

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "MIHAI RALEA"

HUȘI

RAPORT DE ACTIVITATE

IANUARIE 2020 - DECEMBRIE 2020

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local Huși, denumit în continuare **autoritate**, pentru **Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" Huși**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

Prima atestare documentară a orașului Huși datează din anul 1441, deși arealul său a fost locuit încă din cele mai vechi timpuri, mărturie fiind descoperirile arheologice din toate marile perioade istorice de la neolitic și până în Evul Mediu. Încă din secolul XV a avut statut de târg și s-a dezvoltat ca centru comercial și meșteșugăresc. O mare importanță în istoria economică a localității au jucat-o podgoriile, despre care există mențiuni

chiar și în scrierile lui Strabo. În timpul domniei lui Ștefan cel Mare era reședință domnească.

În secolul XVIII a suferit o serie de distrugeri care l-au oprit din dezvoltare: în 1711, 1712 și 1739 a fost distrus de către turci, iar în 1740 de tătari. În 1804 se deschide prima școală românească, a lui Veniamin Costachi. În anul 1832 este ridicat la rangul de oraș, iar în 1834 preia funcția de reședință a județului Prut, de la orașul Fălciu După reorganizarea administrativă este reședință a județului Fălciu, până în 1950. Este declarat municipiu în 1995.

Biblioteca a reprezentat în viața hușenilor o prezență activă încă din momentul înființării Episcopiei Hușilor, însă prima bibliotecă comunală a luat ființă la 15 ianuarie 1932 și a purtat numele marelui istoric Nicolae Iorga. Din păcate nu sunt cunoscute inventarele acesteia, modul de funcționare și numele celor care au slujit-o. În decembrie 1940, primăria orașului Huși intră în proprietatea, printre altele, a palatului Elenei Iamandi, care, în testamentul său, hotărăște: "casele mele din Huși le va folosi în interesul creierii unui palat cultural care va servi exclusiv la scopul și manifestări culturale. Palatul va purta frontispiciul <Palatul cultural Elena și C. Iamandi>" De-a lungul timpului, biblioteca a suferit numeroase modificări și schimbări de locații.

Pe 15 ianuarie 1991 este inaugurat noul sediu al bibliotecii hușene, situat în strada A. I. Cuza, iar pe data de 28 martie 1996 aceasta primește numele de Biblioteca Municipală "Mihai Ralea".

Biblioteca este una dintre instituțiile cu cea mai îndelungată tradiție în municipiul Huși. Ea își dovedește utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente pe diferite suporturi (hârtie, electronic etc.), cât și prin programul manifestărilor culturale pe care îl propune în fiecare an și prin care marchează anumite aspecte ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Prin parteneriate - scrise sau implicite - prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație locale, prin serviciile și oferta sa culturală, Biblioteca Municipală "Mihai

Ralea” se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Încercările de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru lectură, sunt încă insuficiente. Cu toate acestea, în stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, Biblioteca a ținut seama atât de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori, cât și de modelul aplicat în cadrul altor biblioteci și, nu în ultimul rând, a încercat să preîntâmpine nevoile nerostite ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să încerce să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

A.1. Prezentarea succintă a colaborării cu instituții și organizații care se adresează aceleași comunități

Conform prevederilor legale, Biblioteca Municipală ”Mihai Ralea” Huși - ca bibliotecă publică de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea pe care o deservește, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională, etc.

Pentru ca oferta culturală să fie una unitară și să răspundă nevoilor reale ale comunității, pe parcursul anului 2020 au fost încheiate numeroase parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din municipiu - atât pentru activități unice, cât și pentru proiecte de mai lungă durată.

Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu un impact deosebit asupra hușenilor, ele adresându-se tuturor categoriilor de vârstă și sociale.

