

ACORD DE PARTENERIAT**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)****Art. 1. Părțile**

1. *ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI* cu sediul în *str. Sărărie, nr. 134, mun. Iași, jud. Iași*, codul fiscal 4488681, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL HUȘI** cu sediul în *str. 1 Decembrie, nr. 9, mun. Husi, jud. Vaslui*, codul fiscal 3602736, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**SIS-HUȘI – Servicii Integrate Socio-Medicale și Educaționale pentru o Comunitate Incluzivă**” cod MySMIS2021/SMIS2021/....., denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiective specifice: ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+) ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Cerere de propuneri: < FIȘE DE PROIECTE FINANTATE DIN FSE+, prioritatea PO1. Fișele de intervenții I1,I2,I4,I5 conform SDL a zonelor urbane marginalizate din municipiul Husi, județul Vaslui.

NUMAR APEL FIȘE DE PROIECTE: PIDS/GAL HUSI-CI/P01/1-2025/FSE+

- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/

incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes/ incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	A1. Managementul proiectului A1.1 Coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul intern al implementării proiectului Durata activitate: L1 – L36 Managementul proiectului reprezintă coloana vertebrală a implementării și asigură premisele pentru ca toate activitățile să se desfășoare eficient, coerent și în conformitate cu obiectivele asumate prin cererea de finanțare. Activitatea de management va fi derulată în parteneriat de către Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași, în calitate de Solicitant, și Primăria Municipiului Huși, în calitate de Partener, prin implicarea unei echipe mixte, cu roluri și responsabilități clar definite. Această activitate are caracter transversal și vizează atât coordonarea strategică a proiectului, cât și monitorizarea zilnică a progresului, evaluarea rezultatelor și asigurarea controlului intern. În prima etapă, se va constitui echipa de management prin selecția personalului conform criteriilor de competență și experiență profesională, stabilirea responsabilităților fiecărui membru și semnarea documentelor de angajare. Managerul de proiect, împreună cu asistentul său, responsabilii financiari, vor asigura coordonarea generală, în timp ce coordonatorul de activități desemnat de partener va superviza implementarea directă a intervențiilor locale. Echipa de proiect va beneficia de o sesiune inițială de instruire, menită să clarifice obiectivele generale și specifice ale proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, activitățile planificate, precum și procedurile interne de lucru și raportare. În cadrul acestei instruirii se vor prezenta

și principiile orizontale obligatorii – egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, prevenirea discriminării, accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, aplicarea principiului DNSH și măsurile de adaptare la schimbările climatice.

Activitatea de management presupune și elaborarea unor documente strategice, indispensabile unei implementări corecte. Vor fi realizate un Plan de alocare a resurselor, un Plan de sustenabilitate și o Strategie de management al riscurilor, toate acestea având scopul de a orienta acțiunile echipei și de a preveni eventualele disfuncționalități.

Totodată, se va redacta o Metodologie de monitorizare a proiectului, ce va conține instrumente de lucru clare pentru urmărirea permanentă a indicatorilor, a stadiului activităților și a execuției bugetare. Această metodologie va stabili formatele de raportare, modul de comunicare între membri și procedurile de documentare a progresului.

Pentru a asigura o coordonare constantă, vor fi organizate ședințe operative trimestriale la care vor participa toți membrii echipei de implementare, atât din partea Solicitantului, cât și a Partenerului. Aceste ședințe vor reprezenta cadrul în care se va analiza gradul de atingere a rezultatelor, se vor compara obiectivele planificate cu cele realizate, se vor identifica întârzierile și se vor propune măsuri corective. În completare, fiecare entitate parteneră va organiza întâlniri lunare de lucru, menite să monitorizeze progresul curent, să verifice eligibilitatea activităților declarate și să confirme livrabilele aferente. Rapoartele lunare de activitate ale membrilor echipei vor fi analizate și validate în cadrul acestor întâlniri, asigurându-se astfel o monitorizare riguroasă și transparentă.

Un alt instrument important va fi graficul Gantt al proiectului, care va fi actualizat periodic și analizat în ședințele operative. Acesta va permite compararea rezultatelor anticipate cu cele obținute și ajustarea planului de lucru în funcție de dinamica implementării.

