

**ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
MUNICIPIUL HUSI  
PRIMAR**

---

**R A P O R T**

**privind starea economica, sociala si de mediu a municipiului Husi, in anul  
2011**

Activitatea primarului municipiului Husi in anul 2011, cu aportul aparatului de specialitate si a serviciilor publice s-a desfasurat in spiritul transparentei si a respectului fata de cetatean.

Ca autoritate executiva a administratiei publice locale, primarul a activat atat pentru realizarea atributiilor date de lege in sarcina sa, cat si pentru solutionarea problemelor concrete ridicate de cetatenii municipiului Husi.

În ciuda crizei care a afectat într-un fel sau altul pe fiecare, au fost continuate proiecte importante pentru oras.

Cetatenii municipiului Husi au fost chiar mai mult, decât în alți ani, responsabili în ceea ce privește contribuția lor la bugetul local, acesta bazându-se pe veniturile din taxele și impozitele locale achitate. Am dovedit că suntem o comunitate echilibrată, chibzuită în gestionarea resurselor pe care le avem și am avut multe realizări și în anul 2011, chiar dacă fondurile au fost limitate.

Pentru că infrastructura orașului este una dintre premisele dezvoltării comunității locale, s-a continuat și în 2011 cu proiecte importante în acest domeniu. Cele mai importante investiții au avut ca sursă principala de finanțare fondurile europene pe care am reușit să le atragem prin semnarea contractului de finanțare prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1 "Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor-poli urbani de crestere", Domeniul major de interventie 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbana”, astfel crearea unui parc nou si cresterea nivelului de securitate sociala, prin implementarea unui sistem de supraveghere video s-au materializat in anul 2011.

Obiectivele stabilite si actiunile intreprinse au avut ca scop imbunatatirea activitatii cu influenta directa asupra starii economico-sociale si de mediu a municipiului Husi.

S-au depus eforturi pentru imbunatatirea calitatii si eficientei muncii celor aflati in slujba comunitatii locale, aceasta facandu-se si prin participarea locuitorilor urbei la procesul administrativ si prin luarea deciziilor intr-un mod corect si deschis. In acest sens au fost organizate dezbatere publice, cetatenii au fost consultati, prin afisarea pe site-ul Primariei municipiului Husi, cu privire la proiectele de acte normative de importanta deosebita si au fost informati cu privire la actele normative adoptate de Consiliul Local sau emise de Primarul municipiului Husi.

Modul in care Primarul si Consilierii municipiului Husi au actionat pentru realizarea celor mentionate, va fi prezentat in capitolele ce urmeaza.

## I.PIATA MUNCII

Analizand evolutia fortei de munca la nivelul municipiului, constatam o scadere constanta a salariatilor cu contract de munca, astfel in anul 2011 erau angajati un numar de 4955, fata de 5491 in anul 2010, cauza fiind in cea mai mare parte criza economica.

Mentionam ca la 1 iulie 2011 populatia stabila a municipiului Husi era de 29533 persoane. Pe grupe de varsta si sexe situatia se prezinta dupa cum urmeaza:

Grupe de varsta	2011		
	total	masculin	feminin
Total populatie	29533	14324	15209
0-4 ani	1369	718	651
5-9 ani	1393	730	663
10-14 ani	1415	737	678
15-19 ani	1826	985	841
20-24 ani	3017	1536	1481
25-29 ani	2602	1352	1250
30-34 ani	2476	1294	1182
35-39 ani	2000	1010	990
40-44 ani	2800	1230	1570
45-49 ani	1932	900	1032
50-54 ani	2400	1101	1299
55-59 ani	1883	898	985
60-64 ani	1299	606	693
65-69 ani	884	377	507
70-74 ani	842	370	472
75-79 ani	652	259	393
80-84 ani	446	128	318
85 ani si peste 85 ani	297	93	204

**Administratia Finantelor Publice** din municipiul Husi, la sfarsitul anului 2011, are inregistrati 790 agenti economici, din care:

- 787 SC-uri cu capital privat (SRL-uri, SNC-uri, societati agricole, SA-uri);
- 28 institutii publice;
- 3 unitati agricole;
- 968 SRL-uri;
- 3 unitati cooperatiste, din care:
  - 1 cooperativa de consum;
  - 2 cooperative mestesugaresti

Conform datelor comunicate de **Agentia Locala pentru Ocuparea Fortei de Munca Husi**, numarul de someri indemnizabili inregistrati in 2011 a fost de 2777, fata de 3072 in 2010, din care:

- Femei - 1380
- Barbati - 1397

iar a celor neindemnizabili, inregistrati in baza de date a agentiei, a fost de 568 in anul 2011, fata de 1889 in anul 2010, din care:

- Femei - 265
- Barbati - 303

Rata somajului inregistrata in anul 2011, a fost in medie de 9,61%, fata de 11,42% inregistrata in anul 2010.

Mentionam ca in conformitate cu datele comunicate de **Casa Judeteana de Pensii Vaslui**, situatia pensionarilor aflati in evidenta, cu domiciliul stabil pe raza municipiului Husi, la 31.12.2011, se prezinta astfel:

Numarul total de pensionari: 5879 din care:

- beneficiari de pensie numai din sectorul de stat – 5466 persoane;
- beneficiari de o pensie din sector de stat si o indemnizatie acordata in baza unei legi speciale (indemnizatie pentru sot supravietuitor, indemnizatie conform DL 118/1990) – 313 persoane;
- beneficiari de pensie atat din sector de stat cat si sector agricol – 108 persoane;
- beneficiari de o singura pensie din fostul sistem al asigurarilor pentru agricultori – 311 persoane;
- beneficiari de doua pensii din fostul sistem al asigurarilor pentru agricultori (o pensie proprie si o pensie de urmas) – 24 persoane;
- veterani de razboi si urmasi de veteran de razboi – 357 persoane. Dintre acestia 347 beneficiari cumuleaza indemnizatia de veteran de razboi sau vadauva de veteran de razboi cu o alta pensie din sector de stat sau agricol si doar 10 de persoane beneficiaza numai de indemnizatia de veteran/vaduva de veteran de razboi.

**Casa de pensii a Ministerului Administratiei si Internelor** a comunicat ca pensionarii militari cu domiciliul in Husi, aflati in evidente la data de 31.12.2011, au fost in numar de 181, fata de 116 la aceeaasi data an precedent.

## II.INVATAMANT

Activitatea in invatamant s-a desfasurat in baza prevederilor regulamentului de organizarea si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar si a regulamentelor interne reactualizate.

Invatamantul prescolar s-a desfasurat, in anul scolar 2010-2011, in 12 gradinite, cu 70 de educatoare si 1067 copii. Invatamantul primar si secundar a fost organizat in 10 unitati scolare (5 scoli generale, 2 colegii, o scoala profesionala, o scoala de arte si meserii, un seminar teologic ), cu 383 cadre didactice si 5130 elevi.

Prezentam in continuare cateva din realizările si problemele invatamantului husean.

### **Colegiul National,, Cuza – Voda “ Husi**

Activitatea desfasurata in Colegiul National “Cuza Voda” s-a raportat permanent documentele de proiectare manageriala, la legislatia specifica si la nevoile identificate ale comunitatii locale. Planul de Dezvoltare Institutionala care a fost revizuit la inceputul anului scolar, a trasat cu claritate evolutia scolii prin tintele strategice si obiectivele operationale stabilite ca si prin actiunile cuprinse in planul anual de implementare. La acest colegiu de prestigiu din municipiul nostru activitatea desfasurata in anul scolar 2010-2011 a avut in vedere atingerea obiectivelor stabilite prin documentele de planificare strategica si operationala si a cuprins toate domeniile: baza materiala, resursele financiare, resursele umane, procesul de invatamant, managementul institutional, relatia cu comunitatea. La Colegiul „Cuza-Voda au fost inscrisi in anul scolar 2010-2011, 1093 de elevi, care au fost instruiti de 63 cadre didactice.

Activitatea manageriala s-a desfasurat constant pe parcursul vacantei de vara, axandu-se pe coordonarea igienizarii si pregatirii tuturor spatiilor pentru anul scolar. In anul 2011 a fost asigurat cadrul organizatoric, logistica pentru derularea in conditii bune a programelor “Bani de liceu”, “Cornul si laptele”.

Pe parcursul anului scolar conducerea scolii s-a preocupat de asigurarea tuturor conditiilor pentru un invatamant de calitate. Conducerea a actionat pentru dezvoltarea retelelor de comunicare si facilitarea colaborarii dintre membrii colectivului, dezvoltand comunicarea cu cadrele didactice si elevii prin intermediul site-ului scolii si prin e-mail.

Activitatea a fost permanent evaluata, prin prisma unor obiective diferite si prin metode diferite, cum ar fi: informari in cadrul CA, evaluari ale CEAC, asistente la ore, verificari curente.

In luna octombrie s-a desfasurat o evaluare externa de catre o echipa a ARACIP(Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar), care s-a finalizat prin a certifica un nivel foarte bun al calitatii educatiei oferite de scoala.

Rezultatele obtinute la invatatura au demonstrat inca o data calitatea activitatii desfasurate in acest liceu.

O atentie deosebita a fost acordata monitorizarii ritmicitatii notarii. Rapoartele comisiei care a avut in sarcina monitorizarea ritmicitatii notarii au fost prezentate si dezbatute in CA, urmand ca masurile de remediere sa fie incluse in planul operational al semestrului urmator.

In ce priveste disciplina, nu au fost inregistrate incalcati grave ale regulamentelor , notele la purtare fiind scazute, de cele mai multe ori, din cauza numarului mare de absente nemotivate. Au fost scazute 44 de note dintre care numai una sub 7 si a fost exmatriculat un elev ca urmare a depasirii numarului de absente nemotivate.

Cadrele didactice din cadrul unitatii scolare s-au preocupat, de la inceputul anului scolar 2011-2012, pentru constituirea loturilor de elevi capabili de performante, in vederea participarii la concursurile scolare si la olimpiade, unde au obtinut rezultate bune la concursul Profizca (2 premii I, 2 premii II, 4 premii III si o mentiune), la matematica la concursul „ Stroe Belloescu” de la Barlad(12 premii

si mentiuni), la LuminaMath(un premiu III si 7 mentiuni), la Concursul Christian Calude de la Galati( 2 mentiuni) , la Concursul „Radu Miron” desfasurat la Vaslui (un premiu I, un premiu II si o mentiune).

Activitatile extrascolare si extracurriculare au fost in numar mare.

In ce priveste asigurarea conditiilor materiale putem afirma ca managementul unitatii s-a concentrat pe asigurarea unui cadru optim pentru desfasurarea in bune conditii a procesului didactic. Deoarece bugetul alocat a fost mic comparativ cu necesitatile au fost facute reparatiile strict necesare. Din venituri proprii a fost amenajata o sala de lectura. Prin contributia parintilor s-au mobilat cateva sali de clasa si s-au facut diferite dotari in mai multe sali .

Prgramul de constructie a campusului s-a oprit, ceea ce creaza probleme deoarece localul B are nevoie urgent de repararea acoperisului, a sistemului de paratrasnet si de schimbarea tamplariei si pardoselilor.

La aceste probleme s-a adaugat starea deplorabila a retelei termice, datorita careia au loc frecvent avarii care genereaza mari pierderi de apa.

Pentru anul scolar 2011-2012 nu s-a mai gasit sprijin la Scoala nr.3, pentru sali de clasa, astfel ca a fost necesara desfasurarea activitatii in doua schimburi si desfiintarea regretabila a salii media si a laboratorului de studiere a limbilor straine care au fost transformate in sali de clasa.

Si in anul 2011 scoala a avut o relatie buna cu reprezentantii comunitatii(Primaria Husi, Aquavas, Serviciul de Salubritate, Spitalul Municipal, Episcopia Husi, Ocolul Silvic).

### **Colegiul Agricol „ Dimitrie Cantemir” Husi**

In anul 2011 au fost atinse obiectivele stabilite, fiind conditii normale pentru desfasurarea procesului educativ.

La colegiu au fost inscrisi 1020 elevi, instruiti de 65 cadre didactice si 33 personal nedidactic, in 46 de sali de clasa si 6 laboratoare. Unitatea scolara detine un camin si o cantina unde dorm si servesc masa un numar de 200 elevi de la Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir", Colegiul "Cuza Voda" si Scoala de Arte si Meserii. De asemenea scoala mai detine o ferma didactica cu 23.56 ha de vie, 2.16 ha de livada , 3.46 ha teren arabil, 121 familii albine si un sector zootehnic.

Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir", se confrunta cu urmatoarele probleme:

- in crama ploua , infiltrandu-se apa din precipitatii, din stratul de zapada existand riscul major al caderii formelor metalice care il sustin si ruperea conductorilor electrici;
- la corpurile A1 (Str. M. Kogalniceanu, nr. 17), A3 (Str. I.A.Anghelus) si B (Str. Viticulturii, nr. 1) trebuie schimbate urgent caloriferele si efectuarea de zugraveli interioare si exterioare;
- la centrala din str. Viticulturii trebuie urgent schimbate cazanele de abur;
- la corpul A3 din str. I.A.Anghelus trebuie schimbat acoperisul, geamurile, usile, parchetul, calorifere si efectuarea de zugraveli interioare si exterioare.

### **Grupul Scolar Tehnic „ Sf. Ecaterina “ Husi**

In anul 2011, procesul de invatamant s-a desfasurat cu un numar de 313 elevi, proveniti in majoritate din mediu rural, iar dintre acestia au promovat un numar de 211, promovabilitatea fiind de 67%. Din totalul de elevi care nu au promovat, raportul se prezinta astfel:

- 21 elevi au abandonat cursurile;

- 63 elevi au fost exmatriculati din clasele a- XI-a si a- XII-a (la aceste clase invatamantul nu este obligatoriu);
- 18 elevi au fost declarati repetenti si reinscrisi la clasele a-IX-a si a-X-a (linvatamantul obligatoriu).

Principalele cauze ale abandonului scolar au fost:

- imposibilitatea familiilor acestor elevi de a-i sustine din punct de vedere financiar, acest fapt determinandu-i sa renunte la cursuri pentru a-si gasi un loc de munca;
- dezinteresul fata de scoala, datorat lipsei de perspectiva la definitivarea cursurilor;
- gradul redus de educatie al unor parinti si atitudinea de indiferenta fata de sistemul de invatamant, manifestat prin refuzul implicarii in educatia propriilor copii.

Unitatea scolara isi desfasoara procesul instructiv-educativ cu 19 profesori, 5 maistri si un cadru didactic auxiliar in 13 sali de clasa, 10 ateliere, 2 laboratoare de specialitate si o sala de sport, spatii care se afla in administrarea Consiliului Judetean.

In anul 2011, institutia nu s-a confruntat cu probleme deosebite referitor la invatamantul de masa si in privinta platii drepturilor salariale ale personalului incadrat, dar in privinta cheltuielilor materiale si de intretinere, acestea au fost subfinantate in raport cu numarul de elevi de la aceasta forma de invatamant.

Pe tot parcursul anului, scoala a avut o buna colaborare cu toate compartimentele administratiei publice locale .

**Grupul Scolar de Arte si Meserii Husi** a functionat in anul scolar 2010 - 2011, cu un numar de 436 elevi, repartizati in clase de liceu si an de completare, cu domenii si calificari diferite dupa cum urmeaza:

Clasa/Anul	Nr. clase	Nr. elevi
IX - liceu	4	122
X - liceu	4	103
XI – an de completare	4	115
XII – liceu, ruta progresiva	3	96
Total	15	436

Elevii scolii invata in 8 sali de clasa, un laborator AEL si 4 ateliere pe domenii si calificari diferite, astfel;

- 1 atelier confectii imbracaminte;
- 1 atelier mecanic auto;
- 1 atelier ospatari vanzatori;
- 1 atelier electrotehnica.

La clasa a IX-a, la sfarsitul anului scolar , procentul de promovabilitate a fost de 74,19%, clasa a X-a 78,50%, clasa a XI-a, an de completare 85,86% si clasa a XII-a 98,77%. La examenul de absolvire al clasei a XI-a, an de completare, la domeniul mecanica 1 s-au inscris si au fost admisi un numar de 28 elevi, la clasa a XI-a mecanica 2 s-au inscris 27 elevi si au fost admisi 26 (un elev neprezentat), la clasa a XI-a Industrie textile si pielarie s-au inscris 20 elevi si au

absolvit 18 (doi elevi nu s-au prezentat), iar la Turism si Alimentatie s-au inscris si au absolvit 23 de elevi.

Conducerea Grupului scolar a fost preocupata indeaproape de consolidarea elementelor de reforma ale sistemului educational, stabilind relationari eficiente cu toti partenerii sociali si din sfera educatiei.

La Grupul Scolar de Arte si Meserii, in anul scolar 2011, un numar de 270 elevi au fost beneficiari ai sprijinului financiar „Bani de liceu”. Totodata elevii au beneficiat de decontarea abonamentelor de transport, toate acestea fiind decontate din sursa Buget de Stat, conform legislatiei in vigoare.

La nivelul scolii, s-au organizat intalniri cu reprezentanti ai politiei, cu medicul scolar si psihologul centrului de asistenta si consiliere, in vederea constientizarii elevilor asupra pericolelor pe care le constituie consumul de droguri, de alcool si de alte substante cu efect psihotrop, asupra dezvoltarii lor.

### **Seminarul Teologic “Sf. Ioan Gura de Aur”**

Procesul de invatamant din cadrul Seminarului Teologic Liceal Ortodox se desfasoara in 4 sali de clasa si un laborator de informatica la etajul I si 3 sali de clasa la parter. Activitatea scolara are loc atat dimineata cat si dupa amiaza, cu 18 cadre didactice pentru un numar de 175 de elevi. Dintre activitatile extrascolare amintim: serbare, interpretare corala si simpozion cu ocazia serbarii zilei scolii - noiembrie 2012, Husi; participarea corului Seminarului la concertul de muzica religioasa “Laudati pe Domnul” si la simpozionul “Marturisirea dreptei credinte reflectata in viata de familie si de seminar”- noiembrie 2012, Galati, Ziua Armatei Romane – octombrie 2012, Husi, Ziua Nationala a Romaniei – decembrie 2012 si concertul de colinde sustinut de corul Seminarului la Casa de Cultura “Constantin Tanase” -\* decembrie 2012, Vaslui.

**Scoala cu clasele I-VIII Nr. 1 “Mihail Sadoveanu” Husi**, a obtinut rezultate remarcabile datorita ofertei educationale: cadre didactice cu experienta si profesionalism care promoveaza un invatamant centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente si sustinut de relatia scoala-familie-comunitatea locala, pe de o parte si un spatiu de invatamant adecvat, organizat si dotat in conformitate cu nivelul de scolarizare si cu ariile curriculare si extracuriculare. Scoala nr. 1 si gradinita 13, are un colectiv de 62 cadre didactice din care 8 educatoare, 19 invatatori si 35 de profesori, personal care educa si invata un numar de 97 prescolari si 818 elevi.

La sfarsitul anului scolar 2010-2011, la clasele IV, procentul de promovabilitate a fost de 100%, iar la clasele V-VIII DE 95,38%. S-au inregistrat 14 elevi corigenti (10 elevi la un obiect, 4 elevi la doua obiecte), 6 elevi repetenti si un elev cu situatia scolara neincheiata (din motive medicale).

Planul de scolarizare a fost realizat integral datorita ofertei educationale a unitatii scolare, iar activitatile educative s-au desfasurat conform planificarii si au vizat obiectivele educationale propuse in planul managerial.

Intreaga activitate instructiv-educativa a fost apreciata pozitiv si de ARACIP (Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Preuniversitar), care a efectuat o evaluare externa la inceputul anului scolar 2011-2012.

Spatiile scolare sunt luminoase, spatioase, amenajate si dotate corespunzator, sunt organizate in 4 sali de grupa, 20 sali de clasa, 5 cabinete (psihopedagogic, romana/matematica, geografie, istorie, educatie fizica) si 4 laboratoare (biologie, fizica, chimie, informatica) unde se desfasoara orele de specialitate. Totodata scoala detine si o biblioteca cu peste 16000 exemplare de carti din toate domeniile si o sala de lectura.

Scoala beneficiaza si de spatii auxiliare: sala de festivitati, sala multimedia, cabinet medical, sala de mese pentru elevii de la clasa de step by step si o bucatarie la Gradinita nr. 13.

Obiectivele pentru anul 2012, sunt cele referitoare la programul de reabilitare (inlocuirea retelei electrice, placarea cu termosistem a scolii, inlocuirea gardului din jurul scolii, asfaltarea curtii interioare) si de crestere a sigurantei elevilor in incinta scolii (sistem de camera video, limitatoare metalice de viteza inaintea trecerii pietonale dinspre scoala spre sala de sport).

**Scoala cu clasele I-VIII, nr. 2 și Scoala cu clasele I-VIII, nr. 4**, precum si gradinitile cu program normal nr. 6 si 9 isi desfasoara activitatea scolara in spatiile existente cu un numar de 333 elevi si 196 prescolari.

In anul scolar 2010 – 2011 si in primul semestru al anului 2012, spatiul de scolarizare a Scolii nr. 2 a fost bine organizat intr-un singur schimb, incluzand si gradinita cu program normal nr. 6, care a functionat cu trei grupe in localul scolii nr. 2 si cu o grupa in localul Scolii nr. 4. Scoala nr. 4 a functionat in doua schimburi si activitatea Gradinitei nr. 9 s-a desfasurat in incinta scolii.

Scolile dispun de sali de clasa dotate, laboratoare de chimie, biologie, cabinet de istorie si geografie, un cabinet de informatica dotat cu 10 calculatoare, dand posibilitatea desfasurarii orelor de curs la acestea si un cabinet orientare si consiliere scolara dotat cu mobilier nou si aparatura corespunzatoare.

Activitatea sportiva la ambele scoli se desfasoara pe timp nefavorabil intr-o sala de sport improvizata, respectiv pe holul scolii iar in rest pe un teren impropriu, nefiind asfaltat sau acoperit cu gazon.

In anul scolar 2010-2011, la scoala cu clasele I-VIII nr. 2, procentul de promovabilitate a fost de 97,4% iar la scoala nr. 4 de 97,10%.

La sfarsitul primului semestru Scoala nr. 2 s-a inregistrat cu 10 corigenti si 2 elevi cu situatia neincheiata, iar Scoala nr. 4 s-a inregistrat cu 3 corigenti si un elev cu situatia neincheiata. Efortul cadrelor didactice in folosirea unui material didactic variat in procesul de predare, cat si a unor metode si procedee eficiente s-a materializat intr-o situatia scolara aproximativ buna.

Obiective pentru anul 2012:

1. Sistem electronic de protectie camera video, sistem de televiziune cu circuit inchis in toate cele trei corpuri ale Scolii nr. 2 - suma prevazuta 15000 lei – termen de instalare fiind la 31.03.2011, conform adresei 273429/oct. 2010, inaintata de Inspectoratul de Politie al Judetului Vaslui raspunzator pentru indeplinire fiind directorul;
2. Amenajarea spatiului necesar functionarii unei grupe cu program prelungit, pentru Gradinita nr. 6 - suma prevazuta 30000 lei.

Procesul de invatamant in **Scoala cu clasele I-VIII nr. 3 „Anastasiu Panu” Husi**, se desfasoara in patru localuri cu un efectiv de 942 elevi: 486 la



clasele I-IV si 456 clasele V-VIII (Scoala nr. 5 care a devenit structura a Scolii nr. 3 incepand cu 01.09.2011 are un efectiv de 77 elevi: 26 elevi la clasele I-IV si 51 la clasele V-VIII). Cadrele didactice: in cele doua unitati (50) si 26 sali de clasa (21 scoala nr. 3 si 5 scoala nr. 5) cu dubla functionalitate (laboratoare si sala de curs).

La sfarsitul semestrului I, an scolar 2011-2012, procentul de promovabilitate a fost de 93,07%, astfel: - clasele I-IV - 99,79%;

-clasele V-VIII – 82,67%.

Unitatea scolara se inregistreaza cu doua cazuri de abandon la clasa a VIII-a, asta datorandu-se neimplicarii parintilor in viata scolara a copilului si depasirea varstei clasei in care este elevul.

Obiective pentru anul 2012:

- Realizarea sistemului de supraveghere la Scoala nr. 5;
- Imbunatatirea sistemului de supraveghere la localurile Scolii nr. 3;
- Realizarea sarpantei la corpul principal ;
- Asfaltarea curtilor;
- Intocmirea unui proiect pentru atragerea de fonduri guvernamentale si europene pentru reabilitarea termica a localului principal care sa includa si o centrala termica;
- Montarea unui sistem – cartela acces elevi in unitatea scolara;
- Achizitionarea de mobilier scolara si inlocuire parchetului in salile de clasa.

In anul scolar 2010-2011, s-au desfasurat activitati scolare si extrascolare, cum ar fi: excursii intrajudetene si extrajudetene, olimpiade scolare faze locale si zonale, concursuri pe teme educative, culturale si sportive, concursuri si spectacole dedicate unor evenimente, participarea la proiecte educative interjudetene cu implicarea cadrelor didactice si reprezentanti ai altor institutii.

In anul scolar 2010-2011, **Gradinetei cu Program Prelungit nr. 1**, prin decizia Inspectoratului Scolar Vaslui, privind reorganizarea retelei scolare s-a arondat inca doua unitati de invatamant prescolar, avand de la 1 septembrie 2011 trei structuri: Gradinita cu Program Prelungit nr. 2 “Poarta Soarelui”, Gradinita cu Program Prelungit nr. 3 si Gradinita cu Program Normal nr. 5, in total 14 grupe cu 320 de copii si 23 de educatoare.

**Gradinita cu Program Prelungit nr. 12** este formata din doua unitati, Gradinita cu Program Prelungit nr. 12 si Gradinita cu Program Prelungit nr. 7, pana la data de 1 septembrie 2011, iar de la aceasta data este arondata si Gradinita cu Program Prelungit nr. 8, avand un total de 229 copii si 16 educatoare. La toate gradinitile din municipiul Husi, anul 2011 a fost bogat in actiuni care au marcat calitatea procesului instructiv-educativ. Colectivul de educatoare a actionat unitar in dezvoltarea personala a copiilor, planificand activitati in maniera integrata, centrate pe obiective si pe predare de tip interactiv cu continuturi mixte, cu finalitate in practica sociala si explorare in cadrul proiectelor sau temelor saptamanale, solicitand copiilor sa faca experiente si sa caute informatii despre ceea ce ii intereseaza, valorificandu-le si stimulandu-le curiozitatea in mod pozitiv.