În cursul anului 2020, Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Husi a colaborat cu următoarele instituții:

a) autorități publice și alte instituții:

- Consiliul Local Huși,

- Primăria Mun. Huși,

- Poliția Municipiului Huși,
- Cercul Militar Huși,
- Centrul pentru Recuperarea Persoanelor cu Handicap Huși,
- Serviciul Comunitar de Asistență a Persoanelor cu Dizabilități Huși,
- Biblioteca Județeană "N. Milescu Spătarul" Vaslui,
- Inspectoratul Școlar Județean Vaslui,
- Casa Corpului Didactic Vaslui,
- Casa Județeană de Pensii Vaslui;
- Clubul Elevilor Huși;

b) instituții neguvernamentale:

- Fundația "Star of Hope",
- Clubul "Kiwanis",
- Congregația Surorilor Franciscane,
- Clubul "Rotary" Huși,
- Asociația "Solidar" Huși,
- Asociația Culturală "Luna Albastră" Huși.

c) licee, școli și grădinițe: Colegiul Național "Cuza Vodă" Huși, Colegiul "Dimitrie Cantemir" Huși, Seminarul Teologic "Sf. Ioan Gură de Aur" Huși, Liceul Tehnologic "Ioan Corivan" Huși, toate școlile gimnaziale și grădinițele din municipiu.

Provocarea anului 2020 a fost, însă, situația creată de pandemie, ceea ce a dus la suspendarea activității cu publicul pentru bibliotecile publice, închiderea instituțiilor de învățământ, fapt oglindit în statistica pe bibliotecă pentru anul 2020.

A.2. Analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări

Analiza SWOT pune în lumină punctele tari și slabe ale bibliotecii municipale, asociate cu oportunitățile și amenințările existente la acest moment. Punctele tari și punctele slabe se referă la serviciile oferite de bibliotecă, la calitățile intrinseci ale acestora, precum și la resursele umane, materiale și financiare ale bibliotecii (factorii interni), în timp ce oportunitățile și amenințările analizează mediul exterior (factorii externi). Analiza SWOT implică înțelegerea și analizarea punctelor tari și a celor slabe, precum și identificarea aspectelor care ar putea favoriza sau amenința viabilitatea acestora. În acest fel, se vor putea valorifica la maxim punctele forte, se vor rezolva deficiențele, se vor valorifica ocaziile favorabile și se vor lua măsuri de diminuare a riscurilor.

Puncte tari	<ul style="list-style-type: none">- Biblioteca Municipală "Mihai Ralea" Huși este un centru cultural cu îndelungată tradiție;- beneficiază de încrederea comunității, care utilizează deja serviciile oferite și se adresează bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale;- informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație;- oferta de carte – este reprezentată de o colecție cu caracter enciclopedic care însumează peste 131.684 de documente;- colecția de publicații răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenență etnică, religioasă, politică etc.;- informația este organizată pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la aceasta;- biblioteca prin serviciile oferite asigură suportul info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai bibliotecii sunt elevi și studenți;- personalul bibliotecii este calificat în întregime, toți
--------------------	--

	<p>bibliotecarii urmând cursuri de calificare/perfecționare în meseria de bibliotecar;</p> <ul style="list-style-type: none"> - bugetul instituției este asigurat de către Consiliul Local Huși și asigură integral cheltuielile de salarizare și funcționare a instituției.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat; - creșterea activităților pe care biblioteca le are cu comunitatea conduce la o supraîncărcare a personalului; - imposibilitatea sporirii colectivului, ceea ce creează probleme foarte mari, și o suprapopulare a spațiilor oferite utilizatorilor; - în ciuda achizițiilor de carte din ultimii ani, colecțiile bibliotecii municipale sunt încă învechite; - dotările, în special de mobilier sunt învechite, existând elemente chiar mai vechi de 20 de ani, structura mobilierului neputând fi utilizată în prezentarea de noi suporturi informaționale; - mediul de afaceri are o implicare redusă în susținerea activităților culturale realizate de bibliotecă.
Oportunități	<ul style="list-style-type: none"> - o piață largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea; - capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase; - o imagine bună în rândul comunității locale, biblioteca fiind locul unde se poate consuma cultura cel mai bine, majoritatea populației considerând că biblioteca este necesară în viața unei comunități; - conlucrarea cu sistemul de învățământ în vederea derulării de programe în parteneriat; - asigurarea comunicării directe dintre persoanele rămase la domiciliu și cele care au ales o formă de migrație în căutarea unui loc de muncă în străinătate; - crearea de medii creative pentru grupurile de utilizatori