Monitorizarea va viza progresul tehnic și financiar, atingerea indicatorilor de realizare și rezultat, respectarea graficului de cereri de rambursare, consumul bugetar, corectitudinea documentelor justificative și aplicarea măsurilor de sustenabilitate.

În ceea ce privește componenta de achiziții, aceasta reprezintă o activitate strategică în cadrul proiectului. Se va elabora și aproba procedura de achiziții, se va întocmi planul multianual, iar fiecare contract de achiziție va fi monitorizat atent pentru a respecta legislația în vigoare și principiile transparenței și concurenței loiale. Achizițiile vor include servicii și produse necesare implementării, fiind esențiale pentru buna derulare a activităților.

Un aspect distinct, dar de maximă importanță, îl constituie protecția datelor cu caracter personal. În cadrul subactivității A1.1 se va proiecta, implementa și monitoriza un set de măsuri specifice pentru asigurarea respectării Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a Legii nr. 190/2018. Acestea vor reglementa modul în care datele beneficiarilor și ale personalului vor fi colectate, stocate, procesate și utilizate, cu garanții ferme pentru confidențialitate și securitate.

Resursele umane implicate în management sunt: Managerul de proiect, Asistentul manager, și Responsabilul financiar desemnați de Solicitant, respectiv Coordonatorul de activități și Responsabilul financiar desemnați de Partener. Fiecare dintre aceștia are atribuții bine delimitate, pentru a evita suprapunerile și pentru a maximiza eficiența echipei. Resursele materiale sunt puse la dispoziție de ambii parteneri: Solicitantul va utiliza sediul și birourile dotate cu echipamente IT necesare coordonării proiectului, iar Partenerul va contribui cu spații de birouri similare și un autoturism dedicat activităților de proiect.

Astfel, A1. Managementul proiectului nu reprezintă doar o activitate administrativă, ci fundamentul pe care se sprijină întreaga intervenție, garantând că serviciile sociale planificate pentru vârstnici, copii și romi vor fi furnizate eficient, corect și sustenabil pe toată perioada celor 36 de luni de implementare.

A2. Activitate transversală privind decontarea cheltuielilor indirecte

A2.1. Asigurarea suportului pentru funcționarea de ansamblu a proiectului. Informare și publicitate

Durata activitate: L1 – L36

Această subactivitate, de tip transversal, are o importanță esențială pentru buna desfășurare a proiectului, asigurând atât suportul administrativ-financiar necesar, cât și implementarea acțiunilor de informare și publicitate. Ea se va derula pe întreaga durată a proiectului și va fi gestionată în parteneriat de către Solicitant – Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași și Partener – Primăria Municipiului Huși.

Din punct de vedere financiar, cheltuielile indirecte vor fi decontate printr-o rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, conform art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060. Această rată se aplică la nivelul proiectului și acoperă costurile generale de funcționare care nu pot fi atribuite direct unei activități, dar sunt indispensabile implementării. Printre acestea se numără: cheltuieli generale de administrație (utilități, paza, curățenie), servicii de telefonie și curierat, cheltuieli de suport pentru management (consilier juridic, personal

auxiliar și administrativ, consumabile, furnituri), cheltuieli financiare (taxe și comisioane bancare) și alte cheltuieli necesare, precum expertiză contabilă, servicii pentru informare și publicitate sau alte activități administrative.

Pe lângă componenta financiară, subactivitatea A2.1 vizează informarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, Regulamentul (UE) nr. 1057/2021 și cu Manualul de identitate vizuală al UE pentru perioada 2021–2027. Scopul este dublu: pe de o parte, asigurarea transparenței și vizibilității contribuției Uniunii Europene și a autorităților naționale la finanțarea proiectului, iar pe de altă parte, creșterea gradului de informare și conștientizare a comunității locale din Huși cu privire la obiectivele și rezultatele urmărite.

