



Nr.1799/23.01.2020

Vizat,
Primar
ing. Ioan Clușcă



RAPORTUL
Biroului de Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul,
privind activitatea desfășurată în anul 2019

În anul 2019, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din OG 57/2019 privind Codul administrativ și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 25 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minute și procese-verbale. Procesele-verbale au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 407 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procesele-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2019 au fost înregistrate un număr de 1037 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică, iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționez că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condiții legale. În anul 2019 au fost înregistrate 34676 documente intrare-iesire și expediate 12546 documente, din care 12451 prin Poșta Română și 95 prin serviciul Fan Courier.

Au fost primite în audiențe conform programului stabilit prin dispoziția primarului, 349 persoane și în afara acestui program 250 persoane.

Conform prevederilor **Legii 544/2001**, Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2019, au fost înregistrate 156 de solicitări de informații de interes public, din care 56 pe suport de hârtie, 9 prin e-mail la adresa relatiipublic@primariahusi.ro și 91 solicitate verbal.

Solicitările de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- acte normative;
- utilizarea banilor publici;
- informatii cu privire la activitatea primarului;
- informatii cu privire la zilele municipiului Husi;
- informatii Registrul Agricol;
- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire / desființare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc;
- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, succesiune;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de scutire a impozitului pe imobile;
- condițiile pentru acordarea lotului de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală sau a unei locuințe construită prin ANL;
- nivelul taxelor și impozitelor locale precum și a taxelor speciale;
- informatii cu privire la serviciul de ecarisaj;
- informatii cu privire la serviciul de salubritate și colectare deșeuri;
- alte informații, din diferite domenii.

Din totalul de 156 de solicitări înregistrate în anul 2019, au fost rezolvate favorabil 156. Cinci cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 151 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Conform prevederilor OG nr. 27/2002, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală-Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 56 petiții. Dintre acestea 34 au fost depuse de către persoane fizice, 22 au fost redirecționate de Instituția Prefectului Vaslui și de la alte autorități ale administrației publice centrale și locale.

Principalele probleme ridicate au fost: modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol; construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu, sesizări cu privire la impozitele locale, nereguli sau racordarea la rețeaua de canalizare, depozitarea deșeurilor, iluminatul public, creșterea animalelor și poluarea aerului, poluare fonică, alunecări de teren și distrugerea străzilor, consolidarea albiilor râurilor, obținerea de locuințe cu chirie, înființări popri, nereguli la Spitalul municipal Huși, curățare albie pârâu, locuri de parcare, sesizare cu privire la numărul de copii de la creșa municipală, etc.

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor **Legii 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația informării, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de unitatea administrativ-teritorială precum și asupra proiectelor de acte normative .

Analizând modul de implementare a legii, situația statistică, pe anul 2019, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 206 proiecte de acte normative, pe pagina de internet www.primariahusi.ro și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 296 proiecte de acte normative ;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 25, toate fiind publicate pe pagina de internet www.primariahusi.ro ;
- numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 22;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 17 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 25 procese-verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- s-au întocmit 25 minute ale ședințelor publice, 25 fiind făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Biroul Administrație Publică Locală a elaborat și implementat o serie de proceduri prin proiectul "Implementarea unui sistem de management al performanței și calității în Primăria municipiului Huși" cod SIPOCA 101, finanțat în cadrul

POCA, Axa prioritară -Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia privind capacitatea Administrativă Performantă perioada 2014-2020).

În anul 2019, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală - Relații cu Publicul, responsabil cu atribuții pentru aplicarea Legii 544/2001 și a Legii nr.52/2003, împreună cu responsabilul paginii de internet din cadrul primăriei, au participat la sesiunea de consultare și instruire în vederea testării aplicabilității și viabilității Ghidului de utilizare tehnică în vederea standardizării site-urilor instituțiilor și introducerea datelor de interes public și transparență decizională, la Instituția Prefectului Vaslui, în cadrul Proiectului cu finanțare europeană "Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit" -SIPOCA 35, coordonat de către Secretariatul General al Guvernului și în parteneriat cu Ministerul Afacerilor de Interne -prin Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

Astfel, pentru o mai bună identitate vizuală, s-a urmărit documentarea a cel puțin a două proceduri a informațiilor conținute în procedura cadru propusă.

Cu toate acestea, trebuie să precizăm că este necesară informatizarea instituției astfel încât activitatea de accesare, căutare și selectare a informațiilor să fie redusă la minim.

În prezent procedura internă presupune realizarea de adrese între compartimente până la identificarea celui care deține informația solicitată. După cum știm, compartimentul de relații cu publicul depinde de disponibilitatea celorlalte departamente pentru a accesa informația, ceea ce în unele situații blochează accesul la date sau întârzie soluționarea cererii.

O altă problemă fundamentală este compatibilizarea sistemelor.

În perioada 1-31 decembrie 2019, s-a efectuat activitatea de evaluare a calității serviciului prestat de instituția noastră, întocmit în aplicabilitatea standardului ISO +9001:2015. Aceasta activitate fiind unul din obiectivele specifice Biroului Administrație Publică Locală – Relații cu Publicul.

Pentru a ușura prelucrarea statistică a datelor în evaluare au fost utilizate chestionare denumite "*Chestionar de evaluare a satisfacției clienților*", care au fost afișate atât la intrarea în instituție precum și pe site-ul www.primariahusi.ro. Motivul pentru care s-a optat pentru chestionar ca instrument lucru, s-a bazat pe ideea de operativitate.

Chestionarul cuprinde un număr de 12 întrebări structurate pe categorii, formulate astfel încât să atingă majoritatea aspectelor importante care asigură activitatea primăriei.

Situația centralizată în urma colectării informațiilor, a dus la concluzia generală:

- Primăria municipiului Huși, prin salariații ei, oferă cu promptitudine cetățenilor o gamă completă de servicii iar relația dintre instituție și aceștia este apreciată ca fiind una bună și foarte bună, informațiile fiind onorate, în cea mai mare parte în termenele stabilite inițial.

- În ceea ce privește activitatea Primăriei precum calitatea serviciilor oferite în livrarea acestora, cetățenii s-au arătat mulțumiți și foarte mulțumiți. Cazurile de nemulțumiri au fost extreme de puține și punctual evidențiate.

Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
Avizat Vatavu Felicia	Sef BAPL RP		
Intocmit Nica Liliana	Consilier		 