

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

735100- Husi, Judetul Vaslui, str.1 Decembrie, nr.17. tel. 0335-422127/fax 0335-422116

e-mail: das.husi@vs.e-adm.ro

Nr. 9774 din 31.10.2025

AFISAT IN DATA DE 31.10.2025

ANUNT

Avand in vedere prevederile art. 18 din Hotararea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare,

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA HUSI organizeaza concurs:

a) Numarul, denumirea si nivelul posturilor scoase la concurs, structurile in cadrul carora se afla acestea, precum si perioada si durata timpului de lucru si daca se incheie pe durata determinata sau nedeterminata pentru fiecare post in parte

In cadrul **Directiei de Asistenta Sociala Husi, Compartiment Asistenta Medicala Comunitara si Asistenta Medicala in Unitatile de Invatamant** pentru un 1 (unu) post vacant, COR 222101, functie contractuala de executie, astfel:

POST VACANT, functie contractuala de executie de ASISTENT MEDICAL GENERALIST

-Durata programului de lucru este cea corespunzatoare unui program de lucru cu norma intreaga, durata normala a timpului de munca fiind de 8ore/zi, respective 40ore/saptamana;
-Durata contractului de munca este pe perioada nedeterminata.

b) Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, dupa caz, ale compartimentului care asigura organizarea si desfasurarea concursului

-Dosarul de concurs trebuie sa contina urmatoarele documente, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European
- j) informare privind protecția datelor cu caracter personal.

-Dosarele de concurs se depun la Compartiment Juridic-Resurse Umane din cadrul Direcției de Asistență Socială Husi, str. 1 Decembrie, nr. 17.

-Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Direcției de Asistență Socială Husi, Compartiment Juridic-Resurse Umane. Persoana de contact este inspector Birladeanu Alina-Mariana, nr. tel 0744391180 sau 0335422130.

c) Conditii generale prevazute la art. 15, conditii specifice prevazute in fisa de post, precum si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1), (2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

CONDITII GENERALE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE:

In cadrul **Directiei de Asistenta Sociala Husi, Compartiment Asistenta Medicala Comunitara si Asistenta Medicala in Unitatile de Invatamant** pentru un 1 (unu) post vacant, functie contractuala de executie, astfel:

POST VACANT, functie contractuala de executie de ASISTENT MEDICAL GENERALIST

-studii generale, profesionale sau liceale absolvite cu certificat/diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat.

CERINTE SPECIFICE:

Contractul individual de munca se incheie intre persoana care indeplineste conditiile pentru a fi angajata pe functia contractuala si autoritatea publica, in conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu respectarea urmatoarelor cerinte specifice:

- a) diploma de scoala postliceala sau echivalenta sau diploma de studii postliceale prin echivalare, in specialitatea asistent medical generalist;
- b) diploma de bacalaureat;
- c) certificat de membru O.A.G.M.M.R;

d) Bibliografia si tematica de concurs

1. Ordinul nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor din unitatile de invatamant preuniversitar si studentilor din institutiile de invatamant superior pentru mentinerea starii de sanatate a colectivitatilor si pentru promovarea unui stil de viata sanatos **cu tematica Anexa nr. 2 la metodologie – Atributiile asistentului medical din crese, gradinite si scoli/licee**

2. Hotararea nr. 2//2009 privind adaptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania cu modificarile si completarile ulterioare - **tematica Anexa Codul de Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;**

3. Ordinal M.S. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor – tematica integral

4. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și

dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia – tematica

Anexa 1 Norme Tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;

Anexa 2 Evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție;

Anexa 3 Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc.

5. Ordinul nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar – tematica

Anexa 1 – Lista alimentelor nerecomandate pentru a fi comercializate în unitățile de învățământ preuniversitar și tabelul de alegeri alimentare;

Anexa 2 – Principiile de baza ale alimentației sănătoase la copii și adolescenți,

Anexa 3 – Necesarul zilnic de calorii și macronutrienți, vitamine și elemente minerale, necesarul zilnic de apă pentru copii și adolescenți;

6. Bocarnea C. "Boli infectioase si epidemiologie manual pentru medici, student si elevi ai Colegiului National de Nursing", Editura Info-Team 1999 cu tematica

Cap. 2 Notiuni de epidemiologie generala,

Cap. 3 Diagnosticul bolilor infectioase,

Cap 7 Profilatia bolilor infectioase,

Cap 9 Infectii aerogene: 9.1 Scarlatina, 9.2 Rujeola, 9.3 Rubeola, 9.4 Varicela, 9.5 Tusea convulsiva, 9.6 Parotidita epidemica (oreion), 9.7 Gripa (viroze respiratorii), 9.8 Difteria, 9.9 Meningitele, 9.10 Encefalite,

Cap. 10 Infectii digestive: 10.2 Toxinfectiile alimentare si alte diarei infectioase, 10.3 Dizenteria bacilara, 10.4 Holera;

7. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata - tematica – integral;

8. Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata; tematica – integral;

9. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare – tematica

Partea a VI – Statutul functionarilor publici si statutul juridic aplicabil personalului contractual din administratia publica, Titlul II – Personalul contractual din administratia publica,

Cap. 1 – Statutul juridic aplicabil personalului contractual din administratia publica,

Cap. III – Drepturile si obligatiile personalului contractual din administratia publica,

Cap. IV – Incadrarea si promovarea personalului contractual din administratia publica,

Cap. V – Raspunderea personalului contractual din administratia publica;

e) Calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data-limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora si locul de desfasurare a probelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba, termenele in care se pot

depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele

Concursul se organizeaza la Sediul Directiei de Asistenta Sociala Husi, str. 1 Decembrie, nr. 17 si consta in trei etape, dupa cum urmeaza:

1.Selectia dosarelor de inscriere: in data de 19.11.2025, ora 10:00;

2.Proba scrisa: in data de 24.11.2025 ora 10:00;

3.Interviul:in data de 27.11.2025 ora 10:00;

Calendarul de desfasurare a concursului este urmatorul:

- Publicarea anuntului si dispozitie comisii: 31.11.2025
- Perioada depunere dosare: 03.11.2025-17.11.2025 ora 16:00;
- Selectia dosarelor de inscriere: in data de 19.11.2025, ora 10:00;
- Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor: 20.11.2025, ora 10:00;
- Depunerea contestatiilor la selectia dosarelor: 20.11.2025, ora 14:00;
- Afisarea rezultatelor contestatiilor la selectia dosarelor: 21.11.2025, ora 13:00;
- Proba scrisa: 24.11.2025 ora 10:00;
- Afisarea rezultatelor probei scrise: 24.11.2025 ora 16:00;
- Depunerea contestatiilor la proba scrisa: 25.11.2025 ora 16:00;
- Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa:26.11.2025, ora 14:00;
- Interviul: 27.11.2025 ora 10:00;
- Afisarea rezultatelor interviului: 27.11.2025 ora 15:00;
- Depunerea contestatiilor la interviu: 28.11.2025 ora 16:00;
- Afisarea rezultatelor contestatiilor la interviu: 02.12.2025 ora 14:00;
- Afisarea rezultatelor finale:03.12.2025, ora 14:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisarea la sediul si pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, dupa caz, in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei si contine atat punctajul obtinut, cat si mentiunea *admis* sau *respins*, dupa caz.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie la compartimentul resurse umane in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si al interviului.

Director executiv,
Jr.Burcioaga Mihaela

