



## R A P O R T

### privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși, în anul 2018

Primarul municipiului Huși a stabilit ca principală direcție a politicii sale manageriale satisfacerea cerințelor cetătenilor și furnizarea serviciilor de administrație publică, prin implementarea sistemului de management al calității ca metodă de apropiere de cetăteni, de nevoile lor, de modelele europene, pe care le dorim funcționale și în administrația publică locală din municipiul nostru.

În acest sens, Primarul Municipiului Huși a hotarat proiectarea, implementarea și certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 și s-a angajat pentru îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia, urmărind să dezvolte următoarele obiective principale:

- Elaborarea documentelor sistemului de management al calității prin implementarea proiectului **"Implementarea unui sistem de management al performantei și calității în Primaria municipiului Husi" SIPOCA 101, codul MY SMIS 2014-120630**, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.
- Certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 - "Sisteme de management al calității. Cerințe".
- Realizarea unor servicii de administrație publică locală de calitate, în condiții de transparentă, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele comunității locale.
- Conformarea cu cerințele legale și reglementare aplicabile tuturor proceselor/ activităților din Primaria Municipiului Huși.
- Promovarea abordării bazate pe procese și a gândirii bazate pe riscuri și oportunități pentru a susține și a consolida angajamentul față de reușita misiunii instituției, a valorilor strategice și a obiectivelor stabilite.
- Instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității.
- Garantarea fiabilității și integrității informațiilor interne și externe.
- Asigurarea unui leadership, angajament cu asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management al calității și asigurarea eficacității și eficienței în scopul atingerii obiectivelor prin utilizarea în condiții de regularitate și economicitate a resurselor.

Politica și obiectivele calității sunt comunicate în cadrul UAT Municipiul Huși, acestea fiind înțelese și aplicate de către toți salariații.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2018, cu aportul aparatului de specialitate și a serviciilor publice s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean.

Modul în care primarul și consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

## I. PIATĂ MUNCII

Analizând evoluția forței de muncă la nivelul municipiului, pe baza datelor de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, constatăm o creștere a numărului de salariați cu contract de muncă, astfel numărul de angajați a crescut de la 5377 la 5509.

În baza datelor statistice, distribuirea forței de muncă se prezintă astfel:

<b>Denumire activitate</b>	<b>Numar de persoane</b>
<b>Total</b>	<b>5509</b>
Agricultura	165
Industrie	2250
Energie	20
Apa, salubritate	210
Constructii	453
Comerț	337
Transport, depozitare	79
Hoteluri si restaurante	79
Comunicații	22
Intermediari financiare	56
Activitati imobiliare	31
Activitati profesionale	53
Servicii administrative	78
Administratie publica	203
Învățământ	516
Sănătate	827
Cultură	70
Alte activități	60

Populația, după domiciliu, din municipiul Huși, pe grupe de vîrstă, la 1 iulie 2018:

<b>Grupe de vîrstă</b>	<b>2018</b>		
	<b>Total</b>	<b>Masculin</b>	<b>Feminin</b>
Total populație	<b>32052</b>	<b>15684</b>	<b>16368</b>
0-4 ani	1328	683	645
5-9 ani	1429	760	669
10-14 ani	1564	815	749
15-19 ani	1558	811	747
20-24 ani	1825	925	900
25-29 ani	2615	1380	1235
30-34 ani	3048	1577	1471
35-39 ani	2749	1499	1250
40-44 ani	2483	1315	1168

45-49 ani	2664	1235	1429
50-54 ani	2402	1072	1330
55-59 ani	2232	1004	1228
60-64 ani	2244	989	1255
65-69 ani	1537	731	806
70-74 ani	851	348	503
75-79 ani	658	242	416
80-84 ani	455	175	280
85 ani și peste 85 ani	410	123	287

Numărul de locuințe existente la sfârșitul anului era de 10742, din care proprietate publică 395 iar proprietate privată 10347.

Conform datelor comunicate de **Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**, în municipiul Huși, în anul 2018 s-au înregistrat un număr de 583 șomeri. Dintre acestia, 426 sunt șomeri neîndemnizabili (195 femei și 231 bărbați) și 157 șomeri îndemnizabili (72 femei și 85 bărbați). Rata șomajului în județul Vaslui înregistrată la sfârșitul lunii octombrie 2018, a fost de 8.15%.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, situația pensionarilor cu domiciliul stabil pe raza municipiului Husi se prezinta astfel: numarul de pensionari pe categorii de pensii existenți la nivelul municipiului Husi:

- beneficiari de pensie din sectorul de stat-5954 persoane din care:
  - Pensie pentru limita de varsta:4428
  - Pensie anticipate:49
  - Pensie anticipate parțială:237
  - Pensie de invaliditate:773
  - Pensie de urmaș:467

Dintre cei 5954 beneficiari de pensii din sectorul de stat, 191 beneficiază și de o altă pensie sau îndemnizație acordată în baza unei legi special.

- beneficiari de o singură pensie din fostul sistem al asigurărilor pentru agricultori:79 persoane

CJP Vaslui plătește 157 pensii din sectorul agricol pentru locuitorii municipiului Huși dar numai 79 persoane beneficiază numai de o pensie din sectorul agricol, ceilalți 78 cumulând pensia din sectorul agricol cu o pensie din sectorul de stat sau cu o altă pensie din sectorul agricol cu indemnizația de veteran sau rmasa de veteran de război sau alte două prestații.

- Veteran de război și urmașe de veteran de război:124 persoane, dintre aceștia:
  - 93 beneficiari cumulează indemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sectorul de stat.
  - 23 de beneficiari cumulează îndemnizația de veteran de război sau de văduvă de veteran de război cu o altă pensie din sectorul agricol.
  - 7 au îndemnizație de veteran, pensie de stat și îndemnizație prevazută de legi speciale.

- 1 persoană beneficiază numai de indemnizație de veteran de război.

**Casa de pensii a Ministerului Administrației și Internelor** a comunicat că pensionarii militari cu domiciliul în Huși, aflați în evidență la data de 31.12.2018, au fost în număr de 209 persoane.

**Administrația Finanțelor Publice** din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2018, are înregistrați următorii agenți economici:

- persoane juridice (SRL, SA) – 1709
- persoane fizice autorizate – 1647
- instituții publice – 57
- asociații familiale – 114
- subunități fără personalitate – 21

## **II. ÎNVĂȚĂMÂNT**

Autoritățile administrației publice locale din municipiul Husi au asigurat, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar și în anul 2018.

Sunt prezentate în continuare realizari ale unităților de învățământ din municipiul Huși.

**Colegiul Național "Cuza-Vodă"** a funcționat cu următoarea structură:  
în anul școlar 2017-2018

- Nr. de elevi:
  - clasele V - VIII - 124 elevi la finalul sem.II, an scolar 2017-2018;
  - clasele IX - XII ZI - 822 elevi la finalul sem.II, an scolar 2017-2018;
- În anul școlar 2018-2019
  - clasele V - VIII - 127 elevi la incep.sem.I, an scolar 2018-2019;
  - clasele IX - XII ZI - 856 elevi la finalul se.II, an scolar 2018-2019;
- - Nr. cadre didactice - 60
  - Nr. săli clasă - 27 la Colegiul Național Cuza Vodă o sală în cadrul Școlii Anastasie Panu Huși.
    - Nr. laboratoare - 6
    - Nr. săli sport – 2
    - Internat și cantină - capacitate 100 locuri

În cadrul internatului sunt înscrisi 69 elevi(41 fete și 28 băieți).

Cadrele didactice din școală au respectat curriculumul școlar, activitatea didactică desfășurându-se conform programelor și planificărilor anuale, care au fost elaborate și vizate în termenele stabilite. S-au desfășurat activități de învățare diverse, care au solicitat lucrul în echipă și individual: folosirea unor strategii didactice active, îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne, cu accent pe utilizarea metodelor activ-participative și a mijloacelor didactice.

- Procent de promovabilitate:
  - Procent promovabilitate an școlar 2017 – 2018 = 99,69 %;
  - Procent promovabilitate sem I, an școlar 2018-2019= 95.33 %;

- Evaluare Națională clasa a VIII-a 2018 - 100%;
- Bacalaureat 2018 – 97,02%;
- Atestat profesional informatică 2018 – 100%;
- Număr elevi care au abandonat școala în anul școlar 2017 – 2018 – 1 elev
- Număr elevi exmatriculați din cauza absențelor în anul școlar 2017 – 2018 – 1 elev
- Număr elevi neșcolarizați, an școlar 2017 – 2018 – 2 elevi (plecați la studii în străinătate fără aprobarea Inspectoratului Școlar Județean, Vaslui)
- Număr elevi care s-au retras de la școală în sem. I, an școlar 2018 – 2019, pentru a-și continua studiile în străinătate – 2 elevi
- Număr elevi care s-au retras de la școală din motive personale, în sem. I, an școlar 2018 – 2019 – 3 elevi
- Elevi bursieri an școlar 2017 – 2018 și sem. I (an școlar 2018 – 2019)
 

În anul școlar 2017 – 2018, 46 de elevi au beneficiat de programul Bani de Liceu (cuantum – 180 lei / lunar / cursuri școlare)
- Elevi bursieri sem. I, an școlar 2017 – 2018
 

Bursă de performanță – 5 elevi (250 lei / lunar / cursuri școlare)  
 Bursă de merit – 168 elevi ( 85 lei / lunar / cursuri școlare)  
 Bursă socială – 7 elevi (40 lei / lunar / cursuri școlare)  
 Bursă de studiu – 10 elevi (60 lei / lunar / cursuri școlare)
- Elevi bursieri sem. II, an școlar 2017 – 2018
 

Bursă de performanță – 5 elevi (250 lei / lunar / cursuri școlare)  
 Bursă de merit – 167 elevi ( 85 lei / lunar / cursuri școlare)  
 Bursă socială – 7 elevi (40 lei / lunar / cursuri școlare)  
 Bursă de studiu – 6 elevi (60 lei / lunar / cursuri școlare)

În anul școlar actual, 2018 – 2019, avem un număr de 35 de beneficiari ai programului „Bani de Liceu” (250 lei / lunar / cursuri școlare). Ei pot pierde acest sprijin financiar, dacă acumulează un număr de 20 de absențe nemotivate și dacă obțin media 7 la purtare.

- Elevi bursieri sem. I, an școlar 2018 – 2019
 

Bursă de performanță – 2 elevi (250 lei / lunar / cursuri școlare)  
 Bursă de merit – 177 elevi ( 85 lei / lunar / cursuri școlare)  
 Bursă socială – 6 elevi (40 lei / lunar / cursuri școlare)  
 Bursă de studiu – 4 elevi (60 lei / lunar / cursuri școlare)

#### *Activități școlare și extrașcolare și gradul de implicare a cadrelor didactice în educația elevilor*

Activitatea extrașcolară la nivelul colegiului s-a desfășurat, în semestrul I, în conformitate cu planul managerial propus la începutul anului școlar, cu calendarul activităților educative și ținând cont de nevoile și opțiunile elevilor.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a încurajat spiritul de creativitate și inițiativă al elevului, dreptul de a-și exprima opinii prin intermediul Consiliului Consultativ al Elevilor și prin reprezentantul

elevilor în Consiliul de Administrație. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare. Activitatea din acest prim semestru al anului 2018-2019 s-a desfășurat sub semnul Centenarului Marii Uniri și, respectiv, al Colegiului Național „Cuza Vodă”.

În cadrul catedrei de limba română, doamnele profesoare s-au implicat în activități diverse dedicate fie centenarului (concursuri de artă populară, de poezie, de eseuri, etc.), fie diferitelor zile importante (1 Decembrie, 15 Ianuarie, 24 Ianuarie).

#### *Catedra de română*

- manifestări organizate de Primăria Huși cu ocazia Zilei Naționale a României.

-organizarea concursurilor de lectură - au atras fonduri pentru buna desfășurare a unor activități și concursuri (Liceeni „de tot râsul”).

- participarea la activități cu ocazia Săptămânii legumelor și fructelor.

-coordonarea realizării unor expoziții (Copilăria-tărâm de basm de către elevii clasei a VI-a).

-participarea activă la toate activitățile dedicate centenarului liceului și organizarea de expoziții de carte dedicate scriitorilor omagiați în fiecare lună.

- organizarea activitatii de voluntariat cu ocazia Crăciunului.

Toți membrii catedrei au organizat serbarea dedicată centenarului și au coordonat elevi de la diverse clase care au publicat poezii, proze scurte, eseuri, traduceri etc. în revista Zorile, ediție dedicată Centenarului liceului;

#### *Catedra de limbi străine*

- marcarea „Zilei Limbilor Străine” (26 septembrie) prin expoziții tematice, vizionări de film și dezbatere pe diferite teme legate de importanța studiului unei limbi străine în școală.

- colaborarea la organizarea diferitelor activități cu prilejul sărbătorii de „Halloween” (expoziții, paradă de costume, programe artistice, etc.).

-au desfășurat activități extrașcolare implicând elevii în sărbătorirea Zilelor Colegiului Național „Cuza Vodă”.

- coordonarea spectacolului – concurs dedicat zilelor colegiului, „Real vs. Uman”

- a organizat un panou tematic de Ziua limbilor străine

-desfășurarea unui concurs de prezentări PPT despre țările membre U.E cu elevii clasei a XII a Fil1

- îndrumarea și supravegherea elevilor pentru Balul bobocilor

- participarea la Programul S.N.A.C –Săptămâna legumelor și fructelor- într-un parteneriat cu Grădinița 6 Huși.

- mobilizarea eleviilor clasei a XII a Fil1 în acțiunea de colectare de maculatură pentru care a obținut locul I.

- realizarea unor serii de activități de voluntariat („Dăruiește un zâmbet de Crăciun”, o activitate la Fundația „Star of Hope” și o activitate de Sf. Nicolae -6 decembrie - cu ocazia Zilei Internaționale a persoanelor cu handicap),

-coordonarea activitatii Consiliului Școlar al Elevilor la nivel de liceu și județ.  
-încheierea protoocoalelor de parteneriat cu fundația „Star of Hope” și „Centrul de proiecte și programelor Comunitare Huși” în urma cărora s-au desfășurat activități de voluntariat

-Coordonarea activității Cercului Pedagogic al dirigintilor – zona Huși și pe cea a Consiliului Școlar al Elevilor.

”Toți diferiți, toti egali” – este o activitate de voluntariat, aflată la a treia ediție, care s-a desfășurat pe 6 decembrie, în clubul CNCV cu prilejul Zilei Internaționale a persoanelor cu handicap.

Activitatea a fost organizată de Complexul de Servicii Comunitare Huși, fiind dedicată atât copiilor cu grave probleme de sănătate, cât și părinților acestora.

*Catedra de matematică* și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul agreat de membrii catedrei la începutul anului școlar. Toți membrii catedrei au organizat activități dedicate Centenarului și Zilelor Colegiului.

Membrii *catedrei de Istorie* din cadrul Colegiul Național “Cuza Vodă” Huși au urmărit în anul școlar 2018-2019:

- promovarea valorilor naționale și locale și formarea unor reprezentanții corecte la nivelul mentalului elevilor asupra trecutului istoric. Activitățile dedicate Centenarului Colegiului Național „Cuza-Vodă”

-organizarea expozițiilor tematice care au vizat evenimentele importante din Istoria românilor și Istoria universală. Dintre acestea amintim: Memoria Holocaustului, 1 decembrie - Ziua Națională a României, Unirea și unioniștii, 24 ianuarie - Ziua Unirii, 25 octombrie - Ziua Armatei, 22 decembrie - Revoluția anticomunistă.

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, profesorii de *științe socio-umane* și cei de *religie* au desfășurat activități de voluntariat în colaborare cu consilierul educativ și Consiliul Școlar al Elevilor, au organizat activități dedicate Centenarului și Zilelor Colegiului Național „Cuza Vodă”.

În cadrul *catedrei de geografie*,

-organizarea de expoziții tematice cu ocazia diferitelor zile importante  
- organizarea unei excursii la Durău, participând la proiectul „BE fashion, BE you, BE 100!”

Pe parcursul semestrului I membrii *catedrei de chimie-fizică* au realizat

- activitatea "Conflictul și soluționarea acestuia"  
- activitatea "Cel mai bun căștigă"  
- activitatea de voluntariat „Bucurii de Crăciun” în colaborare cu Școala Tătărăni.

Cu prilejul Săptămânii mondiale a spațiului cosmic: 4-10 octombrie 2018, cu tema “Spațiul unește lumea” au organizat o expoziție în cele două corpuri ale colegiului, iar cu ocazia Zilei Internaționale a nonviolenței în școală, în data de 30 ianuarie 2019 a organizat pe holiurile scolii o expoziție pe această temă.

Toți membrii catedrei participă la activitățile derulate în cadrul programului “EcoȘcoala”.

În cadrul catedrei de informatică

- S-au organizat, împreună cu dirigintii și elevii claselor a IX-a MI și a X-a SN3, concursul cu tema “Elanurile copilăriei”, concurenți fiind elevii de la clasele a V-a

și a VI-a, cu ocazia zilei de 24 ianuarie -Ziua Unirii, ziua Colegiului Național „Cuza Vodă” Huși .

- a coordonat echipa de robotică și a pregătit elevii pentru obținerea certificării ECDL.

Activitatea desfășurată de membrii Consiliului Elevilor a fost una fructuoasă. CCE a ținut o legătură permanentă cu consilierul educativ. S-a întâlnit cu acesta ori de câte ori a fost necesar, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

Membrii C.E. au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte de activitățile ce se vor desfășura în școală și în care trebuie să se implice activ. Au propus activități interesante în organizarea cărora s-au implicat și au în vedere pentru semestrul al II-lea alte activități motivante pentru elevi.

Consiliul Școlar al Elevilor al Colegiului Național Cuza Vodă din Huși și-a îndeplinit obiectivul principal pentru acest semestru, și anume acela de a implica cât mai mulți elevi din diferite clase în activitățile extrașcolare, cu precădere cele de voluntariat.

Astfel, s-au derulat cu succes următoarele activități:

Ziua Internațională a Educației a fost marcată corespunzător pe data de 5 octombrie 2017. Nu s-au desfășurat ore de curs, însă elevii au fost încântați de alternativa propusă de Consiliul Elevilor. Astfel, anul acesta elevii au fost invitați să se exprime prin dans, în cadrul unui concurs organizat pe terenul de sport al liceului. Activitatea a fost cu certitudine o reușită deoarece numărul participanților a fost nesperat de mare și, pe lângă mesajul transmis aceștia au avut ocazia să colaboreze, să descopere puncte comune de interes și să își pună în valoare talentul artistic și sportiv.

„Toți diferiți, toți egali” a fost o activitate de voluntariat organizată în colaborare cu DGASPC Vaslui, implicit și Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho-motorii medii și severe Huși. Activitatea propriu-zisă s-a desfășurat pe data de 6 Decembrie 2018 în clubul Colegiului Național „Cuza Vodă” și a avut drept scop atât marcarea Zilei Internaționale a Copilului cu Dizabilități ( 3 Decembrie), cât și oferirea de daruri copiilor de Sf. Nicolae. De asemenea, alte obiective atinse cu succes au fost organizarea simultană a unei activități pentru părinții copiilor și interacțiunea dintre copiii speciali și voluntari. Premergător acestui eveniment, echipele de voluntari (formate dintr-un total de 30 de elevi ai mai multor clase ) au adunat donații și sponsorizări care au contribuit la bunul demers al celor precizate anterior.

„Toți putem fi Moș Craciun” a fost tot o activitate de voluntariat desfășurată de-a lungul lunii Decembrie 2018 care s-a finalizat cu oferirea de pachete ( alimente, dulciuri, haine, etc.) familiilor nevoiașe din orașul Huși. Voluntarii s-au ocupat de cumpărarea celor necesare, de realizarea pachetelor și de distribuirea lor.

Concursul-Spectacol „Real & Uman” – Spectacolul ajuns la cea de-a IX-a ediție a devenit, în timp, o tradiție pentru școala noastră. S-au făcut preselectii, s-au făcut echipele și, săptămâni întregi, cu toții au muncit la scenarii, la modalități de prezentare, la probe, etc. Consiliul Școlar a coordonat întreaga activitate, implicându-se totodată și alți aproximativ 50 de elevi atât în organizările echipelor, cât și în organizarea efectivă a spectacolului (vânzarea biletelor, crearea

decorului, crearea foilor de jurizare și a probelor, etc.). În final s-au oferit premii în bani celor mai buni, fondurile fiind obținute din vânzarea biletelor pentru spectacol, din donații și din sponsorizări.

În anul școlar 2017-2018, **Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși**, a realizat o educație de calitate, care a asigurat formarea de competențe profesionale ce corespund nevoilor regionale și naționale, prin adaptarea ofertei educaționale cerințelor pieței muncii din zona Huși, dezvoltarea personală a elevilor, stimularea creațivității și spiritului antreprenorial, cu o pregătire solidă, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formare de competențe ce vor permite absolventului exercitarea unei profesii, realizarea propriei afaceri și continuarea studiilor în forme superioare de învățământ.

În anul școlar 2017-2018 la nivelul școlii au funcționat următoarele cicluri de învățământ:

- Ciclu inferior al liceului-15 clase în filiera tehnologică;
- Ciclul superior al liceului-16 clase în filiera tehnologică rută directă;
- Școală Profesională cu durată de 3 ani-3 clase.

Numărul total de elevi înscrisi este de 813 și cadre didactice de 65.

#### REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ la sfârșitul anului școlar 2017-2018:

##### a. Situația la învățătură:

Clasa	Înscrisi	Promo vați	Procent promova bilitate %	Cu situația școlară neîncheita	Abandon școlar	Nescola rizati	Repe tenți	Ex mat ricu lati	Retras i
<b>IX</b>	244	213	87,29	1	0	7	24	0	0
<b>X</b>	193	173	89,63	0	4	5	11	0	0
<b>XI</b>	186	169	90,86	0	0	0	8	7	0
<b>XII</b>	190	180	94,73	0	0	0	1	7	2
<b>Total</b>	<b>813</b>	<b>736</b>	<b>90,52</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

##### b. Absenteism:

CLASA	NUMĂR TOTAL ABSENTE	MOTIVATE	NEMOTIVATE	Absente / elev
<b>IX</b>	<b>15776</b>	<b>7251</b>	<b>8525</b>	<b>64</b>
<b>X</b>	<b>16115</b>	<b>6048</b>	<b>10067</b>	<b>83</b>
<b>XI</b>	<b>11609</b>	<b>6635</b>	<b>4974</b>	<b>62</b>
<b>XII</b>	<b>11480</b>	<b>5608</b>	<b>5872</b>	<b>60</b>
<b>Total</b>	<b>54980</b>	<b>32793</b>	<b>22187</b>	<b>67</b>

#### BACALAUREAT 2018

##### Sesiune iulie 2018

Nr.crt	Elevi înscrisi	Promovabili tate	Prezenți	Neprezentați	Elimin.	Respinși	Re sp. cu me dii
1.	193	40,94	149	44	0	88	13

2.	Reușitori total	Reușitori 6-6,99	Reușitori 7-7,99	Reușitori 8-8,99	Reușitori 9-9,99	Reușitori 10	
	61	38	18	5	0	0	

**Sesiune septembrie 2018**

Nr.crt.	Elevi înscrisi	Promovabilitate	Prezenți	Reușitori	Neprezentați
1.	82	27,41	62	17	19

Situatia elevilor aflati in risc de abandon scolar este determinata de urmatoarele cauze:

- Eșec scolar (Rezultate scolare slabe, număr mare de absențe, coringențe, repeteție);
- Situație socio-economică precară (șomaj, venituri scăzute, sărăcie, etc..);
- Familie aflată în dificultate, părinți plecați în străinătate;
- Minore care au devenit mame.

În cadrul Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir", Huși, în anul școlar 2017-2018 și-au desfășurat activitatea 65 cadre didactice motivate și implicate în educația elevilor, aspect care reiese din următoarele:

- Rezultatele bune obținute la Olimpiadele de specialitate și Concursurile Naționale, cu numeroase premii și la Examenul de Bacalaureat unde procentul de promovabilitate este de peste 50%, situându-ne pe un loc fruntaș, la nivel de județ, în rândul liceelor tehnologice.
- Numărul mare de activități extrașcolare.
- Numărul mare de proiecte și programe cu finanțare extrabugetară.
- Implementarea a trei proiecte ERASMUS+.
- Implicarea școlii în Programul Național "Liceele Agricole- "Hub"-uri locale pentru dezvoltarea fermelor mici și mijlocii".
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la programele de formare profesională.
- Număr mare de profesori responsabili de Cercuri Pedagogice și metodiști ai ISJ

Vaslui.

Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir", Huși deține ca spații de învățământ: 3 localuri pentru orele de curs și instruire tehnologică cu 29 de săli de clasă, 9 laboratoare ( 2 laboratoare de informatică/AUTOCAD, tehnic, chimie, fizică, biologie, mecanică, pomicultură și viticultură – câte unul) dotate cu materiale didactice "vechi și noi", 4 cabinete, 2 ateliere ( mecanică agricolă, lăcătușarie), bibliotecă și două terenuri de sport.

Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” a participat cu profesorii și elevii, la o serie de activități organizate prin parteneriatul constant cu societatea civilă și administrația publică locală, dar și cu implicarea directă a Consiliului elevilor și a Consiliului reprezentativ al părinților. În urma analizei activităților metodice se

constată preocupări serioase în privința perfecționării activității educative, formale și nonformale.

În anul școlar 2017-2018, s-a desfășurat, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care s-au implicat motivational și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul școlar, Biblioteca, factori economici, Biserica, CPECA Vaslui, ONG Valoare Plus, World Vision etc.).

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă și s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

#### Parteneriate educaționale:

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu urmatoarele instituții: CPECA Vaslui, ONG Valoare Plus (Bacau), JARomania, Politia, ISU, Primaria, Biserici, Biblioteca, Cabinetul Școlar, Colegiul Național „Cuza Voda”, Seminarul Teologic, Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”, Liceul Tehnologic Nr.1 Salonta (Bihor), Liceul Tehnologic Agricol ”Al.Borza” (Ciumbrud,Alba), Liceul Tehnologic Agricol ”M.Kogalniceanu” (Miroslava) etc.

Comisia de monitorizare a frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar a urmărit aplicarea ROFUIP pentru absențe, a monitorizat activitatea profesorilor dirigenți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare, precum și demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii dirigenți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic, soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei. Activitățile desfășurate în scopul prevenirii și combaterii violenței au avut ca parteneri și actori principali elevii și au vizat implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora, precum și formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegерii drepturilor și îndatoririlor. În cadrul orelor de Consiliere și

Orientare, fiecare cadru didactic a inclus și dezbatut cu elevii lunar această realitate a școlii românești și nu numai.

#### Campanii de informare/educare a elevilor:

- Campania de prevenire a consumului de droguri
- Campania de luptă împotriva traficului de persoane
- Campania împotriva violenței fizice și psihice
- Educație pentru managementul informațiilor și al învățării
- Educație juridică
- Educația pentru mediu

#### Participări la conferințe și campanii:

-Conferința Regională Păstrează-ți libertatea! Traficul de persoane înrobește, Bacău/5 mai 2018

-Campania Națională „Informare acasă! Siguranta în lume”, Vaslui 23 iunie 2018

#### Consiliul elevilor:

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea consilierului educativ, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative. Activitatea desfasurată de membrii Consiliului scolar al elevilor a fost una destul de fructuoasa, acesta fiind format din sefii claselor IX-XII. Astfel, CSE a tinut o permanentă legătură cu consilierul educativ, cu care s-a întâlnit de cate ori a fost necesar. În afara participării active la viața scolii, membrii C.S.E. au informat în permanenta colectivele de elevi din care faceau parte despre activitățile ce s-au desfasurat în scoala și în care au trebuit să se implice active.

#### Comitetul de părinți

La nivelul scolii, s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședințele pe școală, s-a ales noul consiliu reprezentativ al părinților.

Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicități să vină cu propunerii și implicări în viața școlii.

#### Programul Național „Școala Altfel”

Titlul Proiectului a fost „COMUNICARE SI PERFORMANCE”, proiect în care s-au derulat un număr de 30 de activități (culturale- artistice, turistice, sportive, religioase, caritate, ecologizare, etc) în care au fost implicate un număr de 62 cadre didactice și 813 elevi. Partenerii implicați au fost Stațiile de tratare și epurare a apei, ISU Huși, Casa de vinuri SC Speed Srl, Unitatea militară 01776, Episcopia Huși.

Conducerea Liceului Tehnologic « Ioan Corivan » Huși, a fost preocupată îndeaproape de consolidarea elementelor de reformă ale sistemului educațional, stabilind relaționări eficiente și benefice cu toți partenerii sociali și din sfera educației, dintre care amintim: comunitatea locală I.S.J. Vaslui , familiile

elevilor, Casa Corpului Didactic Vaslui, Poliția, Jandarmeria și elevii, ca beneficiari ai actului formativ-educativ.

În acest demers complex și de mare răspundere, s-au întâlnit în anul 2018, numeroase situații, care au dus atât la succese, cât și la neîmpliniri.

Liceul Tehnologic « Ioan Corivan » Huși, în anul școlar 2017-2018, a funcționat cu un număr total de 44,156 posturi, astfel : 37,156 posturi profesori și maiștri instructori, 3 posturi pentru personalul didactic auxiliar (un post de secretar, un post de contabil și un post de informatician) și 4 posturi pentru personalul nedidactic (două posturi de paznic și două posturi de îngrijitor).

Menționăm că toți angajații unității sunt specializați în munca pe care o desfășoară, ținând cont de fiecare comportament în parte.

În această perioadă, școala a funcționat cu un număr de 514 elevi, din care 248 elevi au fost școlarizați în învățământul liceal, iar 266 elevi la învățământul profesional, repartizați pe domenii și calificări diferite, după cum urmează :

#### Învățământul liceal

Clasa/Anul	Nr.Clase	Nr.elevi
IX - liceu	2	63
X- liceu	2	53
XI - liceu	3	63
XII - liceu	3	49
Total :	10	248

#### Învățământul profesional

Clasa/Anul	Nr.Clase	Nr.elevi
IX – profesional	3	91
X- profesional	3	87
XI - profesional	4	88
Total :	10	266

Elevii școlii învață în 8 săli de clasă, un laborator AEL și 4 ateliere pe domenii și calificări diferite, după cum urmează :

1 atelier confecții îmbrăcăminte

1 atelier mecanic auto

1 atelier ospătari vânzători

1 atelier confecții încălțăminte

La clasa a IX-a, la sfârșitul anului școlar, procentul de promovabilitate a fost de 90,72 %, clasa a X- a 89,70,50 %, clasa a XI-a 85,86 % și clasa a XII- a 95,88 %, iar la învățământul profesional de 95,96%

In sesiunea mai-iunie 2018, în cadrul Centrului de examen pentru certificarea competențelor profesionale nivel 4 la Liceul Tehnologic “Ioan Corivan” Huși, s-au desfășurat probele specifice pentru calificările: Tehnician în industria textilă, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații și Tehnician în activități de comerț, unde elevii au promovat în procent de 98,30 %.

Examenle s-au desfășurat în bune condiții, în săli de clasă dotate cu videoproiector și alte materiale didactice necesare pentru buna desfășurare a examenului final al elevilor și susținerea proiectului.

La examenul de Bacalaureat , procentul de promovabilitate a fost de 29.30% pentru elevii promoției anului 2018.

Pentru elevii din anul terminal, la școală profesională, procentul de promovabilitate a fost de 100 %.

Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ, în anul 2018, școala a fost sprijinită de Primăria Municipiului Huși, cât și de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, prin alocarea fondurilor bugetare necesare.

Conducerea școlii, împreună cu Consiliul de Administrație, au organizat ședințe, unde au participat și persoanele desemnate de către Primăria municipiului Huși , persoane care au luat la cunoștință despre neajunsurile legate de desfășurarea procesului de instruire a elevilor.

La Liceul Tehnologic « Ioan Corivan » Huși , în anul școlar 2017-2018, un număr de 62 de elevi au fost beneficiari ai sprijinului finanțier « Bani de liceu », iar un număr de 234 elevi au fost beneficiari ai Bursei profesionale, aceasta bursă acordându-se elevilor cu condiția participării la orele de curs.

La nivelul unității școlare un număr 7 elevi au fost beneficiari ai bursei de merit și 6 elevi au beneficiat de bursă de ajutor social ( 5 burse medicale și o bursă pentru copiii orfani).

Totodată elevii școlii au beneficiat și de decontarea abonamentelor privind transportul în comun. Toate acestea fiind decontate din sursa : Buget de stat, conform legislației în vigoare.

De asemenea, în anul finanțier 2018, unitatea și-a decontat în parametri normali toți furnizorii de utilități.

La nivelul școlii s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai Politiei și Jandarmeriei, cu medicul și asistentul școlar, cu psihologul de la Centrul de Asistență și Consiliere Vaslui , în vederea conștientizării elevilor asupra pericolelor pe care le constituie consumul de droguri, de alcool și de alte substanțe cu efect psihotrop, asupra dezvoltării lor ca membri utili ai societății.

## **SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. IOAN GURĂ DE AUR” HUȘI**

În anul 2018 în cadrul Seminarului Teologic, au activat un număr de 18 cadre didactice și un număr total de 155 elevi.

Procentul de promovabilitate a fost de 95,59%.

Procentul de promovabilitate la examenul național de bacalaureat a fost de 92,10%.

Numărul elevi care au abandonat școala a fost de 3, motivul fiind problemele financiare din familie.

Activitatea didactică a unității școlare se desfășoară în clădirea din str. I. Al. Angheluș, nr.1, din municipiul Huși, în două schimburi pe zi: dimineața, clasele IX-XII seminar în 4 săli de clasă (etajul 1 al clădirii) și după-amiază clasele IX-XII Filologie în 4 săli de clasă (parter-ul clădirii) de la 01.09.2017 pînă la

15.06.2018 iunie, iar din septembrie 2018 toate clasele învață dimineața în intervalul orar 7:30 – 14:30.

Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport a municipiului Huși.

Cadrele didactice ce profesează în școala se implică în educația elevilor atât prin activitățile școlare cât și prin cele extrașcolare, printre care amintim: participarea corului Seminarului la diferite concerte religioase organizate local și județean cu ocazia sărbătorii Sf. Paști.

Elevii de la Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” din Huși au participat la diverse concursuri, olimpiade și sesiuni de comunicări științifice:

- Olimpiada de religie fazele locală și județeană;
- Olimpiada Națională de religie pentru Seminarii și Licee Teologice Ortodoxe – Mențiune;
- Concursul „Cangurul lingvist” la limba engleză;
- Concursul de limba engleză „Mirunette” – faza națională;

De asemenea elevii, sub îndrumarea cadrelor didactice, au organizat diferite concursuri de cultură generală, serbări, activități organizate cu ocazia sărbătoririi ocrotitorului școlii. Elevii au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze pentru a avea o atitudine corespunzătoare față de mediul în care trăiesc în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul unor activități extrașcolare (expoziții, panou, concurs, activități în aer liber, reciclare, donații de Crăciun pentru elevi din familii cu situație financiară precară). În cadrul fiecărei catedre se desfășoară lunar activități metodico-științifice.

În cadrul *Săptămânii Altfel* s-au organizat diverse activități interdisciplinare, conform calendarului stabilit.

**Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși** a obținut în anul 2018 rezultate remarcabile, datorită ofertei educaționale a unității școlare: cadre didactice cu experiență și profesionalism, care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte, și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracurriculare.

Planul de școlarizare pentru anul 2017-2018 a fost realizat în întregime: 4 grupe la învățământul preprimar, cuprinzând 99 de preșcolari, 19 clase la învățământul primar, având 488 de elevi (clasa pregătitoare = 3 clase, clasa I = 4 clase, clasa a II-a = 4 clase, clasa a III-a = 4 clase, clasa a IV-a = 4 clase) și 14 de clase la învățământul gimnazial, numărând 386 elevi (clasa a V-a = 2 clase, clasa a VI-a = 4 clase, clasa a VII-a = 4 clase, clasa a VIII-a = 4 clase) – la sfârșitul semestrului.

In unitatea scolară funcționează 4 clase de Step by step (clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a și clasa a IV-a). Cele patru săli de clasă sunt amenajate corespunzător.

Unitatea școlară are un colectiv de 61 cadre didactice de predare, dintre care 8 educatoare, 23 învățători, 30 profesori, 55 dintre ei fiind titulari. Sunt oameni cu

experiență îndelungată la catedră, cu un grad înalt de perfecționare: 47 cu gradul didactic I, 8 cu gradul didactic II, 6 cu gradul definitiv. Școala are în încadrare un profesor psiholog și un profesor logoped, cu rol important în desfășurarea unor activități remediale, de autocunoaștere, de orientare școlară și profesională a elevilor, un sprijin în activitățile de consiliere a elevilor.

La sfârșitul anului școlar 2017-2018, la clasele I-IV, procentul de promovabilitate a fost de 100%, iar la clasele V-VIII de 98.60%. S-au înregistrat la ciclul gimnazial: 5 corigenți la 2 obiecte, 1 elev cu situația scolară neincheiată. Nu s-a înregistrat nici un caz de abandon scolar.

Spațiile școlare, luminoase, spațioase, amenajate corespunzător, sunt organizate în 4 săli de grupă, 21 săli de clasă, 4 laboratoare (biologie, fizică, chimie, informatică), unde se desfășoară orele de specialitate și 5 cabineți (psihopedagogic, română/mathematică, geografie, istorie, ed.fizică). Totodată, școala deține și o bibliotecă cu peste 16000 exemplare de cărți din toate domeniile și o sală de lectură. O oportunitate pentru părinți o reprezintă alternativa Step by step. În acest an scolar, în aceasta unitate funcționează 4 clase de Step by step amenajate corespunzător.

Școala beneficiază și de spații auxiliare: 1 sală de festivități, 1 sală multimedia, 1 cabinet medical, o sală de mese pentru elevii de la clasele de Step by step și 1 bucătărie la Grădinița nr. 13.

### **Activități școlare și extrașcolare**

Activitățile instructiv-educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în planul managerial, respectiv :

1. Implementarea prevederilor Legii educației naționale și a măsurilor privind asigurarea calității în educație;
2. Reforma și personalizarea activității instructiv-educative;
3. Ridicarea calității actului educațional;
4. Dezvoltarea resurselor umane și a managementului școlar;
5. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
6. Fundamentarea de proiecte educaționale;
7. Adaptarea ofertei de educație și formare la evoluția populației școlare și la solicitările comunității locale;
8. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Au fost organizate activități de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe înalte (olimpiade și concursuri școlare), obținându-se rezultate foarte bune, prin calificare la olimpiadă- faza județeană și faza națională.

Unitatea a organizat faza locală a Olimpiadelor de științe socio-umane, educație civică, biologie și matematică.

Activitatea instructivă-educativă se oglindește în nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari, în rezultatele elevilor înregistrate la obiectele de curs, în rezultatele obținute Testarea Națională de clasele a VIII-a, precum și în performanțele atinse de elevi la olimpiadele și concursurile școlare.

Diversificarea activităților extracurriculare s-a făcut în concordanță cu aptitudinile elevilor, cu baza didactico-materială și specializarea cadrelor didactice.