Acțiunile de informare și publicitate se vor derula etapizat și coerent, incluzând:

1. Definirea identității vizuale a proiectului încă din prima lună. Vor fi elaborate și aprobate elementele grafice fundamentale (sigle, logo, concept vizual, slogan, modele de documente), care vor fi aplicate consecvent pe toate materialele și canalele de comunicare. Tot în această etapă vor fi configurate instrumentele informatice de comunicare și raportare.
2. Conferința de lansare a proiectului (luna 1), la care vor participa minimum 25 de persoane, inclusiv reprezentanți ai autorităților locale, ai presei și ai comunităților vizate. Aceasta va marca oficial începutul implementării și va transmite mesajul de sprijin din partea FSE+. În paralel, se vor organiza și acțiuni de promovare în presa locală.
3. Conferința de închidere a proiectului (luna 35-36), organizată după același model, pentru a prezenta rezultatele obținute, indicatorii atinși și impactul proiectului asupra comunităților marginalizate din municipiul Huși.
4. Elaborarea și distribuirea materialelor de informare și publicitate (pliante, broșuri, roll-up-uri, bannere, afișe). Acestea vor fi pregătite în primele luni și distribuite cu ocazia evenimentelor și în locații cheie din comunitățile vizate. Toate materialele vor respecta cerințele UE privind elementele vizuale obligatorii.
5. Publicarea de comunicate de presă privind lansarea și finalizarea proiectului, atât pe site-urile Solicitantului și Partenerului, cât și în mass-media locală. În plus, se va crea o secțiune dedicată proiectului pe site-urile instituționale și pe paginile

de social media, unde vor fi prezentate periodic informații despre obiective, activități, rezultate și indicatori.

6. Afișarea permanentă a materialelor vizuale: la sediul Solicitantului și al Partenerului vor fi expuse pe toată durata proiectului (L1–L37) cel puțin câte un afiș de dimensiune A3, conținând informații despre operațiune și sprijinul acordat prin FSE+.
7. Marcarea documentelor oficiale: toate documentele legate de proiect (liste de prezență, certificate, rapoarte, documente de instruire) vor include mențiunea finanțării prin FSE+, astfel încât beneficiarii și participanții să cunoască sursa sprijinului primit.

Resursele materiale sunt puse la dispoziție de parteneri: Solicitantul va utiliza sediul de implementare și spațiile de birouri, iar Partenerul va oferi spații similare dotate cu echipamente IT, precum și un autoturism necesar pentru activitățile de teren și logistice.

Prin implementarea A2.1 se asigură îndeplinirea condițiilor de vizibilitate impuse de finanțator și, totodată, se consolidează imaginea publică a proiectului și a parteneriatului dintre Caritas Iași și Primăria Huși. Mai mult, activitatea contribuie la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și în Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, respectiv egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă.

Astfel, A2.1 nu este doar o activitate administrativă, ci un instrument de comunicare și de consolidare a încrederii comunității în sprijinul european, asigurând vizibilitate, transparență și recunoașterea beneficiilor aduse persoanelor vulnerabile din comunitățile marginalizate ale municipiului Huși.

A3. Măsuri la nivel local și comunitar prin care va fi sprijinit accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație

A3.1 Servicii integrate de sprijin pentru incluziunea persoanelor rom și a comunităților vulnerabile

Durata activității: L1 – L36

Această activitate are ca scop furnizarea de servicii integrate și complementare, care să contribuie la incluziunea socială și creșterea calității vieții pentru 231 persoane de etnie romă și vulnerabile din comunitățile marginalizate ale municipiului Huși. Intervenția răspunde nevoilor acute identificate în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Huși și urmărește asigurarea unui acces real și echitabil la servicii

sociale, de sănătate, educație pentru sănătate și formare pentru piața muncii.

Proiectul promovează un model de incluziune bazat pe informare, consiliere, sprijin și dezvoltarea competențelor. Prin implicarea directă a beneficiarilor, a voluntarilor și a comunității locale, activitatea va contribui la reducerea discriminării, creșterea ocupabilității, prevenirea riscurilor sociale și consolidarea participării romilor la viața socială și culturală.