	<p>ce au ales ca loc de întâlnire biblioteca publică;</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea, în cadrul activităților nespecifice de bibliotecă, a persoanelor dispuse să voluntarieze în sprijinul comunității locale. - impunerea ca principal furnizor și integrator de educație non-formală, 81% din utilizatorii bibliotecii rezolvând o problemă personală prin intermediul acesteia.
Amenințări	<ul style="list-style-type: none"> - politica de resurse umane în domeniul bugetar afectează grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă; - slaba pregătire a specialiștilor formați prin sistemul național de educație, cu influențe majore în înțelegerea de către societate a importanței bibliotecarului și, implicit, a bibliotecii; -costul ridicat al noilor tehnologii necesare simplificării serviciilor tradiționale; -Surse alternative de informare: Internet, radio, TV.

Având în vedere că anul 2020 a fost un an atipic, datorită pandemiei, am încercat să venim în întâmpinarea cerințelor utilizatorilor bibliotecii, oferind informațiile necesare acestora, fie prin telefon, fie pe e-mail. În perioada 15 martie -15 mai 2020, activitatea cu publicul a fost suspendată. Am folosit această perioadă pentru a realiza o igienizare a spațiului bibliotecii: au fost spalate mochetele de la cele doua secții, au fost desprăfuite cărțile si au fost rearanjate cele trei depozite de carte.

De asemenea, am donat aproximativ 1500 de volume, din toate domeniile, pentru constituirea unei biblioteci in cadrul parohiei Nașterea Maicii Domnului, com. Dârloaia, jud. Neamț, singurul lăcaș de cultură din localitate, acolo unde preotul paroh si soția sa au grijă de toți copiii din localitate.

A.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Biblioteca a încetat să mai fie un depozit inert de documente, singurul serviciu oferit utilizatorilor fiind împrumutul de carte. Biblioteca este poarta locală de acces la informație și oferă utilizatorilor condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru câștigarea independenței în luarea deciziilor și pentru dezvoltarea culturală.

Biblioteca Municipală Huși este centru local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoaștere și informație. Este o forță vie în serviciul educației, culturii și informării, ca agent esențial în încurajarea progresului social, prin acțiunea sa asupra spiritului oamenilor, aceștia beneficiind de gratuitatea folosirii colecțiilor fără nici un fel de restricție, indiferent de vârstă, profesie, religie, pregătire culturală.

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a activităților bibliotecii a constat în realizarea de afișe promoționale, fluturași, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază și informare și prin celelalte modalități de informare, presă ori elemente de e-Marketing. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii și a atragerii publicului spre lectură:

- ✓ oferirea unor fly-ere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau biblioteca într-o anumită perioadă;
- ✓ afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii; publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă;
- ✓ Redactarea de materiale pentru contul de facebook al bibliotecii;
- ✓ fotografierea/filmarea tuturor evenimentelor culturale ale Bibliotecii.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari, elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu activitatea specifică a instituției, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de bibliotecă. Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ și au avut loc atât cât situația ne-a permis.

A.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru a cunoaște beneficiarii existenți și cei potențiali ai Bibliotecii “M. Ralea” Huși au fost întreprinse următoarele:

- a) observația directă – exersată în procesul comunicării directe utilizator-bibliotecar;
- b) interviul de referință – prin acest tip de comunicare se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare;
- c) rapoartele statistice – acestea oferă informații asupra structurii și mărimii categoriilor după statutul ocupațional, vârstă, studii, sex și asupra preferințelor de lectură pentru documente, după conținut (domeniul al cunoașterii) sau tip de obiect (pe suport tradițional sau electronic);
- d) chestionarul – prin aceasta metodă bibliotecarul ia cunoștință de necesitățile culturale ale comunității.