S-au organizat activități diverse pentru a marca:

- Ziua Limbilor Europene ;
- Săptămâna Educației Globale ;
- „ZILELE ȘCOLII”;
- 24 Noiembrie 2017, Ziua Armatei Române - depunere de coroane la Monumentul Eroilor;
- 1 Decembrie 2017, Ziua Națională a României – concurs și depunere de coroane la Monumentul Eroilor
- 22 Decembrie 2017 – depunere de coroane la Monumentul Eroilor;
- „Vine, vine Moș Crăciun!” – serbări școlare;
- 15 Ianuarie 2018 – manifestări prilejuite de Ziua Națională a Culturii Românești – ziua de naștere a poetului Mihai Eminescu;
- 24 Ianuarie 2018 – depunere de coroane la Monumentul Eroilor din Parcul Cuza-Vodă;
- 8 Martie 2018 – serbare dedicată Zilei Internaționale a Femeii, desfășurată la sala Primăriei Huși;
- 9 mai 2018 – depunere de coroane la Monumentul Eroilor din Parcul Cuza-Vodă;
- 1 Iunie 2018 – serbare dedicată Zilei Internaționale a Copilului.

S-au desfășurat activități în cadrul unor proiecte educaționale la nivel local și județean:

- Proiect ERASMUS + ”Me and my imaginary world in 2038”, cu mobilități în Belgia și Bulgaria;
- „ECO- ȘCOALA”;
- Proiect educațional „ABC – ul emoțiilor”, în colaborare cu Agenția Națională Antidrog, CPECA Vaslui;
- Proiect educațional „Necenzurat”, în colaborare cu Agenția Națională Antidrog, CPECA Vaslui;
- Proiect educațional „Steffy: start către excelență”, în colaborare cu editura Kreativ;
- Proiecte educaționale interjudețeane „Punți nevăzute” și „Mărțișorul între tradiție și simbol” în colaborare cu școlile „Ion Creangă” Iași, „Ștefan Bârsănescu” Iași, I.S.J. Iași, Școala Gârbești Tibana – Iași, Biserica „Sf. Mare Mucenic Mina” Iași;
- Proiect educațional județean „Să prețuim ceea ce avem”.
- Proiect educațional „Să creștem împreună” în colaborare cu Asociația „Salvați copiii” Iași, Poliția de proximitate Huși, Școala Gimnazială Gorban, Iași, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși, Biblioteca Municipală Huși;
- Proiect educațional „Învățăm și experimentăm” în colaborare cu Școala Gimnazială Lunca Banului, Școala Gimnazială Valea Grecului, Biblioteca Municipală Huși.

Reviste școlare realizate în unitatea scolară:

- „Flori la ferestrele școlii”, nr. 8 – editată cu prilejul Zilelor Școlii;
- „Prietenii din clasa mea” – editată de elevii clasei III-a B;
- ”Norioșorii cunoașterii” - editată de elevii clasei III-a C.

**Școala gimnazială "Ion Creangă" și Școala gimnazială "Mihai Eminescu"**, precum și grădinițele cu program normal nr. 6 și 9 își desfășoară activitatea școlară în spațiile pe care le-au ocupat și în anii precedenți.

Activitatea din anul 2018 a cuprins sfârșitul semestrului I și semestrul al II-lea a anului școlar 2017-2018 și semestrul I al anului școlar curent 2018-2019. Situația școlară pe semestrul I a anului școlar curent 2018-2019 se va încheia pe 1 februarie 2019.

La sfârșitul anului școlar 2017 - 2018, în unitatea noastră școlară a fost înregistrat un numar de 355 preșcolari și elevi repartizați astfel :

1. Școala Gimnazială "Ion Creangă" :

- învățământul primar 5 clase cu 109 elevi;
- învățământul gimnazial 4 clase cu 80 elevi.

2. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” :

- învățământul primar 2 clase – 45 elevi;
- învățământul gimnazial 3 clase – 54 elevi.

3. Gradinița nr. 6 Husi(funcționează în Școala Gimnazială "Ion Creangă");

- învățământ prescolar 2 grupe – 33 copii;

4. Gradinița Nr. 9 Husi(funcționează în Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”):

- învățământ prescolar 2 grupe – 34 copii;

Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2017-2018 este de 35 dar având în vedere ca unele cadre didactice au completarea catedrei și în alte unități școlare norme au fost 24,27.

Rezultatele obținute la învățătură sunt bune, distribuția mediilor la sfârșitul semestrului find următoarea:

Gimnaziu			
5.00-6.99	7.00-8.99	9,00-9,99	10.00
11,62%	60,99%	26,11%	1,01 %

Se remarcă la clasa a VI- a 2 elevi cu media generală 10 dar și 35 de elevi cu medii și între 9 și 10.

La nivelul școlii există la sfârșitul semestrului 10 corigenți la un obiect, iar 4 elevi sunt repetenți.

Procente promovabilitate pe școli și total:

Școala Gimnazială "Ion Creangă":

primar	Gimnaziu	Unitate școlară
98,16%	93,75%	96,29%

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” :

primar	Gimnaziu	Unitate școlară

100%	96.29%	97,97%
------	--------	--------

Total:

Procente promovabilitate -pj		
primar	Gimnaziu	Unitate școlară
98,70%	94,77%	95,13%

S-a căutat integrarea în colectivele școlare și asigurarea de șanse egale tuturor copiilor inclusiv cei cu deficiențe și cei aflați în plasament. Este meritorie munca depusă de învățătoare și de către dirigenți în acest sens. Trebuie menționată activitatea eficientă a consilierului psihopedagogic al școlii, pentru implicarea sa în prevenirea actelor de violență, sau a altor fapte antisociale.

Un numar de 46 de preșcolari și elevi au cel puțin un părinte la muncă în străinătate.

Numarul elevilor aflați în plasament este de 12, iar dintre acestia 4 sunt într-o casa de tip familial a D.G.A.S.P.C. Vaslui.

Conducerea unității s-a preocupat pentru realizarea unei activități manageriale eficiente căutând să capaciteze resursele materiale și umane existente la nivelul școlilor și grădinițelor.

În timpul anului școlar au fost ținute lunar sedințele Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral conform planificării și tematicii existente.

Școala Gimnazială „Ion Creangă”, dispune de 3 corpuși de clădire în care se află 17 săli de clasă. În corpul C1 două săli sunt utilizate de Gradinița cu P.N.nr 6, cinci săli de învățământul primar, iar în una funcționează laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare(din 2006) și un sever conectate la internet. În corpul C1 mai funcționează Cabinetul de orientare și consiliere școlară, un cabinet de istorie și geografie, cabinet director, secretariat, arhiva și biroul administratorului financiar.

În corpul C2 patru săli sunt utilizate de învățământul gimnazial (inclusiv sala în care se află laboratorul de biologie), una ca și sala pentru educație fizică și în una se află biblioteca.

În corpul C3 mai este utilizată o singură sală ca depozit pentru lapte și corn.

Corpul C1 dispune de grup sanitar în interiorul clădirii, iar corpurile C2 și C3 au grupul sanitar în curtea școlii care este utilizat cu dificultate pe timpul sezonului rece.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” dispune de 8 săli de clasă. În corpul C1 două săli sunt utilizate de Gradinița cu P.N.nr 9, trei săli de învățământul gimnazial și două de învățământul primar. În una din sălile utilizate de învățământul gimnazial funcționează și laboratorul de informatică dotat cu 10 calculatoare(din 2006) și un sever conectate la internet. În corpul C2 se află biblioteca și o sala utilizată pentru educație fizică.

La sfârșitul semestrului II al anului școlar 2017-2018, procentul de promovabilitate a fost:

1. Scoala Gimnazială „Ion Creangă”:

- clasele CP, I – IV este de 97,05 %;
- clasele V – VIII este de 88,42 %.

A fost înregistrat un numar de 14 elevi repetenți datorita familiilor dezorganizate, lipsa implicarii acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față de procesul de învățământ, aceștia înregistrând foarte multe absențe.

2. Scoala Gimnazială „Mihai Eminescu”:

- clasele CP, I – IV este de 98,38 %;
- clasele V – VIII este de 89,09 %.

A fost înregistrat un numar de 7 elevi repetenți datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față de procesul de învățământ aceștia înregistrând foarte multe absențe.

Rezultatele de la evaluarea națională a elevilor de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a ale anului scolar 2015-2016 au fost bune și foarte bune.

Situată la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a: 91,30% din elevii ca au susținut evaluarea la Limba și literatura română au obținut note peste 5, la matematică doar 47,82%, iar 65,21% din elevi au medii peste 5. Toti absolvenții participanți la evaluarea națională au fost repartizați în funcție de opțiunile lor și de medii la Colegiul Național „Cuza Vodă” Huși, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, Seminarul Teologic „Sfântul Ion Gura de Aur” și Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Huși. Elevii care nu au participat la evaluarea națională s-au înscris la scoala profesională.

Efortul cadrelor didactice în folosirea unui material didactic variat în procesul instructiv educativ, cat și a unor metode si procedee eficiente s-a materializat în situatia scolara aproximativ buna de la sfarsitul anului scolar 2017-2018 si pe parcusul semestrului I a anului scolar 2018-2019.

Pentru o mai bună pregatire a elevilor, unele cadre didactice s-au implicat prin ore de pregatire suplimentară, mai ales la limba română și la matematică, pentru îmbunătățirea situației la învățământ și ridicarea nivelului de cunoștințe ale elevilor.

Rezultate bune au fost obținute la diverse concursuri, olimpiade la toate ciclurile de învățământ.

În anul școlar 2017 - 2018, **Scoala gimnazială „Anastasie Panu”** Huși și-a desfășurat activitatea în trei localuri cu un efectiv de 948 elevi și 47 cadre didactice ;

- 21 săli de clasă distribuite în trei localuri, cu dublă functionalitate (laboratoare și săli de curs);
- un laborator de informatică dotat cu aparatură nouă;
- unitatea un dispune de sala de sport

La sfârșitul anului școlar 2017 – 2018 procentul de promovabilitate a fost de 98,92%;

3 elevi cu abandon școlar din cauze sociale

### **Activitățile școlare și extrașcolare:**

- 5 octombrie – “Ziua Educației”, activități la clasele de învățământ primar și gimnazial;
- “Carte frumoasă, cinstă cui te-a scris” – expoziție de diferite obiecte inscripționate – scrieri pe lemn, piatra, textile, sticlă;
- “Ziua limbilor străine” – concursuri și expoziții;
- 4-5 decembrie - Zilele Școlii spectacole și concursuri, întreceri sportive;
- Activități de voluntariat – “Fii mai generos de Craciun”, colectă de imbracaminte, încăltăminte și jucării;
- depunerile de coroane la monumentul eroilor ori de câte ori a fost necesar;
- organizarea de olimpiade școlare și județene;
- organizarea de lecții demonstrative la cercurile pedagogice, zona Huși;
- rezultatele la concursurile școlare și extrașcolare ale elevilor școlii ne situează pe poziții fruntașe în rândul școlilor din județ.
- participarea la proiecte educative interjudețene, cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții;
- menționăm implicarea totală a cadrelor didactice în educația elevilor.

La toate grădinițele din municipiul Huși, anul 2018 a fost bogat în acțiuni care au marcat calitatea procesului instructiv-educativ. Colectivul de educatoare a acționat unitar în dezvoltarea personală a copiilor, planificând activități în manieră integrată, centrate pe obiective și pe predare de tip interactiv cu conținuturi mixte, cu finalitate în practică socială și explorare în cadrul proiectelor sau temelor săptămânale, solicitând copiilor să facă experiențe și să caute informații despre ceea ce îi interesează, valorificându-le și stimulându-le curiozitatea în mod pozitiv. O atenție deosebită s-a acordat valorificării aptitudinilor, înclinațiilor artistice și talentelor copiilor, precum și a dorinței lor de a participa la concursurile pe unități, la nivel local, județean, național și internațional. Cadrele didactice au întocmit documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

În anul școlar 2017-2018-semestrul al II-lea și în anul școlar 2018-2019 – semestrul I, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 și unitățile arondante: Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Huși și Grădinița cu Program Normal nr. 5 Huși au funcționat cu 9 grupe, cu următorul personal : 18 cadre didactice, 2 personal didactic auxiliar, 12 personal nedidactic, repartizarea copiilor pe grupe fiind următoarea :

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1-84 de copii:

1. Grupa mică A- 22 de copii;
2. Grupa mică B- 20 de copii
3. Grupa mijlocie-22 de copii
4. Grupa mare- 20 de copii;

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2-88 de copii:

1. Grupa Mică A- 22 de copii

2. Grupa mică B- 22 de copii.

3. Grupa mare A-22 de copii.

4. Grupa mare B- 22 de copii;

Grădinița cu Program Normal Nr.5 – 20 de copii:

2. Grupa mare- 20 de copii.

Planul de școlarizare a fost îndeplinit în procent de 100%, frecvența a fost foarte bună, absențele s-au datorat unor viroze de sezon, sau condeiilor de odihnă ale părinților. Prioritatea întregului colectiv a fost creșterea calității procesului instructiv- educativ în grădinițe prin tintele strategice:

- Dezvoltarea și modernizarea procesului instructiv-educativ
- Formarea continuă a cadrelor didactice
- Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate
- Îmbunătățirea permanentă a imaginii grădiniței în comunitate și dezvoltarea relațiilor de parteneriat .

Proiectarea curriculară la fiecare grupă a reprezentat un proces multidimensional care a ghidat procesul efectiv de instrucție și de educație. Procesul proiectiv a vizat: selectarea și stabilirea conținuturilor de predare-învățare, stabilirea cadrului metodologic (strategii, metode, activități, forme de organizare, intradisciplinar-interdisciplinar, formal-informal, școlar-extrașcolar).

Activitățile opționale s-au desfășurat conform Notificării nr.41945/ 18.10.2000 și au fost alese de către părinți, din oferta prezentată de unitatea de învățământ și aprobată de către Consiliul de administrație al unității. Opționalele au fost desfășurate de către educatoarele grupei sau de un profesor specialist, care a lucrat în echipă cu acestea, s-a desfășurat un opțional pe săptămână, pentru copiii din grupele mici și mijlocii și două opționale pentru copiii din grupele mari și în semestrul I și în semestrul II.

#### RESURSE BUGETARE ALOCATE ÎN ANUL 2018

Grădiniță	Suma alocată	Obiective realizate
GRADINITA CU P.P. NR. 1 – P.J.	40.000	Plata utilităților lunare ( energie, gaz, telefon, apă/gunoi, materiale de curățenie), furnituri de birou și consumabile;
GRADINITA CU P.P. NR. 2- STRUCTURA	40.000	Plata utilităților lunare ( energie, gaz, telefon, apă/gunoi, materiale de curățenie), furnituri de birou și consumabile;
GRADINITA CU P.P. NR. 5 STRUCTURA	3.697	Plata utilităților lunare ( energie, gaz, telefon, apă/gunoi, materiale de curățenie) .
<b>TOTAL</b>	<b>83.697</b>	

De la bugetul local s-a asigurat buna funcționare a tuturor unităților, s-a asigurat căldura în anotimpul rece și dezinfecțarea periodică. Echipa managerială a urmărit gospodărirea eficientă a resurselor materiale, a urmărit permanent menținerea și conservarea clădirilor. Resursele financiare au fost utilizate eficient,

în interesul copiilor. Directorul a cooperat cu părinții și cu reprezentanții comunității locale.

Cu ajutorul părinților de la Grădinița cu P.P. Nr. 1 Huși și structurile arondate s-au achiziționat diverse materiale de curățenie și s-au făcut reparații urgente, sumele necesare fiind achitate de Asociația „Părinților de la Grădinița Nr. 1 Huși”.

In vara anului 2018 s-a făcut igienizarea subsolului la Grădinița cu P.P. nr. 2, repararea și schimbarea instalațiilor de la subsol.

**Grădinița cu Program Prelungit Nr.12 Huși**, unitate cu personalitate juridică, are în structură patru unități:

- Grădinița cu P.P. Nr.12 Huși se află pe strada I.L. Caragiale NR.4, și cuprinde 3 grupe cu program prelungit, un număr de 66 de copii
- Grădinița cu P.P. Nr.7 se află pe strada Saca nr.1, și cuprinde 3 grupe de copii cu program prelungit, în număr de 70 de copii
- Grădinița cu P.N. NR. 8 se află pe strada Corni 79/81, în locația școlii nr. 5, și cuprinde 1 grupă de copii cu 20 de copii,
- Grădinița cu P.N. NR. 3 se află pe strada 14 Iulie nr.19 și cuprinde 1 grupă de copii cu 23 de copii

Unitatea cuprinde un total de 26 de angajați din care:

- 15 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității,
- 2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu),
- 9 îngrijitoare.

În ceea ce privește activitatea instructiv-educativă și administrativ-gospodărească a unității cu personalitate juridică cât și a unităților structura, întreg personalul gradiniței a depus eforturi susținute pentru realizarea unui invățământ de calitate conform Curriculumului pentru invățământul preșcolar, a securității copiilor și a personalului angajat, conform legislației în vigoare. Un accent deosebit s-a acordat activităților extracurriculare pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, socializare a copiilor prin inițierea unor proiecte, excursii, spectacole, concursuri, vizite, serbări, în vederea creșterii imaginii unității în comunitate.

Activitatea din anul școlar 2017-2018 a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planurilor manageriale și a țintelor strategice stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională.

Grădinița cu Program Prelungit nr.10 Huși cu personalitate juridică și structura- Grădinița cu Program Normal nr. 4 Huși au funcționat cu 8 grupe având înscriși 177 de copii și 14 de educatoare .

Copii înscriși la începutul anului școlar pe tipuri de grădinițe: 59 la grădinita cu program normal și 118 la grădinita cu program prelungit.

Toate educatoarele unitatii au realizat activitati conform curriculumului national pentru invatamantul prescolar si planificarilor de la fiecare grupa.

Fiecare educatoare din unitate face parte dintr-una din comisiile de lucru care exista in unitate cu sarcini precise.Au participat la toate actiunile care au fost

organizate si desfasurate la nivelul local(concursuri sportive, artistico-plastice, activitati de voluntariat, activitati de reciclare, etc)dar si judetean, regional,national si international prin participarea la simpozioane destinate cadrelor didactice.

Cu resursele financiare alocate in anul 2018 s-au asigurat conditiile necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza unității(sistemul de alarma), reparatii curente , naveta cadre didactice si pregatire profesionala.

**Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși a funcționat în anul 2018 cu următoarea structură:**

Secția/Compartiment	Număr paturi
- Secția medicină internă	<b>50</b>
din care:	
Compartiment gastroenterologie	10
- Secția medicină internă cronici	<b>30</b>
- Compartiment pediatrie	<b>20</b>
- Secția obstetrică-ginecologie	<b>32</b>
- Compartiment neonatologie	<b>10</b>
- Secția chirurgie generală	<b>40</b>
din care:	
Compartiment ortopedie-traumatologie	5
- Secția boli infecțioase	<b>25</b>
- Secția neurologie	<b>25</b>
- Secția ATI	<b>15</b>
- Compartiment psihiatrie	<b>18</b>
- Compartiment dermatovenerologie	<b>5</b>
- Compartiment pneumologie, din care :	<b>15</b>
- CPU	
<b>TOTAL</b>	<b>285</b>
Spitalizare de zi	<b>10</b>

Alte structuri: sterilizare, bloc operator, săli de operații obstetrică-ginecologie, săli de naștere, unitate de transfuzie sanguină, farmacie, laborator analize medicale cu punct de lucru ambulatoriu, laborator radiologie și imagistică medicală cu punct de lucru ambulatoriu, serviciu anatomie patologică (compartiment citologie, compartiment histopatologie, prosectura), laborator explorări funcționale, compartiment de prevenire a infecțiilor asociate activității medicale, compartiment de evaluare și statistică medicală, cabinet de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, cabinet planificare familială, dispensar TBC.

Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitățile: medicină internă, ORL, oftalmologie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, pediatrie, neurologie, dermatovenerologie, endocrinologie, psihiatrie, recuperare, medicină fizică și balneologie, cardiologie, ortopedie și traumatologie, cabinet medicină dentară (care asigură și urgențele), sală de tratament, compartiment statistică medicală, aparat funcțional.

Laboratoarele deservesc atât paturile cât și ambulatoriul integrat.

Statul de funcții, la sfârșitul anului 2018, cuprinde 527 posturi normate din care 400 posturi ocupate și 127 posturi vacante, pe următoarele categorii de personal:

Categorie posturi	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante
CD- economist+auditor+informatician	4	1	3
Medici	71	44	27
Alt personal superior	15	13	2
Asistenți	207	163	44
Brancardieri	12	9	3
Registratori medicali și operator calculator	13	10	3
Infirmieri	82	72	10
Îngrijitori	60	35	25
Spălătoarese	6	6	0
Muncitori	40	32	8
TESA	16	15	1
Personal clerical	1	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>527</b>	<b>400</b>	<b>127</b>

În cursul anului 2018 - a fost tratat un număr de 11.994 pacienți pe spitalizare continuă și 12.794 pacienți pe spitalizare de zi;

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" a fost finanțat în anul 2018 cu suma de 40.973.453 lei din care:

- CJAS Vaslui	22.301.351 lei
- DSP Vaslui	1.885.680 lei
-Subvenții din FNUASS pentru creșteri salariale	16.068.601 lei
-Venituri proprii	706.729 lei
- IRO Iași	1.410 lei
-Buget de stat-aparatura medicală	8.782 lei
-Buget local-rep 10% aparatura medicală	900 lei

La data de 31.12.2018, unitatea are furnizori neachitați în sumă de 892.157 lei, fiind în termenul legal de scadență și are de primit de la CJAS Vaslui 3.020.102 lei ( 1.665.857 lei subvenții de la FNUASS și 1.354.245 lei servicii aferente lunii decembrie).

Disponibil în cont la data de 31.12.2018 este de 1.138.544 lei. Plățile efectuate în perioada analizată au fost în sumă totală de 39.974.407 lei din care:

- 31.576.072 lei cheltuieli de personal;
- 279.186 lei active fixe;
- 7.865.869 lei cheltuieli cu bunuri și servicii
- 294.089 lei burse + CAM.

Plățile la cheltuieli de personal reprezintă 78.99%, la active fixe 0.70%, la burse și CAM 0.73% iar la bunuri materiale 19.68 % din total plăți.

Spitalul a dorit și dorește în continuare atragerea de specialist-medici, atât personal superior precum și asistenți medicali.

În anul 2018 a fost angajat 1 medic rezident pe specialitatea medicina de urgență. Pe parcursul anului au fost publicate la concurs în mai multe rânduri mai

multe posturi de medici pe diferite specialități precum și funcțiile de medic șef secție,dar nu s-au ocupat decât 2 posturi: un medic primar pedatrie și un medic specialist ortopedie și traumatologie. Pentru celelalte specialități publicate la concurs nu s-au prezentat candidați, un motiv fiind și deficitul de medici care există în județ și în țară.

Au fost promovați angajații care au îndeplinit condițiile legale de promovare și care au susținut examen în acest sens, după cum urmează:

- 3 medici care au susținut și promovat examenul de medic primar, în specialitățile radiologie-imagistica medicală, ATI, boli infecțioase.
- 1 medic resident a susținut și promovat examenul de medic specialist pneumologie, dar din păcate, în luna decembrie 2018 a preferat să înceteze contractual individual de muncă cu spitalul prin demisie;
- 6 asistenți medicali care au susținut și promovat examenul de grad principal în luna noiembrie 2018;
- 5 muncitori în treaptă profesională superioară;
- 2 economisti și 1 inginer în grad profesional superior;
- 7 asistenți medicali din treaptă profesională debutant.

#### **IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

##### **1.DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Adoptarea bugetului local, bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2018 s-a făcut de către Consiliul Local al municipiului Huși în condițiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificată și completată și în conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de stat nr.2 din 03.01.2018, publicată în M.O. al României nr.4 din 03.01.2018), având în componență anexele :

-bugetul local pe anul 2018 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2018 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-lista cheltuielilor de investiții ;

-detalierea cheltuielilor pe capitole , subcapitole , articole și aliniate .

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 , funcție de influențele ce au avut loc, au fost operate 13(treisprezece) rectificări bugetare aprobate de Consiliul Local .

##### **Stabilirea, urmarirea și încasarea veniturilor proprii**

Pe principalele surse de venit, în cadrul veniturilor proprii, la data de 31.12.2018 situația se prezintă astfel:

## **1. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE ȘI IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII**

Ca principale surse de venit menționăm :

- a) impozitul clădiri de la persoane fizice și juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport deținute de persoanele fizice și juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice și juridice ;
- d) alte impozite și taxe de la populație .

### **1.a. Impozit clădiri persoane fizice**

Fata de suma stabilită anual de 1.030.300 lei încasarea la 31.12.2018 este de 955.781 lei , în procent de 92,77 % .

Evaluarea bugetară pe anul 2018 s-a facut luând în calcul debitele curente (datorate pe 2018 ) cât și parte din rămășitele la 31.12.2017.

### **1.b. Impozit și taxa mijloace de transport deținute de persoanele fizice**

Se realizează la data de 31.12.2018 un procent de 102,46 %( realizare în suma de 811.245 lei , față de 791.800 lei), sub mențiunea înscrerii în bugetul pe anul 2018 a debitelor curente și rămăște ani precedenți.

### **1.c. Impozit pe teren persoane fizice**

Se realizează în suma de 739.871 lei, față de 1.119.300 lei, înregistrându-se un procent de 66,10 % .

Menționam că pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășitelor ani precedenți au fost întreprinse măsuri, concretizate în somații și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite .

Precizam ca în anul 2018, față de anul fiscal 2017 s-a modificat modul de impozitare a terenului intravilan alte categorii decât curți construcții în sensul:

#### ***Până la data de 01.01.2018:***

*-pentru suprafața de până la 400 mp impozitul se stabilește ca și în cazul impozitului teren intravilan curți -construcții ( aplicat nivelul de 1763 / 3335 / 5269/ 7553 lei/ha , funcție de zona de amplasare a acestuia)*

*-pentru suprafața care depășește 400 m<sup>2</sup>, impozitul pe teren se stabilește (aplicând nivelul situat între 52 -212 lei/ha , în funcție de categoria terenului și zona de amplasare a terenului).*

***Începând cu data de 01.01.2018*** impozitul pe teren intravilan înregistrat la alte categorii de folosință decât curți- construcții s-a stabilit aplicând nivelul situat între 52-212 lei/ha în funcție de categoria terenului și zona de amplasare a acestuia).

De asemenea și în anul 2018 Direcția Economică prin Serviciul Impozite și Taxe Locale a luat măsuri pentru recuperarea rămășițelor și pentru certificarea, respectiv inventarierea materiei impozabile înregistrate în evidență contabilă și fiscală a unității.

### **1.d. IMPOZIT PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE**

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2018 , se stabilește suma de 1.575.700 lei, încasarea cifrându-se la 1.529.087 lei, în procent de 97,0,4 %.

Pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor ani precedenți au fost întocmite somații și titluri executorii, ca etape premergătoare executării silite, în cazul societăților debitoare.

### **1.e. IMPOZIT TEREN PERSOANE JURIDICE**

Față de prevederea bugetară anuală de 390.000 lei, încasarea la data de 31.12.2018 este de 384.687 lei, în procent de 98,64 % .

Și pentru recuperarea acestor debite au fost întreprinse măsuri de executare silită.

În cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetară debitele incerte de încasat, respectiv regăsite la societăți comerciale aflate în reorganizare judiciară și faliment.

### **1.f. IMPOZIT ȘI TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE**

Față de prevederea bugetară anuală de 436.600 lei, încasarea se cifrează la 434.930 lei , în procent de 99,62 % .

## **2. VENITURI NEFISCALE**

Ca principale surse de venit putem specifica :

### **2.1. Venituri din amenzi și alte sanctiuni aplicate conform dispozițiilor legale**

Față de suma stabilită anual de 1.512.300 lei, încasarea la 31.12.2018 este de 1.481.496 lei , în procent de 97,96 % .

În cadrul măsurilor de urmărire și executare sunt întâmpinate greutăți datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul în cursul executării silite, pentru debitele an precedent neluate în calcul la evaluarea bugetară pe anul 2018.

### **2.2. Vărsăminte din veniturile și /sau disponibilitățile instituțiilor publice**

Începând cu data de 01.01.2014 potrivit Ordinului 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 activitatea Serviciului Public Local de Evidenta a Persoanelor este finanțată din bugetul local.

Având în vedere faptul că taxa carte identitate până la data 31.12.2013 se vira în contul de disponibil al activităților autofinanțate, urmare aplicării prevederilor Ordinului 2021/2013 începând cu anul 2014 sumele se virează în contul de disponibil al bugetului local (cod 36.02.05).

Față de suma stabilită anual de 65.800 lei, încasarea la 31.12.2018 este de 65.410 lei , în procent de 99,41 % .

### **2.3. Alte venituri**

Față de prevederea bugetară anuală de 2.600 lei, încasarea la 31.12.2018 este de 103.335 lei , în procent de 3974,42 % .

Din suma totală încasată de 103.335 lei suma de 101.105,80 lei reprezintă contribuția locală a UAT Municipiul Huși , recuperată în cadrul cererii de rambursare nr. 1 la Contractul de finanțare - proiect “Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județelor Vaslui , Bacău și Neamț, Cod SMIS 1252390”.

Precizam ca proiectul a fost depus de Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Huși, iar contribuția locală a UAT Municipul Huși a fost de 108.600 lei efectuată în anul 2016.

#### **2.4. Venituri din închirieri și concesiuni**

Față de prevederea bugetară anual a de 1.226.900 lei, încasarea la 31.12.2018 este de 1.184.399 lei, în procent de 96,54 %.

Această sursă de venit se constituie din :

- venituri din închirieri spații aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși;
- venituri din închirieri terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși ;
- venituri din închirieri spații cu destinația de locuință (apartamente de stat, protecție socială și case naționalizate ) ;
- venituri din concesionare terenuri Primărie .
- redevențe contracte administrare bunuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși.

Tot la această sursă se înregistrează și taxa concesionare aferentă terenurilor care au făcut până la data de 31.12.2005 obiectul Legii 69/1991 privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri decât pentru agricultură sau silvicultură.

#### **3. Sume defalcate din TVA**

Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru bugetele locale, total 14.992.000 lei , din care :

a) *Sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului Bucuresti - 10.294.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2018 – 9.966.059 lei (procent 96,81%) .*

b) *sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale 4.698.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2018 – 4.698.000 lei (procent 100%).*

#### **4. Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale**

Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale - 1.300.000 lei din care realizat la data de 31.12.2018 – 1.268.272 lei, în procent de 97,56 %.

#### **5. Cote defalcate din impozit pe venit**

Cote defalcate din impozit pe venit –8.157.00 lei, din care realizat la 31.12.2018 – 9.154.541 lei, respectiv 112,23 %.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, din impozitul pe venit încasat la bugetul de stat , la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se aloca lunar un procent de 43 % în termen de 5 zile lucrătoare , de la finele lunii în care s-a încasat acest impozit.

## **6.Taxe speciale**

Uzând de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2015, taxe instituite pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Menționăm că pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit căruia taxele speciale se virau în conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie. Începând cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2018 au fost stabilite taxe speciale în suma totală de 3.042.160 lei, iar încasarea se cifrează la 2.768.318 lei, reprezentând un procent de 91,00 %, detaliată astfel:

Specificație	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Încasări realizate 31.12.2018	Realizat %
1) taxa specială pentru eliberarea/viza semestrială a acordului de funcționare privind desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață	29.000	40.000	39.085	97,71%
2) taxa specială pentru obținerea de copii pe documente și eliberare de formulare tipizate	1.100	1.100	921	83,73%
3) taxa specială pentru oficierea căsătoriilor în zilele de sămbătă și duminică	6.300	11.000	10.080	98,18%
4) taxa specială pentru situații de urgență	34.400	40.000	39.083	97,71%
5) taxa specială de salubrizare	2.956.600	2.846.400	2.575.449	90,48%
6) taxa ecarisaj	85.200	85.260	85.462	100,24%
7) taxa specială de înregistrare a contractelor de arenda	1.400	4.400	4.375	99,43%
8) taxa specială pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru vehicule agricole și tractoare pentru care nu există obligația înmatriculării, stabilită prin HCL și taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare pentru mopede	3.400	2.000	1.952	97,6%
9) taxa specială pentru eliberarea autorizației pentru desfășurare activități în regim de taxi și taxa specială pentru ocuparea locurilor de așteptare a clienților	8.200	12.000	11.911	99,26%
<b>TOTAL</b>	<b>3.125.160</b>	<b>3.042.160</b>	<b>2.768.318</b>	<b>91,0%</b>

7.Pentru anul 2018 s-au constituit ca surse de venit și **SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT** în suma de **6.543.530 lei**, respectiv:

- Subvenții reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni – suma încasată fiind de 18.195 lei față de suma programată de 120.000 lei, în procent de 15,13% .
- Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății în suma de 806.767 lei, față de prevederea bugetară de 883.000 lei, în procent de 91,37 % .

- Finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală în suma de 3.834.095 lei, față de prevederea bugetară de 4.442.500 lei, în procent de 86,30 %;
- Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară în suma de 0 lei, față de prevederea bugetară de 155.000 lei.
- Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate în suma de 750.000 lei față de prevederea bugetară de 750.000 lei, în procent de 100,00 %.
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării preiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN), postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 în suma de **38.695 lei**, față de prevederea bugetară anuală de 193.030 lei, în procent de 20,05 %, detaliile astfel:
  - suma de **104 lei** pentru proiectul “Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva în Huși cod SMIS 201+:102220” -partener Scoala Gimnaziala “Anastasie Panu” Huși ;
  - suma de **18.194 lei** pentru proiectul ““Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria Municipiului Huși , județul Vaslui "- Cod proiect 120630”;
  - suma de **20.397 lei** pentru proiectul ”Reabilitare termică/medernizare sediul Primăriei Municipiului Huși, cod SMIS 117872”.

## **8.Venituri din capital**

### **8.1. Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice**

Ca reglementare legală putem menționa Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finanțele publice locale, Ordonanța 19/1995 privind unele măsuri de perfecționare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice și O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune , casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale .

La data de 31.12.2018 încasările sunt în suma de 2.359 lei față de prevederile bugetare anuale de 400 lei , în procent de 589,75 %.

### **8.2. Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat**

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor HCL prin care s-a aprobat vânzarea unor terenuri , spații cu altă destinație decât cea de locuința aparținând domeniului privat.

Suma estimată a se încasa la data de 31.12.2018 a fost de 80.700 lei, încasarea la 31.12.2018 fiind de 88.800 lei, în procent de 110,04 % urmărirea și încasarea efectuându-se conform contractelor încheiate și înaintate pentru evidențiere la Serviciul Impozite și Taxe Locale.

### **8.3. Venituri din vânzări locuințe construite din fondurile statului**

Sursa de venit este reglementată legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții locuințe, aprobată și

modificată prin Legea nr.82/1995 ,Legea locuinței nr.114/1996, republicata în 1997 cu modificările ulterioare.

Pentru anul 2018 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de 175.200 lei, încasarea cîfrându-se la 180.821 lei , în procent de 103,21 %.

9.Sume primite de la U.E./alți donatori în contul plășilor efectuate și prefinanșari aferente cadrului financiar 2014-2020 .

Pentru anul 2018 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de **2.214.459 lei**, încasarea cîfrându-se la **479.338 lei** , în procent de 21,65 %, respectiv:

- Sume primite în contul plășilor efectuate în anul curent (cod 48.02.01.01) în suma de **60.691 lei**, față de prevederea bugetară de **74.250 lei**, în procent de **81,74 %** , pentru proiectul “”Reabilitare termică/medernizare sediul Primăriei Municipiului Huși, cod SMIS 117872”.

- Sume primite în contul plășilor efectuate în anii anteriori(cod 48.02.01.02) în suma de **72.675 lei** față de prevederea bugetară de **71.500 lei**, în procent de **101,64 %** , pentru proiectul “”Reabilitare termică/medernizare sediul Primăriei Municipiului Huși, cod SMIS 117872”.

- Sume primite în contul plășilor efectuate în anul curent (cod 48.02.02.01) în suma de **139.444 lei** , față de prevederea bugetară de **1.490.129 lei**, în procent de **9,36%**, detaliata astfel:

- suma de **686 lei** pentru proiectul “Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva în Huși cod SMIS 201+:102220” -partener Școala Gimnazială “Anastasie Panu” Huși ;

- suma de **18 lei** pentru proiectul “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare Locală pentru zonele urbane marginalizate din Municipiul Huși jud. Vaslui cod SMIS 2014 : 114052 (Contract de finanțare POCU 137/5/1/114052”;

- suma de **138.740 lei** pentru proiectul ““Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria Municipiului Huși , județul Vaslui ”- Cod proiect 120630”;

- Sume primite în contul plășilor efectuate în anii anteriori (cod 48.02.02.02) în suma de **81.853 lei** față de prevederea bugetară de **82.700 lei** în procent de **98,98%** , pentru proiectul “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare Locală pentru zonele urbane marginalizate din Municipiul Huși jud. Vaslui cod SMIS 2014 : 114052 (Contract de finanțare POCU 137/5/1/114052”;

- Prefinanșare (cod 48.02.02.03) în suma de **124.675 lei** față de prevederea bugetară de **41.480 lei**, în procent de **300,57 %** , detaliată astfel

- suma de **61.194 lei** pentru proiectul “Servicii integrate pentru o Comunitate Incluzivă în Huși cod SMIS 201+:102220” -PARTENER Școala Gimnazială “Anastasie Panu” Huși ;

- în suma de **63.481 lei** pentru proiectul ““Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria Municipiului Huși , județul Vaslui ”- Cod proiect 120630”;

Veniturile proprii ale unităților administrativ teritoriale se constituie din impozite , taxe și alte venituri fiscale , venituri nefiscale și venituri din capital .

Venituri totale ale unității administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2018 în volum de 45.350.052 lei, înregistrându-se la data de 31.12.2018 un procent de realizare de 93,43 %, urmare încasării sumei de 42.372.471 lei .