Etapele de lucru

1. Informare și sensibilizare
Vor fi organizate campanii comunitare și acțiuni specifice menite să combată discriminarea în accesarea serviciilor și să promoveze incluziunea socială. Acestea vor implica întâlniri publice, ateliere de informare, materiale de promovare și campanii în comunitățile marginalizate din Huși.
2. Identificarea și selectarea beneficiarilor
Echipa de proiect va derula activități de teren pentru a identifica și selecta persoanele eligibile.
3. Consiliere și orientare profesională
Persoanele din grupul țintă vor beneficia de ședințe de consiliere individuală și în grup, axate pe dezvoltarea abilităților de comunicare, încredere și planificare a pașilor pentru integrarea socială și profesională. Prin aceste activități se va urmări creșterea capacității de autoreprezentare și participare activă la viața comunității.
4. Educație și sănătate
Se vor desfășura campanii și sesiuni de informare și consiliere pe teme precum:
 - accesul la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele neasigurate;
 - sănătatea reproducerii și planificarea familială;
 - prevenirea și combaterea violenței domestice;
 - prevenirea și combaterea traficului de persoane;
 - adoptarea unui stil de viață sănătos.
5. Cursuri informale pentru dezvoltarea competențelor digitale
Se vor organiza cursuri de formare informală, cu o durată de 60 de ore fiecare, dedicate tinerilor și adulților romi. Cursurile vor acoperi: utilizarea calculatorului și a internetului, siguranța online, accesarea serviciilor electronice (e-guvernare, educație online, servicii medicale digitale), utilizarea aplicațiilor pentru muncă și pentru viața de zi cu zi. Aceste competențe digitale de bază vor contribui la reducerea decalajului digital, facilitând accesul

romilor la informație, educație și oportunități de angajare.

6. Activitatea va include și organizarea unui curs non-formal pe tema reciclării și protecției mediului, structurat în 3 serii a câte 20 de participanți fiecare, cu o durată de 60 de ore/serie. Cursul va combina module teoretice și practice privind colectarea selectivă a deșeurilor, reutilizarea resurselor, prevenirea poluării și bune practici de mediu la nivel comunitar. Participanții (copii, tineri, adulți romi și alte persoane vulnerabile) vor fi implicați activ în ateliere de lucru și acțiuni practice de conștientizare, contribuind astfel la formarea unei culturi a responsabilității de mediu și la integrarea principiilor de dezvoltare durabilă și DNSH în cadrul proiectului.
7. Activități educaționale și de implicare parentală
Vor fi organizate campanii pentru încurajarea participării tinerilor romi la învățământul profesional și profesional dual, cu accent pe domenii relevante la nivel local (inclusiv agricultură și servicii conexe). În paralel, părinții romi vor fi implicați prin sesiuni de consiliere și activități comunitare, pentru a susține procesul educațional al copiilor lor și pentru a dezvolta o cultură a responsabilității familiale.

Resurse umane implicate Asociația Caritas Iași: Expert selecție grup țintă; Expert consiliere, Formatori
Impact și sustenabilitate

Activitatea A3.1 contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor de etnie romă și a altor grupuri vulnerabile din municipiul Huși, prin acțiuni integrate care reduc excluziunea socială și combat discriminarea. Ea promovează incluziunea activă și participarea comunitară, în linie cu Obiectivul Specific 2 al SDL GAL Huși și cu strategiile naționale privind incluziunea romilor și a grupurilor vulnerabile.

Prin formarea de competențe, implicarea comunității și consolidarea relației cu instituțiile locale, proiectul va lăsa în urmă un model replicabil de servicii integrate pentru comunitățile marginalizate, care poate fi continuat și dezvoltat și după finalizarea perioadei de implementare.

A3.3 Selecția și eligibilitatea preșcolarilor în risc de părăsire timpurie a școlii

Durata activității: L28 – L36

Această subactivitate are rolul de a asigura complementaritatea dintre FEDR și FSE+. Dacă prin FEDR se realizează infrastructura educațională (grădinița), prin FSE+ se derulează procesul de identificare, selecție și

monitorizare a copiilor preșcolari care vor beneficia de aceasta. Se va urmări cu prioritate sprijinirea copiilor din comunități marginalizate și a celor de etnie romă, expuși riscului de părăsire timpurie a școlii.

Obiective specifice

- Asigurarea unei proceduri transparente de selecție pentru ocuparea locurilor din grădinița FEDR;
- Prioritizarea copiilor preșcolari vulnerabili, cu accent pe cei de etnie romă;
- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin integrarea copiilor în învățământul preșcolar;
- Integrarea beneficiarilor infrastructurii FEDR în grupul țintă al proiectului FSE+.