O atentie deosebita s-a acordat valorificarii aptitudinilor, inclinatiilor artistice si talentelor copiilor, precum si a dorintei lor de a participa la concursurile pe unitati, la nivel local, judetean, national si international. Cadrele didactice au

intocmit documentele scolare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

Obiective pentru Grădinița nr. 12 în anul 2012:

- Izolarea exterioară a clădirii;
- Repararea urgentă a acoperișului sau construirea unei șarpante;
- Repararea subsolului clădirii;
- Repararea gardului și a curții de joc;

Obiective pentru Grădinițele nr. 12, 7 și 8, în anul 2012:

- Dotarea bucătăriilor cu ventilație;
- Mărirea grupurilor sanitare conform numărului și a normelor europene;
- Izolarea peretilor exteriori;
- Angajarea a 2 persoane pentru îngrijirea copiilor;
- Înlocuire parchetului din salile de grupe.

**Grădinița cu Program Prelungit nr. 10** are ca structură și Grădinița cu Program Prelungit nr. 4, unități în care sunt înscriși și frecventează un număr de 225 copii, de care se ocupă 14 cadre didactice.

Obiective pentru anul 2012:

- Sala de mese la grădinița nr 10;
- Izolarea peretilor exterior din partea de nord a clădirii;
- Reparația acoperișului și montarea burlanelor;
- Înființarea unui cabinet metodic de comisii metodice, de cercuri pedagogice;
- Dotarea blocului alimentară cu frigider, veselă, robot bucătărie.

### **III.SANATATE SI ASISTENTA SOCIALA**

Infrastructura de sănătate a municipiului Husi, în anul 2011, a fost alcătuită din:

- 1 spital municipal
- 12 cabinete medicale
- 1 dispensar școlar
- 1 creșă
- 1 spital cronici și handicap sever
- 1 cămin spital bătrani
- 10 farmacii
- 1 cabinet veterinar
- 1 dispensar veterinar
- 3 farmacii veterinare

**Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Husi** a funcționat în anul 2011, cu un total de personal angajat cu carte de muncă de 354 angajați din care:

- 47 medici;
- 137 asistente medicale;
- 113 personal auxiliar;
- 9 alt personal cu studii superioare (chimisti, biologi, biochimisti, farmacist, dentist, bioinginer medical );

- 31 muncitori;
- 14 TESA;
- 3 Comitet director.

Mentionam ca statul de functii la sfarsitul anului 2011 cuprindea 542,5 posturi din care 354 ocupate si 188,5 vacante.

**Sectii cu spitalizare continua:** 285 paturi (conform anexei la Ordinul MS 840/02.06.2010):

- Sectia medicina interna 40 paturi
- Compartiment cardiologic 20 paturi
- Sectia medicina interna cronici 30 paturi
- Compartiment pediatrie 20 paturi
- Compartiment neonatologie 15 paturi
- Sectia chirurgie generala, din care: 40 paturi
  - compartiment oftalmologic 5 paturi
- Sectia boli infectioase 25 paturi
- Sectia neurologie 25 paturi
- Sectia ATI 15 paturi
- Compartiment psihiatrie 15 paturi
- Compartiment dermatovenerologie 5 paturi
- Sectia obstetrica-ginecologie 35 paturi
- Camera de garda
- Total 285 paturi
- Spitalizare de o zi 10 paturi

Alte structuri: sterilizare, bloc operator, sali de nastere, unitate de transfuzie sanguina, farmacie, laborator analize medicale cu punct de lucru ambulatoriu, laborator radiologie si imagistica medicala cu punct de lucru ambulatoriu, serviciu anatomie patologica, laborator explorari functionale, compartiment de prevenire si control al infectiilor nosocomiale, compartiment de evaluare si statistica medicala, compartiment diabet zaharat, nutritie si boli metabolice, cabinet planificare familiala, dispensar TBC.

In cursul anului 2011, a fost tratat un numar de 14 106 pacienti pe spitalizare continua si 729 pacienti pe spitalizare de zi.

Bolnavii externati in cursul anului 2011 sunt in proportie de 94,5% din judetul Vaslui, restul de 5,5% fiind din alte judete si tari din UE.

Numarul pacientilor spitalizati in Spitalul Municipal Husi, in functie de domiciliu, se prezinta astfel:

Nr. Crt.	Domiciliul pacientului	Nr. pacienti spitalizati	Procent %
1.	Municipiul Husi	5169	36.7
2.	Comune arondate Spitalului Municipiului Husi	7822	55.5
3.	Alte localitati din judet si tara	1115	7.8

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" a incheiat in anul 2011 contract de prestari servicii spitalicesti cu CJAS Vaslui in valoare de 16.653.010 lei si a fost finantata cu suma de 16.595.048 lei.

De la DSP Vaslui s-a finantat suma de 875.300 lei reprezentand finantare actiuni de sanatate si programe sanatate.

La data de 31.12.2011, unitatea are furnizori neachitati in suma de 689.833 lei, fiind in termen scadent.

Disponibilul in cont la data de 31.12.2011 este de 620.245 lei.

Platile efectuate in perioada analizata au fost in suma totala de 17.671.517 lei, din care:

- 10.430.502 lei cheltuieli de personal;
- 324.207 lei active fixe;
- 6.916.808 lei cu bunuri si servicii, din care:
  - Medicamente : 1.247.844 lei;
  - Materiale sanitare: 537.564 lei;
  - Reactivi: 508.412 lei;
  - Dezinfectanti: 138.843 lei;
  - Hrana: 657.103 lei;
  - Utilitati: 857.051 lei;
  - Altele: 2.969.991 lei.

Platile la cheltuieli de personal reprezinta 59%, iar la bunuri materiale 41% din total plati. Veniturile proprii incasate in anul 2011, sunt in suma de 188.640 lei care au fost folositi pentru achizitionarea de mijloace fixe.

Obiective pentru anul 2012:

- Obtinerea autorizatiei ISU in vederea efectuarii receptiei investitiei;
- Completarea necesarului de medici:
  - 1 medic urgentist pentru transformarea Camera de garda in CPU sau UPU;
  - 1 medic ATI, pentru infiintarea unei linii de garda pe aceasta specialitate;
  - 1 medic neurolog;
  - 2 medici medicina interna;
  - 1 medic radiolog;
  - 1 medic boli infectioase;
  - 1 medic neonatolog;
  - 1 medic ORL;
  - 1 medic epidemiolog;
  - 1 medic ortoped;
  - 1 medic laborator;
  - 1 medic cardiolog;
  - 1 medic chirurg;
  - 1 medic stomatolog.
- Consolidarea structurii fostului pavilion chirurgie, precum si acoperisul acestuia;
- Obtinerea avizului de demolare a cladirii de la intrarea in curtea spitalului care sta sa se prabuseasca (fostul pavilion administrativ)

- Prevederea unei sume de bani care sa acopere parte din capitolul materiale-utilitati, in bugetul Consiliului Local Husi si in bugetele comunelor arondate.

## **IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI**

### **1. DIRECTIA ECONOMICA**

Consiliul local al municipiului Husi , conform legislatiei in vigoare are competenta de a-si dimensiona programul de venituri si cheltuieli in cadrul autonomiei financiare , functie de nevoile reale si de conditiile intaririi controlului asupra folosirii eficiente a fondurilor alocate , prin intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli aferent unui exercitiu financiar , care corespunde unui an calendaristic.

Sursele de finantare ale Consiliului Local Husi in anul 2011, destinate acoperirii cheltuielilor cuprind : venituri din incasari de impozite si taxe , venituri din capital , prelevari din bugetul de stat sub forma sumelor si cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local , sume defalcate din T.V.A. , transferuri si subventii , venituri din mijloace extrabugetare , donatii si sponsorizari, credite interne , fonduri externe nerambursabile si venituri evidentiata in afara bugetului local.

Adoptarea bugetului local, bugetului institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si subventii , bugetului creditelor interne si bugetului fondurilor externe nerambursabile pentru anul 2011 s-a facut de catre Consiliul Local al municipiului Husi in conditiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, publicata in M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificata si completata si in conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr.286/2010 – publicata in Monitorul Oficial al Romaniei Partea I nr. 879/28.12.2010 ) , avand in componenta anexele :

-bugetul local pe anul 2011 defalcat pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-bugetul institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii pentru anul 2011 defalcat pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-bugetului creditelor interne pentru anul 2011 defalcat pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor;

- bugetului fondurilor externe nerambursabile pentru anul 2011 defalcat pe trimestre , functie de termenele legale de incasare a veniturilor si perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-lista cheltuielilor de investitii ;

-detalierea cheltuielilor pe capitole , subcapitole , articole si aliniate .

In perioada 01.01-31.12.2011 , functie de influentele ce au avut loc, au fost operate rectificari bugetare aprobate de Consiliului Local al municipiului Husi.

Conform bugetului aprobat reiese ca veniturile proprii, au in totalul veniturilor bugetului local o pondere de 19,40 % , iar ca procent de realizare de 96,72 % aceasta pondere fiind determinata de nerealizarea veniturilor proprii la nivelul scontat (nerealizare de 277.569 lei).

Veniturile totale au fost realizate la 31.12.2011 in suma de 42.219.622 lei fata de 43.731.847 lei, inregistrandu-se astfel un procent de 96,54% , iar in cadrul acestora veniturile proprii 96,72% , cotele defalcate din impozit pe venit 99,99%, sume alocate de Consiliul Judetean pentru echilibrarea bugetelor locale 64,46% , sumele defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti 97,99 % ,sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale 100% , subventii 79,16%.

### **Stabilirea , urmarirea si incasarea veniturilor proprii**

Veniturile proprii ale unitatilor administrativ teritoriale se constituie din impozite , taxe si alte venituri fiscale , venituri nefiscale si venituri din capital .

Aceste venituri au fost programate in anul 2011 in volum de 8.468.871 lei, inregistrandu-se astfel procentul de realizare mentionat anterior de 96,72 % , urmare incasarii sumei de 8.191.302 lei .

Pe principalele surse de venit , in cadrul veniturilor proprii , la data de 31.12.2011 situatia se prezinta astfel:

#### **1. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE SI IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII**

Fata de prevederea bugetara anuala de 3.162.300 lei, suma incasata la 31.12.2011 a fost de de 3.139.035 lei, respectiv un procent de 99,26 % .

Ca principale surse de venit mentionam :

- a) impozitul cladiri de la persoane fizice si juridice;
- b) taxa mijloace de transport detinute de persoanele fizice si juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice si juridice ;
- d)alte impozite si taxe de la populatie .

##### **1.a. Impozit cladiri persoane fizice**

Fata de suma stabilita anual de 766.300 lei incasarea la 31.12.2011 este de 780.730 lei , in procent de 101,88 % .

Evaluarea bugetara pe anul 2011 s-a facut luand in calcul debitele curente (datorate pe 2011 ) cat si parte din ramasitele la 31.12.2010.

##### **1.b. Taxa mijloace de transport detinute de persoanele fizice**

Se realizeaza la finele anului 2011 un procent de 105,70 % ( realizare in suma de 481.144 lei , fata de 455.200 lei), sub mentiunea inscrierii in bugetul pe anul 2011 a debitelor curente si ramasite ani precedenti.

### **1.c. Impozit pe teren persoane fizice**

Se realizeaza in suma de 480.481 lei , fata de 462.900 lei , inregistrandu-se un procent de 103,80 % .

Mentionam ca pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramasitelor ani precedenti au fost intreprinse masuri, concretizate la 31.12.2011 intr-un numar de 260 somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite .

De asemenea si in anul 2011 Directia Economica prin Serviciul Impozite si Taxe Locale a luat masuri pentru recuperarea ramasitelor si pentru certificarea, respectiv inventarierea materiei impozabile inregistrate in evidenta contabila si fiscala a unitatii.

### **1.d. Impozit pe cladiri persoane juridice**

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2011 , se stabileste suma de 1.441.300 lei, incasarea cifrandu-se la 1.452.386 lei , in procent de 100,77% .

Pentru recuperarea debitelor curente cat si a ramasitelor ani precedenti au fost intocmite somatii si titluri executorii, ca etape premergatoare executarii silite, in cazul societatilor debitoare.

### **1.e. Impozit pe teren persoane juridice**

Fata de prevederea bugetara anuala de 325.800 lei, incasarea la data de 31.12.2011 este de 258.006 lei, in procent de 79,19 % .

Si pentru recuperarea acestor debite au fost intreprinse masuri de executare silita.

In cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetara debitele incerte de incasat , respectiv regasite la societati comerciale aflate in reorganizare judiciara si faliment.

### **1.f. Taxa mijloace de transport persoane juridice**

Fata de prevederea bugetara de 431.800 lei, incasarea se cifreaza la 453.470 lei , in procent de 105,02 % .

## **2. VENITURI NEFISCALE**

Ca principale surse de venit putem specifica :

## **2.1. Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale**

Fata de suma stabilita anual de 581.571 lei, incasarea la 31.12.2011 este de 579.441 lei , in procent de 99,63 % .

In cadrul masurilor de urmarire si executare sunt intampinate greutati datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul in cursul executarii silite , pentru debitele an precedent neluate in calcul la evaluarea bugetara pe anul 2011.

## **2.2. Varsaminte din disponibilitatile institutiilor publice si activitatilor autofinantate;**

Potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2011 si Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale , soldurile anuale rezultate din executia bugetara a institutiilor publice care realizeaza venituri proprii din desfasurarea activitatii economice se pot constitui ca venituri proprii in anul urmator, sau se pot vira la bugetul local urmare a Hotararii Consiliului Local .Pentru anul 2011 prin Hotararea Consiliului Local Husi privind adoptarea bugetului local s-a hotarat ca soldul inregistrat la 31.12.2011 la Centrul Public Husi sa ramana in contul de disponibil ala acestuia.

Incasarea la aceasta sursa la data de 31.12.2011 este de 35.841 lei, cu mentiunea ca in acest an prevederi bugetare stabilite la acest articol de venituri sunt in suma de 7000 lei.

## **2.3. Venituri din inchirieri si concesiuni**

Fata de prevederea bugetara anuala de 808.400 lei, incasarea este de 857.612 lei, in procent de 106,09%.

Aceasta sursa de venit se constituie din :

- venituri din inchirieri spatii apartinand domeniului public si privat al municipiului Husi;

- venituri din inchirieri terenuri apartinand domeniului public si privat al municipiului Husi ;

- venituri din inchirieri spatii cu destinatia de locuinta (apartamente de stat si protectie sociala );

- case nationalizate ;

- venituri din concesionare terenuri Primarie .

Tot la aceasta sursa se inregistreaza si taxa concesionare aferenta terenurilor care au facut pana la data de 31.12.2003 obiectul Legii 69/1991 privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat in alte scopuri decat pentru agricultura sau silvicultura.

## **2.4. Venituri din taxe extrajudiciare de timbru**



Fata de prevederea bugetara de 109.700 lei suma incasata este de 116.477 lei, in procent de 106,18%.

### **3.SUME DEFALCATE DIN TVA**

Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru bugetele locale, total 16.906.000 lei , din care :

a) Sume defalcate din T.V.A. pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti- 15.300.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2011– 14.992.008 lei (procent 97,99 %).

b) sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale – 1.606.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2011– 1.606.000 lei (procent 100,00 %).

### **4.SUME ALOCATE DE CONSILIUL JUDETEAN PENTRU ECHILIBRAREA BUGETELOR LOCALE**

Sume alocate de Consiliul Judetean pentru echilibrarea bugetelor locale - 602.000 lei din care realizat la data de 31.12.2011– 388.054 lei , in procent de 64,46%.

### **5. COTE DEFALCATE DIN IMPOZIT PE VENIT**

Cote defalcate din impozit pe venit – 6.513.400 lei , din care realizat la 31.12.2011– 6.513.179 lei, respectiv 99,99%.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finantele publice locale, din impozitul pe venit incasat la bugetul de stat , la nivelul fiecarei unitati administrativ teritoriale se aloca lunar un procent de 44 % in termen de 5 zile lucratoare , de la finele lunii in care s-a incasat acest impozit.

### **6.TAXE SPECIALE**

Uzand de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2011, taxe instituite pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice.Mentionam ca pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abroga alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit caruia taxele speciale se virau in conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie.Incepand cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2011 au fost stabilite urmatoarele taxe speciale:

- lei-

<b>Specificatie</b>	<b>Prevederi bugetare anuale</b>	<b>Prevederi bugetare trimestriale</b>	<b>Incasari realizate</b>	<b>Realizat %</b>
taxa speciala pentru oficierea casatoriilor in zilele de sambata si duminica	6.000	7.500	7.435	99,13
taxa speciala pentru situatii de urgenta	54.500	54.500	40.134	73,64
taxa speciala de salubritate	1.487.700	1.636.300	1.375.715	84,07
taxa ecarisaj	77.000	115.400	79.862	69,20
taxa speciala de inregistrare a contractelor de arenda	2.000	2.600	2.640	101,54
taxa speciala pentru eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii in regim de taxi si taxa speciala pentru eliberarea/viza anuala a acordului de functionare privind desfasurarea activitatilor comerciale si serviciilor de piata	43.200	35.100	30.887	88,00
taxa speciala pentru eliberarea certificatului de inregistrare pentru vehicule agricole si tractoare pentru care nu exista obligatia inmatricularii, stabilita prin HCL si taxa pentru eliberarea certificatului de inregistrare pentru mopede	8.000	8.000	7.327	91,59
taxa xerocopii documente	1.000	1.000	362	36,20
taxe urbanism	2.000	8.000	7.804	97,55
<b>TOTAL</b>	<b>1.681.400</b>	<b>1.868.400</b>	<b>1.552.166</b>	<b>83,07</b>

7. Pentru anul 2011 s-au constituit ca surse de venit si **SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT** in suma de 2.252.576 lei, respectiv:

- Subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni – suma incasata fiind de 293.842 lei fata de suma programata de 600.000 lei, in procent de 48,97 % .
- Subventii de la bugetul asigurarilor pentru somaj incasate in suma de 9.676 lei, fata de prevederea bugetara de 21.000 lei, in procent de 46,08 % .
- Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii in suma de 304.250 lei, fata de prevederea bugetara de 316.490 lei, in procent de 96,13 %

- Subventii pentru compensarea cresterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili. Fata de prevederea bugetara de 199.800 lei, suma incasata este de 79.000 lei, in procent de 39,54 % .

- Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului, realizate in suma de 68.594 lei fata de prevederea bugetara de 78.286 lei, in procent de 87,62%.

- Subventii pentru finatarea cheltuielilor de capital pentru unitatile de invatamant preuniversitar, incasate in suma de 0 lei fata de prevederea bugetara de 41.000 lei.

- Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesar sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN (Fonduri Externe Nerambursabile) postaderare. Fata de prevederea bugetara de **969.000** lei, suma incasata este de **943.797** lei, in procent de 97,40 % detaliate pe proiecte astfel: astfel:

- 39.047 lei pentru proiect "Regenerarea municipiului Husi, prin modernizarea spatiilor publice urbane –SMIS 12183

- 569.228 lei pentru proiect "Crearea parc nou in municipiului Husi" – SMIS 12184;

- 127.505 lei pentru proiect "Crearea unui centru consultativ pentru cetatenii municipiului Husi" –SMIS 12185

- 208.017 lei pentru proiect "Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem de supraveghere video" –SMIS 12186

- Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare în situatii de extrema dificultate. Fata de prevederea bugetara de 300.000 lei, suma incasata este de 300.000 lei, in procent de 100 %.

## **8 .VARSAMINTE DIN AMORTIZARE MIJLOACE FIXE**

Potrivit art.31 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, actualizata, serviciile publice de interes local care desfasoara activitati de natura economica au obligatia calcularii, inregistrarii si recuperarii uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe aferente acestor activitati prin tarif sau pret, potrivit legii.

Sumele reprezentand amortizarea mijloacelor fixe se constituie ca venituri ale sectiunii de dezvoltare si se utilizeaza exclusiv pentru realizarea de investitii in domeniul respectiv.

Sursa estimata a se incasa in anul 2011 a fost de 146.000 lei, incasarea la 31.12.2011 fiind de 145.657 lei ,realizandu-se un procent de 99,77 %.

## **9.VENITURI DIN CAPITAL**

### **9.1.Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice**

Ca reglementare legala putem mentiona Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finantele publice locale, Ordonanta 19/1995 privind unele masuri de perfectionare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din functiune apartinand institutiilor publice si O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului

de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ teritoriale .

La data de 31.12.2011 nu s-au inregistrat incasari , prevederile bugetare anuale fiind de 32.000 lei.

### 9.2. Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor HCL prin care s-a aprobat vanzarea unor terenuri , spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta apartinand domeniului privat.

Sursa estimata a se incasa in 2011 a fost de 154.000 lei, incasarea la 31.12.2011 fiind de 131.950 lei , urmarirea si incasarea efectuandu-se conform contractelor incheiate si inaintate pentru evidentiere la Serviciul Impozite si Taxe Locale .

### 9.3. Venituri din vanzari locuinte construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementata legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investitiilor pentru realizarea unor lucrari publice si constructii locuinte, aprobata si modificata prin Legea nr.82/1995 ,Legea locuintei nr.114/1996, republicata in 1997 cu modificarile ulterioare.

Pentru anul 2011 a fost propusa ca prevedere bugetara anuala suma de 283.500 lei, incasarea cifrandu-se la 297.563 lei , in procent de 104,96 %.

## 10.SUME FEN POSTADERARE IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI

Pentru anul 2011 a fost propusa ca prevedere bugetara anuala suma de **8.715.000** lei , incasarea cifrandu-se la **8.529.421** lei , in procent de 97,87 %, respectiv:

- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent incasate in suma de 981.850 lei fata de prevederea bugetara de 1.133.000 lei, in procent de 86,66 % ,detaliate pe proiecte astfel:
  - 726.254 lei pentru proiect “Crearea parc nou in municipiului Husi” – SMIS 12184;
  - 77.923 lei pentru proiect “Crearea unui centru consultativ pentru cetatenii municipiului Husi” –SMIS 12185;
  - 177.673 lei pentru proiect “Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem de supraveghere video” –SMIS 12186;
- Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori – suma incasata fiind de **156.000** lei fata de suma programata de 156.000 lei, in procent de 100,00 % , detaliate pe proiecte astfel:
  - 53.643 lei pentru proiect “Regenerarea municipiului Husi, prin modernizarea spatiilor publice urbane” –SMIS 12183;
  - 31.423 lei pentru proiect “Crearea parc nou in municipiului Husi” – SMIS 12184;

- 50.366 lei pentru proiect "Crearea unui centru consultativ pentru cetatenii municipiului Husi" –SMIS 12185;

-20.568 lei pentru proiect "Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem de supraveghere video" –SMIS 12186.

• Prefinanțare – suma incasata fiind de **7.391.571** lei fata de suma programata de **7.426.00 lei**, in procent de 99,54 % ,detaliata pe proiecte astfel:

- 6.506.646 lei pentru proiect "Regenerarea municipiului Husi, prin modernizarea spatiilor publice urbane –SMIS 12183;

- 356.587 lei pentru proiect "Crearea parc nou in municipiului Husi" – SMIS 12184;

- 321.339 lei pentru proiect "Crearea unui centru consultativ pentru cetatenii municipiului Husi" –SMIS 12185 ;

-206.999 lei pentru proiect "Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem de supraveghere video" –SMIS 12186.

### **Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor**

In anul 2011 Consiliul Local al municipiului Husi a efectuat cheltuieli raportate sub forma platilor nete de casa , intr-un volum total de 35.974.035 lei, fata de prevederile totale anuale de 43.992.147 lei, ceea ce arata o executie de 81,77 % raportata la anul financiar 2011.

Per total ponderea cheltuielilor pe capitole se prezinta astfel:

1. Invatamant preuniversitar ( 42,63 %)
2. Protectia mediului(10,11%)
3. Asistenta sociala,respectiv plata drepturilor asistentilor personali pentru copii si adulti cu handicap grav (7,32%)
- 4..Servicii de dezvoltare publica si locuinte de ( 7,26%)
5. Actiuni generale economice, comerciale si de munca(11,93%)
6. Autoritati publice si actiuni externe( 6,69%)
7. Cultura , recreere si religie ( 3,94%)
8. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi( 3,65%)
9. Transporturi si telecomunicatii (2,23%)
10. Combustibil si energie (0,91%)
11. Ordine publica si siguranta nationala( 1,11%)
- 12.Sanatate(0,88%)
13. Alte servicii publice generale(0,31%)
- 14 Alte actiuni economice(rambursare imprumut(1,01% )
- 15 Transferuri cu caracter general intre diferite nivele ale administratiei (0,02%)

Gradul de finantare a cheltuielilor din venituri proprii este de 23,84 % diferenta de 76,16 % fiind acoperita din prelevari de la bugetul de stat , subventii si cote defalcate din impozit pe venit.

Executia de casa a bugetului local la data de 31.12.2011 privita prin prisma ordonarii creditelor bugetare comporta doua aspecte:

- I. Executia proprie a bugetului Consiliului local
- II. Executia de casa prin ordonatori tertari de credite

**EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI SI CHELTUIELI  
ALE ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI  
PROPRII**

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activitati economice ce se finanteaza integral din venituri proprii si activitati finantate din venituri proprii si in completare din subventii.

Si in acest caz situatia prezentata comporta doua aspecte :

- I . Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite ;
- II . Executia de casa proprie a bugetului Consiliului Local Husi pentru activitati finantate integral sau partial din venituri proprii;

I.Executia de casa a ordonatorilor tertari de credite se refera la incasarile si platile angajate din venituri proprii , conform prevederilor legale , urmatoarele activitati organizate pe centre bugetare astfel :

**A. Invatamant**

- a) invatamant prescolar si primar: Gradinita nr.1,Gradinita nr.3,Gradinita 2 si Gradinita nr.5 ; Gradinita 10 si Gradinita nr.4 ; Gradinita 12 si Gradinita 7, Scoala nr.1 si Gradinita nr.13, Scoala nr. 3;Scoala nr. 2;
- b) invatamant secundar si profesional :Liceul Cuza Voda si Grupul Scolar Agricol, Scoala de Arte si Meserii .

Veniturile incasate de invatamantul prescolar si primar se constituie din contributiile parinti pentru intretinerea copiilor in caminele pentru copii si la Scoala nr. 1- programul "step by step", inregistrate in suma de 591.782 lei, din care au fost angajate cheltuieli in suma de 584.829 lei .