### Angajarea , lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor

-lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la 31.12.2018	Grad de execuție %
A	B	2	3	4	5=4/3
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>49.02</b>	<b>44204410</b>	<b>45752860</b>	<b>42030769</b>	<b>91.86%</b>
<b>Autorități executive</b>	<b>51.02</b>	<b>5897190</b>	<b>5565090</b>	<b>5530387</b>	<b>99.38%</b>
<b>Alte servicii publice generale</b>	<b>54.02</b>	<b>588270</b>	<b>559170</b>	<b>547313</b>	<b>97.88%</b>
<b>Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi</b>	<b>55.02</b>	<b>960000</b>	<b>1037000</b>	<b>1030596</b>	<b>99.38%</b>
<b>Ordine publică și siguranța națională</b>	<b>61.02</b>	<b>1135200</b>	<b>1039700</b>	<b>1034123</b>	<b>99.46%</b>
<b>Învățământ</b>	<b>65.02</b>	<b>2934260</b>	<b>3228030</b>	<b>2902286</b>	<b>89.91%</b>
<b>Sănătate</b>	<b>66.02</b>	<b>898100</b>	<b>892600</b>	<b>815140</b>	<b>91.32%</b>
<b>Cultură, recreere și religie</b>	<b>67.02</b>	<b>2867300</b>	<b>3268970</b>	<b>3262901</b>	<b>99.81%</b>
<b>Asigurări și asistenta socială</b>	<b>68.02</b>	<b>11365040</b>	<b>9472540</b>	<b>9056641</b>	<b>95.61%</b>
<b>Locuințe, servicii și dezvoltare publică</b>	<b>70.02</b>	<b>1649600</b>	<b>1701530</b>	<b>1628406</b>	<b>95.70%</b>
<b>Protecția mediului</b>	<b>74.02</b>	<b>6090390</b>	<b>8082250</b>	<b>8068594</b>	<b>99.83%</b>
<b>Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă</b>	<b>80.02</b>	<b>1963270</b>	<b>2968390</b>	<b>1032636</b>	<b>34.79%</b>
<b>Transporturi</b>	<b>84.02</b>	<b>6211190</b>	<b>6145590</b>	<b>5492338</b>	<b>89.37%</b>
<b>Agricultura, silvicultura, piscicultura și vânătoare</b>	<b>83.02</b>	<b>15100</b>	<b>162500</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
<b>Alte acțiuni economice</b>	<b>87.02</b>	<b>1629500</b>	<b>1629500</b>	<b>1629408</b>	<b>99.99%</b>

Cifrele prezentate arată ca per total ponderea cheltuielilor (plăți efectuate) pe capitoare se prezintă astfel:

1. Asistența socială, respectiv plata drepturilor asistenților personali pentru copii și adulți cu handicap grav ( 21,55 %)
2. Protecția mediului( 19,20 %)
3. Autorități executive( 13,16%)
4. Transporturi și telecomunicații 13,07 %)
5. Cultura , recreere și religie ( 7,76 %)
6. Învățământ preuniversitar ( 6,91%)
7. Alte acțiuni economice(rambursare împrumut) (3,88%)
8. Servicii de dezvoltare publică și locuințe de (3,87 %)
9. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (2,46%)
- 10.Ordine publică și siguranța națională( 2,46%)
- 11.Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi ( 2,45 %)
- 12.Sănătate( 1,94 %)
- 13.Alte servicii publice generale( 1,3 %)

14.Agricultura, silvicultura, piscicultura și vânătoare(-%).

Execuția de casă a bugetului local la data de 31.12.2018 privită prin prisma ordonării creditelor bugetare comportă două aspecte:

- I. Execuția proprie a bugetului Consiliului local
- II. Execuția de casă prin ordonatori terțiari de credite

Pe capitoare de cheltuieli execuția de casă înregistrată la 31.12.2018 se prezintă astfel:

**Cap.51.02.-AUTORITATI EXECUTIVE , total din care: 5.530.387 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>4.970.000</b>	<b>4.652.930</b>	<b>4.646.579</b>	<b>0</b>
<b>Titlul II BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>842.490</b>	<b>812.590</b>	<b>786.280</b>	<b>92.063</b>
<b>Titlul XI ALTE CHELTUIELI( Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrante )</b>	<b>59</b>	<b>84.700</b>	<b>52.270</b>	<b>51.072</b>	<b>0</b>
Cheltuieli de capital	71	0	47.300	46.456	0

**2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total din care: 547.313 lei din care:**

- a) Subcap.54.02.05 Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale, total din care: 0 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
<b>Titlul V Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale</b>	<b>10</b>	<b>10.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>

- b) Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare de evidenta persoanelor, total din care: 497.734 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>482.500</b>	<b>460.800</b>	<b>460.546</b>	<b>0</b>
<b>Titlul II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>46.600</b>	<b>46.600</b>	<b>37.188</b>	<b>4.885</b>

- c) Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale 1.(Serviciul Situatii Urgenta), total din care: 49.579 lei 45.929 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>46.000</b>	<b>46.000</b>	<b>45.929</b>	<b>0</b>
<b>Titlul II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>3.170</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2.Organizare referendum 2018, total **3.650 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
<b>Titlul II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>3.700</b>	<b>3.650</b>	<b>0</b>

**3.Cap.55.02.TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI, total 1.030.596 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
<i>Credit Trezorerie</i> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(convenie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabila "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI-SMIS53607)				
- DOBANZI	<b>30.01.01</b>	<b>96.910</b>	<b>96.913</b>	<b>93.913</b>
<i>Credit B.C.R.</i> -dobanzi dobani si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului aditional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiu Husi judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiu Husi"	<b>30.01.01</b>	<b>758.880</b>	<b>836.607</b>	<b>833.204</b>
- DOBANZI -COMISIOANE		<b>52.300</b>	<b>52.300</b>	<b>52.300</b>
<i>Credit Trezorerie</i> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(convenie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizarii proiectului finantat prin Programul operational regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607)				
- DOBANZI	<b>30.01.01</b>	<b>33.690</b>	<b>33.694</b>	<b>33.693</b>
<i>Credit B.C.R.</i> -dobanzi dobani si comisioane aferente creditului in suma de 3.000.000 lei (conform contract nr. 98/31.05.2016 incheiate cu BCR pentru finantarea cheltuielilor necesare finalizarii proiectului "Regenerarea Municipiului Husi prin modernizarea spatilor publice urbane – cod SMIS 12183" finantat prin Programul operational regional 2007-2013 – Axa prioritara 1"Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – Poli Urbani de Crestere", Domeniul Major de interventie 1.1. "Planuri integrate de dezvoltare urbana"				
- DOBANZI -COMISIOANE	<b>30.01.01</b>	<b>17.320</b>	<b>16.586</b>	<b>16.586</b>
<b>Total</b>	*	<b>960.000</b>	<b>1.037.000</b>	<b>781.207</b>

**4.Cap.61.02.ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA, total din care:** **1.034.123 lei**

a)Subcap.61.02.03.04.Politie Locala , total **1.029.732 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>Titlul I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>1.068.000</b>	<b>983.500</b>	<b>983.300</b>	<b>0</b>
<b>Titlul II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>55.200</b>	<b>51.270</b>	<b>47.499</b>	<b>0</b>
<b>TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>-1.070</b>	<b>-1.067</b>	<b>0</b>

**Mentionam :**

Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se asigura de Politia Locala Husi - unitate cu personalitate juridica organizata in subordinea Consiliului Local Husi .

b)Subcap.61.02.50 Protectie Civila, total **4.391 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>12.000</b>	<b>6.000</b>	<b>4.391</b>	<b>1.463</b>

**5.Cap.65.02.INVATAMANT , total (I+II+III) **2.902.286 lei****

Pentru anul 2018 finantarea invatamantului preuniversitar de stat, in suma de **2.902.286 lei** s-a asigurat astfel:

I. **Finantarea de baza, total (1+2+....+12), total **2.316.687 lei****  
din care:

1. **Gradinita cu program prelungit nr. 1 **89.447 lei****  
Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>75.300</b>	<b>75.300</b>	<b>75.297</b>	<b>8.414</b>
<b>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficieaza copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)</b>	<b>57</b>	<b>12.250</b>	<b>14.150</b>	<b>14.150</b>	<b>0</b>

**2.Gradinita cu program prelungit nr. 10 **83.988 lei****

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI+	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>72.200</b>	<b>72.200</b>	<b>72.198</b>	<b>12.307</b>
<b>TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficieaza copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>11.790</b>	<b>11.790</b>	<b>0</b>

**3.Gradinita cu program prelungit nr. 12 **77.991 lei****

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>69.800</b>	<b>69.800</b>	<b>68.712</b>	<b>0</b>

TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiează copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	10.200	9.280	9.279	0
--	----	--------	-------	-------	---

4.Scoala cu clasele I –VIII nr. 1 395.451 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	369.300	369.300	363.508	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiează copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	45.550	31.950	31.943	0

5.Scoala cu clasele I –VIII nr. 2 175.831 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	131.200	131.200	130.800	9.644
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiează copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	43.000	46.760	45.031	0

6.Scoala cu clasele I –VIII nr. 3 392.887 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	362.200	362.200	355.872	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiează copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	24.300	37.200	37.015	0

7. Colegiul National “Cuza Voda” 427.496 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	424.400	424.400	424.380	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiează copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	4.700	3.120	3.116	0

8. Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir” 361.432 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	352.100	352.100	352.100	31.643
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiează copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	8.500	10.300	9.332	0

9. Seminarul Teologic 69.083 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii anterioara anului precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	67.900	67.900	67.883	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficieaza copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	1.200	1.200	1.200	0

10. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" 231.331 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii anterioara anului precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	220.600	220.600	220.081	643
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA(cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficieaza copii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masă)	57	9.200	11.250	11.250	0

11. Serviciul Public Local de Asistenta Sociala 11.750 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA( <i>Stimulente educationale acordate copiilor proveniti din familii defavorizate</i> )	57	83.000	83.000	11.750

II.Finantare complementara, total(1+....+9), din care 509.455 lei

Finantarea complementara se asigura integral din bugetul local.

1. Cheltuieli burse, total 289.606 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	59.02	30.940	57.340	55.349
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	59.02	7.820	14.020	13.402
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	59.02	32.840	53.990	51.672
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	59.02	81.700	128.050	122.597
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	59.02	19.490	32.420	31.186
Seminarul Teologic	59.02	3.800	7.100	7.100
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	59.02	4.400	8.300	8.300
<b>Total</b>	*	<b>180.990</b>	<b>301.2220</b>	<b>289.606</b>

2. Cheltuieli naveta cadre didactice, total: 40.975 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
---------------------	---------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------------

Gradinita cu program prelungit nr. 10 Husi	20.06.01	4.000	4.000	4.000
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	20.06.01	6.500	7.800	7.071
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	20.06.01	5.000	3.700	2.944
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	20.06.01	7.000	7.800	7.584
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20.06.01	10.850	5.850	5.576
Seminarul Teologic	20.06.01	3.200	5.600	5.600
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	20.06.01	8.200	8.200	8.200
<b>Total</b>	*	<b>44.750</b>	<b>42.950</b>	<b>40.975</b>

<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Gradinita cu program prelungit nr. 1 Husi	20	0	12.400	8.400
Gradinita cu program prelungit nr. 10 Husi	20	0	23.000	23.000
Gradinita cu program prelungit nr. 12 Husi	20	0	7.000	7.000
Seminarul Teologic	20	0	4.000	4.000
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20	0	45.600	45.600
<b>Total</b>	*	0	<b>92.000</b>	<b>88.000</b>

4. Alte cheltuieli materiale ,total 9.992 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Cheltuieli sustinere activitati dedicate aniversarii Centenarului Colegiului National "Cuza Voda" Husi	20	10.000	10.000	9.992

5 Restituiri sume recuperate in an curent total 19.738 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Gradinita cu program prelungit nr. 12 Husi	20.30.30	0	6.960	6.952
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	20.30.30	0	12.800	12.786

6 Plati efectuate in anii precedenti si recuperate  
in anul curent(sectiunie de functionare „total  
din care: -19.738 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Gradinita cu program prelungit nr. 12 Husi	85.01.01	0		-6.952
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	85.01.01	0	0	-12.786

7 Plati efectuate in anii precedenti si recuperate  
in anul current(sectiuniea de dezvoltare), total  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	85.02.01	-3.540	-3.540	-3.534

8 Cheltuieli – concursuri scolare ,total 13.321 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	57	0	1.410	1.398
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	57	1.000	0	0
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	57	6.000	6.000	5.969
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	57	9.000	4.750	4.740
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	57	2.800	1.220	1.214
<b>Total</b>		<b>18.800</b>	<b>13.380</b>	<b>13.321</b>

9. Cheltuieli de capital, total 63.795 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi - Microbuz scolar - 20 locuri	71	0	70.000	63.795

10. Cheltuieli – transferuri, total 7.300 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Sustinerii Centrului Judetean de Excelenta Vaslui	51	0	7.300	7.300

III. Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020(cod 58), total 76.144 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	58	289.720	289.720	76.144

6.Cap.66.02.SANATATE , total 815.140 lei  
din care:

a)Subcap.66.02.08 Servicii de sanatate publica.total 814.240 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati net furnizorii a precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	853.000	853.000	801.070	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	45.100	38.700	13.170	268

#### Mentionam :

Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata a cheltuielilor se asigura de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi - serviciu cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

b) Subcap.666.02.06.01 Spitale generale, total **900 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
TRANSFERURI	51	0	900	900

**Mentionam :**

Suma de 900 lei reprezinta contributie buget local pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii( aparatura medicala si echipamentelor de comunicatii in urgență in sanitate).

**7.Cap.67.02.CULTURA, RECREERE, RELIGIE, total** **3.262.901 lei**

**din care:**

a)Subcap.67.02.03.02.Biblioteca, total **537.145 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	440.500	436.800	436.712	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	100.500	100.500	100.433	1.912

b)Subcap.67.02.03.03.-Muzeu total **80.421 lei**  
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	84.500	76.100	76.017	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	6.500	6.500	4.404	887

c) Subcap.67.02.03.03.-Casa de Cultura , total **923.400 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
TRANSFERURI	51	1.160.000	923.400	923.400	0

d)Subcap.67.02.05.01 – Sport , total **61.176 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	54.300	64.830	61.176	4.507

e) Subcap.67.02.05.03.Intretinere gradini publice,parcuri, zone verzi, baze sportive si agrement, total **1.605.759 lei**  
din care:

e.1 )Serviciile de amenajare , intretinere si infrumusetare spatii verzi, total **1.515.759 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent

TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.021.000	1.515.840	1.515.759	125.837
------------------------------	----	-----------	-----------	-----------	---------

Serviciile de amenajare , intretinere si infrumusetare spatii verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL, decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor mentionate este asigurat de ;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare , intretinere si infrumusetare a spatilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.2011 ;
- Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare , intretinere si infrumusetare a spatilor verzi din municipiul Husi prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 (nr. 33492/12.12.2011) ;
- Contract de mandat din 16.05.2011 (aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);
- Contract de prestari servicii (aprobat conform HCL).

e.2) Reabilitare spatiu de joaca Parc "Rodina" din municipiul Husi, total din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
CHELTUIELI DE CAPITAL	71	0	90.000	90.000

f) Subcap.67.02.06 Sustinerea cultelor, total din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Total , din care :	59.12	0	55.000	55.000
Episcopia Husilor	59.12	0	55.000	55.000

8.Cap.68.02. ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, total din care:

a)Subcap.68.02.05.Asistenta sociala in caz de invaliditate (salarii aferente insotitorilor persoane cu handicap grav si indemnizatii handicap gr. I),total din care:

7.489.382 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6.713.000	5.364.000	5.214.186
TRANSFERURI	51	2.800.000	2.335.000	2.275.196
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-5.000	-4.902
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	5.000	4.902

b)Subcap.68.02.10.Ajutoare pentru locuinte, total din care:

- cheltuieli finantate din subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemn, carbuni si combustibil petrolier

18.092 lei

(beneficiari alte persoane decat cele ce  
beneficiaza de prevederile Legii nr.416

18.092 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	2.250	2.250
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	120.000	120.000	18.159
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	-2.250	-2.317

Suma se asigura din subventii de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si se deconteaza in baza statelor de plata intocmite de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi.

c) Subcap.68.02.11-Crese, total 378.730 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	286.200	286.200	283.497	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	116.580	116.580	95.233	0

Mentionam :

Angajarea , lichidarea si ordonantarea la plata a cheltuielilor se face de Cresa Municipiului Husi - unitate organizata cu personalitate juridica distincta.

d) Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total 37.990 lei  
din care:

- cheltuieli asistenta sociala pentru asigurarea platii ajutorului social (pentru sume restante inregistrate la 31.12.2016)

37.990 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	68.000	68.000	37.990

e) Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total 244.974 lei  
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	84.420	53.870	53.832	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	238.100	204.780	191.142	16.230

Angajarea cheltuielilor, lichidarea , ordonantarea si plata se asigura prin Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi – serviciu organizat cu personalitate juridica in subordinea C.L. Husi.

f) Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale, total 887.473 lei  
din care:

f.1. Serviciul Public Local de Asistenta Sociala, total 717.188 lei  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
---------------------	---------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------------	---

<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>515.500</b>	<b>492.480</b>	<b>489.113</b>	<b>0</b>
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>					<b>91</b>
	<b>20</b>	<b>32.490</b>	<b>29.440</b>	<b>26.692</b>	
<b>Titlul XI ALTE CHELTUIELI( Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrante )</b>	<b>59</b>	<b>158.100</b>	<b>192.740</b>	<b>192.620</b>	
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>71</b>	<b>8.800</b>	<b>8.800</b>	<b>8.763</b>	

**f.2.Ajutoare de urgență**

**12.995 lei**

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi urmare solicitarilor persoanelor cu probleme deosebite.

<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	<b>Alineat</b>	<b>Prevederi bugetare initiale</b>	<b>Prevederi bugetare finale</b>	<b>Plata neta la data de 31.12.2018</b>
<b>TRANSFERURI</b>	<b>51</b>	<b>19.000</b>	<b>19.000</b>	<b>12.995</b>

**f.3.Cheltuieli servicii sociale specializate**

externalizate in conformitate cu  
prevederile OG nr.68/2003, modificata si  
completata prin Legea nr.515/2003, cu  
modificările si completările ulterioare, total  
din care:

**157.290 lei**

<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	<b>Alineat</b>	<b>Prevederi bugetare initiale</b>	<b>Prevederi bugetare finale</b>	<b>Plata neta la data de 31.12.2018</b>	<b>Din care plati nete furnizorii an precedent</b>
<b>TRANSFERURI , total din care :</b>	<b>51</b>			<b>157.290</b>	<b>15.650</b>
Asociatia Star of Hope Romania	<b>51.01.01</b>			<b>15.800</b>	<b>4.000</b>
Asociatia "Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vincenzo Morinello"	<b>51.01.01</b>			<b>27.800</b>	<b>2.650</b>
Asociatia "Centrul Diecezan Caritas" Iasi	<b>51.01.01</b>			<b>27.500</b>	<b>2.500</b>
Asociatia Comunitara "Totul pentru viata"	<b>51.01.01</b>			<b>68.815</b>	<b>6.500</b>
Asociatia Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de ASISIS Filiala Husi	<b>51.01.01</b>			<b>17.375</b>	<b>0</b>

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi in baza contractelor de prestari servicii sociale specializate incheiate cu asociatiile si fundatiile mentionate anterior.

**Mentionam :**

Cheltuielile inscrise la capitolul 68.02 "Asigurari si asistenta sociala" sunt angajate , lichidate, ordonantate si platite de Serviciul Public Local de Asitenta Sociala Husi- serviciu public cu personalitate juridica din subordinea C.L. Husi .

**9.Cap.70.02.LOCUINTE,SERVICIISI**

**DEZVOLTARE PUBLICA , total (I+II)**

**1.628.406 lei**

**din care:**

I. **cheltuieli bunuri si servicii ,total (1+2)**  
din care:

**1.014.469 lei**

1. **Subcap.70.02.06.Illuminat public si  
electrificari rurale , total**

**961.051 lei**

**a)contravaloare cheltuieli iluminat**

**688.392 lei**

<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	<b>Alineat</b>	<b>Prevederi bugetare initiale</b>	<b>Prevederi bugetare finale</b>	<b>Plata neta la data de 31.12.2018</b>	<b>Din care plati nete furnizorii an precedent</b>
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>501.600</b>	<b>688.600</b>	<b>688.392</b>	<b>53.070</b>

b) contravaloare intretinere S.I.P

241.363 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	259.000	241.400	241.363	0

c) servicii iluminat festiv ornamental 2018

22.300 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	71.400	22.300	22.300	0

d) contravaloare intretinere si reparatii echipamente semaforizare

8.996 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	10.000	9.000	8.996	0

2. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor

Serviciilor si dezvoltarii ,total

din care :

53.418 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII , din care:	20	114.800	80.730	53.418	1.000
Cheltuieli contributie ANRSC	20	600	600	0	0
Cheltuieli reparatii acoperisuri apartamente proprietateamunicipiului Husi	20	26.000	0	0	0
Cheltuieli taxe si avize	20	4.000	4.000	1.503	0
Cheltuieli evaluari imobile	20	3.000	3.000	2.000	0
Documentatii cadastrale , intabulari,dezmembrari	20	36.400	55.700	42.355	1.000
Cheltuieli servicii PUZ –Centru Cartier Dric	20	23.400	330	0	0
Achizitie indicatoare stradale	20	21.400	17.100	7.560	0

II. Cheltuieli de capital, total

din care:

613.937 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	692.800	659.500	613.937	306.006
Executie lucrari de utilitati si sistematizare pe verticala locuinte ANL Municipiul Husi	70	329.700	330.100	304.672	88.329
Alimentare cu apa potabila zona locuinte ANL de pe soseaua Husi-lasi nr.74-76 din Municipiul Husi	70	363.100	311.700	309.265	217.677
Instalatii destinate exclusiv iluminatului public din municipiul Husi	70	0	17.700	0	0

**10.Cap.74.02.PROTECTIA MEDIULUI, total(a+b+c)** **8.068.594 lei**

din care:

a) Subcap.74.02.05. Salubritate si gestiunea deseurilor, total **7.554.080 lei**  
din care:

- cheltuieli bunuri si servicii, total **7.498.162 lei**  
din care:

- Salubritate **7.456.363 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	5.814.800	7.456.660	7.456.363	777.934

Serviciile de salubritate, gestiunea deseurilor si ecarisaj sunt prestate de SC Ecosalubrizare Prest SRL Husi , decontarea acestora facandu-se pe baza situatiilor de plata lunare certificate pentru conformitate si realitate de Biroul Tehnic si receptionate de comisia de receptie dispusa de conducerea institutiei.

Cadrul legal privind derularea serviciilor mentionate este asigurat de :

- Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare din municipiul Husi prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;
- Act aditional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare nr. 33491/12.12.2011 aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;
- Contract de mandat din 22.03.2011(aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);
- Contract de prestari servicii (aprobat conform HCL) ;

• Ecarisaj **41.799 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	85.200	55.200	47.799	0

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal mentionat la subcapitolul 74.02.05- Salubritate si gestiunea deseurilor.

• transferuri, total **49.918 lei**

din care :

- Contributie pentru Fondul de mediu **49.918 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizor an precedent
TRANSFERURI	20	0	50.000	49.918	0

b)Subcap.74.02.06.Canalizarea si tratarea apelor reziduale, total din care: **514.514 lei**

• Cheltuieli servicii , total **200.901 lei**  
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizor an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	170.100	201.100	200.901	0

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delegare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate si avizate pentru "Bun de plata " de Biroul Tehnic.

• Cheltuieli de capital, total **313.613 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizor an precedent
Cheltuieli de capital	70	20.290	320.290	313.613	0
Lucrari de reabilitare retele de apa potabila in Municipiul Husi	70	20.290	314.290	313.613	0
Lucrari de reabilitare retele de apa potabila in Municipiul Husi	70	0	5.000	0	0

**11.CAP.80.02.ACTIUNI GENERALE ECONOMICE,  
COMERCIALE SI DE MUNCA, total**

**1.032.636 lei**

din care:

- Subcap.80.02.01.10 –Programe de dezvoltare Regionala – total din care:

**1.032.636 lei**

**A.Cheltuieli bunuri si servicii, total**

**248.356 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>650.100</b>	<b>271.800</b>	<b>248.356</b>	<b>46.994</b>
Cheltuieli postimplementare proiect Crearea unui centru consultativ pentru cetatenii Municipiului Husi	20	34.400	35.900	30.040	4.273
Cheltuieli postimplementare proiect Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem de supraveghere video	20	42.700	45.700	44.580	4.039
Cheltuieli postimplementare proiect Creare Parc nou in municipiul Husi	20	2.500	3.100	2.377	177
Cheltuieli postimplementare proiect Actiuni de marketing si publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Husi	20	6.800	6.800	6.790	6.790
Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare Campus Colegiul National "Cuza Voda"	20	1.800	1.800	1.715	1.715
Cheltuieli elaborare Plan de Mobilitate Urbana Durabila pentru Municipiul Husi	20	30.000	30.000	30.000	30.000
Cheltuieli elaborare cerere de finantare Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 10 Imbunatatirea infrastructurii educationale, Prioritate de investitii 10.1 Investitiile in educatie, si formare, inclusiv in formare profesionala, pentru dobandirea de competente si invatare pe tot parcursul vietii prin dezvoltarea infrastructurilor de educatie si formare, Obiectiv Specific 10.2 Cresterea gradului de participare la invatamantul profesional si tehnic si invatare pe tot parcursul vietii, pentru reabilitarea /modernizarea si dotarea Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi	20	17.300	17.300	17.255	0
Servicii consultanta in vederea elaborarii si	20	0	15.500	15.470	

depunerii cererii de finantare proiect integrat in cadrul POR 2014-2020, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Obiectiv specific 3.2-Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana durabile					0
Cheltuieli necesare realizarii de documentatii in vederea accesarii finantarii europene nerambursabuile in cadrul Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3. Obiectiv specific 32 „Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazata pe planurile de mobilitate urbană durabilă”	20	186.400	0	0	0
Cheltuieli necesare realizarii de documentatii in vederea accesarii finantarii europene nerambursabuile in cadrul Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 13.Îmbunătățirea calității vietii populației în orașele mici și mijlocii din România	20	328.200	0	0	0
Servicii intocmire studiu de oportunitate in Municipiul Husi necesar pentru justificarea achizitionarii de mijloace de transport si reabilitare rutiera - proiect integrat in cadrul POR 2014-2020, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Obiectiv specific 3.2. - Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana durabile	20	0	22.500	22.477	0
Servicii intocmire studiu de trafic in Municipiul Husi pentru proiect integrat in cadrul POR 2014-2020, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon, Obiectiv specific 3.2. - Reducerea emisiilor decarbon in zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana durabile	20	0	29.100	29.088	0
Alte cheltuieli taxe, avize, intocmire si depunere documentatii in vederea accesarii de finantari europene nerambursabile in cadrul POR 2014-2020	20	0	10.200	4.167	0
Servicii de elaborare a studiului de acustica pentru "Reabilitare , Modernizare si Dotare Cinematograf Dacia din municipiul Husi	20	0	14.100	14.022	0
Servicii de auditare energetica si elaborare a raportului energetic pentru "Reabilitare, Modernizare si Dotare Cinematograf Dacia din municipiul Husi "	20	0	10.200	10.115	0
Servicii consultanta de specialitate pentru realizare/depunere cerere de finantare pentru accesarea finantarii obiectivelor : finalizare	20	0	7.200	7.175	

Gradinita nr.8 din Cartierul Corni,localitatea Husi,judetul Vaslui ; reabilitare si modernizare cladire Atelier Scoala din Husi, strada A.I.Cuza ; reabilitare si modernizare strazi aferente amplasamentelor obiectivelor de investitii - Gradinita nr.8 din Cartierul Corni, Husi,judetul Vaslui , si cladire Atelier Scoala din strada A.I.Cuza, Husi, in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 13					0
Alte cheltuieli pentru accesarea oportunitatilor de finantare prevazute in POR 2014-2020 - Axa prioritara 13	20	0	6.600	975	0
Cheltuieli necesare realizarii de documentatii in vederea realizarii obiectivului de investitii "Reabilitare, modernizare si dotare Cinematograf Dacia din Municipiul Husi, strada G-ral Teleman nr.15, bl.19,parter, jud.Vaslui", prin Subprogramul "Sali de cinema" din cadrul Programului national constructii de interes public sau social	20	0	4.600	954	0
Cheltuieli intocmire si depunere documentatii in vederea accesarii de finantari europene nerambursabile , Axa prioritara 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare si sociale, proiect " Ambulatorii, pentru dotarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat Spitalului municipal "Dimitrie Castroian" Huși	20	0	11.200	11.156	0

B.Cheltuieli de capital, total  
din care:

**316.413 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	67.400	352.300	316.413	0
Realizare DALI, documentatie CU si avize – corp cladire A.1 din strada Mihail Kogalniceanu,nr. 17	70	41.800	41.800	41.769	0
Tema proiectare , expertiza tehnica, teste de rezistenta,Studii teren, audit energetic corp cladire A.1 din strada Mihail Kogalniceanu, nr. 17	70	25.600	25.600	25.585	0
Documentatii tehnice pentru obiectivul de investitii "Dezvoltare terminal de transport public si statii de incarcare autobuze : tema proiectare, studiu geotehnic, ridicari topografice, expertiza tehnica, DALI - proiect integrat in cadrul Programului Operational 2014-2020, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon in zonele urbane	70	0	46.500	46.500	0

bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă "				
Documentatii tehnice pentru obiectivul de investitii "Asfaltare/ reabilitare strazi(inclusiv trotuare, piste de biciclete) pe traseul transportului public (aproximativ 1,7 km), asfaltare/reabilitare trotuare cu exceptia celor de mai sus ( aprox.5,5 km ), amenajare statii de transport in comun: de proiectare, expertiza tehnica, studiu geotehnic, ridicari topografice,DALI, in cadrul Programului Operational 2014-2020, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă "	70	0	46.500	46.500 0
Servicii de elaborare studiu DALI pentru „Reabilitare,Modernizare si Dotare Cinema-tograf Dacia din Municipiul Husi"	70	0	122.100	87.100 0
Servicii de elaborare a expertizei tehnice pentru „Reabilitare,Modernizare si Dotare Cinema-tograf Dacia din Municipiul Husi"	70	0	9.000	9.000 0
Realizare documentatie tehnica DALI in vederea reabilitarii si modernizarii strazilor aferente amplasamentelor obiectivelor de investitii : Gradinita nr.8 din Cartierul Corni, Husi,judetul Vaslui	70	0	33.400	33.303 0
Realizare documentatie tehnica DALI in vederea finalizarii Gradinita nr.8 din Cartierul Corni,localitatea Husi,judetul Vaslui	70	0	27.400	26.656 0

C.Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile

aférente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58) total( 1+2+3+4) total 415.867 lei

din care :

- 1) Sprijin pregaritor pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare Locala pentru zonele urbane marginalizate din Municipiul Husi jud. Vaslui cod SMIS 2014+:114052

(Contract de finantare POCU I37/5/I/114052)

82.681 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	58	112.300	112.300	82.681	80.889
Finantarea nationala	58.02.01	3.440	3.440	2.542	0
Finanțarea externa nerambursabila	58.02.02	108.060	108.060	79.347	0
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	800	800	792	

2) Servicii integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi

cod SMIS 201+:102220

(Contract de finantare POCU 20/4/2/102220)

62.749 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
---------------------	---------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------------	--

<b>Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :</b>	<b>58</b>	<b>1.133.470</b>	<b>1.133.470</b>	<b>62.749</b>	<b>0</b>
Finantarea nationala	<b>58.02.01</b>	170.020	167.020	9.400	0
Finanțarea externa nerambursabila	<b>58.02.02</b>	963.450	963.350	53.249	0
Cheltuieli neeligibile	<b>58.02.03</b>	0	3.100	100	

3) Implementarea unui sistem de management al performantei si calitatii in Primaria Municipiului Husi "SIPOMA 101- cod MY SMIS 120.630  
 (Contract de finantare 57/14.02.2018)

199.036 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>432.220</b>	<b>199.036</b>	<b>0</b>
Finantarea nationala	<b>58.02.01</b>	0	63.490	29.858	0
Finanțarea externa nerambursabila	<b>58.02.02</b>	0	359.730	169.178	0

4) "Reabilitare tehnica/modernizare . sediu PMH"- cod SMIS 1117872  
 (Contract de finantare 3299/08.10.2018)

71.401 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 , total din care :	<b>58</b>	<b>0</b>	<b>611.300</b>	<b>71.401</b>	<b>0</b>
Finantarea nationala	<b>58.01.01</b>	0	70.200	10.710	0
Finanțarea externa nerambursabila	<b>58.01.02</b>	0	469.600	60.691	0
Cheltuieli neeligibile	<b>58.01.03</b>	0	71.500	0	

**D. Transferuri , total  
 din care:**

52.000 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
Transferuri	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>64.000</b>	<b>52.000</b>
Cotizației UAT Municipiul Huși la Asociația Grupul de Acțiune Locală " Huși - Comunitate Incluzivă"	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>24.000</b>	<b>12.000</b>
Contributie Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice din municipiile Vaslui,Birlad, Husi si orasul Negresti,judetul Vaslui (ADIV)	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
Cheltuieli reprezentand cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din municipiile Vaslui, Barlad, Husi si orasul Negresti, jud. Vaslui , (APC)	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>

**12. Cap. 83.02. AGRICULTURA ,SILVICULTURA ,  
 PISCICULTURA SI VANATOARE, total**

0 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	<b>20</b>	<b>15.100</b>	<b>162.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Mentionam:**

Suma a fost inscrisa in buget in baza H.C.L. nr. 289 din 28.11.2017 privind aprobarea intocmirii Proiectului de Amenajament pastoral pentru pajistile permanente aflate in proprietatea UAT Husi Municipiul Husi.

**13. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total** **5.492.338 lei**

din care:

a) Cheltuieli curente, total **1.380.545 lei**

din care:

a.1) cheltuieli curente (imprimeate transport urban), total **7.151 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	9.000	7.500	7.151	225

a.2) subventii pentru acoperirea diferențelor de pret și tarif total **76.921 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
Subventii pentru acoperirea diferențelor de pret și tarif	40.03	88.700	78.000	76.921	0

Suma de 79.050 lei reprezentand subventii pentru acoperirea diferențelor de pret și tarif se constituie astfel:

- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru persoane cu handicap;
- acordarea de gratuitati pe liniile de transport urban pentru veteran.

a.3) cheltuieli reparatii strazi, total **1.287.836 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.311.490	1.311.490	1.287.836	0

a.4) cheltuieli intocmire schite cadastrale pentru 112

strazi si rectificarea documentatiei cadastrale in cadrul

Proiectului "Regenerarea Municipiului Husi prin

Modernizarea spatilor publice urbane", total **0 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	35.000	35.000	0	0

a.5) Reparatii trepte din beton str. Florilor –Municipiul Husi **total 8.637 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	9.000	9.000	8.637	0

b) Cheltuieli de capital, total **4.111.793 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
Cheltuieli de capital	70	4.815.000	4.737.800	4.111.793	14.781
Reabilitare strada Bariera Pascal, Municipiul Husi	70	5.860	5.860	0	0
Modernizare strazi in Municipiul Husi (P.N.D.L. I )	70	4.472.500	4.532.500	3.920.735	0
Modernizare strazi in Municipiul Husi (P.N.D.L. II )	70	23.000	2.000	500	0
Construire podet tip P2 str.Schit , KM 0+575 in Municipiul Husi	70	68.100	68.100	67.946	2.975
Modernizare strada Schit – Municipiul Husi	70	40.100	40.100	38.798	5.904
Modernizare strada Fdt. Vilor- Municipiul Husi,	70	7.140	7.140	5.902	5.902
Lucrari de reabilitare str. Ion Cernatescu in Municipiul Husi	70	198.300	79.100	77.912	0
Modernizare prin asfaltare strazi in Municipiul Husi	70	0	3.000	0	0

**14. Cap.87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE, total 1.629.408 lei  
din care:**

a) Rambursari credite interne,suma 1.629.408 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018
<b><i>Credit Trezorerie</i></b> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(convientie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externă nerambursabilă "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607)	81.02.05	181.200	181.200	181.142
<b><i>Credit B.C.R.</i></b> -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi"	81.02.05	480.000	480.000	480.000
<b><i>Credit Trezorerie</i></b> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(convientie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607)	81.02.05	48.800	48.800	48.766
<b><i>Credit B.C.R.</i></b> -dobanzi dobanzi si comisioane aferente creditului in suma de 3.000.000 lei (conform contract nr. 98/31.05.2016 incheiate cu BCR pentru finantarea cheltuielilor necesare finalizării proiectului "Regenerarea Municipiului Husi prin modernizarea spatilor publice urbane – cod SMIS 12183" finantat prin Programul operațional regional 2007-2013 – Axa prioritara 1"Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – Poli Urbani de Crestere", Domeniul Major de interventie 1.1. "Planuri integrate de dezvoltare urbana"	81.02.05	919.500	919.500	919.500
<b>Total</b>	*	1.629.500	1.629.500	1.629.408

**EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI SI CHELTUIELI**  
**ALE ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI**  
**PROPRII**

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activitati economice ce se finanteaza integral din venituri proprii si activitati finantate din venituri proprii si in completare din subventii.

La data de 31.12.2018 situatia privind executia de casa a bugetelor de venituri si cheltuieli finantate in acest fel se prezinta astfel :

(lei)

	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	(Venituri) Incasari realizate 31.12.2018	(Cheltuieli) Platii efectuate 31.12.2018
1	2	2	4	3
<b>Invatamant, total, din care:</b>	<b>2.831.019</b>	<b>2.831.019</b>	<b>1.474.242</b>	<b>1.371.633</b>
1.Invatamant prescolar	1.023.639	1.023.639	502.646	498.856
2.Invatamant primar	8.240	8.240	4.047	3.473
3. Invatamant liceal inferior	4.218	4.218	1.642	1.541
4.Invatamant liceal superior	1.794.922	1.794.922	965.907	867.763
<b>Sanatate</b>	<b>50.337.748</b>	<b>41.287.608</b>	<b>40.973.453</b>	<b>39.974.407</b>
1.Spitale generale	50.337.748	41.287.608	40.973.453	39.974.407
<b>Cultura , religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret total,din care :</b>	<b>1.404.759</b>	<b>1.203.159</b>	<b>1.148.234</b>	<b>1.145.883</b>
2.Casa de Cultura	1.171.800	970.200	958.797	958.797
3.Cimitir	232.959	232.959	189.437	187.086
<b>Actiuni generale, economice, comerciale si de munca total , din care :</b>	<b>593.343</b>	<b>593.343</b>	<b>591.408</b>	<b>527.471</b>
1.Piete , targuri si oboare	593.343	593.343	591.408	527.471
<b>Alte actiuni economice total, din care :</b>	<b>12.650</b>	<b>12.650</b>	<b>1.203</b>	<b>0</b>
1.Alte cheltuieli pentru actiuni economice(activ.de radioficare)	12.650	12.650	1.203	0
<b>Total</b>	<b>55.179.519</b>	<b>45.927.779</b>	<b>44.188.540</b>	<b>43.019.394</b>

Si in acest caz situatia prezentata comporta doua aspecte :

- Executia de casa a ordonatorilor terziari de credite ;
- Executia de casa proprie a bugetului Consiliului Local Husi pentru activitati finantate integral sau partial din venituri proprii;

I.Execuția de casă a ordonatorilor terziari de credite

#### **I.Executia de casa a ordonatorilor terziari de credite**

Se refera la incasarile si platile angajate din venituri proprii , conform prevederilor legale , urmatoarele activitati organizate pe centre bugetare astfel :

##### **A. Invatamant**

- invatamant prescolar si primar: Gradinita nr.1 ,Gradinita nr.3,Gradinita 2 si Gradinita nr.5 ; Gradinita 10 si Gradinita nr.4 ; Gradinita 12 su Gradinita 7, Scoala nr.1 si Gradinita nr.13, Scoala nr. 3;
- invatamant liceal :Colegiul National “Cuza Voda”, Colegiul Agricol” Dimitrie Cantemir” si Liceul Tehnologic “Ioan Corivan ”.

Veniturile incasate de invatamantul prescolar se constituie din contributii parinti pentru intretinerea copiilor in caminele pentru copii si la Scoala nr. 1- programul “step by step” .

