBAN TRANS S.R.L. HUȘI**, societatea și-a completat obiectul de activitate și și-a schimbat denumirea .

Obiectivul principal al serviciului a constat în administrarea și întreținerea spațiilor verzi concesionate ,aparținând domeniului public și privat ,iar activitățile permanente s-au axat pe

efectuarea lucrărilor de amenajare peisagistică , refacerea și menținerea zonelor verzi din spațiile publice (pârcuri, grădini publice , scuaruri,etc)din municipiul, de asemenea înființarea de noi segmente de spații verzi.

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 109 / 28.04.2011 s-a aprobat încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de amenajarea , întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune.

Organizarea , funcționarea și exploatarea serviciului de amenajarea , întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi , se face în condițiile prevăzute de lege :

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane , actualizata și modificată
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 , actualizata și modificată ;
- Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Locația în care își desfășoară activitatea personalul administrativ din cadrul societății : str. 1 Decembrie, corp B.

Descriere Activitate S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans S.R.L. Huși - An 2021

Întreținerea Și Înfrumusețarea Spațiilor Verzi

Principalul obiectiv al acestei societăți îl constituie crearea și întreținerea unor zone care să asigure aspectul estetic al orașului precum și un climat favorabil vieții și activității cotidiene a locuitorilor.

Serviciul Spații Verzi, este un serviciu operațional care își desfășoară activitățile specifice de întreținere și amenajare a zonelor verzi din municipiul Huși, preluând și adaptând creator principiile de bază ale proiectării, tehnologiilor de realizare și întreținere a spațiilor verzi urbane de folosință generală, acordând o atenție deosebită îndeplinirii funcțiilor de bază - sanitară, recreativă și decorativă.

Trebuie avut în vedere că apărarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător , menținerea echilibrului ecologic , prin protecția conservarea și dezvoltarea spațiilor verzi din municipiul Huși , constituie o preocupare permanentă a societății – S.C .Parcuri Verzi & Urban Trans S.R.L. – Huși.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente , sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor , plivitul , prăsitul și cosmetizarea materialului floricol dendrologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă pentru întreținere terenurile aflate proprietate publică .

Atribuții si răspunderi

- protecția și îmbunătățirea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor ;
- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Huși ;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției ;
- elaborează programele de lucru săptămânale și zilnice pentru activitatea proprie ;
- se îngrijește de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate ;
- răspunde de respectarea programelor de lucru și a normelor locale de muncă, stabilite și aprobate de conducerea unității ;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi ;
- întreține pomii de pe alianamentele stradale (săpare alveole, formare coroană, curățire ramuri uscate, udare în caz de necesitate) ;
- plantează materialele dendrofloricele: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe ;
- plantează arbori și arbuști decorativi ;

- plantează arbori pe aliniamente stradale ;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale ;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe ;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic ;

Activitățile desfășurate de societate , pe parcursul anului 2021:

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Huși;
- întreținere alei (măturat parcuri);
- întreținere parcuri , reparații mobilier parcuri ;
- tuns gazon (mașini de tuns gazon) parcuri și aliniamente ;
- mobilizat teren (săpat manual);
- plantat ronduri de flori (anuale și biennale) ;
- montat flori în ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi și piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noapte, pe timp de vara această activitate este recomandată a se efectua noapte datorită temperaturilor foarte ridicate) ;
- tuns garduri vii
- semănat gazon
- prăsit garduri vii
- greblat zone verzi
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;
- curățat teren de frunze și crengi;
- plivit și sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- udat plantații cu furtunul de la hidrant și cisterna ;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

Au fost înființate aranjamente florale în diferite locații (aliniamente stradale și parcuri) precum și în jardinierle de beton amplasate pe str. General Teleman .

S-au conceput soluții de amenajare /reamenajare a unor spații verzi , care să asigure un aspect estetic și un climat favorabil în raport cu arhitectură zonelor vizate : sensul giratoriu de pe str. Calea Basarabiei (intersecție cu str. Huși – Stăniliești) , str. Ștefan cel Mare (intersecție cu str.Melchisedec) str. 1 Decembrie (intersecție cu str. Alexandru Giugaru) .