Etapele de lucru

1. Elaborarea metodologiei de selecție (L28–L29)
Primăria Huși va redacta metodologia de selecție, care va include criterii de eligibilitate, grilă de punctaj, procedura de depunere/verificare dosare, soluționarea contestațiilor.
2. Informarea comunității (L29–L30)
Campanie locală de informare prin afișe, pliante și întâlniri directe cu părinții, în special în comunitățile marginalizate, pentru a încuraja înscrierea copiilor preșcolari la grădiniță.
3. Depunerea și verificarea dosarelor (L30–L31)
Colectarea documentelor necesare, verificarea administrativă și realizarea anchetelor sociale, acolo unde este cazul.
4. Selecția finală a beneficiarilor (L31–L32)
Evaluarea și punctarea dosarelor de către comisia desemnată, afișarea listelor provizorii, soluționarea contestațiilor și publicarea listei finale.
5. Monitorizarea participării copiilor (L33–L36)
Supravegherea modului în care copiii selectați participă la programul educațional, prin rapoarte trimestriale și fișe de monitorizare individuală.

Criterii de eligibilitate

Selecția copiilor preșcolari se va face pe baza unor criterii clare, cu prioritate pentru vulnerabilitate:

- apartenența la comunități marginalizate din municipiul Huși;
- apartenența la etnia romă;
- familii cu venituri reduse;
- copii din familii monoparentale sau numeroase;
- copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- domiciliul în aria SDL;

- angajamentul familiei de a asigura participarea constantă a copilului la programul grădiniței.

Complementaritatea FSE–FEDR

- FEDR: finanțează construcția/modernizarea grădiniței.
- FSE+: asigură procesul de selecție și eligibilitate, pentru ca infrastructura să fie utilizată de copiii vulnerabili, cei mai expuși riscului de abandon educațional.

Astfel, proiectul creează un mecanism integrat prin care investiția hard (clădirea) este corelată cu intervenția soft (beneficiarii vulnerabili).

Resurse umane implicate Asociația Caritas Iași: Expert selecție grup țintă; Expert consiliere

Partener 1

A1. Managementul proiectului

A1.1 Coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul intern al implementării proiectului

Durata activitate: L28 – L36

Managementul proiectului reprezintă coloana vertebrală a implementării și asigură premisele pentru ca toate activitățile să se desfășoare eficient, coerent și în conformitate cu obiectivele asumate prin cererea de finanțare. Activitatea de management va fi derulată în parteneriat de către Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași, în calitate de Solicitant, și Primăria Municipiului Huși, în calitate de Partener, prin implicarea unei echipe mixte, cu roluri și responsabilități clar definite. Această activitate are caracter transversal și vizează atât coordonarea strategică a proiectului, cât și monitorizarea zilnică a progresului, evaluarea rezultatelor și asigurarea controlului intern. În prima etapă, se va constitui echipa de management prin selecția personalului conform criteriilor de competență și experiență profesională, stabilirea responsabilităților fiecărui membru și semnarea documentelor de angajare. Managerul de proiect, împreună cu asistentul său, responsabili financiari, vor asigura coordonarea generală, în timp ce coordonatorul de activități desemnat de partener va superviza implementarea directă a intervențiilor locale. Echipa de proiect va beneficia de o sesiune inițială de instruire, menită să clarifice obiectivele generale și specifice ale proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, activitățile planificate, precum și procedurile interne de lucru și raportare. În cadrul acestei instruirii se vor prezenta și principiile orizontale obligatorii – egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, prevenirea discriminării, accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, aplicarea principiului DNSH și măsurile de

adaptare la schimbările climatice.

Activitatea de management presupune și elaborarea unor documente strategice, indispensabile unei implementări corecte. Vor fi realizate un Plan de alocare a resurselor, un Plan de sustenabilitate și o Strategie de management al riscurilor, toate acestea având scopul de a orienta acțiunile echipei și de a preveni eventualele disfuncționalități.

Totodată, se va redacta o Metodologie de monitorizare a proiectului, ce va conține instrumente de lucru clare pentru urmărirea permanentă a indicatorilor, a stadiului activităților și a execuției bugetare. Această metodologie va stabili formatele de raportare, modul de comunicare între membri și procedurile de documentare a progresului.