Specificatie	<i>Excedent la 01.01.2018</i>	<i>Incasari realizate 31.12.2018</i>	<i>Plati efectuate 31.12.2018</i>	<i>Sold</i>
				<i>31.12.2018</i>
1	2	3	4	$5=(2+3)-4$
Caminul nr. 1	11.456	163.774	160.215	15.015
Caminul nr.10	0	109.613	109.613	0
Caminul nr.12	10.311	137.710	138.957	9.064
<b>Total 1</b>	<b>21.767</b>	<b>411.097</b>	<b>408.785</b>	<b>24.079</b>
Scoala nr.1	0	91.549	90.071	1.478
<b>Total 2</b>	<b>0</b>	<b>91.549</b>	<b>90.071</b>	<b>1.478</b>
<b>Total 1+2</b>	<b>21.767</b>	<b>502.646</b>	<b>498.856</b>	<b>25.557</b>

Veniturile incasate de invatamantul primar se inregistreaza la data de 31.12.2018 in suma de 4.047 lei , din care au fost angajate cheltuieli in suma de 3.473 lei , astfel:

	Sold initial	incasari in an	plati	sold final
- Scoala nr. 3	1.990 lei	4.047 lei	3.473 lei	<b>2.564 lei</b>

Veniturile incasate de invatamantul secundar inferior se inregistreaza la data de 31.12.2018 in suma de 1.642 lei , din care au fost angajate cheltuieli in suma de 1.542 lei , astfel:

	Sold initial	incasari in an	plati	sold final
-Scoala nr. 1	9.756 lei	1.642 lei	1.541 lei	<b>9.857 lei</b>

Veniturile incasate de invatamantul liceal se inregistreaza in la data de 31.12.2018 in suma de 965.907 lei , din care au fost angajate cheltuieli in suma de 867.763 lei, astfel:

Specificatie	<i>Excedent la 01.01.2017</i>	<i>Incasari realizate 31.12.2018</i>	<i>Plati efectuate 31.12.2018</i>	<i>Sold</i>
				<i>31.12.2018</i>
1	2	3	4	$5=(2+3)-4$
Colegiul National " Cuza Voda"	12.061	223.163	184.578	50.646
Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir	148.319	733.776	676.568	205.527
Liceul Tehnologic"Ioan Corivan'	18.409	8.968	6.617	20.760
<b>Total 1</b>	<b>178.789</b>	<b>965.907</b>	<b>867.763</b>	<b>276.933</b>

#### A.1. Colegiul National " Cuza Voda"

■ INCASARI (01.01.2018-31.12.2018 ), total **223.163 lei**

din care :

- venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 16.173 lei

-alte venituri din invatamant (cod 33.10.05) 6.250 lei

-contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine(cod 33.10.14) 200.740 lei

**-EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.02) 12.061 lei**

■ CHELTUIELI (01.01.2018-31.12.2018 ),total **184.578 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	475.081	475.081	177.117	0

TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	17.000	17.000	7.461	0
---	----	--------	--------	-------	---

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .

Sold la 31.12.2018

50.646 lei

#### A. 2. Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"

- **INCASARI** (01.01.2018-31.12.2018 ), total **733.776 lei**  
din care :  
  - venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05) 69.020 lei
  - alte venituri din proprietate (cod 30.10.50) 52.631 lei
  - alte venituri din invatamant( cod 33.10.05) 9.405 lei
  - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 14.594 lei
  - contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine(cod 33.10.14) 327.593 lei
  - venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa (cod 33.10.16) 260.533 lei
  - varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare (cod 37.10.03) -16.920 lei
  - varsaminte din sectiunea de functionare (cod 37.10.04) 16.920 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 148.319 lei**

- **CHELTUIELI**(01.01.2018-31.12.2018 ),total **676.568 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.123.476	848.159	445.293	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	55.286	42.000	41.925	0
Cheltuieli de capital	71	84.260	78.500	16.920	0
	85.01.01	-190	-190	-189	

Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .

Sold la 31.12.2018

205.527 lei

#### A.3. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan "

- **INCASARI** (01.01.2018-31.12.2018 ), total **8.968 lei**  
din care :  
  - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 7.168 lei
  - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 1.800 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 18.409 lei**

- **CHELTUIELI**(01.01.2018-31.12.2018 ),total **6.617 lei**  
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	32.809	32.809	3.033	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51	7.200	7.200	3.584	0

Sold la 31.12.2018

20.760 lei

**B.Sanatate ( Spitalul Municipal Husi )**

Executia bugetara a Spitalului Municipal Husi pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018 se prezinta astfel :

▪ <b>INCASARI</b> (01.01.2018-31.12.2018 ), total	<b>40.973.453 lei</b> din care
▪ venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05)	2.160 lei
▪ venituri din prestari servicii (cod 33.10.08)	704.569 lei
▪ venituri din contracte incheiate cu Casa de Asigurari de Sanatate(cod 33.10.21)	22.301.351 lei
▪ venituri din contractele incheiate cu Directia de Sanatate Publica(cod 33.10.30)	1.874.928 lei
▪ venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului (cod 33.10.31)	10.752 lei
▪ alte venituri (36.10.50)	1.410 lei
▪ varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare (cod 37.10.03)	-130.006 lei
▪ varsaminte din sectiunea de functionare (cod 37.10.04)	130.006 lei
▪ Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii(cod 43.10.14)	900 lei
▪ Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgență in sanatate (cod 43.10.16)	8.782 lei
▪ Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea cresterilor salariale (cod 43.10.33)	16.068.601 lei
<b>-EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.02)</b>	<b>139.498 lei</b>
▪ <b>CHELTUIELI , total – din care:</b>	<b>39.974.407 lei</b>

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizori an precedent
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>41.146.200</b>	<b>31.270.700</b>	<b>31.576.072</b>	<b>0</b>
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>8.541.548</b>	<b>9.031.718</b>	<b>7.865.869</b>	<b>1.211.542</b>
<b>ALTE CHELTUIELI (Burse)</b>	<b>59.01</b>	<b>104.000</b>	<b>17.100</b>	<b>17.087</b>	<b>0</b>
<b>Titlul XI ALTE CHELTUIELI( Sume aferente persoanelor cu handicap neineadrate )</b>	<b>59.40</b>	<b>276.000</b>	<b>279.000</b>	<b>277.002</b>	
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>	<b>270.000</b>	<b>279.900</b>	<b>279.186</b>	<b>0</b>
<b>Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul current-sectiunea de functionare</b>	<b>85.01.01</b>	<b>0</b>	<b>-40.810</b>	<b>-40.809</b>	<b>0</b>

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2018 )  
1.138.544 lei.

### C. Casa de Cultura

Pentru anul 2018 veniturile Casei de Cultura au fost incasate in suma de 958.797 lei , din care :

- subventii = 923.400 lei
- venituri proprii = 35.397 lei

Fata de suma totala programata la venituri proprii de 970.200 lei , a fost incasata suma de 958.797 lei , deci un procent de 98,82 % .

**CHELTUIELI**, total – din care: 958.797 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	352.000	327.000	326.834	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	113.200	213.200	212.813	12.442
CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71+72)	70	706.600	430.000	419.150	106.703

*Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .*

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2018 ) 0 lei.

### D. Administrarea Cimitirilor

Situatia Serviciului Administrarea Cimitirilor Ortodoxe se prezinta astfel :

- Incasari curente din care :
  - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 189.437 lei
  - **EXCEDENT AN PRECEDENT (cod 40.10.15.01)** 24.959 lei

▪ **CHELTUIELI**, total din care: 187.086 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	183.600	183.600	177.562	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	21.359	21.359	9.524	0
CHELTUIELI DE CAPITAL( cod 71+72)	70	28.000	28.000	0	0

*Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezenta expunere de motive .*

- Sold (disponibil in cont la 30.09.2018) 27.310 lei.

### E. Centrul Public de Desfacere

Situatia la Centrul Public de Desfacere se prezinta astfel :

- Incasari curente din care :
  - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 591.408 lei
  - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 378.765 lei

▪ venituri din prestari servicii (cod 33.10.08)	51.202 lei
▪ alte venituri din taxe administrative (cod 34.10.50)	159.449 lei
▪ alte venituri(cod 36.10.50)	1.992 lei
- <b>EXCEDENT AN PRECEDENT (cod 40.10.15.01)</b>	<b>38.343 lei</b>

- Plati totale din care : **527.471 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 30.09.2018	Din care plati nete furnizorii an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	222.000	227.300	167.332	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	276.343	285.593	184.336	12.353
Transferuri curente	51	60.000	45.450	26.992	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	35.000	35.000	0	0

*Detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate se regaseste in anexa nr. \_\_\_\_\_ la prezena expunere de motive .*

- Sold (disponibil in cont la 30.09.2017)  
**102.280 lei.**

#### F. Alte actiuni economice (activitate radioficare )

##### Venituri

Potrivit H.C.L. 314/27.12.2017 privind desfiintarea Serviciului "Statia de Radioficare" Husi serviciu fara personalitate juridica subordonat Consiliului Local al municipiului Husi , Serviciul de Radioficare a fost desfiintat incepand cu data de 01.02.2018

La data 31.12.2018 s-au incasat taxe din anii precedenti in suma de 1.203 lei

##### Cheltuieli

Din veniturile incasate nu au fost efectuate cheltuieli pana la data de 31.12.2018.

*Mentionam ca la data de 31.12.2018 disponibilul bugetului local este in suma de de 744.510 lei, astfel:*

- excedentul anului precedent(2017) pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare 402.808 lei
- excedent sectiunea de functionare 2018 612.841 lei
- deficit sectiunea de dezvoltare 2018 - 271.139 lei.

#### **Datorii U.A.T Municipiul Husi la data de 31.12.2018**

Analizand soldurile din darea de seama contabila incheiata la data de 30.12.2018, constatam ca datoriile U.A.T Municipiul Husi se cifreaza la de de **2.466.993 lei**, pe ordonatori de credite situatia prezentandu-se astfel:

- a) Invatamant – total **173.980 lei**
- b) Asistenta sociala- total **41.866 lei**
- c) Primaria Husi **1.340.764 lei**
- d)Autofinanțate **0 lei**
- e)Centrul Public **11.595 lei**
- f)Biblioteca **0 lei**
- g)Casa de Cultura **6.631 lei**

h)Spital	<b>892.157 lei</b>
i)Politia Locala	<b>0 lei</b>

Ca datorie a UAT Husi la data de 31.12.2018 se inregistreaza si suma de **12.767.103 lei** reprezentand: imprumut Trezorerie – conventie cu Ministerul de Finante nr.547.437/03.11.2015-**2.173.704 lei**, imprumut Trezorerie – conventie cu Ministerul de Finante nr.541.203/10.05.2016- **853.399 lei**, imprumut B.C.R. contract nr.DM 39/28.07.2009-**9.740.000lei**, cat si datorii reprezentand drepturi de personal si decontarile cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2018, decontate in luna ianuarie 2019.

În anul 2018, autoritatea executivă a Municipiului Huși, prin **Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale** din cadrul Direcției Economice a asigurat realizarea implementarii și/sau sustenabilității proiectelor cu finantare europeana nerambursabila, conform obligațiilor asumate prin contractele/acordurile de finanțare încheiate. S-a urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în proiectele menționate mai sus pentru perioada de implementare si ex post-implementare în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă. S-au depus rapoartele de durabilitate la Autoritățile de Management.

In anul 2018, s-a asigurat sustenabilitatea proiectelor:

- **Proiectul “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, COD SMIS 12183**, cu o valoare totala de 12.518.218,00 EUR. Prin implementarea proiectului s-au realizat următorilor indicatori : 35,296 km străzi modernizate; 69.587 mp trotuare modernizate; 17.331 m piste biciclisti; 22.396 mp spatii verzi; s-au plantat 1238 arbusti si puieti; s-au realizat 630 buc. panouri indicatoare pentru semnalizare rutieră si marcaje longitudinale rutiere 20,627 Km. Proiectul a fost finalizat dupa parcurgerea perioadei de prelungire acordata de Autoritatea de Management POR 2007-2013 si este implementat 100%. La data de 21.12.2016 a fost încheiat Procesul Verbal la Terminarea Lucrarilor nr.29053. Proiectul a intrat în perioada de post implementare termen de 5 ani.

- **Proiectul“Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare Campus Colegiul National “Cuza Vodă ”Husî” COD SMIS 53607** prin POR 2007-2013, Axa prioritară 3–Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4–Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitară, universitară și a infrastructurii pentru formare profesională continuă. Potrivit contractului de finanțare nr.5011/29.01.2015 incheiat pentru proiectul mai sus mentionat, valoarea aprobată a finantarii a fost de 20.412.933,66 lei. Perioada de implementare a proiectului s-a derulat până la data de 29.12.2015, și s-a finalizat la data de 29.10.2016 dupa parcurgerea perioadelor de prelungire acordate de Autoritatea de Management POR 2007-2013, conform Instructiunilor AM POR nr.144/2015 si nr.146/2016 . UAT Municipiul Huși, a finalizat implementarea acestui proiect la data de 29.10.2016.

Au fost indeplinite obiectivele proiectului, respectiv :

- Obiectivul general al proiectului, care a constat în îmbunătățirea calității infrastructurii de educație din municipiul Huși, județul Vaslui, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a unor condiții favorabile desfășurării acestuia, precum și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional.
- Obiectivele specifice ale proiectului au constat în: construirea, exinderea, modernizarea clădirilor campusului preuniversitar al Liceului „Cuza Vodă”, municipiul Huși, astfel:
  - Construcție cămin internat pentru un număr de 100 elevi;
  - Construcție cantină și club pentru 100 elevi;
  - Construcție sala de sport;
  - Sistematizare verticală;
  - Parcaje auto, platforme și alei carosabile, alei pietonale, terasament, zid de sprijin;
  - Exterioare;
  - Retea canalizare menajeră și meteorică;
  - Construcție centrală termică-reprezentă sursa de agent termic pentru tot obiectivul de investiție și este amplasată într-un corp de clădire separat.
  - Cabina poartă;
  - Construcție terenuri sportive- vor conține un mini-teren de fotbal, un teren de baschet, un teren de tenis și un teren de volei;
  - Reabilitare garsoniere profesori;
  - Înlocuire șarpantă din lemn;
  - Reabilitarea Corpurilor de clădire C1 și C2;
- Proiectul “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice din zona Huși, județul Vaslui ” COD SMIS 29614 - în cadrul Biroului Managementul Proiectelor Integrare Europeană și Relații Internaționale, în aprilie 2018 s-a finalizat asigurarea sustenabilității și monitorizarea post-implementare a proiectului “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice din zona Huși, județul Vaslui ” COD SMIS 29614;
- Proiectul “Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Huși, județul Vaslui”SMIS 114052- un alt proiect pentru care în anul 2018, prin compartimentul de specialitate, s-a asigurat sustenabilitatea accesat în cadrul POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de

măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, încheiat la data de 04.12.2017, prin înființarea Asociației "GAL "Husi - Comunitate Incluziva" și depunerea unei Strategii de Dezvoltare Locală strategie pentru care s-a obținut finanțare .

### **Implementarea proiecte cu Finantare Europeană Nerambursabilă**

- **Proiectul "Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluziva în Husi" SMIS 102220**. În anul 2018 s-a continuat implementarea proiectului "Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluziva în Husi". Componentă 1 – Apel proiecte: POCU/20/4/2/Reducerea numarului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numarului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrateContractul de Finanțare 20/4/2/102220, contractul de finanțare fiind semnat la data de 01.09.2017 având o perioadă de implementare de 36 de luni și o valoare totală de 13.198.263,72 lei.

Proiectul se implementează în parteneriat, în cadrul căruia instituția noastră are calitatea de Partener 4, iar lider de parteneriat este Fundația Star of Hope Romania.

În cadrul proiectului se vor realiza :

- Centru Comunitar Integrat pentru servicii sociale/ medicale/ medico-sociale)
- Creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a două șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate.
- Accesul și/sau menținerea pe piața muncii.
- Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu
- Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc.(de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio - profesională, servicii-sociale/medicale, medico-sociale, consiliere psihologică, etc.)
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă.
- Asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).

- **Proiectul "Reabilitarea termică/modernizare sediul Primariei municipiului Huși" SMIS 117872**. În anul 2018 s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul \_"Reabilitarea termică/modernizare sediul Primariei municipiului Huși" Componentă 1 - Apel : POR/97/3/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari/1/Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.(3299/08.10.2018). Proiectul are o perioadă de implementare de 36 luni și o valoare totală de 5.492.555,71 lei.

## **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Creșterea eficienței energetice a clădirii aferente sediului Primăriei din Municipiul Husi, județ Vaslui, prin reabilitarea și modernizarea acesteia, prin realizarea de investitii asupra corpului de clădire în condițiile asigurării confortului interior și implicit economisirea de resurse financiare, avându-se în vedere un set de actiuni specifice, în urma stabilirii stării tehnice a construcției și instalațiilor existente în care își desfășoară activitatea.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1.Lucrări de reabilitare termică care duc la scăderea emisiilor echivalent CO<sub>2</sub> (kgCO<sub>2</sub>/m<sup>2</sup>/an) și care duc la reducerea consumului anual specific de energie primara (obținuta din surse neregenerabile fosile (Kwh/m<sup>2</sup>/an) și la reducerea consumului anual specific de energie (kwh/m<sup>2</sup>/an): termoizolarea construcției, înlocuirea instalatiilor existente.

2.Crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

3.Execuția de lucrări în vederea conformării construcțiilor existente la normativele în vigoare cu privire la protecția împotriva incendiilor.

- Proiectul “Implementarea unui sistem de management al performantei și calitatii in Primaria municipiului Husi, județul Vaslui” SIPOCA 101 MySMIS 120630.

In anul 2018 s-a incheiat contractul de finantare nr.57 /14.02.2018 pentru implementarea proiectului cu finantare europeana nerambursabila “Implementarea unui sistem de management al performantei si calitatii in Primaria municipiului Husi, județul Vaslui” SIPOCA 101 MySMIS 120630, accesat in cadrul POCA 2014-2020 (Programul Operational Capacitate Administrativa) Axa prioritară/Obiectiv specific Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Proiectul se implementeaza pe o perioada de 13 luni si are o valoare totala de 423.209,34.

## **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de implementarea unor sisteme integrate de management al calității și performanței în vederea optimizării proceselor decizionale și de sprijin a cetătenilor, susținut de o dezvoltare a abilitătilor personalului de la nivelul solicitantului.

Urmărим astfel implementarea unui Sistem de Management al Calității certificat conform Standardului Internațional ISO 9001:2015 (SMC) și a instrumentului de management al performanței Balance Scorecard (BSC).

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

OS.1 Elaborarea, dezvoltarea, implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității în conformitate cu prevederile Standardului ISO 9001:2015 care să conducă la creșterea calității, eficienței și a transparenței

serviciilor oferite precum și dezvoltarea unui proces de monitorizare și de evaluare a impactului net al serviciilor oferite.

OS.2 Elaborarea, dezvoltarea și implementarea unor sisteme de management al performanței în baza Balance ScoreCard.

OS.3 Dezvoltarea abilităților specifice ale personalului public în domeniul managementului calității în vederea elaborării, implementării și menținerii unor sisteme de management al calității și performanței la nivelul Municipiului Huși astfel încât să se mențină la standarde europene calitatea serviciilor acordate.

OS.4 Dezvoltarea de noi abilități ale personalului în vederea optimizării proceselor decizionale orientate către cetățeni. Tot în 2018 s-au depus noi proiecte pentru perioada 2014-2020:

Prin proiectul "Implementarea unui sistem de Management al calității în Primăria municipiului Huși" au fost efectuate cursuri de specializare pentru angajatii primăriei, trei consilieri locali, Primarul și viceprimarul municipiului.

Cursurile pentru **Dezvoltarea Strategiei și Planificare Strategică pe teme specifice de interes** s-au făcut în două etape pe grupuri de 15 persoane în perioadele 22-24.05.2018 – 19-21.06.2018.

În perioada 02-05.06.2018, 10 dintre persoanele care au participat Cursul Strategiei și Planificare Strategică pe teme specifice de interes au participat la cursul de **Balanced Scorecard**, persoanele fiind selectate de către lectorii firmei organizatoare ale cursurilor.

Specializările cuprinse în proiect :

-"**Manager al sistemelor de Management al Calității**", cursul s-a desfășurat în perioada 02-06.07.2018 și au participat 4 persoane din grupul țintă al proiectului alese de către lectorii firmei organizatoare ale cursurilor.

-"**Specialist în domeniul calității**", cursul s-a desfășurat în perioada 09-16.07.2018 și au participat 10 persoane din grupul țintă al proiectului alese de către lectorii firmei organizatoare ale cursurilor.

-"**Auditor în domeniul calității**", cursul s-a desfășurat în perioada 16-20.07.2018 și au participat 4 persoane din grupul țintă al proiectului alese de către lectorii firmei organizatoare ale cursurilor.

Cursurile s-au finalizat cu Certificate de participare înmânate de firma organizatoare SC Best Smart Consulting SRL, iar pentru specializările de -"**Manager al sistemelor de Management al Calității**", -"**Specialist în domeniul calității**", "**Auditor în domeniul calității**", persoanele participante au obținut pe lângă diplomele de participare, **Certificate de absolvire** atestate de Autoritatea Națională de Certificare.

Prin proiectul "Implementarea unui sistem de Management al calității în Primăria municipiului Huși", cu ajutorul firmei de consultanță s-au întocmit Manualul calității, harta proceselor, proceduri operaționale, proceduri generale, proceduri operaționale și după caz instrucțiuni de lucru necesare implementării SMC la nivelul instituției în conformitatea cu Standardul SR EN ISO 9001:2015.

Sunt în desfășurare Workshop-uri privind armonizarea procedurilor operaționale și de sistem pentru implementarea sistemului dezvoltat persoanele ce

participă la aceste Workshop-uri sunt persoane desemnate care au participat la cursul de Balanced Scorecard.

În luna februarie 2019 se va face Certificarea Sistemului de Management al Calității elaborat în conformitate cu ISO 9001:2015.

### **Realizarea documentatiilor si depunerea de cererei finantare proiecte din Fonduri Europene Nerambursabile**

În anul 2018, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale din cadrul Direcției Economice, a desfășurat activități pentru accesare finanțari europene nerambursabile , în cadrul Programelor Operationale pentru perioada 2014-2020, în care UAT Municipiul Husi este beneficiar eligibil, astfel:

1. **Proiectul “Reabilitarea, modernizarea si echiparea infrastructurii educationale pentru corp cladire C1 al colegiului agricol “Dimitrie Cantemir” SMIS 122165**, POR 2014-2020 Axa 10. O.S. 10.2 Cresterea gradului de participare la invatamantul profesional și tehnic și invatare pe tot parcursul vietii, având o valoare totală de 6.720.421,12 lei. Proiectul este admis după verificarea conformității administrative și eligibilității, cu o valoare totală și în prezent se află în evaluare tehnică.
2. **Proiectul “Reducerea emisiilor de carbon în municipiul Huși bazată pe Planul de Mobilitate Urbană Durabilă”SMIS 123567**, POR 2014-2020 Axa prioritara 3 – Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scazute de carbon, Prioritatea de investitii 4.e „Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazata pe planurile de mobilitate urbana durabila”, Obiectiv Specific 3.2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana durabila, în care autoritatile publice locale urbane sunt solicitanti eligibili pentru accesarea de finanțari a investițiilor destinate îmbunătățirii transportului public urban, investiții destinate transportului electric și nemotorizat, precum și alte investiții destinate reducerii emisiilor de CO2 în zona urbana- având o valoare de 43.806.359,65 lei;
3. **Proiectul“Regenerare cartier Corni din Municipiul Huși prin realizare/dotare infrastructură educațională pentru educația preșcolară și modernizare spații publice urbane “ SMIS 125731, POR/381/13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România, având o valoare de 5.826.459,50 lei;**
4. **Proiectul “Modernizarea si dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal “Dimitrie Castroian” Husi SMIS 126737-accesat în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritara 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale; Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunități,**

Obiectivul Specific 8.1 – Cresterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operatiunea A – Ambulatorii, având o valoare de 5.445.380,85 lei.

## 2.DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

În anul 2018, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 29 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbatării Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minutele și procesele-verbale. Procesele verbale au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbatute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 373 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procesele-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interes ale alesilor locali, pentru anul fiscal 2017.

În anul 2018 au fost înregistrate un număr de 1219 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționam că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condițiile legale. În anul 2018 au fost înregistrate 31362 documente intrare-iesire și expediate 10846 documente, din care 10720 prin Poșta Română și 126 prin serviciul Fan Courier.

Au fost primite în audiențe conform programului stabilit prin dispoziția primarului, 246 persoane și în afara acestui program 2290 persoane.

Conform prevederilor **Legii 544/2001**, Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe

format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2018, au fost înregistrate 222 de solicitări de informații de interes public, din care 56 pe suport de hârtie, 8 prin e-mail la adresa relatiipublic@primariahusi.ro și 158 solicitare verbal, aproximativ 1300 de cetăteni au studiat care sunt informațiile de interes public, după listele afișate la sediul Primăriei, iar 667 de vizitatori pe săptămână au accesat site-ul [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro) conform aplicatiei trafic.ro.

Solicitările de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- acte normative
- utilizarea banilor publici;
- solicitari de copii din Registrul Agricol;
- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire / desființare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc.
- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, succesiune;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de scutire a impozitului pe imobile;
- condițiile pentru acordarea lotului de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală sau a unei locuințe construită prin ANL;
- nivelul taxelor și impozitelor locale precum și a taxelor speciale;
- alte informații, din diferite domenii.

Din totalul de 222 de solicitări înregistrate în anul 2018, au fost rezolvate favorabil 222. 12 cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 210 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Conform prevederilor Ordonanței de **Urgență nr. 27/2002**, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetăteni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 62 petiții formulate de cetătenii municipiului Huși, dintre care 37 au fost depuse de catre persoane fizice, 25 au fost redirecționate de Instituția Prefectului Vaslui și de la alte autorități ale administrației publice centrale și locale.

Principalele probleme ridicate au fost: modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol; construirea sau demolarea fără autorizație și disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu, sesizări cu privire la imozitele locale, racordarea la rețeaua de canalizare, depozitarea deșeurilor, iluminatul public, creșterea animalelor și poluarea aerului,

alunecări de teren și distrugerea străzilor, consolidarea albiilor râurilor, obținerea de locuințe cu chirie.

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor **Legii 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația informării, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbatute de unitatea administrativ teritorială precum și asupra proiectelor de acte normative .

Analizând modul de implementare a legii, situația statistică, pe anul 2018, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 290 proiecte de acte normative, pe pagina de internet [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro) și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 356 proiecte de acte normative ;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbatute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterei proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 29, toate fiind publicate pe pagina de internet [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro) ;
- numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de aproximativ 25;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 26 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 29 procese verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro);
- s-au întocmit 29 minute ale ședințelor publice, 26 fiind făcute publice pe pagina de internet [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro);
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

### **Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice, Informatizare**

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului

Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2018, categorii diferite de personal și anume:

- 69 funcționari publici
- 35 personal contractual

În cursul anului 2018, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

S-au organizat și desfășurat un număr de 19 concursuri, după cum urmează:

- în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși.
- în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși.

S-au emis un număr de 13 dispoziții de numire în funcție publică/promovare (funcționari publici) și 4 dispoziții de angajare/promovare (personalul contractual) pentru candidații declarați admiși la concursurile de recrutare/ concursurile de promovare în grad profesional.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a: numirii/încadrării în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional sau clasă / funcție, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

S-a procedat la întocmirea documentației necesare pentru elaborarea unui număr de 22 de proiecte de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși și din serviciile și instituțiile de subordonare locală, cu/fără personalitate juridică.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrul general de evidență al salariaților – REVISAL și a Registrul de evidență a funcționarilor publici, în format electronic.

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante .

Trimestrial s-a înaintat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, iar semestrial Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare .

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidență

funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși.

Începând cu data de 01 ianuarie 2018, s-a procedat la raportarea lunară, pe Portalul ANAF a datelor cuprinse în Formularul M 500, atât pentru funcționarii publici cât și pentru personalul contractual.

De asemenea s-a procedat la raportarea lunară, pe Portalul de Management al ANFP București, a datelor cuprinse în Formularul L 153, pentru funcționarii publici.

Pe parcursul anului 2018 s-au emis un număr de 32 de adeverințe privind stagiu de cotizare pentru întocmirea dosarelor de personal, a dosarelor de pensionare (limită de vîrstă, anticipată, incapacitate de muncă, norme CAP, etc.).

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interes ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, pentru anul fiscal 2017.

Pe parcursul anului 2018, un număr de **36** de persoane au participat la instruire și cursuri de perfecționare profesională, după cum urmează:

În cadrul proiectului “Implementarea unui sistem de management al performantei și calității în Primăria municipiului Huși”, domnul primar, doamna viceprimar, 3 consilieri locali și 25 de funcționari publici au participat la cursuri de perfecționare profesională și anume:

- în perioada 12-14 iunie 2018 și 19 – 21 iunie 2018, **25** funcționari publici au participat la cursul “Dezvoltarea Strategiei și Planificare Strategică” d-ul primar Ioan Ciupilan, d-na viceprimar Catargiu Liliana Ecaterina, d-na consilier local Matei Gabriela, d-ul consilier local Boeru Sergiu și d-ul consilier local Trifan Bogdan și **25** funcționari publici
- în perioada 02 – 05 iulie 2018, domnul primar Ciupilan Ioan și domnul consilier local Boeru Sergiu împreună cu **9** funcționari publici au participat la cursul “Balace Scorecard”.
- în perioada 02 – 06 iulie 2018, **4** funcționari publici au participat la cursul “Manager al sistemelor de management al calității”.
- în perioada 09 – 13 iulie 2018, **4** funcționari publici au participat la cursul “Specialist în domeniul calității”.
- în perioada 16 – 20 iulie 2018, **4** funcționari publici au participat la cursul “Auditor în domeniul calității”.

Alte cursuri de perfectionare au fost pentru protecția datelor cu caracter personal, pentru achiziții și pentru auditor intern în sectorul public, după cum urmează:

- în perioada 27 – 31 august 2018, **2** funcționari publici au participat la programul de perfecționare “Aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția datelor cu caracter personal”.
- în perioada 15-19 octombrie 2018, **7** funcționari publici au participat, la Modulul de formare profesională în domeniul achizițiilor publice, în cadrul

Proiectului "Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FEȘI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT".

- în perioada 10 – 13 decembrie 2018, 2 funcționari publici au participat la programul de formare profesională "Auditor intern în sectorul public".

În anul 2018 activitatea de **informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatiche. Astfel, site-ul administrației locale [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro) a fost actualizat permanent cu informații utile furnizate de departamente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76<sup>1</sup> și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2018 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Administrației și Internelor cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobată;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plășile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobată.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, în anul 2018 s-au publicat pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) următoarele:

- UNICA (S1) - Ancheta lunară asupra câștigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor

- S3 - Costul forței de muncă 2018
- AS-TIC-ADM - Cercetarea Statistică referitoare la utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în Administrația Publică, Educație și Sănătate 2018
- SAN - Activitatea unităților sanitare în anul 2018
- SO - Străzile orășenești la 31 decembrie 2018
- AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuția energiei termice în anul 2018

Colectarea de la compartimentele din cadrul Primăriei Huși, precum și de la Serviciile subordonate Consiliului Local Huși, a datelor statistice aferente proiectului “Îmbunătățirea capacitații administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – PODCA”, date care vin în ajutorul a numeroase structuri ale administrației la nivel județean și regional, agenții de dezvoltare și a altor structuri implicate în dezvoltarea locală, pentru crearea de proiecte necesare accesării de fonduri europene. În acest sens s-au colectat și introdus în sistemul informațional creat următoarele date:

- Numărul persoanelor condamnate definitiv aflate în penitenciare (inclusiv centre de reeducație), domiciliul la arest;
- Numărul infracțiunilor cercetate și soluționate de poliție;
- Numărul total al salariaților din administrația publică locală;
- Investiții din bugetul local pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile colectate;
- Cheltuieli curente, din bugetul local, pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile valorificate la nivel de localitate;
- Cheltuielile totale pentru educație, pe an finanțier;
- Cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an finanțier, pe nivel de educație;
- Cheltuieli totale (execuția bugetului de stat);
- Cheltuieli totale cu investițiile;
- Cheltuieli socio-culturale;
- Cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local;
- Cheltuieli din venituri obținute la nivel local;
- Veniturile din taxe și impozite previzionate ale bugetului la nivel local;
- Venituri din taxe și impozite locale obținute la nivel local;
- Numărul de persoane care au boli cardiovasculare;
- Numărul de centre medicale de permanență;
- Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității;
- Autoturisme - persoane fizice.

S-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, și a normelor metodologice pentru aplicarea Legii 17/2014, prin publicarea pe pagina de web a Primăriei Huși, în termenele prevăzute de lege, a următoarelor informații:

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;
- Listele preemitorilor;
- Comunicările de acceptare a ofertei de vânzare.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

S-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la internet a tuturor serviciilor.

Menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei și a serviciilor administrative care folosesc tehnica de calcul.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbări de piese defecte, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, instalări și reinstalări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

**Compartimentul Agricol și Cadastru** a urmărit și în anul 2018 în principal următoarele obiective:

- completarea registrelor Agricole
- întocmirea și eliberarea adeverințelor după rolul agricol
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător;
- primirea, verificarea și prezentarea în comisia de aplicare a Legii fondului funciar a documentelor în vederea luării unei hotărâri în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar,
- ridicarea de la OCPI Vaslui a titlurilor de proprietate și înmânarea acestora proprietarilor precum și participarea cu delegați la punerea în posesie;
- verificarea cererilor și documentațiilor în vederea întocmirii propunerilor de atribuire în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor proprietate privată, acolo unde terenurile au fost expropriate;
- ținerea evidenței titlurilor de proprietate și eliberarea acestora.

Analizând activitatea desfășurată în anul 2018, informăm că au fost eliberate:

- 6 titluri de proprietate;
- 4 duplicate titluri de proprietate
- 1 rectificare titlu de proprietate
- adeverințe rol agricol fiind necesare la Notariat, Judecătorie, Poliție, Facultate, Scoala, CAS Vaslui, Agentia de Plăți, DAJ Vaslui, ACA Vaslui, DGSPH Vaslui;
- 128 carnete de comercializare;

- 221 atestate de producator agricol
- 314 adeverințe eliberate către Serviciul Taxe și Impozite

Au fost înaintate la Instituția Prefectului – județul Vaslui un număr de 13 de documentații pentru obținerea Ordinului Prefectului, privind terenuri în indiviziune conform Legii nr.18/1991.

Au fost înscrise un număr de 125 contracte de arendă.

În anul 2018 din cele 6400 poziții din Registrul Agricol au fost actualizate până în prezent un număr de 2120 poziții privind terenurile, construcțiile și utilajele, instalațiile, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică utilizate în agricultură.

Au fost depuse 115 cereri în baza Legii nr.231/2018 pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, persoanele interesate pot depune dosare pentru constituirea/reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor aferente casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curtea.

S-a răspuns la peste solicitori, sesizări, reclamații privind legile fondului funciar, către persoane fizice, instituția prefectului, organe judecătorești. S-au întocmit dările de seamă statistice, care înaintate către D.J.S. Vaslui și D.A.D.R Vaslui.

Au fost verificate și analizate anexele legilor fondului funciar, titlurile de proprietate, în vederea inventarierii terenurilor, conform Legii 165/2013.

Conform legii nr 17/2014 au fost înaintate la DAJ Vaslui un număr de 60 dosare privind vânzarea terenului în extavilan.

### **Sala de Sport a municipiului Huși**

În Sala de Sport a municipiului Huși în cursul anului școlar 2018, în mod prioritar, s-au desfășurat orele de educație fizică și activități școlare de către elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Școlii gimnaziale „Mihail Sadoveanu” și ai Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” conform unui program prestabilit.

După orele de curs ale elevilor de la cele trei unități școlare au fost programate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza municipiului Huși:

- Clubul sportiv „Gold Dragon Fight Club”, pentru inițiere și perfecționare în arte marțiale, cu antrenamente de 2 ori pe săptămână, cu participare la diferite campionate județene și zonale cu rezultate satisfăcătoare respectiv 28 locuri I, 34 locuri II și 8 locul III.Campionatul National de Budakai: 1 loc I și 4 locuri II
- Clubul Sportiv „Pajura” unde s-au pregătit elevii pentru fotbal. În cadrul competițiilor s-au obținut următoarele rezultate :

- Turneul Brasov CUP 2018 INDOR –locul IV, grupa 2005
- Campionatul Județean UNDER 13 – locul II, grupa 2005
- Turneul My Cup Moldova- Chisinau – locul III, grupa 2005( 16 echipe din Romania,Ucraina, Rusia și Moldova )
- Turneul Brasov Cup – locul IV, grupa 2005( 24 echipe Serbia, Moldova, Ucraina, Romania și Portugalia)

- Titlul de cel mai bun portar, Burca Fabian, la Turneul My Cup Moldova.
- 5 copii de la grupa 2005 selectionati la “ Selectionata judetului Vaslui pentru constituirera lotului echipei nationale a Romaniei UNDER”
- Asociația Sportivă **Hușana**, inițiază copiii cu vârstă cuprinsă între 6-15 ani în fotbal. Antrenamentele au loc patru zile pe săptămână și se desfășoară în sezonul rece la Sala de Sport iar în sezonul cald pe stadionul municipal. Activitatea face parte din proiectul,,Sportul pentru toți”.

În anul 2018 au participat la diverse campionate obtinând următoarele rezultate:

- Locul IV grupa 2006-2007 si locul V grupa 2008-2009 la Turneul Sandrino Gherine Campulung
- Turneul International Junior Cup Moldova - Chisinau grupa 2006-2007 si locul VIII grupa 2010-2011.
- Turneul Memorialul Prof.Amarandei :
  - locul IV grupele de copii 2006-2007si 2008-2009
  - locul VI grupa de copii 2010-2011

Echipa de seniori Liga IV –locul 3 la finalul turului .

Pentru menținerea condiției fizice, fără afectarea orelor de curs, s-au antrenat salariați ai instituțiilor publice ( I.P.J. Vaslui-Poliția de Frontieră).

### **3.DIRECTIA URBANISM, ADMINISTRARE SI DEZVOLTARE LOCALĂ**

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2018 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: certificate de urbanism, autorizații de construire, de desființare, de amplasare, certificate de nomenclatură stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice.

Au fost elaborate un număr de 203 documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobată în sedințele Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2018 a fost emis un numar de 425 avize al Primarului municipiului Husi catre Presedintele Consiliului Judetean Vaslui după cum urmează:

Nr.crt.	Scopul eliberării	Nr.avize emise
1.	Locuințe Cartier Dric	12
2.	Extinderi/branșamente rețea distribuție gaze naturale	109
3.	Extinderi/branșamente rețea distribuție energie electrică	60
4.	Diverse construcții	219
5.	Operațuni notariale municipiul Huși	16
8.	Lucrări construire ale Municipiului Huși	9
	TOTAL	425

S-au efectuat 156 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii adeverinelor necesare transmiterii documentelor către Consiliul Județean Vaslui și Inspectoratul de Stat în Construcții.

S-a emis un număr de 76 adeverințe pentru continuarea lucrărilor de construire, care au fost înaintate la Consiliul Județean Vaslui.

A fost emis un număr de 44 certificate de atestare a edificării construcției.

S-a întocmit un număr de 80 de adevărînte cu valoarea reală a construcțiilor către Inspectoratul de Stat în Construcții Vaslui.

Activitatea de recepționare a lucrărilor de construire finalizate pe raza administrativă a municipiului Huși s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 63 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor .

De asemenea, au fost întocmite 10 procese verbale privind stadiul fizic al realizării construcției și 10 certificate de atestare a stadiului realizării construcției.

Au fost întocmite 49 contracte de constituire cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute, către S.C .Delgaz Grid S.A. asupra unor suprafețe de teren situate în domeniul public și privat al municipiului Huși.