O altă direcție în sensul promovării activității și proiectelor bibliotecii are în vedere acordarea de diplome și premii, atât celor mai fideli cititori, dar și unor personalități locale care și-au pus amprenta asupra evoluției instituției noastre și care au influențat viața culturală locală, dar și națională.

A.5. Grupurile țintă ale activităților instituției

În general, activitățile desfășurate de către Biblioteca Municipală Huși încearcă să acopere toate categoriile de vârstă: preșcolari, elevi, studenți, angajați, pensionari.

Este adevărat că, în ultimii ani, din dorința de a atrage cât mai mulți copii către bibliotecă și pentru a ne ralia cerințelor lor, Biblioteca și-a îndreptat foarte mult atenția către preșcolari și școlari, prin cluburi (Chițibus, Biblioteen), ateliere de lucru (Atelierele copilăriei), biblioteca de vacanță, Clubul “Sissy” – limba franceză.

A.6. Profilul beneficiarului actual

		2020		
Utilizatori activi		2791		
Reînscriși/vizați		2463		
Nou înscriși		328		
Utilizatori	După statut	Profesii intelectuale	11	

		Tehnicienii / maiștri	4	
		Funcționari	4	
		Muncitori	3	
		Elevi	285	
		Studenti	7	
		Pensionari	9	
		Casnice	4	
		Șomeri	-	
		Alte categorii	1	
		După vârstă	Sub 14 ani	245
	14-25 ani		50	
	26-40 ani		16	
	41-60 ani		8	
	Peste 61 ani		9	
	După naționalitate	români	328	
		maghiari	-	
		Alte naționalități	-	
	După sex	bărbați	154	
		femei	174	

Indicatorii de performanță obținuți de Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși în 2020 se prezintă astfel:

1. Indice de lectură a populației:

Anul 2019

$$33480/30.000 = 1.16 \text{ vol/locuitor}$$

Anul 2020

$$22420/30000 = 0.74 \text{ vol/locuitor}$$

2. Indice de lectură al utilizatorilor:

Anul 2019

$$33480/1331 = 25.1$$

Anul 2020

$$22420/2463 = 9.10$$

3. Indice de circulație:

Anul 2019

$$33480 \times 100 / 130044 = 25.6\%$$

Anul 2020

$$22420 \times 100 / 131684 = 17.2\%$$

4. Indice de atragere la lectură:

Anul 2019

$$1331 \times 100 / 30000 = 4.4\%$$

Anul 2020

$$2463 \times 100 / 30000 = 8.21\%$$

5. Indice de frecvență:

Anul 2019

$$14334 / 251 = 57.1$$

Anul 2020

$$9496 / 250 = 37.98$$

6. Indice de înzestrare (lectură):

Anul 2019

$$130311/30000 = 4.34$$

Anul 2020

$$131684/30000 = 4.39$$

7. Documente achiziționate:

Anul 2019

$$1018 \times 1000 / 30000 = 33.9 \text{ doc}/1000 \text{ loc.}$$

Anul 2020

$$1640 \times 1000 / 30000 = 54.66 \text{ doc}/1000 \text{ loc.}$$

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Întreaga activitate a Bibliotecii municipale “M. Ralea” Huși a urmărit să corespundă politicilor culturale la nivel național, precum și strategiei culturale locale.

Au fost organizate și prelucrate toate documentele intrate în bibliotecă pe parcursul anului 2020 – 1.640 volume (729 de volume – provenite din fonduri publice - în valoare de 16.306,30 lei, 911 provenite din donații) și 4 ziare locale și naționale în valoare de 1.404 lei.