Pentru a asigura o coordonare constantă, vor fi organizate ședințe operative trimestriale la care vor participa toți membrii echipei de implementare, atât din partea Solicitantului, cât și a Partenerului. Aceste ședințe vor reprezenta cadrul în care se va analiza gradul de atingere a rezultatelor, se vor compara obiectivele planificate cu cele realizate, se vor identifica întârzierile și se vor propune măsuri corective. În completare, fiecare entitate parteneră va organiza întâlniri lunare de lucru, menite să monitorizeze progresul curent, să verifice eligibilitatea activităților declarate și să confirme livrabilele aferente. Rapoartele lunare de activitate ale membrilor echipei vor fi analizate și validate în cadrul acestor întâlniri, asigurându-se astfel o monitorizare riguroasă și transparentă.

Un alt instrument important va fi graficul Gantt al proiectului, care va fi actualizat periodic și analizat în ședințele operative. Acesta va permite compararea rezultatelor anticipate cu cele obținute și ajustarea planului de lucru în funcție de dinamica implementării.

Monitorizarea va viza progresul tehnic și financiar, atingerea indicatorilor de realizare și rezultat, respectarea graficului de cereri de rambursare, consumul bugetar, corectitudinea documentelor justificative și aplicarea măsurilor de sustenabilitate.

În ceea ce privește componenta de achiziții, aceasta reprezintă o activitate strategică în cadrul proiectului. Se va elabora și aproba procedura de achiziții, se va întocmi planul multianual, iar fiecare contract de achiziție va fi monitorizat atent pentru a respecta legislația în vigoare și principiile transparenței și concurenței loiale. Achizițiile vor include servicii și produse necesare implementării, fiind esențiale pentru buna derulare a activităților.

Un aspect distinct, dar de maximă importanță, îl constituie protecția datelor cu caracter personal. În cadrul subactivității A1.1 se va proiecta, implementa și monitoriza un set de măsuri specifice pentru asigurarea respectării

Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a Legii nr. 190/2018. Acestea vor reglementa modul în care datele beneficiarilor și ale personalului vor fi colectate, stocate, procesate și utilizate, cu garanții ferme pentru confidențialitate și securitate.

Resursele umane implicate în management sunt: Managerul de proiect, Asistentul manager, și Responsabilul financiar desemnați de Solicitant, respectiv Coordonatorul de activități și Responsabilul financiar desemnați de Partener. Fiecare dintre aceștia are atribuții bine delimitate, pentru a evita suprapunerile și pentru a maximiza eficiența echipei. Resursele materiale sunt puse la dispoziție de ambii parteneri: Solicitantul va utiliza sediul și birourile dotate cu echipamente IT necesare coordonării proiectului, iar Partenerul va contribui cu spații de birouri similare și un autoturism dedicat activităților de proiect.

Astfel, A1. Managementul proiectului nu reprezintă doar o activitate administrativă, ci fundamentul pe care se sprijină întreaga intervenție, garantând că serviciile sociale planificate pentru vârstnici, copii și romi vor fi furnizate eficient, corect și sustenabil pe toată perioada celor 36 de luni de implementare.

A2. Activitate transversală privind decontarea cheltuielilor indirecte

A2.1. Asigurarea suportului pentru funcționarea de ansamblu a proiectului. Informare și publicitate

Durata activitate: L28 – L36

Această subactivitate, de tip transversal, are o importanță esențială pentru buna desfășurare a proiectului, asigurând atât suportul administrativ-financiar necesar, cât și implementarea acțiunilor de informare și publicitate. Ea se va derula pe întreaga durată a proiectului și va fi gestionată în parteneriat de către Solicitant – Asociația Centrul Diecezan Caritas Iași și Partener – Primăria Municipiului Huși.

Din punct de vedere financiar, cheltuielile indirecte vor fi decontate printr-o rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, conform art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060. Această rată se aplică la nivelul proiectului și acoperă costurile generale de funcționare care nu pot fi atribuite direct unei activități, dar sunt indispensabile implementării. Printre acestea se numără: cheltuieli generale de administrație (utilități, paza, curățenie), servicii de telefonie și curierat, cheltuieli de suport pentru management (consilier juridic, personal auxiliar și administrativ, consumabile, furnituri), cheltuieli financiare (taxe și comisioane bancare) și alte cheltuieli necesare, precum expertiză contabilă, servicii pentru

informare și publicitate sau alte activități administrative.

Pe lângă componenta financiară, subactivitatea A2.1 vizează informarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, Regulamentul (UE) nr. 1057/2021 și cu Manualul de identitate vizuală al UE pentru perioada 2021–2027. Scopul este dublu: pe de o parte, asigurarea transparenței și vizibilității contribuției Uniunii Europene și a autorităților naționale la finanțarea proiectului, iar pe de altă parte, creșterea gradului de informare și conștientizare a comunității locale din Huși cu privire la obiectivele și rezultatele urmărite.