Au fost întocmite 109 contracte de constituire cu titlu gratuit a dreptului de uz și servitute, către S.C. Gaz Est S.A. asupra unor suprafețe de teren situate în domeniul public și privat al municipiului Huși.

De asemenea, s-au emis un număr de 28 adevărînte pentru terenuri situate în intravilanul municipiului Huși.

S-a întocmit un număr de 41 autorizații de amplasare, încasându-se taxele pentru eliberarea acestora și pentru folosirea locurilor publice, în valoare de 18.355,60 lei.

S-a realizat evidența cererilor depuse de către solicitantii de loturi de casă, corespondență și întocmirea tabelelor de prioritate cu persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

A fost întocmită documentația necesară prezentării în ședinta Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la atribuirea unui număr de 88 loturi de teren în suprafață de 300 mp fiecare, în zona Cartierului Dric, precum și pentru retragerea dreptului de folosință asupra unui număr de 57 loturi de teren, situate în intravilanul municipiului Huși, Cartierul Dric, județul Vaslui, acordate tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală în temeiul Legii nr.15/2003, cu modificările și completările ulterioare, persoanelor care nu au respectat prevederile legale.

S-au întocmit și transmis rapoartele statistice cu privire la activitatea direcției, către Directia Județeană de Statistică Vaslui.

A fost realizată procedura de informare și consultare a publicului, conform Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de MDRT pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism” și au fost aprobată 6 documentații de urbanism: 6 planuri urbanistice zonale.

Au fost pregătite documentațiile necesare în vederea închirierii, concesionării sau vânzării unor bunuri aparținând municipiului Huși și s-au organizat licitații publice.

S-au organizat: 9 licitații în vederea concesionării și 5 concesionari directe, au fost întocmite contractele de concesiune aferente bunurilor concesionate.

A fost perfectat un număr de 14 contracte de concesionare .

S-au organizat 14 licitații în vederea închirierii, 6 licitații pentru inchiriere terenuri pentru garaje, 5 licitații în vedere concesionării unor terenuri și 6 licitații în vedere vânzării unor terenuri.

Au fost încheiate 2 acte adiționale la contractele de închiriere.

S-au întocmit procese verbale de predare - primire pentru bunurile închiriate sau concesionate, acest lucru necesitând măsurători în teren.

Cu privire la spațiul locativ: s-au întocmit 248 contracte de închiriere și 30 acte adiționale la contractele de închiriere.

De asemenea s-au întocmit 32 contracte de inchiriere pentru terenurile ocupate de garaje/magazii .

S-au transmis către Serviciul Impozite și Taxe Locale contractele de închiriere/concesiune și actele adiționale la contracte perfectate și eliberate, în vederea urmăririi și încasării taxelor de închiriere/concesionare.

Au fost vândute 6 apartamente.

S-au eliberat un număr de 546 certificate de nomenclatură stradală și adresă.

În anul 2018 Compartimentul disciplina în construcții a aplicat 15 amenzi contravenționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit un număr de 15 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, suma totală a amenzilor fiind de 15.000 lei.

S-au desfășurat activități pentru rezolvarea corespondenței zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la sesizări și reclamații din partea cetățenilor municipiului Huși, a întocmit răspunsuri și s-au luat măsuri legale la sesizările privind disciplina în construcții.

S-au trimis adrese de informare a cetățenilor cu privire la apropierea datei de expirare a autorizației de construire, împreună cu măsurile necesare ce trebuie luate în acest caz, conform legislației în vigoare.

S-a inițiat o campanie de informare a cetățenilor din municipiul Huși cu privire la procedurile de avizare, autorizare, autorizare continuare de lucrări și recepție a lucrărilor de construcție.

S-a participat la predarea de amplasamente și receptii pentru extinderea conductei de gaze naturale și branșare pe raza municipiului Huși.

S-a efectuat verificarea șantierelor de pe raza municipiului Huși pentru respectarea normelor în construcții și a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în timpul execuției prin control curent.

Compartimentul disciplina în construcții a colaborat cu toate compartimentele din cadrul direcției urbanism în vederea:

- întocmirii de măsurători pentru concesionarea de spații/terenuri ce aparțin domeniului public și privat;
- introducerea de amplasamente în domeniul privat al municipiului Huși;
- întocmirea de planșe și desene tehnice conform cu măsurătorile și datele transmise.

Compartimentul Investiții, în anul 2018 a urmărit executarea și recepționarea urmatoarelor lucrări de investiții:

- finalizarea lucrărilor la investiția Proiectare și execuție lucrări de alimentare cu apă potabilă zona de locuințe ANL de pe șoseaua Huși-Iași, nr. 74-76 din municipiul Huși – contract de lucrări nr. 20223/10.08.2017, valoare contract: 417.391,19 lei fără TVA;
- finalizarea lucrărilor la investiția Realizare instalație de iluminat public din cadrul obiectivului: Sistematizare verticală și utilități locuințe tip ANL 60 apartamente șoseaua Huși-Iași nr. 74-76 din municipiul Huși – contract de lucrări nr. 21760/30.08.2017 – valoare contract: 76.250,00 lei fără TVA;
- lucrări în curs de execuție pentru obiectivul: Reparații carosabil pe străzile din mun. Huși ( trotuar șoseaua Huși-Iași ) – contract subsecvent de lucrări nr. 23733/19.09.2017 – valoare contract: 810.916,04 lei fără TVA;
- finalizarea lucrărilor de reparații străzi Reparații carosabil pe străzile din mun. Huși ( trotuar strada Dobrina ) – contract subsecvent de lucrări nr. 23734/19.09.2017 – valoare contract: 662.782,28 lei fără TVA;
- finalizarea lucrărilor de reparații străzi Reparații carosabil pe străzile din mun. Huși – contract subsecvent de lucrări nr. 33021/29.12.2017 – valoare contract: 317.215,83 lei fără TVA;
- finalizarea lucrărilor de reparații străzi Reparații carosabil pe străzile din mun. Huși – contract subsecvent de lucrări nr. 33022/29.12.2017 – valoare contract: 357.892,42 lei fără TVA;
- finalizarea lucrarilor la investiția Rețea de alimentare cu apă, rețea hidranți exteriori, rețea canalizare menajeră și rețea canalizare pluvială zona de locuințe ANL de pe șoseaua Huși-Iași, nr. 74-76 din mun. Huși – contract de lucrări nr. 25178/02.10.2017, valoare contract: 166.792,76 lei fără TVA;
- lucrări în curs de execuție Proiectare și execuție lucrări de reabilitare prin asfaltare str. Ion Cernatescu din mun. Huși – contract de lucrări nr. 31963/13.12.2017, valoare contract 162.771,48 lei fără TVA, din care s-au executat lucrări, în anul 2018, în suma de 57.556,16 lei fără TVA;
- lucrări în curs de execuție Modernizare străzi în mun. Huși – contract de lucrări nr. 8650/11.04.2018, valoare contract 6.799.343,63 lei fără TVA, din care au fost executate lucrări, în anul 2018, în sumă de 3.073.032,76 lei fără TVA;
- a fost încheiat contractul de lucrări Reabilitare Centru Comunitar Integrat în mun. Huși – contract de lucrări nr. 10375/27.04.2018, în valoare de 431.676,20 lei fără TVA – etapa de obținere a autorizației de construire;
- finalizarea lucărilor la investiția Lucrări de reabilitare rețele de apă potabilă în mun. Huși – contract de lucrări nr. 10432/27.04.2018, valoare contract: 261.523,42 lei fără TVA;
- lucrări în curs de execuție Lucrări de reparații terenuri sport din cadrul Liceului Agricol Dimitrie Cantemir și parcare Liceul Ioan Corivan în mun. Huși – contract de lucrări nr. 12080/18.05.2018, valoare contract: 415.890,59 lei fără TVA;

- finalizarea lucrărilor la obiectivul Lucrări de sistematizare verticală locuințe ANL – alei și parcări șoseaua Huși-Iași, nr. 74-76 din mun. Huși – contract de lucrări nr. 12082/18.05.2018, valoare contract: 525.383,58 lei fără TVA;
- finalizarea lucrărilor la obiectivul Lucrări de reparații trotuar (porțiunea suspendată ) de pe strada Dobrina din mun. Huși – contract de lucrări nr. 13447/06.06.2018, valoare contract: 36.353,00 lei fără TVA;
- au fost finalizate lucrările la obiectivul Lucrări de reabilitare spațiu de joacă Parc Rodina în mun. Huși – contract de lucrări nr. 15057/25.06.2018, valoare contract: 135.284,06 lei fără TVA.

*Proceduri de achiziții:*

Pentru asigurarea condițiilor specifice derulării procedurilor de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, Biroul Tehnic a întocmit un Program anual de achiziții publice pentru anul 2018 înregistrat cu nr.32843/22.12.2017 și programul anual achiziții -anexa achiziției directe nr32844/22.12.2017.

*Achiziții directe:*

- a fost încheiat un număr de 58 contracte directe, cu o valoare totală de 2.840.721 lei fără TVA;
- au fost efectuate, pe bază de notă de comandă sau prin intermediul SEAP, 159 achiziții directe, în valoare de 71.360 lei fără TVA.

Contracte subsecvente de lucrări în cadrul acordului cadru: 1.

Au fost efectuate lucrări de reparații carosabil și trotuare pe raza municipiului Huși, program 2018, în valoare de 484.679 lei fără TVA.

*Licității: 2*

- Reabilitare Centru Comunitar Integrat, în valoare de 431.676,20 lei fără TVA.
- Proiectare și execuție Modernizare străzi în municipiul Huși, în valoare de 6.799.343,63 lei fără TVA.

*Iluminat public:*

Menținere și întreținere Sistem de iluminat public și ornamental festiv - lucrări în valoare de: 226.100 lei, cu TVA.

S-au soluționat 660 sesizări cu privire la iluminatul public.

-Menținere și întreținere sistem de semaforizare, lucrări în valoare de 10 000 lei cu TVA.

-Eliberare avize pentru lucrări de alimentare cu energie electrică:26 avize.

*Transport:*

În anul 2018 a fost aprobată, conform H.C.L. nr. 25 din 31.01.2018, acordarea a 10 (zece) călătorii gratuite pe lună pentru un număr de 100 de veterani de război, văduve de război și pentru 500 persoane cu handicap și asistenți personali ai acestora. Astfel, a fost decontată suma de 76.921,68 lei.

Au fost înregistrate vehicule nesupuse înmatriculării, astfel:

-Tractoare agricole, mașini pentru lucrări: 11.

-Mopede: 5.

A fost eliberat un număr de 12 autorizații de taxi.

#### **4.COMPARTIMENTUL JURIDIC**

În anul 2018 activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale, activități de sprijinire pentru îndeplinirea funcției de autoritate tutelară.

Activitatea juridică a Compartimentului juridic se concretizează în următoarele:

S-a asigurat reprezentarea Municipiului/UAT Huși, a Comisiei Locale de Fond Funciar Huși, a Consiliului Local al Municipiului Huși și a Primarului Municipiului Huși în fața instanțelor judecătorești în 153 de dosare, din care UAT Huși/CLFF Huși/Primarul Municipiului Huși/Primăria Huși/Consiliul Local Huși au avut calitatea de părăți/intimați într-un număr de 98 de dosare (38 admise – pierdute; 16 respinse - câștigate; 2 renunțări; 2 perimări și 2 suspendări) și UAT Huși/CLFF Huși/Primarul Municipiului Huși/Primăria Huși/Consiliul Local au avut calitatea de reclamanți/apelanți/contestatori într-un număr de 55 de dosare (22 admise; 5 respinse; 23 renunțări la judecată).

S-a asigurat consultanță juridică în cadrul ședințelor Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar Huși în vederea soluționării dosarelor.

S-a asigurat consultanță juridică compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, a serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Huși, precum și cetățenilor Municipiului Huși.

S-a răspuns la un număr de 37 de sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși.

S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității un număr de 30 de contracte de închiriere, 188 acte adiționale la contractele de închiriere, 5 contracte de concesiune, 12 contracte de vânzare cumpărare apartament/teren, 158 contracte de constituire cu titlu gratuit a drepturilor de uz și uzufruct, 4 contracte individuale de muncă și 40 acte adiționale la acestea, toate fiind întocmite de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 711 de convenții contractuale și 68 de acte adiționale la contractele de închiriere întocmite de Centrul Public de Desfacere Huși.

S-au verificat și avizat din punct de vedere al legalității 58 de contracte de achiziții, 1 contract subsecvent de lucrări și 159 de achiziții directe, realizate pe bază de notă de comandă sau prin intermediul SEAP.

S-au verificat un număr aproximativ de 150 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși și s-au întocmit rapoarte de specialitate.

S-au întocmit 164 de procese verbale de afișare a hotărârilor judecătorești și a publicațiilor de vânzare, la solicitarea instanțelor, a lichidatorilor și a executorilor judecătorești.

În ceea ce privește situația dosarelor la legea privind procedura insolvenței, s-a asigurat reprezentarea juridică în fața lichidatorilor debitorilor Primăriei Municipiului Huși în 13 de dosare.

S-a asigurat reprezentarea Primăriei Municipiului Huși în fața executorilor judecătorești în vederea evacuării a 4 apartamente din fondul locativ de stat.

S-au executat și alte sarcini în diverse comisii nominalizate prin dispoziția primarului sau rezultate din hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși. Spre exemplu, s-a asigurat cadrul legal al unui număr de 31 de licitații organizate de compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.

## 5.COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

*Misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității*  
Entitate auditată: Compartimentul Autorizare Control din cadrul Primăriei Mun. Huși.

Obiectivul misiunii: Verificarea modului de stabilire, urmărire și încasare a taxei pentru eliberare/vizare anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Nr. Crt.	Constatări	Recomandări
1.	Au fost identificați un număr de 3(trei) comercianți care desfășoară activități de alimentație publică care în anul 2016 nu au obținut autorizație de funcționare.	Luarea măsurilor în vederea identificării tuturor contribuabililor care desfășoară activități comerciale pe raza mun. Huși și efectuarea demersurilor pentru evidențierea, urmărirea și încasarea acestor categorii de venituri la bugetul local. Valoarea taxelor neîncasate de la cei trei contribuabili identificați a fost de 800 lei, sumă care a fost încasată și virată pe destinația legală în lunile februarie și martie 2018.

**Entități auditate:** Compartimentul Unitatea locală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități și autorizare transport public local.

### Obiectivele misiunii:

- respectarea obligațiilor prevazute în ROF al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al UAT Huși;
- respectarea obligațiilor contractuale potrivit contractului de delegare a gestiunii și îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- respectarea clauzelor de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice și păstrarea integrității patrimoniului public sau privat aferent serviciului;
- aplicarea penalităților prevăzute de documentele contractuale, în cazul neîndeplinirii de către operatori a indicatorilor de performanță asumați;
- respectarea reglementărilor legislative, administrative, tehnice, fiscale și comerciale din domeniu.

Nr. Crt.	Constatări	Recomandări
1.	Identificarea și realizarea activităților, gruparea acestora pe obiective nu a fost realizată în conformitate cu cadrul procedural, regulamentele interne și contractual de delegare.	Activitățile compartimentului vor fi identificate în mod formalizat, grupate pe obiective, și stabilite responsabilități conform OSGG 600/2018.

2.	ROF-ul nu este adus la cunoștința salariaților și nu sunt prevăzute acțiuni specifice pentru realizarea obiectivelor compartimentului.	ROF-ul va fi adus la cunoștință salariaților conform art. 56 într-o manieră formalizată. ROF-ul compartimentului va fi actualizat prin includerea unor acțiuni concrete ce pot fi puse în practică.
3.	Obiectivele din rapoartele de evaluare nu sunt în totalitate cuantificabile. Fișele posturilor structurii auditate nu respectă din punct de vedere al conformității conținutul standard HG611/2008	Rapoartele de evaluare și Fișele posturilor din cadrul structurii vor fi elaborate cu respectarea formatului și conținutului standard în vigoare, conform prevederilor cadrului normativ specific organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici.
4	În perioada auditată nu a fost întocmit planul și programul anual de activitate la nivelul structurii auditate conform OSGG 400/2015	Planurile de activitate se vor elabora prin luarea în considerare a tuturor activităților desfășurate.
5.	Indicatorii folosiți nu măsoară complet obiectivele specifice	Se vor utiliza indicatori măsurabili definiți în termeni cantitativi și/sau calitativi conform Standarului 7 – Monitorizarea Performanțelor din OSGG 600/2018
6.	Compartimentul nu a verificat modul de înregistrare a mijloacelor fixe a bunurilor de return și nu a solicitat Registrul mijloacelor fixe al bunurilor de return de la operator	Entitatea auditată va solicita semestrial relații despre Registrul Mijloacelor fixe al bunurilor de return. Entitatea auditată va solicita operatorului Raport anual privind registrul mijloacelor fixe al bunurilor de return.
7	Operatorul nu a pus la dispoziție tabelul cu polițele de asigurare încheiate, iar entitatea auditată nu a făcut dovada solicitării acestuia	Entitatea auditată va solicita operatorului un tabel cu polițele de asigurare în vigoare anexă la Raportul anual de gestiune și va verifica dacă suma, bunurile și perioada asigurată.
8.	Nu a fost actualizată valoarea garanției în perioada 2016-2017, iar compartimentul auditat nu a cerut acest lucru operatorului.	Entitatea auditată va solicita operatorului actualizarea anuală a valorii garanției în funcție de nivelul redevenței încasate.
9.	Compartimentul auditat nu a comparat Raportul anual de activitate al operatorului cu Rapoartele anuale pe care SC Aquavas SA – Sucursala Huși avea obligația să le prezinte conform art. 48, condiții generale din Contractul de delegare nr. 1727/14.12.2010 și nu a solicitat operatorului prezentarea acestora.	Entitatea auditată va solicita operatorului prezentarea rapoartelor anuale conform Contractului de delegare 1727/14.12.2010.
10.	Entitatea auditată nu realizează o monitorizare a performanțelor operatorului.	Entitatea auditată va efectua o analiză a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate de operator
11.	Nu a fost emis un program de pregătire profesională la nivel de compartiment cu teme și resurse care să fie înaintat către resurse umane.	Analiza nevoilor de pregătire a personalului și elaborarea, anual, a unui Program de instruire și pregătire profesională a personalului la nivelul compartimentului. Programul va cuprinde și costurile estimate al organizării și desfășurării și înaintat către resurse umane.

12.	Registrul riscurilor nu respectă formatul standard prevăzut de cadrul legislativ în vigoare și nu identifică riscurile în cadrul fiecărei activități. Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial nu este completat la nivel de entitate auditată.	Registrul riscurilor va fi întocmit respectând formatul standard din OSGG 600/2018, identificând riscuri pe fiecare activitate. Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern va fi completat la nivel de entitate auditată.
13.	Dispozițiile/deciziile emise nu sunt centralizate la dosarul personal al salariatului.	Până la elaborarea unei proceduri operaționale dispozițiile/deciziile emise de conducerea UATM Huși care privesc activitatea compartimentului auditat vor fi centralizate la dosarul personal a salariatului aflat la șeful de birou și la resurse umane.
14.	Nu au fost elaborate proceduri pentru toate activitățile desfășurate în cadrul compartimentului care să descrie acțiunile și responsabilitățile conform cadrului normativ în vigoare.	Elaborarea unor proceduri referitoare la: înregistrarea, urmărirea și evaluarea indicatorilor de performanță; modalitatea de predare a bunurilor de return, a investițiilor finalizate și recepționate care să descrie acțiunile și responsabilitățile conform cadrului normativ în vigoare. Formalizarea verificării cunoștințelor salariaților referitoare la cadrul procedural de către șeful de compartiment.

### **Misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul resurselor umane:**

**Entități auditate:** Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice

#### **Obiectivele misiunii:**

- evidența prezenței salariatilor la serviciu;
- evidența efectuării conchediilor de odihnă;
- evidența conchediilor medicale, conchediilor fară plată și a altor conchedii;
- evidența absentelor nemotivate;
- gestionarea, completarea și avizarea registrului general de evidență a salariatilor în format electronic ;
- întocmirea condițiilor de prezență ale personalului și urmărirea prezentei la program a salariatilor aparatului de specialitate al primarului ;
- alte atribuții prevăzute de legi, acte emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale, de Hotărari ale Consiliului Local , de către primar sau de sefii ierarhici.

Nr. Crt.	Constatări	Recomandări
1.	La nivelul Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice – Informatizare nu există proceduri specifice, scrise și	Elaborarea la nivelul Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice – Informatizare a unei proceduri specifice privind modul de evidență a

	formalizate, privind modul de evidență a prezenței, concediilor și învoiriilor	prezenței, concediilor și învoiriilor în conformitate cu prevederile Standardului nr. 9 – Proceduri reglementat de <b>ORDIN SGG nr.600/2018</b>
2.	La nivelul condiciei și a foilor de prezență nu a fost evidențiat timpul efectiv lucrat conform programului de lucru	În foile de prezență întocmite de compartimente și înaintate la Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice – Informatizare în vederea centralizării se va evidenția, în conformitate cu situația reală, timpul de muncă și toate celelalte situații (ore suplimentare, ore învoire, concedii, absențe etc.).
3.	Programarea concediilor de odihnă pentru acest an nu s-a făcut cu respectarea principiilor de conformitate reglementate de ROI care la art. 107	Situația anuală care evidențiază efectuarea concediilor de odihnă, semnată de salariatul care a întocmit-o și vizată de directorul executiv al Direcției Administrație Publică Locală va fi prezentată pentru abrobaire Primarului municipiului Huși
4	În luna mai 2018 zilele de învoire care se scad din c.o. nu erau evințiate în foile colective de prezență, salariatul figurând în mod eronat prezent, încălcându-se în acest fel art. 104 din ROI care la alin (2)	În foile de prezență întocmite de compartimente și înaintate la Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice – Informatizare în vederea centralizării se va evidenția, în conformitate cu situația reală, timpul de muncă și toate celelalte situații (ore suplimentare, ore învoire, concedii, absențe etc.).

#### Realizarea altor acțiuni:

- Elaborarea Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul primăriei mun. Huși și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2018;
- Elaborarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Procedurilor specifice activității de audit public în cadrul Primăriei mun. Huși;
- Elaborarea Cartei auditului public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Planului multianual și anual de audit intern la nivelul UATM Huși;
- Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Implementarea acțiunilor înscrise în planul de acțiune atașat Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;

- Îndeplinirea și a altor activități non-audit dispuse de conducerea primăriei mun. Huși.

## **6. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN - MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Primăria Municipiul Huși a stabilit ca principală direcție a politicii sale manageriale satisfacerea cerințelor cetățenilor și furnizarea serviciilor de administrație publică, prin implementarea sistemului de management al calității ca metodă de apropiere de cetăteni, de nevoile lor, de modelele europene, pe care le dorim funcționale și în instituția noastră.

În acest sens, Primarul Municipiului Huși a hotărât să proiecteze, să implementeze și să mențină un sistem de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015 în baza căruia urmărește să dezvolte următoarele obiective principale:

- elaborarea documentelor sistemului de management al calității prin implementarea proiectului "Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria municipiului Huși" SIPOCA 101, codul MY SMIS 2014-120630, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.
- certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu cerințele ISO 9001:2015 - "Sisteme de management al calității. Cerințe".
- realizarea unor servicii de administrație publică locală de calitate, în condiții de transparență, legalitate, eficacitate și eficiență, care să satisfacă necesitățile, așteptările și cerințele comunității locale,
- conformarea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile tuturor proceselor/activităților din UAT Municipiul Huși,
- promovarea abordării bazate pe procese și a gândirii bazate pe riscuri și oportunități pentru a susține și a consolida angajamentul față de reușita misiunii instituției, a valorilor strategice și a obiectivelor stabilite,
- asigurarea unui leadership și angajament cu șumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management al calității,
- instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității, și se angajează pentru îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia.

Activitățile aferente realizării obiectivelor enumerate sunt programate a se desfășura pe perioada a doi ani calendaristici și se vor finaliza prin certificarea sistemului de management al calității în primul trimestru al anului 2019.

Pe parcursul anului 2018 s-au finalizat activitățile de instruire a personalului primăriei prin parcurgerea a trei module de instruire, respectiv "Manager al sistemelor de Management al Calității", "Specialist în domeniul calității", "Auditor în domeniul calității".

La cursuri au fost antrenați în cel puțin unul dintre module un număr de 27 funcționari ai primăriei.

Pe plan intern, pentru instruirea personalului, s-a postat pe My network places\INFO\DOCUMENTE CONTROL INTERN –Managementul Calității\Instruire CIMC 2018 un suport de curs care prezintă:

1. Metodologia de implementare a standardului de control intern “Managementul risurilor” publicat de Unitatea Centrală de Armonizare a Sistemelor de Management Financiar și Control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și
2. SR ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe

Au fost elaborate și difuzate procedurile de sistem cerute de standardul aplicabil, au fost revizuite procedurile în vigoare pentru a satisface cerințele ISO 9001:2015. Mai jos se prezintă lista acestor proceduri.

A fost elaborat și difuzat Manualul Sistemului de Management.

Politica și obiectivele calității au fost comunicate în cadrul UAT Municipiul Huși, acestea fiind înțelese și aplicate de către toți salariații.

Nr. Crt.	Cod	DENUMIREA PROCEDURII	Ediția/ Revizia
1.	MMC-PMH	Manualul Sistemului de Management al Calității	I/0
2.	PS-7.5.3	Controlul informațiilor documentate	V/0
3.	PS-9.2	Auditul intern	I/0
4.	PS-8.7	Controlul elementelor de ieșire neconforme	I/0
5.	PS-10.2	Neconformități și acțiuni corective	I/0
6.	PS-8.1	Planificarea și controlul proceselor	I/0
7.	PS-9.3	Activitatea comisiei de monitorizare. Analiza efectuată de management	II/0
8.	PS-7.5	Elaborarea documentelor SMC	II/0
10.	PS-21	Funcții sensibile	III/0
11.	PS-6.1	Managementul risurilor și al oportunităților	III/0

În paralel cu activitățile de documentare și implementare a SMC în conformitate cu ISO 9001:2015 s-a continuat activitatea de dezvoltare a sistemului de control intern managerial -activitate prin care se urmărește realizarea următoarelor obiective specifice Compartimentului CI-MC:

-să furnizeze, prin monitorizare, coordonare tehnică și îndrumare metodologică, asigurări că procesele necesare funcționării sistemului de control intern managerial, în conformitate cu cerințele OSGG nr. 600:2018 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, sunt implementate și menținute în cadrul Primăriei municipiului Huși și în cadrul serviciilor publice locale înființate fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local;

- să asigure, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, îndeplinirea obiectivelor generale, a programelor, proiectelor și operațiunilor care se desfășoară în cadrul Primăriei municipiului Huși;
- să asigure cooperarea personalului de conducere și de execuție, acesta din urmă având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern.

Programul de documentare și implementare a sistemului de control intern managerial pe anul 2018 a fost elaborat, analizat în ședința Comisiei din 17.04.18 și aprobat de Primar (nr. înregistrare 9187/17.04.18). La elaborarea programului s-au avut în vedere regulile minime de management, conținute în standardele de control intern, aprobate prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, particularitățile organizatorice, funcționale și de atribuții ale Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale, personalul și structura acestora, alte reglementări și condiții specifice.

OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice a abrogat, la data intrării în vigoare, OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 444 din 22 iunie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

În Anexa 1, Cap. II. al OSGG 600 "Considerații generale privind conceptul de control intern managerial" se prevede că organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective, care pot fi grupate astfel:

a) obiective operaționale - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice, cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării acesteia, respectiv de utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice, de utilizare inadecvată sau cu pierderi;

b) obiective de raportare - cuprind obiectivele cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne, respectiv legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

c) obiective de conformitate - cuprind obiectivele privind conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, respectiv legate de asigurarea că activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Pentru conformarea la prevederile OSGG 600/2018, prin Dispoziția nr.583/05.06.18 s-a constituit Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și

îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local și s-a aprobat Regulamentul de funcționare.

A fost aprobat Referatul nr. 13158 din 04.06.18 pentru numirea în funcția de secretar al Comisiei a titularului Comp. CI-MC

Comisia de monitorizare, constituită în cadrul Primăriei municipiului Huși și pentru serviciile publice locale înființate în subordinea Consiliului local urmărește, conform Regulamentului de funcționare, realizarea și asigură actualizarea periodică a programului.

Titularul Comp. Control Intern –Managementul calității în calitate de Secretar al Comisiei de monitorizare urmărește, coordonează și îndrumă metodologic proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern.

Pe baza informațiilor colectate cu privire la realizarea Programului, Secretarul Comisiei întocmește și supune aprobării Raportul asupra sistemului de control intern managerial.

Deoarece OSGG 600/2018 vine cu reglementări noi în ceea ce privește managementul risurilor, formatul și conținutul procedurilor și totodată stabilește că nu este permisă abordarea implementării unei cerințe de management, precum stabilirea obiectivelor, indicatorilor de performanță, managementul risurilor, continuitatea activității, elaborarea procedurilor etc., prin prisma mai multor sisteme și apariția riscului dublării documentelor ce justifică implementarea unei cerințe s-a impus revizuirea întregului cadru procedural astfel încât să se asigure conformarea la noile cerințe.

În perioada de raportare s-au elaborat/revizuit, aprobat și difuzat un număr de 39 de proceduri din totalul de 77 (50%).

Programul de documentare și implementare a sistemului de control intern managerial pe anul 2019 va urmări revizia tuturor procedurilor aplicabile.

În perioada 01.08.18-31.08.18 Camera de conturi Vaslui a efectuat un Audit de performanță a Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare la nivelul UAT Huși.

Raportul de audit constată că la nivelul UAT Huși nu există o procedură operațională privind înregistrarea, urmărirea și evaluarea indicatorilor de performanță, respectiv sancționarea operatorilor în cazul în care aceștia nu au operat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți.

Pentru corectarea acestei neconformități s-au considerat necesare și aplicabile următoarele acțiuni:

1. implementarea la nivelul UATM Huși a unei proceduri operaționale referitoare la înregistrarea, urmărirea și evaluarea indicatorilor de performanță, respectiv sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu a operat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți și formalizarea în documente scrise a analizei

modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizate / prestate de către operator;

2. elaborarea și implementarea unei proceduri cu privire la modalitatea de predare a bunurilor de retur, a investițiilor finalizate și recepționate care să descrie acțiunile și responsabilitățile conform cadrului normativ în vigoare.
3. întocmirea la nivelul Direcției Urbanism, administrare și dezvoltare locală a Registrului riscurilor în formatul standard stabilit de OSGG 600/2018, identificând riscuri pe fiecare activitate.

La data întocmirii raportului a fost elaborată procedura operațională cu privire la monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice urmând a fi supusă aprobării după finalizarea analizei CI-MC.

Celelalte măsuri vor fi programate a se finaliza în anul 2019.

Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2018 întocmită la nivelul Primăriei municipiului Huși (aparat propriu și servicii cu personalitate juridică) , conform OSGG 600, care se va transmite ca anexă la situația financiară semestrială, consemnează următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control managerial	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare/sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare /sub autoritate		x	x	
2.	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	6	1	5	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	6	1	5	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	6	1	5	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	72	23	49	
6.	Obiective specifice stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	112	58	54	
7.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurale	6	1	5	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7	387	81	306	
9.	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	6	1	5	
10.	Proceduri documentate elaborate de către	235	77	158	

	entitățile publice de la pct. 9				
11.	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	6	1	5	
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11	179	85	94	
13.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	6	1	5	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13	804	453	351	

De asemenea s-au centralizat rapoartele anuale ale instituțiilor publice aflate în coordonarea Consiliului Local enumerate mai jos:

- 1 - Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian"
- 2 - Colegiul Național „Cuza-Vodă,,
- 3 - Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”
- 4 - Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur”
- 5 - Gradinițele nr. 1, 2, 3 și 5
- 6 - Gradinițele nr. 4 și 10
- 7 - Gradinițele nr. 12, 7 și 8
- 8 - Școala Gimnazială „Mihai Sadoveanu”
- 9 - Școala Gimnazială „Ion Creangă,,
- 10 - Școala Gimnazială „Anastasie Panu,,
- 11 - Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”
- 12 - SC PARCURI VERZI SRL
- 13 - SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL

În urma cumulării datelor s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații ale sistemului de control managerial	Total (număr)	din care, aferent:		Observații
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/în coordonare/sub autoritate	
0	1	2	3	4	5
1.	Entități publice subordonate/în coordonare /sub autoritate	13	x	x	
2.	Entități publice în care s-a constituit Comisia de monitorizare	13	x	13	
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare	13	x	13	
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale și specifice	13	x	13	
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	93	x	93	
6.	Obiective specifice stabilite de către	189	x	189	

	entitățile publice de la pct. 4				
7.	Entități publice care și-au inventariat activitatele procedurale	13	x	13	
8.	Activități procedurale inventariate de către entitățile publice de la pct. 7	1188	x	1188	
9.	Entități publice care au elaborat proceduri documentate	13	x	13	
10.	Proceduri documentate elaborate de către entitățile publice de la pct. 9	987	x	987	
11.	Entități publice care au elaborat indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice	13	x	13	
12.	Indicatori de performanță asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 11	420	x	420	
13.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	13	x	13	
14.	Riscuri înregistrate în Registrul de riscuri de către entitățile publice de la pct. 13	1361	x	1361	

În perioada Octombrie – Decembrie s-a analizat stadiul de documentare și implementare a sistemului de control managerial în cadrul Primăriei și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului local.

În vederea alinierii sistemului de management la cerințele OSGG 600:2018, s-a întocmit Raportul asupra stadiului de documentare și implementare a sistemului de control managerial, structurat pe două capitole: Aparatul de specialitate al primarului și Servicii fără personalitate juridică. Raportul evidențiază, față de cerințele standardelor de control intern, acțiunile considerate ca fiind necesare implementării, acțiunile realizate și propunerile de acțiuni ce urmează a fi programate. Ședința Comisiei de monitorizare care se ocupă de coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local, care se va programa în primul trimestru al anului 2019, va stabili oportunitatea aplicării acțiunilor propuse, va dispune elaborarea Programului și aprobarea acestuia.

Prin Nota internă Nr. 396 din 08.01.19 s-a solicitat comportimentelor funcționale din cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice fără personalitate juridică completarea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la data de 31.12.2018 (Anexa 4.1 la OSGG 600/2018).

Situată sintetică a rezultatelor autoevaluării comportimentelor funcționale din cadrul Primăriei municipiului Huși și a serviciilor publice fără personalitate juridică este următoarea:

Denumirea standardului	Numărul compartimentelor în care standardul este aplicabil	din care, compartimente în care standardul este:			La nivelul entității publice standardul este: I/PI/NI
		I <sup>(1)</sup>	PI	NI	
1	2	3	4	5	6
Total număr compartimente: 14					
<b>I. MEDIUL DE CONTROL</b>					
Standardul 1 - Etica și integritatea	14	14			I
Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini	14	13	1		I
Standardul 3 - Competența, performanța	14	14			I
Standardul 4 - Structura organizatorică	14	14			I
<b>II. PERFORMANȚE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI</b>					
Standardul 5 - Obiective	14	13		1	I
Standardul 6 - Planificarea	14	14			I
Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor	14	13		1	I
Standardul 8 - Managementul riscului	14	2	8	4	NI
<b>III. ACTIVITĂȚI DE CONTROL</b>					
Standardul 9 - Proceduri	14	12	2		PI
Standardul 10 - Supravegherea	14	14			I
Standardul 11 - Continuitatea activității	14	6	8		PI
<b>IV. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA</b>					
Standardul 12 - Informarea și comunicarea	14	13	1		I
Standardul 13 - Gestionarea documentelor	14	14			I
Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară	1	1			I
<b>V. EVALUARE ȘI AUDIT</b>					
Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial	14	14			I
Standardul 16 - Auditul intern	1	1			I
Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial cu standardele: 13 standarde sunt implementate (81%), 2 standarde sunt parțial implementate (13 %), un standard este neimplementat (6 %).					

Sistemul de control intern/managerial poate fi considerat *parțial conform* cu cerințele OSGG 600/2018.

Măsuri de adoptat: Implementarea acțiunilor Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial 2019.

În concluzie, Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2018 consemnează că, pe baza rezultatelor autoevaluării, sistemul de control intern managerial al Primăriei municipiului Huși este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

## 7. COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

Activitățile care au fost desfășurate de Compartimentul Autorizare Control, pe anul 2018, au fost următoarele:

- Instrumentarea unui număr de 58 dosare în vederea eliberării acordurilor de funcționare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;
- Încasarea taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care-și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 238/26.11.2015 pentru aprobarea regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare/autorizatie de alimentatie publica și a Codului fiscal, astfel:

• -unități alimentare	- 14
• -unități nealimentare	- 20
• -servicii de piață	- 14
• -alimentatie publica	- 9
• -farmacii	- 1

- Acordarea vizelor anuale pentru anul 2018 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui numar de 329(45 alimentatie publica si 284 acorduri de functionare),agenți economici pentru continuarea activităților comerciale, încasându-se taxele de viză, potrivit hotărârilor consiliului local;
- Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;
- Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- Întocmirea un număr de 46 notificări agentilor economici conform planurilor de activitate aprobată de conducerea Primăriei municipiului Huși;
- Verificarea și soluționarea unui număr de 3 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși adresate primarului municipiului Huși.

## 8.COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR

nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situații de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2018 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de analiză și acoperire a riscurilor" Actiunile desfasurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:

- Monitorizarea evolutiei tipurilor de risc identificate pe teritoriul municipiului Husi,organizarea si larea masurilor pentru indepartarea efectelor produse de situatiile de urgență .pina la intrarea in normalitate .
- Transmiterea operativa catre membrii CLSU a mesajelor de instiintare privind evolutia fenomenului,ce produce o situatie de urgență.
- Mentinerea unei legaturi permanente cu CJSU si informarea operativa a Centrului Operational al ISU Vaslui,cu distrugerile si pagubele produse de fenomenele periculoase

In vederea asigurarii unui bun management al activitatilor coordonate de catre CLSU au fost intocmite si actualizate urmatoarele documente:

- Planurile de masuri pentru perioada sezonului cald 2018 si al sezonului rece 2018-2019.
  - Programul de pregatire ,deszapezire si combaterea poleiului pe drumurile publice din Municipiul Husi pentru perioada 15 noiembrie 2018- 15 martie 2019.
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregatire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.

În anul 2018 au fost desfășurate în principal următoarele activități:

## **Activități de pregătire**

Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocații semestriale la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregatirea populației s-a efectuat prin exercițiile lunare de înștiințare –alarmare și prin materiale informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005 precum și prin participarea la exercițiile de protecție civilă organizate în cursul anului 2018.(exercitii practice de interventie si evacuare in situatii de urgență)

Elevii din școlile generale și licee s-au pregătit pentru cunoașterea regulilor de comportare și acțiune în situații de urgență, în cadrul orelor de dirigenție, organizarea de exerciții de evacuare și prin participarea la fazele pe școală, municipiu și județ al concursului de protecție civilă "Cu viața mea apar viața".

In școli și grădinițe au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență pentru a fi folosite la pregătirea elevilor și preșcolarilor.

Au fost desfășurate activități de îndrumare și control la toate instituțiile subordonate Consiliului Local privind modul de organizare, pregătirea și dotarea cu mijloace de prima intervenție în cazul producerii unei situații de urgență.

## **Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale**

În anul 2018 au fost desfășurate exerciții de înștiințare-alarmare, în diferite situații de urgență (inundații, cutremur, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

ACESTE EXERCITII AU AVUT CA SCOP VERIFICAREA FUNCȚIONĂRII FLUXULUI INFORMAȚIONAL –DECIZIONAL ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ.