În cele 3 campanii de plantare (primăvara, vara, toamna) au fost plantate flori(anuale, perene și bulbi lalele) .Pentru înprospătarea aspectului edilitar în toate zonele și cartierele de locuințe ale municipiului s-au plantat plante floricole , sub diverse forme și coloristica vie , creându-se un impact inedit .

Având în vedere definițiile, expresiile privind spațiile verzi amenajate în municipiul HUȘI, detaliem mai jos activități (plantat și întreținere) pe spațiile verzi, ce aparțin domeniului public al municipiului Huși:

- a) Parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație (conform Legii 24/2007);
- b) Scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, În jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații (conform Legii 24/2007);
- c) Spațiu verde aferent cailor de circulație sau cursurilor de apă - totalitatea suprafeței permeabile amenajate / plantate aferenta cailor de circulație, care înglobează scuaruri stradale, fâșii plantate, ronduri aferente intersecțiilor, aliniamente stradale, etc., elemente plantate care despart fluxuri de circulații, a zonelor de protecție tehnico-edilitare și a suprafețelor permeabile amenajate / plantate aferente cursurilor de apă;

Principalele activități desfășurate și realizate în anul 2021:

- Încărcat resturi vegetale în auto - 2.623 mc
- Transportat resturi vegetale cu auto - 2.623 mc
- Tuns gaon cu mașina de tuns VIKING - 12.700 smp
- Tuns mecanizat garduri vii cu motofoarfeca STHILL HS 81T - 20.380 ml
- Tuns manual gardurii viu conifere - 530 ml
- Prăsit garduri vii - 8.700 mp
- Executat copci arbori (aliniamente) - 16.895 buc
- Cosit gazon cu motocosea STHILL FS 260 -14.272 smp
- Greblat zone verzi (frunze,crengi ,gunoie) - 1.115.600 mp
- Defrișat vegetație lemnoasă cu motocoasa cu disc - 95 smp
- Defrișări arbori (diferite dimensiuni) - 69 buc
- Toaletări arbori cu diferite înălțimi - 98 buc
- Defrișat ronduri ,rabate de flori - 54 smp
- Tăieri de corecție arbori până la 7 m - 145 buc
- Defrișat ronduri , rabate de flori - 54 smp
- Udat plantații (sistem de irigație automatizat) - 5.500 mc
- Udat plantații cu furtunul de la hidranți - 1.600 mc
- Udat plantații cu furtunul de la cisterna - 265 mc
- Prăsit flori - 16.200 mp
- Extras manual cioate (diferite dimensiuni) - 269 buc
- Montat rulouri de gazon - 1.600 mp
- Plantat gard viu (BUXUS) - 3.000 puieți
- Brazi la ghivece de Crăciun (str. G-ral Teleman) - 52 buc
- Montat brad de Crăciun - 1 buc
- Defrișat arbori diam. peste 50 cm - 24 buc
- Semănarea gazonului -2.700 mp
- Lucrări de scarificare a gazonului - 7.900 m
- Plantat plante perene și arbuști - 290 buc
- Administrat îngrășăminte (Florovit) - 3.000 kg

Pentru gazon

- Săparea manuală a gropilor - 450 buc

Pentru plantat

- Săparea manuală în teren tare ad 20 cm - 2.600 mp
- Nivelarea manuală a terenurilor cu Pantă de 5% - 2.600 mp
- Plantat flori anuale –Begonia Semperflorens -20.000 buc
- Plantat flori anuale –Tagetes Taishan -5.000 buc
- Plantat crizanteme ghiveci -1.660 buc
- Plantat bulbi lalele,diferite culori -25.000 buc
- Plantat arbori foioși (Tilia,Platanus,Betulla,Prunus,etc.)-198 buc
- Plantat conifere (Thuja.Pinus,Abies,etc.) -65 buc

S.C. PARCURI VERZI & URBNA TRANS S.R.L. – HUȘI a mai executat și alte lucrări – reparații și amenajări locuri de joacă pentru copii ,montat mobilier stradal ,sisteme de irigație,bariere auto,etc :

- Achiziționare și montat bănci stradale – 30 buc - Str. General Teleman - valoare 15.831,93 lei, fără TVA ;