Veniturile incasate de invatamantul secundar si profesional se inregistreaza in la data de 31.12.2011 in suma de 874.655 lei , din care au fost angajate cheltuieli in suma de 877.209lei, astfel:

	Sold initial	incasari	plati
- Colegiul National " Cuza Voda"	25.471 lei	38.948 lei	48.664 lei
-Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"	208.131 lei	831.337 lei	823.462 lei
-Scoala de Arte si Meserii	242 lei	4.370 lei	4513 lei

**B.Sanatate ( Spitalul Municipal Husi )**

Veniturile incasate de Spitalul municipal Husi in perioada 01.01.2011-31.12.2011 sunt in suma de 17.658.989 lei.

- venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 7.975 lei
- venituri din contracte incheiate cu Casa de Asigurari de

Sanatate(cod 33.10.21)	16.595.048 lei
▪ venituri din contractile incheiate cu Directia de Sanatate Publica(cod 33.10.30)	875.300 lei
▪ venituri din prestari servicii (cod 33.10.08)	180.666 lei
<b>CHELTUIELI</b> , total – din care:	17.671.517 lei
▪ Cheltuieli de personal	10.430.502 lei
▪ Cheltuieli bunuri si servicii	6.916.808 lei
▪ Cheltuieli de capital	324.207 lei

### C. Casa de Cultura

Pentru anul 2011 veniturile Casei de Cultura au fost incasate in suma de 391.498 lei , din care :

- subventii = 258.498 lei
- venituri proprii = 133.000 lei

Fata de suma totala programata la venituri proprii de 490.500 lei , a fost incasata suma de 391.498 lei , deci un procent de 79,82 % .

<b>CHELTUIELI</b> , total – din care:	391.498 lei
▪ Cheltuieli de personal	162.625 lei
▪ Cheltuieli bunuri si servicii	221.973 lei
▪ Cheltuieli de capital	6.900 lei
▪	

### D. Serviciul Public Local de Evidenta Persoanei

Suma totala incasata la venituri este de 208.183 lei si se constituie ca transferuri de la bugetul de stat, respectiv sume defalcate din TVA (93.732 lei) si alte venituri din prestari de servicii si alte activitati (taxe carti identitate- 114.451 lei). Plata neta de casa se cifreaza la aceeasi suma, sold neutilizat la 31.12.2011 fiind 0 (zero).

**E.Muzeu** - Suma totala inregistrata in anul 2011 atat la partea de venituri cat si la partea de cheltuieli se cifreaza la 56.900 lei si se constituie din transferuri de la bugetul local.

### F. Administrarea Cimitirelor

Suma totala incasata la data de 31.12.2011 la partea de venituri este de 128.108 lei, iar plata neta de casa se cifreaza la 117.174 lei, inregistrandu-se la 31.12.2011 un sold total de 33.019 lei.

Situatia la activitatea Administrarea Cimitirelor, se prezinta astfel:

- Sold la 01.01.2011	22.085 lei
- Incasari 31.12.2011	128.108 lei
- Plati nete 31.12.2011	117.174 lei
- Sold la 31.12.2011	33.019 lei

### G. Spatii Verzi

Suma totala incasata la data de 31.12.2011 la partea de venituri este de 143.884 lei, iar plata neta de casa se cifreaza la 234.879 lei, inregistrandu-se la 31.12.2011 un sold total de 0 lei.

Situatia la activitatea Spatii Verzi, se prezinta astfel:

- Sold la 01.01.2011	90.995 lei
- Incasari 31.12.2011	143.884 lei
- Plati nete 31.12.2011	234.879 lei
- Sold la 31.12.2011	0 lei

### H. Centrul Public de Desfacere

Situatia la Centrul Public de Desfacere se prezinta astfel :

- Sold la 01.01.2011	- 64.277 lei
- Incasari curente	705.555 lei
- Plati totale din care :	542.740 lei
-cheltuieli curente, total din care:	369.802 lei
-cheltuieli de personal	80.818 lei
-cheltuieli bunuri si servicii	217.302 lei
-transferuri	71.682 lei
-cheltuieli de capital	184.222 lei
- plati an precedent	-11.284 lei
- Sold la 31.12.2011	98.538 lei

### I .Alte actiuni economice (activitate radioficare )

#### Venituri

Din veniturile totale propuse a se incasa la data de 31.12.2011, a fost incasata suma de 25.018 lei , reprezentand taxe radioficare si incasari din prestari servicii(soldul initial la 01.01.2011 fiind de 6.087 lei).

#### Cheltuieli

Din veniturile incasate au fost efectuate cheltuieli in suma de 13.165 lei, inregistrandu-se un sold la 31.12.2011 de 17.940 lei.

### J .Pasuni comunale

Intrucat in perioada 01.01.2011-31.12.2011 s-au inregistrat incasari in suma de 3.190 lei, disponibilul in cont la data de 31.12.2011 fiind de 0 lei . Mentionam ca soldul la 01.01.2011 a fost de de 3810 lei.

### K . Salubritate

Situatia la Serviciul Public de Salubritate se prezinta astfel :

- Sold la 01.01.2011	0 lei
----------------------	-------



- Incasari	1.294.902 lei
- Cheltuieli, total din care	1.294.902 lei
-cheltuieli de personal	297.318 lei
-cheltuieli materiale	443.085 lei
-transferuri	554.499 lei
- Sold la 31.12.2011	0 lei.

## EXECUTIA BUGETULUI CREDITELOR INTERNE

Urmare prevederilor H.C.L. nr. 195 din 24.09.2007 a fost semnata Conventia cu Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Locuintelor, SC Compania Nationala de Investitii SA, Consiliul Local Husi si Consiliul Judetean Vaslui nr. 25911/24.09.2007 in suma totala de 8.566.243 lei pentru realizarea obiectivului de investitii "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi, judetul Vaslui, derulat in cadrul programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007".

Utilizand linia de credit contractata cu B.C.R. Bucuresti potrivit contractului de credit nr. 39/28.07.2009 in cursul anului 2011 s-au efectuat plati catre Compania Nationala de Investitii SA in valoare de 3.152.354 lei, suma totala decontata la data prezentei fiind de 8.527.027 lei.

Prin HCL nr. 249/20.12.2011 privind aprobarea Notei de fundamentare actualizata in vederea efectuarii transferurilor in suma de 8.887.046,81 lei catre Compania Nationala de Investitii SA in vederea cofinantarii obiectivului de investitii "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi", conform Conventiei nr.25911 din 24.09.2007 , s-a aprobat valoarea actualizata a contributiei Consiliului Local al Municipiului Husi in suma de 8.887.046,81 lei , destinata cofinantarii obiectivului de investitii "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi".

Diferenta de 360.019,81 lei a fost achitata in data de 28.12.2011( din care 347.646,46 lei din credit contractat iar diferenta de 12.373,35 lei de la buget local).

## EXECUTIA BUGETULUI FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

Prin H.C.L. 141/26.03.2011 s-a aprobat bugetul Proiectului "**ADMINnet – Către o dezvoltare armonioasă a zonei de frontieră România-Republica Moldova**".

La data de 31.12.2011 situatia privind executia de casa a bugetului de venituri si cheltuieli finantate in acest fel se prezinta astfel :

<b>Venituri , total din care :</b>	<b>343.406 lei</b>
- Venituri din dobanzi (cod 31.08.	86 lei
- Alte venituri(cofinantare de la bugetul local)	7.000 lei
(diferenta favorabila de curs valuta	4.153 lei
-Prefinantare M. D. R. T.	332.167 lei

<b>Cheltuieli ,total din care :</b>	<b>263.296 lei</b>
-cheltuieli de personal	11.123 lei
-cheltuieli materiale	14.593 lei
-cheltuieli de capital	29.264 lei
-Plata partener -Fundatia "United Europe"	169.482 lei
-Plata partener Asoc.. Obs. Hincesti –Rep. Moldova	38.834 lei

**Mentionam ca la data de 31.12.2011** disponibilul bugetului local la trezoreria statului in suma de **6.505.870 lei**, astfel:

3.1. Disponibil al bugetului local la trezoreria statului –an precedent - 260.282 lei

3.2 Disponibil al bugetului local la trezoreria statului – **an curent 6.245.588 lei**, astfel:

- disponibil sectiune dezvoltare 6.115.449 lei ;
- disponibil sectiune functionare 130.139 lei .

### **Datorii Consiliul local Husi la data de 31.12.2011**

Analizand soldurile din darea de seama contabila incheiata la data de 31.12.2011, constatam ca datoriile Consiliului local Husi se cifreaza la **1.223.370 lei**, pe ordonatori de credite situatia prezentandu-se astfel:

**CONT 401+404 – Furnizori** in suma de **1.222.370 lei**, reprezentand sume datorate in urmatoarea componenta :

a) Invatamant – total	<b>168.984lei</b>
din care:	
1 Gradinita nr. 1	8.322
2 Gradinita nr. 10	10.985
3 Gradinita nr. 12	6.064
4 Scoala nr. 1	22.085
5 Scoala nr. 2	9.241
6 Scoala nr. 3	14.570
7 Colegiul National Cuza Voda	41.029
8 Colegiul Agricol Husi	48.442

9	Seminar Teologic	0
10	Scoala de Arte si Meserii	6.601
11	Scoala Profesionala nr.7	1.645
	b) Asistenta sociala, total	<b>32.562 lei</b>
	din care:	
	- Cresa Municipiului Husi	2.534 lei
	-Serviciul Public de Asistenta Sociala	30.028 lei
	c) Primaria Municipiului Husi	<b>319.495 lei</b>
	d)Autofinantate +Centrul Public	<b>3.963 lei</b>
	e)Biblioteca Municipala Husi	<b>6.498 lei</b>
	f)Casa de Cultura	<b>891 lei</b>
	g) Spital	<b>689.834 lei</b>
	h) Politia Locala	<b>143 lei</b>

Ca datorie a Consiliului Local Husi la data de 31.12.2011 se inregistreaza si suma de **12.710.245 lei** (imprumut Raiffeisen Bank – **830.245 lei** si imprumut Banca Comerciala Romana SA-**11.880.000 lei** ) reprezentand imprumuturi pe termen lung cat si datoriile reprezentand drepturi de personal si decontarile cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2011, ce vor fi decontate in luna ianuarie 2012.

▼ În anul 2011 autoritatea executiva a municipiului Husi prin **Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeana si Relatii Internationale** din cadrul Directiei Economice, a continuat implementarea proiectelor finantate prin Programul Operational Regional 2007-2013 pentru care au fost incheiate un numar de patru contracte de finantare in valoare totala de 14.384.402 EUR , respectiv pentru proiectele :

- Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane, cu o valoare totala a proiectului de 12.518.218 EUR;
- Creare parc nou în municipiul Huși, cu o valoare totala a proiectului de 774.045 EUR;
- Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși, cu o valoare totala a proiectului de 636.726 EUR;
- Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video, cu o valoare totala a proiectului de 455.413 EUR;

Doua din proiectele mentionate mai sus au fost finalizate cu succes in luna decembrie 2011, respectiv proiectele “Creare parc nou în municipiul Huși”, si “Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video”.

Prin implementarea proiectului “Creare parc nou în municipiul Huși” s-au realizat activitati menite sa conduca la :

- Imbunatatirea infrastructurii locale si punerea in valoare si cresterea potentialului economic si social al orasului;

- Dezvoltarea durabila a mediului urban si cresterea spatiilor de petrecere a timpului liber;
- Imbunatatirea conditiilor de mediu si imbunatatirea sanatatii populatiei;
- Crearea de locuri de munca.

In cadrul proiectului “Creare parc nou în municipiul Huș” s-au creat un numar de 20 locuri de munca temporare de catre constructor pe perioada de executie a lucrarilor.

Prin implementarea proiectului “Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem video” s-au realizat activitati legate de:

- cresterea calitatii vietii locuitorilor orasului si crearea de noi locuri de munca, dezvoltand in mod durabil zona de actiune urbana a municipiului Husi, prin implementarea unui sistem de supraveghere video, in principalele locatii din oras, dar si in zonele adiacente, unde exista un risc ridicat de producere a actelor de vandalism, talharie si alte fapte care perturba linistea publica;
- cresterea calitatii infrastructurii sociale a orasului avand in vedere ca in topul preferintelor cetatenilor din Husi se afla siguranta si linistea orasului , precum si punerea in valoare si cresterea potentialului economic si social al orasului si a zonelor adiacente au fost aspecte avute in vedere in realizarea activitatilor proiectului.

Prin realizarea proiectului “Creșterea nivelului de securitate socială în municipiul Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video” s-au creat un numar de 20 locuri de munca temporare de catre constructor pe perioada de executie a lucrarilor si un numar de 2 locuri de munca permanente create in perioada de implementare in cadrul dispeceratului sistemului video realizat prin proiect .

In anul 2011 s-a obtinut finantarea unui proiect transfrontalier finantat prin Programul Operational Comun 2007-2013 Romania-Ucraina–Republica Moldova, respectiv proiectul “ADMINnet – catre o dezvoltare armonioasa a zonei de granita din Romania si Republica Moldova”, proiect in valoare de 166.664 EUR, realizat in parteneriat cu “Asociatia Primarilor din Raionul Hincesti “ din Republica Moldova si ONG-ul “Fundatia United Europe” Filiala Vaslui.

Proiectul este in curs de implementare si se deruleaza pe o perioada de 18 luni .Prin implementarea acestui proiect se urmareste imbunatatirea administratiei zonei de granita romano-moldovene, prin cresterea contactelor si a cunostintelor administratiilor de granita.

Crearea bazei pentru cooperare durabila prin actionarea in comun in vederea identificarii proiectelor cheie de cooperare ce urmeaza a fi dezvoltate in comun de catre administratiile de granita, crearea competentelor pentru administratiile de granita prin instruirii specializate referitoare la managementul de proiect si intarirea legaturilor interumane prin contacte permanente si actionarea in comun pe durata meselor rotunde si a instruirilor , sunt doar o parte din obiectivele care se au in vedere a fi realizate prin implementarea acestui proiect.

In anul 2011 , urmare implementarii proiectului “ ADMINnet – catre o dezvoltare armonioasa a zonei de granita din Romania si Republica Moldova “, s- a realizat dotarea cu aparatura de calcul si birotica moderna (5 laptop-uri, 2 calculatoare, un echipament multifunctional, telefoane/fax) a unui birou din cadrul

institutiei noastre, in care isi desfasoara activitatea personalul echipei proiectului si Biroului Managementul Proiectelor, Integrare Europeana si Relatii Internationale, personal care tot prin activitatile desfasurate in cadrul acestui proiect , va beneficia de instruirii specializate referitoare la managementul de proiect acreditate de autoritatile statului.

In anul 2011, s-a depus cererea de finantare pentru realizarea proiectului “Actiuni de marketing si publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Husi, judetul Vaslui” finantat prin Programul Operational Regional 2007 – 2013, Axa prioritara 5 -Dezvoltarea durabila si promovarea turismului, Domeniul major de interventie 5.3 -Promovarea potentialului turistic si crearea infrastructurii necesare, in scopul cresterii atractivitatii Romaniei ca destinatie turistica, Operatiunea - Dezvoltarea si consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovarii produselor specifice si a activitatilor de marketing specifice. Proiectul a fost aprobat, a fost efectuata vizita de precontractare de catre Autoritatea Comuna de Management urmare careia s-a recomandat incheierea contractului de finantare. Valoarea proiectului aprobat este de 219.392 EUR si prin activitatile ce se vor realiza , va permite :

- promovarea muzeelor : Muzeul Municipal Husi, Muzeul de Carte Veche Husi ; Muzeul Viticol Husi; Muzeul Caricaturii Husi.
- promovarea turismului ecumenic: Episcopia Husilor, Biserica “Sf.Gheorghe” , Manastirea “Schimbarea la fata”, etc;
- promovarea Ansamblului Folcloric “Trandafir de la Moldova”.

## **2.DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA**

### **Biroul Administratie Publica Locala, Relatii cu Publicul**

In anul 2011, autoritatea executiva a municipiului Husi prin Biroul Administratie Publica Locala, Relatii cu Publicul a urmarit in permanenta ducerea la indeplinire a atributiunilor autoritatilor deliberative si executive rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala si din actele normative aparute in cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale si primari.

Urmare a celor 28 de dispozitii emise de primarul municipiului Husi, Biroul Administratie Publica Locala, Relatii cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la sedinte, a intocmit ordinea de zi si a pregatit materialele pentru sedintele Consiliului Local al municipiului Husi.

Dezbaterile din sedintele de consiliu, precum si modul cum s-a desfasurat votul au fost consemnate in procesele-verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus sedinta si de secretarul municipiului.

Procesul-verbal si documentele care au fost dezbătute in sedinte au fost depuse in dosare speciale, numerotate, semnate si sigilate.

Cele 267 de hotarari adoptate de Consiliul Local al municipiului Husi au fost inregistrate intr-un registru special si inaintate la Institutia Prefectului – Judetul Vaslui, la directiile, serviciile, birourile si compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la indeplinire.

Procesele-verbale ale sedintelor si hotararile cu caracter normativ au fost facute publice prin afisare pe site-ul primariei.

În anul 2011 au fost înregistrate un număr de 2389 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștința publică.

Referitor la arhivarea documentelor, menționăm că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condițiile legale. În anul 2011 au fost înregistrate la intrări 34939 documente și la expediate 20566 documente.

Au fost primite în audiențe conform programului stabilit prin dispoziția primarului 458 persoane și în afara acestui program 3120 persoane.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2011, au fost înregistrate 421 de solicitări de informații de interes public, din care 21 pe suport de hârtie, 3 prin e-mail pe adresa [relatiipublic@yahoo.com](mailto:relatiipublic@yahoo.com) și 397 solicitate verbal, iar aproximativ 1530 de cetățeni au studiat care sunt informațiile de interes public, după listele afișate la sediul Primăriei.

Solicitările de informații s-au referit la următoarele:

- condițiile de aplicare a prevederilor legilor în ceea ce privește asistența socială: acordarea ajutorului social, a alocațiilor complementare și monoparentale, a ajutorului pentru subvenția de încălzire a locuințelor, etc.

- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire/ desfiintare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc.

- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de stare civilă;

- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de scutire a impozitului pe imobile;

- condițiile pentru acordarea lotului de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală sau a unei locuințe construită prin ANL;

- contul în care se pot achita taxele judiciare de timbre și codul fiscal al beneficiarului;

- informații despre ședințele publice, activitățile și proiectele primăriei (comunicate de presă, informații de interes public);

- contul primăriei pentru plata impozitelor și taxelor locale;

- solicitări de copii după Hotărâri ale Consiliului Local, autorizații de construire, certificate de urbanism, procese verbale de recepție a imobilelor;

- alte informații, din diferite domenii.

Din totalul de 421 de solicitări înregistrate în anul 2011, toate au fost rezolvate favorabil, o cerere a fost formulată de societate cu personalitate juridică și restul de 420, de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță, la adresa Primăriei municipiului Huși

Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate, sunt în valoare de 208,50 lei.

În ceea ce privește aplicarea O.G. nr. 27/2002, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, BAPL- Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale Primăriei 30 de petiții formulate

de cetățenii municipiului Huși, dintre care 14 au fost depuse direct la sediul Primăriei Municipiului Huși, 12 au fost redirecționate de Instituția Prefectului Vaslui, 2 de Garda Națională de Mediu, 1 de Asociația pentru Protecția Cetățeanului, 1 de Parlamentul României, Camera Deputaților.

Problemele sesizate de cetățeni, prin petițiile adresate Primăriei Municipiului Huși sau celorlalte instituții ale statului, se refereau la:

- modul de aplicare a Legii fondului funciar (eliberarea titlului de proprietate, rectificarea de titlu, punere în posesie conform sentințelor judecătorești, etc.);
- probleme de ordin social;
- probleme cu privire la repararea drumurilor, trotuarelor;
- sesizări privind blocarea străzilor cu materiale de construcții;
- solicitare date adrese și construcții din municipiul Huși;
- sesizări cu privire la construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu.

Compartimentele de specialitate, în funcție de natura problemelor reclamate, au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija Biroului Administrație Publică, Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor art. 12, alin.(1) din Legea 52/2003, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația de a întocmi un raport anual, privind transparența decizională în administrația publică.

Situația statistică, pe anul 2011, se prezintă astfel:

- au fost adoptate 225 proiecte de acte normative toate fiind anunțate în mod public, prin afișare pe pagina de internet [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro), iar 28 și prin afișare la sediul propriu;
- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 28, toate fiind anunțate prin afișare pe pagina de internet [ww.primariahusi.ro](http://ww.primariahusi.ro);
- numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 19;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 21 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 28 de procese verbale ale ședințelor publice, 28 fiind făcute publice;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

## **Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane si a Functiilor Publice, Informatizare**

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane si a Functiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Husi, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Husi .

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Husi, precum și în cadrul instituțiilor și serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Husi erau încadrați, la începutul anului 2011, categorii diferite de personal si anume:

- 52 funcționari publici ;
- 110 personal contractual

În cursul anului 2011, preocuparea de baza a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Husi, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Husi, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă. Pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 284/2010 si ale Legii nr. 285/2010, incepand cu data de 01.01.2010, s-a procedat la reîncadrarea personalului pe noile functii si stabilirea salariilor de baza aferente acestora.

Prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Husi nr.36 din 24.02.2011 s-a aprobat infiintarea operatorului de servicii de salubritate SC "ECOSALUBRIZARE PREST " SRL Husi , cu personalitate juridica, incepand cu data de 01 aprilie 2011, prin reorganizarea Serviciului Public Local de Salubritate Husi .

Prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Husi nr. 86 din 24.03.2011 s-a aprobat infiintarea operatorului de servicii de amenajare si intretinere SC "PARCURI VERZI " SRL HUSI , cu personalitate juridica, incepand cu data de 01 mai 2011, prin reorganizarea Serviciului Public Local pentru Administrarea, Amenajarea, intretinerea si imfrumusetarea spatii verzi din municipiul Husi.

In urma infiintarii celor doi operatori de servicii publice, s-a procedat la incetarea contractelor de munca pentru personalul din cele doua servicii supuse reorganizarii .

S-au organizat un număr de 10 concursuri, dupa cum urmeaza :

- in vederea recrutarii pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Husi si din Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta Persoanelor Husi;
- in vederea promovarii in grad profesional a functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Husi;
- pentru ocuparea unor posturi devenite vacante in urma suspendării raportului de serviciu a personalului din cadrul Biroului Managementul Proiectelor, Integrare Europeana si Relatii Internationale si din cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru Urban.

S-au încheiat un număr de 12 contracte de muncă, din care :

- 10 pentru cei declarați admiși la concursurile organizate ;



- 2 pentru cei angajati in conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 6/2002 privind sistemul de asigurari pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, din randul somerilor, in varsta de peste 45 de ani .

Gestionarea cărților de muncă este o altă componentă a activității Oficiului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice .

Numărul total de cărți de muncă gestionate este de 162 . Gestionarea cărților de muncă presupune evidența lor, completarea la zi a acestora urmare a modificărilor intervenite datorită : reincadrării, încadrării, majorării și stabilirii salariului de bază, avansării sau promovării în funcție si a sporurilor prevăzute de lege, încetării contractelor de muncă.

In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1083/07.03.2011, s-a procedat la predarea carnetelor de munca functionarilor publici si personalului contractual din cadrul Primariei municipiului Husi si serviciile subordonate Consiliului Local Husi.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/personale ale functionarilor publici/personalului contractual datorita : numirii/incadrării in functie , stabilirii salariilor de baza , avansării sau promovării în grad profesional sau clasa / funcție, acordarii sporurilor prevazute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, se completează Registrul general de evidență al salariaților si Registrul de evidenta a functionarilor publici, in format electronic .

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante.

Trimestrial s-a înaintat la Agentia Nationala a Functionarilor Publici Bucuresti, Raportul privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici, iar semestrial Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare.

De asemenea , semestrial s-a inaintat la Agentia Nationala a Functionarilor Publici Bucuresti, raportarea privind evidenta functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului si din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Husi.

In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare s-a inaintat la Agentia Nationala de Integritate, declaratiile de avere si de interese ale functionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului si din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Husi, pentru anul fiscal 2010 .

In anul 2011 activitatea de informatizare a constat in administrarea si folosirea sistemului informatic al primariei municipiului Husi.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informatii publice si furnizarea de servicii publice catre persoane fizice si juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administratiei locale [www.primariahusi.ro](http://www.primariahusi.ro) a fost actualizat permanent cu informatii utile, atat pntru cetateni cat si pentru agenti economici, accesul la informatii fiind asigurat prin portalul institutiei.

In vederea implementarii prevederilor art. 76<sup>1</sup> si 78 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, in anul 2011 Municipiul Husi si-a deschis cont validat pe pagina de

internet a Ministerului Administrației și Internelor unde s-au publicat în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

De asemenea, s-a permis accesul la Internet la nivelul tuturor serviciilor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare echipamente, schimbat piese, instalări și reinstalări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

**Compartimentul Agricol și Cadastru** a urmărit și în 2011 în principal următoarele obiective:

- întocmirea și eliberarea adeverințelor după rolul agricol;
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător;
- primirea, verificarea și prezentarea în comisia de aplicare a Legii fondului funciar a documentelor în vederea luării unei hotărâri în conformitate cu prevederile Legii nr. 18/1991;
- ridicarea de la OCAOTA Vaslui a titlurilor de proprietate și înmânarea acestora proprietarilor precum și participarea cu delegați la punerea în posesie;
- verificarea cererilor și documentațiilor în vederea întocmirii propunerilor de atribuire în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor proprietate privată, acolo unde terenurile au fost expropriate;
- ținerea evidenței titlurilor de proprietate și eliberarea acestora.

Analizând activitatea desfășurată în anul 2011, informăm că au fost eliberate :

- 27 titluri de proprietate;
- 2000 adeverințe rol agricol fiind necesare la notariat, judecatorie, politie, facultate, scoala, CAS Vaslui;
- 130 certificate de producator agricol;
- 358 adeverinte necesare producatorilor agricoli pentru APIA, in vederea obtinerii subventiei pe teren agricol;

În aceeași perioadă au fost încheiate 10 contracte de pășunat.

Au fost înaintate la Instituția Prefectului – județul Vaslui un numar de 54 de documentații pentru obținerea Ordinului Prefectului, privind terenuri în indiviziune conform Legii nr. 61/1991.

Au fost efectuate măsurători în vederea întocmirii formelor premergătoare scrierii titlurilor de proprietate pentru 67 solicitanți.

Au fost înscrise un numar de 129 contracte de arendă.

Au fost operate inregistrari in Registrele Agricole 2010-2014. Au fost operate in 2011, 5339 roluri agricole, pe suport de hârtie cat și electronic ;

S-a răspuns la cca 450 solicitari, sesizări, reclamații privind legile fondului funciar, către persoane fizice, instituția prefectului, organe judecătorești. S-au întocmit dările de seamă statistice și înaintate către D.J.S. Vaslui și D.A.D.R Vaslui.

În agricultură la nivelul municipiului Huși s-au înregistrat, pe total sectoare, în anul 2011 față de anul 2010 creșteri la porcine, ovine-caprine și păsări, situația prezentându-se astfel :

- 496 capete bovine în 2011 față de 545 în 2010;
- 1200 capete porcine în 2011 față de 702 în 2010;
- 2358 capete ovine și caprine în 2011 față de 2340 în 2010;
- 17100 păsări în 2011 față de 12900 în 2010;

Datele referitoare la numărul de animale sunt rezultate în urma înregistrărilor electronice de la Dispensarul Sanitar-Veterinar, a operatorului însamănțător precum și evidențelor aflate la Oficiul Agricol și Cadastru.

In **Sala de Sport** a municipiului Husi in cursul anului scolar, in mod prioritar, au desfasurat orele de educatie fizica si activitati scolare elevii Colegiului Agicol „Dimitrie Cantemir”, Scolii cu clasele I-VIII nr.1,„Mihail Sadoveanu”si ai Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf.Ioan Gura de Aur” conform unui program prestabilit.

Dupa orele de curs ale elevilor de la cele trei unitati scolare au fost programate activitatile cluburilor si asociatiilor sportive de pe raza municipiului Husi:

- Clubul sportiv „GOLD DRAGON FIGHT CLUB”,antrenor Craita Marius pentru initiere si perfectionare in arte martiale cu antrenamente de 2 ori pe saptamana ;
- Clubul Sportiv Municipal Husi condus de dl.Cehan Mihai, initiatorul proiectului „Sportul pentru toti”. Sportul vizat este baschetul. Antrenamentele s-au desfasurat 4 zile pe saptamana. Competitiile s-au desfasurat tot in sala;

- Clubul Sportiv „Pajura” condus de dl.Tataru a pregatit elevii pentru fotbal. Grupa 10-13 ani, in cadrul competitilor a obtinut locul 6 pe tara;
- Fotbal Club Drancenii condus de dl.Iacob Ioan, initiaza copiii cu varsta cuprinsa intre 6-10ani in fotbal. Antrenamentele au loc in trei zile pe saptamana. Initierea face parte din proiectul„Sportul pentru toti”.

In sala au desfasurat antrenamente la baschet si fotbal si elevii Colegiului National „Cuza-Voda” Husi in 2 zile pe saptamana. Antrenamentele au fost conduse de domnii profesori Sacaleanu si Marin.

Pentru mentinerea conditiei fizice, fara afectarea orelor de curs, s-au antrenat salariatii ai institutiilor publice( Politia Locala, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta„,Podul Inalt”,Sectia de Pompieri Husi).

### **3.DIRECTIA URBANISM, ADMINISTRARE SI DEZVOLTARE LOCALA**

Directia urbanism, administrare si dezvoltare locala in anul 2011 a raspuns solicitarilor persoanelor fizice si juridice intocmind si eliberand: certificate de urbanism, autorizatii de construire/desfiintare, autorizatii de amplasare, avize pentru racordarea la retelele de gaz, apa si canalizare, certificate de nomenclatura stradala.

Au fost elaborate documentatiile de urbanism si rapoartele de specialitate aferente proiectelor de hotarari, care au fost supuse aprobarii in sedintele Consiliului Local al municipiului Husi.

In anul 2011 au fost eliberate 166 autorizatii de construire/desfiintare, dupa cum urmeaza:

Nr.crt	Specificatie	Nr. autorizatii emise
1.	Locuinte	68
2.	Desfiintare constructii	14
3.	Extindere / bransament conducta gaz pr.redusa	30
4.	Extindere locuinte	4
5.	Anexe gospodaresti ale exploatareilor agricole	6
6.	Anexe gospodaresti	3
7.	Garaje si magazii	10
8.	Modernizare spatii comerciale	10
9.	Spatii comerciale	3
10.	Balcoane	3
11.	Imprejmuire	2
12.	Panou publicitar	1

13.	Modernizare spatii urbane (112 strazi)	1
14.	Resedinta episcopala	1
15.	Gradinita si capela	1
16.	Altele	9
<b>TOTAL</b>		<b>166</b>

Taxele care s-au incasat la eliberarea acestor autorizatii sunt in valoare de 87578 lei.

S-au intocmit si eliberat un numar de 253 certificate de urbanism, din care pentru autorizatii de construire si de desfiintare, un numar de 233 certificate.

Taxele incasate pentru eliberarea certificatelor de urbanism sunt in valoare de 4718 lei.

Verificare pe teren a situatiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizatiilor de construire și a certificatelor de urbanism.

Verificarea documentatiilor și eliberarea certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire/desfiintare.

S-a realizat evidenta computerizata a autorizatiilor de construire / desfiintare si a certificatelor de urbanism emise.

Asigurarea transparentei cu privire la autorizatiile de construire / desfiintare si a certificatelor de urbanism emise, prin afisarea lunara a listelor cu aceste acte emise, pe site-ul Primariei municipiului Husi.

Au fost intocmite un numar de 59 procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si s-au incasat sume in valoare de 14872,80 lei.

Au fost efectuate controale, intocmindu-se 4 procese verbale de constatare a contraventiei, cuantumul amenzilor ridicandu-se la 4000 lei.

S-au efectuat controale in teren pentru autorizari : 170 si s-a rezolvat un numar de 250 cereri ale cetatenilor.

Realizarea rapoartelor statistice cu privire la activitatea compartimentului:

S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică:

- raport statistic lunar cu privire la situatia autorizatiilor de construire eliberate, pe categorii de constructii – A.C.C.;
- raport statistic trimestrial cu privire la numărul de locuinte terminate – LOC TR.;
- raport statistic anual cu privire la numărul de locuinte construite si indicii caracteristici ai acestora (suprafată construită, suprafată locuibilă, suprafată utilă, etc.) – LOC.1;
- raport statistic anual cu privire la modificarile fondului de locuinte - LOC.2.

A fost finalizat proiectul “Reactualizare Plan Urbanistic General municipiul Husi” si a fost aprobat conform prevederilor legale. Prin Hotararea Consiliului

Local Husi nr. 226/27.10.2011 s-a aprobat Planul Urbanistic General si Regulamentul Local de Urbanism al Municipiului Husi, judetul Vaslui.

S-a supus atentiei Consiliului Local al municipiului Husi –3 PUD-uri, care au fost aprobate, precum si documentatiile privind concesiunile sau inchirierile aferente. Au fost intocmite contracte de concesiune / inchiriere si s-a organizat licitatii publice.

Pregatirea documentelor, dosarelor cu ocazia licitatiilor publice pentru concesiunea sau inchirierea unor terenuri pentru constructii / inchiriere spatii, dupa cum urmeaza: 18 obiective pentru concesiune si 8 obiective pentru inchiriere.

Au fost organizate 9 licitatii in vederea concesiunii a unor terenuri, taxele incasate fiind in valoare de : 9019 lei; 8 licitatii in vederea inchirierii unor terenuri si spatii, taxele incasate fiind in valoare de : 8570 lei si 2 licitatii in vederea vanzarii unor terenuri, taxele incasate fiind in valoare de : 56221,12 lei.

Au fost organizate si alte licitatii pentru inchirierea de spatii, din 2 in 2 saptamani, nefiind oferte depuse.

De asemenea, au fost intocmite un numar de 136 contracte de inchiriere, incasandu-se taxele pentru eliberarea acestora, in valoare de 1224 lei, la care se adauga plata chiriei. S-au perfectat un numar de 14 contracte de concesiune incasandu-se taxele pentru eliberarea acestora, in valoare de 154 lei, la care se adauga plata concesiunii.

Au fost intocmite un numar de 18 acte aditionale la contractele de inchiriere; 1 act aditional la contract de concesiune. S-au transferat un numar de 2 contracte de concesiune si 1 contract de inchiriere.

S-au intocmit procese-verbale de predare-primire pentru toate contractele de inchiriere / concesiune perfectate, acest lucru necesitand masuratori in teren.

Au fost intocmite un numar de 73 autorizatii de amplasare, incasandu-se taxele pentru eliberarea acestora si pentru folosirea locurilor publice, in valoare de 9656,5 lei.

Au fost atribuite un numar de 16 loturi de teren in suprafata de 300 mp fiecare, in zona Cartierului Dric, pentru construirea de locuinte proprietate personala conform Legii nr. 15/2003;

S-a retras dreptul de folosinta asupra unui numar de 107 terenuri atribuite in conformitate cu Legea nr.15/2003, ca urmare a renuntarii beneficiarilor sau nerespectarii de catre unii dintre beneficiari a prevederilor legale cu privire la inceperea constructiei locuintei in termen de un an de la data atribuirii terenului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Rezolvarea corespondentei zilnice, prin deplasarea la fata locului, verificare pe teren pentru constatare, la nenumarate sesizari, reclamatii din partea unor cetateni si intocmirea raspunsurilor la sesizările privind disciplina în constructii.

S-au eliberat un numar de 480 certificate de nomenclatura stradala si adresa, incasandu-se taxele in valoare de 3840 lei.

Cu privire la spatiul locativ s-au intocmit un numar 5 contracte de inchiriere si 80 acte aditionale la contracte de inchiriere.

S-au intocmit un numar de 5 contracte de inchiriere pentru terenurile ocupate de garaje/ magazii, incasandu-se taxe in valoare de 45 lei, la care se adauga chiria. Au fost efectuate 2 transferuri de contract ca urmare a schimbarii proprietarului garajului.

Cu privire la activitatea serviciilor comunitare de utilitati si autorizare transport public local:

a. iluminat public:

- lucrari de modernizare, reabilitare, extindere S.I.P. in municipiul Husi in valoare de 1355440,35 lei;
- lucrari de mentinere S.I.P. in valoare de 4595,77 lei;
- s-au eliberat un nr. De 8 avize pentru bransament electric;
- s-a executat semaforizarea intersectiei dintre strazile Florilor si A.I.Cuza, lucrare in valoare de 45987,26 lei;

b. gaz:

- s-au eliberat 219 autorizatii bransamente la reseaua de gaz;

c. apa-canalizare:

- s-au eliberat un numar de 13 autorizatii ;
- s-au eliberat 16 avize necesare in vederea executarii unor interventii la carosabil;

d. transport public local:

- s-au decontat un numar de 15146 tichete calatorie pentru veteranii de razboi si personae cu handicap in valoare de 22719 lei;
- au fost inregistrate:
  - 26 mopede;
  - 28 tractoare;
  - 6 vehicule cu tractiune animal.

Cu privire la activitatea de achizitii:

a. achizitii directe :

- au fost incheiate 38 de contracte directe ;

b.proceduri de achizitii :

- 4 cereri de oferte ( Amenajare trotuare str. Castroian si str. Calarasi, Consultanta si Audit pentru proiectul "Regenerarea municipiului Husi prin modernizarea spatiilor publice urbane" si Publicitate pentru proiectul Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem video);
- 4 licitatii deschise ( Crearea unui Centru consultanta, Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem video, Lucrari creare parc si Regenerarea municipiului Husi prin modernizarea spatiilor publice urbane ).

Cu privire la activitatea de investitii, aceasta a constat in urmarirea executarii si receptionarii urmatoarelor lucrari:

- cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem video, proiect in valoare de 746786,79 lei;
- creare parc nou in municipiul Husi proiect in valoare de 2357237,53 lei;
- crearea unui centru consultativ pentru cetatenii municipiului Husi, proiect in valoare de 1035400,01 lei si care este inca in executie in anul 2011 executindu-se lucrari in valoare de 540352,75 lei;
- amenajare trotuare str. Castroian si str. Calarasi proiect in valoare de 320153,17 lei;
- executare bransamente de apa potabila in municipiul Husi, lucrare in valoare de 66882,26 lei;
- reparatii carosabil (plombari) in municipiul Husi in valoare de 322271,04 lei;
- realizare instalatii electrice la camerele video in valoare de 17882,07 lei;
- service si verificari tehnice periodice (autorizarea functionarii) pentru centralele termice din institutiile administrate de Primaria municipiului Husi, in valoare de 42999,99 lei;
- lucrari de amenajare pod pe str. Calarasi, in valoare de 24502,40 lei.

#### **4.Compartiment Control intern - Managementul Calității**

Activități desfășurate în cadrul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial și în cadrul sistemului de management al calității.

1. În perioada martie - aprilie 2011 s-au elaborat documentele necesare înființării și funcționării Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial. Responsabilitățile membrilor comisiei au fost stabilite prin Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei.

2 . Pentru actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, în vederea alinierii sistemului de management la cerințele OMFP 946/2005, s-au desfășurat activități de verificare, de monitorizare și coordonare metodologică pentru cele 15 structuri cu atribuții de coordonare din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice fără personalitate juridică.

3. Activitățile s-au concretizat în identificarea a peste 400 măsuri cu caracter de corecții, acțiuni corective sau acțiuni preventive. Măsurile răspund pachetului de cerințe S.M.A.R.T. : **S** – Precise (în limba engleză: *Specific*); **M** – Măsurabile și verificabile (în limba engleză: *Measurable and verifiable*); **A** – Necesare (în limba engleză: *Appropriate*); **R** – Realiste (în limba engleză: *Realistic*); **T** – Cu termen de realizare (în limba engleză: *Time – dependent*) și sunt



prezentate în Programul ce va fi implementat pe parcursul anului 2012, alături de responsabili și termene de finalizare, după cum urmează:

Standardul	Măsuri
1. Etică, integritate	18
2. Atribuții, funcții, sarcini	26
3. Competență, performanță	46
4. Funcții sensibile	11
5. Delegarea	30
6. Structura organizatorică	6
7. Obiective	23
8. Planificarea	15
9. Coordonarea	0
10. Monitorizarea performanțelor	28
11. Managementul riscului	42
12. Informarea	3
13. Comunicarea	15
14. Corespondența și arhivarea	32
15. Ipoteze, reevaluări	14
16. Semnalarea neregularităților	22
17. Proceduri	37
18. Separarea atribuțiilor	5
19. Supravegherea	9
20. Gestiunea abaterilor	0
21. Continuitatea activității	15
22. Strategii de control	0
23. Accesul la resurse	0
24. Verificarea și evaluarea controlului	15
25. Auditul intern	1

4. În luna decembrie 2011 s-au organizat operațiunile de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial. Acestea s-au efectuat la nivelul structurilor organizatorice, ca părți ale Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

5. Pe baza rezultatelor înregistrate în chestionare și prin centralizarea informațiilor, s-a întocmit Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării. Astfel, din cele 25 de standarde de control managerial aprobate prin OMFP 946/2005, la nivelul instituției, 17 standarde sunt implementate, 3 parțial implementate și 5 neimplementate.

6. Având în vedere numărul standardelor implementate, se obține un grad de conformitate de 68 %, putându-se considera că sistemul de control intern/managerial este parțial conform.

7. Ca urmare a modificărilor repetate de structură organizatorică a fost necesară reanalizarea procesele manageriale, operaționale și suport, conform organigramelor modificate în cursul anului fiind necesare 3 actualizări ale Hărții proceselor.

8. S-a analizat oportunitatea revizuirii Politicii privind calitatea, Angajamentul Primarului, Declarația Primarului privind Obiectivele calității, Chestionarele privind analiza satisfacției clienților.

9. S-a analizat oportunitatea revizuirii Manualului calității, procedurilor de sistem, procedurilor de proces și operaționale inițiate de Responsabil asigurarea calității. Concluziile și măsurile necesare au fost incluse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

10. S-a verificat documentarea tuturor proceselor Primăriei municipiului Huși și ale Serviciilor publice locale, în sensul respectării clauzelor ISO 9001. Concluziile și măsurile necesare au fost incluse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

11. S-a actualizat, de câte ori a fost necesar, directorul disponibil la adresa \\Info\servu\MANAGEMENTUL CALITATII, prin care sunt puse la dispoziție materialele informative, standardele de referință „ISO 9001 - Sisteme de management a calității”, „ISO 9000 – Principii fundamentale și vocabular”, procedurile sistemului, alte documente aplicabile.

12. S-au reevaluat elementele de sistem al managementului implementate la nivelul Primăriei conform ISO 9001 în vederea corelării acestora cu cerințele OMFP 946/2005.

13. Pe baza înregistrărilor sistemului calității, s-au auditat cele 15 structuri cu atribuții de coordonare specifice din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice locale fără personalitate juridică. Constatările auditurilor proceselor, stabilirea obiectivelor, acțiunilor, responsabilităților și termenelor au fost cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial conform OMFP nr. 946/2005.

14. În urma auditurilor s-a propus un număr de 413 acțiuni pentru alinierea activităților la cerințele OMFP nr. 946/2005 și ISO 9001.

## 5. COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2011, activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în consultanța de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanța a autorităților publice locale, activități de sprijinire pentru îndeplinirea funcției de autoritate tutelara.

**Activitatea juridică** s-a concretizat în următoarele:

- Acțiuni aflate pe rolul instanțelor judecătorești – 216 acțiuni, din care 2 au fost pierdute;
- Anchete sociale solicitate de judecătorii, poliție, parchet – 158;
- Dosare conform Legii 10/2001 – 16 dosare din care 2 nerezolvate (întrucât pe rolul instanțelor se afla acțiuni de judecată care au legătură cu aceste dosare), au fost puse în discuția comisiei în care s-au emis dispoziții precum și refacerea unor dosare trimise de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietarilor;
- Curatele pentru minori și persoane vârstnice – 62;
- Rezolvarea unor dosare în cadrul Comisiei Locale de aplicare a legilor Fondului Funciar;

- Raspunsuri la sesizari si petitii adresate direct de cetateni sau trimise spre rezolvare Primariei municipiului Husi;
- Legea insolventei – 62 dosare;
- Litigii in munca – 9 dosare.

## **6. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN**

Activitatea s-a desfășurat pe baza următoarelor acte de planificare:

- Planul de audit public intern pentru anii 2010-2012 înregistrat sub nr. 30.585/21.12.2009.
- Programarea activităților de audit pentru anul 2011 înregistrat sub nr. 3785/23.02.2011.

### **Realizarea misiunilor de audit intern**

#### **1. misiuni de audit privind procesul bugetar**

**1.a.** Privind aprovizionarea cu produse lactate și de panificație pentru copii din învățământul preșcolar de stat și pentru elevii din clasele I – VIII, conform O.U.G. nr. 70/2003 și O.U.G. nr. 92/2002 într-un număr de 7 grădinițe și 6 școli.

Principalele obiective de audit urmărite:

- avizele de expediție privind livrarea produselor trebuie să fie semnate de instituția școlară care a preluat produsele și le-a distribuit copiilor,
- avizele trebuie păstrate la instituția școlară care le-a semnat de primire,
- recepția produselor trebuie să conțină denumirea completă și exactă din avizele de expediție precum și unitatea de măsură(ml/gr).
- evidența produselor (consumate) distribuite copiilor din instituția școlară precum și evidența numărului de copii cu frecvența regulată/prezenți trebuie să fie păstrate la nivelul fiecărei instituții școlare care a distribuit produsele.

**1.b.** Privind compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii folosiți pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate; acoperirea integrală a diferenței dintre prețul de producere și cel de facturare a energiei termice furnizate populației și regularizarea financiară cu bugetul de stat și bugetul local la SC URBANCALOR.

Principalele obiective de audit urmărite:

- compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibilii folosiți pentru producerea de energie termică furnizată populației prin sisteme centralizate.
- acoperirea diferenței dintre prețul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrată populației și prețul local de facturare.

#### **2. Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile**

**2.a.** Privind utilizarea fondurilor și a patrimoniului public la Cantina de Ajutor Social din structura Serviciului Public Local de Asistență Socială.

Principalele obiective de audit urmărite:

- aprovizionarea, recepționarea și darea în consum a produselor alimentare.

- distribuirea către asistații sociali a preparatelor.
- gestionarea alimentelor.
- prezența la serviciu a salariaților.
- utilizarea fondurilor alocate .

## **2.b. Privind utilizarea fondurilor și a patrimoniului public la Grupul Școlar Tehnic “Sf. Ecaterina”.**

Principalele obiective de audit urmărite:

- încasarea și depunerea veniturilor proprii în perioada 01.01.2008-05.10.2010.
- încasările și plățile prin casa în perioada 01.01.2008- 01.10.2010.
- stabilirea prejudiciului.
- stabilirea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului și a normelor legale încălcate.

## **3. Realizarea altor acțiuni**

3.a.Referat- analiză privind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional pentru evaluarea finală a managementului Casei de Cultură „Alexandru Giugaru”-manager Găină Sergiu, înregistrat sub nr. 14.520/06.06.2011, dispus prin HCL nr. 113/2011.

3.b.Referat- analiză privind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional pentru evaluarea finală a managementului la Biblioteca Municipală „M.Ralea”-manager Tudose Alina Cipriana, înregistrat sub nr. 27.830/17.10.2011, dispus prin HCL nr. 200/2011.

3.c.Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei mun. Huși și serviciilor publice locale, înființate fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local” înregistrat sub nr. 8.192/23.03.2011. Participarea auditorului la elaborarea regulamentului s-a făcut în calitate de membru al comisiei constituite în acest scop prin Dispoziția Primarului nr. 310/23.02.2011.

## **7.COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL**

Compartimentul Autorizare Control, in anul 2011, a desfasurat urmatoarele activitati:

- Instrumentarea unui numar de 160 dosare in vederea eliberarii acordurilor de functionare, pentru desfasurarea activitatilor de comercializare cu ridicata si amanuntul al produselor alimentare, nealimentare si servicii de piata, precum si al autorizatiilor de alimentatie publica;

- Incasarea taxele de autorizare, in baza hotararilor consiliului local, de la unitatile care-si desfasoara activitatea pe raza municipiului Husi, conform HCL nr. 96/2004 modificata si completata prin HCL nr. 40/28 august 2008 si Legii nr. 343/2006 privind modificarea si completarea Codului fiscal, astfel:
  - unitati alimentare - 26
  - unitati nealimentare - 42
  - servicii de piata - 6
  - baruri - 10
  - restaurante - 3
- Acordarea vizelor anuale pentru 2011 la solicitarea comerciantilor, persoane fizice si juridice, unui numar de 291 comercianti pentru continuarea activitatilor comerciale, incasandu-se taxele de viza, potrivit hotararilor consiliului local;
- Actualizarea zilnica a bazei de date cu privire la autorizarea activitatilor comerciale pe raza municipiului Husi conform prevederilor legale in vigoare;
- Efectuarea controlului activitatilor comerciale, servicii de piata si alimentatie publica, potrivit competentelor prevazute de lege, urmarindu-se daca operatorul economic este inregistrat si functioneaza legal si daca actele si faptele de comert se desfasoara cu respectarea prevederilor actelor normative in vigoare;
- Intocmirea un numar de 80 note de constatare conform planurilor de activitate de control, aprobate de conducerea Primariei municipiului Husi;
- Verificarea si solutionarea unui numar de 5 sesizari legate de activitatea de autorizare si comercializare din partea cetatenilor municipiului Husi adresate primarului municipiului Husi.

## **8.COMPARTIMENTUL PROTECTIE CIVILA**

Cadrul legal in care isi desfasoara activitatea Protectia civila in municipiul Husi este dat de Legea nr.481/2004 - Legea protectiei civile, republicata, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta , HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile , functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza si acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatii de urgenta, Ordine si instructiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta pe linia activitatii de prevenirea, organizarea si desfasurarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta.

In cursul anului 2011 activitatea a fost organizata intr-o conceptie optima privind planificarea si desfasurarea pregatirii pentru raspuns in cazul situatiilor de urgenta a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta si a structurilor de interventie subordonate.

A fost realizata, informarea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa, masurile de autoprotectie ce trebuie indeplinite, mijloacele de protectie puse la dispozitie, obligatiile ce ii revin si modul de actiune pe timpul situatiei de urgenta.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigurand datele necesare actualizarii Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Husi", in vederea refacerii si completarii "Planului de analiza si acoperire a riscurilor".

Au fost actualizate urmatoarele documente:

- Planul de analiza si acoperire a riscurilor;
- Planurile de interventie pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare in situatii de urgenta ;
- Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta ;
- Situatii centralizatoare, scheme si situatii informative, in domeniul situatiilor de urgenta.

In anul 2011 au fost desfasurate in principal urmatoarele activitati:

### **Activitati de pregatire:**

Pregatirea membrilor Comitetului Local pentru situatii de urgenta si Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocari semestriale la sedintele ordinare si de cate ori a fost nevoie cand s-au produs situatii de urgenta.

Pregatirea populatiei s-a efectuat prin intermediul televiziunilor prin cablu, postului de radio si statiei de radioficare, unde au fost difuzate materiale informative privind reguli de actiune si comportare in situatii de urgenta. Pregatirea salariatilor s-a efectuat in conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr.712 si 786/2005 precum si prin participarea la exercitiile de protectie civila organizate in cursul anului 2011.

Elevii din scolile generale si licee s-au pregatit pentru cunoasterea regulilor de comportare si actiune in situatii de urgenta , in cadrul orelor de dirigintie, organizarea de exercitii de evacuare si prin participarea la fazele pe scoala, municipiu si judet al concursului de protectie civila "Cu viata mea apar viata".

De asemeni in scoli si gradinite au fost difuzate pliante si brosure cu reguli de comportare in situatii de urgenta folosite pentru pregatirea elevilor si prescolarilor.

### **Desfasurarea exercitiilor si interventiilor reale**

In anul 2011 au fost desfasurate exercitii de instiintare-alarmare, in diferite situatii de urgenta (inundatii, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

Aceste exercitii au avut ca scop verificarea functionarii fluxului informational –decizional in cazul producerii unei situatii de urgenta.

CLSU Husi fiind cap de retea, are obligatia de a transmite attentionarile si mesajele catre CLSU al localitatilor Arsura, Berezeni, Drancenii, Falciu, Lunca Banului, Stanilesti si Vetrisoia.

Membrii CLSU au actionat pentru limitarea si lichidarea efectelor produse de ploile torentiale din luna august

( SC "Aquavas" cu forte si mijloace, in strada Sf.Gheorghe) si al incendiilor la vegetatie uscata ( SC "Ecosalubritate Prest" SRL Husi cu forte si mijloace ).

Anul 2011 a fost un an sarac in precipitatii care au cauzat aparitia efectului de seceta producand o serie de pagube in agricultura si mediul inconjurator.

Comitetul Local pentru Situatiile de Urgenta a luat o serie de masuri pentru micșorarea efectelor produse de seceta prin :

-au fost amenajate adapatori suplimentare pentru animale pe locurile de pasunat.

-au fost luate probe de apa din fantani pentru analiza din punct de vedere epidemiologic.

- s-a tinut sub observatie in permanenta nivelul apei din fantanile publice si tratarea apei unde era cazul.

- au fost amenajate sase puncte de prim ajutor pentru populatie care au functionat in perioadele cu temperature caninulare(distribuire apa, rece, verificarea tensiunii si acordarea de medicamente daca a fost necesar).

La Spitalul Municipal Husi a fost amenajata o camera cu patru paturi si asigurate conditii de cazare pentru persoanele fara adapost in perioada de iarna cand sunt temperature foarte scazute.

In urma analizelor efectuate a reiesit ca structurile implicate si institutiile cu responsabilitati in gestionarea situatiilor de urgent au actionat in mod responsabil, asigurand o buna cooperare in rezolvarea situatiilor create.

### **Asigurarea bazei materiale**

In domeniul protectiei prin adapostire dispunem de 4 adaposturi special construite pentru protectia populatiei la bl.ANL nr. 1,2,3 si L.I , cu o capacitate totala de aproximativ 600 persoane.

Adaposturile sunt prevazute cu instalatii de filtroventilatie si au fost racordate la reseaua electrica pentru a fi functionale.

In cursul anului 2012 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrarilor de intretinere la reseaua electrica, de filtroventilatie si timplaria metalica, care au suferit deteriorari din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 9 sirene electrice de 5,5 kw din care 7 in sistem centralizat si 2 cu actionare locala.

Sistemul de alarmare s-a imbunatatit prin aprovizionarea cu o sirena electronica de 600 w instalata pe sediul Primariei municipiului Husi.

In perspectiva sistemul de alarmare inechit, depasit fizic si moral este necesar a fi inlocuit prin procurarea de sirene electronice(in numar de eel putin 2 buc. pentru acoperirea zonei de audibilitate in proportie de 100%).

In cursul anului 2011 s-au constatat o serie de neajunsuri in ceea ce priveste:

- Dotarea cu tehnica si materiale pentru intretinere;
  - Cooperarea intre institutiile cu responsabilitati in domeniul situatii de urgenta;
  - Fluxul informational deficitar in anumite situatii de risc;
- Pentru inlaturarea neajunsurilor manifestate in cursul anului 2011, Comitetul Local pentru Situatii de urgenta va intocmi un Plan de masuri pentru imbunatarea activitatii in anul 2012.

## **V.SERVICII DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUSI**

### **1. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA**

Activitățile ce s-au desfășurat pentru acoperirea riscurilor potențiale atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care a participat Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență au fost organizate de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Huși.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- a executat, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;
- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;



- a intervenit operativ pe timpul perioadei secetoase din lunile iulie – august 2011, când a fost distribuită apă către populație prin punctele de prim ajutor înființate la nivelul farmaciilor și au fost monitorizate toate sursele de apă din municipiu;
  - în luna septembrie, lună declarată “LUNA PREVENIRII INCENDIILOR” a desfășurat activități de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației și la instituțiile subordonate consiliului local, s-a confecționat și afișat un baner sugestiv;
  - a desfășurat activități de educare și informare cu scopul dezvoltării capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de incendii pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor comportamentelor corespunzătoare în rândul populației;
  - a acordat sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața” – etapa județeană desfășurându-se în data de 25 mai în poligonul de pregătire al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.
  - a difuzat pe postul local de televiziune prin cablu C.C.C BLUE TELECOM, postul de radio PLUS FM și prin stația de radiofrecvență “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul lucrărilor agricole de recoltare a culturilor păioase și a altor culturi”, “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul sezonului secetos” și “Reguli și măsuri pentru prevenirea incendiilor pe timpul sezonului rece”;
  - a participat prin șeful serviciului la instructaje profesionale și convocări, precum și la ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- a asigurat permanența atunci când situațiile au impus-o;
  - a propus ca taxă specială pentru finanțarea activităților de prevenire și gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2012 în cuantum de 4 lei/an de către fiecare familie sau persoană singură care domiciliază în municipiul Huși.

În ceea ce privește desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale, putem aminti că în data de 22.04.2011 și 03.10.2011 Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operativ au fost angrenate în desfășurarea de exerciții privind verificarea fluxului informațional - decizional în situații de urgență între structurile implicate în managementul și gestionarea riscurilor.

A fost realizată, informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

În cursul anului 2011 s-au constatat neajunsuri în ceea ce privește:

- greutate în organizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din lipsa de voluntari;
- dotarea cu tehnică și material pentru intervenție;
- extinderea rețelei de hidranți stradali și marcarea celor existenți.

Pe raza municipiului Huși, în anul 2011 s-au înregistrat 22 de incendii din care majoritatea s-au manifestat la vegetație uscată.

În săptămâna 5 – 12 iulie, când ne-am confruntat cu ploi torențiale, s-a acționat pentru evacuarea apei din subsoluri (Grădinița nr. 13, Colegiul Național „Cuza Vodă” și 4 gospodării cetățenești).

În anul 2011, în cadrul acțiunilor de prevenire au fost controlate următoarele unități subordonate consiliului local:

COLEGIUL NAȚIONAL „CUZA - VODĂ”  
COLEGIUL AGRICOL „DIMITRIE CANTEMIR”  
GRUP ȘCOLAR DE ARTE ȘI MESERII  
GRUP ȘCOLAR DE ARTE ȘI MESERII „SF. ECATERINA”  
ȘCOALA NR. 1 „MIHAIL SADOVEANU”  
ȘCOALA NR. 2  
ȘCOALA NR. 3 „ANASTASIE PANU”  
ȘCOALA NR. 4  
ȘCOALA NR. 5  
GRĂDINIȚA NR. 1  
GRĂDINIȚA NR. 2  
GRĂDINIȚA NR. 3  
GRĂDINIȚA NR. 4  
GRĂDINIȚA NR. 5  
GRĂDINIȚA NR. 6  
GRĂDINIȚA NR. 7  
GRĂDINIȚA NR. 8  
GRĂDINIȚA NR. 9  
GRĂDINIȚA NR. 10  
GRĂDINIȚA NR.12  
GRĂDINIȚA NR. 13  
CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU”  
BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „MIHAI RALEA”  
CENTRUL PUBLIC - HALA  
SALA DE SPORT

Prin activitatea de îndrumare și control desfășurată s-au înlăturat următoarele nereguli:

s-a instruit personalul angajat cu privire la însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență la toate instituțiile verificate;

au fost executate exerciții de evacuare în cazul producerii unor situații de urgență la care au participat personalul didactic și elevii din toate unitățile de învățământ controlate;

- instruirea responsabililor PSI numiți prin decizii la nivelul fiecărei instituții, în efectuarea contoarelor interne și întocmirea rapoartelor de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor.

În anul 2011 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a achiziționat un generator de curent de 4,2 KWA și o motopompă pentru evacuarea apei, aceste fiind necesare pentru buna desfășurare, funcționarea și îndeplinirea atribuțiilor legale.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimonial cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

## **2.SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA HUSI**

In anul 2011 au fost realizate un numar de 2827 anchete sociale, dupa cum urmeaza:

- 1000 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru sustinerea familiei conform Legii 277/2010;
- 720 anchete sociale pentru solicitantii de ajutor social conform Legii 416/2001;
- 100 anchete sociale pentru reevaluarea plasamentului copilului aflat in dificultate si reevaluarea masurii de plasament conform Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
- 150 anchete sociale pentru copii cu deficient conform Legii 448/2006;
- 550 anchete sociale pentru adulti cu deficient conform Legii 448/2006;
- 3 anchete sociale in vederea internarii in Caminul de Batrani;
- 100 anchete sociale privind diverse sesizari;
- 15 anchete sociale privind inscrierea in scoli ajutatoare;
- 150 anchete sociale privind asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 39 anchete sociale pentru acordarea indemnizatiei pentru persoanele cu handicap gr.I ;

In anul 2011 au fost intocmite:

- 1520 dispozitii privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;
- 106 dispozitii privind acordarea ajutorului de incalzire a locuintei cu energie termica;
- 900 dispozitii privind acordarea ajutorului de incalzire a locuintei cu gaze naturale;
- 280 dispozitii de acordare, modificare, suspendare si incetare a ajutorului social si a ajutorului de incalzire a locuintei cu lemne conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- 1100 dispozitii de acordare, modificare, suspendare, repunere in plata si incetare a alocației pentru sustinerea familiei conform Legii 277/2010;
- 250 dosare alocații de stat conform Legii 61/1993;
- 150 dosare indemnizatie pentru cresterea copilului conform OUG 148/2005; OUG 111/2010

In conformitate cu Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost intocmite :

- 125 dosare pentru incadrare ca asistent personal;
- 33 contracte individuale de munca;
- 145 operetuni in cartete de munca( de cate ori este nevoie)- transe de vechime,cresteri salariale si distribuirea la beneficiar.;
- 280 acte aditionale ca urmare a modificarilor privind contractual individual de munca;
- 60 state de functii intocmite lunar;

Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi intocmeste si transmite lunar raportul statistic ,conform Legii 416/2001 si OUG 5/2003;OUG70/2011 privind incalzirea locuintei ,catre Agentia Judeteana pentru Prestatii Sociale Vaslui , fis asigura consiliere pe probleme de etnie a rromilor; 30 de planuri de servicii pentru copii aflati in dificultate conform Ordinului 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de intocmire a Planului de servicii; intocmeste stat de plata pentru plata ajutorului social, a ajutoarelor de urgenta, a ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu lemne, a indemnizatiilor persoanelor cu handicap, intocmeste dosare pentru acordarea ajutoarelor de urgenta, a ajutoarelor de inmormantare,intocmeste dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit.

**Cantina de Ajutor Social** este unitate publica de asistenta sociala in subordinea Serviciului Public de Asistenta Sociala.

In anul 2011 au beneficiat de hrana zilnica 70 de persoane

Prin Cantina de Ajutor Social conform Legii nr.321/2001 s-a distribuit lapte praf copiilor pana la vasta de 1 an.

S-au primit si distribuit produse alimentare conform"Planului pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de interventie comunitare catre persoanele cele mai defavorizate din Romania"dupa cum urmeaza:

- Faina de grau – 40976 kg
- Orez– 25218 kg
- Lapte praf – 4728kg
- Faina de porumb – 20.000 kg
- Biscuiti – 3152 kg
- Paste –5043kg

In ceea ce priveste asistenta sociala, in anul 2011 au functionat in Husi:

- Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilitati neuro-psiho- motorii – Husi
- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap – Husi
- Birou de asistenta maternala – Husi.

In municipiul Husi, in anul 2011, au desfasurat activitate furnizori privati de servicii sociale din domeniul protectiei si promovarii drepturilor copilului si furnizori privati de asistenta sociala.

Pentru protectia si promovarea drepturilor copilului au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidential: Casa „O raza de soare”, Asociatia Congregatia Surorilor Franciscane Misionare de Assisi – Husi;
- Servicii de zi: Centrul de zi „Sf. Anton”, Asociatia Congregatia Surorile Franciscane Misionare de Assisi – Husi.

Pentru persoanele adulte au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidential pentru persoanele adulte cu handicap: Centrul de recuperare si reabilitare persoane cu handicap – Husi; Centrul de Ingrijire si Asistenta – Husi;
- Servicii pentru persoane varstnice: Servicii de consiliere si suport, Asociatia Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vincenzo Morinello – Husi;
- Servicii de asistenta paleativa, suport emotional: Asociatia Comunitara „Totul pentru Viata” – Husi;
- Servicii de asistenta sociala: Fundatia „Romanian Appel Killearn” – Husi.

### **Compartimentul asistenta medicala comunitara si asistenta medicala din unitatile de invatamant**

Asistenta medicala comunitara

Total populatie deservita 1345 din care:

- 320 copii
- 315 adulti
- 410 varstnici
- 500 persoane cu risc social
- 700 persoane cu nevoi socio medicale
- 130 persoane cu dizabilitati
- 15 gravide

#### **Asistenta medicala din unitatile de invatamant**

1. In cursul anului 2011 activitatea medicala s-a desfasurat in cadrul celor patru cabinete medicale scolare si celor sase cabinete medicale din unitatile de invatamint prescolare-gradinite cu program prelungit fiind deservit de un medic si cinci asistente in cabinetele din scoli si sase in gradinite cu un numar de 5257 elevi si 1046 prescolari

S-a efectuat triajul epidemiologic dupa fiecare vacanta a elevilor in scop de depistare a bolilor infectioase , a cazurilor de scabie au pediculoza si izolarea acestora din colectivitate pana la disparitia cauzei.Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cornice si luarea in evidenta speciala;

In luna ianuarie 2011 au fost controlati un numar de 5127 elevi;in luna aprilie 2011 au fost controlati un nr. de 5125 elevi ;in luna septembrie 2011 au fost controlati 5048 elevi ;

2. S-a efectuat examenul de bilant la clasele I a ;a Iva; a VIII a ;a XII a si anul II profesionala.Au fost examinati 1625 elevi

3. S-au efectuat un numar de 1626 de vaccinari la scolari din invatamantul primar;

4 . S-au efectuat un nr de 5684 de consultatii medicale la cerere in scop curativ tratamente eliberate in urma consultarilor la cerere la cabinetul medical.

5. S-au efectuat un nr de 48 de ore de educatie sanitara in scop profilactic si prevenire a aparitiei in unitatile scolare a consumului de tutun, alcool,sau droguri si implementarea unor norme de viata sanatoasa

6. S-au efectuat controale si s-au incheiat procese verbale de constatare a starii de curatenie in internatul Colegiului Agricol D Cantemir si in cantina liceului si depistare a bolilor infectocontagioase in colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea inchisa.Deasemenea clasele din grupele Step by Step care servesc masa s a efectuat controlul alimentelor la scoala generala nr. 1.

7. Au fost consultati elevi cu afectiuni cronice in nr. de 216 pentru evaluarea periodica si au fost dirijati la medicul specialist din Ambulatorul de specialitate.S-a efectuat vizita medicala a candidatilor la intrarea in Seminarul Teologic si evaluarea acestora.A fost depistat un caz de Tuberculoza Pulmonara la Seminarul Teologic s a luat masurile de trimitere pentru control si tratament si celorlalti elevi din colectivitate, controlul periodic al evolutiei elevului si modul in care urmeaza tratamentul pina la vindecare si scosterea din evidenta speciala. Alt caz nu a mai fost in colectivitatea respectiva.
8. S-au eliberat un nr.336 de adeverinte medicale si 336 de avize epidemiologice pentru absolventii clselor a VIII a si s-au eliberat un nr. de 210 adeverinte medicale pentru absolventii de liceu necesare la inscrierea in invatamintul invatamantul superior
9. S-au eliberat avize epidemiologice pentru elevi ce au mers in tabere s- a efectuat triajul epidemiologic s-au completat documentele necesare.
10. S-a efectuat controlul in unitatile scolare inainte de inceperea unui nou an scolar in septembrie pentru inceperea activitatii in conditii bune.

In primul trimestrul al anului 2011, asistentele medicale din gradinite au efectuat urmatoarele activitati:

- triajul epidemiologic de dupa vacanta de Craciun, cand au fost examinati 763 de copii;
- masuratorile somatometrice si intocmirea examenelor medicale de bilant a starii de sanatate, fiind examinati 443 de copii .Cu ocazia acestei actiuni ,trei din cazurile vechi aflate in evidenta speciala au fost indrumate catre medicii specialist, pentru reevaluare;
- cu ocazia consultatiilor la cerere au fost examinati 71 de copii, iar tratati pentru carii dentare,26 de copii;

Tot in acest trimestru a fost efectuata si o ancheta alimentara, pe o durata de 10 zile lucratoare,asupra alimentatiei copiilor;

In trimestrul al doilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic dupa vacanta de Paste, cand au fost examinati 797 de copii si s a depistat un caz de boala transmisibila;
- s-au efectuat masuratorile somatometrice si examenele medicale de bilant pentru 462 de copii, iar 6 copiii aflati in evident speciala au fost indrumati catre cabinetele de specialitate;
- in cadrul consultatiilor la cerere ,au fost examinati 65 de copii ,iar tratati pentru carii dentare, 27de copii;

In luna mai s-a intocmit a doua ancheta alimentara ,pentru o durata de 10 zile lucratoare.

In trimestrul al treilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic dupa vacanta de vara ,cand au fost examinati 910 copii si s-au depistat 5 cazuri de boli transmisibile ;
- in cadrul consultatiilor la cerere au fost examinati 68 de copii ,tratati pentru carii dentare 7 copii si examinati periodic stomatologic3 copii.

In trimestrul patru s- au efectuat:

- masuratori somatometrice unui nr. de 919 copii, iar doi copii aflat in evidenta speciala au fost indrumati catre cabinetele de specialitate ,pentru reevaluarea stadiului bolii.

In luna octombrie s a intocmit a treia ancheta alimentara ,pentru o durata de zece zile lucratoare.

În evidența cabinetelor medicale din grădinite se află un nr.de 31 de copii trimisi periodic către cabinetele de specialitate ,monitorizînd astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale , se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfectie în focar, la nivelul colectivității.

În afara activităților planificate pe baza desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinite, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora
- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentar.;
- controlează starea de igienă a unității :Sali de grupă,grupuri sanitare,holuri,vestiare,anexe etc.
- controlează și consemnează într-un caiet special destinat starea de igienă a blocului alimentar,starea de funcționare a agregatelor frigorifice ,starea de igienă și temperatura în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor,starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectînd legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor, în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează active cazurile de îmbolnăviri acute,izolează copiii și anunță părinții;
- însoțeste copiii în timpul deplasărilor din unitate (spectacole,excursii)

### **3.SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚA A PERSOANELOR**

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G.nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, a Legii nr.290/2005, pentru aprobarea O.U.G.nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, ale H.G.nr.1375 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, a Planului de măsuri încheiat între I.N.E.P. și I.G.P.R. nr.73155/10655/2004 pentru punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate, a Legii nr.677/2001, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date și a celorlalte ordine și dispoziții care reglementează activitatea în cadrul ghiseului unic și în baza planurilor de muncă întocmite la nivelul SPCJEP Vaslui și nivelul SPCLEP Husi .

S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice ce trebuie executate și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui .

Toate ordinele transmise pe cale ierarhică cu ocazia ședințelor au fost prelucrate cu cadrele SPCLEP Husi. În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui, toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2011, cadrele SPCLEP Husi au colaborat cu Biroul Ordine Publică și cele 15 posturi de poliție arondate în vederea punerii în legalitate, pe linia de evidență a persoanelor, cu starea civilă pe linia actualizării bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere .

În această perioadă nu au fost obținute informații cu valoare operativă pentru organele cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice.

In cursul anului 2011 au fost luate in evidenta un numar de 570 nasteri in baza comunicariilor de nastere de la oficiile de stare civila, neconstatandu-se nereguli .

Pe linia executarii atributiilor si sarcinilor specifice regimului de evidenta a persoanei , situatia de prezinta astfel :

- s-au eliberat un numar de 7834 acte de identitate din care: 7639 carti de identitate si 231 carti de identitate provizorii;
- au fost efectuate un numar de 1038 schimbari de domiciliu;
- total vize de resedinta aplicate - 642;
- persoane verificate in registrul national - 8738 din care: pentru M.I. – 8664; pentru alte ministere 85;
- cererile de eliberare a cartii de identitate in urma pierderii, distrugerii, deteriorarii acestor, au fost rezolvate cu respectarea stricta a cadrului legal, neinregistrandu-se evenimente.

Activitatea SPCLEP Husi cu publicul s-a desfasurat in conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduita profesionala si nu au fost inregistrate reclamatii din partea cetatenilor .

Pe linia pregatirii de specialitate au fost conspectate toate temele conform planului tematic si s-a participat la convocarile de pregatire profesionala la SPCJEP.

Pe linia expiratiilor, situatia se prezinta astfel :

- persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate in termenul prevazut de lege - 2918, persoane majore din anii anteriori - 2332 ; la 14 ani – 586
- La expirare - 2332, din care din anii anteriori - 1284.  
Total expirati anii anteriori - 2918.

S-au efectuat 6 controale si 2 instruiri la Spitalul municipal, sectia Neonatologie.

In cursul anului 2011, s-au desfasurat actiuni si controale la Centrul de Recuperare si Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Husi, Sectia de Neonatologie din cadrul Spitalului Dimitrie Cantemir Husi, scolile si colegiile din municipiul Husi, ocazie cu care s-au verificat documente, s-au purtat discutii cu directorii administrativi ai institutiilor amintite, in vederea aplicarii dispozitiilor in materie de stare civila si pe linia evidentei persoanelor, s-au luat declaratii persoanelor imputernicite cu privire la PIN-uri si s-a intocmit referatele solicitate de instantele judecatoresti in vederea inregistrarii tardive si a punerii in legalitate a persoanelor cu identitate necunoscuta.

### **Activitati desfasurate pe linie de stare civila in anul 2011**

In conformitate cu Legea nr.119/1996, a Normelor metodologice de aplicare unitara a Legii nr.119/1996, precum si in baza normelor si dispozitiilor transmise pe linie de stare civila, in cursul anului 2011 s-au realizat urmatoorii indicatori:

Inregistrari acte de stare civila:

- nasteri - 570
- casatorii - 144
- decese - 330
- transcrieri acte de nastere - 22;
- transcrieri acte de casatorie - 8;
- transcrieri acte de deces - 4;
- eliberat certificate de nastere la cerere - 828;
- eliberat certificate de casatorie la cerere - 83;



- eliberat certificate de deces la cerere - 71;
- mentiuni operate pe actele de stare civila - 1207;
- livrete de familie -179;
- trimis extrase de stare civila la solicitare - 94;
- operat mentiuni din strainatate – 1;
- eliberat dovezi privind inregistrarile din actele de stare civila – 39;
- intocmit si eliberat Anexa 23 si 24 - 141;
- oficiere casatorii -136;
- eliberat adeverinta de inhumare – 327;
- operat sentinte judecatoresti ramase definitive si irevocabile – 6;
- cereri schimbare de nume pe cale administrate – 1;
- cereri privind divortul pe cale administrativa – 3;
- adoptii – 5.

Toate cererile de rectificare a actelor de stare civila primite de la cetateni, cat si cele privind eliberarea certificatelor de stare civila, a extraselor din partea organelor abilitate, au fost solutionate cu respectarea stricta a prevederilor legale.

Se vor lua masuri pentru rezolvarea si diminuarea numarului de persoane care au actul de identitate expirat si a tinerilor care au depasit varsta de 14 ani si nu sunt pusi in legalitate, cu acte de identitate si certificate de nastere.

S-au avut in vedere informarile, prin toate mijloacele, respectiv prin anunturi date la Radio Plus FM si la difuzorul local, privind programul de lucru cu publicul, cat si efectuarea de verificari in Baza de date pentru posturile de politie, in scopul comunicarii rezultatelor cu operativitate, securizarea incaperilor, pastrarea in siguranta a documentelor, mijloacelor informatice si a celorlalte bunuri.

#### **4.POLITIA LOCALA A MUNICIPIULUI HUSI**

Activitatea Politiei Locale a municipiului Huși s-a desfășurat în baza Legii nr. 155/2010, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale (H.G. 1332/2010) și a Dispozițiilor primarului municipiului Huși.

Misiunea Poliției Locale a municipiului Huși a fost aceea de a asigura ordinea și liniștea publică, paza obiectivelor de interes public și privat stabilite de către Consiliul Local Huși, conform Planului de pază și ordine publică.

Prin acțiunile de supraveghere a unităților școlare, a pieței agroalimentare, a oborului, a zonelor de recreere, Poliția Locala Huși a creat un climat de siguranță și încredere în rândul cetățenilor.

Poliția Locala Huși a sprijinit autoritățile publice locale în desfășurarea activităților de interes local prin asigurarea fluentei traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare si reparare a arterelor de circulație, a lucrărilor de dezăpezire, prin supravegherea parcărilor auto, participarea la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice și manifestărilor cultural-artistice și religioase organizate la nivel local. De asemenea menționăm că polițiștii locali au asigurat buna desfășurare distribuirii ajutoarelor alimentare acordate de Uniunea Europeană, precum și a subvențiilor pentru încălzirea locuinței și a altor forme de ajutor social acordate de Administrația Locală.

A asigurat însoțirea și protecția reprezentanților primăriei la executarea unor controale sau activități specifice.

În cursul anului 2011, Poliția Locală în colaborare cu Poliția Română a organizat patrule mixte atât terestre cât și auto, fiind conectate la Serviciul de Urgență 112.

S-a constatat că la obiectivele la care se asigură pază permanentă nu se produc evenimente deosebite precum și pagube materiale, față de cele care sunt incluse în itinerarele de patrulare la care se produc unele distrugerii, itinerarul fiind acoperit de un singur politist local datorită efectivului redus la personal.

În luna septembrie a fost organizat un concurs pentru ocuparea a două posturi vacante de polițiști locali. Postul de la compartimentul disciplină în construcții, activitate comercială, protecția mediului și evidența persoanelor a fost ocupat, spre deosebire de postul de la compartimentul circulație pe drumurile publice. În luna decembrie s-a organizat concursul pentru ocuparea postului vacant dar nu s-a prezentat nimeni, urmând să se organizeze un alt concurs în anul 2012.

Începând cu luna aprilie 2011, Poliția Locală Huși s-a mutat în alt sediu, locație în care s-au făcut lucrări de renovare.

Conducerea Poliției Locale s-a preocupat în permanență pentru asigurarea condițiilor optime de lucru a personalului din subordine, iar personalul se preocupă pentru exercitarea activităților specifice, asigurarea ordinii publice și crearea unui climat de siguranță în municipiul Huși.

## 5.SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR ORTODOXE

În cursul anului 2011, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, cu un număr de 5 (cinci) salariați, a desfășurat activități specifice de înhumare/deshumare, de întreținere și curățenie a aleilor pietonale și a căilor de acces către morminte, de întreținere și reparații a grupurilor sanitare și instalațiilor de apă, magaziiilor aferente atelierului de prestări servicii funerare, a gradului de împrejmuire în cele două cimitire ortodoxe din municipiul Huși, respectiv "Sf. Ap. Toma" și "Costache Nastase – Dobrina", cât și paza cimitirului "Sf. Ap. Toma", pe baza cărora s-au încasat diferite taxe de la populație aprobate prin H.C.L. nr. 343/23.12.2010, realizându-se următorul bilanț financiar:

<b>a) TOTAL VENITURI - 2011</b>	<b>= 108.993 lei</b>
din care:	
1. SOLD la 01.01.2011	= 22.085 lei
2. INCASARI la 31.12.2011	= 86.908 lei
<b>b) TOTAL CHELTUIELI – 2011</b>	<b>= 75.974 lei</b>
din care:	
1. CHELTUIELI CU PERSONALUL	= 60.946 lei
2. CHELTUIELI gard împrejmuire cimitir "Sf. Ap. Toma"	= 1.886 lei
3. CHELTUIELI pichete incendiere	= 584 lei
4. CHELTUIELI consum apă potabilă	= 692 lei
5. CHELTUIELI colectat și carat gunoi	= 9.128 lei
6. CHELTUIELI curetenie, întreținere, reparații	= 2.738 lei
<b>c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2011</b>	<b>= 33.019 lei</b>

Pentru buna desfasurare a activitatilor Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Husi, pe parcursul anului 2011, in cadrul cimitirelor "Sf. Ap. Toma" si "Costache Nastase - Dobrina" s-au efectuat o serie de activitati dupa cum urmeaza:

Curatenia generala pentru sarbatoarea de "Sf. Pasti" in cele doua cimitire ortodoxe, pentru care s-a cheltuit o suma de circa 6.450 lei (pentru constructie gard imprejmuire cimitir "Sf.Ap. Toma = 1.886 lei, materiale si cheltuieli transport gunoi = 4.564 lei).

Curatenia generala pentru sarbatoarea de "Inaltare"-ziua eroilor, pentru care s-a cheltuit suma de circa 1.402 lei (materiale si combustibil pentru taiat iarba si lastarisul = 388 lei si cheltuieli transport gunoi = 1.014 lei).

Curatenia generala de vara-toamna, respectiv lunile Iulie - Octombrie, in cele doua cimitire ortodoxe, pentru care s-a cheltuit o suma de circa 5.418 lei (materiale si combustibil pentru taiat iarba si lastarisul = 1.868 lei si cheltuieli transport gunoi = 3.550 lei).

Amenajarea de noi parcele pentru locuri de inhumare in suprafata de circa 4.000 mp (pentru circa 780 locuri de inhumare), pentru care s-a cheltuit o suma de circa 300 lei (combustibil pentru nivelat terenul cu buldozerul).

Reparatie grup sanitar pentru care s-a cheltuit o suma de 182 lei (in cimitirul "Sf. Ap. Toma").

Executarea si dotarea a doua pichete de incendiere in cimitirul "Sf.Ap. Toma" pentru care s-a cheltuit suma de 584 lei.

Consumul de apa potabila pentru care s-a cheltuit suma de 692 lei.

## **6.STATIA DE RADIOFICARE**

Statia de radioficare a municipiului Husi receptioneaza programul 1 al Radiodifuziunii Romane, pe care il retransmite catre abonati prin cele 6 amplificatoare existente.

Reteaua de radioficare este compusa din 1,2 km de cablu subteran amplasat in canalizatia Romtelecom si peste 18 km cablu aerian instalat pe stalpii de electricitate.

In cursul anului 2011 Statia de Radioficare a avut un numar de peste 700 abonati, in marea lor majoritate pensionari si persoane cu venituri mici.

Din cauza retelelor si aparaturii uzate atat fizic cat si moral in cursul anului 2011 s-a actionat pentru remedierea unui numar de peste 400 deranjamente, prin schimbari de cablu, refaceri de retele in zonele unde au schimbat stalpii de electricitate firma E-on, repararea si intretinerea amplificatoarelor si preamplificatoarelor. Din aceleasi cauze aproximativ 200 abonati au solicitat debransarea de la reseaua de radioficare.

Prin Statia de Radioficare sunt transmise catre cetateni informatii si anunturi de interes local, materiale cu caracter educativ pentru prevenirea incendiilor la gospodarii si reguli de comportare in cazul producerii unor asemenea evenimente. Pentru reducerea numarului de deranjamente si o mai buna functionare a Statiei de Radioficare, se va actiona pentru o revizuire generala a aparaturii si retelelor in limita fondurilor banesti disponibile.

## **7.CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUSI**

Centrul Public de Desfacere Husi organizeaza comertul cu produse agroalimentare in conditii de protectie optima a consumatorilor si de concurenta loiala intre agentii economici.

Centrul Public de Desfacere are urmatoarea structura:

- **Hala Agroalimentara** - cuprinde 66 mese pentru producatori agricoli, pentru expunere si vanzare si 54 mese pentru societatile comerciale;

- **Hala veche** - cuprinde 20 de locuri de vanzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;

- **Obor** - suprafata imprejmuita pentru vanzarea animalelor si furajelor.

Pentru protectia consumatorilor se asigura :

- echiparea producatorilor particulari de produse lactate cu sorturi, manecute, basmalute din panza alba, halate;
- verificarea documentelor legale (carnet de producator, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiza) ale producatorilor particulari pentru vanzarea produselor de origine animala;
- supragharea si controlarea corectitudinii cantaririlor efectuate prin folosirea cantarelor verificate metrologic;
- verificarea existentei si inscrierea in evidenta a certificatelor de producator, care dau dreptul efectuarii actelor de comert in incinta pietei ;
- verificarea afisarii datelor de identificare a marfurilor, a preturilor si tarifelor practicate la loc vizibil si pentru fiecare produs de catre utilizatorii pietei ;
- verificarea respectarii de catre utilizatori a obligatiei de a pastra curatenia in locul in care isi desfasoara activitatea ;
- salubritatea zilnica si ori de cate ori este nevoie a pietei si halei de catre personalul administratiei .

Pentru incasarea veniturilor se asigura:

- consemnarea in registrul special infiintat la inceperea activitatii zilnice, a seriei si numarului chitantei forfetare cu care incepe taxarea si a banilor personali;
- evidentierea zilnica a producatorilor, a cantitatilor de produse aduse la vanzare si a taxei incasate;
- taxarea efectiva a producatorilor de catre taxatorul de serviciu;
- intocmirea documentelor si predarea numerarului de catre taxatori administratorului pietei;
- verificarea de catre administrator a documentelor si a numerarului, centralizarea si predarea la casieria Primariei municipiului Husi;
- completarea rubricilor registrului pentru inchirierea cantarului, incasarea taxei si urmarirea restituirii cantarului;
- completarea registrului de urmarire si inchiriere a tarabelor si incasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Husi a avut sarcina organizarii balciului anual. Pentru aceasta, in colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Husi, a desfasurat urmatoarele activitati: salubritatea terenului, marcarea locurilor de inchiriat, inchirierea si taxarea, intocmirea documentelor necesare si predarea sumelor incasate.

In anul 2011 la Centrul Public de Desfacere situatia financiara se prezinta astfel:

Sold la 01.01.2011	- 64.277 lei
- Incasari curente	705.555 lei
- Plati totale din care :	542.740 lei
-cheltuieli curente, total din care:	369.802 lei
-cheltuieli de personal	80.818 lei
-cheltuieli bunuri si servicii	217.302 lei
-transferuri	71.682 lei
-cheltuieli de capital	184.222 lei
- plati an precedent	-11.284 lei

## **8.CRESA MUNICIPIULUI HUSI**

Cresa municipiului Husi functioneaza in subordinea Consiliului Local si presteaza servicii sociale contracost copiilor din grupa de varsta cuprinse intre 3 luni si 4 ani. Prin intreaga activitate a cresei se urmareste inarmarea copilului cu o seama de comportamente adaptive de mare importanta , prin folosire unor deprinderi utile. Odata cu dezvoltarea gandirii si a limbajului, cu dezvoltarea generala a proceselor de reflectare si datorita vietii in societate se asigura progresul antreprenorului.

In anul 2011, la cresa au fost inscrisi 35 copii, media zilnica de frecventa fiind de 20-25 copii. La copiii care au frecventat cresa in anul trecut, nu au fost semnalate boli infectioase grupa A sau alte imbolnaviri cu poarta de intrare digestiva.

Unitatea a fost dotata in anii trecuti cu gresie, faianta, parchet, iar in anul 2011 s-au asigurat lucrarile de intretinere si reparatii curente.

Prin asigurarea confortului termic, a apei calde si dotarea cu mobilier nou a intregii unitati, s-a ajuns la sfarsitul anului 2011, la o imbunatatire considerabila a serviciilor oferite copiilor inscrisi la Cresa municipiului Husi. Se urmareste in anul 2012, pe langa personalul medical ce are obligativitatea de a stimula dezvoltarea corespunzatoare a motricitatii, a functiilor de cunoastere, a vorbirii si a comportamentului social sa-si exercite activitatea si personal cu rol instructiv-educativ (educator sau invatator) cu copii ce vor merge in toamna anului 2012 la gradinite cu orar normal sau prelungit.

Conform prevederilor legale, alocatia de hrana a fost stabilita la 4 lei/zi, astfel dintr-un buget de cheltuieli de 183 000 lei, cheltuielile totale au fost de 158 075.44 lei, constand in asigurarea salariilor personalului angajat, plata utilitatilor, plata diferitelor servicii.

## **VI. INSTITUTII DE CULTURA SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL**

### **1. CASA DE CULTURA „ ALEXANDRU GIUGARU ”**

- I. Manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” , spectacole, simpozioane, cursuri, participări la diverse evenimente culturale în municipiul Huși și alte localități:
- Ianuarie
    - 15 ianuarie - „Zi dedicată poetului M. Eminescu” – manifestare organizată în cadrul Casei de Cultură.
    - „24 ianuarie în conștiința românilor”, spectacol dedicat *Zilei Unirii Principatelor Române*, organizat în colaborare cu Liceul „Cuza-Vodă” Huși.
  - Februarie
    - 24 Februarie, concurs-spectacol pentru tineret, „Dragobete” ;
  - Martie
    - 1 Martie, manifestări culturale dedicate „Zilelor Mărțișorului” ;
    - Spectacol la Sala Primăriei – organizat împreună cu Primăria municipiului Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură, Huși și Școala nr. 1 „Mihail Sadoveanu” , Huși.

- 8 Martie, spectacol dedicat „Zilei femeii”, la Primăria municipiului Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Alexandru Giugaru”, Huși.
- 28 martie - Trupa de teatru „Al. Giugaru” a Casei de Cultură a prezentat publicului hușean o adaptare după creația lui Carlo Goldoni, „Slugă la doi stăpâni”.
  - Aprilie
- 9 aprilie - Spectacol Stand-up Comedy Spitalul 9
  - Mai
- 5 – 7 mai - participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la concursul „Ritmurile tinereții” din municipiul Bârlad;
- 9 mai – Ziua Europei, - Spectacol dedicat „Zilei Europei” la care a participat Ansamblul „Trandafir de la Moldova” în colaborare cu Grădinițele din municipiul Huși, în Parcul Rodina;
- 9 mai - Concurs „Ritmurile tinereții”, la care a participat formația de juniori a Ansamblului „Trandafir de la Moldova”, unde a obținut locul I;
- 11 mai – Spectacol la Sala Primăriei - Ansamblul cameral - „Remember Enescu” .
- 21 mai - Concurs „Ritmurile Tinereții” - Vaslui, unde a participat și a luat premiul I, Ansamblul „Trandafir de la Moldova”;
- 22 mai, concursul „ Mugur de tezaur” de la Negrești, cu participarea Ansamblul Trandafir de la Moldova ( locul I).
- 28 mai, Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a participat la Cernusco sul Naviglio, Italia, la Sărbătoarea Culturilor, organizată de mai multe asociații din cadrul inițiativei „Tavolo Migranti”, unde au încântat publicul.
- 30 mai, Ansamblul de copii „Trandafir de la Moldova” a participat la concursul festival „Izvoare limpezi” organizat de comuna Drânceni.
  - iunie
- 1 iunie  
Primăria Huși te cheamă la joacă!, Ziua Internațională a Copilului, manifestare la care au fost organizate concursuri, după cum urmează:
  - Biciclete ;
  - role ;
  - puzzle uriaș pentru prescolari , contra cronometru;
  - spectacol muzical-artistic , la care au participat formații artistice de la fiecare instituție de învățământ din localitate.
  - Spectacol prezentat de Ansamblul de copii „Trandafir de la Moldova”;
  - Spectacol cu orchestra mare a Ansamblului „Trandafir de la Moldova”;
- 1 iunie
  - 5 – 7 iunie Festivalul Internațional de cântece și dansuri „Prietenia” Vaslui, organizat de Palatul Copiilor Vaslui la care a participat Ansamblul „Trandafir de la Moldova”.
  - 20 iunie, Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a participat la Festivalul de muzică de la SEBEȘ.
  - Iulie
- 21-26 iulie Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a participat la Festivalul Internațional de Folclor „Cântecele Munților”, Sibiu;
  - August

- 1 august -Spectacol la Hoceni cu ocazia sărbătorii localității cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”, al Casei de Cultură „Al. Giugaru”;
- 9 August, Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a luat parte la Sărbătoarea satului Cochidia, cu un spectacol de dansuri populare românești;
- 12-15 august, Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a participat la Festivalul Internațional de Folclor „Ana Lugojana”.
- 19 august „ Zilele Vasluiului”, spectacol cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”
- 29 august festivalul concurs „Izvoare limpezi”, Râșești, la care a participat Ansamblul „Trandafir de la Moldova”
  - Septembrie
    - Spectacol la Arsura, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”;
    - Manifestări sportive - Cupa municipiului Huși la Volei, organizat de Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși împreună cu Primăria municipiului Huși;
    - Spectacol la Hurdugi cu ocazia Zilei satului cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”;
    - Octombrie
      - 7 oct. – în colaborare cu Biblioteca Municipală „Mihai Ralea” - Comemorare 25 de ani de la dispariția poetului ION ALEXANDRU ANGHELUȘ.
      - Zilele Hușilor – spectacol dedicat zilei municipiului, manifestări organizate împreună cu Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși.
      - 8 – 9 octombrie, spectacol în Piața Tricolorului, invitați: Adriana Ochișanu, Elena și Viorica Lupu, Jonathan David, HI-Q și COMPACT.
      - Zilele Școlii nr. 1, „Mihail Sadoveanu”, spectacol organizat de școală, invitat Ansamblul „Trandafir de la Moldova”;
      - 14 octombrie – Drânceni, Hramul satului unde Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a susținut un spectacol de dansuri populare românești;
      - 20 octombrie – Casa de Cultură „Al. Giugaru” împreună cu Biblioteca municipală „Mihai Ralea” Huși a participat la manifestarea aniversară: „Asociația Culturală Pro Basarabia și Bucovina, filiala „Mihail Kogălniceanu, la împlinirea a 21 de ani”.
- TOAMNA CULTURALĂ HUȘEANĂ-
  - 20 octombrie - „REMEMBER 80”, meci de fotbal demonstrativ în memoria domnului Theodor Loghin și Dan Filip doi pasionați susținători ai sportului local cu STEAUA MECANICA Huși- 1989.
  - 22 octombrie - expoziție de grafică satirică „Damigenius”la Galeria PrimART , Primăria municipiului Huși, cu participarea graficienilor: Axinte, Boacă, Botezatu, Marcu, Pavel, Alexandrescu, Turculeț.
  - noiembrie
    - 18 noiembrie- Casa de Cultură a organizat în parteneriat cu Biblioteca „Mihai Ralea” lansarea unui nou volum de versuri, numit sugestiv „Rătăcit în lumină” al poetului hușean Nicușor Darabană.
    - 25 noiembrie - Spectacol cu trupa „SPITALUL 9”
    - decembrie
      - 1 decembrie – Ziua Națională a României - spectacol la Vaslui cu Ansamblul „Trandafir de la Moldova”;

- 17 dec. Casa de Cultură „Al. Giugaru” în colaborare cu, Clubul „ROTARY” Huși a oraganizat spectacolul „Datini și obiceiuri de Crăciun” la care a participat Ansamblul „Trandafir de la Moldova” și Teatrul V.I. Popa Bârlad.
- 22 decembrie - trupa de dansuri „Datini și obiceiuri” spectacol concurs de colinde, obiceiuri de iarnă la sala Primăriei mun. Huși, recital Ansamblul „Trandafir de la Moldova”.
- 24 decembrie spectacol la Vaslui „Festivalul de datini și obiceiuri”, unde Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a luat locul I.
- 26 decembrie „Spectacol de Crăciun”, Stănileşti, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”
- 31 decembrie – concert extraordinar cu Simona Nae și - Trupa de dansuri „Datini și obiceiuri” spectacol concurs de colinde, obiceiuri de iarnă la Sala Primăriei mun. Huși.
- spectacol cu Ansamblul „Trandafir de la Moldova” la trecerea dintre ani, „Revelion 2012”.

În cadrul Casei de Cultură activează două trupe de teatru de actori amatori (35 membri), activitate la care anul acesta au fost câștigate cele mai importante premii naționale.

La Festivalul Național de Arte pentru Liceeni – LICART- Societatea pentru Cultură, oameni și Prietenie a oferit Trupeii Alexandru Giugaru, premiul pentru cea mai bună trupă de teatru pentru spectacolul cu piesa „Doctor fără voie” de Moliere.

La Festivalul Național de teatru pentru elevi, București, Trupa de teatru a Casei de Cultură „Al. Giugaru” a primit premiul „George Constantin” pentru „cel mai bun spectacol” – secțiunea interpretare- și premiul pentru „cel mai bun actor”, cucerit de elevul Ionuț Toader, în rolul principal din piesa „Doctor fără voie”.

Casa de Cultură a sprijinit desfășurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Biblioteca „Mihai Ralea”, Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Liceul „Cuza-Vodă”, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.

Instituția noastră s-a implicat activ și în organizarea activităților sportive - Cupa municipiului Huși la: volei, fotbal, șah, cros. Deasemenea, Casa de Cultură a organizat cursuri cu caracter permanent cum ar fi:

- barman-ospătar-bucătar
- dansuri populare;
- instrumente populare;
- chitară și pian.
- arta fotografica, etc.

## **2.BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”**

Prin caracterul enciclopedic al fondului sau de carte, biblioteca se integreaza in harta spirituala a orasului si participa, prin particularitatile sale, la satisfacerea intereselor de lectura ale unei game diversificate de categorii de beneficiari: scolari mici, preadolescenti, liceeni, studenti, specialisti, casnice, pensionari – altfel spus – toti cei ce simt nevoia si placerea de a apela la cuvantul tiparit.



Pe parcursul anului 2011, strategia de dezvoltare a Bibliotecii Municipale "M. Ralea" Husi a avut la baza urmatoarele obiective ale activitatii specifice:

- a) buna gestionare a resurselor financiare;
- b) asigurarea resurselor umane;
- c) folosirea tehnologiilor moderne; dezvoltarea informatizarii institutiei;
- d) dezvoltarea, completarea, indexarea si catalogarea colectiilor in sistem informatizat;
- e) cresterea gradului de satisfactie a utilizatorilor prin dezvoltarea si diversificarea serviciilor pentru public;
- f) asigurarea conditiilor optime de functionare a institutiei; activitatea de marketing; proiecte culturale.

#### **a) GESTIONAREA RESURSELOR FINANCIARE**

Analizand executia bugetara a institutiei in anul 2011 si comparand prin urmare creditele bugetare aprobate in respectivul interval cu platile efectuate, se poate observa ca gradul de realizare a executiei bugetare a fost de aproximativ 99 % .

In ceea ce priveste structura cheltuielilor, acestea cuprind cheltuielile curente: de personal si materiale.

Cheltuielile de personal, avand la baza doar contracte individuale de munca, detin cea mai mare pondere in totalul cheltuielilor: 70.92 %

In cadrul cheltuielilor materiale, ponderile mai mari le reprezinta cheltuielile de bunuri si servicii (in care sunt incluse si cheltuielile de intretinere: iluminat, incalzit, apa, canal, salubritate) cu o pondere medie a perioadei de referinta de aproximativ 75 % din totalul cheltuielilor materiale.

In anul 2011 au fost achizitionate din fonduri publice 45 de volume si 13 DVD-uri, in valoare totala de 1500 lei.

#### **b) ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**

Structura personalului in functie de nivelul de instruire a fost urmatoarea:

- studii superioare (S) – 4 (1-drept, 1-istorie, 1-profesor, 1-inginer)
- studii superioare diminuate (SSD) – 1 economist
- studii postliceale (PL) – 1
- studii medii – 4

#### **c) DEZVOLTAREA INFORMATIZARII INSTITUTIEI**

In urma donatiei celor 8 calculatoare si a perifericelor aferente primite de catre biblioteca in anul 2010, ca urmare a includerii institutiei in programul national "Biblionet – lumea in biblioteca mea" s-a mai remediat si acest capitol la care situatia era necorespunzatoare.

O problema ramane insa dotarea serviciilor bibliotecii cu inca 2 calculatoare pe care sa fie instalat programul TINLIB, program prin care se poate constitui baza de date a bibliotecii, institutia fiind singura din judet care mai lucreaza inca in sistem traditional, pe baza cataloagelor cu fise.

#### **d) COMPLETAREA, CATALOGAREA SI INDEXAREA COLECTIILOR**

In anul 2011, colectiile bibliotecii s-au imbogatit cu un numar de 1302 volume, din care 45 achizitionate din fonduri publice alocate de Consiliul Local Husi (1303 lei), restul provenind din donatii de la diverse persoane fizice si juridice. De asemenea, au fost achizitionate pentru Centrul de Internet pentru Public un numar de 13 dvd-uri (200 lei). Toate aceste documente sunt oglindite in evidentele noastre contabile.

#### **e)CRESTEREA GRADULUI DE SATISFACTIE A UTILIZATORILOR**

Activitatea Bibliotecii Municipale Husi in anul 2011 se concretizeaza in urmatoarele date:

- numar utilizatori nou-inscrisi – 908
- numar utilizatori activi (inscrisi+reinscrisi) – 1912
- frecventa – 12.511
- documente consultate – 25.467, din care consultate in biblioteca: 7.362

Dupa statutul ocupational, categoria de utilizatori nou inscrisi cea mai numeroasa este cea reprezentata de catre elevi si studenti – 70%, urmata de intelectuali, tehnicieni, functionari – 15%, pensionari – 5%. Din punctul de vedere al varstei, categoria cea mai bine reprezentata este cea a cititorilor cu varste intre 15-25 de ani si cea sub 14 ani, insumand aproximativ 70% din totalul cititorilor.

Din totalul documentelor difuzate, dupa continut, categoria de documente cu cea mai mare sollicitare continua sa fie literatura, care reprezinta aproximativ 50%, urmata de generalitati, filosofie, stiinte aplicate (fiecare cititor a consultat in medie 34 de documente);

-indicele de circulatie – 0,34 (aproape jumătate din fondul de carte a fost pus in circulatie);

-indicele de atragere la lectura – 3,8% (proportia locuitorilor din Husi care folosesc serviciile bibliotecii);

-indicele de dotare – 3,8 (3,8 unitati de biblioteca revin fiecarui locuitor al municipiului).

#### **f)ASIGURAREA CONDITIILOR OPTIME DE FUNCTIONARE**

Spatiu generos al bibliotecii ofera posibilitatea de a-l folosi cat mai eficient pentru a asigura in conditii optime activitatea institutiei. Pe parcursul anului 2011 s-a incercat sa se creeze o atmosfera propice unei institutii de cultura prin oferirea catre utilizatori a unui spatiu curat, ingrijit si primitor.

#### **g)ACTIVITATEA DE MARKETING; PROIECTE CULTURALE**

In anul 2011, in scopul valorificarii colectiilor, dar si pentru atragerea la lectura a unui numar sporit de utilizatori au fost organizate mai multe activitati cultural-educative, promovate in mass-media locala, prin afise si invitatii.

-17 ianuarie – “Eminescu in biblioteca huseana” – expozitie de carte, video proiectie – “Un bulgare de huma”. Invitati: prof. dr. Mirela Marin si elevii clasei a IX-a MI2 de la Colegiul National “CuzaVoda” Husi;

-19 ianuarie – “Cufarul bunicii” – video proiectie : “Fata babei si fata mosului”. Invitati: grupa mare si grupa pregatitoare de la Gradinita nr. 10, educatoare Botu T. Turbatu N., Calancea A.

-24 ianuarie – “24 Ianuarie 1959 – Unirea Principatelor”. Scoala nr. 1 “M. Sadoveanu” in colaborare cu biblioteca au organizat manifestarea in cuprinsul careia a avut

loc un concurs pe teme istorice între clasele a VIII-a B și a VIII-a E, cu participarea profesorilor Gutu Culina și Branza Gabriel, precum și o expoziție de carte.

-24 ianuarie – “Theodor Codreanu – scriitor contemporan”. Organizator prof. Elena Popa în colaborare cu biblioteca. Din program: expoziție de carte, prezentare de carte, medalii și diplome ale autorului. Participanți: profesori și elevi de la Colegiul Național “Cuza-Voda”.

-4 februarie – “Aniversari din literatură universală” – expoziții: Victor Hugo, Charles Dickens, Karl May, John Steinbeck, James Joyce, Lawrence Durrell.

-9 februarie – “Biblionet – lumea în biblioteca mea” – lansarea și implementarea programului în biblioteca huseană. Invitați: prof. Gelu Voicu Bichinet, directorul Bibliotecii Județene “N.M.Spatarul”, Luminita Serban, responsabil județean cu implementarea programului, prof. Georgeta Giosu, secretar al Comisiei de Cultură a Consiliului Local Husi, prof. Gheorghe Hoha, președintele Comisiei de Cultură, cadre didactice și elevi de la unitățile de învățământ din oras;

-8-30 martie – expoziție de desene ale copiilor preșcolari și școlari din cadrul Grădinițelor nr.1, 2, 3, 10 și Școlilor nr. 1, 2, 3, 4, intitulată “Mama prin ochi de copil” și expoziție de albume de artă din colecțiile bibliotecii – “Femeia în pictură”.

-25 martie – “Vrajitorul din Oz” – video proiectie pentru grupa mare și grupa mijlocie de la Grădinița nr. 10 Husi.

-30 martie – “Viața are prioritate – Spune NU etnobotanicelor”, acțiune organizată de biblioteca în colaborare cu Poliția și Jandarmeria mun. Husi. Participanți: clasele a X-a și a XII-a de la Colegiul Național “Cuza-Voda” Husi.

-4 aprilie – “Emil Cioran, personalitate a culturii românești – 100 de ani de la naștere” – expoziție de carte.

-8 aprilie – “Octavian Goga, 130 de ani de la nașterea poetului tarâmbii” – expoziție de carte

-4 mai - “Oul nazdravan” – concurs județean de lucrări plastice, ediția a III-a, expoziție și program artistic.

-11 mai – lansarea revistei “Portile copilăriei” a Grădiniței nr.7 Husi. Program artistic.

-18 mai – “Honore de Balzac în biblioteca huseană” – expoziție.

-23 mai – “Garabet Ibrăileanu – 140 de ani de la naștere”- expoziție.

-6 iunie – “Pământul, planeta noastră” – expoziție.

-15 iunie – “Omagiului Eminescu” – expoziție de carte și video proiectia “Povestile copilăriei” realizată cu participarea clasei I de la Gimnaziul “A. Panu” Husi.

-19 iulie – “I.A.Anghelus – după 25 de ani de eternitate” – comemorarea autorului, videoproiectia unei emisiuni realizate la comemorarea a 20 de ani de la moartea autorului, lecturi.

-21 iulie – “V. Alecsandri – 190 de ani de la naștere” – expoziție de carte.

-29 iulie – “Tradiția. Nationalism vs Patriotism” – acțiune cu participarea prof. dr. Th. Codreanu, prof. Clit C., Prof. V. Merlan, M. Vasiliu, I. Ruse, D. Nicu și expoziție de carte.

-8 august – “Reviste huseane” – expoziție.

-2 septembrie – “G. Enescu – 120 de ani de la naștere” – expoziție.

-7 octombrie – “25 de ani de la dispariția poetului I.A.Anghelus”, cu participarea scriitorilor Th. Codreanu, Th. Pracsiu, I.Gh.Pricop, M.R.Iacoban, Ana Anton. A fost lansat volumul “Dialog” de Ana Anton și Valentina Teclici și ultimul număr din “Cronica Veche”, dedicate lui I.A.Anghelus.

-8 noiembrie – “M. Sadoveanu – un narator desăvârșit” –expoziție.

-18 noiembrie – lansarea volumului “Ratacit in lumina” de Nicusor Darabana, in colaborare cu Casa de Cultura “Al. Giugaru” Husi.

-28 noiembrie – “Carte frumoasa, cinste cui te-a scris!” – intalnire cu copiii de la Gradinita nr. 10, vizitarea bibliotecii si observarea activitatilor specifice acesteia, actiune realizata in cadrul proiectului “Cuvinte potrivite”.

-30 noiembrie – biblioteca in colaborare cu C.C.D. filiala Husi si Scoala nr. 1 “M. Sadoveanu” au organizat expozitie de carte si lucrari artistice si concursurile:

-“Marea Unire” – intre clasele a VII-a B (Unionistii) si a VII-a D (Ardealul), sub indrumarea prof. GutuCulina;

-“La multi ani, Romania!” – intre clasele a II-a si a III-a din cadrul scolii nr. 1 Husi.

-16 decembrie – “E vremea colindelor” – spectacol sustinut de prescolarii Gradinitei nr. 10 in cadrul proiectului “Cuvinte potrivite”.

### **3.MUZEUL MUNICIPAL**

Muzeul Municipal Husi a fost, si in anul 2011, nefunctional pentru expozitii permanente si vizita publicului husean, datorita consolidarii si restaurarii acestuia.

Patrimoniul muzeal a fost mutat intr-un spatiu situat in Calea Basarabiei si laboratorul de restaurare si conservare a fost reorganizat. Deoarece patrimoniul muzeal contine numeroase piese din lemn, ceramica si metal , restaurarea si conservarea lor a ridicat probleme privind dotarea cu materiale si substante care sunt deosebit de diverse, cum ar fi: acid fosforic, acid citric, acid sulfuric, acid formic, etc. In anul 2011 principala atentie s-a acordat pieselor descoperite pe santierele arheologice, piese ce presupun curatire si consolidare datorita starii lor precece de conservare. Piesele provin din perioadele: paleolitic, neolitic, epoca metalelor si geto-dacica. Dintre piesele ceramice descoperite s-au curatat si restaurat un numar de 38, mentionand ca tipuri: pahare, cupe, cani cu una sau doua torti, vase de provizii, capace, etc. In ceea ce priveste piesele metalice s-au restaurat unelte si arme in numar de 53: secure, topoare, clesti, fibule, monede, sageti, dornuri, cutite, verigi, etc.

In ceea ce priveste activitatea expozitionala, in anul 2011, s-au organizat o expozitie temporara la Muzeul Judetean Vaslui, pentru descoperirile arheologice ale anilor 2009-2011.

## **VII.SOCIETATI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUSI ESTE ASOCIAT**

### **1.S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL**

#### **A. Date generale ale serviciului**

SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE si-a desfasurat activitatea Perioada 01.01.2005 – 31.03.2011 , sub autoritatea contractanta a administratiei publice locale care a controlat gestionarea serviciului

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE isi desfasura activitatea pe baze contractuale cu : utilizatorii casnici : persoanele fizice ( blocuri de locuinte , case), AF, PF ,Cabinete individuale ,Asociatii familiale ,Agenti economici, Institutii publice .

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE SALUBRIZARE a realizat corespondenta cu diferite institutii : Consiliul Judetean Vaslui, Institutia Prefectului Judetului Vaslui, Agentia Pentru Protectia Mediului, Garda Nationala de Mediu, Autoritatea Nationala Pentru Servicii Publice de Gospodarie Comunala Bucuresti si Agentia Botosani ,ADR NORD EST – PIATRA NEAMT intocmindu-se rapoartele si statisticele solicitate, Serviciile din cadrul Primariei Municipiului Husi .

Conform Hotararii Consiliului Local nr. 36/24.02.2011 art.2(alin.1) incepand cu data de 01.04.2011 Serviciul Public Local de Salubritate s- a reorganizat in societate comerciala cu raspundere limitata sub denumirea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a carui asociati sunt: Unitatea Administrativ Teritoriala municipiul Husi si Unitatea Administrativ Teritoriala comuna Cretesti. Administrarea societatii se face de catre d-nul Popa Neculai. Activitatea principala a societatii este : Colectarea deseurilor nepericuloase, clasa CAEN 3811.

#### Descriere activitate **S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L.** - an 2011

S-a aprobat delegarea de gestiune a serviciului de salubritate prin atribuire directa catre S.C ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI . Conform Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate catre S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI .

S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI are ca obiect de activitate , conform contractului de delegare de gestiune urmatoarele activitati :

Precolectare, colectarea si transportul deseurilor municipale ,inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere cu exceptia celor cu regim special .

Sortarea deseurilor municipale ;

Depozitarea controlata a deseurilor municipale ;

- Maturatul , spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activitati de constructii si demolari
- Dezinfecția punctelor gospodaresti
- Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile
- Desfiintarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului ;

- Lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m in amonte in zona podurilor , podetelor
- Alte activitati conexe ( reparatii cosuri stradale , reparatii containere , confectionare containere reparatii auto , altele )
- Activitati de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public ;

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a obtinut licenta clasa 3 – pentru Servicul Public de Salubritate , licenta nr. 1724/12.10.2011 .

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI presteaza serviciile de colectare, transport si depozitare in municipiul Husi, în total deservind o populatie de 13698 persoane, agenti economici si institutii publice 11711 persoane, A.F.- 35 persoane, P.F. – 25 persoane, C.M -30 persoane, Intreprindere Individuala - 65 persoane, Cab Avocat – 9 persoane.

In zonele de locuinte cu imobile locuite in comun, respectiv blocuri colectarea deseurilor se face din cele 30 de puncte de colectare, care au fost dotate cu 145 eurocontainere de 1,1 mc si incepand cu anul 2009 au fost dotate cu eurocontainere pentru colectarea selectiva a deseurilor. Ridicarea eurocontainerelor din aceste puncte se efectueaza cu utilaje speciale , autogunoierile din dotarea serviciului .

In zonele acoperite de gospodarii proprietate personala colectarea deseurilor se efectuează conform graficului aprobat de Primăria Municipiului Husi . Intra în obligatia fiecarui utilizator , ca in zilele stabilite sa scoata europubelele de 120 l din dotare cu deseuri pe trotuar , pentru a fi preluati si goliti in mijlocul de transport special, respectiv in autogunoiera de 12 mc din dotarea serviciului .De asemeni populatia din 6 cartiere ale municipiului Husi ( grupuri tinta) au fost dotate cu europubele de 240 l pentru colectarea selectiva a deseurilor.

In perioada de referinta S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a efectuat transportul deseurilor menajere în depozitul de deseuri din localitatea Roman , conform contractului de prestare a serviciului de salubritate nr. 32/01.09.2011 . S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI are in dotare urmatoarele autovehicule si utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Husi pe baza de protocol dupa cum urmeaza:

- 3 autogunoiere - 2 autogunoiera de 12mc tip Renault
  - 1 autogunoiera de 16 mc tip Renault
- 1 autoportcontainer
- 1 autobasculanta
- 2 tractoare cu remorca
- 1 Incarcator frontal IF 65
- 1 Buldozer S650
- 2 Autosolnita
- 1 Dacia Logan
- 3 motocultoare cu remorca
- 1 instalatie de maturat stradal
- 1 motofreza autopurtata pentru indepartarea zapezii de pe trotuare ;
- 1 freza pentru indepartarea zapezii de pe trotuare atasata la motocultor .

Colectarea ,transportul si depozitarea deseurilor se face dupa cum urmeaza :

- persoane fizice blocuri - 8663 persoane
- persoane fizice gospodarii individuale - 5035 persoane

- agenti economici - 350 cu un nr. de 5100 persoane
- institutii publice - 16 cu un nr de 6611 persoane
- A.F,P.F,C.M ,C.AV,I.I - 99 cu un nr. de 164 persoane

In municipiul Husi la data de 31.12.2011 existau un numar de imobile si de agenti economici dupa cum urmeaza :

Nr. crt	Nr. total imobile/agenti economici	Nr.total contracte incheiate	Procentaj contracte incheiate la data de 31.12.2011
1	Nr.total apartamente - 5388	4681	85 %
2	Nr. de gospodarii particulare – 3540	3088	82 %
3	Nr. total ag. Economici ,institutii , - 350	350	100 %
4.	,A.F,P.F, C.M, C.A,I.I – 106	106	100%

Salariatii societatii ( conducatori auto si referenti ) s-au deplasat la gospodarii individuale in vederea incheierii contractelor de comodat pentru dotarea familiilor ce locuiesc la aceste gospodarii individuale cu europubele de 1,1 mc si completarea declaratiilor privind nr. de persoane ce locuiesc la aceste imobile . Declaratiile completate de catre fiecare utilizator au fost depuse la biroul din cadrul Primariei mun.Husi in vederea luarii in evidenta .

De asemeni la persoanele ce locuiesc la gospodarii particulare si au refuzat să încheie contracte de prestarii servicii salubritare s-au trimis adrese din care rezultă obligativitatea fiecarui locuitor din municipiul Husi de a încheia contracte , interzicerea depozitarii deseurilor în locurile care nu sunt amenajate, interzicerea prin ardere sau îngropare a deseurilor si interzicerea depozitarii deseurilor pe maluri in albiile raurilor . Conform conventiei 3484/31.10.2011 , 3278/28.04.2011 incheiate intre S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUSI si A.J.O.F.M Vaslui , au fost incadrate un numar de 9 persoane in varsta de peste 45 de ani , pentru desfasurare activitati de salubritare (maturat stradal, intretinere strazi si trotuare , curatat si transportat zapada si gheata de pe domeniul public din municipiul Husi si alte activitati de salubritare ) .

Operatiunile de salubritare se desfasoara conform Regulamentului de organizare si functionare a serviciului si a caietului de sarcini aprobat prin HCL nr.36/24.02.2011 . Operatiunile serviciului de salubritare cuprind : Maturatul manual a carosabilului si trotuarului – aceasta activitate s-a executat cu personal angajat al societatii pentru desfasurarea acestor tipuri de activitati , Legea 416/2001- privind venitul minim garantat si personal angajat in cadrul serviciului de salubritare .

Maturatul manual al strazilor si trotuarelor se executa conform unui grafic si program aprobat anexa la Regulamentul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI . Operatiunea de maturat s-a efectuat pe toata perioada anului cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet

Maturatul manual sa efectuat in anul 2011 pe o suprafata de 17017 miimp .

Maturatul mecanizat se executa cu ajutorului instalatiei de maturat cu perie circulara adaptata pe tractor. Suprafata maturata an 2011 mecanizat este 34225 miimp .

Intretinerea curateniei pe strazi si trotuare s-a efectuat cu salariatii angajati ai societatii ( soferi motocultori ) , persoane care asigura intretinerea curateniei cat si cu personal al legii 416/2001 privind venitul minim garantat

Aceasta operatiune consta in golirea cosurilor in remorcile motocultoarelor , colectarea deseului stradal rezultat in urma curatatului rigolelor , strangerea hartiilor si altor deseuri ce se afla pe trotuare .

Personalul angajat in cadrul societatii pentru desfasurarea acestor activitati, efectueaza curatenia si intretinerea pe strazi si trotuare cu carucioarele pentru curatenie prevazute cu europubele , maturi si farase .

Curatarea rigolelor se face manual. Curatarea se desfasoara numai ziua si durata de desfasurare a activitatii este de la topirea zapezii pana la inceperea inghetului . Aceasta activitate se executa ori de cate ori este nevoie.

Precolectarea,colectarea si transportul deseurilor

Punctele gospodaresti de la blocurile de locuinte sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc cat si cu eurocontainere pentru colectarea fractiilor reciclabile Deseurile din aceste eurocontainere sunt colectate in autogunoiere specializate 12 mc .

Colectarea si transportul deseurilor se efectueaza folosindu-se autovehiculele special echipate pentru transportul lor. Colectarea si transportul deseurilor menajere la gospodariile private se executa conform unui grafic aprobat anexa la contractul de concesiune nr. 58/18.03.2011 . Colectarea si transportul deseurilor se efectueaza :

a) in anotimpul cald ( 1 aprilie – 1 octombrie )

zilnic din zonele centrale , aglomerate si de la unitati mari la cel mult 2 zile in celelalte zone . In zonele aglomerate (ex.piete, ) colectatul gunoiului se efectueaza de 2(doua) ori pe zi .

- b) in anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie )

Zilnic din zonele centrale, aglomerate .

Curatarea ,transportul zapezii de pe caille publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Principalele masuri in cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI pentru prevenirea si combaterea poleiului cat si a inzapezirii arterelor de circulatie din municipiul Husi :

Achizitionarea si verificarea stocurilor de material antiderapant ;

Pentru perioada 01.01.2011 – 31.03.2011 au fost achizitionate: 447 t sort si 86 t sare . La sfarsitul acestei perioade nu a mai ramas pe stoc material antiderapant ;

Pentru perioada 01.10.2011 – 15.03.2012 au fost achizitionate: 108 t de sare , 176,6 t agregate concasate si 181 t sort .

Verificarea utilajelor care vor interveni in activitatea de dezapezire ;

- au fost intocmite grafice cu utilajele si echipajele de interventie la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece 2011 – 2012 .



A fost aprobat Programul de pregătire , dezapezire și combatere a poleiului Programului de măsuri în perioada noiembrie 2011 – martie 2012 , conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 243/24.11.2011 .

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI s-a ocupat de dezapezirea strazilor au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale , cuprinzând și cartierele din municipiul Husi

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a intervenit pentru curățarea trotuarelor , trecerilor de pietoni , împrăștiat material antiderapant pe trotuare , alei , parcuri și pe calea de circulație din municipiul Husi .

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat . Îndepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atât ziua cât și noaptea , funcție de necesități .

Îndepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu cele 2 pluguri tractate , iar manual s-a efectuat cu forța de muncă angajată la S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI .

Pluguitul zăpezii se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm . Pluguitul zăpezii s-a executat în anul 2011 pe o suprafață de 11773 m<sup>2</sup>.

Împrăștiatul materialului antiderapant manual s-a efectuat pe o suprafață de 701 m<sup>2</sup> , împrăștiatul materialului antiderapant mecanizat s-a realizat pe o suprafață de 12625 m<sup>2</sup> .

Pe tot parcursul anului 2011 s-a asigurat salubritatea străzilor la toate manifestările desfășurate pe raza municipiului Husi ( zilele Husului, concerte noaptea de Revelion )

Activități de ecologizare – în zona podurilor și podetelor din municipiul Husi

De asemenea în perioada 01.04 – 31.10.2011 cu personalul angajat în cadrul societății , s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile paraurilor din municipiul Husi și a zonelor limitrofe acestora . Aceste lucrări au constat în :

- tăierea manuală a arborilor prin sectionarea succesivă a crengilor, ramurilor și tulpinilor

- degajarea terenului de corpuri străine;

- curățarea terenului de iarba și buruieni;

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deseuri , este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului .

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile paraurilor au fost strict necesare urmând controlul efectuat de către reprezentanții DIRECTIEI APELOR PRUT –IASI și a reprezentanților Garzii de Mediu Vaslui .

În timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Husi s-a constatat că s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă .

La cursurile de apă unde s-a constatat starea de igienizare necorespunzătoare s-a întocmit o notă de constatare stabilindu-se măsuri și termene de igienizare a tuturor cursurilor de apă din municipiul Husi .

S-au transmis avertismente de către personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc în apropierea cursurilor de apă pentru a nu depozita deseurile pe malurile și cursurile de apă, obligativitatea de a încheia contracte pentru prestarea serviciului de salubritate .

### **Activitatea de ecarisaj**

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI a obținut certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân .

Conform HCL nr. 58/18.03.2011 , privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate , activitatea de capturare si punere temporara la adăpost a cainilor fara stapan face obiectul contractului de concesiune .

Pentru desfasurarea activitatii de ecarisaj , spatiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinare sunt conform legislatiei in vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001 .

Pentru prestarea serviciilor veterinare( deparazitare, tratamente medicale cainilor , sterilizare ) s-a incheiat contract nr. 64/13.04.2011 cu medic de specialitate respectiv medic veterinar . In cursul anului 2011 s-au capturat si ingrijit un numar de 209 caini ( 113 masculi , 96 femele) .

## **1. COLECTARE DEEE**

Conform HG 1037 / 13.10.2010, art.5,alin.1 , autoritatile publice locale au obligatia de a colecta separate DEEE de la gospodariile particulare .

In anul 2011 a continuat Campania de Colectare Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice –Marea Debarasare ( DEEE ) , de la populatie prin intermediul careia cetatenii au depozitat aceste deseuri in fata blocului ,la punctele gospodaresti sau in fata casei iar Serviciul Public Local de Salubritate le-a colectat si transportat gratuit , la punctul de colectare special amenajat Remat Husi, str. Petru Filip .



Aceste actiuni s-au desfasurat in prima zi de sambata din fiecare luna, an 2011 . Etapa premergatoare campaniei a presupus informarea cetatenilor prin intermediul afiselor , a anunturilor in mass-media locala .

Asociatia Romana pentru reciclare – RoREC, a realizat CAMPANIA DE MEDIU MINI colectarea DEEE – LOCUL DESEURILOR NU ESTE IN CASA ! in municipiul Husi in zilele de 2 si 3 septembrie 2011 .Aceasta campanie a fost in colaborare cu Primaria Municipiului Husi , operatorul de salubritate S.C. ECOSALUBRIZARE PREAST S.R.L. – HUSI . Etapa premergatoare acestei campanii a presupus informarea cetatenilor prin intermediul afiselor , anunt radio , masina cu goarna care a mers prin toate cartierele din municipiul Husi pentru a anunta ziua cand are loc campania si amplasarea punctelor de colectare provizorie a D.E..E.E . Un element de succes al acestei campanii au fost premiile electrocasnice noi pe care reprezentantii ROREC le-au pus la dispozitie pentru a fi oferite populatiei prin organizare tombolei , care a fost parte integranta a campaniei de mediu propus . premiile au fost oferite castigatorilor de catre reprezentatii operatorului si reprezentantii ROREC. Cantitatea totala de deseuri D.E.E.E colectata a fost de 3 t .

## **COLECTARE DESEURI RECICLABILE**

Colectarea selectiva a deseurilor de tip P.E.T., plastic si hartie/carton activitate care a fost dezvoltata semnificat in in cursul anului 2011 prin operatorul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI .

Urmare implementarii proiectului cu finantare Phare 2004 , respectiv dotarile efectuate in cadrul proiectului serviciul Public Local de Salubritate a inceput activitatea de colectare a deseurilor de hartie/carton, PET-uri/fole la persoane fizice din grupurile tinta , agenti economic si institutii publice. Obligativitatea colectarii selectiv a deseurilor reciclabile se efectueaza conf . Lg. 132/2010 .S-a elaborat si aprobat conf. HCL nr. 58/18.03.2011 privind aprobarea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate catre S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI.

In vederea valorificarii deseurilor hartie/ carton , PET-uri s-a incheiat contract cu societatea S.C. VICTORIA UNIC S.R.L. – HUSI .

Cantitatile de deseuri colectate si valorificate in anul 2011 sunt :  
Hartie / carton - 29,14 t  
PET-uri/ folie - 21,42 t





## **DEPOZITUL DE DESEURI**

Conform HG. 349/10.05.2005 Depozitul de deseuri din municipiul Husi si-a incetat activitatea . Pentru a putea realiza lucrarile de inchidere la depozitul de deseuri au fost obligatoriu intocmirea Programului de conformare avizat de catre Agentia de Protectie a Mediului Vaslui . Programul de Conformare contine obligatiile de mediu, termenele de realizare a lucrarilor, valoarea investitiilor de mediu si responsabilitii pentru ducerea la indeplinire a obligatiilor din Programul de conformare . A fost realizata doar o singura masura din Programul de conformare respectiv a fost realizat Studiul de Fezabilitate pentru inchidere depozit .

In cadrul proiectului” Sistemul integrat al deseurilor solide, in Judetul Vaslui “, este inclusa si activitatea de inchidere a depozitelor de deseuri si realizarea Proiectului Tehnic .

Pentru a putea accesa fondurile structurale a Programului Operational Sectorial Mediu : Axa Prioritara 2 , Consiliul Judetean Vaslui in calitate de solicitant trebuie sa faca dovada unui cadru institutional functional – respectiv s-a constituit Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara a Judetului Vaslui, cu statut de utilitate publica pentru serviciul public local de salubritate , unde si Consiliul Local al Municipiului Husi este asociat .

Conform Statului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara a Judetului Vaslui pct.3, lit.f proiectul va cuprinde inchiderea depozitelor existente de deseuri si a depozitelor neconforme .

Pentru realizarea lucrarilor sursele de finantare sunt: contributie Consiliul Local al Municipiului Husi si Finantare externa .

## **ALTE ACTIVITATI SPECIFICE SOCIETATII**

Intocmeste rapoarte statistice ;

Intocmirea propunerilor estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul in curs

Intocmirea si raportarea indicatorilor realizati .  
Ducerea la indeplinire a tuturor dispozitiilor si hotararilor care ii revin .

## **OBIECTIVE PENTRU ANUL 2012**

- Dotarea populatiei de la gospodarii particulare cu europubele in vederea colectarii deseurilor ;

- Dotarea populatiei cu europubele pentru colectarea selectiva a deseurilor , cu respectarea Legii nr. 132/2010 .

- Se vor intocmi documentatiile altor proiecte in functie de oportunitatile de finatare ce se vor lansa ;

In anul 2012, la nivelul municipiului Husi se va continua programul privind colectarea selectiva a deseurilor atat la cetatenii care locuiesc la case cat si la cei care locuiesc la blocuri prin colectarea de la punctele gospodaresti .

- Realizarile de masuri privind lucrarile de inchidere a depozitului de deseuri din municipiul Husi

- Realizarea documentatiei privind realizarea proiectului “Sistemul integrat de management al deseurilor al deseurilor in Judetul Vaslui , Zona Barlad, Vaslui, Husi “ .

Va fi construit un depozit ecologic in zona Rosiesti , unde urmeaza a se depozita deseurile din cele trei zone Barlad, Vaslui, Husi .

## **2.SC PARCURI VERZI SRL**

Serviciul Public Local pentru administrarea , amenajarea , intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi a fost infiintat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 168/28.07.2009 , si- a inceput activitatea pe data de 01 septembrie 2009 .

Conform Hotararii de Consiliu Local al Municipiului Husi nr.86/24.03.2011, art.2, ( alin.1), Serviciul Public Local pentru administrarea, amenajarea, intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din municipiul Husi s-a reorganizat in societate cu raspundere limitata sub denumirea S.C. PARCURI VERZI S.R.L. – HUSI , a carui asociati sunt : Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Husi si S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI. Activitatea principal este: activitati de intretinere peisagistica, clasa CAEN 8130.

### **1 Descriere activitatilor societatii**

Activitatile desfasurate de societate au fost :

- intretinerea, pregatirea si plantarea cu material saditor a spatiilor verzi ocupate cu rasaduri de flori , gazon , parcuri din municipiul Husi
- intretinere alei (maturat parcuri);
- tuns gazon;
- mobilizat teren (sapat manuala) ;
- plantat ronduri de flori ( anuale si bienale );
- montat flori in ghivece pe stalpi de iluminat , copaci si in piramide florale
- udat ronduri de flori , ghivece de pe stalpi si piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectueaza atat ziua cat si noapte , pe timp de vara aceasta

activitate este recomandata a se efectua noapte datorita temperaturilor foarte ridicate)

- tuns gard viu
- nivelare manuala a terenurilor;
- taierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri;
- curatat teren de frunze si crengi;
- plivit si sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, incarcat si descarcat gunoi dupa curatarea terenurilor

Activitatilor prezentate mai sus au fost executate cu personalul angajat in cadrul societatii spatii verzi si personal angajat conform Legii 76/2002 ( persoane peste 45 de ani):

Servicii sezoniere si de intretinere spatii verzi an 2011 :

- ingropat si tuns trandafiri
- indepartarea zapezii de pe aleile pietonale
- tunderea arbustilor
- taieri de corectie la arbori

- transport, incarcat, descarcat.

Au fost desfasurate urmatoarele activitati pe spatiile verzi ce apartin domeniului public al municipiului Husi

- defrisari – 28 bc arbori
- plantari arbori si arbusti ( gard viu ) – 220 bc arbori , gard viu 1200 ml
- plantat flori anuale si bienale - 9650 bc
- taieri de corectie trandafiri - 600 bc
- plantat bulbi lalele – 43000 bc
- transportat pamant cu remorca 120 t
- mobilizat teren pentru prize strat vegetal – 3270 mp
- tuns gard viu - 12075 ml
- gazonat – 79,85 mp
- udat cu furtunul de la cisterna - 1378 mc
- udat plantatii de la hidrant - 4664 mc
- flori ghivece - petunia curgatoare – 1100 bc
- crizantema toamna - 1000 bc
- Jardeniera crizantema - 78 bc
- Taieri de corectie trandafiri - 6 bc

S-au identificat spatii dintre blocuri care erau neingrijite, inestetice unde s-au amenajat spatii verzi cu arbori, flori.

S-au intretinut spatiile verzi din parcurile din municipiul Husi: parc A.I.Cuza, parc Rodina, parc Pompieri, parc Cercetasi .

S-a realizat refacerea aliniamentelor de arbori si arbusti de-a lungul strazilor principale , urmand sa continuam in anul urmator.

Obiective pentru anul 2012

- taieri de corectie arbori, arbusti
- intretinere zone verzi
- achizitionare material dendrologic de calitate superioara ( materialul va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza)

- achizitionare de flori la ghivece pentru montare pe copaci, stalpi de iluminat
- intretinere parcuri

Se vor intocmi documentatii pentru obtinere avize in vederea desfasurarii activitatilor din cadrul serviciului.

### 3. SC URBANCALOR SRL

SC URBANCALOR SRL Husi s-a infiintat in baza Hotararii Consiliului Local nr.303/07.12.2010 si a fost inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Vaslui la data de 21.12.2010 cu nr. J37/309/2010 si CUI 27834490.

Activitatea principala a societatii o reprezinta producerea si furnizarea de energie termica populatiei din Municipiul Husi , iar ca activitati secundare : lucrari de alimentare cu apa si canalizare, lucrari de intretinere si reparatii drumuri , lucrari de instalatii sanitare si electrice

Asociatul unic al societatii este Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Husi .

In baza Hotararii Consiliului Local nr. 03/ ianuarie 2011 unitatea are in administrare infrastructura aferenta prestarii serviciului de alimentare cu energie termica a populatiei Municipiului Husi, infrastructura constand intr-un numar de 10 centrale de cartier , echipamente termoenergetice din centrale si intreaga retea de conducte pentru furnizarea agentului termic .

SC URBANCALOR SRL HUSI si-a inceput activitatea pe data de 10.01.2011 .

In ceea ce priveste activitatile desfasurate, situatia se prezinta astfel:

#### 1. Furnizarea de energie termica

Am inceput activitatea prin furnizarea de energie termica unui numar de 286 abonati , energie termica furnizata de 3 centrale termice din municipiul Husi: CT1+3; CT2 si CT5 , iar la finele anului 2011 avem un numar de 190 abonati ( 96 abonati s-au debransat in perioada verii ) ;

In perioada 01.01.2011- 31.12.2011, am realizat o productie de 1.858,65 de gcal (7,128 gcal in valoare de 2468,63 lei a fost facturata agentilor economici) in valoare totala de 643.873,53 lei din care pe luni, cantitativ, situatia se prezinta astfel:

LUNA	CANTITATEA GCAL
IANUARIE 2011	514,61
FEBRUARIE 2011	425,17
MARTIE 2011	397,69
NOIEMBRIE 2011	205,09
DECEMBRIE 2011	316,09
TOTAL	1.858,65

Pretul de producere pentru o gigacalorie in Municipiul Husi este de 346,42 lei cu TVA inclusiv pentru populatie si de 279,37 lei fara TVA pentru societatile comerciale , singura societate este Liceul Cuza Voda Husi . Pretul local de referita pentru populatie este de 135,10 lei cu TVA inclus, iar diferenta de prēt de 211,32 lei cu TVA inclus este asigurata de Primaria Municipiului Husi in baza Hotararii Consiliului Local nr. 231/27.10.2011

Pretul de facturare a energiei termice catre populatie este in valoare de 135,10 lei cu TVA, iar la agentii economici este de 346,42 lei cu TVA .

Pentru producerea energiei termice furnizate in Municipiul Husi s-au consumat gaze naturale in valoare de 278.845,41 lei :

Luna	Valoare factura gaz -lei cu TVA inclus-
IANUARIE 2011	78.092,53
FEBRUARIE 2011	62.490,33
MARTIE 2011	59.494,47
NOIEMBRIE 2011	28.296,03
DECEMBRIE 2011	50.472,05

De la Primaria Municipiului Husi am primit subventia pentru diferenta de tarif la energie termica in valoare totala de 164.843,58 lei dupa cum urmeaza:

LUNA	SUBVENTIA -lei cu TVA inclus-
IANUARIE 2011	63.432,32
FEBRUARIE 2011	52.401,17
MARTIE 2011	49.010,09
NOIEMBRIE 2011	43.028,13
DECEMBRIE 2011	66.379,59

Pana in luna martie 2011, bugetul de stat asigura compensarea la combustibil in valoare de 87,73 lei /gcal , in urma incheierii memorandumului cu FMI a fost sistata



plata compensarii pentru cresterea neprevizionata a preturilor la combustibil, motiv pentru care din suma totala de 117.013,82 lei aferenta compensarii cresterii pretului la combustibil pe trimestrul I 2011 am primit numai suma de 79.000 lei .

Compensarea in cuantum de maxim 45% din costurile determinate pentru combustibilul propriu folosit pentru producerea energiei termice destinate populatie este in valoare totala de 117.013,82 lei dupa cum urmeaza:

- ianuarie 2011 = 45.027,25 lei
- februarie 2011 = 37.196,82 lei
- martie 2011 = 34.789,75 lei , din care mai avem de incasat suma de 38.013,82 lei

Subventia primita de populatie pentru perioada de iarna de la Directia de Asistenta Sociala Vaslui a fost in suma de 49.677,33 lei dupa cum urmeaza :

LUNA	SUBVENTIE
IANUARIE 2011	11.855,31
FEBRUARIE 2011	11.212,87
MARTIE 2011	11.041,6
NOIEMBRIE 2011	6.246,61
DECEMBRIE 2011	9.320,94

Productia facturata populatiei pe anul 2011 este de 250.138,04 lei, defalcata pe luni dupa cum urmeaza :

LUNA	PRODUCTIA -lei cu TVA inclus-
IANUARIE 2011	69.399,02
FEBRUARIE 2011	57.280,49
MARTIE 2011	53.573,57
NOIEMBRIE 2011	27.508,26
DECEMBRIE 2011	42.436,70

La facturile neincasate au fost calculate penalitati in valoare de 4.721,96 lei.

Incasarile facute de la populatie pe anul 2011 sunt in valoare de 131.945,89 lei , dupa cum urmeaza :

LUNA	INCASAT LUNA -lei-
IANUARIE 2011	265
FEBRUARIE 2011	25.681,01
MARTIE 2011	31.165,86
APRILIE 2011	20.605,65
MAI 2011	9.465,00
IUNIE 2011	7.687,50
IULIE 2011	6.063,98
AUGUST 2011	4.250,50
SEPTEMBRIE 2011	3.828,50
OCTOMBRIE 2011	4.027,00
NOIEMBRIE 2011	3.456,50
DECEMBRIE 2011	15.449,39

## 2. Prestari servicii.

In cursul anului 2011 s-au executat urmatoarele lucrari :

1. – racorduri alimentare apa pe strazile Anton Sarbu, Octav Hagiu, Dr. cherimbach, Ion Creanga = 288 buc = 53.937,29 lei;
2. – retea canalizare menajera str. Paul Barais = 14.875 lei;
3. – retea canalizare menajera str. Orizontului = 19.200 lei;
4. – retea canalizare menajera str. Neagoie Basarab = 27.725,00 lei;
5. – retea canalizare menajera str. Cismeaua Dragoi = 10.900 lei;
6. – reparatii acoperisuri bloc 1ANL str. Husi – Stanilesti, Sala Sporturilor si Bl.32 str. Stefan cel Mare = 4.606,85 lei ;
7. – retea canalizare menajera str. Nr.2 = 14.400 lei;

8. – amenajari trotuare str. Castroian si str. Calarasi = 226.678, 31 lei ;
9. – amenajari trotuare str. Drum Donea = 55.000 lei;
- 10.– reparatii CT la SC.nr.2 = 2.309,07 lei ;
- 11.– racorduri canalizare Anton Sarbu = 24.500 lei .

Valoarea lucrarilor executate este de 454.131,52 lei fara TVA .

In plus fata de aceste lucrari au mai fost prestate servicii de inchiriere buldoexcavator in valoare de 10.695,00 lei fara TVA si servicii de vidanizare in valoare de 15.055,59 lei fara TVA .

- **SITUATIA ECONOMICO – FINANCIARA**

**STRUCTURA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR  
IN PERIOADA 01 IAN.- 31 DEC. 2011**

- LEI -

TIP ACTIVITATE	VENITURI	CHELTUIELI	DIFERENTE +/-
SC URBANCALOR	1.015.804	1.050.154	34.350

A. Structurate, veniturile se prezinta astfel:

VENITURI totale	1.015.804 lei
- venituri din servicii prestate	581.109 lei
- venituri din activitati diverse	9.746 lei
- venituri aferente costurilor	104.625 lei
- venituri din subventii	315.536 lei
- venituri din exploatare	4.772 lei
- venituri din dobanzi	16 lei

B. Structurate , cheltuielile se prezinta astfel :

CHELTUIELI totale	1.050.154 lei
- cheltuieli privind stocurile	461.105 lei
- cheltuieli cu lucrari si servicii	1.402 lei
- cheltuieli cu alte servicii terti	51.610 lei
- cheltuieli cu impozite , taxe si varsaminte	1.005 lei
- cheltuieli cu personalul	534.958 lei
- cheltuieli de exploatare	74 lei

**SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR**

La aceasta data societatea inregistreaza creante care se compun din :

- POPULATIE 73.237,00 lei

- SC INSTAL GAZ SRL	138.384,00 lei
- subventii de primit	38.013,82 lei ( sumele au TVA inclus)

In perioada Ianuarie – Decembrie 2011 valoarea productiei realizate si facturate se prezinta astfel :

* populatie	- SOLD LA 01.01.2011	=	0 lei
	- PRODUCTIA IAN.-DEC. 2011	=	254.860 lei
	- INCASARE IAN. – DEC. 2011	=	181.623 lei
	- SOLD LA 31.12.2011	=	73.237 lei

S-au actionat in judecata , in cursul anului 2011 , un numar de 64 de abonati , un numar de 12 abonati au achitat integral soldul in procent de 18% .

La aceiasi data societatea inregistreaza catre bugetul statului urmatoarele sume, dupa cum urmeaza :

- TVA DE PLATA	=	90.010 lei
- ASIGURARI SOCIALE	=	105.075 lei
- IMPOZIT PE SALARII	=	16.902 lei

#### **4.SC AQUAVAS SA VASLUI SUCURSALA HUSI**

În perioada Ianuarie – Februarie 2011, în conformitate cu Contractul de Concesiune nr. 2069 din 02.05.2000, unitatea noastră a funcționat sub denumirea de **SC GOSCOMLOC S.A. Huși**, având în concesiune serviciile de interes public împreună cu infrastructura aferentă la care prin caietele de sarcini sunt precizate condițiile generale și cele specifice privind gestiunea serviciilor publice precum și modul de întreținere a tuturor bunurilor, instalațiilor și dotărilor aferente acestora.

Serviciile concesionate erau din domeniile :

- A. Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- B. Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;
- C. Lucrări de prestări construcții.

Începand cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de **SC AQUAVAS S.A. Vaslui**, sub denumirea de **Sucursala Huși**.

Unitatea funcționează în baza **H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010** – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a

**Contractului de delegare / Contract de concesiune nr. 1727/14.12.2010** pe o durata de 25 ani.

Serviciile delegate / concesionate sunt :

- A. Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- B. Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2011, situația se prezintă astfel :

## 1. ANALIZA PRODUCȚIEI din punct de vedere cantitativ și valoric :

### A. Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în perioada martie – decembrie pentru apa potabilă :

- Fizică – program = 710.000 mc  
– realizat = 736.625 mc
- Valoric – program = 2.073.200 lei  
- realizat = 2.150.966 lei

În perioada martie – decembrie apa potabilă vandută către utilizatorii casnici și agenții economici este de **736.649** mc cu o valoare de **2.151.016** lei după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
Populație	<b>539.264</b>	<b>1.574.651</b>
- bloc	333.249	973.087
- case	206.015	601.564
Agenți economici	<b>197.361</b>	<b>576.294</b>
-ag. economici	113.773	332.217
-instituții publice	83.588	244.077
<b>TOTAL</b>	<b>736.625</b>	<b>2.150.945</b>

Pe parcursul anului 2011 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelelor de apă reabilitate din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Husi”, jud. Vaslui.

## B. Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în perioada martie – decembrie pentru canalizare - epurare :

- Fizică – program = 744.000 mc  
– realizat = 775.944 mc
- Valoric – program = 986.400 lei  
- realizat = 931.133 lei

În perioada martie –septembrie apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de **775.944** mc cu o valoare de **931.133** lei după cum urmează :

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
<b>1.1 Apa menajera</b>	<b>599.806</b>	<b>719.767</b>
Populație	<b>431.701</b>	<b>518.041</b>
- bloc	333.249	399.899
- case	98.452	118.142
Agenți economici	<b>168.105</b>	<b>201.726</b>
-ag.economici	85.251	102.301
-instituti publice	82.854	99.425
<b>1.2 Apa pluviala</b>	<b>176.138</b>	<b>211.366</b>
-ag.economici	81.454	97.745
-instituti publice	94.684	113.621
<b>TOTAL</b>	<b>775.944</b>	<b>931.133</b>

## 2. ANALIZA BRANȘAMENTELOR ȘI A RACORDURILOR

De la 1 martie și până la 31.12.2011 numărul de bransamente și racorduri a crescut cu un număr de 129 bransamente și de 199 racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

### Bransamente

Nr.crt.	Tip utilizator		30.03.2011	31.12.2011	diferența
1	Populație	apartamente	295	296	1
		case	3766	3887	121
2	Agenți		338	345	7

	<b>Total</b>		<b>4399</b>	<b>4528</b>	<b>129</b>
--	--------------	--	-------------	-------------	------------

#### Racorduri

Nr.crt.	Tip utilizator		30.03.2011	31.12.2011	diferenta
1	Populație	apartamente	300	300	-
		case	1451	1648	197
2	Agenți		304	306	2
	<b>Total</b>		<b>2055</b>	<b>2254</b>	<b>199</b>

### 3. ANALIZA NUMĂRULUI DE UTILIZATORI

În perioada martie – decembrie numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :

#### Alimentare cu apă

Nr.crt.	Tip utilizator		30.03.2011	31.12.2011	diferența
1	Populație	apartamente	5221	5227	6
		case	3766	3893	127
2	Agenți		417	417	-
	<b>Total</b>		<b>9404</b>	<b>9537</b>	<b>133</b>

#### Canalizarea menajeră

Nr.crt.	Tip utilizator		30.03.2011	31.12.2011	diferența
1	Populație	apartamente	5221	5227	6
		case	1452	1712	260
2	Agenți		397	399	2
	<b>Total</b>		<b>7070</b>	<b>7338</b>	<b>268</b>

### 4. LUCRĂRI DE PRESTARI CONSTRUCȚII :

#### 4.1. Lucrări contractate cu SC ELECTRICA SERV SRL Buftea

##### STADIUL LUCRARILOR

##### AQUAVAS - Suc. HUSI – canalizare

Nr. crt.	STRADA	TOTAL - contract		REALIZAT 2011		Observatii
		Fizic	Valoric	Fizic	Valoric	
2	Ion Minulescu	165	14.776,91	165	8.761,96	
3	Melchisedec	797	93.123,74	0	0,00	
4	Dacia	595	66.887,78	180	12.304,40	

5	Toma Kisacoff	555	50.747,87	555	32.207,24	
6	Deal Cotroceni	405	40.540,83	0	0,00	
7	Bariera Pascal	735	83.740,15	395	47.375,69	
<b>Total</b>		<b>3675</b>	<b>397.419,36</b>	<b>1.718</b>	<b>131.904,37</b>	

#### 4.2. Alte lucrări :

- a) Lucrări de reparații și amenajari contractate cu SC SOLEL BONEH Bucuresti din cadrul investiției derulate prin CNI = 35.679 lei
- b) Lucrari de alimentare cu apa și de canalizare = 45.916 lei

### 5. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII :

#### 5.1. Investiții derulate prin Cosiliul Județean Vaslui, conform HG 536 / 2006

În cadrul proiectului *“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”* care a fost aprobat prin H.G. nr.536/2006, modificată prin H.G. nr. 1683/2008 s-au prevăzut :

- Reabilitare rețele de distribuție a apei = 32,11 km;
- Extindere rețele de distribuție = 16,27 km;
- Extindere rețelelor de canalizare menajeră = 48,27 km;
- Stații de pompare ape uzate = 7 buc.

Parte din lucrările de reabilitare rețele alimentare cu apă și extindere canalizare sunt în curs de execuție.

Din aceasta investiție s-au realizat până la finele anului :

- Reabilitare rețele de distribuție a apei = 16,8 km, urmand a se finaliza lucrările de refacere a suprafețelor carosabile ;
- Extindere rețelelor de canalizare menajeră = 12,5 km, urmand a se finaliza lucrările de refacere a suprafețelor carosabile ;
- Stații de pompare ape uzate = 7 buc, executate numai partea de structură, urmand a se realiza instalațiile tehnologice pentru a putea fi puse în funcțiune.

În prezent acest proiect este cuprins în analiză în cadrul Programului *“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor*



uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui” cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune.

## **5.2. Investiții derulate prin Compania Națională de Investiții – S.A. și Primăria Municipiului Huși , conform H.G.1275 / 2008**

În anul 2008 s-a întocmit Studiul de fezabilitate “Reabilitarea sistemului de apă potabilă, a sistemului de canalizare și a stației de epurare în municipiul Huși, județul Vaslui” urmat de proiectul tehnic și detalii de execuție, investiție aprobată prin H.G.1275 / 2008.

Investiția s-a derulat prin *Compania Națională de Investiții – S.A. și Primăria Municipiului Huși* în perioada 2009 – 2011, în prezent fiind finalizate.

Valoarea investiției, conform Procesului verbal la terminarea lucrărilor nr.4974/08.07.2011 este de **35.900.588 lei** .

Lucrarile realizate prin această investiție se referă la :

- Captare în albia râului Prut;
- Dotarea stației de pompare apă brută Pogănești;
- Înlocuirea a 9,4 km coloană aducțiune stație Pogănești – stație de tratare Huși cu PAFSIN Dn 600 mm;
- Reabilitări a obiectelor și instalațiilor tehnologice din stația de tratare;
- Rezervoare 2x2000mc
  - Lucrari realizate:
    - inlocuirea pompelor care trimit apa de la rezervoarele 2 x 2000 m<sup>3</sup> la rezervorul 1 x 5000 m<sup>3</sup> cu pompe performante ;
    - inlocuirea instalatiilor hidraulice de la cele doua grupuri de rezervoare;
- Rezervor 5000mc
- Reabilitarea a 12.410 m rețele de distribuție a apei;
- Modernizarea stației de epurare a apelor uzate .  
Epurarea apelor uzate cuprinde urmatoarele procedee de epurare a apelor uzate :
  - procedee mecanice – în care procesele de epurare sunt de natura fizica
  - procedee chimice – în care procesele de epurare sunt de natura fizico-chimice
  - procedee biologice – în care procesele de epurare sunt de natura fizica cat si chimica.
- Extinderea cu 2940 m a rețelelor de canalizare menajeră;
- Extinderea cu 2940 m a rețelelor de canalizare pluvială.

## **5.3. Programul de investiții POS mediu - Axa prioritară 1- Fonduri de coeziune**

În prezent reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și a stației de epurare din municipiul Huși este în analiza în cadrul Programului

“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui” cu finanțare prin **POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune**.

Costul total al investiției este de **20.745.800 Euro**, din care :

- Eligibile = 18.842.640 Euro
- Neeligibile = 1.903.160 Euro

**LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTITII CUPRINSE IN CADRUL PROIECTULUI  
SUCURSALA HUSI**

N°	Obiect	Descriere	UM	Cantit	VALOARE - Euro	
					constante	curente
<b>1</b>	<b>Alimentare cu apa</b>					
1.1	Sursa de apa	Reabilitarea cladirilor statiei de pompare si a cantoului de exploatare	LS	1	117.800	126.788
		Sursa alternativa de energie electrica la Statia de pompare Pogonesti	buc	1	133.920	144.138
		Imprejmuirea captarii de rau	m	150	25.170	27.090
1.2	Statii de tratare a apei	Reabilitarea cladirilor statiei de tratare	LS	1	210.400	226.454
		Instalatie de neutralizare clor gazos	LS	1	16.620	17.888
		Noua linie de tratare a namolului	LS	1	1.097.330	1.181.056
		Dotari ST	LS	2	74.400	80.077
1.3	Aductiuni	Aductiune captare Pogonesti-ST , PAFSIN Dn 600mm	ml	3.600	879.750	946.875
		Aductiune (transport) ST - R 2x2000 mc, PAFSIN Dn 600mm	ml	4.925	700.310	753.744
1.4	Rețele apa	Reabilitare rețea distributie apa(inclusiv bransamente)	ml	15.367	1.768.240	1.903.157
		Extindere rețea de distributie(inclusiv bransamente)	ml	16.270	1.706.470	1.836.674
		Dotari + GIS - dispozitiv detectare pierderi+software GIS	LS	1	59.200	63.717
		Sistem SCADA	LS	1	446.390	480.450
		Statie noua de pompare apa ( Cartier dric II+III)	buc	1	181.290	195.122
<b>2</b>	<b>Apa uzata menajera</b>					
2.1	Statie de epurare	Realizare bransament electric la Statia de Epurare Husi	buc	1	54.560	58.723
		Extindere capacitate SE pt. ape pluviale	buc	1	262.480	282.507
2.2	Statii de pompare	Statii noi de pompare ape uzate	buc	11	605.320	651.506

2. 3	Rețea de canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră ( inclusiv racorduri si refulari SPAU-ri)	ml	43.89 2	7.279.48 0	7.834.90 4
		Dotari - autocamion combinat tip vidanța + software GIS	buc	1	185.080	199.202
		<b>TOTAL HUSI</b>			<b>15.804.2 10</b>	<b>16.783.6 07</b>

## 6. SITUAȚIA ECONOMICO - FINANCIARA

### 6.1 Structura veniturilor si cheltuielilor in perioada 01 ian. – 31 dec. 2011

-LEI -

TIP ACTIVITATE	VENITURI	CHELTUIELI	DIFERENTE + / -
SC AQUAVAS SA VASLUI SUCURSALA HUSI	3.520.186	3.588.548	- 68.362

Pierderea de **68.362 lei** se datorează în special producției mici și a veniturilor mici care nu acoperă cheltuielile. Se impune mărirea prețurilor la apă și canal – epurare.

#### A. Structurate, veniturile se prezintă astfel :

○ <b>VENITURI totale</b>	<b>3.520.186 lei</b>
- Producția vândută	3.387.420 lei
- Venituri din producția de imobilizări,	103.523 lei
- Venituri realizate din dobânzi bancare	24 lei
- Venituri din penalități	29.219 lei

#### B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :

○ <b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>3.588.548 lei</b>
- Cheltuieli privind stocurile	1.176.549 lei
- Cheltuieli cu lucrările și servicii	69.970 lei
- Cheltuieli cu alte servicii terți	89.979 lei
- Cheltuieli cu impozite și taxe	22.755 lei
- Cheltuieli cu salarii personal	2.061.038 lei
- Cheltuieli amortizare mijloace fixe	2.769 lei
- Penalități și majorări de întârziere + cheltuieli sediu	163.585 lei
- Cheltuieli cu impozitul pe profit	1.905 lei

### 6.2. Situația creanțelor și datoriilor

La 31.12.2011 dată societatea înregistrează **creanțe** totale în sumă de **564.954 lei** care se compun din :

- clienți : - populație	396.798 lei
- ag. economici	109.861 lei
- creante personal	58.295 lei
- subvenții de primit – dif.de preț energie termică	-
- accize de încasat	-

În perioada Martie – Decembrie 2011 valoarea producției realizate și facturate se prezintă astfel :

• Agenți economici	- sold la 01.03.2011	0
	- productie martie – decembrie 2011	1.494.145 lei
	- încasare martie – decembrie 2011	1.384.909 lei
	- sold la 31.12. 2011	109.861 lei
• Populație	- sold la 01.03.2011	0
	- productie martie – decembrie 2011	2.610.977 lei
	- încasare martie – decembrie 2011	2.214.179 lei
	- sold la 31.12. 2011	396.798 lei

Făcând o analiză a celor cu debite mai mari de 1000 lei rezultă că din 9.120 utilizatori populație, numai 6 au un debit mai mare de 1000 lei.

Societatea noastră își propune un program de măsuri pentru reducerea creanțelor restante corelat cu toți factorii implicați :

- Urmărirea și îndeplinirea indicatorului perioada de recuperare a creanțelor la un nivel propus de 180 zile;
- Intensificarea acțiunii de încasare prin deplasări periodice la beneficiar în vederea cunoașterii mai bine a posibilităților de plată în timp cât și valoric;
- Încheierea contractelor – angajament de plata a debitelor restante;
- Notificarea,actionarea în judecata și recuperarea valorică a datorii prin valorificarea bunurilor confiscate;
- Întreruperea furnizării serviciilor ;
- Aplicarea penalităților de întârziere în baza contractelor încheiate cu fiecare beneficiar în parte;
- Informări directe cu conducerea instituțiilor și agenților economici;
- S-au notificat un numar de 262 de persoane din care 151 la bloc si 111 la case.

Procentul încasarilor : **60%**

La 31.12.2011 societatea înregistrează **datorii** de **751.621 lei**, după cum urmează :

- furnizori	284.850 lei, din care :
- E-ON Energie România	228.639 lei
- datorii cu personalul	58.295 lei
- asigurari sociale	61.947 lei

- impozit pe profit	-
- tva de plată	30.355 lei
- impozit pe salarii	19.421 lei
- majorări stabilite de administratia finanțelor publice	-
- redevență	53.033 lei
- decontări între unitate și subunități	243.720 lei

**PRIMAR,  
ING.IOAN CIUPILAN**