CLSU Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către CLSU al localităților Arsura, Berezeni, Drânceni, Fălcu, Lunca Banului, Stănești și Vetișoiaia.

Incepând din luna august 2017 în prima zi de miercuri a fiecărei luni se executa exerciții de înștiințare alarmare prin actionarea sirenelor în diferite situații de urgență pentru instruirea populației cu privire la semnificativa și structura semnalelor de alarmare.

Comitetul Local pentru situații de urgență a întocmit un Plan de masuri pentru prevenirea răspândirii, monitorizarea și combaterea pestei porcine africane în cazul apariției pe teritoriul UAT Husi,

În urma analizelor efectuate a reieșit că structurile implicate și instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență au acționat în mod responsabil, asigurând o bună cooperare în rezolvarea situațiilor aparute.

## **Asigurarea bazei materiale**

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 4 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 și LI, cu o capacitate totală de aproximativ 300 persoane.

Adăposturile sunt prevăzute cu instalații de filtroventilație și au fost racordate la rețeaua electrică pentru a fi funcționale.

În cursul anului 2019 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și tîmplăria metalică, care au suferit deteriorări din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 8 sirene electrice de 5,5 kw care sunt actionate local de către personal instruit în acest sens și o sirena electronică de 600 W instalată pe sediul Primăriei. În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar să fie înlocuit prin procurarea de sirenă electronice (în număr de cel puțin 4 buc) pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100%.

În cursul anului 2018 s-au constatat o serie de neajunsuri în ceea ce privește:

- Dotarea cu tehnică și materiale pentru întreținere;
- Cooperarea între instituțiile cu responsabilități în domeniul situații de urgență;
- Fluxul informațional deficitar în anumite situații de risc.

Pentru înlăturarea neajunsurilor manifestate în cursul anului 2018 Comitetul Local pentru Situații de Urgență va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității în cursul anului.

## **9. DISPECERATUL DE SUPRAVEGHERE ȘI MONITORIZARE VIDEO**

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video, a fost înființat la finele anului 2011 și are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specific de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Organizarea, funcționarea și exploatare sistemului de supraveghere video se face în condițiile prevazute de lege:

- Legea nr. 215/2001 – a administrației publice locale
- Legea 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuie aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Poliție municipiului Huși, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătorii, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea solutionării unei cauze penale, măsuri ce trebuie desfășurate în cazul constatării unui eveniment de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infracțiuni, accident rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Primăria municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2018, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Primăriei municipiului Husi s-au primit un număr de 13 solicitări din partea organelor Politiei municipiului Husi, a Serviciului Roman de Informatii, pentru vizualizarea de înregistrări de pe camerele de supraveghere video cât și punerea la dispoziție pe suport CD/DVD, de înregistrări video, în vederea depistării și soluționării unor fenomene cu caracter infracțional sau săvârșite pe raza municipiului Huși, întocmindu-se totodată și proces-verbal de predare/primire al acestor înregistrări.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea celor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare.

## **V. SERVICII, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI**

### **1.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Activitatea S.P.C.L.E.P. Husi s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice de executat și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui. Toate ordinele transmise pe cale ierarhică cu ocazia ședințelor au fost prelucrate cu cadrele SPCLEP Huși. În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2018 cadrele SPCLEP Huși au colaborat cu Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Huși și cele 15 posturi de poliție arondante, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor, pe linia de evidență a persoanelor, cât și cu delegații de stare civilă pentru actualizarea bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere.

În această perioadă nu au fost obținute informații cu valoare operativă pentru organele cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice.

*Activități pe linie de management-organizare și planificare*

În activitatea S.P.C.L.E.P.Huși s-au aplicat prevederile actelor normative în vigoare și s-au luat măsurile necesare de îndrumare,conducere, avizare și control a activităților desfașurate de cadrele serviciului,conform scopurilor și obiectivelor propuse.

S-au studiat și aplicat în practică toate Radiogramele primite în cursul anului 2018 prin luare la cunoștință,pe baza de semnătura,de către lucrătorii serviciului,cât și a prevederilor legale și a aplicării acestora în activitatea curentă.

Nu au fost înregistrate situații de primire în audiență,problemele cetățenilor rezolvându-se la ghișeu,nu s-au înregistrat cazuri de încalcare a prevederilor legislației în vigoare.

#### *Activități pe linie de evidență a persoanelor*

În anul 2018 a fost luat în evidență un număr de 593 nașteri în baza comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatăndu-se nereguli .

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidență a persoanei , situația se prezintă astfel :

- s-a eliberat un număr de 9338 acte de identitate din care: 9069 cărți de identitate și 269 cărți de identitate provizorii ;
- persoane verificate în Registrul Național-3307 ,din care:18 pentru M.I.,pentru alte ministere 3136, pentru persoane fizice-153;
- total procese-verbale anul 2018 –268 ;
- cererile de eliberare a cărții de identitate în urma pierderii, distrugerii, deteriorării acestora, au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se evenimente.
- se desfăsoară,lunar,activități de întreținere a echipamentelor din dotare,cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.
- s-a actualizat baza de date și s-au operat toate mențiunile de deces primite de la starea civilă a Primăriei municipiului Huși,de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.
- s-au furnizat,în condițiile legii,date de identificare și de adresa ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale,județene și locale,agenți economici și către cetățeni,în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional,conform legislației în vigoare.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat ,cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor .

În anul 2018 au fost trimise 1710 invitații la domiciliul cetățenilor care au acte de identitate expirate,iar verificări efectuate pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului de identitate la termen,au fost în numar de 7305.

În cursul anului 2018 cadrele serviciului au acționat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,pe linia punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială.

La solicitarea persoanelor s-au desfășurat 34 acțiuni și 18 de controale fizice la: Maternitatea din cadrul Spitalului „Dimitrie Castroian”Huși, Centrul de Îngrijire a Persoanelor Vârstnice Huși, Centrul de Tip Respiro Ghermănești,

CRRPH Huși, CRRPH Râșești, Asociația „Congregația Surorilor Franciscane de Assisi”, Asociația Comunitară „Totul pentru Viată”, Casa de tip Familial Huși, Colegiul Național „Cuza-Voda” Huși, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, Școala profesională „Sfânta Ecaterina” Huși, Seminarul Teologic „Sfântul Ioan Gură de Aur” Huși, Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Huși.

#### *Activități pe linie de stare civilă*

În conformitate cu Legea nr.119/1996, a Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.119/1996 ,precum și în baza normelor și dispozițiilor transmise pe linie de stare civilă, în anul 2018 s-au realizat următorii indicatori:

- nașteri(născuți vii)-550;
- nașteri(nascut mort)-0;
- căsătorii-244;
- decese-345;
- divorț pe cale administrativă-1;
- adopții-2;
- înregistrări tardive-14;
- transcrieri acte de naștere-217;
- transcrieri acte de căsătorie-75;
- transcrieri acte de deces-6;
- reconstituiri-0;
- eliberat certificate de naștere la cerere-1021;
- eliberat certificate de căsătorie la cerere -94;
- eliberat certificate de deces la cerere-112;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă-1832;
- livrete de familie-177;
- trimis extrase de stare civilă la solicitare-134;
- eliberat dovezi privind înregistrările din actele de stare civilă-43;
- întocmit și eliberat Anexa 23 și 24=349;
- oficiere căsătorii-169;
- eliberat adeverințe de înhumare-340;
- operat sentințe judecătorești rămase definitive-61;
- cereri de schimbare de nume pe cale administrativă-0;
- completări formulare E 401-164;
- rectificări -5;

Au fost soluționate toate cererile primite de la cetăteni,cât și cele privind eliberarea certificatelor de stare civilă,a extraselor din partea organelor abilitate,cu respectarea strictă a prevederilor legale.

#### *Activități pe linie de informatică*

În cursul anului 2018 s-au realizat activități de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu date privind persoana fizică în baza documentelor primite la ghișeu și a comunicărilor primite de la autorități ale administrației publice centrale și locale și la eliberarea actelor de identitate;

Cerurile s-au înregistrat în registre corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări,s-au întocmit loturi de producție și s-au transmis prin VPN,iar întreținerea echipamentelor se realizează cu sprijinul informaticianului din primărie.

#### *Activități pe linie de secretariat*

În aceeași perioadă analizată,s-a avut în atenție înregistrarea tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul serviciului, respectiv clasarea acestora în vederea arhivării,cu respectarea întocmai a cadrului legal.

Corespondența a fost repartizată fiecarui lucrător,în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului,după înregistrarea prealabilă în registrele special destinate.

Nu au fost înregistrate petiții și nici cereri de primire în audiență.

S-au întocmit toate situațiile principalilor indicatori realizați, sinteze și situații comparative,analize ale activităților desfășurate, periodic.

S-au avut în vedere informările,prin afișare la avizierul serviciului și pe site-ul primăriei ,cu privire la programul de lucru cu publicul;

S-au efectuat verificări în baza de date pentru toate posturile de poliție arondante,în scopul comunicării rezultatelor cu operativitate.

Nu au fost probleme deosebite în ceea ce privește securizarea încăperilor,păstrarea în siguranță a documentelor,a mijloacelor informaticice și a celorlalte bunuri.

Starea și practică disciplinară au fost bune în perioada analizată.

## **2.SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Activitățile ce s-au desfășurat pentru acoperirea riscurilor potențiale atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care a participat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență au fost organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Huși.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, care s-a constituit în subordinea Consiliului Local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în municipiul Huși, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celealte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși Nr. 160 din 24 noiembrie 2005, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. "b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă; art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență; art. 1 din O.M.A.I. Nr. 718/30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de

performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- a executat, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă.
- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență.
- a desfășurat activități de educare și informare cu scopul dezvoltării capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de incendii pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor comportamentelor corespunzătoare în rândul populației;
- a acordat sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor cercurilor de elevi „Prieteni pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața” – etapa județeană desfășurându-se în poligonul de pregătire al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.
- a participat prin șeful serviciului la instructație profesională și convocații;
- a asigurat permanența la sediul primăriei atunci când situațiile au impus-o;
- au fost desfășurate exerciții privind verificarea fluxului informațional - decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor.
- au fost executate exerciții de alarmare a populației, lunar – în fiecare zi de miercuri, prin acționarea întregului sistem de alarmare a populației în cazul producerii unor situații de urgență.
- a fost întocmit „Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale 2018 – 2021”;
- a fost actualizat „Planul de evacuare a populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale în situații de urgență al municipiului Huși”;
- a fost întocmit „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2018”
- a participat la verificarea privind operaționalizarea Sistemului de avertizare a populației în situații de urgență „Ro-Alert”;
- a acordat sprijin în derularea programului „Caravana SMURD – Fii pregătit” ce s-a desfășurat în Piața Tricolorului în data de 15 iulie;
- a fost informată populația municipiului Huși privind măsurile de prevenire a răspândirii pestei porcine africane;

Pentru anul 2019, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a solicitat aprobarea de fonduri în valoare totală de 25.100 lei pentru achiziționarea de tehnică și material și includerea lor în Buget în vederea înzestrării funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Fondurile pentru tehnică, materiale, bunuri și servicii propuse pe anul 2019, sunt necesare pentru o mai bună monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență ce se pot produce pe teritoriul Municipiului Huși.

În cursul anului 2018 s-au constatat neajunsuri în ceea ce privește:

- organizarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din lipsa de voluntari;
- dotarea cu tehnică și material pentru intervenție;

În anul 2018, în cadrul acțiunilor de prevenire au fost efectuate controale privind aplicarea normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la unitățile de învățământ și a celor subordonate consiliului local.

**Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

Problema cea mai importantă este lipsa voluntarilor, ceea ce îngreunează extrem de mult desfășurarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

### **3.CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI**

Centrul Public de Desfacere Huși desfășoara activități de comercializare a produselor și serviciilor permanent sau sezonier destinate folosintei publice cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor precum și a mediului și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere Husi are următoarea structură:

#### **Noua Hala Agroalimentară cuprinde :**

- 62 mese destinate producătorilor agricoli, pentru expunere și vânzare .
- 17 locuri destinate agentilor economici pentru comercializare fructe și legume din care 10 locuri sunt inchiriate ;
- 19 spatii delimitate destinate societăților comerciale din care 6 spatii sunt inchiriate (5 spatii la parter și 1 spatiu la etaj) ;

#### **Hala veche cuprinde :**

- 42 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;
- 15 spatii delimitate destinate societăților comerciale din care 14 spatii sunt inchiriate;

#### **Bazarul din str. Stefan Cel Mare - cuprinde:**

- 49 locuri teren destinate societăților comerciale din care 26 de locuri sunt inchiriate

**Obor - suprafață împrejmuită pentru vânzarea animalelor și furajelor.**

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

- echiparea producătorilor particulari de produse lactate cu șorțuri, mâncușe, băsmăluțe din pânză albă, halate;

- verificarea documentelor legale (atestat de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
- verificarea existenței și înscrierea în evidență a atestatelor de producător care dău dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
- supragnereea și controlarea corectitudinii cântăririlor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;
- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;
- salubrizarea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.

Pentru încasarea veniturilor se asigură:

- urmarirea și verificarea seriei și numarului chitantelor (taxa forfetare ) la începerea activității zilnice, de la prima pana la ultima chitanta și centralizarea sumelor incasate ;
- verificarea zilnică a producătorilor privind produsele inscrise in carnetul de comercializare și marfa expusa pe masa și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori la persoana desemnata cu centralizarea sumelor incasate;
- verificarea de către inspectorul de specialitate a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;
- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului de catre taxatorul de serviciu;
- Inchirierea tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcina organizării balanșului anual. Pentru aceasta, în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, a desfășurat următoarele activități: salubrizarea terenului, marcarea locurilor de închiriat, închirierea și taxarea, întocmirea documentelor necesare și predarea sumelor încasate.

La sfârșitul anului 2018 la Centrul Public de Desfacere situația financiară se prezintă astfel:

<b>Sold la 01.01.2018</b>	<b>38.342,62 lei</b>
▪ Încasări curente	<b>591.408,00 lei</b>
din care :	
- venituri din concesiuni și inchirieri	378.765,00 lei
- venituri din prestari servicii	212.643,00 lei
▪ Plati totale din care;	<b>527.471,00 lei</b>
- cheltuieli de personal	226.305,00 lei
- cheltuieli bunuri și servicii	255.744,00 lei
- transferuri curente	45.422,00 lei

-cheltuieli de capital  
**Sold la 31.12.2018** **102.279,62lei**

#### **4.SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE**

În cursul anului 2017, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, a funcționat cu un număr de 6 salariați, până în luna septembrie 2018 și din luna octombrie a funcționat cu un număr de 5 salariați. Prin activitatile funerare specifice efectuate la cele două cimitire “Sf. Toma” și “Costache Năstase”, serviciul a realizat următorul bilanț finanțiar:

a) TOTAL VENITURI	<b>214.396,34 lei</b>
din care:	
1. Sold inițial la 01.01.2018	24.959,34 lei
2. Încasări 2018	realizat = 189.437,00 lei
	din care programat = 208.000,00 lei
	<b>187.085,90 lei</b>
b) TOTAL CHELTUIELI	
din care:	
1. Cheltuieli cu personalul	177.562,00 lei
2. Cheltuieli de capital – investiții	0 lei
La capitolul “investiții” a fost cuprinsă în buget suma de 28.000lei pentru realizarea obiectivului de investiții ‘Reabilitare prin asfaltare alei principală din Cimitirul ortodox ‘Sf. Toma’ pentru care plata netă a fost de 0 lei.	
3. Cheltuieli cu bunuri și servicii,	9.523,90 lei
din care:	
3.1. Apă, canal, salubritate	5.880,00 lei
3.2. Carburanți, lubrifianti	610 lei
3.3 Piese de schimb	150 lei
3.4. Obiecte inventar	2.883,90 lei
3.5. Materiale și servicii pentru întreținere și funcționare	81 lei
c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2018	<b>27.310,44 lei</b>

#### **5.MUZEUL MUNICIPAL**

În anul 2018 Muzeul Municipal Huși a funcționat într-un spațiu cu destinația depozit pentru patrimoniu cultural mobil, spațiu pentru restaurare și administrare. Acest fapt se datorează situației în care clădirea Muzeului care figurează în lista Monumentelor Istorice la poziția Vs-II-m-A-06845 este în proces de restaurare.

Personalul a fost format dintr-un restaurator până în luna iulie și un muzeograf

În conformitate cu structura colecțiilor de bază: arheologie, etnografie, istorie și artă plastică activitatea muzeelor a fost structurată pe următoarele domenii

1. Activitate de cercetare științifică
2. Activitate de valorificare a rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice prin publicații de specialitate, sesiuni și simpozioane

3. Activitatea de dezvoltare a colecțiilor muzeale
4. Activitatea de conservare a patrimoniului muzeal
5. Activitatea de restaurare a patrimoniului muzeal
6. Activitatea expozițională

#### *Activitatea de cercetare științifică. Valorificarea rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice*

Tema principala pentru cercetarea arheologică și etnografică a constituit-o și în 2018 ”Ocupații tradiționale în zona est Carpatică cu privire specială asupra Podișului Central Moldovenesc”.

Această cercetare s-a desfășurat într-o zonă situate în arealul Huși, Crasna, Elan-Horincea și Valea Prutului.

Având în vedere tema cercetării, domeniile vizate au fost agricultură, viticulture, meșteșuguri tradiționale, ocupării casnice și artă populară. Colecțiile muzeale existente au constituit baza continuării aceste cercetări deoarece condițiile de habitat sunt în continua schimbare. Gospodăria tradițională a fost studiată pe următoarele domenii:

- Repartiția gospodăriilor în vatră și moșie
- Curțile
- Grădinile
- Anexele
- Materiale și tehnici de construcție
- Împrejmuiri
- Portile
- Elemente artistice la construcțiile gospodărești
- Tipuri de gospodării

Cercetările arhivistice, bibliofile și de teren au fost valorificate din punct de vedere științifice prin publicații de specialitate și sesiuni științifice.

In anul 2018 inainte de a incheia activitatea la Muzeul Municipal Huși, muzeograful a elaborat lucrarea finală ”Gospodăria tradițională în zona Huși-Valea Prutului- Elan Horincea”.

#### *Activitatea de restaurare și conservare*

În condițiile date, când restauratorul a lucrat numai o jumătate de an, din motivul pensionării s-au restaurat doar 2014 piese arheologice din perioada neolică și geto-dacică.

În cursul restaurării s-au folosit la piesele metalice substanțe precum: acid sulfuric, acid fosforic, acid citric, ceară dentară, rășini exposidice etc. Restaurarea a fost finalizată prin conservarea pieselor prin tratarea cu polaroizi, tanini și ceară micro-cristalină.

#### *Activitatea expozițională*

În anul 2018 din lipsa oricărei posibilități proprii îndeosebi spațiul adecvat nu s-au organizat expoziții.

## **VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL**

### **1.CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU”**

Manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru”  
**Huși :** spectacole și participări la diverse evenimente culturale în Municipiul Huși  
și alte localități:

Ianuarie

- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române. Activitate organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul „Cuza Vodă”, eveniment la care au participat elevi și cetăteni ai municipiului Huși.

Martie

- 8 Martie - Manifestări culturale dedicate Zilelor Mărțișorului; Spectacol intitulat „Un cântec, un zâmbet, o floare ” la Sala Primăriei. Activitate organizată de: Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,, și Clubul Elevilor ( clasa de chitară).

Junie

- 1 iunie - „Ziua copilăriei,, spectacol organizat de: Consiliul Local Huși, Grădinițele, Școlile din Municipiul Huși, Clubul Elevilor Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși;
- 3 iunie – „ Festivalul IEI,, ; Festivalul concurs de muzică populară pentru copii,, Mugur de tezaur,, și Târg de meșteri populari.
- 01 iunie - deschidere Proiect,, 100 de ani de Unire, 100 de ani de Folclor,, proiect câștigat și implementat de Ansamblul „Trandafir de la Moldova”. Finanțator: Consiliul Județean Vaslui.

Julie

- 29 iulie – participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova „ la spectacolul omagial dedicat coregrafului George Ilașcu. Evenimentul a avut loc la Teatrul de Vară din Vaslui, organizatori Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;

Septembrie

- 08-09 septembrie - „ Zilele Hușilor,, - Spectacol dedicat Zilei Municipiului Huși și Târg de meșteri populari, manifestări organizate împreună cu Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși. Au participat meșteri populari din țară și Republica Moldova, artiști: Ansamblul de dansuri,, Hora Vasluiului,,; Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „ ;Trupa Haiducii din Republica Moldova; Trupa „Răzeșii,, din Pogonești; artista de muzică populară Margareta Clipa și Trupa „Vunk,,
- 09 septembrie - 07 octombrie –Implementarea Proiectului „ 100 de ani Unire, 100 de ani de Folclor,,. Susținerea de spectacole folclorice după cum urmează:

- 09 septembrie – Parcul Copou Vaslui;
- 09 septembrie – Piața Tricolorului Huși;
- 30 septembrie - Centrul Cultural Rășești;
- 07 octombrie - Teatru de Vară Pogonești.

#### Octombrie

• 01 octombrie – „Gânduri bune și Flori pentru Suflet,, pentru batrâni din Huși. Spectacol omagial dedicat zilei pensionarilor. Eveniment desfașurat în sala mare a Primăriei Municipiului Huși.

• 13 octombrie – Concert caritabil,, Împreună pentru Valeria Szekeres,. Au participat: Trupa „ De Weekend,, și Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „. Eveniment desfașurat în Sala Primăriei Municipiului Huși.

• 27 octombrie – Spectacol caritabil „ Sprijin pentru D-na Profesor „Valeria Szekeres,. Au participat: Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „; Nadia Duluman, Ana Ifteni, Andronache Raluca. Acțiune organizată de Asociația,, Solidar,, desfașurată la Sala Primăriei Municipiului Huși.

#### Decembrie

• 1 decembrie – Ziua Națională a României - Manifestări dedicate Zilei Naționale a României – sărbătoarea „ Centenarului,, *Spectacol artistic cu participarea: Corul Seminarului Teologic „ Sf. Ioan Gură de Aur,, Huși, Clubul Elevilor, Colegiu „ Cuza Vodă,,; Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova”.*

• 31 decembrie – „ La cumpăna dintre ani,, Revelion 2018- 2019, moment artistic prezentat de Ansamblul „Trandafir de la Moldova”, Silvia Ene, Ghiță Dandu și foc de artificii. Eveniment organizat de: Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși.

Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a sprijit desfașurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.

Angajații Casei de Cultură „Al. Giugaru” s-au implicat în atragerea de fonduri prin sponsorizări. Astfel au fost sponsorizate activitățile instituției noastre de către : SC Radical Group Vaslui SRL, S.C.Viacons Rutier SRL, SC Enache Morarit SRL.

În ceea ce privește spațiile de lucru, la nivelul anului 2018, au fost încheiate protocoale de colaborare astfel:

1. Clubul Elevilor - parteneriat pentru desfașurarea activităților comune și asigurarea de spații pentru repetiții atât pentru orchestră cât și pentru formațiile de dansuri. Astfel începând cu luna ianuarie 2018 până în luna mai 2018, Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” a desfașurat activitățile de repetiții în incinta Clubului Elevilor cât și în sala mare a Primăriei Municipiului Huși.

2. Colegiul Cuza Vodă parteneriat pentru desfașurarea activităților culturale comune și asigurarea de spații pentru repetiții pentru formațiile de dansuri( Sala de sport ). Astfel începând cu luna iunie 2018 până în prezent, Ansamblul

folcloric „Trandafir de la Moldova” a desfășurat și desfășoară activitățile de repetiții.

3. Departamentul administrativ, funcționează din ianuarie 2018 și în prezent corpul administrativ al Stadionului Municipal Huși.

## **II. Raport finaciar general simplificat:**

Casa de Cultura „Alexandru Giugaru”, a avut în anul finaciar 2018 un buget total de venituri de:

- 958.797,00 lei din care:
- 923.400,00 lei - subvenții de la bugetul local,
- 22.800,00 lei - sponsorizări,
- 12.597,00 lei - venituri din activități proprii.

Pentru realizarea programului de activitate, bugetul a fost cheltuit 100%.

## **2.BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”**

În anul 2017 Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși, instituție publică de cultură și informare, și-a desfășurat activitatea, în conformitate cu Legea 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul anual de activitate.

Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși are Regulament propriu de organizare și funcționare, actualizat anual, precum și un Regulament de ordine interioară și un Cod de etică, toate documentele fiind aduse la cunoștință angajaților. De asemenea, prevederile acestor documente referitoare la utilizatorii sunt aduse la cunoștință acestora, prin afișare la sediul instituției.

Instituția funcționează pe mai multe servicii:

Secția pentru adulți este compusă din:

- împrumut la domiciliu;
- sala de lectură;
- centrul de internet pentru public;
- catalogare, clasificare și conservarea colecțiilor;
- legatorie;
- finanțier.

Secția pentru copii:

- imprumut la domiciliu și sala de lectură;
- centrul de internet pentru public.

Biblioteca a incetat să mai fie un depozit inert de documente, singurul serviciu oferit utilizatorilor fiind împrumutul de carte. Biblioteca este poarta locală de acces la informație și ofera utilizatorilor condițiile de baza pentru invatarea pe tot parcursul vietii, pentru castigarea independentei în luarea deciziilor și pentru dezvoltarea culturală.

Biblioteca municipală Husi este centru local al informației, care facilitează accesul utilizatorilor sau la orice fel de cunoastere și informație. Este o forță vie în serviciul educației, culturii și informației, ca agent esențial în încurajarea progresului social, prin acțiunea sa asupra spiritului oamenilor, acestia beneficiind

de gratuitatea folosirii colectiilor fara nici un fel de restrictie, indiferent de varsta, profesie, religie, pregatire culturala.

In centrul serviciilor bibliotecii municipale sunt unele misiuni-cheie referitoare la informare, educatie si cultura:

- crearea si intarirea deprinderilor de lectura la copii, incepand de la varste fragede (concretizat prin vizitele efectuate in gradinitele din municipiu pentru a le prezenta prescolarilor ultimele achizitii de carte de la sectia copii);
- sustinerea educatiei individuale la toate nivelurile;
- oferirea de posibilitati pentru dezvoltarea imaginatiei si creativitatii personale (Clubul Chitibus – ateliere handmade, aflat deja la al saselea an de existenta, cursuri foto, Clubul Sissy – de limba franceza);
- promovarea valorilor locale;
- asigurarea accesului cetatenilor la toate tipurile de informatii
- facilitarea deprinderii abilitatilor informationale si de operare a calculatorului (in cadrul celor doua Centre de Internet pentru Public).

Pentru a cunoaste beneficiarii existenti si cei potențiali ai Bibliotecii "M. Ralea" Husi au fost întreprinse următoarele:

- a) observatia directa – exercata in procesul comunicarii directe utilizator-bibliotecar;
- b) interviul de referinta – prin acest tip de comunicare se obtin informatii care contureaza profilul individual al utilizatorului si nevoile sale de informare;
- c) rapoartele statistice – acestea ofera informatii asupra structurii si marimii categoriilor dupa statutul ocupational, varsta, studii, sex si asupra preferintelor de lectura pentru documente, dupa continut (domeniul al cunoasterii) sau tip de obiect (pe suport traditional sau electronic);
- d) chestionarul – prin aceasta metoda bibliotecarul ia cunostinta de necesitatile culturale ale comunitatii.

In general, activitatile desfasurate de catre Biblioteca Municipală Husi încearcă să acopere toate categoriile de varsta: prescolari, elevi, studenti, angajati, pensionari.

Este adevarat, ca în ultimii ani, din dorinta de a atrage cat mai multi copii catre biblioteca si pentru a ne ralia cerintelor lor, Biblioteca si-a indreptat foarte mult atentia catre prescolari si scolari, prin cluburi (Chitibus, Biblioteen), ateliere de lucru (Atelierele copilariei), biblioteca de vacanta, Clubul "Sissy" – limba franceza.

Intre beneficiarii institutiei noastre se pot numara cele mai diverse categorii socio-profesionale si de varsta. Sunt cerute mai ales cursurile de limbi straine si de initiere in utilizarea calculatorului.

Statistica utilizatori:

- inscrisi in 2018 – 312
- frecventa – 14527
- numar documente difuzate (imprumut la domiciliu si sala de lectura) – 31825
- numar participanti la evenimente culturale – 1162

Intreaga activitate a Bibliotecii municipale "M. Ralea" Husi a urmarit sa corespunda politicilor culturale la nivel national, precum si strategiei culturale locale.

Au fost organizate si prelucrate toate documentele intrate in biblioteca pe parcursul anului 2018 – 964 volume (558 de volume – provenite din fonduri publice - in valoare de 33.550 lei, 406 provenite din donatii) si 5 ziare locale si nationale in valoare de 2630 lei.

Planul anual de achizitie a documentelor a avut in vedere structura colectiilor deja constituite, relatia directa dintre cerintele publicului si resursele financiare alocate.

Documentele care au facut obiectul completarii colectiilor, indiferent de sursa, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic si inscrise in evidenta individuala si globala.

Au fost intocmite acte de primire pentru 406 de carti, intrate in biblioteca fara acte insotitoare.

Activitatea institutiei privind serviciile pentru utilizatori si atragerea spre informatii, studiu si lectura se concretizeaza prin urmatorii indicatori:

- Numar de vizite la biblioteca (frecventa) – 14527
- Numar de utilizatori inscrisi – 312
- Numar de documente consultate – 31825
- Total documente intrate – 964
- Documente existente in colectiile institutiei – 129026
- Numar total de activitati culturale – 19
- Numar de participanti la activitatil culturale – 1562
- Numar de expozitii realizate – 42
- Numar voluntari – 10

In anul 2018 cheltuielile Bibliotecii Municipale "M. Ralea" au fost, dupa cum urmeaza:

- Cheltuieli de personal – 436.712 lei
- Achizitia de documente – 36.180 lei
- Alte cheltuieli materiale – 64.253 lei

Principalele activitati desfasurate in cadrul compartimentului finantier-contabil au constat in:

- Angajarea, ordonantarea si efectuarea platilor s-a facut numai in baza legala pentru respective cheltuiala, toate documentele fiind supuse vizei CFP;
- Respectarea procedurilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea si raportarea lor;
- Transmiterea situatiilor finanziare trimestriale;
- Monitorizarea lunara a cheltuielilor de personal, intocmirea statelor de plata pentru salarii, intocmirea declaratiilor privind efectuarea viramentelor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale.

In conformitate cu legislatia in vigoare si in concordanta cu resursele materiale si umane posibil de asigurat, obiectivele fundamentale ale institutiei au fost:

- sa indeplineasca sarcinile care ii revin, conform legislatiei in vigoare, in calitate de biblioteca municipală;
- sa sustina formarea continua a personalului, in scopul dobantirii competenteelor necesare tehnicii moderne si sa faciliteze activitatile de cercetare biblioteconomica;
- sa-si consolideze rolul de centru de educatie permanenta, prin incheierea unor parteneriate cu institutii locale de cultura, scoli, licee, ONG-uri;
- sa organizeze activitati pentru comunitatea pe care o deserveste, care sa contribuie la o mai buna perceptie a rolului bibliotecii in cadrul comunitatii;
- sa creeze posibilitati de extindere a accesului la informare si educatie permanenta;
- sa diversifice, calitativ si cantitativ, oferta de servicii pentru utilizatori;
- sa actioneze eficient in sensul atragerii mai multor categorii de utilizatori;
- sa extinda colaborarea cu alte biblioteci, in vederea atragerii de noi resurse informationale;
- sa stabileasca criterii relevante de evaluare a serviciilor de biblioteca, in conformitate cu bibliografia de specialitate;
- sa-si asume implementarea unei politici coerente de imbunatatire a calitatii resurselor umane, prin accesul nepreferential si transparent la perfectionarea profesionala continua a angajatilor institutiei;
- sa utilizeze instrumente de optimizare a politicilor de achizitii a publicatiilor si a celor culturale prin promovarea cu consecventa a principiilor de eficienta in gestionarea resurselor financiare si a celor umane, utilizand monitorizarea si analiza indicatorilor de performanta;
- consolidarea resurselor materiale si umane necesare pentru realizarea obiectivelor propuse.

Proiecte in cadrul programelor:

- “Atelierele copilariei” – ateliere de lucru handmade din diferite materiale, pentru copiii intre 7-10 ani, in fiecare marti si joi ;
- “Clubul Chitibus” – atelier handmade pentru copii, 4 -14 ani, aflat in al saselea an de existenta, vinerea si sambata;
- “Biblioteca de vacanta” – in perioada 15 iunie-15 septembrie, 10 voluntari ai bibliotecii (elevi ai claselor a XI-a de la Colegiul National Cuza Voda Husi), au desfasurat cursuri de teatru (luni), limba engleza (marti), sah (miercuri), limba franceza (joi) si desen (vineri) pentru grupe a cate 20-25 de copii cu varsta intre 7-14 ani;
- “Scóala altfel” – zilnic, cel putin 60 de elevi, au vizionat filme, documentare, au participat la auditii si concursuri pe diferite teme si au vizitat sectiile bibliotecii;
- “Oul nazdravan” – concurs judetean de creatie artistica, aflat la a 8-a editie;
- “Biblioteca vine la tine” – biblioteca mobila in colaborare cu Centrul pentru Recuperarea Persoanelor cu Handicap Husi; bibliotecarii merg la centru, fac inscrieri, duc si aduc volume de carti;

- “Campioni in lumea povestilor” – Proiect judetean in colaborare cu Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui, Casa Corpului Didactic Vaslui, proiect aflat in al 5-lea an de desfasurare;
  - “Deschide usa, crestine” si “Festivalul primaverii” – doua proiecte judetene in colaborare cu Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui, Casa Corpului Didactic Vaslui, aflat in al 6-lea an de desfasurare;
  - “Cuvinte potrivite” – proiect in colaborare cu Inspectoratul Scolar Judetean Vaslui, Gradinita nr. 10 Husi, Scoala cu clasele I-VII Cretesti, pe durata a 4 ani.
- Alte activitati si evenimente specifice institutiei:
- 9 ianuarie – „Ai citit aceste cărți?”, expoziție de carte realizată în cadrul Sălii de lectură.
  - 15 ianuarie – „Pe urmele lui Eminescu”, activitate realizată de elevii claselor a V-a A, a VI-a A, a VI-a D de la Gimnaziul „M.Sadoveanu”
  - 15 ianuarie – „Educațiunea e cultura caracterului, cultura e educațiunea mintii”- Mihai Eminescu, expoziție de carte.
  - 18 ianuarie – „Ioan Slavici - portret în oglinda timpului”, expoziție de carte.
  - 1 februarie – „Ştefan Luchian - portul plastic al florilor”, expoziție de carte.
  - 6 februarie – „Geo Bogza - 110 ani de la naștere”, expoziție de carte.
  - 8 februarie – „Jules Verne -190 ani de la naștere”, expoziție de carte.
  - 26 februarie – „Bogdan Petriceicu Hașdeu -180 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
  - 5 martie – „Anotimpurile lui Vivaldi”- 340 de ani de la nașterea sa, expoziție de carte.
  - 26 - 30 martie Şcoala Altfel - Colegiul National „Cuza Voda” Husi
  - 26 martie – Vizionare „Croitoraşul cel Viteaz”, cls.0 și grupa mare de la Şcoala Gimnazială „Ion Creangă”
  - 27 martie – Vizionare „Anna Karenina”, cls.a X-ă SN1 și a XI-a SN2 de la Colegiul National „Cuza Vodă”.
  - 27 martie – „Centenarul Unirii Basarabiei cu România”, activitate organizată de elevii claselor a VI-a B și a VI-a A de la Şcoala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”.
  - 28 martie – Vizionare „Marțianul”, cls. a XII-a MI, cls. a X SN3, cls. a XII-a Filo1 de la Colegiul „Cuza Vodă”.
  - 29 martie – Vizionare „Lista lui Schindler”, cls. a XI-a SN3, a XI-a SS1.
  - 30 martie – „Vincent van Gogh -165 de ani de la nașterea sa”, expoziție de carte.
  - 16 aprilie - „Henry James (1843 –1916), scriitor, romancier, dramaturg, scenarist, critic literar american”, 175 de ani de la nașterea sa, expoziție de carte.
  - 16 - 20 aprilie – Şcoala Altfel la Şcoala Gimnazială „Mihail Sadoveanu”:
  - 16 aprilie – Vizionare „Marea Hoinăreală”, cls. a VI-a D, Şcoala Gimnazială „M.Sadoveanu”
  - 18 aprilie – Vizionare „Planetele”, „Dinozaurii” și activitatea cu părinții „Lectura prin puterea exemplului”, cls. a III a B,
  - 19 aprilie – Vizionare „Vulcanii”, „Harap Alb”, cls. a IV-a A
  - 19 aprilie - Vizionare „Planetele”, „Antartica”, cls. a III-a D
  - 20 aprilie – Vizionare „Chirița în Iași”, cls. A VI-VIII-a de la Şcoala Arsura.

- 29 aprilie – Barbu Ștefănescu Delavrancea (1858–1918), prozator, dramaturg, gazetar, avocat, orator, 100 de ani de la moartea sa, expoziție de carte.
- 9 mai – “George Coșbuc - Dincolo de cuvinte”, 100 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 9 mai – “Ziua Independenței Naționale”, expoziție de carte realizată în cadrul Sălii de lectură.
- 15 mai – “Nicolae Grigorescu - 180 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 21 - 25 mai – Școala Altfel - Colegiul Național “D. Cantemir”:
- 21 mai – Vizionare “Chirița în Iași”, cls. a IX-a Resurse Umane
- 22 mai – Vizionare “Marea hoinăreală”, cls. a IX-a Ecolog., prof. Cioarec Aurel
- 22 mai – Vizionare “Globul de cristal”, grupele mica, mijlocie, mare, de la Grădinița nr. 4 Huși.
- 23 mai – “Donând o carte, salvezi planeta”, activitate organizată de elevi de la Colegiul Național “Cuza Voda” și elevi de la Clubul Elevilor Huși
- 25 mai – “Eugen Simion - 85 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 1 iunie – “Zâmbet de copil” expoziție de carte realizată în cadrul Sălii de lectură.
- 15 iunie – “I.M. Sadoveanu - 125 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 19 iunie – “George Călinescu - Valori ale culturii naționale”, expoziție de carte.
- 25 iunie – “Al. Odobescu, scriitor, arheolog și om politic român”, expoziție de carte.
- 6 iulie – “Guy de Maupassant scriitor, dramaturg, romancier, jurnalist, povestitor francez”, expoziție de carte la 125 de ani de la moartea sa.
- 13 iulie – “Eugen Lovinescu critic și istoric literar, teoretician al literaturii, memorialist, dramaturg, romancier, nuvelist, critic literar - 75 de ani de eternitate”, expoziție de carte.
- 25 iulie – “CONTOURUL UNIRII” – proiect organizat de UBIS Club în parteneriat cu Helpautism, EduCaB și Ed. Herald;
- 27 iulie – “Demostene Botez - 125 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 30 iulie – “Emily Brontë - 200 de ani de la nașterea sa”, expoziție de carte.
- 8 august – “Michel Zevaco - 100 de ani de la trecerea în eternitate”, expoziție de carte.
- 21 august – “Dimitrie Cantemir - cărturar, etnograf, geograf, filozof, istoric, lingvist, muzicolog, compozitor”, expoziție de carte.
- 24 august – “Constantin Negrucci comemorat la 150 de ani”, expoziție de carte.
- 5 septembrie – “Alexandru Vlahuță, 160 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 7 septembrie - “Eugen Barbu, romancier, publicist, pamphletar, scenarist”, expoziție de carte.
- 13 septembrie – “Edgar Papu, filolog, eseist, critic literar”, expoziție de carte.
- 14 septembrie - “Geo Bogza, scriitor, poet, jurnalist”, expoziție de carte.
- 22 septembrie - “Augustin Buzura psihiatru, prozator și eseist roman”, expoziție de carte.
- 10 octombrie – “Lansarea volumelor de-ntampinare a centenarului Liceului Cuza Voda” - S-au lansat cărțile semnate de hușeanul prof. D.H.C. Petru Ioan: “Liceul Cuza Vodă din Husi, consemnări în prag de centenar”, “Școala literară de la Huși”, “Avataruri ale liceului ca instituție apolinică”. Tot la acest eveniment s-a lansat

cartea profesorului poet Ion Gheorghe Pricop, "Elegiile albastre" precum și volumul "Alma Mater Hussiensis" și "Colegiul National Cuza Voda – Husi: 100".

Au prezentat alocuțiuni acad. Constantin Toma, prof. univ. Petru Ioan, prof.dr. Teodor Codreanu, scriitor și critic literar, prof. Costin Clit, prof. Lina Codreanu.

- 19 octombrie – "Dumitru Almaș - 110 de la naștere", expoziție de carte.
- 19 octombrie – lansari de carte: volumele "Rasfrangeri critice" – prof. Lina Codreanu și "Poetical bridges – Poduri lirice", vol. II – Valentina Teclici;
- 24 octombrie – "Dimitrie Gusti - 200 ani de la naștere", expoziție de carte.
- 24, 25, 26 octombrie – Cursuri de consiliere profesională cu copii defavorizați – "LaTINERiEstePuterea" – program implementat de organizatia The Social Incubator in colaborare cu Coca-Cola HBC Romania.
- 29 octombrie – "Ivan Turgheniev, scriitor, poet, romancier, dramaturg", 200 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 30 octombrie – "Duiliu Zamfirescu, scriitor, 160 de ani de la naștere", expoziție de carte.
- 7 noiembrie – "Albert Camus, romancier, dramaturg, filozof francez", expoziție de carte.
- 9 noiembrie – Expoziție de pictura cu vanzare in scop caritabil
- 15 noiembrie – "Emil Racoviță savant, explorator, speolog, biolog român, fondatorul biospeologiei; academician", expoziție de carte.
- 21 noiembrie – "Eugen Tudoran, 100 de ani de la naștere", expoziție de carte.
- 22 noiembrie – "Municipiul Husi in anul Centenarului", concurs pe teme istorice, prezentari PowerPoint; organizat in colaborare cu Clubul Rotary Husi; au participat elevi ai colegiilor si scolilor din municipiu.
- 24 noiembrie – lansari de carte: "Haiga" și "Sera de suflete" – Eugenia Faraon și "Destinul", "Meandrele seductiei" – prof. Constantin Parfene.
- 3 decembrie – "România, Marea Unire", expoziție de carte.
- 5 decembrie – Vizionare "Marțianul", elevi cls. a VIII-a, de la Școala "Anastasie Panu"
- 7 decembrie – " Colinde, colinde...", program artistic prezentat de elevi ai claselor a II - a și a III - a Gimnaziul "A. Panu" Husi.
- 19 decembrie – "100 de ani, 100 de autori, 100 de documente", manifestare organizată de Biblioteca Județeană "Nicolae Milescu Spătaru", Consiliul Județean Vaslui și Biblioteca Municipală Huși.

### **3. POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI**

Poliția Locală Huși, a fost înființată în data de 27 ianuarie 2011, în baza Legii Poliției Locale Nr. 155/2010, H.G. 1.332/2010 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare al Poliției Locale, și a H.C.L. Nr. 22/2011 privind înființarea Poliției Locale a Municipiului Huși, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Huși.

În exercitarea atribuțiilor, Poliția Locală Huși cooperează cu structurile Inspectoratului de Poliție Județean Vaslui, cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Vaslui, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Vaslui, cu celealte

autorități ale administrației publice centrale și locale, și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice.

Pe tot parcursul anului 2018 Poliția Locală Huși și-a îndeplinit atribuțiile legale în ceea ce privește apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în domeniile ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor și alte domenii stabilite prin lege.

În perioada analizată, Poliția Locală Huși s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite și au avut ca obiectiv fundamental creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale.

În perioada de referință 01.01.2018- 31.12.2018, Poliția Locală Huși a executat misiuni și activități specifice, constând și aplicând un număr de 328 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 48100 lei, dintre care 226 sancțiuni cu amendă și 102 de sancțiuni cu avertisment.

În această perioadă Poliția Locală Huși a mai executat și alte misiuni și activități în conformitate cu prevederile legale date în competența, după cum urmează:

- patrularea permanentă, atât auto cât și pedestru pe toată raza municipiului Huși, pentru păstrarea unui climat de ordine și siguranță publică;
- monitorizarea zonelor și locurilor publice aglomerate, a unităților de învățământ și a perimetrului adiacent acestora, a mobilierului urban, a mijloacelor de semnalizare rutieră, a aranjamentelor florale și spațiilor verzi, pentru a preveni/descoperi orice faptă antisocială, în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică și pentru a preveni/descoperi orice degradare/distrugere a bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat;
- s-au efectuat patrulările în zonele de responsabilitate, unde echipe de câte 2 polițiști locali au încercat să mențină o legătură permanentă cu cetățenii din zonă, pentru o cunoaștere foarte bună a problemelor din zona de responsabilitate în ceea ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale;
- depistarea persoanelor fără adăpost, a cerșetorilor, a minorilor lăsați fără supraveghere și îndrumarea lor către reprezentanții legali;
- acțiuni împreuna cu administratorul drumului public pentru curățarea și îndepărțarea zăpezii și a gheții depuse pe carosabil;
- participarea activă atunci când s-a dispus blocarea sau devierea anumitor drumuri naționale sau județene din cauza condițiilor meteorologice sau a activităților de întreținere a carosabilului;
- acțiuni de înștiințare/sanctionare a persoanelor fizice/juridice pentru necurățarea trotuarelor de zăpadă, gheăță sau materiale de construcție din dreptul imobilelor pe care le dețin;
- depistarea grupurilor de tineri care deranjează ordinea și liniștea publică pe perioada verii, în special în zona parcurilor;
- activități de patrulare în zonele aglomerate, în special Piața Agroalimentară pentru prevenirea blocării traficului rutier;

- acțiuni regulate pe linia prevenirii absenteismului școlar, respectiv verificarea periodică a localurilor publice aflate în proximitatea unităților școlare;
- polițiștii locali au participat la asigurarea ordinii publice cu ocazia desfășurării manifestărilor cultural – artistice, sportive, precum și cu ocazia manifestărilor și sărbătorilor religioase care au avut loc pe raza de competență;
- s-a asigurat prin patrulări succesive integritatea obiectelor de mobilier urban amplasate pe raza municipiului;
- acțiuni de înștiințare a persoanelor fizice și juridice pentru prevenirea pestei porcine, desfășurate în cooperare cu reprezentanții Direcției Sanitar Veterinare și Siguranța Alimentelor Vaslui;
- pe linia inspecției comerciale s-au realizat, conform competentelor legale, activități de verificare a activității de comerț desfășurate de producătorii agricoli în Piața agroalimentară și Oborul municipal, controale la agenții economici și unitățile de alimentație publică, precum și la comercianții care ocupau domeniul public.
- s-a menținut o legătură permanentă cu Serviciul Public de Asistență Socială în vederea rezolvării cazurilor sociale constatate de către lucrătorii poliției locale în activitatea lor zilnică;
- activități comune cu Serviciul Public Local de Salubrizare Huși în vederea salubrizării unor zone periferice de pe raza municipiului, unde se depuneau în mod necontrolat deșeuri/reziduri menajere;
- activități comune cu Serviciul Public Spații Vezi Huși, prin acordarea sprijinului în activitatea de toaletare a arborilor;
- au fost desfășurate activități de secretariat, registratură, analiză, sinteză, au fost realizate situații periodice, a fost ținută evidența proceselor-verbale de contravenție și s-a asigurat distribuirea corespondenței instituției și predarea acesteia la oficiul poștal.

Referitor la disciplină personalului nu au fost constatate acte grave de indisciplină la nivelul instituției, nefiind încălcate atât prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, cât și cele ale Legii Nr. 188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici.

În cooperare cu instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii, și independent, Poliția Locală Huși, a contribuit și va contribui la realizarea cerințelor în acest domeniu prin influența directă a polițistului în teren asigurând activități de patrulare, măsuri de ordine, acțiuni pe zonele propice săvârșirii unor fapte contravenționale, astfel încât cetățeanul să fie în siguranță.

La acest moment afirmăm, fără rezerve, că funcționând real, pe baza principiilor independenței operaționale, legalității, încrederii, apropiерii nemijlocite de cetățean, proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, Poliția Locală Huși este o structură funcțională, adaptabilă, eficientă și de care cetățenii municipiului au nevoie.

#### **4.CREŞA MUNICIPIULUI HUŞI**

În calitatea ei de unitate socială de stat cu personalitate juridică CREŞA MUNICIPIULUI HUŞI are ca atribuții și competente, organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, asigurarea unei alimentații raționale și individualizate, luarea de măsuri pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice organismului copiilor, asigurarea unui program educativ complex-adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea dezvoltării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vîrstei, luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

Creșa municipiului Huși are firmă și sigiliu propriu și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Huși, prestand servicii sociale contracost copiilor din grupa de vîrsta cuprinse între 3 luni și 4 ani.

Întocmește conform legislației bugetul de venituri și cheltuieli, la un nivel care să asigure funcționarea creșei în condiții corespunzătoare, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Huși, la termenele legal stabilite. Asigură perfectarea documentelor care să justifice alocarea și cheltuirea creditelor bugetare repartizate conform hotărârilor Consiliului Local Huși.

În data de 31 octombrie 2016 –prin Hotărârea nr.80 a Consiliului Local al Municipiului Huși, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei municipiului Huși, jud.Vaslui, iar acesta nu a suferit modificări în 2017. Odată cu un nou Regulament de Organizare și funcționare s-a aprobat și un nou Stat de funcții al personalului Creșei municipiului Huși ce a fost pus în aplicare cu data de 01 Ianuarie 2017.

Prin întreaga activitate a Creșei se urmărește înarmarea copilului cu o seamă de comportamente adaptative de mare importanță, prin formarea unor deprinderi utile: deplasarea, poate manipula obiectele -lingura și furculița în timpul mâncării, știe să se spele ,însușirea vorbirii,existența unor relații simple dintre obiectele din jur. O dată cu dezvoltarea gândirii și a limbajului, cu dezvoltarea generală a proceselor de reflectare și datorită vieții în societate, se asigura progresul anteprescolarului.

În anul 2018 ,Creșa a funcționat cu 1 grupă de copii cu vîrsta între 3 luni-4 ani. Sunt înscrise 32 copii fiecare având dosar de înscriere personal. Dintre aceștia ,media zilnică de frecvență a fost de 20-25 copii pe zi.

Numărul maxim de copii admitiți la o grupă în unitățile de anteprescolari – creșe, se stabilește în funcție de normele specifice de cubaj și de particularitățile tipului de unitate. Astfel, nu se va depăși , în creșe 15 copii-la sugari și de 25 de copii la celealte vîrste anteprescolare. Spațiul destinat pentru educarea și instruirea copiilor la Creșa municipiului Huși și personalul existent, permite frecvența zilnică de maxim 25 de copii – o singură grupă .

În anul 2018 cele 3 infirmiere și bucătăreasa ce își desfășoară activitatea în creșă, au urmat programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe diverse module, prin unități autorizate( Crucea Roșie -Vaslui).

În cursul anului nu au fost semnalate la copii boli infecto-contagioase grupa A,sau alte îmbolnăviri cu poarta de intrare digestivă.

S-a efectuat curățenia și dezinfecția generală .

Instituția este racordata la rețeaua de gaz metan a orașului, montându-se și două centrale ce funcționează cu același combustibil. S-a renunțat astfel definitiv la încălzirea unității cu combustibil lemnos.

S-au achiziționat -ca și obiecte de inventar –lenjerii ,pilote ,pături pentru pătuțurile copiilor înscriși. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou (mese, dulapuri), televizor, aspirator, covoare ,pătuțuri pentru copii renunțându-se astfel la tot mobilierul vechi de peste 20 de ani .Bucătăria creșei a fost utilată cu mobilă de bucătărie ,aragaz, combina frigorifica , congelator, mașina de tocăt electrică, robot de bucătărie, inclusiv veselă. Baia a fost dotată cu mașina de spălat automată .

Unitatea a fost dotată în anii trecuți cu gresie,faianță,parchet.

În anul 2018 s-au asigurat lucrările de întreținere, modernizare și reparații curente, cum ar fi : modernizarea bailor (gresie, faianță) și reparația scărilor ce asigură intrarea în incinta unității-incheindu-se și reabilitarea ferestrelor în procent de 100%.

Prin asigurarea confortului termic ,a apei calde, și dotarea cu mobilier nou a întregii unități , s-a ajuns la finele anului 2018 la o îmbunătățire considerabilă a serviciilor ce le asigura Creșa municipiului Huși copiilor înscriși.

În anul 2018 pe lângă personalul medical ce are obligativitatea de a stimula dezvoltarea corespunzătoare a motricității , a funcțiilor de cunoaștere , a vorbirii și a comportamentului social, își exercita activitatea și personal calificat cu rol instructiv –educativ:educatorul puericultor(4 ore/zi) ce a fost angajat cu lună martie 2017.

Conform prevederilor legale, alocația de hrană a fost stabilită prin Legea 272 din 7.07.2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor , de 4 RON / zi .

În anul 2018 unitatea a avut un buget de cheltuieli de 688.980 lei . Cheltuielile au constat în asigurarea salariilor personalului angajat, plata utilităților, plata diferențelor servicii.

Activitatea instituției se reflectă în cheltuielile propuse și aprobată ,după cum urmează:

CAPITOL	Cheltuieli prevăzute în buget
Cheltuieli de personal	286.200,00
Cheltuieli materiale și servicii	402.780,00
Cheltuieli de capital	0
TOTAL	688.980,00

## 5.DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

În anul 2018 au fost realizate un număr de 3735 anchete sociale, după cum urmează:

- 900 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei, conform Legii nr. 277/2010;

- 310 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001;
- 15 anchete sociale privind beneficiarii de alocatie de stat/indemnizatie pentru cresterea copilului, conform OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor;
- 400 anchete sociale pentru reevaluarea masurii de protectie speciala conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- 200 anchete sociale pentru reevaluarea incadrarii in grad de handicap copii, conform Legii nr. 272/2004, modificata si completata;
- 800 anchete sociale pentru adulți incadrati in grad de handicap, conform Legii nr. 448/2006;
- 30 anchete sociale în vederea institutionalizarii persoanelor varstnice, conform Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice ;
- 300 anchete sociale privind diverse sesizări sau programe sociale (bani de liceu);
- 20 anchete sociale privind înscrierea în invatamantul special;
- 320 anchete sociale privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 200 anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap gr.I ;
- 240 anchete sociale Autoritate Tutelara.

În anul 2018 au fost întocmite:

- 200 dispoziții privind stabilirea, modificarea, incetarea ajutorului pentru incalzirea locuinței si recuperare sume, conform Ordonantei de Urgenta nr. 70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece ;
- 120 dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare a ajutorului social și a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemn, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 1000 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare , stabilire perioada incasat necuvenit a alocației pentru susținerea familiei, conform Legii 277/2010;
- 40 dispozitii de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare , a stimulentului educational acordat sub forma de tichete sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015;
- 445 de dosare pentru acordarea alocației de stat, conform Legii nr. 61/1993;
- 278 de dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, conform OUG nr. 111/2010;
- 38 de dosare pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei conform Legii nr. 277/2010;
- 37 de dosare pentru acordarea venitului minim garantat, conform Legii nr. 416/2001;
- 174 dosare pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemn, gaze naturale si energie electrica, conform Ordonantei de Urgenta nr. 70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece ;

- 23 de dosare pentru acordarea stimulentului educational acordat sub forma de tichete sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015;
- 17 dispozitii privind stabilirea ajutoarelor de urgență, conform Legii nr. 416/2001;
- S-au întocmit și transmis lunar raportul statistic, conform Legii nr. 416/2001 și OUG nr. 70/2011, privind masurile de protecție socială în perioada sezonului rece, către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Socială Vaslui;
- S-a asigurat consiliere pe probleme de etnie a romilor;
- S-au întocmit dosare pentru acordarea ticketelor de transport gratuit;
- 400 fise de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii a caror parinti sunt plecați la munca în strainatate, conform HG nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu parinti plecați la munca în strainatate.
- 70 rapoarte de monitorizare trimestriale conform Ordinului nr. 1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plata a alocației lunare de plasament.
- s-au întocmit state de funcții lunare pentru 235 salariați funcționari publici, personal contractual, asistenti comunitari, asistenti medicali din unitatile de invatamant , asistenti personali si pentru personalul cantinei de ajutor social;
- s-au întocmit decizii de acordare, incetare contracte de munca si recuperare drepturi incasate necuvenit;
- s-au întocmit decizii de numire in functie, promovare, incetare, suspendare raport de munca;
- 30 de planuri de servicii pentru copiii aflati in dificultate conform Ordinului nr. 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire a Planului de servicii;
- State de plata pentru ajutoarele de urgență;
- State de plata pentru ajutoarele pentru incalzirea locuinței cu lemn, carbuni, combustibili petrolieri conform OUG nr. 70/2011, privind masurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- State de plata a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;
- State de plata a stimulentului educational acordat sub forma de tichete sociale de gradinita, conform Legii nr. 248/2015;
- State de plata a personalului Direcției de Asistență Socială.

#### *Compartimentul Asistenti Personalni*

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 320 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 200 dosare indemnizatie de handicap conform Legii nr. 448/2006;
- 80 contracte individuale de muncă;
- 400 operațiuni în REVISAL ( de câte ori este nevoie)- tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 400 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă.

În ceea ce privește activitatea Registraturii, în anul 2018, s-au primit 6900 de materiale ( documente, petiții, însărcinări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverinte etc.), care au fost înregistrate. S-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util; s-au primit și expediat documente prin fax, în format electronic; s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizare, a cererilor; au fost expediate plicuri.

La arhivă, în anul 2018 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii nr. 16/1996, pe baza de inventare, 450 de dosare.

Serviciul de Sanatate și securitate în munca și prevenirea și stingerea incendiilor:

- Asigură întocmirea Planului de Prevenire și Protecție la locul de munca;
- Efectuează instructajele de securitate și sănătate în muncă la angajare pentru noi angajați din cadrul directiei;
- Verifică efectuarea lunară, trimestrială, semestrială și anuală a instructajului periodic de securitate și sănătate în muncă, precum și a instructajului la locul de munca și întocmește rapoarte cu privire la cele constataate;
- Ține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă în legătură cu activitățile din cadrul directiei pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- Colaborează cu medicul de medicina muncii la identificarea și evaluarea factorilor de risc și la fundamentarea programului de măsuri de securitatea și sănătatea muncii;
- Gestioneză efectuarea controlului medical periodic pentru toți salariații Directiei;
- Asigură completarea fișelor de expunere la riscuri și efectuarea controlului medical la angajare pentru toți salariații directiei;
- Efectuează instructajele de PSI pentru toți angajații din directie;
- Atribuie responsabilitati personalului din domeniul apararii impotriva incendiilor.
- Controleaza aplicarea normelor de apărare impotriva incendiilor in domeniul specific.
- Stabileste continutul programului de instruire a personalului in probleme de apărare impotriva incendiilor.
- Asigura efectuarea instruirii si informarii personalului in probleme de apărare impotriva incendiilor.
- Verifica insusirea de catre salariati a normelor specifice activitatii de apărare impotriva incendiilor.
- Urmareste existenta si starea de functionare a mijloacelor tehnice de prevenire si stingere a incendiilor.
- Prezinta conducerii, semestrial sau ori de cate ori situatia impune, raportul de evaluare a capacitatii de apărare impotriva incendiilor.

#### *Compartimentul Evidenta și Plata Beneficii Sociale*

Prin Compartimentul Evidenta și Plata Beneficii Sociale s-au efectuat plati pentru:

-beneficiarii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau perolieri in numar de 78;

- ajutoare de urgență și de înmormantare - 17 beneficiari;

- indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav în număr de 160 persoane lunare.

Personalul din cadrul compartimentului efectuează următoarele operațiuni:

- zilnic verifică, numără și împachetează corespunzător numerarul încasat și întocmeste documentele de casa;

- asigură conducerea evidenței zilnice a registrului de casa și depunerea documentelor justificative, în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile.

- conduce evidența intrarilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confrunta soldul zilnic din jurnalul de casa cu cel faptic existent în casierie;

- completează zilnic Registrul de Casa și Foaia de Varsamant, depunând zilnic sumele încasate la Trezoreria municipiului Husi;

- incasează debitele de la persoanele fizice beneficiare a unor drepturi de asistență socială - 42 persoane;

- distribuie ticketele sociale de grădiniță, conform Legii nr. 248/2015 – 23 de beneficiari/luna;

- distribuie laptele praf pentru copii, conform Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu varste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern- 20 de beneficiari/luna.

#### *Compartimentul Juridic-Resurse Umane*

▪ Reprezintă Directia de Asistenta Sociala Huși în fața instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, a autorităților administrației publice locale, a birourilor notariale, a altor organe și organisme, precum și a persoanelor fizice și juridice, conform sferei proprii de atribuții și competențe, abilitărilor și cerințelor imperitive ale legislației în vigoare;

▪ Inregistrează și pregătește cauzele în care Directia de Asistenta Sociala Huși este parte, sens în care se asigură prezența la dezbateri, notificarea în registrul de termene al compartimentului a datelor referitoare la termenele de judecată și stadiul judecării cauzelor;

▪ Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului și servicii publice pentru documentarea și soluționarea cauzelor în care asigură reprezentarea;

▪ În urma sesizărilor funcționale și a actelor primare comunicate de compartimentele din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Huși, întocmește documentația și redactează cererile de chemare în judecată, întâmpinările,apelurile, recursurile, memoriile și orice alte acte pe care le consideră necesare și utile rezolvării favorabile a cauzelor cu care este sesizat, folosind orice căi primare sau extraordinare de atac prevăzute de lege;

▪ Asigură participarea la concilierea și încercarea de rezolvare pe cale amiabilă a problemelor litigioase și de contencios;

▪ Tine la zi registrul de evidență al cauzelor, registrul termenelor și cel alfabetic;

- Acordă răspunsuri în vederea soluționării în termenul legal a corespondenței repartizate spre rezolvare;
- Arhivează petițiile care îi sunt repartizate și răspunsurile la acestea;
- Asigură asistență juridică de specialitate compartimentelor din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Huși în vederea aplicării corecte a legislației și a altor acte normative;
- Acordă asistență juridică de specialitate în pregătirea proiectelor de hotărâri și a celorlalte materiale ce urmează a fi supuse dezbaterei Directiei de Asistenta Sociala Huși;
- Ia măsurile necesare pentru realizarea creațelor, obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora;
- Urmărește executarea hotărârilor judecătorești rămase definitive în cauzele pe care le-a instrumentat;
- Verifică și avizează contractele și celealte acte întocmite de compartimentele din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Huși ;
- Asigură reactualizarea permanentă a legislației în vigoare, implicit cunoașterea și aprofundarea acesteia;
- Inițiază măsuri pentru aducerea la cunoștință, permanent, a legislației și a altor acte normative care privesc activitatea Directiei de Asistenta Sociala Huși ;
- Informează conducerea Directiei de Asistenta Sociala Huși cu privire la sarcinile ce-i revin din legi și alte acte normative;
- Verifica legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
  - desfasurarea procedurilor de Achizitie Publica;
  - intocmirea dosarului de Achizitie Publica;
  - incheierea contractelor de Achizitie Publica;
  - efectuarea achizițiilor prin mijloace electronice în procent de 80%.

*Compartimentul Economic – Financiar-Administrativ*

- Organizeaza , indruma , conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar contabile a unitatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- Asigura contabilitatea sintetica si analitica privind executia bugetului directiei cu ajutorul conturilor sintetice si analitice desfasurate conform clasificatiei bugetare;
- Organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, stocurilor , tertilor, trezoreriei , contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor , contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Organizeaza si coordoneaza controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventive;
- Organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil al operatiunilor de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- Asigura si raspunde de indeplinirea la termen a obligatiilor unitatii fata de bugetul statului si tertii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- Efectueaza analiza financiar contabila pe baza de bilant;

- Intocmeste centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care sa permita furnizarea datelor si, totodata inregistreaza si in evidenta contabila a consumului lunar de alimente;
- Asigura conducerea registrelor obligatorii prevazute de lege: registrul jurnal, registru inventar, cartea mare;
- Fundamenteaza si intocmeste anual la termenele prevazute de lege proiectul de buget , asigurand prezentarea documentelor necesare in vederea aprobarii bugetului annual;
- Asigura si raspunde de respectarea termenelor si procedurilor legale de elaborare si adoptare a bugetului propriu in colaborare cu toate compartimentele din cadrul directiei;
- Analizeaza necesarul de resurse si propune rectificarea bugetului propriu;
- Conduce evidenta obligatiilor fata de furnizori si bugetul consolidat al statului si efectueaza platile la termenele prevazute in contracte si reglementarile legale;
- Asigura plata drepturilor banesti cuvenite personalului din cadrul directiei si ai asistentilor personali ai persoanelor cu handicap;
- Verifica modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu si prezinta ordonatorului de credite informari privind stadiul executiei bugetare;
- Intocmeste si transmite situatiile solicitate de organele in drept;
- Asigura inregistrarea in contabilitate a tuturor operatiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operatiuni care angajeaza raspunderea persoanelor care le- au intocmit, vizat, aprobat si a celor care le – au inregistrat in contabilitate;
- Asigura inregistrarea datelor contabile in sistemul FOREXE BOOK, pe indicatori si creeaza angajamente la nivelul bugetului aprobat pentru asigurarea transparentei bugetare;
- Opereaza incasari pentru sume recuperate si diminueaza debite din balanta prin note contabile;
- Urmarirea permanenta a debitorilor si luarea masurilor legale de la caz la caz;
- Intocmire somatii si titluri executorii debitorilor ,beneficiari ai unor drepturi la ajutorul de incalzire cu lemn, energie electrica si gaze natural;
- Plata drepturilor banesti cuvenite asistentilor medicali si comunitari;
- Plata indemnizatiilor cuvenite persoanelor cu handicap grad I;
- Plata ajutoarelor pentru incalzirea locuintei.

#### *Salarizare*

- Calculeaza conchediile medicale;
- Tine evidenta reținerilor din salarii( garantii materiale, popriri);
- Întocmeste statele de plată;
- Întocmeste situațiile recapitulative privind plata salariilor;
- Întocmeste declarația unica privind plata contribușiilor la bugetul de stat;
- Întocmeste adeverinșe de salariat;
- Efectueaza operatiuni de banking online;
- Intocmeste diferite situașii si raportari ( Institutul Nastional de Statistică, etc).

**Cantina de Ajutor Social** este unitate publică de asistență socială în subordinea Directiei de Asistență Socială. În anul 2018 au beneficiat de hrana zilnică 48 de persoane.

În ceea ce privește asistența socială, în anul 2018 au funcționat în Huși:

- Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho-motorii;
- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap;
- Birou de asistență maternal.

În municipiul Huși, în anul 2018, și-au desfășurat activitatea furnizorii privați de servicii sociale din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și furnizorii privați de asistență socială.

Pentru protecția și promovarea drepturilor copilului au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial: Casa „O rază de soare”, Asociația „Congregată Surorilor Franciscane Misionare de Assisi”;
- Servicii de zi: Centrul de zi „Sf. Anton”, Asociația „Congregată Surorile Franciscane Misionare de Assisi”.
- Servicii de zi : Centrul de zi “Star of Hope”.

Pentru persoanele adulte au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap: Centrul de recuperare și reabilitare persoane cu handicap; Centrul de Îngrijire și Asistență;
- Servicii pentru persoane vârstnice: Servicii de consiliere și suport, Asociația „Congregată Surorilor Săracilor Părintelui Vicenzo Morinello”;
- Servicii de asistență paleativă, suport emoțional: Asociația Comunitară „Totul pentru Viata”;
- Servicii de ingrijire medicală și socială la domiciliu pentru persoanele vîrstnice acordare de Centrul Diecezan Caritas Iasi;

#### *Compatimentul Experti Locali pentru Rromi*

Total populație deservita 500 rromi, prin efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență și de inmormantare, anchetelor sociale pentru incadrarea în grad de handicap, precum și anchete sociale privind diverse sesizări sau programe sociale.

#### **Compartimentul Asistență Medicală Comunitară și Asistență Medicală desfasurata în unitățile de învățământ**

##### *Asistență medicală comunitară*

Total populație deservită 1.777 din care:

- 501 copii;
- 531 adulți;
- 284 vîrstnici;
- 131 persoane cu nevoi socio-medicale;
- 298 persoane cu dizabilități;
- 32 gravide.

##### *Mediator sanitar*

Total populație deservită 933 din care:

- 252 copii;
- 681 adulți.

1. În cursul anului 2018 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinețe medicale școlare și celor șase cabinețe medicale din unitățile de învățămînt preșcolare - grădinițe cu program prelungit fiind deservit de cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 4.591 elevi și 768 preșcolari.

S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță a elevilor în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie au pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență special.

În luna ianuarie 2018 au fost controlați un număr de 4.579 elevi, în luna aprilie 2018 au fost controlați un număr de 4.584 elevi, iar în luna septembrie 2018 au fost controlați 4.368 elevi.

2. S-a efectuat examenul de bilanț la clasele I a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională. Au fost examinați 1.365 elevi.

4. S-au efectuat tratamente medicale în scop curativ în urma prezentării elevilor la cabinetul medical.

5. S-au efectuat ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă.

6. S-au efectuat controale și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Colegiul Național „Cuza-Voda” și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea încisă. Deasemenea, pentru clasele din grupele Step by Step care servesc masă, s-a efectuat controlul alimentelor la școala gimnazială "Mihail Sadoveanu".

7. În lunile ianuarie, iunie și octombrie, cadrele medicale de la cele două licee cu cantina și de la școala cu clasa step by step, efectuează anchetele alimentare.

8. S-a facut vizita medicală elevilor inscriși la Seminarul Teologic, cu evaluarea medicală a acestora.

9. S-au eliberat un numar de 292 de avize epidemiologice pentru absolventii claselor a VIII-a.

10. S-au eliberat avize epidemiologice pentru elevi ce au mers în tabere și la olimpiade școlare, s-a efectuat triajul epidemiologic, s-au completat documentele necesare.

11. S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie pentru începerea activității în condiții bune.

În primul trimestru al anului 2018, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

- triajul epidemiologic de după vacanță de Crăciun, când au fost examinați 768 de copii;
- măsurările somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați 335 de copii. Cu ocazia acestei acțiuni, 3 din cazurile vechi aflate în evidență specială au fost îndrumate către medicii specialiști, pentru reevaluare;

Tot în acest trimestru a fost efectuată și o anchetă alimentară, pe o durată de 10 zile lucrătoare, asupra alimentației copiilor.

În trimestrul al doilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de Paște, când au fost examinați 768 de copii ;
- s-au efectuat măsuratorile somatometrice și examenele medicale de bilanț pentru 752 de copii, iar 8 copiii aflați în evidență specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate;

În luna mai s-a întocmit a doua anchetă alimentară, pentru o durată de 10 zile lucrătoare.

În trimestrul al treilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de vară , când au fost examinați 768 copii;
- s-au efectuat tratamente medicale unui număr de 85 copii.

În trimestrul patru s-au efectuat:

- măsurători somatometrice unui număr de 786 copii, iar 5 copii aflați în evidență specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate, pentru reevaluarea stadiului bolii.

În luna octombrie s- a întocmit a treia anchetă alimentară, pentru o durată de zece zile lucrătoare.

În evidență cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 25 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizind astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afara activităților planificate pe bază desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora;
- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar;
- controlează starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe etc;
- controlează și consemnează, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentar, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptica a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții;
- însوțește copiii în timpul deplasărilor din unitate (spectacole, excursii).

În anul 2018 Primăria municipiului Huși a încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale specializate cu cinci fundații/asociații și anume:

**1.Fundația “Star of Hope” Romania**-oferă servicii specializate familiilor și copiilor aflați în dificultate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacitaților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, prin prestarea următoarelor servicii sociale: asigurarea hranei și desfășurarea de activități educaționale pentru copiii care frecventează centrul de zi.

Numărul beneficiarilor : 20 copii.

**2.Asociația “Congregația Surorilor Franciscane Misionare de Assisi” Husi-** ofera servicii sociale specializate familiilor și copiilor aflați în dificultate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacitaților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială, prin prestarea următoarelor servicii sociale:asigurarea hranei și desfășurarea de activități educaționale pentru copiii care frecventează centrul de zi.

Numărul beneficiarilor:20 copii.

**3.Asociația Comunitară “Totul pentru Viață” Husi**-oferă servicii sociale specializate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacitaților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială prin îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice;

a) acordarea ajutorului, la domiciliu persoanei vârstnice, pentru activitățile de bază ale vieții zilnice prin activități de: igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare cu persoana vârstnică

b) acordarea de ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice prin:prepararea hranei la domiciliul persoanei vârstnice, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însotirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor

Numărul beneficiarilor: 15 persoane vârstnice

Asociația Comunitară Totul pentru Viață” mai oferă adăpost pentru situații de urgență.Numărul persoanelor asistate variază în funcție de solicitări.

**4.Asociația “ Congregația Surorilor săracilor Părintelui Vincenzo Morinello” Husi-** oferă servicii sociale specializate în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacitaților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială a persoanelor vârstnice, prin prestarea urmatorelor servicii:

- servicii de suport, respectiv prepararea și livrarea hranei la domiciliu;
- servicii de socializare și petrecerea timpului liber oferite persoanelor vârstnice;
- servicii de asistență medicală și îngrijire pentru persoane vârstnice

Numărul beneficiarilor: 30 de persoane vârstnice

**5.Centrul Diecezan Caritas Iasi-** oferă servicii sociale în scopul menținerii, refacerii sau dezvoltării capacitaților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială prin îngrijirea la domiciliu a persoanelor vârstnice:

a)acordarea ajutorului la domiciliul persoanei vârstnice, pentru activitățile de bază ale vieții zilnice (igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare cu persoana vârstnică);

b) acordarea de ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice prin :prepararea hranei la domiciliul persoanei vârstnice, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însotirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior,companie, activități de administrare și gestinoare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

Numărul beneficiarilor:25 de persoane vârstnice

## **VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAS**

### **S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L – Husi**

Conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de salubrizare catre S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Husi .Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/ 18 martie 2011.

Organizarea , functionarea si exploatarea serviciului de salubrizare , se face in conditiile prevazute de Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , cat si a legii specifice – Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ,Legea nr. 225 /2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

In conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.51/2006 si ale Regulamentului de organizare si fumctionare aprobat prin HG nr.527/24.07.2013 , A.N.R.S.C. “elaboreaza si stabileste reglementari sectoriale de nivel tertiar cu caracter obligatoriu”, realizarile legislative ale A.N.R.S.C in domeniul salubrizarii fiind :

- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatil specific serviciului de salubrizare a localitatilor ;
- Ordinului nr.82/9 martie 2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare a localităților
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;
- Ordinului Ministerului Sanatatii nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind modul de viata al populatiei

#### *Descriere activitate S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. -in anul 2018*

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI isi desfasoara activitatea in Municipiul Husi , domeniul principal de activitate este salubrizarea localitatii ,cod CAEN 3811 care include urmatoarele activitati :

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii

- , inclusiv fractii colectate separat , fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori ;
- b) sortarea deșeurilor municipale si a deseuriilor similare in statiiile de sortare ;
  - c) organizarea prelucrarii , neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseuriilor
  - d) administrarea depozitelor de deseuri si/ sau instalatiilor de eliminare a deseuriilor municipale si a deseuriilor similare ;
  - e) operarea administrarea statiiilor de transfer pentru deseuriile municipale si deseuriilor similare ;
  - f) maturatul, spălatul, stropirea si întreținerea căilor publice :
  - g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
  - h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare ;
  - i) colectarea si transportul deseuriilor provenite din locuinte , generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora ;
  - j) dezinfecția punctelor gospodărești
  - k) organizarea tratarii mecano biologice a deseuriilor municipale si a deseuriilor similare
  - l) colectarea selective a deseuriilor reciclabile ;
  - m) desfiintarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului ;
  - n) lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m in amonte in zona podurilor si podetelor ;
  - o) alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere, confectionare containere ,reparatii auto si altele) ;
  - p) Activitati de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public ;

La sfarsitul anului 2018 , din balanta a S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Husi se constata :

▪ cifra de afaceri -	6.753.817,10	lei	( fara T.V.A )
▪ venituri totale -	6.753.946,56	lei	(fara T.V.A)
▪ cheltuieli totale -	6.635.181,06	lei	( fara T.V.A)
▪ profit net -	99.052,50	lei	( fara T.V.A)

Nr de angajati la data de 31.12.2018 - **95 persoane** din care : administrator societate – 1 persoana, personal tehnic, administrativ – comercial - 7 angajati, 1 inginer, 1 economist, 1 Sef Contabil ( economist), 1 contabil, 1 specialist resurse umane, 1 referent casier, 1 arhivar, 1 conducator coloana auto

Personal executie angajat conform clasificarii ocupatiilor din Romania : 3 organizatori prestari servicii , 13 conducatori auto,6 tractoristi , 3 mecanici auto , 1 electrician auto, 1 ifronist, 1 sudor electric, 3 femei de serviciu, 9 paznici, 3 lucrat oper. Compactoare, 36 lucratori salubrizare cai publice, 1 peisagist floral , 1 fierar betonist, 1 ingrijitor animale .

*S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L.* presteaza serviciile de colectare , transport deseuri si depozitare in municipiul Husi astfel :

- total populatie de 12608 persoane ,din care :

- 7922 persoane fizice la blocuri

- 4686 persoane fizice imobile

total agenti economici si institutii publice 10155 persoane din care :

- agenti economici - 472 cu un nr. de 4617 persoane

- institutii publice - 11 cu un nr de 5538 persoane

■ total persoane AF,PF,CMAV,II sunt 100 de persoane din care :

- AF - 21 persoane

- PF - 16 persoane

- CM - 26 persoane

- II - 35 persoane

- CA - 2 persoane

In zonele de locuinte cu imobile locuite in comun ,respectiv blocuri colectarea deseurilor se face din cele 30 de puncte de colectare , care au fost dotate cu 126 eurocontainere de 1,1 mc si incepand cu anul 2009 au fost dotate cu eurocontainere pentru colectarea selectiva a deseurilor. Ridicarea eurocontainerelor din aceste puncte se efectueaza cu utilaje speciale , autogunoierele din dotarea serviciului .

In zonele acoperite de gospodarii proprietate personala colectarea deseurilor se efectueaza conform graficului aprobat de Primaria Municipiului Husi . Intra in obligatia fiecarui utilizator , ca in zilele stabilite sa scoata europubele de 120 l si 240 l din dotare cu deseuri pe trotuar , pentru a fi preluati si goliti in mijlocul de transport special, respectiv in autogunoiera de 12 mc din dotarea serviciului . De asemenei populatia din 6 cartiere ale municipiului Husi ( grupuri tinta) au fost dotate cu europubele de 240 l pentru colectarea selectiva a deseurilor . S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi , a achizitionat in cursul anului 2018 europubele de 120 l pentru colectarea selectiva a deseurilor dotand popулaти cu aceste tipuri de deșeuri .

In perioada de referinta S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi a efectuat transportul deseurilor menajere in depozitul de deseuri DEDMI - MUCHEA BRAILA din localitatea Braila, conform contractului de prestare a servicii 202/17.11.2016 incheiat cu S.C. Tracon SA Braila . Incepand cu data de 21.06.2018 , transportul deseurilor s-a efectuat la depozitul CMID – Rosesti , conform contractului de prestari servicii nr. 5784 din 21.06.2018 incheiat cu SC Romprest Energy S.R.L. – Husi .

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Husi are in dotare urmatoarele autovehicule si utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Husi pe baza de protocol dupa cum urmeaza si dotari proprii a S.C. S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi :

- **3 autogunoiere** - 2 autogunoiera de 12mc tip Renault ;  
- 1 autogunoiera de 16 mc tip Renault
- 1 autoportcontainer
- 1 autobasculanta
- 2 tractoare cu remorca
- 3 tractoare BELARUS

- 1 tractor multifunctional ISEKI cu dotari lama zapada , sararita imprastiere material antiderapant , , freza mecanica pentru zapada
- 1 Incarcator frontal IF 65
- 1 Buldozer S650
- 1 Autosolnita
- 1 Autostropitoare
- 1 Dacia Logan
- 4 motocultoare cu remorca
- 2 instalatie de maturat stradal
- 1 automaturatoare stradală
- 1 masina de maturat cu buncar BELARUS
- 4 Plug tractat pt deszapezire
- 3 motofreza autopurtata pentru indepartarea zapezii de pe trotuare ;
- 3 freza pentru indepartarea zapezii de pe trotuare atasata la motocultor .
- 1 turbina pentru zapada
- 1 aspirator urban glutton
- 1 Incarcator Frontal Marca Kramer
- 1 Masina stradala HAKO
- 1 remorca cu tractor
- 1 Buldoexcavator KOMATSU
- 1 Unimog cu dotari – perie frontala ,sararita
- 1 Autovehicul multifunctional
- 1 Remorca basculabila

S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi a achizitionat urmatoarele din surse proprii ( valorile achizitiilor fara T.V.A.) – in anul 2018 :

- achizionari obiecte de inventar			
- europubele plastic 120 lt verzi	-	50 buc, valoare	4350,00
lei			
- motounealta motocoasa	-	1 buc, valoare	1512,61 lei
- betoniera	-	1 buc ,valoare	1057,98 lei
<b>Total achizitie obiecte de inventar</b>		<b>28.171,82</b>	<b>lei</b>

Achizitionari mijloace fixe			
- tester profesional	-	1 buc , valoare	8000,00 lei
- macara hidraulica de scos motoare	-	1 buc , valoare	2750,00 lei
- BOBCAT S 100	-	1 buc , valoare	93406,12 lei
- tractor Bellarus ( achizitie leasing)	-	1 buc ,valoare	8264,50 lei
- tractor ISEKI (achizitie leasing)	-	1 buc , valoare	161280,00 lei
<b>Total achizitii mijloace fixe</b>		<b>331.354,65</b>	<b>lei</b>

De asemenea au fost efectuate lucrari de reparatii :		
- trotuar str. Dobrina , in valoare de	-	39702,48 lei
- punte Str. Arion	-	13303,30 lei
- punte str. Vilciu Veteran	-	7576,52 lei

Lucrari executate in regie proprie		
- lucrari Reparatii magazie metalica ( sos. Husi Stanilesti)	-	1833,50 lei

- lucrari acoperis grajd animale ( sos. Husi Husi - Stanilesti ) - 10784,28 lei

In municipiul Husi la data de 31.12.2018 existau un nr. de imobile si de agenti economici dupa cum urmeaza :

Nr. crt	Nr. total imobile/agenti economici	Nr.total contracte incheiate	Procentaj incheiate la data de 31.12.2018	contracte
1	Nr.total apartamente - 5393	5008	92 %	
2	Nr. de gospodarii particulare – 3542	3339	94 %	
3	Nr. total ag. Economici – 472 ,institutii - 11	430 11	100 % 100%	
4.	,A.F,P.F, C.M, C.A,I.I – 96	102	100%	

Salariatii societatii ( conducatori auto si referenti ) s-au deplasat la gospodarii individuale in vederea incheierii contractelor de comodat pentru dotarea familiilor ce locuiesc la aceste gospodarii individuale cu europubele de 120 1 si 240 l , completarea declaratiilor privind nr. de persoane ce locuiesc la aceste imobile . Declaratiile completate de catre fiecare utilizator au fost depuse la biroul din cadrul Primariei mun.Husi in vederea luarii in evidenta .

De asemenei la persoanele ce locuiesc la gospodarii particulare si au refuzat sa incheie contracte de prestarii servicii salubrizare s-au trimis adrese din care rezulta obligativitatea fiecarui locuitor din municipiul Husi de a incheia contracte , interzicerea depozitarii deseurilor in locurile care nu sunt amenajate , interzicerea prin ardere sau ingropare a deseurilor si interzicerea depozitarii deseurilor pe maluri in albiile raurilor.

In anul 2018 s-au efectuat lucrari de salubrizare a cailor publice in municipiul Husi atat manuale cat si mecanice . Principalele activitati de salubrizare sunt evidențiate mai jos :

**Maturatul manual a carosabilului si trotuarului** – aceasta activitate s-a executat cu personal angajat al societatii pentru desfasurarea acestor tipuri de activitati , Legea 416/2001- privind venitul minim garantat si personal angajat in cadrul serviciului de salubrizare

Maturatul manual al strazilor si trotuarelor se executa conform unui grafic si program aprobat pentru anul 2018 . Operatiunea de maturat s-a efectuat pe toata perioada anului cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exteroara este sub cea de inghet .

Maturatul manual sa efectuat in anul 2018 pe o suprafata de 30.340,7 miimp .

Maturatul mecanizat se executa cu ajutorul instalatiei de maturat cu perie circulara adaptata pe tractor si cu automaturatoarea . Suprafata maturata an 2018 mecanizat este 59.081,9 miimp .

**Intretinerea curateniei pe strazi si trotuare** s-a efectuat cu salariatii angajati ai societatii ( soferi motocultori ) , persoane care asigura intretinerea curateniei cat si cu personal al legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

Aceasta operatiune consta in golirea cosurilor in remorcile motocultoarelor , colectarea deseului stradal rezultat in urma curataturii rigolelor , strangerea hartilor si altor deseuri ce se afla pe trotuare .

Personalul angajat in cadrul societatii pentru desfasurarea acestor activitati, efectueaza curatenia si intretinerea pe strazi si trotuare cu carucioarele pentru curatenie prevazute cu europubele , maturi si farase , suprafata pe care s-a desfasurat activitatea este de 49865,00 lei.

De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate , distruse sau arse

**Curatarea rigolelor** se face manual . Curatarea se desfasoara numai ziua si durata de desfasurare a activitatii este de la topirea zapezii pana la inceperea inghetului. Aceasta activitate se executa ori de cate ori este nevoie .Suprafata pe care s-a efectuat activitatea este de 38836 mp.

#### **Colectarea si transportul deseurilor**

Aceasta activitate asigura salubrizarea localitatilor respectiv , protectia sanatatii populatiei , protectia mediului inconjurator prin preluarea fluxului principal de deseuri municipale .

Punctele gospodaresti de la blocurile de locuinte sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc cat si cu eurocontainere pentru colectarea fractiilor reciclabile .Deseurile din aceste eurocontainere sunt colectate in autogunoiere specializate 12 mc .

Colectarea si transportul deseurilor se efectueaza folosindu-se autovehiculele special echipate pentru transportul lor . Colectarea si transportul deseurilor menajere la gospodariile private se executa conform unui grafic aprobat anexa la contractul de concesiune nr. 58/18.03.2011 .

De asemenea , se vine in ajutorul cetătenilor care genereaza deșeuri din demolări si constructii cu containere de 4 mc .

Colectarea si transportul deseurilor se efectueaza :

a) in anotimpul cald ( 1 aprilie – 1 octombrie )

-zilnic din zonele centrale , aglomerate si de la unitati mari

-la cel mult 2 zile in celealte zone. In zonele aglomerate (ex.piete) colectatul gunoiului se efectueaza de 2(doua) ori pe zi .

b) la cel mult 3 zile in anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprile )

Zilnic din zonele centrale, aglomerate .

**Curatarea,transportul zapezii** de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Principalele masuri in cadrul S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi pentru prevenirea si combaterea poleiului cat si a inzăpezirii arterelor de circulatie din municipiul Husi:

#### **-Achizitionarea si verificarea stocurilor de material antiderapant ;**

Pentru perioada 01.10.2018 – 31.12.2018 au fost achizitionate: 200 t de sare ,194,54 t aggregate concasate 0-8 mm.

#### **- Verificarea utilajelor care vor interveni in activitatea de deszapezire :**

Au fost intocmite grafice cu utilajele si echipajele de interventie la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece astfel : .

Programul de pregătire , deszăpezire si combatere a poleiului si Programului de măsuri in perioada 15 noiembrie 2018 – 15 martie 2019, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 310 /31.10.2018 .

A fost aprobat Programul de pregătire , deszăpezire si combatere a poleiului pe drumurile publice din municipiul Huși pentru perioada noiembrie 2018 – 15 martie 2019 Programului cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece pentru HCL nr 310 din 31 octombrie 2018. S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi s-a ocupat de deszapezirea strazilor din municipiul Huși , au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale , cuprinzand cartierele din municipiul Husi. S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi a intervenit pentru curățarea trotuarelor , trecerilor de pietoni , imprăștiat material antiderapant pe trotuare , alei , parcare și pe căile de circulație din municipiul Huși .

Indepărtarea zăpezii se realizeaza atât manual cat și mecanizat. Indepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atât ziua cat și noaptea, functie de necesități .Având in vedere cantitățile mari de zăpada căzute in luna ianuarie – februarie 2018 , 15 noiembrie – 31 decembrie 2018 ,a fost necesar contractarea cu firma S.C. Parcuri Verzi SRL – Husi, cat și inchirarea de utilaje pentru a actiona in timp optim pentru indepartarea zapezilor .

Indepartarea mecanizata a zapezii s-a efectuat cu cele 4 pluguri tractate , iar manual s-a efectuat cu forța de muncă angajată la S.C. Ecosalubrizare Prest SRL – Husi Pluguitul zăpezii se aplica pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește în general 10 cm .Pluguitul zăpezii s-a executat pe o suprafața de 4332,38 miimp.

Imprăștiatul materialului antiderapant manual sa efectuat pe o suprafața de 1732,89 miimp , imprăștiatul material antiderapant mecanizat s-a realizat pe o suprafața de 9603,7 miimp .

Pe tot parcursul anului 2018 s-a asigurat salubrizarea stradală la toate manifestările desfasurate pe raza municipiului Husi ( zilele Husului, concerte noaptea de Revelion ,expoziții) .

#### *Activități de ecologizare – in zona podurilor si podetelor din municipiul Husi*

In perioada 01.04 – 31.10.2018 cu personalul angajat in cadrul societății , s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pârâurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora . Aceste lucrări au constat în :

- taierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor , ramurilor și tulpinilor

- degajarea terenului de corpi străine ;
- curățarea terenului de iarbă și buruieni ;

Având in vedere ca pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deseuri , este necesară ecologizarea permanentă a acestora in vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului .

Acstea lucrări de ecologizare pe cursurile pârâurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de catre reprezentanții Instituției Prefectului , Directiei Apelor Prut –IASI si a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui .

In timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat ca s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă .

S-au transmis avertismente de catre personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc in apropierea cursurilor de apa pentru a nu depozita deseurile pe malurile si cursurile de apa , obligativitatea de a incheia contracte pentru prestarea serviciului de salubrizare .

#### *Activitatea de ecarisaj*

S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi desfasoara activitatea de ecarisaj conform certificat de inregistrare sanitar – veterinara nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpan si Certificat de înregistrare sanitar - veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km Nr VS016 data 16.09.2013.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011 , privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare , activitatea de capturare si punere temporara la adăpost a cainilor fara stapan face obiectul contractului de concesiune .

Pentru desfasurarea activitatii de ecarisaj, spatiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinare existente sunt conform legislatiei in vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001 , Legea nr 258 /2013 privind modificarea si completarea Ordonantei de urgența a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan si a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân .

Pentru prestarea serviciilor veterinare( deparazitare, tratamente medicale cainilor , sterilizare ) s-a incheiat contract nr. 133 din 10.01.2018 cu medic de specialitate respectiv medic veterinar . In cursul anului 2018 s-au capturat si ingrijit un numar de 201 caini .

#### *Colectarea selectiva a deseuriilor*

##### **1. COLECTARE DEEE**

Conform ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, art.5,alin.1 , autoritatile publice locale au obligatia de a colecta separate DEEE de la gospodariile particulare .

In anul 2018 sa colectat de la populatie de la punctele gospodaresti DEEE , S.C ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUSI le-a colectat si transportat gratuit , la punctul de colectare special amenajat de II PATRAUCEANU LIVIA , str. Petru Filip.

##### **2. COLECTARE SELECTIVA ( DESEURI RECICLABILE)**

Colectarea selectiva este o activitate necesara si cu o mare importanta în gestionarea deseuriilor, întrucât reduce cantitatea si volumul de deseuri destinate depozitarii pe de o parte si în același timp asigura un grad mai mare de reciclare si valorificare materiala si energetica .

Colectarea selectiva a deseuriilor de tip P.E.T., plastic si hartie/carton , activitate care a fost dezvoltata semnificat in cursul anului 2018 prin operatorul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI .

Obligativitatea colectarii selective a deseurilor reciclabile se efectueaza conf. Legii nr.211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deseurilor , cu modificarile si completarile ulterioare ; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 68 din 12 octombrie 2016; LEGEA nr. 166 din 12 iulie 2017; HG 856 privind gestionarea deseurilor

Pentru valorificarea deseurilor de hartie/ carton , PET-uri , sticla a fost incheiat contract cu firma S.C.ALVALIV S.R.L. – HUSI .

Cantitatea totala de deseuri reciclabile , valorificata **in anul 2018 este :**

-PET-uri	8010 kg
-Hartie /carton	32630 kg
-Folie	1850 kg

Alte tipuri de **deseuri colectate selectiv sunt :**

-deseuri metal	-	5310 kg
-deseuri acumulatori	-	160 kg
-deseuri DEEE	-	63 kg
-deseuri sticla	-	651 kg
-anvelope	-	639 buc

Un alt obiectiv important pe care S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi îl urmărește și îl îmbunătățește în mod continuu este respectarea legislatiei în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare .

Astfel vă informăm că societatea noastră **deține LICENȚĂ CLASA 2 , nr. 2559/12.09.2014** , emisă de A.N.R.S.C .Perioada de valabilitate a licentei a fost pe o perioada de 5 ani , respectiv pana in luna septembrie 2018 . In luna octombrie 2018 a fost depusa documentatia pentru renoirea licentei cu valabilitate de 5 ani .

S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi, are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele :

- SR EN ISO 9001 -2008 - managementul calității
- SR EN ISO 14001-2004 – managementul de mediu
- OH SAS 18001/2007 - management de sănătate și securitate ocupațională .

Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută in domeniu : TUV AUSTRIA CERT GMBH .

Prin perfectionarea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Husi , sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare , transport , valorificare si/sau eliminare a tuturor deșeurilor nepericuloase. S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi va contribui la :

- valorificarea superioara a acestora in conditii de siguranta a protectiei mediului ;
- organizarea unui sistem eficient pentru colectarea si
- reutilizarea/reciclarea/valorificarea amabalejelor si a deseurilor de ambalaje , in conformitate cu cerintele UE ;
- promovarea calitatii si eficientei acestor servicii ;
- protectia mediului inconjurator
- conform OUG nr.600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manageriale al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare se transmite anual si semestrial Raportul asupra sistemului de control intern managerial , Anexa nr. 2 si Anexa nr. 4.2 .

### *Depozitul de deseuri*

Conform HG. 349/10.05.2005 Depozitul de deseuri din municipiul Husi si-a incetat activitatea 31.12.2006 .

In cadrul proiectului ” Sistemul integrat de management al deseurilor solide, in Judetul Vaslui “, este inclusa si activitatea de inchidere a depozitelor de deseuri si realizarea Proiectului Tehnic .

Scopul constituirii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara in județul Vaslui , cu obiect de activitate serviciul de salubrizare a localitatilor este pentru realizarea in comun a serviciului de salubrizare precum si pentru infiintarea , modernizarea si dezvoltarea acestui serviciu .

Conform Statului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara a Județului Vaslui pct.3, lit.f proiectul va cuprinde inchiderea depozitelor existente de deseuri si a depozitelor neconforme .

Pentru realizarea lucrarilor de inchidere sursele de finantare sunt: contributie Consiliul Local al Municipiului Husi si Finantare externa .

### **ALTE ACTIVITATI SPECIFICE SOCIETATII**

In anul 2018 au fost emise :

- avize pentru persoanele fizice si agenti economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz ;
- răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Husi ;

*S-au efectuat raportări către instituții precum:*

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui – colectarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Husi ;
2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vaslui – stadiul realizării măsurilor din Proiectul “ Sistem integrat de management al deseurilor din Vaslui, Barlad, Negresti, Husi “ ;
3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București – declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC (0,12%);Formularele SAL.1,SAL.2,SAL.3
4. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui

5. Colectarea deseuriilor menajere si colectarea selectivă a deșeurilor se efectueaza cu respectarea conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor ;OUG nr.196/2005 cu modificarile si completarile ulterioare ; Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje ; OUG nr 74 /2018 pentru modificarea si completarea Legii nr 211/2011 privind regimul deseuriilor .

Alte raportari

- întocmește când este cazul, rapoarte în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local;
- intocmirea propunerilor estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul in curs;
- intocmirea si raportarea indicatorilor realizati;
- ducerea la indeplinire a tuturor dispozitiilor si hotararilor care ii revin .

*Obiective majore pentru anul 2019*

S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi va continua investirea in dotari si utilaje moderne si performante care vor functiona in conditii de siguranta si corespund normelor privind protectia mediului

**INVESTITII PENTRU ANUL 2019**

Nr crt	Denumire achizitie	UM	Cantitate	Valoare investitie lei-	Sursa finantare	Procedura de achizitii
1	Lucrari asfaltare curte interioara depozit materiale ( str. Husi Stanilesti )	mp	570	74440	Surse proprii	Achizitie directa
2	Lucrari asfaltare curte interioara depozit materiale (str. Diaconu Irimia)	mp	200	26011	Surse proprii	Achizitie directa
3	Grup electrogen	buc	1	95000	Surse proprii	Achizitie directa
6	Cosuri stradale	buc	150	18000	Surse proprii	Achizitie directa
7	Motocoasa	buc	2	3600	Surse proprii	Achizitie directa
8	Motocoasa	buc	1	5000	Surse proprii	Achizitie directa
8	Betoniera	buc	1	1500	Surse proprii	Achizitie directa
9	Container 4 mc	buc	2	25000	Surse proprii	Achizitie directa
10	Recipiente presarat 300 l	buc	8	15000	Surse proprii	Achizitie directa
11	Bazin apa 5000 l	buc	1	53000	Surse proprii	Achizitie directa
12	Freza mecanica zapada	buc	2	20000	Surse proprii	Achizitie directa
13	Remorca Pronar	buc	2	116620	Surse proprii	Achizitie directa
14	Incarcator Frontal Kramer	buc	1	128000	Surse proprii	Achizitie directa
15	Imprejmuire depozit materiale Husi - Stanilesti	buc	1	3340	Surse proprii	Achizitie directa
16	Lucrari executie sopron depozit Husi – Stanilesti	buc	1	10860	Surse proprii	Achizitie directa

Avantajele care vor rezulta in urma realizarii investitiilor solicitate sunt cresterea calitatii serviciilor, respectarea legislatiei protectiei mediului, imbunatatirea calitatilor serviciilor de munca, se vor intocmi documentatiile altor proiecte in functie de oportunitatile de finatate ce se vor lansa ;

Un alt obiectiv major al S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Huși pentru anul 2019 este continuarea creșterii calitative a prestațiilor serviciilor de salubrizare , îmbunătățirea relațiilor cu clienții cât și continuarea la nivelul municipiului Huși .

## S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

SC Parcuri Verzi SRL Husi este o societate de interes local , avand ca asociati : Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Husi si SC Ecosalubrizare Prest SRL – Huși, conform HCL al Municipiului Husi nr. 85 din 24 martie 2011 .

Conform HCL al Municipiului Huși nr. 86 din 24 martie 2011 s-a aprobat înființarea operatorului de servicii și întreținere spații verzi S.C Parcuri Verzi SRL – Huși .

Obiectul principal de activitate al societății este: Activități de întreținere peisagistică, Cod CAEN, Diviziune 81, Grupa 813. Clasa 8130, precum și alte activități prevăzute în actul constitutiv și înregistrate la Registrul Comerțului, Conform HCL al Municipiului Husi nr. 109 din 23.04.2018 privind completarea obiectului de activitate a S.C. Parcuri Verzi SRL Huși –cu activitatea de transporturi urbane, suburbane și metropolitane,cod CAEN 4931,și schimbarea denumirii societății în S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans SRL Huși, societatea și-a completat obiectul de activitate și schimbat denumirea .

Prin HCL al municipiului Husi nr. 109 / 28.04.2011 s-a aprobat încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune.

Organizarea, funcționarea și exploatarea serviciului de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi, se face în condițiile prevăzute de lege :

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, actualizată și modificată
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, actualizată și modificată;
- Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Locația în care își desfășoară activitatea personalul administrativ din cadrul societății: str. 1 Decembrie, corp B.

*Activitate S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans S.R.L. Huși în anul 2018*

*Întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi*

Serviciul de administrare a spațiilor verzi este parte componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și au ca obiectiv satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Trebuie avut în vedere ca apărarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător, menținerea echilibrului ecologic, prin protecția conservarea și

dezvoltarea spațiilor verzi din municipiu Huși, constituie o preocupare permanentă a societății – SC Parcuri Verzi & Urban Trans SRL – Huși.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor, plivitul, prășitul și cosmetizarea materialului floricol dendrologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă pentru întreținere, pentru terenurile aflate în proprietate publică .

#### *Atribuții și răspunderi*

- protecția și îmbunătățirea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Huși;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției;
- elaborează programele de lucru săptămânale și zilnice pentru activitatea proprie;
- se îngrijește de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate;
- răspunde de respectarea programelor de lucru și a normelor locale de muncă, stabilite și aprobată de conducerea unității;
- produce material dendrofloric necesar plantărilor în zonele verzi;
- întreține pomii de pe aliniamentele stradale (săpare alveole, formare coroană, curățire ramuri uscate, udare în caz de necesitate) ;
- plantează materiale dendrofloricoale: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe;
- plantează arbori și arbuști decorativi;
- plantează arbori pe aliniamente stradale;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic.

#### *Activitățile desfășurate de societate, pe parcursul anului 2018 sunt :*

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiu Huși;
- întreținere alei (măturat parcuri) ;
- întreținere parcuri, reparații mobilier parcuri
- tuns gazon;
- mobilizat teren (săpat manual);
- plantat ronduri de flori (anuale și biennale) ;
- montat flori în ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi și piramide florale, flori planatare pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noaptea, pe timp de vară această activitate este recomandată a se efectua noaptea datorită temperaturilor foarte ridicate) ;
- tuns gard viu;
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri;

- curățat teren de frunze și crengi;
- plivit și săpălugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

*Servicii sezoniere și de întreținere spațiilor în anul 2018 :*

- îndepărțarea zăpezii de pe aleile pietonale;
- tunderea arbuștilor;
- tăieri de corecție la arbori;
- transport, încărcat, descărcat. Resturi vegetale
- văruit borduri

Având în vedere definițiile, expresiile privind spațiile verzi amenajate în municipiul Huși, detaliem mai jos activități (plantat și întreținere) pe spațiile verzi, ce aparțin domeniului public al municipiului Huși:

a) Parc - spațiu verde, cu suprafață de minim un hektar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație (conform Legii 24/2007);

b) Scuar - spațiu verde, cu suprafață mai mică de un hektar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații (conform Legii 24/2007);

c) Spațiu verde aferent căilor de circulație sau cursurilor de apă - totalitatea suprafeței permeabile amenajate / plantate aferentă căilor de circulație, care înglobează scuaruri stradale, fâșii plantate, ronduri aferente intersecțiilor, aliniamente stradale, etc., elemente plantate care despart fluxuri de circulații, a zonelor de protecție tehnico-edilitare și a suprafețelor permeabile amenajate / plantate aferente cursurilor de apă;

■ Încărcat resturi vegetale în auto	- 2133 mc
■ Transportat resturi vegetale cu auto	- 2133 mc
■ Greblat zone verzi	- 604250 mp
■ Tuns garduri vii	- 17.350 ml
■ Degajarea terenurilor de corperi străine	- 4767 smp
■ Defrișări arbori cu înălțimi mai mari de 7 m	- 32 buc
■ Defrișări arbori cu înălțimi mai mari de 7 m (diam.31-50 cm)	- 65 buc
■ Toaletări arbori cu înălțimi mai mari de 7 m	- 53 buc
■ Tăieri de corecție arbori până la 7 m	- 145 buc
■ Înlăturarea zăpezii de pe arbori și arbuști	- 1900 buc
■ Înlăturarea zăpezii de pe gardurile vii	- 2400 ml
■ Cosirea mecanizată a gazonului	- 14.490 smp
■ Cosirea mecanizată a gazonului cu motocositoarea STHILL FS 260	-11.147,40 smp
■ Mobilizarea manuaal a terenurilor adâncimea de 20 cm	-1800 mp
■ Mărunțirea terenului cu motocultivatorul BGS 740 ;	
■ Plantat bulbi	
■ Bulbi lalele (diferite culori )	- 24.500 buc
■ plantat arbori foioși (Magnolia Kahus)	- 2 buc

■ plantat crizanteme ghiveci	- 1762 buc
■ plantat flori anuale (tagedes,begonia semperflorens, muscate tiroleze)	- 19742 buc
■ Plantat arbuști cu balot de pământ ( Thuja Smaregal)	- 20 buc
■ Plantat conifere PICEA (brazi)	- 42 buc
■ Plantat arbori foioși (carpenus)	- 10 buc
■ Plantat arbori foioși ( platanus aceri folia)	- 27 buc
■ Plantat arbori foioși ( tilia americană nouă)	- 61 buc
■ Montat rulouri de gazon	- 400 mp ;
■ Lucrări de scarificare a gazonului	- 53,04 mp
■ Transportat apă cu cisterna	- 1053 mc
■ Transportat pământ vegetal cu remorcă	- 40 mc
■ Udat cu furtunul de la cisternă	- 5503 mc
■ Udat plantații sistem irigat automatizat	- 8441 mc
■ Udat plantatii cu furtunul de la hidranți	- 4493 mc
■ Săparea manuală în teren mijlociu ad.20 cm	- 870 mp
■ Săparea manuală a gropilor pentru plantat 0,8 x 0,8 x 0,8 în teren tare	- 156 buc
■ Semănarea gazonului	- 1420 mp
■ Administrat îngrășăminte chimice	- 2773 kg
■ Administrat îngrășăminte pt arbori și arbuști	- 150 kg
■ Administrat îngrășăminte pentru gazon ( PROTURF) Tuns gazon mecanizat cu mașina de Tuns VIKING	- 625 kg
■ Tuns mecanizat garduri vii	- 7116,80 smp
■ Tuns manual garduri vii de conifere	- 14570 ml
■ Lucrări de supraînsămânțare a gazonului	- 540 ml
■ Executat copci la arbori și arbuști	- 4800 mp
■ Scos cioate( diam10-30 ;30-50,peste 50cm)	- 5940 buc
■ Präsit garduri vii	- 230 buc
■ Präsit ronduri flori	- 1100 ml
■ Închiriere utilaj tip macara	- 14.400 mp
■ Lucrări de reparații locuri joacă , copii și mobilie stradal , lucrări de reparații sisteme irigat parcuri	- 23,5 ore
	- 132.000 lei

(val.lucrări)

Activitățile ce se desfășoară pentru întreținerea spațiilor verzi din parcurile din municipiul Huși ( parc \* Liceul Cuza – Voda\* , parc\* Recea \* , parc \*Cercetași\* parc \*Pompieri\* ,parc \*Rodina\*) sunt :

- întretinere gazon ( udarea gazonului, tunș gazon), montare rulouri gazon, udat spațiu verde;
- întretinere mobilier din zona parc – locuri de joacă pentru copii și alte activități ce se impun pentru întreținerea spațiilor verzi, lucrări curente, lucrări sezoniere și lucrări specifice de zone verzi (plantații și amenajările de noi zone verzi);

- reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane - urmărirea activității de reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane care constă în: inventarierea și verificarea locurilor de joacă pentru copii în vederea întocmirii necesarului de reparații și de asemenea planului de întreținere curentă a dotărilor urbane.

Din balanță S.C. Parcuri Verzi & Urban Trans SRL Huși, se constată pe anul 2018 următoarele:

- venituri totale an 2018 - 1.355.260 lei
- cheltuieli totale an 2018 - 1.329.810 lei
- numar mediu de salariați la data de 31.12.2018 – 26 de persoane, din care 22 bărbați și 4 femei.

Au fost executate următoarele lucrări: împrejmuire gard 90 ml , construcție anexă grop sanitar, reparații WC curte, la punctul de lucru șoseaua Huși – Voloseni

Au fost implementate standardele de control intern conform Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, a fost implementat sistemul de management al calității - ISO 9001 .

## **SC "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI**

Începând cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de AQUAVAS S.A. Vaslui, sub denumirea de Sucursala Huși. Unitatea funcționează în baza H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010 – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a Contractului de delegare / Contract de concesiune nr. 1727/14.12.2010, modificat prin Act adițional nr.9 / 2017, pe o durată de 25 ani.

Serviciile delegate / concesionate sunt :

-Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducținea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;

-Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2018, situația se prezintă astfel :

Analiza productiei din punct de vedere cantitativ si valoric :

Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2018 pentru apă potabilă :

- Fizică – program = 900.000 mc  
– realizat = 864.650 mc
- Valoric – program = 3.663.000 lei  
- realizat = 3.582.181 lei

În perioada anului 2018 apă potabilă vândută către utilizatorii casnici și agenții economici este de 864.650 mc cu o valoare de 3.582.181 lei după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fară tva)
Populație	664.840	2.753.867
- bloc		
- case		
Agenți economici+instit.	199.810	440.894
-ag. economici	93.580	387.420
-instituții publice	106.230	440.894
<b>TOTAL</b>	<b>864.650</b>	<b>3.582.181</b>

Pe parcursul anului 2018 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea branșamentelor retelelor de apă reabilitate din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Huși”, județul Vaslui.

#### Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2017 pentru canalizare - epurare :

- Fizică – program = 1.020.000 mc, din care:
  - Menajera = 780.000 mc
  - Pluvială = 240.000 mc
  - realizat = 914.100 mc, din care:
    - Menajeră = 725.460 mc
    - Pluvială = 188.640 mc
- Valoric – program = 2.305.200 lei, din care:
  - Menajeră = 1.762.800 lei
  - Pluvială = 542.400 lei
  - realizat = 2.110.078 lei, din care:
    - Menajera = 1.668.850 lei
    - Pluvială = 441.228 lei

În perioada anului 2018 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de 914.100 mc cu o valoare de 2.110.078 lei după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fară tva)
<b>1.1 Apa menajera</b>	<b>725.460</b>	<b>1.668.850</b>
Populație	560.100	1.288.021
- bloc		
- case		
Agenți economici+instit.	165.360	380.829
-ag.economici	68.960	158.717
-instituții publice	96.400	222.112
<b>1.2 Apa pluvială</b>	<b>188.640</b>	<b>441.228</b>
-ag.economici	61.920	141.524
-instituții publice	126.720	299.704
<b>TOTAL</b>	<b>914.100</b>	<b>2.110.078</b>

Analiza branșamentelor și a racordurilor - De la 01 ianuarie 2018 și până la 31 decembrie 2018 numărul de branșamente și racorduri a crescut cu un număr de 78 branșamente și de 95 racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

#### Branșamente

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2017	31.12.2018	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	299	304	5
		case	4.448	4.515	67
2	Agenți + institutii		364	370	6
	<b>Total</b>		<b>5.111</b>	<b>5.189</b>	<b>78</b>

#### Racorduri

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2017	31.12.2018	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	301	305	4
		case	2555	2.640	85
2	Agenți + institutii		317	323	6
	<b>Total</b>		<b>3.173</b>	<b>3.268</b>	<b>95</b>

#### Analiza numărului de utilizatori

În perioada anului **2018** numărul de utilizatori a crescut după cum urmează:

#### Alimentare cu apă

Nr.crt.	Tip utilizator			31.12.2017	31.12.2018	Diferența (+/-)
1	Populație		apartamente	5.234	5.292	58
			case	4.448	4.515	67
2	Agenți + institutii			459	469	10
	<b>Total</b>			<b>10.141</b>	<b>10.275</b>	<b>135</b>

#### Canalizarea menajeră

Nr.crt.	Tip utilizator		31.12.2017	31.12.2018	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.234	5.292	58
		case	2.555	2.640	85
2	Agenți + institutii		442	451	9
	<b>Total</b>		<b>8.231</b>	<b>8.383</b>	<b>152</b>

#### Lucrari de prestari constructii:

Lucrări de alimentare cu apă și canalizare:

Lucrări de alimentare cu apa și de canalizare, total din care : = 439.819 lei

- Lucrări in domeniul public și achiziții din cota de dezvoltare = 178.295 lei

- Lucrări in domeniul public de alimentare cu apă :

  - Lucrări de montat hidranți, str. Șara = 46.536 lei

  - Lucrări de branșamente, str. Șara = 94.133 lei

  - Reabilitare rețea alimentare cu apă, str. Cotroceni = 61.379 lei

  - Lucrări de branșamente, str. Cotroceni = 47.067 lei

  - Lucrări de montat hidranți, str. Cotroceni = 12.409 lei

#### Activitatea de investitii :

Lucrări în domeniul public contractate în anul 2017 și finalizate în anul 2018,  
din care (valoarea lucrărilor finale, fără TVA) : = 574.650 lei

- Alimentare cu apă zona de locuințe ANL-șos. Huși-Iași,nr.74-76 = 407.819 lei
- Rețea alimentare cu apă și canalizare, zona de locuințe ANL,  
șos. Huși-Iași,nr.74-76 = 166.831 lei

În cadrul Programului "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui,Bârlad,Huși și orașul Negrești, județul Vaslui" cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune, fazate în perioada 2014-2020 prin programul de finanțare POIM, se vor realiza lucrările cuprinse în Contractul de lucrări "Rețele de apă și canalizare, stații de pompărie, stații de pompărie apă uzată" VS-CL-HUÑNE-R-03-Lotul 1.

Costul total al lucrărilor contractate, aferent UAT Husi, este de **29.496.038 lei**, fără TVA,

#### **Lista obiectivelor revizuite de investitii cuprinse in cadrul proiectului**

<b>SUCURSALA HUSI</b>				
Nº	Obiect	Descriere	UM	Cantit.
<b>1 Alimentare cu apa</b>				
1.1	Sursa de apă	Reabilitarea cladirilor stației de pompărie și a cantoului de exploatare	LS	1
		Sursa alternativa de energie electrică la Stația de pompărie Pogănești	buc	1
		Zona de protecție sanitară a captării din râul Prut	buc	1
1.2	Aducțiiuni	Aducțiiune captare Pogănești-ST , PAFSIN Dn 600mm	ml	3.174
		Aducțiiune (transport) ST - R 2x2000 mc,PEID Dn 600mm	ml	3.131
1.3	Rețele apa	Reabilitare rețea distribuție apă (inclusiv branșamente)	ml	3.454
		Extindere rețea de distribuție (inclusiv branșamente)	ml	16.452
		Dotări + GIS - dispozitiv detectare pierderi+software GIS	LS	1
		Sistem SCADA	total	1
		Stație nouă de pompărie apă ( Cartier dritic II+III)	buc	1
<b>2 Apă uzată menajeră</b>				
2.1	Stație de epurare	Realizare branșament electric la Statia de Epurare Husi	buc	1
		Extindere capacitate SE pt. ape pluviale	buc	1
2.2	Stații de pompărie	Stații noi de pompărie ape uzate	buc	8
		Extindere conducte sub presiune, Dn 90 mm	ml	759

2.3	Rețea de canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră (inclusiv racorduri )	ml	24.423
-----	---------------------	--	----	--------

### Situatia economic-financiara

Structura veniturilor si cheltuielilor in perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2018 -Lei

Tip activitate	Venituri	Cheltuieli	Profit
SC Aquavas SA Vaslui Sucursala Husi	6.550.567	6.537.783	12.784

Structurate, veniturile se prezintă astfel :

- Venituri totale 6.550.567 LEI

Productie vanduta	5.694.139
Venituri din lucrari UAT-Valoare facturata fara TVA	425.547
Venituri din penalitati	25.876
Venituri taxe, avize, metrologie ,prod. interna	226.710
Venituri din imobilizari- cota dezvoltare	178.295

Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :

- CHELTUIELI TOTALE 6.537.783 LEI

	Chelt. Efectuate in anul 2018	Procent cheltuieli efectuate din total cheltuieli
A)Che.cu bunuri si servicii	2.629.123	41%
B)Che.Cu impozite,taxe	131.491	2%
C)Che cu personalul	3.655.867	55%
D) alte cheltuieli de exploatare	121.302	2%
<b>total</b>	<b>6.537.783</b>	<b>100%</b>

### SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR

La data de 31.12.2018 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de 801.664 lei care se compun din :

- clienți - POPULAȚIE - 584.894 lei
- AG. ECONOMICI +instituții publice - 216.770 lei

În perioada anul 2018 valoarea producției realizate și facturate se prezintă astfel :

- Total societate      - Sold la 01.01.2018 = 1.139.368 lei
- Productie an 2018 = 7.132.990 lei
- Încasare an 2018 = 7.470.694 lei
- Sold la 31.12. 2018 = 801.664 lei

Din care :

- Populație      - Sold la 01.01.2018 = 644.434 lei
- Productie an 2018 = 4.600.341 lei
- Încasare an 2018 = 4.659.881 lei
- Sold la 31.12. 2018 = 584.894 lei

La data de 31.12.2018, Aquavas SA Vaslui–Sucursala Huși înregistrează următoarele datorii, după cum urmează:

DENUMIRE	SUMA=LEI
Furnizori	270.715
Personal si conturi asimilate	103.907
Asigurari sociale, CAS , CASS, Somaj	99.860
Impozit salarii	16.053
TVA	27.996
Majorari si penalitati catre bugetul statului	155
Datorii catre sediul central	257000
<b>TOTAL</b>	<b>775.686</b>

PRIMAR,  
ing. IOAN CIUPILAN