Acțiunile de informare și publicitate se vor derula etapizat și coerent, incluzând:

8. Definirea identității vizuale a proiectului încă din prima lună. Vor fi elaborate și aprobate elementele grafice fundamentale (sigle, logo, concept vizual, slogan, modele de documente), care vor fi aplicate consecvent pe toate materialele și canalele de comunicare. Tot în această etapă vor fi configurate instrumentele informatice de comunicare și raportare.
9. Conferința de lansare a proiectului (luna 1), la care vor participa minimum 25 de persoane, inclusiv reprezentanți ai autorităților locale, ai presei și ai comunităților vizate. Aceasta va marca oficial începutul implementării și va transmite mesajul de sprijin din partea FSE+. În paralel, se vor organiza și acțiuni de promovare în presa locală.
10. Conferința de închidere a proiectului (luna 35-36), organizată după același model, pentru a prezenta rezultatele obținute, indicatorii atinși și impactul proiectului asupra comunităților marginalizate din municipiul Huși.
11. Elaborarea și distribuirea materialelor de informare și publicitate (pliante, broșuri, roll-up-uri, bannere, afișe). Acestea vor fi pregătite în primele luni și distribuite cu ocazia evenimentelor și în locații cheie din comunitățile vizate. Toate materialele vor respecta cerințele UE privind elementele vizuale obligatorii.
12. Publicarea de comunicate de presă privind lansarea și finalizarea proiectului, atât pe site-urile Solicitantului și Partenerului, cât și în mass-media locală. În plus, se va crea o secțiune dedicată proiectului pe site-urile instituționale și pe paginile de social media, unde vor fi prezentate periodic informații despre obiective, activități, rezultate și indicatori.

13. Afișarea permanentă a materialelor vizuale: la sediul Solicitantului și al Partenerului vor fi expuse pe toată durata proiectului (L1–L37) cel puțin câte un afiș de dimensiune A3, conținând informații despre operațiune și sprijinul acordat prin FSE+.
14. Marcarea documentelor oficiale: toate documentele legate de proiect (liste de prezență, certificate, rapoarte, documente de instruire) vor include mențiunea finanțării prin FSE+, astfel încât beneficiarii și participanții să cunoască sursa sprijinului primit.

Resursele materiale sunt puse la dispoziție de parteneri: Solicitantul va utiliza sediul de implementare și spațiile de birouri, iar Partenerul va oferi spații similare dotate cu echipamente IT, precum și un autoturism necesar pentru activitățile de teren și logistice.

Prin implementarea A2.1 se asigură îndeplinirea condițiilor de vizibilitate impuse de finanțator și, totodată, se consolidează imaginea publică a proiectului și a parteneriatului dintre Caritas Iași și Primăria Huși. Mai mult, activitatea contribuie la promovarea principiilor orizontale prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și în Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, respectiv egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă.

Astfel, A2.1 nu este doar o activitate administrativă, ci un instrument de comunicare și de consolidare a încrederii comunității în sprijinul european, asigurând vizibilitate, transparență și recunoașterea beneficiilor aduse persoanelor vulnerabile din comunitățile marginalizate ale municipiului Huși.

A3. Măsuri la nivel local și comunitar prin care va fi sprijinit accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație

A3.2 Selecția și monitorizarea beneficiarilor locuințelor sociale

Durata activității: L28 – L36

Această activitate are ca scop derularea unui proces transparent și echitabil de selecție și monitorizare a beneficiarilor celor 16 locuințe sociale realizate prin intervenția complementară FEDR. Activitatea este integrată în cadrul proiectului FSE+ și contribuie direct la obiectivul de a sprijini persoanele vulnerabile, în special cele de etnie romă și din comunitățile marginalizate, să aibă acces la locuințe decente și la servicii sociale integrate.

Etapele de lucru

1. Elaborarea metodologiei de selecție (L28–L29)

Primăria Municipiului Huși va elabora și aproba metodologia de selecție a beneficiarilor, respectând legislația relevantă (Legea locuinței nr. 114/1996, HCL locale) și principiile stabilite prin SDL GAL Huși. Metodologia va include: criterii clare de eligibilitate, grile de punctaj, proceduri de depunere și verificare a dosarelor, precum și măsuri de transparență (publicarea etapelor, afișarea listelor provizorii și finale).