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate.

Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidența individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 911 de cărți, intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare.

Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 9.496
2. Număr de utilizatori înscriși – 328
3. Număr de documente consultate – 22.420
4. Total documente intrate – 1.640
5. Documente existente în colecțiile instituției – 131.684
6. Număr total de activități culturale – 12
7. Număr de participanți la activitățile culturale – 140
8. Număr de expoziții realizate – 40
9. Număr voluntari – 10

Pentru perioada următoare ne propunem atragerea unui număr mai mare de participanți la activitățile organizate de bibliotecă, precum și achiziția mai consistentă de documente pentru a veni în întâmpinarea cerințelor utilizatorilor.

C. Organizarea și funcționarea instituției

Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, actualizat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Huși nr. 236 din 26.11. 2015 și a Organigramei și Statului de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Huși nr. 390 din 23.11.2020, în temeiul art. 44 punctul 4 din *Legea nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor- republicată*.

Pentru mai buna organizare a instituției, pe tot parcursul anilor, au fost dispuse, prin decizii interne, numeroase reșezări de personal pentru asigurarea desfășurării și continuității activității bibliotecii din următoarele motive: cel mai important a fost apariția unei serii de acte normative legislative privind reducerea cheltuielilor publice, blocarea posturilor vacante la data apariției acestor acte cât și blocarea posturilor ce se vor vacanta, ceea ce a îngreunat simțitor buna desfășurare a activității; probleme de ordin profesional, personal sau de sănătate au impus regândirea și reșezarea colectivelor de bibliotecari pe fiecare secție.

Date fiind aceste schimbări, am considerat implicită adaptarea *fișei postului cu atribuții și responsabilități noi*, imediat ce noua organizare privind funcționarea și desfășurarea activității impunea acest lucru.

Pe linia implementării standardelor de calitate, pentru implementarea Sistemului Controlului Intern Managerial, au fost elaborate documentele care atestă implementarea și respectarea standardelor.

De asemenea a fost actualizat Codul etic al Bibliotecii Municipale Husi, aprobat prin dispoziția nr. 15/14.12.2020.

În cadrul desfășurării activității bibliotecii, au fost identificate acele proceduri ce necesită a fi adaptate în urma modificărilor legislative apărute.

În sprijinul activității de specialitate și administrative din cadrul Bibliotecii Municipale “Mihai Ralea” Huși, funcționează și alte organisme de conducere colectivă, cu rol consultativ:

1) Consiliu consultativ format din 7 membri, specialiști în domeniu numiți prin decizie a directorului.

2) Comisii de specialitate:

- a) – comisia de achiziții a documentelor specifice bibliotecii;
- b) - comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii;
- c) – comisia de monitorizare și control intern managerial;

3) Comisii tehnice:

- a. - comisia de achiziție și recepție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- b. - comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- c. - comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;
- d. – comisia pentru situații de urgență;
- e. - comisia de sănătate și securitate în muncă.

Perfecționările și cursurile din anul 2020

Managementul resurselor umane din cadrul instituției are în vedere eficientizarea capitalului uman ca resursă strategică, prin măsuri de formare profesională a angajaților. Pentru mai buna organizare și funcționare a instituției, pentru punerea în aplicare a concepției manageriale, a fost efectuată analiza posturilor în raport cu atribuțiile din fișele de post, cu

scopul eficientizării activității și asigurării unui serviciu de înaltă calitate și profesionalism pentru publicul utilizator, astfel încât structura compartimentelor și serviciilor au fost analizate și reorganizate încât serviciile puse la dispoziția publicului să fie de înaltă calitate.

Din păcate, situația reprezentată de pandemie nu au făcut posibil ca în anul 2020 să fie abordate programe de calificare ori perfecționare pentru personalul angajat.

Promovarea personalului din instituție

În anul 2020 au fost organizate următoarele concursuri de promovări:

- iunie – Pricop Alina Mihaela – de la gradul profesional II la I;
- septembrie – Bogdan Carmen – de la treapta I la IA.

Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

Nu e cazul.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

În anul 2020 cheltuielile Bibliotecii Municipale “M. Ralea” au fost, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal – 732.263 lei
- Achiziția de documente – 17.710 lei
- Alte cheltuieli materiale – 7.800 lei

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului financiar-contabil au constat în:

- Angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților s-a făcut numai în bază legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse vizei CFP;
- Respectarea procedurilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- Transmiterea situațiilor financiare trimestriale;

- Monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Se realizează prin raportare la:

E1. VIZIUNE

Pornind de la analiza mediului intern și extern al Bibliotecii Municipale „Mihai Ralea” Huși, la care se adaugă tendințele actuale de dezvoltare impuse de cadrul european al tipologiei instituției și de locul ocupat de aceasta în societatea informației putem exprima următoarea viziune:

❖ Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” va anticipa și satisface nevoile publicului țintă. Activitatea fiind orientată spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora.

❖ Biblioteca își va menține și consolida poziția în mediul concurențial local și național dezvoltând servicii; căutare, dezvoltare și reamenajare spații care să apropie serviciile de utilizatori, în concordanță cu așteptările clienților actuali și potențiali. Creșterea ofertei de servicii și mărirea gradului de accesibilitate prin utilizarea celor mai noi și și avansate tehnologii.

❖ Prin toate acțiunile sale Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși își va intensifica preocuparea pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația.

❖ La baza progresului bibliotecii în continuul său proces de modernizare, va sta dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului. Pregătirea profesională a tuturor categoriilor de personal de specialitate va fi gândită în așa fel încât să poată răspunde cât mai bine cererii de informații din partea utilizatorilor, concomitent cu adaptarea facilă la noile produse și servicii promovate de instituție.

❖ Biblioteca Municipală “Mihai Ralea” Huși își va atinge obiectivele printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale astfel încât rezultatele să fie obținute cu maxim de eficiență și eficacitate.

Această viziune în vederea îndeplinirii misiunii managementului instituției va urmări în permanență punerea într-un constant echilibru a resurselor

umane și materiale cu obiectivele generale și specifice, în baza unei planificări judicioase a acțiunilor ce vor fi întreprinse.

E2. MISIUNE

Misiunea actuală a bibliotecii având la bază trei criterii majore ce influențează în acest moment dezvoltarea instituțiilor info-documentare considerăm că este valabilă și poate fi menținută și pentru perioada următoare de management. Deoarece înainte sau în paralel cu variantele de remodelare a structurii bibliotecilor, prin strategii și proiecte, trebuie abordate toate condițiile necesare la nivelul de transfer informațional, deoarece în curând prin evoluția societății informaționale: ”(Biblioteca) Va fi, cel mai probabil o complexă interferență între bibliotecile cunoscute, muzee, galerii de artă, sisteme de informare on-line, audio, foto, grafo și cine – biblioteci. Nu doar se va citi, ci se va auzi, se va vedea și chiar se va participa la forme de simulare a informației și cunoașterii” (**Juan F. Rada**, The information gap between North and South, In: **IFLA Journal** 20, Nr. 1, 1994, p. 13).

În condițiile menționate MISIUNEA BIBLIOTECII Municipale Huși este definibilă prin trei criterii:

- ❖ **Criteriul evoluției** prin care, activitățile tradiționale de bază sunt menținute și dezvoltate continuu. Aceste activități evoluează având la bază cererea de informare a utilizatorilor, serviciile reacționând la acest aspect. În corelare cu aceasta, colecțiile vor urmări nevoile de informare ale utilizatorilor acumulând documente din domeniile și formatele solicitate. În structura bibliotecilor de astăzi, nu dimensiunea depozitelor este un factor determinant, ci volumul de informații solicitat și mai ales oferit precum și calitatea acestora.
- ❖ **Criteriul valorii publice** prin care, serviciile bibliotecii au ca scop aducerea de beneficii comunității: atragerea spre lectură a preșcolarilor, susținerea educației continue, capacitatea de a face față cererilor informaționale privind susținerea reconversiei profesionale, combaterea discriminării și excluziunii sociale, combaterea clivajului informațional dintre oraș și sat, etc..
- ❖ **Criteriul diferenței** care statuează faptul că biblioteca prin serviciile sale nu se substituie altor instituții specializate, dar că oferă totuși servicii complementare prin parteneriat, care nu fac decât să adauge valoare serviciilor așa zis tradiționale.

E3. OBIECTIVE (GENERALE ȘI SPECIFICE)

OBIECTIV GENERAL (Transversal)

Dezvoltarea Bibliotecii Municipale “Mihai Ralea” Huși în concordanță cu nevoile comunității prin servicii modern novatoare în concordanță cu cerințele societății cunoașterii.

Obiectiv strategic 1

Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora

Obiective specifice:

1.1 – Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

1.2 – Comunicarea colecțiilor prin metode moderne

1.3 – Îmbunătățirea sistemului de deservire cu publicații

1.4 – Modernizarea sediului bibliotecii

1.5 – Promovarea colecțiilor bibliotecii

Obiectiv strategic 2

Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității

Obiective specifice:

2.1 – Studiarea nevoilor comunității

2.2 – Crearea de servicii noi sau ajustarea celor deja existente în concordanță cu nevoile comunității

Obiectiv strategic 3

Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii

Obiective specifice:

3.1 – Studiarea nevoilor de dezvoltare a spațiilor în concordanță cu serviciile oferite de instituție

3.2 – Modernizarea spațiilor

Obiectiv strategic 4

Biblioteca în societatea informațională

Obiective specifice:

4.1 – Dezvoltarea cataloagelor și a bazelor de date

4.2 – Biblioteca - spațiu de dezvoltare a abilităților comunității

Obiectiv strategic 5

Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii

Obiective specifice:

5.1 – Evaluarea structurii instituției din punct de vedere al resursei umane

5.2 – Recrutarea, dezvoltarea profesională și fidelizarea resursei umane

Obiectiv strategic 6

Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia

Obiective specifice:

6.1 – Dezvoltarea de programe culturale

6.2 – Marketingul serviciilor

E4. STRATEGIE CULTURALĂ, PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT

Am folosit elementele de strategie definite în proiectul de management, respectiv: misiunea, viziunea, obiectele strategice și programele definite în acesta.

E5. STRATEGIE ȘI PLAN DE MARKETING

Modalitățile cele mai frecvente de promovare a activităților bibliotecii au constat în realizarea de afișe promoționale, fly-ere, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Municipale și a atragerii publicului spre lectură:

- ✓ oferirea unor fly-ere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventează biblioteca într-o anumită perioadă;
- ✓ afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile Bibliotecii;
- ✓ organizarea unor vizite colective la bibliotecă săptămânii „Școala altfel”
- ✓ campanii de informare și conștientizare a rolului bibliotecii a serviciilor oferite organizate în școli și licee din municipiu;

E6. PROGRAME PROPUSE PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT

Pentru perioada ianuarie 2021 – decembrie 2021 propunem următoarele programe:

Programul 1 - *Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora* – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

Programul 2 - *Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității* – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Programul 3 - *Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii* – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Programul 4 - *Biblioteca în societatea informațională* – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere;

Programul 5 - *Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii* – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ;

Programul 6 - *Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia* – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate.

F. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În următoarea perioadă de management principalele activități propuse a fi realizate, care necesită resurse financiare necesare de alocat de către autoritate sunt:

1.	Modernizare spațiu bibliotecă	Renovare interioară și exterioară	200000 lei
2.	Biblioteca – poarta spre cunoaștere	Ziua porților deschise	2000 lei

3.	Ludoteca	Achiziție de mobilier, jocuri, jucării pentru secția copii	10000 lei
----	----------	--	-----------

Alte activități și evenimente specifice instituției desfășurate în 2020:

- 6 ianuarie – „Petre Ispirescu – folclorist, scriitor, povestitor” – 190 de ani de la naștere, expoziție de carte;
- 15 ianuarie – „M. Eminescu – poetul nepereche al neamului românesc” – 170 de ani de la naștere, expoziție de carte;
- 15 ianuarie – „Eminescu – legenda și adevăr” – recitări de poezii (clasa I C de la Gimnaziul „A. Panu” Husi, inv. Marta Alina), vizionare basm „Fat Frumos din lacrimă”; clasa aV-a C, Școala nr. 1 „M. Sadoveanu” Husi, prof. Solomon N. și Turbatu D. – simpozion literar și vizionare film „Un bulgare de huma”;
- 10 martie – „Lectura ca abilitate de viață”, clasa a X-a Filologie, Seminarul „Ioan Gura de Aur” Husi, prof. Georgeta Giosu.

Expoziții de carte

- 20 ianuarie – „Enciclopedii pentru toți”, expoziție de carte nou intrată în bibliotecă;
- 29 ianuarie – „Anton Cehov – scriitor și dramaturg rus”, 160 de ani de la naștere;
- 7 februarie – „Sinclair Lewis, laureat al Premiului Nobel – 135 de ani de la naștere”;
- 10 februarie – „Boris Pasternak – 130 de ani de la naștere”;
- 14 februarie – „Grigore Vieru – Când sunt adevărați, poezii nu au moarte”;
- 22 februarie – „Grigore Alexandrescu – poet și fabulist” - 210 de ani de la naștere;
- 18 martie – „Ioan Barbu – 125 de ani de la naștere”;
- 20 martie – „A.I.Cuza – Principele României Mari”;
- 25 martie – „Mateiu Caragiale – 135 de ani de la naștere”;
- 22 mai – „Victor Hugo – 135 de ani de la naștere”;
- 25 mai – „Tudor Arghezi – Prozator, eseist român”;
- 5 iunie – „Thomas Mann – 145 de ani de la naștere”;
- 19 iunie – „Jean Paul Sartre – scriitor, filosof francez”;
- 29 iunie – „Antoine de Saint Exupéry – romancier, eseist francez”;

- 9 iulie – „Alexandru Graur – 120 de ani de la nastere”;
- 27 iulie – „Andre Maurois – 135 de ani de la nastere”;
- 29 iulie – „Valori ale culturii natioale – V.I.Popa”;
- 5 august – „Guy de Maupassant – 170 de ani de la nastere”;
- 20 august – „Zoe Dumitrescu Busulenga – 100 de ani de la nastere”;
- 24 august – „Ion Budai Deleanu – 200 de ani de eternitate”;
- 11 septembrie – „D.H. Lawrence – 135 de ani de la nastere”;
- 15 septembrie – „De ce mai citim Agatha Christie”;
- 2 octombrie – „Paul Goma – 85 de ani de la nastere”;
- 5 octombrie – „Serghei Esenin – 125 de ani de la nastere”;
- 12 octombrie – „St.O.Iosif – 145 de ani de la nastere”;
- 13 octombrie – „Francois Mauriac – 135 de ani de la nastere”;
- 5 noiembrie – „M. Sadoveanu – romancier, nuvelist, prozator”;
- 24 noiembrie – „Alexandru Macedonski – poet, prozator”;
- 27 noiembrie – „Liviu Rebreanu – 135 de ani de la nastere”;
- 28 noiembrie – „Mark Twain – 185 de ani de la nastere”;
- 2 decembrie – „Nicolae Labis – poezie si zbucium”;
- 16 decembrie – „Jane Austen – 245 de ani de la nastere”;
- 29 decembrie – „J. R. Kipling – 155 de ani de a nastere”.

Manager,

Jr. Alina-Cipriana Tudose