- Achiziționare și montat – 3 bariere auto - Str. General Teleman - valoare 11.345 lei, fără TVA
- Reamenajare loc joacă copii Grădinița nr.2 Huși - valoare 67.384,50 lei, fără TVA;
- Reamenajare loc joacă Grădinița cu program prelungit nr. 7 Huși - valoare 61.226.95 lei, fără TVA
- Achiziționare ,montare -10 lămpi stradale cu încărcare solară (parc Bariera Pascal) – valoare 7.978 lei, fără TVA
- Realizat sistem irigații automatizat Rain Bird spațiu verde str. Calea Basarabiei (intrare cimitir Sf.Toma) – valoare 10.296,90 lei fără TVA
- Montat mobilier stradal (bănci) + stâlpi de iluminat – valoare 12.129,16 lei fără TVA ;
- Lucrări reparații împrejmuire și alei (borduri ,pavele) - str. Calea Basarabiei (cimitir sf. Toma) - valoare 40.942,62 lei ,fără TVA ;
- Lucrări deszăpezire - 15.551,16 lei, fără TVA .

Au fost achiziționate motounelte și dotări : drujbe ,mașini de găurit, motocositori, mașini de tuns gazon, motoferastrau STIHL.

Din balanța S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans S.R.L. Huși se constata pentru anul 2021 urmatoarele:

- Venituri totale - 2.073.057,64 lei
- Cheltuieli totale - 1.921.706,77 lei
- Număr mediu de salariați la data de 31.12.2020 – 30 de persoane

Controlul intern managerial

În conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv , republicată , cu modificările și completările ,cu Ordinul secretariatului general al guvernului 600/2018 privind implementarea, îndrumarea și monitorizarea , coordonarea controlului intern la instituțiile publice ,au fost derulate activități :

- Elaborarea procedurilor operaționale /sistem ;
- Elaborarea « Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei De Monitorizare ;
- Verificarea și avizarea procedurilor operaționale privind activitățile derulate la nivelul societății ;
- Elaborarea : Planului de dezvoltare al Sistemului de Control Intern Managerial al SC Parcuri Verzi & Urban Trans SRL Huși – an 2021 .

SC Urbana SA

In perioada 01.01.2021-31.12.2021 de pe raza municipiului Husi au fost colectate urmatoarele cantități de deșeuri astfel:

 Deseuri reziduale colectate in perioada 01.01.2021-31.12.2021

Detalii	Tip beneficiar	Cantitate (lone)	Cod descu	Destinație
Municipiul Muzi	Casnic	3752.75	20 03 01	ST Husi
	Non-casnic	2598.77	20 03 01	ST Husi
TOTAL		6354,52		

Deseuri reciclabile colectate si sortate- 01 ianuarie 2021-31 decembrie 2021:

Detalii	Cod descu	Husi Casnic	Husi Nun-casnic
Total colectate		68.15	4,93
Total sortate de Romprest Energy SRL din care:		68,15	4,93
Ambalaje hartie si carton	15 01 01	28.70	2.09
Ambalaje de material plastic PET	15 01 02	10.64	0,75
Hartie si carton	20 01 01	5.70	0.42
sticla	20 01 01	3.61	0.25
Mase plastic	20 01 39	5.73	0.37
A,ltele	19 12 12	12.88	0,94
Ambalaje metalice aluminiu	15 01 04	0.38	0.03
Ambalaje din material plastic IIOPE-PP	15 01 02	0.12	0.01

Metale	20 01 40	0.40	0.07
--------	----------	------	------

Menționam faptul ca deseurile reciclabile colectate au fost predate în vederea sortării finale, la stația de sortare din cadrul CMID Rosiesti. Datele prezentate sunt determinate în baza raportului de sortare comunicat de către SC Romprest Energy SRL București.

SC "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI

Începând cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de **AQUAVAS S.A. Vaslui**, sub denumirea de **Sucursala Huși**.

Unitatea funcționează în baza **H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010** – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a **Contractului de delegare nr.9810 / 06.04.2011 cu modificările și completările ulterioare**, pe o durată de **49 ani**.

Serviciile delegate / concesionate sunt :

- A. Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- B. Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2021, situația se prezintă astfel :

1. Analiza producției din punct de vedere cantitativ și valoric :

A. Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2021 pentru apă potabilă :

- Fizică – program = 918.000 mc
– realizat = 855.210 mc
- Valoric – program = 4.791.960 lei
– realizat = 4.585.273 lei

În perioada anului **2021** apă potabilă vândută către utilizatorii casnici și agenții economici este de **855.210 mc** cu o valoare de **4.585.273 lei** după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
Populație	683.740	3.665.095
Agenți economici+instit.	171.470	920.178
-ag. economici	84.640	454.363
-instituții publice	86.830	465.815
TOTAL	855.210	4.585.273

Pe parcursul anului 2021 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelelor de apă reabilite din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Huși”, jud. Vaslui.

B. Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2021 pentru canalizare - epurare :

- Fizică – program = 1.020.000 mc, din care:
 - Menajera = 780.000 mc
 - Pluvială = 240.000 mc
 - realizat = 1.016.830 mc, din care:
 - Menajera = 738.950 mc
 - Pluvială = 277.880 mc
- Valoric – program = 3.488.400 lei, din care:
 - Menajera = 2.667.600 lei
 - Pluvială = 820.800 lei

- realizat = 3.575.887 lei, din care:
- Menajera = 2.598.718 lei
- Pluvială = 977.169 lei

În perioada anului 2021 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de **1.016.830 mc** cu o valoare de **3.575.887 lei** după cum urmează :

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
1.1 Apa menajeră	738.950	2.598.718
Populație	598.190	2.103.342
Agenți economici+instit.	140.760	495.376
-ag.economici	63.640	224.151
-instituti publice	77.120	271.225
1.2 Apa pluvială	277.880	977.169
-ag.economici	52.920	258.695
-instituti publice	141.380	718.474
TOTAL	1.016.830	3.575.887

2. Analiza bransamentelor și a racordurilor

De la 01 ianuarie 2021 și până la 31 decembrie 2021 numărul de bransamente și racorduri a crescut cu un număr de **117** bransamente și de **286** racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

Bransamente

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2020	31.12.2021	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	304	305	1
		case	5.012	5.118	106
2	Agenți + instituții		392	402	10
	Total		5.708	5.825	117

Racorduri

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2020	31.12.2021	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	305	306	1
		case	3.414	3.689	275
2	Agenți + instituții		343	353	10
	Total		4.062	4.348	286

3. Analiza numărului de utilizatori

În perioada anului 2021 numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :

Alimentare cu apă

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2020	31.12.2021	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.297	5.300	3
		case	5.012	5.118	106
2	Agenți + instituții		488	509	21
	Total		10.797	10.927	130

Canalizarea menajeră

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2020	31.12.2021	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.297	5.300	3
		case	3.414	3.689	275
2	Agenți + instituții		470	490	20
	Total		9.181	9.479	298

4. Lucrări de prestări construcții :

4.1. Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare:

Lucrarea	U.M	Cantit	Valoare (fără TVA)
Rețele de apă și canalizare+proiectare , str. Dobrina:			
- rețea de apă PE Dn 110 mm	m	355	108.702,01
- rețea canalizare PVC Dn 250 mm	m	412	

Extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare Str. Huși - Stănilești: - rețea alimentare cu apă - rețea canalizare menajeră	ml ml	115 391	90.678,04
Servicii de proiectare str.Husi-Stanilesti	buc	1	8.550,00
Rețea canalizare menajeră strada Saca-Drum Donea	ml	110	22.904,73
Alimentare cu apă hidrant Str. Florilor	ml	110	29.600,68
Extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare Str. Al. Ghitescu	ml	220	33.940,70
Deviere conducta apa str. Al. Ghitescu	ml	30	16.662,16
Înlocuire conducta apă potabilă pe stradă Ana Ipătescu din PE Dn160 mm	ml	656	172.771,36
Executare lucrări rețea canalizare menajeră pe strada Crucii din municipiul Huși	ml	227	35.468,75
Branșament de apă potabilă necesar pentru alimentarea cu apă a sistemului de irigație a spațiilor verzi de pe str.Calea Basarabiei lângă Cimitirul ortodox Sf. Toma Huși	ml	40	4.067,87
Construire inel rețea apa PE Dn110 mm strada Dosoftei - str. Dr. Cornel Adalmesteanu, mun. Huși	ml	311	79.658,16
TOTAL din fondul de la bugetul local			603.004,46
Lucrări rețele de apă și de canalizare- Redv.2020	no	1	91.900,00
Montat regulator presiune Dn100 mm- Intersecție str. M.Kogălniceanu cu str.Școlii	buc	1	3.865,11
Intervenții canalizare menajeră, Alea Mihail Kogălniceanu	m	54	32.675,07
Reabilitare rețea de canalizare -Bl.6, str. Eroilor	m	46	4.722,43
Reabilitare rețea de canalizare menajeră - str. Alea Stadion, Bl. 25	m	35,5	15.121,19
Reabilitare rețea de canalizare -Bl.3 str. Eroilor	m	17,5	4.351,40
Reabilitare rețea de canalizare , str. Nicoale Bălcescu	m	26	9.267,34
Reabilitare rețea de canalizare menajeră - str. Melchisedec	m	81	5.109,38
Refacere branșament/racord apa/ canalizare menajeră - strada Corni, nr.18	buc	1	8.926,72
TOTAL din fondul de redevență aferenta an 2020			175.938,81
TOTAL LUCRĂRI			778.943,27

4.2. Alte lucrări :

Lucrări branșamente apa

Lucrări racoduri la canalizare

Taxe avize de amplasament

= 465.462 lei

= 167.166 lei

= 256.210 lei

= 42.086 lei

5. Activitatea de investiții :

5.1. Investiții din surse proprii :

= 173.568 lei

- Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare în domeniul public, din cota de dezvoltare

= 43.096 lei

- Achiziții de bunuri

= 130.472 lei

5.2. În cadrul Programului “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune, fazate în perioada 2014-2020 prin programul de finanțare POIM, se vor realiza lucrările cuprinse în Contractul de lucrări “*Rețele de apă și canalizare, stații de pompare, stații de pompare apa uzată*” VS-CL-HUȘNE-R-03-Lotul 1

- Costul total al lucrărilor contractate, aferent UAT Huși, este de **30.439.358 lei**, fără TVA,

- Valoarea lucrărilor executate la 31.12.2021 este de **26.140.012 lei**
- Finalizarea lucrărilor este : **10.03.2022** cu posibilitate de prelungire datorate revendicărilor Antreprenorului.

Lista obiectivelor revizuiți de investiții cuprinse în cadrul proiectului

SUCURSALA HUȘI				
Nº	Obiect	Descriere	UM	Cantit.
1	Alimentare cu apă			
1.1	Sursa de apă	Reabilitarea clădirilor stației de pompare și a cantoului de exploatare	LS	1
		Sursa alternativă de energie electrică la Stația de pompare Pogănești	buc	1
		Zona de protecție sanitară a captării din râul Prut	buc	1
1.2	Aducțiuni	Aducțiune captare Poganesti-ST , PAFSIN Dn 600mm	ml	3.174
		Aducțiune (transport) ST - R 2x2000 mc,PEID Dn 600mm	ml	3.131
1.3	Rețele apa	Reabilitare rețea distribuție apa(inclusiv branșamente)	ml	3.454
		Extindere rețea de distribuție(inclusiv branșamente)	ml	16.452
		Dotări + GIS - dispozitiv detectare pierderi+software GIS	LS	1
		Sistem SCADĂ	total	1
		Stație nouă de pompare apa (Cartier dric Î+III)	buc	1
2	Apa uzată menajera			
2.1	Stație de epurare	Realizare branșament electric la Stația de Epurare Huși	buc	1
		Extindere capacitate SE pt. ape pluviale	buc	1
2.2	Stații de pompare	Stații noi de pompare ape uzate	buc	8
		Extindere conducte sub presiune, Dn 90 mm	ml	759
2.3	Rețea de canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră (inclusiv racorduri)	ml	24.423

Stadiul fizic al lucrărilor executate la 31.12.2021 este următorul :

➤ **Aducțiuni : 90,6 %**

- Rețea aducțiune Poganesti-ST , PAFSIN Dn 600mm = 3.116 m;
- Aducțiune (transport) ST - R 2x2000 mc,PEID Dn 600mm = 2.683 m;

➤ **Rețele de apă : 79,1 %**

- Rețele de distribuție apă potabilă = 14.481 m;
- Cămine de vane = 76 buc;
- Branșamente = 837 buc;
- Hidranți stradali = 126 buc.

➤ **Rețele de canalizare menajeră: 92,2 %**

- Rețele de canalizare menajeră = 21.731 m;
- Cămine de vizitare = 587 buc;
- Racorduri = 1.487 buc.

➤ **SPAU și refulare 63,2%**

- SPAU - ri = 6 buc
- Conducta refulare = 468 m

➤ **Protecție sursa 100%**

- Împrejmuire

= 350 m

➤ **Lucrări SP Pogănești 100%**

➤ **SP Dric II și III 100%**

➤ **Dotări 25%**

5.3. În prezent se afla în derulare **Proiect “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul vaslui, în perioada 2014-2020-**

VS-CS-AT-POIM”

Lucrările cuprinse în acest proiect sunt prezentate în adresa **nr.BG 687 / 31.01.2022**

Structura veniturilor și cheltuielilor în perioada 01 ian. – 31 dec. 2021 -LEI –

ȚI P ACTIVITATE	VENITURI	CHELTUIELI	
AQUAVAS SĂ VASLUI SUCURSALA HUȘI	9.589.344	9.578.986	

A. Structurate, veniturile se prezintă astfel :

○ **Venituri totale** **9.589.344 lei** **LEI**

PRODUCȚIE VÂNDUTĂ	8.088.302
Venituri lucrări din redevența	175.938
VENITURI DIN LUCRĂRI UAT-+ lucrări terți	849.540
VENITURI DIN PENALITĂȚI	25.638
VENITURI TAXE, AVIZE	287.249
VENITURI DIN producție internă	74.559
VENITURI DIN IMOBILIZARI-COTA DEZVOLTARE	43.096
VENITURI FINANCIARE	10.751
VENITURI DIN AJUSTĂRI PENTRU DEPRECIEREA ACTIVELOR CIRCULANTE	34.271

B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :

○ **Cheltuieli totale** **9.578.956 lei**

	Chelt. Efectuate în anul 2020	Procent cheltuieli efectuate din total cheltuieli
1.A1.)Che.cu bunuri și servicii	1.841.986	19%
a)che energie electrică	1.717.000	18%
B)Che.Cu impozite,taxe	131.000	2%
C)Che cu personalul	5.716.000	59%
D) alte cheltuieli de exploatare	173.000	2%
2.CHE FINANCIARE	0	0
3.CHE IMPOZIT PROFIT	0	0
total	9.578.986	100%

Situația creanțelor și datoriilor

La data de 31.12.2021 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de 948.380 lei care se compun din :

- clienți- populație - 749.394 lei
- ag. economici +instituții publice - 198.986 lei

La data de 31.12.2021, AQUAVAS SĂ VASLUI –Sucursala Huși înregistrează următoarele datorii în valoare de **915.128 lei** ,după cum urmează:

DENUMIRE	SUMA=LEI
1.FURNIZORI	488.788
2.PERSONAL ȘI CONTURI ASIMILATE	183.891
3.ASIGURĂRI SOCIALE, CAȘ , CASS	185.563
4.IMPOZIT SALARII	36.316
5.TVA	20.570
TOTAL	915.128

AQUAVAS SĂ VASLUI-SUCURSALA HUȘI a avut în vedere prevederile contractului de mandat raportat la prevederile OUG 109/ 2011 privind guvernanta corporatistă a întreprinderilor publice, a urmărit realizarea obiectivelor, indicatorilor și parametrilor tehnologici,cantitativi și calitativi reglementați ai serviciului de apa-canal astfel încât :

1) S-a facturat c/v cantității de apă furnizate și a serviciilor de canalizare prestate la valorile măsurate prin contoarele existente sau estimate conform reglementarilor legale și a Legii 241/2006.

2) S-a furnizat apă potabilă la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, asigurându-se debitele și presiunea necesară.

3) S-a asigurat preluarea apelor uzate și pluviale la sistemul de canalizare menajeră și s-a verificat calitatea acesteia.

4) Toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, s-au verificat și s-au luat măsuri pentru rezolvarea acestora ,răspunzând în scris acolo unde a fost cazul în termen de 30 zile .

5) S-a efectuat întreținerea și verificarea contoarelor de branșament.

6) S-a implementat sistemul de management al calității și se urmărește respectarea standardelor de control intern/ managerial pentru îmbunătățirea activității din toate sectoarele.

7) S-a extins aria de operare și de creștere a numărului populației care beneficiază de servicii de apă și canalizare.

8) S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații conform programului de revizii și reparații.

**PRIMAR,
IOAN CIUPILAN**