2. Campanie de informare comunitară (L29–L30)

Vor fi organizate acțiuni de informare la nivel local și în comunitățile marginalizate pentru a asigura accesul egal la procesul de selecție. Campania va include afișe, pliante, anunțuri publice, dar și întâlniri directe cu potențialii beneficiari, pentru a explica criteriile, pașii și documentele necesare.

3. Selecția beneficiarilor (L30–L32)

Procesul de selecție se va desfășura în mai multe etape:

- depunerea dosarelor de candidatură de către persoanele interesate;
- verificarea administrativă și socială a documentelor;
- anchete sociale la domiciliul solicitantului, pentru confirmarea situației reale;
- evaluarea și punctarea dosarelor de către comisia de selecție desemnată;
- afișarea listelor provizorii, perioada de contestații și soluționarea acestora;
- afișarea listelor finale ale beneficiarilor.

4. Semnarea contractelor și repartizarea locuințelor (L32–L34)

Beneficiarii declarați eligibili vor semna contractele de închiriere, iar Primăria Huși va sprijini procesul de repartizare și relocare în noile locuințe sociale.

5. Monitorizarea beneficiarilor (L34–L36)

Pe toată durata ultimelor luni de proiect, experții comunitari din cadrul Primăriei Huși vor monitoriza situația beneficiarilor prin:

- vizite periodice la domiciliu;
- completarea fișelor individuale de monitorizare;
- consiliere socială și sprijin pentru menținerea locuinței și respectarea obligațiilor contractuale;
- raportarea problemelor și a schimbărilor semnificative în situația familiilor.

Resurse umane implicate

- Primăria Municipiului Huși:
 - Expert comunitar – responsabil de identificarea și selecția beneficiarilor,

- coordonarea procesului de depunere/verificare dosare, monitorizarea beneficiarilor după mutare.
- o Echipa administrativă de suport – comisie de selecție și personal de verificare a documentelor și a anchetelor sociale.

Complementaritatea FSE-FEDR

Activitatea A3.2 demonstrează complementaritatea dintre intervențiile finanțate prin FEDR și cele sprijinite prin FSE+. Dacă prin FEDR sunt realizate investițiile în infrastructura de locuințe sociale (16 unități locative destinate comunităților marginalizate din municipiul Huși), prin FSE+ se asigură partea de soft – respectiv selecția, sprijinul și monitorizarea beneficiarilor acestor locuințe. Astfel, investiția în infrastructură este direct corelată cu identificarea și sprijinirea persoanelor vulnerabile care vor utiliza aceste locuințe, garantându-se faptul că resursele create prin FEDR sunt puse efectiv în slujba grupurilor țintă vizate și că sunt valorificate în mod sustenabil. Această complementaritate asigură coerență, eficiență și impact real la nivel comunitar, contribuind atât la îmbunătățirea condițiilor de locuire, cât și la incluziunea socială activă a beneficiarilor.

Impact și sustenabilitate

Activitatea A3.2 contribuie la reducerea excluziunii sociale prin oferirea unor soluții de locuire decentă și sprijin personalizat pentru persoanele vulnerabile. Prin integrarea beneficiarilor în rețeaua de servicii sociale și monitorizarea lor permanentă, se creează premise pentru o locuire sustenabilă și stabilă.

Rezultatele acestei activități au un caracter durabil, deoarece metodologia și procedurile elaborate pot fi utilizate și în alte procese similare la nivel local. În plus, monitorizarea va facilita adaptarea ulterioară a politicilor de locuințe sociale, astfel încât acestea să răspundă cât mai bine nevoilor comunităților marginalizate.

Partener

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	5.669.387,64
Partener 1	202.733,44

Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	5.872.121,08
---	--------------

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
	0
Partener 1	4.054,67 (2%)

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa

cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în

termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

(5)

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
(S)	ASOCIAȚIA CENTRUL DIECEZAN CARITAS IAȘI Director Egidiu Condac		
Membru 1 / Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL HUȘI Primar Ciupilan Ioan		

Președinte de ședință,
Focia Alexandru

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu